

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUSBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 39 — Godina XXXIV	Varaždin, 5. svibnja 2026.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
24.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora za doktorski studij za akademsku godinu 2025./2026.	1749	
25.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica	1750	
26.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Bisag	1750	
GRAD LUSBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
7.	Odluka o grobljima	1751	
8.	Odluka o upravljanju sportskim građevinama Grada Lusbrega	1757	
9.	Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lusbrega za 2026. godinu	1760	
10.	Odluka o davanju suglasnosti društvu Lukom d.o.o. za zaduživanje putem financijskog leasinga kod BKS-leasing Croatia d.o.o. Zagreb	1761	
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Lusbrega za 2025. godinu		1762
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Lusbrega za 2025. godinu		1762
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
18.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra		1765
19.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi		1765
20.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Petrijanec		1766
21.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Petrijanec		1766
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
9.	Odluka o izmjeni Jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec		1767

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

24.

Na temelju članka 12. stavka 1. Odluke o dodjeli potpora za doktorski studij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/23) te članka 60. stavka

1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora
za doktorski studij za akademsku godinu
2025./2026.**

I.

U Povjerenstvo za dodjelu potpora za doktorski studij za akademsku godinu 2025./2026. (dalje u tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. **dr. sc. Miroslav Huđek**, predsjednik
2. **Marijan Škvarić**, član
3. **prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa**, članica
4. **prof. dr. sc. Marin Milković**, član
5. **prof. dr. sc. Hrvoje Meaški**, član.

II.

Zadaće Povjerenstva iz točke I. ove Odluke su:

- provođenje postupka pregleda i ocjene prijava na natječaj za dodjelu potpora za doktorski studij
- bodovanje i rangiranje doktoranada prijavljenih na natječaj
- utvrđivanje rang liste za dodjelu potpora za doktorski studij
- po potrebi pribavljanje dopunskih podataka i stručnih mišljenja, odnosno provjera podataka
- obavljanje drugih poslova u vezi dodjele potpora za doktorski studij.

III.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

IV.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara županu.

V.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo provodi Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/26-01/1
URBROJ: 2186-02/1-26-1
Varaždin, 4. svibnja 2026.

ŽUPAN**Andelko Stričak, v.r.****25.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 60. stavak 1. točka. 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Osnovne škole
Izidora Poljaka Višnjica**

I.

Dužnosti članice Školskog odbora Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica iz reda osnivača razrješuje se **Petra Hiržin**.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica iz reda osnivača imenuje se **Ana Marija Čelig Dukarić**.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/24-18/50
URBROJ: 2186-02/1-26-10
Varaždin, 2. travnja 2026.

ŽUPAN**Andelko Stričak, v.r.****26.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 60. stavak 1. točka. 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Osnovne škole Bisag**

I.

Dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Bisag iz reda osnivača razrješuje se **Stjepan Šafran**.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Bisag iz reda osnivača imenuje se **Danijel Tukač**.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješe-

nja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/24-18/20
URBROJ: 2186-02/1-26-10
Varaždin, 5. svibnja 2026.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.**

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 8. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU **o grobljima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o grobljima (dalje u tekstu: Odluka) uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te

mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica

- mogućnost da se dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

1) Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevine.

2) Na području Grada Ludbrega ukop se obavlja na groblju Ludbreg, groblju Selnik, groblju Bolfan, pravoslavnom groblju u Bolfanu, groblju Čukovec i groblju Segovina (dalje u tekstu: groblja).

3) Sastavni dio groblja Ludbreg je Memorijalno područje židovskog groblja u Ludbregu, smješteno na jugozapadnom dijelu groblja i ima svojstvo kulturnog dobra, te zid niša za urne.

Članak 3.

1) Sva groblja iz članka 2. ove Odluke na području Grada Ludbrega daju se na upravljanje trgovačkom društvu Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, kojemu je Grad Ludbreg osnivač i većinski imatelj udjela, a koje društvo obavlja i komunalnu djelatnost održavanja svi predmetnih groblja (dalje u tekstu: Upravitelj groblja).

2) Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop umrlih osoba.

Članak 4.

1) Upravitelj groblja vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na grobljima iz članka 2. ove Odluke te registar umrlih osoba, sukladno Zakonu kojim se uređuju groblja.

2) Korisnik grobnog mjesta dužan je dostavom odgovarajuće dokumentacije redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku.

II. GROBNO MJESTO I OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA**Članak 5.**

1) Grobno mjesto je grob, grobnica, niša, pretinac, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

2) Kremirane posmrtne ostatke umrle osobe dopušteno je prosipati na Polju sjećanja na centralnom gradskom groblju u Ludbregu, uz prethodnu suglasnost Upravitelja groblja o točnom vremenu prosipanja. Izvan Polja sjećanja, na području Grada Ludbrega nije dopušteno prosipati kremirane posmrtne ostatke umrle osobe.

3) Vrste, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorni i tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Upravitelj groblja.

4) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograda grobnog mjesta, pripadajući pristupni dio i slično.

5) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 4. ovoga članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a korisnik istima može raspolagati sukladno Zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

6) Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba, njihove godine rođenja i smrti te je obvezan voditi računa da natpisi na grobnom mjestu i oprema i uređaji nisu u suprotnosti sa Zakonom kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

III. MJERILA, KRITERIJI I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 6.**

1) Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

3) Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Grada Ludbrega nadležnom za komunalne poslove.

Članak 7.

1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (dalje u tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

2) Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored i veličinu grobnih mjesta na kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta te puteva i grobnih staza kao i grafički prikaz njihovog rasporeda.

Članak 8.

1) Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

2) Svako grobno mjesto na groblju mora biti uređeno i obilježeno sukladno aktu iz članka 5. stavka 3. i 6. ove Odluke.

Članak 9.

Pod korisnikom grobnog mjesta (dalje u tekstu: korisnik), u smislu ove Odluke, razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja.

Članak 10.

1) Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

2) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta, na način propisan odredbama zakona kojim se uređuju groblja.

3) Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

4) Za ustupanje prava korištenja kazeta za urne, kolumbarij i nišu ne primjenjuje se stavak 2. ovoga članka.

5) Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju i ugovor o ustupu, sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, dostavljaju Upravitelju groblja po službenoj dužnosti.

6) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog i javnobilježnički ovjerenog zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja. Pisani zahtjev korisnik može podnijeti i osobno u prostorijama Upravitelja groblja te ga potpisati u nazočnosti ovlaštenih osoba Upravitelja groblja.

7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, Upravitelj groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

8) Zahtjev iz stavka 6. ovoga članka sadrži i izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

9) Ako je korisnik pravo ukopa dao drugoj osobi, zahtjevu iz stavka 6. ovoga članka korisnik je dužan priložiti pisanu izjavu o povlačenju prava ukopa o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

1. Naknada za dodjelu grobnog mjesta

Članak 11.

1) Prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem iz članka 6. stavka 1. ove Odluke.

2) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 12.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se sukladno važećem cjeniku Upravitelja groblja.

Članak 13.

Cjenik za dodjelu grobnih mjesta utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ludbrega.

2. Godišnja grobna naknada

Članak 14.

1) Korisnik je dužan redovito plaćati godišnju grobnu naknadu kao naknadu za održavanje i upravljanje grobljem.

2) Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dano na korištenje.

3) Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ludbrega.

4) Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik.

5) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

7) Upravitelj groblja može donijeti odluku o mogućnosti i uvjetima plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed.

Članak 15.

1) Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvar-

no nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza, zelenih površina i drugih troškova).

2) Sredstva s osnova naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 16.

1) Održavanje svih groblja na području Grada Ludbrega obavlja Upravitelj groblja.

2) Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno Zakonu kojim se uređuju groblja, te sadnja i održavanje zelenila.

3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

5) Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Ludbrega i to na prijedlog Upravitelja groblja, a odnosi se na radove investicijskog održavanja i uređenja groblja kao i na građevinske radove kojima se saniraju postojeće staze, pristupni putevi i objekti na groblju.

Članak 17.

Upravitelj groblja obavezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno Zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 18.

1) Uređenje i održavanje grobnih mjesta u Aleji hrvatskih branitelja, spomenik palim braniteljima Domovinskog rata, spomen obilježje poginulim borcima antifašističke borbe iz 2. svjetskog rata na gradskom groblju u Ludbregu, spomen obilježje Kalničkim partizanima, mramorni križ te kameni križevi obveza je Upravitelja groblja.

2) Troškovi investicijskog uređenja i održavanja grobnih mjesta u Aleji hrvatskih branitelja, spomenik palim braniteljima Domovinskog rata, spomen obilježje poginulim borcima antifašističke borbe iz 2. svjetskog rata na gradskom groblju u Ludbregu, spomen obilježje Kalničkim partizanima, mramorni križ te kameni križevi podmiruju se iz proračuna Grada Ludbrega.

Članak 19.

1) Korisnik je obavezan sam uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta. Korisnik je dužan postupati sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

2) Korisnik niše i pretinca, pored obveze iz stavka 1. ovoga članka, obavezan je održavati zajedničke dijelove prostora koji povezuju nišu ili pretinac sa nišama ili pretincima ostalih korisnika u istome bloku.

3) U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama stavaka 1. i 2. ovoga članka, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

4) Ako neodržavano grobno mjesto ili dio prostora koji povezuje nišu ili pretinac predstavljaju opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja, Upravitelj groblja će ga osigurati ograđivanjem.

5) Ako se održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja putem za to registrirane pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar, o tome je potrebno prethodno pisanim putem obavijestiti Upravitelja groblja.

6) Ako korisnik grobno mjesto ne održava u skladu s propisima kojima se uređuje održavanje groblja, Upravitelj groblja će u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

7) Ako korisnik u roku od 15 dana od zaprimanja odluke iz stavka 6. ovoga članka ne postupi po odluci, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto.

8) Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnost nadležnih tijela, korisnik je obavezan postupiti po odluci iz stavka 6. ovoga članka u roku od 6 mjeseci od dana zaprimanja odluke.

9) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 8. ovog članka, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 6 mjeseci samostalno urediti grobno mjesto.

10) Korisnik grobnog mjesta dužan je Upravitelju groblja nadoknaditi sve troškove koje je Upravitelj groblja imao postupajući prema odredbama stavka 7. i 9. ovoga članka.

Članak 20.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

VI. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 21.

1) Upravitelj groblja obavezan je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

2) Groblja koja su po parkovnim obilježjima i karakteristikama proglašena spomenicima parkovne arhitekture održavaju se i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

Članak 22.

1) Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju uređeno je radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba, pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike i posjetitelje te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima.

2) Sukladno aktu Upravitelja groblja iz stavka 1. ovoga članka za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta potrebna je prethodna pisana suglasnost za izvođenje građevinskih radova na grobnom mjestu od strane Upravitelja groblja.

3) Odredbe akta Upravitelja groblja iz stavka 1. ovoga članka koje se odnose na pravne osobe kojima je korisnik povjerio obavljanje radova ili koji s Upraviteljem groblja ima zaključen ugovor o izvođenju radova primjenjuju se i na fizičku osobu koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar.

Članak 23.

Upravitelj groblja je obavezan pravovremeno izvijestiti Grad Ludbreg o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili gradnje novog groblja.

Članak 24.

1) Kada dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

2) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje Upravni odjel Grada Ludbrega nadležan za komunalne poslove.

5) Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku.

6) Prijašnji korisnik grobnog mjesta može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

7) Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

8) Prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku Upravitelj groblja će premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku kosturnicu osim u slučaju ako članovi obitelji, srodnici ili druge osobe, sukladno posebnom propisu, zatraže iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto ili ako osoba kojoj će korištenje grobnog mjesta biti dodijeljeno dostavi Upravitelju groblja javnobilježnički ovjerenu izjavu da je suglasna da posmrtni ostaci ostanu u grobnom mjestu, a sve pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

9) Opremu i uređaje grobnog mjesta za koje se utvrdio prestanak prava korištenja, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno stavku 6. ovoga članka, Upravitelj groblja uređuje te grobno mjesto i dodjeljuje na korištenje sukladno odredbi članka 6. stavak 1. ove Odluke.

Članak 25.

1) Iznimno od odredbe članka 24. stavak 9. ove Odluke, opremom i uređajima groba a koje korisnik grobnog mjesta nije preuzeo, Upravitelj groblja prije dodjele groba na korištenje raspolaže prodajom putem javnog natječaja ili javne dražbe.

2) Javni natječaj ili dražba iz stavka 1. ovoga članka Upravitelj groblja objavljuje na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

3) Tekst objave javnog natječaja ili dražbe obvezno sadrži: podatke o groblju na kojem se nalazi grobno mjesto, oznaka grobnog mjesta, jamčevini, roku za podnošenje prijave, početnoj cijeni, kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, roku u kojem se donosi odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju javnog natječaja ili dražbe.

4) Osim podataka iz stavka 3. ovoga članka, tekst objave javnog natječaja ili dražbe može sadržavati i druge podatke.

5) Po isteku roka za prikupljanje ponuda, tj. po obavljenoj usmenoj javnoj dražbi, Upravitelj groblja donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude, sklapa

ugovor o prodaji opreme i uređaja grobnog mjesta te donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

6) Pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta utvrđuju se aktom iz članka 5. stavak 3. ove Odluke kojim se uređuju prostorni i tehnički uvjeti.

Članak 26.

1) Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je Grad Ludbreg proglasio dobrima od lokalnog značaja, održava i obnavlja Grad Ludbreg sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značaja.

2) Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ne dodjeljuju se novom korisniku, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Grad Ludbreg.

3) Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Gradsko vijeće Grada Ludbrega uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest.

4) Mišljenje o značenju znamenite povijesne osobe iz stavka 3. ovoga članka potrebno je zatražiti prilikom utvrđivanja grobnih mjesta kojima je prestalo pravo korištenja.

5) Mišljenje iz stavka 3. ovoga članka daje se na temelju obrazloženog prijedloga Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

6) Odluku o lokalno značajnoj osobi iz stavka 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

Članak 27.

1) Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještaj posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

2) Premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe.

3) Ako su članovi obitelji umrli prije umrle osobe čiji se premještaj traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

4) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

5) Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 15

godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

6) Iskopavanje umrle osobe iz groba može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

7) Premještaj posmrtnih ostataka iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosa pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u kovinskom lijesu.

8) Premještaj urne može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.

9) Za premještaj umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premješčaju i svih korisnika grobnog mjesta u koje se posmrtni ostaci premješčaju.

10) Iznimno od stavka 9. ovoga članka, ako je podnositelj zahtjeva za premještaj ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premješčaju, nije potrebna suglasnost ostalih korisnika toga grobnog mjesta.

11) Osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su priložiti zahtjevu za premještaj suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja umrle osobe koja neće biti ukopana na grobljima Grada Ludbrega i sprovodnicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

12) Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u grobnicu Upravitelj groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost, u trajanju do jedne godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Grada Ludbrega.

13) Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 12. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

14) Nepoznate osobe ukopa Upravitelj groblja u zajedničku grobnicu na trošak proračuna Grada Ludbrega.

Članak 28.

1) Uprava groblja dužna je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

2) Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja utvrđuje u dogovoru s ovlaštenim tijelima Grada Ludbrega.

Članak 29.

Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ludbrega donosi odluku o:

- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da se dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.

VII. NADZOR

Članak 30.

1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljaju komunalni redari Grada Ludbrega.

2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktom Grada Ludbrega kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

VIII. PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 31.

1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj:

1. ako se ne pridržava pravila ponašanja na groblju utvrđenih aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (članak 22. Odluke),
 2. korisnik ako ne održava grobno mjesto čistim i urednim, ili ako to čini na način da narušava cjelokupan izgled groblja i/ili na način koji predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja (članak 19. stavak 1. Odluke),
 3. korisnik niše ili pretinca ako ne održava zajedničke dijelove prostora koji povezuju nišu ili pretinac čiji je on korisnik sa nišama ili pretincima u istome bloku (krovna ploča, fasadna ploča, nosivi zid i slično), (članak 19. stavak 2. Odluke),
 4. korisnik ako prethodno ne obavijesti Upravitelja groblja kojoj je pravnoj osobi ili fizičkoj osobi koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar povjerio obavljanje radova (članak 19. stavak 5. Odluke),
 5. korisnik koji za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta nije ishodio prethodnu pisanu suglasnost Upravitelju groblja (članak 22. stavak 1. i 2. Odluke),
 6. izvođač radova fizička osoba koja ne izvodi radove u vremenu navedenom u izdanoj suglasnosti ili se radovi izvode u dane kada se ne smiju izvoditi (članak 22. stavak 1. i 2. Odluke),
 7. izvođač radova fizička osoba ako ne prijavi Upravitelju groblja početak i završetak radova (članak 22. stavak 1. i 2. Odluke),
 8. izvođač radova fizička osoba ako izvodi radovi protivno dobivenoj pisanoj suglasnosti Upravitelja groblja (članak 22. stavak 1. i 2. Odluke).
- 2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 eura kaznit će se pravna osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- 3) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

4) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 600,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/23).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/26-01/05
URBROJ: 2186-16-02/1-26-3
Ludbreg, 4. svibnja 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) i članka 63. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 8. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o upravljanju sportskim građevinama Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o upravljanju sportskim građevinama Grada Ludbrega (dalje u tekstu: Odluka) uređuje se način upravljanja i korištenja javnim sportskim građevinama Grada Ludbrega.

Članak 2.

(1) Sportska građevina je uređena i opremljena građevina i površina na kojoj se provode sportske djelatnosti, a koja zadovoljava opće uvjete definirane propisima kojima se uređuju graditeljstvo i prostorno uređenje te posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

(2) Javna sportska građevina u smislu odredaba ove Odluke je sportska građevina u vlasništvu Grada Ludbrega koja se koristi za izvođenje sportskih djelatnosti.

Članak 3.

(1) Sportske djelatnosti su aktivnosti koje obavljaju fizičke i pravne osobe prema odredbama Zakona o sportu.

(2) Sportske djelatnosti su: sudjelovanje u sportskom natjecanju, sportska priprema, sportska poduka, zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje, organiziranje i vođenje sportskog natjecanja i posredovanje u sportu.

(3) **Sportske djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka u smislu ove Odluke jesu:**

1. sudjelovanje u sportskom natjecanju je nastupanje sportaša pojedinaca ili sportskih ekipa na natjecanjima koje organiziraju fizičke i pravne osobe u sustavu sporta registrirane za obavljanje sportske djelatnosti organiziranja i vođenja sportskog natjecanja
 2. sportska priprema je provedba svih oblika trenažnih procesa sportaša i trenera s ciljem razvoja
 3. antropoloških karakteristika, a posebno motoričkih i funkcionalnih sposobnosti te stjecanja motoričkih znanja važnih za pojedini sport ili sportsku granu
 4. sportska poduka je podučavanje izvođenja tehnike pojedinoga sporta s isključivim ciljem svladavanja tehnike bez planiranja, programiranja, provedbe i kontrole programa sportske pripreme ili sportske rekreacije
 5. zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje je: planirana i programirana sportska rekreacija poput programa fitnesa, aerobike, pilatesa te programa koji mogu sadržavati elemente jednog ili više sportova i/ili sportskih grana s ciljem unaprjeđenja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja bez sudjelovanja u sustavu službenih natjecanja u sportovima prepoznatim u nomenklaturama sportova Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih, koje organizira nadležni nacionalni sportski savez i/ili njegove članice, te kineziterapijski program koji se odnosi na prevenciju i rehabilitaciju ozljeda lokomotornog sustava
 6. organiziranje i vođenje sportskog natjecanja su aktivnosti koje provode nacionalni sportski savezi, članice nacionalnih sportskih saveza ili druge pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje te sportske djelatnosti, a cilj im je provedba sportskih natjecanja
 7. posredovanje u sportu je obavljanje poslova posredovanja i zastupanja sportaša i trenera pri zapošljavanju, kao i poslova posredovanja i zastupanja klubova.
- (4) Sportskom djelatnošću smatra se i:
- organizirana izvannastavna školska sportska aktivnost i akademska sportska aktivnost

- upravljanje sportskom građevinom
- upravljački i administrativni poslovi u pravnim osobama u sustavu sporta.

(5) Osim sportskih djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka, za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja te prevenciju kroničnih nezaraznih bolesti, sportskom djelatnošću u širem smislu smatra se i zdravstveno usmjerena tjelesna aktivnost koja podrazumijeva bilo koji oblik tjelesne aktivnosti koja ima pozitivan učinak na zdravlje i funkcionalne sposobnosti bez nepotrebne štete ili rizika, koja nije usmjerena na ostvarivanje rezultata nego više individualnih ciljeva, a koja se može provoditi u sustavu sporta i u suradnji s drugim dionicima iz sustava zdravstva te odgoja i obrazovanja.

Članak 4.

(1) Planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje javnih sportskih građevina značajnih za Grad Ludbreg javne su potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u proračuna Grada Ludbrega.

(2) Sredstva za planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje javnih sportskih građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se godišnjim programom javnih potreba u sportu koji donosi Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

II. UPRAVLJANJE SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 5.

Predmet upravljanja u pravilu je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina, odnosno svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni, prateći prostori i oprema, odnosno tereni i prateća oprema te prostori svlačionica, uredskih i klupskih prostorija s pratećom opremom.

Članak 6.

(1) **Javne sportske građevine u vlasništvu Grada Ludbrega su:**

1. Školska sportska dvorana Ludbreg i to samo dio etažne jedinice 1 (velika dvorana od 1249,03 m² za sportske aktivnosti)
2. Stadion i sportski tereni NK Podravina
3. Teniska dvorana Ludbreg koja može služiti i kao dvorana za druge sportove
4. Teniski tereni Ludbreg
5. Sportski tereni Poljanec pored društvenog doma
6. Sportski tereni Hrastovsko pored društvenog doma
7. Sportski tereni Selnik pored društvenog doma
8. Sportski tereni Bolfan pored društvenog doma
9. Sportski tereni Kučan Ludbreški uz rijeku Bednju
10. Sportski tereni Vinogradi Ludbreški pored društvenog doma.

(2) Javne sportske građevine su i ostali sportski i rekreacijski tereni koji su u vlasništvu Grada Ludbrega ili će biti izgrađeni nakon stupanja sa snagom ove Odluke.

Članak 7.

U djelatnost upravljanja sportskih građevina ubrajaju se:

1. korištenje sportske građevine u skladu s njenom namjenom
2. redovito tekuće održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu i ostalih sportskih djelatnosti
3. određivanje i provođenje reda u sportskoj građevini
4. davanje u zakup ili na korištenje sportske građevine za obavljanje sportskih djelatnosti
5. davanje na korištenje sportske građevine za druge aktivnosti primjerene namjeni građevine
6. obavljanje redovitih povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njenog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu
7. kontrola korištenja građevine sukladno ugovorima sklopljenim s trećim osobama
8. ostali poslovi i ovlasti određeni ugovorom o upravljanju.

Članak 8.

(1) Upravljanje javnom sportskom građevinom može se ugovorom povjeriti sportskoj udruzi, sportskom savezu, sportskoj zajednici, obrtu, ustanovi i trgovačkom društvu registriranom za upravljanje sportskom građevinom.

(2) Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Grada Ludbrega i provođenju programa javnih potreba u sportu.

Članak 9.

(1) **Ovom Odlukom upravljanje javnim sportskim građevinama povjerava se na upravljanje sljedećim osobama:**

1. Školska sportska dvorana Ludbreg (dio etažne jedinice 1), Stadion i sportski tereni NK Podravina, Teniska dvorana Ludbreg koja može služiti i kao dvorana za druge sportove i Teniski tereni Ludbreg, povjeravaju se na upravljanje Zajednici sportskih udruga Grada Ludbrega, Ulica Ivana Gundulića 6A, Ludbreg, OIB:07634864613, kao krovnoj udruzi kojoj je temeljna djelatnost organiziranje i razvijanje sportskih udruga i sportskih djelatnosti na području Grada Ludbrega;
2. Ostale sportske građevine Grada Ludbrega pobrojane u članku 6. stavku 1. Odluke, povjeravaju se na upravljanje onim sportskim udrugama koje prvenstveno koriste određene sportske terene.

(2) Javnim sportskim građevinama koje nisu povjerene na upravljanje u skladu s ovim člankom, upravlja Grad Ludbreg sukladno posebnim propisima i aktima Grada Ludbrega.

Članak 10.

(1) Međusobna prava i obveze između Grada Ludbrega kao vlasnika sportske građevine i osobe kojoj se dodjeljuje sportska građevina na upravljanje ili u zakup uredit će se ugovorom o upravljanju/zakupu sportskom građevinom (dalje u tekstu: ugovor).

(2) Upravljanje sportskom građevinom može se povjeriti osobi iz članka 8. i 9. ove Odluke (u daljnjem tekstu: upravitelj) na neodređeno vrijeme, uz uvjet ugovaranja odredbe o otkazu ugovora u slučaju ako upravitelj prekrši bilo koju odredbu ugovora, ako je u pogledu sportske građevine potrebno izvršiti adaptaciju, rekonstrukciju ili ostale građevinske radove koje se ne mogu izvršiti s istodobnim obavljanjem sportske djelatnosti, ako određeni dio ili cijelu sportsku građevinu Grad Ludbreg namijeni za druge svrhe.

Članak 11.

(1) Upravitelj je dužan javnu sportsku građevinu koristiti sukladno njenoj namjeni i u upravljanju javnom sportskom građevinom postupati pažnjom dobrog gospodara.

(2) Upravitelj je dužan redovito održavati javnu sportsku građevinu za cijelo vrijeme upravljanja na način koji osigurava njenu punu funkciju.

Članak 12.

(1) Upravitelj Školske sportske dvorane Ludbreg, kao i upravitelji ostalih sportskih građevina koji će sportske građevine davati na povremeno korištenje drugim fizičkim i pravnim osobama, dužni su prije davanja na korištenje donijeti **pravilnik o korištenju sportske građevine s cjenikom korištenja i redom prvenstva korištenja**, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ludbrega na pravilnik.

(2) U pogledu upravljanja Školskom sportskom dvoranom Ludbreg, programi redovite nastave učenika Osnovne škole Ludbreg i učenika Srednje škole Ludbreg, imaju prvenstveno pravo u korištenju na način da se ostale sportske djelatnosti mogu realizirati tek nakon što budu osigurane satnice rasporeda za redovito funkcioniranje predmetnih škola, a koje imaju pravo koristi se dvoranom bez plaćanja naknade.

(3) Upravitelj Školskom sportskom dvoranom Ludbreg, kao i upravitelji ostalih sportskih građevina koji će imati više korisnika dnevno, obvezni su voditi **raspored korištenja sportske građevine**, dostupan na oglasniku i web stranici upravitelja.

(4) Kod donošenja pravilnika o korištenju sportske građevine iz ovog članka, upravitelj je obavezan utvrditi red prvenstva na način da po zahtjevu ovlaštenih osoba Grada Ludbrega, isti ostvaruje prvenstveno pravo korištenja sportske građevine za održavanje sportskih, humanitarnih, edukativnih i drugih događanja od interesa za Grad Ludbreg, bez obveze plaćanja naknade. Prvenstveno pravo na korištenje potom ostvaruju sportski klubovi s područja Grada Ludbrega za potrebe održavanja prvenstvenih i ligaških utakmica, a potom i za održavanje svojih treninga.

Članak 13.

(1) Upravitelj može ulagati vlastita sredstva u gradnju novih sadržaja i rekonstrukciju postojećih na javnoj sportskoj građevini uz pridržavanje odredbi posebnih propisa koji se odnose na gradnju ili rekonstrukciju, odnosno može biti investitor ulaganja, uz suglasnost gradonačelnika.

(2) Upravitelj je po završetku investicije dužan dostaviti Gradu Ludbregu izvješće o realizaciji investicije.

(3) Upravitelj nema pravo na povrat sredstava po osnovi ulaganja u javnu sportsku građevinu niti time stječe na javnoj sportskoj građevini bilo kakva stvarna i druga prava.

III. ZAKUP

Članak 14.

(1) Poslovni i drugi prostori sportske građevine koji nisu u funkciji obavljanja sportskih djelatnosti, odnosno ako su u funkciji obavljanja sportskih djelatnosti trajnijeg karaktera (primjerice fitnes centar, fizioterapijski centar i sl.), mogu se od strane upravitelja davati u zakup ili korištenje.

(2) Za provođenje postupka davanja u zakup na odgovarajući se način primjenjuju odredbe akata Grada Ludbrega kojima se uređuje davanje u zakup nekretnina i odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

(3) Upravitelj je dužan prije pokretanja postupka davanja u zakup prostora iz stavka 1. ovog članka pribaviti pisanu suglasnost gradonačelnika.

(4) Ugovori o zakupu poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi do isteka vremena na koji su sklopljeni.

Članak 15.

Ostvareni prihod od zakupa i korištenja sportske građevine upravitelj je dužan namjenski uložiti u daljnje održavanje i poboljšanje uvjeta rada na sportskoj građevini.

IV. NADZOR

Članak 16.

(1) Upravitelj je dužan Gradu Ludbregu dostaviti godišnji izvješće o upravljanju i korištenju sportske građevine najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(2) Godišnje izvješće o upravljanju i korištenju sportske građevine sadržava izvješće o realizaciji programa upravljanja i korištenje sportske građevine.

(3) **Izvješće o upravljanju i korištenju sportske građevine mora sadržavati:**

- podatke o ostvarenim prihodima po osnovi upravljanja i raspolaganja sportskom građevinom (prihodi i rashodi koji se odnose na redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu.

- a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu)
- podatke o ostvarenim prihodima od davanja u zakup prostora
- podatke o ostvarenim prihodima od ulaznica za sportske manifestacije, natjecanja i sl.
- podatke o rashodima za režije, primjerenu zaštitu i održavanje sportske građevine
- podatke o rashodima održavanja sportskih manifestacija, natjecanja, treninga i sl.
- podatke o ostalim rashodima koji spadaju u upravljanje, raspolaganje i korištenje sportske građevine.

(4) Neovisno o izvješćima upravitelja, Grad Ludbreg ovlašten je u svakom trenutku zatražiti, a upravitelj dužan dostaviti dokumentaciju (izvode iz poslovnih knjiga, knjigovodstvene evidencije, ugovore o zakupu, odnosno, ugovore kojima se sportska građevina daje na korištenje trećim osobama, račune, predračune, ugovore s izvođačima radova, dobavljačima, pružateljima komunalnih i drugih usluga, i sl.) iz koje proizlaze prihodi i rashodi koji nastaju korištenjem i poslovanjem neke sportske građevine, izvršena ulaganja, odnosno način na koji se istom upravlja i istu održava.

Članak 17.

Nadzor nad provođenjem ugovora, namjenskim korištenjem sportskih građevina i primjerenog održavanja sportske građevine provode nadležna tijela Grada Ludbrega.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o korištenju prostora u Sportskoj dvorani u Ludbregu od 28.11.2006. (KLASA: 620-08/06-01/1, URBROJ: 2186/18-01/3-06-1) i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o korištenju prostora u Sportskoj dvorani u Ludbregu od 19.02.2008. (KLASA: 620-08/08-01/1, URBROJ: 2186/18-01/3-08-1).

KLASA: 622-05/26-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-26-3
Ludbreg, 4. svibnja 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

9.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 8. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega za 2026. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega za 2026. godinu (naša KLASA: 400-02/25-01/02, naš URBROJ: 2186-16-02/1-26-11) članak 22. mijenja se i glasi:

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima. Odluku o zaduživanju Grada i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom. U 2026. godini planira se otplata kratkoročnog zaduživanja temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Ludbrega o kratkoročnom zaduživanju Grada Ludbrega (KLASA: 403-02/25-01/04, URBROJ: 2186-16-02/1-25-4) iz kolovoza 2025. godine.

Kratkoročni kredit koristit će se kao kredit za osiguravanje razlike sredstava, odnosno sufinanciranje prihvatljivih troškova između ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji iznose 5.622.131,46 € i dodijeljenih bespovratnih sredstava koja iznose 4.778.811,72 € za provedbu projekta »Rekonstrukcija postojeće zgrade Pekare u gradsku knjižnicu i čitaonicu »Mladen Kerstner« Ludbreg. Iznos kratkoročnog kredita od 843.319,74 € vratit će se kroz 11 jednakih rata od 31.01.2026. do 30.11.2026. godine.

Grad Ludbreg se planira dugoročno zadužiti za provedbu 2 projekta:

1. Rekonstrukcija postojeće zgrade Pekare u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Mladen Kerstner Ludbreg

Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Programa »Konkurentnost i kohezija« u financijskom razdoblju 2021.-2027. odobrena su bespovratna sredstva za provedbu projekta pod nazivom »Rekonstrukcija postojeće zgrade Pekare u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Mladen Kerstner Ludbreg«. Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.627.725,21 €, a ukupni prihvatljivi troškovi 5.622.131,46 €. Gradu Ludbregu su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 4.778.811,72 € te se za taj iznos planira dugoročni kredit na razdoblje od 5 godina sa razdobljem korištenja od travnja 2026. do travnja 2028., sa rokom otplate u mjesečnim ratama u roku od 5 godina (60 mjeseci) bez početka.

Razdoblje provedbe projekta je do 31.12. 2027., a razdoblje prihvatljivosti troškova do 31.12.2029.

U Proračunu i projekcijama su planirani primici od zaduživanja u iznosu od 2.939.273,00 € u 2026. godini i 1.839.538,72 € u 2027. godini, ukupno 4.447.811,72 €.

2. Zelena mjesta rekreacije i aktivnog održivog turizma

Gradu Ludbregu su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz »Integriranog teritorijalnog programa« u financijskom razdoblju 2021.-2027. odobrena bespovratna sredstva za provedbu projekta zajedno sa partnerima (njih 8) pod nazivom Zelena mjesta rekreacije i aktivnog održivog

turizma u iznosu od 2.025.395,30 € i sredstva korisnika 561.257,33 €, ukupno za Grad Ludbreg 2.586.652,63 €.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 6.487.527,63 €, ukupno prihvatljivi troškovi 6.487.527,63 €.

Dugoročni kredit se planira u iznosu od 2.586.652,63 € sa razdobljem korištenja od travnja 2026. do travnja 2028., sa rokom otplate u mjesečnim ratama u roku od 5 godina (60 mjeseci) bez počeka.

Razdoblje provedbe projekta je do 1.1.2028., a u Proračunu i projekcijama su planirani primici od zaduživanja u 2026. godini u iznosu od 1.188.178,19 €, 1.137.239,52 € u 2027. godini i 261.234,92 € u 2028. godini.

Također se planira korištenje okvirnog kredita temeljem Odluke Gradskog vijeća o okvirnom kreditu u 2026. godini (naša KLASA: 403-02/25-01/05, naš URBROJ: 2186-16-02/1-25-3) radi premošćivanja jaza između plaćanja obveza po različitim projektima i priljeva sredstava nakon odobrenja od nadležnih institucija i pravdanja troškova te Odluke o okvirnom kreditu od 4. svibnja 2026. (naša KLASA: 403-02/25-01/05, naš URBROJ: 2186-16-02/1-26-11).

Proračunski korisnik Centar za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 19 za energetska obnovu zgrade i obnovu kino dvorane ima ugovorena 2 kredita:

1. ESIF-energetska obnovu zgrade

Davatelj kredita je HBOR Zagreb, kredit je ugovoren na ukupan iznos kredita 244.141,80 €

2. Kredit za obnovu kino dvorane

Davatelj kredita za obnovu kino dvorane je PBZ Zagreb, ukupan iznos kredita 535.000,00 €

Stanje očekivanog duga (glavnice) na dan 31.12.2026. po navedenim kreditima iznosit će za projekte:

1. Rekonstrukcija postojeće zgrade Pekare u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Mladen Kerstner Ludbreg 4.778.811,72 € jer se otplata prema otplatnom planu planira od 31.05.2028. godine
2. Zelena mjesta rekreacije i aktivnog održivog turizma 2.586.652,63 € jer se otplata prema otplatnom planu planira od 31.05.2028. godine
3. Centar za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg: za energetska obnovu zgrade planirani ostatak duga (glavnice) na dan 31.12.2026. je 0,00 €. Zadnja rata kredita dolazi na naplatu 31.07.2026.
4. Centar za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg: za obnovu kino dvorane planirani ostatak duga (glavnice) na dan 31.12.2026. je 272.166,16 €.

Procijenjeni iznos ukupnog duga na kraju 2026. godine procjenjuje se na 7.637.630,51 €.

Članak 2.

Članak 23. mijenja i glasi:

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost Gradskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada.

U 2026. godini planira se davanje suglasnosti Gradskog vijeća Grada Ludbrega trgovačkom društvu Lukom d.o.o. za dugoročno zaduživanje kod financijskih institucija za nabavu rabljenog kamiona smečara s kranom 22 m³ u ukupnom iznosu od 106.515,60 € temeljem ponude BKS -leasing Croatia d.o.o. sa mjesečnom otplatom u 60 mjeseci, učešćem od 19.550,00 € i otkupnom vrijednosti objekta leasinga od 250,00 €.

Obzirom na planirano zaključenje Ugovora u svibnju, planira se plaćanje 20% učešća i otplata 6 mjesečnih rata te se predviđa stanje očekivanog duga (glavnice i kamata) temeljem dane suglasnosti na dan 31.12.2026. u iznosu 78.294,04 €.

Članak 3.

Ostale odredbe predmetne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/25-01/02

URBROJ: 2186-16-02/1-26-12

Ludbreg, 4. svibnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

10.

Temeljem odredbe članka 127. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 8. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu Lukom d.o.o. za zaduživanje putem financijskog leasinga kod BKS-leasing Croatia d.o.o., Zagreb

Članak 1.

Daje se suglasnost društvu Lukom d.o.o. za zaduživanje kod BKS-leasing Croatia d.o.o., Zagreb radi nabave rabljenog kamiona smečara s kranom 22 m³ putem financijskog leasinga u iznosu od 106.515,60 € uz sljedeće uvjete:

Predmet:	Financijski leasing
Ugovorna valuta:	EUR
Nabavna vrijednost objekta leasinga bez PDV-a	78.200,00 €
PDV	19.550,00 €

Bruto nabavna vrijednost objekta leasinga s PDV-om,	97.750,00 €
Učešće u visini 20% bruto vrijednosti	19.550,00
Rok i način otplate glavnice i kamate	Mjesečno u 60 rata prema otplatnoj tablici. Prva rata dospijeva u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je obavljena primopredaja objekta leasinga.
Mjesečna rata	1.445,26 €
Kamatna stopa	Kamatna stopa: 4,250% Vrsta kamatne stope: fiksna
Otkupna vrijednost objekta leasinga	250,00 €
Troškovi kredita	Trošak obrade kredita 0 €
Zatezna kamata:	U visini zakonske zatezne kamate, odnosno definirano općim uvjetima uz ugovor.
Sredstva osiguranja:	nema

Članak 2.

Obvezuje se društvo Lukom d.o.o. da Gradu Ludbregu, Upravnom odjelu za financije i komunalni sustav, dostavi zaključen ugovor o zaduživanju odmah po zaključenju kako bi Grad Ludbreg postupio sukladno odredbama članka 128. stavka 1. Zakona o proračunu te da dostavlja redovito, tromjesečno (za prethodno razdoblje), izvješće o korištenju te otplati dugovanja iz zaključenog ugovora o zaduživanju (sve do konačne otplate) kako bi Grad Ludbreg postupio sukladno odredbama članka 128. stavak 2. Zakona o proračunu.

Članak 3.

Dana suglasnost se uključuje u ukupnu godišnju obvezu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama članka 121. Zakona o proračunu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/26-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-26-3
Ludbreg, 4 svibnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

11.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 34. Statuta Grada Lud-

brega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 8. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Ludbrega za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Ludbrega za 2025. godinu, KLASA: 320-01/26-01/01, URBROJ: 2186-16-01/1-26-1 od dana 31. ožujka 2026. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/26-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-26-2
Ludbreg, 4. svibnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega podnosi Gradskom vijeću Grada Ludbrega

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Ludbrega za 2025. godinu

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/24).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepo-
duzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Grada

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. god. Grad Ludbrega mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Orkanski vjetar,
- Poplava,
- Suša,
- Tuča,
- Mraz,
- Klizišta.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada. Gradonačelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Grada Ludbrega župan Varaždinske županije je dana 7. kolovoza 2025. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše i natprosječno visokih temperatura u lipnju i srpnju 2025. godine.

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega u posljednjih 10 godina

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Grada Ludbrega

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eura)
1.	Poplava	2013.	1.508.797 kn
2.	Klizišta	2013.	861.000 kn
3.	Poplava	2014.	1.817.498,25 kn
4.	Klizišta	2014.	1.093.834,06 kn
5.	Mraz	2016.	3.294.055,39 kn
6.	Odron zemljišta	2018.	4.167.864,94 kn
7.	Mraz	2020.	663.093,50 kn
8.	Mraz	2021.	344.777,10 kn
9.	Suša	2022.	565.626,42 eur
10.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	2023.	1.061.265,45 eur
11.	Suša	2025.	1.071.122,66 eur

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu...),
- Varaždinska županija,
- Grad Ludbreg.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova gradskog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/24).

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega broji ukupno 9 članova.

Agrotehničke mjere

Gradsko vijeće Grada Ludbrega donijelo Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i

održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19).

Mjere civilne zaštite

Gradonačelnik Grada Ludbrega donio je Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/21).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Grada kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja

zaštite od požara Varaždinska županije. Gradsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere

za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

VIII.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta.

KLASA: 320-01/26-01/01
URBROJ: 2186-16-01/1-26-1
Ludbreg, 31. ožujka 2026.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 11. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra - put k.č.br. 75 površine 151 m², upisana u z.k.ul. 4516, k.o. Družbinec, obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela puta.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršit će brisanje statusa javnog dobra - put uz istovremeni upis uknjižbe prava vlasništva na

ime i u korist Općine Petrijanec, Petrijanec, Vladimira Nazora 157, OIB: 59042118698.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/26-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 4. svibnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

19.

Na temelju članka 59., 61. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 11. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi komunalna infrastruktura na području Općine Petrijanec kako slijedi:

NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	BROJ KATASTARSKE I ZEMLJIŠNOKNJIŽNE ČESTICE	NAZIV KATASTARSKE OPĆINE
Javne zelene površine	Park	507/25	Petrijanec

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke je u naravi park u naselju Petrijanec.

Članak 3.

Primjenom članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, broj elaborata 2026-021, izrađenog po t.d. GEOMETRIS d.o.o., Varaždin, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke, te će se kao stvarno stanje za čkbr. 507/25 k.o. Petrijanec, upisati javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Petrijanec, OIB: 59042118698, Ulica Vladimira Nazora 157, Petrijanec.

Članak 4.

Ova Odluka dostavit će se na provedbu Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Varaždin, Odjel za katastar nekretnina Varaždin i Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/26-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 4. svibnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

20.

Na temelju odredbe članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 11. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Dječjeg vrtića Petrijanec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg

vrtića Petrijanec, KLASA: 601-01/26-01/1, URBROJ: 2186-6-26-1.

Sukladno zakonskim propisima upućuje se Statut Dječjeg vrtića Petrijanec na donošenje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Petrijanec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 4. svibnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

21.

Na temelju odredbe članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 11. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu
rada Dječjeg vrtića Petrijanec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Petrijanec, KLASA: 601-01/26-01/1, URBROJ: 2186-6-26-2.

Sukladno zakonskim propisima upućuje se Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Petrijanec na donošenje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Petrijanec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-26-2
Petrijanec, 4. svibnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**9.**

Na temelju članka 9. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/23, 19/24, 83/24 i 50/25) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 5. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Jedinstvene baze podataka
o nerazvrstanim cestama na području
Općine Petrijanec**

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuju se i ažuriraju podaci iz Jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama

na području Općine Petrijanec koja čini sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/23, 19/24, 83/24 i 50/25), a uslijed saznanja novih i korekcije postojećih podataka o nerazvrstanim cestama.

Članak 2.

Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec koja čini sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/23, 19/24, 83/24 i 50/25) mijenja se na način da se podaci o nerazvrstanoj cesti u k.o. Nova Ves Petrijanečka, a koji glase:

k.o. NOVA VES PETRIJANEČKA			
-	-	Nova Ves Petrijanečka	365/100

zamjenjuju sa:

Naziv nerazvrstane ceste	Oznaka ceste	Naziv naselja	Broj katastarske čestice	Duljina u metrima
k.o. NOVA VES PETRIJANEČKA				
-	NC 2-117	Nova Ves Petrijanečka	365/100	209

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/26-01/1
URBROJ: 2186-6-02/1-26-1
Petrijanec, 5. svibnja 2026.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.