

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOČA,  
GORNJI KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,  
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2006.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 4 — Godina XIV	Varaždin, 9. veljače 2006.	List izlazi po potrebi
----------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prirezu poreza na dohodak Općine Sračinec 247
1. Statut Grada Varaždinske Toplice 182		
2. Odluka o osnivanju trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. 191		
3. Rješenje o imenovanju Komisije za popis birača Grada Varaždinske Toplice 192		
<b>OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
1. Statut Općine Breznica 192		
<b>OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
1. Statut Općine Klenovnik 203		
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Klenovnik 214		
<b>OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
1. Statut Općine Sračinec 225		
2. Godišnji obračun Proračuna Općine Sračinec za 2005. godinu 234		
3. Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna Općine Sračinec za 2005. godinu 246		
		<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>
		1. Odluka o preuzimanju nekretnine u k.o. Sveti Đurđ 247
		<b>OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>
		3. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Visoko 248
		4. Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća 260
		5. Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća 260
		6. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća 261
		7. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća 261
		8. Rješenje o izboru općinskog načelnika 261
		9. Rješenje o izboru zamjenika općinskog načelnika 261
		10. Rješenje o izboru članova Općinskog poglavarstva 262

# GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 8. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01), te članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 129/05), te članka 56. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/02 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. veljače 2006. godine, donosi

## STATUT

### Grada Varaždinske Toplice

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Grada Varaždinske Toplice, te njegovo teritorijalno ustrojstvo (područja naselja) (u daljnjem tekstu: Grada),
- javna priznanja Grada,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ustrojstvo i način rada tijela Grada,
- ustrojstvo i rad Stručne službe i upravnih tijela Grada,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Grada,
- akti, nadzor nad aktima i radom tijela Grada,
- kao i druga pitanja od značaja za Grad.

##### Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

##### Članak 3.

Naziv Grada je: GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE.

Sjedište je u Varaždinskim Toplicama u Ulici maršala Tita br. 4.

Grad je pravna osoba.

##### Članak 4.

Grad Varaždinske Toplice obuhvaća područja naselja: Boričevac Toplički, Črnile, Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grešćevina, Hrastovec Toplički, Jalševac Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički,

Martinkovec, Petkovec Toplički, Pišćanovec, Retkovec Svibovečki, Rukljevina, Svibovec, Škarnik, Tuhovec, Varaždinske Toplice i Vrtlinovec.

##### Članak 5.

Područje Grada utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 6.

Grad Varaždinske Toplice ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Opis i način uporabe grba i zastave Grada utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Grada Varaždinske Toplice.

Svečana pjesma Grada je »Suza za zagorske brege« i izvodi se u okviru prigodnog programa svećanih sjednica Gradskog vijeća.

Dan Grada Varaždinske Toplice je 10. kolovoza Sveti Lovro.

##### Članak 7.

Grad Varaždinske Toplice ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom Odlukom.

##### Članak 8.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Varaždinske Toplice osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Grada te oblik i izgled Povelje Grada utvrđuju se posebnom odlukom.

##### Članak 9.

Gradsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

##### Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Varaždinske Toplice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

### Članak 11.

Grad Varaždinske Toplice u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Grad dužan organizirati, te poslovi koje mogu obavljati.

Ukoliko se u Gradu obavljaju poslovi državne uprave koji su određeni posebnim zakonom da će ih obavljati Grad, troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na Grad, podmiruju se iz državnog proračuna.

Gradsko vijeće u skladu sa Statutom i Statutom Županije može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu (vijeća mjesnih odbora).

Gradsko vijeće isto tako može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Varaždinske županije, pod uvjetom da Grad osigura dovoljno prihoda i ima stručno osposobljenu službu za obavljanje tih poslova.

## III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Varaždinske Toplice.

### Članak 13.

Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Gradsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Gradskog poglavarstva,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Grada,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

### Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

### Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Varaždinske Toplice i upisani su u popis birača.

### Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Gradsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

### Članak 17.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

### Članak 18.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

### Članak 19.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Gradskom vijeću i tijelima Grada predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

## IV. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

### 1. Položaj i nadležnosti Gradskog vijeća

### Članak 20.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

**Gradsko vijeće****Članak 21.**

1. donosi Statut Grada i Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad,
4. donosi Proračun Grada, Konsolidirani proračun Grada, polugodišnji i godišnji obračun Proračuna Grada, te programe javnih potreba,
5. donosi Odluku o izvršavanju proračuna Grada,
6. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretnina u vlasništvu Grada, sukladno zakonu,
7. ustrojava i određuje djelokrug upravnih tijela i službi Grada,
8. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenike, te članove gradskih povjerenstava, tajnika Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, članove radnih tijela Gradskog vijeća,
9. imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima, udrugama i pravnim osobama, sukladno zakonu,
10. odlučuje o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pojedinom članu Gradskog poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini,
11. glasuje o povjerenju Gradskom poglavarstvu,
12. daje inicijativu za promjenu područja Grada sukladno zakonu,
13. odlučuje o dodjeli nagrada Grada i drugih priznanja,
14. odlučuje o izgledu, uporabi i načinu čuvanja grba i zastave te pečata Grada,
15. odlučuje o Danu Grada,
16. odlučuje o pristupanju Grada domaćim i međunarodnim udrugama lokalnih i područnih jedinica te o suradnji s lokalnim jedinicama drugih država sukladno zakonu,
17. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
18. daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
19. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač,
20. odlučuje o osnivanju ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada te imenuje predstavnike u njihova tijela,
21. imenuje predstavnike Grada u ustanove i trgovačka društva koje su od interesa za Grad,
22. daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova, odnosno direktora trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač sukladno zakonu,
23. obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

**2. Sastav i izbor Gradskog vijeća****Članak 22.**

Gradsko vijeće broji 13 članova.

**Članak 23.**

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

**Članak 24.**

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću gradskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat gradskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća, na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jednom u tijeku trajanja mandata.

**Članak 25.**

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Grada i Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 26.**

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

**Članak 27.**

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća sukladno zakonu i Statutu.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

**3. Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća****Članak 28.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Gradsko vijeće.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovnikom Gradskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

#### Članak 30.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Gradskog vijeća.

Statut Grada, Proračun, Izmjene i dopune Proračuna i Godišnji obračun Proračuna, donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. Poslovnikom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

#### Članak 31.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno u skladu s Poslovnikom Gradskog vijeća ili drugim općim aktom ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

### 4. Radna tijela

#### Članak 32.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanje,
- Komisija za statutarно-pravna pitanja,
- Komisija za financije i proračun,
- Komisija za javna priznanja

Mandatna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Mandatna komisija podnosi Gradskom vijeću izvješće o provedenim izborima i imenima i prezimenima vijećnika.

Mandatna komisija razmatra mandatna pitanja vijećnika: ostavke, mirovanje mandata, nastavak obnašanja dužnosti vijećnika po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, određivanje zamjenika vijećnika te ispunjavanje uvjeta za početak njihovih mandata, o čemu izvješćuje Gradsko vijeće.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Gradskog vijeća, izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te izbor članova stalnih radnih tijela Gradskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja također raspravlja i predlaže i ostala kadrovska pitanja o kojima odlučuje Gradsko vijeće, a koja nisu u nadležnosti drugih predlagatelja.

Komisija za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za statutarно-pravna pitanja daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti općih akata o kojima odlučuje Gradsko vijeće.

Komisija, pored ostalih predlagatelja, podnosi prijedlog za izmjenu Statuta Grada i Poslovnika o radu te na navedene akte daje prethodno mišljenje, kada nije njihov predlagatelj.

Komisija ocjenjuje osnovanost za davanje autentičnog tumačenja akata Grada te s time u vezi utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Komisija utvrđuje pročišćene tekstove akata Grada te ih objavljuje u službenom glasilu.

Komisija za financije i proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Komisija za financije i proračun razmatra i daje mišljenje na plansko financijske akte Gradskog vijeća i to: Proračun, godišnji i polugodišnji obračun Proračuna, programe javnih potreba te njihove izmjene, izvršenje proračuna, izvješća Državne revizije te ostale financijske akte.

Komisija je dužna raspraviti i druge akte kojim se uvode financijske obveze za Grad. U tom slučaju Komisija daje mišljenje samo na dio koji se odnosi na financijske obveze iz pojedinog akta.

Komisija za javna priznanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik po položaju su članovi komisije.

Komisija provodi postupak predlaganja kandidata za javna priznanja, raspravlja dosavljene prijedloge te predlaže Gradskom vijeću kandidate za javna priznanja.

Članovi radnih tijela biraju se iz sastava vijećnika, vodeći računa o stranačkoj zastupljenosti vijećnika.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća svoje funkcije ostvaruju sudjelovanjem u pripremi akata o kojima

odlučuje Gradsko vijeće te davanjem mišljenja i prijedloga na akte.

Gradsko vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela. Odlukom o osnivanju radnog tijela određuje se sastav, broj članova te poslovi i zadaće tog radnog tijela.

Ostala pitanja vezana uz osnivanje i rad radnog tijela utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju tijela.

## 5. Tajnik

### Članak 33.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo imaju tajnika.

Tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva pomaže predsjedniku Gradskog vijeća i gradonačelniku u poslovima iz njihovog djelokruga, obavlja poslove pripreme sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, vodi brigu o zakonitom radu Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i drugih upravnih tijela, upozorava na eventualne nezakonitosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva ujedno rukovodi Stručnom službom Grada kao i upravnim odjelima koje Grad osniva za pojedina područja i djelatnosti iz svoje nadležnosti.

Tajnik dužnost obnaša profesionalno.

Tajnika imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva, a na temelju javnog natječaja sukladno Odluci o Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice i Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova i zadaća u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice.

## 6. Izvršna tijela

### Članak 34.

Izvršna tijela Grada su gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

### 1. Gradonačelnik

### Članak 35.

Gradonačelnik:

- zastupa Grad,
- predsjednik je Gradskog poglavarstva po položaju, saziva sjednice Gradskog poglavarstva, te im predsjedava i potpisuje akte koje donosi Gradsko poglavarstvo,
- naredbodavatelj je za izvršenje Proračuna Grada.

Gradonačelnik može obavljati dužnost profesionalno.

### Članak 36.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom o radu Gradskog vijeća sukladno Statutu i zakonu.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću.

Gradonačelnik se bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

### Članak 37.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u skladu sa zakonom.

### Članak 38.

Gradonačelnik ima u pravilu dva zamjenika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Zamjenici gradonačelnika kao i ostali članovi Poglavarstva biraju se na način i po istom postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenici gradonačelnika mogu obavljati dužnost profesionalno.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva, a zamjenici su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Zamjenici gradonačelniku pomažu u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri gradonačelnik.

### Članak 39.

Gradonačelnika, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika koje on odredi, u skladu sa Statutom.

Gradonačelnik u skladu sa Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

### 2. Gradsko poglavarstvo

### Članak 40.

Gradsko Poglavarstvo obavlja izvršne poslove (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

### Članak 41.

Poglavarstvo ima pet članova uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

Članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika u funkciji mandatara u skladu sa zakonom i Statutom većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Pročelnici odnosno rukovodioci upravnih tijela Grada mogu biti birani za članove Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, a gradonačelnik predlaže područja za koja se biraju.

Gradonačelnik je dužan najkasnije u roku 90 dana od dana izbora za gradonačelnika predložiti članove Poglavarstva do punog sastava.

#### Članak 42.

Gradsko vijeće može gradonačelniku ili pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ih dužnosti prije isteka vremena na koje su izabrani.

Prijedlog iskazivanja nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Odluka o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini donijeta je ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

Isto tako, gradonačelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstva.

Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, ne smatra se da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Postupak izglasavanja nepovjerenja odnosno povjerenja Poglavarstvu regulirati će se detaljnije Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja nije određen dan razrješenja i prestanak dužnosti, gradonačelnik i članovi Poglavarstva kojima je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku ili članu Poglavarstva koji je izabran iz redova vijećnika ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju iskazivanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se član Poglavarstva razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne donese odluku o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, vijećnici koji su podnijeli prijedlog za iskazivanje nepovjerenja ne mogu podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od dana izglasavanja odluke o iskazivanju nepovjerenja.

#### Članak 43.

Poglavarstvo obnaša izvršne poslove Grada iz samoupravnog djelokruga i poslove državne uprave koji su mu povjereni temeljem zakona i to:

1. utvrđuje prijedlog Statuta, Proračuna Grada i Godišnjeg i polugodišnjeg obračuna Proračuna Grada, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,

2. priprema prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenja o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

3. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih općih akata,

4. usmjerava djelovanje upravnih odjela, službi u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,

5. upravlja i raspolaže nekretninama, pokretninama i pravima te prihodima i rashodima Grada, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

6. utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova područnog (regionalnog) samoupravnog djelokruga Grada,

7. imenuje i razrješava rukovoditelje upravnih tijela, u skladu sa Zakonom,

8. predlaže Gradskom vijeću osnivanje ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, te daje prijedlog za imenovanje predstavnika Grada u njihova tijela,

9. daje prijedlog za imenovanje predstavnika Grada u ustanove i trgovačka društva koja su od interesa za Grad,

10. daje u zakup i najam poslovne prostore u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom,

11. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Grada koji zakonom ili drugim propisom nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Grada,

### V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

#### Članak 44.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Gradskog vijeća, Poglavarstva i drugih tijela Grada, osniva se Stručna služba.

Stručna služba Grada obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, te poslove državne uprave prenijete na Grad.

Za obavljanje određenih poslova iz stavka 2. ovog članka mogu se osnivati i upravni odjeli Grada.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Stručne službe i upravnih odjela Grada, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

#### Članak 45.

Upravnim odjelima ukoliko ih Grad osniva za određene poslove, upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Grada za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 46.

Službenici u Gradu poticati će se na trajno usavršavanje i osposobljavanje putem tečajeva, seminara i školovanja, na temelju strategije i plana u skladu sa zakonom.

#### Članak 47.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Grad i njegove građane, Grad može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Gradsko vijeće.

### VI. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 48.

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Grada koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Mjesni odbori imaju svoj pečat sukladno zakonu i Statutu Grada.

Mjesni odbori mogu imati svoj žiro račun, a svrshodnost njihovog otvaranja Gradskom vijeću predlaže Poglavarstvo.

Isto tako, Poglavarstvo može Gradskom vijeću predložiti i zatvaranje žiro računa ukoliko se ukaže za to potreba ili nalaže racionalizacija financijskog poslovanja.

Izgled i oblik pečata utvrđen je temeljnim pravilima mjesnih odbora.

Temeljna pravila mjesnog odbora i poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora donosi vijeće mjesnog odbora na svojoj sjednici većinom glasova svih članova vijeća.

Temeljna pravila mjesnog odbora i poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

#### Članak 49.

Na području Grada utemeljeno je 18 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju komunalnih i ostalih potreba od neposrednog interesa za građane pojedinog mjesnog odbora.

Na području Grada djeluju slijedeći mjesni odbori:

- Mjesni odbor Črnile, za područje naselja Črnile,
- Mjesni odbor Čurilovec, za područje naselja Čurilovec,
- Mjesni odbor Donja Poljana, za područje naselja Donja Poljana,
- Mjesni odbor Drenovec, za područje naselja Drenovec,
- Mjesni odbor Gornja Poljana-Rukljevina, za područje naselja Gornja Poljana i Rukljevina,
- Mjesni odbor Grešćevina-Retkovec Svibovečki, za područje naselja Grešćevina i Retkovec Svibovečki,
- Mjesni odbor Hrastovec Toplički-Boričevac Toplički, za područje naselja Hrastovec Toplički i Boričevac Toplički,
- Mjesni odbor Jalševac Svibovečki, za područje naselja Jalševac Svibovečki i Jalševac – zaselak Brozi,
- Mjesni odbor Leskovec Toplički, za područje naselja Leskovec Toplički,
- Mjesni odbor Lovrentovec, za područje naselja Lovrentovec,
- Mjesni odbor Martinkovec, za područje naselja Martinkovec,
- Mjesni odbor Petkovec Toplički, za područje naselja Petkovec Toplički,
- Mjesni odbor Pišćanovec, za područje naselja Pišćanovec,
- Mjesni odbor Svibovec, za područje naselja Svibovec,
- Mjesni odbor Škarnik, za područje naselja Škarnik,
- Mjesni odbor Tuhovec-Lukačevac Toplički, za područje naselja Tuhovec i Lukačevac,
- Mjesni odbor Varaždinske Toplice, za područje naselja i ulica Varaždinske Toplice i naselja Jarki Horvatićevi,



- Mjesni odbor Vrtlinovec, za područje naselja Vrtlinovec.

#### Članak 50.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Gradsko vijeće i Poglavarstvo.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Poglavarstvu, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

#### Članak 51.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanje, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

#### Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Grad povjerio mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara gradonačelniku.

#### Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 54.

Vijeća mjesnih odbora broje 5 - 9 članova:

- Mjesni odbor Črnile ima 5 članova Vijeća ,
- Mjesni odbor Čurilovec ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Donja Poljana ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Drenovec ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Gornja Poljana-Rukljevina ima 5 članova Vijeća,
- Mjesni odbor Grešćevina-Retkovec Svibovečki ima 5 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Hrastovec Toplički-Boričevac Toplički ima 5 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Jalševac Svibovečki ima 5 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Leskovec Toplički ima 5 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Lovrentovec ima 5 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Martinkovec ima 5 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Petkovec Toplički ima 5 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Piščanovec ima 5 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Svibovec ima 5 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Škarnik ima 5 članova Vijeća ,

- Mjesni odbor Tuhovec-Lukačevac Toplički ima 7 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Varaždinske Toplice ima 9 članova Vijeća,

- Mjesni odbor Vrtlinovec ima 5 članova Vijeća.

#### Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 56.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

## VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

#### Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu, čine njegovu imovinu.

Grad u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

#### Članak 58.

Grad ima prihode kojima u okviru svojeg samopravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Grada u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,

3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad sam propiše, u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 59.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

### VIII. AKTI GRADA

#### 1. Opći akti

##### Članak 60.

Gradsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte u skladu s ovim Statutom.

Gradsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji i polugodišnji obračun Proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prije stupanja na snagu opći akt se obavezno objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave. Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti stupanje na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Poglavarstvo, u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Gradskog vijeća i Poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

##### Članak 61.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom Grada te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

#### 2. Pojedinačni akti

##### Članak 62.

Stručna služba i upravna tijela Grada, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne

akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća kada je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

##### Članak 63.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Grada, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

##### Članak 64.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

##### Članak 65.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

##### Članak 66.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Gradsko vijeće iz samoupravnog djelokruga Grada, obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, sukladno zakonu.

Gradonačelnik je dužan Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja

konkretnog općeg akta, u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja.

Gradonačelnik ima pravo, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada obustaviti od primjene opći akt Grada ako ocijeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Grada kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kada predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ovlašten je i dužan, u roku 15 dana od dana njegove dostave, donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta. Odluka o obustavi mora biti obrazložena i dostavljena bez odgode predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku te središnjim tijelima državne uprave, sukladno zakonu.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga, sukladno zakonu.

## IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

### Članak 67.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Gradskog vijeća.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovníkom Gradskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Osim javnim održavanjem sjednica javnost rada Gradskog vijeća osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja kao i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

### Članak 68.

Poglavarstvo svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Poglavarstva i upravnih odjela Grada ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

### Članak 69.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Gradu obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Grada, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 70.

Dosadašnji tajnik Grada nastavlja obavljati i poslove tajnika Gradskog vijeća i Poglavarstva jednako kao i rukovoditelja Stručne službe Grada i upravnih tijela Grada.

### Članak 71.

Grad je dužan u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti s njom i sve druge opće akte.

### Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Statuta Grada stavlja se van snage Statut Grada Varaždinske Toplice (Redakcijski pročišćeni tekst objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 20/02 i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždinske Toplice objavljena u (»Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 25/03).

### Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/1

URBROJ: 2186/026-01-06-3

Varaždinske Toplice, 8. veljače 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Miroslav Prstec, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/02, pročišćeni tekst i 25/03) i članka 46. Poslovníka Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. veljače 2006. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o.**

### Članak 1.

U cilju razvoja turističke djelatnosti temeljene na optimalnom korištenju izvorišta geotermalne vode u Varaždinskim Toplicama, Grad Varaždinske Toplice, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i Varaždinska županija osnivaju trgovačko društvo FORUM TOPLICE d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Temeljni kapital trgovačkog društva iznosi 21.000,00 kuna (slovima:dvadesetjednutisućukuna), s tim da

svaki od osnivača stječe u društvu poslovni udio koji je razmjerni iznosu od 1/3 temeljnog kapitala društva te nominalno iznosi 7.000,00 (slovima: sedamtisućakuna).

Tekst Društvenog ugovora o osnivanju društva sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Za privremenog direktora Društva imenuje se ŽELJKO GJUD iz Varaždinskih Toplica, Kralja Zvonimira 11.

Privremeni direktor počinje s radom nakon stupanja na snagu ove Odluke, a obaviti će sve pripremne radnje oko upisa Društva u sudski registar i početka rada, sukladno zakonu.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Dragutin Kranjčec da u ime i za račun Grada Varaždinske Toplice kod javnog bilježnika potpiše Društveni ugovor o osnivanju Društva.

#### Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke u iznosu od 7.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2006. godinu.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/05-01/4  
URBROJ: 2186/026-01-06-5  
Varaždinske Toplice, 8. veljače 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Miroslav Prstec, v. r.**

### 3.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/02 - pročišćeni tekst i 25/03) i članka

46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. veljače 2006. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju Komisije za popis birača Grada Varaždinske Toplice

#### I.

Osniva se Komisija za popis birača u sastavu:

1. Miroslav Prstec, Varaždinske Toplice, Trg A. Mihanovića 1, predsjednik,
2. Miroslav Kanešić, Varaždinske Toplice, M. Pušteda 2, član,
3. Miljenko Ratković, Varaždinske Toplice, N. Š. Zrinskog 6, član.

Za zamjenike se imenuju:

1. **Ljudevit Prstec**, Varaždinske Toplice, Šetalište dr. J. Schlossera 3, zamjenik predsjednika,
2. **Gabrijel Horvat**, Drenovec 134, zamjenik člana,
3. **Vinko Dušak**, Tuhovec 209, zamjenik člana.

#### II.

Zadatak Komisije je da provjerava pravilnost popisa birača, rješava po zahtjevima građana za upis u birački popis, vrši dopunu ili ispravak popisa birača, a koje nije uvažilo nadležno županijsko tijelo uprave zaduženo za popis birača, te potvrđuje popis birača.

#### III.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o osnivanju Komisije za popis birača Grada Varaždinske Toplice klasa: 013-02/01-01/01, urbroj: 2186/026-01-01-2 od 12. prosinca 2001. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 27/01).

KLASA: 013-02/05-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-05-3  
Varaždinske Toplice, 8. veljače 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Miroslav Prstec, v. r.**

## OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 9. veljače 2006. godine, donosi

## STATUT Općine Breznica

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- zaključne odredbe.

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje naselja utvrđenih zakonom, a koja predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezana su zajedničkim interesima stanovništva.

## II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

#### Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Breznica.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Bisagu, Bisag 23.

Općinu zastupa načelnik.

#### Članak 4.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Bisag, Borenc, Breznica, Čret Bisaški, Drašković, Jales Breznički, Jarek Bisaški, Mirkovec Breznički, Podvorec i Tkalec.

#### Članak 5.

Granice Općine uređene su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i kao takve su ucrtane u državne i katastarske karte Prostornog plana uređenja Općine i Varaždinske županije.

Granice Općine iz stavka 1. ovog članka mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

## III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana s time da isti nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga iz članka 6. ovog Statuta prenosi na Varaždinsku županiju ili na mjesnu samoupravu Općine.

## IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

#### Članak 8.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- grb Općine Breznica,
- zastava Općine Breznica.

Opis grba i zastave Općine utvrdit će se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

O načinu isticanja i uporabi grba i zastave Općine Breznica, Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

#### Članak 9.

Općina ima pečat, na način da svako tijelo Općine ima zaseban pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima zaseban pečat.

O opisu pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, Općinsko poglavarstvo uređuje odlukom.

#### Članak 10.

U Općini se svečano obilježava 22. 07. kao Dan Općine Breznica.

Dan Općine određen je prema blagdanu sv. Marije Magdalene.

U povodu Dana Općine priređuju se kulturne i športske manifestacije i saziva se svečana sjednica Općinskog vijeća, te se na istoj dodjeljuju priznanja Općine.

## V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

#### Članak 11.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Breznica,
2. Nagrada Općine Breznica,

3. Plaketa Općine Breznica,
4. Grb Općine Breznica,
5. Priznanje počasni građanin Općine Breznica.

#### Članak 12.

Osim javnih priznanja iz članka 11. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i druga javna priznanja.

#### Članak 13.

Nagrada za životno djelo Općine Breznica dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti poglavito značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

#### Članak 14.

Nagrada Općine Breznica dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

#### Članak 15.

Plaketa Općine Breznica dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta, značajne za Općinu.

#### Članak 16.

Grb Općine Breznica dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske i građanima drugih zemalja za zasluge u općem razvoju demokracije i napretka čovječanstva.

#### Članak 17.

Počasnim građaninom Općine Breznica može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počašću iz stavka 1. ovog članka ne stječu se posebna prava i obveze.

Općinsko vijeće može opozvati dodjeljeno priznanje počasni građanin Općine Breznica ukoliko se taj građanin pokaže nedostojnim takve počasti.

#### Članak 18.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se u povodu obilježavanja Dana Općine Breznica, u pravilu na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća, a uručuju se na svečanoj sjednici koja se održava u čast Dana Općine.

Javna priznanja Općine na svečanoj sjednici uručuje načelnik Općine.

Iznimno, ako za to postoje posebni razlozi, može se odstupiti od pravila iz stavka 1. ovog članka te priznanje dodjeliti i uručiti drugom prigodom.

#### Članak 19.

Isto javno priznanje može se istoj osobi dodijeliti samo jedanput.

Dobitnik jednog javnog priznanja ne može u istoj godini dobiti i neko drugo javno priznanje Općine.

#### Članak 20.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja uz odgovarajuće obrazloženje mogu dati trgovačka društva, ustanove, političke stranke i druge organizacije, udruge, te građani najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

Odbor za javna priznanja Općine izvješćuje pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka putem sredstava javnog priopćavanja o mogućnosti dostave prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

#### Članak 21.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja razmatra Odbor za javna priznanja Općine, te ukoliko ocijeni da su ispunjeni uvjeti za dodjelu odgovarajućeg javnog priznanja utvrđuje prijedlog i upućuje ga Općinskom vijeću.

Odbor za javna priznanja Općine može i bez posebnog poticaja drugih subjekata utvrditi prijedlog za dodjelu javnih priznanja.

Odbor za javna priznanja Općine sastoji se od 3 člana koje imenuje Općinsko vijeće.

#### Članak 22.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se za života, a iznimno se mogu dodijeliti posmrtno.

#### Članak 23.

O dodjeli javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu zasebno.

#### Članak 24.

Oblik i opći sadržaj javnih priznanja iz članka 11. ovog Statuta utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

## VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

#### Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Načelnik Općine,
3. Općinsko poglavarstvo,
4. Općinska uprava - Jedinstveni upravni odjel Općine.

**Općinsko vijeće****Članak 26.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 27.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi Proračun, Godišnji obračun općinskog proračuna, te odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju,
4. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine,
5. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim propisima,
6. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti:
  - predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  - načelnika i njegova zamjenika,
  - članove Općinskog poglavarstva,
  - članove radnih tijela Općinskog vijeća i drugih nositelja dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisima,
7. iskazuje povjerenje i odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, te članovima Općinskog poglavarstva,
8. donosi odluku o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
9. donosi odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga,
10. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
13. donosi odluku o udruživanju i osnivanju udruge općina, gradova i županija u skladu s zakonom,
14. raspisuje referendum, može sazvati mjesni zbor građana i donosi odluku o izboru članova vijeća mjesnih odbora,
15. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
16. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,
17. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

**Članak 28.**

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

**Članak 29.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice:

- po potrebi, ali najmanje jedanput u tri mjeseca,
- na obrazložen zahtjev jedne trećine vijećnika u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u rokovima iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu saziva načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća.

**Članak 30.**

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata odnosno do redovnih izbora.

**Članak 31.**

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 32.**

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 33.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

**Članak 34.**

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o donošenju Statuta Općine, Proračuna i

Godišnjeg obračuna, Poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te izboru i razrješenju i o povjerenju načelnika, te članova Općinskog poglavarstva.

#### Članak 35.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o provedbi tajnog glasovanja.

#### Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njihova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 37.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedna dobro najstariji član.

### Izvršna tijela Općine

#### Članak 38.

Izvršna tijela u Općini su načelnik i Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 39.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja liste stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Načelnik Općine svoju dužnost može obavljati volonterski sukladno odluci Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo na naknadu za rad u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Načelnik ima zamjenika koji se bira na prijedlog načelnika.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obnaša volonterski.

#### Članak 41.

Načelnik zastupa Općinu.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### Članak 42.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

#### Članak 43.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni nezakonitosti.

Ako Općinsko vijeće ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, načelnik je dužan u roku od 8 dana o istom izvjestiti predstojnika ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji.

#### Članak 44.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Načelnik u skladu s odredbama ovog Statuta može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku s time da ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### Članak 45.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Općinskog poglavarstva.

#### Članak 46.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva izabrani iz reda Općinskog vijeća za vrijeme obnašanja te dužnosti ne obnašaju vijećničku dužnost.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz djelokruga Općine.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

Općinsko poglavarstvo osniva stalne ili povremene odbore ili radna tijela u svrhu stručne pripreme odluka iz njihova djelokruga ili djelokruga Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog poglavarstva ili posebnom odlukom o osnivanju istog.



**Članak 48.**

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata i drugih odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata i drugih odluka podnijetih od strane drugih ovlaštenih predlagatelja,
- donosi opće akte i druge odluke temeljem zakonski propisane nadležnosti,
- provodi i osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i o prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi odluke u svezi s radom zaposlenih u Jedinom upravnim odjelu Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

**Članak 49.**

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke u svezi s raspolaganjem nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, njezinim prihodima i rashodima Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije je uređeno Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

**Članak 50.**

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

**Članak 51.**

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik. O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

**Članak 52.**

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini ono mora izabrati novog načelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu razrješenja dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegova odbijanja.

**Općinska uprava****Članak 53.**

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općini ustrojava se Jedinostveni upravni odjel, a u slučaju potrebe mogu se ustrojiti pojedine službe.

Akt o ustrojavanju tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom Općine utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Breznica kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

**Članak 54.**

Općina može u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga zajedničkim ustrojavanjem upravnih odjela i službi.

**Članak 55.**

Jedinostveni upravni odjel Općine i ustrojene službe u Općini izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovani.

**Članak 56.**

Jedinostveni upravni odjel Općine i službe pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog samo-

upravnog djelokruga za potrebe Općine, podnose izvješća Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu o svom radu, te obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

#### Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel Općine pruža stručnu pomoć iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu, radnim i drugim stručnim tijelima, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine.

### Akti

#### Članak 58.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenje akata iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 59.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata imaju radna tijela Općinskog vijeća, vijećnici, Općinsko poglavarstvo, načelnik i drugi predlagatelji utvrđeni Poslovníkom i ovim Statutom.

#### Članak 60.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršenje odluka Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel Općine u provedbi općih akata iz članka 58. i 60. ovog Statuta donosi pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel Općine donosi pojedinačne upravne akte po postupku i na način propisan zakonom.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu Varaždinske županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Varaždinske županije može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 62.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno danom objave sukladno zakonu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću općih i drugih akata provodi se na način i u postupku propisanim zakonom.

### Javnost rada

#### Članak 64.

Djelovanje Općine je javno.

Sjednica ili dio sjednice općinskih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuju članovi tih tijela natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

#### Članak 65.

Javnost rada općinskih tijela osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na druge načine.

#### Članak 66.

Na sjednicama općinskih tijela nazočan je izvjestitelj javnih glasila u skladu s Poslovníkom.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti općinska tijela mogu davati službena priopćenja i održavati konferenciju za javna glasila.

#### Članak 67.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice općinskih tijela kad se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao povjerljivi.

#### Članak 68.

Općina objavljuje opće i druge akte u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, a posebnom odlukom može osnovati svoje službeno glasilo.

## VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

#### Članak 69.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 70.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi odnosno u zakonski propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju za razdoblje prvih tri mjeseca u proračunskoj godini.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

#### Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Općina upravlja, koristi se i raspoložuje svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

### VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Oblici konzultiranja građana

#### Članak 72.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo prije donošenja odluka iz svog djelokruga, a posebno značajnih za građane i pravne subjekte s područja Općine može prethodno tražiti mišljenje građana o odnosnim pitanjima.

#### Članak 73.

Konzultiranje građana u smislu članka 72. ovog Statuta obavlja se putem anketiranja građana, provedbom referendumu, organiziranjem javnih rasprava na mjesnim zborovima građana, pribavljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i izvješćivanjem građana o mogućnosti da dostave svoje prijedloge i primjedbe na iste nakon javne objave prijedloga.

#### Članak 74.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 75.

Građani mogu Općinskom vijeću podnijeti pismene prijedloge za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 76.

Građani mogu podnijeti predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

#### Provedba referendumu

#### Članak 77.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o raspisivanju referendumu na prijedlog:

- jedne trećine članova Općinskog vijeća,
- Općinskog poglavarstva,
- jedne petine osnovanih vijeća mjesnih odbora na području Općine,
- 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

Odluka o raspisivanju referendumu objavljuje se u službenom glasilu Općine, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

U svezi sadržaja Odluke o raspisivanju referendumu i provedba istog vrši se po postupku i na način propisan Zakonom o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine za koje je raspisan, a upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Mjesni zborovi građana

#### Članak 78.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana za područje jednog ili više vijeća mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog značajnog pitanja iz djelokruga Općine.

#### Članak 79.

Mjesni zbor građana Općinsko vijeće saziva donošenjem Odluke o sazivanju mjesnog zbora građana, na prijedlog predlagatelja navedenih u stavku 2. članka 77. ovog Statuta.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana sadrži:

- naziv tijela koje provodi mjesni zbor građana,
- područje za koje će se provesti,
- pitanje o kojem će se građani izjašnjavati,
- mjesto, dan i vrijeme provedbe mjesnog zbora građana,
- postupak provedbe mjesnog zbora građana.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana objavljuje se na oglasnim mjestima Općine, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora za područje na kojem se provodi ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Općinsko vijeće koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za provedbu mjesnog zbora građana.

Pravo glasovanja na mjesnom zboru građana imaju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora za koje se isti provodi, a upisani u popis birača.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se većinom glasova nazočnih na mjesnom zboru građana.

Prije provedbe javnog glasovanja predsjednik vijeća mjesnog zbora građana ili ovlašteni član istog provjerava uz predočenje osobne iskaznice u popisu birača odnosno u izvatku iz popisa birača za to područje, da li je birač upisan, a ukoliko nije dozvolit će mu glasovanje samo u slučaju ako potvrdom nadležnog tijela dokaže da ima biračko pravo i prebivalište na području za koje je raspisan mjesni zbor građana.

U javnom glasovanju građani glasuju dizanjem ruke, s time da predsjednik nazočne poziva da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim tko je »PROTIV« prijedloga i tko je »SUZDRŽAN«.

Neposredno nakon provedbe javnog glasovanja, predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Glede načina rada mjesnog zbora građana i provedbe odluke o tajnom glasovanju shodno se primjenjuju zakonske odredbe kojima je propisan postupak provedbe referenduma.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora na način i po postupku kako je to predviđeno odredbama ovog Statuta o mjesnim zborovima građana i o mjesnoj samoupravi.

### **Prijedlozi i predstavke građana**

#### **Članak 80.**

Građani mogu Općinskom vijeću podnijeti pismene prijedloge za donošenje određenog akta ili rješavanje pitanja iz samoupravnog djelokruga, s time da prijedlog podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te je Općinsko vijeće dužno podnositeljima prijedloga dati odgovor u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 81.**

Građani i pravne osobe mogu podnijeti predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i Jedinog upravnog odjela Općine, načelniku Općine te je isti dužan

dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Predstavke odnosno pritužbe građani i pravne osobe mogu podnijeti putem osiguranih tehničkih sredstava za pritužbe (knjiga za pritužbe ili kutija za pritužbe) i usmenim izjavljivanjem na zapisnik pri Jedinog upravnog odjelu Općine.

Predstavka odnosno pritužba građana ili pravne osobe mora biti potpisana, s naznakom imena i prezimena i jedinstvenog matičnog broja građana, odnosno osobe koja zastupa pravnu osobu.

Predstavke odnosno pritužbe mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo.

Predstavke odnosno pritužbe građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

## **IX. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Osnivanje mjesnih odbora**

#### **Članak 82.**

Na području Općine po naseljima osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi mogućnosti neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana tih naselja.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu.

Broj članova mjesnog odbora utvrđen je u odnosu na broj birača, na način da se bira jedan član na isti broj birača.

#### **Članak 83.**

Na području Općine osniva se mjesni odbor:

1. Mjesni odbor Bisag, Borenc, Čret i Tkalec sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora, za područje naselja Bisag, Borenc, Čret i Tkalec,

2. Mjesni odbor Breznica unutarnja sa 5 članova Vijeća mjesnog odbora, za područje naselja Breznica od kbr. 150 do kbr. 314,

3. Mjesni odbor Breznica vanjska sa 5 članova Vijeća mjesnog odbora, za područje naselja Breznica od kbr. 1 do kbr. 149,

4. Mjesni odbor Drašković sa 5 članova Vijeća mjesnog odbora, za područje naselja Drašković,

5. Mjesni odbor Jarek Bisaški i Jales Breznički sa 5 članova Vijeća mjesnog odbora, za područje naselja Jarek Bisaški i Jales Breznički,

6. Mjesni odbor Podvorec i Mirkovec Breznički sa 5 članova Vijeća mjesnog odbora, za područje naselja Podvorec i Mirkovec Breznički.

Osnovani mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe sukladno zakonu i ovom Statutu.

U svezi preustroja osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja te osnivanje novog, Općinsko vijeće novo ustrojstvo utvrđuje statutarnom odlukom o ustrojstvu mjesne samouprave u Općini.

Inicijativu za preustroj mjesne samouprave mogu dati građani, Vijeće mjesnog odbora, pravne osobe sa sjedištem na području Općine, općinska tijela i drugi ovlašteni predlagatelji u smislu odredaba Poslovnika Općinskog vijeća.

### **Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti rada**

#### **Članak 84.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

### **Избор članova Vijeća mjesnog odbora**

#### **Članak 85.**

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja tog mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem u postupku propisanom u aktu Osnove pravila mjesnog odbora sukladno odredbama zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o izboru članova vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 86.**

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika i njegova zamjenika na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i načelniku Općine.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obnašaju volonterski.

Poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora podrobnije se određuje organiziranje rada vijeća mjesnog odbora.

### **Ovlasti vijeća mjesnog odbora**

#### **Članak 87.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godinji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

#### **Članak 88.**

Vijeće mjesnog odbora može u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta sazivati zborove građana odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana, a u svezi s rješavanjem pitanja od mjesnog značaja.

Glede sadržaja odluke o sazivanju mjesnog zbora građana, načina rada mjesnog zbora građana i provedbe odluke o tajnom glasanju primjenjuju se odredbe ovog Statuta o mjesnim zborovima građana, te shodno zakonske odredbe kojima je propisan postupak provedbe referenduma.

#### **Članak 89.**

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za vijeće mjesnog odbora.

### **Nadzor zakonitosti rada vijeća mjesnog odbora**

#### **Članak 90.**

U svom radu mjesni odbor obvezan je pridržavati se zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, odredbe ovog Statuta i drugih općih akata, ili ne izvršava povjerene mu poslove.

U slučaju raspuštanja vijeća mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru članova Vijeća mjesnog odbora u roku 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

#### **Članak 91.**

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je dostaviti načelniku Općine akte koje donosi vijeće u roku osam dana od dana njihova donošenja radi provedbe nadzora zakonitosti istih.

Ako načelnik Općine utvrdi da su akti iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom, odredbama ovog Statuta ili drugog općeg akta, dužan je obustaviti izvršenje istog, o tome izvijestiti Općinsko poglavarstvo, te predložiti Općinskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak ocjene zakonitosti akta u roku 30 dana od dana obustave izvršenja istog, prestaje obustava izvršenja istog.

### **Djelokrug i ovlasti vijeća mjesnog odbora**

#### **Članak 92.**

Djelokrug vijeća mjesnog odbora ovisno o stupnju samostalnosti u odlučivanju o pitanjima za pojedino naselje u Općini je:

## 1. Vijeće mjesnog odbora samostalno odlučuje:

- donosi godišnji program rada kojim utvrđuje plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji istih pod kojima se podrazumijeva gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture, te manjih javnih objekata u naselju (zelenih površina, parkova, dječjih igrališta, športskih terena, vjerskih objekata, društvenog doma i drugih javnih objekata),

- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih u Proračunu za obavljanje djelatnosti iz djelokruga mjesnog odbora.

## 2. Vijeće mjesnog odbora prati i predlaže:

- koncept razvitka svog naselja u okvirima odrednica razvitka Općine, te rješenja u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata,

- program razvoja komunalne infrastrukture na području svog naselja,

- mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša, te poboljšanje uvjeta života,

- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi i kontrolu njihova rada,

- osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolskog uzrasta, osnovnog obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa,

- mjere za unapređenje rada ustanova u predmetnim djelatnostima poradi zadovoljavanja potreba stanovnika na području svog naselja,

- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području (protupožarne zaštite, policije, javnog reda i mira).

3. Vijeće mjesnog odbora daje mišljenje o svim pitanjima važnim za poboljšanje standarda građana na području svog naselja ukoliko isto zatraži Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo.

**Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora**

## Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora te jedan primjerak dostavlja Općinskom poglavarstvu.

Programom rada utvrđuje se aktivnost i izvor sredstava za njihovu realizaciju, a mora se zasnivati na realnim potrebama i financijskim mogućnostima.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti na području:

- vođenja skrbi o uređenju područja,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- potrebe stanovnika u okviru djelokruga brige o djeci predškolskog uzrasta, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštiti okoliša,

- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Program rada vijeće mjesnog odbora donosi do 30. listopada tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

**Osnove pravila mjesnih odbora**

## Članak 94.

Osnovama pravila mjesnih odbora propisuje se postupak izbora predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora.

**Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora**

## Članak 95.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje i obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine.

Mjesni odbori mogu osigurati sredstva za financiranje svojih djelatnosti od:

- prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacija pravnih subjekata i građana.

**Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore**

## Članak 96.

Mjesni odbori organiziraju svoje administrativno i financijsko poslovanje u skladu s propisima.

Jedinstveni upravni odjel Općine pruža pomoć mjesnim odborima u obavljanju administrativnih poslova i izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja ukoliko odluče da im to poslovanje obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Općina osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

**X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**

## Članak 97.

Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu za obavljanje odgovarajućih poslova iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

## Članak 98.

Općina nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Općine obvezne su Općinskom vijeću redovito podnositi izvješće o svom radu odnosno poslovanju.

#### XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 99.

Općina u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga surađuje s Varaždinskom županijom, sa svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu, te s jedinicama lokalne samouprave susjednih županija i s drugim pravnim osobama.

##### Članak 100.

Općina može ostvarujući suradnju s drugim općinama i gradovima osnovati trgovačko društvo i ustanovu u zajedničkom vlasništvu sukladno zakonu, te uspostaviti druge oblike suradnje glede svih poslova lokalnog značaja iz samoupravnog djelokruga.

Međusobni odnosi Općine i drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave glede suradnje iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim sporazumom u skladu s odredbama njihovih statuta i općih akata.

##### Članak 101.

Općina može uspostaviti prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu sukladno zakonu.

O uspostavi prijateljstva u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja.

Povelju o uspostavi prijateljstva u ime Općine potpisuje načelnik Općine sukladno odluci Općinskog vijeća.

##### Članak 102.

Radi promicanja zajedničkih interesa Općina može s drugim jedinicama lokalne područne (regionalne) samouprave osnovati udrugu u skladu sa zakonom.

#### XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 103.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegova donošenja.

##### Članak 104.

Postupak za promjenu Statuta propisan je odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

##### Članak 105.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/94) i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/01).

##### Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/01  
URBROJ: 2186/023-01/06-1  
Bisag, 9. veljače 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Krobot, v. r.**

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 8. i članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05.) Općinsko vijeće Općine Klenovnik na sjednici održanoj 26. siječnja 2005. godine, donosi

#### **STATUT** **Općine Klenovnik**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- status, područje i granice Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općina),
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

#### Članak 2.

Općina Klenovnik je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Klenovnik nalazi se na sjeverozapadu Varaždinske županije.

Općina Klenovnik obuhvaća područja naselja: Klenovnik, Lipovnik, Dubravec, Plemenščina, Vukovoj i Goranec.

Granice područja Općine Klenovnik idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Klenovnik mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Općina Klenovnik je pravna osoba.

Sjedište Općine Klenovnik je u Klenovniku.

Tijela i upravno tijelo Općine Klenovnik imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 4.

Općina Klenovnik može imati svoj grb i zastavu.

Opis grba i zastave, te njihova uporaba regulirat će se statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

#### Članak 5.

Dan Općine Klenovnik je 11. listopada.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik odlučuje i o dodjeli drugih javnih priznanja Općine Klenovnik.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i obavljaju dodjelu priznanja.

#### Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina

Klenovnik uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Klenovnik s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 9.

Općina Klenovnik surađuje s općinama i gradovima na području Varaždinske županije, a može surađivati i s drugim općinama i gradovima izvan Varaždinske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Klenovnik, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udругu.

#### Članak 10.

Općina Klenovnik u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Klenovnik može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Varaždinske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina Klenovnik samostalna je u odlučivanju o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina Klenovnik obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,



- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Klenovnik dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Klenovnik obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Općina Klenovnik može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Klenovnik ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Klenovnik može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije, da Općini Klenovnik, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Klenovnik može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina Klenovnik u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih prostornih mogućnosti,

- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalne djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Klenovnik,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi proračun Općine Klenovnik,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Klenovnik u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Klenovnik ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

## Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

## Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Klenovnik.

Tijela Općine Klenovnik ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

## Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni odbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

## Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću Općine Klenovnik donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Klenovnik.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

## Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Klenovnik i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Klenovnik ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke i pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

## IV. TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

## 1. PREDSTAVNIČKO TIJELO

## Članak 23.

Predstavničko tijelo Općine je Općinsko vijeće.

## Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Klenovnik i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 25.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Klenovnik,
- donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i godišnji obračun Proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik,
- donosi Poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- bira i razrješuje općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine Klenovnik,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Klenovnik, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- odlučuje o prodaji pokretne i nepokretne imovine, odnosno imovinskih prava u vlasništvu Općine Klenovnik,

- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Klenovnik ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Klenovnik u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Klenovnik nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela,

- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove mjesnih odbora,

- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća.

#### Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

#### Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama Zakona.

Nastavak obnašanja vijećničke dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 28.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Sva ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, sukladno Zakonu i Statutu.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji dužnost obavljaju počasnno.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz prethodnih stavaka ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun i godišnji obračun, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor i razrješenje općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 34.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

#### Članak 35.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze.

Poslovníkom Općinskog vijeća uređuje se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

#### Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

## 2. IZVRŠNA TIJELA

#### Članak 37.

Izvršna tijela Općine Klenovnik su općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

#### a) Načelnik

#### Članak 38.

Načelnika Općine Klenovnik bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista

stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Načelnik dužnost obavlja u pravilu profesionalno, a može i volonterski.

#### Članak 39.

Općinski načelnik ima dva zamjenika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik:

- predstavlja i zastupa Općinu Klenovnik,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva po položaju,
- vodi brigu o provedbi odluka Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
- odgovoran je za izvršenje Proračuna Općine Klenovnik,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva koordinira, usmjerava i nadzire rad Jedinog upravnog odjela,
- saziva sjednice Općinskog poglavarstva, te im predsjedava i potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 42.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika koje on odredi, u skladu sa Statutom.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

**b) Općinsko poglavarstvo**

## Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine Klenovnik koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća.

## Članak 44.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih općih akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i drugih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, kao i njezinim приходima i rashodima u skladu s zakonom i Statutom Općine Klenovnik,
- imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela Općine Klenovnik na temelju javnog natječaja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

## Članak 45.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima se raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, kao i njezinim приходima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 46.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova, uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

## Članak 47.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik upravnog tijela Općine Klenovnik može biti biran za člana Poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

## Članak 48.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno za svoj rad Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo dužno je najmanje četiri puta godišnje o svom radu podnositi izvješće Općinskom vijeću.

## Članak 49.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 50.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana iskazivanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i poglavarstvo kojemu je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješanim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno donijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

## Članak 51.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

**V. UPRAVNI ODJEL OPĆINE**

## Članak 52.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Klenovnik ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo upravnog odjela Općine uređuje se općim aktom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Klenovnik upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom poglavarstvu i predsjedniku Općinskog poglavarstva.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik osiguravaju se u proračunu Općine Klenovnik, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

#### Članak 53.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnom tijelu Općine uređuju se posebnim zakonom.

#### Članak 54.

Službenici u Općini Klenovnik poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečaja, seminara i školovanja

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u Općini Klenovnik provoditi će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će se na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske osnovat će ustanovu za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi provedbe trajnog osposobljavanja lokalnih dužnosnika i službenika, u suradnji s nacionalnim savezom jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 55.

Općina Klenovnik može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove u skladu sa zakonom, ako na to upućuju razlozi racionalnijeg poslovanja.

## VI. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 56.

Na području Općine Klenovnik mjesni odbori su: Klenovnik I, Klenovnik II, Gornji Lipovnik, Donji Lipovnik, Gornji Dubravec, Donji Dubravec, Plemenščina, Vukovoj, Goranec, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Klenovnik u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora ili preustroj postojećih, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

### Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima više od 300 stanovnika.

### Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnih odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Klenovnik,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Klenovnik,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju; zelene površine, parkovi i dječja igrališta; nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

#### Članak 60.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 61.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom Proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom Proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 62.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenta Općine Klenovnik i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 65.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće i Općinsko vijeće Općine Klenovnik.

#### Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za prenesene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 67.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KLENOVNIK

#### Članak 69.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Klenovnik čine imovinu Općine Klenovnik.

## Članak 70.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Klenovnik upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

## Članak 71.

Prihodi Općine Klenovnik su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Varaždinskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 72.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 73.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Klenovnik.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna postupkom utvrđenim za donošenje Proračuna.

## Članak 74.

Općina Klenovnik sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Klenovnik osnivač, prihod su općinskog Proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

## Članak 75.

Općina Klenovnik može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

## Članak 76.

Općina Klenovnik može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

## VIII. AKTI OPĆINE KLENOVNIK

## Članak 77.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski Proračun, obračun Proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinim stvarima.

## Članak 78.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata predstavničkog tijela na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik.

## Članak 79.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

## Članak 80.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosi i naknada koji pripadaju Općini Klenovnik donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Klenovnik osnivač.



## Članak 81.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 82.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

## Članak 83.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Klenovnik, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### IX. NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA, RASPUŠTANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA I ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

## Članak 84.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju uredi državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovník, Proračun i drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od donošenja općeg akta.

Postupak obustave općeg akta provodi se u skladu s odredbama zakona.

## Članak 85.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako učestalo donosi opće akte suprotno Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako ne izabere općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća ili od iskazanog nepovjerenja općinskom načelniku, odnosno od podnošenja ostavke općinskog načelnika,
- ako iz bilo kojih razloga ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,

- ako u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno ne donese odluku o privremenom financiranju,

- ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.

## Članak 86.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća je konačno i stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u skladu sa zakonom.

Ukoliko je tužba iz stavka 2. ovog članka odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana objave odluke Upravnog suda republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za članove Općinskog vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

### X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBA

## Članak 87.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Klenovnik osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## Članak 88.

Općina Klenovnik nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu Klenovnik redovito izvještavati o svom radu i poslovanju, u rokovima koje odredi Općinsko vijeće.

### XI. JAVNOST RADA

## Članak 89.

Djelovanje tijela Općine Klenovnik je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

## Članak 91.

Općina Klenovnik organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 92.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

## Članak 93.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 94.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Klenovnik u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

## Članak 95.

Općina Klenovnik donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 96.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni

red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

## Članak 97.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01).

## Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/01  
URBROJ: 2186/015-06-01  
Klenovnik, 26. siječanj 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Andrija Golub, dr. med., v. r.**

## 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donosi

## P O S L O V N I K

## Općinskog vijeća Općine Klenovnik

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu : Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Općinskom poglavarstvu
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

### Članak 3.

Vijeće ima 11 (jedanaest) članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna republike Hrvatske »Lijepa naša domovina«.

### Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

### Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, Zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, do prestanka mandata.

### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliiki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

### Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

### Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

### Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva, načelniku, tajniku Općine i pročelnicima

upravnih odjela općine koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu općine u koje ga odlukom odredi Vijeće,

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno Zakonu.

#### Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

#### Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

### Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

#### Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava tajnik Općine.

#### Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovoga članka obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava tajnik Općine.

### IV. DJELOKRUG OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i godišnji obračun Proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Vijeća, općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove Općinskog poglavarstva po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, Statutom odnosno odlukom Vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Vijeća.

### V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

#### Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednike izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Vijeća.

#### Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,

- saziva sjednice Vijeća, te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, Statutom, Poslovníkom ili odlukom i drugim općim aktom Vijeća.

#### Članak 20.

Predsjednika Vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuju potpredsjednici (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi), te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni, zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

## VI. RADNA TIJELA

#### Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

#### Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

#### Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

#### Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

#### Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

#### Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik Jedinštenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

#### Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinštenog upravnog odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

#### Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,

- Odbor za financije i Proračun Općine,
- Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine.

#### Članak 32.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

#### Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koja bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

#### Članak 34.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 35.

Odbor za financije i Proračun Općine ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

#### Članak 36.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu,
- pitanjima iz područja komunalne djelatnosti Općine,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine,
- pitanjima prostornog uređenja Općine, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,
- općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

## VII. NAČELNIK I ZAMJENICI NAČELNIKA

#### Članak 37.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva po položaju.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova države prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 38.

Načelnik ima dva zamjenika, koja bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

Zamjenici načelnika po položaju su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Zamjenici načelnika pomažu načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada im to načelnik povjeri.

#### Članak 39.

Načelnik se bira na način i po postupku utvrđenom za predsjednika Općinskog vijeća.

## VIII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA

### 1. Izbor članova Općinskog poglavarstva

#### Članak 40.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika, u skladu sa zakonom i Statutom, većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Nakon izbora, načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu pred Općinskom vijećem.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Klenovnik i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Općinskog vijeća pročita tekst svečane prisega, članovi Općinskog poglavarstva izgovaraju: »Prisežem«.

Član Općinskog poglavarstva koji nije nazočan sjednici Vijeća, odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

#### Članak 41.

Općinsko poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluke i drugih akata. Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo predstavnika Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 42.

Predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika o sazvanim sjednicama.

O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akata ili drugi prijedlog koji je donijelo Općinsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Općinskog poglavarstva.

## 2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

#### Članak 43.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Općinskog poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, a osobito kada su na dnevnom redu točke iz područja za koje su izabrani.

#### Članak 44.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva i Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 45.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

#### Članak 46.

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

## IX. AKTI VIJEĆA

### 1. Opće odredbe

#### Članak 47.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

#### Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

#### Članak 49.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva, Jedinственog upravnog odjela i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješavanjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 50.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## 2. Postupak donošenja akata

#### Članak 51.

Građani i mjesni odbori imaju pravo Vijeću predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

#### Članak 52.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i načelnik ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 53.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

#### Članak 54.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 55.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

#### Članak 56.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji iz članka 54. ovog Poslovnika.

#### Članak 57.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

#### Članak 58.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

#### Članak 59.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### Članak 60.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga



odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se dogoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

### 3. Donošenje odluka ili drugih akata po hitnom postupku

#### Članak 61.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

#### Članak 62.

O prijedlogu iz članka 61. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

#### Članak 63.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključivanja rasprave.

### 4. Autentično tumačenje odluka i akata

#### Članak 64.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovoga članka Odboru za Statut i Poslovnik i matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 65.

Odbor za Statut i Poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji se svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

#### Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

### 5. Javna rasprava

#### Članak 67.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu s zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

#### Vijećnička pitanja

#### Članak 68.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

#### Poslovni red na sjednici

#### Članak 69.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpi odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 70.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća surađuje s predsjednikom i članovima Općinskog poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz prethodnog stavka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

### 1. Dnevni red

#### Članak 71.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

#### Članak 72.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

### 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

#### Članak 74.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Općinskog poglavarstva, načelnik i pročelnik upravnog odjela.

#### Članak 75.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### Članak 76.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

#### Članak 77.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u toku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

**Članak 78.**

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

**Članak 79.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

**Članak 80.**

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

**Članak 81.**

Predlagatelj može svoj prijedlog povući i ako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**3. Održavanje reda i disciplinske mjere****Članak 82.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

**Članak 83.**

Opomena se izreče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,

- svojim upadima ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

**Članak 84.**

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

**4. Odlučivanje i način glasovanja****Članak 85.**

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako u slučajevima određenim zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru načelnika i zamjenika načelnika,
- izboru članova Općinskog poglavarstva.

**Članak 86.**

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

**Članak 87.**

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih vijećnika može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih vijećnika koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

**Članak 88.**

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

**Članak 89.**

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

## Članak 90.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

## Članak 91.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinственог управног одјела koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

## Zapisnik

## Članak 92.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohraniti će se na propisan način.

## Članak 93.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

## X. JAVNOST RADA

## Članak 94.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

## Članak 95.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

## Članak 96.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

## Članak 97.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

## Članak 98.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Tajnik Općinskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovoga članka.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 24/01.

## Članak 100.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/06-01/01  
URBROJ: 2186/015-06-01  
Klenovnik, 26. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Andrija Golub, dr. med., v. r.**

# OPĆINA SRAČINEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na sjednici održanoj 8. veljače 2006. godine, donosi

## STATUT Općine Sračinec

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

### II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Sračinec.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Sračincu, Varaždinska 188.

#### Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja Sračinec i Svibovec Podravski.

#### Članak 5.

Granice Općine idu rubnim dijelom katastarskih općina Republike Slovenije, Općine Nedelišće u sa-

stavu Međimurske županije, Grada Varaždina, Općine Vidovec i Općine Petrijanec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

### III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 6.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 7.

Poslovi iz članka 6. stavak 1. uređuju se posebnim zakonima, koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje Općina može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz članka 6. stavak 2. prenesu na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

### IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

#### Članak 8.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Sračinec i
- b) zastava Općine Sračinec.

#### Članak 9.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine Sračinec utvrđeni su Odlukom o opisu i uporabi grba i zastave Općine Sračinec.

**Članak 10.**

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati poseban pečat.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, utvrđuje se posebnom odlukom.

**Članak 11.**

U Općini se svečano obilježava 29. rujan - blagdan Sv. Mihaela kao Dan Općine Sračinec.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

**V. JAVNA PRIZNANJA****Članak 12.**

Javna priznanja Općine ustanovljena su, oblik, uvjeti i postupak za dodjelu utvrđeni Odlukom o ustanovljenju javnih priznanja Općine Sračinec.

**VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE****1. Općinsko vijeće****Članak 13.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

**Članak 14.**

Općinsko vijeće:

1. Donosi statut Općine,
2. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.
3. Bira i razrješuje načelnika i njegove zamjenike, te članove Općinskog poglavarstva i tajnika Općine,
4. Osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
5. Imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
6. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
7. Osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
8. Odlučuje o prodaji pokretne i nepokretne imovine, odnosno imovinskih prava u vlasništvu Općine,
9. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

**Članak 15.**

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

**Članak 16.**

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 17.**

Mandat članova Općinskog vijeća izabраниh na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabраниh na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

**Članak 18.**

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezavajući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama Zakona.

Nastavak obnašanja vijećničke dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 19.**

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno Odluci Općinskog vijeća.

Sva ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se Zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 20.**

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika, nakon provedenih izbora na prvoj konstituirajućoj sjednici, kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

**Članak 21.**

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koji on ovlaštati.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštati sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedja najstariji član Općinskog vijeća.

**Članak 22.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji dužnost obavljaju počasno.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene Zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, javnim glasovanjem, po postupku utvrđenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 23.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca i predsjedava sjednicama.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 24.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Poslovníka Općinskog vijeća, Proračuna i Godišnjeg obračuna proračuna, izboru i rješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te o izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

**Članak 25.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te održavati putem videoveze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

**2. Radna tijela****Članak 26.**

Općinsko vijeće Općine Sračinec osniva stalne ili privremene odbore, kao i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sračinec ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

**3. Tajnik Općine Sračinec****Članak 27.**

Općina Sračinec ima tajnika.

Tajnika Općine Sračinec imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, na temelju javnog natječaja.

Tajnik Općine Sračinec vodi brigu o zakonitom radu Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine Sračinec.

Tajnik Općine Sračinec dužan je pomagati općinskom načelniku u pripremanju sjednica Općinskog poglavarstva, predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju sjednica Općinskog vijeća i pripremanju prijedloga općih akata.

Tajnik Općine Sračinec rukovodi stručnim službama Općine Sračinec.

**4. Izvršna tijela Općine Sračinec****Članak 28.**

Izvršna tijela Općine Sračinec su općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i Općinsko poglavarstvo.

**a) Načelnik Općine Sračinec****Članak 29.**

Načelnika Općine Sračinec bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, u pravili između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenima u Poslovníku Općinskog vijeća, u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Općinski načelnik ima, u skladu sa Statutom i zakonom, u pravilu dva zamjenika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 30.**

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 31.**

Načelnik predstavlja i zastupa Općinu Sračinec.

Načelnik je po položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Načelnik organizira rad Općinskog poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava sjednicama, te potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

**Članak 32.**

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec:

- vodi brigu o provedbi odluka Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
- vodi brigu o provedbi odluka Općinskog poglavarstva,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva koordinira, usmjerava i nadzire rad Jedinog upravnog odjela,
- odgovoran je za izvršenje Proračuna Općine Sračinec,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

**Članak 33.**

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća Općine Sračinec ako ocijeni da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine Sračinec ili drugim propisom, te zatražiti od Općinskog vijeća, da u roku od 15 dana otkloni uočene nepravilnosti.

Ukoliko Općinsko vijeće ne ukine nezakonito donesenu odluku, načelnik Općine Sračinec dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine Sračinec.

**Članak 34.**

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Zamjenici načelnika po položaju su članovi Općinskog poglavarstva, koji pomažu načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri načelnik.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

**Članak 35.**

Općinskom načelniku, njegovim zamjenicima te članovima Općinskog poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novog općinskog načelnika,
- danom kada Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,

- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za članove Općinskog vijeća pa do dana izbora novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Sračinec.

**b) Općinsko poglavarstvo****Članak 36.**

Općinsko poglavarstvo Općine Sračinec je izvršno tijelo Općine Sračinec, koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju Zakona, Statuta Općine Sračinec, i drugih akata Općinskog vijeća.

**Članak 37.**

Općinsko poglavarstvo ima pet članova, predsjednika i četiri člana.

**Članak 38.**

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, u skladu s zakonom i Statutom, na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine Sračinec.

**Članak 39.**

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih općih akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela i stručnih službi u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sračinec, kao i prihodima i rashodima u skladu s zakonom i Statutom Općine Sračinec,
- imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela Općine Sračinec na temelju javnog natječaja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

**Članak 40.**

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova, ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Odluke kojima se raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sračinec, kao i nje-



zinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova Općinskog poglavarstva.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sračinec.

#### Članak 41.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno za svoj rad Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo dužno je najmanje četiri puta godišnje o svom radu podnositi izvješće Općinskom vijeću.

#### Članak 42.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost danom izbora novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

#### Članak 44.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika, ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

#### a) Općinska uprava

#### Članak 45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu Sračinec, osnivaju se upravni odjeli i službe.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnike iz stavka 3. ovog članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,

3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Sračinec, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Sračinec, ili postupa protivno njima,

4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Sračinec veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Sračinec.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 4. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstveni upravni odjel, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada upravnih tijela i stručnih službi, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sračinec.

#### Članak 46.

Općina Sračinec može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove u skladu s zakonom, ako na to upućuju razlozi racionalnijeg poslovanja.

### VII. FINANCIRANJE I IMOVINE OPĆINE SRAČINEC

#### Članak 47.

Općina Sračinec ostvaruje prihode kojima u okvirima svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Sračinec moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine Sračinec u skladu sa Zakonom.

Prihodi Općine Sračinec su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od stvari u vlasništvu Općine Sračinec i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Sračinec, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 48.

Prihode i rashode Općine Sračinec planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

#### Članak 49.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Sračinec čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastite imovine mora raspolagati i postupati pažnjom dobrog gospodara.

Općina Sračinec vodi evidenciju svoje imovine.

### VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

#### Članak 50.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz svog djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodno mišljenje o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje građana u smislu stavka 1. ovog članka, obaviti će se posebno ako su odluke napose značajne za građane i stanje u Općini Sračinec.

#### Članak 51.

Konzultiranje građana u smislu članka 50. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na drugi odgovarajući način.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenih akata ili rješenje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popise birača Općine Sračinec, te dati odgovor najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 52.

Pravo je svakog građanina ili pravne osobe, da Općinskom vijeću i tijelima Općine Sračinec može podnijeti predstavku ili pritužbu, te na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

### IX. PROVOĐENJE REFERENDUMA

#### Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovim Statutom, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Općinskog poglavarstva,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora Općine Sračinec i
- na prijedlog 20% birača upisanih u popise birača Općine Sračinec.

#### Članak 55.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Sračinec upisani u popise birača.

#### Članak 56.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 57.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Sračinec osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

## Članak 58.

Na području Općine Sračinec u skladu s propisima osnovana su 2 mjesna odbora u čiji sastav ulaze naselja koja veže zajednički interes u zadovoljavanju komunalnih i ostalih poslova i to:

1. mjesni odbor Sračinec za područje naselja Sračinec.

2. mjesni odbor Svibovec Podravski za naselje Svibovec Podravski.

Mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. ovog Statuta i članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad suglasno Zakonu i ovom Statutu.

## Članak 59.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, te osnivanje novih mjesnih odbora za područja Općine Sračinec za koja mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se u pisanom obliku Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj.

## Članak 60.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave. Izbore raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

## Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina Sračinec povjerila vijeću mjesnog odbora u smislu članka 7. stavak 2. ovog Statuta, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara načelniku.

## Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili člana vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## Članak 63.

Broj članova vijeća mjesnog odbora ne može biti manji od 5 ni veći od 9.

1. Vijeće mjesnog odbora naselja Sračinec ima 9 članova.

2. Vijeće mjesnog odbora naselja Svibovec Podravski ima 5 članova.

## Članak 64.

U svom radu mjesni odbori moraju se pridržavati Zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada i postupanja tijela mjesnih odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, Pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

## Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, koji daje na potvrđivanje zboru građana.

Program iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na stvarnim i realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

## Članak 66.

Osnovna pravila mjesnog odbora smatraju se odredbe članka 60. do 63. ovog Statuta.

Osim osnovnih pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnovna pravila mjesnih odbora propisuju se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora nije ograničen u broju uzastopnih mandata.

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, bez naknade.

## Članak 67.

Za osnovnu djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalni administrativni i drugi troškovi), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Sračinec.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati i druge izvore sredstava i to:

a) prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnog odbora,

b) dotacije pravnih osoba i građana,

c) drugih sredstava u skladu sa zakonom.

**Članak 68.**

Sredstva kojima raspolažu mjesni odbori mogu se koristiti isključivo za namjene i poslove utvrđene u programu rada i financijskim planom mjesnog odbora.

**Članak 69.**

Mjesni odbori organiziraju na odgovarajući način administrativne, financijske i druge poslove za svoje potrebe u skladu s odredbama zakonskih propisa.

Općinska uprava i stručne službe osiguravaju odgovarajuće uvjete rada i pružaju pomoć mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, financijskih i drugih poslova.

Pomoć u smislu stavka 2. ovog članka urediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI****Članak 70.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Sračinec može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te u skladu s posebnim zakonima, Općina Sračinec može osnovati trgovačka društva i ustanove u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Trgovačkim društvima i ustanovama iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu se odlukom Općinskog Vijeća Općine Sračinec u obavljanju djelatnosti radi kojih su osnovani povjeriti javne ovlasti.

U slučaju kada su trgovačkim društvima iz stavka 3. ovog članka povjerene javne ovlasti, kada rješavaju u pojedinačnim stvarima o pravima, obvezama i interesima, dužni su se pridržavati odredbi zakona koje važe za rješavanje, odnosno donošenje pojedinačnog akta u upravnim tijelima i službama Općine Sračinec.

**Članak 71.**

Općina Sračinec nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu Sračinec redovito izvještavati o svom radu i poslovanju, u rokovima koje odredi Općinsko vijeće.

**XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 72.**

Općina Sračinec u ostvarivanju zajedničkih interesa i unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka surađuje s Varaždinskom županijom i svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

Općina Sračinec može surađivati s općinama i gradovima iz drugih županija, kao i u inozemstvu, sukladno odredbama zakona.

**Članak 73.**

Radi suradnje u smislu članka 72. ovog Statuta, Općina Sračinec s drugim općinama može osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti i druge oblike suradnje.

**Članak 74.**

Općina Sračinec može uspostaviti i druge oblike suradnje i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja u ime Općine Sračinec potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

**XIII. AKTI OPĆINE SRAČINEC****Članak 75.**

Općinsko vijeće Općine Sračinec donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

**Članak 76.**

Općinsko vijeće Općine Sračinec odluke i druge opće akte, kao i pojedinačne akte donosi u redovitom postupku i na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju, kada je posebnim zakonom određeno provođenje javne rasprave prije donošenja općeg akta, prijedlog akta dostavlja se Općinskom vijeću na odlučivanje nakon provedene javne rasprave, sukladno odredbama tog zakona.

**Članak 77.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana objave u službenom glasilu, a samo iznimno, može se odrediti da stupa na snagu danom donošenja.

Opći akt Općinskog vijeća ne može imati povratno djelovanje.

**Članak 78.**

Općinsko poglavarstvo u obavljanju svog djelokruga donosi odluke, naredbe, preporuke, napatke, pravilnike, zaključke i rješenja.

**Članak 79.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 80.**

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga donose zaključke, rješenja i preporuke.

**Članak 81.**

Upravna tijela i stručne službe Općine Sračinec u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih osoba i građana.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, pojedinačne akte u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, kada je to određeno zakonom, donose ovlaštena tijela državne uprave.

**Članak 82.**

Donošenje pojedinačnih akata iz članka 81. stavak 1. ovog Statuta primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne samouprave.

**Članak 83.**

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine Sračinec, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donesenih u rješavanju o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih osoba i građana, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

**XIV. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE SRAČINEC****Članak 84.**

Djelovanje i rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćima i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 85.**

Općinsko vijeće Općine Sračinec svojom odlukom uređuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog

vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine Sračinec ne mogu objaviti, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

**Članak 86.**

Osobe koje su izabrane ili imenovane na dužnosti u tijelima Općine Sračinec, obavljaju svoju funkciju na temelju i u okvirima Ustava, Zakona i Statuta Općine Sračinec, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorne za obavljanje funkcije.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 87.**

Prijedlog za donošenje novog Statuta ili za izmjene i dopune Statuta Općine Sračinec mogu dati odbor za statutarno-pravna pitanja, Općinsko poglavarstvo, kao i 1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Prijedlog mora sadržavati tekst novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta koje se predlažu, mora biti obrazložen, a predaje se predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec.

**Članak 88.**

O prijedlogu novog Statuta, odnosno o promjeni Statuta, Općinsko vijeće Općine Sračinec provesti će raspravu u roku određenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ukoliko Općinsko poglavarstvo nije podnositelj prijedloga za donošenje novog Statuta, odnosno izmjena i dopuna Statuta, prijedlog se dostavlja Općinskom poglavarstvu radi očitovanja o prijedlogu.

**Članak 89.**

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za donošenje novog Statuta, odnosno za promjenu Statuta, isti prijedlog ne može se ponovo podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od dana kada je zaključena rasprava o prijedlogu.

**Članak 90.**

Ustrojstvo i svi opći akti iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

**Članak 91.**

Do usklađivanja postojećih općih akata s odredbama ovog Statuta, ili do donošenja novih općih akata usklađenih s odredbama ovog Statuta, primjenjuju se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s odredbama zakona.

**Članak 92.**

Iznimno od odredbi članka 90. i 91. ovog Statuta, opći akti Općine Sračinec koji nisu usklađeni s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, moraju se uskladiti s odredbama tog zakona i u roku propisan tim Zakonom.

## Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/01.).

## Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/1  
URBROJ: 2186/07-06-1  
Sračinec, 8. veljače 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Juraj Rojc, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 124. i 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 14. i 24. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na sjednici održanoj 8. veljače 2006. godine, donosi

**G O D I Š N J I O B R A Č U N****Proračuna Općine Sračinec za 2005. godinu****I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

U Proračunu Općine Sračinec za 2005. godinu ostvareno je:

## BILANCA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	Indeks
<b>A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>			
1. TEKUĆI PRIHODI	5.535.000,00	4.619.566,64	83,00
2. TEKUĆI RASHODI	3.807.000,00	3.464.148,27	91,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+1.728.000,00	+1.155.418,37	
<b>B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>			
1. KAPITALNI PRIMICI	1.442.000,00	416.290,02	29,00
2. KAPITALNI IZDACI	4.513.000,00	3.823.007,48	85,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-3.071.000,00	-3.406.717,46	
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>			
1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	
2. IZDACI FINANCIRANJA	20.000,00	19.381,63	97,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-20.000,00	-19.381,63	
<b>D) VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA</b>			
1. VIŠAK PRIHODA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA	1.363.000,00	1.362.871,84	99,99
2. MANJAK PRIHODA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA	0,00	0,00	
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+1.363.000,00	+1.362.871,84	
<b>E) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>			
1. UKUPNO PRIHODI	8.340.000,00	6.398.728,50	77,00
2. UKUPNO RASHODI	8.340.000,00	7.306.537,38	88,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	-907.808,88	
<b>SREDSTVA NA ŽIRO-RAČUNU</b>		<b>151.732,42</b>	
<b>UKUPNO OBVEZE ZA 2006. GODINU</b>		<b>1.059.541,30</b>	

## Članak 2.

Izvršenjem bilance prihoda i rashoda Proračuna Općine Sračinec za 2005. godinu, ostvareno je:

## A) PRIHODI

u kunama

K o n t o	PRIHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>6.977.000,00</b>	<b>5.035.856,66</b>	<b>72,18</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.535.000,00</b>	<b>4.619.566,64</b>	<b>83,46</b>
61	PRIHODI OD POREZA	1.915.000,00	1.943.344,74	101,48
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>1.744.997,10</b>	<b>104,49</b>
<b>6111</b>	<b>Porez na dohodak od nesamostalnog rada</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.636.096,35</b>	<b>102,26</b>
61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000,00	1.636.096,35	102,26
<b>6112</b>	<b>Porez na dohodak od samostalne djelatnosti</b>	<b>190.000,00</b>	<b>184.612,03</b>	<b>97,16</b>
61121	Porez na dohodak od obrta i drugih djelatnosti	100.000,00	106.827,27	106,83
61123	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	40.000,00	26.884,79	67,21
61125	Porez na doh. od samostalne djel. - drugi dohodak	50.000,00	50.899,97	101,80
<b>6113</b>	<b>Porez na dohodak od imovine</b>	<b>19.000,00</b>	<b>10.691,35</b>	<b>56,27</b>
61131	Porez na dohodak od imovine	19.000,00	10.691,35	56,27
<b>6114</b>	<b>Porez na dohodak od kapitala</b>	<b>60.000,00</b>	<b>55.047,88</b>	<b>91,75</b>
61141	Porez na dohodak od dividendi	60.000,00	55.047,88	91,75
<b>6116</b>	<b>Porez na dohodak u postupku nadzora</b>	<b>1.000,00</b>	<b>129,93</b>	<b>12,99</b>
61161	Porez na dohodak u postupku nadzora	1.000,00	129,93	12,99
<b>6117</b>	<b>Povrat poreza po godišnjoj prijavi</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-141.580,44</b>	<b>70,79</b>
61171	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-200.000,00	-141.580,44	70,79
<b>612</b>	<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>90.000,00</b>	<b>63.095,91</b>	<b>70,11</b>
<b>6121</b>	<b>Porez na dobit od poduzetnika</b>	<b>90.000,00</b>	<b>63.095,91</b>	<b>70,11</b>
61211	Porez na dobit	90.000,00	63.095,91	70,11
<b>613</b>	<b>POREZI NA IMOVINU</b>	<b>80.000,00</b>	<b>65.724,58</b>	<b>82,16</b>
<b>6131</b>	<b>Stalni porezi na nepokretnu imovinu</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.696,46</b>	<b>88,48</b>
61314	Porez na kuće za odmor	1.000,00	536,46	53,65
61315	Porez na korištenje javnih površina	19.000,00	17.160,00	90,32
<b>6134</b>	<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>60.000,00</b>	<b>48.028,12</b>	<b>80,05</b>
61341	Porez na promet nekretnina	60.000,00	48.028,12	80,05
<b>614</b>	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>69.527,15</b>	<b>92,70</b>
<b>6142</b>	<b>Porez na promet</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.944,42</b>	<b>82,36</b>
61424	Porez na potrošnju	40.000,00	32.944,42	82,36
<b>6145</b>	<b>Porezi na korištenje dobara</b>	<b>35.000,00</b>	<b>36.582,73</b>	<b>104,52</b>
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	34.000,00	35.721,07	105,06
61454	Porez na reklame	1.000,00	861,66	86,17
63	POMOĆI	840.000,00	534.560,00	63,64
<b>633</b>	<b>POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>840.000,00</b>	<b>354.560,00</b>	<b>42,21</b>
<b>6331</b>	<b>Tekuće pomoći iz proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>54.560,00</b>	<b>90,93</b>
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - ogrjev	60.000,00	54.560,00	90,93

u kunama

K o n t o	PRIHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
<b>6332</b>	<b>Kapitalne pomoći iz proračuna</b>	<b>600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>50,00</b>
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	300.000,00	60,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	0,00
<b>634</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>6342</b>	<b>Kapitalne pomoći od ostalih subjekata</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>100,00</b>
63423	Kapitalne pomoći iz izvanproračunskih fondova	180.000,00	180.000,00	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	660.000,00	651.339,68	98,69
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>133.947,14</b>	<b>89,30</b>
<b>6413</b>	<b>Kamate na oročena sredstva i depozite</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.234,35</b>	<b>54,90</b>
64132	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	8.234,35	54,90
<b>6416</b>	<b>Prihod od dividendi</b>	<b>135.000,00</b>	<b>125.712,79</b>	<b>93,12</b>
64161	Prihod od dividendi na dionice	135.000,00	125.712,79	93,12
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>510.000,00</b>	<b>517.392,54</b>	<b>101,45</b>
<b>6421</b>	<b>Naknade za koncesije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.947,87</b>	<b>99,74</b>
64219	Naknade za ostale koncesije	20.000,00	19.947,87	99,74
<b>6422</b>	<b>Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>56.321,85</b>	<b>93,87</b>
64221	Prihod od zakupa poslovnog prostora	35.000,00	34.824,00	99,50
64222	Prihod od zakupa općinskog zemljišta	25.000,00	21.497,85	85,99
<b>6423</b>	<b>Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>430.000,00</b>	<b>441.122,82</b>	<b>102,59</b>
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	400.000,00	423.589,93	105,90
64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00	1.586,96	31,74
64239	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	20.000,00	14.433,18	72,17
64239	Naknada za promjenu namjene zemljišta	5.000,00	1.512,75	30,26
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	2.120.000,00	1.490.322,22	70,30
<b>651</b>	<b>ADMINISTRATIVNE ( UPRAVNE ) PRISTOJBE</b>	<b>135.000,00</b>	<b>97.973,98</b>	<b>72,57</b>
<b>6512</b>	<b>Županijske, gradske, općinske pristojbe i naknade</b>	<b>135.000,00</b>	<b>97.973,98</b>	<b>72,57</b>
65129	Naknada za korištenje grobnog mjesta	40.000,00	19.360,00	48,40
65129	Naknada za grobno mjesto i uslugu	35.000,00	33.713,98	96,33
65129	Naknada za upotrebu doma	60.000,00	44.900,00	74,83
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>1.985.000,00</b>	<b>1.392.348,24</b>	<b>70,14</b>
<b>6522</b>	<b>Prihodi vodoprivrede</b>	<b>1.685.000,00</b>	<b>1.053.395,32</b>	<b>62,52</b>
65223	Naknada za zaštitu vode	1.640.000,00	1.000.000,00	60,98
65224	Naknada za korištenje voda	45.000,00	53.395,32	118,66
<b>6523</b>	<b>Komunalni doprinosi i druge naknade</b>	<b>250.000,00</b>	<b>268.643,72</b>	<b>107,46</b>
65231	Komunalni doprinosi	80.000,00	78.365,03	97,96
65232	Komunalne naknade	170.000,00	190.278,69	111,93
<b>6524</b>	<b>Doprinosi za šume</b>	<b>1.000,00</b>	<b>141,43</b>	<b>14,14</b>
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	141,43	14,14
<b>6525</b>	<b>Mjesni samodoprinos</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>27,00</b>
65251	Sufinanciranje građana - Dom Svibovec	20.000,00	5.400,00	27,00



u kunama

K o n t o	PRIHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
<b>6526</b>	<b>Ostali nespomenuti prihodi</b>	<b>29.000,00</b>	<b>64.767,77</b>	<b>223,34</b>
65269	Ostali nespomenuti prihodi	29.000,00	64.767,77	223,34
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>1.442.000,00</b>	<b>416.290,02</b>	<b>28,87</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZ. IMOVINE	1.442.000,00	416.290,02	28,87
<b>711</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE</b>	<b>1.442.000,00</b>	<b>416.290,02</b>	<b>28,87</b>
<b>7111</b>	<b>Zemljišta</b>	<b>1.442.000,00</b>	<b>416.290,02</b>	<b>28,87</b>
71112	Građevinsko zemljište	1.442.000,00	416.290,02	28,87

## B) RASHODI

u kunama

K o n t o	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>8.340.000,00</b>	<b>7.306.537,38</b>	<b>87,61</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.807.000,00</b>	<b>3.464.148,27</b>	<b>90,99</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>609.000,00</b>	<b>598.437,04</b>	<b>98,27</b>
311	Plaće u novcu	530.000,00	520.312,84	98,17
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	17.600,00	97,78
313	Doprinosi na plaće	61.000,00	60.524,20	99,22
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>2.040.500,00</b>	<b>1.847.732,71</b>	<b>90,55</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	13.482,00	84,26
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	274.871,54	91,62
323	Rashodi za usluge	1.013.000,00	931.525,72	91,96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	711.500,00	627.853,45	88,24
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.278,90</b>	<b>85,66</b>
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	10.278,90	85,66
<b>35</b>	<b>SUBVENCIJE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.100,00</b>	<b>94,00</b>
352	Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00	14.100,00	94,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>375.000,00</b>	<b>365.238,06</b>	<b>97,40</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima	375.000,00	365.238,06	97,40
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>755.500,00</b>	<b>628.361,56</b>	<b>83,17</b>
381	Tekuće donacije	672.000,00	628.361,56	93,51
385	Izvanredni rashodi	83.500,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMO.</b>	<b>4.513.000,00</b>	<b>3.823.007,48</b>	<b>84,71</b>
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE</b>	<b>4.418.000,00</b>	<b>3.739.803,77</b>	<b>84,65</b>
421	Građevinski objekti	4.301.500,00	3.624.228,05	84,26
422	Postrojenja i oprema	116.500,00	115.575,72	99,21
<b>44</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPR. KRATK. IMO.</b>	<b>25.000,00</b>	<b>13.501,28</b>	<b>54,01</b>
441	Zalihe	25.000,00	13.501,28	54,01

u kunama

K o n t o	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DOD. ULAG. NA NEFIN. IMO.</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.702,43</b>	<b>99,57</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	69.702,43	99,57
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATE GLAVNICA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.381,63</b>	<b>96,91</b>
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATE GLAVNICA ZAJMOVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.381,63</b>	<b>96,91</b>
545	Otplate glavnica zajmova od poduzetnika	20.000,00	19.381,63	96,91

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna Općine Sračinec u posebnom dijelu izvršeni su kako slijedi:

u kunama

K o n t o	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>			
<b>GLAVA 001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>590.000,00</b>	<b>569.857,29</b>	<b>96,59</b>
<b>PROGRAM 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>590.000,00</b>	<b>569.857,29</b>	<b>96,59</b>
AKTIVNOST 001	PLAĆE DUŽNOSNICIMA	160.000,00	156.627,95	97,89
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	160.000,00	156.627,95	97,89
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>156.627,95</b>	<b>97,89</b>
<b>3111</b>	<b>Plaće u novcu</b>	<b>160.000,00</b>	<b>156.627,95</b>	<b>97,89</b>
1 31111	Plaće dužnosnicima	160.000,00	156.627,95	97,89
AKTIVNOST 002	MATERIJALNI RASHODI	430.000,00	413.229,34	96,10
32	MATERIJALNI RASHODI	430.000,00	413.229,34	96,10
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.529,40</b>	<b>90,59</b>
<b>3233</b>	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.529,40</b>	<b>90,59</b>
2 32332	Tisak čestitki	5.000,00	4.529,40	90,59
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>425.000,00</b>	<b>408.699,94</b>	<b>96,16</b>
<b>3291</b>	<b>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>200.000,00</b>	<b>187.902,07</b>	<b>93,95</b>
3 32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	200.000,00	187.902,07	93,95
<b>3293</b>	<b>Reprezentacija</b>	<b>35.000,00</b>	<b>34.945,11</b>	<b>99,84</b>
4 32931	Reprezentacija	35.000,00	34.945,11	99,84
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>190.000,00</b>	<b>185.852,76</b>	<b>97,82</b>
5 32999	Cvijeće i vijenci	5.000,00	3.409,07	68,18
6 32999	Izdaci za izbore vijeća i mjesnih odbora	140.000,00	138.219,86	98,73
7 32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	34.872,87	99,64
8 32999	Ost.nesp.ras. - državne i općinske zastave	10.000,00	9.350,96	93,51
	<b>UKUPNO RAZDJEL 001</b>	<b>590.000,00</b>	<b>569.857,29</b>	<b>96,59</b>

u kunama

Konto	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>GLAVA 001</b>	<b>JUO</b>	<b>1.060.500,00</b>	<b>915.576,53</b>	<b>86,33</b>
<b>PROGRAM 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.060.500,00</b>	<b>915.576,53</b>	<b>86,33</b>
AKTIVNOST 001	PLAĆE I NAKNADE ZA ZAPOSLENE	449.000,00	441.809,09	98,40
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	449.000,00	441.809,09	98,40
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>	<b>370.000,00</b>	<b>363.684,89</b>	<b>98,29</b>
	<b>3111 Plaće u novcu</b>	<b>370.000,00</b>	<b>363.684,89</b>	<b>98,29</b>
9	31111 Plaće za zaposlene	320.000,00	315.377,61	98,56
10	31112 Plaće vježbenika	50.000,00	48.307,28	96,61
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>97,78</b>
	<b>3121 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>97,78</b>
11	31213 Darovi djeci	2.000,00	1.600,00	80,00
12	31214 Otpremnine	16.000,00	16.000,00	100,00
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	<b>61.000,00</b>	<b>60.524,20</b>	<b>99,22</b>
	<b>3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.542,12</b>	<b>99,17</b>
13	31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	54.542,12	99,17
	<b>3133 Doprinosi za zapošljavanje</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.982,08</b>	<b>99,70</b>
14	31331 Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	5.982,08	99,70
AKTIVNOST 002	MATERIJALNI RASHODI	486.000,00	433.573,61	89,21
32	MATERIJALNI RASHODI	486.000,00	433.573,61	89,21
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.482,00</b>	<b>84,26</b>
	<b>3212 Naknade za prijevoz na posao</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.055,00</b>	<b>87,03</b>
15	32121 Naknade za prijevoz na posao	15.000,00	13.055,00	87,03
	<b>3213 Stručno usavršavanje zaposlenih</b>	<b>1.000,00</b>	<b>427,00</b>	<b>42,70</b>
16	32131 Seminari, savjetovanja	1.000,00	427,00	42,70
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>135.000,00</b>	<b>122.613,35</b>	<b>90,82</b>
	<b>3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.310,35</b>	<b>89,58</b>
17	32211 Uredski materijal	25.000,00	23.461,76	93,85
18	32212 Literatura ( časopisi, glasila i drugo )	10.000,00	9.645,80	96,46
19	32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	7.202,79	72,03
	<b>3223 Energija</b>	<b>90.000,00</b>	<b>82.303,00</b>	<b>91,45</b>
20	32231 Električna energija	45.000,00	44.594,27	99,10
21	32233 Plin	45.000,00	37.708,73	83,80
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>280.000,00</b>	<b>248.681,94</b>	<b>88,81</b>
	<b>3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.353,41</b>	<b>97,84</b>
22	32311 Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	24.660,61	98,64
23	32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	4.692,80	93,86

u kunama

K o n t o	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
	<b>3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>76.651,17</b>	<b>95,81</b>
24	32321 Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata	45.000,00	43.782,77	97,30
25	32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	35.000,00	32.868,40	93,91
	<b>3233 Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>35.026,28</b>	<b>77,84</b>
26	32331 Elektronski mediji	30.000,00	23.993,30	79,98
27	32332 Tisak	15.000,00	11.032,98	73,55
	<b>3234 Komunalne usluge</b>	<b>23.000,00</b>	<b>17.717,18</b>	<b>77,03</b>
28	32341 Opskrba vodom	20.000,00	16.034,12	80,17
29	32342 Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00	1.683,06	56,10
	<b>3237 Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>72.000,00</b>	<b>66.416,80</b>	<b>92,25</b>
30	32373 Ostale intelektualne usluge - odvetničke usluge	70.000,00	64.672,20	92,39
31	32373 Ostale intelektualne usluge	2.000,00	1.744,60	87,23
	<b>3239 Ostale usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23.517,10</b>	<b>78,39</b>
32	32391 Grafičke i tiskarske usluge - objava	30.000,00	23.517,10	78,39
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>48.796,32</b>	<b>88,72</b>
	<b>3292 Premije osiguranja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.024,71</b>	<b>73,50</b>
33	32922 Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	11.024,71	73,50
	<b>3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.771,61</b>	<b>94,43</b>
34	32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	37.771,61	94,43
AKTIVNOST 003	FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	10.278,90	85,66
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	10.278,90	85,66
<b>343</b>	<b>OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.278,90</b>	<b>85,66</b>
	<b>3431 Bankarske usluge i platni promet</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.278,90</b>	<b>85,66</b>
35	34312 Usluge platnog prometa	12.000,00	10.278,90	85,66
AKTIVNOST 004	POSTROJENJA I OPREMA	30.000,00	29.914,93	99,72
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	29.914,93	99,72
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.914,93</b>	<b>99,72</b>
	<b>4221 Uredska oprema i namještaj</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.914,93</b>	<b>99,72</b>
36	42211 Računala i računalna oprema	30.000,00	29.914,93	99,72
AKTIVNOST 005	IZVANREDNI RASHODI	83.500,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	83.500,00	0,00	0,00
<b>385</b>	<b>IZVANREDNI RASHODI</b>	<b>83.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve</b>	<b>83.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37	38511 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	83.500,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO RAZDJEL 002</b>	<b>1.060.500,00</b>	<b>915.576,53</b>	<b>86,33</b>

u kunama

Konto	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
<b>RAZDJEL 003</b>	<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>			
<b>GLAVA 001</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST I UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>5.318.000,00</b>	<b>4.554.572,99</b>	<b>85,64</b>
<b>PROGRAM 003</b>	<b>UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>5.318.000,00</b>	<b>4.554.572,99</b>	<b>85,64</b>
AKTIVNOST 001	MATERIJALNI RASHODI	984.000,00	898.881,79	91,35
32	MATERIJALNI RASHODI	970.000,00	884.887,60	91,23
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>165.000,00</b>	<b>152.258,19</b>	<b>92,28</b>
<b>3223</b>	<b>Energija</b>	<b>165.000,00</b>	<b>152.258,19</b>	<b>92,28</b>
38	32231 Električna energija-javna rasvjeta	150.000,00	139.636,80	93,09
39	32234 Motorni benzin i gorivo	15.000,00	12.621,39	84,14
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>700.000,00</b>	<b>664.800,91</b>	<b>94,97</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>210.000,00</b>	<b>192.901,73</b>	<b>91,86</b>
40	32321 Održavanje javne rasvjete - tekuće	20.000,00	13.662,60	68,31
41	32321 Održavanje nerazvrstanih cesta-zimska služba	40.000,00	29.989,13	74,97
42	32321 Održavanje javne rasvjete - poslovna zona	150.000,00	149.250,00	99,50
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>116.000,00</b>	<b>102.429,38</b>	<b>88,30</b>
43	32343 Deratizacija i dezinfekcija	46.000,00	45.740,24	99,44
44	32349 Uređenje i održavanje groblja	20.000,00	17.531,08	87,66
45	32349 Uređenje i održavanje zelenih površina	20.000,00	9.274,61	46,37
46	32349 Uređenje i održavanje poljskih putova	30.000,00	29.883,45	99,61
<b>3237</b>	<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>374.000,00</b>	<b>369.469,80</b>	<b>98,79</b>
47	32372 Ugovori o povjeravanju poslova	3.000,00	2.955,08	98,50
48	32375 Geodetsko-katastarske usluge - upis ulica	105.000,00	101.164,72	96,35
49	32379 Projekti Stambene zone "Gaj"	165.000,00	164.700,00	99,82
50	32379 Projekti Osnovne škole Sračinac	101.000,00	100.650,00	99,65
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>67.828,50</b>	<b>64,60</b>
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>105.000,00</b>	<b>67.828,50</b>	<b>64,60</b>
51	32999 Rashodi za komunalnu infrastrukturu - Varkom	61.750,00	64.748,24	104,86
52	32999 Rashodi za komunalnu infrastrukturu - 5% troškova	3.250,00	3.080,26	94,78
53	32999 Rashodi za komunalnu infrastrukturu - 5% troškova	40.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	14.000,00	13.994,19	99,96
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.994,19</b>	<b>99,96</b>
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.994,19</b>	<b>99,96</b>
54	42229 Ostala komunikacijska oprema - razglas	14.000,00	13.994,19	99,96
AKTIVNOST 002	SUBVENCije U POLJOPRIVREDI	15.000,00	14.100,00	94,00
35	SUBVENCije	15.000,00	14.100,00	94,00
<b>352</b>	<b>SUBVENCije TRG. DRUŠT., OBRNICIMA, MALIM I SRED. PODUZ. IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.100,00</b>	<b>94,00</b>
<b>3523</b>	<b>Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.100,00</b>	<b>94,00</b>
55	35231 Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00	14.100,00	94,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
AKTIVNOST 003	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.319.000,00	3.641.591,20	84,32
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	4.319.000,00	3.641.591,20	84,32
<b>421</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>4.301.500,00</b>	<b>3.624.228,05</b>	<b>84,25</b>
	<b>4212 Poslovni objekti</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.530.345,20</b>	<b>95,65</b>
56	42126 Sportske dvorane i rekreacijski objekti - Sračinec	1.600.000,00	1.530.345,20	95,65
	<b>4213 Ceste i slični građevinski objekti</b>	<b>1.035.500,00</b>	<b>1.029.414,65</b>	<b>99,41</b>
57	42131 Ceste - lokalne	380.000,00	376.670,03	99,12
58	42131 Cesta - lokalne (2004)	500.500,00	500.398,60	99,98
59	42139 Ostali prometni objekti - prilaz i parkiralište	155.000,00	152.346,02	98,29
	<b>4214 Ostali građevinski objekti</b>	<b>1.666.000,00</b>	<b>1.064.468,20</b>	<b>63,89</b>
60	42141 Kanalizacija	1.600.000,00	1.000.000,00	62,50
61	42145 Sportski i rekreacijski tereni - opremanje	40.000,00	39.092,20	97,73
62	42149 Ostali građevinski objekti - dječja igrališta	26.000,00	25.376,00	97,60
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.363,15</b>	<b>99,22</b>
	<b>4223 Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.363,15</b>	<b>99,22</b>
63	42239 Ostala oprema za održavanje i zaštitu	17.500,00	17.363,15	99,22
<b>GLAVA 002</b>	<b>STAMBENA DJELATNOST</b>	<b>150.000,00</b>	<b>137.507,16</b>	<b>91,67</b>
<b>PROGRAM 004</b>	<b>STAMBENA DJELATNOST</b>	<b>150.000,00</b>	<b>137.507,16</b>	<b>91,67</b>
AKTIVNOST 001	POSTROJENJA I OPREMA	55.000,00	54.303,45	98,73
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00	54.303,45	98,73
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.303,45</b>	<b>98,73</b>
	<b>4221 Uredska oprema i namještaj</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.303,45</b>	<b>98,73</b>
64	42219 Ostala uredska oprema - ŠRC	50.000,00	49.776,00	99,55
65	42219 Oprema dom Svibovec	5.000,00	4.527,45	90,55
AKTIVNOST 002	SITNI INVENTAR	25.000,00	13.501,28	54,01
44	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. KRATK. IMOVINE	25.000,00	13.501,28	54,01
<b>441</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU ZALIHA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>13.501,28</b>	<b>54,01</b>
	<b>4411 Strateške zalihe</b>	<b>25.000,00</b>	<b>13.501,28</b>	<b>54,01</b>
66	44119 Ostale zalihe - sitni inventar dom Sračinec	19.000,00	8.192,34	43,12
67	44119 Ostale zalihe - sitni inventar dom Svibovec	6.000,00	5.308,94	88,48
AKTIVNOST 003	DOD. ULAG. NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	70.000,00	69.702,43	99,57
45	DODATNA ULAG. NA NEFIN. IMOVINI	70.000,00	69.702,43	99,57
<b>451</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.702,43</b>	<b>99,57</b>
	<b>4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.702,43</b>	<b>99,57</b>
68	45111 Dodatna ulaganja na Domu kulture Sračinec - grijanje	50.000,00	50.692,00	101,38
69	45112 Dodatna ulaganja na Domu Svibovec	20.000,00	19.010,43	95,05

u kunama

Konto	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
<b>GLAVA 003</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.513,47</b>	<b>67,57</b>
<b>PROGRAM 005</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.513,47</b>	<b>67,57</b>
AKTIVNOST 001	SLIVNA VODNA NAKNADA	20.000,00	13.513,47	67,57
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	13.513,47	67,57
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.513,47</b>	<b>67,57</b>
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.513,47</b>	<b>67,57</b>
70 32349	Slivna vodna naknada	20.000,00	13.513,47	67,57
<b>UKUPNO RAZDJEL 003</b>		<b>5.501.000,00</b>	<b>4.705.593,62</b>	<b>85,54</b>
<b>RAZDJEL 004</b>	<b>SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO</b>			
<b>GLAVA 001</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>300.000,00</b>	<b>291.438,06</b>	<b>97,15</b>
<b>PROGRAM 006</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>300.000,00</b>	<b>291.438,06</b>	<b>97,15</b>
AKTIVNOST 001	NAKNADE GRAĐANIMA	300.000,00	291.438,06	97,15
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	300.000,00	291.438,06	97,15
<b>372</b>	<b>NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PROR.</b>	<b>300.000,00</b>	<b>291.438,06</b>	<b>97,15</b>
<b>3721</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>135.000,00</b>	<b>130.846,56</b>	<b>96,92</b>
71 37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	72.000,00	71.286,56	99,01
72 37212	Pomoć obiteljima - ogrjev	63.000,00	59.560,00	94,54
<b>3722</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</b>	<b>165.000,00</b>	<b>160.591,50</b>	<b>97,33</b>
73 37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	165.000,00	160.591,50	97,33
<b>GLAVA 002</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>280.000,00</b>	<b>278.195,00</b>	<b>99,36</b>
<b>PROGRAM 007</b>	<b>DRUŠTVENA BRIGA O DJECI</b>	<b>280.000,00</b>	<b>278.195,00</b>	<b>99,36</b>
AKTIVNOST 001	DONACIJE ZA VRTIĆ	280.000,00	278.195,00	99,36
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	280.000,00	278.195,00	99,36
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>280.000,00</b>	<b>278.195,00</b>	<b>99,36</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>280.000,00</b>	<b>278.195,00</b>	<b>99,36</b>
74 38119	Tekuće donacije - dječji vrtić	255.000,00	253.400,00	99,37
75 38119	Ostale donacije za predškolski odgoj	25.000,00	24.795,00	99,18
<b>GLAVA 003</b>	<b>ŠKOLSTVO</b>	<b>114.000,00</b>	<b>112.800,00</b>	<b>98,95</b>
<b>PROGRAM 008</b>	<b>ŠKOLSTVO</b>	<b>114.000,00</b>	<b>112.800,00</b>	<b>98,95</b>
AKTIVNOST 001	DONACIJE ŠKOLI	114.000,00	112.800,00	98,95
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	75.000,00	73.800,00	98,40
<b>372</b>	<b>NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PROR.</b>	<b>75.000,00</b>	<b>73.800,00</b>	<b>98,40</b>
<b>3721</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>75.000,00</b>	<b>73.800,00</b>	<b>98,40</b>
76 37215	Stipendije i školarine	25.000,00	23.800,00	95,20
77 37219	Ostale naknade - školska kuhinja	50.000,00	50.000,00	100,00

u kunama

K o n t o	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	39.000,00	39.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>100,00</b>
78 38115	Tekuće donacije - školski sportski klub	2.000,00	2.000,00	100,00
79 38119	Ostale donacije za školstvo	30.000,00	30.000,00	100,00
80 38119	Ostale donacije za školstvo - škola u prirodi	7.000,00	7.000,00	100,00
	<b>UKUPNO RAZDJEL 004</b>	<b>694.000,00</b>	<b>682.433,06</b>	<b>98,33</b>
<b>RAZDJEL 005</b>	<b>KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO</b>			
<b>GLAVA 001</b>	<b>KULTURA</b>	<b>122.500,00</b>	<b>97.203,69</b>	<b>79,35</b>
<b>PROGRAM 009</b>	<b>KULTURA</b>	<b>122.500,00</b>	<b>97.203,69</b>	<b>79,35</b>
AKTIVNOST 001	MATERIJALNI RASHODI	79.500,00	59.703,69	75,10
32	MATERIJALNI RASHODI	79.500,00	59.703,69	75,10
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3239</b>	<b>Ostale usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
81 32391	Grafičke i tiskarske usluge - Glas Općine	8.000,00	0,00	0,00
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI</b>	<b>71.500,00</b>	<b>59.703,59</b>	<b>83,50</b>
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>71.500,00</b>	<b>59.703,69</b>	<b>83,50</b>
82 32999	Ost.nesp.ras.-udruga Lepoglavske čipke	5.000,00	3.750,00	75,00
83 32999	Ost.nesp.ras.-predstava	10.000,00	0,00	0,00
84 32999	Ost.nesp.ras.-obilježavanje dana Sv. Nikole	15.000,00	14.998,87	99,99
85 32999	Ost.nesp.ras.-obilježavanje Fašnika	3.000,00	2.978,00	99,27
86 32999	Ost.nesp.ras.-obilježavanje Dana Općine	30.000,00	29.733,86	99,11
87 32999	Ost.nesp.ras.-obilježavanje Sv. Benedikta	1.000,00	1.000,00	100,00
88 32999	Ost.nesp.ras.-obilježavanje Dana državnosti	7.500,00	7.242,96	96,57
AKTIVNOST 002	TEKUĆE DONACIJE	43.000,00	37.500,00	87,21
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	43.000,00	37.500,00	87,21
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>43.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>87,21</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>43.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>87,21</b>
89 38114	Tekuće donacije - KUD (folklor, zbor, tamburaši)	30.000,00	27.500,00	91,67
90 38114	Tekuće donacije tamburaši - instrumenti	3.000,00	0,00	0,00
91 38114	Tekuće donacije folklor i zbor - odjeća	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>GLAVA 002</b>	<b>CRKVA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>80,77</b>
<b>PROGRAM 010</b>	<b>CRKVA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>80,77</b>
AKTIVNOST 001	DONACIJE CRKVI	65.000,00	52.500,00	80,77
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	65.000,00	52.500,00	80,77
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>80,77</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>65.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>80,77</b>
92 38112	Tekuće donacije vjerskim organizacijama	15.000,00	12.500,00	83,33
93 38112	Tekuće donacije - uređenje crkve Sv. Benedikta	50.000,00	40.000,00	80,00



u kunama

K o n t o	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
<b>GLAVA 003</b>	<b>ŠPORT</b>	<b>166.000,00</b>	<b>146.999,99</b>	<b>88,55</b>
<b>PROGRAM 011</b>	<b>RAZVOJ SPORTA</b>	<b>166.000,00</b>	<b>146.999,99</b>	<b>88,55</b>
AKTIVNOST 001	DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	166.000,00	146.999,99	88,55
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	166.000,00	146.999,99	88,55
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>166.000,00</b>	<b>146.999,99</b>	<b>88,55</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>166.000,00</b>	<b>146.999,99</b>	<b>88,55</b>
94 38115	Tekuće donacije sport - NK Sračinec	80.000,00	73.333,33	91,67
95 38115	Tekuće donacije sport - NK Podravac	50.000,00	45.833,33	91,67
96 38115	Tekuće donacije sport - stolnoteniski klub	4.000,00	0,00	0,00
97 38115	Tekuće donacije sport - Hrvачki klub	3.000,00	3.000,00	100,00
98 38115	Tekuće donacije sport - Košarkaški klub	20.000,00	18.333,33	91,67
99 38115	Tek. donacije - veterani NK	4.000,00	4.000,00	100,00
100 38115	Tek. donacije - ženski nogometni klub	5.000,00	2.500,00	50,00
<b>GLAVA 004</b>	<b>JAVNE POTREBE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>42.825,00</b>	<b>77,86</b>
<b>PROGRAM 012</b>	<b>JAVNE POTREBE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>42.825,00</b>	<b>77,86</b>
AKTIVNOST 001	VATROGASNA DRUŠTVA	10.000,00	2.825,00	28,25
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	2.825,00	28,25
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.825,00</b>	<b>28,25</b>
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.825,00</b>	<b>28,25</b>
101 32999	Ostali rashodi za vatrogasna društva	10.000,00	2.825,00	28,25
AKTIVNOST 002	CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
102 32999	Ostali rashodi za civilnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST 003	CRVENI KRIŽ	40.000,00	40.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	40.000,00	100,00
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
103 32999	Rashodi za Crveni križ - Služba traženja	15.000,00	15.000,00	100,00
104 32999	Rashodi za Crveni križ - javne ovlasti i red. djelatnosti	25.000,00	25.000,00	100,00
<b>GLAVA 005</b>	<b>UDRUŽENJA GRAĐANA I POLITIČKE ORGANIZACIJE</b>	<b>79.000,00</b>	<b>74.166,57</b>	<b>93,88</b>
<b>PROGRAM 013</b>	<b>UDRUŽENJA GRAĐANA I POLITIČKE ORG.</b>	<b>79.000,00</b>	<b>74.166,57</b>	<b>93,88</b>
AKTIVNOST 001	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	79.000,00	74.166,57	93,88

u kunama

K o n t o	RASHODI	Plan 2005.	Ostvareno 01-12/2005	%
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	79.000,00	74.166,57	93,88
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>79.000,00</b>	<b>74.166,57</b>	<b>93,88</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>79.000,00</b>	<b>74.166,57</b>	<b>93,88</b>
105	38114 Tekuće donacije - političke stranke	15.000,00	14.999,90	100,00
106	38114 Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	15.000,00	13.500,00	90,00
107	38114 Tekuće donacije - Udruga umirovljenika - grijanje	20.000,00	20.000,00	100,00
108	38114 Tekuće donacije - UHVDR	4.000,00	3.666,67	91,67
109	38114 Tekuće donacije - mladež	5.000,00	4.500,00	90,00
110	38114 Tekuće donacije - Udruga Kap dobrote	10.000,00	7.500,00	75,00
111	38119 Tekuće donacije - Liga borbe protiv raka	4.000,00	4.000,00	100,00
112	38119 Tekuće donacije - Udruga slijepih	2.000,00	2.000,00	100,00
113	38119 Tekuće donacije - Udruga gluhih	1.000,00	1.000,00	100,00
114	38119 Tekuće donacije - Forum žena Sračinec	1.000,00	1.000,00	100,00
115	38119 Tekuće donacije - Udruga distrofičara	1.000,00	1.000,00	100,00
116	38119 Tekuće donacije - Stoma klub	1.000,00	1.000,00	100,00
	<b>UKUPNO RAZDJEL 005</b>	<b>487.500,00</b>	<b>413.695,25</b>	<b>84,86</b>
<b>RAZDJEL 006</b>	<b>OTPLATE KREDITA</b>			
<b>GLAVA 001</b>	<b>OTPLATE KREDITA - PODUZETNIŠTVO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.381,63</b>	<b>96,91</b>
<b>PROGRAM 014</b>	<b>OTPLATA DUGOROČNI ZAJMOVI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.381,63</b>	<b>96,91</b>
AKTIVNOST 001	IZDACI ZA OTPLATE GLAVNICA ZAJMOVA	20.000,00	19.381,63	96,91
54	IZDACI ZA OTPLATE GLAVNICA ZAJMOVA	20.000,00	19.381,63	96,91
<b>545</b>	<b>OTPLATE GLAVNICA ZAJMOVA OD PODUZ.</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.381,63</b>	<b>96,91</b>
<b>5451</b>	<b>Otplate glavnica zajmova od poduzetništva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.381,63</b>	<b>96,91</b>
117	54512 Otplate glavnica zajmova - dugoročni	20.000,00	19.381,63	96,91
	<b>UKUPNO RAZDJEL 006</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.381,63</b>	<b>96,91</b>
	<b>S V E U K U P N O RASHODI I IZDACI</b>	<b>8.340.000,00</b>	<b>7.306.537,38</b>	<b>87,61</b>

## Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sračinec za 2005. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/06-01/01  
URBROJ: 2186/07-06-01  
Sračinec, 8. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Juraj Rojc, v. r.**

## 3.

Na temelju članka 124. i 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03.) i članka 14. i 24. Sta-

tuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na sjednici održanoj 8. veljače 2006. godine, donosi

## O D L U K U

**o Godišnjem obračunu Proračuna Općine Sračinec za 2005. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sračinec prihvaća Godišnji obračun Proračuna Općine Sračinec za 2005. godinu i utvrđuje da Bilanca prihoda i rashoda, primitaka i izdataka sadrži:

O P I S	OSTVARENO 01-12/2005
PRIHODI I PRIMICI	5.035.856,66 kn
RASHODI I IZDACI	7.306.537,38 kn
PRENESENI VIŠAK IZ 2004. GODINE	1.362.871,84 kn
UKUPNO OBVEZE	- 1.059.541,30 kn
SREDSTVA NA ŽIRO-RAČUNU	151.732,42 kn

## Članak 2.

Ukupni manjak Proračuna Općine Sračinec za 2005. godinu u iznosu od 1.059.541,30 kn ugraditi će se u Proračun Općine Sračinec za 2006. godinu.

Navedeni manjak Proračuna za 2005. godinu pokriti će se iz sredstava na žiro računu u iznosu od 151.732,42 kn, a pokriće preostalog dijela u iznosu od 907.808,88 kn utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/06-01/01  
URBROJ: 2186-07-06-02  
Sračinec, 8. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Juraj Rojc, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 30. i 30a. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 14. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj 8. veljače 2006. godine, donosi

## O D L U K U

## o izmjenama i dopunama Odluke o prirezu poreza na dohodak Općine Sračinec

## Članak 1.

U članku 6. Odluke o prirezu poreza na dohodak (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/05) stavak 2. se briše.

## Članak 2.

U članku 8. riječi »Službenom vjesniku Varaždinske županije« zamjenjuju se riječima »**Narodnim novinama**«, a riječ »siječanj« riječju »**ožujak**«.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. ožujka 2006. godine.

KLASA: 410-01/06-01/1  
URBROJ: 2186/07-06-1  
Sračinec, 8. veljače 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Juraj Rojc, v. r.**

## OPĆINA SVETI ĐURĐ

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

## 1.

Na temelju članka 48. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 57. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ na 6. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donijelo je

## O D L U K U

## o preuzimanju nekretnine u k.o. Sveti Đurđ

## Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretninu:

- čkbr. 87/1 Pašnjak u mjesnoj rudini površine 4 rali i 958 čhv upisane u zemljišno knjižni uložak br. 900 kao

1. društveno vlasništvo u 1/1 zatim uknjiženo je pravo korištenja u A za korist:

2. Mjesne zajednice Sveti Đurđ u 1/1.

## Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda Ludbreg izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretnini iz članka 1. ove Odluke bez svakog daljnjeg odobrenja.

## Članak 3.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede nekretnine i stupa u posjed iste, danom stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-13/06-01/02  
URBROJ: 2186-21/06-02  
Sveti Đurđ, 26. siječnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Lazar, prof., v. r.**

# OPĆINA VISOKO

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), i članka 30. Statuta Općinskog vijeća Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donosi

### POSLOVNIK

#### Općinskog vijeća Općine Visoko

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Vijeće ili Općinsko vijeće) i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- program rada Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- odnos između Vijeća i izvršnih tijela Općine,
- akti Vijeća i postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Općinskog Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Općinskog Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika, a do imenovanja Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

##### Članak 3.

Općinsko Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

#### 1. Tijek konstituirajuće sjednice

##### Članak 4.

Konstituirajuća sjednica započinje izvođenjem himne Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

U uvodnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlašteni sazivatelj ili osoba koju on ovlasti:

- poziva nazočne vijećnike i goste da se minutom šutnje oda počast svim poginulim za hrvatsku domovinu,
- prigodnim riječima obraća se vijećnicima i nazočnim gostima,
- poziva općinskog načelnika (iz prethodnog mandata) da se prigodnim riječima obrati nazočnim na sjednici.

U radnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlašteni sazivatelj ili osoba koju on ovlasti:

- predlaže zapisničara konstituirajuće sjednice,
- poziva nazočne vijećnike da predaju potvrde o izboru vijećnika Općinskog vijeća i konstatira utvrđeno stanje,
- utvrđuje kvorum konstituirajuće sjednice na način da zapisničar prozivkom utvrđuje nazočnost vijećnika u odnosu na broj izabраниh,
- utvrđivanjem kvoruma za pravovaljano donošenje odluka otvara konstituirajuću sjednicu,
- utvrđuje dnevni red konstituirajuće sjednice,
- utvrđuje dobno najstarijeg vijećnika te poziva istog da preuzme daljnje vođenje konstituirajuće sjednice.

##### Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

##### Članak 6.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраниh vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,

- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

## 2. Davanje prisega

### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisega općinski vijećnici izgovaraju »Prisežem«.

Predsjedatelj nakon izgovorene prisega proziva pojedinačno vijećnike da potpišu tekst svečane prisega.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

### Članak 8.

Vijeće ima Komisiju za izbor i imenovanje.

Komisija za izbor i imenovanje se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira ili imenuje Vijeće prema odredbama Statuta Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

### Članak 9.

Radna tijela Općinskog vijeća iz članka 5. i 8. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici vode zapisnik o svom radu.

## 3. Izbor predsjednika

### Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili potpredsjednika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća, a glede postupka provedbe istog primjenjuju se odredbe koje govore o načinu odlučivanja na sjednici.

### Članak 11.

Izborom predsjednika Općinskog Vijeća, Općinsko vijeće Općine Visoko je konstituirano, te isti preuzima daljnje vođenje konstituirajuće sjednice.

Nakon konstituiranja, Vijeće osniva i ostala stalna radna tijela iz članka 35. ovog Poslovnika.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 12.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom Općinskog vijeća do prestanka mandata.

### Članak 13.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i vijećnik, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

### Članak 14.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

**Članak 15.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku Jedinstvenog, upravnog odjela koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

**Članak 16.**

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je vijećnicima staviti na raspolaganje tehnička i informatička pomagala potrebna za obnašanje njihove dužnosti i osigurati uvjete za rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadaće poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

**Članak 17.**

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

**Članak 18.**

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

**1. Međustranačka vijeća i klubovi vijećnika****Članak 19.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje

drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 20.**

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

**2. Vijećnička pitanja****Članak 21.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine, te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice. Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća. Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se odmah daju usmeno na sjednici ukoliko je to moguće, a ako nije moguće, daju se pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

**IV. PROGRAM RADA VIJEĆA****Članak 22.**

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove propisane Statutom i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu donosi Program rada.

Program rada predlaže predsjednik Općinskog vijeća, a donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Program rada Općinskog vijeća sadrži:

- naziv akta odnosno pitanje o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću po pojedinim oblastima iz nadležnosti Vijeća,
- tijela nadležna za određene zadaće, a koja stručno obrađuju i iznose na sjednici Vijeća,
- financijska sredstva za realizaciju pojedinih programa,
- obrazloženje opravdanosti donošenja takvih akata.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine predsjednik Općinskog vijeća razmatra i utvrđuje izvršene odnosno neizvršene poslove te podnosi izvješće glede razloga neizvršavanja pojedinih poslova i zadaća.

## V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- obvezno je nazočan na sjednicama Općinskog poglavarstva,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici i brine se o primjeni odredaba ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- vodi računa o izboru članova Vijeća u radna tijela Vijeća na način da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

### Članak 24.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ga dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se na način i po postupku propisanom člankom 10. ovog Poslovnika.

## VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

### Članak 25.

Za razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

### Članak 26.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

### Članak 27.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

### Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedinog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga ranog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog

tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

#### Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključaka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

#### Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

#### Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

#### Članak 32.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog tog tijela, a predstavnik Jedinственog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

#### Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinственog upravnog odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

#### Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanje,
- Komisija za statutarno - pravna pitanja,
- Komisija za financije i proračun,
- Komisija za gospodarski i društveni razvoj.

#### Članak 36.

Odredbe u vezi osnivanja Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanje kao radnih tijela Vijeća, a

koje se osnivaju prije konstituiranja Vijeća propisane su odredbama članka 5. i 8. ovog Poslovnika.

#### Članak 37.

Komisija za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Komisija za statutarno-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, daje mišljenje o pravnoj osnovi donošenja ili izmjene Statuta Općine, Poslovnika Općinskog Vijeća i drugih odluka i općih akata u slučaju kada nije predlagatelj istih, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 38.

Komisija za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Komisija za financije i proračun raspravlja o prijedlogu proračuna Općine, godišnjeg obračuna proračuna, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

#### Članak 39.

Komisija za gospodarski i društveni razvoj ima predsjednika i dva člana.

Komisija za gospodarski i društveni razvoj raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu,
- pitanjima iz područja komunalnih djelatnosti Općine,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine,
- pitanjima prostornog uređenja Općine, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,
- općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

## VII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

### 1. Izbor općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva

#### Članak 40.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.



Općinski načelnik bira se na način i po postupku propisanom za predsjednika Općinskog vijeće odredbom članka 10. ovog Poslovnika.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na njegov prijedlog po postupku propisanom za izbor predsjednika Općinskog vijeća odredbom članka 10. ovog Poslovnika.

#### Članak 41.

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog općinskog načelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem:

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika Općine Visoko (zamjenika općinskog načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona, poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisega, izabrani općinski dužnosnici pojedinačno izgovaraju: »Prisežem«.

Predsjednik Vijeća nakon izgovorene prisega proziva pojedinačno izabrane općinske dužnosnike da potpišu tekst svečane prisega.

Izabrani općinski dužnosnik koji nije nazočan sjednici vijeća odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

#### Članak 42.

Općinsko poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Općinski načelnik obvezno je nazočan na sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika.

O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akata ili drugi prijedlog, koji je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Općinskog poglavarstva.

## 2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

#### Članak 44.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Općinskog poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Općinskog poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, a osobito kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

Općinsko poglavarstvo je dužno izvješćivati Vijeće o svom radu na način da se vijećnicima uz poziv i materijale za sjednicu Vijeća dostavljaju i skraćeni zapisnici sa sjednica Općinskog poglavarstva održanih između dvije sjednice Vijeća.

#### Članak 45.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### Članak 46.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu,

nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

## VIII. AKTI VIJEĆA

### Članak 47.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Radna tijela Vijeća u svom radu donose zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge odluka i drugih općih akata te rješenja.

### Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

### Članak 49.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u vezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Preporukom se ukazuje i na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predočuju prijedlozi za njihovo rješavanje.

### Članak 50.

Naputkom se propisuje način rada u tijelima Općinske uprave.

### Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, odnosno utvrđuje stajalište o određenim događajima i pojavama, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćanju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

### Članak 52.

Rješenjem Vijeće odlučuje kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima iz nadležnosti Vijeća.

### Članak 53.

Svi opći akti koje donosi Vijeće javno se objavljuju na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u službenom glasilu Općine »Službenom vjesniku Varaždinske županije« ili službenom glasilu koje je Općina osnovala posebnom odlukom.

### Članak 54.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

### Članak 55.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u arhivi Općinskog vijeća pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u sjedištu Općine.

## 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

### Članak 56.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenih pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe na način propisan Statutom Općine.

### Članak 57.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

### Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,

- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

#### Članak 59.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 60.

Prije rasprave o prijedlogu odluke odnosno akta na sjednici Vijeća, prijedlog istog razmatraju nadležna tijela i Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke koje prosljeđuju predsjedniku Vijeća i predlagatelju predmetne odluke odnosno akta.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Komisija za statutarно-pravna pitanja i o zakonskim i statutarним osnovama odluke.

#### Članak 61.

Postupak za donošenje novog Statuta, izmjenu ili dopunu Statuta pokreće se prijedlogom za donošenje ili izmjenu ili dopunu Statuta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, s time da on isti prosljeđuje Komisiji za statutarно-pravna pitanja ukoliko ono nije predlagatelj.

#### Članak 62.

Na temelju mišljenja Komisije za statutarно-pravna pitanja Općinsko vijeće odlučuje da li će se provesti rasprava o prijedlogu iz stavka 1. članka 64. ovog Poslovnika.

Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku da se ne pristupa raspravi, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana donošenja predmetne odluke.

## 2. Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluka ili drugih akata Vijeća (amandmani)

#### Članak 63.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 57. ovog Poslovnika.

#### Članak 64.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Komisiji za statutarно-pravna pitanja.

#### Članak 65.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako je većina prisutnih vijećnika s time suglasna.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

#### Članak 66.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### Članak 67.

Ado su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Komisija za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

## 3. Donošenje odluka ili akata po hitnom postupku

#### Članak 68.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

#### Članak 69.

O uvrštavanju prijedloga u dnevni red podnesenog na samoj sjednici bez rasprave odlučuje se na početku sjednice prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda i uvrštavanja prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitni postupak.

Ako većina nazočnih vijećnika ocijeni da nema opravdanosti za donošenje odluke po hitnom postupku, prijedlog se skida s dnevnog reda te se donosi na način propisan za redovno donošenje akata Vijeća.

#### Članak 70.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

### 4. Autentično tumačenje odluka i drugih akata Vijeća

#### Članak 71.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Komisiji za statutarно-pravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 72.

Komisija za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Komisija ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

#### Članak 73.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće

odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

### 5. Javna rasprava

#### Članak 74.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje i održavanje sjednice Vijeća

#### Članak 75.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća. Za slučaj spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koje ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda te materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s predhodne sjednice pet dana prije održavanja sjednice.

U izuzetno hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazvati telefonskim putem ili na drugi način i s dostavom materijala u kraćem roku propisanom u predhodnom stavku ovog članka, a o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Za pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću bez nazočnosti javnosti, vijećnicima se ne dostavljaju materijali u pisanom obliku.

#### Članak 76.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s općinskim načelnikom i članovima Općinskog poglavarstva.

#### Članak 77.

Sjednica Vijeća održava se u zgradi sjedišta Općine, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju i na drugom

mjestu, o čemu predsjednik Vijeća odlučuje i izvješćuje vijećnike prilikom sazivanja sjednice Vijeća.

## 2. Predsjedavanje na sjednicama Vijeća

### Članak 78.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Vijeća, kojega on odredi.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

## 3. Otvaranje sjednice Vijeća

### Članak 79.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši zapisničar.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

### Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

## 4. Dnevni red sjednice Vijeća

### Članak 81.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s predhodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmjenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

### Članak 82.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu i dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmjeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Nakon što je utvrđeni dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

## 5. Sudjelovanje u radu sjednice Vijeća

### Članak 83.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Općinskog poglavarstva, općinski načelnik i pročelnik Jedinog upravnog odjela.

### Članak 84.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

### Članak 85.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

### Članak 86.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvijestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

#### Članak 87.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

#### Članak 88.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### 6. Odlučivanje i način glasovanja

#### Članak 89.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru, razrješenju i o iskazivanju povjerenja odnosno nepovjerenja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i članovima Općinskog poglavarstva.

#### Članak 90.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 91.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

#### Članak 92.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, tko je »PROTIV« prijedloga odnosno da li se tko »SUZDRŽAO« od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 93.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku vijećnika ako tako odluči Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 94.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

#### Članak 95.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

### 7. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### Članak 96.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomena s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

#### Članak 97.

Opomena ili opomena s unošenjem u zapisnik se izriče vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

#### Članak 98.

Disciplinska mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji u svom govoru i nakon opomene se ne drži predmeta o kojem se raspravlja ili koji svojim govorom i nadalje na neprikladan način vrijeđa predsjednika i članove Vijeća.

#### Članak 99.

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik je dužan odmah po izricanju disciplinske mjere iz stavka 1. ovog članka Poslovnika napustiti sjednicu Vijeća, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

#### Članak 100.

Predsjednik Vijeća ocjenjuje težinu povrede reda na sjednici te izriče tome adekvatnu disciplinsku mjeru iz članka 99. ovog Poslovnika.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

Osobe koje su nazočne na sjednici službeno ili kao slušatelji, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

### 8. Zapisnik

#### Članak 101.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Vijeća sadrži:

- naziv akta, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj održavanja sjednice u kalendarskoj godini,

naznaku da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici s koje je javnost isključena, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, zapisničara, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red, primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila, način glasovanja s obzirom na predmet rasprave, rasprava s naznakom imena govornika po pojedinoj točki dnevnog reda, zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda te rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Osim navedenih zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 102.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik se čuva u arhivi Općinskog vijeća pri Jedinostvenom upravnom odjelu u sjedištu Općine.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u sjedištu Općine i predstavlja sastavni dio zapisnika.

#### Članak 103.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim uređajima i pismeno dokumentira.

Rasprave sa sjednica Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji daje izjavu u svoje ime ili ime radnog tijela Vijeća ili drugog općinskog tijela.

#### Članak 104.

Zapisnik s predhodne sjednice Vijeća dostavlja se uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu radi verifikacije na toj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovnikom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedaba vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o čemu je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

### X. JAVNOST RADA

#### Članak 105.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja. Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja nazočni su na sjednici Općinskog vijeća i imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se objavljivanjem odluka i drugih akata na oglasnim mjestima u Općini te u službenom glasilu Općine.

#### Članak 106.

Deset građana i najviše po tri prestavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoje adrese, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će ih zastupati i prisustvovati sjednici.

#### Članak 107.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

#### Članak 108.

Poradi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili Predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 109.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen kao povjerljiv ili ukoliko o tome odluči Općinsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika pre-staje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Visoko objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 29/01.

#### Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/06-01/1  
URBROJ: 2186/027-01-06-1  
Visoko, 26. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Mateković, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća

#### I.

**DRAGUTIN MATEKOVIĆ** iz Visokog 44, razrješava se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Visoko.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/07  
URBROJ: 2186/027-06-1  
Visoko, 26. siječnja 2006.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Petrinjak, v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća

#### I.

**ANĐELKO STRIČAK** iz Čanjeva 4, razrješava se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Visoko.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



KLASA: 021-05/06-01/03  
URBROJ: 2186/027-06-1  
Visoko, 26. siječnja 2006.

KLASA: 021-05/06-01/08  
URBROJ: 2186/027-06-1  
Visoko, 26. siječnja 2006.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Petrinjak, v. r.**

**Potpredsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Petrinjak, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donosi

**8.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**

I.

**IVAN BEJUK** iz Visokog 28a, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Visoko.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/05  
URBROJ: 2186/027-06-1  
Visoko, 26. siječnja 2006.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Petrinjak, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru predsjednika Općinskog vijeća**

I.

**DRAGUTIN MATEKOVIĆ** iz Visokog 44, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Visoko.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru općinskog načelnika**

I.

**ANĐELKO STRIČAK** iz Čanjeva 4, bira se za općinskog načelnika Općine Visoko.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/04  
URBROJ: 2186/027-06-1  
Visoko, 26. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Mateković, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru zamjenika općinskog načelnika**

I.

**MIRKO MATEKOVIĆ** iz Visokog 88, bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Visoko.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/06  
URBROJ: 2186/027-06-1  
Visoko, 26. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dragutin Mateković, v. r.**

#### 10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 30. Statuta Općine Visoko («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru članova Općinskog poglavarstva**

#### I.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Visoko biraju se:

- **Mihaela Škrpec**, Visoko 22,
- **Zlatko Hadrović**, Kračevac 7,
- **Renata Mateković**, Visoko 90.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/06-01/09  
URBROJ: 2186/027-06-1  
Visoko, 26. siječnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dragutin Mateković, v. r.**

---



»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). Pretplata za 2006. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).