

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2012.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 39 — Godina XX	Varaždin, 17. listopada 2012.	List izlazi po potrebi
----------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI SKUPŠTINE</b>			
1.	Statut Turističke zajednice Grada Varaždinske Toplice	1549	
<b>OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
6.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu	1559	
7.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu		1571
8.	Odluka o komunalnoj naknadi		1583
9.	Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Mali Bukovec		1586

## TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI SKUPŠTINE

### 1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Grada Varaždinske Toplice uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine, donijela je

### STATUT

#### Turističke zajednice Grada Varaždinske Toplice

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Turistička zajednica Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Varaždinske Toplice.

#### Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe

stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

#### Članak 3.

Turistička Zajednica Grada Varaždinske Toplice pravni je slijednik Turističke Zajednice Grada Varaždinske Toplice upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 238, stranica A, upisni broj 206 (KLASA: 334-03/94-03/233, URBROJ: 529-02/96-4) od 1. veljače 1996. godine.

#### Članak 4.

Naziv Zajednice je: **TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE.**

Skraćeni naziv je: **TZG VARAŽDINSKE TOPLICE.**

Sjedište Zajednice je u Varaždinskim Toplicama.

#### Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika u kojem je upisan naziv Zajednice.

#### Članak 6.

Zajednica ima svoj logo odnosno znak.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

#### Članak 7.

(1) Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

(2) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

#### Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

#### Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Zajednica obavještava javnost o svom radu putem sredstva javnog priopćavanja i na sjednicama tijela Zajednice, te na drugi način utvrđen posebnim općim aktom Zajednice.

#### Članak 10.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala.
5. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## II. ZADAĆA ZAJEDNICE

#### Članak 11.

(1) Zadaće Zajednice su sljedeće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad čine

turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica sudjeluju u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 12.

- (1) Zajednica ima obvezatne i počasne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1) Obvezatni članovi

#### Članak 13.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Grada u kojoj se osniva Zajednica imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području grada u kojem je osnovana Zajednica.

#### Članak 14.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(3) Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### 2) Počasni članovi

#### Članak 15.

(1) Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

(2) Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

(3) Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

(4) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### 3) Dragovoljni članovi

#### Članak 16.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 13. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice kao i odluci o isključenju dragovoljnog člana.

(3) Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

#### Članak 17.

(1) Pravne i fizičke osobe iz članka 13. stavka 1. ovoga Statuta plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

#### 4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

#### Članak 18.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuje u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obavješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Varaždinske županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14. i 15. ovog članka.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik zajednice.

#### 1.) Skupština Zajednice

##### Članak 19.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.  
 (2) Skupštinu čine 15 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama, kako slijedi:

1. Privatni iznajmljivači,
2. Hoteli,
3. Distribucija energije,
4. Trgovačka djelatnost,
5. Ugostiteljska djelatnost,
6. Turistička djelatnost,
7. Ostale djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

(3) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom unutar skupina.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

(5) Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovog članka.

(7) Promjenu iz stavka 6. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Svaki član može odustati od svog prava za imenovanjem predstavnika u Skupštini zajednice za određeno mandatno razdoblje, uz uvjet pisanog očitovanja člana.

##### Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
5. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici,
6. donosi godišnji program rada Zajednice,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,

9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Varaždinske županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaće Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je za to predviđeno propisima i ovim Statutom.

#### Članak 21.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 22.

Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine zajednice.

#### Članak 23.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

(4) Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

#### Članak 24.

(1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

(2) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovnikom.

### 2) Turističko vijeće

#### Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice kojoj je odgovorno.

#### Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda,
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
9. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
10. donosi Poslovnik o svom radu,
11. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Zajednice.

#### Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije).

#### Članak 28.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 29.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 30.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 31.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i drugih pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

## 2) Nadzorni odbor

#### Članak 32.

(1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

(2) Nadzorni odbor ima najmanje tri člana, a čine ga:

1. članovi koje bira Skupština Zajednice iz redova svih članova Zajednice,
2. član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije u nadzorni odbor Zajednice.

(3) Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

#### Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenja poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,

3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Varaždinske županije.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 34.

(1) Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

(2) Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

(3) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

(5) Poslovník iz stavka 4. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

#### Članak 35.

(1) Mandat članstva Nadzornog odbora traje četiri godine.

(2) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobnim zahtjevom.

(3) Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i drugim aktima tijela Zajednice.

(4) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata.

## 4) Predsjednik Zajednice

#### Članak 36.

(1) Zajednica ima predsjednika Zajednice.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Trenutkom razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

#### Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 38.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Ovlast za sazivanje sjednica Turističkog vijeća ima isključivo predsjednik.

### 5. Radna tijela

#### Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju stav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 40.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

(2) Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### VI. TURISTIČKI URED

#### Članak 41.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

(2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

#### Članak 42.

(1) Odluku o osnivanju i u ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

(3) Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

#### Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko - informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 44.

(1) Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuje opći propisi o radu.

(2) Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 45.

(1) Turistički ured Zajednice ima direktora.

(2) Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

(3) Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

#### Članak 46.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom kojeg propisuje Ministarstvo moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

#### Članak 47.

(1) Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

(2) Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(3) Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

(4) Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koje se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkoga ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 48.

(1) Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću Zajednice izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće Zajednice ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka Statuta.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

### VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

#### Članak 49.

(1) Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### Članak 50.

(1) Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine ili Turističkog vijeća,

(2) TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.



### VIII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 51.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

### IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 53.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### Članak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan sukladno kojem je obvezna koristiti financijska sredstva.

#### Članak 55.

(1) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu, Turističko vijeće Zajednice podnosi Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine, dok je Skupština Zajednice dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan.

(2) Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Varaždinske županije, a Turistička zajednica Županije Hrvatskoj turističkoj zajednici.

#### Članak 56.

(1) Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

(2) Prijedlog programa rada i financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka, obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

#### Članak 57.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem

od 10%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

#### Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

#### Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

#### Članak 60.

(1) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

(2) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

(3) Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

#### Članak 61.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### Članak 62.

(1) Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Statuta.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
- fondova Europske unije,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

#### Članak 63.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s propisanim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 64.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### Članak 67.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

### X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### XI. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 70.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi objavljivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

### XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 71.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima Republike Hrvatske.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

### XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 72.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju neusuglašenosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

#### Članak 73.

(1) Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnici o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

#### Članak 74.

Opći akti Turističkog ureda su o:

- ustrojstvu,
- organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

#### Članak 75.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### Članak 76.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 77.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

#### Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Varaždinske Toplice upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj list broj 238, stranica A, upisni broj 206 (KLASA: 334-03/94-03/233, URBROJ: 529-02/96-4) od 1. veljače 1996. godine.

#### Članak 79.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Varaždinske Toplice, 28. listopada 2010.

Predsjednik Turističke zajednice  
Grada Varaždinske Toplice  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

## OPĆINA MALI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 6.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), kao i članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 23. sjednici održanoj 10. listopada 2012. godine, donosi

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Mali Bukovec sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine izvršen je kako slijedi:

u kunama

Rbr.	O P I S	Proračun za 2012.	Ostvareno do 30.06.2012.	Indeks
<b>A</b>	<b>RAČUN PRIHODA</b>			
1.	Prihodi poslovanja	3.109.300,00	826.047,38	26,56%
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00%
<b>B</b>	<b>RAČUN RASHODA</b>			
3.	Rashodi poslovanja	2.171.300,00	1.084.771,99	49,95%
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.422.069,90	220.242,72	4,98%
<b>C</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
5.	Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za 2011. godinu	0,00	232.764,91	0,00%

u kunama

Rbr.	O P I S	Proračun za 2012.	Ostvareno do 30.06.2012.	Indeks
<b>D</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>			
6.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.424.069,90	0,00	0,00%
<b>E</b>	<b>UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>			
8.	Ukupni prihodi (1+2+5+6)	6.593.369,90	1.058.812,29	16,05%
9.	Ukupni rashodi (3+4+7)	6.593.369,90	1.305.014,71	19,79%
	<b>Razlika:</b>	<b>0,00</b>	<b>-246.202,42</b>	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu izvršeni su kako slijedi:

## A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Odje- ljak	Izvori financiranja	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.100.000,00	516.332,80	46,94%
6112	11	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	165.000,00	52.428,41	31,77%
6113	11	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11.000,00	2.443,74	22,22%
6114	11	Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.000,00	7.191,02	71,91%
6115	11	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-134.945,28	0,00%
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	80.000,00	17.270,01	21,59%
6142	11	Porez na promet	25.000,00	4.676,27	18,71%
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	3.298,16	10,99%
6163	11	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	25.000,00	14.674,25	58,70%
6332	52	Kapitalne pomoći iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00%
6341	43	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	35.443,77	0,00%
6342	52	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	250.000,00	0,00	0,00%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	748,51	14,97%
6421	11	Naknade za koncesije	20.000,00	3.128,48	15,64%
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.300,00	282,00	1,46%
6422	43	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	130.000,00	47.860,29	36,82%
6423	11	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	220.000,00	25.592,65	11,63%
6423	42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.000,00	40,49	4,05%
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00%
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00	306,68	0,00%
6514	11	Ostale pristojbe i naknade	7.000,00	3.007,78	42,97%
6521	43	Prihodi državne uprave	1.000,00	0,00	0,00%
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	24.000,00	2.328,39	9,70%
6524	43	Doprinosi za šume	1.000,00	935,13	93,51%
6526	43	Ostali nespomenuti prihodi	180.000,00	116.403,06	64,67%
6531	43	Komunalni doprinosi	20.000,00	2.201,84	11,01%
6532	43	Komunalne naknade	250.000,00	82.738,93	33,10%
6533	43	Naknade za priključak	4.000,00	3.700,00	92,50%
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	30.000,00	17.960,00	59,87%
6632	61	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00%
7111	71	Zemljište	40.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Odje- ljak	Izvori financiranja	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
7211	71	Stambeni objekti	20.000,00	0,00	0,00%
8424	81	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.424.069,90	0,00	0,00%

**B) RASHODI I IZDACI**

u kunama

Odje- ljak	Izvori financiranja	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
3111	11	Plaće za redovan rad	260.000,00	133.662,99	51,41%
3112	11	Plaće u naravi	0,00	1.600,00	0,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00	0,00	0,00%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.000,00	19.605,17	52,99%
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.000,00	2.272,33	56,81%
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.000,00	6.500,00	72,22%
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	1.550,00	38,75%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.000,00	9.576,59	41,64%
3223	11	Energija	50.000,00	26.765,59	53,53%
3223	43	Energija	72.000,00	32.235,52	44,77%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	29.000,00	17.114,73	59,02%
3224	11,43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	6.447,96	0,00%
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	19.656,81	393,14%
3225	11	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	953,70	31,79%
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	0,00%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.500,00	10.310,53	38,91%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.000,00	21.930,83	64,50%
3232	11, 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.500,00	0,00%
3232	43, 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	18.950,00	94,75%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	77.000,00	34.060,70	44,23%
3234	11	Komunalne usluge	44.000,00	2.340,64	5,32%
3234	31	Komunalne usluge	12.000,00	4.471,20	37,26%
3234	43	Komunalne usluge	24.000,00	0,00	0,00%
3235	11	Zakupnine i najamnine	4.000,00	3.456,37	86,41%
3235	11, 43	Zakupnine i najamnine	0,00	6.000,00	0,00%
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	1.865,00	0,00%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	31.858,95	33,54%
3237	11, 43	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	4.420,60	11,05%
3237	11, 52	Intelektualne i osobne usluge	0,00	3.125,00	0,00%
3237	43	Intelektualne i osobne usluge	66.900,00	0,00	0,00%
3237	43, 52	Intelektualne i osobne usluge	116.000,00	8.253,75	7,12%
3238	11	Računalne usluge	11.000,00	4.536,50	41,24%
3239	11	Ostale usluge	14.500,00	2.252,07	15,53%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	6.783,05	28,26%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	220.000,00	88.881,50	40,40%
3292	11	Premije osiguranja	3.000,00	381,96	12,73%
3293	11	Reprezentacija	25.000,00	6.186,12	24,74%
3294	11	Članarine	2.000,00	1.000,00	50,00%
3295	11	Pristojbe i naknade	5.500,00	3.415,75	62,10%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	300,00	2,22%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	70.000,00	0,00	0,00%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	1.738,01	43,45%

u kunama

Odje- ljak	Izvori financiranja	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
3433	11	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	496,84	4,97%
3522	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	25.000,00	933,85	3,74%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	3.500,00	5,83%
3721	11, 43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	301.000,00	153.386,74	50,96%
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	11.760,00	26,13%
3722	11, 43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	110.000,00	85.323,60	77,57%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	144.000,00	102.484,04	71,17%
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	180.927,00	1.809,27%
4111	11	Zemljište	0,00	0,00	0,00%
4111	11, 43, 52	Zemljište	30.000,00	41.000,00	136,67%
4111	11, 52	Zemljište	30.000,00	0,00	0,00%
4212	11	Poslovni objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4212	61	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00%
4213	11, 43, 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	20.910,00	0,00%
4213	52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4213	81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.424.069,90	0,00	0,00%
4214	11, 43, 52	Ostali građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00%
4214	43, 52	Ostali građevinski objekti	310.000,00	0,00	0,00%
4221	11	Uredska oprema i namještaj	27.000,00	27.667,71	102,47%
4222	11	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	34.000,00	0,00	0,00%
4225	11	Instrumenti, uređaji i strojevi	15.000,00	0,00	0,00%
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	13.675,00	0,00%
4262	11	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	3.444,00	34,44%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	40.000,00	0,00	0,00%
4511	11, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%
4511	43, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	27.356,36	32,18%
4541	11, 43	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	12.825,00	0,00%
4541	11, 43, 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	260.000,00	73.364,65	28,22%
4541	11, 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00%

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iz članka 2. točke B) ovog Proračuna raspoređuju se prema nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Odje- ljak	Funkcija	Izvori financ.	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
			<b>Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			
			<b>Glava: 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>			
			<b>Glavni program: A01 - REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
			<b>Program: A01 1000 - Redovna djelatnost Općinskog vijeća i općinskog načelnika</b>			
0111			<b>Aktivnost: A01 1000 A100001 Rashodi redovnog poslovanja Općinskog vijeća i općinskog načelnika</b>			

u kunama

Odje- ljak	Funkcija	Izvori financ.	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
3241		11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	6.783,05	28,26%
3291		11, 43, 52	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	220.000,00	88.881,50	40,40%
3293		11	Reprezentacija	25.000,00	6.186,12	24,74%
3294		11	Članarine	2.000,00	1.000,00	50,00%
3299		11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	300,00	20,00%
<b>Ukupno za aktivnost A01 1000 A100001 Rashodi redovnog poslovanja Općinskog vijeća i općinskog načelnika</b>				<b>272.500,00</b>	<b>103.150,67</b>	
<b>0412 Aktivnost: A01 1000 A100002 Objava akata, informiranje građana i promidžba</b>						
3233		11	Usluge promidžbe i informiranja	67.000,00	23.127,04	34,52%
<b>Ukupno za aktivnost A01 1000 A100002 Objava akata, informiranje građana i promidžba:</b>				<b>67.000,00</b>	<b>23.127,04</b>	
<b>Ukupno za program: A01 1000 - Redovna djelatnost Općinskog vijeća i općinskog načelnika:</b>				<b>339.500,00</b>	<b>126.277,71</b>	
<b>Ukupno za glavni program A01 - REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>				<b>339.500,00</b>	<b>126.277,71</b>	
<b>Ukupno za glavu 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK:</b>				<b>339.500,00</b>	<b>126.277,71</b>	
<b>Ukupno za razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA:</b>				<b>339.500,00</b>	<b>128.277,71</b>	
<b>Razdjel: 002 UPRAVNI ODJELI</b>						
<b>Glava: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>						
<b>Glavni program: A02 - REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>						
<b>Program: A02 1001 - Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela</b>						
<b>0111 Aktivnost: A02 1001 A 100003 Rashodi redovnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela</b>						
3111		11	Plaće za redovan rad	260.000,00	133.662,99	51,41%
3112		11	Plaće u naravi	0,00	1.600,00	0,00%
3121		11	Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00	0,00	0,00%
3132		11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.000,00	19.605,17	52,99%
3133		11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.000,00	2.272,33	56,81%
3213		11	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.000,00	6.500,00	72,22%
3214		11	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	1.550,00	38,75%
3221		11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.000,00	9.576,59	41,64%
3223		11	Energija	50.000,00	26.765,59	53,53%
3223		43	Energija	50.000,00	24.030,78	48,06%
3225		11	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	953,70	31,79%
3231		11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.500,00	10.310,53	43,87%

u kunama

Odje- ljak	Funkcija	Izvori financ.	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
3234		11	Komunalne usluge	7.000,00	2.340,64	33,44%
3235		11	Zakupnine i najamnine	4.000,00	3.456,37	86,41%
3236		11	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	1.865,00	0,00%
3237		11	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	31.858,95	33,54%
3237	11, 43		Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	4.420,60	11,05%
3238		11	Računalne usluge	11.000,00	4.536,50	41,24%
3239		11	Ostale usluge	13.000,00	1.807,00	13,90%
3292		11	Premije osiguranja	0,00	282,83	0,00%
3295		11	Pristojbe i naknade	5.500,00	3.415,75	62,10%
3299		11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00%
3431		11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	1.738,01	43,45%
3433		11	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00%
3434		11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	496,84	4,97%
3831		11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	180.927,00	1.809,27%
<b>Ukupno za aktivnost A02 1001 A100003 Rashodi redovnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela:</b>				<b>688.400,00</b>	<b>473.973,17</b>	
<b>Ukupno za program: A02 1001 - Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela:</b>				<b>688.400,00</b>	<b>473.973,17</b>	
<b>Ukupno za glavni program A02 - REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:</b>				<b>688.400,00</b>	<b>473.973,17</b>	
<b>Glavni program: A03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>						
<b>Program: A03 1002 - Redovna komunalna djelatnost te održavanje građevinskih objekata, postrojenja i javne rasvjete</b>						
<b>Aktivnost: A03 1002 A 100004 Rashodi redovnih komunalnih djelatnosti</b>						
	0412					
3223		43	Energija	22.000,00	8.204,74	37,29%
3227		11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	0,00%
3232		11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.204,17	60,21%
3239		11	Ostale usluge	1.500,00	445,07	29,67%
3292		11	Premije osiguranja	3.000,00	99,13	3,30%
<b>Ukupno za aktivnost A03 1002 A100004 Rashodi redovnih komunalnih djelatnosti:</b>				<b>33.500,00</b>	<b>9.953,11</b>	
<b>Aktivnost: A03 1002 A 100005 Nabava opreme za obavljanje redovne komunalne djelatnosti</b>						
	0412					
4223		11	Oprema za održavanje i zaštitu	14.000,00	0,00	0,00%
4225		11	Instrumenti, uređaji i strojevi	15.000,00	0,00	0,00%
4231		11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	13.675,00	0,00%
<b>Ukupno za aktivnost A03 1002 A100005 Nabava opreme za obavljanje redovne komunalne djelatnosti:</b>				<b>29.000,00</b>	<b>13.675,00</b>	
<b>Aktivnost: A03 1002 A 100006 Tekuće i invest.održavanje objekata, postrojenja, opreme, transport. sredstava i javne rasvjete</b>						
	0660					
3224		11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	29.000,00	13.108,27	45,20%



u kunama

Odje- ljak	Funkcija	Izvori financ.	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
3224		43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	19.656,81	393,14%
3231		11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	0,00	0,00%
3232		11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.000,00	20.726,66	64,77%
<b>Ukupno za aktivnost A03 1002 A100006</b> Tekuće i invest. održavanje objekata, postrojenja, opreme, transport. sredstava i javne rasvjete				<b>69.000,00</b>	<b>53.491,74</b>	
<b>0560</b>			<b>Aktivnost: A03 1002 A 100007</b> Tekuće i inv.održavanje jav.površina, cesta, kanala, deponija otpada, groblja u vlasništvu Općine te ostale komunalne usluge			
3224		11, 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	6.447,96	0,00%
3224		11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	4.006,46	0,00%
3232		11, 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.500,00	0,00%
3232		43, 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	18.950,00	94,75%
3234		11	Komunalne usluge	32.000,00	0,00	0,00%
3235		11, 43	Zakupnine i najamnine	0,00	6.000,00	0,00%
3236		11	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00%
<b>Ukupno za aktivnost A03 1002 A100007</b> Tekuće i inv.održavanje jav.površina, cesta, kanala, deponija otpada, groblja u vlasništvu Općine te ostale komunalne usluge				<b>52.000,00</b>	<b>36.904,42</b>	
<b>Ukupno za program: A03 1002 - Redovna komunalna djelatnost te održavanje građevinskih objekata, postrojenja i javne rasvjete</b>				<b>183.500,00</b>	<b>114.024,27</b>	
<b>0660</b>			<b>Program: A03 1003 - Gospodarenje komunal. otpadom u Općini Mali Bukovec</b> Aktivnost: A03 1003 A 100008 Zbrinjavanje komunalnog otpada s javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Mali Bukovec			
3234		31	Komunalne usluge	12.000,00	4.471,20	37,26%
3234		43	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00%
<b>Ukupno za aktivnost A03 1003 A100008</b> Zbrinjavanje komunalnog otpada s javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Mali Bukovec				<b>12.000,00</b>	<b>4.471,20</b>	
<b>0660</b>			<b>Aktivnost: A03 1003 A 100009</b> Tekuće i investicijsko održavanje reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec			
3234		43	Komunalne usluge	24.000,00	0,00	0,00%
<b>Ukupno za aktivnost A03 1003 A100009</b> Tekuće i investicijsko održavanje reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec				<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>0660</b>			<b>Aktivnost: A03 1003 K100001</b> Izgradnja reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec			
3237		43	Intelektualne i osobne usluge	66.900,00	0,00	0,00%

u kunama

Odje- ljak	Funkcija	Izvori financ.	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
4111		11, 43, 52	Zemljište	10.000,00	0,00	0,00%
4541		11, 43, 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0,00	0,00%
<b>Ukupno za aktivnost A03 1003 K100001 Izgradnja reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec</b>				<b>276.900,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Ukupno za program: A03 1003 - Gospodarenje komunalnim otpadom u Općini Mali Bukovec:</b>				<b>312.900,00</b>	<b>4.471,20</b>	
<b>Ukupno za glavni program A03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI I TEKUĆE ODRŽAVANJE:</b>				<b>496.400,00</b>	<b>118.495,47</b>	
<b>Glavni program: A04 - POTICANJE POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>						
<b>Program: A04 1004 - Subvencioniranje kamata trgovačkim društvima i polica osiguranja poljoprivrednicima</b>						
<b>Aktivnost: A04 1004 T100001 Subvencioniranje osiguranja poljoprivrednicima</b>						
3523	0421	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	0,00	0,00%
<b>Ukupno za aktivnost A04 1004 T100001 Subvencioniranje osiguranja poljoprivrednicima:</b>				<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Aktivnost: A04 1004 T100002 Projekt Mikrokreditiranje - subvencioniranje kamata poduzetnicima</b>						
3522	0442	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00%
3523		11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.000,00	933,85	18,68%
<b>Ukupno za aktivnost A04 1004 T100002 Projekt Mikrokreditiranje - subvencioniranje kamata poduzetnicima</b>				<b>5.000,00</b>	<b>933,85</b>	
<b>Ukupno za program: A04 1004 - Subvencioniranje kamata trgovačkim društvima i polica osiguranja poljoprivrednicima</b>				<b>25.000,00</b>	<b>933,85</b>	
<b>Ukupno za glavni program A04 - POTICANJE POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA:</b>				<b>25.000,00</b>	<b>933,85</b>	
<b>Glavni program: A05 - ULAGANJA U OBRAZOVNI SUSTAV I MLADE</b>						
<b>Program: A05 1005 - Djeca i predškolski odgoj</b>						
<b>Aktivnost: A05 1005 A100010 Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu</b>						
3721	0911	11, 43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	301.000,00	153.386,74	50,96%
<b>Ukupno za aktivnost A05 1005 A100010 Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu</b>				<b>301.000,00</b>	<b>153.386,74</b>	

u kunama

Odje- ljak	Funkcija	Izvori financ.	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
3721	1090	11	Aktivnost: A05 1005 T100003 Potpora roditeljima novorođene djece Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	1.000,00	5,00%
			<b>Ukupno za aktivnost A05 1005 T100003 Potpora roditeljima novorođene djece:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
3721	0912	11	Aktivnost: A05 1005 T100005 Sufinanciranje potreba iz područja osnovnog školstva Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	2.500,00	25,00%
3722		11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	11.760,00	29,40%
			<b>Ukupno za aktivnost A05 1005 T100005 Sufinanciranje potreba iz područja osnovnog školstva:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>14.260,00</b>	
			<b>Ukupno za program: A05 1005 - Djeca i predškolski odgoj:</b>	<b>371.000,00</b>	<b>168.646,74</b>	
3722	0922	11, 43	<b>Program: A05 1006 - Osnovno i srednje školstvo te visoka naobrazba</b> Aktivnost: A05 1006 T100004 Sufinanciranje potreba iz područja srednjoškolskog obrazovanja Naknade građanima i kućanstvima u naravi	110.000,00	85.323,60	77,57%
			<b>Ukupno za aktivnost A05 1006 T100004 Sufinanciranje potreba iz područja srednjoškolskog obrazovanja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>85.323,60</b>	
3721	0980	11	Aktivnost: A05 1006 T100006 Potpora studentima Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	0,00	0,00%
			<b>Ukupno za aktivnost A05 1006 T100006 Potpora studentima:</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>Ukupno za program: A05 1006 - Osnovno i srednje školstvo te visoka naobrazba:</b>	<b>135.000,00</b>	<b>85.323,60</b>	
			<b>Ukupno za glavni program A05 - ULAGANJA U OBRAZOVNI SUSTAV I MLADE:</b>	<b>506.000,00</b>	<b>253.970,34</b>	
3721	1090	11	<b>Glavni program: A06 - SOCIJALNA ZAŠTITA I SOCIJALNA SKRB</b> Program: A06 1007 - Socijalna zaštita građana i donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama Aktivnost: A06 1007 A100011 Pomoć građanima i kućanstvima te donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Odje- ljak	Funkcija	Izvori financ.	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
3722		11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00%
3722		11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	0,00	0,00%
3811		11	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	20.100,00	91,36%
<b>Ukupno za aktivnost A061007 A100011 Pomoć građanima i kućanstvima te donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama</b>				<b>32.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	
<b>Ukupno za program: A06 1007 - Socijalna zaštita građana i donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama</b>				<b>32.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	
<b>Ukupno za glavni program A06 - SOCIJALNA ZAŠTITA I SOCIJALNA SKRB:</b>				<b>32.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	
<b>Glavni program: A07 - RELIGIJA, KULTURA, SPORT, UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE</b>						
<b>Program: A07 1008 - Donacije udrugama iz oblasti kulture, religije, sporta, politike i javnog života</b>						
	0860		<b>Aktivnost: A07 1008 A100012 Tekuće donacije udrugama, društvima zajednicama i političkim strankama</b>			
3811		11	Tekuće donacije u novcu	72.000,00	37.384,04	51,92%
<b>Ukupno za aktivnost A07 1008 A100012 Tekuće donacije udrugama, društvima zajednicama i političkim strankama</b>				<b>72.000,00</b>	<b>37.384,04</b>	
<b>Ukupno za program: A07 1008 - Donacije udrugama iz oblasti kulture, religije, sporta, politike i javnog života</b>				<b>72.000,00</b>	<b>37.384,04</b>	
<b>Ukupno za glavni program A07 - RELIGIJA, KULTURA, SPORT, UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE</b>				<b>72.000,00</b>	<b>37.384,04</b>	
<b>Glavni program: A08 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>						
<b>Program: A08 1009 - Redovno financiranje vatrogastva i civilne zaštite</b>						
	0320		<b>Aktivnost: A08 1009 A100013 Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine, civilna i protupožarna zaštita</b>			
3234		11	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3811		11	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	45.000,00	90,00%
4223		11	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00%
<b>Ukupno za aktivnost A08 1009 A100013 Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine, civilna i protupožarna zaštita</b>				<b>65.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	
<b>Ukupno za program: A08 1009 - Redovno financiranje vatrogastva i civilne zaštite:</b>				<b>65.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	
<b>Ukupno za glavni program A08 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>				<b>65.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	

u kunama

Odje- ljak	Funkcija	Izvori financ.	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
<b>Glavni program: A09 - OPREMANJE POSLOVNIH PROSTORIJA OPĆINE</b>						
<b>Program: A09 1010 - Nabava uredskog namještaja, računalne i ostale opreme te održavanje uredskih objekata</b>						
<b>Aktivnost: A09 1010 A100014</b>						
<b>Nabava uredskog namještaja, postrojenja i opreme te ostale nematerijalne proizvedene imovine</b>						
0111						
4212		11	Poslovni objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4212		61	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00%
4221		11	Uredska oprema i namještaj	27.000,00	27.667,71	102,47%
4222		11	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4223		11	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00%
4262		11	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	3.444,00	34,44%
4263		11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	40.000,00	0,00	0,00%
<b>Ukupno za aktivnost A09 1010 A100014 Nabava uredskog namještaja, postrojenja i opreme te ostale nematerijalne proizvedene imovine</b>				<b>99.000,00</b>	<b>31.111,71</b>	
<b>Ukupno za program: A09 1010 - Nabava uredskog namještaja, računalne i ostale opreme te održavanje uredskih objekata</b>				<b>99.000,00</b>	<b>31.111,71</b>	
<b>Ukupno za glavni program A09 - OPREMANJE POSLOVNIH PROSTORIJA OPĆINE:</b>				<b>99.000,00</b>	<b>31.111,71</b>	
<b>Glavni program: A10 - INVESTICIJE</b>						
<b>Program: A10 1011 - Poslovna zona Mali Bukovec</b>						
<b>Aktivnost: A 10 1011 K 100002</b>						
<b>Formiranje Poslovne zone Mali Bukovec I</b>						
0474						
3237		43, 52	Intelektualne i osobne usluge	86.000,00	0,00	0,00%
4111		11, 52	Zemljište	30.000,00	0,00	0,00%
4541		11, 43	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	12.825,00	0,00%
<b>Ukupno za aktivnost A10 1011 K100002 Formiranje Poslovne zone Mali Bukovec I</b>				<b>116.000,00</b>	<b>12.825,00</b>	
<b>Ukupno za program: A10 1011 - Poslovna zona Mali Bukovec:</b>				<b>116.000,00</b>	<b>12.825,00</b>	
<b>Program: A 10 1012 - Ulaganje u društvenu, cestovnu i komunalnu infrastrukturu</b>						
<b>Aktivnost: A10 1012 K100003</b>						
<b>Proširenje Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu te uređenje okoliša i parkirališta</b>						
0911						
3237		11, 52	Intelektualne i osobne usluge	0,00	3.125,00	0,00%
4111		11	Zemljište	0,00	0,00	0,00%
4511		11, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%
4541		11, 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00%
<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100003 Proširenje Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu te uređenje okoliša i parkirališta</b>				<b>100.000,00</b>	<b>3.125,00</b>	

u kunama

Odje- ljak	Funkcija	Izvori financ.	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
	<b>0451</b>		<b>Aktivnost: A10 1012 K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih javnih cesta u Općini Mali Bukovec - dionice 1,2,3</b>			
3233		11	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.933,66	109,34%
3237		43, 52	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	8.253,75	27,51%
3423		11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	70.000,00	0,00	0,00%
4213		52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4213		81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.424.069,90	0,00	0,00%
			<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih javnih cesta u Općini Mali Bukovec - dionice 1,2,3</b>	<b>3.554.069,90</b>	<b>19.187,41</b>	
	<b>0520</b>		<b>Aktivnost: A10 1012 K100005 Kanalizacijska mreža i UPOV Općine Mali Bukovec</b>			
4111		11, 43, 52	Zemljište	0,00	0,00	0,00%
4214		43, 52	Ostali građevinski objekti	310.000,00	0,00	0,00%
			<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100005 Kanalizacijska mreža i UPOV Općine Mali Bukovec:</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>0660</b>		<b>Aktivnost: A10 1012 K100006 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Mali Bukovec i ostalih poslovnih prostora</b>			
4511		43, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	10.451,72	20,90%
			<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100006 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Mali Bukovec i ostalih poslovnih prostora</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.451,72</b>	
:	<b>0660</b>		<b>Aktivnost: A10 1012 K100007 Uređenje groblja u vlasništvu Općine Mali Bukovec</b>			
4111		11, 43, 52	Zemljište	20.000,00	20.000,00	100,00%
4213		11, 43, 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	20.910,00	0,00%
4214		11, 43, 52	Ostali građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00%
4541		11, 43, 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	60.000,00	73.364,65	122,27%
			<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100007 Uređenje groblja u vlasništvu Općine Mali Bukovec:</b>	<b>105.000,00</b>	<b>114.274,65</b>	
	<b>0860</b>		<b>Aktivnost: A10 1012 K100008 Rekonstrukcija i adaptacija sportskih objekata na nogometnim igralištima</b>			
4511		43, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	16.904,64	48,30%
			<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100008 Rekonstrukcija i adaptacija sportskih objekata na nogometnim igralištima</b>	<b>35.000,00</b>	<b>16.904,64</b>	

u kunama

Odje- ljak	Funkcija	Izvori financ.	O P I S	Proračun 2012.	Ostvareno	Indeks
	0660		Aktivnost: A10 1012 K100009 Otkup zemljišta za uređenje i razvoj društvene, prometne i komunalne infrastrukture			
4111	11, 43, 52		Zemljište	0,00	21.000,00	0,00%
			Ukupno za aktivnost A10 1012 K100009 Otkup zemljišta za uređenje i razvoj društvene, prometne i komunalne infrastrukture	0,00	21.000,00	
			<b>Ukupno za program: A10 1012 - Ulaganje u društvenu, cestovnu i komunalnu infrastrukturu:</b>	<b>4.154.069,90</b>	<b>184.943,42</b>	
			<b>Ukupno za glavni program A10 - INVESTICIJE:</b>	<b>4.270.069,90</b>	<b>197.768,42</b>	
			Ukupno za glavu 002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL:	6.253.869,90	1.178.737,00	
			<b>Ukupno za razdjel 002 UPRAVNI ODJELI:</b>	<b>6.253.869,90</b>	<b>1.178.737,00</b>	

## Članak 4.

Prihodi Proračuna ostvareni su u prvih 6 mjeseci u iznosu od 16,05 % u odnosu na godišnji plan, dok su rashodi izvršeni u iznosu od 19,79 % u odnosu na godišnji plan.

Općina Mali Bukovec u izvještajnom razdoblju nema obveza za otplatu kredita niti zajmova.

Općina Mali Bukovec u izvještajnom razdoblju nije izdavala jamstva.

## Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/11-01/03  
URBROJ: 2186/020-01-12-11  
Mali Bukovec, 10. listopada 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.**

## 7.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 23. sjednici održanoj 10. listopada 2012. godine, donosi

**I Z M J E N E I D O P U N E**  
**Proračuna Općine Mali Bukovec**  
**za 2012. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Mali Bukovec za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

Rbr.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
<b>A</b>	<b>RAČUN PRIHODA</b>			
1.	Prihodi poslovanja	3.109.300,00	985.700,00	4.095.000,00
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>B</b>	<b>RAČUN RASHODA</b>			
3.	Rashodi poslovanja	2.101.300,00	227.864,91	2.329.164,91
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.422.069,90	186.530,10	4.608.600,00

u kunama

Rbr.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
<b>C</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
5.	Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za 2011. godinu	0,00	232.764,91	232.764,91
<b>D</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>			
6.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.424.069,90	-874.069,90	2.550.000,00
7.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.000,00	-70.000,00	0,00
<b>E</b>	<b>UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>			
8.	Ukupni prihodi (1+2+5+6)	6.593.369,90	344.395,01	6.937.764,91
9.	Ukupni rashodi (3+4+7)	6.593.369,90	344.395,01	6.937.764,91
	<b>Razlika (8 - 9):</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i primici Proračuna po iznosima i vrstama te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna kako slijedi:

## A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Pod- skup.	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
		<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.593.369,90</b>	<b>111.630,10</b>	<b>6.705.000,00</b>
61		PRIHODI OD POREZA	1.446.000,00	12.000,00	1.458.000,00
<b>611</b>		<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>1.286.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>1.318.000,00</b>
611	11	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.100.000,00	200.000,00	1.300.000,00
611	11	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zan.	120.000,00	0,00	120.000,00
611	11	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	45.000,00	0,00	45.000,00
611	11	Porez i prerez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	1.000,00	0,00	1.000,00
611	11	Porez i prerez po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	10.000,00	0,00	10.000,00
611	11	Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	0,00	2.000,00	2.000,00
611	11	Porez i prerez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
611	11	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-170.000,00	-170.000,00
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
613	11	Porez na promet nekretnina	80.000,00	-20.000,00	60.000,00
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
614	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	0,00	25.000,00
614	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>616</b>		<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
616	11	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	25.000,00	0,00	25.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	750.000,00	303.000,00	1.053.000,00
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>500.000,00</b>	<b>462.000,00</b>	<b>962.000,00</b>



u kunama

Pod- skup.	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
633	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	400.000,00	400.000,00	800.000,00
633	52	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00	62.000,00	162.000,00
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-159.000,00</b>	<b>91.000,00</b>
634	43	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	0,00	50.000,00	50.000,00
634	52	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	250.000,00	-209.000,00	41.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	395.300,00	-7.900,00	387.400,00
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
641	11	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>390.300,00</b>	<b>-7.900,00</b>	<b>382.400,00</b>
642	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	20.000,00	0,00	20.000,00
642	43	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	130.000,00	20.000,00	150.000,00
642	11	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec	3.300,00	2.100,00	5.400,00
642	11	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme	11.000,00	0,00	11.000,00
642	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	2.000,00	0,00	2.000,00
642	11	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
642	11	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	180.000,00	-30.000,00	150.000,00
642	11	Naknada za korištenje prostora elektrana	40.000,00	0,00	40.000,00
642	42	Spomenička renta	1.000,00	0,00	1.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	488.000,00	73.600,00	561.600,00
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>8.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
651	11	Ostale naknade utvrđene županijskom/ gradskom/općinskom odlukom	1.000,00	0,00	1.000,00
651	11	Prihod od prodaje državnih biljega	0,00	500,00	500,00
651	11	Ostale nespomenute pristojbe i naknade (dokumentacija)	7.000,00	500,00	7.500,00
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>206.000,00</b>	<b>21.600,00</b>	<b>227.600,00</b>
652	43	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	1.000,00	0,00	1.000,00
652	43	Vodni doprinos	4.000,00	0,00	4.000,00
652	43	Ostali prihodi vodnog gospodarstva	20.000,00	-17.900,00	2.100,00
652	43	Doprinosi za šume	1.000,00	4.500,00	5.500,00
652	43	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	160.000,00	10.000,00	170.000,00
652	43	Sufinanciranje cijene usluga, particip. i slično - srednjoškolci	10.000,00	0,00	10.000,00
652	43	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	10.000,00	25.000,00	35.000,00
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>274.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>325.000,00</b>
653	43	Komunalni doprinosi	20.000,00	0,00	20.000,00
653	43	Komunalne naknade - komunalna naknada	180.000,00	20.000,00	200.000,00
653	43	Komunalna naknada - god. naknada za groblje	70.000,00	20.000,00	90.000,00
653	43	Naknade za priključak	4.000,00	11.000,00	15.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	30.000,00	605.000,00	635.000,00
<b>661</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
661	31	Prihodi od pruženih usluga	30.000,00	5.000,00	35.000,00

u kunama

Pod-skup.	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	600.000,00	600.000,00
663	61	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	0,00	600.000,00	600.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	40.000,00	0,00	40.000,00
711	71	Poljoprivredno zemljište	20.000,00	0,00	20.000,00
711	71	Građevinsko zemljište	20.000,00	0,00	20.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00
721	71	Ostali stambeni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.424.069,90	-874.069,90	2.550.000,00
842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.424.069,90	-874.069,90	2.550.000,00
842	81	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	3.424.069,90	-874.069,90	2.550.000,00

## B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Pod-skup.	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
		<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.593.369,90</b>	<b>344.395,01</b>	<b>6.937.764,91</b>
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.101.300,00</b>	<b>227.864,11</b>	<b>2.329.164,91</b>
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>313.400,00</b>	<b>18.164,91</b>	<b>331.564,91</b>
311		Plaće (Bruto)	260.000,00	19.364,91	279.364,91
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00	-1.200,00	11.200,00
313		Doprinosi na plaće	41.000,00	0,00	41.000,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.077.900,00</b>	<b>-1.900,00</b>	<b>1.076.000,00</b>
321		Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	2.300,00	15.300,00
322		Rashodi za materijal i energiju	187.000,00	43.500,00	230.500,00
323		Rashodi za usluge	584.900,00	-46.500,00	538.400,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	0,00	24.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	269.000,00	-1.200,00	267.800,00
34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	20.000,00	20.000,00
343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
35		<b>Subvencije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	-9.000,00	16.000,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>516.000,00</b>	<b>-4.400,00</b>	<b>511.600,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	516.000,00	-4.400,00	511.600,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>154.000,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>362.000,00</b>
381		Tekuće donacije	144.000,00	32.000,00	176.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	176.000,00	186.000,00

u kunama

Pod- skup.	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.422.069,90</b>	<b>181.530,10</b>	<b>4.608.600,00</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	20.000,00	80.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.917.069,90</b>	<b>-648.069,90</b>	<b>3.269.000,00</b>
421		Građevinski objekti	3.789.069,90	-643.069,90	3.146.000,00
422		Postrojenja i oprema	78.000,00	-21.000,00	57.000,00
423		Prijevozna sredstva	0,00	14.000,00	14.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	2.000,00	52.000,00
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>445.000,00</b>	<b>814.600,00</b>	<b>1.259.600,00</b>
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	185.000,00	728.100,00	913.100,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	260.000,00	86.500,00	346.500,00
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost. financijskih institucija izvan	70.000,00	-70.000,00	0,00

## II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna iz članka 2. točke B) utvrđeni ovim Izmjenama i dopunama Proračuna povećavaju se, odnosno smanjuju po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pod- skup.	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
			<b>Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			
			<b>Glava: 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>			
			<b>Glavni program: A01 - REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
			<b>Program: A01 1000 - Redovna djelatnost Općinskog vijeća i općinskog načelnika</b>			
			<b>Aktivnost: A01 1000 A100001</b>			
			<b>Rashodi redovnog poslovanja Općinskog vijeća i općinskog načelnika</b>			
324	0111	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	0,00	24.000,00
329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	248.500,00	0,00	248.500,00
			<b>Ukupno za aktivnost A01 1000 A100001</b>			
			<b>Rashodi redovnog poslovanja Općinskog vijeća i općinskog načelnika:</b>	<b>272.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.500,00</b>
			<b>Aktivnost: A01 1000 A100002</b>			
			<b>Objava akata, informiranje građana promidžba</b>			
323	0412	11	Rashodi za usluge	67.000,00	-4.000,00	63.000,00

u kunama

Pod- skup.	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
			<b>Ukupno za aktivnost A01 1000 A100002</b>			
			Objava akata, informiranje građana i promidžba:	67.000,00	-4.000,00	63.000,00
			<b>Ukupno za program: A01 1000 - Redovna djelatnost Općinskog vijeća i općinskog načelnika:</b>	<b>339.500,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>335.500,00</b>
			<b>Ukupno za glavni program A01 - REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA:</b>	<b>339.500,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>335.500,00</b>
			<b>Ukupno za glavu 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK:</b>	<b>339.500,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>335.500,00</b>
			<b>Ukupno za razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA:</b>	<b>339.500,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>335.500,00</b>
			<b>Razdjel: 002 UPRAVNI ODJELI</b>			
			<b>Glava: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
			<b>Glavni program: A02 - REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>			
			<b>Program: A02 1001 - Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela</b>			
			<b>Aktivnost: A02 1001 A100003</b>			
			<b>Rashodi redovnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela</b>			
0111						
311	11		Plaće (Bruto)	260.000,00	19.364,91	279.364,91
312	11		Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00	-1.200,00	11.200,00
313	11		Doprinosi na plaće	41.000,00	0,00	41.000,00
321	11		Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	2.300,00	15.300,00
322	11		Rashodi za materijal i energiju	76.000,00	6.000,00	82.000,00
322	43		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	11, 43		Rashodi za usluge	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
323	11		Rashodi za usluge	153.500,00	54.500,00	208.000,00
329	11		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.500,00	-1.200,00	16.300,00
343	11		Ostali financijski rashodi	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
383	11		Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	176.000,00	186.000,00
			<b>Ukupno za aktivnost A02 1001 A100003</b>			
			<b>Rashodi redovnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela:</b>	<b>688.400,00</b>	<b>222.764,91</b>	<b>911.164,91</b>
			<b>Ukupno za program: A02 1001 - Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela:</b>	<b>688.400,00</b>	<b>222.764,91</b>	<b>911.164,91</b>
			<b>Ukupno za glavni program A02 - REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:</b>	<b>688.400,00</b>	<b>222.764,91</b>	<b>911.164,91</b>
			<b>Glavni program: A03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>			
			<b>Program: A03 1002 - Redovna komunalna djelatnost te održavanje građevinskih objekata, postrojenja i javne rasvjete</b>			
			<b>Aktivnost: A03 1002 A100004</b>			
			<b>Rashodi redovnih komunalnih djelatnosti</b>			
0412						
322	11		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-4.000,00	1.000,00

u kunama

Pod- skup.	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
322		43	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
323		11	Rashodi za usluge	3.500,00	500,00	4.000,00
329		11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>Ukupno za aktivnost A03 1002 A100004 Rashodi redovnih komunalnih djelatnosti:</b>				<b>33.500,00</b>	<b>-3.500,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>0412</b>			<b>Aktivnost: A03 1002 A100005 Nabava opreme za obavljanje redovne komunalne djelatnosti</b>			
422		11	Postrojenja i oprema	29.000,00	-20.000,00	9.000,00
423		11	Prijevozna sredstva	0,00	14.000,00	14.000,00
<b>Ukupno za aktivnost A03 1002 A100005 Nabava opreme za obavljanje redovne komunalne djelatnosti:</b>				<b>29.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>0660</b>			<b>Aktivnost: A03 1002 A100006 Tekuće i invest.održavanje objekata, postrojenja, opreme, transport. sredstava i javne rasvjete</b>			
322		11	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	-500,00	28.500,00
322		43	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	15.000,00	20.000,00
323		11	Rashodi za usluge	35.000,00	2.000,00	37.000,00
<b>Ukupno za aktivnost A03 1002 A100006 Tekuće i invest.održavanje objekata, postrojenja, opreme, transport. sredstava i javne rasvjete:</b>				<b>69.000,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>85.500,00</b>
<b>0560</b>			<b>Aktivnost: A03 1002 A100007 Tekuće i inv.održavanje jav.površina, cesta, kanala, deponija otpada, groblja u vlasništvu Općine te ostale komunalne usluge</b>			
322		11	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.000,00	15.000,00
322		11, 43	Rashodi za materijal i energiju	0,00	12.000,00	12.000,00
323		11, 43	Rashodi za usluge	0,00	12.500,00	12.500,00
323		11	Rashodi za usluge	32.000,00	2.000,00	34.000,00
323		43, 52	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	40.000,00
<b>Ukupno za aktivnost A03 1002 A100007 Tekuće i inv.održavanje jav.površina, cesta, kanala, deponija otpada, groblja u vlasništvu Općine te ostale komunalne usluge:</b>				<b>52.000,00</b>	<b>61.500,00</b>	<b>113.500,00</b>
<b>Ukupno za program: A03 1002 - Redovna komunalna djelatnost te održavanje građevinskih objekata, postrojenja i javne rasvjete:</b>				<b>183.500,00</b>	<b>68.500,00</b>	<b>252.000,00</b>
<b>0660</b>			<b>Program: A03 1003 - Gospodarenje komunalnim otpadom u Općini Mali Bukovec Aktivnost: A03 1003 A100008 Zbrinjavanje komunalnog otpada s javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Mali Bukovec</b>			
323		31	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
323		43	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno za aktivnost A03 1003 A100008 Zbrinjavanje komunalnog otpada s javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Mali Bukovec:</b>				<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>

u kunama

Pod- skup.	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
	0660		Aktivnost: A03 1003 A100009 Tekuće i investicijsko održavanje reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec			
323		43	Rashodi za usluge	24.000,00	-4.000,00	20.000,00
			<b>Ukupno za aktivnost A03 1003 A100009 Tekuće i investicijsko održavanje reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec:</b>	<b>24.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	0660		Aktivnost: A03 1003 K100001 Izgradnja reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec			
323		43	Rashodi za usluge	66.900,00	0,00	66.900,00
411		11, 43, 52	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	10.000,00
454		11, 43, 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	-200.000,00	0,00
			<b>Ukupno za aktivnost A03 1003 K100001 Izgradnja reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec:</b>	<b>276.900,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>76.900,00</b>
			<b>Ukupno za program: A03 1003 - Gospodarenje komunalnim otpadom u Općini Mali Bukovec:</b>	<b>312.900,00</b>	<b>-204.000,00</b>	<b>108.900,00</b>
			<b>Ukupno za glavni program A03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI I TEKUĆE ODRŽAVANJE:</b>	<b>496.400,00</b>	<b>-135.500,00</b>	<b>360.900,00</b>
	0421		<b>Glavni program: A04 - POTICANJE POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA Program: A041004 - Subvencioniranje kamata trgovačkim društvima i polica osiguranja poljoprivrednicima Aktivnost: A041004 T100001 Subvencioniranje osiguranja poljoprivrednicima</b>			
352		11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
			<b>Ukupno za aktivnost A04 1004 T100001 Subvencioniranje osiguranja poljoprivrednicima:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	0442		Aktivnost: A04 1004 T1 00002 Projekt Mikrokreditiranje- subvencioniranje kamata poduzetnicima			
352		11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
			<b>Ukupno za aktivnost A04 1004 T100002 Projekt Mikrokreditiranje- subvencioniranje kamata poduzetnicima:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<b>Ukupno za program: A04 1004 - Subvencioniranje kamata trgovačkim društvima i polica osiguranja poljoprivrednicima:</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
			<b>Ukupno za glavni program A04 - POTICANJE POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA:</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>16.000,00</b>

u kunama

Pod- skup.	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
			<b>Glavni program: A05 - ULAGANJA U OBRAZOVNI SUSTAV I MLADE</b>			
			<b>Program: A05 1005 - Djeca i predškolski odgoj</b>			
	0911		Aktivnost: A05 1005 A100010 Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu			
372		11, 43	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	301.000,00	1.000,00	302.000,00
			<b>Ukupno za aktivnost A05 1005 A100010 Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu:</b>	<b>301.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>302.000,00</b>
	1090		Aktivnost: A05 1005 T1 00003 Potpora roditeljima novorođene djece			
372		11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
			<b>Ukupno za aktivnost A05 1005 T100003 Potpora roditeljima novorođene djece:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	0912		Aktivnost: A05 1005 T1 00005 Sufinanciranje potreba iz područja osnovnog školstva			
372		11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
			<b>Ukupno za aktivnost A05 1005 T100005 Sufinanciranje potreba iz područja osnovnog školstva:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
			<b>Ukupno za program: A05 1005 - Djeca i predškolski odgoj:</b>	<b>371.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>367.000,00</b>
	0922		<b>Program: A05 1006 - Osnovno i srednje školstvo te visoka naobrazba</b>			
			Aktivnost: A05 1006 T1 00004 Sufinanciranje potreba iz područja srednjoškolskog obrazovanja			
372		11, 43	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	-14.900,00	95.100,00
			<b>Ukupno za aktivnost A05 1006 T100004 Sufinanciranje potreba iz područja srednjoškolskog obrazovanja:</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-14.900,00</b>	<b>95.100,00</b>
	0980		Aktivnost: A05 1006 T1 00006 Potpora studentima			
372		11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	2.000,00	27.000,00
			<b>Ukupno za aktivnost A05 1006 T100006 Potpora studentima:</b>	<b>25.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
			<b>Ukupno za program: A05 1006 - Osnovno i srednje školstvo te visoka naobrazba:</b>	<b>135.000,00</b>	<b>-12.900,00</b>	<b>122.100,00</b>
			<b>Ukupno za glavni program A05 - ULAGANJA U OBRAZOVNI SUSTAV I MLADE:</b>	<b>506.000,00</b>	<b>-16.900,00</b>	<b>489.100,00</b>

u kunama

Pod- skup.	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
			<b>Glavni program: A06 - SOCIJALNA ZAŠTITA I SOCIJALNA SKRB</b>			
			<b>Program: A061007 - Socijalna zaštita građana i donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama</b>			
			<b>Aktivnost: A061007 A100011</b>			
			<b>Pomoć građanima i kućanstvima te donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama</b>			
1060						
372		11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00
372		11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	2.500,00	12.500,00
381		11	Tekuće donacije	22.000,00	7.000,00	29.000,00
			<b>Ukupno za aktivnost A061007 A100011 Pomoć građanima i kućanstvima te donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama:</b>	<b>32.000,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>51.500,00</b>
			<b>Ukupno za program: A06 1007 - Socijalna zaštita građana i donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama:</b>	<b>32.000,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>51.500,00</b>
			<b>Ukupno za glavni program A06 - SOCIJALNA ZAŠTITA I SOCIJALNA SKRB:</b>	<b>32.000,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>51.500,00</b>
			<b>Glavni program: A07 - RELIGIJA, KULTURA, SPORT, UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE</b>			
			<b>Program: A07 1008 - Donacije udrugama iz oblasti kulture, religije, sporta, politike i javnog života</b>			
			<b>Aktivnost: A071008 A100012</b>			
			<b>Tekuće donacije udrugama, društvima zajednicama i političkim strankama</b>			
0860						
381		11	Tekuće donacije	72.000,00	10.000,00	82.000,00
			<b>Ukupno za aktivnost A07 1008 A100012 Tekuće donacije udrugama, društvima zajednicama i političkim strankama:</b>	<b>72.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
			<b>Ukupno za program: A07 1008 - Donacije udrugama iz oblasti kulture, religije, sporta, politike i javnog života:</b>	<b>72.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
			<b>Ukupno za glavni program A07 - RELIGIJA, KULTURA, SPORT, UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE:</b>	<b>72.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
			<b>Glavni program: A08 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>			
			<b>Program: A08 1009 - Redovno financiranje vatrogastva i civilne zaštite</b>			
			<b>Aktivnost: A08 1009 A100013</b>			
			<b>Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine, civilna i protupožarna zaštita</b>			
0320						
323		11	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00



u kunama

Pod- skup.	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
381		11	Tekuće donacije	50.000,00	15.000,00	65.000,00
422		11	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Ukupno za aktivnost A08 1009 A100013</b>						
<b>Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici</b>						
<b>Općine, civilna i protupožarna zaštita:</b>				<b>65.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Ukupno za program: A08 1009 -</b>						
<b>Redovno financiranje vatrogastva</b>						
<b>i civilne zaštite:</b>				<b>65.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Ukupno za glavni program A08 -</b>						
<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA:</b>				<b>65.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Glavni program: A09 - OPREMANJE</b>						
<b>POSLOVNIH PROSTORIJA OPĆINE</b>						
<b>Program: A091010 - Nabava uredskog</b>						
<b>namještaja, računalne i ostale opreme</b>						
<b>te održavanje uredskih objekata</b>						
<b>Aktivnost: A091010 A100014</b>						
<b>Nabava uredskog namještaja, postrojenja</b>						
<b>i opreme te ostale nematerijalne</b>						
<b>proizvedene imovine</b>						
0111						
421		11	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00
421		61	Građevinski objekti	0,00	600.000,00	600.000,00
422		11	Postrojenja i oprema	39.000,00	-1.000,00	38.000,00
426		11	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	2.000,00	52.000,00
<b>Ukupno za aktivnost A09 1010 A100014</b>						
<b>Nabava uredskog namještaja, postrojenja</b>						
<b>i opreme te ostale nematerijalne</b>						
<b>proizvedene imovine:</b>				<b>99.000,00</b>	<b>591.000,00</b>	<b>690.000,00</b>
<b>Ukupno za program: A09 1010 -</b>						
<b>Nabava uredskog namještaja,</b>						
<b>računalne i ostale opreme te</b>						
<b>održavanje uredskih objekata:</b>				<b>99.000,00</b>	<b>591.000,00</b>	<b>690.000,00</b>
<b>Ukupno za glavni program A09 -</b>						
<b>OPREMANJE POSLOVNIH</b>						
<b>PROSTORIJA OPĆINE:</b>				<b>99.000,00</b>	<b>591.000,00</b>	<b>690.000,00</b>
<b>Glavni program: A10 - INVESTICIJE</b>						
<b>Program: A10 1011 - Poslovna zona</b>						
<b>Mali Bukovec</b>						
<b>Aktivnost: A10 1011 K100002</b>						
<b>Formiranje Poslovne zone</b>						
<b>Mali Bukovec I</b>						
0474						
323		43, 52	Rashodi za usluge	86.000,00	-86.000,00	0,00
411		11, 52	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-30.000,00	0,00
454		11, 43	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	242.500,00	242.500,00
<b>Ukupno za aktivnost A10 1011 K100002</b>						
<b>Formiranje Poslovne zone</b>						
<b>Mali Bukovec I:</b>				<b>116.000,00</b>	<b>126.500,00</b>	<b>242.500,00</b>
<b>Ukupno za program: A10 1011 -</b>						
<b>Poslovna zona Mali Bukovec:</b>				<b>116.000,00</b>	<b>126.500,00</b>	<b>242.500,00</b>

u kunama

Pod- skup.	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
<b>Program: A10 1012 - Ulaganje u društvenu, cestovnu i komunalnu infrastrukturu</b>						
<b>0911 Aktivnost: A10 1012 K100003 Proširenje Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu te uređenje okoliša i parkirališta</b>						
323		11, 52	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
411		11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
451		11, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	757.100,00	857.100,00
454		11, 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100003 Proširenje Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu te uređenje okoliša i parkirališta:</b>				<b>100.000,00</b>	<b>762.100,00</b>	<b>862.100,00</b>
<b>0451 Aktivnost: A10 1012 K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih javnih cesta u Općini Mali Bukovec - dionice 1,2,3</b>						
323		11	Rashodi za usluge	10.000,00	1.000,00	11.000,00
323		43, 52	Rashodi za usluge	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
342		11	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	20.000,00	20.000,00
421		52	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
421		81	Građevinski objekti	3.424.069,90	-909.069,90	2.515.000,00
544		11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	70.000,00	-70.000,00	0,00
<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih javnih cesta u Općini Mali Bukovec - dionice 1,2,3:</b>				<b>3.554.069,90</b>	<b>-998.069,90</b>	<b>2.556.000,00</b>
<b>0520 Aktivnost: A10 1012 K100005 Kanalizacijska mreža i UPOV Općine Mali Bukovec</b>						
411		11, 43, 52	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
421		43, 52	Građevinski objekti	310.000,00	-310.000,00	0,00
<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100005 Kanalizacijska mreža i UPOV Općine Mali Bukovec:</b>				<b>310.000,00</b>	<b>-310.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0660 Aktivnost: A10 1012 K100006 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Mali Bukovec i ostalih poslovnih prostora</b>						
451		43, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100006 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Mali Bukovec i ostalih poslovnih prostora:</b>				<b>50.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>0660 Aktivnost: A10 1012 K100007 Uređenje groblja u vlasništvu Općine Mali Bukovec</b>						
411		11, 43, 52	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

Pod- skup.	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2012.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2012.
421		11, 43, 52	Građevinski objekti	25.000,00	6.000,00	31.000,00
454		11, 43, 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	60.000,00	44.000,00	104.000,00
<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100007 Uređenje groblja u vlasništvu Općine Mali Bukovec:</b>				<b>105.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
<b>0860</b>				<b>Aktivnost: A10 1012 K100008 Rekonstrukcija i adaptacija sportskih objekata na nogometnim igralištima</b>		
451		43, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	1.000,00	36.000,00
<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100008 Rekonstrukcija i adaptacija sportskih objekata na nogometnim igralištima:</b>				<b>35.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
<b>0660</b>				<b>Aktivnost: A10 1012 K100009 Otkup zemljišta za uređenje i razvoj društvene, prometne i komunalne infrastrukture</b>		
411		11, 43, 52	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	50.000,00	50.000,00
<b>Ukupno za aktivnost A10 1012 K100009 Otkup zemljišta za uređenje i razvoj društvene, prometne i komunalne infrastrukture:</b>				<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Ukupno za program: A10 1012 - Ulaganje u društvenu, cestovnu i komunalnu infrastrukturu:</b>				<b>4.154.069,90</b>	<b>-474.969,90</b>	<b>3.679.100,00</b>
<b>Ukupno za glavni program A10 - INVESTICIJE:</b>				<b>4.270.069,90</b>	<b>-348.469,90</b>	<b>3.921.600,00</b>
<b>Ukupno za glavu 002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL:</b>				<b>6.253.869,90</b>	<b>348.395,01</b>	<b>6.602.264,91</b>
<b>Ukupno za razdjel 002 UPRAVNI ODJELI:</b>				<b>6.253.869,90</b>	<b>348.395,01</b>	<b>6.602.264,91</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>6.593.369,90</b>	<b>344.395,01</b>	<b>6.937.764,91</b>

Izmjene i dopune Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/11-01/03  
URBROJ: 2186/020-01-12-10  
Mali Bukovec, 10. listopada 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.

**8.**

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 22. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 23. sjednici održanoj 10. listopada 2012. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o komunalnoj naknadi**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- naselja na području Općine Mali Bukovec u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- razvrstavanje nekretnina u tarifne razrede,
- visina komunalne naknade,
- obračun komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se može odobriti oslobođenje od plaćanja komunalne naknade te izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos oslobođenja,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- postupak donošenja rješenja o obvezi plaćanja i naplata komunalne naknade.

### Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Mali Bukovec i koristi se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

#### 1. Održavanje i čišćenje javnih površina:

- javne površine su: zelene površine, pješačke staze, otvoreni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta i javne prometne površine, osim javnih cesta,
- troškovi čišćenja, metenja i pranja javnih površina, čišćenje snijega i skupljanje otpada s javnih površina,
- redovita košnja trave, troškovi nabavke godišnjeg sadnog materijala, održavanje trajnih nasada, popravak i održavanje igračaka postavljenih na javnim površinama, kante za smeće, deratizacija, popravak asfaltnog plašta na javnim površinama, čišćenje i popravci javnih klupa i dr.

#### 2. Održavanje i čišćenje javnih objekata i njihovih pripadajućih javnih površina:

- javni objekti u vlasništvu Općine su: groblja, grobne kuće, domovi, pješački most, parkirališta, reciklažna dvorišta,
- uređenje, održavanje trajnih nasada, košnja trava, uređenje rubnika, održavanje parkirališta, pješačkih staza, održavanje i popravci zgrada javnih objekata, održavanje, popravak i trošak električnih, vodovodnih i drugih instalacija, održavanje prostora i uređaja za skupljanje otpada, uklanjanje otpada, popravci ograda i dr.,
- popravak i održavanje komunalne opreme, uređaja i komunalnih vozila.

#### 3. Odvodnju atmosferskih voda:

- troškovi održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda,
- čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.

#### 4. Održavanje nerazvrstanih cesta:

- troškovi održavanja asfaltnog plašta ulica, bankina, prometnih oznaka, čišćenje snijega i leda, održavanje poljskih puteva.

#### 5. Održavanje javne rasvjete:

- troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i sl., te troškovi isporučene el. energije.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se upotrijebiti i u svrhu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanja objekata predškolskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, o čemu se donosi posebna odluka.

### Članak 3.

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, opisom i opsegom poslova s procjenom troškova po djelatnostima iz članka 2. ove Odluke te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa.

Općinski načelnik dužan je do kraja mjeseca ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenoga građevinskog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz točke 1., 4. ili 5. iz članka 2. i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske i druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz prethodnog stavka ovog članka na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju te zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

### Članak 5.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima Općine Mali Bukovec.

### Članak 6.

Iznimno, komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja i spomen područja,
- u vlasništvu Općine Mali Bukovec te poduzeća i ustanova čiji je jedini osnivač Općina Mali Bukovec,
- javnih športskih djelatnosti i rekreacije kad iste sufinancira Općina Mali Bukovec,
- reciklažna dvorišta kojima upravlja i financira ih Općina Mali Bukovec,
- groblja.

#### Članak 7.

Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade može se odobriti:

1. invalidu Domovinskog rata u visini postotka utvrđene invalidnosti,
2. užoj obitelji poginulog, nestalog ili zatočenog branitelja Domovinskog rata (supružnik, djeca i roditelji, koji su živjeli s braniteljem u zajedničkom domaćinstvu),
3. korisniku stalne socijalne pomoći,
4. nositelju staračkog poljoprivrednog domaćinstva bez drugih prihoda uz predočeno uvjerenje Vijeća mjesnog odbora, odn. Socijalnog vijeća da ne može prihode ostvarivati davanjem zemljišta u zakup,
5. drugim fizičkim osobama temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec,
6. fizičkim i pravnim osobama u cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

Rješenje o oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade donosi se po zahtjevu obveznika, uz priloženo rješenje nadležnog tijela kojim se utvrđuje pravo iz prethodnog stavka.

Pod staračkim poljoprivrednim domaćinstvom smatra se poljoprivredno domaćinstvo bez drugih prihoda u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina i ako nema nasljednike, odnosno druge osobe koje su ga po zakonu ili drugom osnovu dužne uzdržavati.

#### Članak 8.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec.

Odluku o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Općinsko vijeće na temelju koje će Jedinistveni upravni odjel izdati odgovarajuće rješenje.

#### Članak 9.

Rješenje o oslobađanju komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

Zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31.03. tekuće godine.

#### Članak 10.

U slučaju djelomičnog ili potpunog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade sredstava će se namiriti iz redovnih nenamjenskih prihoda Proračuna Općine Mali Bukovec.

#### Članak 11.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 4. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec.

#### Članak 12.

Komunalna naknada za stambeni, poslovni i garažni prostor obračunava se po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05) primjenom točke 3.3 norme HRN U.C2.100, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Namjena prostora utvrđena je građevnom dokumentacijom, a za naknadne promjene namjene građevnom dokumentacijom ili zapisnikom o utvrđenom stanju namjene prostora i izmjeri novih površina.

Plaćanje komunalne naknade za stambeni, poslovni ili garažni prostor, počinje od prvog useljenja u stambeni ili poslovni prostor, odnosno od početka korištenja garažnog prostora.

Plaćanje komunalne naknade za zemljište počinje od dana stjecanja vlasništva.

#### Članak 13.

Izmjeru stambenog, poslovnog i garažnog prostora za obveznike plaćanja komunalne naknade provodi Jedinistveni upravni odjel ili druga osoba ovlaštena od strane Općine Mali Bukovec.

Osoba iz stavka 1. ovog članka vrši kontinuiranu kontrolu površina i namjenu prostora za koje se plaća komunalna naknada sukladno »Pravilniku o načinu utvrđivanja površine građevine za naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda« kojeg donosi općinski načelnik.

Kao korisna površina stambenog ili poslovnog prostora utvrđuje se površina svih prostorija u stanu, obiteljskoj kući ili poslovnom prostoru, ne računajući spremišta te neuređene podrumne i tavane.

Površina građevnog zemljišta i neizgrađenog građevnog zemljišta, utvrđuje se izvatkom iz zemljišnih knjiga ili posjedovnim listom izdanim od Ureda za katastarske poslove, odn. izmjerom ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 14.

Visina komunalne naknade na području Općine Mali Bukovec kao i razvrstavanje nekretnina iz članka 4.

ove Odluke u tarifne razrede, uređuje se na isti način kao što se propisuje visina naknade za uređenje voda, odnosno Uredbom o visini naknade za uređenje voda (»Narodne novine«, broj 82/10, dalje u tekstu: Uredba) i njenim budućim izmjenama i dopunama.

#### Članak 15.

Osnovica za obračun komunalne naknade na nekretnine razvrstane u tarifne razrede 1, 2, 3 i 4 Uredbe, četvorni je metar (m<sup>2</sup>) korisne površine, određene sukladno članku 13. ove Odluke.

Osnovica za obračun komunalne naknade na nekretnine razvrstane u tarifne razrede 5, 6 i 7 Uredbe, četvorni je metar (m<sup>2</sup>) tlocrtne (bruto) površine, određene sukladno članku 13. ove Odluke.

Iznos komunalne naknade obračunava se umnoškom visine naknade propisane člankom 3. Uredbe i njenim budućim izmjenama i dopunama i površine nekretnine iz stavka 1. ili 2. ovoga članka.

#### Članak 16.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a fakturira tromjesečno u četiri jednaka tromjesečna obroka sa dospijanjem 15. ožujka, 15. lipnja, 15. rujna i 15. prosinca tekuće godine.

#### Članak 17.

U slučaju neplaćanja komunalne naknade provodi se postupak prisilne naplate određen Općim poreznim zakonom i zakonom kojim je propisana provedba ovrha.

#### Članak 18.

Obvezu plaćanja komunalne naknade na osnovu zakona i ove Odluke rješenjem utvrđuje Jedinštveni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

Rješenje se donosi po službenoj dužnosti u slučaju kad je Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec donijelo odluku kojom se mijenja visina komunalne naknade, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

Rješenje se donosi i na temelju prijave o promjenama u vlasništvu odnosno korisnicima, površinama, namjeni prostora ili zemljišta koju izvrši sam obveznik plaćanja.

#### Članak 19.

Obveznici plaćanja komunalne naknade dužni su Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec prijaviti obvezu ili svaku promjenu vlasništva nekretnina uz koje je vezana i promjena u obvezi plaćanja komunalne naknade, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Provjeru prijavljenih površina koje su temelj za obračun komunalne naknade te nove izmjere provodi Jedinštveni upravni odjel ili druga osoba ovlaštena od strane Općine Mali Bukovec.

#### Članak 20.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi te pripadne izmjene i dopune (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/01 i 127/02).

#### Članak 22.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 363-03/12-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-12-1  
Mali Bukovec, 10. listopada 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.**

#### 9.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 23. sjednici održanoj 10. listopada 2012. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Mali Bukovec**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom u cilju pravodobnog uklanjanja uzroka požara, eksplozija, smetnji i opasnosti od dima ili plinova i zaštite okoliša, uređuje organizacija i rad dimnjačarske službe odnosno obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Mali Bukovec.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

*Dimnjačarska služba* je komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova i od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe.

*Dimnjačarskim poslovima* smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled, kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti

od požara, poduzimanja mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša, obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

*Dimovodnim objektima* smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova iz ložišta za sve vrste goriva.

#### Članak 3.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova dodjeljuje se putem javnog natječaja sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/11).

Stručne i administrativne poslove glede davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova i nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: JUO).

#### Članak 4.

Obveznim korisnikom dimnjačarskih usluga smatraju se svi vlasnici ili posjednici zgrada ili dijela zgrada, upravitelj zgrade ili ovlaštenu predstavnik suvlasnika zgrade u kojima postoje dimovodni objekti (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).

## II. ORGANIZIRANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 5.

Dimnjačarske poslove na području Općine Mali Bukovec mogu obavljati samo fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, a na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlaštenu dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati samo one osobe koje su zaposlene kod ovlaštenog dimnjačara i imaju stručno obrazovanje kvalificiranog ili visokokvalificiranog radnika dimnjačarske struke, a iznimno i osobe koje imaju na drugi način utvrđenu stručnu osposobljenost za obavljanje tih poslova ako je takva propisana.

Iznimno, uz suglasnost JUO, čišćenje i kontrolu posebno složenih dimovodnih objekata može obavljati samo ovlaštenu dimnjačar koji ima u radnom odnosu zaposlenika druge odgovarajuće stručne spreme i odgovarajuću opremu.

#### Članak 6.

U slučaju da ovlaštenu dimnjačar nije u mogućnosti, u potpunosti ili djelomično, iz bilo kojeg razloga obavljati dimnjačarske poslove u području za koje mu je dodijeljena koncesija, dužan je o tome odmah obavijestiti JUO radi osiguranja zamjene.

Uz suglasnost JUO na opravdani zahtjev korisnika usluge može se dozvoliti da mu dimnjačarske usluge pruža drugi ovlaštenu dimnjačar.

U slučaju iz prethodnog stavka korisnik usluge i ovlaštenu dimnjačar dužni su zaključiti ugovor o pružanju dimnjačarskih usluga koji se dostavlja JUO.

#### Članak 7.

Svi vlasnici, posjednici zgrada ili dijela zgrada, upravitelj zgrada ili ovlaštenu predstavnik suvlasnika zgrade koje imaju dimovodne objekte - korisnici usluga, dužni su dozvoliti ovlaštenom koncesionaru obavljanje dimnjačarskih poslova kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Ako je ovlaštenu koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova onemogućen od korisnika usluge u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka ili mu korisnik usluga zabranjuje pristup dimovodnim objektima zgrade, dužan je o tome pismeno obavijestiti JUO u roku od pet (5) dana.

JUO provesti će postupak i rješenjem upozoriti korisnika usluge na poštivanje ove Odluke.

Ako korisnik usluga ne postupi po izdanom rješenju iz prethodnog stavka ovog članka, izreći će mu se prekršajni nalog propisan ovom Odlukom, odnosno pokrenuti prekršajni postupak sukladno zakonu i o tome pismeno izvjestiti inspektora za zaštitu od požara.

## III. OBEVEZA ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 8.

Obveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni objekti:

- u stambenim objektima:
  - dimnjaci i spojni dimovodni kanali štednjaka i peći na sve vrste goriva,
  - uređaji za centralno grijanje i etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
  - štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva,
- u poslovnim zgradama i prostorijama:
  - dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste ložišta,
- u industrijskim objektima i toplinama:
  - dimnjaci, dimnjače i kotlovi,
  - spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste ložišta.

Obvezno čišćenje po potrebi obuhvaća i spaljivanje dimnjaka.

Spaljivanje dimnjaka obavlja se kada se kontrolom utvrdi potreba za spaljivanjem.

Kontroli podliježu i sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođe u zrak.

#### Članak 9.

Ne moraju se čistiti:

- dimnjaci na koje nisu priključena ložišta i čiji su otvori za priključke zatvoreni i plombirani,
- peći od gline i slične peći, ukoliko su zatvorene i plombirane, te plinske i električne peći i štednjaci koji služe za zagrijavanje.

#### Članak 10.

Korisnik usluge može tražiti od ovlaštenog dimnjačara da izvrši zatvaranje i plombiranje otvora dimo-

voda ili drugog dimovodnog objekta koji se trajno ne koristi.

Nakon izvršenog zatvaranja i plombiranja ovlaštenu dimnjačaru kontrolira samo ispravnost plombe za što nema pravo naplatiti cijenu usluge.

Zatvaranje i plombiranje dimovodnog objekta unosi se u kontrolnu knjigu.

Zatvoreni i plombirani dimovodni objekti mogu se staviti u upotrebu samo uz prethodnu dostavu obavijesti ovlaštenom dimnjačaru.

#### IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

##### Članak 11.

Dimovodni objekti i priključna ložišta kontroliraju se odnosno čiste u slijedećim rokovima:

- najmanje jedanput u dvije godine kontroliraju se a ne čiste dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 9. ove Odluke,
- najmanje jedanput godišnje kontroliraju se, a čiste prema potrebi i ocjeni ovlaštenog dimnjačara ili na zahtjev korisnika, dimovodni objekti i priključna ložišta na plinsko gorivo,
- najmanje jedanput godišnje kontroliraju se i čiste svi dimovodni objekti i priključna ložišta osim onih iz stavka 1. i 2. ovog članka,
- najmanje svakih šest mjeseci kontroliraju se i čiste dimovodni objekti i priključna ložišta na kruta i tekuća goriva kapaciteta od 50 do 100 kW.
- najmanje svakih tri mjeseca kontroliraju se i čiste dimovodni objekti i priključna ložišta na kruta i tekuća goriva kapaciteta preko 100 kW.

Dimovodni objekti iz ovog članka spaljivat će se u toku godine više puta ako to zahtijevaju interesi protupožarne preventive ili ako naslage čađe i smole ne mogu biti uklonjene uobičajenim alatima za čišćenje.

##### Članak 12.

Ako je potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim zgradama čiste u rokovima kraćim od propisanih u članku 11. ove Odluke, uslijed greške u gradnji, pre niskih i preuskih dimnjaka, pojačanog loženja i slično, JUO će na prijedlog ovlaštenog dimnjačara i inspekcije za zaštitu od požara, odrediti obvezu čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima ili će korisnika usluge upozoriti da je dužan pristupiti rekonstrukciji dimovodnih objekata sukladno zakonu i drugim propisima.

Kontrolu ili čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika, ovlaštenu dimnjačaru dužan je izvršiti najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

##### Članak 13.

Korisnici dimovodnih objekata kod kojih je po ocjeni ovlaštenog dimnjačara potrebno izvršiti mjerenje izlaznih plinova te stupanj korisnosti kotla, dužni su mjerenje izvršiti najmanje jedanput godišnje.

O izvršenim mjerenjima mora se sastaviti pismeni izvještaj o utvrđenim rezultatima koji se uručuje korisniku.

U slučaju da je na osnovi izvještaja potrebno otkloniti određene nedostatke na tim objektima, osoba koja je izvršila mjerenje dužna je o tome obavijestiti inspekciju za zaštitu od požara, drugog ovlaštenog inspektora i JUO.

#### V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

##### Članak 14.

Dimovodni objekti kontroliraju se i čiste u radnom vremenu dimnjačarske službe koja se treba organizirati u vremenu između 7:00 i 17:00 sati.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorno s obzirom na prirodu posla i prema potrebi, ali u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

##### Članak 15.

Čišćenje dimovodnih objekata dimnjačar je dužan obavljati tako da što manje onečišćuje prostoriju u kojoj obavlja čišćenje, a nakon istog dužan je uredno odstraniti čađu i drugo.

##### Članak 16.

Spaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetrova, velike vrućine i drugih nepovoljnih vremenskih uvjeta.

Ovlaštenu dimnjačaru dužan je poslove spaljivanja prethodno prijaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici radi poduzimanja mjera u slučaju mogućeg nastanka požara.

Ovlaštenu dimnjačaru je dužan prije spaljivanja dimnjaka poduzeti sve mjere za zaštitu od požara i o tome obavijestiti korisnika dimovodnog objekta.

Prilikom spaljivanja dimnjaka dimnjačarski radnici moraju biti prisutni za cijelo vrijeme spaljivanja, nakon čega su dužni ostatke uredno odstraniti i ispitati ispravnost i funkcionalnost dimovoda.

##### Članak 17.

Ako se prilikom kontrole dimovodnih objekata ustanovi da dimovodni objekt nije ispravan (napuknuti zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca, raspadanje dimnjaka pri vrhu i dr.), ovlaštenu dimnjačaru je dužan na to upozoriti korisnika usluge radi otklanjanja nedostataka.

Upozorenje se daje u pisanom obliku, a ako korisnik usluge u roku od 30 dana ne otkloni neispravnost i nedostatke, ovlaštenu dimnjačaru je dužan o tome obavijestiti JUO i inspekciju za zaštitu od požara, a po potrebi i druge osobe.

##### Članak 18.

Ako prilikom čišćenja i kontrole dimnjačar posumnja ili utvrdi, da su u ložištu spaljivane ili se spaljuju tvari, kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život ljudi dužan je o tome pismeno obavijestiti nadležnu policijsku



upravu, a ako se spaljivanjem zagađuje okoliš o tome pismeno izvijestiti inspekciju za zaštitu okoliša.

#### Članak 19.

Ovlašteni dimnjačar dužan je korisniku usluge izdati račun o izvršenoj naplati usluge čišćenja i kontrole.

Kopiju izdanog računa ovlašteni dimnjačar dužan je čuvati najmanje godinu dana.

#### Članak 20.

Prije puštanja u pogon plinskog trošila korisnik mora zatražiti stručni nalaz ovlaštenog dimnjačara o ispravnosti dimnjaka na temelju kojeg distributer plina može izvršiti priključenje.

### VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

#### Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske usluge.

Korisnik usluga dužan je platiti cijenu usluge nakon što je ista izvršena, prema važećem cjeniku.

#### Članak 22.

Cjenik dimnjačarskih usluga određuje se javnim natječajem za koncesiju, a promjene cijena za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji mora odobriti Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec.

Cijene dimnjačarskih usluga objavit će se na službenoj internet stranici Općine Mali Bukovec.

#### Članak 23.

Visina naknade za dodijeljenu koncesiju i način plaćanja utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

### VII. NADZOR NAD RADOM OVLAŠTENOG DIMNJAČARA

#### Članak 24.

Nadzor nad provođenjem mjera za zaštitu od požara koje je dužan provoditi ovlašteni dimnjačar obavlja inspektor za zaštitu od požara, a nadzor nad pružanjem usluga obavlja JUO.

Ovlašteni dimnjačar na zahtjev inspektora za zaštitu od požara i JUO dužan je na uvid dati svu dokumentaciju koja se odnosi na obavljanje dimnjačarskih poslova i drugu financijsku dokumentaciju radi provjere urednog plaćanja naknade za dodijeljenu koncesiju.

#### Članak 25.

Radi mogućnosti provođenja nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova, ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu u koju se upisuje:

1. oznaka zgrade - ulica i kućni broj,
2. podatke o korisniku usluge,

3. vrstu dimovodnih objekata koji se čiste ili kontroliraju,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. iznos naplaćene cijene za uslugu,
6. primjedbe i upozorenja korisnika usluge odnosno dimnjačara,
7. potpis vlasnika zgrade odnosno predstavnika tijela upravljanja,
8. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Uredno vođenje kontrolnih knjiga nadzire i ovjerava JUO.

#### Članak 26.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi popis dimovodnih objekata na području Općine Mali Bukovec u koju se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Evidencija dimovodnih objekata naročito sadrži:

- oznaku zgrade - ulica i kućni broj,
- naziv odnosno ime i prezime vlasnika ili upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimovodnih objekata u građevini,
- rokove čišćenja,
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru koji je takvu promjenu dužan unijeti u popis dimovodnih objekata.

#### Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jednom godišnje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, JUO dostaviti izvješće o radu za proteklu godinu, te istom priložiti kontrolnu knjigu i popis dimovodnih objekata.

U izvješću o radu obavezan je naznačiti koliko dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području mora očistiti, koliko ih je u tijeku protekle godine očistio, razloge zbog kojih pojedine objekte nije čistio, te navesti broj izdanih atesta i svih usluga koje je izvršio.

#### Članak 28.

Korisnici usluga mogu na rad ovlaštenog dimnjačara, odnosno njegovog radnika izjaviti pismene prigovore JUO, a ako se radi o potrebi poduzimanja mjera za zaštitu od požara i inspektor za zaštitu od požara.

U vezi s prigovorom korisnika ovlašteni predstavnik JUO dužan je saslušati ovlaštenog dimnjačara, izvršiti uvid u dokumentaciju ovlaštenog dimnjačara, a po potrebi i izaći na lice mjesta radi utvrđivanja činjeničnog stanja, te korisnika usluge obavijestiti o utvrđenom činjeničnom stanju i poduzetim mjerama.

O prigovoru korisnika usluge i eventualnom sporu s ovlaštenim dimnjačarom, predstavnik JUO dužan se očitovati u roku od 15 dana.

**VIII. KAZNENE ODREDBE****Članak 29.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba obrtnika:

1. ako ne postupi u skladu s člankom 7., stavkom 2. ove Odluke,
2. ako dimnjačarske poslove ne obavlja kvalitetno, u rokovima propisanih ovom Odlukom ili ih uopće ne obavlja,
3. ako ne postupi u skladu s člankom 12., stavkom 2. ove Odluke,
4. ako ne postupi u skladu s člankom 13. ove Odluke,
5. ako ne postupi u skladu s člankom 16. ove Odluke,
6. ako korisnike usluge ne upozori na nedostatke sukladno odredbi članka 17., stavka 1. ove Odluke, odnosno ako ne obavijesti mjerodavne službe sukladno članku 17., stavku 2. ove Odluke,
7. ako ne podnese pismeno izvješće sukladno članku 18. ove Odluke,
8. ako za izvršenu dimnjačarsku uslugu naplati višu cijenu od cijene koju je odobrilo Općinsko vijeće,

9. ako ne vodi kontrolnu knjigu i popis dimovodnih objekata, ili ih vodi neuredno,

10. ako ne postupi sukladno članku 27. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

**Članak 30.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga fizička osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik usluga pravna osoba koja postupa protivno odredbama članka 7. i 17. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 31.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-12-1  
Mali Bukovec, 10. listopada 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v. r.**



»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2012. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).