

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 42 — Godina XXXI	Varaždin, 8. svibnja 2023.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

26. Zaključak o davanju suglasnosti na zakup poslovnog prostora Doma za starije i nemoćne Varaždin Zavojna 6, Varaždin (Zakupnik Snježana Štebih) 2444
27. Zaključak o davanju suglasnosti na zakup poslovnog prostora Doma za starije i nemoćne Varaždin Zavojna 6, Varaždin (Zakupnik Hrvatski Telekom) 2447
28. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za kvalitetu Srednje škole Novi Marof 2450

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Sračinec 2450
5. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec 2451

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek« 2452
10. Odluka o prethodnoj suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Gumbek« 2454

11. Odluka o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog 2. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek« 2454

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu 2455
3. Izvršenje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu 2470
4. Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2022. godinu 2473
5. Izvršenje Programa javnih potreba u sportu na području Općine Visoko u 2022. godini 2476
6. Izvršenje Programa javnih potreba u osnovnom školstvu i predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Visoko u 2022. godini 2476
7. Izvršenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Visoko u 2022. godini 2477
8. Izvršenje Programa javnih potreba za Vatrogasnu zajednicu Općine Visoko i civilnu zaštitu u 2022. godini 2478
9. Izvršenje Programa javnih potreba za financiranje udruga građana i političkih stranaka na području Općine Visoko za 2022. godinu 2478

10.	Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Visoko za 2022. godinu	2479	21.	Odluka o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačka na području Općine Visoko	2485
11.	Izvršenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	2480	22.	Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Visoko	2486
12.	Izvršenje Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. godinu	2480	23.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko	2486
13.	Izvršenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu	2481	24.	Odluka o naknadi za rad predsjedniku Općinskog vijeća te članovima Općinskog vijeća Općine Visoko	2492
14.	Izvršenje Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu	2481	25.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2022. godinu	2492
15.	Izvršenje Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem na području Općine Visoko za 2022. godinu	2482		Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2022. godinu	2492
16.	Izvršenje Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin za 2022. godinu	2482	26.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Visoko u 2022. godini	2497
17.	Odluka o raspodjeli sredstava viška prihoda za 2022. godinu	2482		Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Visoko u 2022. godini	2498
18.	Odluka o donošenju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	2483	27.	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Visoko	2499
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	2483	28.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Visoko za 2023. godinu	2501
19.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Visoko za 2023. godinu	2484	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
20.	Odluka o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja rasplodnih goveda (krava i junica) na području Općine Visoko u 2023. godini	2485	3.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara	2502
			4.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Visoko	2503

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

26.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 60.

stavka 1. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 4. Odluke o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22), župan donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na zakup poslovnog prostora Doma za starije i nemoćne Varaždin Zavojna 6, Varaždin**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, OIB: 41732682041, sa sjedištem u Varaždinu, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom), URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-12-1 od 21. travnja 2023. godine, na zakup poslovnog prostora od 36 m², na nekretnini čkbr. 13251, Zavojna ulica, površine 17372 m², upisane u zk.ul. 6756 k.o. Varaždin, u naravi zgrada mješovite uporabe površine 1463 m², poslovna zgrada površine 2439 m² i park površine 13470 m².

II.

Daje se suglasnost na Ugovor o zakupu Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, OIB: 41732682041, sa sjedištem u Varaždinu, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom), URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-12-1 od 21. travnja 2023. godine, na zakup poslovnog prostora od 36 m², koji se sastoji od jedne veće prostorije, predsoblja i sanitarnog čvora na nekretnini iz točke I. ovog Zaključka, kao zakupodavca koji sklapa sa zakupnikom, Snježanom Štebih iz Tužnog, Belska 2, OIB: 05123909503, a koji će se koristiti za frizerski salon.

III.

Odluka o davanju u zakup i Ugovor o zakupu Doma iz članka I. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 406-08/23-01/1
URBROJ: 2186-02/1-23-5
Varaždin, 28. travnja 2023.

ŽUPAN**Andelko Stričak, v.r.**

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN
Zavojna 6, 42000 VARAŽDIN

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) te članka 11. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22), članka 4. Odluke o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19) te članka 31. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (URBROJ: 535-01/18-1/328), od 22.08.2018. godine, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 21. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se ponuda za zakup prostora gospođe **Snježane Štebih, Belska 2, Tužno, 42242 Radovan** te se daje se u zakup poslovni prostor u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin, sa vlastitim direktnim ulazom, nalazi se u prizemlju, lijevo od glavnog ulaza. Prostor je površine 36 m², sastoji se od jedne veće prostorije, predsoblja i sanitarnog čvora. Poslovni prostor nije opremljen namještajem. **Navedeni prostor daje se u zakup za frizerski salon.** Ponuda ispunjava sve uvjete iz Natječaja.

Članak 2.

Određuje se zakupnina u visini od **170,00 eura** (slovima: stosedamdeset eura) mjesečno (na ukupni iznos najamnine nije obračunati pripadajući PDV, budući da Dom trenutno nije u sustavu PDV-a, ukoliko isti narednih godina bude obveznik plaćanja PDV-a isti će se obračunavati na ugovoreni iznos zakupnine) uz troškove režija. Troškove režija zakupac će plaćati paušalno po važećim cijenama, razmjerno učešću površine zakupljenog prostora u površini zgrade i vrsti djelatnosti, a kao dodatak mjesečnoj zakupnini, što će biti detaljno ugovorno regulirano.

Članak 3.

Zakupac samostalno organizira čišćenje zakupljenog prostora.

Članak 4.

Sa odabranim zakupcem sklopit će se Ugovor o zakupu na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 5.

Odluka se šalje Osnivaču - Varaždinskoj županiji, na izdavanje Suglasnosti.

URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-12-1
Varaždin, 21. travnja 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ruža Jelovac, dipl.oec., v.r.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN,
Zavojna 6, 42000 Varaždin, OIB: 41732682041,
kojeg zastupa ravnatelj Doma mr.sc. Alen Runac
(u daljnjem tekstu: Zakupodavac)

i

SNJEŽANA ŠTEBIH, Belska 2, Tužno, 42242
Radovan OIB: 05123909503 (u daljnjem tekstu:
Zakupnik), sklapaju sljedeći

UGOVOR
o zakupu

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je zakup poslovnog prostora koji se nalazi u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6, sa vlastitim direktnim ulazom, nalazi se u prizemlju, lijevo od glavnog ulaza.

Prostor zakupa je površine 36 m² sastoji se od jedne veće prostorije, hodnika i sanitarnog čvora. Poslovni prostor nije opremljen namještajem.

Navedeni prostor daje se u zakup za frizerski salon.

Članak 2.

Zakupnik se obvezuje, da osim vanjskim korisnicima usluga, pruža obavezno usluge i korisnicima Doma.

Članak 3.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća, URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-12-1, određuje se zakupnina u visini od 170,00 eura (slovima: stosedamdeset eura) mjesečno (na ukupni iznos zakupnine nije obračunati pripadajući PDV, budući da Dom trenutno nije u sustavu PDV-a, ukoliko isti narednih godina bude obveznik plaćanja PDV-a isti će se obračunavati na ugovoreni iznos zakupnine) uz troškove režija.

Troškovi režija sadržavati će procijenjenu mjesečnu potrošnju: vode i kanalizacije, odvoz smeća i usluga grijanja, po važećim cijenama za postojeću kvadraturu, a što će biti dodatak mjesečnoj visini zakupnine. Plaćanje režija će se vršiti po ispostavi računa u mjesecu ispunjenja. Potrošnja struje naplaćivati će se mjesečno u visini jedne trećine ukupne potrošnje prema očitovanju brojila u prostoru zakupa.

Članak 4.

Zakupnik je dužan Zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog u mjesecu.

Zakupnik kod sklapanja ugovora unaprijed uplaćuje mjesečnu zakupninu.

Mjesečna zakupnina uplaćena kod sklapanja ugovora obračunava se za zadnji mjesec zakupa poslovnih prostorija

U slučaju zakašnjenja, naplaćuje se zakonska zatezna kamata.

Evidenciju plaćanja zakupnine vrši računovodstvo Zakupodavca te nakon zakašnjenja od 15 dana, pismeno izvještava Zakupnika.

Članak 5.

Ugovoreni iznos zakupnine može se izmijeniti i prije isteka roka iz članka 6. ovog Ugovora, ukoliko dođe do veće izmjene cijena na tržištu.

Članak 6.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme od 5 (pet) godina, počevši od 01.05.2023. godine, s rokom trajanja do 30.04.2028. godine.

Članak 7.

Ovaj Ugovor temelji se na Odluci Upravnog vijeća od 21. travnja 2023. godine, a sukladan je članku 6.

Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) te Odluci o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22) i Odluci o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19).

Članak 8.

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju.

Potpisom ugovora o zakupu poslovnog prostora i primopredajnog zapisnika, Zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju i suglasan je da će prostor urediti (ako je to potrebno) o vlastitom trošku kako bi u njemu mogao obavljati ugovorenu djelatnost.

Članak 9.

Zakupnik ne smije navedeni prostor dati u podzakup.

Zakupnik je dužan prostor u zakupu koristiti u skladu s Ugovorom te ne može mijenjati djelatnost ili uvoditi novu bez pismene suglasnosti Zakupodavca.

Zakupnik je dužan prijaviti svaku promjenu koja utječe na porast troškova režija te poslovni prostor koristiti s pažnjom dobrog gospodara.

Članak 10.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti odnosno odobrenja Zakupodavca, činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako Zakupnik bez suglasnosti odnosno odobrenja Zakupodavca, odnosno unatoč njegovom protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

Zakupnik preuzima obvezu nadoknade za svu eventualnu štetu uzrokovanu Zakupodavcu ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka, preinaka i drugih radova.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (redovno održavanje, manji popravci instalirane opreme, uređaj i unutarnjih instalacija, čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, popravci svih vrsta oštećenja koja su prouzročena krivnjom Zakupnika, kao i drugi troškovi manjih preinaka kojima se ne mijenja konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora).

U slučaju kada je Zakupnik na osnovi pisanog odobrenja odnosno suglasnosti Zakupodavca, uložio vlastita sredstva u zakupljeni prostor, visina zakupnine se može kroz određeno vrijeme umanjiti za visinu uloženi sredstava.

Članak 11.

Ugovor prestaje istekom zadnjeg dana vremenskog roka na koji je zaključen.

Na taj dan Zakupnik je dužan napustiti i predati prostor slobodan od osoba i vlastitih stvari, u jednakom

stanju u kojem ga je i primio te pristupiti sastavljanju zapisnika o primopredaji.

Prilikom predaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik, smatra se da je poslovni prostor u ispravnom stanju.

Ukoliko se utvrde oštećenja poslovnih i zajedničkih prostorija, Zakupnik ih je dužan sanirati o svom trošku.

Članak 12.

U slučaju da Zakupnik ne preda poslovni prostor ili ne pristupi sačinjavanju Zapisnika o primopredaji, dužan je pored mjesečnog iznosa zakupnine te troškova prostora, platiti ugovorenu štetu u iznosu od 5% mjesečne zakupnine po danu kašnjenja.

Članak 13.

Zakupnik se obvezuje, na ime osiguranja urednog plaćanja zakupnine (obveze), u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora, Zakupodavcu dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos od 1.300,00 eura (slovima: tisućtristo eura).

Članak 14.

Ugovor će se raskinuti u slučaju nepridržavanja bilo koje odredbe ovog Ugovora. Stranke mogu otkazati Ugovor u bilo koje vrijeme, s tim da je otkazni rok 60 dana.

Prema nastupu okolnosti od interesa za Zakupodavca (ukoliko je poslovni prostor potreban Zakupodavcu zbog obavljanja vlastite djelatnosti ili neophodnih radova), o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti Zakupnika najmanje 60 dana prije prestanka ugovora.

Članak 15.

U slučaju spora proizašlog u svezi s ovim Ugovorom, nadležan je Sud u Varaždinu.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

URBROJ: 2186-1-25/01-23/133
U Varaždinu, 28. travnja 2023. godine

Zakupodavac

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin
koji zastupa ravnatelj Doma,
mr.sc. Alen Runac

Zakupnik
Snježana Štebih

27.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narod-

ne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 60. stavka 1. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 4. Odluke o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22), župan donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na zakup poslovnog prostora Doma za starije i nemoćne Varaždin Zavojna 6, Varaždin

I.

Daje se suglasnost na Odluku Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, OIB: 41732682041, sa sjedištem u Varaždinu, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom), URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-12-4 od 21. travnja 2023. godine, na zakup prostora od 15 m², na nekretnini čkbr. 13251, Zavojna ulica, površine 17372 m², upisane u zk.ul. 6756 k.o. Varaždin, u naravi zgrada mješovite uporabe površine 1463 m², poslovna zgrada površine 2439 m² i park površine 13470 m².

II.

Daje se suglasnost na Ugovor o zakupu Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, OIB: 41732682041, sa sjedištem u Varaždinu, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom), URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-12-4 od 21. travnja 2023. godine, na zakup prostora od 15 m², iz točke I. ovog Zaključka, kao zakupodavca koji sklapa sa zakupnikom, trgovačkim društvom Hrvatski Telekom d.d. Radnička 21, Zagreb, OIB: 81793146560, a koji će se koristiti za baznu stanicu mobilne elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme.

III.

Odluka o davanju u zakup i Ugovor o zakupu Doma iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 406-08/23-01/1
URBROJ: 2186-02/1-23-6
Varaždin, 28. travnja 2023.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN
Zavojna 6, 42000 VARAŽDIN

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) te članka 11. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22), članka 4. Odluke o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom

za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19) te članka 31. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (URBROJ: 535-01/18-1/328), od 22.08.2018. godine, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 21. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se ponuda za zakup prostora **Hrvatskog Telekom d.d., Radnička cesta 21, 10000 Zagreb** te se daje se u zakup poslovni prostor u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin, površine 15 m², na kojem će zakupcu biti omogućen pristup za postavljanje, djelovanje i održavanje bazne stanice mobilne elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme. **Navedeni prostor daje se u zakup za baznu stanicu mobilne elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme.** Ponuda ispunjava sve uvjete iz Natječaja.

Članak 2.

Određuje se zakupnina u visini od **700,00 eura** (slovima: sedamsto eura) mjesečno (na ukupni iznos najamnine nije obračunati pripadajući PDV, budući da Dom trenutno nije u sustavu PDV-a, ukoliko isti narednih godina bude obveznik plaćanja PDV-a isti će se obračunavati na ugovoreni iznos zakupnine) uz troškove režija. Troškove režija zakupac će plaćati paušalno po važećim cijenama, razmjerno učešću površine zakupljenog prostora u površini zgrade i vrsti djelatnosti, a kao dodatak mjesečnoj zakupnini, što će biti detaljno ugovorno regulirano.

Članak 3.

Zakupac samostalno organizira čišćenje zakupljenog prostora.

Članak 4.

Sa odabranim zakupcem sklopit će se Ugovor o zakupu na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 5.

Odluka se šalje Osnivaču - Varaždinskoj županiji, na izdavanje Suglasnosti.

URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-12-4
Varaždin, 21. travnja 2023.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Ruža Jelovac, dipl.oec., v.r.**

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN,
Zavojna 6, 42000 Varaždin, OIB: 41732682041,
kojeg zastupa ravnatelj Doma mr.sc. Alen Runac
(u daljnjem tekstu: Zakupodavac)

i

HRVATSKI TELEKOM D.D., Radnička cesta 21,
10000 Zagreb OIB: 81793146560 (u daljnjem tekstu:
Zakupnik), sklapaju sljedeći

UGOVOR o zakupu

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je zakup poslovnog prostora koji se nalazi u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6, površine 15 m², na kojem će zakupcu biti omogućen pristup za postavljanje, djelovanje i održavanje bazne stanice mobilne elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme.

Navedeni prostor daje se u zakup za baznu stanicu mobilne elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme.

Članak 3.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća, URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-12-4, određuje se zakupnina u visini od 700,00 eura (slovima: sedamsto eura) mjesečno (na ukupni iznos zakupnine nije obračunati pripadajući PDV, budući da Dom trenutno nije u sustavu PDV-a, ukoliko isti narednih godina bude obveznik plaćanja PDV-a isti će se obračunavati na ugovoreni iznos zakupnine) uz troškove režija.

Troškovi režija sadržavati će procijenjenu mjesečnu potrošnju: električne energije, po važećim cijenama za postojeću kvadraturu, a što će biti dodatak mjesečnoj visini zakupnine. Plaćanje režija će se vršiti po ispostavi računa u mjesecu ispunjenja. Potrošnja struje naplaćivati će se mjesečno prema očitovanju brojila u prostoru zakupa.

Članak 4.

Zakupnik je dužan Zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog u mjesecu.

Zakupnik kod sklapanja ugovora unaprijed uplaćuje mjesečnu zakupninu.

Mjesečna zakupnina uplaćena kod sklapanja ugovora obračunava se za zadnji mjesec zakupa poslovnih prostorija

U slučaju zakašnjenja, naplaćuje se zakonska zatezna kamata.

Evidenciju plaćanja zakupnine vrši računovodstvo Zakupodavca te nakon zakašnjenja od 15 dana, pismeno izvještava Zakupnika.

Članak 5.

Ugovoreni iznos zakupnine može se izmijeniti i prije isteka roka iz članka 6. ovog Ugovora, ukoliko dođe do veće izmjene cijena na tržištu.

Članak 6.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme od 5 (pet) godina, počevši od 01.05.2023. godine, s rokom trajanja do 30.04.2028. godine.

Članak 7.

Ovaj Ugovor temelji se na Odluci Upravnog vijeća URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-12-4 od 21. travnja 2023. godine, a sukladan je članku 6. Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) te Odluci o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22) i Odluci o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19).

Članak 8.

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju.

Potpisom ugovora o zakupu poslovnog prostora i primopredajnog zapisnika, Zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju i suglasan je da će prostor urediti (ako je to potrebno) o vlastitom trošku kako bi u njemu mogao obavljati ugovorenu djelatnost.

Članak 9.

Zakupnik ne smije navedeni prostor dati u podzakup.

Zakupnik je dužan prostor u zakupu koristiti u skladu s Ugovorom te ne može mijenjati djelatnost ili uvoditi novu bez pismene suglasnosti Zakupodavca.

Zakupnik je dužan prijaviti svaku promjenu koja utječe na porast troškova režija te poslovni prostor koristiti s pažnjom dobrog gospodara.

Članak 10.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti odnosno odobrenja Zakupodavca, činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako Zakupnik bez suglasnosti odnosno odobrenja Zakupodavca, odnosno unatoč njegovom protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

Zakupnik preuzima obvezu nadoknade za svu eventualnu štetu uzrokovanu Zakupodavcu ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka, preinaka i drugih radova.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (redovno održavanje, manji popravci instalirane opreme, uređaj i unutarnjih instalacija, čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, popravci svih vrsta oštećenja koja su prouzročena krivnjom Zakupnika, kao i drugi troškovi manjih preinaka kojima se ne mijenja konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora).

U slučaju kada je Zakupnik na osnovi pisanog odobrenja odnosno suglasnosti Zakupodavca, uložio vlastita sredstva u zakupljeni prostor, visina zakupnine se može kroz određeno vrijeme umanjiti za visinu uložених sredstava.

Članak 11.

Ugovor prestaje istekom zadnjeg dana vremenskog roka na koji je zaključen.

Na taj dan Zakupnik je dužan napustiti i predati prostor slobodan od osoba i vlastitih stvari, u jednakom stanju u kojem ga je i primio te pristupiti sastavljanju zapisnika o primopredaji.

Prilikom predaje ispraznjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik, smatra se da je poslovni prostor u ispravnom stanju.

Ukoliko se utvrde oštećenja poslovnih i zajedničkih prostorija, Zakupnik ih je dužan sanirati o svom trošku.

Članak 12.

U slučaju da Zakupnik ne preda poslovni prostor ili ne pristupi sačinjavanju Zapisnika o primopredaji, dužan je pored mjesečnog iznosa zakupnine te troškova prostora, platiti ugovorenu štetu u iznosu od 5% mjesečne zakupnine po danu kašnjenja.

Članak 13.

Zakupnik se obvezuje, na ime osiguranja urednog plaćanja zakupnine (obveze), u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora, Zakupodavcu dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos od 1.300,00 eura (slovima: tisućtristo eura).

Članak 14.

Ugovor će se raskinuti u slučaju nepridržavanja bilo koje odredbe ovog Ugovora. Stranke mogu otkazati Ugovor u bilo koje vrijeme, s tim da je otkazni rok 60 dana.

Prema nastupu okolnosti od interesa za Zakupodavca (ukoliko je poslovni prostor potreban Zakupodavcu zbog obavljanja vlastite djelatnosti ili neophodnih radova), o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti Zakupnika najmanje 60 dana prije prestanka ugovora.

Članak 15.

U slučaju spora proizašlog u svezi s ovim Ugovorom, nadležan je Sud u Varaždinu.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

URBROJ: 2186-1-25/01-23/134

U Varaždinu, 28. travnja 2023. godine

Zakupodavac

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin
koji zastupa ravnatelj Doma
mr.sc. Alen Runac

Zakupnik

Hrvatski telekom d.d.
koji zastupa direktorica u Odjelu
za elektroničku i komunikacijsku
infrastrukturu (EKI)
Maja Mandić, dipl.iur.

28.

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana Povjerenstva
za kvalitetu Srednje škole Novi Marof****I.**

U Povjerenstvo za kvalitetu Srednje škole Novi Marof iz reda osnivača imenuje se **Zvonimir Pisačić**.

II.

Član Povjerenstva za kvalitetu iz točke I. ovog Rješenja imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan, a mandat mu teče od dana konstituiranja Povjerenstva za kvalitetu.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/23-11/24
URBROJ: 2186-02/1-23-2
Varaždin, 5. svibnja 2023.

ŽUPAN**Andelko Stričak, v.r.****OPĆINA SRAČINEC****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****4.**

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i članka 59. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), općinski načelnik Općine Sračinec dana 24. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju povjerenika civilne zaštite
i njihovih zamjenika za područje
Općine Sračinec****Članak 1.**

Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za naselja Općine Sračinec, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Članak 2.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuju se:

1. Za naselje Sračinec (3.831 stanovnika: 13 povjerenika i 13 zamjenik povjerenika):

Povjerenik civilne zaštite: **Domagoj Bačani**, Sračinec, Braće Radića 7,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Franc Kelc**, Sračinec, Vrtna 62,

Povjerenik civilne zaštite: **Mihael Liber**, Sračinec, Matije Gupca 9,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Slobodan Droždek**, Sračinec, Varaždinska 72,

Povjerenik civilne zaštite: **Stjepan Plantak**, Sračinec, I. G. Kovačića 39,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Saša Kocijan**, Sračinec, Varaždinska 276,

Povjerenik civilne zaštite: **Mario Glavić**, Sračinec, 8. svibnja 31,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Dejan Glavić**, Sračinec, Varaždinska 212,

Povjerenik civilne zaštite: **Bojan Furjan**, Sračinec, Varaždinska 29,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Marko Ladić**, Sračinec, G. Krkleca 27,

Povjerenik civilne zaštite: **Vanja Jalušić**, Sračinec, Kralja Tomislava 8,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Ivan Novoselec**, Sračinec, Varaždinska 341,

Povjerenik civilne zaštite: **Denis Novoselec**, Sračinec, Braće Radića 43,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Nikola Novoselec**, Sračinec, Vlade Gotovca 8, E-3

Povjerenik civilne zaštite: **Silvijo Mikulan**, Sračinec, Vrtna 35,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Kristijan Plantak**, Sračinec, G. Krkleca 32,

Povjerenik civilne zaštite: **Siniša Plantak**, Sračinec, Dravska 55,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Jurica Kolarić**, Sračinec, Zelendvorska 38,

Povjerenik civilne zaštite: **Zoran Vrabec**, Sračinec, Mate Melinčeka 59,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Davor Hudin**, Sračinec, Mate Melinčeka 42,

Povjerenik civilne zaštite: **Goran Stolnik**, Sračinec, Vrtna 20,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Andelko Križmarić**, Sračinec, Varaždinska 228,

Povjerenik civilne zaštite: **Zvonimir Milec**, Sračinec, Varaždinska 347,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Dražen Ernoić**, Sračinec, Vrtna 2,

Povjerenik civilne zaštite: **Tihomir Smodek**, Svibovec Podravski, Dravska 163,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Antun Videc**, Svibovec Podravski, Vrtna 3.

2. Za naselje Svibovec Podravski (884 stanovnika: 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika):

Povjerenik civilne zaštite: **Žarko Španić**, Svibovec Podravski, Dravska 1A,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Dalibor Herceg**, Svibovec Podravski, Dravska 34A,

Povjerenik civilne zaštite: **Bojan Jeretić**, Svibovec Podravski, Školska 8,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Karlo Ljubić**, Svibovec Podravski, Dravska 147,

Povjerenik civilne zaštite: **Franjo Oreški**, Svibovec Podravski, Vrtna 13,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Bruno Ljubić**, Svibovec Podravski, Dravska 147.

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Sračinec.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika (KLASA: 810-06/10-01/1, URBROJ: 2186/07-10-1, od dana 23. prosinca 2010. godine).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/23-01/1

URBROJ: 2186-7-01/1-23-2

Sračinec, 24. travnja 2023.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v.r.

5.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) i članka 59. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), općinski načelnik Općine Sračinec dana 8. svibnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Sračinec te se imenuju načelnik, zamjenika načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Sračinec imenuju se:

1. **Božidar Novoselec** - načelnik Općine Sračinec - za načelnika Stožera civilne zaštite,
2. **Melani Kranjčić** - predstavnica DVD-a Svibovec Podravski - za zamjenicu načelnika Stožera civilne zaštite,
3. **Mario Mihin** - predstavnik HGSS-a Varaždin - za člana,
4. **Ana Rožić** - predstavnica Doma zdravlja Varaždinske županije - za člana,
5. **Nedeljko Kučej** - predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin - za člana,
6. **Sandro Špiranec** - predstavnik Policijske postaje Varaždin - za člana.
7. **Sandra Mintas** - predstavnica Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Varaždin - za člana.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom, kojeg donosi općinski načelnik Općine Sračinec.

Članak 5.

pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite Općine Sračinec.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sračinec koju donosi općinski načelnik Općine Sračinec i dio je Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sračinec.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera civilne zaštite. Iznimno, u slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

Članak 8.

Općina Sračinec obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava rad Stožera civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 60/21) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec («Služben vjesnik Varaždinske županije», broj 95/22).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/23-01/1
URBROJ: 2186-7-01/1-23-1
Sračinec, 8. svibnja 2023.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), te članka 30. Statuta Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija na 5. izvanrednoj sjednici održanoj dana 5. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Gumbek« (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Sveti Ilija.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (Općina Sveti Ilija) dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Članak 4.

Iznimno od stavka 3. u članku 3., ako dječji vrtić kojem je osnivač Općina ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno popisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade te djeca čija su braća polaznici cjelovitog programa.

Članak 5.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnik, zamjenik ravnateljice i ravnatelj).

Članak 6.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Općine Sveti Ilija, roditelji -skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	10 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	6 bodova
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	8 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta.	5 bodova
6.	Dijete jednoroditeljskih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Dokaz iz Registra osoba s invaliditetom.	
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje Centra za socijalnu skrb	
9.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka Preslika rodnog lista ili izvotka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju	4 boda
10.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području općine Sveti Ilija		10 bodova
11.	Djeca obveznici predškole, koja će do 31.03. sljedeće godine nakon upisa imati navršениh 6 godina		10 bodova
12.	Djeca čija su braća polaznici cjelovitog programa u vrtiću		10 bodova

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića ovom Odlukom.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Članak 9.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenom Odlukom.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/23-01/04
URBROJ: 2186-08-23-03-01
Sveti Ilija, 5. svibnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

10.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 5. izvanrednoj sjednici održanoj dana 5. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prethodnoj suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Gumbek«

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića »Gumbek«, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na 30. sjednici održanoj 27. travnja 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/23-01/05
URBROJ: 2186-08-23-03-01
Sveti Ilija, 5. svibnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

11.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 5. izvanrednoj sjednici održanoj dana 5. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog 2. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek«

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog 2. dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Gumbek« (KLASA: 601-04/23-05 URBROJ: 2186-193-01-23-03), u tekstu u kojem ga utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na 30. sjednici održanoj 27.04.2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/23-01/06
URBROJ: 2186-08-23-03-01
Sveti Ilija, 5. svibnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu sadrži:

	Izvršenje 1-12/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-12/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.803.623,16	5.725.000,00	5.725.000,00	5.583.341,55	82,06	97,53
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINA	0,00	0,00	0,00	12.220,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	6.803.623,16	5.725.000,00	5.725.000,00	5.595.561,55	82,24	97,74
3 RASHODI POSLOVANJA	2.553.461,14	2.698.625,00	2.698.625,00	2.512.704,00	93,11	93,11
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	743.050,62	2.150.750,00	2.150.750,00	1.969.289,57	91,56	91,56
UKUPNI RASHODI	3.296.511,76	4.849.375,00	4.849.375,00	4.481.993,57	92,42	92,42
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	3.507.111,40	875.625,00	875.625,00	1.113.567,98	31,75	127,17
B. RAČUNI FINANCIRANJA						
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	4.231.962,93	1.280.000,00	1.280.000,00	1.273.809,90	30,10	99,52
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	262.743,84	260.000,00	260.000,00	179.615,28	68,36	69,08
NETO FINANCIRANJE	-3.969.219,09	-1.020.000,00	-1.020.000,00	-1.094.194,62	27,57	107,27
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE/IH GODINA	606.482,08	144.375,00	144.375,00	144.374,39	100,00	100,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/ IH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/ RASPOREDITI	606.482,08	144.375,00	144.375,00	144.374,39	100,00	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINA	144.374,39	0,00	0,00	163.747,75	113,42	0,00

Članak 2.

Ukupni višak prihoda od 163.747,75 kuna prenosi se u 2023. godinu i raspodijelit će se odlukom tijekom 2023. godine.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Visoko za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine.

Broj konta	Izvori	NAZIV	Izvršenje						Indeks (%)						
			1-12/2021.	Izvorni plan 2022.	2	3	4	1-12/2022.	4/1	5	6	4/1	5	6	
641	11	Prihodi od finansijske imovine	29,97	8,00	8,00	8,00	10,93	36,47	136,63						
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	29,97	8,00	8,00	8,00	10,93	36,47	136,63						
642		Prihodi od nefinancijske imovine	32.121,48	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.873,63	130,36	102,13						
6421	11	Naknade za koncesije	3.237,82	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.547,97	140,46	90,96						
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6.317,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.259,00	178,23	112,59						
6423	43	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	22.566,66	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.066,66	115,51	104,27						
6429	43	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00						
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	266.286,38	349.500,00	349.500,00	349.500,00	365.321,34	137,19	104,53						
		<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 43 Prihodi za posebne namjene</i>													
652		Prihodi po posebnim propisima	69.464,77	111.500,00	111.500,00	111.500,00	117.790,89	169,57	105,64						
6521	11	Prihodi državne uprave	62,10	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00						
6522	43	Vodni doprinos	130,69	500,00	500,00	500,00	265,88	203,44	53,18						
6524	43	Doprinos za šume	556,98	10.000,00	10.000,00	10.000,00	27.841,79	4.998,71	278,42						
6526	43	Sufinanciranje asfalta	16.815,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	28.310,58	168,37	94,37						
6526	43	Prihodi od grobnih naknada	51.900,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	57.372,64	110,54	95,62						
6526	43	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	4.000,00	0,00	40,00						
653		Komunalni doprinosi i naknade	196.821,61	238.000,00	238.000,00	238.000,00	247.530,45	125,76	104,00						
6531	43	Komunalni doprinosi	1.134,94	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.654,80	1.026,91	77,70						
6532	43	Komunalne naknade	195.686,67	222.000,00	222.000,00	222.000,00	235.875,65	120,54	106,25						
6533	43	Naknade za priključak vode	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00						
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	2.492,00	2.492,00	2.492,00	0,00	0,00	0,00						
		<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>													
683		Ostali prihodi	0,00	2.492,00	2.492,00	2.492,00	0,00	0,00	0,00						
6831	11	Ostali prihodi	0,00	2.492,00	2.492,00	2.492,00	0,00	0,00	0,00						
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	12.220,00	0,00	0,00						
71		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	12.220,00	0,00	0,00						
		<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>													
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	0,00	12.220,00	0,00	0,00						
7111	71	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	12.220,00	0,00	0,00						

Broj konta	NAZIV	Indeks (%)					
		Izvršenje 1-12/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-12/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI	3.296.511,76	4.849.375,00	4.849.375,00	4.481.993,57	135,96	92,42
3	RASHODI POSLOVANJA	2.553.461,14	2.698.625,00	2.698.625,00	2.512.704,00	98,40	93,11
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	402.289,74	364.000,00	364.000,00	362.431,28	90,09	99,57
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>						
	<i>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 0111</i>						
311	Plaće (Bruto)	332.287,00	296.000,00	296.000,00	295.106,57	88,81	99,70
3111	Plaće za zaposlene	332.287,00	296.000,00	296.000,00	295.106,57	88,81	99,70
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.400,00	20.000,00	20.000,00	19.800,00	113,79	99,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.400,00	20.000,00	20.000,00	19.800,00	113,79	99,00
313	Doprinosi na plaće	52.602,74	48.000,00	48.000,00	47.524,71	90,35	99,01
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	52.602,74	48.000,00	48.000,00	47.524,71	90,35	99,01
32	MATERIJALNI RASHODI	1.552.607,54	1.612.365,00	1.612.365,00	1.426.683,23	91,89	88,48
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 43 Prihodi za posebne namjene i 52 Pomoći</i>						
	<i>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 0111, 0160, 0170, 0435, 0451, 0510, 0540, 0640, 0660 i 0760</i>						
321	Naknade troškova zaposlenima	37.760,00	34.600,00	34.600,00	34.946,01	92,55	101,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	26.256,00	20.100,00	20.100,00	20.052,01	76,37	99,76
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	2.500,00	2.500,00	2.430,00	0,00	97,20
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	11.504,00	12.000,00	12.000,00	12.464,00	108,34	103,87
322	Rashodi za materijal i energiju	202.376,20	293.000,00	293.000,00	285.889,07	141,27	97,57
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.881,21	12.000,00	12.000,00	9.627,31	139,91	80,23
3223	Energija	183.309,18	260.000,00	260.000,00	256.455,02	139,90	98,64
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.202,91	18.000,00	18.000,00	18.499,34	181,31	102,77
3225	Sitni inventar	1.982,90	3.000,00	3.000,00	1.307,40	65,93	43,58
323	Rashodi za usluge	1.105.522,42	1.208.650,00	1.208.650,00	1.054.183,43	95,36	87,22
3231	Usluge telefona i pošte	17.467,27	22.000,00	22.000,00	20.554,79	117,68	93,43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	339.343,75	431.000,00	431.000,00	362.162,34	106,72	84,03
3233	Usluge promidžbe i informiranja	118.190,45	90.000,00	90.000,00	80.419,91	68,04	89,36
3234	Komunalne usluge	275.048,82	268.000,00	268.000,00	242.051,42	88,00	90,32
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	5.500,00	5.500,00	5.687,50	0,00	103,41
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.868,43	18.150,00	18.150,00	19.104,56	101,25	105,26

Broj konta	NAZIV	Izvršenje			Tekući plan			Izvršenje			Indeks (%)		
		1-12/2021.	Izvorni plan 2022.	2022.	1-12/2022.	3	4	4/1	5	6	4/3	5	6
3237	Intelektualne i osobne usluge	267.858,89	269.000,00	269.000,00	231.863,06	86,56			231.863,06	86,56			86,19
3238	Računalne usluge	16.845,60	25.000,00	25.000,00	25.704,61	152,59			25.704,61	152,59			102,82
3239	Ostale usluge	51.899,21	80.000,00	80.000,00	66.635,24	128,39			66.635,24	128,39			83,29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	206.948,92	76.115,00	76.115,00	51.664,72	24,96			51.664,72	24,96			67,88
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	163.176,32	10.200,00	10.200,00	10.059,19	6,16			10.059,19	6,16			98,62
3293	Reprezentacija	9.170,11	35.000,00	35.000,00	15.424,17	168,20			15.424,17	168,20			44,07
3294	Članarine	20.438,80	20.000,00	20.000,00	20.438,80	100,00			20.438,80	100,00			102,19
3295	Pristojbe i naknade	0,00	5.000,00	5.000,00	2.992,00	0,00			2.992,00	0,00			59,84
3294	Troškovi sudskih postupaka	0,00	1.000,00	1.000,00	700,36	0,00			700,36	0,00			70,04
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.163,69	4.915,00	4.915,00	2.050,20	14,48			2.050,20	14,48			41,71
34	FINANCIJSKI RASHODI	56.573,73	27.050,00	27.050,00	17.150,60	30,32			17.150,60	30,32			63,40
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 52 Pomoći												
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 0111 i 0170												
342	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	46.921,57	15.000,00	15.000,00	5.418,22	11,55			5.418,22	11,55			36,12
3423	Kamate za primljene kredite od banaka	46.921,57	15.000,00	15.000,00	5.418,22	11,55			5.418,22	11,55			36,12
343	Ostali financijski rashodi	9.652,16	12.050,00	12.050,00	11.732,38	121,55			11.732,38	121,55			97,36
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.650,48	12.000,00	12.000,00	11.706,44	121,30			11.706,44	121,30			97,55
3433	Zatezne kamate	1,68	50,00	50,00	25,94	1.544,05			25,94	1.544,05			51,88
35	SUBVENCIJE	13.834,14	20.000,00	20.000,00	21.000,00	151,80			21.000,00	151,80			105,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici												
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 0421 i 0490												
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	13.834,14	20.000,00	20.000,00	21.000,00	151,80			21.000,00	151,80			105,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	13.834,14	20.000,00	20.000,00	21.000,00	151,80			21.000,00	151,80			105,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	18.043,21	55.000,00	55.000,00	51.277,10	284,19			51.277,10	284,19			93,23
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici												
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 0911 i 0912												
361	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.043,21	55.000,00	55.000,00	51.277,10	284,19			51.277,10	284,19			93,23
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.043,21	55.000,00	55.000,00	51.277,10	284,19			51.277,10	284,19			93,23

Broj konta	NAZIV	Indeks (%)					
		Izvršenje 1-12/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-12/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE <i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 52 Pomoći FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 1070, 0911 i 1040</i>	258.255,47	310.000,00	310.000,00	310.173,64	120,10	100,06
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	258.255,47	310.000,00	310.000,00	310.173,64	120,10	100,06
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	58.380,00	45.000,00	45.000,00	38.600,00	66,12	85,78
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	199.875,47	265.000,00	265.000,00	271.573,64	135,87	102,48
38	OSTALI RASHODI <i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 52 Pomoći FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 0220, 0320, 0810, 0820, 0840, 0860 i 1090</i>	251.857,31	310.210,00	310.210,00	323.988,15	128,64	104,44
381	Tekuće donacije	251.584,61	308.210,00	308.210,00	322.407,56	128,15	104,61
3811	Tekuće donacije u novcu	251.584,61	308.210,00	308.210,00	322.407,56	128,15	104,61
383	Kazne, penali i naknade štete	272,70	2.000,00	2.000,00	1.580,59	579,61	79,03
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	272,70	2.000,00	2.000,00	1.580,59	579,61	79,03
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	743.050,62	2.150.750,00	2.150.750,00	1.969.289,57	265,03	91,56
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE <i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 43 Prihodi za posebne namjene, 52 Pomoći i 72 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 0111, 0451, 0520, 0640, 066, 0810 i 0820</i>	743.050,62	2.150.750,00	2.150.750,00	1.969.289,57	265,03	91,56
421	Građevinski objekti	551.176,94	2.055.000,00	2.055.000,00	1.867.278,07	338,78	90,87
4212	Poslovni objekti	0,00	610.000,00	610.000,00	611.687,56	0,00	100,28
4213	Ceste i ostali prometni objekti	398.239,44	315.000,00	315.000,00	246.698,44	61,95	78,32
4214	Ostali građevinski objekti	152.937,50	1.130.000,00	1.130.000,00	1.008.892,07	659,68	89,28
422	Postrojenja i oprema	122.088,68	45.000,00	45.000,00	30.455,00	24,94	67,68
4221	Uredska oprema i namještaj	4.953,95	35.000,00	35.000,00	30.455,00	614,76	87,01
4222	Komunikacijska oprema	117.134,73	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	69.785,00	50.750,00	50.750,00	71.556,50	102,54	141,00
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	0,00	100,00
4263	Izrada prostornog plana	69.785,00	42.000,00	42.000,00	62.806,50	90,00	149,54

B. RAČUN FINANCIRANJA

Broj konta	NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (%)	Indeks (%)
		1-12/2021.	2022.	2022.	1-12/2022.	4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU						
	I OTPLATE ZAJMOVA	4.231.962,93	1.280.000,00	1.280.000,00	1.273.809,90	30,10	99,52
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA <i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i> FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 1070	4.231.962,93	1.280.000,00	1.280.000,00	1.273.809,90	30,10	99,52
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.231.962,93	770.000,00	770.000,00	768.037,07	18,15	99,75
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	4.231.962,93	770.000,00	770.000,00	768.037,07	18,15	99,75
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	510.000,00	510.000,00	505.772,83	0,00	99,17
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	510.000,00	510.000,00	505.772,83	0,00	99,17
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE						
	I ZADUŽIVANJA	262.743,84	260.000,00	260.000,00	179.615,28	68,36	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA <i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	262.743,84	260.000,00	260.000,00	179.615,28	68,36	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	262.743,84	260.000,00	260.000,00	179.615,28	68,36	0,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	262.743,84	260.000,00	260.000,00	179.615,28	68,36	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta	NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (%)	Indeks (%)
		1-12/2021.	2022.	2022.	1-12/2022.	4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
9	VLASTITI IZVORI	606.482,08	144.375,00	144.375,00	144.374,39	23,81	0,00
92	REZULTATI POSLOVANJA <i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	606.482,08	144.375,00	144.375,00	144.374,39	23,81	0,00
922	Višak/manjak prihoda	606.482,08	144.375,00	144.375,00	144.374,39	23,81	0,00
9221	Višak prihoda	606.482,08	144.375,00	144.375,00	144.374,39	23,81	100,00

II. POSEBNI DIO

Broj konta	NAZIV	Indeks (%)					
		Izvršenje 1-12/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-12/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	7.528.474,69	6.119.375,00	6.119.375,00	5.755.803,47	76,45	94,06
32	MATERIJALNI RASHODI	163.176,32	10.200,00	10.200,00	10.059,19	6,16	98,62
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 52 Pomoći</i>						
329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	163.176,32	10.200,00	10.200,00	10.059,19	6,16	98,62
3291	Naknade za prisustvovanje sjednicama	8.422,15	6.000,00	6.000,00	5.956,28	70,72	99,27
3291	Naknada za rad izvršnih tijela	7.063,92	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknada za ostala povjerenstva	3.822,57	0,00	0,00	4.102,91	107,33	0,00
3291	Izbori	143.867,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Aktivnost: A100102 Otplata kredita i zajmova	4.231.962,93	1.280.000,00	1.280.000,00	1.273.809,90	30,10	99,52
	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH	4.231.962,93	1.280.000,00	1.280.000,00	1.273.809,90	30,10	99,52
	KREDITA I ZAJMOVA						
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 52 Pomoći</i>						
544	<i>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</i>	4.231.962,93	770.000,00	770.000,00	768.037,07	18,15	99,75
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	4.231.962,93	770.000,00	770.000,00	768.037,07	18,15	99,75
547	<i>Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti</i>	0,00	510.000,00	510.000,00	505.772,83	0,00	99,17
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	510.000,00	510.000,00	505.772,83	0,00	99,17
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.311.324,42	1.237.465,00	1.237.465,00	1.135.341,78	86,58	91,75
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.311.324,42	1.237.465,00	1.237.465,00	1.135.341,78	86,58	91,75
	Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.311.324,42	1.237.465,00	1.237.465,00	1.135.341,78	86,58	91,75
	Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	402.289,74	364.000,00	364.000,00	362.431,28	90,09	99,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	402.289,74	364.000,00	364.000,00	362.431,28	90,09	99,57
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>						
311	<i>Plaće (Bruto)</i>	332.287,00	296.000,00	296.000,00	295.106,57	88,81	99,70
3111	Plaće za zaposlene	332.287,00	296.000,00	296.000,00	295.106,57	88,81	99,70

Broj konta	NAZIV	Izvršenje			Tekući plan			Izvršenje			Indeks (%)			
		1-12/2021.	Izvorni plan 2022.	2022.	1-12/2022.	4	5	6	4/1	5	6	4/1	5	6
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	1.000,00	1.000,00	700,36	0,00	0,00	70,04						
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.163,69	4.915,00	4.915,00	2.050,20	14,48	41,71							
34	FINANCIJSKI RASHODI	56.573,73	27.050,00	27.050,00	17.150,60	30,32	63,40							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 52 Pomoći													
342	Kamate za primljene kredite i zajimove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	46.921,57	15.000,00	15.000,00	5.418,22	11,55	36,12							
3423	Kamate za primljene kredite od banaka	46.921,57	15.000,00	15.000,00	5.418,22	11,55	36,12							
343	Ostali financijski rashodi	9.652,16	12.050,00	12.050,00	11.732,38	121,55	97,36							
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.650,48	12.000,00	12.000,00	11.706,44	121,30	97,55							
3433	Zatezne kamate	1,68	50,00	50,00	25,94	1.544,05	51,88							
38	OSTALI RASHODI	272,70	2.000,00	2.000,00	1.580,59	579,61	79,03							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 52 Pomoći													
383	Kazne, penali i naknade štete	272,70	2.000,00	2.000,00	1.580,59	579,61	79,03							
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	272,70	2.000,00	2.000,00	1.580,59	579,61	79,03							
	Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja													
	u opremu i ostalu imovinu													
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	191.873,68	95.750,00	95.750,00	102.011,50	53,17	106,54							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 52 Pomoći													
422	Postrojenja i oprema	122.088,68	45.000,00	45.000,00	30.455,00	24,94	67,68							
4221	Uredska oprema i namještaj	4.953,95	35.000,00	35.000,00	30.455,00	614,76	87,01							
4222	Komunikacijska oprema	117.134,73	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00							
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00							
426	Nematerijalna proizvedena imovina	69.785,00	50.750,00	50.750,00	71.556,50	102,54	141,00							
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	0,00	100,00							
4263	Izrada prostornog plana	69.785,00	42.000,00	42.000,00	62.806,50	90,00	149,54							
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE													
	DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA													
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE													
	DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA													
	Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	1.263.793,59	2.881.000,00	2.881.000,00	2.612.629,74	206,73	90,68							
	Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	1.263.793,59	2.881.000,00	2.881.000,00	2.612.629,74	206,73	90,68							
		712.616,65	836.000,00	836.000,00	745.351,67	104,59	89,16							
		228.237,75	302.000,00	302.000,00	301.279,38	132,00	99,76							

Broj konta	NAZIV	Izvršenje						Indeks (%)					
		1-12/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-12/2022.	4/1	5	6	4/1	5	6		
32	MATERIJALNI RASHODI	228.237,75	302.000,00	302.000,00	301.279,38	132,00		132,00			99,76		
	<i>Izvor: 43 Prihodi za posebne namjene i 52 Pomoći</i>												
322	Rashodi za materijal i energiju	321,50	2.000,00	2.000,00	1.738,13	540,63		540,63			86,91		
3224	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	321,50	2.000,00	2.000,00	1.738,13	540,63		540,63			86,91		
323	Rashodi za usluge	227.916,25	300.000,00	300.000,00	299.541,25	131,43		131,43			99,85		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	227.916,25	300.000,00	300.000,00	299.541,25	131,43		131,43			99,85		
32	Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	91.623,70	115.000,00	115.000,00	55.496,95	60,57		60,57			48,26		
	MATERIJALNI RASHODI	91.623,70	115.000,00	115.000,00	55.496,95	60,57		60,57			48,26		
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 43 Prihodi za posebne namjene</i>												
322	Rashodi za materijal i energiju	9.623,70	15.000,00	15.000,00	15.751,35	163,67		163,67			105,01		
3224	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	9.623,70	15.000,00	15.000,00	15.751,35	163,67		163,67			105,01		
323	Rashodi za usluge	82.000,00	100.000,00	100.000,00	39.745,60	48,47		48,47			39,75		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	82.000,00	100.000,00	100.000,00	39.745,60	48,47		48,47			39,75		
32	Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	117.706,38	146.000,00	146.000,00	146.523,92	124,48		124,48			100,36		
	MATERIJALNI RASHODI	117.706,38	146.000,00	146.000,00	146.523,92	124,48		124,48			100,36		
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 43 Prihodi za posebne namjene</i>												
322	Rashodi za materijal i energiju	94.443,88	130.000,00	130.000,00	129.392,67	137,00		137,00			99,53		
3223	Električna energija-javna rasvjeta	94.443,88	130.000,00	130.000,00	129.392,67	137,00		137,00			99,53		
323	Rashodi za usluge	23.262,50	16.000,00	16.000,00	17.131,25	73,64		73,64			107,07		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	23.262,50	16.000,00	16.000,00	17.131,25	73,64		73,64			107,07		
32	Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	149.971,81	80.000,00	80.000,00	68.454,86	45,65		45,65			85,57		
	MATERIJALNI RASHODI	149.971,81	80.000,00	80.000,00	68.454,86	45,65		45,65			85,57		
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 43 Prihodi za posebne namjene</i>												
323	Rashodi za usluge	149.971,81	80.000,00	80.000,00	68.454,86	45,65		45,65			85,57		
3234	Usluge održavanja zelenih površina	105.040,56	65.000,00	65.000,00	53.454,86	50,89		50,89			82,24		
3234	Usluge čišćenja snijega	44.931,25	15.000,00	15.000,00	15.000,00	33,38		33,38			100,00		
32	Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	125.077,01	193.000,00	193.000,00	173.596,56	138,79		138,79			89,95		
	MATERIJALNI RASHODI	125.077,01	193.000,00	193.000,00	173.596,56	138,79		138,79			89,95		

Broj konta	NAZIV	Izvršenje						Teukući plan						Izvršenje						Indeks (%)					
		1-12/2021.		2022.		2022.		2022.		2022.		1-12/2022.		4/1		5		6		4/1		5		6	
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4214	Izgradnja vodovodne mreže	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Kapitalni projekt: K100504 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 52 Pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4214	Građevinski objekti	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Kapitalni projekt: K100505 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 52 Pomoći i 72 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00	152.937,50	1.090.000,00	
421	Građevinski objekti	67.312,50	220.000,00	220.000,00	220.000,00	67.312,50	220.000,00	220.000,00	220.000,00	67.312,50	220.000,00	220.000,00	220.000,00	67.312,50	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	67.312,50	220.000,00	220.000,00	220.000,00	67.312,50	220.000,00	
4214	Utvrdna Čanjevo	67.312,50	220.000,00	220.000,00	220.000,00	67.312,50	220.000,00	220.000,00	220.000,00	67.312,50	220.000,00	220.000,00	220.000,00	67.312,50	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	67.312,50	220.000,00	220.000,00	220.000,00	67.312,50	220.000,00	
4214	Izgradnja trga	85.625,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	85.625,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	85.625,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	85.625,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	85.625,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	85.625,00	100.000,00	
4214	Izgradnja sportskih igrališta	0,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00	0,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00	0,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00	0,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00	0,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00	0,00	770.000,00	
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	251.584,61	308.210,00	308.210,00	308.210,00	251.584,61	308.210,00	308.210,00	308.210,00	251.584,61	308.210,00	308.210,00	308.210,00	251.584,61	308.210,00	308.210,00	308.210,00	308.210,00	251.584,61	308.210,00	308.210,00	308.210,00	251.584,61	308.210,00	
	GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	251.584,61	308.210,00	308.210,00	308.210,00	251.584,61	308.210,00	308.210,00	308.210,00	251.584,61	308.210,00	308.210,00	308.210,00	251.584,61	308.210,00	308.210,00	308.210,00	308.210,00	251.584,61	308.210,00	308.210,00	308.210,00	251.584,61	308.210,00	
	Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	
	Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	
3811	Tekuće donacije kulturnim udrugama	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	43.000,00	
	Program: 1007 Razvoj sporta	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	
	Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	
38	OSTALI RASHODI	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.530,91	13.000,00	

Broj konta	NAZIV	Izvršenje		Tekući plan			Izvršenje			Indeks (%)		
		1-12/2021.	Izvorni plan 2022.	2	3	4	1-12/2022.	4/1	5	6	4/1	5
381	Tekuće donacije	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	89,46	89,46	100,00	100,00	100,00
3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	14.530,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	89,46	89,46	100,00	100,00	100,00
38	Program: 1008 Razvoj udruga	207.053,70	252.210,00	252.210,00	252.210,00	252.210,00	252.210,00	128,67	128,67	105,63	105,63	105,63
	Aktivnost: A100801 Financiranje aktivnosti udruga	207.053,70	252.210,00	252.210,00	252.210,00	252.210,00	252.210,00	128,67	128,67	105,63	105,63	105,63
	OSTALI RASHODI	207.053,70	252.210,00	252.210,00	252.210,00	252.210,00	252.210,00	128,67	128,67	105,63	105,63	105,63
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	207.053,70	252.210,00	252.210,00	252.210,00	252.210,00	252.210,00	128,67	128,67	105,63	105,63	105,63
381	Tekuće donacije	22.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	60,00	60,00	100,00	100,00	100,00
3811	Političke stranke	22.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	60,00	60,00	100,00	100,00	100,00
3811	Vjerske zajednice	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3811	Vatrogastvo	125.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	128,00	128,00	114,29	114,29	114,29
3811	Crveni križ	21.594,70	31.710,00	31.710,00	31.710,00	31.710,00	31.710,00	146,84	146,84	100,00	100,00	100,00
3811	Civilna zaštita	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije	30.959,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	175,06	175,06	90,33	90,33	90,33
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI	292.798,68	382.500,00	382.500,00	382.500,00	382.500,00	382.500,00	129,97	129,97	99,49	99,49	99,49
	ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	292.798,68	382.500,00	382.500,00	382.500,00	382.500,00	382.500,00	129,97	129,97	99,49	99,49	99,49
	GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ,	18.043,21	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	128,88	128,88	93,01	93,01	93,01
	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	18.043,21	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	128,88	128,88	93,01	93,01	93,01
	Program: 1009 Predškolski odgoj	18.043,21	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	128,88	128,88	93,01	93,01	93,01
	Aktivnost: A100901 Financiranje predškolskog odgoja	18.043,21	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	128,88	128,88	93,01	93,01	93,01
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	18.043,21	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	128,88	128,88	93,01	93,01	93,01
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.043,21	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	128,88	128,88	93,01	93,01	93,01
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.043,21	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	128,88	128,88	93,01	93,01	93,01
3661	Mala škola	18.043,21	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	128,88	128,88	93,01	93,01	93,01
	Program: 1010 Osnovno školstvo	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	93,41	93,41	93,41
	Aktivnost: A101001 Financiranje osnovnog školstva	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	93,41	93,41	93,41
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	93,41	93,41	93,41
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	93,41	93,41	93,41
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	93,41	93,41	93,41
3661	Pomoći osnovnom školstvu	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	93,41	93,41	93,41
	Program: 1011 Socijalna skrb	258.255,47	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	120,10	120,10	100,06	100,06	100,06
	Aktivnost: A101101 Pomoći građanima i kućanstvima	258.255,47	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	120,10	120,10	100,06	100,06	100,06
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	258.255,47	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	120,10	120,10	100,06	100,06	100,06
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici i 52 Pomoći	258.255,47	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	120,10	120,10	100,06	100,06	100,06
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	258.255,47	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	120,10	120,10	100,06	100,06	100,06

Broj konta	NAZIV	Izvršenje						Indeks (%)					
		1-12/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-12/2022.	4/1	5	6	4/1	5	6		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	58.380,00	45.000,00	45.000,00	38.600,00	66,12	66,12	66,12	66,12	66,12	85,78		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	58.380,00	45.000,00	45.000,00	38.600,00	66,12	66,12	66,12	66,12	66,12	85,78		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	199.875,47	265.000,00	265.000,00	271.573,64	135,87	135,87	135,87	135,87	135,87	102,48		
3722	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	125.650,00	170.000,00	170.000,00	177.600,01	141,35	141,35	141,35	141,35	141,35	104,47		
3722	Ostale naknade u naravi	74.225,47	95.000,00	95.000,00	93.973,63	126,61	126,61	126,61	126,61	126,61	98,92		
	Program: 1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	16.500,00	17.500,00	17.500,00	19.104,56	115,79	115,79	115,79	115,79	115,79	109,17		
32	Aktivnost: A101201 Zdravstveno-veterinarska zaštita	16.500,00	17.500,00	17.500,00	19.104,56	115,79	115,79	115,79	115,79	115,79	109,17		
	MATERIJALNI RASHODI	16.500,00	17.500,00	17.500,00	19.104,56	115,79	115,79	115,79	115,79	115,79	109,17		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.500,00	17.500,00	17.500,00	19.104,56	115,79	115,79	115,79	115,79	115,79	109,17		
323	Rashodi za usluge	16.500,00	17.500,00	17.500,00	19.104,56	115,79	115,79	115,79	115,79	115,79	109,17		
3236	Veterinarske usluge	16.500,00	17.500,00	17.500,00	19.104,56	115,79	115,79	115,79	115,79	115,79	109,17		
	RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	13.834,14	20.000,00	20.000,00	21.000,00	151,80	151,80	151,80	151,80	151,80	105,00		
	GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	13.834,14	20.000,00	20.000,00	21.000,00	151,80	151,80	151,80	151,80	151,80	105,00		
	Program: 1013 Razvoj poljoprivrede	13.800,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	115,94	115,94	115,94	115,94	115,94	106,67		
	Aktivnost: A101301 Subvencioniranje poljoprivrede	13.800,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	115,94	115,94	115,94	115,94	115,94	106,67		
35	SUBVENCIJE	13.800,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	115,94	115,94	115,94	115,94	115,94	106,67		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.800,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	115,94	115,94	115,94	115,94	115,94	106,67		
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	13.800,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	115,94	115,94	115,94	115,94	115,94	106,67		
3523	Subvencije poljoprivrednicima	13.800,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	115,94	115,94	115,94	115,94	115,94	106,67		
	Program: 1014 Razvoj poduzetništva	34,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	100,00		
	Aktivnost: A101401 Subvencioniranje kamate	34,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	100,00		
35	SUBVENCIJE	34,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	100,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	100,00		
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	34,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	100,00		
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	34,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	14.645,58	100,00		

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/2
 URBROJ: 2186-2702-23-1
 Visoko, 29. travnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Ivan Hadrović, v.r.

3.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE**Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Programom gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

U skladu s planiranim prihodima i primitcima u Proračunu Općine Visoko za 2022. godinu, Programom se planira građenje komunalne infrastrukture za:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javne i zelene površine
4. Građevine i uređaji javne namjene
5. Javna rasvjeta
6. Groblja
7. Javna odvodnja oborinskih voda.

Financiranje građenja komunalne infrastrukture vrši se iz sljedećih izvora:

- Opći porezni prihodi
- Prihod od komunalne naknade
- Prihod od komunalnog doprinosa
- Prihod od sufinanciranja asfalta
- Prihod od vodnog doprinosa
- Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- Prihod od naknade za koncesiju
- Prihod od kapitalne potpore županije
- Prihod od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna
- Prihod od kapitalnih potpora ministarstva
- Prihod od pomoći (EU projekti).

Članak 2.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a predmetni troškovi iskazani su u Programu odvojeno za svaku građevinu i ukupno.

Ovim Programom određuje se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Članak 3.

Na području Općine Visoko za 2022. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Odlukom o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/15, i 43/15), nerazvrstane ceste su definirane kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Visoko koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način propisan spomenutom odlukom.

Nerazvrstanu cestu čine:

- **cestovna građevina** (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda, nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- **građevna čestica**, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- **zemljišni pojas s obiju strana ceste** potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- **prometna signalizacija** (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- **javna rasvjeta i oprema ceste** (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2022. godinu ukupno iznose **246.698,44** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvršenje Plana 2022.	Izvori financiranja
1.	Modernizacija postojećih nerazvrstanih cesta (naspavanje kamenim materijalom) NC 2-024 Bukali Čerijenec i NC 2-074 Križišće- Strmine	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	305.000,00	246.698,44	11.654,80 - Prihod od komunalnog doprinosa 0,00 - Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada 120.000,00 - Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 4.547,97 - Prihod od naknade za koncesiju 28.310,58 - Prihod od sufinanciranja asfalta 82.185,09 - Proračun Općine
	- Stručni nadzor		10.000,00	0,00	
	UKUPNO:		315.000,00	246.698,44	
2.	Modernizacija postojeće nerazvrstane ceste (asfaltiranje) NC 1-019 Grobni put	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	0,00	0,00	
	- Stručni nadzor		0,00	0,00	
	UKUPNO:		0,00	0,00	
	SVEUKUPNO:		315.000,00	246.698,44	

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste

Troškovi javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima za 2022. godinu ukupno iznose **69.375,00** kuna.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvršenje Plana 2022.	Izvori financiranja
1.	Izgradnja trga	Projektiranje Izgradnja	100.000,00 0,00	69.375,00 0,00	69.375,00 - Proračun Općine
	SVEUKUPNO:		100.000,00	69.375,00	

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2022. godinu ukupno iznose 768.091,57 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvršenje Plana 2022.	Izvori financiranja
1.	Travnato igralište za mali nogomet s potpornim zidom	Građenje i opremanje - uređenje uređenog dijela građevinskog područja	757.500,00	755.591,57	300.000,00 - Program Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU 265,88 Vodni doprinos 467.825,69 - Proračun Općine
	- stručni nadzor		12.500,00	12.500,00	
	UKUPNO:		770.000,00	768.091,57	

4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2022. godinu ukupno iznose 0,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvršenje Plana 2022.	Izvori financiranja
1.	Izgradnja vodovodne mreže na području Općine Visoko	Građenje komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	10.000,00	0,00	
2.	Rekonstrukcija društvenog doma u Viničnu	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	0,00	0,00	
3.	Opremanje audiovizualnom opremom višenamjenske dvorane u Društvenom domu u Visokom	Instaliranje - u uređenom dijelu građevine	0,00	0,00	
		stručni nadzor	0,00	0,00	
SVEUKUPNO:			10.000,00	0,00	

5. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2022. godinu iznose **0,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvršenje Plana 2022.	Izvori financiranja
1.	Modernizacija javne rasvjete Općine Visoko primjenom mjera energetske učinkovitosti Faza I.	Građenje - rekonstrukcija postojeće infrastrukture	20.000,00	0,00	
SVEUKUPNO:			20.000,00	0,00	

6. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17) groblja su definirana kao komunalni objekti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području kojem se nalaze, odnosno u vlasništvu Općine Visoko.

Na području Općine Visoko nalazi se 1 groblje.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2022. godinu iznose 611.687,56 kuna.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvršenje Plana 2022.	Izvori financiranja
1.	Rekonstrukcija mrtvačnice na mjesnom groblju Visoko - stručni nadzor	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	597.000,00 13.000,00	596.687,56 5.000,00	397.500,00 - Prihod od pomoći (EU projekti) Proračun Općine: 214.187,56
SVEUKUPNO:			610.000,00	611.687,56	

7. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2022. godinu iznose **0,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvršenje Plana 2022.	Izvori financiranja
1.	Kanalizacija	Građenje komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	10.000,00	0,00	
	SVEUKUPNO:		10.000,00	0,00	

Članak 4.

Na području Općine Visoko za 2022. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Red. broj	Naziv objekta	Plan za 2022.	Izvršenje Plana 2022.
1.	NERAZVRSTANE CESTE	315.000,00	246.698,44
2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	100.000,00	69.375,00
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	770.000,00	768.091,57
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	10.000,00	0,00
5.	JAVNA RASVJETA	20.000,00	0,00
6.	GROBLJA I KREMATORIJ NA GROBLJIMA	610.000,00	611.687,56
7.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	10.000,00	0,00
	SVEUKUPNO:	1.835.000,00	1.695.852,57

Članak 5.

Realizacija ovog Programa vršena je tijekom cijele kalendarske 2022. godine, a ostvarenje je ovisno o priljevu vlastitih sredstava i sredstava vanjskih izvora.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće tijekom će godine mijenjati ovaj Program.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 6.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno sa Izvješćem o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/23-01/2

URBROJ: 2186/027-02-23-1

Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

4.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE

**Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Visoko
za 2022. godinu**

1. UVODNE ODREDBE**I.**

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2022. godinu, u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti:

- održavanja javnih zelenih površina
- održavanja čistoće javnih površina
- održavanja nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- čišćenje snijega
- održavanje groblja.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**II.**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini određena

su u iznosu od **459.447,58 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	235.875,65 kuna
- prihodi od grobnih naknada	57.372,64 kuna
- doprinos za šume	27.841,79 kuna
- prihod od poreza na korištenje javnih površina	1.380,00 kuna
- Proračun Općine	136.977,50 kuna

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**III.**

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Plan 2022.	Izvršenje Plana 2022.
1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (zelenih i prometnih površina)			
1.	Košnja javnih travnatih površina (Utvrdna Čanjevo, Mlin Kračevac, Društveni dom Vinično)	5.000,00	0,00
2.	Održavanje cvjetnih gredica i sadnja cvijeća	12.000,00	12.204,86
3.	Malčiranje	43.000,00	41.250,00
4.	Ručno krčenje i čišćenje bankina	5.000,00	0,00
U K U P N O:		65.000,00	53.454,86
<i>Izvori financiranja:</i>			
1. Prihod od poreza na korištenje javnih površina:		1.380,00 kn	
2. Komunalna naknada		46.696,57 kn	
3. Proračun Općine:		5.378,29 kn	
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			
1.	Iznošenje i odvoz smeća	75.000,00	70.364,79
2.	Ostale usluge tekućeg investicijskog održavanja	5.000,00	0,00
U K U P N O:		80.000,00	70.364,79
<i>Izvori financiranja:</i>			
1. Proračun Općine 70.364,79 kuna			
3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
1.	Strojna ugradnja kamenih materijala: razastiranje i profiliranje ceste i bankina grejderom ili utovarivačem	30.000,00	18.000,00
2.	Kameni materijala i dijelovi za održavanje cesta	15.000,00	15.751,35
3.	Postava i održavanje prometne signalizacije	2.000,00	0,00
4.	Održavanje i uklanjanje drveća, gmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju	3.000,00	0,00
5.	Popravak bankina	10.000,00	0,00
6.	Iskop ili produbljivanje jaraka strojno	10.000,00	7.000,00
7.	Čišćenje jaraka strojno	10.000,00	0,00
8.	Čišćenje i popravak glave propusta	5.000,00	0,00

Redni broj	Opis poslova	Plan 2022.	Izvršenje Plana 2022.
9.	Popravak rubnjaka	5.000,00	0,00
10.	Strojno planiranje puteva	25.000,00	0,00
11.	Dovoz materijala	0,00	14.745,60
Osigurana sredstva koristit će se za održavanje nerazvrstanih cesta i puteva u naseljima: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko i Đurinovec			
U K U P N O:		115.000,00	55.496,95
<i>Izvori financiranja:</i>			
1.	Komunalna naknada:	27.655,16 kn	
2.	Doprinosi za šume:	27.841,79 kn	
4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
1.	Održavanje javne rasvjete	16.000,00	17.131,25
2.	Troškovi električne energije javne rasvjete	130.000,00	129.392,67
U K U P N O:		146.000,00	146.523,92
<i>Izvori financiranja:</i>			
1.	Komunalna naknada:	146.523,92 kn	
5. ČIŠĆENJE SNIJEGA			
1.	Usluge čišćenja snijega	10.000,00	10.000,00
2.	Posipavanje (agregat, sol, kamen)	5.000,00	5.000,00
U K U P N O:		15.000,00	15.000,00
<i>Izvori financiranja:</i>			
1.	Komunalna naknada:	15.000,00	
6. ODRŽAVANJE GROBLJA			
1.	Održavanje groblja u Visokom	65.000,00	64.500,00
U K U P N O:		65.000,00	64.500,00
<i>Izvori financiranja:</i>			
1.	Prihodi od grobnih naknada:	57.372,64 kn	
2.	Proračun Općine:	7.127,36 kn	
7. DERATIZACIJA			
1.	Usluge deratizacije - dva puta godišnje - cca. 559 domaćinstava, kućanstva i javni objekti na području Općine	40.000,00	35.002,50
U K U P N O:		40.000,00	35.002,50
<i>Izvori financiranja:</i>			
	Proračun Općine:	35.002,50 kn	
8. VETERINARSKÉ USLUGE			
1.	Uklanjanje uginulih životinja i lešina s javnih površina - po potrebi	15.500,00	17.316,00
2.	Ostale zdrav. usluge i veterinarske usluge	2.000,00	1.788,56
U K U P N O:		17.500,00	19.104,56
<i>Izvori financiranja:</i>			
1.	Proračun Općine:	19.104,56 kn	
SVEUKUPNO:		543.500,00	459.447,58

4. ZAVRŠNE ODREDBE

IV.

Realizacija ovog Programa vršena je tijekom cijele kalendarske 2022. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Visoko.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program smanjivati ili odrediti druge izvore financiranja.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

V.

Sukladno članku 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu, općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Visoko izvješće o izvršenju ovog Programa, za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno sa Izvješćem o izvršenju Proračuna.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

5.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE**Programa javnih potreba u sportu
na području Općine Visoko u 2022. godini**

Sredstva se raspoređuju na:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2022.g. u kn	Izvršenje 2022.
1007	ŠPORT	13.000,00	13.000,00
3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	13.000,00	13.000,00

Članak 4.

Sredstva za javne potrebe u sportu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na IBAN račune korisnika temeljem provedenog natječaja i sklopljenog ugovora.

Članak 5.

Korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužni su podnijeti izvješće o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na raspisani javni natječaj.

Članak 6.

Realizacija ovog Programa vršena je tijekom cijele kalendarske 2022. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine.

Članak 7.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik. Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću istodobno sa podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Visoko u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- organiziranjem i provođenjem natjecanja,
- osiguravanjem rada osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana.

Članak 3.

Za djelatnost sporta na području Općine Visoko u 2022. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Visoko u iznosu od 13.000,00 kuna.

KLASA: 620-01/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

6.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12. i 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18., 98/19 i 64/20) i članka 23. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE**Programa javnih potreba u osnovnom školstvu
i predškolskom odgoju i obrazovanju
na području Općine Visoko
u 2022. godini**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu i predškolskom odgoju i obrazovanju na području

Općine Visoko u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu i predškolskom odgoju i obrazovanju, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Visoko za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

- sufinanciranje provođenja programa predškole,
- natjecanja i nagrade učenicima i mentorima za postignute rezultate na natjecanjima,
- financiranje škole plivanja.

Članak 2.

Javne potrebe u školstvu i predškolskom odgoju i obrazovanju ostvarivat će se kroz:

Članak 3.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa, u Proračunu se osiguravaju sredstva u iznosu 51.277,10 kuna a raspoređuju se:

Pozicij u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2022.g. u kn	Izvršenje Plan 2022.
1009 i 1010	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	55.000,00	51.277,10
3661	Predškolski odgoj	25.000,00	23.253,70
3661	Tekuće donacije Osnovnoj školi Visoko	30.000,00	28.023,40

Članak 4.

Realizacija ovog Programa vršena je tijekom cijele kalendarske 2022. godine, a ostvarenje je ovisno o priljevu sredstava u Proračun Općine.

županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Visoko u 2022. godini

Članak 5.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik. Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću istodobno sa podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Visoko u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 2.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Visoko ostvarivat će se:

KLASA: 602-01/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

- pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naturi kad se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, elementarnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- provođenjem humanitarnih akcija,
- putem humanitarno - socijalnih udruga.

7.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske

Članak 3.

Za Program iz socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 310.173,64 kuna.

Pozicij u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2022.g. u kn	Izvršenje Plana 2022.
37	SOCIJALNA SKRBI	310.000,00	310.173,64
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	3.600,00
3721	Za podmirenje pomoći socijalno ugroženim kućanstvima i samcima	10.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (Jednokratna novčana naknada za novorođenčad)	25.000,00	35.000,00
3722	Sufinanciranje dječjeg vrtića	170.000,00	177.600,01
3722	Ostale naknade u naravi (sufinanciranje radnih bilježnica za učenike OŠ Visoko, prijevoz i dr)	95.000,00	93.973,63

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa korisnicima će se odobravati pojedinačno po zahtjevima, a temeljem odluke ili rješenja.

Članak 5.

Realizacija ovog Programa vršena je tijekom cijele kalendarske 2022. godine, a ostvarenje je ovisno o priljevu sredstava u Proračun Općine.

Članak 6.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik. Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću istodobno sa podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

8.

Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 18/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE

**Programa javnih potreba
za Vatrogasnu zajednicu Općine Visoko
i civilnu zaštitu u 2022. godini**

Članak 1.

Program javnih potreba za Vatrogasnu zajednicu Općine Visoko i civilnu zaštitu na području Općine Visoko u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Visoko i civilne zaštite.

Članak 2.

Za programe oblasti vatrogastva i civilne zaštite planirana su sredstva u iznosu od 162.000,00 kuna:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2022.g. u kn	Izvršenje Plana 2022.
3811	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	142.000,00	162.000,00
3811	Tekuće donacije VZO	140.000,00	160.000,00
3811	Civilna zaštita	2.000,00	2.000,00

Članak 3.

Dinamiku isplate i doznačivanja sredstava odredit će općinski načelnik Općine Visoko sukladno punjenju Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu.

Članak 4.

Realizacija Programa vršena je tokom cijele kalendarske godine. O izvršenju Programa korisnici kojima su raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće Općini Visoko najkasnije do 28. veljače 2023. godine.

Članak 5.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik. Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću istodobno sa podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 250-04/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

9.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE

**Programa javnih potreba za financiranje udruga
građana i političkih stranaka na području
Općine Visoko za 2022. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba za financiranje udruga građana i političkih stranaka na području Općine Visoko

u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem udruga građana i političkih stranaka.

Članak 2.

Za programe udruga građana i političkih stranaka planirana su sredstva u iznosu od 104.407,56 kuna:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2022.g. u kn	Izvršenje Plana za 2022. u kn
381	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	110.210,00	104.407,56
3811	Crveni križ Novi Marof	31.710,00	31.710,28
3811	Vjerske zajednice	5.000,00	5.000,00
3811	Političke stranke	13.500,00	13.500,00
3811	Ostale tekuće donacije	60.000,00	54.197,28

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa korisnicima dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge, osim onih sredstava koja su propisana zakonskim propisima kao obveza.

Članak 4.

Realizacija ovog Programa vršena je tijekom cijele kalendarske 2022. godine, a ostvarenje je ovisno o priljevu sredstava u Proračun Općine.

Članak 5.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik. Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju ovog Programa općinskom vijeću istodobno sa podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 6.

Korisnicima kojima su raspoređena sredstva temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge dužni su podnijeti izvješće Općini Visoko najkasnije do 28. veljače 2023. godine.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

10.

Na temelju članka 1. i 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE

Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Visoko za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Visoko u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i iz drugih izvora.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem građevinske obnove, sanacije i prijeko potrebnih zahvata na objektima kulturne baštine,
- poticanjem kulturnog rada i stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine

Članak 3.

Za javne potrebe iz članka 2. ovog Programa planirana su sredstva i to za:

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2022.g. u kn	Izvršenje Plana za 2022. u kn
	KULTURA	463.000,00	414.425,50
4214	Utvrda Čanjevo Izvori financiranja: Ministarstvo kulture: 150.000,00 kn Proračun Općine: 21.425,50 kn	220.000,00	171.425,50

Pozicija u Pror.	OPIS POZICIJA	Plan za 2022.g. u kn	Izvršenje Plana za 2022. u kn
3232	Obnova Crkve sv. Marije Magdalene u Viničnu	00,00	0,00
3232	Sanacija ogradnog zida-cinktora Crkve Presvetog Trojstva u Visokom Izvori financiranja: Ministarstvo kulture: 200.000,00 kn	200.000,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije kulturnim udrugama (KUD Braća Radić Visoko, i dr.) Izvori financiranja: Proračun Općine Visoko: 43.000,00 kn	43.000,00	43.000,00

Članak 4.

Sredstva za javne potrebe u kulturi namijenjena za tekuće donacije kulturnim udrugama rasporedit će se udrugama za njihove projekte i programe temeljem javnog natječaja.

Članak 5.

Udruge kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužne su podnijeti izvješće o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe u tekućoj godini do 31. siječnja 2022. godine.

Članak 6.

Realizacija ovog Programa vršena je tijekom cijele kalendarske 2022. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine, te Općinsko vijeće ili općinski načelnik mogu uskratiti isplatu svim ili pojedinim korisnicima sredstava.

Članak 7.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik. Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću istodobno sa podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-02/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

11.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE

Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) na području Općine Visoko, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Visoko za 2022. godinu ostvaren je prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 27.841,79 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture -održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-02/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

12.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE

Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Visoko. Općini Visoko pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Visoko za 2022. godinu ostvaren je prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 265,88 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa iskorištena su za kanalizaciju i oborinsku odvodnju travnatog igrališta s umjetnom travom.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-04/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

13.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE**Programa utroška sredstava naknade
za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
u prostoru za 2022. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Visoko.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Visoko. U 2022. godinu, nisu prihodovana sredstva.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-05/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

14.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE**Programa korištenja sredstava ostvarenih
od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u
vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu**

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Visoko u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnog pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnog pogodbom na području Općine Visoko prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Općine Visoko za 2022. godinu.

Članak 2.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Visoko iznosi 2.275,00 kuna i odnosi se na prihod od privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 3.

Prihod od privremenog korištenja namijenjen je podmirenju troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko pravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/23-01/3
URBROJ: 2186-27-01-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

15.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE

Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem na području Općine Visoko za 2022. godinu

Članak 1.

Programom korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem na području Općine Visoko u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Visoko u 2022. godini, koja su prihod proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Visoko.

Članak 2.

Prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište na području Općine Visoko u 2022. godini nije prihodovan.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/23-01/4
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

16.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

IZVRŠENJE

Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Visoko (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin (u daljnjem tekstu: HGSS - Stanica Varaždin).

Članak 2.

Ovim Programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba Općine u aktivnostima HGSS - Stanica Varaždin kako slijedi:

- spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima,
- spašavanje iz podzemnih objekata,
- dežurstva i spašavanja za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih i drugih aktivnosti u prirodi,
- davanje sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih, sportskih i drugih aktivnosti u prirodi,
- provođenje obuke spašavanja organiziranjem vježbi, seminara i tečajeva.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Visoko za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 4.

HGSS - Stanica Varaždin obvezna je Općini podnijeti godišnje izvješće o izvršenju ovoga Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine odnosno do 28. veljače 2023. godine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-05/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

17.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne

novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na 13. sjednici održanoj dana 29. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli sredstava viška prihoda
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i obavlja raspodjela sredstava viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2022. godinu koji sadrži:

- Prihodi poslovanja	5.583.341,55 kn,
- Ukupno ostvareni prihodi u iznosu	5.595.561,55 kn,
- Rashodi poslovanja	2.512.704,00, kn,
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.969.289,57 kn,
- Ukupno ostvareni rashodi u iznosu	4.481.993,57 kn,
- Razlika-višak/manjak	1.113.567,98 kn,
- Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.273.809,90 kn
- Primici od financijske imovine i zaduživanja	179.615,28 kn,
- Neto financiranje	-1.094.194,62 kn,
- Višak/manjak iz prethodnih godina	144.374,39, kn,
- Višak/manjak + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	163.747,75 kn

Članak 2.

Raspoloživa sredstva viška prihoda u iznosu od 163.747,75 kuna raspoređuje se po namjenama i korisnicima kako slijedi:

- Podmirenje obveze za zajmove iz državnog proračuna 163.747,75 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

18.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

(»Narodne novine«, broj 16/19), te članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na 13. sjednici, održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja Općine Visoko u području
prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Visoko donosi Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/23-01/02
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana djelovanja
u području prirodnih nepogoda
za 2022. godinu

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, **Izvršno tijelo** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **podnosi predstavničkom tijelu** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, **izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu »Plan«) donesen je na sjednici Općinskog vijeća, dana 26. studenoga 2021. godine.

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara), te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom CZ za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature, epidemije i pandemije i degradacija tla) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

U 2022. godini na području Općine Visoko proglašena je elementarna nepogoda »Suša«.

Općinsko povjerenstvo Općine Visoko za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, utvrdilo je štetu od **»Suše«** u iznosu od 1.547.087,10 kuna temeljem prijave šteta žitelja Općine.

U proglašenoj el. nepogodi nije bilo potrebe za pozivanjem snaga CZ navedenih u Planu.

Tijekom 2022. godine nije bilo drugih prirodnih nepogoda u obimu zbog kojih bi bila proglašena elementarna nepogoda na području Općine Visoko te nije bilo potrebe za postupanja po Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

KLASA: 920-02/23-01/1
URBROJ: 2186-27-01-23-1
Visoko, 31. ožujka 2023.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

19.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 30.

Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Visoko za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Visoko za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Visoko imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici izabrani u Općinsko vijeće Općine Visoko.

Članak 3.

U 2023. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Visoko utvrđuje se iznos od 200,00 eura po jednom vijećniku.

Članak 4.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Visoko raspoređuju se tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Po članku 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, sredstva za vijećnika koji je izabran s zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, a koji nije član niti jedne od tih stranaka, raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Visoko prema konačnim rezultatima izbora, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u eurima
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	7	1.400,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	400,00

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

20.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja rasplodnih goveda (krava i junica) na području Općine Visoko u 2023. godini****Članak 1.**

Općina Visoko subvencionirat će umjetno osjemenjivanje rasplodnih goveda (krava i junica) u 2023. godini za domaćinstva s području Općine Visoko iz redovnih sredstava Proračuna Općine Visoko za 2023. godinu i na dalje do odluke Vijeća o ukidanju subvencije.

Iznos subvencije po jednom (1) govedu - plotkinji iznosi **15,00 eura**.

Članak 2.

Vlasnik plotkinje da bi ostvario pravo na subvenciju dužan je podmiriti sve financijske obveze prema Općini i dostaviti potvrdu o umjetnom osjemenjivanju goveda, mjerodavne Veterinarske stanice, odnosno ambulante.

Vlasnik plotkinje ostvaruje najviše 2 x godišnje pravo na subvenciju po istom govedu, ali samo za prvo umjetno osjemenjivanje.

Članak 3.

Isplata subvencije iz članka 1. ove Odluke vršit će se u gotovini putem blagajne Općine Visoko svakog 10.(desetog) u mjesecu za prethodni mjesec, na temelju potvrda iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Sredstva terete Proračun Općine Visoko za 2023. godinu, Razdjel 1, Glava 1. Subvencije, konto: 35231 - subvencije poljoprivrednicima, a nadalje prema Proračunskom planu narednih godina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-04/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačka na području Općine Visoko****Članak 1.**

U cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka, Općina Visoko sufinancirati će troškove kastracije i sterilizacije pasa i mačaka u vlasništvu građana koji imaju prebivalište na području Općine Visoko.

Članak 2.

U Proračunu Općine Visoko za namjenu navedenu u članku 1. ove Odluke Općina Visoko osigurala je sredstva u visini od 1.000,00 eura.

Članak 3.

Općina Visoko sufinancirat će troškove kastracije i sterilizacije pasa i mačaka u visini od 27,00 eura za jednu kastraciju ili sterilizaciju pasa po vlasniku, te 15 eura za jednu kastraciju ili sterilizaciju mačaka po vlasniku.

Članak 4.

Općina Visoko će na zahtjev vlasnika pasa ili mačka, u slučaju da isti u tekućoj godini nije iskoristio pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke, te da nisu iskorištena osigurana sredstva, izdati Potvrdu o ostvarenom pravu na sufinanciranje troškova kastracije i sterilizacije pasa i mačaka.

Članak 5.

Vlasnik kastrirane ili sterilizirane životinje ostvaruje pravo na povrat sredstava za kastraciju ili sterilizaciju temeljem Potvrde o ostvarenom pravu na sufinanciranje kastracije i sterilizacije, ovjerenog računa za obavljenju kastraciju ili sterilizaciju od pravne osobe registrirane za obavljanje veterinarskih usluga tj. Veterinarske stanice, te osobne iskaznice kojom dokazuje prebivalište na području Općine Visoko.

Članak 6.

Vlasnik kastrirane ili sterilizirane životinje ostvaruje pravo na povrat sredstava u skladu sa člankom 3. i člankom 5. ove Odluke ukoliko nema nepodmirenih obveza prema proračunu Općine Visoko.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Visoko.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-04/23-01/2
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

22.

Na temelju članka 29. stavka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 29. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Visoko**

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Visoko koji je izrađen sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), odredbama Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 98/22), te na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede KLASA: 945-01/21-01/63, URBROJ: 525-06/178-23-8, od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Visoko sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Visoko izradio je Janko Hajduk, stalni sudski vještak za poljoprivredu, agroekonomiju i poljoprivredno zemljište, Milke Trnine 2, Varaždin.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/2
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

23.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 29. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o obavljanju dimnjačarskih poslova
na području Općine Visoko**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se uređuje način i uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, sve u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova na području Općine Visoko.

(2) Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprečavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina).

(3) Dimnjačarski poslovi na području Općine obavljaju se putem koncesije pa se ovom Odlukom pobliže uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- održavanje funkcionalne sposobnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te kontrola njihova rada u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka,
- sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,

- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka,
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

(2) Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se:

- usponski dimovodni kanal,
- sabirnica čađe,
- horizontalni ili vertikalni dimovodno dozračni sustav,
- priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje,
- drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti)

(3) Pod uređajem za loženje u smislu ove Odluke, smatra se svaki uređaj za loženje za grijanje samo jedne prostorije, etažno grijanje, uređaji za loženje namijenjeni za centralno grijanje, uređaji za loženje za pripremu tople sanitarne vode, parni kotlovi, generatori toplog zraka i termoenergetski kotlovi, neovisno o njihovoj snazi, u kojima se sagorijeva plinovito, tekuće i kruto gorivo, a čiji se produkt izgaranja odvodi izvan objekta.

(4) Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

Članak 3.

(1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (ovlašteni dimnjačar).

(2) Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

(3) Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

(4) Područje Općine je jedno dimnjačarsko područje.

(5) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke te načelima komunalnog gospodarstva.

II. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

(1) Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

(2) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje davatelj koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(3) Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 5.

(1) Ponudu za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba - obrtnik koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova te da ima na raspolaganju minimalan broj dimnjačara sa odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje;
2. da nema dospelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi;
3. da posjeduje opremu i uređaje za obavljanje dimnjačarskih poslova kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje;
4. da će obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova,
5. da su ispunjeni ostali uvjeti propisani Zakonom o koncesijama i dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 6.

(1) Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

(2) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

(3) O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 7.

(1) Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

- a) u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju ili
- b) najviša ponuđena naknada za koncesiju.

(2) Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) Kriteriji za odabir ponude utvrđuju se odlukom o objavi obavijesti o davanju koncesije i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Članak 8.

(1) Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine.

(2) Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sve bitne elemente propisane Zakonom o koncesijama.

(4) Koncesionar se obvezuje obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

(5) Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

III. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 9.

(1) Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

(2) Općina može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

IV. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 10.

(1) Dimnjačarske poslove koncesionar obavlja u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa i ove Odluke.

(2) Koncesionar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga Jedinственном upravnom odjelu Općine radi usklađenja i suglasnosti do 31. kolovoza za predstojeću sezonu loženja.

(3) Sezona za loženje u smislu ove Odluke određuje se u vremenu od 1. listopada do 30. travnja.

(4) Koncesionar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

(5) Koncesionar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, Jedinственном upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

(6) Ako korisnik zatraži obavljanje usluge van redovnog rasporeda, koncesionar ima pravo naplate dodatnih troškova dolaska van rasporeda po cjeniku.

Članak 11.

(1) Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

(2) U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnosti koja se obavlja u tim objektima.

(3) Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije 5 dana prije njihova obavljanja.

(4) Koncesionar obavijest iz stavka 3. ovog članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Članak 12.

(1) Koncesionar dimnjačarske poslove obavlja na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

(2) Otpadni materijal i čađu nastali uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

(3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova koncesionar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

(4) U objektima gdje zbog tehničkih karakteristika izvedbe dimnjaka nije moguće obaviti čišćenje bez da se onečiste prostorije, korisnik je dužan zaštititi prostorije od onečišćenja.

Članak 13.

(1) Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

(2) Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca ili otvor za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna ili imati barem jedan otvor za čišćenje i kontrolu kod svih vrsta trošila.

(3) Korisnici usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

(4) Predstavnik suvlasnika u višestambenim zgradama dužan je osigurati pristup u zajedničke dijelove višestambene zgrade i biti prisutan nakon izvršenja usluge, a radi potpisa radnog naloga. Ako predstavnik suvlasnika nije prisutan, koncesionar izdaje radni nalog bez potpisa i šalje upravitelju.

Članak 14.

(1) Ako koncesionar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje dimovodnog objekta ili uređaja za loženje o tome je dužan obavijestiti Jedinственный upravni odjel Općine.

(2) Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno

će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

(3) Ako se nedostaci iz stavka 2. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta koncesionar će o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine.

(4) Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome Jedinствeni upravni odjel Općine.

(5) O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 15.

(1) Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine, a sadrži:

- oznaku građevine (mjesto, ulica i kućni broj),
- ime i prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata,
- datum obavljanja dimnjačarske usluge i nalaz,
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
- potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Članak 16.

(1) Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata koncesionar je dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji se obvezno čiste.

(2) Evidencija dimovodnih objekata i uređaja za loženje sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kućni broj),
2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja.

Članak 17.

(1) Ovlašteni dimnjačar je isto tako dužan voditi i evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

(2) Evidencija nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te evidencija dimovodnih objekata i uređaja za loženje, koncesionar je dužan dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

V. CIJENA ZA OBAVLJENU USLUGU

Članak 18.

(1) Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik zgrade ili stana (upravitelj zgrade).

(2) Na računu kojeg je koncesionar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge koju je koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku.

(3) Cijena dimnjačarskih usluga određenih ovom Odlukom utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti općinskog načelnika.

(4) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(5) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(6) Naknadu iz stavka 4. ovog članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

VI. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 19.

(1) Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

(2) Obaveznom čišćenju i kontroli ne podliježu oni dimovodni objekti i uređaji za loženje koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili koncesionaru.

(3) Korisnik usluge dužan je obavijestiti koncesionara o početku upotrebe dimovodnog objekta koji do tada nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

Članak 20.

(1) U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, koncesionar obavežno:

1. provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja dimovodnih objekata,
2. kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila,
3. čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje i sl.),
4. kontrolira uređaje za loženje i obavlja analizu dimnih plinova,
5. izdaje stručni nalaz dimnjaka i uređaja za loženje,
6. obavlja nadzor nad izgradnjom dimovodnog objekta ukoliko korisnik to zatraži.

(2) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, u rokovima određenim člankom 22. ove Odluke.

(3) Redoviti pregled uključuje najmanje:

1. vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja

bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata,

2. tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
3. usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
4. mjerenje izlazno-povratnih plinova kod svih vrsta uređaja za loženje.

(4) Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru ili na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način iz stavka 3. ovog članka.

(5) Na način utvrđen stavkom 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Članak 21.

(1) Prigodom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čiste na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

(2) Ako dimovodni objekt uređaja za loženje na kruta goriva zbog prekomjerne naslage smole i čađe nije moguće očistiti na način da zadovoljava potrebe i tehničke karakteristike uređaja, ovlaštenu dimnjačar će o tome izvijestiti korisnika usluge i predložiti spaljivanje čađe.

(3) Spaljivanje čađe i smole u dimovodnom objektu ovlaštenu dimnjačar će izvršiti na zahtjev korisnika, uz obavezno poduzimanje svih mjera zaštite od požara.

(4) Ako korisnik odbija spaljivanje čađe i smole u dimovodnom objektu, ovlaštenu dimnjačar će odbijanje zabilježiti u svojim evidencijama, a korisnika upozoriti na moguće posljedice i njegovu odgovornost.

Članak 22.

(1) Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje prije sezone loženja,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - jednom godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.
2. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje prije sezone loženja,

b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - jednom godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje u sezoni loženja,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

(2) Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

(3) Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

(5) Nezavisno od odredbi ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja dimovodnog objekta ili uređaja za loženje.

(6) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odluke.

Članak 23.

(1) Analiza dimnih plinova kod uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i efikasnog korištenja energenata, u sljedećim rokovima:

1. uređaji za loženje snage do 50 kW - jednom godišnje
2. uređaji za loženje snage veće od 50 kW - 3 puta godišnje.

(2) Ovlaštenu dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

(3) Svaki dimovodni objekt ili uređaj za loženje mora imati izveden otvor za mjerenje i analizu dimnih plinova. Kod dimovodnih objekata sa spojenim plinskim uređajima za loženje vrste B ili na kruto i tekuće gorivo, ako ne postoji otvor za mjerenje i analizu dimnih plinova, dimnjačar izvodi otvor na za to prikladnoj poziciji na dimovodu, a otvor nakon mjerenja zatvara atestiranim naljepnicama.

Članak 24.

(1) Vlasnici i korisnici kuća, stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, upravitelji te korisnici drugih građevina dužni su obavijestiti koncesionara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i o priključenju uređaja za loženje, te o obavljenim preinakama, rekonstrukciji dimovodnog objekta ili zamjeni uređaja za loženje.

(2) Prije upotrebe novog dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, rekonstruiranog dimovodnog objekta ili dimovodnog objekta i uređaja za loženje koji se ponovno stavlja u funkciju, vlasnik ili korisnik dužan je od koncesionara zatražiti kontrolu dimovodnog objekta, priključenog uređaja za loženje ili ispušnog uređaja, te izdavanje nalaza uz predočenje tehničke dokumentacije sukladno važećim propisima.

VII. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 25.

(1) Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Visoko, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

(2) Komunalni redar u nadzoru provođenja odredaba ove Odluke ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje propisane ovom Odlukom.

(3) Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

VIII. NOVČANE KAZNE

Članak 26.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 265,00 do 790,00 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema koncesiju,
2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga komunalnom redaru ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata,
3. ne vodi brigu o čistoći prostorije pri obavljanju dimnjačarskih poslova,
4. pisano ne upozori, nakon obavljenog pregleda na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisano upozorenje ne dostavi jedinstvenom upravnom odjelu,

5. ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisano obavijest o nedostacima ne dostavi nadležnom tijelu i Jedinstvenom upravnom odjelu,

6. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole,

7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te evidenciju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka na propisan način,

8. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun

9. ne dostavi komunalnom redaru podatke, očitovanja i dokumentaciju.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 do 390,00 EUR za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba obrtnika.

Članak 27.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 660,00 EUR kazniti će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

- odbije koristiti se uslugama koncesionara prema godišnjem planu i rokovima utvrđenim odredbama ove Odluke,
- onemogućiti redoviti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- u ostavljenom roku ne ukloni uočene nedostatke na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje,
- ne obavijesti koncesionara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 130,00 EUR kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 25,00 do 60,00 EUR kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe u Općini Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/03).

KLASA: 363-01/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

24.

Na temelju članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023 godine, donosi

O D L U K U**o naknadi za rad predsjedniku
Općinskog vijeća te članovima Općinskog vijeća
Općine Visoko**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća te članovima Općinskog vijeća.

Članak 2.

Naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća te članovima Općinskog vijeća Općine Visoko utvrđuje se u neto iznosu po sjednici na kojoj su nazočni i to:

- predsjedniku Općinskog vijeća 50,00 eura,
- članovima Općinskog vijeća 30,00 eura.

Članak 3.

Naknade za rada iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se do 5-tog u mjesecu za protekli mjesec, na žiro-račun korisnika, a prema evidenciji prisustvovanja sjednicama.

Članak 4.

Općina Visoko kao isplatitelj naknade, na iznos naknada iz članka 2. ove Odluke obračunat će i uplatiti propisani iznos poreza na dohodak i druge doprinose i obveze koji se obračunavaju na neto iznos naknade.

Članak 5.

Sredstva za isplatu naknada utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Visoko.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o naknadi za rad predsjedniku Općinskog vijeća, te članovima Općinskog vijeća Općine Visoko, KLASA: 121-01/19-01/1, URBROJ: 2186/027-01-19-1, od 17.10.2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-15/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

25.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), a u svezi s člankom 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Visoko prihvaća u cijelosti Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2022. godinu.

II.

Izvješće će se dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2022. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-03/23-01/1
URBROJ: 2186-27-02-23-2
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), općinski načelnik Općine Visoko 14. ožujka 2023. godine, donio je

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Visoko za razdoblje
2018. do 2023. godine za 2022. godinu**

Visoko, ožujak 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2493
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	2493
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE VISOKO.....	2494
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VISOKO	2494
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA	2494
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	2495
6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom.....	2495
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA.....	2495
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	2495
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	2496
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	2496
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	2496
12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	2496
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	2497
14. ZAKLJUČAK	2497

1. UVOD

Općina Visoko nalazi se u rubnom, južnom dijelu Varaždinske županije te graniči s istočne strane s Koprivničko-križevačkom županijom, sa sjeverne strane Gradom Novi Marof, s južne strane Općinom Breznica te sa zapadne strane dijelom s Općinom Breznički Hum i Općinom Breznica. Površina Općine Visoko iznosi 25 km². Općinu čini 7 naselja: Čanjevo, Đurinovec, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično, Visoko i Vrh Visočki. Prema zadnjem Popisu stanovništva iz 2021. godine u Općini je zabilježeno 1335 stanovnika.

Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Visoko 27. siječnja, 2019. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom vjesniku.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo sljedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, poštovan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE VISOKO

Prostornim plan uređenja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/03, 15/07, 42/10 i 99/22) planirane su dvije lokacije za reciklažna dvorišta, a na svakoj od njih predviđena je mogućnost za: reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad. Jedna lokacija je na granici naselja Visoko i Vrh Visočki, a druga u naselju Vinično.

Eventualna izmjena lokacije reciklažnog dvorišta odredit će se izmjenama i dopunama prostorno-planske dokumentacije Općine.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VISOKO

Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/19), donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Visoko, dana 27. siječnja 2019. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351-02/18-01/5, URBROJ: 2186/1-06/3-18-4 od 26. ožujka 2018. godine i danog mišljenja o provedenom postupku ocjene o potrebe strateške procjene utjecaja na okoliš KLASA: 351-04/18-01/82, URBROJ: 2186/1-06/3-18-4 od 17.12.20218. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine sadrži: Pojmove i kratice; Uvod; Načela i koncept gospodarenja otpadom; Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Visoko, uključujući ostvarivanje ciljeva; Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva; Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenim otpadom; Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju; Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada; Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada; Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada; Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana; Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom; Rokovi i nositelji izvršenja plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17).

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) više nije propisana obveza donošenja planova gospodarenja otpadom jedinicama lokalne samouprave no prijelaznim i završnim odredbama istog Zakona propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave da za 2021., 2022. i 2023. godinu dostavi godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavi ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje i odvoz otpada se danas provodi na cijelom području Općine Visoko. Uslugom prikupljanja i odvoza otpada na području Općine obuhvaćeno je svih 7 naselja na području Općine Visoko.

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Visoko obavlja tvrtka Babić d.o.o. Ljudevita Gaja 44, 42 208 Cestica. Sakupljeni otpad s područja Općine Visoko se zbrinjava na lokaciji odlagališta »Komunalac Davor d.o.o.« ul. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o., Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2022. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Visoko je iznosila 458,98 tona.

Tablica 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Visoko

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t/god)	
		2021	2022
20 03 01	Miješani komunalni otpad	261,68	231,23
20 03 07	Glomazni otpad	13,20	59,14
Sveukupno sakupljen otpad u tonama		274,88	290,37

Izvor: Tvrtka Babić d.o.o. Cestica

Tablica 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Visoko

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Količine otpada za određene lokacije			Količina (t/god)	
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2021.	2022.
15 01 01	Papir i karton	Babić d.o.o. Cestica			x	123,37	87,62
15 01 02	Plastična ambalaža	Babić d.o.o. Cestica			x	89,88	72,74
15 01 06	Miješana ambalaža	Babić d.o.o. Cestica			x	-	-
15 01 07	Staklena ambalaža	Babić d.o.o. Cestica	x			10,79	3,99
20 01 11	Tekstil	Babić d.o.o. Cestica	x			-	4,26
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						311,16	168,61

Izvor: Tvrtka Babić d.o.o. Cestica

6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Korisnik usluge plaća cijenu sukladno Odluci o cijenama javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na temelju Zaključka Općinskog vijeća KLASA: 021-05/21-01/02, URBROJ: 2186/027-01-21-4 od 12.09.2021 godine i suglasnosti dane od strane općinskog načelnika KLASA: 351-01/21-01/5, URBROJ: 2186/027-01-21-2 od 14.09.2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/21).

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Visoko ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti odlagališta otpada.

Općina Visoko vlastitim je sredstvima 2017. godine kupila mobilno reciklažno dvorište u kojem će se građanima omogućiti odlaganje različitih vrsta otpada manjih količina posebnih kategorija otpada. Mobilnim reciklažnim dvorištem trenutno još nije stavljeno u funkciju.

Općina Visoko sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), planira provesti mjere gospodarenja građevnim otpadom sama ili zajednički sa više jedinica lokalne samouprave ovisno o financijskim mogućnostima Proračuna.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Visoko. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Visoko može to prijaviti osobno,

putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Visoko i slanjem istog na adresu Općine Visoko.

Na području Općine Visoko u 2022. godini nije evidentirana niti jedna lokacija onečišćena nepropisno odbačenim otpadom.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko tvrtke Babić d.o.o. Cestica, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Otpadni tekstil s području Općine Visoko se odlaže u za to namijenjene spremnike na zelenom otoku u naselju Visoko.

Na području Općine Visoko otpad sakuplja tvrtka Babić d.o.o. prema pozivu.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Visoko je na sjednici održanoj 30. siječnja 2022. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/22). Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine utvrđuju se načini prikupljanja komunalnog otpada, biotpada, reciklabilnog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad na području Općine Visoko sakuplja tvrtka Babić d.o.o., Cestica. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 120 litara i 240 litara. Iz kućanstava i višestambenih prostora, većine gospodarskih subjekata se odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja prema planiranom rasporedu i to 2 puta mjesečno. Navedeni otpad, davatelj usluge sakuplja putem kanti od pojedinačnih korisnika usluga te prevozi do odlagališta »Komunalac Davor d.o.o.« ul. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o., Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec.

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), svim korisnicima usluge podijeljene su Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada. Izjavom su se korisnici očitovali da li će samostalno kompostirati ili će zadužiti posudu za sakupljanje biootpada te na taj način biootpad predavati tvrtki Babić d.o.o. Osim navedenog, korisnici su se očitovali i o korištenju ili nekorištenju nekretnine, veličini posude koju žele, osnovnim osobnim podacima te udjelu u korištenju posude ukoliko korisnici zajednički koriste posudu/spremnik.

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge tvrtki Babić d.o.o. Cestica ostvaruje pravo na dva odvoza godišnje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Potreba odvoza istog prijavljuje se telefonskim putem. Uz to, glomazni otpad se također može prikupljati u reciklažnom dvorištu nalokaciji »Komunalac Davor d.o.o.« ul. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor.

Na području Općine odvojeno sakupljanje otpada organizirano je na kućnom pragu putem sakuplja tvrtki Babić d.o.o. Cestica. Standardne veličine spremnika za sakupljanje reciklabilnog otpada (papir, karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju) 120 litara, 240 litara i 1100 litara, a osigurava ih davatelj javne usluge. Reciklabilni otpad sakuplja se jednom mjesečno.

Na području Općine Visoko postavljena su 2 zelena otoka na kojima se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog stakla i tekstila. Tvrtka Babić d.o.o. Cestica navedeni otpad sakuplja na lokaciji Babić d.o.o. Ljudevita Gaja 44, 42208 Cestica.

Navedeni otpad građani Općine Visoko također mogu odvoziti u reciklažno dvorište tvrtke Babić d.o.o. Cestica.

12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na »kućnom pragu« se trenutačno odvaja sakupljeni otpad u dva spremnika i jednu vreću za reciklabilni otpad.

Broj kućanstva i pravnih osoba koji će odvojeno sakupljati otpad namjeravaju se podići mjerama edukacije i informiranja.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine predviđene su sljedeće aktivnosti u 2022. godini:

Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2020. godinu

RED. BR.	PREDVIĐENO PGO ZA 2022. GODINU	IZVRŠENO DA / NE / DJELOMIČNO /n/p
1.	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	DA
2.	Povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada na kućnom prag	DA
3.	Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada »od vrata do vrata« za sve stanovnike Općine	DA
4.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	NE
5.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	N/P
6.	Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	N/P
7.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	DJELOMIČNO
8.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	DA
9.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	NE
10.	Provedba zelene javne nabave	NE
11.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	DA

14. ZAKLJUČAK

U 2022. došlo je do smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, što dovodi do smanjenja količine otpada odloženog na odlagalištu. Edukacija je ostvarila očekivanu svrhu što je vidljivo iz prikazane Tablice ukupnog sakupljenog otpada (papir, karton, plastika, mješana ambalaža, staklena ambalaža i tekstil).

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2022. godinu dostavit će se Varaždinskoj županiji i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-03/23-01/1
URBROJ: 2186-27-01-23-1
Visoko, 14. ožujka 2023.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

26.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19 i 57/22) članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždin-

ske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 29. travnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Visoko usvaja Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Visoko u 2022. godini.

II.

Izvješće će se dostavi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Visoko u 2022. godini, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/01
URBROJ: 2186-27-02-23-2
Visoko, 29. travnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

Temeljem članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18 i 98/19 i 57/22) i članka 46. Statuta Općine Visoko («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 26/21), općinski načelnik Općine Visoko donosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Visoko u 2022. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj 15. ožujka 2020. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Visoko («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/20) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općina Visoko raspolaže ukupno s 1.469 ha poljoprivrednih površina od čega je 1.439,74 ha u vlasništvu privatnih i pravnih osoba (98,00%), a 29,2557 ha u državnom vlasništvu (2,00%).

II.

Sukladno članku 3. Odluke provedene su sljedeće agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
 - provedene su najnužnijih mjere u okviru prikladne tehnologije te su redovito obrađivane i održavane površine poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja više-godišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostatcima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Sukladno odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Visoko, većina vlasnika i posjednika poljoprivrednog zemljišta na području Općine Visoko svoja zemljišta redovito uređuje i privodi namjeni, na način da vode računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, preveniraju zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provode postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Nositelj nadzora provedbe mjera na terenu je Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko.

U promatranom razdoblju upućeno je 8 upozorenja vlasnicima radi uređenja poljoprivrednih zemljišta.

Utvrđeno je da se korištenje mehanizacije obavlja primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije korištena mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva. Budući da na području Općine Visoko nije zabilježena pojava erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Evidentirani su određeni problemi u rješavanju predmeta koji uvelike otežaju provedbu odredbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama («Narodne novine», broj 22/19), a to su neriješeni vlasnički odnosi, veliki broj vlasnika malih čestica, te neusklađenost podataka katastarskog i zemljišnoknjižnog stanja.

III.

Poglavljem IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA, člankom 12. Odluke kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina propisane su mjere:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Tijekom 2022. godine Općina Visoko izvršila je radove malčiranja živica uz nerazvrstane ceste i poljske putove te radove održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta i poljskih putova.

IV.

Općina Visoko objavila je Odluku agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Visoko u «Službenom vjesniku Varaždinske županije», broj 15/20, te na mrežnim stranicama općine www.visoko.hr te je ista dostupna građanima.

Također, putem informativnih radijskih emisija, obavještavaju se mještani Općine Visoko o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

V.

Ovo Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini dostavlja se Općinskom vijeću Općine Visoko, Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 320-01/23-01/1
URBROJ: 2186-27-01-23-1
Visoko, 23. ožujka 2023.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

27.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Visoko («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko dana 29. travnja 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K**o provedbi postupka jednostavne nabave
u Općini Visoko****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, zakonitog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Visoko, ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Visoko (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak jednostavne nabave u Općini Visoko (u daljnjem tekstu: naručitelj), koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.450,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16 i 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016 i 114/22) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Temeljem odredaba ovog Pravilnika ovlašćuje se općinski načelnik Općine Visoko (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na provođenje postupaka i sklapanje ugovora jednostavne nabave naručitelja neovisno o ograničenjima iz članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ukoliko su sredstva za provođenje postupaka i sklapanje ugovora osigurana u Proračunu Općine Visoko.

II. NAČELA JAVNE NABAVE**Članak 2.**

U provedbi postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan poticati tržišno natjecanje gdje god je moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave, te transparentnost postupka.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE (ILI JEDNAKE) OD 13.270,00 EURA (do 13.270 EURA)**Članak 3.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje (ili jednake) od 13.270,00 eura provodi se

izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica sadrži podatke o izdavatelju narudžbenice, gospodarskom subjektu - dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, izvođenja radova i pružanja usluge, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

IV. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 13.270,00 EURA**Članak 4.**

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.270,00 eura provodi se objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 5.

Iznimno od odredbe članka 4. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.270,00 eura, naručitelj može provesti pozivom na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- za nabavu konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga i usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje jednom gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 6.

Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.270,00 eura priprema i provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo priprema i objavljuje poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Članak 7.

Za jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.270,00 eura, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).

Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 8.

Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 13.270,00 eura, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 13.270,00 eura glede sadržaja i načina izrade ponuda, ponuditelji su se dužni pridržavati uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Zaprimljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te o tome sastavlja zapisnik.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 11.

Kod jednostavne nabave vrijednosti veće od 13.270,00 eura naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
10. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 12.

Općinski načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude. Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi,
4. cijenu i ukupnu cijenu ponude,
5. razloge odbijanja ponuda,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na temelju odluke o odabiru, naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja) dostaviti obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 13.

Općinski načelnik može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Općinski načelnik je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

U odluci o poništenju postupka nabave jednostavne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o poništenju postupka je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na temelju odluke o poništenju postupka nabave, naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja) dostaviti obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 14.

Odluka o odabiru iz članka 12. ovog Pravilnika i odluka o poništenju iz članka 13. ovog Pravilnika su konačne i protiv njih nije moguće ulaganje pravnih lijekova.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku provedbe nabave robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti u Općini Visoko KLASA: 406-01/21-01/1, URBROJ: 2186/027-01-21-1 od 1. rujna 2021. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama naručitelja.

KLASA: 406-06/23-01/2
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

28.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i na temelju članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko, na svojoj sjednici, održanoj 29. travnja 2023. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Visoko za 2023. godinu

UVOD

Općinsko vijeće Općine Visoko je donijelo Procjenu ugroženosti od požara 2015. godine, koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona, za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Visoko za 2023. godinu.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Visoko Općinsko vijeće Općine Visoko donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Visoko za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Visoko potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti u središnjem društvu najmanje 21 dobrovoljna vatrogasaca moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj zadatka: Općina Visoko

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: VZO Visoko

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Visoko

Izvršitelj zadatka: Općina Visoko

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Visoko

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2023. godini nabaviti, u skladu sa objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 21 dobrovoljna vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare, vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone,

vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

Izvršitelj zadatka: VZO Visoko

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Visoko

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Visoko

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Visoko

b) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Visoko, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovu širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Općina Visoko

5. FINACIJSKA KONSTRUKCIJA

5.1. Sredstva za provedbu obveza Općine Visoko koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Visoko za 2023. godinu.

III.

Ovaj Provedbeni Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/23-01/2
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 29. travnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 43. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, načelnik Općine Visoko, dana 28. travnja 2023. godine, donosi

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara

Članak I.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan),

u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara.

Članak II.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak III.

Građevine i površine na području Općine Visoko za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- proizvodni objekti navedeni u Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara
- individualne poljoprivredne površine
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma - područje Općine Visoko
- privatne šume i šumske površine

- Objekti osim stambenih od važnosti za Općinu Visoko: Market Mateković, Osnovna škola Visoko, Društveni dom Visoko.

Članak IV.

Za građevine i površine iz točke III. ovog Plana trebaju se poduzeti sljedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao i njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- omogućavanje pristupa vozilima i aparatima koji iskre pri radu, na mjesta gdje bi to predstavljalo opasnost od požara i eksplozije (kotlovska postrojenja, ...),
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje stabilnih i polustabilnih, mobilnih i drugih odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima i u građevinama,
- sustavno praćenje stanja na odlagalištima otpada na području Općine te kontinuirano poduzimanje mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta,
- mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na građevinama i površinama iz točke III. ovog Plana.

Članak V.

Uz mjere navedene u prethodnoj točki, svi izvršitelji zadataka - fizičke i pravne osobe vlasnici i korisnici građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara, dužni su u razdoblju visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka i širenja požara uspostaviti **čuvarsku i motriteljsko-dojavnu** službu opremljenu aparatima za početno gašenje požara i dojavnim stanicama.

Članak VI.

Financijska sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

Članak VII.

Financijska sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u vlasništvu Općine Visoko, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju se u Proračunu Općine Visoko.

Članak VIII.

Izvršitelji zadataka i mjera iz ovog Plana su vlasnici tj. korisnici građevina i površina iz članka III. Plana te:

- DVD Visoko
- DVD Presečno Visočko
- DVD Čanjevo
- DVD Đurinovec

s kojima koordinira Vatrogasna zajednica Varaždinske županije.

Članak IX.

Ovaj Plan stupa na osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 2450-04/23-01/3
URBROJ: 2186-27-01-23-1
Visoko, 28. travnja 2023.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

4.

Na temelju Glave III. stavka 6. Točke b), podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa Republike Hrvatske u 2023. godini, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Visoko, općinski načelnik Općine Visoko dana 28. travnja 2023. godine, donosi

P L A N

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Visoko

I.

Ovim se Planom utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine u 2023. godini.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Visoko (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite

od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini u dijelu koji se odnosi na područje Općine Visoko kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Visoko temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do donošenja ovog Plana.

III.

Temeljem Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) Općina Visoko donijela je sljedeće akte:

1. Odluka o usvajanju **Procjene ugroženosti od požara** Općine Visoko, KLASA: 030-01/15-01/2, URBROJ: 2186/027-01-15-1, od 29.11.2015. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/15).
2. Odluka o donošenju **Plana zaštite od požara** za Općinu Visoko, KLASA: 030-01/15-01/3, URBROJ: 2186/027-01-15-1, od 29.11.2015. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/15).

Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara je sastavni dio Procjene ugroženosti i plana zaštite od požara VŽ.

IV.

Na području Općine Visoko djeluje VZO Visoko sa:

- DVD Visoko-središnje društvo
- DVD Presečno Visočko
- DVD Čanjevo
- DVD Đurinovec

kao nositelji vatrogastva na području Općine Visoko. Uz dobrovoljna vatrogasna društva nositelj djelovanja za zaštitu od požara i gašenje je JVP Varaždin sa sjedištem u Varaždinu.

V.

U gašenju velikih požara, kao zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije pri gašenju velikih požara od strane Županije, JVP-a i DVD-a VZO Visoko, na prijedlog Općine Visoko, određene su prostorije DVD-a Visoko. Ako situacija zahtjeva, koristit će se i službeni objekti Općine po područjima kao i ostalih DVD-a.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti, a što će obaviti DVD po područjima, i po potrebi će se putem drugih osoba obaviti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima.

O provedenoj kontroli DVD-i podnose izvješće VZO Visoko, a ovo općinskom načelniku.

VII.

Na osnovu Plana zaštite šuma od požara, Šumarija Varaždin sustavno će pratiti i nadzirati stanje od 01.06. do 15.09. 2023. godine.

VIII.

Komunalni redar Općine Visoko utvrdit će tzv. divlja odlagališta otpada, i povremenom kontrolom ustanovljavati novonastala divlja odlagališta otpada i sukladno financijskim mogućnostima Općine Visoko ista sanirati.

Izvješće o stanju divljih odlagališta otpada podnosi se općinskom načelniku.

IX.

Za ljetnu požarnu sezonu 2023. godine angažirat će se DVD Visoko s 21 operativna vatrogasca, te ostali DVD-i sa propisanim brojem vatrogasaca.

JVP Varaždin angažirat će svoje vatrogasne snage po nastanku akcidenta - požara.

XI.

Općina Visoko je osigurala u Proračunu Općine Visoko za 2023. godinu 15.000,00 € za financiranje rada VZO Visoko i pripadajućih DVD-a kao nositelja vatrogastva na području Općine Visoko.

XII.

Zadužuje se, zapovjednik VZO Visoko da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike po DVD-ima, te izradi prijedlog popravaka/sanacije vatrogasne opreme s detaljnim obrazloženjem te isti dostavi Općini Visoko, Područnom uredu CZ Varaždin i županijskom vatrogasnom zapovjedniku, radi uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

XIII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe ovog Plana za Općinu Visoko je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Visoko i vatrogasni zapovjednik VZO Visoko.

XIV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-04/23-01/4
URBROJ: 2186-27-01-23-1
Visoko, 28. travnja 2023.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.