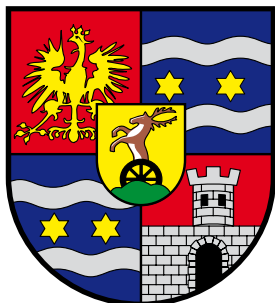


# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2012.**  
VINICA I VISOKO**

**BROJ: 4 — Godina XX**

**Varaždin, 27. veljače 2012.**

**List izlazi po potrebi**

## S A D R Ź A J

### **VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA**

4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora osnovne škole »Franjo Sert« Bednja 62

### **GRAD IVANEC AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

2. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ivanca 62

### **GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave 63  
2. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra 68  
3. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra 68  
4. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Lepoglave u 2012. godini 69

### **GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNIKA**

3. Plan nabave Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu 70  
4. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Varaždinske Toplice za 2011. godinu 71

### **OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o komunalnom redu na području Općine Bednja 72  
2. Odluka o nerazvrstanim cestama 90  
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta 94  
4. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju stare škole u Prebukovju 95  
5. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u koncesiju stare škole u Pleši 95

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3. Plan javne nabave Općine Bednja za 2012. godinu 95

### **OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik 97  
2. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Klenovnik 98

|    |                                                                                                                                          |     |    |                                                                                                       |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3. | Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Klenovnik                                                                           | 98  | 6. | Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra                                                               | 103 |
| 4. | Odluka o donošenju Plana civilne zaštite Općine Klenovnik                                                                                | 98  |    | <b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>                                                                       |     |
|    | <b>OPĆINA LJUBEŠĆICA</b><br><b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>                                                                                 |     | 1. | Plan nabave Općine Ljubeščica za 2012. godinu                                                         | 104 |
| 1. | Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ljubeščica za 2012. godinu                                                                         | 99  | 2. | Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Ljubeščica za 2012. godinu (Kratkoročni plan) | 105 |
| 2. | Odluka o osnivanju trgovačkog društva Poduzetnički centar Ljubeščica d.o.o                                                               | 101 |    | <b>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI</b><br><b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>                                    |     |
| 3. | Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Ljubeščica                                | 101 | 1. | Odluka o izboru ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki    | 106 |
| 4. | Odluka o nagrađivanju učenika Osnovne škole Ljubeščica i nastavnika-mentora za postignute rezultate na državnom i županijskom natjecanju | 102 | 2. | Odluka o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine                      | 107 |
| 5. | Odluka o izmjeni odluke o ukidanju svojstva javnog dobra                                                                                 | 103 | 3. | Odluka o privremenom korištenju prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki         | 111 |
|    |                                                                                                                                          |     | 4. | Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2012. godinu                             | 114 |

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 4.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak i 90/11), te članka 50. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

#### RJEŠENJE

##### o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole »Franjo Serta« Bednja

#### I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole »Franjo Serta« Bednja iz reda osnivača, **Matiju Huzaka**, Šaša 23.

#### II.

U Školski odbor Osnovne škole »Franjo Serta« Bednja iz reda osnivača imenuje se **Marija Grah**, Pleš 98a.

#### III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

#### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/22  
URBROJ: 2186/1-02/1-12-4  
Varaždin, 14. veljače 2012.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.**

## GRAD IVANEC

### AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA

#### 2.

Na temelju članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11 i

90/11), Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca, u postupku izrade i do-

nošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ivanca, nakon provedene javna rasprave, a na temelju Izvješća o javnoj raspravi, objavljuje

**PONOVNU JAVNU RASPRAVU  
o Prijedlogu Izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja Grada Ivanca**

**1.**

Kako je radi prihvatanja Prijedloga i primjedbi iznesenih u javnoj raspravi na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ivanca došlo do promjena Prijedloga, u dijelu koji se odnosi na promjene granica građevinskog područja, objavljuje se ponovna javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana).

Prijedlog Plana za ponovnu javnu raspravu sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te sažetka za javnost.

**2.**

Ponovna javna rasprava određuje se u trajanju od osam dana, od 6. ožujka 2012. godine do 13. ožujka 2012. godine.

**3.**

Javni uvid u Prijedlog Plana može se obaviti tijekom trajanja ponovne javne rasprave u prostorijama Gradske vijećnice, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, Ivanec, radnim danom u vremenu od 8 do 14 sati.

**4.**

Javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera iz Prijedloga Plana održat će se dana 9. ožujka 2012. godine (petak) s početkom u 11,00 sati u prostorijama Gradske vijećnice Grada Ivanca, Trg hrvatskih ivanovaca 9b.

**5.**

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana **moгу se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u javnoj raspravi**, cijelo vrijeme trajanja ponovne javne rasprave do zaključno 13. ožujka 2012. godine.

**6.**

Način sudjelovanja sudionika u ponovnoj javnoj raspravi, u skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, je slijedeći:

- Nadležna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i osobe određene posebnim propisima, za izradu Prijedloga Plana iz područja svog djelokruga, dostavljaju svoja pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge do roka iz točke 5. U protivnom smatrat će se da nemaju primjedbi.
- Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
  - imaju pravo pristupa na javni uvid u Prijedlog plana,
  - postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, usmeno ili u pisanom obliku sukladno zahtjevu sudionika ponovne javne rasprave,
  - mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se obvezno nalazi uz prijedlog prostornog plana o kojem se provodi ponovna javna rasprava,
  - daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
  - upućuju pisane prijedloge i primjedbe do završetka ponovne javne rasprave.

**7.**

Poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi uputit će se nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

**8.**

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani, bez imena i adrese podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-01/10-01/25

URBROJ: 2186/012-03/023-12-86

Ivanec, 24. veljače 2012.

**Upravni odjel za urbanizam, komunalne  
poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca**

**GRAD LEPOGLAVA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

**1.**

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), te članka 22. Statuta Grada Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 - ispravak i 6/11), Gradsko

vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izradi 2. izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave**

## 1) UVODNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti 2. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (dalje u tekstu: 2. izmjene i dopune PPUG), kao i druge propisane elemente od značaja za izradu ovog dokumenta prostornog uređenja.

Nositelj izrade 2. izmjena i dopuna PPUG je Jedinštveni upravni odjel Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Nositelj izrade).

## 2) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE 2. IZMJENA I DOPUNA PPUG

### Članak 2.

Temeljem članka 26. stavak 1., članka 78. stavka 1., članka 81. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon o PUiG), Grad Lepoglava pristupa izradi Izmjena i dopuna PPUG.

2. izmjene i dopune PPUG će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o PUiG, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Uz navedeno u stavku 2. ovog članka, sukladno članku 60. Zakona o PUiG, a u cilju osiguranja usklađenosti dokumenata prostornog uređenja užeg i šireg područja, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPUG predstavljaju kartografski prikazi i tekstualni dio Prostornog plana uređenja Varaždinske županije (kao prvog višeg dokumenta prostornog uređenja šireg područja), posebno njegove odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06 i 16/09; u daljnjem tekstu: PPŽ).

## 3) RAZLOZI ZA IZRADU 2. IZMJENA I DOPUNA PPUG

### Članak 3.

Razlozi za pokretanje postupka 2. izmjena i dopuna PPUG su potrebe za:

- analizom i redefiniranjem granica građevinskog područja svih naselja,
- utvrđivanjem zatečenog stanja na čitavom području Grada Lepoglave,
- proširenjem granica građevinskog područja u rubnim dijelovima planiranih građevinskih područja naselja prema pojedinačnim zahtjevima,
- osiguranjem uvjeta za izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na području Grada Lepoglave,
- osiguravanjem uvjeta za šport i rekreaciju, posebice za izgradnju malonogometnih igrališta u pojedinim naseljima,

- osiguranjem uvjeta za izgradnju građevina gospodarsko-proizvodnih i turističkih namjena unutar građevinskih područja,
- osiguranjem uvjeta za proširenje groblja na području Grada Lepoglave,
- promjenom pojedinih namjena unutar građevinskog područja naselja,
- preispitivanjem mogućnosti ukidanja površina za eksploataciju mineralnih sirovina za eksploataciju ciglarske gline Čret, te ukoliko na temelju preispitivanja postoji mogućnost, ukidanje ove namjene i definiranje nove gospodarske namjene – proizvodne,
- promjenom uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti i definiranjem područja moguće, odnosno zabranjene izgradnje takvih sadržaja, a temeljem Izmjena i dopuna PPŽ-a,
- noveliranjem/izmjenom postojeće i planirane prometne i komunalne infrastrukture, te novim planiranjem te infrastrukture, posebice u dijelu prometnica (trasa Zagorske brze ceste), elektroničke komunikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a, odvodnje otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda, ali i u drugim dijelovima ovisno o zahtjevima i podacima nadležnih tijela i osoba, kao i preispitivanje trase brze željezničke pruge i obveze njenog daljnjeg planiranja,
- usklađenjem s novim propisima iz područja prostornog uređenja i gradnje, osobito u dijelu definiranja postojeće izgradnje i obveze izrade prostornih planova užih područja, kao i uvjeta izgradnje jednostavnih građevina, te iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode, zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja, elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih tijela i osoba,
- usklađenjem s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima na državnoj, županijskoj i gradskoj razini,
- redefiniranjem Odredbi za provođenje.

## 4) OBUHVAT 2. IZMJENA I DOPUNA PPUG

### Članak 4.

Granica obuhvata 2. izmjena i dopuna PPUG sukladna je granicama postojećeg Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave.

2. izmjene i dopune PPUG-a odgovarajuće će se obraditi u tekstualnom dijelu (odredbe za provođenje i obrazloženje 2. izmjena i dopuna PPUG-a) i promjenom kartografskih prikaza.

## 5) OCJENA STANJA U OBUHVATU 2. IZMJENA I DOPUNA PPUG

### Članak 5.

Prostor Grada Lepoglave proteklih godina razvijao se sukladno Prostornom planu uređenja Grada Le-

poglave iz 2003. godine, uključivo izmjene i dopune tog dokumenta iz 2007. godine. U vremenu od 2007. godine došlo je do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih uz razvoj gospodarstva, uređenje građevinskog zemljišta, planiranje obnovljivih izvora električne energije i dr. Doneseni su i novi propisi vezani uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu i spašavanje, gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, gospodarenje vodama, rudarstvo i dr., kao i novi dokumenti, studije i projekti na županijskoj razini, čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Grada. Ocjenjuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama, propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja, pa je prostorni plan potrebno izmijeniti ili dopuniti u pojedinim dijelovima.

U obuhvatu izmjena i dopuna Prostornog plana zatečeno stanje nije odgovarajuće potrebama, te ga je potrebno izmijeniti/redefinirati osobito u pogledu:

- oblikovanja građevinskih područja u svim naseljima, jer postojećim građevinskim područjem nisu obuhvaćene pojedine parcele za koje postoje realni zahtjevi za uključenjem u građevinsko područje,
- osiguranja uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije i sukladno tome izgradnju odgovarajućih postrojenja za proizvodnju energije,
- definiranja novih površina sportsko rekreacijske namjene na cijelom području Grada,
- definiranja uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji poljoprivrede s obzirom da su izmijenjene i smjernice PPŽ-a koje se odnose na izgradnju u funkciji poljoprivrede,
- definiranja mjera zaštite i spašavanja koje su definirane sukladno ranijim propisima i gradskoj procjeni ugroženosti, te su obuhvaćene u posebnom elaboratu koji je bio sastavni dio plana, dok se temeljem novih propisa iz ovog područja utvrđuje nova metodologija izrade procjena ugroženosti i zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja, te odgovarajući način ugradnje mjera zaštite u prostorne planove,
- definiranja postojećeg, zatečenog stanja koje je definirano prema ranije dostupnim podlogama, a ujedno je novim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji promijenjena definicija i metodologija utvrđivanja postojećeg, izgrađenog dijela građevinskog područja,
- gospodarenja otpadom s obzirom da su važećim planom definirane površine za deponiju građevinskog otpada, a nisu definirane površine za reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom,
- zaštite prirode jer u važeći plan nisu ugrađene mjere zaštite koje se sukladno novim propisima ugrađuju u dokument prostornog uređenja, te nije definiran odnos prema područjima utvrđene Nacionalne ekološke mreže,
- definiranja obveze izrade prostornih planova užih područja, s obzirom da isti u važećem planu nisu definirani temeljem važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji i temeljem posebne upute nadležnog ministarstva, pa je potrebno preispitati planirane obveze izrade tih dokumenata i prema potrebi ih promijeniti,
- eventualno drugih zahtjeva koji će se pojaviti u postupku izrade.

## 6) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

### 2. IZMJENA I DOPUNA PPUG

#### Članak 6.

Osnovi cilj ovih Izmjena i dopuna plana PPUG Lepoglave je kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Grada Lepoglave, na načelima održivog razvoja.

Konkretni ciljevi i programska polazišta ovih Izmjena i dopuna su osiguranje uvjeta za:

- daljnji razvoj gospodarskih djelatnosti na području Grada Lepoglave, te u narednom razdoblju treba osigurati prostorne, infrastrukturne i ostale potrebne uvjete za razvoj poduzetništva i novog zapošljavanja,
- realnu stambenu i poslovnu izgradnju na područjima pojedinih naselja, za što postoji objektivna potreba, te sukladno tome treba omogućiti odgovarajuće preoblikovanje građevinskog područja, kao i proširenje prema pojedinim zahtjevima,
- razvoj športa i rekreacije, za što treba osigurati prostorne uvjete za izgradnju novih sportskih i rekreacijskih sadržaja,
- gospodarenje otpadom sukladno propisima i vezano uz to proširenje postojeće lokacije za izgradnju reciklažnih dvorišta za komunalni i građevinski otpad,
- korištenje alternativnih izvora energije,
- rješavanje potreba stanovništva vezanih uz izgradnju u funkciji poljoprivrede kroz određivanje područja i uvjeta za smještaj i izgradnju takvih građevina (prvenstveno za uzgoj životinja) i time stvaranje prostorno-planskih pretpostavki za poticanje razvoja obiteljskih gospodarstava i seoskih domaćinstava, uvažavajući lokalne prilike i potrebe, prirodne i krajobrazne vrijednosti područja, kulturnu baštinu i osjetljivost okoliša, a posebice imajući u vidu zaštitu zdravlja i zaštitu ležišta pitke vode,
- rješavanje ostalih potreba koje se odnose na prostorno uređenje i gradnju i gospodarenje prostorom,
- noveliranje i planiranje prometne i komunalne infrastrukture, posebice prometnica, elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih komunikacija i odvodnje,
- usklađenje s važećim propisima (posebice u pogledu obveze izrade detaljnijih prostornih planova, zaštite prostora, okoliša, prirode i dr.), dokumentima, studijama, programima i projektima kao što je rečeno u članku 3. ove Odluke i unapređenje neodgovarajućeg zate-



čenog stanja u obuhvatu 2. izmjena i dopuna PPUG-a navedenog u članku 5. ove Odluke.

## 7) POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU 2. IZMJENA I DOPUNA PPUG

### Članak 7.

Za izradu 2. izmjena i dopuna PPUG nije potrebno izraditi posebne stručne podloge, već će se koristiti postojeće studije, projekti, programi i drugi dokumenti izrađeni na državnoj i županijskoj razini, a koji imaju utjecaja na planiranje prostora Grada, kao i dokumenti, studije, projekti i programi koji su izrađeni ili se izrađuju na razini Grada, te podaci i dokumentacija koju dostavljaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada dodatnih stručnih podloga za izradu ovih 2. izmjena i dopuna PPUG.

## 8) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 8.

Za izradu 2. izmjena i dopuna PPUG koristit će se nove prostorne podloge u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak), a koje su pribavljene sukladno posebnom Sporazumu Grada i Državne geodetske uprave (topografske i ortofoto podloge) ili će se još pribaviti do početka izrade 2. izmjena i dopuna PPUG (digitalni katastarski plan - vektorski).

Osim navedenog u izradi 2. izmjena i dopuna PPUG koristit će se između ostalog demografske, gospodarske, krajobrazne analize, te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice itd., koje će iz svog područja djelovanja dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima, te drugi sudionici u izradi 2. izmjena i dopuna PPUG.

## 9) POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 9.

U postupku izrade 2. izmjena i dopuna PPUG, tražiti će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih tijela i osoba:

**Tijela i osobe koje temeljem posebnih propisa daju mišljenja ili suglasnosti:**

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE
  - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin

- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42000 Varaždin
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 7, 10000 Zagreb
- AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, Zagreb

**Tijela i osobe za koja ne postoji propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti**

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava varaždinska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, A. Cesarca 18, Varaždin,
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Zagreb, Vončinina 3,
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za održavanje, Ispostava Varaždin, Varaždin,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 2, Varaždin,
- HRVATSKE ŽELJEZNICE d.o.o., HŽ Infrastruktura, Razvoj i investicije, Zagreb,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin,
- HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za investicije i izgradnju, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4, 10000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odsjek za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26b, Varaždin,
- PLINACRO d.o.o., Savska 88a, 10000 Zagreb
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin,
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Mali plac 1/a, Varaždin
- TERMOPLIN d.d., Špinčićeva 78, Varaždin,
- VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9, Varaždin,
- IVKOM d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec
- HRVATSKA POŠTA d.o.o., Poštansko središte Varaždin, Trg slobode 9a, Varaždin,
- Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske, Ilica 67/I, 10000 Zagreb,
- T-HT Hrvatske telekomunikacije d.d, Odjela za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Ozaljska 91, Zagreb,

- T-MOBILE, Sektor za planiranje i razvitak pokretnih mreža, Koranska 2, Zagreb,
- VIP net d.o.o., Zagreb, Vrtni put 1,
- TELE 2, Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d,
- ISKON Internet d.o.o., Zagreb, Garićgradska 18,
- METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d,
- OT-OPTIMA Telekom d.d., Regija 1, 10010 Zagreb, Bani 75a,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I Meštrovića 28, 48000 Koprivnica
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin, Varaždin, Augusta Šenoa 2,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ivanec, V.Nazora 48,
- DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Varaždin, Stanka Vraza 4, Varaždin,
- Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu, Varaždin, S. Vraza 4,
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin,
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu, Franjevački trg 7, Varaždin,
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
- AZRA - Agencija za razvoj Varaždinske županije, Franjevački trg 7, Varaždin,
- HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA, Županijska komora Varaždin, P. Preradovlca 17/II, 42 000 Varaždin.

Ako se tijekom izrade 2. izmjena i dopuna PPUG ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

#### Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna PPUG je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

#### Članak 11.

U skladu s člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

#### Članak 12.

Tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu 2. izmjena i dopuna PPUG.

#### 10) ROK ZA IZRADU 2. IZMJENA I DOPUNA PPUG ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU 2. IZMJENA I DOPUNA PPUG OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

#### Članak 13.

Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju 2. izmjena i dopuna PPUG nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

- nositelj izrade će sukladno članku 79. Zakona o PUIG, nakon stupanja na snagu ove Odluke, istu dostaviti svim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke s pozivom da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju pri izradi i donošenju 2. izmjena i dopuna PPUG moraju se poštivati uvjeti koje za tu vrstu prostornog plana utvrđuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti,
- radni materijal u svrhu provođenja prethodne rasprave u tijeku izrade Nacrta prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUG izradit će stručni izrađivač u roku od 100 radnih dana od pisanog očitovanja nositelja izrade o usklađenosti prikupljenih zahtjeva, interesa, očitovanja i dr. s razlozima, ciljevima i programskim polazištima 2. izmjena i dopuna PPUG-a utvrđenih Odlukom o izradi, a pod uvjetom da u tom postupku neće biti potrebno mijenjati i dopunjavati Odluku,
- nacrt prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUG- izradit će stručni izrađivač u roku 45 radnih dana od dana dostave od strane nositelja izvješća s prethodne rasprave,
- prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu izradit će stručni izrađivač u roku 30 dana od dana dostave od strane nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu,
- nacrt konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUG u suradnji nositelja i stručnog izrađivača u roku 35 dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu izvješća o provedenoj javnoj raspravi,
- konačni prijedlog 2. izmjena i dopuna PPUG izradit će stručni izrađivač u roku 25 dana od dostave odluke gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga 2. izmjena i dopuna PPUG.
- 2. Izmjene i dopune PPUG izradit će stručni izrađivač u vidu uvezenog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 20 dana od dostave službenog glasila u kojem će biti objavljena Odluka o donošenju 2. izmjena i dopuna PPUG na Gradskom vijeću.

Detaljniji rokovi unutar pojedinih faza definirat će se ugovorom/sporazumom o izradi 2. izmjena i dopuna PPUG.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

**11) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE  
2. IZMJENA I DOPUNA PPUG**

**Članak 14.**

Izvor financiranja 2. izmjena i dopuna PPUG je Proračun Grada Lepoglave.

**12) ZABRANA IZDAVANJA AKATA TIJEKOM  
IZRADE 2. IZMJENA I DOPUNA PPUG**

**Članak 15.**

Tijekom izrade 2. izmjena i dopuna PPUG nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, te će se do donošenja 2. izmjena i dopuna PPUG prilikom izdavanja tih akata primjenjivati odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave.

**13) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 16.**

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke uputit će se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu 2. izmjena i dopuna PPUG.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji.

**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/12-01/1

URBROJ: 2186/016-01-12-1

Lepoglava, 23. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

**2.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka USRH, 22/00 - Odluka USRH, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 - ispravak i 6/11), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

**ODLUKU**

**o ukidanju svojstva javnog dobra**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom ukida se svojstva javnog dobra na slijedećoj nekretnini:

**1. čkbr. 7627 put od 180 m<sup>2</sup> - javno dobro, upisana u z.k.ul. Popis I, k.o. Lepoglava.**

**Članak 2.**

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama na način da će nekretninu iz članka 1. ove Odluke brisati iz zemljišnoknjižnog uložka Popis I k.o. Lepoglava kao javno dobro, te istu upisati u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak k.o. Lepoglava kao vlasništvo Grada Lepoglave.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/12-01/1

URBROJ: 2186/016-03-12-1

Lepoglava, 23. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

**3.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka USRH, 22/00 - Odluka USRH, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 - ispravak i 6/11), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

**ODLUKU**

**o ukidanju svojstva javnog dobra**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom ukida se svojstva javnog dobra na slijedećoj nekretnini:

**1. čkbr. 4921/1 put od 137 m<sup>2</sup> - javno dobro, upisana u z.k.ul. Popis I k.o. Donja Višnjica.**

Nekretnina iz stavka 1. ovog članka utvrđena je Parcelacijskim elaboratom izrađenim od strane ureda ovlaštenog inženjera geodezije Bojana Škvorc, potvrđenim od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša - ispostava Ivanec pod brojem KLASA: 350-07/10-01/64 od 16. veljače 2011. godine.



## Članak 2.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama na način da će prilikom provedbe parcelacijskog elaborata iz članka 1. stavak 2. ove Odluke, nekretninu iz članka 1. ove Odluke brisati iz zemljišnoknjižnog uložka Popis I k.o. Donja Višnjica kao javno dobro te istu upisati u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak k.o. iste kao vlasništvo Grada Lepoglave.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/12-01/2

URBROJ: 2186/016-03-12-1

Lepoglava, 23. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

## 4.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 - ispravak i 6/11), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

## P L A N

**gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Lepoglave u 2012. godini**

## Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se vodne građevine koje se planiraju graditi u 2012. godini na području Grada Lepoglave kao i izvori sredstava za financiranje gradnje.

## Članak 2.

U 2012. godini na području Grada Lepoglave planira se graditi slijedeće vodne građevine:

| Redni broj | Vrsta vodnih građevina                                                                                                                                            | Procijenjena vrijednost (u kunama) |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.         | Izgradnja: Vodovodna mreža Zlogonje-Hadijaki -Mekulekovo-Bečak-Ciglari-Vranjka, l=1800,00 m'                                                                      | 490.000,00                         |
| 2.         | Izgradnja: vodovodna mreža Kameničko Podgorje-razvodna mreža, vodosprema i precrpna stanica, l=4000,00 m'                                                         | 1.050.000,00                       |
| 3.         | Obnova: vodovod Žarovnica -Mačeki, l=150,00 m'                                                                                                                    | 36.000,00                          |
| 4.         | Obnova: vodovod Crkovec- nastavak, l=100,00 '                                                                                                                     | 18.000,00                          |
| 5.         | Obnova hidrotehničkih objekata:<br>- kaptaža Sutinska-telemetrijsko očitavanje<br>- kaptaža Ravna Gora- telemetrijsko očitavanje<br>- vodosprema »Jelena«         | 110.000,00                         |
| 6.         | Ugradnja hidranata na postojeću vodoopskrbnu mrežu                                                                                                                | 40.000,00                          |
| 7.         | Transportni vodoopskrbni sustav visoke zone Grada Lepoglave (obuhvaća centar Lepoglave s pripadajućim naseljima)<br>- L=5.500 m', vodosprema V=100 m <sup>3</sup> | 400.000,00                         |
|            | <b>UKUPNO VODOOPSKRBA:</b>                                                                                                                                        | <b>2.144.000,00</b>                |

## Članak 3.

Plan gradnje vodnih građevina iz prethodnog članka provodi Ivkom d.d. Ivanec, osim točke 7. koje provodi Varkom d.d. Varaždin, a koji u provedbi imaju sva prava i obveze investitora.

## Članak 4.

Izvori financiranja vodnih građevina iz članka 1. ovog Plana su:

- 1) naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- 2) naknada za razvoj,
- 3) Proračun,

- 4) drugi izvori utvrđeni posebnim propisima,
- 5) Vlada Republike Hrvatske i Hrvatske vode.

## Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/12-01/1

URBROJ: 2186/016-03-12-2

Lepoglava, 23. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 3.

Na temelju članka 20. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice donosi

#### P L A N N A B A V E

#### Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu

#### I.

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Grad Varaždinske Toplice ovim Planom nabave utvrđuje popis javnih nabava radova, roba i usluga koje planira nabaviti u 2012. godini, sve prema opisu i načinu kako slijedi:

| Red. br. | Naziv predmeta nabave                                            | Evidencijski broj nabave | Planirana sredstva (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) | Vrsta postupka javne nabave        | Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum  | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma |
|----------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| 1.       | Modernizacija nerazvrstane ceste u Leskovcu                      |                          | 105.000,00                    | 85.365,85                           | otvoreni                           | ugovor                                    |                            |                                                |
| 2.       | Asfaltiranje javne površine kod autobusnog stajališta u Petkovcu |                          | 35.000,00                     | 28.455,28                           |                                    |                                           |                            |                                                |
| 3.       | Izgradnja ceste i Ulice Braće Radića u Svirovcu                  |                          | 620.000,00                    | 504.065,04                          | Postupak nabave po IPARD proceduri | Ugovor po IPARD proceduri                 |                            |                                                |
| 4.       | Modernizacija ceste- Ulice K.Tomislava u Varaždinskim Toplicama  |                          | 200.000,00                    | 162.601,63                          | Otvoreni                           | ugovor                                    |                            |                                                |
| 5.       | Izgradnja grobne kuće u Rukljevini                               |                          | 950.000,00                    | 772.357,72                          | Postupak nabave po IPARD proceduri | Ugovor po IPARD proceduri                 |                            |                                                |
| 6.       | Izgradnja kanalizacijske mreže u Varaždinskim Toplicama I. faza  |                          | 3.500.000,00                  | 2.845.528,46                        | Postupak nabave po IPARD proceduri | Ugovor po IPARD proceduri                 |                            |                                                |
| 7.       | Oprema za dječja igrališta                                       |                          | 40.000,00                     | 32.520,33                           |                                    |                                           |                            |                                                |
| 8.       | Sanacija odlagališta – projektna dokumentacija                   |                          | 200.000,00                    | 162.601,63                          |                                    |                                           |                            |                                                |
| 9.       | Materijal i energija za održavanje javnih i zelenih površina     |                          | 48.000,00                     | 39.024,39                           |                                    |                                           |                            |                                                |
| 10.      | Uredska oprema                                                   |                          | 40.000,00                     | 32.520,33                           |                                    |                                           |                            |                                                |
| 11.      | Materijal za održavanje cesta                                    |                          | 70.000,00                     | 56.910,57                           |                                    |                                           |                            |                                                |
| 12.      | Javna rasvjeta u svim mjesnim odborima                           |                          | 340.000,00                    | 276.422,76                          | Otvoreni                           | Ugovor                                    |                            | 12 mjeseci                                     |
| 13.      | Odvjetničke usluge                                               |                          | 79.000,00                     | 64.227,64                           | Otvoreni                           | Ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II.B. |                            |                                                |
| 14.      | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi                   |                          | 45.000,00                     | 36.585,37                           |                                    |                                           |                            |                                                |

| Red. br. | Naziv predmeta nabave       | Evidencijski broj nabave | Planirana sredstva (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) | Vrsta postupka javne nabave | Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma |
|----------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| 15.      | Plin                        |                          | 34.000,00                     | 27.642,28                           |                             |                                          |                            |                                                |
| 16.      | Usluge telefona i telefaksa |                          | 65.000,00                     | 52.845,53                           |                             |                                          |                            |                                                |
| 17.      | Uredska oprema              |                          | 55.000,00                     | 44.715,45                           |                             |                                          |                            |                                                |
| 18.      | Poštarija                   |                          | 65.000,00                     | 52.845,53                           |                             |                                          |                            |                                                |

## II.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna Grad Varaždinske Toplice nije u obvezi primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

## III.

Ovaj Plan nabave može se izmijeniti i dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan.

## IV.

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te službenim internetskim stranicama Grada Varaždinske Toplice.

KLASA: 400-02/12-01/1

URBROJ: 2186/026-03-12-1

Varaždinske Toplice, 15. veljače 2012.

**Gradonačelnik**  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 20. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), vezano uz Proračun Grada Varaždinske Toplice za 2011. godinu, gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice, donosi

## IZMJENE I DOPUNE

**Plana nabave Grada Varaždinske Toplice  
za 2011. godinu**

## I.

U Planu nabave Grada Varaždinske Toplice za 2011. godinu objavljenom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 22/11, točka III. mijenja se i glasi:

## »III.

Utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2011. godini izvršiti Grad Varaždinske Toplice:

| Redni broj | Kratki naziv ili opis predmeta nabave                                                                                                                               | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) | Planirana sredstva u Proračunu | Pozicija Proračuna (stavka) |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.         | Opskrba električnom energijom                                                                                                                                       | 268.290,00                                 | 330.000,00                     | 322                         |
| 2.         | Izgradnja i rekonstrukcija cesta i ulica:<br>- modernizacija u Jalševcu- Brozi<br>- asfaltiranje odvojka prema vrtiću Ulice A. i I. Kukuljevića Varaždinske Toplice | 49.050,75                                  | 60.332,42                      | 421                         |
| 3.         | Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu u Varaždinskim Toplicama                                                                                     | 32.520,00                                  | 40.000,00                      | 421                         |

## II.

U preostalom dijelu koji nije obuhvaćen ovim Izmjenama i dopunama, Plan nabave Grada Varaždinske Toplice za 2011. godinu, ostaje na snazi.

## III.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Varaždinskih Toplica za 2011. godinu stupaju na snagu

danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/12-01/2

URBROJ: 2186/026-03-12-1

Varaždinske Toplice, 17. veljače 2012.

**Gradonačelnik**  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

## OPĆINA BEDNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (» Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11) i članka 21. Statuta Općine Bednja (» Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 24. veljače 2012. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o komunalnom redu na području Općine Bednja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Bednja (u nastavku teksta: Općina) i mjere za njegovo provođenje, a sadrži odredbe kojima se uređuju odnosi vezano za:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- o sanitarno - komunalnim mjerama,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provedbu komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

##### Članak 2.

Odredaba ove Odluke dužne su se pridržavati sve osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine, svi vlasnici, posjednici ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, ustanove, trgovačka društva, te druge pravne osobe sa sjedištem na području Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine, te osobe u tranzitu.

##### Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi i biciklističke staze, trgovi, odvojci, ogranci, aleje, pješačke staze, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima, mostovi, parkirišta, stajališta vozila javnog prometa, prolazi, prilazi, cestovni jarci i slične površine.

2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, sportska i dječja igrališta, nasadi značajni za okoliš, prostori spomenika kulture i oko njega, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeke, potoka, te sve prirodne zelene površine koje se kao takve uređuju i održavaju;
3. površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori i površine s javnim karakterom.

##### Članak 4.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, lođa, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, krovništa, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine).

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi, odnosno nadzire provođenje, komunalni redar Općine.

##### Članak 5.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Općine, a služe njihovom boljem djelovanju i životu.

##### Članak 6.

Komunalni objekti i uređaji, te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Bednja.

#### II. UREĐENJE NASELJA

##### Članak 7.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređivanjem naselja smatra se:

- uređivanje vanjskih dijelova stambenih, poslovnih i ostalih građevina,

- uređivanje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina,
- uređivanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja,
- postavljanje ploče s imenom naselja, ulica, trga i pločice sa brojem zgrade
- javna rasvjeta,
- uređivanje autobusnih stajališta i parkirališta,
- uređivanje izloga, naziva, reklamnih panoa, zaštitnih naprava i plakata,
- održavanje spomenika i sličnih predmeta, te
- postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično.

#### Članak 8.

Na području Općine sva naselja, ulice, trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama, a stambeni i poslovni objekti i objekti javne namjene obilježeni brojevima, a u skladu sa propisima koji uređuju način označavanja imena naselja, ulica, i trgova, te obilježavanja građevina brojevima.

### 1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

#### Članak 9.

Vlasnici ili posjednici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrdjuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrdjivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 2. ovog članka, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti građevinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

#### Članak 10.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine.

### 2. Uređivanje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

#### Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vlasnici odnosno korisnici dužni su ogradu uz javne površine držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne nagrdjuju izgled ulice ili okoliša i ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju odvijanju prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, biciklističku stazu, cestu i sl.)

#### Članak 12.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne parcele odnosno građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci u roku od 15 dana od izrečene pismene opomene.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim građevinskim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

#### Članak 13.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji moraju



se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za uređivanje navedenih površina odgovorni su korisnici, sportske ili druge udruge.

### **3. Uređivanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja**

#### **Članak 14.**

Pod komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koja služe svim mještanima radi boljeg funkcioniranja Općine i svih naselja na području Općine.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi smatraju se: info pultovi, orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, znakovi obavijesti i zabrane, javna rasvjeta, vodoskok, fontana, klupe, igrala za djecu, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, košarice za otpad, prometne zapreke, poštanski sandučići, javni satovi i druga oprema u vlasništvu Općine ili pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj uporabi podrazumijevaju se javni zahodi.

Na području Općine mogu se postaviti vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

#### **Članak 15.**

Mjesta za postavljanje komunalnih objekata i uređaja određuje Jedinствeni upravni odjel Općine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje komunalnog objekta prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje komunalnih objekata na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture Jedinствeni upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

#### **Članak 16.**

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se mještani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, objekti javne namjene i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

#### **Članak 17.**

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka kvara.

Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja, prema preporuci komunalnog redara odlučuje o uklanjanju opreme iz stavka 1. članka 15. Ukoliko se utvrdi da isti nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu biti postavljeni na dosadašnjem mjestu.

#### **Članak 18.**

Na stajalištima vozila javnog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi. Stajališta moraju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati na označenim mjestima.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

#### **Članak 19.**

Javni zahodi mogu se graditi u sklopu tržnica te na drugim mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju, ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom sanitarnom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Javne zahode dužni su čistiti, održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, vlasnici javnih zahoda, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

#### **Članak 20.**

Komunalne objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati te je zabranjeno njihovo korištenje suprotno namjeni.

### **4. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade**

#### **Članak 21.**

Na području Općine Bednja moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Označavanje imena ulica, trgova i obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u skladu sa Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

## 5. Javna rasvjeta

### Članak 22.

Javno prometne površine, pješačke i druge staze na javno zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometnica i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, moraju redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

### Članak 23.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje stupova javne rasvjete, rasvjetnih tijela i vanjskih ormarića javne rasvjete.

Na stupove javne rasvjete i rasvjetna tijela mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi (u nastavku: zastave), ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastava koje ne postavlja Općina, potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Bednja.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično (u nastavku: reklame), osim iznimno uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Bednja.

### Članak 24.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje zastava i reklama podnosi se Jedinom upravnim odjelu Općine Bednja. U odobrenju naročito se određuje mjesto i način postavljanja, vrijeme na koje se zastave odnosno reklame postavljaju, te uvjeti, način i rok sanacije.

## 6. Tržnice

### Članak 25.

Tržnice, sajmišta i drugi prostori na kojima se obavlja prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda, moraju biti čisti, uredni i ispunjavati uvjete propisane odredbama posebnih zakonskih propisa.

Na mjestima iz stavka 1. ovog članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

### Članak 26.

Oprema i uređaji postavljeni na tržnicama i sajmištima, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

### Članak 27.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih ili drugih proizvoda odnosno robe izvan prostora tržnice, sajmišta ili drugog za to određenog prostora bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Bednja.

## 7. Uređivanje izloga, naziva, reklamnih panoa, zaštitnih naprava i plakata

### Članak 28.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj im je sjedište, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno nazi tvrtke (u nastavku teksta: natpis).

Natpis mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju. Svaki kvar na svijetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku osam dana, a neispravne svijetleće reklame dužan je vlasnik, odnosno korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpis u roku od osam dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

### Članak 29.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito održavati, uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

## Članak 30.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje, u skladu s posebnom odlukom.

Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina i na javnim površinama moguće je samo po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине.

## Članak 31.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdana, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

## Članak 32.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Reklame i predmeti iz stavka 1. ovog članka postavljeni na javnim površinama na području Općine Bednja svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik, sprječavati redovan promet, ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača, te umanjivati vidljivost prometnih znakova.

## Članak 33.

Zahtjev za postavljanje reklama i predmeta iz članka 32. ove Odluke podnosi se Jedinственом управном одјелу Опćине Bednja.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklama i predmeta, podnositelj je dužan priložiti tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama ili predmet postavlja, a za svijetleće reklame i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojeg je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

## Članak 34.

O zahtjevu za postavljanje reklama i predmeta odlučuje rješenjem Jedinствени управни одјел Опćине Bednja.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se osobito mjesto i način postavljanja, izgled reklame, odnosno predmeta, vrijeme na koje se reklama ili predmet postavlja, visinu i način plaćanja poreza za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom, način i rok sanacije javne površine nakon prestanka korištenja, te drugi uvjeti.

Istekom roka na koji je dozvoljeno postavljanje reklame ili predmeta, isti se moraju bez odgode ukloniti.

## Članak 35.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati bez odobrenja Općine samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Iznimno, Jedinствени управни одјел Опćине Bednja može povodom zahtjeva podnositelja odobriti postavljanje predmeta iz prethodnog stavka i na drugim mjestima.

Plakati, oglasi i sl. objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate, oglase i slične objave uklanjanje pravna ili fizička osoba koja ih je postavila odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašavala, najkasnije u roku od 3 dana na vlastiti trošak.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

## Članak 36.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinственом управном одјелу Опćине podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Jedinствени управни одјел će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od tri dana.

## Članak 37.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

## 8. Održavanje spomenika i sličnih predmeta

### Članak 38.

Na području Općine na objekte, zemljište i druge prostore uz i na javnim površinama mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici), po odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

### Članak 39.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Jedinstveni upravni odjel Općine u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

### Članak 40.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagđivati njihov izgled.

## 9. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

### Članak 41.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornica i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u djelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

### Članak 42.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

### Članak 43.

Postavljanjem pokretnih naprava iz članka 41. ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske postaje MUP-a.

### Članak 44.

Pokretne naprave iz članka 41. postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i čistima.

### Članak 45.

Za postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sličnih naprava potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti izvod iz registra djelatnosti podnositelja zahtjeva, skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 3. točke 1. i 2. ove Odluke ili na neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine, vlasnik pokretne stvari dužan je platiti naknadu za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Načelnik Općine može donijeti zaključak da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima



vima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

#### Članak 46.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu na osnovu koje ostvaruje pravo na postavljanje takve naprave.

#### Članak 47.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 48.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica i raznih manifestacija može se organizirati prigodno uređenje naselja na području Općine uz odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Bednja.

Prigodno uređenje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### 1. Javne površine

#### Članak 49.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati urednim i čistima, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

#### Članak 50.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i održavati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

#### Članak 51.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje Jedinствени управни одјел Опćине.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 52.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalni redar će nalogom odrediti obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

#### Članak 53.

Na javne površine postavljaju se košare za otpad.

Košare za otpad postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpad postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, košare za otpad na javno prometnim površinama iz članka 3. točke 1. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

#### Članak 54.

Mjesto za postavljanje košara za otpad na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina određuje Jedinствени управни одјел Опćине.



## Članak 55.

Košare za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpada mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrađivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

## Članak 56.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad kojim se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice na javne površine te obavljati i druge radnje koje dovode do zagađivanja;
8. zagađivati, bacati i odlagati kućni, glomazni i ostali otpad i otpadne tvari uz i u šume, rijeku, potoke, obale, uz i na ceste i ostalo poljoprivredno zemljište;
9. paljenje otpada i loženje vatre na javnim površinama i uz njih;
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lake teretne prikolice i druga priključna vozila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila na javnim površinama na parkiralištima, kolnim ulazima i svim drugim mjestima za koje zabrana propisana odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama;
11. ostavljati i parkirati vozila u voznom stanju na javnim površinama koja za to nisu predviđena;
12. bacanje i odlaganje otpada u slivnike kanalizacije, cestovne jarke i sl.;
13. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Bednja;
14. puštati domaće životinje na javne površine, ispaša, uništavanje i odnečišćavanje javnih površina od strane domaćih životinja;

15. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju i devastiraju javne površine, oštećivanje klupa, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, košara za otpatke i svih drugih objekata, uređaja i opreme koja je postavljena na javnim površinama ili čini sastavni dio javne površine.

## Članak 57.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине Bednja.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javno prometnim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

## Članak 58.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, Jedinствени upravni одјел Опćине će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

## Članak 59.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

## Članak 60.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Опćине radi radova izdaje Jedinствени upravni одјел Опćине na zahtjev izvođača radova ili investitora radova.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske postaje MUP-a u slučaju korištenja javne prometne površine.

U zahtjevu za izdavanje privremenog odobrenja za korištenje javne površine ili druge površine u vlasništvu Опćине, predlagatelj je dužan navesti za koje potrebe i u kojem opsegu namjerava koristiti javnu površinu, rokove u kojima namjerava koristiti javnu površinu, rokove u kojima se obvezuje izvršiti pred-

viđene radove, odnosno za koje vrijeme namjerava koristiti javnu površinu.

Uz zahtjev, predlagatelj je dužan priložiti dozvole za gradnju ukoliko se radi o radovima ili zahtjevu za koje su te dozvole potrebne prema propisima o gradnji, suglasnost Policijske postaje MUP-a, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, odnosno suglasnost javnih poduzeća u čije se instalacije, odnosno objekt ulazi u zonu namjeravanog zahvata.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, rok sanacije, odnosno čišćenja javne ili druge površine u vlasništvu Općine te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

#### Članak 61.

Prigodom izvođenja radova mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

#### Članak 62.

Izvođač građevinskih radova dužan je najkasnije u roku osam dana prije početka izvođenja radova sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog, građevinskog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta s pravnom osobom koja obavlja tu djelatnost sukladno zakonu, te o istom izvijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### Članak 63.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

#### Članak 64.

Izvođač je radova dužan, najkasnije 2 dana nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzeti površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

#### Članak 65.

Prigodom izvođenja građevinskih radova izvođač radova dužan je poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta na način da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 66.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište, odnosno vlastiti zemljište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije u roku 48 sati, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

## Članak 67.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon izvršenog istovara.

## Članak 68.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

## Članak 69.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture, te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova, može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javne površine i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu kao i priključka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i ostalo).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

## Članak 70.

Za izvođenje radova iz stavka 1. članka 69. potrebno je odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Bednja. Odobrenje za izvođenje tih radova izdaje se na zahtjev investitora ili izvođača radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja mora sadržavati lokaciju prekopa, opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanja javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, vrijeme trajanja radova i sanacije odnosno čišćenja javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine, uvjete i obvezu sanacije prekopa, te visinu poreza na korištenje javne ili druge površine u vlasništvu Općine, u skladu s posebnom odlukom.

## Članak 71.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovariti u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

**2. Javne zelene površine**

## Članak 72.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javno prometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, posušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane, te uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini.

## Članak 73.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerenja sukladno Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Bednja.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

## Članak 74.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta dužni su stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz javne prometne površine održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar Jedinog jedinog upravnog odjela Općine nalogom će obvezati vlasnika zemljišta na uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

## Članak 75.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,

- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta, te
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

#### Članak 76.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

#### Članak 77.

Unutar javnih zelenih površina svi vodovi komunalne infrastrukture te drugi vodovi u pravilu se postavljaju podzemno. Nakon izvedenih radova predmetna zelena površina mora se dovesti u prijašnje stanje.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i sl. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanjanje ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

#### Članak 78.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća, te
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

#### Članak 79.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati opte i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpad i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji se koriste za održavanje javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ogrjevano drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpad i druge predmete kod postavljenih spomenika;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

#### Članak 80.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 81.

Za jahanje konja na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinственог управног одјела Općine.

Podnositelj je obavezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja.

Jedinствени управни одјел Općine izdat će suglasnost uz obvezu sanacije javne površine putem pravne osobe kojoj je Općina povjerila održavanje te površine.

### IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 82.

Radi zaštite javnih i drugih površina, te unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni otpad mora



se organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

#### Članak 83.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad ili koja prethodnom obradom, mješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad po sastavu sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Otpadom iz kućanstva smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u kante ili kontejnere.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad iz kućanstva koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, veći električni aparati, pokućstva, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, te slični proizvodi koji su postali otpad.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

#### Članak 84.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Općinsko vijeće djelatnost skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada može povjeriti pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za tu djelatnost sukladno Odluci načina obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Bednja.

#### Članak 85.

Organizirano skupljanje i odvoz otpada provodi se u svim naseljima na području Općine Bednja, a korištenje te komunalne usluge je obavezno.

Vlasnici obiteljskih kuća, stanova, poslovnih prostora na području Općine Bednja kao i najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora na koje je vlasnik ugovorom prenio obavezu plaćanja, obvezni su koristiti uslugu odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji određuju ove odnose.

Osobe iz stavka 2. ovog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt odnosno prije početka obavljanja poslovne djelatnosti obavijestiti sakupljača otpada radi uvođenja u evidenciju korisnika usluge odvoza komunalnog otpada.

Nadzor nad obveznim korištenjem komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada provodi komunalni redar.

#### Članak 86.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (u daljnjem tekstu: iskoristivi otpad) mora se odvojeno skupljati i skladištiti.

Programom zaštite okoliša mora se osigurati odvojeno skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje iskoristivog i neiskoristivog komunalnog i opasnog otpada.

Svi proizvođači komunalnog otpada dužni su vršiti odvojeno skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 87.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima i objektima poslovne namjene, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada.

Opasni otpad je otpad koji pokazuje jedno od svojstava koja ga čine opasnim kao na primjer: eksplozivnost, oksidativnost, zapaljivost, otrovnost i sl. (boje, ljepila, smole, otapala, fotografske kemikalije, pesticidi, akumulatori, otpadna ulja za motore i podmazivanja i slično).

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima i objektima poslovne namjene ispuštati u kanalizacijsku mrežu ili ga odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada.

#### Članak 88.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su s iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i drugim propisima.

Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada niti spaljivanje istog.

#### Članak 89.

Veći proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijsko preradivog) koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, koji raspolažu skladišnim ili drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati skupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada, te ga neposredno isporučiti obrađivaču otpada ili putem pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada.

#### Članak 90.

Proizvođač otpada koji otpad može kompostirati (biološki razgraditi) i iskoristiti kao gnojivo, a koji posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužni su i prije donošenja mjera, takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada.

#### Članak 91.

Vlasnici i posjednici stambenih građevina, te poslovnih građevina i prostorija dužni su o svom trošku



pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada ukoliko troškovi nabave nisu uračunati u cijenu komunalne usluge.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada, ili druga fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje iskoristivog otpada dužni su osigurati spremnike i posude za odlaganje takvog otpada.

Odlaganje opasnog otpada osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno sukladno posebnim propisima.

#### Članak 92.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada mogu se držati samo na mjestima koja odredi fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost skupljanja komunalnog otpada.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

#### Članak 93.

Mještani su dužni pažljivo puniti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih, a ukoliko je to moguće umanjiti obujam otpada pravilnim sortiranjem otpada.

Posude i spremnici za otpad moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad, nakon utovara dužni odmah zatvoriti.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda i spremnika za odlaganje otpada koje otežava zatvaranje.

Nije dozvoljeno u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati glomazni komunalni otpad, žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, eksplozivne, zapaljive i slične tvari.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, posuda i kontejnera za otpad, kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

#### Članak 94.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su s posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

#### Članak 95.

Vlasnici posuda za otpad dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

#### Članak 96.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim naseljima Općine uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

#### Članak 97.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike na određeno mjesto radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza.

#### Članak 98.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša i voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksploziva i požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama.

Otpad se ne smije spaljivati na otvorenom zemljištu i u domaćinstvu.

### IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 99.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno Odluci načina obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Bednja.

#### Članak 100.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

#### Članak 101.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužne su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste, a na nerazvrstanim cestama Općina Bednja.

#### Članak 102.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina i poslovnih prostora uz javne prometne površine

dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda ispred građevina koju koriste.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

#### Članak 103.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

#### Članak 104.

S uklanjanjem snijega mora se započeti kada ga napada 5 centimetara, a ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati u više navrata tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

#### Članak 105.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti prepreku, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

#### Članak 106.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

#### Članak 107.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

### V. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

#### 1. Čišćenje septičkih jama

##### Članak 108.

Stambene ili poslovne zgrade odnosno objekti na području Općine Bednja moraju imati pravilno izvedenu septičku jamu otpadnih voda.

Pravilno izvedena septička jama je vodonepropusna sa tri procjedne komore, te pravilno izvedenim prelivima.

Vlasnicima odnosno korisnicima stambene ili poslovne zgrade odnosno objekata, zabranjuje se odvodnju otpadnih voda ispuštati u kanale oborinskih voda i cestovne jarke te na javne površine.

##### Članak 109.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame. Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je osigurati mjesto za odlaganje sadržaja septičke jame.

Sadržaj septičke jame ne smije se odlagati na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvode, kanale i slično.

### Dezinsekcija i deratizacija

##### Članak 110.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

##### Članak 111.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

##### Članak 112.

Prijevoz gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na način da se ne onečišćuju javne površine, a isti se odmah po istovaru mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

Organizirana proizvodnja - farme, mogu biti locirane prema Prostornom planu uz nadzor sanitarne i veterinarske inspekcije.

### VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

##### Članak 113.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине или ометају несметани пролаз пјешака, комунални редар издат ће налог о уклањању предмета.

#### Članak 114.

Na javnim i poljoprivrednim se površinama, poljoprivrednim zemljištima i šumama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nije poznat, налог за уклањање огласит ће се на огласној ploči Опćине.

Uklonjenu napravu ili objekat vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, комунални редар може такве naprave или objekte одмах ukloniti sa javne površine, uz pomoć ovlaštenih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova ako ih je bilo.

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Опćине Bednja, a obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospeljeća, комунални редар, po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, uklonit će postavljene naprave ili objekte sa javne površine.

### VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

#### Članak 115.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi комунални редар Опćине Bednja.

#### Članak 116.

Fizičke i pravne osobe dužne su комуналном редару omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke predloženjem osobnih isprava radi utvrđivanja identiteta i dati obavijesti vezano za predmet uređivanja.

#### Članak 117.

Ako комунални редар prilikom uređivanja naiđe na pružanje otpora ili ometanje provedbe комуналног

nadzora može zatražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

#### Članak 118.

Komunalni redar dužan je provesti комунални nadzor u slučaju da pravne ili fizičke osobe obavijeste Jedinственог управног одјела Опćине o povredama комуналног reda i potrebi provedbe istog nadzora na području Опćине.

#### Članak 119.

Komunalni redar dužan je obavljajući poslove комуналног редарства surađivati sa nadležnim управним tijelima za provedbu inspeksijskog nadzora.

#### Članak 120.

U obavljanju комуналног nadzora комунални редар је овлашћен:

1. upozoriti i opominjati,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu održavanja комуналног reda или zabraniti daljnje postupanje protivno odredbama o комуналном redu,
3. rješenjem zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela или suprotno tom odobrenju,
4. rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta или ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine, odnosno postavljenih bez odobrenja nadležnog tijela или suprotno tom odobrenju, te u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi,
5. izdati obavezni prekršajni налог i izreći novčanu kaznu,
6. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja,
7. pokrenuti prekršajni postupak,
8. poduzeti i druge radnje i mjere na koje је овлашћен ovom Odlukom.

#### Članak 121.

Protiv rješenja комуналног редара može se izjaviti žalba управном tijelu nadležnom za poslove комуналног gospodarstva Varaždinske županije u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja комуналног редара ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 122.

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja od osobe koju zatekne u počinjenju prekršaja.

Počinitelju prekršaja izdaje potvrdu o naplaćenju novčanoj kazni.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

#### Članak 123.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

#### Članak 124.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom radi plaćanja iste, Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je pokrenuti sudski postupak.

#### Članak 125.

Naknada štete utvrđuje se u visini stvarne vrijednosti štete prema procjeni ovlaštenog vještaka ili prema stvarnoj cijeni stvari i izvršenih radova od strane ovlaštenih izvoditelja tih radova.

#### Članak 126.

U provođenju komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke Jedinostveni upravni odjel Općine može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine; (članak 9. stavak 2. i 3.)
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja; (članak 9. stavak 5. i 6.)
3. narediti uklanjanje reklama, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl.; (članak 10. stavak 1.)
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbi ove Odluke; (članak 11. stavak 1.)
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde; (članak 11. stavak 1.)
6. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih; (članak 11. stavak 2., 3., 4., 5.)
7. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni; (članak 12. stavak 1.)
8. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine,

nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost odvijanja prometa, te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu; (članak 12. stavak 2, 3. i 4.)

9. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole, odnosno suprotno dozvoli; (članak 23. stavak 3. i 4.)
10. narediti uklanjanje komunalnih objekata i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke; (članak 16. i članak 19. stavak 1.)
11. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa; (članak 18. stavak 1.)
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta; (članak 18. stavak 2. i 3.)
13. narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih; (članak 29. stavak 1. i 2.)
14. narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine; (članak 29. stavak 1.)
15. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe; (članak 29. stavak 3.)
16. narediti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izlozima postavljenih suprotno odredbi ove Odluke ili nakon proteka roka; (članak 30.)
17. narediti korisniku izloga da poduzme radnje za uređenje izloga; (članak 31.)
18. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja; (članak 32. stavak 2., članak 34. stavak 3. i članak 36. stavak 2.)
19. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja; (članak 32. stavak 2.)
20. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja; (članak 38.)
21. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih; (članak 44. stavak 3. i 4.)
22. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja; (članak 45. stavak 1. i 46. stavak 1.)
23. zabraniti postavljanje pokretnih naprava kada se iste postavljaju bez odobrenja; (članak 45.)
24. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema odredbama ove Odluke; (članak 50. stavak 3. i 51. stavak 3. i 4. članak 52.)
25. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi postavljanje košarica za odlaganje otpada; (članak 53.)

26. narediti uklanjanje košara za otpad; (članak 55. stavak 3.)
27. narediti uklanjanje ostavljenog ili bačenog otpada i dr.; (članak 56.)
28. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja; (članak 58.)
29. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno odredbi ove Odluke; (članak 60.)
30. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji prema odredbama ove Odluke; (članak 61., 62., 63., 64. i 65.)
31. narediti uklanjanje ogrjeva; (članak 66. stavak 4.)
32. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima; (članak 68.)
33. narediti pravnoj osobi uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. s javne zelene površine; (članak 72. i 74.)
34. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada i odrediti mjesto za postavljanje spremnika; (članak 91)
35. narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno odredbi ove Odluke; (članak 92.)
36. narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad; (članak 93.)
37. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama ove Odluke; (članak 100. 102, 103. i 104.)
38. odrediti obvezu postavljanja snjegobrana; (članak 105.)
39. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima; (članak 108.)
40. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta (članak 113.)
41. narediti uklanjanje vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu (članak 114. stavak 1. i 2.)
42. narediti uklanjanje u slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine (članak 114. stavak 6.)

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 127.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 126. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinствeni upravni odjel Općine putem treće osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinствeni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

#### Obavezni prekršajni nalog

#### Članak 128.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Jedinствeni upravni odjel Općine izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 125. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja, te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

#### VIII. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. uništava pročelja građevina; (članak 9. stavak 4.)
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima; (članak 12. stavak 6.)
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti; (članak 22. stavak 3. i 4.)
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela; (članak 23. stavak 1.)
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove; (članak 23. stavak 4.)
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalne uređaje i komunalne objekte; (članak 20.)
7. ako oštećuje i uništava, te neovlašteno skida i mijenjati ploče iz članka 21. stavka 3. Odluke (članak 21. stavak 6.)
8. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno odredbi ove Odluke; (članak 18. stavak 2., 3., 4.)
9. oštećuje ili uništava, ili prlja oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće i druge predmete; (članak 27. stavak 6.)
10. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje; (članak 37.)



11. postavlja pokretne naprave bez odobrenja; (članak 45. stavak 1. i 46.)
12. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 49. stavak 3.)
13. postupa protivno članku 78. i 79. ove Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost**, koja učini prekršaje iz točaka 1.-13. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.000,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaje iz točaka 1.-13. ovog članka.

#### Članak 130.

Novčanom kaznom u iznosu od **3.750,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. ne održava javne zahode urednima i ispravnima; (članak 19. stavak 2. i 3.)
2. postavlja predmete iz članka 38. ove Odluke bez odobrenja;
3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima; (članak 44. stavak 4.)
4. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 56. ove Odluke;
5. vozilom onečišćuje javnu površinu; (članak 58. stavak 1.)
6. postupa protivno članku 61. ove Odluke;
7. ne sklopi ugovor sukladno članku 62. ove Odluke;
8. postupa protivno članku 63. ove Odluke;
9. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova; (članak 64. stavak 2.)
10. postupa protivno članku 65. ove Odluke;
11. postupa protivno članku 87. ove Odluke;
12. postupa protivno članku 88. stavku 2. ove Odluke;
13. postupa protivno članku 89. ove Odluke;
14. postupa protivno članku 109. ove Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od **1.875,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost** koja učini prekršaje iz točaka 1.-15. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **750,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaje iz točaka 1.-15. ovog članka.

#### Članak 131.

Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravljaju oštećenja; (članak 9. stavak 2.)
2. ne održava ogradu uz javnu površinu; (članak 11.)

3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima; (članak 12.)
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima; (članak 17. stavak 2.)
5. ne održava objekte i predmete iz članka 18. ove Odluke u urednom i ispravnom stanju;
6. ne postupa sukladno članku 52. ove Odluke.;
7. postupa protivno članku 86. ove Odluke;
8. ne postupa sukladno članku 91. stavku 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.250,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost**, a koja učini prekršaj iz točaka 1.-8. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaj iz točaka 1. - 8. ovoga članka.

#### Članak 132.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.250,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade; (članak 10.)
2. ne postavi na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članak 21. stavak 4.)
3. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložbene ormarice; (članak 29. stavak 2.)
4. postavlja košare za otpad na mjesta iz članka 55. stavka 3. ove Odluke;
5. obavljati radove, crtati ili pisati po javnoprometnim površinama bez odobrenja; (članak 57.)
6. postupa protivno članku 66. stavku 4. ove Odluke;
7. postupa protivno članku 67. ove Odluke;
8. postupa protivno članku 68. ove Odluke;
9. postupa protivno članku 71. stavcima 2. i 3. ove Odluke;
10. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice; (članak 74.)
11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 78. ove Odluke;
12. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 79. ove Odluke;
13. postupa protivno članku 81. ove Odluke;
14. onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada; (članak 92. stavak 3.)
15. postupa protivno članku 93. ove Odluke;
16. postupa protivno članku 94. ove Odluke;
17. postupa protivno članku 95. ove Odluke;
18. ne uklanja snijeg s površina; (članak 100.)
19. ne uklanja snijeg i led s nogostupa i s parkirališta; (članak 102. i 103.)

20. ne uklanja snijeg i led s krova i ne postavi snjegobrane; (članak 105. i 106.)
21. postupa protivno članku 111. stavak 2. ove Odluke;
22. postupa protivno članku 113. stavak 1. ove Odluke;
23. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 114.).

Novčanom kaznom u iznosu od **625,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost**, a koja učini prekršaj iz točaka 1.-23. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **250,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaj iz točaka 1.-23. ovog članka.

#### Članak 133.

Za počinjenje prekršaja iz odredaba ove Odluke, a koje je počinilo maloljetno dijete kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku roditelj ili druga osoba kojoj je povjeren nadzor nad djetetom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s prepuštenim nadzorom roditelja ili osobe koja ima dužnost staranja o maloljetnom djetetu.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 134.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (» Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/06).

#### Članak 135.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u » Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/12-01/01

URBROJ: 2186/10-03/01-12-03

Bednja, 24. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), te članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 24. veljače 2012. godine, donosi

### **ODLUKU o nerazvrstanim cestama**

## I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja, te poslovi nadzora na tim cestama.

#### Članak 2.

Nerazvrstana je cesta javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja čine: ulice, seoski i poljski putovi, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Nerazvrstane se ceste koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

#### Članak 3.

Ulicom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju što nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski je put površina što se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

#### Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj (trup);
- cestovni objekti (mostovi, propusti, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi);
- pješačke i biciklističke staze;
- nogostup;
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje jedan metar (1 m) računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste;
- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu;
- sustav za odvodnju oborinske vode;
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna);

- odvodni jarci, rigoli, drenaže i sl.;
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, detektori, satovi za parkiranje, telekomunikacijski uređaji i sl.);
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 m.

## II. ODRŽAVANJE

### Članak 5.

Nerazvrstane se ceste održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Bednja.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su radovi redovnog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

### Članak 6.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice;
- pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenim ili sličnim čvrstim materijalom;
- izrada asfaltnog tepiha;
- proširenje cesta, dogradnja pješačkih i biciklističkih staza,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine;
- sanacija klizišta i odrona;
- manji popravci elemenata cestovnih objekata;
- zamjena, obnavljanje, popravljivanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- održavanje čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka i druge odvodnje cesta;
- održavanje, čišćenje i popravljivanje propusta, mostova i prilaza do zemljišta i objekata;
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka;
- ublažavanje zavoja i nagiba;
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste);
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimsko održavanje);
- uklanjanje snijega i leda, snježnih nanosa, čišćenje blata, uređenje bankina, čišćenje usjeka, zasjeka i nasipa;
- drugi slični radovi.

Radovi pojačanog održavanja na nerazvrstanim cestama izvode se na temelju tehničke dokumentacije.

### Članak 7.

Održavanje nerazvrstanih cesta obavljaju pravne odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu sa posebnim zakonom.

## III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

### Članak 8.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Pored radova utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, može organizirati obavljanje radova na održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge),
- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu sa zakonskim propisima.

Ako pravna ili fizička osoba za vlastite potrebe samostalno ili putem drugog izvođača vrši radove na održavanju, rekonstrukciji ili građenju nerazvrstanih cesta, dužna je prethodno ishoditi suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine Bednja.

Po završetku radova iz stavka 3. ovog članka pravna odnosno fizička osoba dužna je obavijestiti Jedinственог upravnog odjela.

### Članak 9.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

### Članak 10.

Nerazvrstana se cesta mora projektirati, graditi ili rekonstruirati u skladu s odrednicama Prostornog plana uređenja Općine.

## IV. ZAŠTITA

## Članak 11.

Prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

## Članak 12.

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstane ceste, a o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

## Članak 13.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

## Članak 14.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti nadležnog odjela Općine.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija i zaštita mjesta rada.

U suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvedbu radova.

## Članak 15.

Iznimno od članka 14. stavka 1. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez suglasnosti, uz dojavu u Upravni odjel Općine Bednja.

Pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste u slučaju iz stavka 1. ovoga članka poduzet će sve potrebne radnje od osiguranja odvijanja prometa do sanacije javnoprometne površine.

## Članak 16.

Ako se nerazvrstana cesta nalazi u takvom stanju da uopće nije prohodna ili nije prohodna za pojedine vrste vozila ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obaviti bez obustavljanja prometa ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, privremeno će se zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila, te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

## Članak 17.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti (trokut preglednosti).

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta, iz stavka 2. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

## Članak 18.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Upravnog odjela Općine Bednja,
2. izvoditi bilo kakove radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti Upravnog odjela Općine Bednja,
3. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
4. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine - osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
5. sprječavati otjecanje oborinskih voda s nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i slično,
6. vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
7. izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
8. na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal (šljunak, pijesak, kamen, ciglu, drvo i sl.), odnosno prevoziti teret u rastresitom stanju ako nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti,
9. nanositi na cestu blato,
10. dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
11. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
12. neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
13. graditi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste,
14. izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgrada-ma pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,

15. parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
16. svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakovu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu sanirati o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar utvrdit će rješenjem rokove i način sanacije.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. sanaciju nerazvrstane ceste izvršit će se po drugom izvršitelju, a na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz stavka 2. i 3. u roku 15 dana od dana ispostave računa.

#### Članak 19.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su uz te ceste iskopati uzdužne jarke širine najmanje 0,50 m, a dubine najmanje 0,30 m kako bi se spriječilo otjecanje oborinskih i drugih voda sa zemljišta na kolnik ceste kao i otjecanje vode sa ceste na zemljišta.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i drugih sastojaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode),
- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,
- izrada i zamjena cijevnih kolnih prilaza min. profila Ø 40 cm,
- odvoz mulja, otpadaka i trave na za to određena mjesta.

#### Članak 20.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

#### Članak 21.

Ako vlasnici odnosno korisnici ne postupe sukladno članku 19. i 20. ove Odluke, komunalni redar će narediti rješenjem izvršenje ove obveze, a ako ne

postupe po rješenju isto će biti izvršeno na trošak vlasnika odnosno korisnika zemljišta.

#### Članak 22.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj uporabi upisane prema zemljišnoknjižnim, odnosno katastarskim podacima, ne mogu se stjecati imovinska prava.

Nerazvrstanim cestama koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni putovi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Prijedlog za ukidanje svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi općinski načelnik.

Rješenje o proglašenju odnosno ukinuću svojstva dobra u općoj uporabi u slučaju iz stavka 2. ovog članka, donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

#### Članak 23.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi se u Upravnom odjelu Općine Bednja.

Evidencija se vodi na osnovi odredaba propisa o javnim cestama.

### V. NADZOR

#### Članak 24.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi komunalni redar Jedinog upravnog odjela Općine Bednja.

#### Članak 25.

Komunalni referent je ovlašten i dužan narediti:

1. uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste;
2. uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta;
3. privremenu obustavu radova što se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture;
4. privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po nerazvrstanoj cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena;



5. uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji sprečavaju odvijanje prometa po nerazvrstanoj cesti;
6. vlasnicima odnosno korisnicima zemljišta i objekata uz nerazvrstane ceste izvedbu radova iz članka 19. i 20.;
7. vraćanje zauzetog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje;
8. prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste.

#### Članak 26.

Pravne osobe i građani, poslovi kojih su podvrgnuti nadzoru ovlaštenog službenika Jedinog upravnog odjela dužni su, na njegov zahtjev i u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

#### Članak 27.

Pravne i fizičke osobe dužne su ovlaštenom službeniku omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

#### Članak 28.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

### VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 29.

Novčanom kaznom (globom), u iznosu od 1.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (članak 12. stavak 1. Odluke);
2. obavlja bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti (članak 14. stavak 1. Odluke);
3. ne postupi u skladu sa člankom 17. Odluke;
4. se ne pridržava bilo koje zabrane iz članka 18. Odluke;
5. postupa protivno članku 19. stavku 1. Odluke;
6. postupa protivno članku 20. Odluke.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 30.

Za prekršaje iz članka 29. stavka 1. ove Odluke prekršitelju se može naplatiti globa u iznosu od 100,00

kuna, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

#### Članak 31.

Postupak po članku 29. i 30. ove Odluke pokreće i provodi komunalni redar.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/12-01-03

URBROJ: 2186/013-03/01-01-12-01

Bednja, 24. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08, 25/09, 153/09, 21/10, 90/10, 124/10, 39/11 i 61/11) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 24. veljače 2012. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta**

#### Članak 1.

U članku 8. Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/09), riječi »Poljoprivredni inspektor« zamjenjuju se s riječima »komunalni redar«.

#### Članak 2.

Iza stavka 1. članka 17. spomenute Odluke dodaje se stavak 2. koji glasi: »Novčane kazne iz stavka 1. ovog članka propisuje komunalni redar uz podnošenje prekršajne prijave ovlaštenom tijelu«.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/12-01/1  
URBROJ: 2186-013-12-01/03-2  
Bednja, 24. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 24. veljače 2012. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o raspisivanju natječaja za prodaju stare škole u Prebukovju**

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja ovom Odlukom odobrava raspisivanje natječaja za prodaju stare škole u Prebukovju sa školskim dvorištem, katastarske čestice broj 9823, 9824, 9825, katastarska općina Bednja, ukupne površine 1270 m<sup>2</sup>.

##### Članak 2.

Za provedbu natječajnog postupka iz članka 1. ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/12-01/1  
URBROJ: 2186-013-12-03/01-1  
Bednja, 24. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 24. veljače 2012. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o raspisivanju natječaja za davanje u koncesiju stare škole u Pleši**

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja ovom Odlukom odobrava raspisivanje natječaja za davanje u koncesiju stare škole u Pleši sa školskim dvorištem, katastarska čestica broj 7224/6, katastarska općina Bednja, ukupne površine 11358 m<sup>2</sup>.

##### Članak 2.

Za provedbu natječajnog postupka iz članka 1. ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-11/12-01/1  
URBROJ: 2186-013-12-03/01-1  
Bednja, 24. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 3.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 38. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), načelnik Općine Bednja dana 14. veljače 2012. godine, donosi

### **PLAN JAVNE NABAVE Općine Bednja za 2012. godinu**

##### Članak 1.

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi Općina Bednja u 2012. godini planira nabavu radova, roba i usluga prema opisu i na način kako slijedi:

| R.br. | Pozicija | Broj konta | Naziv predmeta nabave | Planirana sredstva (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost | Vrsta postupka   | Planirani početak postupka |
|-------|----------|------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|
| 1.    | R0025    | 32211      | Uredski materijal     | 40.000,00                     | 32.520,40               | bagatelna nabava | kontinuirano               |

| R.br. | Pozicija | Broj konta | Naziv predmeta nabave                                            | Planirana sredstva (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost | Vrsta postupka    | Planirani početak postupka |
|-------|----------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|
| 2.    | R0028    | 32219      | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja                  | 25.000,00                     | 20.325,25               | bagatelna nabava  | kontinuirano               |
| 3.    | R0029    | 32234      | Gorivo za vozilo Općine Bednja                                   | 30.000,00                     | 24.390,30               | bagatelna nabava  | kontinuirano               |
| 4.    | R0031    | 32311      | Usluge telefona i telefaksa                                      | 90.000,00                     | 73.170,90               | bagatelna nabava  | kontinuirano               |
| 5.    | R0033    | 32313      | Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)                               | 40.000,00                     | 32.520,40               | bagatelna nabava  | kontinuirano               |
| 6.    | R0036    | 32391      | Grafičke i tiskarske usluge                                      | 45.000,00                     | 36.585,45               | bagatelna nabava  | kontinuirano               |
| 7.    | R0044    | 42621      | Ulaganje u računalne programe                                    | 20.000,00                     | 16.260,20               | bagatelna nabava  | kontinuirano               |
| 8.    | R0045    | 32231      | Električna energija                                              | 400.000,00                    | 325.204,00              | javna nabava      | kontinuirano               |
| 9.    | R0048    | 32321      | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 30.000,00                     | 24.390,30               | bagatelna nabava  | kontinuirano               |
| 10.   | R0049    | 32322      | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme  | 25.000,00                     | 20.325,25               | bagatelna nabava  | kontinuirano               |
| 11.   | R0054    | 32342      | Odvoz smeća                                                      | 150.000,00                    | 121.951,50              | prema ugovoru     | kontinuirano               |
| 12.   | R0061    | 42131      | Modernizacija nerazvrstanih cesta                                | 900.000,00                    | 731.709,00              | javna nabava      | svibanj 2012.              |
| 13.   | R0061    | 42131      | Sanacija klizišta                                                | 300.000,00                    | 243.903,00              | javna nabava      | kontinuirano               |
| 14.   | R0059    | 38219      | Rekonstrukcija županijske ceste Šaša - Vrbno                     | 50.000,00                     | 40.650,50               | sklapanje ugovora | svibanj 2012.              |
| 15.   | R0058    | 38219      | Izgradnja i rekonstrukcija NN mreže                              | 50.000,00                     | 40.650,50               | sklapanje ugovora | kolovoz 2012.              |
| 16.   | R0065    | 42149      | Izgradnja javne rasvjete                                         | 400.000,00                    | 325.204,00              | javna nabava      | srpanj 2012.               |
| 17.   | R0149    | 42144      | Dogradnja sunčane elektrane u Bednji                             | 600.000,00                    | 487.806,00              | javna nabava      | lipanj 2012.               |
| 18.   | R0067    | 32352      | Sportski i rekreacijski tereni                                   | 150.000,00                    | 121.951,50              | prema ugovoru     | kontinuirano               |
| 19.   | R0093    | 42149      | Izgradnja Vatrogasne garaže u Vrbnu                              | 100.000,00                    | 81.301,00               | javna nabava      | rujan 2012.                |
| 20.   | R0086    | 42123      | Izgradnja dječjeg vrtića                                         | 4.500.000,00                  | 3.658.545,00            | javna nabava      | lipanj 2012.               |
| 21.   | R0088    | 42124      | Obnova društvenih domova                                         | 50.000,00                     | 40.650,50               | bagatelna nabava  | kontinuirano               |
| 22.   | R0148    | 42119      | Izgradnja POS naselja                                            | 2.000.000,00                  | 1.626.020,00            | javna nabava      | svibanj 2012.              |
| 23.   | R0083    | 42149      | Izgradnja nogostupa                                              | 50.000,00                     | 40.650,50               | sklapanje ugovora | ožujak 2012.               |
| 24.   | R0062    | 42141      | Vodoopskrba naselja Brezova Gora i Prebukovje                    | 2.300.000,00                  | 1.869.923,00            | javna nabava      | srpanj 2012.               |
| 25.   | R0062    | 42141      | Ostala vodoopskrba naselja                                       | 300.000,00                    | 243.903,00              | javna nabava      | kontinuirano               |

| R.br. | Pozicija | Broj konta | Naziv predmeta nabave                                 | Planirana sredstva (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost | Vrsta postupka    | Planirani početak postupka |
|-------|----------|------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|
| 26.   | R0138    | 42643      | Projektna dokumentacija za igralište u Pleši          | 40.000,00                     | 32.520,40               | sklapanje ugovora | veljača 2012.              |
| 27.   | R0069    | 42641      | Projektna dokumentacija opremanja nove ulice u Bednji | 20.000,00                     | 16.260,20               | sklapanje ugovora | veljača 2012.              |
| 28.   | R0150    | 42639      | Izrada Bednjanskog rječnika                           | 100.000,00                    | 81.301,00               | direktna pogodba  | svibanj 2012.              |
| 29.   | R0110    | 42642      | Projektna dokumentacija za Kulturni centar            | 150.000,00                    | 121.951,50              | javna nabava      | veljača 2012.              |
| 30.   | R0050    | 32329      | Održavanje javne rasvjete                             | 60.000,00                     | 48.780,60               | prema ugovoru     | kontinuirano               |

## Članak 2.

Svi ostali radovi, robe i usluge procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, nabavljat će se, ako drukčije ne bude određeno, izravnim ugovaranjem, bez provođenja posebnih postupaka javne nabave.

izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta ili usluga koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

## Članak 3.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2012. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Općine Bednja.

Ovaj Plan može se mijenjati odnosno dopunjavati tijekom 2012. godine i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2012. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog

## Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/12-01/1

URBROJ: 2186-013-12-01/03-2

Bednja, 14. veljače 2012.

Općinski načelnik

Mirko Bistrović, dipl. soc., v. r.

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), te članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donosi

## ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Klenovnik**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenicima namještenicima zaposlenim u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Klenovnik.

## Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu ili korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## Članak 3.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Klenovnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnove za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Klenovnik utvrđuje načelnik posebnom odlukom.

## Članak 5.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

|    | <b>RADNO MJESTO</b>                       | <b>Koeficijent</b> |
|----|-------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela    | 2,00               |
| 2. | Administrativno- računovodstveni referent | 1,25               |
| 3. | Financijsko-računovodstveni referent      | 1,25               |
| 4. | Komunalni redar                           | 1,25               |
| 5. | Komunalni radnik - grobar                 | 1,00               |

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta od 21. srpnja 2008. godine.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/12-02/01  
URBROJ: 2186/015-12-01  
Klenovnik, 16. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Martin Oreški, dipl. oec., v. r.**

**2.**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donosi

**O D L U K U**

**o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Klenovnik**

## Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Klenovnik.

## Članak 2.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke i sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/12-01/01  
URBROJ: 2186/015-12-01  
Klenovnik, 16. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Martin Oreški, dipl. oec., v. r.**

**3.**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donosi

**O D L U K U**

**o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Klenovnik**

## Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja Općine Klenovnik.

## Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja Općine Klenovnik sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/12-01/02  
URBROJ: 2186/015-12-01  
Klenovnik, 16. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Martin Oreški, dipl. oec., v. r.**

**4.**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donosi

**O D L U K U**

**o donošenju Plana civilne zaštite Općine Klenovnik**

## Članak 1.

Donosi se Plan civilne zaštite Općine Klenovnik.

## Članak 2.

Plan civilne zaštite Općine Klenovnik sastavni je dio ove Odluke.



## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/12-01/03  
URBROJ: 2186/015-12-0 1  
Klenovnik, 16. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Martin Oreški, dipl. oec., v. r.**

## OPĆINA LJUBEŠĆICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) te članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine, donijelo je

**O D L U K U****o izvršavanju Proračuna Općine Ljubešćica za 2012. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primika te rashoda i izdataka Proračuna Općine Ljubešćica za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 - u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

## Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvitka Općine, posebnim zakonima, drugim propisima i općim aktima.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

## Članak 3.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Postupak i način preuzimanja obveza na teret Proračuna, svojim aktom uređuje općinski načelnik.

## Članak 4.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna općinskom načelniku jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

## Članak 5.

Sredstva za rashode i izdatke proračunskih korisnika osiguravaju se upravnim tijelima koja su u Posebnom dijelu Proračuna određena za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici dužni su izraditi svoje financijske planove po mjesecima, za cijelu godinu, u skladu s planiranim dospijanjem obveza i usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu te ih do 15. siječnja 2012. godine, dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica.

Proračunski korisnici smiju sredstva koristiti u skladu sa svojim financijskim planovima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

## Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

## Članak 7.

Prihodi što ih Općina ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti (vlastiti prihodi) ustupaju se tim proračunskim korisnicima.

#### Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga općinskog načelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

#### Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

#### Članak 10.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 25.000,00 kuna, a koristi se za namjene utvrđene zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik i o tome polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće.

#### Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora iz prethodnog stavka, procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, obavlja se po načelu dobrog gospodara, u pravilu, po postupku koji odredi općinski načelnik.

### III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

#### Članak 13.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

#### Članak 14.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5 % sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj raspodjeli sredstava iz prethodnog stavka, općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

#### Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja iz prethodnog stavka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrića.

### IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

### V. ZADUŽIVANJE

#### Članak 18.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

#### Članak 19.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost općinskog

načelnika, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Općina može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik, dati jamstvo za ispunjenje obveza, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a iznos zaduženja za koje jamči uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Zahtjeve za davanje suglasnosti iz prethodnih stavaka, podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove.

Zahtjevu iz prethodnog stavka, prilaže se dokumentacija propisana posebnim pravilnikom ministra financija.

## VI. IZVJEŠĆIVANJE

### Članak 20.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnici dostavljaju godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica.

Trgovačko društvo u kojem Općina ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnje izvješće o poslovanju Općinskom vijeću, najkasnije u roku od 5 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnje izvješće o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

## VII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ljubešćica za 2012. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/11).

### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/11-01/9  
URBROJ: 2186/025-01-12-2  
Ljubešćica, 13. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v. r.**

### 2.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 387. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 152/11 - pročišćeni tekst) i članka 21. Statuta Općine

Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 16. siječnja 2012. godine, donosi

## O D L U K U

### **o osnivanju trgovačkog društva Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o.**

### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se trgovačko društvo PODUZETNIČKI CENTAR LJUBEŠĆICA kao društvo s ograničenom odgovornošću za poslovne usluge u svrhu promicanja gospodarskih aktivnosti na području Općine Ljubešćica.

### Članak 2.

Tvrtka Društva, temeljni kapital, temeljni ulog i poslovni udio, predmet poslovanja te drugi uvjeti osnivanja Društva utvrđuju se Izjavom o osnivanju trgovačkog društva PODUZETNIČKI CENTAR LJUBEŠĆICA, koja je sastavni dio ove Odluke.

### Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da potpiše kod javnog bilježnika Izjavu o osnivanju Društva.

### Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke u iznosu od 20.000,00 kuna isplatit će se iz proračunske pričuve za 2012. godinu.

### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-01/2  
URBROJ: 2186/025-01-12-2  
Ljubešćica, 16. siječnja 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v. r.**

### 3.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 61/11), članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. i 49. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, na sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine, donijelo je

## O D L U K U

### **o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Ljubešćica**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Ljubešćica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da je Proračunom Općine Ljubešćica za 2012. godinu za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću osiguran iznos od 11.000,00 kuna.

**Članak 3.**

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Ljubešćica, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Ljubešćica, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica.

**Članak 4.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za sva-

kog člana u predstavničkom tijelu Općine Ljubešćica, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

**Članak 5.**

U 2012. godini sukladno osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna po jednom vijećniku.

**Članak 6.**

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Ljubešćica, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

| Naziv političke stranke                              | Broj vijećnika | Iznos u kunama |
|------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Hrvatske demokratska zajednica - HDZ                 | 7              | 7.000,00       |
| Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati – HNS | 1              | 1.000,00       |
| Hrvatska stranka prava - HSP                         | 1              | 1.000,00       |
| Hrvatska seljačka stranka - HSS                      | 1              | 1.000,00       |
| Socijaldemokratska partija - SDP                     | 1              | 1.000,00       |

**Članak 7.**

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke doznačit će se političkim strankama dva puta godišnje u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Ljubešćica za 2012. godinu, Razdjel 004, Glava 00403-Ostali korisnici, Glavni program: A04 Društvene djelatnosti, Program: 0003 Razvoj udruga, Aktivnost: A10001 Financiranje aktivnosti udruga, 381-Tekuće donacije, Broj računa 3811-Političke stranke.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/12-01/1

URBROJ: 2186/025-01-12-2

Ljubešćica, 13. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v. r.**

**4.**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09)

i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o nagrađivanju učenika Osnovne škole  
Ljubešćica i nastavnika-mentora za postignute  
rezultate na državnom i županijskom natjecanju**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se nagrađivanje učenika Osnovne škole Ljubešćica i nastavnika-mentora za postignute rezultate na državnom i županijskom natjecanju.

**Članak 2.**

Pravo na novčanu nagradu iz članka 1. ove Odluke imaju učenici Osnovne škole Ljubešćica i njihovi nastavnici-mentori.

**Članak 3.**

Nagrada za postignuti rezultat na državnom natjecanju dodjeljuje se učeniku u obliku novčanih sredstava u neto iznosu kako slijedi:

- za postignuto prvo mjesto 3.000,00 kuna,
- za postignuto drugo mjesto 2.000,00 kuna,
- za postignuto treće mjesto 1.000,00 kuna.

Nagrada za postignuti rezultat na županijskom natjecanju dodjeljuje se učeniku u obliku novčanih sredstava u neto iznosu kako slijedi:

- za postignuto prvo mjesto 2.000,00 kuna,
- za postignuto drugo mjesto 1.000,00 kuna,
- za postignuto treće mjesto 500,00 kuna.

#### Članak 4.

Nagrada za iznimno zalaganje i postignut uspjeh u pripremi učenika Osnovne škole Ljubeščica za državno natjecanje dodjeljuje se nastavniku-mentoru u obliku novčanih sredstava u neto iznosu kako slijedi:

- za postignuto prvo mjesto 1.000,00 kuna,
- za postignuto drugo mjesto 700,00 kuna,
- za postignuto treće mjesto 500,00 kuna.

Nagrada za iznimno zalaganje i postignut uspjeh u pripremi učenika Osnovne škole Ljubeščica za županijsko natjecanje dodjeljuje se nastavniku-mentoru u obliku novčanih sredstava u neto iznosu kako slijedi:

- za postignuto prvo mjesto 500,00 kuna,
- za postignuto drugo mjesto 500,00 kuna,
- za postignuto treće mjesto 500,00 kuna.

#### Članak 5.

Zahtjev za dodjelu novčane nagrade podnosi Osnovna škola Ljubeščica do kraja nastavne godine Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubeščica.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostavlja se:

- dokaz o sudjelovanju na državnom ili županijskom natjecanju,
- dokaz o postignutom rezultatu na natjecanju.

#### Članak 6.

Odluku o dodjeli novčane nagrade donosi općinski načelnik Općine Ljubeščica.

Nagrade se uručuju na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Ljubeščica povodom Dana Općine 5. kolovoza, blagdana Majke Božje Snježne.

#### Članak 7.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Ljubeščica, 005-Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo; GLAVA 00502-Osnovno školstvo; Glavni program: A04-Društvene djelatnosti, Program 0005-Osnovno školstvo, Aktivnost A10001-Donacije osnovnom školstvu, Skupina 38, Podskupina 381, Odjeljak 3811-Nagrade učenicima i mentorima.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/12-01/1  
URBROJ: 2186/025-01-12-2  
Ljubeščica, 13. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubeščica na sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o izmjeni Odluke o ukidanju svojstva javnog dobra**

#### Članak 1.

U Odluci o ukidanju svojstva javnog dobra objavljenoj u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 25/11:

- članak 1. mijenja se i glasi:

»Ukida se svojstvo javnog dobra na čestici 4785, k.o. Ljubeščica koja je upisana u Posjedovni list broj 963, k.o. Ljubeščica i zk.ul. 26 d.o. Ljubeščica ukupne površine 68 čh.«

#### Članak 2.

U članku 2. briše se riječ »dijelu« i riječ »nekretnine« zamjenjuje se riječju »nekretnini«.

#### Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o ukidanju svojstva javnog dobra stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/11-01/4  
URBROJ: 2186/025-01-12-2  
Ljubeščica, 13. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v. r.**

#### 6.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubeščica na sjednici održanoj 13. veljače 2012. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o ukidanju svojstva javnog dobra**

#### Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra na čkbr. 2291 k.o. Ljubeščica koja je upisana u Posjedovni list br. 963



k.o. Ljubeščica i z.k.ul. 2970 k.o. Ljubeščica, ukupne površine 755 m<sup>2</sup>.

#### Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel u Novom Marofu Općinskog suda u Varaždinu i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin, Ispostava Novi Marof brisat će svojstvo javnog dobra na cijeloj nekretnini iz članka 1. ove Odluke te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Ljubeščica.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/11-02/5

URBROJ: 2186/025-01-12-2

Ljubeščica, 13. veljače 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Dragutin Gotić, v. r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi »Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), općinski načelnik Općine Ljubeščica donosi

### PLAN NABAVE

#### Općine Ljubeščica za 2012. godinu

#### I.

Ovim se Planom utvrđuje popis javnih nabava radova, roba i usluga koje će u 2012. godini provesti Općina Ljubeščica kao naručitelj, a Plan sadrži podatke o:

- predmetu nabave,
- evidencijskom broju nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- vrsti postupka javne nabave,
- sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum,
- planiranom početku postupka i
- planiranom trajanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

#### II.

Nabave bagatelne vrijednosti su nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00

kuna, a manja od 70.000,00 kuna i u Plan nabave unose se samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Nabave male vrijednosti su nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna do vrijednosti europskih pragova.

Nabave velike vrijednosti su nabave čija je procijenjena vrijednost iznad europskih pragova.

#### III.

Plan nabave se tijekom proračunske godine može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune Plana bit će vidljivo označene rednim brojem u odnosu na osnovni Plan.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune odmah se objavljuju i moraju biti dostupne na internet-skim stranicama Općine Ljubeščica [www.ljubescica.hr](http://www.ljubescica.hr) najmanje do 30. lipnja 2013. godine.

Općina Ljubeščica kao Javni naručitelj dužna je Upravi za sustav javne nabave Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva dostaviti podatke o svojim internetskim stranicama na kojima je objavljen Plan nabave kao i sve njegove izmjene i dopune.

Općina Ljubeščica obvezna je voditi Registar ugovora o javnoj nabavi i objaviti ga na svojim internetskim stranicama te njegove podatke ažurirati najmanje svakih šest mjeseci.

| Redni broj | Predmet nabave                                                        | Evidencijski broj nabave* | Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn | Vrsta postupka | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Izgradnja glavnog voda lokalnog vodovoda Ulica Ivavново polje -dio    |                           | 33.370,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 2.         | Izrada Glavnog projekta vodoopskrbe visoke zone Kapela Kalnička »Gaj« |                           | 66.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |

| Redni broj | Predmet nabave                                                                    | Evidencijski broj nabave* | Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn | Vrsta postupka | Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.         | Izrada Idejnog projekta glavnog vodoopskrbnog cjevovoda od vodospremnika »Stiper« |                           | 63.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 4.         | Izrada dokumenata prostornog uređenja - UPU Gospodarska zona                      |                           | 30.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 5.         | Izgradnja protupožarnog centra u Ljubešćici                                       | EMV-1/2012                | 600.000,00                            | otvoreni       | ugovor o javnoj nabavi                                   | lipanj                     | 12 mjeseci                                                        |
| 6.         | Uređenje parkirališta – groblje u Ljubešćici                                      | EMV-2/2012                | 120.000,00                            | otvoreni       | ugovor o javnoj nabavi                                   | lipanj                     | 3 mjeseca                                                         |
| 7.         | Opskrba električnom energijom                                                     | EMV-3/2012                | 72.000,00                             | otvoreni       | ugovor o javnoj nabavi                                   | lipanj                     | 12 mjeseci                                                        |
| 8.         | Izgradnja dječjeg igrališta u Kapeli Kalničkoj                                    |                           | 40.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 9.         | Uređenje groblja u Kapeli Kalničkoj                                               |                           | 40.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 10.        | Uređenje okoliša oko vodospreme u Kapeli Kalničkoj                                |                           | 40.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 11.        | Izgradnja kućice uz igralište u Ljublu Kalničkom                                  |                           | 40.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 12.        | Reprezentacija                                                                    |                           | 32.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 13.        | Organizacija proslave Dana Općine                                                 |                           | 56.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 14.        | Usluge telefona i telefaksa                                                       |                           | 28.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 15.        | Usluge promidžbe i informiranja                                                   |                           | 56.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 16.        | Usluge odvjetnika                                                                 |                           | 64.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 17.        | Knjigovodstvene usluge                                                            |                           | 48.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 18.        | Geodetsko - katastarske usluge                                                    |                           | 32.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |
| 19.        | Usluge nadzora radova                                                             |                           | 24.000,00                             |                |                                                          |                            |                                                                   |

\* Kod objave svakom evidencijskom broju pridodat će se i dodatan broj kojim se označava redoslijed provedbe postupka javne nabave.

#### IV.

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici [www.ljubescica.hr](http://www.ljubescica.hr), a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-01/12-01/1  
URBROJ: 2186/025-03-12-1  
Ljubešćica, 16. veljače 2012.

Općinski načelnik  
Nenad Horvatić, v. r.

#### 2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), a sukladno Proračunu Općine Ljubešćica za 2012. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/11), općinski načelnik Općine Ljubešćica utvrđuje

**PLAN PRIJMA**  
u službu u Jedinstveni upravni odjel  
Općine Ljubešćica za 2012. godinu  
(Kratkoročni plan)

## Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Jedin-  
stveni upravni odjel Općine Ljubešćica tijekom 2012.  
godine (kratkoročni plan).

## Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedin-  
stvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica na dan  
31. prosinca 2011. godine, potreban broj službenika  
i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban  
broj vježbenika, naveden je u tablici koja je sastavni  
dio ovog Plana.

| Red broj | Naziv upravnog tijela     | Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2011. | Potreban broj službenika u 2012. na neodređeno vrijeme |                          |     | Potreban broj namještenika u 2012. na neodređeno vrijeme |     | Potreban broj vježbenika |                          |     |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|-----|----------------------------------------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|-----|
|          |                           |                                                | mag./ struč. spec. (VSS)                               | univ. bacc./ bacc. (VŠS) | SSS | SSS                                                      | NSS | mag./ struč. spec. (VSS) | univ. bacc./ bacc. (VŠS) | SSS |
| 1        | Jedinstveni upravni odjel | 4                                              | -                                                      | -                        | -   | 1                                                        | -   | -                        | -                        | -   |
|          |                           | 4                                              | -                                                      | -                        | -   | 1                                                        | -   | -                        | -                        | -   |

## Članak 3.

Na temelju ovog Plana prijma u službu, radna  
mjesta popunjavaju se putem natječaja, oglasa ili  
premještajem.

i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske  
županije«.

KLASA: 112-01/12-01/1  
URBROJ: 2186/025-03-12-2  
Ljubešćica, 16. siječnja 2012.

## Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel  
za 2012. godinu stupa na snagu danom donošenja

Općinski načelnik  
Nenad Horvatić, v. r.

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj  
(regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,  
60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08  
i 36/09), članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki  
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09),  
članka 5. i 28. Odluke o gospodarenju nekretninama  
u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni  
vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11), te članka  
10. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec  
Bartolovečki KLASA: 320-01/11-01/10 URBROJ: 2186-  
09-01-11-6 od 27. listopada 2011. godine, Općinsko  
vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici  
održanoj 31. siječnja 2012. godine, donosi

## ODLUKU

#### o izboru ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki

## Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec  
Bartolovečki utvrđuje da se prihvaća ponuda ponu-  
ditelja Ervina Živko iz Trnovca, Ljudevita Gaja 32 za  
zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine  
Trnovec Bartolovečki i isto se poljoprivredno zemljište  
prema Posjedovnom listu broj 1540 Područnog ureda  
za katastar Varaždin Ispostave Varaždin Državne  
geodetske uprave označeno kao:

## k.o. Bartolovečki Trnovec kultura - oranica

| Red.<br>broj | Broj katastarske<br>čestice | Površina m <sup>2</sup> = ha | Početna visina godišnje<br>zakupnine | Postignuta visina godišnje<br>zakupnine |
|--------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1            | 2                           | 3                            | 4                                    | 5                                       |
| 1.           | 7/3                         | 180.502=18,0502              | 8. 057,61                            | 8.200,00                                |

imenovanom daje u zakup na rok od 20 godina, s time da zakup može prestati i ranije u slučaju potrebe da se to zemljište privede osnovnoj namjeni za izgradnju.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da godišnja zakupnina za nekretninu označenu u članku 1. ove Odluke iznosi **8.200,00 kuna** (slovima: **osamtisućadvijesto kuna**).

Zakupnina za prvu godinu imenovani zakupnik plaća u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina plaća se do 30. lipnja tekuće godine.

Budući da je imenovani zakupac u posjedu predmetnog zemljišta iznos zakupnine utvrđen ovom Odlukom za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju naknadi za korištenje zemljišta.

#### Članak 3.

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Trnovec Bartolovečki i najpovoljniji ponuditelj sklopit će Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 4.

Protiv ove Odluke Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/11-01/10  
URBROJ: 2186-09-01-12-10  
Trnovec, 31. siječnja 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tihomir Marčec, mag.polit. v.r.**

## 2.

Na temelju članka 209. i 210. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11 i 130/11) i članka 63. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09 i 90/11), te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj 31. siječnja 2012. godine, donosi

## ODLUKU

**o priključenju građevina i drugih nekretnina  
na komunalne vodne građevine**

## I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obveza, postupak, tehničko-tehnološki uvjeti i rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, obveza plaćanja naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine i financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika istih građevina.

#### Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i zasebno komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Vodne usluge u smislu ove Odluke su usluge javne vodoopskrbe i usluge javne odvodnje.

Izrazi iz stavka 1. i 2. i drugi izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a potječu iz propisa o vodama imaju značenje određeno Zakonom o vodama ili provedbenim propisom istog Zakona.

#### Članak 3.

Priključenjem na komunalne vodne građevine, u smislu odredbi ove Odluke, smatra se izgradnja priključaka kojima se omogućuje nesmetano korištenje vodnih usluga.

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se cjevovod pitke vode od spoja na uličnu mrežu do vodomjera odnosno vodomjerno okno, uključujući i vodomjer sa zapornim uređajem prije vodomjera.

Priključkom na mrežu odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od spoja na uličnu mrežu do kontrolnog okna.

Vodomjerno okno je dio unutarnje vodopskrbne mreže u kojem se nalazi vodomjer i zaporni uređaj.

Kontrolno okno je dio unutarnje kanalizacijske mreže u kojem se skupljaju sve otpadne vode iz posebnih dijelova građevina.

#### Članak 4.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine kao korisnik komunalne vodne građevine dužan je održavati vodomjerno okno i kontrolno okno, a ostali dijelovi priključka u nadležnosti su isporučitelja vodne usluge koji ih je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Korisnik vodne usluge dužan je u svakom trenutku, javnom isporučitelju vodne usluge omogućiti slobodan pristup do vodomjernog okna, kontrolnog okna i instalacija priključka radi očitavanja vodomjera, uzimanja uzoraka vode, te u slučaju zamjene ili popravka vodomjera ili instalacija priključka.

#### Članak 5.

Isporučitelj vodnih usluga javne vodopskrbe i javne odvodnje na području Općine Trnovec Bartolovečki je »Varkom« d.d.Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

## II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

### Članak 6.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine dužan je svoju građevinu priključiti na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju ako je takva infrastruktura izgrađena i ako je priključenje dopušteno općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

### Članak 7.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine koja podliježe obvezi priključenja na komunalne vodne građevine prema odredbama ove Odluke može se izuzeti od obveze priključenja na istu pod uvjetom da je na odgovarajući i zakonom propisani način pojedinačno osigurao svoje potrebe za takvom vrstom komunalne usluge.

Da je vlasnik građevine ili druge nekretnine na odgovarajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe za vodoopskrbu ili odvodnju smatra se ukoliko ima izgrađen zaseban sustav za vodoopskrbu, te ukoliko ima izgrađen vlastiti vodenonepropusni sustav za prikupljanje otpadnih i oborinskih voda, s time da prikupljene otpadne vode dostavlja na daljnju obradu pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda na području Općine ili pa posjeduje vlastiti atestirani uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

### Članak 8.

Odobrenje za izuzimanje od obveze priključenja građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine po zahtjevu stranke izdaje pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti za koju se izuzimanje od obveze priključenja traži, s time da je zahtjevu dužna priložiti svu dokumentaciju iz koje je moguće utvrditi činjenicu da je pojedinačno osigurano zadovoljavanje predmetne komunalne usluge.

## III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

### Članak 9.

Za priključenje građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine vlasnici istih podnose pismeni zahtjev pravnoj osobi kojoj je Općina Trnovec Bartolovečki povjerila obavljanje javne vodoopskrbe i javne odvodnje, odnosno isporučitelju usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje za koju se priključak traži.

Pravna osoba kojoj se podnosi zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovoga članka Odluke i vlasnik građevine ili druge nekretnine sklapaju međusobno ugovor o priključenju kojim u skladu sa zakonom i ovom Odlukom međusobno uređuju pitanja glede tehničkih uvjeta, rokova izvedbe i cijene troškova priključka, te način nadzora nad izvedbom priključka.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi

vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine ili nekretnine koja se priključuje.

Pravna osoba kojoj se podnosi zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovoga članka Odluke može odbiti zahtjev vlasnika građevine ili druge nekretnine za priključenje ukoliko podnositelj predmetnog zahtjeva ne osigura tehničko-tehnološke i druge zakonom utvrđene preduvjete da bi se priključenje moglo izvršiti na siguran i zakonit način.

U slučaju odbijanja zahtjeva za priključenje pravna osoba kojoj se podnosi zahtjev za priključenje donosi rješenje u roku 30 dana od dana zaprimanja tog zahtjeva, a u istom rješenju navode se podaci o podnositelju zahtjeva, građevini ili drugoj nekretnini i obrazloženje o razlozima zbog kojih se ta građevina ili druga nekretnina ne može priključiti na određenu komunalnu vodnu građevinu.

## IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

### Članak 10.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine koji zahtjeva priključenje iste na komunalnu vodnu građevinu dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju tehničko-tehnoloških uvjeta koji su propisani aktom pravne osobe koja odobrava priključenje, a koji je donijet u skladu s odredbama zakona i pravilima struke za tu djelatnost.

Isporučitelj vodne usluge po zahtjevu za priključenje vlasnika građevine ili druge nekretnine provodi postupak izdavanja suglasnosti i donosi Odluku o dozvoli priključenja na određenu komunalnu vodnu građevinu, te je istu Odluku dužan bez odgode dostaviti Općini Trnovec Bartolovečki radi donošenja rješenja o obračunu i naplati naknade za priključenje.

### Članak 11.

Priključenje građevine ili druge nekretnine na traženu komunalnu vodnu infrastrukturu može se odobriti podnositelju zahtjeva za priključenje samo u slučaju da u potpunosti ispunjava propisane tehničko-tehnološke uvjete.

## V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

### Članak 12.

Vlasnici građevina i drugih nekretnina koje podliježu obvezi priključenja, dužni su istu priključiti najkasnije s danom početka korištenja tih građevina ili drugih nekretnina.

Vlasnici građevina i drugih nekretnina koji su iste izgradili prije donošenja ove Odluke, a do sada nisu izvršili priključenje na javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, dužni su priključenje izvršiti u roku 5 godina od dana stupanja na snagu ove Odluke.



Po izgradnji i funkcionalnoj osposobljenosti sustava za odvodnju otpadnih i oborinskih voda za sve investitore koji tek pristupaju izgradnji građevina, priključenje građevina na ovu komunalnu vodnu infrastrukturu obavezno je s danom početka korištenja te građevine.

## VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

### Članak 13.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine uz troškove izgradnje priključka iz članka 9. ove Odluke obavezan je platiti i naknadu za priključenje.

Naknade za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i za javnu odvodnju plaćaju se zasebno.

### Članak 14.

Osnovica za obračun naknade za priključenje je površina građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine.

### Članak 15.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki.

Prihodi od naknade za priključenje koriste se isključivo za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Trnovec Bartolovečki.

### Članak 16.

Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o obračunu koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika plaćanje iste naknade.

Isporučitelj vodne usluge smije početi s radovima na priključenju nakon što mu podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka Odluke preda potvrdu Općine Trnovec Bartolovečki o plaćenju naknadi za priključenje ili o plaćanju prvog obroka u slučaju da je odobreno obročno plaćanje.

## Visina naknade za priključenje

### Članak 17.

Visina naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu ili/i javnu odvodnju utvrđuje se:

a) u visini u postotku prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu i to:

1) od 25% za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine,

- 2) od 25% za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine,
- 3) od 45% za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine,
- 4) od 45% za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine,
- 5) od 30% za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu,
- 6) od 30% za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene,
- 7) od 20% za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini,
- 8) od 20% za jednostavne građevine koje se u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje.

b) u visini od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu:

- 1) za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine,
- 2) za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine,
- 3) za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreativne namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.),

c) u visini od dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine.

## Način plaćanja naknade za priključenje

### Članak 18.

Visinu naknade za priključenje rješenjem o obračunu u svakom pojedinom slučaju utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine, a u skladu sa odredbama članka 17. ove Odluke.

**Članak 19.**

Naknada za priključenje plaća se u jednokratnom iznosu ili na zahtjev obveznika plaćanja iste najviše na dvanaest (12) jednakih mjesečnih obroka.

Zaključak o obročnom plaćanju naknade za priključenje donosi načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

U slučaju obročnog plaćanja naknade za priključenje na nedospjele obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata.

**Izuzeće od plaćanja naknade za priključenje****Članak 20.**

Iznimno od odredbi ove Odluke vezanih uz obračun i plaćanje naknade za priključenje, ista se neće obračunavati niti naplaćivati za priključenje objekata ili drugih nekretnina u slučajevima kada je vlasnik tih objekata ili nekretnina ili investitor Općina Trnovec Bartolovečki.

**Oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje****Članak 21.**

Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki može osloboditi djelomično ili u potpunosti od obveze plaćanja naknade za priključenje korisnike pomoći prema propisima o socijalnoj skrbi.

**Članak 22.**

Obveze plaćanja naknade za priključenje na komunalne vodne građevine oslobađaju se osobe koje to pravo ostvaruju na temelju i u smislu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili drugih posebnih propisa.

**Članak 23.**

Rješenje o oslobođenju obveze plaćanja naknade za priključenje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Obveznik je dužan zahtjevu za oslobođenje priložiti odgovarajuće dokaze na temelju kojih ostvaruje pravo na oslobođenje od obveze plaćanja naknade za priključenje.

**VII. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA****Članak 24.**

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena planom građenja komunal-

nih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uložених sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sklopljenim s Općinom Trnovec Bartolovečki.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na račun Općine Trnovec Bartolovečki, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

**VIII. KAZNE NE ODREDBE****Članak 25.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - javni isporučitelj vodne usluge ako:

- ne održava dijelove priključka u stanju funkcionalne sposobnosti iz svoje nadležnosti sukladno članku 4. ove Odluke,
- izvrši priključenje na komunalne vodne građevine suprotno članku 10., 11. i 16. ove Odluke,
- ne donese rješenje u roku propisanom člankom 9. stavkom 5. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan člankom 10. stavkom 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi - javnog isporučitelja vodnih usluga koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 26.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - korisnik vodne usluge ako:

- ne postupa u skladu sa člankom 4. stavkom 2. ove Odluke,
- samostalno izvrši priključenje svoje građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine protivno odredbama ove Odluke, odnosno ne postupe u skladu sa stavkom 1. članka 9. ove Odluke, te
- ne priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe i odvodnje u rokovima utvrđenim člankom 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi - korisniku vodne usluge, koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novačnom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 27.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04,16/11 - pročišćeni tekst, ispravak 21/11).

Postupci priključenja građevina ili drugih nekretnina na komunalne vodne građevine započeti prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po odredbama dosadašnjih odluka u koliko su iste za njih povoljnije.

**Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/12-01/14

URBROJ: 2186-09-01-12-8

Trnovec, 31. siječnja 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tihomir Marčec, mag.polit. v. r.**

**3.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU****o privremenom korištenju prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti davanja na privremeno korištenje prostorija društvenih domova i prostorija drugih objekata koji su u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općine), a u svrhu održavanja raznih svečanosti (svadbe, proslave i dr.), priredbi, sajмова i skupova (godišnje skupštine, sastanci, predavanja) ili u druge slične svrhe.

**Članak 2.**

Na području Općine nalaze se društveni domovi i drugi objekti u vlasništvu Općine sa opremom i inventarom, kojima upravljaju i dužni su voditi brigu o istim s pažnjom dobrog gospodara, Vijeća mjesnih odbora, udruge ili pa druge pravne osobe kao korisnici istih objekata (u nastavku teksta: korisnici), a koji se mogu dati na privremeno korištenje fizičkim ili pravnim osobama u svrhu navedenu u članku 1. ove Odluke.

Popis objekata u vlasništvu Općine nalazi se u prilogu ove Odluke, a istim su iskazani podaci o objektima po naseljima na području Općine i to:

- naziv objekta, mjesto i adresa na kojoj se nalazi objekt,
- korisnik objekta,
- površina i popis prostorija nalazećih u tom objektu, te
- zemljišnoknjižno stanje nekretnine na kojoj se nalazi objekt.

Troškove održavanja objekata iz prethodnog stavka ovog članka i režijske troškove nastale korištenjem od strane korisnika snosi Općina ili sam korisnik ukoliko je to ugovorom utvrđeno.

Športski objekti u vlasništvu Općine dati su na korištenje bez naknade športskim udrugama temeljem Odluke o preuzimanju športskih objekata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/96), te su korisnici istih dužni voditi brigu o održavanju istih objekata i športskih i zelenih površina, te snositi troškove održavanja i režijske troškove nastale korištenjem tih objekata.

Međusobne odnose vezano za korištenje, održavanje i podmirenje troškova održavanja i režijskih troškova Općina i športske udruge uređuju ugovorom.

**Članak 3.**

Poslove čišćenja i održavanja prostora u objektu iz članka 2. ove Odluke obavlja domar.

Domara određuje načelnik Općine, a na prijedlog korisnika objekta iz članka 2. ove Odluke.

Domar u objektu iz članka 2. ove Odluke za Općinu obavlja slijedeće poslove:

- brine o čistoći i održavanju svih prostorija u zgradi i vodi brigu o urednom odlaganju i odvoženju kućnog smeća,
- brine o održavanju električnih, vodovodnih i kanalizacijskih instalacija, te postrojenja centralnog grijanja,
- brine o ispravnom funkcioniranju sportskih terena uz objekt, parkirališta, sanitarnih čvorova i opreme u objektu,
- brine o održavanju zelenih površina i pristupnih staza do objekta, a pod koje se podrazumijeva obavljanje poslova košnje trave, održavanje nasada, čišćenje snijega i posipavanje solju i sl.),
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja i opreme u objektu namijenjene zaštiti od požara,
- otklanja manje kvarove na opremi, uređajima i instalacijama i dužan je o istom izvijestiti korisnika objekta i prema odluci načelnika Općine organizirati otklanjanje kvarova,
- izdaje odobrenja za korištenje objekta prema odluci korisnika objekta,
- vodi zapisnik o primopredaji prostora kojim utvrđuje stanje prostora i opreme, te inventara koji se daje na korištenje,
- vodi brigu o provođenju pravila Kućnog reda koji je sastavni dio ove Odluke,

- predlaže plan nabave materijala i rezervnih dijelova na objektu i opremi, te potrebnog inventara korisniku objekta koji je dužan isti plan nabave dostaviti načelniku Općine,
- vodi arhivu o privremenom korištenju objekta za korisnika istog objekta koja se sastoji od primjerka potvrde o slobodnom terminu korištenja, Ugovora o privremenom korištenju prostora, uplate na ime naknade za privremeno korištenje prostora, potvrde o utvrđenom stanju nastalih režijskih troškova, uplati na ime naknade režijskih troškova, Zapisnika o primopredaji prostora, opreme i inventara privremenom korisniku i Zapisnika o prezimanju prostora, opreme i inventara od privremenog korisnika i druge dokumentacije nastale vezano za privremeno korištenje prostora u objektu iz članka 2. ove Odluke,
- vrši mjesečna očitavanja stanja brojila električne energije i stanje potrošnje drugih energenata i o istom dostavlja Općini podatke u pismenom obliku najkasnije do svakog 5-tog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, te
- obavlja druge poslove koje mu povjeri korisnik objekta ili načelnik Općine kojem je odgovoran za svoj rad i za pravovremeno i preventivno održavanje objekta.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovoga članka Odluke domar ima pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje istih, a visinu mjesečne naknade utvrđuje načelnik Općine na prijedlog Vijeća mjesnog odbora na početku proračunske godine za tekuću godinu.

Načelnik Općine i domar temeljem ove Odluke i prijedloga korisnika objekta sklapaju Ugovor o obavljanju poslova čišćenja i održavanja određenog objekta.

#### Članak 4.

Zahtjev za privremeno korištenje prostora u objektu iz članka 2. ove Odluke privremeni korisnik podnosi (korisniku ili Općini) u pismenom obliku prije početka korištenja prostora.

U zahtjevu privremeni korisnik uz osobne podatke navodi svrhu, te vrijeme korištenja prostora i istom prilaže potvrdu domara o slobodnom terminu korištenja.

Načelnik Općine i privremeni korisnik temeljem ove Odluke sklapaju ugovor o privremenom korištenju prostora.

#### Članak 5.

Korištenje prostora za svadbene svečanosti privremenom korisniku se daje na korištenje ovisno o potrebi privremenog korisnika.

Korištenje prostora za svečanosti (sv. Potvrda, prva pričest, krštenje, obljetnice i sl.) i za potrebe organiziranja skupova, te godišnjih skupština udruga i političkih stranaka, te održavanje seminara i predavanja fizičkih i drugih pravnih osoba privremenom korisniku daje se na 1 ili na 2 dana ovisno o potrebi privremenog korisnika.

#### Članak 6.

Naknada za korištenje prostora u objektu iz članka 2. ove Odluke utvrđena je Cjenikom korištenja prostora za određeni objekt.

Naknada za korištenje prostora uplaćuje se na žiro račun Općine nakon sklapanja ugovora o privremenom korištenju prostora, a režijski troškovi (plin, voda, struja) nastali zbog korištenja plaćaju se na žiro račun Općine nakon korištenja prostora temeljem izdane potvrde domara tog objekta.

#### Članak 7.

Nakon uplate naknade za korištenje prostora domar po primitku primjerka ugovora o privremenom korištenju prostora i dokaza o izvršenoj uplati naknade vrši primopredaju prostora, opreme i inventara zapisnički konstatirajući stanje prostora, opreme, te inventara koji se daje na korištenje.

#### Članak 8.

Nakon izvršene primopredaje prostora od strane domara privremeni korisnik dužan je prostor i opremu čuvati od oštećenja i upotrebljavati isti prema namjeni, a oštećenja nastala za vrijeme korištenja dužan je otkloniti o svom trošku ili izvršiti uplatu na ime naknade štete na žiro račun Općine u visini tržišne vrijednosti radova ili opreme koja je oštećena ili uništena.

#### Članak 9.

Privremeni korisnik dužan je opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti u cijelosti prema zapisniku o primopredaji, a ukoliko se utvrdi da privremeni korisnik isti nije vratio u cijelosti dužan je isti nabaviti ili izvršiti uplatu na ime naknade štete na žiro račun Općine u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara.

#### Članak 10.

Nakon korištenja privremeni korisnik obvezuje se da prostor i okoliš objekta, te opremu i inventar koji su mu dati na korištenje vrati u ispravnom, čistom i urednom stanju.

#### Članak 11.

Sastavni dio ove Odluke je Kućni red za sve objekte u vlasništvu Općine, a koji se određuje radi osiguranja reda, mira i čistoće u objektima iz članka 2. ove Odluke i očuvanja zgrade i zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi.

#### Članak 12.

Cjenik za privremeno korištenje prostora donosi načelnik, a utvrđuje se prema prijedlogu korisnika objekta u vlasništvu Općine.

Cjenikom za privremeno korištenje prostora utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje prostora u objektu u vlasništvu Općine nalazećem na području

određenog naselja, s time da se ista može utvrditi da se privremeni korisnici razvrstavaju u tri kategorije i to:

- a) kategorija koja obuhvaća građane naselja u kojem se objekt nalazi i udruge ili druge pravne osobe koje djeluju na području tog naselja,
- b) kategorija koja obuhvaća građane koji žive na području Općine i udruge ili druge pravne osobe koje djeluju na području Općine,
- c) kategorija koja obuhvaća građane koji žive i udruge ili druge pravne osobe koje djeluju izvan područja Općine.

Visinu naknade za privremeno korištenje objekta u vlasništvu Općine korisnik može predložiti ovisno i o potrebi korištenja i to za:

- svadbene svečanosti,
- svečanosti (sv. Potvrda, prva pričest, krštenje, obljetnice i sl.),
- potrebe rada i organiziranja skupova, te godišnjih skupština udruga i političkih stranaka, te održavanje seminara i predavanja fizičkih i drugih pravnih osoba, te prigodnih proslava, te
- privremeno obavljanje određenih poslova.

Cjenik za privremeno korištenje prostora objavljuje se web stranici Općine Trnovec Bartolovečki i na oglasnoj ploči nalazećoj na zidu na vidnom mjestu prostora koji se koristi.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 372-01/12-01/1  
URBROJ: 2186-09-01-12-5  
Trnovec, 31. siječnja 2012.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tihomir Marčec, mag.polit. v. r.**

### K U Ć N I R E D

#### Članak 1.

Kućni red određuje se radi osiguranja reda, mira i čistoće u objektu, te radi očuvanja zgrade i zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi.

#### Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe koje po bilo kojem temelju, trajno ili privremeno koriste prostorije objekta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki kao i osobe koje privremeno ulaze u zgradu (u nastavku teksta: korisnici).

#### Članak 3.

Korisnici objekta dužni su prostorije objekta koristiti u skladu sa namjenom i čuvati iste od oštećenja,

te postupati prilikom korištenja pažnjom dobrog gospodarstva.

#### Članak 4.

Vezano za korištenje prostorija privremeni korisnici se mogu obratiti domaru za potrebne informacije i pomoć.

Primjedbe vezano za korištenje prostorija objekta, opreme i inventara privremeni korisnik može upisati u Knjigu žalbe koja se obavezno nalazi u objektu.

#### Članak 5.

Korisnik nema pravo ulaziti u objekt bez dopuštenja ukoliko mu iste nisu date na korištenje, ni koristiti opremu i inventar, osim u slučaju kad ima opravdanu sumnju da objektu ili imovini prijeti opasnost od oštećenja ili uništenja.

#### Članak 6.

Za vrijeme korištenja prostorija objekta Općina Trnovec Bartolovečki i domar nisu odgovorni za imovinu privremenog korisnika ostavljenu u prostorijama objekta koje su date na privremeno korištenje.

#### Članak 7.

Korisnici objekta dužni su održavati čistoću prostorija koje koriste.

Nije dozvoljeno bacanje predmeta kroz prozore i vrata, proljevanje vode i slično, te isprašivanje krpa i drugih sličnih predmeta.

#### Članak 8.

Za vrijeme trajanja korištenja prostorija u objektu nije dozvoljeno:

- bacanje otpada u umivaonike, zahodske školjke i slično, te
- ostavljati uključene električne i plinske uređaje ili otvorene slavine u slučaju izbijanja,
- držati u prostorijama životinje za društvo (kućne ljubimce),
- unositi i držati u prostorijama lako zapaljive i eksplozivne tvari, oružje, narkotike i sl.,
- unositi u prostorije predmete koji ometaju prolaz ili pa mogu prouzročiti nezgode, zaraze ili ispuštaju neugodne mirise ili pa mogu prouzročiti požar.

#### Članak 9.

Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dati na korištenje vratiti u cijelosti prema Zapisniku o primopredaji, a ukoliko nije vratio u cijelosti dužan je isti nabaviti ili izvršiti uplatu na ime naknade štete na žiro račun Općine u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara ili opreme.



## Članak 10.

Korisnik je dužan prilikom korištenja prostorija uredno zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata objekta.

## Članak 11.

U slučaju unošenja u prostorije dodatnih električnih uređaja, aparata ili strojeva korisnik je dužan o istom izvijestiti domara radi upisa istih u Zapisnik o primopredaji.

## Članak 12.

U slučaju nastanka kvara na instalacijama, opremi ili uređajima korisnik je dužan odmah obavijestiti domara.

## Članak 13.

Korisnik je prilikom korištenja prostorija dužan uredno odlagati kućno smeće u za to određene posude ili zatvorene vreće.

## Članak 14.

Zemljište oko objekta koje služi uporabi zgrade korisnik prostorija mora koristiti na način da čuva red, mir i čistoću i postupati u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10).

## Članak 15.

O primjeni kućnog reda u prostorijama objekta brine se korisnik istog, odnosno privremeni korisnik koji je s Općinom Trnovec Bartolovečki sklopio Ugovor o privremenom korištenju.

## Članak 16.

Korisnik je obavezan prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:

- opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
- prostorije prozračiti, iznese svu hranu, pića, prazne boce, dekoracije, muzičke instrumente i sl.,
- iznese kućno smeće, opere kante za smeće i spužve, te
- opere podove i prostorije sanitarnog čvora, te dezinficira sanitarije u istim prostorijama.

## Članak 17.

U slučaju nepridržavanja pravila kućnog reda Općina Trnovec Bartolovečki može korisniku otkazati korištenje prostorija, a u slučaju ponašanja korisnika koje ima obilježja prekršajnog ili kaznenog djela isto će prijaviti nadležnim državnim tijelima.

## 4.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 25. sjednici održanoj 31. siječnja 2012. godine, donosi

**P R O G R A M****rada Općinskog vijeća Općine  
Trnovec Bartolovečki za 2012. godinu**

## I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga i obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a u skladu sa odredbama posebnih zakona ili drugih propisa kojima su isti poslovi propisani u okviru djelokruga Općinskog vijeća.

## II.

Programom rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2012. godinu okvirno su utvrđeni poslovi i zadaće koje će Općinsko vijeće realizirati tijekom 2012. godine, a koji se odnose na razmatranje konačnih prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja i odlučivanje o istim, a temeljem i u okviru zakonskih ovlasti.

## III.

Program rada Općinskog vijeća za 2012. godinu razrađen je po tematskim područjima s naznakom:

- naziva akta odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke na sjednicama Općinskog vijeća po pojedinim područjima iz nadležnosti tog predstavničkog tijela,
- tijela nadležna za određene zadaće koja stručno obrađuju i iznose na sjednici,
- ocjena potrebnih sredstava za njegovu provedbu,
- obrazloženje opravdanosti donošenja akta, odnosno pravna osnova donošenja istog.

Prikaz Tematskih područja nalazi se u prilogu i sastavni dio je ovog Programa.

## IV.

Nositelj izrade općih akata i odluka utvrđenih ovim Programom je izvršno i upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno općinski načelnik u funkciji izvršnog tijela Općine prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 109/07) i upravno tijelo Jedinствени upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Rok izvršenja poslova i zadaća utvrđenih ovim Programom je 31. prosinca 2012. godine ili zakonski rok ukoliko je isti utvrđen izrijekom odredbe zakona.

KLASA: 021-05/12-01/25

URBROJ: 2186-09-01-12-4

Trnovec, 31. siječnja 2012.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**Predsjednik Općinskog vijeća****Tihomir Marčec, mag.polit. v. r.**  
  

---

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2012. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).