

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 48 — Godina XXIV	Varaždin, 21. listopada 2016.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

27. Odluka o odnošenju II. izmjena i dopuna  
Urbanističkog plana uređenja Ludbreg 2766

### GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE

10. Odluka kojom se utvrđuje da nije po-  
trebno provesti stratešku procjenu  
utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja  
Grada Varaždinskih Toplica 2014. - 2020.  
godine 2769

### OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Pro-  
računa Općine Breznički Hum za 2016.  
godinu 2772
11. Odluka o dodjeli Zahvalnica Općine  
Breznički Hum za 2016. godinu 2781
12. Odluka o suglasnosti za provedbu ula-  
ganja javnog isporučitelja vodnih usluga  
Varkom d.d. Varaždin na području Općine  
Breznički Hum za projekt Vodoopskrba na  
području visoke zone Općine Breznički  
Hum - Šćepanje 2781

### OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23. Odluka o određivanju poslova prijevoza  
pokojnika koji se financiraju iz Proračuna  
Općine Ljubeščica 2781
24. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu  
ulaganja na području Općine Ljubeščica  
»Izgradnja natkrivene pozornice i uređenje  
vanjskog prostora uz zgradu dječjeg vrtića  
i upravnih prostorija Općine - Ljubeški  
trg« 2782
25. Godišnji plan davanja koncesija za 2017.  
godinu 2783
26. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja  
koncesije na području Općine Ljubeščica  
za razdoblje od 2017. do 2019. godine 2783

### OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera  
civilne zaštite Općine Maruševac 2784
5. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite  
Općine Maruševac 2785

### OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11. Odluka (Cjenik) o visini naknade za pri-  
vremeno korištenje prostora u objektu  
Društvenog doma Štefanec 2787

# GRAD LUDBREG

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 27.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09 i 17/13, 40/13 – pročišćeni tekst) te Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/16), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 26. sjednici održanoj 18. listopada 2016. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donose se II. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Ludbreg. Ovom Odlukom mijenjaju se i dopunjuju dijelovi Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11, 37/12 i 21/15).

##### Članak 2.

II. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Ludbreg sadržane su u elaboratu »II. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Ludbreg« izrađenom po stručnom izrađivaču »Urbing d.o.o« iz Zagreba, broj elaborata A-641/2016.

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela kako slijedi:

#### A. TEKSTUALNI DIO

0	Uvod
I	Obrazloženje
II	Odredbe za provođenje
III	Dokumentacija o ovlaštenju stručnog izrađivača Plana

#### B. GRAFIČKI DIO

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 5.000
2.1.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI; PROMETNA I ULIČNA MREŽA	1 : 5.000
2.2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI; POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE	1 : 5.000
2.3.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI; PLINOPSKRBA	1 : 5.000
2.4.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI; ELEKTROOPSKRBA	1 : 5.000

2.5.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI; VODOOPSKRBA	1 : 5.000
2.6.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI; ODVODNJA	1 : 5.000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	1 : 5.000
4.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	1 : 5.000

#### II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### Članak 3.

#### Članak 3. mijenja se i glasi:

»U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju slijedeće značenje:

- **građevna čestica** određuje funkcionalnu pripadajuću površinu zemljišta građevine
- **građevna čestica** je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan prostornom planu, ako Zakonom nije propisano drukčije,
- **osnovna građevina** je građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene
- **pomoćna građevina** je svaka građevina u funkciji osnovne građevine na čijoj se građevnoj čestici nalazi svrhe što služi redovnoj upotrebi osnovne građevine (pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i druge pomoćne građevine svrhe što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine)
- **prateća građevina** je građevina dopustive namjene (za prateće sadržaje) koja se gradi na građevnoj čestici uz osnovnu građevinu
- **postojeća građevina** je građevina izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena
- **građevinska (bruto) površina** zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade
- **etaža** označuje dijelove građevine (podrum, suteran, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena između gornjih kota međуетажnih konstrukcija, iznosi do 4,0 m, te iznimno, za osiguranje kolnog

- pristupa za intervencijska vozila najveća visina prizemne etaže iznosi 4,5 m
- **najveća etažna visina građevine (E)** je najveći dozvoljeni broj etaža
  - **visina (V)** označuje najveću visinu građevine u metrima, mjerene od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m)
  - **potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova
  - **tavan** je dio građevine isključivo ispod kosog ili zaobljenog krovništva bez nadozida s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje.
  - **podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopani ili je ukopan više od 50% svog volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
  - **suteren (Su)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno zaravnani i uređeni teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena
  - **Prizemlje (Pr)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno zaravnano i uređenog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova)
  - **Kat (1, 2 ...)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.
  - **slobodnostojeća (samostojeća) građevina** je građevina smještena na građevnoj čestici na način da se ni jednim svojim dijelom ne naslanja na građevine na susjednim građevnim česticama, odnosno granice susjednih građevnih čestica
  - **poluugrađena (dvojna) građevina** jednom svojom stranom se prislanja na granicu susjedne građevinske čestice, odnosno uz susjednu građevinu; zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni
  - **ugrađena (skupna) građevina** (građevina u nizu) dvjema svojim stranama se prislanja na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine; zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni
  - **građevni pravac** određuje položaj građevina u odnosu na granicu građevne čestice i predstavlja zamišljeni pravac na kojem se obvezatno smješta dio širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac
  - **regulacijski pravac** je pravac koji određuje položaj građevine u odnosu na granicu građevne čestice prema javnoj prometnoj površini
  - **gradivi dio građevne čestice** je površina građevne čestice predviđena za smještaj građevina, a određena je uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice (obvezni građevni pravac i dr.)
  - **širina građevne čestice** jest udaljenost između granica građevne čestice okomitih na javnu prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje, odnosno regulacijski pravac, a mjerena je na građevnom pravcu
  - **dubina građevne čestice** jest udaljenost od regulacijskog pravca do najbližeg dijela suprotne granice građevne čestice
  - **koeficijent izgrađenosti - kig** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice s tim da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevina osim konzolnih istaka balkona i streha krovništva na građevnu česticu uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže ili kada kota gornjeg ruba njihove konstrukcije iznosi 0,60 m i više od kote uređenog terena). U izgrađenost građevne čestice ne ulaze jednostavne građevine određene temeljem posebnog propisa, elementi uređenja okoliša u razini terena ili do najviše 0,60 m iznad razine uređenog terena (prilazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi i sl.).
  - **koeficijent iskorištenosti - kis:** odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice
  - **adaptacija** jest sanacija i svako drugo izvođenje radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za uporabljivu građevinu, ali kojim se radovima ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena,
  - **rekonstrukcija građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću građevinu i/ili kojima se mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.),
  - **interpolacijom** se smatra gradnja na građevnoj čestici koja se nalazi u kontinuirano izgrađenom uličnom potezu, odnosno pretežito dovršenom predjelu;
  - **posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi
  - **kompleksna izgradnja/građeni kompleks;** skup građevina; osnovnih i pratećih i pomoćnih građevina, te vanjskih površina u svrhu obavljanja djelatnosti.«

#### Članak 4.

##### Članak 4. mijenja se i glasi:

»Urbanističkim planom uređenja »Ludbreg« (dalje u tekstu Plan) određene su slijedeće namjene površina:

Namjena	Planski znak	Površina	
		ha	%
<b>Stambena namjena</b>	<b>S</b>	<b>55,36</b>	<b>18,35</b>
Mješovita namjena-pretežito stambena	M1	78,82	26,15
Mješovita namjena-pretežito poslovna i javna	M2	9,02	2,99
<b>Javna i društvena namjena</b>	<b>D</b>	<b>11,03</b>	<b>3,63</b>
<b>Posebna namjena - vjerska</b>	<b>N</b>	<b>25,70</b>	<b>8,53</b>
Zona N1	N1	3,87	1,28
Zona N2	N2	2,41	0,80
Zona N3	N3	14,05	4,66
Zona N4	N4	5,37	1,78
<b>Gospodarska namjena</b>	<b>I</b>	<b>16,28</b>	<b>5,40</b>
<b>Poslovna namjena</b>	<b>K1</b>	<b>18,10</b>	<b>6,00</b>
Poslovna namjena - komunalno servisna	K3	7,64	2,53
<b>Sportsko-rekreacijska namjena</b>	<b>R</b>	<b>10,76</b>	<b>3,55</b>
Javne zelene površine (javni park)	Z1	2,16	0,72
Zaštitne zelene površine*	Z	18,39	6,10
Groblje	+	3,68	1,22
Vodne površine (vodotoci)**	V	1,80	0,60
<b>Površine infrastrukturnih sustava (promet)</b>	<b>IS</b>	<b>42,62</b>	<b>14,23</b>
Željeznički kolodvor	ŽK	1,76	0,58
Autobusni kolodvor	AK	0,52	0,17
Ostale prometne površine/prometni koridori	IS	40,34	13,48
<b>Ukupno obuhvat plana</b>		<b>301,36</b>	<b>100</b>

Razmjestaj i veličina, te razgraničenje Planom određenih namjena površina prikazano je na kartografskom prikazu broj 1. »Korištenje i namjena površina«.

Razgraničenje površina po namjeni u skladu je s točnošću koja proizlazi iz mjerila 1:5000. Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:5000 na podloge u većim mjerilima dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge.«

Članak 5.

**Članak 10. se briše.**

Članak 6.

**Članak 23. se briše.**

Članak 7.

**U članku 25. na kraju točke 5. dodaje se rečenica koja glasi:**

»Iznimno, u sklopu zone N3, kada je to nužno za poslovnu djelatnost nema ograničenja maksimalne veličine građevne čestice, uz najveći koeficijent izgrađenosti (kig) 0,3 a najmanji koeficijent izgrađenosti (kig) 0,1.«

Članak 8.

**U članku 34. dodaje se stavak 4. koji glasi:**

»Trase planiranih cesta na obje obale rijeke Bednje sjeverno od željezničke pruge, moraju biti izvedene na potrebnoj visini nasipa ukoliko se idejnim rješenjem, koje će izraditi Hrvatske vode, dokaže da inundacijski pojas rijeke Bednje nije dostatan za izgradnju protuploplavnih nasipa nego je za njihovu izgradnju potrebna i trasa planiranih cesta.«

Članak 9.

**U članku 44. stavku 7. brišu se riječi »(i kao označeno na kartografskom prikazu 3)«.**

Članak 10.

**U članku 45. stavku 3. brišu se riječi »kao označeno na kartografskom prikazu broj 3«.**

Članak 11.

**U članku 65. stavku 8. dodaje se točka 16. koja glasi:**

»• Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (»Narodne novine«, broj 29/13 i 87/15).«

**Dosadašnja točka 16. postaje točka 17.**

Članak 12.

**U članku 68. briše se stavak 1.**

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Elaborat II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg izrađen je u 6 (šest) istovjetnih izvornika plana, od kojih se po jedan čuva u:

- Uredu Gradskog vijeća,
- Uredu gradonačelnika,
- Jedinstvenom upravnom odjelu - Odsjeku za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu,
- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije i
- nadležnom Uredu za izdavanje akata u Ludbregu.

#### Članak 14.

Stupanjem na snagu Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg na snazi ostaju tekstualni dijelovi:

- Obrazloženje iz elaborata Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11), koji nisu izmijenjeni i/ili dopunjeni elaboratom ovih II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg,
- Odredbe za provođenje koje nisu mijenjane elaboratom ovih II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg.

Odlukom o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg svi grafički prikazi se stavljaju van snage i zamjenjuju se novima, izrađenim u elaboratu II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg.

#### Članak 15.

Postupci započeti po odredbama Odluke o donošenju Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/15) do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po Odluci o donošenju Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg, ukoliko su povoljnije po stranku, te ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i posebnim propisima.

#### Članak 16.

Ova Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/16-01/01  
URBROJ: 2186/18-02/1-16-56  
Ludbreg, 18. listopada 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Renata Potočnik, v.r.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADONAČELNICE

#### 10.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13), članka 23. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08), u skladu s odredbama članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) te nakon provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 2014. – 2020. godine na okoliš, gradonačelnica Goranka Štefanić dana 12. listopada 2016. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja Grada Varaždinskih Toplica 2014. – 2020. godine**

#### I.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica Goranka Štefanić je dana 13. srpnja 2016. donijela Odluku

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica 2014.-2020. godine, KLASA: 351-02/16-01/2, URBROJ: 2168/026-03-16-9 (dalje u tekstu: Strategija). Prema Odluci o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš, Grad Varaždinske Toplice proveo je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da Strategija vjerojatno neće imati značajan negativan utjecaj na okoliš te je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Strategije na okoliš.

#### II.

Razlozi i programska polazišta za izradu i donošenje Strategije su:

- Strategija ukupnog razvoja jedinice lokalne samouprave predstavlja temeljni strateški razvojni dokument jedinice lokalne samouprave;

- Strategijom se definira razvoj Grada Varaždinskih Toplica u svrhu bržeg, učinkovitijeg upravljanja i razvoja lokalne zajednice;
- Strategija je temelj za transparentnije i učinkovitije definiranje razvojnih projekata koji se financiraju iz gradskog proračuna, odnosno transparentnije se prati utrošak proračunskih sredstava;
- Strategija je osnova za buduće korištenje bespovratnih sredstava Europske unije u programskom razdoblju do 2020. godine, a izrađena je u skladu s Nacionalnim strateškim dokumentima te Županijskim razvojnim dokumentima na regionalnoj razini;

Programska polazišta koja predstavljaju osnovu za izradu i provedbu Strategije su: unapređivanje gospodarskog razvoja i konkurentnosti Grada kroz snažnije ulaganje u razvoj turističkih potencijala, intenzivniji razvoj određenih oblika poljoprivredne proizvodnje i jačanje poduzetničke djelatnosti, poboljšanje kvalitete života kroz razvoj infrastrukture, korištenje obnovljivih izvora energije te očuvanje okoliša.

Ujedno, važno programsko polazište je i stvaranje preduvjeta za društveni razvoj lokalne zajednice kroz unapređenje društvenih aktivnosti te ulaganje u obrazovanje, kulturu i zdravstvo, visoka kvaliteta života i standarda života u ruralnim područjima, razvoj konkurentnog gospodarstva, održivi turizam i poljoprivreda, očuvanje okolišnih i krajobraznih vrijednosti te napredna razina energetske učinkovitosti.

### III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Grad Varaždinske Toplice zatražio je mišljenje tijela određenih posebnim propisima, prema popisu iz Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije uključujući susjedne lokalne samouprave iz Priloga I. navedene Odluke. Za mišljenja koja nisu zaprimljena, sukladno članku 70. st. 2. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), smatra se da nemaju posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti u Strategiji.

Zaprimljena su sljedeća mišljenja:

- Općina Gornji Kneginec, u dopisu od 18. srpnja 2016., KLASA: 350-05/16-02/2, URBROJ: 2186/05-03-16-2, dostavila je mišljenje da nema primjedbi i prijedloga na Strategiju
- Grad Novi Marof u dopisu od 18. srpnja 2016., KLASA: 351-02/16-01/02, URBROJ: 2168-022-02-16-2 dostavio je mišljenje da za Strategiju nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje u dopisu od 21. srpnja 2016., KLASA: 351-03/2016-01/45, URBROJ: 345-311/516-2016-2/DB dostavile su mišljenje da iz područja nadležnosti Hrvatskih cesta za Strategiju nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije u dopisu od 18. srpnja 2016., KLASA: 023-01/10-01/2, URBROJ: 2186/1-015-16-34 dostavila je mišljenje u kojem konstatiraju da su strateški ciljevi razvoja Grada Varaždinskih toplica usmjereni i na razvoj i unapređenje turističke infrastrukture što potencijalno može imati utjecaj na prirodne vrijednosti. Međutim, budući da se u okviru strateških dokumenta aktivnosti planiraju samo načelno, odnosno nisu definirane točne lokacije, konkretni zahvati i radnje, mišljenje navedenog tijela je da nije nužno provoditi postupak strateške procjene za Strategiju. Osim toga, smatraju da ukoliko se Strategija nadovezuje i izrađuje sukladno Županijskoj razvojnoj strategiji Varaždinske županije, za koju se provodi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, za Strategiju nije potrebno provoditi stratešku procjenu.
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode u dopisu od 09. kolovoza 2016., KLASA: 612-07/16-58/247, URBROJ: 517-07-2-1-16-2 dostavilo je mišljenje da je Strategija prihvatljiva za ekološku mrežu te da ne treba provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš. Sa stajališta sektora zaštite prirode uzimajući u obzir općeniti (strateški) karakter Strategije, mišljenje nadležnog ministarstva je da provedba Strategije neće imati negativnih utjecaja na biološku raznolikost i zaštićena područja Grada Varaždinskih Toplica. Prilikom realizacije pojedinačnih zahvata potrebno je provesti odgovarajuće postupke sukladno posebnim propisima (zaštita prirode, zaštita okoliša, gospodarenje otpadom, prostorno uređenje, građenje itd.) kako bi se eventualni mogući negativni utjecaji sveli na prihvatljivu razinu
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, dostavile su dopis KLASA: 351-03/16-01/274, URBROJ: 374-26-1-16-2 od 26. kolovoza 2016. kojim izražavaju mišljenje da ne postoji potreba za izradom zasebne Strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Grada Varaždinskih Toplica 2014.-2020., ujedno pojašnjavajući da će se, prilikom izvođenja konkretnih zahvata, sukladno posebnom propisu, izdati obvezujući vodopravni akti i drugi uvjeti vodnoga gospodarstva čijom će primjenom mogući utjecaji zahvata na okoliš biti minimalni.

Tijela kojima je upućen Zahtjev za davanjem mišljenja, a nisu dostavila svoja mišljenja su:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždin
- Hrvatske šume d.o.o.
- HŽ infrastruktura d.o.o.
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije
- Termoplín d.d.
- HEP, Elektra Varaždin
- Varkom d.d. Varaždin

## IV.

Tijelo nadležno za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene Strategije na okoliš u provedenom postupku prikupilo je ukupno 6 mišljenja tijela i/ili osoba nadležnih za davanje mišljenja, navedenih u članku 3. ove odluke i jedno očitovanje. Svih 6 nadležnih tijela, uključujući Ministarstvo zaštite okoliša i prirode dostavili su mišljenje da ne treba provoditi postupak strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš, odnosno da smjernice i ciljevi proizašli iz Strategije ne utječu negativno na okoliš.

Tijelo nadležno za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš dostavilo je Upravnom odjelu za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije zahtjev za mišljenjem u postupku provedbe ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš, odnosno strateške procjene koje je svojim dopisom KLASA: 350-02/16-01/28, URBROJ: 2186/1-05/2-16-2 od 26. kolovoza 2016. dostavilo očitovanje kojim se upućuje da se postupak strateške procjene provodi tijekom izrade nacrtu prijedloga Strategije, plana ili programa, prije utvrđivanja konačnog prijedloga i upućivanja u postupak donošenja na način propisan Zakonom o zaštiti okoliša i Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08).

Ciljevi Strategije uz definirane prioritete i mjere usmjereni su prema održivom razvoju Grada Varaždinskih Toplica. Među prioritetima i mjerama koji se odnose na održivo poslovanje i zaštitu okoliša navedeni su unapređenje sustava vodoopskrbe i odvodnje, unapređenje energetske infrastrukture, poboljšanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, razvoj sustava gospodarenja otpadom, izgradnja pročištača otpadnih voda te očuvanje i promocija kulturno-povijesnih vrijednosti.

Provedba Strategije za razdoblje 2016. – 2020. godine ne utječe na;

- vjerojatnost, trajanje, učestalost i povratnost (reverzibilnost) utjecaja,
- kumulativnu prirodu utjecaja,
- prekograničnu prirodu utjecaja,
- rizike za ljudsko zdravlje i okoliš (npr. uslijed izvanrednih događaja),
- veličinu i područje prostiranja utjecaja (zemljopisno područje i broj stanovnika na koje će vjerovatno djelovati) i
- vrijednost i osjetljivost područja na koje će vjerovatno utjecati zbog posebnih prirodnih obilježja ili kulturno-povijesne baštine, prekoračenja standarda kakvoće okoliša ili graničnih vrijednosti, intenzivnog korištenja zemljišta.

Tijelo nadležno za provedbu postupka ocjene, za donošenje ove Odluke povodilo se člankom 70. stavak

2., Zakona o zaštiti okoliša, kojim je propisano da ukoliko mišljenja ne budu dostavljena u propisanom roku od 30 dana, smatra se da prema posebnim propisima nema posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti u Strategiji.

Prikupljena mišljenja tijela u postupku ocjene o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš, iz čl. 3. ove Odluke, izražavaju stav da ne treba provoditi postupak strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš, odnosno da svojim sadržajem i kasnijom implementacijom mjera, **Strategija neće imati negativan, odnosno, vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.**

Strategija je temeljni strateški dokument razvoja Grada Varaždinskih Toplica koji nema utjecaja na druge planove ili programe. Ciljevi Strategije i sukladno njima definirani prioritete i mjere usmjereni su prema održivom razvoju Grada Varaždinskih Toplica. Pri donošenju ove Odluke, nadležno tijelo povodilo se i činjenicom da je Strategija dokument koji definira opće smjernice razvoja Grada Varaždinskih Toplica čije su aktivnosti i projekti usklađeni s Županijskom razvojnom Strategijom Varaždinske županije te važećim Prostornim planom Varaždinske županije za koji je tadašnje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva izdalo obavijest da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja plana na okoliš (KLASA: 350-01/08-02/643, URBROJ: 531-01-08-9).

## V.

Grad Varaždinske Toplice dužan je informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske« županije i na web stranici Grada Varaždinskih Toplica: [www.varazdinske-toplice.hr](http://www.varazdinske-toplice.hr).

KLASA: 351-02/16-01/23

URBROJ: 2186/026-03-16-23

Varaždinske Toplice, 19. listopada 2016.

**Gradonačelnica**  
**Goranka Štefanić, v.r.**

**PRILOG I:**

Popis tijela određenih posebnim propisom od kojih je traženo mišljenje

# OPĆINA BREZNIČKI HUM

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 10.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 4. listopada 2016. godine, donosi

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2016. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2016. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i to kako slijedi:

u kunama

O P I S	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.800.000,00	1.042.608,74	17,98
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>5.800.000,00</b>	<b>1.042.608,74</b>	<b>17,98</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	1.467.000,00	761.047,72	51,88
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.333.000,00	538.575,88	12,43
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>5.800.000,00</b>	<b>1.299.623,60</b>	<b>22,41</b>
<b>RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK</b>	<b>0,00</b>	<b>-257.014,86</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	393.051,75	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>393.051,75</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
9 VLASTITI IZVORI	0,00	-489.114,89	0,00
<b>VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>-353.078,00</b>	<b>0,00</b>

##### Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine.

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.800.000,00</b>	<b>1.042.608,74</b>	<b>17,98</b>
61	PRIHODI OD POREZA	1.309.000,00	697.025,91	53,25
<b>611</b>	<b>Porez i prevez na dohodak</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>616.014,80</b>	<b>51,33</b>
611	Porez i prevez na dohodak	1.200.000,00	616.014,80	51,33



u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>54.000,00</b>	<b>67.339,62</b>	<b>124,70</b>
61314	Porez na kuće za odmor	13.000,00	1.086,67	8,36
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	60,00	6,00
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	66.192,95	165,48
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>13.671,49</b>	<b>24,86</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	9.623,83	38,50
61453	Porez na tvrtku	30.000,00	4.047,66	13,49
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.835.000,00	14.485,75	0,38
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	3.100.000,00	0,00	0,00
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>735.000,00</b>	<b>14.485,75</b>	<b>1,97</b>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	14.485,75	28,97
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	0,00
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	35.000,00	0,00	0,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	79.500,00	22.934,18	28,85
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>25,95</b>	<b>2,60</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	25,95	2,60
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>78.500,00</b>	<b>22.908,23</b>	<b>29,18</b>
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	1.553,28	15,53
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	5.000,00	877,00	17,54
64236	Spomenička renta	500,00	0,00	0,00
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	0,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	20.477,95	51,19
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	499.500,00	290.305,79	58,12
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.223,42</b>	<b>27,79</b>
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	8.000,00	2.223,42	27,79
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>111.500,00</b>	<b>76.640,37</b>	<b>68,74</b>
6521	Prihodi državne uprave	1.000,00	295,97	29,60
6522	Vodni doprinosi	10.000,00	4.009,72	40,10
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	72.334,68	72,33
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>380.000,00</b>	<b>211.442,00</b>	<b>55,64</b>
65311	Komunalni doprinosi	100.000,00	151.562,82	151,56
65321	Komunalne naknade	150.000,00	38.319,18	25,55
65331	Grobna naknada	120.000,00	21.560,00	17,97
65331	Naknade za priključak vode	10.000,00	0,00	0,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	72.000,00	17.857,11	24,80
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.000,00	0,00	0,00
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>70.000,00</b>	<b>17.857,11</b>	<b>25,51</b>
6631	Tekuće donacije	20.000,00	17.857,11	89,29
6632	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>		<b>5.800.000,00</b>	<b>1.299.623,60</b>	<b>22,41</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.467.000,00</b>	<b>761.047,72</b>	<b>51,88</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	312.720,00	176.549,89	56,46
311	Plaće (Bruto)	260.000,00	150.639,88	57,94
3111	Plaće za zaposlene	260.000,00	150.639,88	57,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	44.720,00	25.910,01	57,94
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	40.300,00	23.349,18	57,94
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.420,00	2.560,83	57,94
32	MATERIJALNI RASHODI	833.780,00	329.833,08	39,56
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	3.729,79	18,65
3211	Službena putovanja	2.000,00	421,79	21,09
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000,00	3.308,00	22,05
322	Rashodi za materijal i energiju	146.000,00	58.692,05	40,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	4.726,71	47,27
3223	Energija	65.000,00	34.772,88	53,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	68.000,00	2.545,76	3,74
3225	Sitni inventar i autogume	2.000,00	14.954,40	747,72
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.000,00	1.692,30	169,23
323	Rashodi za usluge	595.000,00	244.068,31	41,02
3231	Usluge telefona i pošte	25.000,00	9.246,80	36,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	173.000,00	33.363,93	19,29
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	25.127,35	62,82
3234	Komunalne usluge	212.000,00	89.406,82	42,17
3235	Zakupnine i najamnine	12.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.000,00	5.749,01	63,88
3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	71.153,44	79,06
3238	Računalne usluge	4.000,00	830,75	20,77
3239	Ostale usluge	30.000,00	9.190,21	30,63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.780,00	23.342,93	32,07
3293	Reprezentacija	31.000,00	2.892,86	9,33
3294	Članarine	15.000,00	10.300,00	68,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.780,00	10.150,07	37,90
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	6.098,71	60,99
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00	1.937,30	64,58
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	3.000,00	1.937,30	64,58
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	4.161,41	59,45
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	4.072,45	67,87

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
3432	Negativne tečajne razlike	0,00	88,96	0,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00
35	SUBVENCije	2.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	2.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije obrtnicima	2.000,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	2.080,02	10,40
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	2.080,02	10,40
3661	Tekuće pomoći osnovnoj školi	20.000,00	2.080,02	10,40
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	72.000,00	8.741,92	12,14
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	8.741,92	12,14
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	5.000,00	10,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	22.000,00	3.741,92	17,01
38	OSTALI RASHODI	216.500,00	237.744,10	109,81
381	Tekuće donacije	216.500,00	237.744,10	109,81
3811	Tekuće donacije u novcu	216.500,00	237.744,10	109,81
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.333.000,00</b>	<b>538.575,88</b>	<b>12,43</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.153.000,00	529.963,38	24,62
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	501.466,08	25,07
4213	Ceste i ostali prometni objekti	1.500.000,00	142.559,83	9,50
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	358.906,25	71,78
422	Postrojenja i oprema	73.000,00	3.497,30	4,79
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	1.097,30	10,97
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	2.400,00	80,00
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	60.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	25.000,00	31,25
4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	25.000,00	83,33
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	2.180.000,00	8.612,50	0,40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.180.000,00	8.612,50	0,40
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.180.000,00	8.612,50	0,40

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
8	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>393.051,75</b>	<b>0,00</b>
84	PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	0,00	393.051,75	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih financijskih institucija	0,00	393.051,75	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	393.051,75	0,00

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>0,00</b>	<b>489.114,89</b>	<b>0,00</b>
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	489.114,89	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	489.114,89	0,00
9222	Manjak prihoda	0,00	489.114,89	0,00

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
		<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>5.800.000,00</b>	<b>1.299.623,60</b>	<b>22,41</b>
		<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Aktivnost: A100001 Rad općinskog vijeća i radnih tijela</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
3293	0111	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
		<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>741.500,00</b>	<b>385.453,19</b>	<b>51,98</b>
		<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>741.500,00</b>	<b>385.453,19</b>	<b>51,98</b>
		<b>Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>741.500,00</b>	<b>385.453,19</b>	<b>51,98</b>
		<b>Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene</b>	<b>312.720,00</b>	<b>176.549,89</b>	<b>56,46</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	312.720,00	176.549,89	56,46
311		Plaće (Bruto)	260.000,00	150.639,88	57,94
3111	0111	Plaće za zaposlene	260.000,00	150.639,88	57,94
312		Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	44.720,00	25.910,01	57,94
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	40.300,00	23.349,18	57,94
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.420,00	2.560,83	57,94
		<b>Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>335.780,00</b>	<b>180.406,00</b>	<b>53,73</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	325.780,00	174.307,29	53,50
321		Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	3.729,79	18,65
3211	0111	Službena putovanja	2.000,00	421,79	21,09
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00
3214	0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000,00	3.308,00	22,05
322		Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	29.687,02	921,94
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	4.726,71	460,97
3223	0111	Energija	15.000,00	5.767,85	230,49
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	3.000,00	2.545,76	115,24

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
3225	0111	Sitni inventar	2.000,00	14.954,40	57,62
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.000,00	1.692,30	57,62
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>204.000,00</b>	<b>117.547,55</b>	<b>57,62</b>
3231	0111	Usluge telefona i pošte	25.000,00	9.246,80	36,99
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	3.000,00	0,00	0,00
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	25.127,35	62,82
3235	0111	Zakupnine i najamnine	12.000,00	0,00	0,00
3236	0111	Zdravstvene usluge	0,00	1.999,00	0,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	71.153,44	79,06
32371	0111	Autorski honorari	5.000,00	0,00	0,00
32372	0111	Ugovor o djelu	10.000,00	4.850,71	48,51
32373	0111	Usluge odvjetnika	10.000,00	656,25	6,56
32375	0620	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	4.220,00	42,20
32379	0111	Knjigovodstvene usluge	30.000,00	15.000,00	50,00
32379	0111	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	46.426,48	185,71
3238	0111	Računalne usluge	4.000,00	830,75	20,77
3239	0111	Ostale usluge	30.000,00	9.190,21	30,63
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.780,00</b>	<b>23.342,93</b>	<b>32,98</b>
3293	0111	Reprezentacija	30.000,00	2.892,86	9,64
3294	0111	Članarine	15.000,00	10.300,00	68,67
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.780,00	10.150,07	39,37
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	6.098,71	60,99
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.937,30</b>	<b>64,58</b>
3423	0111	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	3.000,00	1.937,30	64,58
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.161,41</b>	<b>59,45</b>
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	4.072,45	67,87
3432	0111	Negativne tečajne razlike	0,00	88,96	0,00
3433	0111	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00
		<b>Kapitalni projekt: K10001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu</b>	<b>93.000,00</b>	<b>28.497,30</b>	<b>30,64</b>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	93.000,00	28.497,30	30,64
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>13.000,00</b>	<b>3.497,30</b>	<b>26,90</b>
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	1.097,30	10,97
4222	0111	Komunikacijska oprema	3.000,00	2.400,00	80,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>80.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>31,25</b>
4263	0111	Prostorni plan	50.000,00	0,00	0,00
4264	0620	Strateški plan razvoja Općine	30.000,00	25.000,00	83,33
		<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>4.737.000,00</b>	<b>661.854,36</b>	<b>13,97</b>
		<b>GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>4.737.000,00</b>	<b>661.854,36</b>	<b>13,97</b>
		<b>Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata</b>	<b>497.000,00</b>	<b>151.775,78</b>	<b>30,54</b>
		<i>Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata</i>	<i>35.000,00</i>	<i>11.212,85</i>	<i>32,04</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	11.212,85	32,04
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>11.212,85</b>	<b>44,85</b>
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	25.000,00	11.212,85	44,85
		<b>Aktivnost: A100002 Održavanje cesta</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,83</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	1.500,00	0,83
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3224	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	50.000,00	0,00	0,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>130.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1,15</b>
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	130.000,00	1.500,00	1,15
		<b>Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>55.000,00</b>	<b>40.181,11</b>	<b>73,06</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	40.181,11	73,06
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>50.000,00</b>	<b>29.005,03</b>	<b>58,01</b>
3224	0640	Električna energija-javna rasvjeta	50.000,00	29.005,03	58,01
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>11.176,08</b>	<b>223,52</b>
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	5.000,00	11.176,08	223,52
		<b>Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina</b>	<b>90.000,00</b>	<b>55.305,00</b>	<b>61,45</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	55.305,00	61,45
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>90.000,00</b>	<b>55.305,00</b>	<b>61,45</b>
32349	0540	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	60.000,00	38.455,00	64,09
32349	0540	Usluge održavanja zelenih površina	30.000,00	16.850,00	56,17
		<b>Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture</b>	<b>137.000,00</b>	<b>43.576,82</b>	<b>31,81</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	137.000,00	43.576,82	31,81
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3224	0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>132.000,00</b>	<b>43.576,82</b>	<b>33,01</b>
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.475,00	84,75
32341	0630	Opskrba vodom	2.000,00	334,29	16,71
32342	0510	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	1.000,00	10,00
32343	0760	Deratizacija	15.000,00	0,00	0,00
32349	0660	Održavanje groblja	50.000,00	17.500,00	35,00
32349	0660	Pogrebne usluge	40.000,00	16.200,00	40,50
32349	0540	Ostale komunalne usluge	5.000,00	67,53	1,35
		<b>Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata</b>	<b>2.180.000,00</b>	<b>8.612,50</b>	<b>0,40</b>
		<b>Kapitalni projekt: K100001</b>			
		<b>Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata</b>	<b>2.180.000,00</b>	<b>8.612,50</b>	<b>0,40</b>
		<b>Izvor: 5. Pomoći</b>			
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	2.180.000,00	8.612,50	0,40
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>2.180.000,00</b>	<b>8.612,50</b>	<b>0,40</b>
4511	0620	Stara škola Breznički Hum	2.100.000,00	0,00	0,00
4511	0620	Škola Ščepanje	80.000,00	8.612,50	10,77

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
		<b>Program: 003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture</b>	<b>2.060.000,00</b>	<b>501.466,08</b>	<b>24,34</b>
		<b>Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja cesta</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>142.559,83</b>	<b>9,50</b>
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500.000,00	142.559,83	9,50
421		Građevinski objekti	1.500.000,00	142.559,83	9,50
4213	0451	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	1.500.000,00	142.559,83	9,50
		<b>Kapitalni projekt: K100003 Izgradnja kanalizacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4214	0520	Kanalizacija	100.000,00	0,00	0,00
		<b>Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete</b>	<b>300.000,00</b>	<b>358.906,25</b>	<b>119,64</b>
		<i>Izvor: 5. Pomoći i 6. Donacije</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	358.906,25	119,64
421		Građevinski objekti	300.000,00	358.906,25	119,64
4214	0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	300.000,00	358.906,25	119,64
		<b>Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4214	0660	Uređenje groblja	70.000,00	0,00	0,00
4214	0660	Opremanje dječjeg igrališta	30.000,00	0,00	0,00
		<b>Kapitalni projekt: K100006 Nabava uređaja i opreme</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00
4227	0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.000,00	0,00	0,00
		<b>RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>208.500,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>110,31</b>
		<b>GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>208.500,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>110,31</b>
		<b>Program: 0003 Razvoj udruga</b>	<b>208.500,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>110,31</b>
		<b>Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga</b>	<b>208.500,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>110,31</b>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	208.500,00	230.000,00	110,31
381		Tekuće donacije	208.500,00	230.000,00	110,31
3811	0840	Političke stranke	11.000,00	0,00	0,00
3811	0320	Vatrogastvo	150.000,00	223.000,00	148,67
3811	1090	Civilna zaštita	2.500,00	0,00	0,00
3811	0820	Orkestar limene glazbe	25.000,00	2.000,00	8,00
3811	1090	Ostale tekuće donacije	20.000,00	5.000,00	25,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2016.	Ostvarenje 1-6/2016.	Indeks %
		<b>RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>	<b>109.000,00</b>	<b>22.316,05</b>	<b>20,47</b>
		<b>GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>	<b>109.000,00</b>	<b>22.316,05</b>	<b>20,47</b>
		<b>Program: 0001 Školstvo i predškolski odgoj</b>	<b>28.000,00</b>	<b>9.824,12</b>	<b>35,09</b>
		<b>Aktivnost: A100001 Financiranje školstva i predškolskog odgoja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>9.824,12</b>	<b>35,09</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	2.080,02	10,40
366		<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.080,02</b>	<b>10,40</b>
3661	0912	Tekuće pomoći osnovnoj školi	20.000,00	2.080,02	10,40
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	7.744,10	96,80
381		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.744,10</b>	<b>96,80</b>
3811	0911	Mala škola	8.000,00	7.744,10	96,80
		<b>Program: 0002 Socijalna skrb</b>	<b>72.000,00</b>	<b>8.741,92</b>	<b>12,14</b>
		<b>Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima</b>	<b>72.000,00</b>	<b>8.741,92</b>	<b>12,14</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	72.000,00	8.741,92	12,14
372		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>72.000,00</b>	<b>8.741,92</b>	<b>12,14</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	5.000,00	10,00
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	5.000,00	16,67
3721	0942	Stipendije	20.000,00	0,00	0,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	22.000,00	3.741,92	17,01
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	20.000,00	3.720,00	18,60
3722	1070	Ostale naknade u naravi	2.000,00	21,92	1,10
		<b>Program: 0002 Zdravstveno-veterinarska djelatnost</b>	<b>9.000,00</b>	<b>3.750,01</b>	<b>41,67</b>
		<b>Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita</b>	<b>9.000,00</b>	<b>3.750,01</b>	<b>41,67</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	3.750,01	41,67
323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.000,00</b>	<b>3.750,01</b>	<b>41,67</b>
32362	0760	Veterinarske usluge	9.000,00	3.750,01	41,67
		<b>RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Program: 0001 Razvoj poduzetništva</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
35		SUBVENCIJE	2.000,00	0,00	0,00
352		<b>Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3523	0442	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.000,00	0,00	0,00

## Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/16-01/6

URBROJ: 2186/024-01-16-1

Breznički Hum, 4. listopada 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.



**11.**

Na temelju članka 9. i 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 4. listopada 2016. godine, donosi

**O D L U K U****o dodjeli Zahvalnica Općine Breznički Hum za 2016. godinu**

## Članak 1.

Zahvalnice Općine Breznički Hum za 2016. godinu u obliku Plakete, dodjeljuje se za izuzetno zalaganje u radu, ostvarene rezultate i doprinos u promicanju Općine Breznički Hum u zemlji i inozemstvu i to:

1. **Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Šćepanje**
2. **Ivici Nemec**, Breznički Hum 32, Breznički Hum

## Članak 2.

Zahvalnice će se uručiti na svečanoj sjednici povodom proslave Dana Općine Breznički Hum 10. studenog 2016. godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/16-01/1  
URBROJ: 2186/024-01-16-1  
Breznički Hum, 4. listopada 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 12. stavak 15. Pravilnika o provedbi mjere 07 (»Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020). i članka

31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum dana 19. rujna 2016. godine donosi, sljedeću

**O D L U K U****o suglasnosti za provedbu ulaganja javnog isporučitelja vodnih usluga Varkom d.d. Varaždin na području Općine Breznički Hum za projekt Vodoopskrba na području visoke zone Općine Breznički Hum - Šćepanje**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja javnog isporučitelja vodnih usluga Varkom d.d. Varaždin na području Općine Breznički Hum unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine za projekt Vodoopskrba na području visoke zone Općine Breznički Hum – Šćepanje.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opisa projekta/operacije Vodoopskrba na području visoke zone Općine Breznički Hum – Šćepanje.

## Članak 3.

Odluka o suglasnosti Općinskog vijeća Općine Breznički Hum stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/16-01/2  
URBROJ: 2186/024-02-16-3  
Breznički Hum, 19. rujna 2016

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

## OPĆINA LJUBEŠĆICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**23.**

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 11. listopada 2016. godine, donijelo je

**O D L U K U****o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Ljubešćica**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi, mjerila i postupak za provedbu javnog natječaja te način odabira prijevoznika pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Ljubešćica.

Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Općine Ljubešćica do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu ovlaštene osobe.

Poslovi prijevoza pokojnika iz stavka 2. ovog članka financiraju se iz Proračuna Općine Ljubešćica, a obavljaju se temeljem sklopljenog ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sukladno ovoj Odluci (u daljnjem tekstu: ugovor), po prethodnom provedenom postupku javnog natječaja.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

#### Članak 3.

Za obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke, utvrđuju se mjerila za provedbu javnog natječaja za sklapanje ugovora:

- ponuditelj mora dokazati da je upisan u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, dostavom izvoda iz registra ne stariji od 30 dana do dana objave natječaja
- ponuditelj mora dokazati da posjeduje rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, dostavom preslike rješenja
- ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički ekipiran na način da pozive ovlaštenih osoba (policijskih ili pravosudnih tijela) može primati tijekom 24 sata svakog dana, a što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaze
- ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, a što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje i to dostavom potvrde porezne uprave o stanju duga, ne starije od 30 dana do dana objave natječaja
- ponuditelj mora dokazati da nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Ljubešćica po bilo kojem osnovu, i to dostavom odgovarajuće potvrde Općine Ljubešćica, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
- ponuditelj (fizička osoba, trgovac pojedinac ili odgovorna osoba u pravnoj osobi) mora dokazati da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, a što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne, ne stariji od 30 dana do dana objave natječaja.

#### Članak 4.

Općina Ljubešćica će s najpovoljnijim ponuditeljem temeljem provedenog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika sukladno ovoj Odluci, zaključiti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Ljubešćica.

Odluku o raspisivanju natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja po natječaju donosi općinski načelnik.

Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici i na oglasnoj ploči Općine Ljubešćica.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrati će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta popisanih člankom 3. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

#### Članak 5.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme do 4 godine.

Sastavni dio ugovora iz stavka 1. ovog članka čini cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Ljubešćica će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

Istovremeno s raskidom ugovora, općinski načelnik je dužan pokrenuti postupak natječaja za odabir novog pogrebnika kojemu će se povjeriti obavljanje pogrebničke djelatnosti sukladno ovoj Odluci.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/16-01/6  
URBROJ: 2186/025-01-16-3  
Ljubešćica, 11. listopada 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v.r.**

#### 24.

Na temelju članka 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. (»Narodne novine«, broj 71/16) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 11. listopada 2016. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ljubešćica »Izgradnja natkrivene pozornice i uređenje vanjskog prostora uz zgradu dječjeg vrtića i upravnih prostorija Općine - Ljubeški trg«**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Ljubešćica za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave-Općina Ljubešćica za investiciju »Izgradnja natkrivene pozornice i uređenje vanjskog prostora uz zgradu dječjeg vrtića i upravnih prostorija Općine - Ljubeški trg«.

## Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjere 7.4., tip Operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prvom stavku ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Općini Ljubešćica za prijavu na natječaj.

## Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Prilog sa stavkama propisanim odredbama članka 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. (»Narodne novine«, broj 71/16).

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja »Izgradnja natkrivene pozornice i uređenje vanjskog prostora uz zgradu dječjeg vrtića i upravnih prostorija Općine - Ljubeški trg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/16).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/16-01/5  
URBROJ: 2186/025-01-16-6  
Ljubešćica, 11. listopada 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 11. listopada 2016. godine, donijelo je

**G O D I Š N J I P L A N  
davanja koncesija za 2017. godinu**

## I.

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Ljubešćica.

## II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u 2017. godini Općina Ljubešćica planira se dati koncesija za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/10), sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i to:

**1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova:**

- planirani broj koncesija: 1 koncesija
- rok na koji se koncesija planira dati: 10 godina
- početak koncesije: 2017. godina (5.10.2017.)
- procijenjena godišnja naknada: 4.000,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/10).

## III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/11  
URBROJ: 2186/025-01-16-3  
Ljubešćica, 11. listopada 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 11. listopada 2016. godine, donijelo je

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN  
davanja koncesije na području  
Općine Ljubešćica za razdoblje  
od 2017. do 2019. godine**

## I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2017. do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Ljubešćica.

## II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u razdoblju od 2017. do 2019. godine planiraju se dati koncesije za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/10) i to:

**1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova:**

- planirani broj koncesija: 1 koncesija
- rok na koji se koncesija planira dati: 10 godina
- početak koncesije: 2017. godina (5.10.2017.)
- procijenjena godišnja naknada: 4.000,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04,

178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/10).

## III.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

## IV.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Ljubešćica za razdoblje od 2017. do 2019. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/12  
URBROJ: 2186/025-01-16-3  
Ljubešćica, 11. listopada 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v.r.**

## OPĆINA MARUŠEVAC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 4.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), općinski načelnik Općine Maruševac, dana 20. listopada 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju  
Stožera civilne zaštite Općine Maruševac**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Maruševac te imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

## Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnica Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Maruševac.

## Članak 3.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete za njegov rad osigurava Općina Maruševac, Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

## Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uredit će se poslovníkom, kojeg je na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) ovlašten donijeti općinski načelnik.

## Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Općine Maruševac imenuju se:

1. za načelnicu: **Dragica Korpar, mag.oec.** – pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac,
2. za zamjenika načelnice: **Zdravko Kuček** – direktor komunalnog poduzeća »Markom« d.o.o.

3. za članove:
- 3.1. **Zdravko Vrbanić, mag.pol.** - pročelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područnog ureda Varaždin;
- 3.2. **Mladen Hrg** - pomoćnik načelnika Policijske postaje Ivanec;
- 3.3. **Armin Varga** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Maruševac;
- 3.4. **Mirjana Grandić-Vitasović, dr.med.** - predstavnik zdravstva;
- 3.5. **Stjepan Cerjan** - predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ivanec;
- 3.6. **Ana Galic** - predstavnik školstva;
- 3.7. **Zoran Ivanušić** - predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/13).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/16-01/01  
URBROJ: 2186-017/16-11  
Maruševac, 20. listopada 2016.

**Općinski načelnik  
Ivan Šagi, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16), općinski načelnik Općine Maruševac dana 20. listopada 2016. godine, donosi

## **POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Općine Maruševac**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

#### Članak 2.

(1) Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

#### Članak 3.

(1) U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje - Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i poduzećima, te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

#### Članak 4.

(1) Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Varaždinske županije.

## **II. PRIPREMANJE SAZIVANJE I NAČIN RADA NA SJEDNICAMA STOŽERA**

#### Članak 5.

(1) Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

(2) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

(3) U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi valjane odluke, i kada nije prisutna većina članova iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 6.

(1) Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika Stožera.

#### Članak 7.

(1) Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Općine i drugim tijelima kojima je civilna zaštita redovna djelatnost.

(2) Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, sudjeluje u stručnoj obradi materijala za sjednice i pripremi odluka i zaključaka.

#### Članak 8.

(1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se do stavljanjem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

#### Članak 9.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu. Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

(4) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

(5) Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

### III. ODLUČIVANJE

#### Članak 10.

(1) Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

(2) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

#### Članak 11.

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Stožer donosi odluke i zaključke.

(2) Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke u pisanom obliku. O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti, Stožer odlučuje donošenjem zaključaka.

(3) Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

#### Članak 12.

(1) Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik,

- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

#### Članak 13.

(1) O sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke odnosno zaključci po pojedinim pitanjima.

(3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

#### Članak 14.

(1) Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

#### Članak 15.

(1) Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

#### Članak 16.

(1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

(2) Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

### IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

#### Članak 17.

(1) Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Maruševac.

#### Članak 18.

(1) Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugom osnovu.

(2) Dnevnice iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada službenicima Općine.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 19.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/06  
URBROJ: 2186-017/16-01  
Maruševac, 20. listopada 2016.

Općinski načelnik  
Ivan Šagi, v.r.

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 11.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), a po prijedlogu Vijeća mjesnog odbora Štefanec općinski načelnik donosi

**ODLUKU (CJENIK)****o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Štefanec**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora nalazećeg u objektu Društvenog doma u Štefancu (Cjenik).

## II.

Utvrđuje se da visina naknade za korištenje prostora u Društvenom domu Štefanec u svrhu organiziranja svadbe, krštenja, krizme, prve pričesti, obljetnice i sl. prigodnih svečanosti:

- a) korisnicima prostora s prebivalištem ili sjedištem na području Općine u iznosu od **100,00 kuna** (slovima: **sto kuna**) po danu,
- b) korisnicima prostora s prebivalištem ili sjedištem izvan područja Općine u iznosu od **250,00 kuna** (slovima: **dvijestopedeset kuna**) po danu.

## III.

U smislu ove Odluke pod korištenje prostora 1 dan podrazumijeva se preuzimanje prostora na korištenje

u **15:00 sati** tekućeg dana, a povrat prostora u **15:00 sati** idućeg dana.

## IV.

Utvrđuje se da visina naknade za korištenje prostora u Društvenom domu Štefanec u svrhu organiziranja skupova, godišnjih skupština udruga i političkih stranaka, održavanje seminara i sl. iznosi **50,00 kuna** (slovima: **pedeset kuna**).

## V.

Korisnici prostora u slučaju korištenja za potrebe utvrđene u točki II. ove Odluke dužni su snositi i režijske troškove (električnu energiju, vodu i plin) u visini stvarno nastalih troškova utvrđenih uvidom u početno i završno stanje brojila za navedene energente.

## VI.

Općina Trnovec Bartolovečki kao davatelj prostora na privremeno korištenje i Korisnik poslovnog prostora međusobna prava i obveze vezano za korištenje istog uredit će ugovorom o privremenom korištenju prostora.

## VII.

Ova Odluka (Cjenik) stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/16-01/36  
URBROJ: 2186-09-03-16-2  
Trnovec, 18. listopada 2016.

Općinski načelnik  
Zvonko Šamec, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).