

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2015.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 41 — Godina XXIII	Varaždin, 21. rujna 2015.	List izlazi po potrebi
-------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

19. Odluka o visini novčanog iznosa te rasporedu sredstava jedinicama lokalne samouprave za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2015. godini 2258

20. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2015. godini 2259

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2015. godinu 2260

7. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Breznički Hum 2268

8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Općine Breznički Hum 2271

9. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum 2271

10. Odluka o proglašenju Stjepana Šafrana počasnim građaninom Općine Breznički Hum 2272

11. Odluka o proglašenju Vainera Marchesinija počasnim građaninom Općine Breznički Hum 2272

12. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Breznički Hum 2273

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o ustroju službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Breznički Hum 2276

3. Odluka o imenovanju službenika za informiranje 2277

4. Odluka o visini naknade (cjenik) stvarnih materijalnih troškova 2277

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine 2278

OPĆINA VIDOVEC AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vidovec 2286

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

19.

Na temelju članka 43. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13 i 152/14), članka 7. st. 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu («Narodne novine», broj 15/15), točke IV. Odluke o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini («Narodne novine», broj 15/15) i članka 50. st. 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije dana 18. rujna 2015. godine, donosi

ODLUKU

o visini novčanog iznosa te rasporedu sredstava jedinicama lokalne samouprave za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2015. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčanog iznosa za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva na području Varaždinske županije u 2015. godini i raspored sredstava jedinicama lokalne samouprave za isplatu te naknade korisnicima u 2015. godini.

II.

Korisnici iz točke I. ove Odluke su samac ili kućanstvo, korisnici zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

III.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini za financiranje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva na području Varaždinske županije utvrđen je iznos od **1.382.250,00 kuna**.

Sredstva osigurana u Proračunu Varaždinske županije za 2015. godinu za podmirenje troškova ogrjeva raspoređuju se temeljem kriterija određivanja novčanog iznosa naknade sukladno visini sredstava minimalnog standarda i broja korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva na području Varaždinske županije.

Mjerilo je broj korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2015. godini iskazan u popisima jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije.

Visina pomoći za podmirenje troškova ogrjeva utvrđuje se u iznosu od 948,00 kn po korisniku godišnje.

IV.

Minimalni financijski standard izdataka pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2015. godinu u Varaždinskoj županiji, iznosi:

Red. broj:	VARAŽDINSKA ŽUPANIJA -zhtjevi jedinica lokalne samouprave (do 10. rujna 2015. godine):	Broj korisnika ZMN koji se griju na drva	Iznos sredstava u kn:
1	IVANEC	63	59.724
2	LEPOGLAVA	65	61.620
3	LUDBREG	76	72.048
4	NOVI MAROF	106	100.488
5	VARAŽDINSKE T.	49	46.452
6	VARAŽDIN	203	192.444
7	BEDNJA	105	99.540
8	BERETINEC	26	24.648
9	BREZNICA	20	18.960
10	BREZNIČKI HUM	13	12.324
11	CESTICA	100	94.800
12	DONJA VOĆA	58	54.984
13	MARTIJANEC	26	24.648
14	GORNJI KNEGINEC	47	44.556
15	JALŽABET	38	36.024

Red. broj:	VARAŽDINSKA ŽUPANIJA -zahtjevi jedinica lokalne samouprave (do 10. rujna 2015. godine):	Broj korisnika ZMN koji se griju na drva	Iznos sredstava u kn:
16	KLENOVNIK	16	15.168
17	LJUBEŠĆICA	10	9.480
18	MALI BUKOVEC	22	20.856
19	MARUŠEVEC	32	30.336
20	PETRIJANEC	152	144.096
21	SRAČINEC	46	43.608
22	SVETI ĐURĐ	48	45.504
23	SVETI ILIJA	26	24.648
24	TRNOVEC BART.	30	28.440
25	VELIKI BUKOVEC	3	2.844
26	VIDOVEC	23	21.804
27	VINICA	40	37.920
28	VISOKO	15	14.220
	UKUPNO	1458	1.382.184

V.

Sredstva iz točke IV. ove Odluke Varaždinska županija rasporedit će jedinicama lokalne samouprave na svome području, po dostavljenom zahtjevu i popisu korisnika jedinica lokalne samouprave.

Uz zahtjev, jedinica lokalne samouprave prilaže popis korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva: ime i prezime korisnika, adresa, OIB, samac/obitelj, a na temelju popisa nadležnog centra za socijalnu skrb koji su korisniku priznali pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Zahtjev se dostavlja Upravnom odjelu za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) do 10. rujna 2015. godine, odnosno do utroška planiranih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za 2015. godinu.

VI.

Upravni odjel rješenjem će priznati pravo na naknadu za troškove ogrjeva jedinici lokalne samouprave.

Rješenjem će biti utvrđeni korisnici koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove ogrjeva i ukupni iznos sredstava koji će Varaždinska županija doznačiti pojedinoj jedinici lokalne samouprave.

VII.

Jedinice lokalne samouprave dužne su odobrena sredstva za podmirjenje troškova ogrjeva utrošiti namjenski, te omogućiti Upravnom odjelu nadzor nad svrhovito utrošenim sredstvima.

Ukoliko jedinice lokalne samouprave odobrena sredstva ne utroše namjenski ista će biti dužna vratiti u Proračun Varaždinske županije.

VIII.

Jedinice lokalne samouprave dužne su podnijeti Varaždinskoj županiji izvješće o namjenski utrošenim

sredstvima i dokaze iz kojih je razvidna pojedinačna isplata financijskih sredstava za ogrjev ili su osigurana drva za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, najkasnije do 10. prosinca 2015. godine.

IX.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Varaždinske županije, na pozicijama Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb za 2015. godinu.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 421-02/15-01/8

URBROJ: 2186/1-02/1-15-39

Varaždin, 18. rujna 2015.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v.r.

20.

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu (»Narodne novine«, broj 15/15), točke I. i IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini (»Narodne novine«, broj 15/15 i 97/15) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10,

13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2015. godini

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2015. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/15) točka II. mijenja se i glasi:

»Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini Vlada Republike Hrvatske utvrdila je sredstava za decentralizirane funkcije u zdravstvu

Varaždinske županije u iznosu od **18.172.150,00 kuna** i to: 2.752.000,00 kuna za investicijsko i tekuće održavanje, 13.320.150,00 kuna za investicijsko ulaganje i 2.100.000,00 kuna za otplatu kredita koji je Opća bolnica Varaždin realizirala 2005. godine, a u svrhu rekonstrukcije zgrade djelatnosti za ženske bolesti i porodništvo.«

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 404-04/15-01/6
URBROJ: 2186/1-02/1-15-22
Varaždin, 21. rujna 2015.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 7. rujna 2015. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2015. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i to kako slijedi:

u kunama

O P I S		Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.625.000,00	1.194.601,98	45,51
	UKUPNI PRIHODI	2.625.000,00	1.194.601,98	45,51
3	RASHODI POSLOVANJA	1.435.000,00	660.095,84	46,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.190.000,00	253.681,57	21,32
	UKUPNI RASHODI	2.625.000,00	913.777,41	34,81
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	0,00	280.824,57	0,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	VLASTITI IZVORI	0,00	-750.332,79	0,00
	VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-469.508,22	0,00

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.625.000,00	1.194.601,98	45,51
61	PRIHODI OD POREZA	1.264.000,00	760.342,93	60,15
611	Porez i prizet na dohodak	1.165.000,00	715.428,87	61,41
6111	Porez i prizet na dohodak	1.165.000,00	715.428,87	61,41
613	Porezi na imovinu	44.000,00	22.987,08	52,24
61314	Porez na kuće za odmor	13.000,00	549,90	4,23
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	95,00	9,50
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	22.342,18	74,47
614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	21.926,98	85,74
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	18.982,13	75,93
61453	Porez na tvrtku	30.000,00	2.944,85	9,82
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	750.000,00	300.000,00	40,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	100.000,00	0,00	0,00
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	100.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	650.000,00	300.000,00	46,15
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	0,00	0,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	0,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	200.000,00	66,67
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	67.500,00	26.826,30	39,74
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	153,26	7,66
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	153,26	7,66
642	Prihodi od nefinancijske imovine	65.500,00	26.673,04	40,72
6421	Naknade za koncesije	15.000,00	1.121,72	7,48
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	2.000,00	0,00	0,00
64236	Spomenička renta	500,00	21,66	4,33
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	0,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	25.529,66	102,12
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	486.500,00	107.232,75	22,04
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	4.063,42	81,27
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5.000,00	4.063,42	81,27
652	Prihodi po posebnim propisima	121.500,00	49.579,35	40,81
6521	Prihodi državne uprave	1.000,00	719,09	71,91
6522	Vodni doprinos	5.000,00	3.885,82	77,72
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00
6526	Sufinanciranje-Općina Breznica	35.000,00	11.808,44	33,74
6526	Ostali nespomenuti prihodi	80.000,00	33.166,00	41,46
653	Komunalni doprinosi i naknade	360.000,00	53.589,98	14,89
65311	Komunalni doprinosi	100.000,00	22.431,02	22,43
65321	Komunalne naknade	130.000,00	20.958,96	16,12
65331	Grobna naknada	120.000,00	10.200,00	8,50
65331	Naknade za priključak vode	10.000,00	0,00	0,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	52.000,00	200,00	0,38
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.000,00	200,00	10,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.000,00	200,00	10,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	50.000,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	2.625.000,00	913.777,41	34,81
3	RASHODI POSLOVANJA	1.435.000,00	660.095,84	46,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	314.720,00	137.922,62	43,82
311	Plaće (Bruto)	260.000,00	117.681,41	45,26
3111	Plaće za zaposlene	260.000,00	117.681,41	45,26
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	44.720,00	20.241,21	45,26
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	40.300,00	18.240,64	45,26
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.420,00	2.000,57	45,26
32	MATERIJALNI RASHODI	825.280,00	310.919,11	37,67
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	6.732,77	74,81
3211	Službena putovanja	1.000,00	742,77	74,28
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.990,00	119,80
322	Rashodi za materijal i energiju	169.000,00	57.360,59	33,94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	2.973,46	29,73
3223	Energija	85.000,00	46.375,79	54,56
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	68.000,00	5.280,44	7,77
3225	Sitni inventar i autogume	5.000,00	2.730,90	54,62
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	574.000,00	211.281,83	36,81
3231	Usluge telefona i pošte	25.000,00	10.320,08	41,28
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	188.000,00	6.637,50	3,53
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	9.928,50	24,82
3234	Komunalne usluge	182.000,00	122.141,12	67,11
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.000,00	3.125,00	34,72
3237	Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	48.516,11	57,08
3238	Računalne usluge	5.000,00	1.043,02	20,86
3239	Ostale usluge	30.000,00	9.570,50	31,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.280,00	35.543,92	48,50
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	20.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	32.000,00	13.040,59	40,75
3294	Članarine	2.000,00	5.500,00	275,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.280,00	17.003,33	88,19
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	4.134,87	41,35
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	958,23	31,94
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	3.000,00	958,23	31,94

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	3.176,64	45,38
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	3.176,64	52,94
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00
35	SUBVENCije	2.000,00	92,05	4,60
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	2.000,00	92,05	4,60
3523	Subvencije obrtnicima	2.000,00	92,05	4,60
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	42.000,00	8.855,00	21,08
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	8.855,00	21,08
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	3.250,00	16,25
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	22.000,00	5.605,00	25,48
38	OSTALI RASHODI	241.000,00	198.172,19	82,23
381	Tekuće donacije	241.000,00	198.172,19	82,23
3811	Tekuće donacije u novcu	241.000,00	198.172,19	82,23
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.190.000,00	253.681,57	21,32
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	870.000,00	106.146,04	12,20
421	Građevinski objekti	800.000,00	100.049,49	12,51
4213	Ceste i ostali prometni objekti	300.000,00	7.500,00	2,50
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	92.549,49	18,51
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	6.096,55	30,48
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	1.139,05	11,39
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	10.000,00	4.957,50	49,58
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela	20.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	320.000,00	147.535,53	46,10
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.000,00	147.535,53	46,10
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.000,00	147.535,53	46,10
9	VLASTITI IZVORI	0,00	750.332,79	0,00
92	REZULTATI POSLOVANJE	0,00	750.332,79	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	750.332,79	0,00
9222	Manjak prihoda	0,00	750.332,79	0,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	2.625.000,00	913.777,41	34,81
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	23.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	23.000,00	0,00	0,00
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	23.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100001 Rad općinskog vijeća i radnih tijela	23.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00
3293 0111	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,00
3291 0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	20.000,00	0,00	0,00
3299 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	676.000,00	278.606,15	41,21
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	676.000,00	278.606,15	41,21
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	676.000,00	278.606,15	41,21
	Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	314.720,00	137.922,62	43,82
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	314.720,00	137.922,62	43,82
311	Plaće (Bruto)	260.000,00	117.681,41	45,26
3111 0111	Plaće za zaposlene	260.000,00	117.681,41	45,26
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00
3121 0111	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	44.720,00	20.241,21	45,26
3132 0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	40.300,00	18.240,64	45,26
3133 0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.420,00	2.000,57	45,26
	Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi	301.280,00	139.544,48	46,32
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	291.280,00	135.409,61	46,49
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	6.732,77	74,81
3211 0111	Službena putovanja	1.000,00	742,77	74,28
3213 0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00
3214 0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.990,00	119,80
322	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	13.454,71	39,57
3221 0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	2.973,46	29,73
3223 0111	Energija	15.000,00	6.428,54	42,86
3224 0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	3.000,00	1.321,81	44,06
3225 0111	Sitni inventar	5.000,00	2.730,90	54,62
3227 0111	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	198.000,00	79.678,21	40,24
3231 0111	Usluge telefona i pošte	25.000,00	10.320,08	41,28
3232 0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	3.000,00	300,00	10,00
3233 0111	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	9.928,50	24,82
3235 0111	Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	48.516,11	57,08
32371 0111	Autorski honorari	0,00	3.780,72	0,00
32372 0111	Ugovor o djelu	10.000,00	7.008,41	70,08
32373 0111	Usluge odvjetnika	10.000,00	598,75	5,99
32375 0620	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	2.687,50	26,88
32379 0111	Knjigovodstvene usluge	30.000,00	15.000,00	50,00
32379 0111	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	19.440,73	77,76
3238 0111	Računalne usluge	5.000,00	1.043,02	20,86
3239 0111	Ostale usluge	30.000,00	9.570,50	31,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.280,00	35.543,92	70,69
3293 0111	Reprezentacija	30.000,00	13.040,59	43,47
3294 0111	Članarine	2.000,00	5.500,00	275,00
3299 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.280,00	17.003,33	93,02

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	4.134,87	41,35
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	958,23	31,94
3423	0111 Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	3.000,00	958,23	31,94
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	3.176,64	45,38
3431	0111 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	3.176,64	52,94
3433	0111 Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	60.000,00	1.139,05	1,90
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	1.139,05	1,90
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	1.139,05	11,39
4221	0111 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	1.139,05	11,39
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
4263	0111 Prostorni plan	20.000,00	0,00	0,00
4264	0620 Strateški plan razvoja Općine	30.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.632.000,00	424.927,02	26,04
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.632.000,00	424.927,02	26,04
	Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	502.000,00	172.384,50	34,34
	Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata	25.000,00	2.574,80	10,30
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	2.574,80	10,30
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	2.574,80	25,75
3224	0660 Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	10.000,00	2.574,80	25,75
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00
3232	0660 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	15.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100002 Održavanje cesta	200.000,00	6.208,83	3,10
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	6.208,83	3,10
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	1.383,83	2,77
3224	0451 Materijal i dijelovi za održavanje cesta	50.000,00	1.383,83	2,77
323	Rashodi za usluge	150.000,00	4.825,00	3,22
3232	0451 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	150.000,00	4.825,00	3,22
	Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete	80.000,00	41.459,75	51,82
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	41.459,75	51,82
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	39.947,25	57,07
3224	0640 Električna energija - javna rasvjeta	70.000,00	39.947,25	57,07
323	Rashodi za usluge	10.000,00	1.512,50	15,13
3232	0640 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	10.000,00	1.512,50	15,13
	Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina	70.000,00	84.237,36	120,34
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	84.237,36	120,34
323	Rashodi za usluge	70.000,00	84.237,36	120,34

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
32349 0540	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	60.000,00	82.255,25	137,09
32349 0540	Usluge održavanja okoliša	10.000,00	1.982,11	19,82
	Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	127.000,00	37.903,76	29,85
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	127.000,00	37.903,76	29,85
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
3224 0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	122.000,00	37.903,76	31,07
3232 0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00
32341 0630	Opskrba vodom	2.000,00	636,29	31,81
32342 0510	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	0,00	0,00
32343 0760	Deratizacija	15.000,00	0,00	0,00
32349 0660	Održavanje groblja	50.000,00	19.000,00	38,00
32349 0660	Pogrebne usluge	30.000,00	18.200,00	60,67
32349 0540	Ostale komunalne usluge	5.000,00	67,47	1,35
	Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	320.000,00	147.535,53	46,10
	Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	320.000,00	147.535,53	46,10
	Izvor: 5. Pomoći			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	320.000,00	147.535,53	46,10
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.000,00	147.535,53	46,10
4511 0620	Stara škola	200.000,00	0,00	0,00
4511 0620	Škola Ščepanje	120.000,00	147.535,53	122,95
	Program: 003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	810.000,00	105.006,99	12,96
	Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja cesta	300.000,00	7.500,00	2,50
	Izvor: 5. Pomoći			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	7.500,00	2,50
421	Građevinski objekti	300.000,00	7.500,00	2,50
4213 0451	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	300.000,00	7.500,00	2,50
	Kapitalni projekt: K100003 Izgradnja kanalizacije	100.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4214 0520	Kanalizacija	100.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	300.000,00	92.549,49	30,85
	Izvor: 5. Pomoći i 6. Donacije			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	92.549,49	30,85
421	Građevinski objekti	300.000,00	92.549,49	30,85
4214 0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	300.000,00	92.549,49	30,85
	Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	100.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4214 0660	Uređenje groblja	100.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 1-6/2015.	Indeks %
	Kapitalni projekt: K100006 Nabava uređaja i opreme	10.000,00	4.957,50	49,58
42	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	4.957,50	49,58
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	4.957,50	49,58
4227 0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	4.957,50	49,58
	RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	241.000,00	198.172,19	82,23
	GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI	241.000,00	198.172,19	82,23
	Program: 0003 Razvoj udruga	241.000,00	198.172,19	82,23
	Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga	241.000,00	198.172,19	82,23
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38	OSTALI RASHODI	241.000,00	198.172,19	82,23
381	Tekuće donacije	241.000,00	198.172,19	82,23
3811 0840	Političke stranke	11.000,00	0,00	0,00
3811 0320	Vatrogastvo	150.000,00	151.500,00	101,00
3811 1090	Crveni križ	8.000,00	0,00	0,00
3811 0820	Orkestar limene glazbe	25.000,00	14.000,00	56,00
3811 1090	Civilna zaštita	2.000,00	0,00	0,00
3811 0860	LAG Prigorje-Zagorje	10.000,00	1.600,00	16,00
3811 0912	Predškolski odgoj i školstvo	15.000,00	23.072,19	153,81
3811 0860	Ostale tekuće donacije	20.000,00	8.000,00	40,00
	RAZDJEL 005 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	51.000,00	11.980,00	23,49
	GLAVA 00501 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	51.000,00	11.980,00	23,49
	Program: 0001 Socijalna skrb	42.000,00	8.855,00	21,08
	Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	42.000,00	8.855,00	21,08
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	42.000,00	8.855,00	21,08
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	42.000,00	8.855,00	21,08
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	3.250,00	16,25
3721 1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	3.250,00	16,25
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	22.000,00	5.605,00	25,48
3722 0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	20.000,00	5.605,00	28,03
3722 1070	Ostale naknade u naravi	2.000,00	0,00	0,00
	Program: 0002 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	9.000,00	3.125,00	34,72
	Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	9.000,00	3.125,00	34,72
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	3.125,00	34,72
323	Rashodi za usluge	9.000,00	3.125,00	34,72
32362 0760	Veterinarske usluge	9.000,00	3.125,00	34,72
	RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	92,05	4,60
	GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	92,05	4,60
	Program: 0001 Razvoj poduzetništva	2.000,00	92,05	4,60
	Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	2.000,00	92,05	4,60
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35	SUBVENCIIJE	2.000,00	92,05	4,60
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	2.000,00	92,05	4,60
3523 0442	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.000,00	92,05	4,60

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/15-01/07
URBROJ: 2186/024-01-15-1
Breznički Hum, 7. rujna 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

7.

Temeljem članka 10. i članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 7. rujna 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama i mjerama
za uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina na području Općine Breznički Hum**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište na području Općine Breznički Hum u slučajevima kad bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju,
- mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- posebne mjere zaštite od požara,
- nadzor nad provođenjem ove Odluke,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. ove Odluke smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka
5. Održavanje razine organske tvari u tlu
6. Održavanje strukture tla
7. Zaštita od erozije

**Minimalna razina obrade i održavanja
poljoprivrednog zemljišta**

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalima bez posebnog odobrenja.

**Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja
višegodišnjim raslinjem**

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obrađenog i neobrađenog dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) redovito uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim: pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojdbom kulture,

višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine;

- mehaničkim: međurednom kutivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanjem izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka;
- kemijskim: uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu, potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Održavanje strukture tla

Članak 9.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 10.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravljenom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 12.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturne mreže.

Održavanje poljskih putova

Članak 13.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Poljske putove uređuju i održavaju vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te drugi korisnici putova.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređenje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućem materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sječu grmlja, stabala ili grana koje sprječavaju korištenje poljskih putova,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove.

Obvezuje se vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 14.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele, te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela, da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 16.

Na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena vlasnicima odnosno posjednicima utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa.

Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom dugogodišnjih visokih nasada koje je vlasnik odnosno posjednik dužan primjereno održavati.

IV POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 17.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 18.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici zemljišta su dužni:

- prijaviti mjesto i vrijeme spaljivanja vatrogasnoj postrojbi koja djeluje na području na kojem se obavlja spaljivanje,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

V NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode nadležne inspeksijske službe i komunalni redar - izvidnik Općine Breznički Hum.

VI KAZNE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 7. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 10. Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 12. Odluke,
- ako postupi protivno odredbi članka 13. stavka 5. Odluke,
- provodi radnje iz članka 13. stavka 6. Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 14. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 15. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 16. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 17. Odluke,
- ne poduzima mjere iz članka 18. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Do popune radnog mjesta poljoprivrednog redara, sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara iz ove Odluke izvršavati će komunalni redar - izvidnik Općine Breznički Hum.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u svrhu

zaštite poljoprivrednog zemljišta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/09).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/15-01/05
URBROJ: 2186/024-01-15-1
Breznički Hum, 7. rujna 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

8.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici održanoj dana 7. rujna 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Općine Breznički Hum

Članak 1.

U Odluci o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14) u članku 3. dodaje se stavak 2. koji glasi

»Za trgovinu na malo izvan prodavaonica određuje se godišnja naknada u iznosu od 2.500,00 kn za zaustavljanje i korištenje javnih površina na području Općine Breznički Hum.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/15-01/02
URBROJ: 2186/024-01-15-01
Breznički Hum, 7. rujna 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

9.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum sjednici održanoj 7. rujna 2015. godine, donosi

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Koeficijenti za poslove i zadaće utvrđuju se kako slijedi:

RADNO MJESTO III. KATEGORIJE	KOEFICIJENT
11. Klasifikacijski rang	
UPRAVNI REFERENT	1,60
RADNO MJESTO IV. KATEGORIJE	
13. Klasifikacijski rang	
KOMUNALNI REDAR-IZVIDNIK	1,00

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše 20%.

Članak 5.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine utvrđuje načelnik.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sve ranije odluke kojima su regulirani način utvrđivanja, mjerila i visina plaća zaposlenih.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/15-01/1
URBROJ: 2186/024-01-15-1
Breznički Hum, 7. rujna 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

10.

Na temelju članka 9. i 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 7. rujna 2015. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju Stjepana Šafrana počasnim građaninom Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Gospodin **Stjepan Šafran** direktor Metal Producta d.o.o. proglašava se počasnim građaninom Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Breznički Hum dodjeljuje javno priznanje gospodinu Stjepanu Šafranu za iznimno djelovanje u području gospodarstva, te promicanju, značaju i ugledu Općine Breznički Hum.

Članak 3.

Proglašenje počasnim građaninom javno je priznanje koje se iskazuje posebnom Poveljom Općine.

Članak 4.

Javno priznanje Općine Breznički Hum uručit će se gospodinu Stjepanu Šafranu povodom Dana Općine Breznički Hum.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/15-01/1
URBROJ: 2186/024-01-15-1
Breznički Hum, 7. rujna 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

11.

Na temelju članka 9. i 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 7. rujna 2015. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju Vainera Marchesinia počasnim građaninom Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Gospodin **Vainer Marchesini**, vlasnik Wam Producta d.o.o. proglašava se počasnim građaninom Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Breznički Hum dodjeljuje javno priznanje gospodinu Vaineru Marchesiniu za iznimno djelovanje u području gospodarstva, te promicanju, značaju i ugledu Općine Breznički Hum.

Članak 3.

Proglašenje počasnim građaninom javno je priznanje koje se iskazuje posebnom Poveljom Općine.

Članak 4.

Javno priznanje Općine Breznički Hum uručit će se gospodinu Vaineru Marchesiniu povodom Dana Općine Breznički Hum.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/15-01/1

URBROJ: 2186/024-01-15-2

Breznički Hum, 7. rujna 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

12.

Na temelju članka 1. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 7. rujna 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K**o ostvarivanju prava na pristup
informacijama i ponovnu uporabu informacija
Općine Breznički Hum****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna

osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Breznički Hum kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Breznički Hum ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Breznički Hum kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Breznički Hum da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Breznički Hum od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Breznički Hum ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju članka 1. ovog Pravilnika i čl. 95. i 96. Statuta Općine Breznički Hum.

II. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 5.

Općina Breznički Hum obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Breznički Hum

Članak 7.

Općina Breznički Hum obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Breznički Hum, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Breznički Hum.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Breznički Hum u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. SLUŽBENI UPISNIK**Članak 12.**

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama

i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. OGRANIČENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI**Članak 14.**

Općina Breznički Hum ograničit će pristup informacijama u skladu sa člankom 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Općina Breznički Hum ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Breznički Hum može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Breznički Hum, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Breznički Hum može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u članku 17. stavku 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Breznički Hum kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA**Članak 21.**

Općina Breznički Hum omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Breznički Hum radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Breznički Hum će učiniti svoje informacije dostupnima u

elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Breznički Hum nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. ZAHTJEV**Članak 25.**

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

(4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u članku 28. stavku 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Breznički Hum odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Breznički Hum će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Breznički Hum odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Breznički Hum trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u članku 22. stavku 1. točkama 1., 2., 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Breznički Hum će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 32.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Breznički Hum trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u članku 22. stavku 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Breznički Hum bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/15-01/3

URBROJ: 2186/024-01-15-1

Breznički Hum, 7. rujna 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske, na 19. sjednici održanoj 05. travnja 2012. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012. - 2013. koji se odnosi na sustavno otklanjanje uzroka korupcije, u skladu sa člankom 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14), općinski načelnik Općine Breznički Hum donio je i objavio

ODLUKU

o ustroju službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Breznički Hum

I.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju

prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg je Općina Breznički Hum u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14).

II.

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim zakonom.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/15-01/3
URBROJ: 2186/024-03-15-2
Breznički Hum, 16. rujna 2015

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v. r.

3.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi

O D L U K U

o imenovanju službenika za informiranje

I.

Ovom Odlukom imenuje se **Jasminka Pažur Franjčić** upravni referent Jedininstvenog upravnog odjela Općine Breznički Hum za službenika za informiranje.

II.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Općine Breznički Hum, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Breznički Hum, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

IV.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u zakonom propisanom obliku.

V.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja Odluke.

VI.

Ova Odluka objavit će se na službenoj web stranici i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

VII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje KLASA: 008-01/14-01/01, URBROJ: 2186/024-03-14-2, Breznički Hum, od 30.01.2014. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/15-01/3
URBROJ: 2186/024-03-15-3
Breznički Hum, 16. rujna 2015

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v. r.

4.

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i članka 2. do članka 5. Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije («Narodne novine», broj 12/14), općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi

O D L U K U

o visini naknade (cjenik) stvarnih materijalnih troškova

I.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova u postupcima ostvarivanja prava na pristup informacijama, određena je u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 - 0,25 kuna,
2. preslik jedne stranice veličine A3 - 0,50 kuna,
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 - 1,00 kuna,
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 - 1,60 kuna,
5. elektronički zapis na jednom CD-u - 4,00 kuna,
6. elektronički zapis na jednom DVD-u - 6,00 kuna,
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije - 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4 GB,
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik - 0,80 kuna i
9. pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis - 1,00 kuna.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

II.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u članku 1. ove Odluke, Općina Breznički Hum odredit

će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koju ima Općina Breznički Hum te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik Općine Breznički Hum provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

III.

Općina Breznički Hum dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Općina Breznički Hum zatražit će od korisnika da unaprijed položi sredstva u korist Proračuna Općine Breznički Hum IBAN: HR8423600001815100009, očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova, odnosno troškova dostave u roku od 8 (osam) dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

IV.

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarenja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, Općina Breznički Hum može odlučiti da

korisniku prava na informaciju ne zaračuna troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kuna.

Općina Breznički Hum donosi Odluku o ne zaračunavanju troškova iz prethodnog stavka za stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije koji ne prelaze iznos od 50,00 kuna, kao i iznimno troškova koji prelaze iznos od 50,00 kuna, koji se uplaćuju u korist Proračuna Općine Breznički Hum IBAN: HR8423600001815100009, a prije preuzimanja ili dostave informacija u traženom obliku.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/15-01/3
URBROJ: 2186/024-03-15-4
Breznički Hum, 16. rujna 2015

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 20. sjednici održanoj dana 17. rujna 2015. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja za 2015. godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2015.
6	Prihodi poslovanja	12.149.100,00	7.311.967,39
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	202.500,00	19.629,60
3	Rashodi poslovanja	9.954.700,00	7.059.021,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.396.900,00	152.049,49
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	120.526,47
	Ukupno prihodi i primici	12.351.600,00	7.331.596,99
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	392.252,43
	Sveukupno prihodi i primici	12.351.600,00	7.723.849,42
	Ukupno rashodi i izdaci	12.351.600,00	7.211.070,52
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	512.778,90

Članak 2.

Primici i rashodi, te primici i izdaci izvršeni u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine prikazani su u Računu prihoda i rashoda, te Računu financiranja:

- Po ekonomskoj klasifikaciji
- Po programskoj klasifikaciji
- Po funkcijskoj klasifikaciji

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2015.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.149.100,00	7.311.967,39	60,19%
61	PRIHODI OD POREZA	5.760.000,00	3.192.421,70	55,42%
611	Porez i prerez na dohodak	5.450.000,00	2.995.071,00	54,96%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada		2.529.087,15	
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti		253.473,89	
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava		37.310,31	
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala		120.353,20	
6116	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine		62.296,37	
6117	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi		-7.449,92	
613	Porezi na imovinu	140.000,00	128.162,70	91,54%
6134	Povremeni porezi na imovinu		128.162,70	
614	Porezi na robu i usluge	170.000,00	69.188,00	40,70%
6142	Porez na promet		53.296,57	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		15.891,43	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.300.000,00	2.088.661,00	90,81%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.300.000,00	2.088.661,00	90,81%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		2.088.661,00	
64	PRIHODI OD IMOVINE	2.008.900,00	864.687,08	43,04%
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	7.727,84	110,40%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		7.727,84	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.001.900,00	856.959,24	42,81%
6421	Naknade za koncesije		18.651,09	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		84.119,37	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		633.839,13	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		120.349,65	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	2.020.200,00	1.156.963,34	57,27%
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.100,00	6.185,61	121,29%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe		6.185,61	
652	Prihodi po posebnim propisima	315.100,00	200.461,60	63,62%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		23.206,85	
6524	Doprinosi za šume		6,95	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		177.247,80	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.700.000,00	950.316,13	55,90%
6531	Komunalni doprinosi		287.293,06	
6532	Komunalne naknade		663.023,07	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2015.	Index
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	50.000,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	10.000,00	9.234,27	92,34%
683	Ostali prihodi	10.000,00	9.234,27	92,34%
6831	Ostali prihodi		9.234,27	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	202.500,00	19.629,60	9,69%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.500,00	18.061,23	9,01%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.500,00	18.061,23	9,01%
7111	Zemljište		18.061,23	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	1.568,37	78,42%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	1.568,37	78,42%
7211	Stambeni objekti		1.568,37	
	UKUPNO PRIHODI	12.351.600,00	7.331.596,99	59,36%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2015.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	9.954.700,00	7.059.021,03	70,91%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.798.000,00	604.071,97	33,60%
311	Plaće (Bruto)	1.500.000,00	498.637,84	33,24%
3111	Plaće za redovan rad		498.637,84	
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	27.300,00	68,25%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.300,00	
313	Doprinosi na plaće	258.000,00	78.134,13	30,28%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		70.411,47	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.722,66	
32	MATERIJALNI RASHODI	3.653.100,00	2.177.711,54	59,61%
321	Naknade troškova zaposlenima	94.000,00	25.314,00	26,93%
3211	Službena putovanja		2.772,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.392,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.150,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	786.100,00	335.943,51	42,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.656,93	
3223	Energija		303.804,61	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.480,72	
3225	Sitni inventar i auto gume		700,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		301,25	
323	Rashodi za usluge	2.245.000,00	1.585.664,95	70,63%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		29.747,17	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.100.446,16	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		102.674,75	
3234	Komunalne usluge		101.368,54	
3235	Zakupnine i najamnine		7.305,00	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2015.	Index
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.500,01	
3237	Intelektualne i osobne usluge		173.230,18	
3238	Računalne usluge		55.589,54	
3239	Ostale usluge		7.803,60	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	5.281,96	26,41%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.281,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	508.000,00	225.507,12	44,39%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		62.070,53	
3292	Premije osiguranja		7.439,32	
3293	Reprezentacija		50.920,84	
3295	Pristojbe i naknade		39.558,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		65.518,13	
34	FINANCIJSKI RASHODI	77.600,00	15.247,79	19,65%
343	Ostali financijski rashodi	77.600,00	15.247,79	19,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.082,79	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		7.165,00	
35	SUBVENCije	220.000,00	147.900,85	67,23%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00	147.900,85	67,23%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		12.738,50	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		135.162,35	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00	116.734,34	44,90%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	116.734,34	44,90%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		116.734,34	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	865.000,00	471.379,57	54,49%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	865.000,00	471.379,57	54,49%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		342.486,94	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		128.892,63	
38	OSTALI RASHODI	3.081.000,00	3.525.974,97	114,44%
381	Tekuće donacije	2.661.000,00	1.528.148,01	57,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.528.148,01	
382	Kapitalne donacije	420.000,00	1.997.826,96	475,67%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		1.997.826,96	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.396.900,00	152.049,49	6,34%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE	142.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	42.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.254.900,00	152.049,49	6,74%
421	Građevinski objekti	2.129.900,00	19.677,43	0,92%
4214	Ostali građevinski objekti		19.677,43	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2015.	Index
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	132.372,06	105,90%
4221	Uredska oprema i namještaj		116.129,51	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		16.242,55	
	UKUPNO RASHODI	12.351.600,00	7.211.070,52	58,38%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2015.	Index
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	12.351.600,00	7.211.070,52	58,38%
	00101 Općinsko vijeće	12.351.600,00	7.211.070,52	58,38%
	PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE	7.726.600,00	4.803.217,72	62,16%
	1001A100001 Izdaci za zaposlene	2.142.000,00	691.456,50	32,28%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.142.000,00	691.456,50	32,28%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.798.000,00	604.071,97	33,60%
311	Plaće (Bruto)	1.500.000,00	498.637,84	33,24%
3111	Plaće za redovan rad		498.637,84	
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	27.300,00	68,25%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.300,00	
313	Doprinosi na plaće	258.000,00	78.134,13	30,28%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		70.411,47	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.722,66	
32	MATERIJALNI RASHODI	344.000,00	87.384,53	25,40%
321	Naknade troškova zaposlenima	94.000,00	25.314,00	26,93%
3211	Službena putovanja		2.772,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.392,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.150,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	62.070,53	24,83%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		62.070,53	
	1001A100002 Redovni izdaci	1.687.700,00	885.106,80	52,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.687.700,00	885.106,80	52,44%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.545.100,00	820.466,13	53,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	786.100,00	335.943,51	42,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.656,93	
3223	Energija		303.804,61	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.480,72	
3225	Sitni inventar i auto gume		700,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		301,25	
323	Rashodi za usluge	501.000,00	321.086,03	64,09%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		29.747,17	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.192,00	
3234	Komunalne usluge		43.218,54	
3235	Zakupnine i najamnine		7.305,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		173.230,18	
3238	Računalne usluge		55.589,54	
3239	Ostale usluge		7.803,60	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2015.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.000,00	163.436,59	63,35%
3292	Premije osiguranja		7.439,32	
3293	Reprezentacija		50.920,84	
3295	Pristojbe i naknade		39.558,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		65.518,13	
34	FINANCIJSKI RASHODI	77.600,00	15.247,79	19,65%
343	Ostali financijski rashodi	77.600,00	15.247,79	19,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.082,79	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		7.165,00	
38	OSTALI RASHODI	65.000,00	49.392,88	75,99%
381	Tekuće donacije	65.000,00	49.392,88	75,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		49.392,88	
	1001A100003 Razvojni program	2.396.900,00	2.130.400,26	88,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.978.350,77	-
38	OSTALI RASHODI	0,00	1.978.350,77	-
382	Kapitalne donacije	0,00	1.978.350,77	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		1.978.350,77	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.396.900,00	152.049,49	6,34%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	142.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	42.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.254.900,00	152.049,49	6,74%
421	Građevinski objekti	2.129.900,00	19.677,43	0,92%
4214	Ostali građevinski objekti		19.677,43	
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	132.372,06	105,90%
4221	Uredska oprema i namještaj		116.129,51	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		16.242,55	
	1001A100004 Program tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta	100.000,00	13.881,91	13,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	13.881,91	13,88%
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	13.881,91	13,88%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	13.881,91	13,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.881,91	
	1001A100005 Program tekućeg održavanja cesta i javnih površina	1.400.000,00	1.082.372,25	77,31%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400.000,00	1.082.372,25	77,31%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.400.000,00	1.082.372,25	77,31%
323	Rashodi za usluge	1.400.000,00	1.082.372,25	77,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.082.372,25	
	PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE	2.250.000,00	1.334.500,44	59,31%
	1002A100001 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi	1.535.000,00	864.048,00	56,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.535.000,00	864.048,00	56,29%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	115.000,00	77.129,50	67,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	77.129,50	67,07%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		77.129,50	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2015.	Index
38	OSTALI RASHODI	1.420.000,00	786.918,50	55,42%
381	Tekuće donacije	1.420.000,00	786.918,50	55,42%
3811	Tekuće donacije u novcu		786.918,50	
	1002A100002 Program potreba za osnovno obrazovanje	485.000,00	363.670,48	74,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	485.000,00	363.670,48	74,98%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00	116.734,34	44,90%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	116.734,34	44,90%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		116.734,34	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	75.000,00	98.968,88	131,96%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	98.968,88	131,96%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		66.160,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32.808,88	
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	147.967,26	98,64%
381	Tekuće donacije	150.000,00	144.999,41	96,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		144.999,41	
382	Kapitalne donacije	0,00	2.967,85	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		2.967,85	
	1002A100003 Program potreba za srednješkolsko i visoko obrazovanje	230.000,00	106.781,96	46,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	106.781,96	46,43%
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	5.281,96	26,41%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	5.281,96	26,41%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.281,96	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	200.000,00	96.500,00	48,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	96.500,00	48,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		96.500,00	
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	PROGRAM 1003 KULTURA I INFORMIRANJE	545.000,00	269.287,10	49,41%
	1003A100001 Program potreba u kulturi	545.000,00	269.287,10	49,41%
3	RASHODI POSLOVANJA	545.000,00	269.287,10	49,41%
32	MATERIJALNI RASHODI	165.000,00	102.674,75	62,23%
323	Rashodi za usluge	165.000,00	102.674,75	62,23%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		102.674,75	
38	OSTALI RASHODI	380.000,00	166.612,35	43,85%
381	Tekuće donacije	260.000,00	150.104,01	57,73%
3811	Tekuće donacije u novcu		150.104,01	
382	Kapitalne donacije	120.000,00	16.508,34	13,76%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		16.508,34	
	PROGRAM 1004 ŠPORT	365.000,00	241.967,75	66,29%
	1004A100001 Program potreba u športu	365.000,00	241.967,75	66,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	365.000,00	241.967,75	66,29%
38	OSTALI RASHODI	365.000,00	241.967,75	66,29%
381	Tekuće donacije	365.000,00	241.967,75	66,29%
3811	Tekuće donacije u novcu		241.967,75	

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2015.	Index
	PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	566.000,00	223.546,65	39,50%
	1005A100001 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	566.000,00	223.546,65	39,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	566.000,00	223.546,65	39,50%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	475.000,00	198.781,19	41,85%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	475.000,00	198.781,19	41,85%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		102.697,44	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		96.083,75	
38	OSTALI RASHODI	91.000,00	24.765,46	27,21%
381	Tekuće donacije	91.000,00	24.765,46	27,21%
3811	Tekuće donacije u novcu		24.765,46	
	PROGRAM 1006 VATROGASTVO	600.000,00	125.000,00	20,83%
	1006A100001 Program potreba u vatrogastvu	600.000,00	125.000,00	20,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	125.000,00	20,83%
38	OSTALI RASHODI	600.000,00	125.000,00	20,83%
381	Tekuće donacije	300.000,00	125.000,00	41,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		125.000,00	
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1007 SUBVENCije POLJOPRIVREDI	189.000,00	200.812,36	106,25%
	1007A100001 Program potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu	189.000,00	200.812,36	106,25%
3	RASHODI POSLOVANJA	189.000,00	200.812,36	106,25%
32	MATERIJALNI RASHODI	79.000,00	65.650,01	83,10%
323	Rashodi za usluge	79.000,00	65.650,01	83,10%
3234	Komunalne usluge		58.150,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.500,01	
35	SUBVENCije	110.000,00	135.162,35	122,87%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110.000,00	135.162,35	122,87%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		135.162,35	
	PROGRAM 1008 SUBVENCija PODUZETNIŠTVU	110.000,00	12.738,50	11,58%
	1008A100001 SUBVENCija PODUZETNIŠTVU	110.000,00	12.738,50	11,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	12.738,50	11,58%
35	SUBVENCije	110.000,00	12.738,50	11,58%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110.000,00	12.738,50	11,58%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		12.738,50	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		12.351.600,00	7.211.070,52	58,38%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine objavit će se na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Opći i Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine

objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/15-01/01
URBROJ: 2186-09-01-15-4
Trnovec, 17. rujna 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 86. i 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i Zaključka općinskog načelnika, KLASA: 350-02/12-01/02, UR-BROJ: 2186/10-02/1-15-86 od 18. rujna 2015. godine, Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec, objavljuje

PONOVNUNU JAVNU RASPRAVU o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vidovec

1. Objavljuje se ponovna javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana).

Prijedlog Plana za ponovnu javnu raspravu sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te sažetka za javnost.

2. Ponovna javna rasprava određuje se u trajanju od 8 dana, od **30.09.2015. godine do 07.10.2015. godine**.
3. Javni uvid u Prijedlog Plana može se obaviti tijekom trajanja javne rasprave u prostorijama Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9 radnim danom u vremenu od 8 do 14 sati.
4. Javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera iz Prijedloga Plana održat će se **dana 02. listopada 2015. godine** (petak) s početkom u **09,00 sati** u dvorani za sastanke Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9.
5. Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se davati cijelo vrijeme trajanja javne rasprave do zaključno **07. listopada 2015. godine**.
6. Način sudjelovanja sudionika u ponovnoj javnoj raspravi, u skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji je slijedeći:

- nadležna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i osobe određene posebnim propisima, za izradu Prijedloga Plana iz područja svog djelokruga, dostavljaju svoja pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge do roka iz točke 5. ovog Zaključka. U protivnom smatrati će se da nemaju primjedbi.
- građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
 - imaju pravo pristupa na javni uvid u Prijedlog Plana,
 - postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženih rješenjima, usmeno ili u pisanom obliku sukladno zahtjevu sudionika javne rasprave,
 - mogu upisati prijedloge i primjedbe u Knjigu primjedbi koja se obavezno nalazi uz Prijedlog Plana o kojem se provodi rasprava,
 - daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
 - upućuju pisane prijedloge i primjedbe do završetka javne rasprave.
- 7. Poziv za sudjelovanje u ponovnoj javnoj raspravi uputit će se nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima.
- 8. Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani, bez imena i adrese podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi.
- 9. Pisana očitovanja te prijedlozi i primjedbe dostavljaju se na adresu: Općina Vidovec, Trg svetog Vida 9, 42205 Vidovec.

**Jedinствeni upravni odjel
Općine Vidovec**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.