

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 45 — Godina XXIX	Varaždin, 21. travnja 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Breznički Hum	3540	10. Program korištenja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjena vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini	3582
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznički Hum	3554	11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini	3583
3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2020. godinu	3566	12. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za Općinu Breznički Hum u 2020. godini	3583
4. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2021. godinu	3579	Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za Općinu Breznički Hum u 2020. godini	3583
5. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2020. godinu	3579	13. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu	3584
6. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2020. godinu	3580	14. Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2021. godinu	3586
7. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Breznički Hum »Projekt grijanja, hlađenja, ventilacije i električnih instalacija vatrogasnog doma Breznički Hum«	3581	15. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu	3588
8. Odluka o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu	3581	16. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	3594
9. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini	3582	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
		1. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum	3598

2.	Odluka o Planu vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum za 2021. godinu	3598	suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Breznički Hum za 2021. godinu	3600
3.	Odluka o donošenju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine za 2020. godinu	3599	5. Zaključak o donošenju Provedbenog plana preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu	3600
4.	Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno		6. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum za 2021. godinu (Kratkoročni plan)	3600

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. stavka 1. točke 1. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 9. travnja 2021. godine, donijelo je

(4) Granice Općine Breznički Hum mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 3.

- (1) Općina Breznički Hum je pravna osoba.
- (2) Sjedište Općine je u Brezničkom Humu, Breznički Hum 4.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

- (1) Općina Breznički Hum ima grb i zastavu.
- (2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini Breznički Hum.
- (3) Grb i zastava Općine pod posebnom su zaštitom Općine.
- (4) Način uporabe i zaštite obilježja Općine utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Opis grba Općine Breznički Hum: u četvrtastom štitu, u plavom polju; gore zlatno (žuta) truba. poštanska, dolje; srebrna (bijela) pumpa za vodu.

Članak 6.

- (1) Zastava Općine Breznički Hum je jednobojna, plave boje.
- (2) Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.
- (3) U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine, obostrano obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine Breznički Hum je 11. studenog prema blagdanu Svetog Martina i on se svečano slavi se kao općinski blagdan.

STATUT

Općine Breznički Hum

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Breznički Hum, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Općina Breznički Hum je jedinica lokalne samouprave.

(2) Naziv, područje i sjedište Općine određeni su zakonom.

(3) Općina Breznički Hum obuhvaća područje naselja: Breznički Hum, Butkovec, Krščenovec, Radešić i Šćepanje.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvoj i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti i obrazovanja, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticaj aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja počasnog građanina Općine Breznički Hum
2. Nagrada Općine Breznički Hum
3. Plaketa Općine Breznički Hum
4. Zahvalnica Općine Breznički Hum.

Članak 10.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća utvrđuju se javna priznanja, njihov izgled i oblik, uređuju se uvjeti, način i postupak njihove dodjele te druga pitanja od važnosti za dodjelu javnih priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Breznički Hum uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

(1) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelje, memorandum i sl.).

(2) Sporazum o suradnji Općine i jedinice lokalne samouprave druge države dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i objavljuje se u službenom glasilu Općine (»Službenom vjesniku Varaždinske županije«).

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Repu-

blike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

(1) Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose:

- na uređenje naselja i stanovanje
- na prostorno i urbanističko planiranje
- na komunalno gospodarstvo
- na brigu o djeci
- na socijalnu skrb
- na primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- na kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- na zaštitu potrošača
- na zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- na protupožarnu i civilnu zaštitu
- na promet na svom području
- te na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

(1) Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće može odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Varaždinsku županiju.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. REFERENDUM

Članak 19.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine te većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Članak 20.

(1) Osim u slučajevima iz članka 19. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

(2) Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika može predložiti 20% od ukupnog broja birača u Općini i 2/3 članova Općinskog vijeća.

(3) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(4) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 21.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum
2. područje za koje se raspisuje referendum

3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu

4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum

5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati

6. dan održavanja referenduma.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasilu Općine i mrežnim stranicama Općine.

Članak 22.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(3) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

(4) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

(5) Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. ZBOR GRAĐANA

Članak 23.

(1) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

(3) Zbor građana može sazvati i Općinsko vijeće i općinski načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

(4) Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

(5) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

(6) Prijedlog za traženje mišljenja može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

(7) Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 6. ovog članka i donijeti odluku o prijedlogu u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

(8) Odlukom iz stavka 7. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

(9) Mišljenje dobiveno od zborova građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Članak 24.

(1) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz članka 23. stavka 7. ovog Statuta.

(2) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

(4) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

3. PRIJEDLOZI GRAĐANA

Članak 25.

(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

(2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

(4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

4. PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 26.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail).

VII. TIJELA OPĆINE BREZNIČKI HUM

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

(1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslove i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

(1) Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
6. donosi odluku o privremenom financiranju
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
8. donosi odluku o promjeni granice Općine
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinog upravnog odjela
10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom
14. raspisuje lokalni referendum
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

16. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća
17. odlučuje o pokroviteljstvima Općine
18. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja
19. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
20. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima
21. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

(2) U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 30.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(2) Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

(4) Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća
7. usklađuje rad radnih tijela
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika
10. brine o zaštiti prava vijećnika
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te općinskom načelniku bez odgode.

Članak 32.

(1) Općinsko vijeće ima 9 vijećnika.

(2) Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 33.

(1) Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(2) Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

(3) Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu predstavničkog tijela tako da ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

(4) Naknada za predsjednika predstavničkog tijela može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% na osnovicu od 6.000,00 kuna.

(5) Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

(6) Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

(7) Predsjedniku Općinskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata, osim kada je ovim Statutom drukčije određeno
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke
4. danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

(8) Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 34.

(1) Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
6. smrću.

(2) Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 35.

(1) Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

(2) Član Općinskog vijeća je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

(4) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(5) Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(6) Članu Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnim razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(7) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obna-

šanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

(8) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

(1) Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća
5. postavljati pitanja općinskom načelniku
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

(3) Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 37.

(1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
3. Mandatna komisija.

Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća
- predlaže propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 41.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 43.

(1) Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme

prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 44.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Članak 45.

(1) Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

(2) Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

(3) Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

(4) Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika.

(5) Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene zakonom.

Članak 46.

(1) U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planiranu u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
6. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu ili koje obavljaju gospodarske, društvene, komunalne i druge

djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno

7. upravlja prihodima i rashodima Općine
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog općinskim proračunom u skladu sa zakonom i ovim Statutom te općim aktima Općine
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Općine na temelju odobrenja Općinskog vijeća
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog općinskim proračunom
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела
13. imenuje i razrješuje pročelnika Jedinственог управног одјела na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora
15. donosi Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima
20. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad
21. odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području
22. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
24. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

(2) Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju »Službenog vjesnika Varaždinske županije« koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела.

Članak 48.

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

(2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Općinski načelnik ima se pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu iz stavka 2. ovog članka, ali je dužan podnijeti traženo izvješće u roku 30 dana od dana prihvaćanja prijedloga o traženju izvješća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvaćanja prijedloga o traženju izvješća

(4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

(1) Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravno području.

(2) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene općini akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

(3) Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu općini akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(4) Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik općinskog načelnika kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(4) Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(5) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

(6) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(7) Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(8) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

(9) O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 51.

(1) Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

(2) Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom Jedinom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

(3) Za općinskog načelnika koji nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

(5) Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinom upravnom odjelu.

(6) Ako u obavijesti iz stavka 5. nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(7) Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

(1) Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravo-

moćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
6. smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka mandata, pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 53.

(1) Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma u postupku propisanom u ovom članku te članku 20. ovog Statuta.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(4) Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

(5) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

(1) Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Breznički Hum utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinostveni upravni odjel i uže ustrojstvene jedinice koje se osnivaju kao odsjeci.

(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinostveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

(3) Akt o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

(4) Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom Općine utvrđuje se Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Breznički Hum kojeg donosi općinski načelnik.

(5) Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

(6) Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

(7) Općina Breznički Hum može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na način i u skladu s posebnim zakonom.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona, te općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja istih akata poduzima mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel:

- priprema nacрте odluka, te drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća
- priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog samoupravnog djelokruga za potrebe Općine
- podnosi izvješća Općinskom vijeću i općinskom načelniku o svom radu
- pruža stručnu pomoć iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću i općinskom načelniku radnim i drugim stručnim tijelima, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 57.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, u državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 59.

(1) Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

(2) Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele.

(3) Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta Općine može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

(1) Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 62.

(1) Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Breznički Hum za područje naselja Breznički Hum
2. Mjesni odbor Butkovec-Krščenovec za područje naselja Butkovec i Krščenovec
3. Mjesni odbor Radešić za područje naselja Radešić
4. Mjesni odbor Šćepanje za područje naselja Šćepanje

(2) Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio odluke.

Članak 63.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

1. 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora
2. udruge građana sa sjedištem na području Općine
3. članovi Općinskog vijeća
4. općinski načelnik.

(2) Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora predlagatelj iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka upućuju u pisanom obliku općinskom načelniku, a u njemu moraju biti navedeni podaci o predlagatelju, području

i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

(1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, o tome će obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Kad općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje mjesnog odbora, pravovaljani prijedlog dostavit će Općinskom vijeću na razmatranje.

(4) O dostavljenom prijedlogu se Općinsko vijeće dužno izjasniti u roku od 60 dana od dana prijama prijedloga.

Članak 65.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

(1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

(2) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(3) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnih odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(4) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

(5) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

(6) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

(7) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 67.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno radi održavanja redovnih izbora.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

(3) Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(4) Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu Županije.

Članak 68.

Vijeća mjesnog odbora uključujući i predsjednika imaju 3 - 5 članova i to:

1. Mjesni odbor Breznički Hum - 5 članova
2. Mjesni odbor Butkovec-Krščenovec - 3 člana
3. Mjesni odbor Radešić - 3 člana
4. Mjesni odbor Šćepanje - 3 člana.

Članak 69.

(1) Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje konstituiranje, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te prihode koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 74.

(1) Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

(3) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 76.

(1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

(2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora, program rada, neracionalno koristi financijska sredstva ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Breznički Hum čine imovinu Općine Breznički Hum.

Članak 79.

(1) Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2) Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 80.

(1) Općina Breznički Hum ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice
4. prihodi od naknada za koncesije

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom

6. udio u zajedničkom porezu

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

(1) Temeljni financijski akt Općine je proračun.

(2) U Proračunu se iskazuju procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine.

(3) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(4) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 82.

(1) Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju je donesen.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

(1) Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

(2) Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 84.

(1) Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Breznički Hum i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Općinskog vijeća.

(3) U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu

odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

(5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

(6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

(7) Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u situaciji u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

(8) Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(9) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(10) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 85.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 86.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

(2) Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

(3) Općina će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 87.

(1) Općinsko vijeće temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte.

(2) Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, prijedloge i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća iz članka 88. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela.

Članak 91.

Jedinствени upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 92.

(1) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. članka 87. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

(2) Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuje se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(3) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 94.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 96.

(1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njihove objave.

(3) Iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, općim se aktom može odrediti da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(4) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 97.

(1) Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

(2) Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 98.

(1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

(2) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

(3) Javnost rada Jedinistvenog upravnog odjela osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku, na internetskim stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 99.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

(3) Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(4) Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne done-se odluka hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članaka 32., 33., 45., 50., 52. stavak 2. i 3., 53. i 84. stavak 7., 8., 9. i 10. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

(2) Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(3) Osobe zatečene na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(4) Članovi vijeća mjesnih odbora zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(5) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 24/13, 4/18 i 11/20), osim članaka 33., 44., 45., 46., 51., 52, 53., 54., 55. i 86. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-01/21-01/1

URBROJ: 2186/024-01-21-1

Breznički Hum, 9. travnja 2021.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

2.

Na temelju članka 33. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 9. travnja 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Breznički Hum****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću
- djelokrug Vijeća
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća
- poslovni red na sjednicama
- javnost rada Vijeća
- održavanje sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama.

(2) Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**Članak 2.**

(1) Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Općine Breznički Hum saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

(2) Na početku konstituirajuće sjednice, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

(3) Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 3.

(1) Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira svoja stalna radna tijela: Mandatna komisija, Komisiju za izbor i imenovanje i Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

(2) Predsjednik i članovi Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanje biraju se iz redova članova Vijeća, a predlaže ih predsjedatelj.

(3) Predsjednik i članovi Komisije za statut i poslovnik biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje uz prethodni poziv političkim strankama, nezavisnim listama koje imaju vijećnike da dostave svoje pisane prijedloge.

Članak 4.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраних vijećnika
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

(2) Tekst prisega koju čita predsjedatelj, glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

(3) Poslije izgovorene prisega općinski vijećnici pojedinačno izgovaraju:

»Prisežem«.

(4) Tekst prisega vijećnik potpisuje i predaje predsjedatelju.

Članak 6.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 7.

(1) Vijeće ima 9 članova.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

Članak 9.

(1) Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinšteni upravni odjel.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
- smrću.

(2) Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća
5. postavljati pitanja općinskom načelniku
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovníka.

Članak 12.

(1) Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne. Umjesto pročelnika navedene obavijesti i uvide vijećniku može dati uređujući službenik ako ga za isto ovlasti pročelnik.

Članak 13.

(1) Vijećnik svoju dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(2) Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Među stranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

(1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanja

drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće. Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

(2) Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinostveni upravni odjel.

Članak 16.

(1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i klub nezavisnih članova.

(2) Klub mora imati najmanje 3 člana.

(3) Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća te mu dostaviti podatke o članovima.

(4) Uvjete za rad klubova osigurava Jedinostveni upravni odjel.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
6. donosi odluku o privremenom financiranju
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
8. donosi odluku o promjeni granice Općine
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela
10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom

14. raspisuje lokalni referendum
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
16. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća
17. odlučuje o pokroviteljstvu Općine
18. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja
19. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
20. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima
21. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 18.

(1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje se biraju većinom glasova svih članova Vijeća.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

(3) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

(4) Dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 19.

(1) Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće
 2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
 3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća
 4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
 5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata
 6. održava red na sjednici Općinskog vijeća
 7. usklađuje rad radnih tijela
 8. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće
 9. brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika
 10. brine o zaštiti prava vijećnika
 11. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 20.

(1) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

(3) Nakon protoka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(4) Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(5) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 21.

(1) Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

(2) Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Jedinostveni upravni odjel.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 23.

(1) Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

(2) Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

(3) Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

(4) Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

(1) Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

(2) Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća te Jedinostvenim upravnim odjelom o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

(3) Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

(4) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastit poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

(2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

(1) Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

(2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje teme iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik kada se na sjednici razmatra njegov prijedlog, a predstavnik Jedinostvenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinostvenog upravnog odjela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim on raspolaže ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanje
- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 33.

(1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

(2) Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 34.

(1) Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

(2) Komisija za izbor i imenovanje razmatra i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 35.

(1) Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

(2) Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost razmatra Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 36.**

(1) Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

(2) Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

(3) Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Općine u skladu sa zakonom.

(4) Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(5) Ako Vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 37.

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Vijeću.

(2) Vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do sljedeće sjednice Vijeća.

(4) Vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

(5) Općinski načelnik je nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom

radu, iznosi svoja stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Članak 38.

(1) O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika.

(2) Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan općinski načelnik, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo općinskog načelnika neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 39.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела.

Članak 40.

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Vijeća.

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Član Vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(4) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(5) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

VIII. AKTI VIJEĆA**1. Opće odredbe****Članak 41.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju

njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa Općine.

Članak 43.

(1) Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

(2) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

(3) Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

(4) Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 44.

Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 45.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 46.

(1) Građani imaju pravo Vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 47.

(1) Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

(2) Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 48.

(1) Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

(2) Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

(3) Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

(1) Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 49.

(1) Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

(2) Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

(3) Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

(4) Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 50.

(1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i radna tijela.

(2) Radna tijela daju svoje zaključke ili mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 51.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 47. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 52.

(1) Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.

(2) Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 53.

(1) Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

(2) Predlagatelj odluke i općinski načelnik, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 54.

(1) O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome tko je predlagatelj akta. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

(2) Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

(3) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije s glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 55.

(1) Ako su podneseni amandmani takove naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Glasovanje o amandmanima će se dogoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Komisija za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku

Članak 56.

(1) Samo iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, uvrštenjem prijedloga akta u dnevni red sjednice Vijeća nakon što je vijećnicima dostavljen poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu. Razloge za donošenje akta po hitnom postupku kratko obrazlaže predsjednik Vijeća ili predlagatelj akta prije glasovanja o uvrštavanju akta po hitnom postupku u dnevni red sjednice, bez rasprave.

(2) O prijedlogu za uvrštavanje akta po hitnom postupku glasa se prije početka glasovanja o dnevnom redu sjednice, bez rasprave. Ako je prijedlog akta po hitnom postupku prihvaćen postaje sastavni dio dnevnog reda sjednice Vijeća.

(3) Ako prijedlog za uvrštavanje akta po hitnom postupku podnosi vijećnik, tada uz prijedlog mora imati priloženu pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do trenutka početka sjednice Vijeća.

(5) Predsjednik Vijeća provjerava udovoljava li prijedlog da se akt donese po hitnom postupku uvjetima iz članka 48. ovog Poslovníka te nakon toga, bez odlaganja, upućuje zaprimljeni prijedlog da se akt donese

po hitnom postupku vijećnicima i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

(6) Ako je prijedlog da se akt donese po hitnom postupku dostavljen vijećnicima manje od 8 sati prije početka sjednice ili na početku sjednice, vijećnik može, prije glasanja o uvrštavanju u dnevni red akta po hitnom postupku, zatražiti pauzu u trajanju do 10 minuta kako bi mogao proučiti prijedlog akta zaprimljenog po hitnom postupku, o čemu se glasuje, bez rasprave.

(7) Na postupak podnošenja amandmana na prijedloge akata koji se donese po hitnom postupku primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

4. Javna rasprava

Članak 57.

(1) Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno Zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa Zakonom.

(2) Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

5. Donošenje proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine

Članak 58.

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Ako općinski načelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

Članak 59.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Vijeće i razrješuje općinski načelnik te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 60.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Vijećnička pitanja

Članak 61.

(1) Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika i drugih

tijela Općine te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

(2) Vijećnička pitanja postavljaju se prije prijelaza na dnevni red sjednice Vijeća, neovisno o točkama dnevnog reda.

(3) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja. Ukupno vrijeme za postavljanje pitanja pojedinog vijećnika iznosi dvije minute, neovisno o tomu postavlja li jedno ili dva pitanja. Pravo na postavljanje vijećničkog pitanja, vijećnik može iskoristiti jednom, neovisno o tomu postavlja li jedno ili dva pitanja.

(4) Za svako postavljeno pitanje vijećnik mora priložiti isto pitanje u pisanom obliku, koje na početku predaje neposredno predsjedniku Vijeća.

(5) Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

(6) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, vijećniku će odgovor biti dostavljen u pisanom obliku.

(7) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

(8) Vijećničko pitanje upućeno direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanova kojima je osnivač Općina Breznički Hum istima se dostavlja u roku od 8 dana od dana održane sjednice Vijeća, a isti su na pitanje dužni u pisanom obliku odgovoriti u roku od 30 dana te svoj odgovor dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

(9) Pisani odgovor na vijećničko pitanje daje se u pravilu s materijalima za prvu sljedeću sjednicu Vijeća.

Članak 62.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki. Ne može se odjednom postaviti više različitih pitanja, u tom slučaju uzima se da je vijećnik postavio prva dva postavljena pitanja.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće dozvoliti postavljanje takvog pitanja, pri tomu predsjednik Vijeća mora vijećniku priopćiti razlog zbog kojega mu nije dozvoljeno postaviti takvo vijećničko pitanje.

Članak 63.

Ako bi odgovor na vijećničko pitanje predstavljao službenu tajnu, općinski načelnik, može predložiti da se odgovor da neposredno vijećniku bez prisutnosti javnosti, u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, u roku od 3 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je postavljeno takvo pitanje.

Članak 64.

(1) Nakon primljenog odgovora samo vijećnik koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti svoje mišljenje o dobivenom odgovoru odnosno zatražiti dopunsko pojašnjenje u svezi odgovora na vijećničko pitanje, a koje ukupno može trajati najviše 2 minute.

(2) Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ radi ispravka netočnog navoda, komentara ili rasprave u svezi postavljenog pitanja.

(3) Općinski načelnik može vijećniku koji je postavio vijećničko pitanje odgovoriti na njegovo mišljenje o dobivenom odgovoru odnosno mogu dati dopunsko pojašnjenje danog odgovora, a koje ukupno može trajati najviše 2 minute. Nakon dobivenog odgovora odnosno dopunskog pojašnjenja vijećnik više nema pravo komentirati odgovor.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 65.

(1) Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) Dostava poziva i materijala vijećnicima, općinskom načelniku, predlagateljima, izvjestiteljima i drugim osobama može se obaviti digitalno putem elektroničke komunikacije.

(4) Vijećnici su dužni na početku svog mandata dostaviti u Jedinostveni upravni odjel svoju (e-mail) adresu elektroničke pošte odnosno registrirati svoju e-mail adresu za primanje poziva i materijala za sjednice Vijeća. Svakom vijećniku će se dati lozinka kojom će biti omogućeno preuzimanje materijala za sjednicu Vijeća.

(5) Materijali za predstojeću sjednicu Vijeća postavljaju se na web stranicu Općine na tehnički prihvatljiv način u dropboxu, u pdf ili sličnom obliku s mogućnošću pretraživanja.

(6) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća. Takva odluka mora biti obrazložena od strane predsjednika Vijeća na početku sjednice koja je sazvana na takav način. Vijećnik na sjednici Vijeća može iskazati nezadovoljstvo s odlukom da se sjednica saziva u kraćem roku ili na drugačiji način, u trajanju govora od najviše 2 minute, bez daljnje rasprave.

(7) Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku pročelniku, nadležnim službenicima i ovlaštenim izvjestiteljima te po potrebi ili na zahtjev i predstavnicima medija, na način utvrđen stavkom 3. ovog članka.

2. Dnevni red

Članak 66.

(1) Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

(2) Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice

dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja te koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

(3) Prijedlog može dati ovlašteni predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

(4) Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

(5) O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

(6) Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

(7) U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

(8) Na prijedlog predlagatelja, u slučaju da su pojedine točke dnevnog reda međusobno sadržajno povezane ili da zajedno čine jedinstvenu cjelinu, Vijeće bez rasprave može odlučiti da se u jedinstvenu raspravu objedine dvije ili više točaka dnevnog reda.

Članak 67.

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

(2) Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

(3) Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

(4) Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

(5) Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 68.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavničke većine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavničke manjine.

Članak 69.

(1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

(3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

(5) Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 70.

(1) Predsjednik Vijeća vijećnicima daje riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

(2) Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika, mora precizno naznačiti članak Poslovnika za koji smatra da je povrijeđen. Govor vijećnika o povredi Poslovnika ne može trajati duže od 2 minute.

(3) Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora vijećnika dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem može u govoru u trajanju od najviše 1 minute obrazložiti zašto nije zadovoljan. Nakon toga nema rasprave.

(4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, prije davanja riječi mora precizno naznačiti o kojem navodu se radi. Govor vijećnika radi ispravka netočnog navoda ne može trajati duže od 2 minute. Onaj čiji je navod vijećnik ispravio kao netočan nakon toga ima pravo odgovoriti ispravak netočnog navoda u govoru u trajanju od najviše 1 minute. Nakon toga nema rasprave.

(5) Ako se vijećnik javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, predsjednik Vijeća će ga na to upozoriti, a ako vijećnik nastavi govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, predsjednik Vijeća će ga opomenuti i oduzeti riječ. Nakon toga nema rasprave.

Članak 71.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Predsjednik Vijeća će opomenuti vijećnika ili osobu koja sudjeluje u radu Vijeća, koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remete rad Vijeća ili na drugi način krše odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se udalje od točke dnevnog reda ili predmeta o kojem se raspravlja
- govore, a da nisu dobili odobrenje predsjednika Vijeća
- svojim upadicama ili na drugi način ometaju govornika
- u svom govoru omalovažavaju ili vrijeđaju predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća te ostale sudionike na sjednici Vijeća
- svojim govorom teže narušavaju ugled Vijeća i članova Vijeća.

(3) Ako vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će im oduzeti riječ.

(4) Ako vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća poslije oduzimanja riječi nastavi s ponašanjem zbog kojeg im je izrečena opomena i oduzeta riječ, predsjednik Vijeća ih može udaljiti sa sjednice.

(5) Ako vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća udaljen sa sjednice, da se vijećnik ne broji prilikom glasovanja te da im se oduzima riječ po svim točkama utvrđenog dnevnog reda do kraja sjednice.

(6) Ako i nakon što odbije napustiti sjednicu vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća nastavi s ponašanjem zbog kojeg im je izrečena opomena ili oduzeta riječ te im je naloženo da napuste sjednicu, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća ne udalje sa sjednice.

Članak 72.

(1) Red na sjednici održava predsjedavajući.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećnicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Vijeća izreći upozorenje te sljedeće stegovne mjere:

- usmenu opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
- udaljenje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere su izvršne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća i o njima se ne može voditi rasprava.

(4) Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalje građani, predstavnici medija i druge osobe koje prate rad sjednice ako na bilo koji način ometaju njegov rad.

Članak 73.

(1) Udaljavanje sa sjednice Vijeća najteža je stegovna mjera koja se izriče vijećniku ili osobi koja sudjeluje u radu Vijeća kada su svojim ponašanjem toliko narušili red i prekršili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(2) Ako se vijećnik ili osoba koja sudjeluje u radu Vijeća niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, a nastavi s ometanjem rada Vijeća, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu.

Članak 74.

(1) Vijećnik može o temi koja je točka dnevnog reda u raspravi redovito govoriti najviše 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

(2) Ako predlagatelj akta, nakon govora vijećnika, ima potrebu za dodatno pojašnjenje akta, ono isto može trajati najviše do 2 minute.

(3) Nakon dodatnog pojašnjenja predlagatelja vijećnik može još jedanput govoriti najviše 2 minute.

(4) Izvanredno, zbog važnosti teme, Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili 1/3 vijećnika može odlučiti da rasprava o određenoj točki dnevnog reda traje bez ograničenja iz stavka 2. i 3. ovog članka, pri čemu se dodatni govor svakog govornika ograničava na najviše 2 minute po svakom javljanju za riječ.

(5) Bez obzira na utvrđenja iz prethodnog stavka, vijećnik po točki dnevnog reda izvanredno zbog važnosti teme ne može govoriti duže od sveukupno 20 minuta.

4. Tijek sjednice

Članak 75.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

(2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća.

(3) Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju prisutnih vijećnika na sjednici te o tome koji su ga vijećnici izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

(4) Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočna većina vijećnika, predsjednik Vijeća će s početkom sjednice pričekati 15 minuta, a ako ni nakon toga nije nazočna većina vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

(5) Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika. Broj nazočnih vijećnika utvrđuje predsjednik Vijeća, samostalno ili na prijedlog vijećnika.

(6) Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

5. Odlučivanje

Članak 76.

(1) Vijeće donosi akte većinom danih glasova ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi sljedeće akte:

- Statut Općine
- Poslovnik Općinskog vijeća
- Proračun
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- Odluku o raspisivanju referenduma.

6. Glasovanje

Članak 77.

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili elektroničkim glasovanjem.

(3) Glasovanje se provodi na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim poziva vijećnike da se izjasne tko je »PROTIV« prijedloga, a ako ima vijećnika koji se do tada nisu izjasnili predsjednik Vijeća će pitati je li tko »SUZDRŽAN« od glasovanja.

(4) Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »ZA« niti »PROTIV« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

(5) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 78.

(1) Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na obrazloženi zahtjev vijećnika, a koji traži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže ponovno glasovanje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

(1) Iznimno, Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(2) Tajno glasovanje provodi se u pravilu pri izboru, odnosno imenovanju, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje, a može biti i u slučaju kada se glasuje o pojedinom prijedlogu.

(3) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

(4) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(5) Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se zaokruživanjem »ZA«, »PROTIV« i »SUZDRŽAN«.

Članak 80.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Članak 82.

(1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

(3) Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

(4) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća.

(5) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

7. Zapisnik

Članak 83.

(1) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima.

(3) Sjednice Vijeća se tonski snimaju, a mogu se snimati i video zapisom.

(4) Tonski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 84.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 85.

(1) Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

(2) Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja, objavom na internetskim stranicama Općine, izravnim prijenosom sjednica putem audio i vizualnih medija ili interneta.

(3) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

(4) Najava održavanja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, materijali za sjednicu, opći akti i odluke koje donose te zapisnici o radu objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 86.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela. Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 87.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 88.

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

(2) Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

(3) Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

(4) Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

(5) Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 89.

(1) Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom predstavničkog tijela.

(2) Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, s koje je isključena javnost iz razloga navedenog u stavku 1. ovog članka.

(3) Pročelnik Jedinственог управног одјела одређује начин поступања s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. ODRŽAVANJE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

Članak 90.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 91.

(1) Izvanredne situacije podrazumijevaju nastupanje okolnosti, kao što su prirodne nepogode, pandemije i slično, a koje su kao takve proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske ili Varaždinske županije, zbog kojih nije moguće ili nije dozvoljeno održavanje sjednice Vijeća uz osobnu nazočnost vijećnika.

(2) Sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama sazivaju se u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja Općine Breznički Hum u izvanrednim situacijama.

Članak 92.

(1) Sjednicu Vijeća u izvanrednim situacijama saziva predsjednik Vijeća elektroničkom dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima.

(2) Sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama saziva se elektroničkim putem te se na istoj glasuje elektroničkim putem.

(3) Iznimno, sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama može se sazvati pisanim putem uz osobnu dostavu poziva, a ako se radi o naročito teškim okolnostima, koje onemogućuju redovite tijekomve komunikacije, poziv je moguće uputiti javnom objavom putem audio i vizualnih medija, Interneta ili na web stranicama Općine Breznički Hum.

(4) O načinu sazivanja sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama iz prethodnog stavka odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 93.

Poziv za sjednicu Vijeća, zajedno s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice elektroničkim putem.

Elektroničkim putem dostavit će se vijećnicima i sve potrebne tehničke upute radi provođenja sjednice elektroničkim putem.

Članak 94.

(1) Dnevni red sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama predlaže predsjednik Vijeća. Materijali za točke dnevnog rada pripremaju se na način određen ovim Poslovníkom.

(2) Prijedloge akata koji se donose na sjednici Vijeća u izvanrednim situacijama prethodno ne razmatraju radna tijela Vijeća.

Članak 95.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektroničkom poštom u obliku amandmana, uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Poslovníka.

(2) Podneseni amandmani dostavljaju se elektroničkom poštom vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku.

(3) Predlagatelj akta može podnositi amandmane na svoj prijedlog akta odnosno izjasniti se o podnesenim amandmanima vijećnika do trenutka koji odredi predsjednik Vijeća.

(4) Ako se predlagatelj suglasio s amandmanom, takav amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne izjašnjava elektroničkom poštom.

(5) U odnosu na amandmane s kojima se predlagatelj akta nije suglasio, mjerodavan je članak 53. Poslovníka, primjenjujući pri tome izjašnjavaње putem elektroničkog obrasca.

Članak 96.

(1) Na sjednici Vijeća u izvanrednim situacijama odluke se donose glasovanjem, sukladno odredbama ovog Poslovníka, primjenjujući pri tome izjašnjavaње elektroničkim putem.

(2) Glasovanje elektroničkim putem provodi se na način da se vijećnik putem elektroničkog obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni je li »ZA« prijedlog, »PROTIV« prijedloga ili je »SUZDRŽAN«.

(3) Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavaња vijećnika elektroničkim putem, utvrđuje predsjednik Vijeća pri dostavi dnevnog reda.

(4) Jedinственог управног одјела dužan je pružiti stručnu pomoć i osigurati tehničke pretpostavke za realizaciju sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama.

Članak 97.

(1) Na postupak održavanja sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama koje se održavaju elektroničkim putem odnose se sve odredbe ovog Poslovníka, ako su primjenjive.

(2) Odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na održavanje sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama odgovarajuće se primjenjuju i u slučaju da se elektro-

nička sjednica održava putem videokonferencije (npr. aplikacije Zoom, Microsoft Teams, Google Meet i sl.), e-mailom odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

KLASA: 012-01/21-01/2
URBROJ: 2186/024-01-21-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 4/18 i 11/20).

Članak 99.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članka 40. koji stupa na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

(2) Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

3.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na sjednici održanoj 9. travnja 2021. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2020. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2020. godinu sadrži:

u kunama

	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.691.633,92	3.766.000,00	3.766.000,00	3.283.905,31	88,96	87,20
UKUPNI PRIHODI	3.691.633,92	3.766.000,00	3.766.000,00	3.283.905,31	88,96	87,20
3 RASHODI POSLOVANJA	2.015.557,01	2.138.360,00	2.138.360,00	1.827.037,41	90,65	85,44
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.135.123,52	1.430.200,00	1.430.200,00	1.505.505,60	132,63	105,27
UKUPNI RASHODI	3.150.680,53	3.568.560,00	3.568.560,00	3.332.543,01	105,77	93,39
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	540.953,39	197.440,00	197.440,00	-48.637,70	-8,99	-24,63
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	600.000,00	600.000,00	290.451,25	0,00	48,41
NETO FINANCIRANJE	0,00	600.000,00	600.000,00	290.451,25	0,00	48,41
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA	-1.338.393,84	-797.440,00	-797.440,00	-797.440,45	59,58	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FI- NANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-797.440,45	0,00	0,00	-555.626,90	69,68	0,00

Članak 2.

Ukupan manjak prihoda od 555.626,90 prenosi se u 2021. godinu, uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna te će se pokriti prema Odluci Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	Naziv	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	u kunama	
							Indeks (%) 4/3	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6	6
	UKUPNI PRIHODI	3.691.633,92	3.766.000,00	3.766.000,00	3.283.905,31	88,96		87,20
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.691.633,92	3.766.000,00	3.766.000,00	3.283.905,31	88,96		87,20
61	PRIHODI OD POREZA	2.107.825,06	2.199.000,00	2.199.000,00	2.025.706,27	96,10		92,12
611	Porez i prizrez na dohodak	2.044.043,10	2.140.000,00	2.140.000,00	1.972.281,10	96,49		92,16
611	Porez i prizrez na dohodak	2.044.043,10	2.140.000,00	2.140.000,00	1.972.281,10	96,49		92,16
613	Porezi na imovinu	22.876,20	28.000,00	28.000,00	22.283,02	97,41		79,58
6131	Porez na kuće za odmor	8.562,50	12.000,00	12.000,00	8.508,40	99,37		70,90
6131	Porez na korištenje javnih površina	310,00	1.000,00	1.000,00	20,00	6,45		2,00
6134	Porez na promet nekretnina	14.003,70	15.000,00	15.000,00	13.754,62	98,22		91,70
614	Porezi na robu i usluge	40.905,76	31.000,00	31.000,00	31.142,15	76,13		100,46
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.405,15	30.000,00	30.000,00	29.892,27	73,98		99,64
6145	Porez na tvrtku	500,61	1.000,00	1.000,00	1.249,88	249,67		124,99
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	921.717,21	575.000,00	575.000,00	269.529,76	29,24		46,87
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	477.600,00	275.000,00	275.000,00	269.529,76	56,43		98,01
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00	97.293,76	0,00		97,29
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	7.600,00	20.000,00	20.000,00	19.450,00	255,92		97,25
6632	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	450.000,00	135.000,00	135.000,00	132.786,00	29,51		98,36
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00		100,00
638	Pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	444.117,21	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00		0,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa iz EU	444.117,21	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00		0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	187.034,11	110.500,00	110.500,00	112.623,23	60,22		101,92
641	Prihodi od financijske imovine	1.319,65	2.500,00	2.500,00	2.406,19	182,34		96,25

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.319,65	2.500,00	2.500,00	2.406,11	182,33	96,24
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	0,00	0,00	0,08	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	185.714,46	108.000,00	108.000,00	110.217,04	59,35	102,05
6421	Naknade za koncesije	3.036,98	10.000,00	10.000,00	4.833,80	159,16	48,34
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	159.500,00	70.000,00	70.000,00	79.000,00	49,53	112,86
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	0,00	2.000,00	2.000,00	2.928,00	0,00	146,40
6423	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	17.804,49	18.000,00	18.000,00	17.804,49	100,00	98,91
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.372,99	8.000,00	8.000,00	5.650,75	105,17	70,63
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	475.057,54	877.500,00	877.500,00	876.046,05	184,41	99,83
651	Upravne i administrativne pristojbe	544,44	500,00	500,00	375,78	69,02	75,16
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	544,44	500,00	500,00	375,78	69,02	75,16
652	Prihodi po posebnim propisima	67.475,07	56.000,00	56.000,00	68.460,07	101,46	122,25
6521	Prihodi državne uprave	0,00	500,00	500,00	11.719,17	0,00	2.343,83
6522	Vodni doprinos	1.585,05	4.500,00	4.500,00	3.923,90	247,56	87,20
6524	Doprinosi za šume	0,00	1.000,00	1.000,00	912,00	0,00	91,20
6526	Ostali nespomenuti prihodi	65.890,02	50.000,00	50.000,00	51.905,00	78,78	103,81
653	Komunalni doprinosi i naknade	407.038,03	821.000,00	821.000,00	807.210,20	198,31	98,32
6531	Komunalni doprinosi	9.073,42	400.000,00	400.000,00	346.811,84	3.822,28	86,70
6532	Komunalne naknade	271.271,58	300.000,00	300.000,00	342.514,36	126,26	114,17
6533	Grobna naknada	126.693,03	120.000,00	120.000,00	117.884,00	93,05	98,24
6534	Naknade za priključak vode	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI	3.150.680,53	3.568.560,00	3.568.560,00	3.332.543,01	105,77	93,39
3	RASHODI POSLOVANJA	2.015.557,01	2.138.360,00	2.138.360,00	1.827.037,41	90,65	85,44
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	344.552,79	366.500,00	366.500,00	364.708,07	105,85	99,51
311	Plaće (Bruto)	283.469,54	295.000,00	295.000,00	292.796,61	103,29	99,25
3111	Plaće za zaposlene	283.469,54	295.000,00	295.000,00	292.796,61	103,29	99,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.160,65	23.000,00	23.000,00	23.600,00	166,66	102,61
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.160,65	23.000,00	23.000,00	23.600,00	166,66	102,61
313	Doprinosi na plaće	46.922,60	48.500,00	48.500,00	48.311,46	102,96	99,61
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	46.558,03	48.500,00	48.500,00	48.311,46	103,77	99,61
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	364,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.011.648,71	1.265.210,00	1.265.210,00	1.031.738,52	101,99	81,55
321	Naknade troškova zaposlenima	27.273,93	19.200,00	19.200,00	17.635,60	64,66	91,85
3211	Službena putovanja	4.092,93	200,00	200,00	85,00	2,08	42,50
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	14.373,00	15.000,00	15.000,00	14.561,00	101,31	97,07
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.308,00	3.000,00	3.000,00	2.989,60	35,98	99,65
322	Rashodi za materijal i energiju	88.869,54	161.000,00	161.000,00	128.176,35	144,23	79,61
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.175,05	12.000,00	12.000,00	7.365,28	90,09	61,38
3223	Energija	66.684,62	88.000,00	88.000,00	80.456,71	120,65	91,43
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.776,32	49.000,00	49.000,00	29.405,46	249,70	60,01
3225	Sitni inventar i autogume	946,25	10.000,00	10.000,00	9.547,75	1.009,01	95,48
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.287,30	2.000,00	2.000,00	1.401,15	108,84	70,06
323	Rashodi za usluge	755.692,15	1.006.500,00	1.006.500,00	827.537,29	109,51	82,22
3231	Usluge telefona i pošte	23.611,41	25.000,00	25.000,00	22.998,39	97,40	91,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	148.616,64	380.000,00	380.000,00	258.767,30	174,12	68,10
3233	Usluge promidžbe i informiranja	38.239,50	37.000,00	37.000,00	44.365,92	116,02	119,91
3234	Komunalne usluge	240.060,80	170.000,00	170.000,00	147.109,33	61,28	86,53
3235	Zakupnine i najamnine	10.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.355,90	21.000,00	21.000,00	17.737,50	83,06	84,46
3237	Intelektualne i osobne usluge	167.875,00	240.500,00	240.500,00	222.581,55	132,59	92,55
3238	Računalne usluge	11.680,83	13.000,00	13.000,00	14.252,89	122,02	109,64
3239	Ostale usluge	93.627,07	120.000,00	120.000,00	99.724,41	106,51	83,10

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.813,09	78.510,00	78.510,00	58.389,28	41,76	74,37
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	8.567,93	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	3.546,67	0,00	0,00	2.326,71	65,60	0,00
3293	Reprezentacija	97.327,07	15.000,00	15.000,00	13.231,02	13,59	88,21
3294	Članarine	17.300,00	22.000,00	22.000,00	19.731,37	114,05	89,69
3295	Pristojbe i naknade	1.681,63	12.000,00	12.000,00	10.038,36	596,94	83,65
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.389,79	19.510,00	19.510,00	13.061,82	114,68	66,95
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.883,63	12.750,00	12.750,00	9.740,65	70,16	76,40
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	8.024,58	2.000,00	2.000,00	835,63	10,41	41,78
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	8.024,58	2.000,00	2.000,00	835,63	10,41	41,78
343	Ostali financijski rashodi	5.859,05	10.750,00	10.750,00	8.905,02	151,99	82,84
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.722,69	10.000,00	10.000,00	8.759,27	153,06	87,59
3432	Negativne tečajne razlike	5,58	50,00	50,00	0,83	14,87	1,66
3433	Zatezne kamate	130,78	200,00	200,00	144,92	110,81	72,46
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
35	SUBVENCije	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00
3523	Subvencije obrtnicima	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	187.807,58	56.000,00	56.000,00	53.472,57	28,47	95,49
363	Pomoći unutar općeg proračuna	153.939,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.250,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	147.688,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.868,44	56.000,00	56.000,00	53.472,57	157,88	95,49
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.868,44	46.000,00	46.000,00	43.472,57	128,36	94,51
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	193.064,30	197.000,00	197.000,00	179.977,60	93,22	91,36
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	193.064,30	197.000,00	197.000,00	179.977,60	93,22	91,36
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.400,00	62.000,00	62.000,00	46.550,00	84,03	75,08
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	137.664,30	135.000,00	135.000,00	133.427,60	96,92	98,84

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekuci plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
38	OSTALI RASHODI	264.600,00	233.400,00	233.400,00	179.900,00	67,99	77,08
381	Tekuće donacije	264.600,00	233.400,00	233.400,00	179.900,00	67,99	77,08
3811	Tekuće donacije u novcu	264.600,00	233.400,00	233.400,00	179.900,00	67,99	77,08
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.135.123,52	1.430.200,00	1.430.200,00	1.505.505,60	132,63	105,27
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.135.123,52	1.430.200,00	1.430.200,00	1.505.505,60	132,63	105,27
421	Građevinski objekti	624.971,50	1.260.000,00	1.260.000,00	1.374.387,00	219,91	109,08
4213	Ceste i ostali prometni objekti	548.050,00	1.000.000,00	1.000.000,00	942.453,25	171,96	94,25
4214	Ostali građevinski objekti	76.921,50	260.000,00	260.000,00	431.933,75	561,53	166,13
422	Postrojenja i oprema	155.839,52	95.200,00	95.200,00	89.243,60	57,27	93,74
4221	Uredska oprema i namještaj	13.917,52	62.000,00	62.000,00	60.638,50	435,70	97,80
4222	Komunikacijska oprema	12.367,00	2.000,00	2.000,00	1.137,10	9,19	56,86
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	24.180,00	5.000,00	5.000,00	4.437,50	18,35	88,75
4226	Medicinska oprema	0,00	16.200,00	16.200,00	16.162,50	0,00	99,77
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	105.375,00	10.000,00	10.000,00	6.868,00	6,52	68,68
423	Prijevozna sredstva	329.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Traktori	329.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.312,50	75.000,00	75.000,00	41.875,00	165,43	55,83
4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela	25.312,50	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	41.875,00	0,00	83,75

B. RAČUN FINANCIRANJA

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekuci plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	600.000,00	600.000,00	290.451,25	0,00	48,41
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	600.000,00	600.000,00	290.451,25	0,00	48,41
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	600.000,00	600.000,00	290.451,25	0,00	48,41
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	600.000,00	600.000,00	290.451,25	0,00	48,41

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta	Naziv	u kunama						
		1 Izvršenje 1-12/2019.	2 Izvorni plan 2020.	3 Tekući plan 2020.	4 Izvršenje 1-12/2020.	5 Indeks (%) 4/1	6 Indeks (%) 4/3	
9	VLASTITI IZVORI	-1.338.393,84	-797.440,00	-797.440,00	-797.440,45	59,58	100,00	
92	REZULTAT POSLOVANJA	-1.338.393,84	-797.440,00	-797.440,00	-797.440,45	59,58	100,00	
922	Višak/manjak prihoda	-1.338.393,84	-797.440,00	-797.440,00	-797.440,45	59,58	100,00	
9222	Manjak prihoda	-1.338.393,84	-797.440,00	-797.440,00	-797.440,45	59,58	100,00	
II. POSEBNI DIO								
Broj konta	Funkcija	Naziv	1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
UKUPNI RASHODI			3.150.680,53	3.568.560,00	3.568.560,00	3.332.543,01	105,77	93,39
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			8.567,93	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			8.567,93	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti			8.567,93	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela			8.567,93	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 1. Opći prihodi i primici								
32		MATERIJALNI RASHODI	8.567,93	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.567,93	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3291	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	8.567,93	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.558.452,09	1.148.160,00	1.148.160,00	1.051.402,14	67,46	91,57
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.558.452,09	1.148.160,00	1.148.160,00	1.051.402,14	67,46	91,57
Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti			1.558.452,09	1.148.160,00	1.148.160,00	1.051.402,14	67,46	91,57
Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene			344.552,79	366.500,00	366.500,00	364.708,07	105,85	99,51
Izvor: 1. Opći prihodi i primici								
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	344.552,79	366.500,00	366.500,00	364.708,07	105,85	99,51
311		Plaće (Bruto)	283.469,54	295.000,00	295.000,00	292.796,61	103,29	99,25
3111	0111	Plaće za zaposlene	283.469,54	295.000,00	295.000,00	292.796,61	103,29	99,25
312		Ostali rashodi za zaposlene	14.160,65	23.000,00	23.000,00	23.600,00	166,66	102,61
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	14.160,65	23.000,00	23.000,00	23.600,00	166,66	102,61

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	u kunama	
							Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
313		Doprinosi na plaće	46.922,60	48.500,00	48.500,00	48.311,46	102,96	99,61
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	46.558,03	48.500,00	48.500,00	48.311,46	103,77	99,61
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	364,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi	703.747,28	611.460,00	611.460,00	555.575,47	78,95	90,86
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
32		MATERIJALNI RASHODI	535.924,51	582.710,00	582.710,00	529.834,82	98,86	90,93
321		Naknade troškova zaposlenima	27.273,93	19.200,00	19.200,00	17.635,60	64,66	91,85
3211	0111	Službena putovanja	4.092,93	200,00	200,00	85,00	2,08	42,50
3212	0111	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	14.373,00	15.000,00	15.000,00	14.561,00	101,31	97,07
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3214	0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.308,00	3.000,00	3.000,00	2.989,60	35,98	99,65
322		Rashodi za materijal i energiju	29.102,46	60.000,00	60.000,00	51.862,72	178,21	86,44
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.175,05	12.000,00	12.000,00	7.365,28	90,09	61,38
3223	0435	Energija	15.421,01	30.000,00	30.000,00	28.419,83	184,29	94,73
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	3.272,85	6.000,00	6.000,00	5.128,71	156,70	85,48
3225	0111	Sitni inventar	946,25	10.000,00	10.000,00	9.547,75	1.009,01	95,48
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.287,30	2.000,00	2.000,00	1.401,15	108,84	70,06
323		Rashodi za usluge	348.302,96	435.000,00	435.000,00	401.947,22	115,40	92,40
3231	0111	Usluge telefona i pošte	23.611,41	25.000,00	25.000,00	22.998,39	97,40	91,99
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	1.409,75	5.000,00	5.000,00	4.515,60	320,31	90,31
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	38.239,50	37.000,00	37.000,00	44.365,92	116,02	119,91
3235	0111	Zakupnine i najamnine	10.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	0111	Zdravstvene usluge	1.234,40	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3237	0111	Intelektualne i osobne usluge	167.875,00	234.000,00	234.000,00	216.090,01	128,72	92,35
3237	0111	Ugovor o djelu	11.106,66	65.000,00	65.000,00	62.564,89	563,31	96,25
3237	0111	Usluge odvjetnika	10.895,84	30.000,00	30.000,00	23.932,09	219,64	79,77
3237	0620	Geodetsko-katastarske usluge	560,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3237	0111	Knjigovodstvene usluge	42.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	128,57	100,00
3237	0111	Ostale intelektualne usluge	103.312,50	80.000,00	80.000,00	75.593,03	73,17	94,49
3238	0111	Računalne usluge	11.680,83	13.000,00	13.000,00	14.252,89	122,02	109,64
3239	0111	Ostale usluge	93.627,07	120.000,00	120.000,00	99.724,41	106,51	83,10
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	131.245,16	68.510,00	68.510,00	58.389,28	44,49	85,23
3292	0111	Premije osiguranja	3.546,67	0,00	0,00	2.326,71	65,60	0,00

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	u kunama	
							Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
3293	0111	Reprezentacija	97.327,07	15.000,00	15.000,00	13.231,02	13,59	88,21
3294	0111	Članarine	17.300,00	22.000,00	22.000,00	19.731,37	114,05	89,69
3295	0111	Pristojbe i naknade	1.681,63	12.000,00	12.000,00	10.038,36	596,94	83,65
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.389,79	19.510,00	19.510,00	13.061,82	114,68	66,95
34		FINANCIJSKI RASHODI	13.883,63	12.750,00	12.750,00	9.740,65	70,16	76,40
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	8.024,58	2.000,00	2.000,00	835,63	10,41	41,78
3423	0111	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	8.024,58	2.000,00	2.000,00	835,63	10,41	41,78
343		Ostali financijski rashodi	5.859,05	10.750,00	10.750,00	8.905,02	151,99	82,84
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.722,69	10.000,00	10.000,00	8.759,27	153,06	87,59
3432	0170	Negativne tečajne razlike	5,58	50,00	50,00	0,83	14,87	1,66
3433	0170	Zatezne kamate	130,78	200,00	200,00	144,92	110,81	72,46
3434	0170	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR						
		OPĆEG PRORAČUNA	153.939,14	16.000,00	16.000,00	16.000,00	10,39	100,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	153.939,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3631	0111	Tekuće pomoći općinskim proračunima	6.250,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	0620	Kapitalne pomoći državnom proračunu	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	0451	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima žup. proračuna	127.929,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	0860	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	4.758,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00
3661	0760	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00
3662	0760	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
		Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	510.152,02	170.200,00	170.200,00	131.118,60	25,70	77,04
42		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	510.152,02	170.200,00	170.200,00	131.118,60	25,70	77,04
422		Postrojenja i oprema	155.839,52	95.200,00	95.200,00	89.243,60	57,27	93,74
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	13.917,52	62.000,00	62.000,00	60.638,50	435,70	97,80
4222	0111	Komunikacijska oprema	12.367,00	2.000,00	2.000,00	1.137,10	9,19	56,86
4223	0111	Oprema za održavanje i zaštitu	24.180,00	5.000,00	5.000,00	4.437,50	18,35	88,75
4224	0111	Medicinska oprema	0,00	16.200,00	16.200,00	16.162,50	0,00	99,77
4227	0111	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	105.375,00	10.000,00	10.000,00	6.868,00	6,52	68,68

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	u kunama	
							Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
423		Prijevozna sredstva	329.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	0451	Traktori	329.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	25.312,50	75.000,00	75.000,00	41.875,00	165,43	55,83
4263	0620	Prostorni plan	25.312,50	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
4264	0620	Strateški plan razvoja turizma	0,00	50.000,00	50.000,00	41.875,00	0,00	83,75
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE						
		DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.072.006,27	1.906.000,00	1.906.000,00	1.852.061,66	172,77	97,17
		GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE	1.072.006,27	1.906.000,00	1.906.000,00	1.852.061,66	172,77	97,17
		DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	447.034,77	646.000,00	646.000,00	477.674,66	106,85	73,94
		Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	22.538,27	45.000,00	45.000,00	39.299,70	174,37	87,33
		Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata						
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene	22.538,27	45.000,00	45.000,00	39.299,70	174,37	87,33
32		MATERIJALNI RASHODI	7.795,02	10.000,00	10.000,00	10.169,24	130,46	101,69
322		Rashodi za materijal i energiju	14.743,25	35.000,00	35.000,00	29.130,46	197,59	83,23
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	7.795,02	10.000,00	10.000,00	10.169,24	130,46	101,69
323		Rashodi za usluge	14.743,25	35.000,00	35.000,00	29.130,46	197,59	83,23
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	122.776,53	330.000,00	330.000,00	214.143,13	174,42	64,89
		Aktivnost: A100302 Održavanje cesta						
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene	122.776,53	330.000,00	330.000,00	214.143,13	174,42	64,89
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	30.000,00	30.000,00	11.598,13	0,00	38,66
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	30.000,00	30.000,00	11.598,13	0,00	38,66
3224	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta						
323		Rashodi za usluge	122.776,53	300.000,00	300.000,00	202.545,00	164,97	67,52
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	122.776,53	300.000,00	300.000,00	202.545,00	164,97	67,52
		Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	60.950,72	88.000,00	88.000,00	68.500,97	112,39	77,84
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene	60.950,72	88.000,00	88.000,00	68.500,97	112,39	77,84
32		MATERIJALNI RASHODI	51.263,61	58.000,00	58.000,00	52.036,88	101,51	89,72
322		Rashodi za materijal i energiju	51.263,61	58.000,00	58.000,00	52.036,88	101,51	89,72
3223	0640	Električna energija - javna rasvjeta	51.263,61	58.000,00	58.000,00	52.036,88	101,51	89,72

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	u kunama	
							Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
323		Rashodi za usluge	9.687,11	30.000,00	30.000,00	16.464,09	169,96	54,88
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	9.687,11	30.000,00	30.000,00	16.464,09	169,96	54,88
32		Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	88.483,24	25.000,00	25.000,00	9.360,93	10,58	37,44
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
		MATERIJALNI RASHODI	88.483,24	25.000,00	25.000,00	9.360,93	10,58	37,44
323		Rashodi za usluge	88.483,24	25.000,00	25.000,00	9.360,93	10,58	37,44
3234	0510	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	48.293,75	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3234	0540	Usluge održavanja zelenih površina	40.189,49	15.000,00	15.000,00	9.360,93	23,29	62,41
32		Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	152.286,01	158.000,00	158.000,00	146.369,93	96,12	92,64
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
		MATERIJALNI RASHODI	152.286,01	158.000,00	158.000,00	146.369,93	96,12	92,64
322		Rashodi za materijal i energiju	708,45	3.000,00	3.000,00	2.509,38	354,21	83,65
3224	0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	708,45	3.000,00	3.000,00	2.509,38	354,21	83,65
323		Rashodi za usluge	151.577,56	155.000,00	155.000,00	143.860,55	94,91	92,81
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	10.000,00	10.000,00	6.112,15	0,00	61,12
32341	0630	Opskrba vodom	4.235,12	3.000,00	3.000,00	2.763,64	65,26	92,12
3234	0510	Iznošenje i odvoz smeća	44.188,68	50.000,00	50.000,00	51.859,20	117,36	103,72
3234	0760	Deratizacija i dezinfekcija	19.780,31	13.000,00	13.000,00	12.621,71	63,81	97,09
3234	0660	Održavanje groblja	42.000,00	45.000,00	45.000,00	42.000,00	100,00	93,33
3234	0660	Pogrebne usluge	38.600,00	30.000,00	30.000,00	26.100,00	67,62	87,00
3234	0660	Ostale komunalne usluge	2.773,45	4.000,00	4.000,00	2.403,85	86,67	60,10
		Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	624.971,50	1.260.000,00	1.260.000,00	1.374.387,00	219,91	109,08
		Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja cesta	548.050,00	1.000.000,00	1.000.000,00	942.453,25	171,96	94,25
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći						
		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	548.050,00	1.000.000,00	1.000.000,00	942.453,25	171,96	94,25
42		DUGOTRAJNE IMOVINE	548.050,00	1.000.000,00	1.000.000,00	942.453,25	171,96	94,25
421		Građevinski objekti	548.050,00	1.000.000,00	1.000.000,00	942.453,25	171,96	94,25
4213	0451	Izgradnja cesta i prometnih objekata	548.050,00	1.000.000,00	1.000.000,00	942.453,25	171,96	94,25
		Kapitalni projekt: K100402 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	76.921,50	10.000,00	10.000,00	13.968,75	18,16	139,69
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene						
		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	76.921,50	10.000,00	10.000,00	13.968,75	18,16	139,69

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	u kunama	
							Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
421		Građevinski objekti	76.921,50	10.000,00	10.000,00	13.968,75	18,16	139,69
4214	0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	76.921,50	10.000,00	10.000,00	13.968,75	18,16	139,69
		Kapitalni projekt: K100403 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	0,00	250.000,00	250.000,00	417.965,00	0,00	167,19
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći						
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	250.000,00	250.000,00	417.965,00	0,00	167,19
421		Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00	417.965,00	0,00	167,19
4214	0660	Uređenja okoliša oko mrtvačnice	0,00	250.000,00	250.000,00	417.965,00	0,00	167,19
		RAZDJELOVA 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	264.600,00	233.400,00	233.400,00	179.900,00	67,99	77,08
		GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI	264.600,00	233.400,00	233.400,00	179.900,00	67,99	77,08
		Program: 1005 Razvoj udruga	264.600,00	233.400,00	233.400,00	179.900,00	67,99	77,08
		Aktivnost: A100501 Financiranje aktivnosti udruga	264.600,00	233.400,00	233.400,00	179.900,00	67,99	77,08
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
38		OSTALI RASHODI	264.600,00	233.400,00	233.400,00	179.900,00	67,99	77,08
381		Tekuće donacije	264.600,00	233.400,00	233.400,00	179.900,00	67,99	77,08
3811	0840	Političke stranke	11.200,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00	200,00	100,00
3811	0320	Vatrogastvo	175.000,00	150.000,00	150.000,00	105.000,00	60,00	70,00
3811	1090	Crveni križ	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
3811	0220	Civilna zaštita	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	120,00	100,00
3811	0820	Orkestar limene glazbe	25.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40,00	100,00
3811	0860	Ostale tekuće donacije	42.900,00	40.000,00	40.000,00	31.500,00	73,43	78,75
		RAZDJELOVA 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	247.054,24	263.500,00	263.500,00	241.679,21	97,82	91,72
		GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAV.	247.054,24	263.500,00	263.500,00	241.679,21	97,82	91,72
		Program: 1006 Školstvo i predškolski odgoj	33.868,44	46.500,00	46.500,00	43.964,11	129,81	94,55
		Aktivnost: A100601 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	33.868,44	46.500,00	46.500,00	43.964,11	129,81	94,55
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPČEG PRORAČUNA	33.868,44	40.000,00	40.000,00	37.472,57	110,64	93,68
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.868,44	40.000,00	40.000,00	37.472,57	110,64	93,68
3661	0912	Tekuće pomoći osnovnoj školi	33.868,44	40.000,00	40.000,00	37.472,57	110,64	93,68

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-12/2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 1-12/2020.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3	u kunama
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.500,00	6.500,00	6.491,54	0,00	99,87	
323		Rashodi za usluge	0,00	6.500,00	6.500,00	6.491,54	0,00	99,87	
3237	0911	Ugovor o djelu - mala škola	0,00	6.500,00	6.500,00	6.491,54	0,00	99,87	
		Program: 1007 Socijalna skrb	193.064,30	197.000,00	197.000,00	179.977,60	93,22	91,36	
		Aktivnost: A100701 Pomoć građanima i kućanstvima	193.064,30	197.000,00	197.000,00	179.977,60	93,22	91,36	
37		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	193.064,30	197.000,00	197.000,00	179.977,60	93,22	91,36	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	193.064,30	197.000,00	197.000,00	179.977,60	93,22	91,36	
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.400,00	62.000,00	62.000,00	46.550,00	84,03	75,08	
3721	1060	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	14.300,00	15.000,00	15.000,00	13.150,00	91,96	87,67	
3721	1040	Naknada za novorođenčad	6.000,00	12.000,00	12.000,00	10.000,00	166,67	83,33	
3721	0942	Stipendije	35.100,00	35.000,00	35.000,00	23.400,00	66,67	66,86	
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	137.664,30	135.000,00	135.000,00	133.427,60	96,92	98,84	
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	120.400,00	120.000,00	120.000,00	121.800,00	101,16	101,50	
3722	1070	Ostale naknade u naravi	17.264,30	15.000,00	15.000,00	11.627,60	67,35	77,52	
		Program: 1008 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	20.121,50	20.000,00	20.000,00	17.737,50	88,15	88,69	
		Aktivnost: A100801 Zdravstveno-veterinarska zaštita	20.121,50	20.000,00	20.000,00	17.737,50	88,15	88,69	
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici	20.121,50	20.000,00	20.000,00	17.737,50	88,15	88,69	
32		MATERIJALNI RASHODI	20.121,50	20.000,00	20.000,00	17.737,50	88,15	88,69	
323		Rashodi za usluge	20.121,50	20.000,00	20.000,00	17.737,50	88,15	88,69	
32362	0760	Veterinarske usluge	20.121,50	20.000,00	20.000,00	17.737,50	88,15	88,69	
		RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00	
		GLAVA 00601 PODUZETNIŠTVO	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00	
		Program: 1009 Razvoj poduzetništva	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00	
		Aktivnost: A100901 Subvencioniranje kamate	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00	
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00	
35		SUBVENCIJE	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00	
352		Subvencije trg. društva, obrtnicima i poljoprivrednicima	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00	
3523	0490	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00	

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-01/3
URBROJ: 2186/024-01-21-01
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20) i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 64/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16, 70/17), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 9. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2021. godinu**

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	5	1	5.100,00
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati- HNS	4	1	4.100,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	0	2.000,00

Članak 4.

Raspored sredstava iz članka 3. ove Odluke donaći će se političkim strankama jednom godišnje iz sredstava Proračuna Općine Breznički Hum za 2021. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/1
URBROJ: 2186/024-01-21-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Breznički Hum za 2021. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Breznički Hum za 2021. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća određuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna godišnje.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 100,00 kuna.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Breznički Hum, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2021. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

5.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 9. travnja 2021. godine, usvojilo je sljedeće

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2020. godinu**

I.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu izvršen je po sljedećim projektima kako slijedi:

Broj	Opis projekta	Planirano kn	Izvršeno kn
1	Modernizacija nerazvrstanih cesta Šćepanje	1.000.000,00 kn	942.453,25 kn
	Izvor financiranja: Programi MGIPU, komunalni doprinos, vodni doprinos, naknada za koncesiju, proračun Općine		

Broj	Opis projekta	Planirano kn	Izvršeno kn
2	Uređenje okoliša oko mrtvačnice	250.000,00 kn	417.965,00 kn
	Izvor financiranja: Programi EU, proračun Općine, porezni prihodi Proračuna		
3	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	10.000,00 kn	13.968,75 kn
	Izvori financiranja: Komunalna naknada, proračun Općine		
	UKUPNO:	1.260.000,00 kn	1.374.387,00 kn

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/3
URBROJ: 2186/024-01-21-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

6.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 9. travnja 2021. godine, usvojilo je sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2020. godinu

I.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, podnosi se za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje javnih površina
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Odvodnja atmosferskih voda
5. Održavanje javne rasvjete
6. Čišćenje snijega
7. Održavanje groblja.

II.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19 i 110/20), izvršen je kako slijedi:

Red. broj	Opis poslova	Planirano 2020. kn	Izvršeno 2020. kn
1.	Održavanje javne rasvjete	30.000,00 kn	16.464,09 kn
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	58.000,00 kn	52.036,88 kn
3.	Uređenje i održavanje groblja	95.000,00 kn	93.859,20 kn
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	25.000,00 kn	9.360,93 kn
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn	214.143,13 kn
6.	Održavanje građevinskih objekata	45.000,00 kn	39.299,70 kn
	UKUPNO:	553.000,00	425.163,93

1. Javna rasvjeta

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javne rasvjete (dobava i ugradnja rasvjetnih tijela) i podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu. Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Breznički Hum za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19 i 110/20) planirana su sredstva u iznosu od 88.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 68.500,97 kuna, koji se odnose na podmirenje troškova električne energije u iznosu od 52.036,88 kuna, na usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete iznos od 16.464,00 kuna.

2. Održavanje groblja

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Breznički Hum za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/19, 52/20, 77/20 i 95/20) planirana su sredstva u iznosu od 95.000,00 kuna i izvršeni su radovi u iznosu od 93.859,20 kuna koji se odnose na održavanje čistoće na groblju i uređenje groblja te zbrinjavanja smeća s groblja.

3. Održavanje javnih površina i čišćenja snijega

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanje javnih zelenih površina (dječjih igrališta,

otvorenih odvodnih kanala, živica, drveća i sl.) i održavanje javnih prometnih površina (nogostupa, pješćakih staza i sl.). Čišćenje snijega su radovi čišćenja nerazvrstanih cesta i parkirališta - uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina; posipanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu. Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Breznički Hum za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19 i 110/20) planirana sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna i izvršeni su radovi u iznosu od 9.360,93 kuna, koje se odnosi na sadnju i održavanje ukrasnog grmlja, cvjetnjaka, travnjaka, parkova, rotora i dječjih igrališta.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta i građevinskih objekata:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na proširenju cesta, ublažavanju zavoja i nagiba, pojačanju ili izgradnji podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku-periodično održavanje te radovi na profiliranju, ravnanju i nasipavanju cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, postavi i održavanju prometne signalizacije, održavanju ili uklanjanju drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu. Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Breznički Hum za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19 i 110/20), planirana sredstva u iznosu od 345.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 253.442,83 kuna.

III.

U Proračunu Općine Breznički Hum za 2020. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 553.000,00 kuna s naslova komunalne naknade, ostalih prihoda Proračuna i sufinanciranja zimske službe na nerazvrstanim cestama iz izvora sredstava Hrvatskih cesta d.o.o., a tijekom godine za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture utrošena su sredstva u iznosu od 425.163,93 kuna koja su prikupljena s naslova gore spomenutih naknada i ostalih naknada utvrđenih općinskim odlukama, te s naslova ostalih nespomenutih prihoda.

IV.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/2
URBROJ: 2186/024-01-21-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine

na Breznički Hum na sjednici dana 9. travnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Breznički Hum »Projekt grijanja, hlađenja, ventilacije i električnih instalacija vatrogasnog doma Breznički Hum«

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Breznički Hum za provedbu ulaganja na uređenju zgrade vatrogasnog doma Breznički Hum i to »Projekt grijanja, hlađenja, ventilacije i električnih instalacija vatrogasnog doma Breznički Hum«.

Točka 2.

Ova Odluka se donosi u svrhu prijave istog projekta na Natječaj za tip operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu, iz Podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)«, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., koji objavljuje Lokalna akcijska grupa »Prigorje-Zagorje« te ostvarivanja bespovratne potpore.

Točka 3.

Sastavni dio ove Odluke je projektna dokumentacija za »Projekt grijanja, hlađenja, ventilacije i električnih instalacija vatrogasnog doma Breznički Hum«.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/21-01/1
URBROJ: 2186/024-01-21-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

8.

Na temelju članka 133. Zakon o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 9. travnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o prijedlogu kandidata za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu

I.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum predlaže kandidata iz Općine Breznički Hum, za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu

- **Barica Mlinarek, Ščepanje 105, Breznički Hum.**

II.

Suce porotnika imenuje Županijska skupština na prijedlog Općinskog vijeća, a na vrijeme od četiri godine.

KLASA: 711-01/21-01/01
URBROJ: 2186/024-01-21-2
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

9.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 9. travnja 2021. godine, donosi

P R O G R A M
korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u 2021. godini.

Članak 2.

Člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisano je da je 30% sredstva naknade prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

U 2021. godini u Proračunu Općine Breznički Hum planira se prihod od sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 4.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama sredstva iz članka 3. ovog Programa koristiti će se namjenski za:

- poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja:
 1. izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/21-01/1
URBROJ: 2186/024-01-20-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

10.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 9. travnja 2021. godine, donosi

P R O G R A M
korištenja sredstava od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini

Članak 1.

Program korištenja od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu iznosi 200,00 kuna.

Članak 3.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

1. Privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - održavanje poljskih puteva (nerazvrstanih cesta) u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju

ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te Općinskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/2
URBROJ: 2186/024-01-20-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

11.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 9. travnja 2021. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Breznički Hum u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od šumskog doprinosa za 2021. godinu iznosi 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Sukladno članku 69. Zakona o šumama ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa koristit će se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, i to:

1. Održavanje nerazvrstanih šumskih cesta u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/3
URBROJ: 2186/024-01-20-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

12.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine broj«, broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 9. travnja 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za Općinu Breznički Hum u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Breznički Hum u 2020. godini.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće koji je njegov sastavni dio, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/2
URBROJ: 2186/024-01-21-2
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

Temeljem odredbe članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum, podnosi

I Z V J E Š Ć E

o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Breznički Hum u 2020. godini

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/15). Odlukom o agrotehničkim mjerama propisane su agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Breznički Hum.

2. MJERE SPRIJEČAVANJA ZAKOROVLENOSTI

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta,
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem,
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. Održavanje organske tvari u tlu,
6. Održavanje povoljne tvari u tlu,
7. Zaštite od erozije,

Na području Općine Breznički Hum postoji ukupno 513,11 ha poljoprivrednog zemljišta isključivo osnovne namjene, što predstavlja 19.74% ukupne površine Općine, koje prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 2600 ha. Prema revizijskom izvješću i podacima iz 2016. godine površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba iznosi 513,11 ha. U vlasništvu države se nalazi ukupno 3,97 ha poljoprivrednog zemljišta.

3. MJERE SPRIJEČAVANJA ZAKOROVLENOSTI

Komunalni redar Općine Breznički Hum uputio je ukupno 28 pismenih upozorenja, 32 usmenih upozorenja, a prekršajne naloge nije izdavao. Upozorenja su izdana radi neodržavanja poljoprivrednog zemljišta-vinograda, voćnjaka, livada, oranica, radi ambrozije, orezivanja i rušenja drveća koje ometa normalno odvijanje prometa. Veliki problem oko provedbe agrotehničkih mjera predstavljaju neriješeni imovinsko pravni odnosi, jer su u katastru i zemljišnim knjigama često upisani vlasnici ili posjednici nepoznati, s netočnim adresama ili umrli.

4. ZAKLJUČAK

Općina Breznički Hum je tijekom 2020. godine putem oglasnih ploča, Internet stranice te društvenih mreža obavještavala o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, a posebno o uklanjanju korova, ambrozije tokom cvatnje te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

Područje Općine Breznički Hum je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike na njihovo redovito obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti.

KLASA: 363-01/21-01/2
URBROJ: 2186/024-03-21-1
Breznički Hum, 4. ožujka 2021.

**Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.**

13.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici 9. travnja 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu

1. UVOD - ZAKONSKA OSNOVA

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Županija donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara županije temelje se na procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara gradova i općina na području Županije. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo županije jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara županije.

Vatrogasna djelatnost uređena članku 1. navedenog zakona stoji: Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi je Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19). U preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Ovim Zakonom je određen način rada vatrogasnih organizacija: vatrogasnih zajednica, profesionalnih (javnih) i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi kao i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu. Pravilnikom o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama (»Narodne novine«, broj 65/94) vatrogasna intervencija definirana je kao djelovanje vatrogasne postrojbe na gašenju požara kao i druga djelovanja vatrogasne postrojbe u slučaju eksplozije, prometnih i drugih nesreća, djelatnosti prilikom elementarnih nepogoda te pri postupcima spašavanja iz visokih objekata i drugih sličnih intervencija spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94) definirane su osnove organiziranosti, obučnosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

2. VATROGASNA DJELATNOST

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Radešić i Ščepanje.

Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

3. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

U naseljima Općine Breznički Hum sustavno se provode potrebne mjere kako bi se osigurala stalna prohodnost prometnica i javnih površina u svrhu nesmetane intervencije, u većim kompleksima pravnih osoba također je osigurana stalna prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Preventivne aktivnosti koje su se provodile na području Općine Breznički Hum:

- kontrola hidrantskih priključaka vodi se redovito,
- žetvene aktivnosti provode se redovito,
- redovno se provodi kontrola ispravnosti opreme te se oprema prema potrebi nadopunjuje,
- održavaju se vatrogasne vježbe radi provjere znanja i ispravnosti opreme.

4. VATROGASNE AKTIVNOSTI

Tablica 1: Popis aktivnosti DVD-a na području Općine Breznički Hum provedenih u 2019. god.

R.br.	Aktivnosti u 2019.god.
1.	Unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti društva
2.	Učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti društva
3.	Pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja
4.	Kontinuirano pomlađivanje
5.	Osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva
6.	Aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj zajednici
7.	Promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva
8.	Promicanje volontiranja kao aktivnosti od interesa za lokalnu i širu zajednicu
9.	Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim nesrećama i sl.
10.	Provedba poslova kontrole nad provedbom propisnih mjera zaštite od požara
11.	Uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa
12.	Provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi
13.	Organizacija pokaznih vježbi i prezentacija
14.	Provedba preventivnih pregleda
15.	Rad s vatrogasnim podmlatkom i mladeži
16.	Rad s natjecateljskim desetinama
17.	Organizacija savjetovanja i seminara
18.	Organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti
19.	Sudjelovanje u aktivnosti za zaštitu okoliša
20.	Suradnja s tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, tvrtkama, sredstvima javnog priopćavanja, drugim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara

5. FINANCIRANJE

Redovno financiranje vatrogasaca iz Proračuna Općine Breznički Hum:

Općina Breznički Hum u 2019. godini sufinancirala je rad vatrogastva u visini od 105.000,00 kn, i to Vatrogasnu zajednicu Općine Breznički Hum u visini od 50.000,00 kn, DVD Breznički Hum i visini od 20.000,00 kn, DVD Ščepanje u visini od 30.000,00 kn i DVD Radešić visini od 5.000,00 kn.

U 2020.god. Općina Breznički Hum sufinancirala je nabavu potrebne vatrogasne opreme prema planovima i programima rada i djelovanja Vatrogasne zajednice i vatrogasnih društava.

6. ZAKLJUČAK

- Stanje zaštite od požara na području Općine Breznički Hum je vrlo dobro.
- Neophodna je modernizacija vozila i tehnike, nabavka opreme za rad s opasnim tvarima, opreme za spašavanje iz ruševina prilikom potresa ili eksplozija, opreme za spašavanje uslijed poplava, dopunjavanje opreme za spašavanje s visina i iz dubina, komunikacijske opreme kao i provedbe edukacija vatrogasaca za rad s navedenom opremom. DVD-e je potrebno opremiti hidrauličnim alatom ukoliko istim ne raspolažu, za spašavanje prilikom tehničkih intervencija u prometu. Temeljem iskustvenih pokazatelja, potrebno je redovito nabavljati opremu potrebnu za gašenje velikih šumskih požara te ju uskladištiti kako bi bila dostupna u situacijama velikih požara na otvorenom prostoru kada je potreban transport sredstva za gašenje na visine i velike udaljenosti.
- Nastaviti skrbiti o stručnom usavršavanju pripadnika vatrogasnih postrojbi temeljem dostavljenih zahtjeva (školovanja, osposobljavanja i usavršavanja, stručni seminari, vatrogasne vježbe, vatrogasna natjecanja).
- Predlagati i poduzimati mjere i radnje za unapređenjem preventivnih aktivnosti u zaštiti od požara na području Općine u cilju smanjenja broja požara.
- Intenzivno surađivati s nadležnim inspekcijskim službama i Policijskom upravom Varaždinskom sa svrhom smanjenja broja požara te stručnog i efikasnog djelovanja vatrogasnih postrojbi.
- Poticati izradu operativnih dokumenata i njihovu provedbu u svim društvenim područjima koje u opisu aktivnosti imaju provedbu ili utjecaj na mjere zaštite od požara.
- S ciljem poboljšanja brzine izlaska na intervenciju potrebno dodatno poboljšati organizaciju primanja dojave i uzbunjivanja vatrogasaca.

- Ulaganje zajedničkih napora svih društveno - političkih struktura u promjenu svijesti građana i odgovornih osoba o važnosti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti.

KLASA: 214-01/21-01/1
URBROJ: 2186/024-01-20-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

14.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2021. godinu (KLASA: 214-01/20-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-20-1, od dana 18. veljače 2021. godine) i članka 31 Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 10/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 9. travnja 2021. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2021. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Breznički Hum, Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: »Godišnji provedbeni plan«).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Breznički Hum potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće mjere:

1. Jedinice lokalne i područne samouprave dužne su raspraviti i uskladiti procjene i planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
Rok:	Kontinuirano

2. Predstavnička tijela lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

3. U prostorno - planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

4. Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasne zajednice i na istoj uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelji zadataka:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
Sudionici:	Općina Breznički Hum
Rok:	15. travnja 2021. god.

5. Uključiti se u organizaciju informativno - savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samo-uprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno - obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelji zadataka:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum Općina Breznički Hum MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

6. Hrvatske šume odnosno nadležne šumarije dužne su izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem kojeg će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji s općinskim vatrogasnim zapovjednicima, te na razini Županije uz sudjelovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunima gradova i općina na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudionicima zadaće.

Izvršitelji zadataka:	Hrvatske šume d.o.o. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Općina Breznički Hum
Sudionici:	Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe Inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

7. Nadležno općinsko tijelo dužno je poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	/
Rok:	30. lipnja 2021. god.

8. Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Općine Breznički Hum.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum Dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

9. Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum Dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

10. Temeljem važeće procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te plana zaštite od požara Općine Breznički Hum potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Breznički Hum. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
Rok:	30. travnja 2021. god.

11. Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum Dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

12. Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum Dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

III.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Breznički Hum.

Rok: 31. prosinca 2021. god.

godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/21-01/2
URBROJ: 2186/024-01-21-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

IV.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

V.

Provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara Općine Breznički Hum donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2021. god.

15.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici, održanoj 9. travnja 2021. godine, donosi

VI.

Ovaj Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2021.

ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području
Općine Breznički Hum za 2020. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznički Hum obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Breznički Hum u 2020. god. usvojeni su sljedeći dokumenti iz sustava civilne zaštite:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za razdoblje od 2020. do 2023. god. (KLASA: 810-01/20-01/8, URBROJ: 2186/024-01-20-1, od 03.08.2020. god.)
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 810-01/20-01/7, URBROJ: 2186/024-01-20-1, od 03.08.2020. god.)
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2019. god. (KLASA: 810-01/20-01/8, URBROJ: 2186/024-03-20-1, od 03.08.2020. god.),
- Odluka o prihvaćanju Prijedloga Sporazuma o zajedničkom organiziranju obavljanju poslova civilne zaštite na području gradova Novi Marof i Varaždinske Toplice te Općina Breznica, Breznički Hum, Ljubešćica i Visoko (KLASA: 810-01/20-01/3, URBROJ: 2186/024-01-20-45, od 16.04.2020. god.).

Na području Općine Breznički Hum mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva - DVD Breznički Hum, DVD Radešić, DVD Šćepanje i VZO Breznički Hum,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum, KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-04-19-3, od 24. travnja 2019. god., (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-03-19-01, od 04.03.2019. god.).

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum izrađena sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, Varaždin, 20.12.2016. god.).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), načelnik Općine Breznički Hum donijeti će Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum, kojeg će na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) izraditi Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Nacrt Plana djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum je izrađen. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum stupit će na snagu do kraja 2020. godine.

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne

novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum osnovan je Odlukom načelnika Općine (KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2186/024-03-17-12, Breznički Hum, 10.11.2017.god). Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 6 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine.

Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik (KLASA: 810-01/15-01/02, URBROJ: 2186/024-03-16-12, Breznički Hum, 10.06.2016.god.). Dio članova Stožera civilne zaštite Općine završilo je osposobljavanje, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, koje je provodila Državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji je donosio čelnik Državne uprave.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Rađešić i Ščepanje.

Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme. Nastavnim tabelarnim prikazom predočeni su osnovni podaci o operativnim snagama vatrogastva s područja Općine.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Tablica 1: Pregled aktivnosti Stožera civilne zaštite GDCK Novi Marof u 2020. god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - šatore - 2 kom - isušivač zraka Master DH 44 - 2 kom - sklopiva nosila - daska za imobilizaciju - torbice prve pomoći - 24 kom - madraci - 6 kom - pokrivači (deka) - 96 kom - set posteljina - 50 kom - vreće za spavanje - 34 kom - kabanica - 300 kom - prsluk za volontere - 75 kom - zaštitna oprema (vizir, maska, rukavice, dezinficijensi) - stanje se mijenja na dnevnoj bazi - komunikacijska oprema - laptop, mobitel - službeno vozilo marke Opel Meriva 1,4 <p>U slučaju izvanrednih situacija i povećanih potreba GDCK Novi Marof raspolaže opremom HCK.</p>
-------------------------------	---

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - 2 zaposlena - 5 članova kriznog stožera - volonteri - prema potrebi <p>U slučaju potrebe na raspolaganju su interventni timovi HCK.</p>
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2020.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	<p>Aktivnosti provedene u 2020.god. bile su usmjerene na mjere sprječavanja širenja epidemije korona virusa i ublažavanje posljedica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Stožera CZ JLS-a, prvenstveno sastanci na razini gradova Novi Marof i Varaždinske Toplice te elektronička komunikacija i razmjena informacija s općinama - pružanje pomoći ranjivim skupinama: hrana, higijena, dostava lijekova, podjela zaštitne opreme - postavljena 2 šatora za trijažu ispred domova zdravlja u Novom Marofu i Varaždinskim Toplicama

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Varaždin (Pozivanje putem centra 112)

Tablica 2: Pregled aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin u 2020. god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - 3 službena vozila (osobno vozilo, putničko - kombi vozilo, terensko vozilo) - aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz - 5 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - radio uređaji - 5 kom - radio uređaji Motorola - Tetra (dobiveno od MUP—a) - 10 kom - GPS uređaji - potrage - 10 pari skija (10 navlaka - cucki) za turno skijanje, 5 dereza, 10 cepina - 5 lavinskih primopredajnika, 5 sondi i lopata za snijeg - 2 gorske nosiljke Mariner, nosila za speleo-spašavanje, 2 UT nosila, 2 nosila na napuhavanje (ujedno i odmorište-bivak za alpiniste), vakuum madraci - užad statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl. - medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-split udlage
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - 8 gorskih spašavatelja - 6 spašavatelja - 8 pripravnika - 2 suradnika
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2020. god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - redovni sastanci članova jedan puta mjesečno (prva srijeda u mjesecu, prostorije regionalnog ureda CZ, Kratka ulica br. 1) - obavezne srijede (2 puta mjesečno) rad na tehnikama i s opremom radi boljeg snalaženja u realnim situacijama na terenu - održavanje spremnosti članova na terenu (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, digitalna kartografija, rad s GPS uređajima, speleo - spašavanje, ljetne tehnike) - 10 odrađenih akcija spašavanja, potraga - tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima (2 člana su završila tečaj) - osnovni tečaj speleospašavanja (1 član je završio tečaj) - tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima (1 član je završio tečaj) - uslijed prvog vala pandemije COVID-19 obavljeno 77 obilazaka (21.3. - 3.5.2020.) planinarskih domova, staza, puteva, vozilima je pređeno ukupno 4609 km - dežurstva na sportskim i planinarskim događanjima (Trail utrka Crazy Hill - Ludbreg, 2. Lidl Varaždin trail, natjecanje u paraglidingu u lipnju i rujnu, brdska utrka Ivanec - Grebengrad, Biciklistička utrka Kajkavijana, Biciklijada u Maruševcu, Utrka u spustu na divljim vodama KKK Varteks)

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom načelnika Općine Za područje Općine Breznički Hum imenovano je 4 povjerenika civilne zaštite i 4 zamjenika povjerenika civilne zaštite i to za:

- Mjesni odbor Breznički Hum
- Mjesni odbor Butkovec - Krščenovec
- Mjesni odbor Radešić
- Mjesni odbor Šćepanje

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatori na lokaciji za područje Općine Breznički Hum nisu imenovani.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Breznički Hum u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrđuje popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite Breznički Hum, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-04-19-3 od 24. travnja 2019. godine), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum dana

3. kolovoza 2020. godine, donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/20-01/2, URBROJ: 2186/024-01-20-4, od 03.08.2020.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum su:

- METAL PRODUCT d.o.o., Breznički Hum
- HUMKO d.o.o., Breznički Hum,
- OSNOVNA ŠKOLA BREZNIČKI HUM, Breznički Hum.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum raspolaže sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva, za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.9. UDRUGE GRAĐANA

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20), članak 20. Udruge su određene kao operativne snage sustava civilne zaštite. Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustav civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Novi Marof,
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina,
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije,
- Caritas Varaždinske županije,
- Hrvatske šume - Uprava šuma Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin,
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb,
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb,
- Veterinarska stanica Novi Marof,
- HEP ODS d.o.o »Elektra« Varaždin,

- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Novi Marof,
- Opća bolnica Varaždin,
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Plitvica - Bednja, Varaždin
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Savjetodavna služba Varaždinske županije

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva na području Općine, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte (poglavito podrumski prostori, prostori u javnim objektima, školama, vatrogasnim domovima i dr.) u neposrednoj blizini ugroženog područja, odnosno skloništa dopunske zaštite. Ova vrsta skloništa su objekti kojima se brzo i jednostavno rješavaju potrebe u sklonišnom prostoru, a otporna su na pritisak udarnog vala od 0,5 kp/cm². Svrstavaju se u zaštitne objekte koji, u slučaju ukazane potrebe, dopunjuju pomanjkanje skloništa osnovne zaštite i skloništa pojačane zaštite, a obično su kapaciteta od 25 ljudi pa čak do nekoliko stotina u ovisnosti od površine.

Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su osnovne škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što većina ima i vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka.

Sklanjanje stanovništva ostvarit će se i uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te korištenjem prirodnih i drugih vrsta zaklona.

Na području Općine gotova svaka stambena jedinica ima podrumsku ili sličnu prostoriju koja se može uz određene preinake pripremiti kao prostor za sklanjanje/zaklanjanje. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršit će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Posljedica veće elementarne nesreće bi, osim znatnih materijalnih šteta, bio i veliki broj nezbrinutog stanovništva. Tim ljudima bi bila nužna hitna pomoć društva kako bi se osigurao privremeni smještaj, prehrana, zdravstvena zaštite i stvorili uvjeti za život i preživljavanje u novonastalim okolnostima. Na području Općine ima dovoljno kapaciteta za smještaj (škole, vatrogasni domovi, društveni domovi i dr.) i pripremu hrane tako da bi osnovni uvjeti za normalizaciju života, uz zdravstvenu zaštitu, bila ispunjeni.

Osim toga, moguć je i privremeni smještaj u objekte privatnih osoba, dok se ne ostvare potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore. Postoji i mogućnost podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja na zelenim površinama - parkovima na području Općine. Njihovu lokaciju određuje Stožer civilne zaštite.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva može se provoditi u sljedećim subjektima: Osnovna škola Breznički Hum, Područna škola Šćepanje, sportska dvorana u sklopu Osnovne škole Breznički Hum, Društveni dom Breznički Hum, Društveni dom Radešić i Društveni dom Šćepanje.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Breznički Hum za 2020. god. te projekcijama za 2021. i 2022.god., planirana su sredstva u skladu s ostalim posebnim propisima.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Breznički Hum usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća,
- Nacrt Plana djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum je izrađen,
- Na području Općine Breznički Hum ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Breznički Hum,
- Operativne snage vatrogastva Općine Breznički Hum odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,

- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Breznički Hum imenovao je povjerenike civilne zaštite,
- Općinsko vijeće Općine Breznički Hum odredilo je Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih,
- U Proračunu Općine Breznički Hum osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Breznički Hum omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/21-01/04
URBROJ: 2186/024-01-21-1
Breznički Hum, 9. travnja 2021.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

16.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku nji-

hovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 9. travnja 2021. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje 2020. do 2023., donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2021. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Breznički Hum u potrebi izraditi u 2021. god.

R.br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2022.god.	Općinski načelnik	Općina	prosinao 2021.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021.god.	Općinsko vijeće	Općina	prosinao 2021.	Općinsko vijeće
4.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općinsko vijeće	Općina	prosinao 2021.	Općinsko vijeće
5.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Stožer civilne zaštite	Općina	lipanj 2021.	načelnik Stožera civilne zaštite
6.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općinski načelnik	Općina	lipanj 2021.	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Breznički Hum osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Breznički Hum dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: 30. prosinca 2021. god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati Stožer s Planom djelovanja civilne zaštite
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2021.god.
- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite
- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja operativnih snaga vatrogastva za 2021.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

Tablica 2: Popis planiranih aktivnosti DVD-a na području Općine Breznički Hum za 2021. god.

R.Br.	Plan aktivnosti u 2021. god.
1.	Unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti društva
2.	Učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti društva
3.	Pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja
4.	Kontinuirano pomlađivanje
5.	Osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva
6.	Aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj zajednici
7.	Promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva
8.	Promicanje volontiranja kao aktivnosti od interesa za lokalnu i širu zajednicu
9.	Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim nesrećama i sl.
10.	Provedba poslova kontrole nad provedbom propisnih mjera zaštite od požara
11.	Uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa
12.	Provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi
13.	Organizacija pokaznih vježbi i prezentacija
14.	Provedba preventivnih pregleda
15.	Rad s vatrogasnim podmlatkom i mladeži
16.	Rad s natjecateljskim desetinama
17.	Organizacija savjetovanja i seminara
18.	Organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti
19.	Sudjelovanje u aktivnosti za zaštitu okoliša
20.	Suradnja s tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, tvrtkama, sredstvima javnog priopćavanja, drugim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara

NOSITELJ: Operativne snage vatrogastva Općine Breznički Hum
 IZVRŠITELJ: Operativne snage vatrogastva Općine Breznički Hum
 ROK: 2021.god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Tablica 3: Pregled planiranih aktivnosti GDCK Novi Marof u 2021. god.

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2021.GOD.	- transportno vozilo (financijski leasing) - komunikacijska oprema (telefon, kompjuter) - zaštitna oprema (maske, rukavice, dezinficijensi)
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2021.GOD.	- sudjelovanje u radu Stožera JLS-a - aktivnosti pružanja pomoći osobama u potrebi uslijed epidemije koronavirusa - rad s volonterima - ostale aktivnosti prema potrebi

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

NOSITELJ: GDCK Novi Marof
 IZVRŠITELJ: GDCK Novi Marof
 ROK: 2021.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin

Tablica 4: Prikaz plana aktivnosti i nabave opreme HGSS - Stanica Varaždin za 2021. god.

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2021. god.	-
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2021. god.	- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa - priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja - sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe - predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS - rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (HGSS Stanica Varaždin još nema vlastiti prostor ili prostor koji bi imali na korištenje, već se koristi prostor DVD-a Biškupec za koji se plaća najam)

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

NOSITELJ: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin
 IZVRŠITELJ: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin
 ROK: 2021.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), a sukladno Procjeni rizika od velikih

nesreća za Općinu Breznički Hum općinski načelnik Općine Breznički Hum donijeti će Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za ulicu, naselje ili grupe naselje Općine Breznički Hum, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za području Općine Breznički Hum imenovati će se kako slijedi:

- Za naselje Breznički Hum (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 497 stanovnika)
- Za grupu naselja: Butkovec, Kršćenovec i Radešić [2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 529 stanovnika (Butkovec - 203, Kršćenovec - 114, Radešić - 212)]

- Za naselje Ščepanje (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 330 stanovnika)
NOSITELJ: Općinski načelnik, Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Općinski načelnik
ROK: lipanj 2021. god.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Povjerenike civilne zaštite Općine Breznički Hum i njihove zamjenike potrebno je:

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite
NOSITELJ: Stožer civilne zaštite, Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2021. god.
- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom 2021. godine
- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum načelnik Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum donijeti će odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinatori na lokaciji Općine Breznički Hum imenovati će se za sljedeće rizike:

- Potres,
- Poplave; Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Ekstremne vremenske pojave; Ekstremne temperature,
- Epidemije i pandemije,
- Štetni organizmi bilja,
- Degradacija tla - Klizišta.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum određuje koordinatore i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom

tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

NOSITELJ: Stožer civilne zaštite i Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: lipanj 2021. god.

Koordinatori na lokaciji Općine Breznički Hum i njihove zamjenike potrebno je:

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite
NOSITELJ: Stožer civilne zaštite, Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2021. god.
- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

Koordinatori na lokaciji sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum su:

- METAL PRODUCT d.o.o., Breznički Hum,
- HUMKO d.o.o., Breznički Hum,
- OSNOVNA ŠKOLA BREZNIČKI Hum, Breznički Hum.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke općinskog načelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Upoznavanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Stožer civilne zaštite, Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2021. god.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Breznički Hum.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, operativne snage vatrogastva i Općina Breznički Hum.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne

zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Breznički Hum.

U 2021. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/21-01/5

URBROJ: 2186/024-01-21-1

Breznički Hum, 9. travnja 2021.

Potpredsjednik Općinskog vijeća

Darko Žugčić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 48. Statua Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), općinski načelnik Općine Breznički Hum, dana 4. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum, kojeg je na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom Vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/02

URBROJ: 2186/024-03-21-1

Breznički Hum, 4. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

2.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 49/16) i članka 48.

Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 4. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o Planu vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Plan vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum za 2021. godinu utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum.

II.

Plan vježbi nalazi se u Prilogu 1. i sastavni je dio ove odluke.

III.

Naziv vježbe: »Potres, 2021.«

Tema vježbe: Gašenje požara, evakuacija i spašavanje, asanacija terena nakon potresa na području Općine Breznički Hum

Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Pokazna - taktička vježba

Nositelj vježbe: Općina Breznički Hum

Vrijeme održavanja vježbe: Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (lipanj 2021.god.)

Lokacija održavanja vježbe: Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Zgrada Općine Breznički Hum)

Financijska sredstva za provedbu vježbe: 3.000,00 kn

Sudionici vježbe: Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum, koordinator na lokaciji za potres, Služba civilne zaštite Varaždin, operativne snage vatrogastva Općine Breznički Hum, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, GDCK Novi Marof, HGSS - Stanica Varaždin, PP Novi Marof

Cilj vježbe: Provjera odaziva na mobilizaciju odnosno provjera vremena potrebnog za odaziv i dolazak (dijela) operativnih snaga sustava civilne zaštite, kao i provjera postupanja sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum s ciljem otklanjanja mogućih nedostataka u samom Planu.

III.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/21-01/03

URBROJ.: 2186/024-03-21-1

Breznički Hum, 4. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

3.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) te članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni Vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi

ODLUKU

o donošenju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine za 2020. godinu

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Sukladno članku 20. stavku 1. općinski načelnik Općine Breznički Hum dužan je do 31. ožujka tekuće godine Varaždinskoj županiji dostaviti godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine za 2020. godinu.

Članak 4.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine za 2020. godinu. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« do 31. ožujka tekuće godine.

KLASA: 351-01/21-01/2

URBROJ: 2186/024-03-21-1

Breznički Hum, 12. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

4.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstava od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 - RUSRH, 130/17 i 114/18) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Breznički Hum za 2021. godinu

I.

Općinski načelnik Općine Breznički Hum, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Breznički Hum za 2021. godinu.

II.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Breznički Hum za 2021. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka i nije predmet objave.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-01/21-01/3
URBROJ: 2186/024-03-21-1
Breznički Hum, 29. siječnja 2021.

**Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.**

5.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstava od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 - RUSRH, 130/17 i 114/18) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18, 110/20), općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu

I.

Općinski načelnik Općine Breznički Hum, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu.

II.

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Breznički Hum za 2021. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka i nije predmet objave.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-01/21-01/4
URBROJ: 2186/024-03-20-1
Breznički Hum, 29. siječnja 2021.

**Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.**

6.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), a sukladno Proračunu Općine Breznički Hum za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19), općinski načelnik Općine Breznički Hum utvrđuje

**PLAN PRIJMA
u službu u Jedinostveni upravni odjel
Općine Breznički Hum za 2021. godinu
(Kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum na dan 31.12.2020. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te planirani broj vještbenika tijekom 2021. godine, prema priloženoj tablici:

R.br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2019.	Potreban broj službenika u 2020 na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika u 2020 na određeno vrijeme		Potreban broj vježbenika		
			mag./ struč. spec. (VSS)	univ. bacc./ bacc. (VŠS)	SSS	SSS	NSS	mag./ struč. spec. (VSS)	univ. bacc./ bacc. (VŠS)	SSS
1.	Jedinstveni uprav- ni odjel	2	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	-	-	-	-	-	-	-	-

Članak 2.

Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Breznički Hum za 2021. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/21-01/2
URBROJ: 2186/024-03-21-1
Breznički Hum, 18. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.