

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUSBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 44 — Godina XXII	Varaždin, 7. listopada 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

39. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole G. Krklec Maruševec 2158

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

8. Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Lepoglavu 2158

9. Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepogave za 2014. godinu 2159

GRAD LUSBREG AKTI GRADONAČELNIKA

8. Zaključak o utvrđivanju i upućivanju na javnu raspravu Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lusbrega 2159

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9. Zaključak o suglasnosti za sanaciju odlagališta komunalnog otpada »Čret« 2160

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2014. godinu 2161
10. Odluka o komunalnom doprinosu 2172
11. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i komunalne infrastrukture 2175
12. Rješenje o imenovanju Komisije za financije i proračun Općine Bednja 2175

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine 2176
25. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec 2187
26. Odluka o upravljanju mjesnim grobljem u Vidovcu te povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja 2195
27. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Vidovec 2195
28. Odluka o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec 2199
29. Odluka o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vidovec 2201

30. Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Škrinjica« Vidovec od roditelja - korisnika usluga 2201
31. Odluka o utvrđivanju naknade za rad članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica« imenovanih od strane osnivača 2202

**OPĆINA VISOKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2014. godinu 2202

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

39.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Osnovne škole G. Krklec
Maruševac**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Gustava Krklec Maruševac, gospodina **Stjepana Klena** iz Jerketinca 24, Maruševac, na koju dužnost je imenovan iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Gustava Krklec Maruševac iz reda osnivača imenuje se gospodin **Damir Šprem**, Maruševac 114.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/78
URBROJ: 2186/1-02/1-14-13
Varaždin, 6. listopada 2014.

**ŽUPAN
Predrag Štromar, v. r.**

**GRAD LEPOGLAVA
AKTI GRADONAČELNIKA**

8.

Temeljem odredbe članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) i članka 36. i 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, gradonačelnik Grada Lepoglave dana 1. listopada 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o donošenju Programa
mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama,
štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih
glodavaca čije je planirano, organizirano
i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije,
dezinsekcije i deratizacije od
javnozdravstvene važnosti
za Grad Lepoglavu**

I.

Gradonačelnik Grada Lepoglave, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Lepoglavu.

II.

Program mjera iz točke I. ovog Zaključka, prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-05/14-01/1
URBROJ: 2186/016-01-14-5
Lepoglava, 1. listopada 2014.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v. r.

9.

Temeljem odredbe članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) i članka 36. i 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, gradonačelnik Grada Lepoglave dana 1. listopada 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za 2014. godinu

I.
Gradonačelnik Grada Lepoglave, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za 2014. godinu.

II.

Provedbeni plan iz točke I. ovog Zaključka, prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-05/14-01/1
URBROJ: 2186/016-01-14-6
Lepoglava, 1. listopada 2014.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 90/13) i temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju i upućivanju na javnu raspravu Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega

I.

Utvrđuje se i upućuje na javnu raspravu Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu Plan).

II.

Javni uvid u prijedlog Plana trajati će 15 dana, u vremenu od **27. 10. 2014. godine do 10. 11. 2014. godine**. Javno izlaganje Plana održati će se dana

03.11.2014. godine u velikoj vijećnici Pučkog otvorenog učilišta »Dragutin Novak« u 10:00 sati.

Javna rasprava objavit će se prema članku 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

III.

U tom vremenu Prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega biti će izložen na javni uvid u prostorijama Jedinog upravnog odjela, Odsjeka za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu Grada Ludbrega, Trg Svetog Trojstva 14.

IV.

Primjedbe i prijedloge na Prijedlog Plana mogu se davati do završetka javnog uvida, zaključno do **10. 11. 2014. godine** u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u postupku donošenja prostornih planova.

»(1) Ako u roku određenom u objavi javne rasprave nadležna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne dostave pisano očitovanje na prijedlog prostornog plana, smatra se da nemaju primjedbi.

(2) Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:

- imaju pravo pristupa na javni uvid u prijedlog prostornog plana,
- postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, na koja odgovaraju osobe iz članka 89. ovoga Zakona, usmeno ili u pisanom obliku prema zahtjevu sudionika javne rasprave,
- mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se obvezno nalazi uz prijedlog prostornog plana o kojem se provodi javna rasprava,
- daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
- upućuju nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe u roku određenom u objavi o javnoj raspravi.

(3) Prijedlozi i primjedbe iz stavka 2. ovoga članka koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.“

V.

Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali u roku i na način određen

zakonom, obraditi će nositelj izrade sa stručnim izrađivačem plana i o tome pripremiti Izvješće o javnoj raspravi.

VI.

Gradonačelnik će razmotriti Izvješće, utvrditi konačan prijedlog Plana te isti dostaviti Gradskom vijeću Grada Ludbrega na usvajanje.

VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 350-02/12-01/2

URBROJ: 2186/18-01/1-14-62

Ludbreg, 6. listopada 2014.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 2. listopada 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa suglasno je da se sanacija odlagališta komunalnog otpada »Čret« u Novom Marofu organizira i provede u okviru pripreme i provedbe projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom »Piškornica« (u daljnjem tekstu: RCGO »Piškornica«) i da se izvede korištenjem sredstava EU fondova.

Radi ostvarenja predmetnog cilja Gradsko vijeće suglasno je da se društvu Piškornica sanacije j.d.o.o., Zagreb, Ilica 1/a, OIB: 76203942086, koje je osnovana od strane Piškornica d.o.o., Koprivnički Ivanec, Ulica Đure Esterca 11, za potrebe provedbe sanacije odlagališta komunalnog otpada u okviru pripreme i provedbe projekta izgradnje RCGO »Piškornica«, povjeri i sanacija odlagališta komunalnog otpada »Čret« u Novom Marofu.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novog Marofa da s društvom Piškornica sanacije j.d.o.o. Zagreb, Ulica 1/a, OIB: 76203942086 i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Ksaver 208, OIB: 85828625994, sklopi Sporazum o povjeravanju poslova sanacije odlagališta komunalnog otpada »Čret«, kojim Sporazumom, u bitnome, Grad Novi Marof:

- prenosi na društvo Piškornica sanacije j.d.o.o., Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Čret« od 14.2.2005. godine, Dodatak Ugovoru od 28.10.2005. godine, Dodatak II Ugovoru od 3.5.2006. godine, Dodatak III Ugovoru od 15.9.2006. godine, Dodatak IV Ugovoru od 3.7.2007. godine, Dodatak V Ugovoru od 3.1.2008. godine, Dodatak VI Ugovoru od 12.1.2009. godine, Dodatak VII Ugovoru od 5.5.2009. godine, Dodatak VIII Ugovoru od 19.1.2010. godine i Dodatak IX Ugovoru od 22.7.2010. godine,
- prenosi na društvo Piškornica sanacije j.d.o.o. sve ishođene dozvole, projekte i drugu dokumentaciju koja se odnosi na sanaciju odlagališta,
- ugovara osnivanje prava građenja na nekretnini odlagališta otpada u korist društva Piškornica sanacije j.d.o.o., kao nositelja prava građenja, bez naknade, a sve za provedbu projekta sanacije i zatvaranja odlagališta otpada.

Gradonačelnik je ovlašten samostalno dogovoriti/ prihvatiti manje i/ili tehničke izmjene i/ili dopune posljednje verzije nacрта prijedloga navedenog Sporazuma koji je dostavljen ovome Vijeću na razmatranje, kao i sklopiti eventualan dodatak navedenog Sporazuma ako to bude bilo potrebno, dok je za bitne izmjene i/ili dopune nacрта prijedloga navedenog Sporazuma koji je dostavljen ovome Vijeću na razmatranje kao i ako bi se eventualni dodatak odnosio na bitnije izmjene ili dopune, dužan ponovno ishoditi suglasnost ovog Vijeća.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/10
URBROJ: 2186-022-01-14-9
Novi Marof, 2. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Šantek, dipl.ing.agr., v. r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 12. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Bednja za 2014. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

REALIZACIJA PRORAČUNA 01.01.2014. - 30.06.2014.

u kunama

	Ostvareno 2013. (1)	Planirano 2014. (2)	Ostvareno 2014. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6. Prihodi poslovanja	3.027.339,22	12.767.000,00	3.801.756,21	29,78	155,58
7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.698,05	6.000,00	4.211,89	70,20	43,43
3. Rashodi poslovanja	2.469.346,13	3.402.000,00	2.807.465,24	82,52	113,69
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.616,74	8.754.000,00	267.022,43	3,05	279,26
RAZLIKA - (VIŠAK/MANJAK)	472.074,40	617.000,00	731.480,43		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.491,25	1.357.522,00	200,00	0,01	1,48
5. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	223.765,05	227.000,00	224.119,30	98,73	100,16
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-210.273,80	1.584.522,00	-223.919,30		
PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	3.050.528,52	14.130.522,00	3.806.168,10	26,94	124,77
RASHODI I IZDACI UKUPNO	2.788.727,92	12.383.000,00	3.298.606,97	26,64	118,28
RAZLIKA(VIŠAK/MANJAK)	261.800,60	1.747.522,00	507.561,13	29,04	193,87
9. Manjak prihoda iz prethodnih godina	-3.495.044,72	-1.747.522,00	-1.747.522,00		
RAZLIKA /MANJAK PRIHODA ZA BUDUĆE RAZDOBLJE)	-3.233.244,12	0,00	-1.242.654,25		

Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini ekonomske klasifikacije utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za razdoblje 1.- 6. 2014. kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvareno 2013. (1)	Planirano 2014. (2)	Ostvareno 2014. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.027.339,22	12.767.000,00	3.798.612,83	29,8	125,5
61	PRIHODI OD POREZA	2.016.576,85	2.159.000,00	2.302.169,32	106,6	114,2
611	Porez i prerez na dohodak	1.939.945,24	2.067.000,00	2.004.250,43	97,0	103,3
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.771.578,69	1.850.000,00	1.855.307,40	100,3	104,7
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	122.313,48	140.000,00	112.674,98	80,5	92,1
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	13.080,46	12.000,00	12.110,69	100,9	92,6
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	19.056,56	15.000,00	0,00	0,0	0,0
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	13.916,05	50.000,00	24.157,36	48,3	173,6
613	Porezi na imovinu	38.547,26	42.000,00	244.221,66	581,5	633,6
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	30.772,00	32.000,00	26.874,00	84,0	87,3
6134	Povremeni porezi na imovinu	7.775,26	10.000,00	217.347,66	2.173,5	2.795,4
614	Porezi na robu i usluge	38.084,35	50.000,00	53.697,23	107,4	141,0
6142	Porez na promet	25.395,93	22.500,00	45.655,99	202,9	179,8
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	12.688,42	27.500,00	8.041,24	29,2	63,4
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	542.779,54	9.980.000,00	1.009.990,30	10,1	186,1
633	Pomoći iz proračuna	542.779,54	9.980.000,00	1.009.990,30	10,1	186,1
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	442.779,54	655.000,00	706.050,55	107,8	159,5
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	100.000,00	9.325.000,00	303.939,75	3,3	303,9
64	PRIHODI OD IMOVINE	45.954,29	39.500,00	90.940,27	230,2	197,9
641	Prihodi od financijske imovine	703,35	2.500,00	973,14	38,9	138,4
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	703,35	2.500,00	973,14	38,9	138,4
642	Prihodi od nefinancijske imovine	45.250,94	37.000,00	89.967,13	243,2	198,8
6421	Naknade za koncesije	704,16	2.000,00	800,00	40,0	113,6
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	39.799,72	20.000,00	39.721,47	198,6	99,8
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.747,06	15.000,00	49.445,66	329,6	1.041,6
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	422.014,74	583.000,00	369.936,19	63,5	87,7
651	Upravne i administrativne pristojbe	13.546,00	8.000,00	8.101,38	62,0	59,8
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	210,00	500,00	420,00	84,0	200,0
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00	0,00	3.143,38	0,0	0,0
6514	Ostale pristojbe i naknade	13.336,00	7.500,00	4.538,00	60,5	34,0
652	Prihodi po posebnim propisima	102.177,65	275.000,00	67.521,26	24,6	66,1
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	859,45	1.000,00	3.068,63	306,9	357,0
6524	Doprinosi za šume	4.066,30	25.000,00	17.330,97	69,3	426,2
6525	Mjesni samodoprinos	0,00	140.000,00	1.387,00	1,0	0,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	97.251,90	109.000,00	45.734,66	42,0	47,0

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvareno 2013. (1)	Planirano 2014. (2)	Ostvareno 2014. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
653	Komunalni doprinosi i naknade	306.291,09	300.000,00	294.313,55	98,1	96,1
6531	Komunalni doprinosi	2.962,06	5.000,00	13.438,07	268,8	453,7
6532	Komunalne naknade	281.964,34	280.000,00	280.875,48	100,3	99,6
6533	Naknade za priključak	21.364,69	15.000,00	0,00	0,0	0,0
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	13,80	5.500,00	28.720,13	522,2	208.116,9
683	Ostali prihodi	13,80	5.500,00	28.720,13	522,2	208.116,9
6831	Ostali prihodi	13,80	5.500,00	28.720,13	522,2	208.116,9
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.698,05	6.000,00	4.211,89	70,2	43,4
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.382,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.382,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
7111	Zemljište	5.382,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.316,05	4.000,00	4.211,89	105,3	97,6
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.316,05	4.000,00	4.211,89	105,3	97,6
7211	Stambeni objekti	4.316,05	4.000,00	4.211,89	105,3	97,6

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvareno 2013. (1)	Planirano 2014. (2)	Ostvareno 2014. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
3	RASHODI POSLOVANJA	2.469.346,13	3.402.000,00	2.807.465,24	82,5	113,7
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	314.328,94	395.500,00	262.970,48	66,5	83,7
311	Plaće (Bruto)	269.147,04	330.000,00	215.497,85	65,3	80,1
3111	Plaće za redovan rad	269.147,04	330.000,00	215.497,85	65,3	80,1
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.271,55	12.500,00	12.500,00	100,0	292,6
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.271,55	12.500,00	12.500,00	100,0	292,6
313	Doprinosi na plaće	40.910,34	53.000,00	34.972,63	66,0	85,5
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.334,92	47.000,00	31.309,15	66,6	86,2
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.575,43	6.000,00	3.663,48	61,1	80,1
32	MATERIJALNI RASHODI	1.779.288,64	1.416.500,00	1.342.070,52	94,8	75,4
321	Naknade troškova zaposlenima	25.451,00	24.500,00	20.471,00	83,6	80,4
3211	Službena putovanja	8.833,00	7.000,00	5.734,00	81,9	64,9
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.928,00	12.500,00	12.012,00	96,1	100,7
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.690,00	5.000,00	2.725,00	54,5	58,1
322	Rashodi za materijal i energiju	196.267,43	241.000,00	219.440,77	91,1	111,8
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.287,40	37.500,00	24.076,96	64,2	99,1
3223	Energija	161.449,58	187.500,00	193.946,97	103,4	120,1
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.556,38	12.000,00	1.416,84	11,8	21,6
3225	Sitni inventar i auto gume	3.974,07	4.000,00	0,00	0,0	0,0
323	Rashodi za usluge	1.139.708,92	888.000,00	807.867,04	91,0	70,9
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.387,53	40.000,00	42.178,59	105,5	83,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	874.260,57	565.000,00	564.297,91	99,9	64,5

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvareno 2013. (1)	Planirano 2014. (2)	Ostvareno 2014. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
3233	Usluge promidžbe i informiranja	39.224,94	35.000,00	28.486,89	81,4	72,6
3234	Komunalne usluge	45.587,07	94.500,00	58.276,42	61,7	127,8
3235	Zakupnine i najamnine	30.354,96	40.000,00	30.455,12	76,1	100,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	1.000,00	665,46	66,6	0,0
3237	Intelektualne i osobne usluge	36.791,96	55.000,00	33.007,18	60,0	89,7
3238	Računalne usluge	37.052,42	40.000,00	37.282,06	93,2	100,6
3239	Ostale usluge	26.049,47	17.500,00	13.217,41	73,0	50,7
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.612,05	9.000,00	5.558,70	61,8	120,5
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.612,05	9.000,00	5.558,70	61,8	120,5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	413.249,24	254.000,00	288.733,01	113,7	69,9
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	169.324,47	114.500,00	91.844,92	80,2	54,2
3292	Premije osiguranja	6.013,27	3.500,00	4.256,37	121,6	70,8
3293	Reprezentacija	52.440,62	30.000,00	55.695,98	185,7	106,2
3294	Članarine	0,00	6.000,00	12.000,00	200,0	0,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.470,88	100.000,00	124.935,74	124,9	67,4
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.529,99	34.250,00	19.415,81	56,7	94,6
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	17.035,77	30.250,00	14.350,60	47,4	84,2
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	16.203,36	30.000,00	14.208,97	47,4	87,7
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	832,41	250,00	141,63	56,7	17,0
343	Ostali financijski rashodi	3.494,22	4.000,00	5.065,21	126,6	145,0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.494,22	4.000,00	5.065,21	126,6	145,0
35	SUBVENCije	10.800,00	22.500,00	13.200,00	58,7	122,2
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.800,00	22.500,00	13.200,00	58,7	122,2
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.800,00	22.500,00	13.200,00	58,7	122,2
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	154.867,98	230.500,00	129.185,67	56,1	83,4
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	154.867,98	230.500,00	129.185,67	56,1	83,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	73.947,98	149.500,00	71.171,67	47,6	96,2
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.920,00	81.000,00	58.014,00	71,6	71,7
38	OSTALI RASHODI	189.530,58	1.302.750,00	1.040.622,76	79,9	549,1
381	Tekuće donacije	189.530,58	384.000,00	278.783,99	72,6	147,1
3811	Tekuće donacije u novcu	189.530,58	384.000,00	278.783,99	72,6	147,1
382	Kapitalne donacije	0,00	918.750,00	647.965,47	70,5	0,0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	75.000,00	0,00	0,0	0,0
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	843.750,00	647.965,47	76,8	0,0

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvareno 2013. (1)	Planirano 2014. (2)	Ostvareno 2014. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	113.873,30	0,0	0,0
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	113.873,30	0,0	0,0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.616,74	8.754.000,00	267.022,43	3,1	279,3
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	12.000,00	60,0	0,0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	20.000,00	12.000,00	60,0	0,0
4111	Zemljište	0,00	20.000,00	12.000,00	60,0	0,0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	95.616,74	8.734.000,00	255.022,43	2,9	266,7
421	Građevinski objekti	95.616,74	8.600.000,00	236.450,93	2,8	247,3
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4212	Poslovni objekti	0,00	5.900.000,00	17.100,00	0,3	0,0
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	1.900.000,00	170.700,93	9,0	0,0
4214	Ostali građevinski objekti	95.616,74	800.000,00	48.650,00	6,1	50,9
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	22.000,00	1.696,50	7,7	7,7
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	11.500,00	0,00	0,0	0,0
4222	Komunikacijska oprema	0,00	3.000,00	1.696,50	56,6	0,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	7.500,00	0,00	0,0	0,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	112.000,00	16.875,00	15,1	0,0
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	52.000,00	16.875,00	32,5	0,0

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvareno 2013. (1)	Planirano 2014. (2)	Ostvareno 2014. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	13.491,25	1.357.522,50	200,00	0,0	1,48
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	13.491,25	10.000,00	200,00	2,0	1,48
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	13.491,25	10.000,00	200,00	2,0	1,48
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	13.491,25	10.000,00	200,00	2,0	1,48
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	1.347.522,50	0,00	0,0	0,0
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.347.522,50	0,00	0,0	0,0
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.347.522,50	0,00	0,0	0,0

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvareno 2013. (1)	Planirano 2014. (2)	Ostvareno 2014. (3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	223.765,05	227.000,00	224.119,30	98,7	100,2
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	223.765,05	227.000,00	224.119,30	98,7	100,2
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	213.252,16	225.000,00	218.468,11	97,1	102,4
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	213.252,16	225.000,00	218.468,11	97,1	102,4
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	10.512,89	2.000,00	5.651,19	282,6	53,8
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	10.512,89	2.000,00	5.651,19	282,6	53,8

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	12.383.000,00	3.298.606,97	26,6 %
	Glavni program A01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	173.000,00	120.331,81	69,6 %
	Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	149.500,00	120.331,81	80,5 %
	Aktivnost A100001 Predstavnička i izvršna tijela-načelnik, zamjenik nač.,pred.Vijeća	114.500,00	91.844,92	80,2 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	114.500,00	91.844,92	80,2 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	114.500,00	91.844,92	80,2 %
	Aktivnost A100003 Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	28.486,89	81,4 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	28.486,89	81,4 %
32334	Promidžbeni materijali	2.500,00	1.000,00	40,0 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	27.486,89	137,4 %
32332	Tisak	12.500,00	0,00	0,0 %
	Program 1001 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	23.500,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100002 Rad političkih stranaka	23.500,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.500,00	0,00	0,0 %
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	23.500,00	0,00	0,0 %
	Glavni program A02 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.089.750,00	955.864,07	87,7 %
	Program 1002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.089.750,00	955.864,07	87,7 %
	Aktivnost A10004 Redovna djelatnost	1.089.750,00	955.864,07	87,7 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.089.750,00	955.864,07	87,7 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	0,00	0,0 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	5.734,00	114,7 %
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	12.941,44	86,3 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	6.980,00	46,5 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	13.085,74	130,9 %
34312	Usluge platnog prometa	4.000,00	5.065,21	126,6 %
32931	Reprezentacija	30.000,00	55.695,98	185,7 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	17.327,51	115,5 %
31111	Plaće za zaposlene	330.000,00	215.497,85	65,3 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.500,00	12.500,00	100,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47.000,00	31.309,15	66,6 %
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	3.663,48	61,1 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.500,00	12.012,00	96,1 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	2.725,00	54,5 %
32211	Uredski materijal	20.000,00	13.897,69	69,5 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.500,00	2.589,10	39,8 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	1.639,13	46,8 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	7.500,00	5.951,04	79,4 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	14.456,22	96,4 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	26.000,00	23.877,57	91,8 %
32312	Usluge interneta	1.500,00	2.142,84	142,9 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.500,00	16.158,18	129,3 %
32389	Ostale računalne usluge	40.000,00	37.282,06	93,2 %
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	17.500,00	13.217,41	75,5 %
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	5.000,00	200,50	4,0 %
32251	Sitni inventar	4.000,00	0,00	0,0 %
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	2.680,06	53,6 %
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	1.000,00	250,00	25,0 %
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.500,00	4.256,37	121,6 %
42211	Računala i računalna oprema	7.500,00	0,00	0,0 %
42212	Uredski namještaj	2.000,00	0,00	0,0 %
42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,0 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	2.000,00	336,45	16,8 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	6.661,86	133,2 %
32349	Ostale komunalne usluge	1.000,00	1.090,90	109,1 %
32233	Plin	15.000,00	15.369,88	102,5 %
42219	Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	0,0 %
42273	Oprema	7.500,00	0,00	0,0 %
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.000,00	1.696,50	56,6 %
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	500,00	0,00	0,0 %
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	30.000,00	14.208,97	47,4 %
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	500,00	0,00	0,0 %
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	500,00	0,00	0,0 %
32371	Autorski honorari	5.000,00	0,00	0,0 %
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	2.000,00	5.651,19	282,6 %
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoroč.	225.000,00	218.468,11	97,1 %
32412	Naknade ostalih troškova	9.000,00	5.558,70	61,8 %
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	5.000,00	7.097,00	141,9 %
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	250,00	141,63	56,7 %
32941	Tuzemne članarine	6.000,00	12.000,00	200,0 %
38119	Ostale tekuće donacije	65.000,00	20.574,05	31,7 %
34339	Ostale zatezne kamate	0,00	0,00	0,0 %
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0,00	113.873,30	0,0 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Glavni program A03 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	3.069.750,00	1.389.918,45	45,3 %
	Program 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.069.750,00	1.389.918,45	45,3 %
	Aktivnost A100006 Održavanje nerazvrstanih cesta	550.000,00	548.052,01	99,7 %
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	550.000,00	548.052,01	99,7 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	550.000,00	548.052,01	99,7 %
	Aktivnost A100007 Vodoopskrba	8.500,00	4.896,23	57,6 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.500,00	4.896,23	57,6 %
32341	Opskrba vodom	7.500,00	4.230,77	56,4 %
32363	Laboratorijske usluge	1.000,00	665,46	66,6 %
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100011 Električna energija za javnu rasvjetu	157.500,00	164.120,87	104,2 %
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	157.500,00	164.120,87	104,2 %
32231	Električna energija	157.500,00	164.120,87	104,2 %
	Aktivnost A100012 Održavanje građevinskih objekata	2.353.750,00	672.849,34	28,6 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.353.750,00	672.849,34	28,6 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	879,89	17,6 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	6.903,98	138,1 %
42121	Uredski objekti	1.500.000,00	17.100,00	1,1 %
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	843.750,00	647.965,47	76,8 %
	Glavni program A04 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.215.000,00	231.350,93	3,2 %
	Program 1004 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.215.000,00	231.350,93	3,2 %
	Kapitalni projekt K100013 Rekonstrukcija niskonaponske mreže - HUSNJAKI	25.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,0 %
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	25.000,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100014 Izgradnja javne rasvjete - BEDNJA	400.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	400.000,00	0,00	0,0 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100015 Modernizacija nerazvrstanih cesta	1.950.000,00	170.700,93	8,8 %
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,0 %
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	1.900.000,00	170.700,93	9,0 %
42131	Ceste	1.900.000,00	170.700,93	9,0 %
	Kapitalni projekt K100017 Gradnja nove ulice i POS stanova	20.000,00	12.000,00	60,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	12.000,00	60,0 %
41119	Ostala zemljišta	20.000,00	12.000,00	60,0 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	0,0 %
42119	Ostali stambeni objekti	0,00	0,00	0,0 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Kapitalni projekt K100018 Izgradnja solarne elektrane	0,00	0,00	0,0 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	0,0 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100020 Izgradnja građevinskih objekata- općinska zgrada energetska učinkovitost	4.700.000,00	48.650,00	1,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	48.650,00	16,2 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00	48.650,00	16,2 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	4.400.000,00	0,00	0,0 %
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	2.250.000,00	0,00	0,0 %
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	2.150.000,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100021 Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	0,0 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	0,0 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100022 Izgradnja igrališta	20.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,0 %
42145	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	0,0 %
42643	Projektna dokumentacija-	20.000,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100070 Izgradnja nogostupa	100.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,0 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0 %
	Glavni program A05 URBANIZAM	25.000,00	0,00	0,0 %
	Program 1005 PROGRAMI PROSTORNOG UREĐENJA	25.000,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100023 Izrada projektne dokumentacije za igralište Pleš	25.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,0 %
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0 %
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0,0 %
42642	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0 %
	Glavni program A06 ZAŠTITA OKOLIŠA	85.000,00	52.704,75	62,0 %
	Program 1006 PROGRAMI ZAŠTITE OKOLIŠA	85.000,00	52.704,75	62,0 %
	Aktivnost A100024 Komunalne usluge odvoza smeća i sanacije deponija	45.000,00	44.094,75	98,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	44.094,75	98,0 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	45.000,00	44.094,75	98,0 %
	Aktivnost A100025 Deratizacija i dezinfekcija i higijeničarska služba	40.000,00	8.610,00	21,5 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	8.610,00	21,5 %
32343	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	8.610,00	21,5 %
	Glavni program A07 SOCIJALNA ZAŠTITA	133.000,00	42.371,67	31,9 %
	Program 1007 SOCIJALNA ZAŠTITA	133.000,00	42.371,67	31,9 %
	Aktivnost A100027 Kupnja knjiga, božićni pokloni za djecu i ostale pomoći u naravi	6.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	0,0 %
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	6.000,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100028 Jednokratne pomoći soc. ugroženim osobama	62.000,00	42.371,67	68,3 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	62.000,00	42.371,67	68,3 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	62.000,00	42.371,67	68,3 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Aktivnost A100029 Pomoć šticećnicima centra-struja i ogrijev	65.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,0 %
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	65.000,00	0,00	0,0 %
	Glavni program A08 OBRAZOVNI PROGRAMI	227.500,00	193.937,04	85,3 %
	Program 1008 FINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNIH ŠKOLA	130.000,00	107.123,04	82,4 %
	Aktivnost A100033 Financiranje glazbene škole i stranih jezika	35.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,0 %
38119	Ostale tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100036 Ostali programi osnovnih škola	55.000,00	76.667,92	139,4 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	76.667,92	139,4 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	76.667,92	139,4 %
	Aktivnost A100037 Troškovi najma zgrade OŠ Bednja	40.000,00	30.455,12	76,1 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	30.455,12	76,1 %
32352	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte	40.000,00	30.455,12	76,1 %
	Program 1009 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	97.500,00	86.814,00	89,0 %
	Aktivnost A100037 Sufinanciranje prijevoza učenika i smještaja u đačkim domovima	75.000,00	58.014,00	77,4 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	58.014,00	77,4 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	75.000,00	58.014,00	77,4 %
	Aktivnost A100038 Stipendiranje studenata	22.500,00	28.800,00	128,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.500,00	28.800,00	128,0 %
37215	Stipendije i školarine	22.500,00	28.800,00	128,0 %
	Glavni program A09 JAVNE POTREBE U KULTURI	56.000,00	68.833,92	122,9 %
	Program 1011 KULTURA	56.000,00	68.833,92	122,9 %
	Aktivnost A100040 Financiranje rada kulturno umjetničkih društava	40.000,00	53.833,82	134,6 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	53.833,82	134,6 %
38119	Ostale tekuće donacije	40.000,00	53.833,92	134,6 %
	Aktivnost A100041 Financiranje rada turističke zajednice	16.000,00	15.000,00	93,8 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00	15.000,00	93,8 %
38119	Ostale tekuće donacije	16.000,00	15.000,00	93,8 %
	Glavni program A10 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	18.500,00	8.000,00	43,2 %
	Program 1012 FINANCIRANJE ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI	18.500,00	8.000,00	43,2 %
	Aktivnost A100047 Ostale športske aktivnosti	18.500,00	8.000,00	43,2 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.500,00	8.000,00	43,2 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	18.500,00	8.000,00	43,2 %
	Glavni program A11 JAVNE POTREBE U VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI	128.000,00	137.693,71	107,6 %
	Program 1013 VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	128.000,00	137.693,71	107,6 %
	Aktivnost A100048 Vatrogasna zajednica	112.500,00	116.318,71	103,4 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	112.500,00	116.318,71	103,4 %
38119	Ostale tekuće donacije	112.500,00	116.318,71	103,4 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Aktivnost A100049 Poslovanje DVD	7.500,00	3.000,00	40,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00	3.000,00	40,0 %
38119	Ostale tekuće donacije	7.500,00	3.000,00	40,0 %
	Aktivnost A100050 Civilna zaštita i spašavanje	8.000,00	18.375,00	229,7 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	18.375,00	229,7 %
38119	Ostale tekuće donacije	1.000,00	1.500,00	150,0 %
42642	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	16.875,00	241,1 %
	Glavni program A12 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	25.000,00	23.843,31	95,4 %
	Program 1014 ZDRAVSTVO	25.000,00	23.843,31	95,4 %
	Aktivnost A100051 Aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu	25.000,00	23.843,31	95,4 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	23.843,31	95,4 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	23.843,31	95,4 %
	Glavni program A13 JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	65.000,00	60.557,31	93,2 %
	Program 1015 UDRUGE GRAĐANA	50.000,00	45.557,31	91,1 %
	Aktivnost A100057 Programi i rad ostalih udruga	50.000,00	45.557,31	91,1 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	45.557,31	91,1 %
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	50.000,00	45.557,31	91,1 %
	Program 1016 VJERSKE ZAJEDNICE	15.000,00	15.000,00	100,0 %
	Aktivnost A100061 Financiranje aktivnosti vjerskih zajednica	15.000,00	15.000,00	100,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	100,0 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	15.000,00	100,0 %
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,0 %
	Glavni program A14 GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA, STOČARSTVO	22.500,00	13.200,00	58,7 %
	Program 1017 FINANCIRANJE PROGRAMA GOSPODARSTVA	0,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100066 Subvencije malom i srednjem poduzetništvu	0,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,0 %
35232	Subvencije obrtnicima	0,00	0,00	0,0 %
	Program 1018 FINANCIRANJE PROGRAMA U POLJOPRIVREDI	0,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100063 Programi u poljoprivredi	0,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,0 %
38116	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	0,00	0,00	0,0 %
	Program 1019 FINANCIRANJE PROGRAMA U STOČARSTVU	22.500,00	13.200,00	58,7 %
	Aktivnost A100068 Subvencije za umjetno osjemenjivanje stoke	22.500,00	13.200,00	58,7 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.500,00	13.200,00	58,7 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	22.500,00	13.200,00	58,7 %
	Glavni program A15 PROGRAM ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	50.000,00	0,00	0,0 %
	Program 1020 FINANCIRANJE PROGRAMA ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	50.000,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100023 Izrada Bednjanskog riječnika	50.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	50.000,00	0,00	0,0 %
42639	Ostala umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	0,0 %

Članak 3.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Bednja za 1.-6.2014. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-30/5
URBROJ: 2186/013-03/01-14/6
Bednja, 15. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

10.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 10/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) te članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 12. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom definiraju se obveznici plaćanja komunalnog doprinosa, propisuje se način obračuna komunalnog doprinosa, odnosno propisuju se područja zona u Općini Bednja, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređenja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Odlukom se propisuje i način obračuna obujma građevine, način ostvarivanja prava na razmjerni povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Općina Bednja ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu, kao i nadležnost tijela Općine u svezi primjene članka 31. i 32. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 2.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Općine Bednja i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete,
- groblja,

Sredstvima komunalnog doprinosa, osim gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor, te vlasnik građevine odnosno podnositelj zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju koji je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade ili dijela zgrade ishodio rješenje o izvedenom stanju.

U slučaju kada je građevinska čestica iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu, odnosno ako postoji više investitora, komunalni doprinos plaćaju solidarno.

NAČIN OBRAČUNA I VISINA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Temelj za obračun komunalnog doprinosa je obujam, odnosno m³ (prostorni metar) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici temeljem projektne dokumentacije dostavljene od nadležnog tijela, te za građevinu ili dio građevine za koju je izdano rješenje o izvedenom stanju na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12).

Kada se uklanja građevina radi izgradnje nove, ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Ukoliko su građevna dozvola, rješenje o građenju ili drugi akt na temelju kojeg se može graditi ishodeni prije 13. lipnja 1994. godine, a što se dokazuje dostavljanjem odgovarajuće dokumentacije, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Ukoliko je objekt sagrađen, za prikazanu veličinu objekta, odnosno shodno tome prikazanim uplaćenim sredstvima ukoliko je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina odnosno izgrađene građevine sklopio prije 13. lipnja 1994. godine jedan od dotadašnjih ugovora, odnosno akata kojim je regulirao troškove izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema ranije važećim propisima, a što se dokazuje dostavljanjem odgovarajuće dokumentacije, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 5.

Obujam građevine, kao temelj za obračun komunalnog doprinosa utvrđuje se na temelju pozitivnog podzakonskog propisa kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos obračunava se po m² (kvadratnom metru) tlocrtne površine ove građevine.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m² tlocrtne površine iz stavka 1. ovog članka jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u istoj zoni.

Članak 7.

Visina komunalnog doprinosa predstavlja umnožak obujma građevine (odnosno površine u slučajevima iz članka 6. ove Odluke) i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi, odnosno za građevinu ili dio građevine za koju je izdano rješenje o izvedenom stanju, određuje se ovisno o zoni u kojoj se nalazi čestica na kojoj se gradi ili je izgrađena građevina.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

1. za prvu zonu – naselja Bednja, Rinkovec, Benkovec, Šaša, Prebukovje, Pleš, Vrbno, Trakošćan, Šinkovica Bednjanska, Šinkovica Šaša, Ježovec, Vranjelje, Jamno, Brezova Gora, Cvetlin, Jazbina Cvetlinska i Meljan, a koja su opremljena asfaltiranom dionicom i javnom rasvjetom.

Ukupna vrijednost - 1,50 kn

- javne površine 0,30 kn
- nerazvrstane ceste 0,40 kn
- groblje 0,40 kn
- javna rasvjeta 0,40 kn

2. za drugu zonu – sva ostala građevinska područja Općine Bednja, koja nisu opremljena asfaltiranom dionicom i/ili javnom rasvjetom.

Ukupna vrijednost - 1,00 kn

- javne površine 0,20 kn
- nerazvrstane ceste 0,30 kn
- groblje 0,20 kn
- javna rasvjeta 0,30 kn

PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja po službenoj dužnosti kada mu rješenje o izvedenom stanju, odnosno dokumentaciju kod izgradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata kojima će se dozvoliti gradnja temeljem akta o građenju, dostavi nadležno tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- podatke o obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa,
- način i rokove plaćanja,
- prikaz i način obračuna,
- obvezu povrata sredstava ako Općina Bednja ne ispuni svoju obvezu gradnje komunalne infrastrukture iz alineje 4. stavka 2. ovog članka.

Članak 9.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije, nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba se podnosi putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bednja u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Članak 10.

U slučaju neplaćanja komunalnog doprinosa, izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 11.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu za objekte prema projektnoj dokumentaciji dostavljenoj od nadležnog tijela ili se podnosi zahtjev za obročnom otplatom komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu za objekte za koje je izdano rješenje o izvedenom stanju ili se podnosi zahtjev iz članka 12. stavka 1. ove Odluke.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zakonske zatezne kamate.

Članak 12.

Na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa ukoliko komunalni doprinos iznosi više od 1.000,00 kuna po objektu.

Općina Bednja odobriti će obročnu otplatu komunalnog doprinosa na rok do najviše 1 godine.

Za obročnu otplatu komunalnog doprinosa, prvi obrok ne smije biti niži od 30% cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, a obveznik je dužan podmiriti prvi obrok najkasnije u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Općina Bednja odobrit će obročnu otplatu komunalnog doprinosa obvezniku komunalnog doprinosa koji je podmirio sve dospjele obveze prema Općini Bednja.

Članak 13.

Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja izdaje obvezniku, po uplati cjelokupne vrijednosti komunalnog doprinosa, ili prvog obroka, u slučaju obročnog plaća-

nja za građevinu koja se gradi, potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu.

Članak 14.

U slučaju da obveznik ne započne građenje građevine i odustane od gradnje, nakon isteka roka važenja akta ne temelju kojeg se odobrava gradnja građevine, o čemu očitovanje o prestanku važenja istoga izdaje nadležno tijelo, ima pravo na povrat iznosa komunalnog doprinosa.

Obvezniku će se izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa ako je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela odbijen ili odbačen zahtjev za izdavanjem akta na temelju kojeg je moguće graditi.

Obvezniku će se izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa ako je obveznik odustao od zahtjeva za izdavanje akta na temelju kojeg može graditi o čemu je donesen pravomoćni akt o obustavi postupka.

Uz pisani zahtjev za povratom iznosa komunalnog doprinosa, obveznik je dužan dostaviti i akt nadležnog tijela kojim dokazuje da ispunjava uvjete za povrat uplaćenih sredstava.

Na iznos povrata komunalnog doprinosa ne obračunava se kamata.

Ukoliko je obveznik započeo s građenjem građevine, nema pravo na povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa.

Obvezniku komunalnog doprinosa kojem je izdano rješenje o komunalnom doprinosu, a koji nije podmirio obvezu plaćanja komunalnog doprinosa, na njegov zahtjev, ukinut će se rješenje o komunalnom doprinosu uz uvjet iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

Obvezniku komunalnog doprinosa – pravna osoba kojem je izdano rješenje o komunalnom doprinosu, a koji nije podmirio obvezu plaćanja komunalnog doprinosa, ukinut će se rješenje o komunalnom doprinosu uz uvjet iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, ako je završen postupak likvidacije, stečaja odnosno ako je brisan iz sudskog registra.

O zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa, odnosno o ukidanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 7. i 8. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja odlučuje rješenjem.

Članak 15.

Pravo na povrat dijela komunalnog doprinosa ima i obveznik koji na temelju izmjene akta kojim se odobrava gradnja izgradi manju građevinu od one aktom predviđene za koju je uplaćen komunalni doprinos.

Povrat dijela vrijednosti komunalnog doprinosa izvršiti će se za razmjernan dio obujma za koliko je građevina izgrađena temeljem izmjene akta za gradnju manja od ranije predviđene građevine.

Članak 16.

Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvarenog priljeva sredstava.

Članak 17.

Obveznik komunalnog doprinosa može, uz odluku Općinskog vijeća, sam snositi troškove projektiranja i gradnje nerazvrstane ceste, pa mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa u visini postotka strukture jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se odnose na nerazvrstane ceste, pod uvjetima utvrđenim prethodno sklopljenim pisanim ugovorom s Općinom Bednja.

OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 18.

Kada je Općina Bednja vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor gradnje, te kada je kao vlasnik građevine odnosno podnositelj zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade ili dijela zgrade ishodila rješenje o izvedenom stanju, ne plaća komunalni doprinos za objekte i uređaje komunalne infrastrukture i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete i
- groblja.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i razlozi oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti:

- kada je investitor gradnje Općina Bednja,
- kada je investitor gradnje javna ustanova ili društva u vlasništvu Općine Bednja.

Iznos u visini oslobađanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. i 2. ovog članka, namirit će se u Proračunu Općine Bednja i iz drugih izvora.

Članak 19.

Načelnik Općine Bednja može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Bednja i Varaždinske županije.

Načelnik Općine Bednja može osloboditi djelomično do iznosa od 50% obveze plaćanja investitore koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu Općine Bednja i Varaždinske županije te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 20.

Za pomoćne građevine (pomoćne zgrade u funkciji osnovne zgrade koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50 m²), koje se ozakonjuju prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, ne naplaćuje se komunalni doprinos.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Postupci utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa započeti po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/05), dovršit će se po odredbama te Odluke.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/05).

KLASA: 021-05/14-30/5
URBROJ: 2186/013-03/01-14-7
Bednja, 15. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

11.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 12. sjednici održanoj 9. rujna 2014. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Program građenja objekata
i komunalne infrastrukture**

I.

U članku I. Programa građenja objekata i komunalne infrastrukture (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13) prije točke 1.3. umeće se točka 1.2.7. Sanacija klizišta Želimorski s planiranom vrijednošću od 300.000,00 kuna, a ukupni iznos Programa građenja objekata i komunalne infrastrukture mijenja se i glasi: 19.527.500,00 kuna.

R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.2.7.	Sanacija klizišta ŽELIMORSKI	300.000,00 kn
	PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - SVEUKUPNO	19.527.500,00 kn

II.

Ove Izmjene i dopune Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-30/5
URBROJ: 2186/013-03/01-14-5
Bednja, 9. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

- za predsjednika:

· **Marija Kolačko**, Lj. Gaja 3, Bednja,

- za članove:

- **Vesna Pehnc**, Rinkovec 72a, Bednja,
- **Jasmina Hrpački**, Vrbno 90, Bednja,
- **Josip Šumečki**, Rinkovec 48a, Bednja,
- **Josip Podsečki**, Rinkovec 44a, Bednja.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju komisije za financije i proračun Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/13).

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-30/5
URBROJ: 2186/013-03/01-14-10
Bednja, 15. rujna 2014.

RJEŠENJE

**o imenovanju
Komisije za financije i proračun Općine Bednja**

Članak 1.

U Komisiju za financije i proračun imenuju se:

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 11. sjednici održanoj dana 26. rujna 2014. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.
6	Prihodi poslovanja	8.513.676,08	2.923.293,08
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.785.041,17	2.922.773,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.838.450,00	221.612,83
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	970.184,91	-221.093,19

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000,00	540,69
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	345.000,00	173.250,72
	Neto financiranje (8 - 5)	-342.000,00	-172.710,03
	Ukupno prihodi i primici	8.596.676,08	2.923.833,77
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-628.184,91	-628.184,91
	Sveukupno prihodi i primici	7.968.491,17	2.295.648,86
	Ukupno rashodi i izdaci	7.968.491,17	3.317.636,99
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	-1.021.988,13

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.513.676,08	2.923.293,08	34,34%
61	PRIHODI OD POREZA	5.004.000,00	2.181.330,11	43,59%
611	Porez i prirez na dohodak	4.525.000,00	2.029.926,42	44,86%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.525.000,00	2.029.926,42	44,86%
613	Porezi na imovinu	254.000,00	78.124,30	30,76%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	54.000,00	9.848,00	18,24%
6134	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	68.276,30	34,14%
614	Porezi na robu i usluge	225.000,00	73.279,39	32,57%
6142	Porez na promet	135.000,00	58.099,89	43,04%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	90.000,00	15.179,50	16,87%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.902.000,00	154.820,00	8,14%
633	Pomoći iz proračuna	1.902.000,00	154.820,00	8,14%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.902.000,00	154.820,00	8,14%
64	PRIHODI OD IMOVINE	310.030,00	122.239,07	39,43%
641	Prihodi od financijske imovine	600,00	355,17	59,20%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	600,00	355,17	59,20%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	309.430,00	121.883,90	39,39%
6421	Naknade za koncesije	4.000,00	3.328,98	83,22%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	102.430,00	50.730,00	49,53%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.000,00	171,66	5,72%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	67.653,26	33,83%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.117.206,40	440.388,12	39,42%
651	Upravne i administrativne pristojbe	126.000,00	74.854,72	59,41%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	126.000,00	74.854,72	59,41%
652	Prihodi po posebnim propisima	293.206,40	194.236,58	66,25%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	293.206,40	194.236,58	66,25%
653	Komunalni doprinosi i naknade	698.000,00	171.296,82	24,54%
6531	Komunalni doprinosi	228.000,00	55.575,53	24,38%
6532	Komunalne naknade	470.000,00	115.721,29	24,62%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	180.439,68	24.515,78	13,59%
681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	0,00	0,00%
6819	Ostale kazne	3.000,00	0,00	0,00%
683	Ostali prihodi	177.439,68	24.515,78	13,82%
6831	Ostali prihodi	177.439,68	24.515,78	13,82%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	80.000,00	0,00	0,00%
7111	Zemljište	80.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI		8.593.676,08	2.923.293,08	34,02%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	5.785.041,17	2.922.773,44	50,52%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.109.439,68	556.674,20	50,18%
311	Plaće (Bruto)	968.211,32	490.156,99	50,63%
3111	Plaće za redovan rad	968.211,32	490.156,99	50,63%
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	16.866,00	62,47%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	16.866,00	62,47%
313	Doprinosi na plaće	114.228,36	49.651,21	43,47%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	101.612,76	44.344,54	43,64%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.615,60	5.306,67	42,06%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
32	MATERIJALNI RASHODI	2.104.301,49	964.605,61	45,84%
321	Naknade troškova zaposlenima	146.000,00	60.748,34	41,61%
3211	Službena putovanja	53.000,00	17.554,34	33,12%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	59.000,00	28.392,00	48,12%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	4.100,00	34,17%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	22.000,00	10.702,00	48,65%
322	Rashodi za materijal i energiju	335.496,49	187.687,93	55,94%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.096,49	12.413,96	47,57%
3223	Energija	294.400,00	165.354,48	56,17%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	7.863,35	65,53%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	2.056,14	68,54%
323	Rashodi za usluge	1.269.975,00	553.463,59	43,58%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	56.500,00	31.177,60	55,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	538.000,00	288.072,84	53,55%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	28.716,02	63,81%
3234	Komunalne usluge	199.600,00	37.092,83	18,58%
3235	Zakupnine i najamnine	150.000,00	83.424,27	55,62%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	8.563,78	57,09%
3237	Intelektualne i osobne usluge	254.000,00	64.541,25	25,41%
3239	Ostale usluge	11.875,00	11.875,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	11.378,04	47,41%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	11.378,04	47,41%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	328.830,00	151.327,71	46,02%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	145.000,00	69.266,45	47,77%
3292	Premije osiguranja	46.000,00	31.456,04	68,38%
3293	Reprezentacija	15.000,00	12.449,73	83,00%
3294	Članarine	13.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.830,00	38.155,49	34,74%
34	FINANCIJSKI RASHODI	87.000,00	48.368,57	55,60%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	12.320,88	30,80%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	40.000,00	12.320,88	30,80%
343	Ostali financijski rashodi	47.000,00	36.047,69	76,70%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	3.948,87	56,41%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	32.098,82	80,25%
35	SUBVENCije	40.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	0,00	0,00%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.000,00	3.739,12	46,74%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	3.739,12	46,74%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	3.739,12	46,74%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	819.800,00	404.029,99	49,28%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	819.800,00	404.029,99	49,28%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	274.000,00	197.241,99	71,99%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	545.800,00	206.788,00	37,89%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
38	OSTALI RASHODI	1.616.500,00	945.355,95	58,48%
381	Tekuće donacije	946.500,00	300.080,70	31,70%
3811	Tekuće donacije u novcu	946.500,00	300.080,70	31,70%
383	Kazne, penali i naknade štete	660.000,00	645.275,25	97,77%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	660.000,00	645.275,25	97,77%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.838.450,00	221.612,83	12,05%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	63.000,00	39.293,07	62,37%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	63.000,00	39.293,07	62,37%
4111	Zemljište	63.000,00	39.293,07	62,37%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.775.450,00	182.319,76	10,27%
421	Građevinski objekti	1.408.000,00	51.808,34	3,68%
4212	Poslovni objekti	160.000,00	51.808,34	32,38%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.248.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	78.750,00	56.592,19	71,86%
4221	Uredska oprema i namještaj	46.000,00	42.594,41	92,60%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32.750,00	13.997,78	42,74%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	288.700,00	73.919,23	25,60%
4262	Ulaganja u računalne programe	7.000,00	5.386,73	76,95%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	281.700,00	68.532,50	24,33%
UKUPNO RASHODI		7.623.491,17	3.144.386,27	41,25%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.000,00	540,69	18,02%
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	3.000,00	540,69	18,02%
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000,00	540,69	18,02%
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000,00	540,69	18,02%
UKUPNO PRIMICI		3.000,00	540,69	18,02%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	345.000,00	173.250,72	50,22%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	345.000,00	173.250,72	50,22%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	345.000,00	173.250,72	50,22%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	345.000,00	173.250,72	50,22%
UKUPNO IZDACI		345.000,00	173.250,72	50,22%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.720.130,00	1.059.333,46	61,58%
	00101 OPĆINSKO VIJEĆE	760.000,00	380.779,72	50,10%
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	760.000,00	380.779,72	50,10%
	1001A100001 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	375.000,00	195.208,12	52,06%
3	RASHODI POSLOVANJA	375.000,00	195.208,12	52,06%
32	MATERIJALNI RASHODI	365.000,00	195.208,12	53,48%
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	14.738,34	29,48%
3211	Službena putovanja	50.000,00	14.738,34	29,48%
323	Rashodi za usluge	57.000,00	36.801,02	64,56%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	28.716,02	63,81%
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	8.085,00	67,38%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.000,00	143.668,76	55,69%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	145.000,00	69.266,45	47,77%
3292	Premije osiguranja	40.000,00	26.080,91	65,20%
3293	Reprezentacija	15.000,00	12.449,73	83,00%
3294	Članarine	13.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	35.871,67	79,71%
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00%
	1001A100002 KAMATE ZA ZAJAM	40.000,00	12.320,88	30,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	12.320,88	30,80%
34	FINANCIJSKI RASHODI	40.000,00	12.320,88	30,80%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	12.320,88	30,80%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	40.000,00	12.320,88	30,80%
	1001A100003 OTPLATA ZAJMOVA	345.000,00	173.250,72	50,22%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	345.000,00	173.250,72	50,22%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	345.000,00	173.250,72	50,22%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	345.000,00	173.250,72	50,22%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	345.000,00	173.250,72	50,22%
	00102 MJESNI ODBORI	64.000,00	19.427,76	30,36%
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	64.000,00	19.427,76	30,36%
	1001A100005 RASHODI MJESNOG ODBORA	64.000,00	19.427,76	30,36%
3	RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	19.427,76	30,36%
32	MATERIJALNI RASHODI	64.000,00	19.427,76	30,36%
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	18.324,60	49,53%
3223	Energija	37.000,00	18.324,60	49,53%
323	Rashodi za usluge	27.000,00	1.103,16	4,09%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.103,16	55,16%
	00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	142.300,00	13.373,13	9,40%
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	142.300,00	13.373,13	9,40%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
	1001A100005 RASHODI MJESNOG ODBORA	142.300,00	13.373,13	9,40%
3	RASHODI POSLOVANJA	142.300,00	13.373,13	9,40%
32	MATERIJALNI RASHODI	142.300,00	13.373,13	9,40%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.800,00	3.010,72	79,23%
3223	Energija	1.800,00	954,58	53,03%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	2.056,14	102,81%
323	Rashodi za usluge	128.500,00	9.562,41	7,44%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	115.000,00	6.708,36	5,83%
3234	Komunalne usluge	13.500,00	2.854,05	21,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	800,00	8,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	800,00	8,00%
	00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	51.830,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	51.830,00	0,00	0,00%
	1001A100006 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	51.830,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	51.830,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	51.830,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.830,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.830,00	0,00	0,00%
	00105 GOSPODARSTVO	700.000,00	645.275,25	92,18%
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	700.000,00	645.275,25	92,18%
	1001A100009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	700.000,00	645.275,25	92,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	645.275,25	92,18%
35	SUBVENCIJE	40.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	660.000,00	645.275,25	97,77%
383	Kazne, penali i naknade štete	660.000,00	645.275,25	97,77%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	660.000,00	645.275,25	97,77%
	00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	2.000,00	477,60	23,88%
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.000,00	477,60	23,88%
	1001A100007 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	2.000,00	477,60	23,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	477,60	23,88%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	477,60	23,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	477,60	23,88%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	477,60	23,88%
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.742.736,17	812.318,25	46,61%
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.742.736,17	812.318,25	46,61%
	PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.742.736,17	812.318,25	46,61%
	1002A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	946.439,68	441.437,37	46,64%
3	RASHODI POSLOVANJA	946.439,68	441.437,37	46,64%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	819.439,68	378.674,20	46,21%
311	Plaće (Bruto)	678.211,32	312.156,99	46,03%
3111	Plaće za redovan rad	678.211,32	312.156,99	46,03%
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	16.866,00	62,47%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	16.866,00	62,47%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
313	Doprinosi na plaće	114.228,36	49.651,21	43,47%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	101.612,76	44.344,54	43,64%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.615,60	5.306,67	42,06%
32	MATERIJALNI RASHODI	127.000,00	62.763,17	49,42%
321	Naknade troškova zaposlenima	96.000,00	46.010,00	47,93%
3211	Službena putovanja	3.000,00	2.816,00	93,87%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	59.000,00	28.392,00	48,12%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	4.100,00	34,17%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	22.000,00	10.702,00	48,65%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	11.378,04	47,41%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	11.378,04	47,41%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.375,13	89,59%
3292	Premije osiguranja	6.000,00	5.375,13	89,59%
	1002A100002 MATERIJALNI RASHODI	427.296,49	169.453,36	39,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	427.296,49	169.453,36	39,66%
32	MATERIJALNI RASHODI	427.296,49	169.453,36	39,66%
322	Rashodi za materijal i energiju	75.096,49	39.529,15	52,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.096,49	12.413,96	47,57%
3223	Energija	37.000,00	19.251,84	52,03%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	7.863,35	65,53%
323	Rashodi za usluge	351.200,00	128.917,99	36,71%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	56.500,00	31.177,60	55,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	41.096,87	74,72%
3234	Komunalne usluge	7.700,00	2.187,27	28,41%
3237	Intelektualne i osobne usluge	232.000,00	54.456,25	23,47%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.006,22	100,62%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.006,22	100,62%
	1002A100003 FINANCIJSKI RASHODI	55.000,00	39.786,81	72,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	39.786,81	72,34%
34	FINANCIJSKI RASHODI	47.000,00	36.047,69	76,70%
343	Ostali financijski rashodi	47.000,00	36.047,69	76,70%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	3.948,87	56,41%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	32.098,82	80,25%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.000,00	3.739,12	46,74%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	3.739,12	46,74%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	3.739,12	46,74%
	1002A100004 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	38.000,00	27.186,91	71,54%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.000,00	27.186,91	71,54%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	38.000,00	27.186,91	71,54%
422	Postrojenja i oprema	31.000,00	21.800,18	70,32%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	17.552,40	87,76%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.000,00	4.247,78	38,62%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	5.386,73	76,95%
4262	Ulaganja u računalne programe	7.000,00	5.386,73	76,95%
	1002A100008 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	210.000,00	68.532,50	32,63%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000,00	68.532,50	32,63%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	210.000,00	68.532,50	32,63%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	210.000,00	68.532,50	32,63%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	210.000,00	68.532,50	32,63%
	1002A100009 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	66.000,00	65.921,30	99,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.879,29	102,20%
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	40.879,29	102,20%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.879,29	102,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	40.879,29	102,20%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.000,00	25.042,01	96,32%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.000,00	25.042,01	96,32%
422	Postrojenja i oprema	26.000,00	25.042,01	96,32%
4221	Uredska oprema i namještaj	26.000,00	25.042,01	96,32%
	RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	1.997.700,00	350.413,50	17,54%
	00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.960.700,00	347.226,00	17,71%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.960.700,00	347.226,00	17,71%
	1003A100001 JAVNA RASVJETA	270.000,00	180.309,57	66,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	180.309,57	66,78%
32	MATERIJALNI RASHODI	270.000,00	180.309,57	66,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	94.266,26	62,84%
3223	Energija	150.000,00	94.266,26	62,84%
323	Rashodi za usluge	120.000,00	86.043,31	71,70%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.000,00	86.043,31	71,70%
	1003A100003 KOMUNALNE USLUGE	145.000,00	28.890,28	19,92%
3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	28.890,28	19,92%
32	MATERIJALNI RASHODI	145.000,00	28.890,28	19,92%
323	Rashodi za usluge	145.000,00	28.890,28	19,92%
3234	Komunalne usluge	130.000,00	20.326,50	15,64%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	8.563,78	57,09%
	1003A100005 ZEMLJIŠTE	15.000,00	15.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	100,00%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	15.000,00	100,00%
4111	Zemljište	15.000,00	15.000,00	100,00%
	1003A100006 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.381.000,00	113.345,01	8,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	133.000,00	113.345,01	85,22%
32	MATERIJALNI RASHODI	133.000,00	113.345,01	85,22%
323	Rashodi za usluge	133.000,00	113.345,01	85,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	133.000,00	113.345,01	85,22%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.248.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.248.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.248.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.248.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
	1003A100010 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	71.700,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.700,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	71.700,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	71.700,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	71.700,00	0,00	0,00%
	1003A100011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	78.000,00	9.681,14	12,41%
3	RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	9.681,14	12,41%
32	MATERIJALNI RASHODI	78.000,00	9.681,14	12,41%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	3.679,39	28,30%
3223	Energija	13.000,00	3.679,39	28,30%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	6.001,75	9,23%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	15.000,00	6.001,75	40,01%
	00308 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	12.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	12.000,00	0,00	0,00%
	1003A100013 DJEČJA IGRALIŠTA	12.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.000,00	0,00	0,00%
	00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	25.000,00	3.187,50	12,75%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	25.000,00	3.187,50	12,75%
	1003A100002 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	25.000,00	3.187,50	12,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	3.187,50	12,75%
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	3.187,50	12,75%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	3.187,50	12,75%
3234	Komunalne usluge	25.000,00	3.187,50	12,75%
	RAZDJEL 004 PROSVJETA	1.052.550,00	502.813,02	47,77%
	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	877.550,00	403.088,75	45,93%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	877.550,00	403.088,75	45,93%
	1004A100003 RASHODI ZA USLUGE	16.400,00	3.432,60	20,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	16.400,00	3.432,60	20,93%
32	MATERIJALNI RASHODI	16.400,00	3.432,60	20,93%
323	Rashodi za usluge	16.400,00	3.432,60	20,93%
3234	Komunalne usluge	6.400,00	1.432,60	22,38%
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	2.000,00	20,00%
	1004A100004 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	345.800,00	131.220,00	37,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	345.800,00	131.220,00	37,95%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	345.800,00	131.220,00	37,95%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	345.800,00	131.220,00	37,95%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	345.800,00	131.220,00	37,95%
	1004A100008 OSTALI RASHODI DJEČJEG VRTIĆA	9.750,00	9.750,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.750,00	9.750,00	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.750,00	9.750,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	9.750,00	9.750,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.750,00	9.750,00	100,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
	1004A100009 RASHODI ZA ZAPOSLENE	290.000,00	178.000,00	61,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	178.000,00	61,38%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	290.000,00	178.000,00	61,38%
311	Plaće (Bruto)	290.000,00	178.000,00	61,38%
3111	Plaće za redovan rad	290.000,00	178.000,00	61,38%
	1004A100011 ENERGIJA	55.600,00	28.877,81	51,94%
3	RASHODI POSLOVANJA	55.600,00	28.877,81	51,94%
32	MATERIJALNI RASHODI	55.600,00	28.877,81	51,94%
322	Rashodi za materijal i energiju	55.600,00	28.877,81	51,94%
3223	Energija	55.600,00	28.877,81	51,94%
	1004A100013 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVČU	160.000,00	51.808,34	32,38%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	51.808,34	32,38%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	160.000,00	51.808,34	32,38%
421	Građevinski objekti	160.000,00	51.808,34	32,38%
4212	Poslovni objekti	160.000,00	51.808,34	32,38%
	00402 ŠKOLSTVO	175.000,00	99.724,27	56,99%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	175.000,00	99.724,27	56,99%
	1004A100005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	150.000,00	83.424,27	55,62%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	83.424,27	55,62%
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	83.424,27	55,62%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	83.424,27	55,62%
3235	Zakupnine i najamnine	150.000,00	83.424,27	55,62%
	1004A100006 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	25.000,00	16.300,00	65,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	16.300,00	65,20%
38	Ostali rashodi	25.000,00	16.300,00	65,20%
381	Tekuće donacije	25.000,00	16.300,00	65,20%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	16.300,00	65,20%
	RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI	1.455.375,00	592.758,76	40,73%
	00501 KULTURA	141.875,00	33.375,00	23,52%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	141.875,00	33.375,00	23,52%
	1005A100001 KULTURA	141.875,00	33.375,00	23,52%
3	RASHODI POSLOVANJA	141.875,00	33.375,00	23,52%
32	MATERIJALNI RASHODI	11.875,00	11.875,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	11.875,00	11.875,00	100,00%
3239	Ostale usluge	11.875,00	11.875,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	21.500,00	16,54%
381	Tekuće donacije	130.000,00	21.500,00	16,54%
3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	21.500,00	16,54%
	00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	399.500,00	155.000,00	38,80%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	399.500,00	155.000,00	38,80%
	1005A100003 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	399.500,00	155.000,00	38,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	399.500,00	155.000,00	38,80%
38	OSTALI RASHODI	399.500,00	155.000,00	38,80%
381	Tekuće donacije	399.500,00	155.000,00	38,80%
3811	Tekuće donacije u novcu	399.500,00	155.000,00	38,80%
	00503 SOCIJALNA SKRB	429.000,00	246.809,99	57,53%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	429.000,00	246.809,99	57,53%
	1004A100004 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	429.000,00	246.809,99	57,53%
3	RASHODI POSLOVANJA	429.000,00	246.809,99	57,53%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	429.000,00	246.809,99	57,53%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	429.000,00	246.809,99	57,53%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	229.000,00	171.241,99	74,78%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00	75.568,00	37,78%
	00504 UDRUŽENJE GRAĐANA	108.000,00	56.280,70	52,11%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	108.000,00	56.280,70	52,11%
	1005A100005 OSTALI KORISNICI	108.000,00	56.280,70	52,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	108.000,00	56.280,70	52,11%
38	OSTALI RASHODI	108.000,00	56.280,70	52,11%
381	Tekuće donacije	108.000,00	56.280,70	52,11%
3811	Tekuće donacije u novcu	108.000,00	56.280,70	52,11%
	00505 SPORT	360.000,00	100.293,07	27,86%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	360.000,00	100.293,07	27,86%
	1005A100002 SPORT	360.000,00	100.293,07	27,86%
3	RASHODI POSLOVANJA	312.000,00	76.000,00	24,36%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	45.000,00	26.000,00	57,78%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	26.000,00	57,78%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	26.000,00	57,78%
38	OSTALI RASHODI	267.000,00	50.000,00	18,73%
381	Tekuće donacije	267.000,00	50.000,00	18,73%
3811	Tekuće donacije u novcu	267.000,00	50.000,00	18,73%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.000,00	24.293,07	50,61%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	48.000,00	24.293,07	50,61%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	48.000,00	24.293,07	50,61%
4111	Zemljište	48.000,00	24.293,07	50,61%
	00506 CRKVA	7.000,00	1.000,00	14,29%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	7.000,00	1.000,00	14,29%
	1005A100010 DONACIJE CRKVI	7.000,00	1.000,00	14,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	1.000,00	14,29%
38	OSTALI RASHODI	7.000,00	1.000,00	14,29%
381	Tekuće donacije	7.000,00	1.000,00	14,29%
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	1.000,00	14,29%
	00507 CRVENI KRIŽ	10.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	10.000,00	0,00	0,00%
	1005A100008 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	10.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI I IZDACI		7.968.491,17	3.317.636,99	41,63%

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-14-01
Vidovec, 26. rujna 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.

25.

Temeljem članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 26. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima na području
Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec određuju se djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih poslova na temelju ugovora o koncesiji, odnosno povjeravanju određenih poslova na temelju ugovora.

**II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE
OBAVLJAJU NA PODRUČJU OPĆINE
VIDOVEC**

Članak 2.

Na području Općine Vidovec obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje groblja,
4. prijevoz pokojnika,
5. obavljanje dimnjačarskih poslova,
6. javna rasvjeta.

Posebним zakonom propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Vidovec i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. čišćenje snijega - zimska služba

Pod čišćenjem snijega - zimska služba podrazumijeva se čišćenje cestovnih i drugih prometnih površina od snijega i leda ralenjem i posipavanjem kamenom sipinom i industrijskom solju, te održavanje nogostupa, trgova i slično.

2. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija

Pod poslovima dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijevaju se poslovi redovitog provođenja mjera u tim djelatnostima, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima.

3. veterinarsko-higijeničarska služba

Pod poslovima veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

**4. postava ploča sa imenima ulica, oznakama
naselja i sl.**

Pod postavom ploča sa imenima ulica, oznakama naselja i sl. podrazumijeva se dobava i postava ploča s imenima ulica, trgova i prolaza te dobava i postavljanje mjestopisnih oznaka.

5. održavanje spomen ploča i javnih spomenika

Pod održavanjem spomen ploča i javnih spomenika podrazumijeva se održavanje spomen ploča i spomenika postavljenih na javnim površinama.

6. prigodno ukrašavanje naselja

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja podrazumijeva se prigodno ukrašavanje i osvijetljavanje naselja za državne, božićno - novogodišnje praznike i druge manifestacije.

**III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI**

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Vidovec obavljaju:

1. trgovačko društvo u suvlasništvu Općine Vidovec,
2. pravna ili fizička osoba na temelju Ugovora o koncesiji,
3. pravna ili fizička osoba na temelju Ugovora o povjeravanju poslova.

Članak 5.

Trgovačko društvo u suvlasništvu Općine Vidovec obavlja sljedeće komunalne djelatnosti na području Općine Vidovec:

1. održavanje groblja.

Članak 6.

Pravne i fizičke sobe na temelju Ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Vidovec slijedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vidovec mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. javne rasvjete,
3. obavljanje poslova čišćenja snijega - zimska služba
4. obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
5. obavljanje veterinarsko-higijeničarske službe,
6. prigodno ukrašavanje naselja,
7. održavanje javnih površina,
8. postava ploča sa imenima ulica, oznakama naselja i sl.,
9. održavanje spomen ploča i javnih spomenika.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 8.

Postupak dodjele koncesije provodi se u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Prije početka postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- suradnja pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu sa pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, te obrazloženje tih prijedloga,
- obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija će se djelatnost obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koje se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku prije početka postupka davanja koncesije,
- obavljanje ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesija.

Općinski načelnik je obavezan obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva, koje može imenovati svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo.

Članak 10.

Postupak dodjele koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 6. ove Odluke započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- kriterij za odabir ponude,
- naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 11.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Vidovec pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti koja se daje u koncesiju.

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina. Rok na koji se daje koncesija, odrediti će se u studiji opravdanosti davanja koncesije, odnosno analizi davanja koncesije.

Rok na koji je dana koncesija računa se od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu Ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Rok na koji je dana koncesija može se produljiti, ako je produljenje nužno kao posljedica izmjena ugovora, sukladno Zakonu o koncesijama.

Dostava ponuda

Članak 12.

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom

postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom: »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok za dostavu ponuda

Članak 13.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 14.

Kriterij na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

- kvaliteta (poslovni ugled ponuditelja i jamstva),
- ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke,
- datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova,
- cijena usluge za krajnje korisnike,
- visina naknade za koncesiju,
- drugi kriteriji propisani zakonom kojima se uređuju koncesije,

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju najviše ponuđene naknade za koncesiju, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije, navodi način iskazivanja naknade o koncesiji u ponudama, pri čemu iznos ponuđene naknade za koncesije mora biti iskazan kao jedinični zbroj u kunama ponuđene fiksne i/ili varijabilne naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, diskontiran na neto sadašnju vrijednost po diskontnoj stopi navedenoj u dokumentaciji za nadmetanje.

Davatelj koncesije može u obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o specifičnostima obavljanja određene komunalne djelatnosti na području Općine Vidovec.

Davatelj koncesije u obavijesti o namjeri davanja koncesije određuje koji će se kriterij u smislu stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka primijeniti.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Otvaranje ponuda

Članak 15.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 16.

Nakon javnog otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Odluka o davanju koncesije

Članak 17.

Stručno povjerenstvo podnosi općinskom načelniku prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva za dodjelu koncesija, općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Vidovec prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 18.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. uputu o pravnom lijeku
13. potpis odgovorne osobe predstavničkog tijela davatelja koncesije i pečat predstavničkog tijela davatelja koncesije.

Članak 19.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Članak 20.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći istekom roka za dostavu ponuda. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 21.

Odluku o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 22.

Općinski načelnik može poništiti postupak davanja koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Vidovec poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Općinsko vijeće Općine Vidovec može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 24.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesija objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 15 dana za pokretanje postupka pravne zaštite.

Članak 25.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Potpisivanje ugovora o koncesiji

Članak 26.

Općinski načelnik ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja iz prethodnog stavka, smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti onda kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 27.

Općinski načelnik mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Sklapanjem ugovora o koncesiji ili stupanjem ugovora na snagu, ako se taj trenutak razlikuje od trenutka sklapanja ugovora, koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

Članak 28.

Prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji potrebno je prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u iznosu određenim u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili u određenom mu roku ne dostavi potrebna jamstva i instrumente osiguranja, Općinsko vijeće Općine Vidovec može donijeti novu Odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim.

Sadržaj ugovora o koncesiji

Članak 29.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu sa Zakonom o koncesijama, dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Bitne izmjene ugovora o koncesiji

Članak 30.

Ako je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, općinski načelnik pokrenut će novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji.

Izmjena ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,

- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara,
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, novi postupak davanja koncesije neće se pokretati, nego će sklopiti dodatak ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovu izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Naknada za koncesiju

Članak 31.

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji.

Naknada za koncesiju plaća se u novcu, a može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima predmeta koncesije, načelima utvrđenima studijom opravdanosti davanja koncesije, odnosno analizom davanja koncesije, te posebnim zakonom.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna plaćanja naknade za koncesiju u određenom vremenskom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Naknade za koncesiju prihod su Općine Vidovec, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji općinski načelnik ne može potpisivati ni ugovarati sa koncesionarom bilo koji oblik kompenzacije u zamjenu za plaćanje naknade za koncesiju.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 32.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta:
 1. istekom roka na koji je dana,
 2. smrću fizičke osobe koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe koncesionara,

3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašivanjem ništavom odluke o davanju koncesije u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Članak 33.

Općina Vidovec može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne obavlja javne radove i/ili ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, posebnim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije,
3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
8. ako koncesionar ne dostavi novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg davatelj koncesije zatraži,
9. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Kriteriji na temelju kojih davatelj koncesije utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora o koncesiji iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

Članak 34.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, općinski načelnik mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara i financijske institucije koje su osigurale financiranje provedbe ugovora o koncesiji i o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka ovog članka općinski načelnik raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

VII. PРАВNA ZAŠTITA

Članak 35.

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesije.

Članak 36.

Sve ostalo što se odnosi na davanje koncesije, a nije određeno ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama.

VIII. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU POSLOVA

Članak 37.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Vidovec, povjeravaju se na temelju pisanog ugovora, pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vidovec mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. javne rasvjete,
3. obavljanje poslova čišćenja snijega - zimska služba,
4. obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
5. obavljanje veterinarsko-higijeničarske službe,
6. prigodno ukrašavanje naselja,
7. održavanje javnih površina,
8. postava ploča sa imenima ulica, oznakama naselja i sl.,
9. održavanje spomen ploča i javnih spomenika.

Članak 38.

Ugovor o povjeravanju poslova sklapa se najdulje na vrijeme od četiri godine.

Postupak za odabir ponuditelja za sklapanje Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 39.

Postupak odabira ovlaštene pravne ili fizičke osobe za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 37. stavka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Ako vrijednost poslova komunalnih djelatnosti iz članka 37. ove Odluke u jednom proračunskom razdoblju ne prelazi vrijednost od 70.000,00 kuna bez PDV-a, obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti bez provedbe postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Postupku prikupljanja ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju prelazi iznos od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Prikupljanju ponuda putem javnog natječaja pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Odluku o objavi i načinu prikupljanja ponuda donosi općinski načelnik Općine Vidovec.

Trgovačkom društvu kojemu je Općina Vidovec suvlasnik, poslovi obavljanja komunalne djelatnosti povjeravaju se bez provođenja postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 40.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 37. stavka 2. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Prikupljanje ponuda

Članak 41.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude najmanje trojici (3) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 43. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati podatke, isprave i dokaze propisane u članku 44. ove Odluke.

Javni natječaj

Članak 42.

Javni natječaj se objavljuje u tjednom ili drugom tisku, na oglasnoj ploči Općine Vidovec te na internetskoj stranici Općine Vidovec.

Članak 43.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda i javni natječaj moraju sadržavati:

- djelatnost za koju se traže ponude,
- vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
- vrstu i opseg poslova,

- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu usluge obavljanja djelatnosti, način određivanja cijene te način i rok plaćanja,
- prava i obveze naručitelja, prava i obveze izvršitelja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja te,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 44.

Ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- ispunjen i ovjeren obrazac ponude i troškovnik sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om,
- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar koja ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- za pravne osobe potvrde BON-1 i SOL-2, odnosno za fizičke osobe BON-1.
- potvrdu Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- potvrdu Općine Vidovec da ponuditelj nema dugovanja prema Općini Vidovec, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni odnosno kazneni postupak, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- popis opreme, alata i uređaja koim ponuditelj raspolaže za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se podnosi ponuda, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- popis zaposlenih osoba sa kvalifikacijskom strukturom, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda.

Članak 45.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 37. stavka 2. Ove Odluke ne može se dodijeliti ponuditelju (nesposoban ponuditelj):

1. ako nije registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti,

2. ako se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da se ponuditelj nalazi u blokadi, da je u postupku likvidacije ili je prestao poslovati,
3. ako je dužnik Općine Vidovec po bilo kojoj osnovi i/ili ima dugovanja po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. ako se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
5. ako ponuditelj ne raspolaže sa sredstvima i kadrovima potrebnim za obavljanje određene komunalne djelatnosti,
6. ako je ponuditelju utvrđen propust vezan uz izvršenje ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti koji je doveo do raskida ugovora od strane Općine Vidovec.

Članak 46.

Ponude se dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, 42205 Vidovec u zatvorenoj omotnici, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ, ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora (navesti vrstu komunalne djelatnosti za koju se ponuda dostavlja)«, uz naznaku naziva i adrese ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana primitka poziva za podnošenje ponuda, odnosno od dana objave natječaja.

Članak 47.

Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja pristupiti će otvaranju pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije 5 (pet) dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni predstavnici ponuditelja koji su dužni sa sobom donijeti pisano ovlaštenje - punomoć.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te prisutni predstavnici ponuditelja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda te se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Članak 48.

Povjerenstvo će na temelju priložene ponude i priloženih isprava isključiti ponude ponuditelja:

1. zbog postojanja razloga navedenih u članku 45. ove Odluke,
2. ako je ponuda nepotpuna,
3. ako ponuditelj nije dostavio ponudu sukladno traženim uvjetima,
4. ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,
5. zakašnjelo pristiglu ponudu.

Nepotpunom ponudom smatrati će se ona ponuda:

- koja ne sadrži tražene podatke,
- uz koju nisu priložene isprave, odnosno drugi traženi dokazi,
- koja ne sadrži isprave (dokaze) koji nisu u izvorniku ili ovjerenom presliku, a traženi su u takvom obliku.

IX. UVJETI I MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 49.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva za otvaranje ponuda, općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Vidovec prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedlog Odluke o poništenju postupka.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obvezno sadrži:

1. djelatnost za koje se povjeravaju poslovi,
2. vrijeme na koje se povjerava obavljanje poslova putem pisanog ugovora,
3. cijenu i način plaćanja pružene usluge i
4. obvezu izvršitelja.

Općinsko vijeće Općine Vidovec može donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Protiv odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora nije dopuštena žalba.

Članak 50.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora, uz uvjet da je ponuda potpuna i prihvatljiva.

X. UGOVOR O POVJERAVANJU POSLOVA

Članak 51.

Ugovor o povjeravanju poslova s odabranim ponuđačem sklapa općinski načelnik na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora.

Ugovor o povjeravanju poslova iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

- djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Odabrani ponuditelj će u roku 8 dana od dana potpisivanja ugovora o povjeravanju poslova, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu 10% procijenjene vrijednosti

ugovora. Period važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti do ugovorenog roka trajanja ugovora plus 30 dana.

XI. PRESTANAK UGOVORA

Članak 52.

Ugovor o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora prestaje:

1. istekom vremena na koje je ugovor potpisan,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe koja obavlja poslove na temelju ugovora,
3. otkazom ugovora (ako izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed toga može doći do štete za Općinu Vidovec, ako izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora, ako izvršitelj nakon upozorenja općinskog načelnika ne obavi pruženje određene usluge iz ugovora)
4. sporazumom stranaka.

Odluku o otkazu ugovora donosi općinski načelnik, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Općinski načelnik je dužan u razdoblju do sklapanja novog ugovora osigurati obavljanje nužnih poslova iz komunalnih djelatnosti za čije se obavljanje ugovor otkazuje.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije utvrđeno ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktom Općine Vidovec, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 54.

Ugovori o davanju koncesija ili ugovori o povjeravanju poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13 i 80/13).

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/10
URBROJ: 2186/10-01/1-14-01
Vidovec, 26. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.**

26.

Temeljem članka 4. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13), članka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12), te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 26. rujna 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o upravljanju mjesnim grobljem u Vidovcu te povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja

Članak 1.

Ovom Odlukom obavljanje poslova upravljanja mjesnim grobljem u Vidovcu te obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja povjerava se trgovačkom poduzeću Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, koje je u vlasništvu 26 jedinica lokalne samouprave, između kojih je suvlasnik i Općina Vidovec.

Članak 2.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, rekonstrukcija i održavanje groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima te nadzor nad izvođenjem nadgrobničkih spomenika i drugih radova od strane trećih osoba.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Članak 3.

Sa obavljanjem poslova iz članka 1. ove Odluke trgovačko poduzeće Čistoća d.o.o. započeti će danom 1. siječnja 2015. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/14-01/06
URBROJ: 2186/10-01/1-14-02
Vidovec, 26. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.**

27.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu pročišćeni tekst (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Vidovec

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 11. sjednici održanoj dana 26. rujna 2014. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o komunalnom doprinosu Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Vidovec i to;

- područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Vidovec,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi i obveznici plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Općine Vidovec.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu sa postavkama dokumenta prostornog uređenja kao i u skladu s Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa i Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu, kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec, a koji obavezno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Vidovec izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,

- groblje,
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi sanacije tog zemljišta.

Članak 4.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine obuhvaća:

- javne zelene površine (parkove, dječja igrališta, otvorene odvodne kanale, drvorede i sl);
- javne prometne površine (trgove, pješačke staze i biciklističke staze).

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na nerazvrstanim cestama obuhvaća:

- izgradnju cesta koje povezuju naselja izvan granica njihova građevinskog područja,
- ostale ceste koje povezuju manja građevinska područja s glavnim cestama i naselja ili javnim površinama unutar građevinskog područja.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za groblja obuhvaća:

- izgradnju i uređenja objekata groblja za pojedina naselja u kojima su ona izgrađena ili se imaju namjeru izgraditi.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu obuhvaća:

- objekte, uređaje i opremu koja služi osvjetljenju javnih površina i javnih prometnica koje prolaze kroz naselje nerazvrstanih cesta.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Vidovec utvrđuje se da cijelo područje Općine Vidovec predstavlja jednu zonu.

Sva naselja na području Općine Vidovec nalaze se u istoj zoni za plaćanje komunalnog doprinosa.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

Ukupno	15,00 m³
Od toga za : javne površine	6,00 m ³
: nerazvrstane ceste	6,00 m ³
: groblje	1,00 m ³
: javnu rasvjetu	2,00 m ³

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu, u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtno površine te građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine u toj zoni.

Članak 7.

Obračun komunalnog doprinosa se vrši na način da se jedinična vrijednost pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Za pomoćne građevine u domaćinstvu (garaže, drvarnice, ljetne kuhinje, ostave, kotlovnice i slično), komunalni doprinos obračunava se na isti način kao i za stambene objekte.

Članak 8.

U slučaju da vlasnik ili korisnik građevinske čestice dograđuje ili nadograđuje postojeću građevinu, obvezan je sudjelovati u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture razmjerno povećanju obujma, odnosno površine građevine u odnosu na prijašnju ili postojeću građevinu.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: JUO) u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina Vidovec izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvareni priliv sredstava.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 10.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Vidovec i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. alineje 2. (nerazvrstane ceste) ove Odluke, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, a pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Vidovec.

Članak 11.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa prema rješenju iz članka 9. ove Odluke počinje teći od dana određenog pravomoćnim rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše 6 mjesečnih obroka.

U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo na popust u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa. Jednokratno plaćanje komunalnog doprinosa smatra se plaćanje u roku od 15 dana od dostave rješenja o komunalnom doprinosu obvezniku plaćanja.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa i mora se platiti u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja dok se preostali iznos može uplaćivati u najviše pet jednakih rata koje dospijevaju svaki slijedeći mjesec. do 15-og u mjesecu.

Obvezniku koji ne plati jedan mjesečni obrok u roku utvrđenim rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospelje neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Članak 12.

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste do trase nerazvrstane ili druge javne ceste.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Općina Vidovec,
2. mjesni odbori na području Općine Vidovec,
3. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine,
4. investitori koji grade građevine namijenjene kulturi, tehničkoj kulturu, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, objekte i uređaje prometne i komunalne infrastrukture, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine Vidovec.

Općinski načelnik može od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti na temelju pisanog zahtjeva osloboditi:

1. hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata,
2. djecu ili supružnike poginulih hrvatskih branitelja,
3. investitore gradnje poslovnih građevina za djelatnosti u poljoprivredi, kao i investitore gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi, te farmi i plastenika za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju, uz uvjet da su registrirani za obavljanje djelatnosti,
4. investitore gradnje poslovnih građevina i poslovnih prostora u cilju poticanja poduzetništva i razvoja gospodarstva na području Općine Vidovec, uz uvjet da su registrirani za obavljanje djelatnosti,
5. operativne članove vatrogasnih postrojbi dobrovoljno vatrogasnih društava sa područja Općine Vidovec, na temelju potvrde predsjednika Vatrogasne zajednice Općine Vidovec, da je operativni član pripadnik postrojbe najmanje godinu dana.

Podnositelj zahtjeva za potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 14.

Općinski načelnik može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično osloboditi:

1. Obveznike plaćanja komunalnog doprinosa koji su sukladno zakonskim odredbama obvezni legalizirati postojeće objekte oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini 70% od ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Odredba ove točke odnosi se na sve obveznike legalizacije i sve vrste izgrađenih objekata na području Općine i primjenjuje se na sve zahtjeve za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada, podnijete nadležnim službama u zakonskom roku.

Na postupak za podnošenja zahtjeva za legalizaciju postojećih objekata, ne primjenjuju se odredbe Odluke o komunalnom doprinosu u dijelu koji se odnosi na postupak za podnošenje zahtjeva i donošenje rješenja za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Ukoliko obveznik stječe pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa sukladno točki 1. stavku 1. ovog članka, obveznik ne stječe pravo na popust iz članka 11. stavka 3. Odluke.

O potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel, na temelju odluke općinskog načelnika, donosi posebno rješenje, te je ono sastavni dio rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može koristiti samo jednu od mogućnosti, odnosno prava iz ovog članka na umanjeње iznosa komunalnog doprinosa.

Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvoditeljem radova ili Općinom Vidovec sudjelovali u financiranju izgradnje postojećih objekata iz članka 3. alineje 2. ove Odluke, ukoliko podnesu dokaze da su u potpu-

nosti podmirili obveze po tom ugovoru, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za prvi objekt koji grade na području Općine Vidovec, a koji podliježe plaćanju komunalnog doprinosa, u visini podmirenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Povrat komunalnog doprinosa

Članak 15.

Obveznik ima pravo na povrat nominalnog iznosa uplaćenog komunalnog doprinosa bez obračuna kamata:

1. ako je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela odbijen zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi,
2. ako je obveznik odustao od zahtjeva za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi, o čemu je donijeti pravomoćni zaključak o obustavi postupka,
3. ako je obvezniku građevna dozvola konačno ili pravomoćno ukinuta, poništena ili proglašena ništavnom tako da za sljedeći zahvat na građevini za koju je uplaćen komunalni doprinos (ili njegov dio) mora ponovno ishoditi akt na temelju kojeg se može graditi.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi, o kojem Upravni odjel odlučuje rješenjem.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 16.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namiriti će se iz ostalih prihoda općinskog Proračuna koji nisu namjenski.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/10, 09/11, 16/12, 51/12 i 9/13).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/11
URBROJ: 2186/10-01/1-14-01
Vidovec, 26. rujna 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.

28.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4. i 5. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09. - Odluka USRH, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 11. sjednici održanoj dana 26. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i mjesta na području Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina) na kojima se može obavljati prodaja robe na malo izvan prodavaonica.

Članak 2.

Trgovina na malo izvan prodavaonica u smislu ove Odluke je oblik trgovine na malo kada se prodaja robe obavlja na neki od sljedećih načina:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- prigodnom prodajom,
- prodajom putem kioska,
- prodajom putem automata,
- pokretnom prodajom.

Trgovina na malo izvan prodavaonica obavlja se ako su za takav način prodaje ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 - Odluka USRH, 114/11, 68/13 i 30/14) i drugim propisima.

II. UVJETI I MJESTA ZA PRODAJU NA MALO IZVAN PRODAVAONICA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC**Članak 3.**

Trgovina na malo izvan prodavaonica može se obavljati isključivo temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec, u skladu s ovom Odlukom.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju, robu koju će prodavati i načinu na koji će je prodavati, mjesto gdje će se obavljati prodaja, vrijeme za koje se traži odobrenje, površini koja je potrebna za obavljanje prodaje, te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti odnosno istovjetni dokument izdan od strane nadležnih tijela bilo koje države ugovornice Europskog gospodarskog prostora.

Odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec sadrži sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba, način prodaje i vrsta robe, vrijeme za koje se traži odobrenje (početak i završetak trajanja odobrenja), visina naknade za korištenje površine na kojoj se obavlja prodaja, uz obvezu zbrinjavanja otpada.

Odobrenje iz stavka 3. ovoga članka neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Prigodna prodaja**Članak 4.**

Prigodnom prodajom smatra se prodaja organizirana za vrijeme održavanja sajмова, priredaba, izložbi, proštenja i slično.

Prigodnom prodajom dozvoljena je samo prodaja predmeta i robe koje su predmet i svrha organiziranja manifestacija iz stavka 1. ovoga članka.

Prigodna prodaja može se obavljati u svim naseljima na području Općine Vidovec na prostorima uz sakralne objekte, mjestima uz vjerske obrede, mjestima uz društvene i vatrogasne domove, trgovu u pojedinim mjestima, kao i na i uz sportske objekte.

Članak 5.

Za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na mjestima određenim člankom 4. ove Odluke, trgovac - korisnik zemljišta na kojem postavlja štand, klupu ili pokretnu napravu plaća porez za korištenje javnih površina u skladu s Odlukom o općinskim porezima.

Prodaja putem kioska, na klupama i štandovima izvan tržnica, prodaja putem automata**Članak 6.**

Prodaja u kioscima, na klupama i štandovima izvan tržnica te prodaja putem automata može imati karakter svakodnevnog i povremene prodaje.

Članak 7.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem automata, pokretna prodaja (putem kolica i pokretnih vozila) i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine (privatne površine) kroz naselja Nedeljanec, Prekno, Cargovec, Zamlača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Domitrovec, Budislavec, Krkanec i Tužno može se obavljati samo na mjestima utvrđenim izvršnim rješenjem Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec u skladu s ovom Odlukom.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja imaju pristup s javno-prometne površine dužna su ishoditi suglasnost kod nadležnog tijela u čijoj je nadležnosti javno-prometna površina.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju, lokaciji i površini za koju traži odobrenje, načinu

prodaje robe, vrsti robe, predviđenom vremenu trajanja prodaje robe, robi koju će prodavati te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine ili da je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ako prodaje proizvode vlastitog poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 8.

O zahtjevu za prodaju na klupama i štandovima izvan tržnica na malo rješava Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 9.

Prodajno mjesto za prodaju putem kioska u rješenju određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec, u skladu s ovom Odlukom, a na temelju zahtjeva podnositelja.

Članak 10.

Prodajno mjesto za prodaju putem automata u rješenju određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec u skladu s ovom Odlukom, a na temelju zahtjeva podnositelja.

Prodaja putem pokretnih prodavaonica

Članak 11.

Pod prodajom putem pokretnih prodavaonica smatra se prodaja mješovite robe i drugih proizvoda iz posebno prilagođenog vozila, u skladu sa odredbama posebnih propisa.

Prodaja putem pokretnih trgovina može biti stalna i povremena.

Prodaja putem pokretnih prodavaonica može se obavljati na mjestima javno-prometnih površina, u pravilu na parkiralištima, ugibalištima i proširenjima u vremenu od 06,00 do 11,00 sati.

Prodaja putem pokretnih trgovina nije dozvoljena na prometnim površinama na kojima se ometa uobičajeni protok vozila i pješaka, odnosno ugrožava sigurnost sudionika u prometu (biciklističke staze, nogostupi i sl.) te na zelenim površinama i parkovima.

Pokretna prodaja može se obavljati i na privatnim površinama uz suglasnost vlasnika parcele, uz uvjet da ne ometa sigurnost prometa.

Prodaja putem pokretne prodavaonice ne može se obavljati ispred, kao i na cestovnoj udaljenosti manjoj od 1.500 metara od postojećeg čvrstog trgovačkog objekta.

Trgovac koji obavlja prodaju putem pokretnih trgovina obveznik je plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

Članak 12.

Ukoliko se nadzorom utvrdi da se pokretna trgovina ne pridržava odredbi iz ove Odluke, te uvjeta utvrđenih u odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec, Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec može trajno oduzeti izdano odobrenje za rad takvoj pokretnoj trgovini.

Jedinostveni upravni odjel povući će izdano odobrenje i prije njegovog isteka u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik ne plaća porez na korištenje javnih površina,
- ako tijekom godine ima dospjelih, a nepodmiranih obveza prema Općini Vidovec,
- ako korisnik svojim postupcima prilikom obavljanja djelatnosti narušava javni red i mir.

Članak 13.

Općinski načelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez naknade za prodaju robe u svrhu održavanja akcija zaštite okoliša, prikupljanja sredstava u humanitarne svrhe ili prilikom organizacije kulturnih, sportskih i vjerskih manifestacija i akcija, te kod održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom ili u organizaciji Općine.

Članak 14.

U svrhu razvoja poljoprivrede i gospodarstva obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja Općine, oslobođena su plaćanja poreza na korištenje javnih površina, kada na javnim površinama na području Općine prodaju vlastite proizvode.

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonica dužne su se pridržavati odredbi propisa koji reguliraju komunalni red na području Općine Vidovec.

III. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Vidovec u suradnji sa Ministarstvom financija i drugim inspekcijskim službama sukladno ovlaštenjima iz posebnih zakona.

IV. OVLAŠTI KOMUNALNOG REDARA

Članak 17.

U provođenju ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama da s javne površine uklone sve pokretne naprave i vozila s kojima obavljaju pokretnu trgovinu ako ne posjeduju potrebno Odobrenje iz ove Odluke,
- izricati mandatnu kaznu na mjestu prekršaja,
- predložiti prekršajni postupak.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba, počinitelj prekršaja, ako obavlja trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.500,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u svezi obavljanja njezina obrta, počinitelj prekršaja, ako obavlja trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec suprotno odredbama ove Odluke

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba, počinitelj prekršaja, ako obavlja trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec suprotno odredbama ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/12 i 26/12).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/14-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-14-01
Vidovec, 26. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.**

29.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 11. sjednici održanoj dana 26. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vidovec

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/14), u članku 20. briše se stavak 2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/14-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-14-05
Vidovec, 26. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.**

30.

Na temelju članka 49. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/08) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 26. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Škrinjica« Vidovec od roditelja - korisnika usluga

Članak 1.

Članak 6. Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Škrinjica« Vidovec od roditelja - korisnika usluga (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/14) dopunjava se stavkom 3. koji glasi:

»U slučaju smanjenja sudjelovanja roditelja - korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića temeljem oslobođenja navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, razlika do pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića podmiruje se iz Proračuna Općine Vidovec.«

Članak 2.

Članak 7. Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Škrinjica« Vidovec od roditelja - korisnika usluga dopunjava se stavkom 2. koji glasi:

»U slučaju smanjenja sudjelovanja roditelja - korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića temeljem oslobođenja navedenih u stavku 1. ovog članka, razlika do pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića podmiruje se iz Proračuna Općine Vidovec.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/14-01/15
URBROJ: 2186/10-01/1-14-03
Vidovec, 26. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.**

31.

Na temelju članka 31. i 45. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 11. sjednici održanoj dana 26. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

**o utvrđivanju naknade za rad članova
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica«
imenovanih od strane osnivača**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti stjecanja prava na naknadu za rad članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica« imenovanih od strane osnivača koji se imenuju posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica« koji se imenuju od strane osnivača imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću, osim onih članova koji temeljem Zakona o sprečavanju sukoba interesa nemaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Članak 3.

Pravo na naknadu, članovi Upravnog vijeća imenovani od strane osnivača, ostvaruju u neto iznosu u visini od 150,00 kuna po održanoj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 4.

Nazočnost na sjednicama Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Škrinjica« utvrđuje se na temelju evidencije o prisutnosti sjednicama Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća koji izostane sa zakazane sjednice nema pravo na naknadu.

Članak 5.

Novčana sredstva za naknadu troškova iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se na žiro račun korisnika naknade, a ista se osiguravaju u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji označavaju rod, bez obzira u kojem rodu su korišteni, na jednak način se odnose na muški i ženski rod.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA:121-01/14-01/02

URBROJ: 2186/10-01/1-14-02

Vidovec, 26. rujna 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.**

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članaka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 13/12) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj 14. rujna 2014. godine, donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Visoko
za 2014. godinu**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko sastoji se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.341.500,00	490.670,00	14,68
UKUPNI PRIHODI	3.341.500,00	490.670,00	14,68
3 RASHODI POSLOVANJA	1.549.500,00	440.312,53	28,42
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.792.000,00	18.325,00	1,02
UKUPNI RASHODI	3.341.500,00	458.637,53	13,73
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	0,00	32.032,47	0,00

u kunama

O P I S	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ-PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI	0,00	22.099,47	0,00
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	54.131,94	0,00

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Visoko za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.341.500,00	490.670,00	14,68
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.341.500,00	490.670,00	14,68
61	PRIHODI OD POREZA	780.000,00	351.878,84	45,11
611	Porez i priraz na dohodak	700.000,00	339.191,83	48,46
61111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	700.000,00	339.191,83	48,46
613	Porezi na imovinu	40.000,00	3.600,83	9,00
6131	Stalni porezi na nepokret. imovnu (zemlju, zgrade..)	15.000,00	2.218,07	14,79
61314	Porez na kuće za odmor	15.000,00	1.630,07	10,87
61315	Porez na korištenje javnih površina	0,00	588,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	25.000,00	1.382,76	5,53
31341	Porez na promet nekretnina	25.000,00	1.382,76	5,53
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	9.086,18	22,72
6142	Porez na promet	15.000,00	6.794,74	45,30
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00	6.794,74	45,30
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000,00	2.291,44	9,17
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	2.291,44	9,17
63	POMOĆ IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.068.700,00	2.000,00	0,10
632	Pomoći od međuna. organizacija te institucija i tijela EU	868.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	1.100.700,00	2.000,00	0,18
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	300.700,00	2.000,00	0,67
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	300.700,00	2.000,00	0,67
633121	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	300.700,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	800.000,00	0,00	0,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	300.000,00	0,00	0,00
634	Tekuće pomoći od ostalih sub. unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih fondova	100.000,00	0,00	0,00
63412	Tekuće pomoći izvanproračunskih - Ministarstvo kulture	100.000,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	30.300,00	10.200,25	33,66
641	Prihodi o financijske imovine	2.300,00	416,90	18,13

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.300,00	416,90	18,13
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.300,00	416,90	18,13
642	Prihodi od nefinancijske imovine	28.000,00	9.783,35	34,94
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	1.823,70	36,47
64219	Naknade za ostale koncesije	5.000,00	1.823,70	36,47
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.000,00	2.275,00	15,17
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	3.500,00	0,00	0,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	3.500,00	2.275,00	65,00
64223	Prihodi od zakupa nekretnina (grobna mjesta)	5.000,00	0,00	0,00
64224	Prihodi od zakupa nekretnina (placovina)	1.000,00	0,00	0,00
64226	Prihodi od iznajmljivanja imovine (mrtvačnica)	2.000,00	0,00	0,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	8.000,00	5.684,65	71,06
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	1,74	0,17
64238	Naknada za zadržavanje neizgrađenih zgrada	6.000,00	5.658,21	94,30
64239	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednih zemljišta	1.000,00	24,70	2,47
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	462.500,00	126.590,91	27,37
651	Administrativne pristojbe	5.000,00	2.898,04	57,96
6513	Ostale upravne pristojbe	5.000,00	2.898,04	57,96
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	2.898,04	57,96
652	Prihodi po posebnim propisima	253.500,00	45.815,51	18,07
6522	Vodni doprinos	3.000,00	802,29	26,74
65221	Vodni doprinos	3.000,00	802,29	26,74
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00
65241	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00
6525	Mjesni samodoprinos	210.000,00	43.359,64	20,65
65252	Mjesni samodoprinos za izgradnju cesta	150.000,00	11.069,65	7,38
65253	Mjesni samodoprinos za održavanje groblja	60.000,00	32.289,99	53,82
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	1.653,58	4,13
65269	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	1.653,58	4,13
653	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene poseb. zakonom	204.000,00	77.877,36	38,18
6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	6.876,72	13,75
65311	Komunalni doprinosi	50.000,00	6.876,72	13,75
6532	Komunalna naknada	150.000,00	71.000,64	47,33
65321	Komunalna naknada	150.000,00	71.000,64	47,33
6533	Naknada za priključak	4.000,00	0,00	0,00
65331	Naknada za priključak - vodovod	4.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3.341.500,00	458.637,53	13,73
3	RASHODI POSLOVANJA	1.549.500,00	440.312,53	28,42
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	140.500,00	63.322,33	45,07
311	Plaće (Bruto)	95.000,00	54.064,32	56,91
3111	Plaće za redovan rad	95.000,00	54.064,32	56,91
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	500,00	20,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	500,00	20,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
313	Doprinosi za plaće	43.000,00	8.758,01	20,37
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	23.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.000,00	7.838,90	43,55
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	919,11	45,96
32	MATERIJALNI RASHODI	1.041.000,00	267.894,31	25,73
321	Naknade troškova zaposlenima	50.500,00	18.521,30	36,68
3211	Službena putovanja	30.000,00	9.791,30	32,64
3212	Naknada za prijevoz	19.000,00	8.730,00	45,95
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	39.729,97	30,56
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	2.154,32	16,57
3223	Energija	95.000,00	36.580,32	38,51
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	12.000,00	995,33	8,29
3225	Sitni inventar	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	682.500,00	160.284,62	23,48
3231	Usluge telefona, pošte	24.000,00	8.029,23	33,46
3232	Usluge tekućeg i investicijsko održavanje	170.000,00	20.157,50	11,86
3233	Usluge promidžbe i informiranje	75.000,00	24.474,97	32,63
3234	Komunalne usluge	180.000,00	65.372,50	36,32
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	28.000,00	3.125,00	11,16
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.500,00	33.437,92	22,22
3238	Računalne usluge	15.000,00	5.250,00	35,00
3239	Ostale usluge	40.000,00	437,50	1,09
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178.000,00	49.358,42	27,73
3291	Naknada za rad predst. i izvršnih tijela, povje. i sl.	80.000,00	35.611,04	44,51
3292	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	35.000,00	6.225,04	17,79
3294	Članarina	7.000,00	1.750,00	25,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	5.772,34	10,50
34	FINANCIJSKI RASHODI	33.000,00	2.341,69	7,10
343	Ostali financijskih rashodi	33.000,00	2.341,69	7,10
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	1.530,86	51,03
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	810,83	4,05
35	SUBVENCije	40.000,00	12.894,95	32,24
352	Subvencije	40.000,00	12.894,95	32,24
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	12.894,95	32,24
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	11.500,00	14,38
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	11.500,00	14,38
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	1.500,00	5,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	10.000,00	20,00
38	TEKUĆE DONACIJE	215.000,00	82.359,25	38,31
381	Tekuće donacije	205.000,00	82.359,25	40,18
3811	Tekuće donacije u novcu	205.000,00	82.359,25	40,18
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.792.000,00	18.325,00	1,02
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	20.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.772.000,00	18.325,00	1,03
421	Građevinski objekti	1.750.000,00	8.800,00	0,50
4212	Poslovni objekti	1.100.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste	250.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	400.000,00	8.800,00	2,20
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	9.525,00	43,30
4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00	9.525,00	119,06
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	14.000,00	0,00	0,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
9	VLASTITI IZVORI	0,00	22.099,47	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	22.099,47	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	22.099,47	0,00
9221	Višak prihoda	0,00	22.099,47	0,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3.341.500,00	458.637,53	13,73
	RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	838.500,00	252.103,00	30,07
	Glava 1. Jedinstveni upravni odjel	838.500,00	252.103,00	30,07
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	140.500,00	63.322,33	45,07
311	Plaće (bruto)	95.000,00	54.064,32	56,91
3111	Plaće za redovan rad	95.000,00	54.064,32	56,91
31111	Plaće za zaposlene	79.000,00	48.093,57	60,88
31112	Privremeno zaposleni - student servis	3.000,00	0,00	0,00
31113	Porez na dohodak	13.000,00	5.970,75	45,93
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	500,00	20,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	500,00	20,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.500,00	500,00	20,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	8.758,01	20,37
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	23.000,00	0,00	0,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I. stup	17.000,00	0,00	0,00
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II. stup	6.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.000,00	7.838,90	43,55
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.000,00	7.568,55	44,52
31322	Doprinosi za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.000,00	270,35	27,04

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	919,11	45,96
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	919,11	45,96
32	MATERIJALNI RASHODI	563.000,00	142.497,28	25,31
321	Naknada troškova zaposlenima	50.500,00	18.521,30	36,68
3211	Službena putovanja	30.000,00	9.791,30	32,64
321151	Naknade za prijevoz za službe. putovanja u zemlji	30.000,00	9.791,30	32,64
3212	Naknada za prijevoz za rada na terenu	19.000,00	8.730,00	45,95
32121	Naknada za prijevoz na posao	19.000,00	8.730,00	45,95
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	0,00	0,00
32132	Tečajevi i seminari	1.500,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	10.125,86	26,65
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	2.154,32	16,57
32211	Uredski materijal	8.000,00	1.290,57	16,13
32212	Literatura	3.000,00	863,75	28,79
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	15.000,00	7.971,54	53,14
322312	Električna energija	15.000,00	7.971,54	53,14
3225	Sitni inventar	10.000,00	0,00	0,00
32251	Sitni inventar	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	296.500,00	64.491,70	21,75
3231	Usluge telefona, pošte	24.000,00	8.029,23	33,46
32311	Usluge telefona i telefaksa	17.000,00	4.404,33	25,91
32313	Poštarina	7.000,00	3.624,90	51,78
3233	Usluge promidžbe i informiranja	75.000,00	24.474,97	32,63
32332	Tisak	15.000,00	21.987,47	146,58
32334	Promidžbeni materijal	10.000,00	2.487,50	24,88
32335	Monografija Visoko	50.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	142.500,00	26.300,00	18,46
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	0,00	0,00
32374	Knjigovodstvene usluge	22.500,00	12.800,00	56,89
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	100.000,00	13.500,00	13,50
3238	Računalne usluge	15.000,00	5.250,00	35,00
32389	Ostale računalne usluge	15.000,00	5.250,00	35,00
3239	Ostale usluge	40.000,00	437,50	1,09
32391	Grafičke i tiskarske usluge	20.000,00	0,00	0,00
32393	Uređenje prostora	10.000,00	0,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	437,50	4,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178.000,00	49.358,42	27,73
3291	Nakna. za rad predsta. i izvrš. tijela, povjeren. i sl.	80.000,00	35.611,04	44,51
32911	Naknada za rad izvršnih tijela	60.000,00	31.605,54	52,68
32912	Naknada za rad članova vijeća	20.000,00	4.005,50	20,03
3292	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	0,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacije	35.000,00	6.225,04	17,79
32931	Reprezentacije	35.000,00	6.225,04	17,79
3294	Članarine	7.000,00	1.750,00	25,00
32941	Tuzemne članarine	7.000,00	1.750,00	25,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	5.772,34	10,50
32997	Izbori	45.000,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.772,34	57,72
34	FINANCIJSKI RASHODI	33.000,00	2.341,69	7,10
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	2.341,69	7,10

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	1.530,86	51,03
34312	Usluge platnog prometa	3.000,00	1.530,86	51,03
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	0,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	810,83	4,05
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	810,83	4,05
35	SUBVENCIJE	40.000,00	12.894,95	32,24
352	Subvencije	40.000,00	12.894,95	32,24
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	12.894,95	32,24
35231	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	12.894,95	32,24
38	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	21.521,75	43,04
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	21.521,75	43,04
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	21.521,75	43,04
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim str.	50.000,00	21.521,75	43,04
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	9.525,00	79,38
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	9.525,00	79,38
4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00	9.525,00	119,06
42219	Ostala uredska oprema	8.000,00	9.525,00	119,06
4223	Oprema za čišćenje i održavanje	4.000,00	0,00	0,00
42231	Oprema za grijanje	4.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 2. KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	950.000,00	127.059,11	13,37
	Glava 1. Komunalne djelatnosti	950.000,00	127.059,11	13,37
32	MATERIJALNI RASHODI	470.000,00	118.259,11	25,16
322	Rashodi za materijal i energiju	92.000,00	29.604,11	32,18
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održa.	12.000,00	995,33	8,29
32241	Mater. i dijel. za tekuće inv. održ. građ. objekata	8.000,00	930,63	11,63
32242	Mater. i dijel. za tekuće inv. održavanje opreme	4.000,00	64,70	1,62
3223	Energija	80.000,00	28.608,78	35,76
322311	Električna energija (javna rasvjeta)	80.000,00	28.608,78	35,76
323	Rashodi za usluge	378.000,00	88.655,00	23,45
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00	20.157,50	11,86
32321	Usluge tekuć. inv. održ. građ. obje. (Selce)	5.000,00	0,00	0,00
32322	Usluge tekuć. inv. održ. postrojenja i opreme	15.000,00	642,25	4,28
32323	Usluge tekuć. inv. održavanje cesta i puteva	150.000,00	19.515,25	13,01
3234	Komunalne usluge	180.000,00	65.372,50	36,32
32342	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	3.800,00	19,00
32343	Deratizacija	0,00	16.800,00	0,00
32345	Usluge čišćenja (zimski služba)	80.000,00	8.062,50	10,08
32347	Usluge uređenja okoliša	15.000,00	9.835,00	65,57
32349	Ostale komunalne usluge (održavanje groblja)	65.000,00	26.875,00	41,35
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	28.000,00	3.125,00	11,16
32363	Laboratorijske usluge	8.000,00	0,00	0,00
32369	Sufinanciranje veterinarske i higijeničarske službe	20.000,00	3.125,00	15,63
38	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	0,00	0,00
383	Naknade štete	10.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,00
38319	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
4111	Zemljište	20.000,00	0,00	0,00
41119	Ostala zemljišta	20.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVODNE DUGOTRAJNE IMOVINE	450.000,00	8.800,00	1,96
421	Građevinski objekti	450.000,00	8.800,00	1,96
4213	Ceste	250.000,00	0,00	0,00
42131	Ceste	250.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	8.800,00	4,40
42141	Vodovod i kanalizacija	200.000,00	0,00	0,00
42149	Ostali građevinski objekti	0,00	8.800,00	0,00
	RAZDJEL 3. PROSVJETA I ŠPORT	88.000,00	35.475,42	40,31
	Glava 1. Predškolski odgoj	23.000,00	7.137,92	31,03
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	7.137,92	89,22
322	Rashodi za usluge	8.000,00	7.137,92	89,22
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	7.137,92	89,22
32372	Ugovor o djelu	8.000,00	7.137,92	89,22
38	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00
381144	Tekuće donacije DND Visoko	15.000,00	0,00	0,00
	Glava 2. Osnovno školstvo	50.000,00	21.900,00	43,80
38	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	21.900,00	43,80
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	21.900,00	43,80
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	21.900,00	43,80
381143	Tekuće donacije Osnovnoj školi	50.000,00	21.900,00	43,80
	Glava 3. Šport i rekreacija	15.000,00	6.437,50	42,92
38	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	6.437,50	42,92
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00	6.437,50	42,92
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	6.437,50	42,92
38115	Tekuće donacije športskim udrugama	15.000,00	6.437,50	42,92
	RAZDJEL 4. KULTURA	1.330.000,00	9.200,00	0,69
	Glava 4. Kultura	1.330.000,00	9.200,00	0,69
38	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00	9.200,00	30,67
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	9.200,00	30,67
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	9.200,00	30,67
381142	Tekuće donacije udrugama (KUD, Praš. Har.)	30.000,00	9.200,00	30,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVODNE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	1.100.000,00	0,00	0,00
42124	Zgrade kulturnih - turističkih institucija	1.100.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
42146	Spomenici (Utvrdna Čanjevo)	200.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 5. VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SOCIJALNA SKRB	135.000,00	34.800,00	25,78
	Glava 1. Vatrogastvo	45.000,00	23.300,00	51,78
38	TEKUĆE DONACIJE	45.000,00	23.300,00	51,78
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	45.000,00	23.300,00	51,78
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	23.300,00	51,78
381141	Tekuće donacije VZO	45.000,00	23.300,00	51,78

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Ostvarenje 1-6/2014.	Indeks %
	Glava 2. Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVODNE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	0,00
	Glava 3. Socijalna skrb	80.000,00	11.500,00	14,38
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	11.500,00	14,38
372	Ostale naknade građan. i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	11.500,00	14,38
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	1.500,00	5,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	1.500,00	5,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	10.000,00	20,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	45.000,00	0,00	0,00
37229	Ostale naknade	5.000,00	10.000,00	200,00

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/13-01/23
URBROJ: 2186-027-01-14-1
Visoko, 14. rujna 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Stričak, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.