

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 44 — Godina XVII	Varaždin, 20. studenoga 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD IVANEC</b>			
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
2.	Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2009. godinu	2297	
<b>OPĆINA MARUŠEVEC</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
34.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Maruševec	2298	
35.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	2309	
36.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševec	2311	
37.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševec za 2009. godinu	2312	
	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševec za 2009. godinu	2312	
38.	Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševec za 2010. godinu		2314
	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševec za 2010. godinu		2315
39.	Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Maruševec		2315
<b>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
38.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki		2318
<b>OPĆINA VIDOVEC</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
39.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2009. godinu		2324

## GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

### 2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) gradonačelnik, donosi

**PLAN PRIJAMA**  
u službu u upravna tijela Grada Ivanca  
za 2009. godinu

## Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika u Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša, Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo, te Ured Grada za 2009. godinu.

## Članak 2.

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima Grada Ivanca na dan 1. siječnja 2009. godine, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2009. godinu, potreban broj vježbenika, te potreban broj službenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima poslova:

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2008.	Potreban broj službenika u 2009. g. na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika			Potreban broj službenika na određeno vrijeme
			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	
1.	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti	3							
2.	Upravni odjel za urbanizam komunalne poslove i zaštitu okoliša	4				1			
3.	Upravni odjel za proračun financije i gospodarstvo	5							
4.	Ured Grada	1	1						
	<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>1</b>			<b>1</b>			

## Članak 3.

Na temelju ovog Plana prijama u službu, radna mjesta popunjavaju se putem natječaja ili premještajem.

a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/09-01/1  
URBROJ: 2186/012-09-1  
Ivanec 14. siječnja 2009.

## Članak 4.

Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2009. godinu, stupa na snagu danom donošenja,

**GRADONAČELNIK**  
**Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

## OPĆINA MARUŠEVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**34.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. stavka 1. alineja 2. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donosi

**POSLOVNIK****Općinskog vijeća Općine Maruševac****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

### Članak 3.

Vijeće ima 15 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

### Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

### Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, do prestanka mandata.

### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Maruševac, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Maruševac, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj čita tekst prisege, a vijećnici nakon pročitane prisege izgovaraju: »Prisežem«.

### Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

### Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste, odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojem je prestao mandat.

### Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana

ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerenjena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku Općine, pročelniku i službenicima Jedinственог управног одјела Općine, koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 12.

Vijećnik može načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku.

Ukoliko se pitanje načelniku postavlja u pisanom obliku, predaje se načelniku putem predsjednika Općinskog vijeća.

Načelnik daje odgovore na postavljena pitanja u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, načelnik je odgovor dužan dati vijećniku najkasnije na prvoj idućoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственог управног одјела Općine ili osobe koju za to ovlasti načelnik obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

#### Članak 14.

Vijećnik ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinственог управног одјела.

Pomoć iz prethodnog stavka vijećnik ostvaruje zahtjevom pročelniku ili osobi koju za to ovlasti načelnik, a sastoji se u:

- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Pomoć iz ovog članka vijećnik može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinственог управног одјела ili osoba koju za to ovlasti načelnik dužan mu je istu osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### Članak 15.

Vijećnik ima pravo na pomoć iz prethodnog članka i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinственог управног одјела ili osoba koju za to ovlasti načelnik, voditelj Službe za financije i proračun i službenik koji vodi zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 16.

Vijećnik ima pravo na početku svoje rasprave, načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše tri pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

#### Članak 17.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

#### Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

### Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

#### Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinственог управног одјела Općine ili osoba koju za to ovlasti načelnik.

#### Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine ili osoba koju za to ovlasti načelnik.

#### IV. DJELOKRUG VIJEĆA

##### Članak 21.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna) od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

#### V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

##### Članak 22.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika

i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

##### Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

##### Članak 24.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine ili osoba koju za to ovlasti načelnik.

##### Članak 25.

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe i prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

##### Članak 26.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

##### Članak 27.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.



## Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedinog upravnog odjela Općine ili osobom koju za to ovlasti načelnik o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

## Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

## Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajalište o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

## Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

## Članak 32.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi općinski načelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a prema potrebi i predstavnik Jedinog upravnog odjela Općine kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

## Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela Općine i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

## Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun Općine Maruševac,
- Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine Maruševac.

## Članak 36.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

## Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

## Članak 38.

Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

## Članak 39.

Odbor za financije i proračun Općine Maruševac ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Općine Maruševac raspravlja prijedlog Proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

## Članak 40.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine Maruševac ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine Maruševac raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu,
- pitanjima iz područja komunalnih djelatnosti Općine,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine,

- pitanjima prostornog uređenja Općine, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,
- općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

## VI. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA

### Članak 41.

Načelnik je izvršno tijelo, obavlja izvršne poslove i zastupa Općinu.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražiti će od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost. Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 42.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

### Članak 43.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog člana Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

### Članak 44.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

### Članak 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### Članak 46.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

### Članak 47.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

### Članak 48.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

## VII. AKTI VIJEĆA

### 1. OPĆE ODREDBE

### Članak 49.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

### Članak 50.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

### Članak 51.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se prihvaćaju

izvješća, te rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 52.

Protiv pojedinačnih akata Vijeća kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom ili odlukom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 53.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## 2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

#### Članak 54.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

#### Članak 55.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima načelnik i 1/3 članova Vijeća, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 56.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

#### Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 58.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

#### Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 55. ovog Poslovnika.

#### Članak 60.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke, načelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i pravna pitanja.

#### Članak 61.

Iznimno amandman može pismeno ili usmeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu.

Predlagatelj odluke i načelnik, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

#### Članak 62.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i načelnik ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu sa ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### Članak 63.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga



odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

### 3. DONOŠENJE AKATA ILI ODLUKE PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 64.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku ako on nije predlagatelj.

#### Članak 65.

O prijedlogu iz članka 64. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

#### Članak 66.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

### 4. AUTENTIČNO TUMAČENJE ODLUKA I AKATA

#### Članak 67.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut, poslovnik i pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i načelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 68.

Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća, te načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

#### Članak 69.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

### 5. JAVNA RASPRAVA

#### Članak 70.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

### VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 71.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti tri pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

### IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 72.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj sprječivosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 73.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s načelnikom i pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине Maruševac ili osobom koju za to ovlasti načelnik.

### 1. DNEVNI RED

#### Članak 74.

Prije nego se priđe utvrđivanju dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

#### Članak 75.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštení predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštení predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

### 2. PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE U RADU

#### Članak 76.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

#### Članak 77.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati, načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине i službenici Jedinственог управног одјела Опćине koji su pozvani na sjednicu.

#### Članak 78.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### Članak 79.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši predsjednik Vijeća.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

#### Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

**Članak 81.**

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izjavitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

**Članak 82.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici Klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skrati.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izjavitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

**Članak 83.**

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

**Članak 84.**

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**3. ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE****Članak 85.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje s sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

**Članak 86.**

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,

- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike, te ostale nazočne na sjednici,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

**Članak 87.**

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

**4. ODLUČIVANJE I NAČIN GLASOVANJA****Članak 88.**

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- i u drugim zakonom i Statutom propisanim slučajevima.

**Članak 89.**

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

**Članak 90.**

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen prije glasovanja.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

**Članak 91.**

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

**Članak 92.**

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

**Članak 93.**

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

#### Članak 94.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i voditelja zapisnika, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

### 5. ZAPISNIK

#### Članak 95.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

#### Članak 96.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i voditelj zapisnika.

### X. JAVNOST RADA

#### Članak 97.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 98.

Pet građana i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime, prezime i adresu, a pravne osobe dužne su navesti imena i prezimena i funkciju osoba koje će prisustvovati sjednici.

#### Članak 99.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akta i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

#### Članak 100.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 101.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine ili osoba koju za to ovlasti načelnik određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Maruševac objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 12/06.

#### Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/09-01/02  
 URBROJ: 2186-017/09-01  
 Maruševec, 10. studenoga 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
 Dragutin Kišić, oec., v. r.**

### 35.

Temeljem članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 152/08) i članka 21. Statuta Općine Maruševec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**

#### **I. UVOD**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

##### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine:

- oranice,
- vrtovi,
- livade,
- pašnjaci,
- voćnjaci,
- maslinici,
- vinogradi,
- ribnjaci,
- trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

#### **II. AGROTEHNIČKE MJERE**

##### Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, podrazumijeva se:

1. mjere za sprječavanje erozije,
2. mjere za sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje ambrozije,
6. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
7. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzeti agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka, čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

##### Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere;

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrste i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na područjima podložnim eroziji i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- obveza zatravljivanja zemljišta podložnog eroziji,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura na područjima podložnim eroziji i obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

##### Članak 5.

Ako vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, skine oranični odnosno humusni sloj iz prethodnog članka ove Odluke, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

##### Članak 6.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu i to odmah poslije žetve odnosno berbe, a najkasnije do 1. svibnja sljedeće godine.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, naročito ambrozije u mjesecima kada cvate, mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika



radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno zakonskim propisima.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje uništiti ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati sljedeće mjere:

- održavanje živica i međa;
- održavanje poljskih putova;
- uređivanje i održavanje kanala;
- uređivanje i održavanje kanala;
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela, te sadnju i održavanje vjetrobranih pojaseva.

#### Članak 8.

Živice i međe održavaju se na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

#### Članak 9.

Održavanje poljskih putova je obveza Općine Maruševac prema posebnim propisima.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije postojećeg stanja poljskih putova (sužavanja putova zaoravanjem ili smanjivanja njihove prohodnosti, neobrezivanje raslinja uz poljski put, nezatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda itd.).

Održavanje poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i sl.),
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske putove,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- omogućavanje otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živice i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova, uzurpacija puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

#### Članak 10.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla, grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Prije sadnje voćaka i drugih visokorastućih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje nadležnog tijela.

#### Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici tj. korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- ukloniti razloge za sprječavanje erozije i zakorovljenosti;
- počistiti kanale odnosno zabrane;
- suzbiti biljne bolesti i štetnike;
- koristiti i uništiti biljne ostatke;
- uništiti ambroziju;
- urediti živice, međe;
- urediti poljske putove;
- spriječiti zasjenjivanje susjednih parcela.

#### Članak 12.

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili umanjena.

#### Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

### IV. NADZOR

#### Članak 14.

Općina Maruševac dužna je nadzirati provođenje odredbi ove Odluke.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poljoprivredni redari koji pored općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.

Općina Maruševac može obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka organizirati zajednički u suradnji s drugim općinama.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama Općina Maruševac dužna je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Do prijama u službu poljoprivrednog redara, sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara izvršavat

će komunalni redar Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Maruševac.

## V. KAZNENE ODREDBE

### Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta ako postupe protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

### Članak 16.

Ovlašteni djelatnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Maruševac (poljoprivredni redar), može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 500,00 kuna za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od osam dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku poljoprivredni redar izdat će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 15. ove Odluke.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/04, 16/07, 11/08 i 33/09).

### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/09-01/01  
URBROJ: 2186-017/09-01  
Maruševac, 10. studenoga 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dragutin Kišić, oec., v. r.**

## 36.

Na temelju članka 9. stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07)

i članka 10. stavka 1. i 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), Općinsko vijeće Općine Maruševac, na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donosi

## ODLUKU

### **o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac**

#### Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Maruševac osniva se kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik, a aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

#### Članak 2.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac je zamjenik načelnika Općine.

#### Članak 3.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac imenuju se:

1. **Stjepan Cerjan**, Cerje Nebojse 128 - zamjenik načelnika Općine
  - za zapovjednika Stožera,
2. **Vladimir Križnjak**, D. Ladanje, V. Nazora 165a - zapovjednik VZ Općine Maruševac
  - za člana,
3. **Zdravko Lazar**, Dravska Poljana 133, Varaždin - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin
  - za člana,
4. **Željko Šagi**, Cerje Nebojse bb - policijski službenik Policijske postaje Ivanec
  - za člana,
5. **Slavko Cerjan**, Biljevec 76 - Veterinarska stanica Ivanec
  - za člana,
6. **Damir Varga**, Čalinec 200 - Bolnica Klenovnik
  - za člana,
7. **Branko Samolec**, Donja Voća 191d - »Markom« d.o.o. Maruševac
  - za člana.

#### Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Jedinog jedinog upravni odjel Općine Maruševac.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/08).

KLASA: 810-06/09-01/01  
URBROJ: 2186-017/09-05  
Maruševac, 10. studenoga 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

**37.**

Na temelju odredbi članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) i članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Analize stanja sustava zaštite  
i spašavanja na području Općine Maruševac  
za 2009. godinu**

## I.

Usvaja se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2009. godinu.

## II.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2009. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/09-01/02  
URBROJ: 2186-017/09-01  
Maruševac, 10. studenoga 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

**ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE  
I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU  
OPĆINE MARUŠEVAC  
ZA 2009. GODINU**

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri

donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Sabor Republike Hrvatske donio je Zakon o zaštiti i spašavanju koji je stupio na snagu 10. prosinca 2004. godine.

Ovim Zakonom kao krovnim zakonom u sustavu zaštite i spašavanja uređen je sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama: prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, zadaća i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja, te nadzor nad provedbom ovog Zakona.

Nadležnost za vatrogastvo u Republici Hrvatskoj je iz MUP-a Republike Hrvatske prešla u Državnu upravu za zaštitu i spašavanje. Upravljanje zaštitom i spašavanjem kod elementarnih nepogoda je iz nadležnosti stožera Civilne zaštite dana u nadležnost Stožera zaštite i spašavanja na tri razine (lokalna, područna (regionalna i državna), a službe, zapovjedništva i postrojbe Civilne zaštite postaju jedna od operativnih snaga sustava.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem članka 5. predmetnog Zakona su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- središnja tijela državne uprave,
- operativne snage zaštite i spašavanja.

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništva i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzeti aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

**Razmatranje stanja** kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, te ratnih razaranja i terorizma Općine Maruševac, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08).

Općinsko vijeće Općine Maruševec donijelo je 30. lipnja 2009. godine Odluku o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, te ratnih razaranja i terorizma Općine Maruševec, a Odluka je objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 18/09. Izrađivač Procjene ugroženosti je ovlaštena firma »NW-WIND« d.o.o. iz Varaždina.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Maruševec ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, a posebno je ugroženo:

- poplavama (vodotoci rijeka Bednje i Plitvice),
- potresima (maksimalni seizmički intenzitet 7° MSC),
- požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
- drugim prirodnim nepogodama, poput dugotrajne suše, olujnih vjetrova orkanske snage, pijavice, klizišta, snježnih oborina, poledice i tuče, a koji onemogućavaju normalno odvijanje života,
- tehničko-tehnološkim katastrofama izazvanim nesrećama u gospodarskim objektima (IGM d.d. Ciglana Cerje Tužno - opasna tvar: dizel gorivo, Adventističko učilište Maruševec - opasna tvar: lož ulje, Benzinska postaja Autotransporti Stjepan Radić d.o.o. - opasna tvar: naftni derivati, Plinacro d.o.o. - opasna tvar: zemni plin),
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima.

#### SUBJEKTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno su se angažirale pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

**1. Vatrogasna zajednica Općine Maruševec,** DVD Maruševec i DVD Donje Ladanje, s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima.

Vatrogasne postrojbe navedenih DVD-a, kao aktivni subjekti sustava zaštite od požara efikasno obavljaju sve zadaće djelujući tako na povoljno stanje protupožarne zaštite na području Općine Maruševec.

#### **2. Civilna zaštita**

Tim civilne zaštite opće namjene Općine Maruševec broji 23 pripadnika svrstanih u dvije skupine. Struktura postrojbe usklađena je s člankom 5. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07).

Općina Maruševec u obvezi je sada zatražiti od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin popunu Tima civilne zaštite opće namjene Općine Maruševec, a nakon toga izvršiti smotru navedene postrojbe.

Općinskom vijeću Općine Maruševec ostaje da u okviru svojih mogućnosti sukladno člancima 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

**3. »Markom« d.o.o., Čalinec 52** - komunalno poduzeće u vlasništvu Općine Maruševec koje u okviru svoje redovne djelatnosti posjeduje i određene građevinske strojeve koji će se koristiti u kriznim situacijama.

**4. Hrvatske vode, VGI Varaždin** i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodogradnja d.d. Varaždin).

#### **5. Policija, PP Ivanec**

**6. Zdravstvene ustanove:** Hitna medicinska pomoć, Ispostava Ivanec Doma zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Domovi zdravlja organizirani su regionalno kao ispostave Doma zdravlja Varaždinske županije, zadužene za organiziranje i pružanje hitne medicinske pomoći na područjima za koje su ugovorile pružanje ovog oblika zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Time je cijelo područje Varaždinske županije pokriveno mrežom ekipa koje tijekom 24 sata mogu pružiti hitnu medicinsku pomoć svim građanima, turistima itd.

Po navedenom organizacijskom obliku provodi se organiziranje i sanitetskih prijevoza u slučajevima kada je potreban transport u drugu ustanovu ili bolnicu.

Postoje mogućnosti uske suradnje u slučaju potrebe sa svim interventnim službama s područja Varaždinske županije.

**7. Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec, te njihova ispostava - Veterinarska ambulanta u Maruševcu** s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima.

U slučaju pojave zaraznih bolesti životinja šireg razmjera u Općini Maruševec Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec ima dovoljan broj djelatnika za suzbijanje zaraznih bolesti, a u slučaju uginuća velikog broja osigurat će se pomoć od strane Općine Maruševec u pomoćnom osoblju i mehanizaciji.

**8. Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,** s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima.

**9. Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Varaždin.**

**10. Mobilizirani građani,** poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju).



Na području Općine Maruševac registrirane su i djeluju pravne, te fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje. Iste se po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer zaštite i spašavanja.

**11. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec** (sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01) čije ekipe su ustrojene temeljem članka 9. točke 12.).

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, kao vodeća humanitarna organizacija na području Općine Maruševac i susjednih općina, brine se o siromašnim osobama u društvu i pomaže im prema mogućnostima, organizira i druge humanitarne akcije sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Kao jedna od zadaća je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u oružanim sukobima i drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba.

## **12. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge)**

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Maruševac.

Navedeni Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja Varaždinske županije kao i drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

### **ZAKLJUČAK**

- 1. U Općini Maruševac postoji Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja.**
- 2. Općina Maruševac ukupno gledajući poduzela je niz aktivnosti, te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području. Stanje zaštite i spašavanja u Općini Maruševac na razini je koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i**

**spašavanja kada se radi o situacijama koje redovite snage zaštite i spašavanja Općine Maruševac mogu riješiti samostalno.**

- 3. Općina Maruševac treba zatražiti od Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin popunjavanje Tima civilne zaštite opće namjene Općine Maruševac i izvršiti smotru postrojbe.**
- 4. U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernom razvoju svih komponenti.**
- 5. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja Općine Maruševac u 2010. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac.**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

### **38.**

Na temelju odredbi članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) i članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. studenog 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2010. godinu**

#### **I.**

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2010. godinu.

#### **II.**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2010. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

#### **III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/09-01/01  
URBROJ: 2186-017/09-01  
Maruševac, 10. studenoga 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Kišić, oec., v. r.**



**S M J E R N I C E**  
**ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE**  
**I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU**  
**OPĆINE MARUŠEVAC**  
**ZA 2010. GODINU**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (vatrogastvo, hitna pomoć, Crveni križ, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle Smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka, odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja su:

**1. CIVILNA ZAŠTITA:**

- u Proračunu za 2010. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite, koje je osnovala Općina Maruševac;
- izvršiti smotru postrojbi civilne zaštite;
- u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin utvrditi prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti.

**2. VATROGASTVO**

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima;
- provoditi i dalje različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, te redovito obavljati liječničke preglede;
- u području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe;
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoj kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustava zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

**3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranih zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za

bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje;

- u udrugama Crvenog križa potrebno je najprije utvrditi optimalan broj prema procjeni, te nakon toga obnoviti i kvalitetno opremiti ekipe jer postojeća oprema je zastarjela i dotrajala, a kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.
- 4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI**
- tražiti analize stanja bitne za sustav zaštite i spašavanja od strane službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti, kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije (sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama);
  - u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine Maruševac treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

U toku 2009. godine potrebno je osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama, te nastaviti suradnju s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin u cilju jačanja i usavršavanja operativnih, te drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dragutin Kišić, oec., v. r.**

**39.**

Na temelju članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08) i članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni glasnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donosi

**I Z M J E N E I D O P U N E**  
**Programa raspolaganja poljoprivrednim**  
**zemljištem u vlasništvu države u**  
**Općini Maruševac**

Članak 1.

U članku članku 2. stavak 2. točka 2. KATASTARSKA OPĆINA DONJE LADANJE briše se tekst: »U ovoj katastarskoj općini prema katastarskim evidencijama nema poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu.«, te se zamjenjuje sa tekstom:

a) Ribnjaci					
Red. br.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske čestice	Površina		
			ha	a	m <sup>2</sup>
1	2865	Lukavec	7	95	33

#### Članak 2.

Mijenja se članak 3. Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Maruševac i glasi:

»Poljoprivredne površine iz članka 2. u ukupnoj površini od 2 ha 14 a 52 m<sup>2</sup> određuju se za prodaju, jer je uvidom u Izvadak zemljišnih knjiga br. 8970/02 izdan od Zemljišno knjižnog odjela Općinskog suda u Ivancu utvrđeno da su iste upisane u zemljišne knjige sa pravom na vlasništva Republike Hrvatske.

Prodaja se predlaže za sve parcele u k.o. Čaline, k.o. Druškovec, k.o. Maruševac, a iz razloga što se radi o malim rascjepkanim parcelama čija površine ne može zadovoljiti potrebe zakupa ili koncesije, jer njihova mala površina ne omogućava rentabilnost poljoprivredne proizvodnje. Na taj način bi se omogućilo okrupnjavanje zemljišta u prvom redu vlasnicima čije zemljište graniči sa zemljištem koje se prodaje.«

#### Članak 3.

Dodaje se novi članak 8. koji glasi:

»Ribnjaci u vlasništvu države u članku 2. površine 7 ha 95 a 33 m<sup>2</sup> određuju se za davanje u koncesiju.

Koncesija za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za ribnjake (u daljnjem tekstu: koncesija za ribnjake) daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju koncesije, te Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08).

Koncesija za ribnjake daje se na 50 godina.

Ministarstvo (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dužno je ministarstvu nadležnom za financije redovito dostavljati sve relevantne podatke o koncesiji za ribnjake:

1. o pripremi davanja koncesije,
2. o postupku davanja koncesije,
3. sve ostale podatke u skladu s politikom koncesija sukladno odredbama zakona kojim se uređuju koncesije,

Pripremnom radnjom za davanje koncesije za ribnjake, osim onih navedenih zakonom kojim se uređuju koncesije, smatra se i obavještanje Državnog odvjetništva Republike Hrvatske o namjeri davanja koncesije.

Odluku o namjeri davanja koncesije za ribnjake donosi Davatelj koncesije.

Odluku o davanju koncesije za ribnjake donosi Davatelj koncesije na prijedlog Stručnog povjerenstva za davanje koncesija za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za ribnjake (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda na obavijest o namjeri davanja koncesije za ribnjake i dostavlja je Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske na mišljenje.

Stručno povjerenstvo imenuje Davatelj koncesije. Stručno povjerenstvo čini pet članova i tajnik, od kojih je jedan član predstavnik ministarstva nadležnog za financije.

Prije postupka davanja koncesije za ribnjake davatelj koncesije dužan je u obavijesti o namjeri davanja koncesije za ribnjake navesti jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti. Davatelj koncesije za ribnjake dužan je utvrditi visinu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

Stručno povjerenstvo predlaže vrstu i vrijednost pojedinog jamstva.

Na povrat jamstva za ozbiljnost ponude primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuju koncesije.

Ribnjak čini jedinstvenu tehnološku cjelinu i predstavlja poljoprivredno zemljište posebne namjene.

Prvenstveno pravo na koncesiju za ribnjak imaju pravne ili fizičke osobe koje su podnijele ponudu na obavijest o namjeri davanja koncesije, sljedećim redoslijedom:

- pravni sljednik bivšeg korisnika poljoprivrednog zemljišta u društvenom vlasništvu koje je postalo vlasništvom države, pod uvjetom da je u posjedu tog zemljišta i bavi se djelatnošću akvakulture,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti akvakulture,
- hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske proveo najmanje 3 mjeseca ili član obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja, a koji se bave djelatnošću akvakulture.

Fizičke ili pravne osobe imaju prvenstveno pravo na koncesiju za ribnjake prema utvrđenom redoslijedu iz članka 65. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/2008),

uz uvjet da prihvate najviši iznos naknade koji je podnio bilo koji od ponuđača i da ponudi prilože gospodarski program.

Ako najviši iznos naknade za koncesiju za ribnjake koji je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava uvjete iz obavijesti o namjeri davanja koncesije prelazi dvostruki iznos od početnog iznosa naknade, takva ponuda se smatra nevažećom.

Naknada za koncesiju za ribnjake plaća se godišnje, a evidenciju naplate vodi Davatelj koncesije.

Početna visina naknade u obavijesti o namjeri davanja koncesije za ribnjake utvrđuje se sukladno propisu koji donosi ministar uz suglasnost ministra nadležnog za financije.

Na iznos naknade iz stavka 4. ovoga članka koji nije plaćen u roku, plaća se zakonska zatezna kamata.

U postupcima davanja koncesije za ribnjake primjenjuju se načela postupka davanja koncesije sukladno odredbama zakona kojim se uređuju koncesije.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Protiv odluke o davanju koncesije za ribnjake nezadovoljni ponuditelj može podnijeti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu o koncesijama, koju predaje Davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 10 dana od dana primitka odluke o davanju koncesije za ribnjake.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije za ribnjake provodi se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju koncesije.

Na osnovi konačne odluke o davanju koncesije za ribnjake ministar i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o koncesiji za ribnjake u pisanom obliku.

Koncesionar je obvezan prije sklapanja ugovora o koncesiji za ribnjake dostaviti Davatelju koncesije potrebna jamstva ili instrumente osiguranja naplate koncesijske naknade sukladno odredbama zakona kojim se uređuju koncesije.

Ugovor o koncesiji za ribnjake koji nije sklopljen u pisanom obliku nema pravni učinak.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji za ribnjake koncesionar mora Davatelju koncesije dostaviti dokaz da je izvršio sve obveze s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Davatelj koncesije dužan je, radi upisa ugovora o koncesiji za ribnjake, primjerak ugovora o koncesiji dostaviti mjesno nadležnom katastru i zemljišnoknjižnom odjelu općinskog suda.

Na osnovi sklopljenog ugovora o koncesiji za ribnjake, koncesionara uvodi u posjed ribnjaka Ured državne uprave u Županiji ili upravno tijelo Grada Zagreba nadležni za poljoprivredu u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

O uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik.

Ugovor o koncesiji za ribnjake obvezno sadrži odredbe o:

- predmetu koncesije,
- vremenu trajanja koncesije,
- načinu i uvjetima korištenja ribnjaka,
- obliku, visini te načinu i rokovima plaćanja naknade za koncesiju,
- razlozima odustanka od ugovora prije isteka vremena koncesije,
- razlozima raskida ugovora,
- dopuštenju za postavljanje gospodarskih objekata, pomoćnih uređaja i objekata za iskorištavanje ribnjaka, ako su u skladu s propisima o prostornom uređenju i graditeljstvu, te njihovoj pripadnosti po isteku koncesije.

Gospodarski program prilaže se ugovoru o koncesiji za ribnjake i čini njegov sastavni dio.

Korisnik koncesije svoje pravo iz ugovora o koncesiji ne može prenijeti na drugu osobu.

Iznimno od stavka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08), prava i obveze korisnika koncesije iz ugovora o koncesiji za ribnjake mogu se prenijeti na nasljednika prvoga nasljednog reda kojem je djelatnost akvakulture osnovno zanimanje i to do isteka roka na koji je ugovor o koncesiji sklopljen.

Koncesija za ribnjake prestaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju koncesije.«

#### Članak 4.

Članak 8. postaje članak 8a., te se mijenja u stavku 1. tako da stavak 1. glasi:

»S obzirom da na području Općine Maruševac nema puno zemljišta u državnom vlasništvu osim površina od 10,0985 ha navedenih u članku 2., Vijeće je odlučilo da se površine od 2,1452 ha daju u prodaju, a ribnjaci površine 7,9533 ha daju u koncesiju.«

#### Članak 5.

Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Maruševac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva.

KLASA: 320-02/09-01/01

URBROJ: 2186-017/09-01

Maruševac, 10. studenoga 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Kišić, oec., v. r.

# OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 38.

Na temelju članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj 17. studenog 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki

#### I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUO TRNOVEC BARTOLOVEČKI

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki pokreće postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00, 3/02 i 6/05 - u nastavku teksta: Izmjene i dopune PPUO) donošenjem ove Odluke, a temeljem i u skladu s člankom 78. stavkom 1. i člankom 346. stavkom 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09).

##### Članak 2.

Izmjene i dopune PPUO Trnovec Bartolovečki izradit će se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji i odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04) u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama rečenog Zakona.

#### II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO TRNOVEC BARTOLOVEČKI

##### Članak 3.

Razlozi za pokretanje postupka izrade Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki su potrebe za:

- redefiniranjem granica građevinskog područja i promjenom namjene unutar građevinskog područja pojedinih naselja,
- preispitivanjem mogućnosti promjene planirane namjene prostora u južnom dijelu naselja Šemovec, Štefanec i Zamlaka (poljoprivredno zemljište), između autoceste i rijeke Plitvice, u drugu odgovarajuću namjenu,
- preispitivanjem mogućnosti proširenja gospodarske zone u naselju Trnovec, istočno od

važnim planom definirane zone i sjeverno od državne ceste D2,

- preispitivanjem mogućnosti proširenja aerodroma Varaždin vezano uz eventualnu prekategorizaciju (u suradnji s Gradom Varaždinom i nadležnim tijelima) i određivanje namjene područja između aerodroma, naselja Trnovec i sportsko-rekreativne zone Aquacity,
- osiguranjem uvjeta za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora,
- eventualnom promjenom namjena u prostoru izvan građevinskog područja ovisno o rezultatima navedenih preispitivanja,
- promjenom uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti i definiranjem područja moguće, odnosno zabranjene izgradnje takvih sadržaja, a temeljem Izmjena i dopuna PPŽ-a,
- redefiniranjem područja i kvalitete obradivog poljoprivrednog zemljišta ovisno o dobivenim zahtjevima nadležnog Ministarstva sukladno posebnom propisu,
- noveliranjem/izmjenom postojeće i planirane prometne i komunalne infrastrukture, te novim planiranjem te infrastrukture, posebice u dijelu prometnica, elektroničke komunikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a, odvodnje otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda, ali i u drugim dijelovima ovisno o zahtjevima nadležnih tijela i osoba,
- redefiniranjem vodozaštitnih zona izvorišta ovisno o novim aktima koji su u postupku pripreme za donošenje,
- preispitivanje prostora uz rijeku Dravu u smislu korištenja prostora i eventualne primjene posebnih planskih mjera uređenja i zaštite prostora,
- preispitivanjem uvjeta i mjera zaštite i spašavanja na područjima koja mogu biti ugrožena radi eventualne havarije u HE sustavu Drava (na branama, te nasipima akumulacija i kanala), a u cilju definiranja mogućnosti razvoja naselja,
- usklađenjem sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, osobito u dijelu obveze izrade prostornih planova uži područja, te preispitivanje potrebe stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec«,
- usklađenjem s novim propisima iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode, zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja, elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, rudarstva i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih tijela i osoba,



- usklađenjem s novim dokumentima, studijama, projektima, programima i drugim aktima donesenim na državnoj, županijskoj i lokalnoj razini,
- redefiniranjem Odredbi za provođenje.

### III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUO TRNOVEC BARTOLOVEČKI

#### Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki odnosi se na cijelo područje Općine Trnovec Bartolovečki kao jedinice lokalne samouprave, u površini od 38,74 km<sup>2</sup>, a obuhvaća područje naselja: Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka.

Izmjene i dopune PPUO Trnovec Bartolovečki odgovarajuće će se obraditi u tekstualnom dijelu (Odredbe za provođenje i Obrazloženje) i promjenom kartografskih prikaza.

### IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO TRNOVEC BARTOLOVEČKI

#### Članak 5.

Prostor Općine Trnovec Bartolovečki proteklih se godina razvijao sukladno Prostornom planu uređenja Općine Trnovec Bartolovečki iz 2000. godine, uključivo izmjene i dopune tog dokumenta iz 2002. i 2005. godine. U vremenu nakon 2005. godine došlo je do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih uz razvoj gospodarstva, izgradnju u funkciji poljoprivrede, planiranje elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih mreža i dr. Doneseni su i novi propisi vezani uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu i spašavanje, gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, rudarstvo, i dr., kao novi dokumenti, studije i projekti na županijskoj razini, čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Općine. Ocjenjuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama, propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja, pa je prostorni plan potrebno promijeniti/revidirati u pojedinim dijelovima.

U obuhvatu Izmjena i dopuna Prostornog plana zatečeno stanje nije odgovarajuće potrebama, te ga je potrebno izmijeniti/redefinirati osobito u pogledu:

- oblikovanja građevinskih područja u pojedinim naseljima, jer postojećim građevinskim područjem nisu obuhvaćeni pojedini manji prostori za koje postoje opravdani zahtjevi za korekcijom,
- definiranog korištenja prostora za poljoprivrednu obradu u južnom dijelu naselja Šemovec, Štefanec i Zamlaka, između autoceste i rijeke Plitvice,
- definiranog korištenja prostora za poljoprivrednu obradu istočno od gospodarske zone malog i srednjeg poduzetništva u Trnovcu, a sjeverno od državne ceste D2, za koji se ukazala potreba

proširenja te zone s obzirom na njenu sadašnju popunjenost,

- korištenje područja između aerodroma Varaždin i naselja Trnovec, posebice s obzirom na zahtjeve za prekategorizaciju i proširenje aerodroma, te je potrebno preispitati mogućnosti korištenja i definiranja namjene tog prostora,
- osiguranja uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije i sukladno tome izgradnju odgovarajućih postrojenja za proizvodnju energije,
- definiranja uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji poljoprivrede, koji su u nekim dijelovima ograničavajući i ne omogućuju uključivanje potencijalnih investitora u nove županijske projekte u poljoprivredi, a ujedno su izmijenjene i smjernice Prostornog plana Varaždinske županije koje se odnose na izgradnju u funkciji poljoprivrede,
- planskih kategorija obradivog poljoprivrednog zemljišta koje su utvrđene temeljem ranijih saznanja i načelnih elemenata iz Prostornog plana Varaždinske županije, a sukladno odredbama novog propisa o poljoprivrednom zemljištu kategorije osobito vrijednog i vrijednog poljoprivrednog zemljišta utvrđivat će nadležno ministarstvo prema novim mjerilima,
- gospodarenja otpadom s obzirom da važećim planom nije definirana lokacija za preuzimanje građevnog otpada/reciklažno dvorište za građevni otpad i reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, što je obvezno temeljem novih propisa iz područja gospodarenja otpadom. Važećim planom definirana je lokacija za skladištenje, obradu i odlaganje otpada u južnom dijelu naselja Šemovec, a postoji interes za izgradnju kompostane i zbrinjavanje otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje, pa je potrebno cjelokupni sustav gospodarenja otpadom definiran planom preispitati i revidirati, te osigurati prostorno-planske preduvjete za njegovu realizaciju,
- zaštite prirode jer važećim planom nisu obuhvaćena područja utvrđene Nacionalne ekološke mreže koja se nalaze i na prostoru Općine i granice preventivno zaštićenog Regionalnog parka Mura - Drava, kao niti mjere zaštite prirode koje se sukladno propisima ugrađuju u dokument prostornog uređenja,
- planirane odvodnje otpadnih i oborinskih voda s obzirom da je u važećem planu ista definirana temeljem ranije izrađenih studija i idejnih rješenja koja nisu u potpunosti sukladna rješenjima iz Studiji zaštite voda Varaždinske županije usvojenoj nakon Prostornog plana, te je nužno usklađenje s rješenjima iz usvojene Studije,
- vodonosnog područja i vodozaštitnih zona izvorišta koje su u plan ugrađene temeljem posebnih odluka o zaštiti vodocrpilišta koje su u reviziji sukladno novim propisima i novo izrađenoj elaboraciji, pa se očekuje potreba promjene tih područja i zona definiranih u planu,
- mjera zaštite i spašavanja koje su definirane sukladno ranijim propisima i općinskoj procjeni



ugroženosti, te su obuhvaćene u posebnom elaboratu koji je bio sastavni dio plana, dok se temeljem novih propisa iz ovog područja utvrđuje nova metodologija izrade procjena ugroženosti i zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja, te odgovarajući način ugradnje mjera zaštite u prostorne planove,

- definiranja obveze izrade prostornih planova užih područja, što je potrebno preispitati i prema potrebi promijeniti, kako temeljem važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, tako i temeljem posebne upute nadležnog ministarstva.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### Članak 6.

Osnovni cilj ovih Izmjena i dopuna Prostornog plana je osigurati što kvalitetniji daljnji prostorni i gospodarski razvoj Općine Trnovec Bartolovečki na načelima održivog razvoja.

Konkretni ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna PPUO-a su osiguranje uvjeta za:

- definiranje granice s Gradom Varaždinom imajući u vidu razvoj zračnog aerodroma Varaždin, s obzirom da bi određene površine zaštite zračnih koridora dijelom ulazile u područje naselja Trnovec,
- stambenu i poslovnu izgradnju na područjima pojedinih naselja, za što postoji objektivna potreba, te sukladno tome omogućiti odgovarajuća proširenja/preoblikovanje građevinskog područja sa utvrđenim kriterijima i uvjetima razvoja, a prema pojedinim zahtjevima,
- razvoj gospodarskih djelatnosti na području naselja Trnovec, Šemovec, Štefanec i Zamlaka, te u narednom razdoblju osigurati prostorne, infrastrukturne i ostale potrebne uvjete za razvoj poduzetništva i novog zapošljavanja i povećanje standarda života i rada stanovništva Općine,
- izgradnju i uređenje značajnijih sportsko-rekreacijskih terena i vezano uz to razvoj turizma,
- korištenje alternativnih izvora energije,
- rješavanje potreba stanovništva vezanih uz izgradnju u funkciji poljoprivrede kroz određivanja područja i uvjeta za smještaj i izgradnju takvih građevina (prvenstveno za uzgoj životinja) i time stvaranje prostorno-planskih pretpostavki za poticanje razvoja obiteljskih gospodarstava i seoskih domaćinstava, uvažavajući lokalne prilike i potrebe, prirodne i krajobrazne vrijednosti područja, kulturnu baštinu i osjetljivost okoliša, posebice imajući u vidu zaštitu zdravlja i zaštitu ležišta pitke vode,
- rješavanje ostalih potreba koje se odnose na prostorno uređenje i gradnju i gospodarenje prostorom,
- noveliranje i planiranje prometne i komunalne infrastrukture, posebice elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih komunikacija,

- usklađenje s važećim propisima (posebice redefinicije obveze izrade detaljnih prostornih planova), dokumentima, studijama, programima i projektima kao što je rečeno u članku 3. ove Odluke i unapređenje neodgovarajućeg zatečenog stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna PPUO-a navedenog u članku 5. ove Odluke.

Programska polazišta Izmjena i dopuna PPUO-a, osim već utvrđenih ovom Odlukom, nalaze se i u donesenim odlukama i drugim aktima tijela Općine, koji su sadržani u osnovnim razlozima za Izmjenu i dopunu PPUO-a iz članka 3. ove Odluke.

## VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA I NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 7.

Za izradu Izmjene i dopune PPUO Trnovec Bartolovečki nije potrebno izraditi posebne stručne podloge, već će se koristiti postojeće studije, projekti, programi i drugi dokumenti izrađeni na državnoj i županijskoj razini, a koji imaju utjecaja na planiranje prostora Općine, te dokumenti, studije, projekti i programi koji su izrađeni ili se izrađuju na razini Općine.

Potrebno je pribaviti ažurno stanje teritorijalne podjele od nadležnog tijela. U cilju određivanja odnosa i planiranja u kontaktnom području između Općine i Grada Varaždina u dijelu uz aerodrom Varaždin potrebno je osigurati uvid u Master plan razvoja zračne luke Varaždin koji je u izradi.

## VII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki koristit će se digitalne geodetske podloge (topografske karte mjerila 1 : 25.000) koje su korištene pri izradi postojećih prostorno planskih dokumenata iz članka 2. ove Odluke i digitalne ortofotokarte područja Općine Trnovec Bartolovečki.

Za područje Općine će se pribaviti nove digitalne katastarske podloge u vektorskom obliku, od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin, s obzirom da je došlo do novog premjera na dijelu teritorija Općine i promjene katastarskih općina (k.o. Kućan više ne postoji, a formirane su nove katastarske općine).

## VIII. POPIS TIJELA I OSOBA KOJE SU ODREĐENE POSEBNIM PROPISIMA I DRUGI SUDIONICI KOJI SUDJELUJU U POSTUPKU IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### Članak 9.

Utvrđuje se da će se za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki zatražiti podaci,

planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga sljedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju iste dokumente i drugih sudionika u postupku izrade Izmjena i dopuna PPUO-a, a kako to slijedi:

1. Ministarstvo kulture
  - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Varaždin, Gundulićeva 2,
  - Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Runjaninova 2,
2. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Zagreb Ulica Grada Vukovara 78
  - Uprava za poljoprivredno zemljište,
  - Uprava za veterinarstvo,
3. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Zagreb, Babonićeva 121
  - Uprava šumarstva,
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždinska, Varaždin, A. Cesarca 18,
5. Ministarstvo obrane, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb, Zvonimirova 4,
6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Varaždin, Kratka 1,
7. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb, Jurišićeva 7,
8. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždin, Mali plac 1a,
9. Varaždinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, promet i komunalno gospodarstvo, Varaždin, Franjevački trg 7,
10. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, Varaždin, Franjevački trg,
11. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Varaždin, Franjevački trg 7,
12. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 1,
13. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Zagreb, Vončinina 3
14. Hrvatska uprava za ceste, Ispostava Varaždin, Varaždin, Ulica kralja Petra Krešimira IV 25,
15. Hrvatske autoceste, Zagreb, Širolina 4,
16. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Varaždin, Ljudevita Gaja 3,
17. HŽ Infrastruktura d.o.o., Zagreb, Mihanovićeva 12,
18. HEP operator distribucijskog sustava d.o.o. DP Elektra Varaždin, Varaždin, Kratka 3,
19. HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Zagreb, Kupska bb,
20. Termoplin d.d. Varaždin, Varaždin, Špinčićeva 78,
21. Varkom d.d. Varaždin, Varaždin, Kukuljevićeva 9,
22. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava, Varaždin, Međimurska 26b,
23. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica - Bednja«, Varaždin, Međimurska 26b,
24. Udruga pokretnih komunikacija, Nova Ves 50, 10000 Zagreb,
25. T-HT Hrvatske telekomunikacije d.d., Odjel za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Zagreb, Ozaljska 91,
26. Operatori pokretne mreže:
  - T-Mobile, Sektor za planiranje i razvitak pokretnih mreža, Zagreb, Koranska 2,
  - VIP net d.o.o., Zagreb, Vrtni put 1,
  - Tele 2, Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d,
  - (Za Tele 2) Filipović poslovno savjetovanje d.o.o Zagreb, Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 3/V,
27. Operatori nepokretne mreže:
  - ISKON Internet d.o.o., Zagreb, Savska cesta 41,
  - Metronet Telekomunikacije d.d., Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d,
  - OT-OPTIMA Telekom d.d., Regija 1, 10010 Zagreb, Bani 75a,
28. Hrvatska pošta d.d. Poštansko središte Varaždin, Varaždin, Trg slobode 9,
29. Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin, Varaždin, Augusta Šenoa 2,
30. Državni inspektorat, Područna jedinica Varaždin, Šumarska inspekcija, Varaždin, S. Vraza 4,
31. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, Varaždin S. Vraza 4/IV,
32. Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu, Varaždin, S. Vraza 4,
33. AZRA - Agencija za razvoj Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7,
34. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa Zagreb, Prisavlje 14.

#### IX. ROKOVI ZA IZRADU POJEDINIHZ FAZA IZMJENA I DOPUNA PPUO-a TRNOVEC BARTOLOVEČKI

##### Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki utvrđuju se sljedeće faze i rokovi:

- I FAZA - prikupljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUO-a od tijela i osoba iz članka 9. ove Odluke

*Nositelj izrade će sukladno odredbi članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ovu Odluku po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« dostaviti urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke, s pozivom da dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) - rok za dostavu zahtjeva je 30 dana, a u slučaju da tijela i osobe ne daju svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.*

- odabir izrađivača Izmjena i dopuna PPUO-a  
*Istovremeno s prikupljanjem zahtjeva.*
- obavješćivanje javnosti o pokretanju postupka Izmjena i dopuna PPUO-a  
*Nositelj izrade će sukladno odredbi članka 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, istovremeno obavijestiti javnost o izradi Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki u dnevnom tisku, na Web stranici Općine i na lokalno uobičajeni način, te pismenim putem o istom obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave (Grad Varaždin, Općina Jalžabet, Općina Donji Martijanec),*

- II FAZA - izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a

*Izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki započet će danom dostave svih prikupljenih zahtjeva izrađivaču, odnosno sukladno sporazumu o izradi Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki.*

*U postupku izrade Nacrtu prijedloga izradit će se materijal za provođenje prethodne rasprave u roku od 80 dana od početka izrade.*

- objava i provođenje prethodne rasprave  
*Objava najmanje 8 dana prije održavanja prethodne rasprave o ciljevima izmjena i dopune i mogućim rješenjima*
- izrada Izvješća o prethodnoj raspravi i dovršenje nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a  
*Nakon provedene prethodne rasprave nositelj izrade pripremit će izvješće o prethodnoj raspravi, a izrađivač dovršiti izradu nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a sukladno izvješću o prethodnoj raspravi u roku od 60 dana od završene prethodne rasprave/prethodnih rasprava.*

- III FAZA - utvrđivanje i izrada prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a za javnu raspravu

*Prijedlog Izmjena i dopuna PPUO-a izradit će se u roku od 30 dana od utvrđivanja istog od strane izvršnog tijela Općine.*

- objava i provođenje javne rasprave  
*Obavijest o javnoj raspravi nositelj izrade objavit će u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i u tisku 8 dana prije početka javne rasprave, a sukladno odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Istovremeno će dostaviti pismenu obavijest o javnoj raspravi: a) tijelima i osobama određenim posebnim propisima koja su dala zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna PPUO-b) vijećima mjesnog odbora s područja Općine Trnovec Bartolovečki (VMO Trnovec I, VMO Trnovec II, VMO Bartolovec, VMO Žabnik, VMO Štefanec, VMO Šemovec i VMO Zamlaka). Sudionici sudjeluju u istoj na način propisan odredbom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.*  
*Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna PPUO-a trajat će 15 dana, a rok za dostavu prijedloga i primjedbi bit će 10 dana o završetka javne rasprave.*

- izrada Izvješća o javnoj raspravi -  
*Po završenoj javnoj raspravi izrađivač (odgovorni voditelj) Izmjena i dopuna PPUO-a obradit će sve prijedloge i primjedbe i zajedno s nositeljem izrade pripremiti izvješće o javnoj raspravi u roku od najduže 30 dana od isteka roka za primanje primjedbi, prijedloga i očitovanja.*

*U slučaju potrebe provest će se ponovna rasprava u skladu sa odredbom članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.*

- IV FAZA - izrada nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a

*Nakon izrađenog izvješća o javnoj raspravi nositelj izrade, sukladno članku 94. Zakona, izrađuje nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO/G-a u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u izvješću o javnoj raspravi i dostavlja ga tijelima i osobama određenim posebnim propisima radi davanja mišljenja o poštivanju njihovih zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, odnosno poštivanju njihovih pisanih očitovanja dostavljenih u javnoj raspravi - predviđa se rok od 30 dana.*

- prikupljanje mišljenja tijela i osoba sukladno posebnim propisima  
*Rok za davanje mišljenja je 30 dana od dana dostave zahtjeva i nacrtu konačnog*

*prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a, a ako tijela i osobe ne dostave mišljenje u tom roku smatrat će se da je mišljenje dano, odnosno da ta tijela i osobe nemaju primjedbi na nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO.*

VI FAZA - utvrđivanje i izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a

*Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki, izvješće o javnoj raspravi i mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima razmatra načelnik Općine najkasnije u roku od 20 dana od kako su pribavljena, odnosno od isteka propisanog roka za njihovo pribavljanje i utvrđuje konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUO-a.*

- dostava obavijesti sudionicima u javnoj raspravi

*Prije upućivanja na razmatranje i donošenje Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki na sjednicu Općinskog vijeća sudionicima javne rasprave nositelj izrade će dostaviti pismenu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.*

- pribavljanje suglasnosti župana na konačni prijedlog izmjena i dopuna PPUO-a

*Prije donošenja Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki nositelj izrade tražiti će suglasnost župana Varaždinske županije na konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUO-a, a prema odredbi članka 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Rok za davanje suglasnosti župana je 30 dana od zaprimanja potpunog zavoda.*

*U tom postupku Županijski zavod za prostorno uređenje daje mišljenje o usklađenosti prostornog plana s Prostornim planom Varaždinske županije i prostornim planovima susjednih županija, te s drugim dokumentima prostornog uređenja od utjecaja na plan koji se mijenja.*

VI FAZA - donošenje Izmjena i dopuna PPUO-a

*Konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki i suglasnost župana razmatra načelnik Općine najkasnije u roku od 20 dana od kako je suglasnost pribavljena, te ga upućuje Općinskom vijeću na donošenje.*

*Po ispunjenju uvjeta iz prethodnog stavka, Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki donosi se na sjednici Općinskog vijeća najkasnije u roku od 30 dana od upućivanja Izmjena i dopuna PPUO-a Općinskom vijeću na donošenje.*

*Nositelj izrade je dužan sukladno članku 95. stavku 4. Zakona donijeti Izmjene i*

*dopune PPUO Trnove Bartolovečki najkasnije u roku od devet mjeseci od završetka javne rasprave, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.*

- objava Odluke o donošenju Izmjena i dopuna PPUO-a u službenom glasilu

- isporuka Izmjena i dopuna PPUO-a

*Nakon objave i isporuke Izmjena i dopuna PPUO-a od strane izrađivača, nositelj izrade dostavlja Izmjene i dopuna PPUO-a propisanim tijelima u roku 15 dana od objave Odluke o donošenju Izmjena i dopuna u službenom glasilu, sukladno članku 63. Zakona.*

Detaljniji rokovi unutar pojedinih faza definirat će se ugovorom/sporazumom o izradi Izmjena i dopuna PPUO-a.

#### X. IZDAVANJE AKATA TIJEKOM IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO TRNOVEC BARTOLOVEČKI

##### Članak 11.

Tijekom izrade Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje na temelju PPUO Trnovec Bartolovečki.

#### XI. FINANCIRANJE IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO-a TRNOVEC BARTOLOVEČKI

##### Članak 12.

Postupak izrade Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki financira se iz sredstva osiguranih u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki.

#### XII. NOSITELJ IZRADE

##### Članak 13.

Nositelj izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUO Trnovec Bartolovečki je Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki, temeljem članka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

#### XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/09-01/2  
URBROJ: 2186-09-01-09-3  
Trnovec, 17. studenoga 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.**

# OPĆINA VIDOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**39.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj 19. studenoga 2009. godine, donosi

**1. IZMJENE I DOPUNE****Proračuna Općine Vidovec za 2009. godinu****I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2009. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

»1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2009. godinu sastoje se od Bilance prihoda i rashoda kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	12.492.000,00	-4.007.712,00	8.484.288,00
9	Vlastiti izvori	0,00	-68.288,00	-68.288,00
3	Rashodi poslovanja	6.076.400,00	-180.300,00	5.896.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.080.600,00	-3.890.700,00	2.189.900,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>		<b>335.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>330.000,00</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	340.000,00	-5.000,00	335.000,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-335.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-330.000,00</b>
Ukupno prihodi i primici		12.497.000,00	-4.076.000,00	8.421.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		12.497.000,00	-4.076.000,00	8.421.000,00
<b>Višak/manjak + Neto financiranje</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**A. RAČUN PRIHODA**

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.492.000,00</b>	<b>-4.007.712,00</b>	<b>8.484.288,00</b>
61	PRIHODI OD POREZA	5.240.000,00	70.288,00	5.310.288,00
<b>611</b>	<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>85.288,00</b>	<b>5.085.288,00</b>
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	5.000.000,00	85.288,00	5.085.288,00
61111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.000.000,00	85.288,00	5.085.288,00
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>95.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	30.000,00	0,00	30.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	3.000,00	0,00	3.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	27.000,00	0,00	27.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	65.000,00	35.000,00	100.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	65.000,00	35.000,00	100.000,00



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>145.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
6142	Porez na promet	65.000,00	15.000,00	80.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	65.000,00	15.000,00	80.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	80.000,00	-65.000,00	15.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	80.000,00	-65.000,00	15.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.080.000,00	-4.315.000,00	1.765.000,00
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>6.080.000,00</b>	<b>-4.315.000,00</b>	<b>1.765.000,00</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	780.000,00	-415.000,00	365.000,00
63311	Tekuće pomoći iz drž. proračuna	380.000,00	-95.000,00	285.000,00
63311	Tekuće pomoći iz drž. proračuna	270.000,00	0,00	270.000,00
633112	Tekuće pomoći iz drž. proračuna za D.V. »Škrinjica«	110.000,00	-95.000,00	15.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	400.000,00	-320.000,00	80.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	5.300.000,00	-3.900.000,00	1.400.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	5.300.000,00	-3.900.000,00	1.400.000,00
633211	Kapitalne pomoći iz drž. proračuna	4.800.000,00	-3.500.000,00	1.300.000,00
633212	Kapitalne pomoći - Hrv. vode	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	122.000,00	17.000,00	139.000,00
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	2.000,00	4.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
6421	Naknade za koncesije	25.000,00	5.000,00	30.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	25.000,00	5.000,00	30.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	75.000,00	5.000,00	80.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	22.000,00	3.000,00	25.000,00
64222	Prihodi od zakupa općinskih površina	3.000,00	2.000,00	5.000,00
642291	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - DTK mreža	50.000,00	0,00	50.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	5.000,00	25.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00	5.000,00	10.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
642391	Naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu	10.000,00	0,00	10.000,00
642393	Naknada za promjenu namjene zemljišta	5.000,00	0,00	5.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.050.000,00	220.000,00	1.270.000,00
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	100.000,00	0,00	100.000,00
651291	Naknada za korištenje grobnog mjesta	80.000,00	0,00	80.000,00
651292	Naknada za grobno mjesto i uslugu	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>950.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>1.170.000,00</b>
6522	Prihodi vodoprivrede	350.000,00	40.000,00	390.000,00
65222	Slivna vodna naknada koju plaćaju korisnici zemljišta i drugih nekretnina	250.000,00	40.000,00	290.000,00
65223	Naknada za zaštitu voda	100.000,00	0,00	100.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	430.000,00	130.000,00	560.000,00
65231	Komunalni doprinosi	80.000,00	20.000,00	100.000,00
65232	Komunalne naknade	350.000,00	110.000,00	460.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	170.000,00	50.000,00	220.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	170.000,00	50.000,00	220.000,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	50.000,00	60.000,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi - prihod od reklama u »Vidovečkom listu«	40.000,00	0,00	40.000,00
652695	Troškovi postupka prisilne naplate komunalne naknade	120.000,00	0,00	120.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>0,00</b>	<b>-68.288,00</b>	<b>-68.288,00</b>
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	-68.288,00	-68.288,00
<b>922</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>0,00</b>	<b>-68.288,00</b>	<b>-68.288,00</b>
9222	Manjak prihoda	0,00	-68.288,00	-68.288,00
92221	Manjak prihoda poslovanja	0,00	-68.288,00	-68.288,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>12.492.000,00</b>	<b>-4.076.000,00</b>	<b>8.416.000,00</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>832</b>	<b>Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
8321	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	5.000,00	0,00	5.000,00
83212	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>UKUPNO PRIMICI</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

**II. POSEBNI DIO**

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>1.359.500,00</b>	<b>24.400,00</b>	<b>1.383.900,00</b>
<b>01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO</b>		<b>892.500,00</b>	<b>-26.300,00</b>	<b>866.200,00</b>
<b>PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>892.500,00</b>	<b>-26.300,00</b>	<b>866.200,00</b>
001A001 - RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA		302.500,00	108.700,00	411.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	287.500,00	103.700,00	391.200,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
3211	Službena putovanja	20.000,00	8.000,00	28.000,00
321191	Ostali rashodi za službena putovanja (dnevnice i trošak putovanja)	20.000,00	8.000,00	28.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>115.000,00</b>	<b>-7.800,00</b>	<b>107.200,00</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	90.000,00	5.000,00	95.000,00
32331	Elektronski mediji	40.000,00	0,00	40.000,00
32332	Tisak	50.000,00	5.000,00	55.000,00
323321	Tisak - natječajni, oglasi	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
323322	Tisak - objava SVVŽ	10.000,00	10.000,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	-12.800,00	12.200,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	-12.800,00	12.200,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>152.500,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>256.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	80.000,00	80.000,00	160.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	80.000,00	80.000,00	160.000,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
32931	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
3294	Članarine	2.500,00	3.500,00	6.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32941	Tuzemne članarine	2.500,00	3.500,00	6.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	20.000,00	60.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	20.000,00	60.000,00
329993	Ostali nespomenuti rashodi - OV i OP	20.000,00	20.000,00	40.000,00
329998	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Proslava Dana Općine	20.000,00	0,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	5.000,00	20.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	10.000,00
381149	Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	10.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	10.000,00
	001A002 - KAMATE ZA ZAJAM	250.000,00	-130.000,00	120.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	250.000,00	-130.000,00	120.000,00
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	250.000,00	-130.000,00	120.000,00
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	250.000,00	-130.000,00	120.000,00
	001A003 - OTPLATA ZAJMOVA IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	340.000,00	-5.000,00	335.000,00
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	340.000,00	-5.000,00	335.000,00
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn. sektora</b>	<b>340.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>335.000,00</b>
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	340.000,00	-5.000,00	335.000,00
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	340.000,00	-5.000,00	335.000,00
	<b>01.02 - MJESNI ODBORI</b>	<b>109.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>109.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	001A005 - RASHODI MJESNOG I GROBNOG ODBORA	109.000,00	-9.000,00	100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	69.000,00	-10.000,00	59.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>17.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
3223	Energija	17.000,00	5.000,00	22.000,00
322311	Električna energija	7.000,00	0,00	7.000,00
322331	Plin - Društveni domovi	10.000,00	5.000,00	15.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>52.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
323221	Usluge tekućeg i inv. održ. - unutarnje uređenje DD Nedeljanec	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
323411	Opskrba vodom - Društveni domovi	2.000,00	0,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	1.000,00	41.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>41.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	1.000,00	41.000,00
422121	Uredski namještaj - stolovi i stolci za DD Nedeljanec	40.000,00	1.000,00	41.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>01.03 - GROBNI ODBOR</b>		<b>188.000,00</b>	<b>-75.300,00</b>	<b>112.700,00</b>
<b>PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA</b>				
<b>I IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>188.000,00</b>	<b>-75.300,00</b>	<b>112.700,00</b>
001A005 - RASHODI MJESNOG				
I GROBNOG ODBORA		188.000,00	-75.300,00	112.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	98.000,00	12.000,00	110.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	4.000,00	6.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	4.000,00	6.000,00
3223	Energija	3.000,00	1.000,00	4.000,00
322313	Električna energija - groblje	3.000,00	1.000,00	4.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>67.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>74.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	67.000,00	7.000,00	74.000,00
323412	Opskrba vodom - groblje	3.000,00	1.000,00	4.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	64.000,00	6.000,00	70.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.000,00	0,00	3.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	3.000,00	0,00	3.000,00
3292	Premije osiguranja	23.000,00	0,00	23.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	23.000,00	0,00	23.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.700,00	2.700,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	2.700,00	2.700,00
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	2.700,00	2.700,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	90.000,00	-90.000,00	0,00
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	-90.000,00	0,00
451111	Dod. ulag. na građ. objektima - uređenje krovništa i nadstrešnice na grobnoj kući te raspela u Krkancu	90.000,00	-90.000,00	0,00
<b>01.04 - POLITIČKE STRANKE I IZBORI</b>		<b>105.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA</b>				
<b>I IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>105.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
001A006 - OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA				
I IZBORI		105.000,00	25.000,00	130.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	105.000,00	25.000,00	130.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>105.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	25.000,00	130.000,00
329991	Ostali nespomenuti rashodi - izbori	105.000,00	25.000,00	130.000,00
<b>01.05 - GOSPODARSTVO</b>		<b>55.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA</b>				
<b>I IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>55.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
001A008 - POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		55.000,00	110.000,00	165.000,00
35	SUBVENCIJE	55.000,00	110.000,00	165.000,00
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>55.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	55.000,00	110.000,00	165.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	55.000,00	110.000,00	165.000,00
352311	Osiguranje usjeva	50.000,00	110.000,00	160.000,00
352312	Subvencije poljoprivrednicima - Analiza tla	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	<b>01.06 - SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA</b>			
	<b>I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	001A007 - TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
329995	Ostali nespomenuti rashodi - troškovi Savjeta mladih	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>872.330,00</b>	<b>393.500,00</b>	<b>1.265.830,00</b>
	<b>02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>872.330,00</b>	<b>393.500,00</b>	<b>1.265.830,00</b>
	<b>PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>872.330,00</b>	<b>393.500,00</b>	<b>1.265.830,00</b>
	002A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	601.400,00	94.000,00	695.400,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	525.400,00	89.000,00	614.400,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>430.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>511.000,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	430.000,00	81.000,00	511.000,00
3111	Plaće za redovan rad	430.000,00	81.000,00	511.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>17.400,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>24.400,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.400,00	7.000,00	24.400,00
31213	Darovi	2.400,00	0,00	2.400,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	15.000,00	7.000,00	22.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>78.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>79.000,00</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	1.000,00	9.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	1.000,00	9.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	76.000,00	5.000,00	81.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>76.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
3211	Službena putovanja	24.000,00	5.000,00	29.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	0,00	4.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.000,00	0,00	36.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	36.000,00	0,00	36.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.000,00	0,00	16.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	0,00	10.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	6.000,00	0,00	6.000,00
	002A002 - MATERIJALNI RASHODI	190.930,00	174.500,00	365.430,00
32	MATERIJALNI RASHODI	190.930,00	174.500,00	365.430,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>62.930,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>123.930,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.930,00	0,00	30.930,00
32211	Uredski materijal	14.000,00	0,00	14.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.)	13.930,00	0,00	13.930,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Energija	27.000,00	41.000,00	68.000,00
322314	Električna energija - Općina	7.000,00	1.000,00	8.000,00
322351	Lož ulje - Općina	20.000,00	40.000,00	60.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	20.000,00	25.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	20.000,00	25.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>123.000,00</b>	<b>113.500,00</b>	<b>236.500,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000,00	25.000,00	67.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	22.000,00	5.000,00	27.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	20.000,00	20.000,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	45.000,00	65.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	45.000,00	65.000,00



u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3234	Komunalne usluge	3.000,00	1.500,00	4.500,00
323413	Opskrba vodom - Općina	3.000,00	1.500,00	4.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	58.000,00	42.000,00	100.000,00
32372	Ugovori o djelu	8.000,00	32.000,00	40.000,00
323791	Ostale intel. usluge - usluge nadzora i ostale usluge	50.000,00	10.000,00	60.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
329992	Ostali nespom. rashodi - JUO	5.000,00	0,00	5.000,00
	002A003 - FINANCIJSKI RASHODI	65.000,00	120.000,00	185.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	65.000,00	120.000,00	185.000,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>185.000,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	10.000,00	25.000,00
34312	Usluge platnog prometa	15.000,00	10.000,00	25.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	110.000,00	160.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi- (takse, suglasnosti, javni bilježnik)	50.000,00	110.000,00	160.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi- (takse, suglasnosti, javni bilježnik)	50.000,00	10.000,00	60.000,00
343491	Ostali nespomenuti financijski rashodi - vodni doprinos za izgradnju kanalizacije	0,00	100.000,00	100.000,00
	002A004 - RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	15.000,00	5.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	5.000,00	20.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	5.000,00	20.000,00
42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	<b>RAZDJEL 03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA</b>	<b>7.535.600,00</b>	<b>-4.386.900,00</b>	<b>3.148.700,00</b>
	<b>03.01 - KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>7.495.600,00</b>	<b>-4.347.900,00</b>	<b>3.147.700,00</b>
	<b>PROGRAM 003 - KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>7.495.600,00</b>	<b>-4.347.900,00</b>	<b>3.147.700,00</b>
	003A001 - JAVNA RASVJETA	160.000,00	60.000,00	220.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	60.000,00	220.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>160.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
3223	Energija	160.000,00	60.000,00	220.000,00
322312	Električna energija - javna rasvjeta	160.000,00	60.000,00	220.000,00
	003A003 - KOMUNALNE USLUGE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32362	Veterinarske usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	003A005 - ZEMLJIŠTE	280.000,00	-235.000,00	45.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	280.000,00	-235.000,00	45.000,00
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>280.000,00</b>	<b>-235.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
4111	Zemljište	280.000,00	-235.000,00	45.000,00
41111	Poljoprivredno zemljište za potrebe ŠC Nedeljanec	80.000,00	-80.000,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	200.000,00	-155.000,00	45.000,00
411121	Građevinsko zemljište - kupnja za potrebe branitelja	200.000,00	-200.000,00	0,00
411122	Poljoprivredno zemljište - kupnja radi izgradnje sustava odvodnje	0,00	45.000,00	45.000,00
	003A006 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	5.270.000,00	-3.716.000,00	1.554.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	770.000,00	-180.000,00	590.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>770.000,00</b>	<b>-180.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	370.000,00	-180.000,00	190.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	170.000,00	20.000,00	190.000,00
323212	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	20.000,00	120.000,00
323215	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	70.000,00	0,00	70.000,00
3232921	Usluge tek. investicijskog održ. - kanalizacija (radovi)	200.000,00	-200.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	400.000,00	0,00	400.000,00
323492	Ostale komunalne usluge - uređenje i održavanje poljskih puteva	400.000,00	0,00	400.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.500.000,00	-3.536.000,00	964.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>-3.536.000,00</b>	<b>964.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	4.500.000,00	-3.536.000,00	964.000,00
42131	Ceste	4.500.000,00	-3.536.000,00	964.000,00
421311	Ceste - lokalne	3.700.000,00	-2.900.000,00	800.000,00
421312	Uređenje nogostupa - Tužno, Krkanec	800.000,00	-650.000,00	150.000,00
421313	Uređenje nogostupa prema školi u Nedeljancu	0,00	14.000,00	14.000,00
	003A007 - OPSKRBA PITKOM VODOM	100.000,00	0,00	100.000,00
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	100.000,00
386121	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima - Varkom	100.000,00	0,00	100.000,00
	003A009 - ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	100.000,00	-98.000,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-98.000,00	2.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-98.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	100.000,00	-98.000,00	2.000,00
323491	Ostale komunalne usluge - naknada za uređenje voda	100.000,00	-98.000,00	2.000,00
	003A010 - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	424.000,00	132.200,00	556.200,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	424.000,00	132.200,00	556.200,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>424.000,00</b>	<b>132.200,00</b>	<b>556.200,00</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	424.000,00	132.200,00	556.200,00
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	424.000,00	132.200,00	556.200,00
426361	Projekt odvodnje i ostali projekti	400.000,00	-275.000,00	125.000,00
426363	Izmjena Prostornog plana Općine	24.000,00	-24.000,00	0,00
426364	Izrada izvedbenog projekta za nerazvrstane ceste	0,00	349.000,00	349.000,00
426365	Izrada Plana sanacije divljih odlagališta	0,00	70.000,00	70.000,00
426366	Izrada Programa ukupnog razvoja Općine Vidovec - PUR	0,00	12.200,00	12.200,00
	003A011 - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	140.000,00	-80.000,00	60.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	-80.000,00	60.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	130.000,00	-80.000,00	50.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	130.000,00	-80.000,00	50.000,00
323493	Uređenje naselja - sadnice	5.000,00	20.000,00	25.000,00
323494	Uređenje okoliša oko spomenika Mati slobode	25.000,00	0,00	25.000,00
323495	Uređenje okoliša u parku	100.000,00	-100.000,00	0,00
	003A012 - IZGRADNJA I DODATNA			
	ULAGANJA NA ZGRADAMA	881.600,00	-336.100,00	545.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	-305.500,00	44.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-305.500,00</b>	<b>44.500,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	-305.500,00	44.500,00
323211	Usl. tek. i inv. održ. - uređenje barutane	300.000,00	-260.000,00	40.000,00
3232922	Usluge tek. održavanja - ograda oko zgrade Općine	50.000,00	-45.500,00	4.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	10.000,00	40.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	10.000,00	40.000,00
421493	Ostali nespomenuti građevinski objekti - postavljanje nadstrešnica	30.000,00	10.000,00	40.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	501.600,00	-40.600,00	461.000,00
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>501.600,00</b>	<b>-40.600,00</b>	<b>461.000,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	501.600,00	-40.600,00	461.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	501.600,00	-40.600,00	461.000,00
451112	Dod. ulag. na građ. objekt.- izmjena stolarije na zgradi Općine	65.600,00	19.400,00	85.000,00
451113	Dodat. ulag. na građ. objekt.- uvođenje plinske instalacije	86.000,00	0,00	86.000,00
451114	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- javna rasvjeta	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
451115	Dodatna ulag. na građ. objekt.- uređenje krovišta na dvorcima	200.000,00	-10.000,00	190.000,00
451117	Dodatna ulaganja na građ. objektima - igralište u Budislavcu	50.000,00	0,00	50.000,00
	003A013 - DJEČJA IGRALIŠTA	0,00	40.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	40.000,00	40.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	40.000,00	40.000,00
422731	Dječja igrala	0,00	40.000,00	40.000,00
	003A014 - PROMETNA SIGNALIZACIJA	130.000,00	-110.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	-110.000,00	20.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	130.000,00	-110.000,00	20.000,00
42271	Uređaji	130.000,00	-110.000,00	20.000,00
422711	Prometna signalizacija - postava prometnih znakova	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
422712	Prometna signalizacija - uređenje pružnog prijelaza	100.000,00	-100.000,00	0,00
	<b>03.07 - ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-39.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>PROGRAM 003 - KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-39.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	003A015 - ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00	-39.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	-39.000,00	1.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-39.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	40.000,00	-39.000,00	1.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	-39.000,00	1.000,00
	<b>RAZDJEL 04 - PROSVJETA</b>	<b>852.000,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>956.000,00</b>
	<b>04.01 - PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>457.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>569.000,00</b>
	<b>PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>205.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>245.000,00</b>
	002A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	180.000,00	0,00	180.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	180.000,00	0,00	180.000,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	180.000,00	0,00	180.000,00
311119	Plaće za dječji vrtić Škrinjica	180.000,00	0,00	180.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	002A005 - ENERGIJA	25.000,00	40.000,00	65.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	40.000,00	65.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>25.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
3223	Energija	25.000,00	40.000,00	65.000,00
322315	Električna energija - vrtić	5.000,00	0,00	5.000,00
322352	Lož ulje - vrtić	20.000,00	40.000,00	60.000,00
	<b>PROGRAM 004 - PROSVJETA</b>	<b>252.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>324.000,00</b>
	004A003 - RASHODI ZA USLUGE	32.000,00	0,00	32.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	0,00	32.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
323414	Opskrba vodom - vrtić	4.000,00	0,00	4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.000,00	0,00	28.000,00
323793	Ostale intelektualne usluge - mala škola	28.000,00	0,00	28.000,00
	004A004 - NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	220.000,00	72.000,00	292.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	132.000,00	132.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	132.000,00	132.000,00
323224	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - unutrašnje uređenje D.V. »Škrinjica«	0,00	132.000,00	132.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	220.000,00	-60.000,00	160.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>220.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	220.000,00	-60.000,00	160.000,00
37226	Sufinanciranje dječjih vrtića	60.000,00	50.000,00	110.000,00
37227	Sufinan. dj. vrtića - prijenos sreds. iz drž. proračuna	110.000,00	-100.000,00	10.000,00
37228	Sufinanciranja jaslične skupine djece	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
	<b>04.02 - ŠKOLSTVO</b>	<b>395.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>387.000,00</b>
	<b>PROGRAM 004 - PROSVJETA</b>	<b>395.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>387.000,00</b>
	004A005 - SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	375.000,00	0,00	375.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	375.000,00	0,00	375.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>
3235	Zakupnine i najamnine	375.000,00	0,00	375.000,00
32352	Najamnine za građevinske objekte	375.000,00	0,00	375.000,00
	004A006 - OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
381191	Ostale tekuće donacije - škola - natjecanja i dr.	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
	<b>RAZDJEL 05 - OSTALI KORISNICI</b>	<b>1.877.570,00</b>	<b>-211.000,00</b>	<b>1.666.570,00</b>
	<b>05.01 - KULTURA</b>	<b>560.000,00</b>	<b>-17.000,00</b>	<b>543.000,00</b>
	<b>PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI</b>	<b>560.000,00</b>	<b>-17.000,00</b>	<b>543.000,00</b>
	005A001 - KULTURA	290.000,00	-42.000,00	248.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3239	Ostale usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
323911	Grafičke usluge - tiskanje »Vidovečkog lista«	40.000,00	0,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	180.000,00	28.000,00	208.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>180.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>208.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	180.000,00	28.000,00	208.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	180.000,00	28.000,00	208.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3811914 Ostale tekuće donacije iz županijskog proračuna za Zeljarijadu - prijenos	0,00	10.000,00	10.000,00
3811915 Ostale tekuće donacije iz drž. proračuna za Zeljarijadu - prijenos	0,00	78.000,00	78.000,00
381192 Ostale tekuće donacije - KUD	40.000,00	0,00	40.000,00
381193 Ostale tekuće donacije - Zeljarijada	140.000,00	-60.000,00	80.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	70.000,00	-70.000,00	0,00
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	-70.000,00	0,00
451116 Dodatna ulag. na građ. objektima - DD Domitrovec	70.000,00	-70.000,00	0,00
005A002 - DONACIJA ZA RAZVOJ SPORTA	270.000,00	25.000,00	295.000,00
38 OSTALI RASHODI	270.000,00	25.000,00	295.000,00
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>270.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>295.000,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	270.000,00	25.000,00	295.000,00
38115 Tekuće donacije sportskim društvima	265.000,00	25.000,00	290.000,00
381151 Tekuće donacije u novcu - Zajednica sportskih udruga	200.000,00	0,00	200.000,00
381152 Tekuće donacije u novcu - NK Sloboda Tužno - uređenje igrališta	50.000,00	0,00	50.000,00
381154 Tekuće donacije u novcu - Športske škole	15.000,00	0,00	15.000,00
381155 Tekuće donacije u novcu - Rukometni klub Vidovec	0,00	25.000,00	25.000,00
381197 Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>05.02 - CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>487.570,00</b>	<b>-210.000,00</b>	<b>277.570,00</b>
<b>PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI</b>	<b>487.570,00</b>	<b>-210.000,00</b>	<b>277.570,00</b>
005A003 - CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	487.570,00	-210.000,00	277.570,00
32 MATERIJALNI RASHODI	17.570,00	0,00	17.570,00
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>17.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.570,00</b>
3237 Intelektualne i osobne usluge	17.570,00	0,00	17.570,00
323798 Intelektualne usluge - Izrada plana zaštite i spašavanja	17.570,00	0,00	17.570,00
38 OSTALI RASHODI	470.000,00	-210.000,00	260.000,00
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>470.000,00</b>	<b>-210.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	470.000,00	-210.000,00	260.000,00
38119 Ostale tekuće donacije	470.000,00	-210.000,00	260.000,00
3811912 Tekuće donacije - DVD Nedeljanec - Prekno za kupnju kombi vozila	30.000,00	-30.000,00	0,00
3811913 Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica	240.000,00	0,00	240.000,00
381196 Tekuće donacije - uređenje vatrogasnog doma u Vidovcu	200.000,00	-180.000,00	20.000,00
<b>05.03 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>585.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>621.000,00</b>
<b>PROGRAM 004 - PROSVJETA</b>	<b>585.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>621.000,00</b>
004A004 - NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	585.000,00	36.000,00	621.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	585.000,00	36.000,00	621.000,00
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>585.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>621.000,00</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	325.000,00	26.000,00	351.000,00
372121 Naknada za djelomično pokrivanje štete nastalih na stamb. i gospod. zgradama uslijed elem. nepogode - tuče	100.000,00	0,00	100.000,00
37215 Stipendije i školarine	50.000,00	6.000,00	56.000,00
37219 Ostale naknade u proračunu (ogrjev, pomoći)	175.000,00	20.000,00	195.000,00
372191 Ostale naknade (ogrjev, pomoći)	80.000,00	0,00	80.000,00
372192 Jednokratna pomoć roditeljima novorođene djece	70.000,00	20.000,00	90.000,00



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
372194	Poklon paketi	25.000,00	0,00	25.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	260.000,00	10.000,00	270.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	250.000,00	0,00	250.000,00
372211	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	100.000,00	10.000,00	110.000,00
372212	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	150.000,00	-10.000,00	140.000,00
37225	Sufinanciranje školske kuhinje	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	<b>05.04 - UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	<b>165.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
	<b>PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI</b>	<b>165.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
	005A005 - OSTALI KORISNICI	165.000,00	-20.000,00	145.000,00
38	OSTALI RASHODI	165.000,00	-20.000,00	145.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>155.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	155.000,00	-10.000,00	145.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	140.000,00	0,00	140.000,00
381141	Tekuće donacije - političkim strankama	50.000,00	0,00	50.000,00
381142	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	30.000,00	0,00	30.000,00
381143	Tekuće donacije - Udruga Zeljari	10.000,00	0,00	10.000,00
381144	Tekuće donacije - PPP Lijepa naša	5.000,00	0,00	5.000,00
381145	Tekuće donacije - ostale udruge građana	15.000,00	0,00	15.000,00
381146	Tekuće donacije - Udruga vinogradara i voćara »Sv. Antun«	20.000,00	0,00	20.000,00
381147	Tekuće donacije - Plesni studio »Eli«	10.000,00	0,00	10.000,00
38115	Tekuće donacije - sportskim društvima	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
381156	Tekuće donacije u novcu - Udruga mladih	5.000,00	0,00	5.000,00
381158	Tekuće donacije u novcu - Udruga obrtnika	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	-10.000,00	0,00
382141	Kapitalna donacija Udruzi »Sv. Antun« za izgradnju vinskog podruma	10.000,00	-10.000,00	0,00
	<b>05.06 - CRKVA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	005A010 - DONACIJE CRKVI	70.000,00	0,00	70.000,00
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	60.000,00	0,00	60.000,00
381121	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Općine	30.000,00	0,00	30.000,00
3811211	Tekuće donacije - grijanje u crkvi Sv. Vida	30.000,00	0,00	30.000,00
381157	Tekuće donacije u novcu - Caritas župe Sv. Vida	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>05.07 - CRVENI KRIŽ</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	005A008 - DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	10.000,00	0,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
381195	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>12.497.000,00</b>	<b>-4.076.000,00</b>	<b>8.421.000,00</b>

## Članak 2.

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2009. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/08-01/02  
URBROJ: 2186/10-09-20  
Vidovec, 19. studenoga 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Grđan, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).