

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 41 — Godina XXX	Varaždin, 4. svibnja 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BREZNICA				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
14.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2021. godinu	2381	18. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Breznica	2402
15.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu	2398	19. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica za 2022. godinu	2403
	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu	2398	20. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine Breznica	2404
16.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu	2399	21. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Breznica	2404
	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu	2399	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
17.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Breznica	2400	2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Breznica	2407
			OPĆINA LJUBEŠĆICA	
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
			22. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ukidanju statusa javnog dobra	2413
			23. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	2413

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.
Na temelju članka 89. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine

Breznica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 3. svibnja 2022. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2021. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2021. godinu sadrži:

NAZIV	u kunama					
	Izvršene 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.228.648,55	6.599.334,00	6.599.334,00	6.702.197,45	92,72	101,56
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	130.000,00	130.000,00	126.700,00		
UKUPNI PRIHODI	7.228.648,55	6.729.334,00	6.729.334,00	6.828.897,45	92,72	101,56
3 RASHODI POSLOVANJA	4.277.144,93	5.763.496,00	5.763.496,00	5.229.767,98	122,27	90,74
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.390.712,49	2.164.100,00	2.164.100,00	2.060.588,17	60,77	95,22
UKUPNI RASHODI	7.667.857,42	7.927.596,00	7.927.596,00	7.290.356,15	95,08	91,96
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-439.208,87	-1.198.262,00	-1.198.262,00	-461.458,70	105,07	38,51
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	358.891,94	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	358.891,94	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 VIŠAK-MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA	1.636.998,74	1.198.262,00	1.198.262,00	1.197.789,87	73,17	99,96
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.197.789,87	0,00	0,00	1.095.223,11	91,44	0,00

Članak 2.

Ukupni višak prihoda od 1.095.223,11 kuna prenosi se u 2022. godinu te će se raspodijeliti odlukom tijekom 2022. godine.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI PRIHODI	7.228.648,55	6.729.334,00	6.729.334,00	6.828.897,45	94,47	101,48
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.228.648,55	6.599.334,00	6.599.334,00	6.702.197,45	92,72	101,56
61	PRIHODI OD POREZA	3.623.836,83	2.441.200,00	2.441.200,00	2.066.662,89	57,03	84,66
611	Porez i prizrez na dohodak	3.505.633,42	2.340.000,00	2.340.000,00	1.969.905,78	56,19	84,18
6111	Porez i prizrez na dohodak	3.505.633,42	2.340.000,00	2.340.000,00	1.969.905,78	56,19	84,18
613	Porezi na imovinu	98.653,52	85.500,00	85.500,00	79.191,18	80,27	92,62
6131	Porez na kuće za odmor	24.086,05	30.000,00	30.000,00	28.029,26	116,37	93,43
6131	Porez na korištenje javnih površina	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	40,00
6134	Porez na promet nekretnina	74.567,47	55.000,00	55.000,00	50.961,92	68,34	92,66
614	Porezi na robu i usluge	19.549,89	15.700,00	15.700,00	17.565,93	89,85	111,88
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	19.549,89	15.000,00	15.000,00	14.789,67	75,65	98,60
61453	Porez na tvrtku	0,00	700,00	700,00	2.776,26	0,00	396,61
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPČEG PRORAČUNA	2.366.566,26	2.686.000,00	2.686.000,00	3.175.601,58	134,19	118,23
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.762.111,90	2.286.000,00	2.286.000,00	2.775.616,21	157,52	121,42
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.105.313,90	1.950.000,00	1.950.000,00	1.936.615,73	175,21	99,31
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	56.550,00	76.000,00	76.000,00	75.733,34	133,92	99,65
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	332.248,00	260.000,00	260.000,00	763.267,14	229,73	293,56
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	268.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	604.454,36	400.000,00	400.000,00	399.985,37	66,17	100,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	604.454,36	400.000,00	400.000,00	399.985,37	66,17	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	162.503,74	164.169,00	164.169,00	161.540,53	99,41	98,40
641	Prihodi od financijske imovine	153,61	169,00	169,00	168,25	109,53	99,56
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	153,61	169,00	169,00	168,25	109,53	99,56
642	Prihodi od nefinancijske imovine	162.350,13	164.000,00	164.000,00	161.372,28	99,40	98,40
6421	Naknade za koncesije	17.840,26	20.000,00	20.000,00	22.804,37	127,83	114,02
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.189,11	100.000,00	100.000,00	95.384,91	95,20	95,38
6423	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	43.568,00	43.000,00	43.000,00	42.283,00	97,05	98,33
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - legalizacija	752,76	1.000,00	1.000,00	900,00	119,56	90,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		1	2	3	4	5	6
		Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJB I, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.074.128,81	1.175.145,00	1.175.145,00	1.158.151,80	107,82	98,55
651	Upravne i administrativne pristojbe	6,14	145,00	145,00	64,42	1.049,19	44,43
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6,14	145,00	145,00	64,42	1.049,19	44,43
652	Prihodi po posebnim propisima	697.111,12	936.500,00	936.500,00	929.022,68	133,27	99,20
6521	Prihodi državne uprave	0,00	300,00	300,00	40,74	0,00	13,58
6522	Vodni doprinos	5.033,62	1.000,00	1.000,00	607,42	12,07	60,74
6524	Doprinos za šume	74,40	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6526	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl.	571.375,50	819.200,00	819.200,00	822.963,32	144,03	100,46
6526	Sufinanciranje asfalta	14.590,00	5.000,00	5.000,00	3.200,00	21,93	64,00
6526	Prihodi od grobnih naknada	94.387,60	90.000,00	90.000,00	88.211,20	93,46	98,01
6526	Ostali nespomenuti prihodi	11.650,00	20.000,00	20.000,00	14.000,00	120,17	70,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	377.011,55	238.500,00	238.500,00	229.064,70	60,76	96,04
6531	Komunalni doprinosi	107.385,08	4.500,00	4.500,00	8.828,83	8,22	196,20
6532	Komunalne naknade	267.826,47	230.000,00	230.000,00	216.935,87	81,00	94,32
6533	Naknade za priključak vode	1.800,00	4.000,00	4.000,00	3.300,00	183,33	82,50
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	0,00	126.420,00	126.420,00	126.420,00	0,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	126.420,00	126.420,00	126.420,00	0,00	100,00
6631	Tekuće donacije	0,00	120,00	120,00	120,00	0,00	100,00
6632	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	0,00	126.300,00	126.300,00	126.300,00	0,00	100,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.612,91	6.400,00	6.400,00	13.820,65	856,88	215,95
683	Ostali prihodi	1.612,91	6.400,00	6.400,00	13.820,65	856,88	215,95
6831	Ostali prihodi	1.612,91	6.400,00	6.400,00	13.820,65	856,88	215,95
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	130.000,00	130.000,00	126.700,00	0,00	97,46
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00	29.200,00	0,00	97,33
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	30.000,00	30.000,00	29.200,00	0,00	97,33
7111	Zemljište	0,00	30.000,00	30.000,00	29.200,00	0,00	97,33
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00	97.500,00	0,00	97,50
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	100.000,00	100.000,00	97.500,00	0,00	97,50
7211	Stambeni objekti	0,00	100.000,00	100.000,00	97.500,00	0,00	97,50

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI	7.667.857,42	7.927.596,00	7.927.596,00	7.290.356,15	95,08	91,96
3	RASHODI POSLOVANJA	4.277.144,93	5.763.496,00	5.763.496,00	5.229.767,98	122,27	90,74
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.115.528,07	1.318.600,00	1.318.600,00	1.307.561,25	117,21	99,16
311	Plaće (Bruto)	940.938,08	1.095.000,00	1.095.000,00	1.087.042,39	115,53	99,27
3111	Plaće za zaposlene	940.938,08	1.095.000,00	1.095.000,00	1.087.042,39	115,53	99,27
312	Ostali rashodi za zaposlene	66.450,00	95.600,00	95.600,00	93.900,00	141,31	98,22
3121	Ostali rashodi za zaposlene	66.450,00	95.600,00	95.600,00	93.900,00	141,31	98,22
313	Doprinosi na plaće	108.139,99	128.000,00	128.000,00	126.618,86	117,09	98,92
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	108.139,99	128.000,00	128.000,00	126.618,86	117,09	98,92
32	MATERIJALNI RASHODI	2.385.140,01	3.280.596,00	3.280.596,00	2.891.869,28	121,25	88,15
321	Naknade troškova zaposlenima	57.505,49	87.500,00	87.500,00	74.474,00	129,51	85,11
3211	Službena putovanja	10,00	4.500,00	4.500,00	4.488,00	44,880,00	99,73
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	37.171,00	53.000,00	53.000,00	50.910,00	136,96	96,06
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.119,49	7.000,00	7.000,00	800,00	37,74	11,43
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	18.205,00	23.000,00	23.000,00	18.276,00	100,39	79,46
322	Rashodi za materijal i energiju	542.664,28	679.500,00	679.500,00	589.117,70	108,56	86,70
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	98.966,24	95.000,00	95.000,00	81.291,15	82,14	85,57
3222	Materijal i sirovine	110.929,62	180.000,00	180.000,00	159.529,44	143,81	88,63
3223	Energija	214.887,70	200.000,00	200.000,00	199.973,13	93,06	99,99
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	74.437,77	166.000,00	166.000,00	128.671,33	172,86	77,51
3225	Sitni inventar i autogume	42.768,99	35.000,00	35.000,00	17.131,10	40,05	48,95
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	673,96	3.500,00	3.500,00	2.521,55	374,14	72,04
323	Rashodi za usluge	1.686.525,53	2.248.700,00	2.248.700,00	1.994.587,36	118,27	88,70
3231	Usluge telefona i pošte	23.765,36	32.000,00	32.000,00	27.082,22	113,96	84,63
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	715.184,55	1.168.000,00	1.168.000,00	1.078.694,18	150,83	92,35
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.722,79	38.000,00	38.000,00	37.023,49	208,90	97,43
3234	Komunalne usluge	298.591,16	331.000,00	331.000,00	272.519,05	91,27	82,33
3235	Zakupnine i najamnine	2.802,06	6.000,00	6.000,00	4.732,43	168,89	78,87
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	26.456,70	34.000,00	34.000,00	32.932,60	124,48	96,86
3237	Intelektualne i osobne usluge	521.230,91	534.000,00	534.000,00	471.373,45	90,43	88,27
3238	Računalne usluge	12.330,64	15.700,00	15.700,00	12.308,98	99,82	78,40
3239	Ostale usluge	68.441,36	90.000,00	90.000,00	57.920,96	84,63	64,36
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Indeks (%)					
		1	2	3	4	5	6
		Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	4/1	4/3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.444,71	264.896,00	264.896,00	233.690,22	244,84	88,22
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	12.852,99	155.000,00	155.000,00	145.714,47	1.133,70	94,01
3292	Premije osiguranja	4.510,09	0,00	0,00	13.764,93	305,20	0,00
3293	Reprezentacija	42.993,17	40.000,00	40.000,00	20.364,87	47,37	50,91
3294	Članarine	17.339,16	15.000,00	15.000,00	15.644,52	90,23	104,30
3295	Pristojbe i naknade	140,00	10.300,00	10.300,00	21.639,81	15.457,01	210,10
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	10.000,00	10.000,00	1.811,80	0,00	18,12
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.609,30	34.596,00	34.596,00	14.749,82	83,76	42,63
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.206,63	10.000,00	10.000,00	9.199,92	112,10	92,00
343	Ostali financijski rashodi	8.206,63	10.000,00	10.000,00	9.199,92	112,10	92,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.196,65	9.500,00	9.500,00	9.186,73	112,08	96,70
3433	Zatezne kamate	9,98	500,00	500,00	13,19	0,00	2,64
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	95.615,80	330.000,00	330.000,00	216.463,26	0,00	65,59
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	250.000,00	250.000,00	144.550,72	0,00	57,82
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	250.000,00	250.000,00	144.550,72	0,00	57,82
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	95.615,80	80.000,00	80.000,00	71.912,54	75,21	89,89
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	95.615,80	80.000,00	80.000,00	71.912,54	75,21	89,89
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	198.825,74	227.800,00	227.800,00	213.129,67	107,19	93,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	198.825,74	227.800,00	227.800,00	213.129,67	107,19	93,56
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	181.950,00	207.800,00	207.800,00	200.300,00	110,09	96,39
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.875,74	20.000,00	20.000,00	12.829,67	76,02	64,15
38	OSTALI RASHODI	473.828,68	596.500,00	596.500,00	591.544,60	124,84	99,17
381	Tekuće donacije	382.143,50	436.500,00	436.500,00	426.064,00	111,49	97,61
3811	Tekuće donacije u novcu	382.143,50	436.500,00	436.500,00	426.064,00	111,49	97,61
383	Kazne, penali i naknade štete	91.685,18	160.000,00	160.000,00	165.480,60	180,49	103,43
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	91.685,18	160.000,00	160.000,00	165.480,60	180,49	103,43
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	3.390.712,49	2.164.100,00	2.164.100,00	2.060.588,17	60,77	95,22
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.760,00	30.000,00	30.000,00	29.200,00	71,64	97,33
411	Materijalna imovina	40.760,00	30.000,00	30.000,00	29.200,00	71,64	97,33
4111	Zemljište	40.760,00	30.000,00	30.000,00	29.200,00	71,64	97,33

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.349.952,49	2.134.100,00	2.134.100,00	2.031.388,17	60,64	95,19
421	Građevinski objekti	3.122.318,40	2.067.100,00	2.067.100,00	2.006.774,55	64,27	97,08
4211	Stambeni objekti	0,00	97.100,00	97.100,00	97.100,00	0,00	100,00
4212	Poslovni objekti	712.919,30	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	1.398.133,65	945.000,00	945.000,00	942.756,99	67,43	99,76
4214	Ostali građevinski objekti	1.011.265,45	1.015.000,00	1.015.000,00	966.917,56	95,61	95,26
422	Postrojenja i oprema	158.058,09	67.000,00	67.000,00	24.613,62	15,57	36,74
4221	Uredska oprema i namještaj	14.477,15	15.000,00	15.000,00	3.923,00	27,10	26,15
4222	Komunikacijska oprema	13.479,90	12.000,00	12.000,00	9.239,02	68,54	76,99
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	130.101,04	40.000,00	40.000,00	11.451,60	8,80	28,63
426	Nematerijalna proizvedena imovina	69.576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4263	Izrada prostornog plana	69.576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
8	PRIMICI OD FINANCISJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	358.891,94	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	358.891,94	0,00	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	358.891,94	0,00	0,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	358.891,94	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
9	VLASTITI IZVORI	1.636.998,74	1.198.262,00	1.198.262,00	1.197.789,87	73,17	99,96
92	REZULTAT POSLOVANJA	1.636.998,74	1.198.262,00	1.198.262,00	1.197.789,87	73,17	99,96
922	Višak/manjak prihoda	1.636.998,74	1.198.262,00	1.198.262,00	1.197.789,87	73,17	99,96
9221	Višak prihoda	1.636.998,74	1.198.262,00	1.198.262,00	1.197.789,87	73,17	99,96

II. POSEBNI DIO

Broj konta	Funkcija	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
			1	2	3	4	5	6
		UKUPNI RASHODI	7.667.857,42	7.927.596,00	7.927.596,00	7.290.356,15	95,08	91,96
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
		Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	12.852,99	155.000,00	155.000,00	145.714,47	1.133,70	94,01
		Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća	12.852,99	155.000,00	155.000,00	145.714,47	1.133,70	94,01
		i radnih tijela						
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći						
32		MATERIJALNI RASHODI	12.852,99	155.000,00	155.000,00	145.714,47	1.133,70	94,01
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.852,99	155.000,00	155.000,00	145.714,47	1.133,70	94,01
3291	0111	Naknade za prisustvovanje sjednicama	12.852,99	25.000,00	25.000,00	16.538,37	128,67	66,15
3291	0160	Izbori	0,00	130.000,00	130.000,00	129.176,10	0,00	99,37
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
		Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.414.092,12	1.306.300,00	1.306.300,00	1.156.970,26	81,82	88,57
		Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	445.361,10	451.600,00	451.600,00	449.737,24	100,98	99,59
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici	445.361,10	451.600,00	451.600,00	449.737,24	100,98	99,59
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	369.751,99	370.000,00	370.000,00	368.358,11	99,62	99,56
311		Plaće (Bruto)	369.751,99	370.000,00	370.000,00	368.358,11	99,62	99,56
3111	0111	Plaće za zaposlene						
312		Ostali rashodi za zaposlene	14.600,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00	141,10	100,00
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	14.600,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00	141,10	100,00
313		Doprinosi na plaće	61.009,11	61.000,00	61.000,00	60.779,13	99,62	99,64
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	61.009,11	61.000,00	61.000,00	60.779,13	99,62	99,64
		Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi	824.096,02	832.700,00	832.700,00	707.233,02	85,82	84,93
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
32		MATERIJALNI RASHODI	713.443,40	666.200,00	666.200,00	535.866,95	75,11	80,44
321		Naknade troškova zaposlenima	27.119,00	34.500,00	34.500,00	26.815,00	98,88	77,72
3211	0111	Službena putovanja	10,00	500,00	500,00	1,00	10,00	0,20
3212	0111	Naknada za prijevoz na posao i s posla	14.796,00	15.000,00	15.000,00	14.854,00	100,39	99,03
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
3214	0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	12.313,00	15.000,00	15.000,00	11.960,00	97,13	79,73

Broj konta	Funkcija	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Teukući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
			1	2	3	4	5	6
322		Rashodi za materijal i energiju	130.837,80	127.000,00	127.000,00	110.664,18	84,58	87,14
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.398,92	25.000,00	25.000,00	20.892,96	50,47	83,57
3223	0435	Energija	74.983,89	80.000,00	80.000,00	81.945,42	109,28	102,43
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.719,19	2.000,00	2.000,00	888,30	51,67	44,42
3225	0111	Sitni inventar	12.735,80	20.000,00	20.000,00	6.937,50	54,47	34,69
323		Rashodi za usluge	491.836,14	414.500,00	414.500,00	337.619,37	68,64	81,45
3231	0111	Usluge telefona i pošte	21.168,30	25.000,00	25.000,00	20.189,14	95,37	80,76
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400,00	3.000,00	3.000,00	3.578,25	894,56	119,28
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	15.235,29	35.000,00	35.000,00	34.535,99	226,68	98,67
3234	0510	Iznošenje i odvoz smeća	1.111,92	1.500,00	1.500,00	1.111,92	100,00	74,13
3235	0111	Zakupnine i najamnine	175,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3237	0111	Intelektualne i osobne usluge	375.348,63	264.000,00	264.000,00	217.839,13	58,04	82,51
3237	0111	Ugovori o djelu	19.875,27	25.000,00	25.000,00	21.973,79	110,56	87,90
3237	0111	Usluge odvjetnika	25.223,50	25.000,00	25.000,00	20.067,50	79,56	80,27
3237	0620	Geodetsko-katastarske usluge	55.920,00	50.000,00	50.000,00	40.120,00	71,75	80,24
3237	0620	Izrada projekata	95.000,00	30.000,00	30.000,00	2.500,00	2,63	8,33
3237	0111	Knjigovodstvene usluge	60.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	106,67	100,00
3237	0111	Ostale intelektualne usluge	119.329,86	70.000,00	70.000,00	69.177,84	57,97	98,83
3238	0111	Računalne usluge	12.180,64	15.000,00	15.000,00	11.671,48	95,82	77,81
3239	0111	Ostale usluge	66.216,36	70.000,00	70.000,00	48.693,46	73,54	69,56
324		Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	0111	Naknada ostalih troškova	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.650,46	90.200,00	90.200,00	60.768,40	100,19	67,37
3293	0111	Reprezentacija	34.741,33	35.000,00	35.000,00	14.783,97	42,55	42,24
3294	0111	Članarine	15.324,83	15.000,00	15.000,00	15.644,52	102,09	104,30
3295	0111	Pristojbe i naknade	140,00	10.000,00	10.000,00	21.639,81	15,457,01	216,40
3296	0111	Troškovi sudskih postupaka	0,00	10.000,00	10.000,00	1.811,80	0,00	18,12
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.444,30	20.200,00	20.200,00	6.888,30	65,95	34,10
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.504,94	6.500,00	6.500,00	5.885,47	106,91	90,55
343		Ostali financijski rashodi	5.504,94	6.500,00	6.500,00	5.885,47	106,91	90,55
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.504,94	6.000,00	6.000,00	5.885,47	106,91	98,09
3433	0170	Zatezne kamate	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	Funkcija	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13.462,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.462,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3661	0760	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.462,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	91.685,18	160.000,00	160.000,00	165.480,60	180,49	103,43
383		Kazne, penali i naknade štete	91.685,18	160.000,00	160.000,00	165.480,60	180,49	103,43
3831	1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	91.685,18	160.000,00	160.000,00	158.813,60	173,22	99,26
3835	1090	Ostale kazne	0,00	0,00	0,00	6.667,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	144.635,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Izvor: 1. Opći prihodi i primici RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	144.635,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	75.059,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	5.375,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4222	0111	Komunikacijska oprema	5.664,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	0111	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	64.020,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	69.576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4263	0111	Izrada prostornog plana	69.576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	4.376.320,37	4.031.600,00	4.031.600,00	3.688.137,81	84,27	91,48
		Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	4.376.320,37	4.031.600,00	4.031.600,00	3.688.137,81	84,27	91,48
		Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	1.192.110,10	1.674.500,00	1.674.500,00	1.507.612,54	126,47	90,03
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 7. Prihodi od prodaje nef. imovine	104.966,93	255.000,00	255.000,00	176.058,89	167,73	69,04
32		MATERIJALNI RASHODI	104.966,93	255.000,00	255.000,00	176.058,89	167,73	69,04
322		Rashodi za materijal i energiju	1.931,93	5.000,00	5.000,00	589,80	30,53	11,80
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	1.931,93	5.000,00	5.000,00	589,80	30,53	11,80

Broj funkcija konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Teukući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
323	Rashodi za usluge	103.035,00	250.000,00	250.000,00	175.469,09	170,30	70,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	103.035,00	250.000,00	250.000,00	175.469,09	170,30	70,19
	Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	616.883,20	970.000,00	970.000,00	966.263,82	156,64	99,61
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene						
32	MATERIJALNI RASHODI	616.883,20	970.000,00	970.000,00	966.263,82	156,64	99,61
322	Rashodi za materijal i energiju	69.651,65	150.000,00	150.000,00	124.210,96	178,33	82,81
3224	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	69.651,65	150.000,00	150.000,00	124.210,96	178,33	82,81
323	Rashodi za usluge	547.231,55	820.000,00	820.000,00	842.052,86	153,88	102,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	547.231,55	820.000,00	820.000,00	842.052,86	153,88	102,69
	Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	166.270,84	160.000,00	160.000,00	133.790,21	80,47	83,62
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene						
32	MATERIJALNI RASHODI	166.270,84	160.000,00	160.000,00	133.790,21	80,47	83,62
322	Rashodi za materijal i energiju	139.720,84	120.000,00	120.000,00	118.027,71	84,47	98,36
3223	Električna energija-javna rasvjeta	139.720,84	120.000,00	120.000,00	118.027,71	84,47	98,36
323	Rashodi za usluge	26.550,00	40.000,00	40.000,00	15.762,50	59,37	39,41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	26.550,00	40.000,00	40.000,00	15.762,50	59,37	39,41
	Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	146.497,45	140.000,00	140.000,00	101.773,97	69,47	72,70
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
32	MATERIJALNI RASHODI	146.497,45	140.000,00	140.000,00	101.773,97	69,47	72,70
323	Rashodi za usluge	146.497,45	140.000,00	140.000,00	101.773,97	69,47	72,70
32349	Usluge održavanja zelenih površina	146.497,45	140.000,00	140.000,00	101.773,97	69,47	72,70
	Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	157.491,68	149.500,00	149.500,00	129.725,65	82,37	86,77
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
32	MATERIJALNI RASHODI	157.491,68	149.500,00	149.500,00	129.725,65	82,37	86,77
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3224	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	Funkcija	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
			1	2	3	4	5	6
323		Rashodi za usluge	157.491,68	144.500,00	144.500,00	129.725,65	82,37	89,78
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32341	0630	Opskrba vodom	5.181,96	7.000,00	7.000,00	6.415,31	123,80	91,65
32342	0510	Iznošenje i odvoz smeća s groblja	17.040,40	20.000,00	20.000,00	15.729,60	92,31	78,65
32343	0760	Deratizacija	39.953,74	20.000,00	20.000,00	19.893,99	49,79	99,47
32349	0660	Održavanje groblja	55.000,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	122,73	100,00
32349	0660	Pogrebne usluge	18.500,00	20.000,00	20.000,00	16.877,00	91,23	84,39
32349	0660	Ostale komunalne usluge	4.815,58	5.000,00	5.000,00	3.309,75	68,73	66,20
		Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	693.962,42	107.100,00	107.100,00	97.100,00	13,99	90,66
		Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	693.962,42	107.100,00	107.100,00	97.100,00	13,99	90,66
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici, 5. Pomoći i 6. Donacije						
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	693.962,42	107.100,00	107.100,00	97.100,00	13,99	90,66
421		Građevinski objekti	693.962,42	107.100,00	107.100,00	97.100,00	13,99	90,66
4211	0660	Stambeni objekti	0,00	97.100,00	97.100,00	97.100,00	0,00	100,00
4212	0660	Uređenje dječjeg vrtića	592.967,42	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4212	0660	Uređenje društvenih domova	100.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastruk.	2.490.247,85	2.250.000,00	2.250.000,00	2.083.425,27	83,66	92,60
		Kapitalni projekt: K100501 Otkup zemljišta	40.760,00	30.000,00	30.000,00	29.200,00	71,64	97,33
		Izvor: 6. Donacije						
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.760,00	30.000,00	30.000,00	29.200,00	71,64	97,33
411		Materijalna imovina	40.760,00	30.000,00	30.000,00	29.200,00	71,64	97,33
4111	0660	Otkup zemljišta	40.760,00	30.000,00	30.000,00	29.200,00	71,64	97,33
		Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	1.398.133,65	1.195.000,00	1.195.000,00	1.087.307,71	77,77	90,99
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici, 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA						
36			0,00	250.000,00	250.000,00	144.550,72	0,00	57,82

Broj konta	Funkcija	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
			1	2	3	4	5	6
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	250.000,00	250.000,00	144.550,72	0,00	57,82
3632	0620	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	250.000,00	250.000,00	144.550,72	0,00	57,82
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.398.133,65	945.000,00	945.000,00	942.756,99	67,43	99,76
421		Građevinski objekti	1.398.133,65	945.000,00	945.000,00	942.756,99	67,43	99,76
4213	0451	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	1.398.133,65	945.000,00	945.000,00	942.756,99	67,43	99,76
		Kapitalni projekt: K100503 Izgradnja vodovoda	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	0630	Izgradnja vodovodne mreže	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100504 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	446.255,63	550.000,00	550.000,00	546.593,00	122,48	99,38
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći						
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	446.255,63	550.000,00	550.000,00	546.593,00	122,48	99,38
421		Građevinski objekti	446.255,63	550.000,00	550.000,00	546.593,00	122,48	99,38
4214	0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	446.255,63	550.000,00	550.000,00	546.593,00	122,48	99,38
		Kapitalni projekt: K100505 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	565.009,82	430.000,00	430.000,00	420.324,56	74,39	97,75
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
		4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći						
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	565.009,82	430.000,00	430.000,00	420.324,56	74,39	97,75
421		Građevinski objekti	565.009,82	430.000,00	430.000,00	420.324,56	74,39	97,75
4214	0660	Uređenje groblja	14.000,00	20.000,00	20.000,00	19.843,75	141,74	99,22
4214	0820	Uređenje trga i parka	482.998,82	250.000,00	250.000,00	229.592,38	47,53	91,84
4214	0810	Izgradnja dječjih igrališta i sportskih terena	68.011,00	160.000,00	160.000,00	170.888,43	251,27	106,81
		Kapitalni projekt: K100506 Nabava uređaja i opreme	40.088,75	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						

Broj kunta	Funkcija	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Teukući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
			1	2	3	4	5	6
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.088,75	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	40.088,75	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.088,75	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	382.143,50	436.500,00	436.500,00	426.064,00	111,49	97,61
		GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	382.143,50	436.500,00	436.500,00	426.064,00	111,49	97,61
		Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00
381		Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00
3811	0820	Orkestar limene glazbe	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00
		Program: 1007 Razvoj sporta Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	19.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	263,16	100,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici	19.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	263,16	100,00
38		OSTALI RASHODI	19.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	263,16	100,00
381		Tekuće donacije	19.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	263,16	100,00
3811	0810	Tekuće donacije sportskim udrugama	19.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	263,16	100,00
		Program: 1008 Razvoj udruga Aktivnost: A100801 Financiranje aktivnosti udruga	363.143,50	381.500,00	381.500,00	371.064,00	102,18	97,26
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici	363.143,50	381.500,00	381.500,00	371.064,00	102,18	97,26
38		OSTALI RASHODI	363.143,50	381.500,00	381.500,00	371.064,00	102,18	97,26
381		Tekuće donacije	363.143,50	381.500,00	381.500,00	371.064,00	102,18	97,26
3811	0840	Političke stranke	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	90,00	100,00
3811	0840	Vjerske zajednice	30.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	216,67	100,00
3811	0320	Vatrogastvo	244.979,50	200.000,00	200.000,00	192.000,00	78,37	96,00
3811	1090	Crveni križ	21.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	138,10	100,00
3811	0220	Civilna zaštita	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	87,50	100,00
3811	0423	Lovačko društvo	37.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	81,08	100,00
3811	0860	Ostale tekuće donacije	16.164,00	45.000,00	45.000,00	42.564,00	263,33	94,59

Broj konta	Funkcija	NAZIV	u kunama									
			Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3				
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO										
		GLAVA 00501 ŠKOLSTVO	1.482.448,44	1.998.196,00	1.998.196,00	1.873.469,61	126,38	93,76				
		Program: 1009 Školstvo	82.153,30	80.000,00	80.000,00	71.912,54	87,53	89,89				
		Aktivnost: A100901 Financiranje osnovnog školstva	82.153,30	80.000,00	80.000,00	71.912,54	87,53	89,89				
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici										
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	82.153,30	80.000,00	80.000,00	71.912,54	87,53	89,89				
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	82.153,30	80.000,00	80.000,00	71.912,54	87,53	89,89				
3661	0912	Pomoći osnovnom školstvu										
		GLAVA 00502 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.180.752,40	1.672.596,00	1.672.596,00	1.574.739,50	133,37	94,15				
		Proračunski korisnik 50694 Dječji vrtić »Pčelica« Bisag										
		Program: 1010 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	1.180.752,40	1.672.596,00	1.672.596,00	1.574.739,50	133,37	94,15				
		Aktivnost: A101001 Rashodi za zaposlene	670.166,97	867.000,00	867.000,00	857.824,01	128,00	98,94				
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici, 4. Prihodi za posebne namjene I 5. Donacije										
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	670.166,97	867.000,00	867.000,00	857.824,01	128,00	98,94				
311		Plaće (Bruto)	571.186,09	725.000,00	725.000,00	718.684,28	125,82	99,13				
3111	0911	Plaće za zaposlene	571.186,09	725.000,00	725.000,00	718.684,28	125,82	99,13				
312		Ostali rashodi za zaposlene	51.850,00	75.000,00	75.000,00	73.300,00	141,37	97,73				
3121	0911	Ostali rashodi za zaposlene	51.850,00	75.000,00	75.000,00	73.300,00	141,37	97,73				
313		Doprinosi na plaće	47.130,88	67.000,00	67.000,00	65.839,73	139,70	98,27				
3132	0911	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	47.130,88	67.000,00	67.000,00	65.839,73	139,70	98,27				
		Aktivnost: A101002 Materijalni i financijski rashodi	510.585,43	805.596,00	805.596,00	716.915,49	140,41	88,99				
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene										
32		MATERIJALNI RASHODI	446.016,52	757.896,00	757.896,00	679.787,42	152,41	89,69				
321		Naknade troškova zaposlenima	30.386,49	53.000,00	53.000,00	47.659,00	156,84	89,92				
3211	0911	Službena putovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	4.487,00	0,00	112,18				
3212	0911	Naknade za prijevoz na posao i posla	22.375,00	38.000,00	38.000,00	36.056,00	161,14	94,88				
3213	0911	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.119,49	3.000,00	3.000,00	800,00	37,74	26,67				
3214	0911	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.892,00	8.000,00	8.000,00	6.316,00	107,20	78,95				

Broj konta	Funkcija	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
			1	2	3	4	5	6
322		Rashodi za materijal i energiju	200.522,06	272.500,00	272.500,00	235.625,05	117,51	86,47
3221	0911	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	57.567,32	70.000,00	70.000,00	60.398,19	104,92	86,28
3222	0960	Materijal i sirovine	110.929,62	180.000,00	180.000,00	159.529,44	143,81	88,63
3223	0911	Energija	182,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	0911	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.135,00	4.000,00	4.000,00	2.982,27	262,76	74,56
3225	0911	Sitni inventar	30.033,19	15.000,00	15.000,00	10.193,60	33,94	67,96
3227	0911	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	673,96	3.500,00	3.500,00	2.521,55	374,14	72,04
323		Rashodi za usluge	193.166,71	412.700,00	412.700,00	369.296,02	191,18	89,48
3231	0911	Usluge telefona i pošte	2.597,06	7.000,00	7.000,00	6.893,08	265,42	98,47
3232	0911	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.968,00	50.000,00	50.000,00	41.831,48	199,50	83,66
3233	0911	Usluge promidžbe i informiranja	2.487,50	3.000,00	3.000,00	2.487,50	100,00	82,92
3234	0911	Komunalne usluge	10.490,11	50.000,00	50.000,00	39.907,51	380,43	79,82
3235	0911	Zakupnine i najamnine za opremu	2.627,06	5.000,00	5.000,00	4.732,43	180,14	94,65
3236	0911	Zdravstvene usluge	5.739,70	7.000,00	7.000,00	10.044,70	175,00	143,50
3237	0911	Intelektualne i osobne usluge	145.882,28	270.000,00	270.000,00	253.534,32	173,79	93,90
3238	0911	Računalne usluge	150,00	700,00	700,00	637,50	425,00	91,07
3239	0911	Ostale usluge	2.225,00	20.000,00	20.000,00	9.227,50	414,72	46,14
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.941,26	19.696,00	19.696,00	27.207,35	124,00	138,14
3292	0911	Premije osiguranja	4.510,09	0,00	0,00	13.764,93	305,20	0,00
3293	0911	Reprezentacija	8.251,84	5.000,00	5.000,00	5.580,90	67,63	111,62
3294	0911	Članarine	2.014,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3295	0911	Pristojbe i naknade	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
3299	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.165,00	14.396,00	14.396,00	7.861,52	109,72	54,61
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.701,69	3.500,00	3.500,00	3.314,45	122,68	94,70
343		Ostali financijski rashodi	2.701,69	3.500,00	3.500,00	3.314,45	122,68	94,70
3431	0911	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.691,71	3.500,00	3.500,00	3.301,26	122,65	94,32
3433	09111	Zatezne kamate	9,98	0,00	0,00	13,19	132,16	0,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	0,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	0,00	100,00
372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	0,00	100,00
3721	0911	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	0,00	100,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	61.867,22	35.000,00	35.000,00	24.613,62	39,78	70,32
421		Građevinski objekti	18.956,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	0911	Poslovni objekti	18.956,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	Funkcija	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje 1-12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1-12/2021.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
			1	2	3	4	5	6
422		Postrojenja i oprema	42.910,34	35.000,00	35.000,00	24.613,62	57,36	70,32
4221	0911	Uredska oprema i namještaj	9.102,15	5.000,00	5.000,00	3.923,00	43,10	78,46
4222	0911	Komunikacijska oprema	7.815,90	10.000,00	10.000,00	9.239,02	118,21	92,39
4227	0911	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.992,29	20.000,00	20.000,00	11.451,60	44,06	57,26
		Program: 1011 Socijalna skrb	198.825,74	218.600,00	218.600,00	203.929,67	102,57	93,29
		Aktivnost: A101101 Pomoć građanima i kućanstvima	198.825,74	218.600,00	218.600,00	203.929,67	102,57	93,29
37		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	198.825,74	218.600,00	218.600,00	203.929,67	102,57	93,29
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	198.825,74	218.600,00	218.600,00	203.929,67	102,57	93,29
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	181.950,00	198.600,00	198.600,00	191.100,00	105,03	96,22
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.550,00	50.000,00	50.000,00	42.500,00	126,68	85,00
3721	1070	Naknada za novorođenčad	59.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	93,22	100,00
3721	0942	Stipendije	89.400,00	93.600,00	93.600,00	93.600,00	104,70	100,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.875,74	20.000,00	20.000,00	12.829,67	76,02	64,15
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	8.000,00	10.000,00	10.000,00	9.000,00	112,50	90,00
3722	1070	Ostale naknade u naravi	8.875,74	10.000,00	10.000,00	3.829,67	43,15	38,30
		Program: 1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	20.717,00	27.000,00	27.000,00	22.887,90	110,48	84,77
		Aktivnost: A101201 Zdravstveno-veterinarska zaštita	20.717,00	27.000,00	27.000,00	22.887,90	110,48	84,77
32		Izvor: 1. Opći prihodi i primici	20.717,00	27.000,00	27.000,00	22.887,90	110,48	84,77
323		MATERIJALNI RASHODI	20.717,00	27.000,00	27.000,00	22.887,90	110,48	84,77
32362	0760	Rashodi za usluge	20.717,00	27.000,00	27.000,00	22.887,90	110,48	84,77
		Veterinarske usluge	20.717,00	27.000,00	27.000,00	22.887,90	110,48	84,77

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/22-01/05
 URBROJ: 2186-23-01-22-1
 Bisag, 3. svibnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

15.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 3. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Općini Breznica
za 2021. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu (KLASA: 363-01/22-01/06, URBROJ: 2186-23-03-22-1 od 14.04.2022. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/06
URBROJ: 2186-23-01-22-2
Bisag, 3. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Breznica
za 2021. godinu**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/20 i 105/21) izvršen je kako slijedi:

R.br.	Projekt	Ukupno planirano (kn)	Izvršeno (kn)			Ukupno izvršeno (kn)
			Projektiranje	Građenje	Stručni nadzor	
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja</i>						
1.	Modernizacija NC Jales Breznički	143.950,00	3.750,00	135.160,94	5.000,00	143.910,94
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>						
2.	Izgradnja i uređenje dječjih igrališta	160.000,00	30.000,00	135.888,43	5.000,00	170.888,43
3.	Izgradnja nogostupa u Bisagu	130.000,00	22.500,00	242.488,01	7.500,00	272.488,01
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</i>						
4.	Modernizacija NC Gornji Borenec - Lovački dom	483.750,00		469.979,63	13.750,00	483.729,63
<i>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati</i>						
5.	Modernizacija NC Drašković - Ferčići	83.800,00	1.250,00	81.188,50	1.250,00	83.688,50
6.	Modernizacija NC Drašković - Trglačnik	89.625,00	1.250,00	83.990,63	4.375,00	89.615,63
7.	Modernizacija NC Drašković - Jarek	13.875,00	3.750,00	8.250,00	1.875,00	13.875,00
8.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	550.000,00	2.500,00	531.968,00	12.125,00	546.593,00
9.	Uređenje groblja i mrtvačnice	81.500,00	7.500,00	73.921,43		81.421,43
10.	Uređenje trga i parka	250.000,00	3.750,00	220.842,38	5.000,00	229.592,38
UKUPNO		1.986.500,00	76.250,00	1.983.677,95	55.875,00	2.115.802,95

R.br.	Projekt	Izvori financiranja			Ukupno izvori
		Proračun Općine	Komunalni doprinos	Kapitalne pomoći	
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja</i>					
1.	Modernizacija NC Jales Breznički	93.910,94		50.000,00	143.910,94
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>					
2.	Izgradnja i uređenje dječjih igrališta	168.888,43	2.000,00		170.888,43
3.	Izgradnja nogostupa u Bisagu	272.488,01			272.488,01
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</i>					
4.	Modernizacija NC Gornji Borenc - Lovački dom	381.729,63	2.000,00	100.000,00	483.729,63
<i>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati</i>					
5.	Modernizacija NC Drašković - Ferčići	83.688,50			83.688,50
6.	Modernizacija NC Drašković - Trglječnik	89.615,63			89.615,63
7.	Modernizacija NC Drašković - Jarek	13.875,00			13.875,00
8.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	436.631,53	2.000,00	107.961,47	546.593,00
9.	Uređenje groblja i mrtvačnice	80.592,60	828,83		81.421,43
10.	Uređenje trga i parka	227.592,38	2.000,00		229.592,38
UKUPNO		1.849.012,65	8.828,83	257.961,47	2.115.802,95

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/06
URBROJ: 2186-23-03-22-1
Bisag, 14. travnja 2022.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

16.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 3. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu (KLASA: 363-01/22-01/07, URBROJ: 2186-23-03-22-1 od 14.04.2022. godine).

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/07
URBROJ: 2186-23-01-22-2
Bisag, 3. svibnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/20 i 105/21) izvršen je kako slijedi:

R. br.		Troškovi (kn)	
		Planirano	Izvršeno
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	970.000,00	966.263,82
2.	Održavanje javne rasvjete	160.000,00	133.790,21
3.	Održavanje zelenih površina	140.000,00	101.773,97
4.	Održavanje groblja	87.500,00	83.229,60
UKUPNO		1.357.500,00	1.285.057,60

R. br.		Izvori financiranja (kn)	
		Planirano	Izvršeno
1.	Proračun Općine Breznica	1.017.500,00	957.106,16
2.	Komunalna naknada	230.000,00	216.935,87
3.	Grobna naknada	90.000,00	88.211,20
4.	Koncesije	20.000,00	22.804,37
UKUPNO		1.357.500,00	1.285.057,60

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/07
URBROJ: 2186-23-03-22-1
Bisag, 14. travnja 2022.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

17.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na svojoj sjednici održanoj dana 3. svibnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Breznica

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Općina) kao i povjerenih poslova državne uprave.

Članak 2.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerene poslove državne uprave, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine, pri obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, izvršava sve upravne, stručne i druge poslove i to naročito:

- a) izrada nacрта općih i pojedinačnih akata koje donose Općinsko vijeće i općinski načelnik,
- b) provedba, primjena i nadzor nad provedbom općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela,
- c) praćenje stanja u područjima obuhvaćenima samoupravnim djelokrugom Općine te predlaganje mjera poboljšanja stanja,
- d) izrada stručnih analiza i procjena, razvojnih programa i drugih podloga za poticanje razvoja Općine te sudjelovanje u pripremi razvojnih projekata od interesa za Općinu,
- e) provedba upravnog postupka i rješavanje o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe te drugih stranaka neposrednom primjenom mjerodavnih zakona, drugih propisa i općih akata kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje,
- f) pružanje stručne pomoći općinskom načelniku i Općinskom vijeću u obavljanju poslova iz njihove zakonske nadležnosti,
- g) zastupanje Općine u postupcima pred tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima, tijelima drugih jedinica lokalne te jedinica područne

(regionalne) samouprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, redovnim i specijaliziranim sudovima, pravosudnim tijelima, drugim tijelima državne vlasti i javnopravnim tijelima, a sve u skladu sa zakonskim ovlaštenjima ili opunomoćenjem od strane općinskog načelnika,

- h) priprema prijedloga za rad te praćenje djelovanja, poslovanja i rada ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Općina, odnosno u kojima Općina ima osnivačka prava ili je imatelj poslovnog udjela, odnosno dionica,
- i) predlaganje mjera za gospodarenje imovinom Općine u skladu s mjerodavnim propisima, pažnjom dobrog gospodara,
- j) poduzimanje svih mjera u svrhu ostvarenja te naplate prihoda i potraživanja Općine, kao i ispunjenja osnovanih obveza Općine, istovremenom zaštitom imovinskih i drugih prava Općine, a u skladu s načelima fiskalne odgovornosti,
- k) predlaganje i poduzimanje mjera te aktivnosti suradnje i pristupanja odgovarajućim udruženjima s drugim jedinicama lokalne samouprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, tijelima središnje državne uprave i javnopravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i državnim te javnopravnim tijelima stranih država,
- l) poduzimanje mjera te unapređenje suradnje upravnog tijela Općine, ustanova i trgovačkih društava u kojima je osnivač Općina s građanima, udruženjima građana, organizacijama civilnog društva i drugim pravnim osobama, a sve u cilju što potpunijeg i učinkovitijeg ostvarenja prava i ispunjenja obveza građana i pravnih osoba,
- m) obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namješteničke odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine,
- n) obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika u ostvarenju samoupravnog djelokruga Općine i to naročito u područjima: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita, promet i drugo.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u svojem djelokrugu, neposredno provodi zakonske i druge propise te opće akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika, donoseći pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 6.

Upravne, stručne i druge poslove koji se, prema odredbama ove Odluke, pripadaju u djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao i povjerenih poslova državne uprave, u skladu s Ustavom i zakonom, uključujući opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju pomoćno - tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine s nazivima i opisima pojedinih radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta, brojem izvršitelja i drugim pitanjima od značaja za rad upravnog tijela u skladu sa Statutom Općine Breznica i ovom Odlukom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine donosi općinski načelnik, prema prijedlogu pročelnika, u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Breznica, Jedinstveni upravni odjel i Breznica.

Pečat je okruglog oblika, u sredini je grb Republike Hrvatske, a na gornjoj strani pečata je naziv: REPUBLIKA HRVATSKA. Ispod natpisa Republika Hrvatska je natpis: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA BREZNICA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, BREZNICA.

II. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM OPĆINE

Članak 9.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad.

U ispunjavanju obveze iz ove odredbe Odluke, općinski načelnik nalaže izvršavanje pojedinih poslova i zadaća iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela Općine te daje smjernice za postupanje.

Članak 10.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik, na temelju provedenog javnog natječaja, u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnika je moguće razriješiti u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Na prava i obveze pročelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju dulje odsutnosti odnosno spriječenosti za rad pročelnika zamjenjuje drugi službenik odgovarajuće stručne spreme kojeg odredi općinski načelnik.

III. PRAVA I OBVEZE TE ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 11.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine odgovara općinskom načelniku za vlastiti rad i rad službenika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 12.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela Općine povjerene poslove obavljaju savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa, općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika te pravila struke, postupajući po uputama i nalogima načelnika i nadređenog službenika, danima u skladu sa zakonom.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su međusobno surađivati te, osim poslova iz opisa radnog mjesta na koje su raspoređeni, obavljati i druge prikladne i neophodne poslove, povjerene ili naložene od strane općinskog načelnika i nadređenog službenika.

Članak 13.

Na prava i obveze službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine, prijam u službu i raspored na radno mjesto te odgovornost za rad odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 14.

Plaću službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine, u skladu s odredbama posebnog zakona, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnim odjelu Općine određuje posebnom odlukom Općinskog vijeća, na prijedlog općinskog načelnika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine određuju se unutar raspona koeficijenta od 1,00 do 6,00.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnim odjelu Općine utvrđuje vlastitom odlukom općinski načelnik.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

Članak 15.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u proračunu Općine, u skladu s posebnim propisima.

Ukoliko odlukom Općinskog vijeća obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine bude organizirano zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za rad takve zajedničke službe osigurati će se na temelju sporazuma sklopljenog s tim jedinicama lokalne samouprave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Nalaže se općinskom načelniku da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donese Pravilnik o unutarnjem redu, a na temelju kojeg će se izvršiti raspored službenika na radna mjesta utvrđena tim pravilnikom.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Jedinštenog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Breznica (KLASA: 023-05/94-01/01 od 19.02.1994).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-05/22-01/20
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 3. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

18.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 3. svibnja 2022. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnim odjelu Općine Breznica

Članak 1.

Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinštenom

upravnom odjelu Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Breznica.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako za muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine utvrđuje načelnik.

Članak 5.

Za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

- pročelnik Jedinštenog upravnog odjela 2,20,
- viši referent 1,40,
- referent - komunalni redar 1,10,
- spremačica 1,00.

Članak 6.

Koeficijenti za obračun plaće početi će se primjenjivati za obračun plaće za mjesec svibanj 2022. godine.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Breznica KLASA: 120-01/18-01/01, URBROJ: 2186/023-01-22-1 od 30.01.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/22-01/01
URBROJ: 2186/023-01-22-1
Bisag, 3. svibnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

19.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 3. svibnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Breznica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Breznica imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici izabrani u Općinsko vijeće Općine Breznica.

Članak 3.

U 2022. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna po jednom vijećniku.

Članak 4.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica raspoređuju se tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Po članku 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma, sredstva za vijećnika koji je izabran s zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, a koji nije član niti jedne od tih stranaka, raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Breznica prema konačnim rezultatima izbora, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Iznos u kunama
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1.250,00 kn
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2.500,00 kn
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	1.250,00 kn
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	4.000,00 kn

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/01
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 3. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

20.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 3. svibnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o sufinanciranju troškova boravka djece
u dječjim vrtićima izvan područja
Općine Breznica**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Breznica u dječje vrtiće izvan područja Općine Breznica.

Članak 2.

Općina Breznica snosi troškove sufinanciranja cijene redovitog programa i smještaja djece u dječjim vrtićima uz sljedeće uvjete:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Breznica,
- roditelji odnosno skrbnici trebaju imati prebivalište i boraviti na području Općine Breznica u posljednjih godinu dana,
- sve obveze prema Općini Breznica po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Članak 3.

Općina Breznica sufinancira troškove smještaja djece s područja Općine Breznica u dječje vrtiće izvan područja Općine Breznica u istom iznosu kao i za djecu s područja Općine Breznica upisanu u Dječji vrtić Pčelica Bisag, a ostatak do pune cijene smještaja snosit će roditelji (skrbnici).

Iznos sufinanciranja iz stavka 1. ovog članka određen je u članku 6. stavku 3. Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19, 58/19, 85/19 i 87/20).

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje boravka djece u vrtićima, roditelji (skrbnici) imaju temeljem potvrde o sufinanciranju koju izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Breznica na temelju podnesenog pisanog zahtjeva.

Prilikom ishoda potvrde, uz zahtjev za ostvarenje prava na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima, podnositelj je dužan priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja (skrbnika) i dijete koje se upisuje u vrtić,
- rodni list djeteta,
- ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti,
- potvrdu Općine Breznica o ispunjenim obvezama prema Općini Breznica.

Članak 5.

Roditelji (skrbnici) su dužni Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznica u roku od 8 (osam) dana od nastanka prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji (skrbnici) u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje, isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Breznica nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 6.

Dječji vrtići iz članka 1. ove Odluke dužni su do 15. u mjesecu za protekli mjesec Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznica dostaviti račun sa specificiranim korisnicima s područja Općine Breznica i njihovim adresama.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Breznica.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-03/22-01/03
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 3. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

21.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 3. svibnja 2022. godine, donosi

K O D E K S
ponašanja članova
Općinskog vijeća Općine Breznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovinskog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Breznica;
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po

krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti;

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine;
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,

7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima objiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku

od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Breznica.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Općine Breznica.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-01/22-01/01
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 3. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 6. i 7. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) te na temelju prijedloga pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Breznica, опćински начелник Опćине Breznica donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Breznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела,

- nazivi radnih mjesta,
- opisi poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinственом управном одјелу Опćине Breznica (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

Članak 2.

Jedinствени управни одјел obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinствени управни одјел obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenje otpadom,

- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Breznica.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog Upravnog odjela imenuje načelnik Općine na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama posebnog zakona.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, potpisuje sve akte koje donosi ovo upravno tijelo, daje upute službenicima i namještenicima za obavljanje istih poslova, brine se o provedbi stručnog osposobljavanja za poslove radnog mjesta i usavršavanja stručnih sposobnosti i vještina službenika putem organiziranih programa i obavlja druge poslove određene odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima lokalne samouprave.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Breznica.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14 - u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinstveni upravni odjel.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja sa pročelnikom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

Članak 13.

Na zgradama u kojima djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića koji se nalazi u predvorju sjedišta općinske uprave, putem pošte i usmeno na zapisnik.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinstvenom upravnom odjelu na

dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Breznica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 62/17).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/22-01/21
URBROJ: 2186-23-03-22-1
Bisag, 29. travnja 2022.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

Prilog 1.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE BREZNICA

Redni broj: 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, pravne, ekonomske ili informatičke struke (temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje);
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit;
- položen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave;
- dobro poznavanje rada na računalu.
- organizacijske sposobnosti;
- komunikacijske vještine.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima u skladu sa zakonskim propisima.

Suradnja s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinственог управног одјела, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama, a koja je od utjecaja za provedbu plana i programa Jedinственог управног одјела.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu odgovornost za učinkovitu organizaciju Jedinственог управног одјела te zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost;
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinственом управним одјелом	10%
Organizira i usklađuje rad u odjelu u izvršavanju poslova i obaveza neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Vijeća, daje upute za rad zaposlenima	5%
Prati zakone i druge propise koji se odnose na organizaciju i djelokrug Općine	5%
Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela, osobito glede pripreme i predlaganja pojedinih stručnih materijala za potrebe Vijeća te razrješavanja pojedinih problema u Općini	15%
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, općinski načelnik te njihova radna tijela	10%
Donosi pojedinačne upravne akte, vodi prvostupanjski upravni postupak za izdavanje rješenja o plaćanju komunalnog doprinosa i komunalne naknade	5%
Priprema dnevni red i organizira sazivanje sjednica Općinskog vijeća uz pomoć predsjednika Vijeća i njegovih zamjenika	5%
Vodi brigu o provođenju odluka Općinskog vijeća uz pomoć predsjednika Vijeća	5%
Brine o objavi odluka i drugih akata Općinskog vijeća	5%
Upravlja postupkom javne nabave	5%
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu	5%
Brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5%
Osigurava suradnju Jedinственог управног одјела s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama	5%
Predlaže poduzimanje mjera i postupaka za zaštitu interesa Općine u svim segmentima njezina djelovanja	5%
Obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Vijeća te nalogom općinskog načelnika	10%

Redni broj: 2.**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Naziv: VIŠI REFERENT

Broj izvršitelja: 1**Potrebno stručno znanje:**

- Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik prirodoslovno-matematičke, pravne ili ekonomske struke;

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit;
- položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva;
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti poslova koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metodama rada ili stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

Suradnja s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela radi prikupljanja i razmjene informacija.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove pisarnice i pismohrane	15%
Obavlja administrativne poslove za potrebe općinskog načelnika i pročelnika Odjela	5%
Za općinskog načelnika i pročelnika sastavlja i priprema nacрте dopisa	5%
Sudjeluje u izradi prijedloga općih i pojedinačnih akta iz djelokruga Općine	10%
Brine o ažuriranju web stranice Općine	10%
Obavlja poslove diktata, prijepisa, zapisnika	5%
Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za pripremu sjednica Općinskog vijeća i drugih radnih tijela	5%
Izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i dostavlja izvode iz zapisnika	5%
Sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Općine	5%
Prati natječaje i priprema prijave za financiranje projekata Općine iz europskih programa, ministarstava i drugih institucija	10%
Provodi postupke u provedbi projekata financiranih iz europskih programa, ministarstava i drugih institucija	10%
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	15%

Redni broj: 3.**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Broj izvršitelja: 1**Potrebno stručno znanje:**

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnja srednjoškolska sprema građevinske, prometne, tehničke ili upravne struke;

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit;
- dobro poznavanje rada na računalu;
- vozačka dozvola B kategorije.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute od strane nadređenog službenika.

Suradnja s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Poslovi radnog mjesta	%
Neposredno primjenjuje i provodi važeće propise iz domene komunalnog gospodarstva	15%
Vodi i rješava predmet upravnog postupka iz svog područja	15%
Rješava prijave iz područja komunalnog reda i provođenja agrotehničkih mjera, provodi očevide, sastavlja zapisnike i rješava predmete prema odlukama iz tog područja	15%
Obilaskom terena obavlja nadzor nad poštivanjem komunalnog reda i agrotehničkih mjera	15%
Sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda	5%
Vrši izmjeru objekata i dostavlja podatke službenicima zaduženim za poslove komunalne naknade i poreza na kuće za odmor	5%
Nadzire izvršenje radova na izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture	5%
Izvjestava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture	5%
Organizira i vrši manje popravke održavanja instalacija i opreme	5%
Vrši osobnu dostavu pošte po potrebi te pomaže u njenoj otpremi	5%
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Redni broj: 4.**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II potkategorije

Razina potkategorije radnog mjesta: 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Naziv: SPREMAČICA

Broj izvršitelja: 1**Potrebno stručno znanje:**

- niža stručna sprema ili osnovna škola.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje jednostavnih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi.

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove čišćenja svih općinskih prostorija	60%
Priprema općinske prostorije za sjednice, sastanke i skupove	20%
Održava prostor oko općinske zgrade čistim	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika	10%

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o stavljanju izvan snage
Odluke o ukidanju statusa javnog dobra****I.**

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica ovom Odlukom stavlja izvan snage Odluku o ukidanju statusa javnog dobra (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/22).

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/20-01/1
URBROJ: 2186-25-01-22-6
Ljubešćica, 29. travnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

23.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 103. stavka 1. Zakona o cestama

(»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 46. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje statusa javnog dobra u općoj upotrebi na nekretnini označenoj kao:

- čkbr. 4762/2, put Vinogradska, Ljubešćica, površine 2509 m²,

a koja je nastala diobom čkbr. 4762, poljski put površine 911 čhv, upisano u zk.ul. 26 k.o. Ljubešćica kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI,

temeljem prijavnog lista broj 932-06/21-02/36 koji je sastavni dio geodetskog elaborata broj 12/2021, od 30.11.2020. godine, izrađenog od strane Damira Oštreaka, dipl. ing. geod., koji je potvrđen potvrdom Odjela za katastar nekretnina Novi Marof, KLASA: 932-06/21-02/36; URBROJ: 541-16-05/2-21-8, od 10.06.2021. godine, budući da ista čini sastavni dio eksploatacijskog polja »Špica«.

Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem predmetne nekretnine kao javnog dobra u općoj upotrebi iz članka 1. ove Odluke te se isključuje iz opće upotrebe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Novom Marofu izvršit će provedbu prijavnog lista i brisanje statusa javnog dobra u općoj upotrebi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke te će se izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist

Općine Ljubešćica, Ljubeški trg 1, Ljubešćica, OIB:
42311210067.

KLASA: 940-04/22-01/2
URBROJ: 2186-25-01-22-2
Ljubešćica, 29. travnja 2022.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.