

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 4 — Godina XXVIII	Varaždin, 31. siječnja 2020.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- Odluka o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji za 2020. godinu 38
- Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2020. godinu 39

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

- Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2020. godinu (Kratkoročni plan) 41

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Plan vježbi civilne zaštite Općine Cestica za 2020. godinu 42
- Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica za 2020. godinu 43
- Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Cestica za 2020. godinu 44
- Plan savjetovanja s javnošću za 2020. godinu 51

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Maruševac, zbog podnošenja ostavke na dužnost člana Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća 52
- Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Maruševac 52
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije 52
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete 53
- Opći uvjeti isporuke komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete 53
- Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabраниh s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2020. godinu 55

AKTI MANDATNE KOMISIJE

- Izvešće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Maruševac o prestanku mandata članova Općinskog vijeća Općine Maruševac zbog podnošenja ostavki i početku obnašanja dužnosti novih članova Općinskog vijeća 56

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Plan nabave za 2020. godinu 57

3.	Suglasnost na izmjenu Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	61	2.	Odluka o sufinanciranju troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama unutar i izvan Varaždinske županije u 2020. godini	63
OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec	61	3.	Odluka o sufinanciranju dijela troškova izobrazbe o sigurnom rukovanju i pravilnoj primjeni pesticida (osnovna i dopunska izobrazba)	64

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

5.

Na temelju članaka 118. st. 2. i 120. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 7. st. 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. g. (»Narodne novine«, broj 128/19), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. g. (»Narodne novine«, broj 128/19) i članka 60. st. 1. točka 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije, donosi

O D L U K U

o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni standardi, kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji - Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin u 2020. godini.

Članak 2.

Varaždinska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu i odvojeni život te stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitni inventar),
- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Članak 3.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb, utvrđen na dan 31. kolovoza 2019. godine.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2020. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, u Varaždinskoj županiji iznosi:

USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	Broj radnika na dan 31.08.2019.	Mat. i fin. rashodi za 2020. Ukupno:
1	2	3
CZSS IVANEC	22	572.000,00
CZSS LUDBREG	13	338.000,00

USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	Broj radnika na dan 31.08.2019.	Mat. i fin. rashodi za 2020. Ukupno:
CZSS NOVI MAROF	16	476.000,00
CZSS VARAŽDIN	45	1.245.274,00
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA (zbirno)	96	2.631.274,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb na području Varaždinske županije.

Članak 5.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja centara za socijalnu skrb izvršava se na temelju dostavljenog zahtjeva i mjesečnog izvještaja centra o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu zaduženom za područje socijalne skrbi najkasnije do 5-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Ako krajnji korisnik ne dostavi mjesečni zahtjev nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku, centru će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

Članak 6.

Sredstva za materijalne i financijske rashode centri za socijalnu skrb dužni su planirati, knjigovodstveno evidentirati i iskazivati u financijskim izvještajima na podskupini računa 636 - pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, dok je Županija dužna sredstva planirati, knjigovodstveno evidentirati i iskazivati u financijskim izvještajima na podskupini računa 366 - pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Članak 7.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dostaviti izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine najkasnije do 31. ožujka 2021. godine, na obrascima S-1 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima centara za socijalnu skrb i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske, centri za socijalnu skrb su dužni na zahtjev Varaždinske županije dostaviti tražene izvještaje na propisanim obrascima iz stavka 1. članka 7. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/20-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-20-1
Varaždin, 8. siječnja 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

6.

Na temelju članka 121. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 7. st. 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu (»Narodne novine«, broj 128/19), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2020. g. (»Narodne novine«, broj 128/19) i članka 60. st. 1. točka 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

o minimalnim financijskim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji, mjerila i način financiranja za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom) u 2020. godini, nad kojim su prenjeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Članak 2.

Varaždinska županija za Dom iz članka 1. ove Odluke, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene Doma. Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma.

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski

objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod koji Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružanje usluge i cijenama usluge utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima.

II. KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga
2. zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji uređuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama
3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske
4. odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Članak 4.

Kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja,

usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Članak 5.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene i materijalne rashode u Domu za 2020. godinu, sukladno člancima 3. i 4. ove Odluke, iznosi **4.080.766,00 kuna**.

Članak 6.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom u 2020. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, iznosi **180.000,00 kuna**.

Članak 7.

Varaždinska županija osigurava godišnje **150.000,00 kuna** za Dom i to za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Varaždinska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ovog članka prema zahtjevu Doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Članak 8.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3., 4., 5., 6. i 7. ove Odluke, minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje Doma za 2020. godinu iznosi sveukupno **4.410.766,00 kuna**.

Članak 9.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi), Varaždinska županija dužna je rasporediti Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin i doznačivat će se, u pravilu, mjesečno.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi) izvršava se putem Lokalne riznice i na temelju mjesečnog izvještaja Doma o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec u tekućem mjesecu.

Ako korisnik ne dostavi zahtjev s mjesečnim izvještajem nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, Domu će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

Članak 10.

Dom je dužan rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom mora izraditi Plan rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (u daljnjem tekstu: Popis prioriteta) i dostaviti Županiji najkasnije do 15. ožujka 2019. godine.

Varaždinska županija će, po dobivenoj suglasnosti od strane resornog Ministarstva, donijeti Popis prioriteta za Dom, najkasnije do 15. svibnja 2020. godine.

Prijenos sredstava iz Popisa prioriteta, te za hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja, izvršit će se na temelju zahtjeva i dostavljene dokumentacije Doma, koji su dospjeli ili dopijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznaku sredstava, a koji se dostavljaju nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 11.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu dostaviti izvještaje za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine, najkasnije do 31. ožujka 2020. godine na obrascima S-2 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima domova za starije i nemoćne osobe i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske, Dom je dužan na zahtjev Varaždinske županije dostaviti traženo izvješće na propisanim obrascima iz stavka 1. čl. 11. ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/20-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-20-1
Varaždin, 8. siječnja 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18 i 6/19), a sukladno Proračunu Grada Novog Marofa za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/19), gradonačelnik Grada Novog Marofa 31. siječnja 2020. godine, utvrđuje

PLAN PRIJMA

**u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa
za 2020. godinu
(Kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Novog Marofa, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika tijekom 2020. godine.

Članak 2.

S obzirom na raspoloživa financijska sredstva, tijekom 2020. godine planira se prijam jednog (1) službenika u Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge.

Sukladno navedenom, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Novog Marofa na dan 30. siječnja 2020. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu i planirani broj vježbenika, iskazani su u sljedećoj tabeli:

Red. broj	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 30.1.2020.	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) na dan 30.1.2020.	Potreban broj službenika i namještenika u 2020. godini na neodređeno vrijeme			Planirani broj vježbenika		
				Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
1.	Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge	4	3	1	0	0	0	0	0

Red. broj	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 30.1.2020.	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) na dan 30.1.2020.	Potreban broj službenika i namještenika u 2020. godini na neodređeno vrijeme			Planirani broj vježbenika		
				Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
2.	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša	8	5	0	0	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije	3	2	0	0	0	0	0	0
4.	Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove	5	4	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	20	14	1	0	0	0	0	0

Članak 3.

Upravno tijelo Grada Novog Marofa, za koje se planira zapošljavanje, popunit će radno mjesto prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu te u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

Članak 4.

Prijam u službu na temelju ovog Plana prijma obavlja se putem natječaja ili premještajem, u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Novi Marof, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Novog Marofa te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9.

stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 7.

Plan prijma u službu u upravnim tijelima Grada Novog Marofa za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/20-01/01
URBROJ: 2186-022-02-20-2
Novi Marof, 31. siječnja 2020.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 49/16) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 17/18), općinski načelnik Općine Cestica dana 22. siječnja 2020. godine, donosi

PLAN VJEŽBI
civilne zaštite Općine Cestica
za 2020. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite Općine Cestica za 2020. godinu utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga civilne zaštite Općine Cestica.

II.

Organizator vježbe:

Općina Cestica u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Cestica i ravnateljicom Osnovne škole Cestica.

Sudionici vježbe:

- Stožer civilne zaštite Općine Cestica,
- Koordinator na lokaciji za potres,

- VZO Cestica,
- GDCK Varaždin,
- HGSS-Stanica Varaždin,
- Policijska uprava varaždinska-PP Varaždin,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Osnovna škola Cestica.

III.

U svrhu provođenja vježbe »Potres 2020« Stožer civilne zaštite Općine Cestica izradit će Elaborat vježbe koji će se dostaviti svim sudionicima vježbe.

Vrijeme održavanja	Nositelj	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu	Lokacija održavanja	Vrsta/ Tip	Sudionici
				Općina	Ostali				
Svibanj 2020. godine	Općina Cestica	»Potres 2020.«	Gašenje, evakuacija i spašavanje nakon potresa	3	30	1.500,00 kn	Vježba će se održati u zgradi Osnovne škole Cestica	Pokazno tehnička	Stožer civilne zaštite Općine Cestica, koordinator na lokaciji za potres, VZO Cestica, PUCZ Varaždin, GDCK Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, HGSS-Stanica Varaždin, Policijska uprava varaždinska-PP Varaždin, Osnovna škola Cestica

KLASA: 810-03/20-01/4
URBROJ: 2186/03-01/1-20/1
Cestica, 22. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), načelnik Općine Cestica, donosi

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Cestica za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica u 2020. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam u službu u upravno tijelo Općine Cestica u 2020. godini.

Članak 2.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinствenom upravnom odjelu Općine na dan 31. prosinca 2019. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na neodređeno vrijeme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na određeno vrijeme te
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL														
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 31.12.2019.				Potreban broj službenika i namještenika u 2020. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika u 2020. godini na određeno vrijeme				Potreban broj vještbenika u 2020. godini		
mag./struč. spec.	univ. bac./bacc.	SSS	NSS	mag./struč. spec.	univ. bac./bacc.	SSS	NSS	mag./struč. spec.	univ. bac./bacc.	SSS	NSS	mag./struč. spec.	univ. bac./bacc.	SSS
2	2	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/20-01/8
URBROJ: 2186/03-01/1-20-1
Cestica, 2. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

3.

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (»Narodne novine«, broj 38/87, 42/88 i 75/93) i Mišljenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-01/03, URBROJ: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, općinski načelnik Općine Cestica dana 2. siječnja 2020. godine, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Cestica za 2020. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Jedinostvenog upravnog odjela Općine Cestica, broježane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koje proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana Općine Cestica, a koriste se u određivanju klasifikacijske oznake kao broježane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
	SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA
004-01	OPĆENITO
	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
007-01	Općenito
007-02	Društvene organizacije /udruge/
007-04	Ostalo
	DRUŠTVENO INFORMIRANJE
008-01	Općenito, dopisi izvješća
008-02	Javno informiranje
008-04	Ostalo
	DRŽAVNO UREĐENJE
010-06	Grad
010-07	Ostalo
	USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01	Općenito
012-03	Statuti
012-04	Ostalo
	DELEGATSKI SISTEM
013-01	Općenito
013-02	Birački spiskovi
013-03	Izbori i opozivi
013-05	Ostalo
	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA
014-01	Općenito
014-02	Referendum
	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01	Općenito
015-05	Područja općina
015-06	Područja mjesnih zajednica
015-07	Gradovi i naselja
015-08	Ulice i trgovi
015-09	Ostalo
	NARODNOSTI
016-01	Općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01	Općenito
017-02	Grbovi i amblemi
017-03	Zastave
	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA
021-01	Općenito
021-05	Gradska vijeća (sjednice, pozivi, zapisnici.)
021-06	Ostalo - radna tijela
	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA
022-01	Općenito
022-05	Izvršni organi općina
022-06	Ostalo
	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE
023-01	Općenito
023-05	Republički organi uprave
023-05	Organi uprave općina i gradova
023-08	Ostalo
	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ZAJEDNICA
026-01	Općenito - opći akti
026-02	Skupštine
026-04	Ostalo
	UPRAVNO POSLOVANJE ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	Općenito
030-03	Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
030-06	Uredska pomagala i strojevi
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	Ostalo
	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO
031-02	Natpisne i oglasne ploče
031-03	Prijemne službe, pisarnica
031-05	Služba otpreme, dostavnice, dostavna knjiga za poštu
031-06	Poštanske usluge
031-10	Usluge čišćenja
031-12	Ostalo
	INFORMACIJSKO - DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-02	Organizacija i poslovanje
032-05	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
032-06	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
	ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-03	Štampanje, umnožavanje, reprodukcija i uvezivanje
	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-02	Opći upravni postupak
034-03	Posebni upravni postupci
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-05	Evidencija o provedbenim propisima
034-06	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-08	Ostalo
	UREDSKO POSLOVANJE
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	Postupak s aktima
035-04	Evidencije i obrasci
035-05	Oblik, sadržaj i način izrade akta
035-06	Primjena sredstava automatske obrade dokumenata
035-07	Ostalo
	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	Općenito
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	Čuvanje registraturne građe
036-04	Izlučivanje arhivske građe
036-05	Ostalo
	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	Općenito, dopisi
038-02	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje
	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-02	Pojedinačni predmeti
	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	Općenito
041-02	Pojedinačni predmeti
	INSPEKCIJSKI NADZOR
042-01	Općenito
	UPRAVNA INSPEKCIJA
043-02	Pojedinačni predmeti
	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE
050-02	Pojedinačni predmeti

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-02	Pojedinačni predmeti, općenito
	MOLBE I PRIJEDLOZI
053-02	Pojedinačni akti
	ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
060-02	Postupak dodjele
060-03	Odlikovanja domaćih osoba i organizacija
	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-05	Za dostignuća u kulturi i umjetnosti, općenito, dopisi, pozivi, prijedlozi
061-06	Ostale javne nagrade i priznanja, odluke o dodjeli
	VJERSKA PITANJA ODNOS DRŽAVE I CRKVE
070-02	Vjerske organizacije, financiranja, ugovori
070-03	Vjerske zajednice, općenito
	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
080-01	Općenito, povjerenstva i radne grupe
080-02	Funkcionari
080-03	Rukovodeći radnici
080-04	Stručni radnici
080-05	Radnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima
080-06	Evidencija kadrova u organima uprave
080-07	Ocjenjivanje rada radnika u organima uprave
080-08	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
	RADNI ODNOSI
110-03	Prava i obveze radnika (općenito)
	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	Općenito-dopisi, obavijesti, natječaji, po vjerenstva
112-02	Na neodređeno vrijeme
112-03	Na određeno vrijeme
112-04	Ugovor o djelu
112-05	Dopunski rad
112-06	Pripravnici, vježbenici
	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-02	Radno vrijeme
113-03	Odmori-rješenje
113-04	Dopusti
113-05	Bolovanja
113-07	Neplaćeni dopusti

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-02	Radni sporovi
114-03	Radna disciplina, lake i teške povrede
114-04	Disciplinska odgovornost i postupak
114-05	Materijalna odgovornost
	ZAŠTITA NA RADU
115-01	Općenito
115-04	Nesreće na radu, zdravstveni pregledi
115-05	Zaštitna sredstva
	RADNI STAŽ
117-02	Minuli rad
117-03	Radne knjižice
117-04	Utvrđivanje radnog staža
	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA
118-02	Stručna sprema
118-06	Ostalo
	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
119-03	Kadrovske evidencije, potvrde, općenito, personalna evidencija
	OSOBNI DOHOCI - STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-02	Utvrđivanje, raspoređivanja, raspodjela
120-03	Po osnovi tekućeg rada
120-04	Po osnovi minulog rada
120-08	Ostalo
	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-07	Regres za godišnji odmor
121-09	Pomoć u slučaju smrti
121-10	Jubilarnе nagrade
121-11	Otpremnina
121-13	Nagrade učenicima i studentima
121-14	Radna odijela i druga zaštitna sredstva
121-15	Ostalo
	STRUČNO USAVRŠAVANJE - TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-02	Tečajevi
130-03	Savjetovanja (seminari)
130-05	Kongresi i simpoziji
130-06	Ostalo
	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)
132-02	Pojedinačni predmeti

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-02	Stručni ispiti
	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	Općenito
214-01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03	Protupožarna inspekcija
214-04	Požari i eksplozije
	JAVNI SKUPOVI
231-02	Pojedinačni predmeti
	PRIVREDNO PLANIRANJE
300-03	Ostalo
	PRIVREDNA KRETANJA
301-01	Općenito
301-05	U općinama
	PRIVREDNI RAZVOJ
302-01	Općenito
302-02	Programi razvoja
	PRIVREDNA SURADNJA
303-02	U zemlji
303-04	Ostalo
	CIJENE
307-01	Općenito
307-02	Politika cijena
307-03	Formiranje, kontrola, dogovori
	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
310-01	Općenito
310-02	Elektroprivreda, održavanje, izgradnja
310-05	Proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata
	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
311-01	Općenito
311-02	Usluge
311-05	Djelatnosti slične zanatskim
311-08	Ostalo, potpore
	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO
320-01	Općenito
320-02	Poljoprivredno zemljište, geodetski poslovi, ambrozija, dopisi, naputci, obavijesti i dr.
320-04	Voćarstvo
320-05	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-07	Povrtlarstvo
320-08	Stočarstvo
320-09	Pčelarstvo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
320-10	Poljoprivredna mehanizacija
320-12	Štete u poljoprivredi
320-13	Cvjećarstvo
320-15	Mljekarstvo
320-20	Zaštita bilja
320-21	Ostalo
	ŠUMARSTVO
321-02	Šume i šumsko zemljište
321-11	Ostalo
	VETERINARSTVO
322-01	Općenito, higijeničarska služba, umjetno osjemenjivanje i dr.
	LOVSTVO
323-01	Općenito
	RIBARSTVO
324-01	Općenito
	VODOPRIVREDA
325-01	Općenito
325-07	Vodoprivredna suglasnost
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade
325-11	Ostalo
	TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	Općenito
330-03	Trgovina na malo
330-04	Trgovačke radnje
330-05	Ostalo
	TURIZAM
334-02	Domaći
334-08	Turistička djelatnost
334-09	Turistička inspekcija
334-10	Ostalo
	UGOSTITELJSTVO
335-02	Ugostiteljska djelatnost
	CESTOVNI PROMET
340-01	Općenito, dopisi, zahtjevi
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture, projektiranje, ugovori, posebni uvjeti građenja, mišljenja, suglasnosti i dr.
340-04	Autobusni i kamionski kolodvori
340-08	Sigurnost u cestovnom prometu
340-09	Ostalo
	VEZE
344-02	Poštanski promet
344-06	Radio - oglasi
344-08	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
	PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	Općenito
350-02	Prostorni planovi
350-03	Provedbeni planovi
350-07	Ostalo
	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
351-01	Općenito
351-02	Mjere zaštite čovjekove okoline
351-03	Studije utjecaja na okolinu
351-04	Ostalo
	GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	Općenito
360-02	Pojedinačni predmeti
	IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	Općenito
361-02	Izgradnja objekata
361-03	Građevinska dozvola
361-05	Dozvola za upotrebu objekta
361-07	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	Ostalo
	KOMUNALNI POSLOVI
363-01	Općenito, dopisi, zahtjevi, potvrde
363-02	Komunalne djelatnosti
363-03	Komunalna naknada
363-04	Komunalna inspekcija
363-05	Ostalo
	STAMBENA POLITIKA
370-01	Općenito
370-02	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	Stanovi i stanovanje
	STAMBENI ODNOSI
371-01	Općenito
371-03	Stanarsko pravo
371-04	Stanarina
	POSLOVNI PROSTOR
372-01	Općenito
372-02	Izgradnja
372-03	Najam odnosno zakup
	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	Općenito
	FINANCIJSKO - PLANSKI DOKUMENTI
400-01	Općenito
400-02	Financijski planovi
400-03	Predračuni
400-04	Periodični obračuni

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
400-05	Završni računi
400-06	Budžet
400-07	Bilance
400-08	Proračuni
400-09	Ostalo
	KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	Općenito
401-02	Knjigovodstvene evidencije, glavna knjiga, pomoćne knjige
401-03	Računi
401-04	Kontni plan
401-05	Ostalo
	FINANCIRANJE
402-01	Općenito
402-06	Refundacije
402-07	Sufinanciranje
402-08	Financiranje iz proračuna
402-09	Fondovi
402-10	Ostalo
	KREDITIRANJE
403-01	Općenito
403-02	Zajmovi
	INVESTICIJE
404-01	Općenito
404-04	Investicijsko održavanje
404-05	Ostalo
	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-02	Ekonomsko poslovanje
406-03	Osnovna sredstva
406-04	Obrtna sredstva
406-05	Sredstva opreme
406-06	Inventar
406-08	Inventure
406-09	Ostalo
	POREZI
410-01	Općenito
410-15	Porez na kuću za odmor
410-23	Ostalo
	TAKSE
412-01	Općenito
	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	Općenito
415-02	Poreza
415-06	Pljenidbe
415-07	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
	DOHODAK
431-01	Općenito
431-02	Ukupni prihod
431-03	Materijalni troškovi
431-07	Ostalo
	BANKARSTVO
450-01	Općenito
450-05	Zajmovi i krediti
450-08	Platni promet
	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	Općenito
	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	Općenito
502-03	Korištenje zdrav. zaštite u slučaju nesreće na poslu i dr.
	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA
510-01	Općenito
510-02	Zdravstvene stanice
510-06	Specijalne bolnice
510-11	Ljekarne
510-12	Lječilišta
510-14	Ostalo
	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA
530-01	Općenito
	SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	Pojedinačni predmeti
	SOCIJALNA ZAŠTITA
550-01	Općenito
	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE
551-01	Općenito
551-06	Novčane pomoći
551-08	Ostalo
	EVIDENCIJE KORISNIKA
560-01	Općenito
	ZAŠTITA BORACA NOR-a
561-01	Općenito
	SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA
564-01	Općenito
	PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	Općenito, dopisi, zahtjevi
601-02	Ustanove predškolskog odgoja, planovi, programi i dr.
601-04	Ostalo
	ŠKOLSTVO
602-01	Općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
602-02	Osnovno obrazovanje
602-03	Srednje obrazovanje
602-04	Visokoškolsko obrazovanje
602-11	Ostalo
	STIPENDIRANJE
604-01	Općenito
604-02	Stipendije i krediti
	KULTURA
610-01	Općenito
610-02	Kulturne manifestacije
610-04	Ostalo
	KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	Općenito
612-04	Bibliotečna djelatnost
612-05	Muzejsko galerijska djelatnost
612-07	Zaštita prirode
612-08	Zaštita spomenika kulture
612-13	Ostalo
	SPORT
620-01	Općenito
620-02	Sportske organizacije
620-03	Sportska natjecanja i priredbe
620-08	Ostalo
	INFORMATIKA
650-01	Općenito
650-02	Informatička oprema
650-05	Ostalo
	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
	ODVJETNIŠTVO
701-01	Općenito
701-03	Služba pravne pomoći
701-04	Ostalo
	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
711-01	Općenito
711-02	Redovnih sudova
	ORGANIZACIJA I RAD JAVNIH PRAVOBRANILAŠTVA
713-02	Javnih pravobranilaštva u SRH
	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA ZA VOĐENJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA
714-01	Općenito
714-02	Organi za vođenje prekršajnog postupka u SRH
	OSTALO-OPĆENITO
740-01	Općenito
740-04	Prekršaji
740-09	Nasljeđivanje
740-11	Izvršni postupak

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
	VOJNA OBVEZA
800-01	Općenito
	MOBILIZACIJSKI POSLOVI
801-01	Općenito
801-02	Mobilizacijski poslovi i mobilizacijska gotovost
	CIVILNA ZAŠTITA
810-01	Općenito
810-02	Osobna i uzajamna zaštita
810-03	Mjere zaštite i spašavanja, stožeri, zapovjedništva, operativne snage i dr.
810-05	Postrojbe civilne zaštite
	OPĆENITO
900-03	Odnosi među gradovima i mjestima
	PRIJATELJSKA SURADNJA
910-01	Općenito
910-02	Suradnja sa stranim državama
910-03	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
910-08	Ostalo
	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
920-01	Općenito
920-11	Elementarne nepogode
	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI
930-01	Općenito
	GEODETSKA IZMJERA
931-01	Općenito
	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Općenito
	KATASTAR VODOVA
933-01	Općenito
	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE
935-01	Općenito
935-06	Kopije katastarskih planova
935-07	Izvodi iz posjedovnih listova

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
935-11	Geodetske podloge za izradu prostornih planova - mišljenja i ovjere
935-12	Ostalo
	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
940-01	Općenito
940-02	Građevinskog zemljišta
940-03	Stambenih zgrada
940-04	Poljoprivrednog zemljišta
	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Općenito
944-02	Prijenos u društveno vlasništvo
944-18	Ostalo
	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	Općenito
	STATISTIKA - ORGANIZACIJA I METODE
950-01	Općenito
	OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-01	Općenito
951-03	Registar organizacija i jedinica
951-07	Ostalo
	DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	Općenito
953-02	Demografska statistika
953-03	Statistika rada
	PRIVREDNA STATISTIKA
954-01	Općenito
	EKONOMSKA STATISTIKA
957-02	Statistika društvenog dohotka
957-03	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i broježane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilnicima o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cestica kako slijedi:

Redni broj	Naziv službe	Broježana oznaka	Broježana oznaka	Broježana oznaka
1.	Općina Cestica	2186/03		
2.	Općinski načelnik		01	-
3.	Općinsko vijeće		02	-
4.	Jedinstveni upravni odjel		04	-
	- pročelnik JUO			/1
	- viši referent za lokalnu samoupravu i komunalno gospodarstvo			/2

Redni broj	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
	- referent za računovodstvo i financije			/3
	- referent za računovodstvo i financije			/4
	- referent - komunalni redar			/5
	- referent za administrativne poslove			/6
	- viši stručni suradnik za upravu i društvene djelatnosti			/7
	- viši referent za lokalnu samoupravu i komunalno gospodarstvo - voditelj projekta EU »Zaželi«			/8

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 035-02/20-01/1

URBROJ: 2186/03-01/1-20-1

Cestica, 2. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

dalje u tekstu: Zakon) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), načelnik Općine Cestica, na dan 28. siječnja 2020. godine, donosi

P L A N**savjetovanja s javnošću za 2020. godinu**

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja) koji sadrži popis općih akata za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a koji glasi:

4.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15,

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2020. GODINU

RED. BR.	NAZIV OPĆEG AKTA ILI DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA	OČEKIVANO VRIJEME NJEGOVA DONOŠENJA ILI USVAJANJA 2020. god.	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNOG SAVJETOVANJA 2020. god.	DRUGI PREDVIĐENI NAČINI NA KOJE SE NAMJERAVA PROVESTI SAVJETOVANJE	DONOSITELJ AKTA
1.	Odluka o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Cestica	Jedinstveni upravni odjel	I. kvartal 2020. godine	I. kvartal 2020. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
2.	Izmjene i dopune Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica	II. kvartal 2020. godine	II. kvartal 2020. godine	Internetsko savjetovanja	Varaždinska županija - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
3.	Pravilnik o sufinanciranju uklanjanja, zbrinjavanja azbestnog pokrova i postavljanja novog pokrova na području Općine Cestica	Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica	III. kvartal 2020. godine	III. kvartal 2020. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
4.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica u 2020. godini	Jedinstveni upravni odjel	II./III. kvartal 2020. godine	II./III. kvartal 2020. godine	Javni poziv na internetu i u tisku	Općinsko vijeće
5.	Proračun Općine Cestica za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica	III. kvartal 2020. godine	III. kvartal 2020. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće

II.

Zadužuju se Jedinствени upravni odjel Općine Cestica za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona i Statuta Općine Cestica te Plana savjetovanja.

III.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Cestica da ovaj Plan savjetovanja objavi na internetskim stranicama Općine Cestica.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/20-01/9
URBROJ: 2186/03-01/1-20-1
Cestica, 28. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 80. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16 i 98/19), članka 35. i 36. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj: 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Maruševac, zbog podnošenja ostavke na dužnost člana Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća

I.

Josip Špoljar, oec. iz Čalinca 146/A, razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Maruševac, zbog podnošenja ostavke na dužnost člana Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća, s danom podnošenja ostavke na dužnost člana Općinskog vijeća 31.12.2019. godine, sa kojim je imenovanom prestao mandat člana Općinskog vijeća, a time i dužnost predsjednika Općinskog vijeća.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-03/01
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 30. siječnja 2020.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Mario Možanić, v.r.

2.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13,

22/13, 43/15 i 13/18) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Maruševac

I

MARIJAN FATIGA iz Maruševca 62 bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Maruševac.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-03/02
URBROJ: 2186-017/20-02
Maruševac, 30. siječnja 2020.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Mario Možanić, v.r.

3.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije

I.

Članak II. Odluke o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/17) mijenja se i glasi:

»II.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Maruševac biraju se:

1. **MARIO MOŽANIĆ** iz Donjeg Ladanja, G. Krkleca 2,
- za predsjednika
2. **BLANKA GLAVICA-JEČMENICA** iz Čalinca 45,
- za člana
3. **MARKO JURINJAK** iz Maruševca 159/A
- za člana.«

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-02/03
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 30. siječnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

4.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete trgovačkom društvu Ivkom d.d. iz Ivanca, V. Nazora 96b.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete izrađeni po trgovačkom društvu Ivkom d.d. iz Ivanca, V. Nazora 96b nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/01
URBROJ: 2186-017/20-03
Maruševac, 30. siječnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

Temeljem članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18) i članka 5. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/19), izvršni direktor trgovačkog društva IVKOM d.d. za komunalne poslove, Ivanec, Vladimira Nazora 96b (daljnjem tekstu: Isporučitelj komunalne usluge), donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete na području Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete obavlja se na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine Maruševac, objavljenog u javnom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/19.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Uvjeta jesu:

1. Javna rasvjeta - su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine Maruševac i prigodna rasvjeta.
2. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete - što podrazumijeva njihovo održavanje odnosno održavanje svih komponenti javne rasvjete (ormari javne rasvjete, zaštitni uređaji, upravljački uređaji,

kabelska mreža, zračna mreža, temelji stupa sa sidrenim vijcima, rasvjetni stupovi sa/bez luka, razdjelnica stupa sa zaštitnim uređajem, dijelovi svjetiljke: kućište, difuzor, odsijač, prigušnica, propaljivač, kondenzator, grlo, žarulja) u stanju stalne ispravnosti i funkcionalne sposobnosti, te uključuje:

1. dojavni centar, dežurna služba
 - dojavni centar ima stalnu službu u redovnom radnom vremenu i izvan redovnog radnog vremena (sve u funkciji od 0,00-24,00 sata), tel: 042/770 550,
2. redovno održavanje svih mjernih mjesta i rasvjetnih tijela koji točan broj se utvrđuje zapisnički na kraju svake obračunske godine
 - uključivanje/isključivanje rasvjete, grupno i/ili pojedinačno prema potrebama održavanja, odnosno nalogu nadzora i/ili ovlaštene osobe Jedinog upravnog odjela Općine,
 - redoviti nadzor i obilazak te provjera općeg stanja i funkcionalnosti komponenata javne rasvjete, kao i sustava za rasvjetljavanje površina javne namjene, područje održavanja nije podijeljeno u zone,
 - servis/popravak ili zamjena svih komponenti javne rasvjete, kao i sustava za rasvjetljavanje površina javne namjene u cilju održavanja potpune ispravnosti i funkcionalne sposobnosti, a koje su neispravne ili oštećene redovnom uporabom ili su dotrajale zbog starosti,
3. interventno održavanje
 - uklanjanje ili otklanjanje svih komponenti javne rasvjete, odnosno sustava za rasvjetljavanje površina javne namjene, koje predstavljaju neposrednu opasnost neovisno o razlozima oštećenja/uništenja (elementarna nepogoda, prometna nesreća, vandalizam, i sl.)
 - servis/popravak svih komponenti javne rasvjete, odnosno sustava za rasvjetljavanje površina javne namjene, koje su oštećene/uništene neovisno o razlozima oštećenja/uništenja (elementarna nepogoda, prometna nesreća, vandalizam, i sl.)
 - popis štete, procjena troškova, dostava troškovnika za sanaciju nastale štete kod prometnih nezgoda, elementarnih nepogoda, vandalizma i sl.,
4. vođenje evidencije koje obuhvaća sljedeće:
 - izradu dokumentacije i obradu podataka o stanju javne rasvjete.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE PRUŽATELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE:

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu održavanje javne rasvjete za korisnika usluge na način utvrđen Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovim Uvjetima u svemu sukladno propisima i pravilima struke.

Isporučitelj usluge obvezuje se organizirati i obavljati:

- primitak dojava o kvarovima putem dojavnog centra i/ili web aplikacije na svojem portalu neprekidno 24 sata dnevno,
- redoviti nadzor i obilazak jednom mjesečno te provjera općeg stanja i funkcionalnosti komponenata javne rasvjete, kao i sustava za rasvjetljavanje površina javne namjene,
- servis/popravak ili zamjena svih komponenti javne rasvjete, kao i sustava za rasvjetljavanje površina javne namjene u cilju održavanja potpune ispravnosti i funkcionalne sposobnosti, a koje su neispravne ili oštećene redovnom uporabom ili su dotrajale zbog starosti,
- interventno održavati sve komponenti javne rasvjete, odnosno sustava za rasvjetljavanje površina javne namjene),
- dostavljati podatke korisniku usluge o potrebi održavanja pojedinih komponenata,
- poštivati dinamiku održavanja utvrđenu Planom održavanja javne rasvjete,
- voditi dnevnik izvršenih usluga za obračun i fakturiranje,
- voditi dokumentaciju o stanju i promjenama javne rasvjete,
- podnijeti godišnje izvješće o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete.

Isporučitelj za izvršenje predmetne komunalne usluge obvezuje se osigurati:

- jedno specijalno vozilo s dizalicom »korpa« s rasponom radne visine do 12 m,
- jedno teretno vozilo za prijevoz radnika i alata,
- minimalno dva radnika sa završenom srednjom stručnom spremom elektro smjera, s ovlaštenjem za rad na siguran način.

Članak 4.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE:

Korisnik usluge obvezuje se:

- na početku kalendarske godine izraditi godišnji Plan održavanja javne rasvjete za tu godinu, sukladno Planu održavanja komunalne infrastrukture i Zakonu o komunalnom gospodarstvu i njime utvrditi obim poslova i visinu sredstava održavanja,

- pratiti izvršenje i ovjeravati Dnevnik izvršenja usluge od strane ovlaštene osobe Jedinštenog upravnog odjela Općine,
- kontrolirati očitavanja i plaćati odabranom opskrbljivaču utrošenu energiju za javnu rasvjetu.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 5.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge, te za svaku njezinu izmjenu ili dopunu dužan je pribaviti prethodnu suglasnost načelnika Općine.

Cijene usluge utvrđene su Cjenikom koji je sastavni dio ovih Uvjeta i donosi ga Izvršni direktor isporučitelja usluge, uz prethodnu suglasnost načelnika Općine.

Cijene iz Cjenika su nepromjenjive unutar kalendarske godine.

Prijedlog Cjenika za narednu kalendarsku godinu dostavlja se korisniku usluge na usvajanje do 15-og studenog tekuće godine.

U Cjeniku su dani opisi, vrsta usluga i materijala po jediničnoj mjeri i količini, jer se unaprijed ne može procijeniti vrsta, količina, lokacija i cijena pojedinog kvara.

Obračun stvarno izvršenih usluga i utrošenog materijala vršiti će se prema jediničnim cijenama za pojedinu vrstu usluge utvrđenu i ovjerenu Dnevnikom pružanja usluge od strane ovlaštene osobe Jedinštenog upravnog odjela Općine.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je Cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

Plaćanje usluge od strane korisnika vršit će se mjesečno, s rokom plaćanja od 30 dana od dana ispostavljenog računa za usluge izvršene u prethodnom mjesecu, usklađene i ovjerene od strane ovlaštene osobe Jedinštenog upravnog odjela Općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Isporučitelj komunalne usluge ne smije bez opravdanih razloga prekinuti ili obustaviti isporuku komunalne usluge korisniku.

Isporučitelj komunalne usluge obavezan je o prekidi isporuke komunalnih usluga i razlozima tog prekida obavijestiti javnost na prikladan način odmah nakon saznanja okolnosti koje su uzrokovale prekid.

Članak 7.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu korisnika javne usluge na njegovim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge www.ivkom.hr.

Članak 8.

Ovi Opći uvjeti vrijede na neodređeno vrijeme.

U slučaju dodjele obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete od strane više jedinica lokalne samouprave, ovi Opći uvjeti uskladit će se sukladno odredbama članka 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18).

Članak 9.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Za isporučitelja usluge:

IVKOM d.d.

Izvršni direktor:

Mladen Stanko, v.r.

5.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2020. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Maruševac za 2020. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednaki način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinom političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinom političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Maruševac utvrđuje se iznos sredstava od 2.000,00 kuna godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 200,00 kuna godišnje.

Članak 4.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Maruševac za 2020. godinu u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke - nezavisnog vijećnika:	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Nezavisni vijećnici:		
- Ivica Inkret		2.000,00
- Marija Herceg		2.200,00
- Marija Kelemen		2.200,00
- Marijan Hanžek		2.000,00
- Vjekoslav Bahun		2.000,00
Hrvatska narodna stranka - HNS	3	6.000,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	3	6.200,00
Socijaldemokratska partija - SDP	2	4.000,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	4.000,00

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/20-01/01
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 30. siječnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

IZVJEŠĆE

Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Maruševac o prestanku mandata članova Općinskog vijeća Općine Maruševac zbog podnošenja ostavki i početku obnašanja dužnosti novih članova Općinskog vijeća

I.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Maruševac izvješćuje da su sukladno odredbama članka 80. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16) i članka 36. stavak 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18) ostavke na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Maruševac dana 27.12.2019. godine podnijeli: Tomica Korpar, dipl.inf. iz Biljevca 68. (pisana ostavka ovjerena je kod javnog bilježnika 23.12.2019.g.) i Branko Mavrek iz Cerja Nebojse 1 (pisana ostavka ovjerena je kod javnog bilježnika 27.12.2019.g.), dok je dana 31.12.2019. godine pisanu ostavku podnio Josip Špoljar, oec. iz Čalinca 146/A (pisana ostavka ovjerena je kod javnog bilježnika 23.12.2019.g.), svi izabrani sa Kandidacijske liste grupe birača, nositelj liste: Josip Špoljar, oec.

II.

Mandatna komisija obavještava da, temeljem članka 80. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16 i 98/19) članu predstavničkog tijela mandat prestaje ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

III.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Maruševac izvješćuje da sukladno odredbama članka 80. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16 i 98/19) i članka 36. stavka 1. točke 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18):

- dana 27.12.2019. godine prestaje mandat člana Općinskog vijeća Općine Maruševac TOMICI KORPARU, dipl.inf. iz Biljevca 68, izabranom sa Kandidacijske liste grupe birača - nositelj liste Josip Špoljar, oec., zbog podnošenja ostavke na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Maruševac;

- dana 27. 12. 2019. godine prestaje mandat člana Općinskog vijeća Općine Maruševac BRANKU MAVREKU iz Cerja Nebojse 1, izabranom sa Kandidacijske liste grupe birača - nositelj liste Josip Špoljar, oec., zbog podnošenja ostavke na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Maruševac i
- dana 31. 12. 2019. godine prestaje mandat člana Općinskog vijeća Općine Maruševac JOSIPU ŠPOLJARU, oec. iz Čalinca 146/A, izabranom sa Kandidacijske liste grupe birača - nositelj liste Josip Špoljar, oec., zbog podnošenja ostavke na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Maruševac.

IV.

Temeljem članka 81. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16 i 98/19) člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Slijedom navedenog, a temeljem uvida u Pravovjenu kandidacijsku listu za izbor članova Općinskog vijeća Općine Maruševac, Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste: Josip Špoljar, oec., KLASA: 013-03/17-01/05, URBROJ: 2186-017/17-01 od 5. svibnja 2017 godine, Mandatna komisija utvrđuje slijedeće:

- člana Općinskog vijeća Općine Maruševac TOMICU KORPARA, dipl.inf. zamjenjuje MARIJA HERCEG, bacc.ing.log. sa Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste: Josip Špoljar, oec.;
- člana Općinskog vijeća Općine Maruševac BRANKA MAVREKA zamjenjuje MARIJA KE-

LEMEN sa Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste: Josip Špoljar, oec.i

- člana Općinskog vijeća Općine Maruševac JOSIPA ŠPOLJARA, oec. zamjenjuje MARIJAN HANŽEK, inf. sa Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste: Josip Špoljar, oec.

V.

Mandatna komisija utvrđuje da su ostavke i određivanje novih članova Općinskog vijeća i aktiviranje mandata provedeni sukladno zakonu, te predlaže da se novim članovima Općinskog vijeća Općine Maruševac Mariji Herceg, bacc.ing.log., Mariji Kelemen i Marijanu Hanžeku, inf. s danom 30.01.2020. godine verificira mandat.

Verifikacijom mandata i nakon položene svečane prisega, članovi Općinskog vijeća Općine Maruševac Marija Herceg, bacc.ing.log., Marija Kelemen i Marijan Hanžek, inf. počinju ostvarivati sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Maruševac i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Maruševac.

VI.

Izvešće Mandatne komisije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-02/02
URBROJ: 2186-017/20-03
Maruševac, 28. siječnja 2020.

Predsjednik Mandatne komisije
Mario Možanić, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

PLAN

nabave za 2020. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Petrijanec za 2020. godinu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklađa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/JN-20/RO	Klupe za rezervne igrače Sportski tereni Nk Orač i Nk Nova Ves	39113600-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	
2/JN-20/RO	Prometna signalizacija	34942000-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	tijekom godine	
3/JN-20/RO	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
4/JN-20/RO	Uredska oprema	30190000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
5/JN-20/U	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec - faza 1	71242000-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
6/JN-20/U	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec - faza 2	71242000-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
7/JN-20/U	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na rekonstrukciji ceste - Radnička ulica u Majerju	71247000-1	32.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
8/JN-20/U	Izrada glavnog projekta energetske obnove Društvenog doma Strmec Podravski	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
9/JN-20/U	Usluge odvjetničkog i pravnog savjetovanja	79110000-8	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
10/JN-20/U	Geodetsko katastarske usluge	71354300-7	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
11/JN-20/U	Tiskarske i grafičke usluge	79800000-2	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
12/JN-20/U	Opskrba prirodnim plinom	09123000-7	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
13/JN-20/U	Telekomunikacijske usluge	64200000-8	31.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
14/JN-20/U	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55520000-1	73.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
15/JN-20/RAD	Radovi uređenja parkirališta kod Društvenog doma u Družbincu	45223300-9	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
16/JN-20/RAD	Obnova grobne kuće u Petrijancu	45215400-1	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. Kvartal	3 mjeseca	
17/JN-20/RAD	Parterno uređenje parcele groblja u Petrijancu	45215400-1	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	8 mjeseca	
18/JN-20/RAD	Radovi uređenja parkirališta kod groblja u Petrijancu	45223300-9	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
19/MV-20/U	Električna energija	09310000-5	430.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
20/JN-20/RAD	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. Kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnička javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklađa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
21/JN-20/RAD	Radovi na sanaciji poljskih puteva	45233141-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
22/JN-20/RAD	Izgradnja električne punionice u dvorištu Općine	45223700-3	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
23/JN-20/RO	Nabava energetske učinkovitog vozila	34144900-7	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
24/JN-20/U	Veterinarske usluge	85200000-1	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
25/JN-20/U	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	tijekom godine	
26/JN-20/RO	Školske bilježnice, školski pribor, radne bilježnice	22830000-7	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2 mjeseca	
27/JN-20/RO	Dječji darovi (darivanje djece povodom blagdana sv. Nikole)	18530000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	2 mjeseca	
28/JN-20/U	Usluge tiska u službenom vjesniku	22211100-3	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
29/JN-20/U	Usluge oglašavanja i informiranja	79341000-6	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
30/JN-20/U	Usluge izrade prostorno planske dokumentacije	71410000-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	

Članak 2.

Financijska sredstva za realizaciju Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2020. godinu osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec za 2020. godinu.

Članak 3.

Plan nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2020. godinu podliježe promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec u toku 2020. godine.

Članak 4.

Ovaj Plan nabave za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 406-01/20-01/3
URBROJ: 2186-06-02/1-20-1
Petrijanec, 2. siječnja 2020.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

3.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 27. siječnja 2020. godine, donosi

SUGLASNOST

**na izmjenu Cjenika javnih usluga
prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada**

I.

Daje se suglasnost na izmjenu Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec koji je predložio davatelj usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, jer je isti sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18 i 78/19) te su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Izmjena Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec primjenjuje se od 1. veljače 2020. godine, te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/20-01/2
URBROJ: 2186-06-02/1-20-2
Petrijanec, 27. siječnja 2020.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 21. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18 i 49/18) članak 8. mijenja se i glasi:

»Najmanja učestalost odvoza otpada«

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

-	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	Skupina A	Skupina B	Skupina C
Vrsta otpada			
Miješani komunalni otpad	26	26	26
Biootpad - kuhinjski otpad	0 / 52	52	0 / 52
Biootpad - granje i lišće	1	1	-
Otpadni papir i karton	12	12	12
Otpadna plastika	12	12	12
Otpadni metali	4	4	-
Otpadno staklo	4	4	-
Otpadni tekstil	2	2	-
Glomazni (krupni) otpad	1	1	-
Problematični otpad	12	12	-

Davatelj usluge godišnji plan odvoza (Obavijest) objavljuje na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.

Članak 2.

U članku 13., podnaslovu 1. Miješani komunalni otpad, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Miješani komunalni otpad sakuplja se u kalendarskoj godini prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 3.

U članku 13., podnaslovu 2.1. Biootpad, 2.1.1. Prikupljanje putem spremnika, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Biootpad (KBO 20 01 08 i KBO 20 02 01) sakuplja se u kalendarskoj godini prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 4.

U članku 13., podnaslovu 2.2. Otpadni papir i karton, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Otpadni papir i karton sakuplja se u kalendarskoj godini prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 5.

U članku 13., podnaslovu 3. Otpadna plastika, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Otpadni plastika sakuplja se u kalendarskoj godini prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 6.

U članku 13., podnaslovu 4. Otpadni metali, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Otpadni metali sakupljaju se u kalendarskoj godini prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 7.

U članku 13., podnaslovu 5. Otpadno staklo, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Otpadno staklo sakuplja se u kalendarskoj godini prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 8.

U članku 13., podnaslovu 6. Otpadni tekstil, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Otpadni tekstil sakuplja se u kalendarskoj godini prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	---

Članak 9.

U članku 13., podnaslovu 7. Glomazni (krupni) otpad, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Glomazni (krupni) otpad sakuplja se u kalendarskoj godini prema broju iskazanom u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	---

Članak 10.

U članku 13., podnaslovu 8. Problematični otpad, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Problematični otpada kao i sve druge vrste otpada propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom sakupljanju se putem mobilnog reciklažnog dvorišta u kalendarskoj godini prema učestalosti iskazanoj u tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	---

Članak 11.

Ostali članci u Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18 i 49/18) ostaju neizmijenjeni.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/02

URBROJ: 2186/10-01/1-20-33

Vidovec, 29. siječnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

2.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 21. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama unutar i izvan Varaždinske županije u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima sa područja Općine Vidovec koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama unutar i izvan Varaždinske županije u 2020. godini.

II.

Pravo na sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama imaju poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Vidovec i koja prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama unutar i izvan Varaždinske županije.

III.

Iznos sufinanciranja je 500,00 kuna godišnje po pojedinom korisniku prodajnog mjesta pod uvjetom da ima rezervirano prodajno mjesto na tržnici najmanje tri mjeseca tokom godine.

IV.

Zahtjev za sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, a uz njega se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- preslika osobne iskaznice
- preslika ugovora o zakupu prodajnog mjesta za 2020. godinu ili preslika računa (R1 ili R2) o zakupu prodajnog mjesta izdanih od 1. siječnja 2020. godine do kraja 2020. godine
- podaci o žiroračunu korisnika u IBAN konstrukciji
- izjava o suglasnosti za korištenje osobnih podataka.

Pravo na sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama unutar i izvan Varaždinske županije ostvaruju oni poljoprivrednici koji imaju podmirene sve obveze prema Općini Vidovec.

V.

Temeljem dostavljene dokumentacije iz točke IV., a u skladu sa odredbom točke III. ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec će izvršiti isplatu iznosa

sufinanciranja troškova zakupa prodajnog mjesta na žiroračun korisnika.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/20-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-20-01
Vidovec, 29. siječnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

3.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 21. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o sufinanciranju dijela troškova izobrazbe
o sigurnom rukovanju i pravilnoj primjeni
pesticida (osnovna i dopunska izobrazba)**

I.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način sufinanciranja dijela troškova izobrazbe o sigurnom rukovanju i pravilnoj primjeni pesticida mještanima Općine Vidovec koji će položiti osnovnu i dopunsku izobrazbu.

II.

Korisnici sufinanciranja dijela troškova izobrazbe o sigurnom rukovanju i pravilnoj primjeni pesticida su mještani Općine Vidovec koji imaju prebivalište na području Općine Vidovec uz uvjet da nemaju dugovanja prema Općini Vidovec.

Pravo na sufinanciranje dijela troškova izobrazbe ima samo jedan član kućanstva.

III.

Općina Vidovec će sufinancirati dio troškova izobrazbe kako slijedi:

- osnovnu izobrazbu u iznosu od 100,00 kuna,
- dopunsku izobrazbu u iznosu od 75,00 kuna.

IV.

Zahtjev za sufinanciranje dijela troškova izobrazbe podnosi se Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec, a uz njega se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- dokaz o izvršenom plaćanju troškova izobrazbe,
- podaci o bankovnom računu podnositelja zahtjeva u IBAN konstrukciji,
- izjava o suglasnosti za korištenje osobnih podataka.

V.

Temeljem dostavljene dokumentacije iz točke IV., a u skladu sa odredbom točke III. ove Odluke Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec će izvršiti isplatu iznosa sufinanciranja troškova izobrazbe na bankovni račun podnositelja zahtjeva.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/20-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-20-01
Vidovec, 29. siječnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.