

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 48 — Godina XXXII	Varaždin, 28. svibnja 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	2656
3.	Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje	2622	
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		19. Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	2657
14.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec	2622	
OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	2657
6.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Đurđ	2623	
7.	Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Sveti Đurđ	2635	
OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		20. Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	2659
16.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	2636	
17.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	2637	
18.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	2655	
		21. Izvršenje Programa razvoja sporta i rekreacije za 2023. godinu	2659
		22. Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu	2660
		23. Izvešće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	2660
		24. Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu	2661
		25. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu	2663

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22), Uputi o primjeni članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama Povjerenika za informiranje (KLASA: 008-01/15-01/05 URBROJ: 401-01/02-15-01) od 24. 11. 2015. godine, te članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), načelnik Općine Jalžabet donio je

ODLUKU

o imenovanju zamjenika službenika za informiranje

Članak 1.

Matea Novak, administrativno računovodstveni referent u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jalžabet, imenuje se za zamjenika službenika za informiranje (u daljnjem tekstu: zamjenik službenika za informiranje).

Zamjenik službenika za informiranje zamjenjuje službenika za informiranje u odsutnosti službenika za informiranje ili druge spriječenosti za rad.

Članak 2.

Zamjenik službenika za informiranje u odsutnosti službenika za informiranje, dužan je u obavljanju poslova postupati u skladu sa ovlaštenjima i obvezama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/24-01/1
URBROJ: 2186-4-02-1-24-1
Jalžabet, 21. svibnja 2024.

Općinski načelnik
Rajko Solar, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 23. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/21 i 84/22) članak 3. mijenja se i glasi:

»Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec imenuju se:

- Nataša Šincek**, predsjednica VZO Petrijanec - za načelnicu Stožera civilne zaštite,
- Zvonko Bedenik**, potpredsjednik Općinskog vijeća - za zamjenika načelnice Stožera civilne zaštite,
- Nedeljko Kučej**, samostalni nadzornik za prevenciju i pripravnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin - za člana,
- Sandra Mintas**, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Varaždin - za člana,
- Mario Musulin**, HGSS Stanica Varaždin - za člana,
- Darko Dragičević**, policijski službenik Policijske postaje Varaždin - za člana,
- Valentino Jovan**, zamjenik zapovjednika VZO Petrijanec - za člana,
- Darjan Lukaček**, predsjednik DVD Petrijanec - za člana,
- Ankica Košić**, pročelnica Jedinственного upravnog odjela Općine Petrijanec - za člana.«

Članak 2.

Ostali članci u Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 55/21 i 84/22) ostaju neizmijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-03/24-01/1

URBROJ: 2186-6-02/1-24-1

Petrijanec, 23. svibnja 2024.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23) i članka 28-31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ, дана 24. свибња 2024. године, доноси слjedeћи

PRAVILNIK

o unutarnjem redu

Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела u skladu sa Statutom i općim aktima Općine.

Članak 2.

(1) Statutom Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina) i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела (u daljnjem tekstu: Odluka o ustrojstvu i djelokrugu) ustrojen je Jedinствени управни одјел.

(2) Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju vlastitog pogona) osnovan je vlastiti pogon kao organizacijska jedinica unutar Jedinственог управног

odjela radi obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: vlastiti pogon) u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

(3) Osim vlastitog pogona u Jedinственом управном одјелу ne ustrojavaju se druge unutarnje ustrojstvene odnosno organizacijske jedinice.

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(2) U rješenjima kojima se odlučuje o pravima i obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu službenih dokumenata te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu osobe raspoređene na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 4.

(1) U Jedinственом управном одјелу obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjereni poslovi državne uprave.

(2) Jedinствени управни одјел obavlja poslove određene zakonom, drugim propisima, Statutom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu i općim aktima Općine.

Članak 5.

Na prijam u službu, prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici), kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika primjenjuju se neposredno odredbe važećih propisa, ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

Članak 6.

Nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga mjerila za klasifikaciju radnih mjesta u skladu s važećim propisima utvrđuju se kako slijedi:

I. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA				1 izvršitelj	
Kategorija	I.	Potkategorija	glavni rukovoditelj	Razina potkategorije	-
Ustrojstvena jedinica	Jedinstveni upravni odjel			Klasifikacijski rang	1.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu s propisima kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, Statutom Općine Sveti Đurđ i općim aktima Općine Sveti Đurđ, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata Općine Sveti Đurđ s važećim propisima					10%
- organizira i koordinira obavljanje poslova iz djelokruga u Jedinstvenom upravnom odjelu i osigurava njihovo zakonito i pravovremeno obavljanje					5%
- priprema nacрте odnosno prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi općinski načelnik Općine Sveti Đurđ i Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, ako isto, u skladu s opisom poslova radnog mjesta, ne obavlja drugi službenik, ili ako propisima nije određeno drukčije					10%
- organizira i priprema sjednice Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ te sjednice i sastanke drugih radnih i savjetodavnih tijela					5%
- vodi brigu o objavi akata općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ i Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine Sveti Đurđ, ako isto, u skladu s opisom poslova radnog mjesta, ne obavlja drugi službenik					5%
- izrađuje nacрте odnosno prijedloge ugovora, sporazuma, rješenja, odluka i drugih akata u skladu s važećim propisima, obavlja imovinsko-pravne poslove					10%
- izrađuje izvješća i analize iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ako isto, u skladu s opisom poslova radnog mjesta, ne obavlja drugi službenik					5%
- rješava o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela te dužnosnika sukladno odredbama posebnih zakona, ako rješavanje o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela te dužnosnika ako isto, u skladu s opisom poslova radnog mjesta, ne obavlja drugi službenik, ili ako propisima nije određeno drukčije					5%
- donosi rješenja u prvostupanjskim upravnim postupcima u skladu s propisima, ako donošenje rješenja u prvostupanjskim upravnim postupcima ako isto, u skladu s opisom poslova radnog mjesta, ne obavlja drugi službenik					15%
- provodi postupke jednostavne nabave					5%
- provodi postupke prisilne naplate općinskih prihoda					5%
- prati rad ustanova i trgovačkih društava kojih je osnivač odnosno član Općina Sveti Đurđ te im pruža potrebnu stručnu i tehničku pomoć, ako isto, u skladu s opisom poslova radnog mjesta, ne obavlja drugi službenik					5%
- obavlja poslove upravitelja vlastitog pogona					5%
- obavlja druge stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela obavljanje kojih opisom poslova nije stavljeno u opis poslova drugog službenika					10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<p>Stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja ekonomije ili društvenih djelatnosti s najmanje jednom godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za rukovođenje, poznavanje rada na računalu i vozačka dozvola B kategorije.</p> <p>Iznimno, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja ekonomije ili društvenih znanosti i koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.</p>					
<p>Složenost poslova: stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.</p>					
<p>Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.</p>					
<p>Stupanj odgovornosti: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.</p>					
<p>Stupanj stručne komunikacije: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.</p>					

II. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO				1 izvršitelj
Kategorija	III.	Potkategorija	stručni suradnik	Razina
Ustrojstvena jedinica		Jedinstveni upravni odjel		Klasifikacijski rang
Opis poslova radnog mjesta				% radnog vremena
- vodi proračunsku, financijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju za »Dječji vrtić Suncokret Sveti Đurđ«				25%
- priprema javne pozive i javne natječajne koji se financiraju iz proračuna Općine Sveti Đurđ				10%
- izrađuje financijske i druge izvještaje iz svog djelokruga u skladu s propisima				15%
- priprema i provodi programe, planove i natječaje za dodjelu sredstava organizacijama civilnog društva te prati provedbu sklopljenih ugovora temeljem tih natječaja i o tome sastavlja potrebna izvješća				10%
- objavljuje odluke, obavijesti, podatke, izvješća te druge zapise na društvenim mrežama i službenoj web stranici Općine Sveti Đurđ, informiranje javnosti				10%
- sudjeluje u izradi programa za unapređenje i poticanje razvoja gospodarstva, turizma i poljoprivrede				15%
- u odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela vodi upravni postupak i rješava u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.				15%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
Stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja ekonomije, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.				
Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.				
Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.				
Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
Stupanj stručne komunikacije: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

III. STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINU, GOSPODARSTVO, RAZVOJNE PROJEKTE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				1 izvršitelj
Kategorija	III.	Potkategorija	Stručni suradnik	Razina potkategorije
Ustrojstvena jedinica		Jedinstveni upravni odjel		Klasifikacijski rang
Opis poslova radnog mjesta				% radnog vremena
- priprema izvješća za općinskog načelnika i Općinsko vijeće				5%
- vodi brigu i potrebne evidencije o nekretninama u vlasništvu Općine, a naročito o poslovnim zgradama i prostorijama, te o neizgrađenom građevinskom zemljištu i komunalnoj infrastrukturi				10%
- priprema akte o upravljanju nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine				10%
- prati objavu natječaja, priprema prijave projekata za dodjelu sredstava iz nacionalnih fondova i fondova Europske unije te prati njihovu provedbu				30%
- izrađuje nacrt plana nabave i njegovih izmjena te ustrojavanje, ažuriranje i objava registra ugovora i okvirnih sporazuma te objavljuje statistička izvješća o javnoj nabavi				5%
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupke javne nabave te koncesija				10%
- izrađuje programe za unapređenje i poticanje razvoja gospodarstva, turizma i poljoprivrede				10%

- priprema natječaje za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine	5%
- pruža tehničku i stručnu pomoć proračunskim korisnicima u svezi prijave i provedbe projekata	10%
- obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika odnosno nadređenog službenika	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja društvenih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije.	
Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.	
Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.	
Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Stupanj stručne komunikacije: Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	

IV. REFERENT ZA PRORAČUN I KNJIGOVODSTVO					1 izvršitelj
Kategorija	III.	Potkategorija	referent	Razina potkategorije	-
Ustrojstvena jedinica	Jedinstveni upravni odjel			Klasifikacijski rang	11.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- priprema prijedlog proračuna Općine Sveti Đurđ, izmjena proračuna i pratećih akata kao i prijedloge ostalih akata iz područja financija i proračuna Općine Sveti Đurđ i proračunskih korisnika					15%
- sastavlja financijska izvješća o izvršavanju proračuna Općine Sveti Đurđ i druga izvješća iz svog djelokruga rada za potreba općinskih tijela, proračunskih i vanjskih korisnika					10%
- izrađuje kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje za Općinu Sveti Đurđ i njezine proračunske korisnike te izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna za iste					15%
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa iz svoje nadležnosti					10%
- vodi propisane očevidnike i evidencije i izdaje izvode odnosno potvrde iz tih očevidnika odnosno evidencija					5%
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara sa obračunom amortizacije i revalorizacije					10%
- izrađuje financijska izvješća, vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje nadležnim tijelima (Državni ured za reviziju, Financijska agencija, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku, Ministarstvo financija i dr.)					10%
- sastavlja statističke izvještaje u skladu s propisima					10%
- usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance i glavne knjige					10%
- čuva i arhivira knjigovodstvenu dokumentaciju					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
Stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.					
Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.					
Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj stručne komunikacije: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.					

V. REFERENT ZA FINANCIJE I KOMUNALNI SUSTAV					1 izvršitelj
Kategorija	III.	Potkategorija	referent	Razina potkategorije	
Ustrojstvena jedinica		Jedinstveni upravni odjel		Klasifikacijski rang	11.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje					10%
- vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)					5%
- vodi kadrovsku evidenciju - evidencije o radnicima, vrši prijave i odjave nadležnim tijelima, izrađuje izvješća za potrebe kontrole uplate doprinosa, vrši isplatu plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima i izabranim dužnosnicima, vrši ostala plaćanja (dobavljači i dr.)					5%
- u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice; sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zaključke i odluke sa sjednica, te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja i potvrde					10%
- vodi postupke priznavanja prava na financiranje ili sufinanciranje prema zahtjevima fizičkih i pravnih osoba te priprema nacрте pojedinačnih akata u takvim postupcima					15%
- vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, grobnih naknada, koncesija, zakupa poslovnog prostora, korištenja toplinske energije, komunalnog doprinosa, komunalne i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih					10%
- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, grobnih naknada, površina prostora za naplatu, provodi postupke te priprema rješenja o plaćanju komunalne naknade i naknade za uređenje voda					25%
- vodi evidenciju o priznatim pravima iz područja socijalne skrbi te provodi postupke i priprema rješenja					10%
- izrađuje izvješća i analize iz svog djelokruga					10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
Stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskoga i registraturnoga gradiva u pismohranama					
Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika					
Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj stručne komunikacije: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.					

VI. REFERENT - KOMUNALNI REDAR					1 izvršitelj
Kategorija	III.	Potkategorija	referent	Potkategorija	
Ustrojstvena jedinica		Jedinstveni upravni odjel Vlastiti pogon		Klasifikacijski rang	11.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- provodi upravni postupak i rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba iz oblasti komunalnog i poljoprivrednog redarstva i zaštite okoliša					40%
- razmatra predstavke i pritužbe građana u okviru svojih poslova					10%
- nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno važećim propisima o poljoprivrednom zemljištu					30%
- provodi inspekcijski nadzor nad građenjem i izvođenjem radova sukladno ovlastima iz propisa o gradnji i građevinskoj inspekciji					15%
- obavlja i druge odgovarajuće poslove prema nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela odnosno drugog nadređenog službenika					5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta
Stručno znanje: gimnazija ili četverogodišnja srednja stručna sprema građevinske, poljoprivredne, upravne ili slične tehničke ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.
Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj stručne komunikacije: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

VII.	OSTALA RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA II. POTKATEGORIJE, II. RAZINE - KOMUNALNI RADNIK				1 izvršitelj
Kategorija	IV.	Potkategorija	namještenik II. potkategorije	Razina potkategorije	2.
Ustrojstvena jedinica	Jedinstveni upravni odjel Vlastiti pogon			Klasifikacijski rang	13.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- u skladu s uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela odnosno nadređenog službenika koordinira i nadzire uređenje i održavanje javnih zelenih površina, groblja, parkova, dječjih igrališta i ostalih javnih površina u vlasništvu Općine Sveti Đurđ					50%
- brine o redovitom održavanju komunalnih strojeva, opreme i vozila					10%
- vodi evidenciju strojeva, alata i opreme koje koriste u svom radu koriste pomoćni radnici					5%
- u skladu s uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela odnosno nadređenog službenika koordinira čišćenje i održavanje površina oko objekata u vlasništvu Općine Sveti Đurđ i drugih objekata javne namjene vrši manje popravke i održavanja objekata u vlasništvu Općine Sveti Đurđ					25%
- obavlja prijevoz alata, materijala, opreme i pomoćnih radnika					5%
- obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela odnosno nadređenog službenika					10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
Stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola, vozačka dozvola B kategorije.					
Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.					
Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.					

VIII.	POMOĆNI RADNIK				4 izvršitelja
Kategorija	IV.	Potkategorija	namještenik II. potkategorije	Razina potkategorije	2.
Ustrojstvena jedinica	Jedinstveni upravni odjel Vlastiti pogon			Klasifikacijski rang	13.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- uređuje i održava javne zelene površine, groblja, parkove i dječja igrališta					50%
- brinu o redovitom održavanju komunalnih strojeva i opreme					10%
- čisti i održava površine oko objekata u vlasništvu Općine Sveti Đurđ i drugih objekata javne namjene te održava, čisti i vrši manje popravke i održavanje objekata u vlasništvu Općine Sveti Đurđ					15%
- raznosi službenu poštu, obavijesti, plakate i letke na području Općine Sveti Đurđ					5%
- ručno čisti snijeg na mjestima nedostupnim strojevima					5%
- obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela					15%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta
Stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola.
Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

IX. SPREMAČ				1 izvršitelj	
Kategorija	IV.	Potkategorija	namještenik II. potkategorije	Razina potkategorije	2.
Ustrojstvena jedinica		Jedinstveni upravni odjel Vlastiti pogon		Klasifikacijski rang	13.
Opis poslova radnog mjesta					% radnog vremena
- obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u prostorima Općine i prema potrebi u drugim prostorima u vlasništvu Općine					60%
- po potrebi i nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela odnosno nadređenog službenika pomaže pomoćnim radnicima pri čišćenju i održavanju i oko objekata u vlasništvu Općine Sveti Đurđ i drugih objekata javne namjene te održava, čisti i vrši manje popravke i održavanje objekata u vlasništvu Općine Sveti Đurđ					20%
- vodi brigu o društvenim domovima Općine i njihovom inventaru					10%
- obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela					10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
Stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola					
Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove					
Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.					

III. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 7.

(1) Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik), kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

(2) Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti kao unutarnjom organizacijskom jedinicom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

(3) Pročelnik organizira i usklađuje rad u Jedinstvenom upravnim odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u službi i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti i ocjenjuje službenike i namještenike u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i drugim

općim i pojedinačnim aktima Općine Sveti Đurđ i ovim Pravilnikom, te ima i druge ovlasti utvrđene posebnim zakonom, i drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, privremeno u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto u skladu s posebnom odlukom općinskog načelnika, a radi osiguranja neometanog i kontinuiranog rada Jedinstvenog upravnog odjela. Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

(1) U upravnom postupku postupaju službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

(2) Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

(3) Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili ako postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

(4) Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari nadležan je pročelnik.

V. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

1. Radno vrijeme

Članak 10.

(1) Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno, raspoređeno na pet radnih dana od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

(2) U Jedinственном upravnom odjelu radno vrijeme sa strankama je svakim radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

(3) Subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima utvrđenim posebnim zakonom Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Đurđ ne radi.

(4) Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave Općine Sveti Đurđ te na mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ.

2. Odmor ili stanka

Članak 11.

(1) Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

(3) Između dva uzastopna radna dana službenik odnosno namještenik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

3. Tjedni odmor

Članak 12.

(1) Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dana tjednog odmora, tada mu se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno, a najkasnije u roku od 14 dana.

(4) Odluku o pojedinačnoj potrebi rada na dan tjednog odmora donosi pročelnik.

4. Godišnji odmor

Članak 13.

(1) Službenici i namještenici za svaku kalendarsku godinu imaju pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (20 radnih dana).

(2) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

(3) Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(4) Blagdani i neradni dani određeni Zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

(5) Službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada, a službenik i namještenik koji ne ispunjava te uvjete ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora, za svaki mjesec trajanja godišnjeg odmora.

(6) Razdoblje u kojem službenik i namještenik zbog propisanog opravdanog razloga, koji ne dovodi do prekida radnog odnosa, nije prisutan na radu se ne smatra prekidom rada iz stavka 1. ovoga članka.

(7) Službenik i namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje godišnjeg odmora iz stavka 5. ovog članka ili mu tijekom godine prestaje radni odnos, ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, u skladu s općim propisom o radu.

Članak 14.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik vodeći računa i o pisanjoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

(3) Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

(4) Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik u roku od 15 dana od donošenja plana donosi za svakog službenika rješenje kojim utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

(1) Godišnji odmor u trajanju od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na razinu obrazovanja odnosno stupanj stručne spreme

- sveučilišni magistar ili magistar ili magistar struke (VSS) 5 dana
- sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS) 4 dana

- srednja stručna sprema 3 dana
- niža stručna sprema ili osnovna škola 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža

- od navršenih 2 do navršene 4 godine radnog staža 1 dan
- od navršenih 5 do navršenih 14 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 15 do navršenih 24 godine radnog staža 3 dana
- od navršenih 25 do navršene 34 godine radnog staža 4 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 5 dana

3. s obzirom na socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete po još 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada

- službenik ocijenjen ocjenom »odličan« 1 dan

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se trajanje godišnjeg odmora od najmanje 4 tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka 1. ovog članka, ali tako da ukupni broj godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 30 dana.

Članak 16.

(1) Službenik i namještenik ima pravo koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela ili pak dvaput po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika najmanje dva dana prije korištenja.

(2) Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

(3) Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 17.

(1) Službeniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

(2) Rješenje o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik.

(3) Službeniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

5. Plaćeni dopust

Članak 18.

(1) Službenik odnosno namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka ili životnog partnerstva 5 dana
- rođenja djeteta 5 dana
- smrti člana uže obitelji (supružnik, dijete, roditelj, očuh i maćeha, brat, sestra, pastorak, usvojenik) 5 dana
- smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk, roditelj supruga) 2 dana
- teške bolesti užeg člana obitelji 3 dana
- zaključenje braka ili životnog partnerstva djeteta 1 dan
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 dana
- teške bolesti užeg člana obitelji 3 dana
- dobrovoljno darivanje krvi 1 dan
- odsutnosti s posla kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutna nazočnost 3 dana tijekom jedne kalendarske godine
- odaziv na poziv sudskih ili upravnih tijela 1 dan
- priprema za polaganje stručnog ispita po prvi put 5 dana

(2) Plaćeni dopust koristi se u trenutku nastanka događaja, odnosno neposredno nakon nastanka događaja zbog kojeg se plaćeni dopust odobrava, a u slučaju nemogućnosti korištenja plaćenog dopusta neposredno nakon darivanja krvi, službenik odnosno namještenik će plaćeni dopust s te osnove koristiti prema dogovoru s poslodavcem.

(3) Pod pojmom dijete se u smislu ovog članka smatra i maloljetno i punoljetno dijete.

(4) Službenik odnosno namještenik koji želi koristiti plaćeni dopust dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim dokazima najkasnije tri dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta. O zahtjevu službenika odnosno namještenika odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

4. Neplaćeni dopust

Članak 19.

(1) Službeniku i namješteniku može se na njegov pisani zahtjev odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova lokalne samouprave, a osobito radi školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa.

(2) Kada to okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka u trajanju duljem od 30 dana.

(3) Rješenjem o odobrenom neplaćenom dopustu određuje se opravdanost razloga i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta.

VI. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

1. Osnovna plaća

Članak 20.

(1) Plaću službenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Pod pojmom osnovna plaća podrazumijeva se bruto plaća.

(3) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik i osnovice za izračun plaća, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(4) Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta uređeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ, a osnovica za izračun plaća uređena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ.

(5) Plaće i druga pitanja kojima se uređuju službenički odnosi službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

(6) Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

(7) Općinski načelnik Pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu iz stavka 6. ovoga članka.

Članak 21.

Na vježbenike se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima.

2. Dodaci na plaću

Članak 22.

(1) Osnovna plaća službenika uvećat će se za:

- prekovremeni rad	50%
- rad subotom	25%
- rad nedjeljom	50%
- noćni rad	50%

(2) Za rad u dane blagdana te dane utvrđene zakonom službenik ima pravo na uvećanje plaće za 150%.

(3) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

(4) Osnovna plaća službenika uvećat će se 8% - ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti i 15% - za znanstveni stupanj doktora znanosti, neovisno o tome je li poslijediplomski specijalistički studij, magisterij, odnosno doktorat znanosti u funkciji radnog mjesta ili nije.

(5) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada može se koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

3. Naknada plaće

Članak 23.

Službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na naknadu plaće:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora
- za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
- za dane blagdana i neradne dane određene zakonom u iznosu plaće
- za trajanja plaćenog dopusta u iznosu plaće
- za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez krivnje službenika odnosno namještenika u iznosu plaće.

Članak 24.

(1) Ako je službenik i namještenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, neovisno o vrsti bolovanja, pripada mu naknada plaće u visini 85% njegove plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu ili u visini 85% njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojem je započeto bolovanje (uključujući sva primanja u novcu i u naravi koje predstavljaju naknadu za rad), ako je to povoljnije za službenika i namještenika.

(2) Iznimno, naknada plaće u visini 100% iznosa njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojemu je započeto bolovanje pripada službeniku i namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

(3) Ako je u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojemu je započeto bolovanje službenik i namještenik za dio razdoblja ili za cijelo razdoblje ostvario pravo na naknadu plaće, tada mu se za to vrijeme obračunava naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu i kao takva uračunava u prosjek iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

VII. MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. Regres

Članak 25.

(1) Službenik odnosno namještenik ima pravo na isplatu regresa u visini najvećeg neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.

(2) Službenik i namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

2. Božićnica, uskrsnica

Članak 26.

(1) Službeniku i namješteniku pripada pravo na prigodne nagrade za uskrсне i božićne blagdane te dara u naravi do visine ukupno neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.

(2) Visina, način i vrijeme isplate utvrđuju se odlukom općinskog načelnika, ukoliko su sredstva osigurana proračunom.

VIII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 27.

(1) Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava po osnovi naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina, i to:

- naknadu troškova prijevoza i troškova noćenja za službena putovanja
- naknadu troškova za prijevoz
- naknadu za troškove prehrane
- jubilarnu nagradu
- otpremninu
- potpore za slučaj smrti službenika i namještenika kao i u slučaju smrti člana uže obitelji
- potporu za rođenje djeteta službenika odnosno namještenika
- potpore zbog invalidnosti službenika i namještenika
- pravo na službena odijela i radnu odjeću.

(2) Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava osim navedenih u stavku 1. ovog članka pod uvjetom da je isto utvrđeno poreznim propisima, i to do visine neoporezivog iznosa, te pod uvjetom da su sredstva za tu namjenu planirana u proračunu Općine Sveti Đurđ.

(3) Odluku o ostvarivanju prava iz stavka 1. i 2. donosi općinski načelnik.

1. Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 28.

(1) Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ima prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegovog radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Sveti Đurđ.

(3) Službenik i namještenik upućen od strane općinskog načelnika ili pročelnika na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na dnevnicu i ostala prava sukladno odredbama ovog članka za cijelo vrijeme izobrazbe.

(4) Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno prijevozno sredstvo.

(5) Službenik i namještenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje 12 sati ili više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje 8 sati ili više od 8 sati, a manje od 12 sati, za što se uzima u obzir ukupan broj sati provedenih na putu, od polaska na službeno putovanje do povratka službenog putovanja.

(6) Za korištenje osobnog automobila u službene svrhe službenik i namještenik imaju pravo na naknadu za svaki prijeđeni kilometar u iznosu određenim poreznim propisima.

(7) Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija. Obračun se mora podnijeti u roku od tri dana od dana završetka službenog putovanja.

2. Naknada troškova za prijevoz

Članak 29.

(1) Službenik i namještenik s prebivalištem u naselju Sveti Đurđ ima pravo na naknadu putnih troškova u iznosu od 26,00 eura.

(2) Prebivalište odnosno boravište službenika i namještenika u smislu ovog članka je prebivalište odnosno boravište službenika i namještenika sukladno Zakonu o prebivalištu.

(3) Službeniku i namješteniku s prebivalištem izvan naselja Sveti Đurđ odnosno izvan Općine Sveti Đurđ se iznos naknade troškova za prijevoz obračunava na sljedeći način:

1. ako je od prebivališta odnosno boravišta službenika i namještenika do mjesta rada organiziran javni prijevoz, službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troška godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno pojedinačne karte

ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte,

2. u slučaju postojanja organiziranog javnog prijevoza kojeg službenik i namještenik ne koristi, ostvarit će pravo na naknadu troškova prijevoza, koja će se za svaki pojedini mjesec isplaćivati u visini 1/12 cijene godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno u visini mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte ili pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte,
3. ako je od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada organiziran javni prijevoz iz točke 1. i 2. ovoga stavka od više prijevoznika, a koji prometuju na istoj relaciji, naknada troškova prijevoza će se isplaćivati u visini koja je povoljnija za poslodavca,
4. ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza, naknada troškova prijevoza isplatit će se u visini od 0,33 eur po prijeđenom kilometru, do visine od najviše 188,00 eura mjesečno.

(4) Ako službenik odnosno namještenik nije dolazio na posao 20 i više radnih dana, naknada za taj mjesec mu se ne isplaćuje.

3. Jubilarna nagrada

Članak 30.

(1) Službenik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekidni rad u Općini Sveti Đurđ u iznosu kako slijedi:

- za 5 godina - 250,00 eura
- za 10 godina - 300,00 eura
- za 15 godina - 350,00 eura
- za 20 godina - 400,00 eura
- za 25 godina - 450,00 eura
- za 30 godina - 500,00 eura
- za 35 godina - 550,00 eura
- za 40 godina - 600,00 eura.

(2) Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

(3) Iznimno, ako službeniku ili namješteniku prestaje služba, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku sljedećeg dana mjeseca po prestanku službe, a u slučaju smrti službenika i namještenika njihovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

4. Otpremnina

Članak 31.

(1) Službeniku koji odlazi u mirovinu nakon minimalno dvije godine neprekidnog rada u Općini Sveti Đurđ, pripada mu pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa u Općini Sveti Đurđ.

(2) Otpremnina iz stavka 1. ovog članka se određuje u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je službenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku navršenu godinu rada u Općini Sveti Đurđ, a najviše do iznosa od četiri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj za zadnja tri mjeseca prije stjecanja prava na mirovinu.

(3) Službenik i namještenik kojem prestaje služba radi odlaska u mirovinu ostvaruje pravo na otpremninu u iznosu u visini neoporezivog iznosa sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.

5. Pravo na potpore

Članak 32.

(1) U slučaju smrti službenika i namještenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini do neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.

(2) Službenik i namještenik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini do neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak,
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini do neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak,
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini do neoporezivog iznosa sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak,
- za novorođeno dijete u visini do neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.

6. Pravo na sistematski pregled

Članak 33.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u dvije godine pravo na sistematski pregled, u vrijednosti koju odredi općinski načelnik posebnom odlukom.

7. Dar za djecu

Članak 34.

Službeniku i namješteniku koji ima dijete mlađe od 15 godina i za koje ostvaruje osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji, pripada pravo na dar za dijete povodom Dana Svetog Nikole, u vrijednosti koju odredi općinski načelnik posebnom odlukom.

X. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 35.

U slučaju da službenik ili namještenik krši obveze iz službeničkog odnosa utvrđene ovim Pravilnikom,

primijenit će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 19/23 i 40/23) te Pravilnik o radu KLASA: 110-03/21-04/1, URBROJ: 2186-21-04-21-1, od 1.3.2021. godine.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Varaždinske županije».

KLASA: 110-03/24-04/1
URBROJ: 2186-21-04-24-1
Sveti Đurđ, 24. svibnja 2024.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

7.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10 i 10/23) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/21 i 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, donosi sljedeći

P R A V I L N I K

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Sveti Đurđ

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ, te način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Za natprosječne rezultate u radu, službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu.

(2) Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri bruto plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

(1) Službeniku, odnosno namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine, time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 30% bruto plaće.

(2) Pod bruto plaćom službenika i namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog vremena na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij, s ocjenom »odličan« ili »vrlo dobar«,
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
4. odnos prema radu,
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Sveti Đurđ,
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
7. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
8. zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Općine Sveti Đurđ.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- 1) *ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen* je posljednja utvrđena godišnja ocjena
- 2) *kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka* su rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina viša od uobičajene (prosječne) za takvu vrstu posla
- 3) *opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova* su rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u

tijeku radnog vremena u neprekinutom trajanju od 15 radnih dana

- 4) *odnos prema radu* su samoinicijativnost, pravodobnost, kreativnost i inovativnost pri obavljanju obavljenih poslova te pristojan odnos prema strankama i radnim kolegama.

Članak 6.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik, odnosno namještenik ocijenjen ocjenom »odličan« ili »vrlo dobar« i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 7.

(1) Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.

(2) Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje općinski načelnik.

Članak 8.

Dodatak za uspješnost na radu se ne može dodijeliti službeniku ili namješteniku koji je imao neopravdani izostanak tijekom mjeseca na koji se odnosi dodatak za uspješnost na radu ili protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti tijekom mjeseca na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu.

Članak 9.

(1) Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik Jedinственог upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, a za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje općinski načelnik.

(2) Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 10.

(1) O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinственог upravnog odjela, pod uvjetom da je na prijedlog iz članka 9. izdana suglasnost općinskog načelnika.

(2) O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinственог upravnog odjela odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Članak 11.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, pročelnik Jedinственог upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguranih u proračunu.

Članak 12.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-03/24-04/2

URBROJ: 2186-21-04-24-1

Sveti Đurđ, 24. svibnja 2024.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 30. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja
o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec
za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu.

II.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/23-01/02
URBROJ: 2186-28-01-24-11
Veliki Bukovec, 27. svibnja 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.

17.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 30. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec
za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec sadrži:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	985.009,87	1.548.358,00	1.472.023,77	149,44%	95,07%
6 Prihodi poslovanja	985.009,87	1.548.258,00	1.471.924,95	149,43%	95,07%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100,00	98,82	0,00%	98,82%
RASHODI UKUPNO	774.048,11	1.538.710,79	1.532.756,56	198,02%	99,61%
3 Rashodi poslovanja	514.433,21	1.378.056,79	1.372.470,91	266,79%	99,59%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	259.614,90	160.654,00	160.285,65	61,74%	99,77%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	210.961,76	9.647,21	-60.732,79	-28,79%	-629,54%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2,43	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	67.154,82	38.924,00	38.923,91	57,96%	100,00%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-67.152,39	-38.924,00	-38.923,91	57,96%	100,00%
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-114.532,53	29.276,79	29.276,79	-25,56%	100,00%
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	29.276,84	0,00	-70.379,91	-240,39%	0,00%

Članak 2.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS	
	1	2	3	4	5=4/2*100 6=4/3*100	
6	PRIHODI POSLOVANJA	985.009,87	1.548.258,00	1.471.924,95	149,43%	95,07%
61	Prihodi od poreza	624.021,72	476.518,00	408.869,12	65,52%	85,80%
611	Porez i prirez na dohodak	614.550,79		388.595,77	63,23%	85,74%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	317.985,21		336.793,78	105,91%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	37.673,14		71.517,91	189,84%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.478,11		5.654,19	126,26%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	305.219,09		10.111,86	3,31%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-50.804,76		-35.481,97	69,84%	
613	Porezi na imovinu	7.721,75		18.211,56	235,85%	91,06%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	145,33		0,00	0,00%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	7.576,42		18.211,56	240,37%	
614	Porezi na robu i usluge	1.749,18		2.061,79	117,87%	62,14%
6142	Porez na promet	1.816,08		2.019,37	111,19%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	-66,90		42,42	-63,41%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	255.677,56	887.538,00	897.740,35	351,12%	101,15%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	131.736,11		862.564,53	654,77%	101,20%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	131.736,11		143.417,00	108,87%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		719.147,53	-	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	123.941,45		0,00	0,00%	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	123.941,45		0,00	0,00%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		35.175,82	-	100,00%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		35.175,82	-	
64	Prihodi od imovine	78.558,07	117.798,00	107.288,68	136,57%	91,08%
641	Prihodi od financijske imovine	1,06		10,46	986,79%	52,30%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,06		10,46	986,79%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	78.557,01		107.278,22	136,56%	91,09%
6421	Naknade za koncesije	6.057,47		4.896,14	80,83%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	7.264,55		6.603,58	90,90%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	61.851,23		93.519,15	151,20%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.383,76		2.259,35	66,77%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	24.871,93	47.768,00	39.390,66	158,37%	82,46%
651	Upravne i administrativne pristojbe	278,35		61,66	22,15%	96,34%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	248,86		13,27	5,33%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	29,49		48,39	164,09%	
652	Prihodi po posebnim propisima	176,70		2.355,39	1.332,99%	87,11%
6521	Prihodi državne uprave	93,85		1,44	1,53%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	47,89		652,31	1.362,10%	
6524	Doprinosi za šume	34,96		1.701,64	4.867,39%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	24.416,88		36.973,61	151,43%	82,16%
6531	Komunalni doprinosi	3.246,01		16.059,50	494,75%	
6532	Komunalne naknade	21.170,87		20.914,11	98,79%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.837,97	12.000,00	12.000,00	652,89%	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.837,97		12.000,00	652,89%	100,00%
6631	Tekuće donacije	1.837,97		0,00	0,00%	
6632	Kapitalne donacije	0,00		12.000,00	-	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	42,62	6.636,00	6.636,14	15.570,48%	100,00%
683	Ostali prihodi	42,62		6.636,14	15.570,48%	100,00%
6831	Ostali prihodi	42,62		6.636,14	15.570,48%	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100,00	98,82	-	98,82%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100,00	98,82	-	98,82%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		98,82	-	98,82%
7111	Zemljište	0,00		98,82	-	
UKUPNO PRIHODI		985.009,87	1.548.358,00	1.472.023,77	149,44%	95,07%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3	RASHODI POSLOVANJA	514.433,21	1.378.056,79	1.372.470,91	266,79%	99,59%
31	Rashodi za zaposlene	98.338,04	125.851,00	125.368,71	127,49%	99,62%
311	Plaće (Bruto)	78.847,13		98.315,33	124,69%	99,51%
3111	Plaće za redovan rad	76.298,85		95.129,57	124,68%	
3112	Plaće u naravi	2.548,28		3.185,76	125,02%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.901,59		11.356,94	164,56%	99,98%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.901,59		11.356,94	164,56%	
313	Doprinosi na plaće	12.589,32		15.696,44	124,68%	100,02%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.589,32		15.696,44	124,68%	
32	Materijalni rashodi	232.158,00	357.514,79	338.469,22	145,79%	94,67%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.340,36		6.221,02	116,49%	92,16%
3211	Službena putovanja	2.162,97		2.208,44	102,10%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.500,50		3.272,88	130,89%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	676,89		739,70	109,28%	
322	Rashodi za materijal i energiju	34.887,23		51.577,74	147,84%	89,10%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.988,58		5.652,12	141,71%	
3223	Energija	21.878,95		27.057,76	123,67%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.693,10		16.375,90	212,86%	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.163,24		2.389,57	205,42%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	163,36		102,39	62,68%	
323	Rashodi za usluge	160.835,36		246.330,71	153,16%	96,38%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.574,77		4.239,38	118,59%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	73.372,90		156.925,31	213,87%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.657,30		21.090,67	107,29%	
3234	Komunalne usluge	10.748,54		9.530,84	88,67%	
3235	Zakupnine i najamnine	1.374,33		1.021,20	74,31%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.415,56		2.811,44	116,39%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.490,92		37.520,23	105,72%	
3238	Računalne usluge	3.946,74		3.268,47	82,81%	
3239	Ostale usluge	10.254,30		9.923,17	96,77%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.095,05		34.339,75	110,43%	92,10%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.749,25		3.363,04	192,26%	
3292	Premije osiguranja	622,30		633,27	101,76%	
3293	Reprezentacija	8.679,70		18.907,74	217,84%	
3294	Članarine i norme	5.552,67		5.464,12	98,41%	
3295	Pristojbe i naknade	2.663,09		2.389,16	89,71%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.828,04		3.582,42	30,29%	
34	Financijski rashodi	4.039,06	3.683,00	3.670,36	90,87%	99,66%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.950,25		2.479,33	84,04%	99,97%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.950,25		2.479,33	84,04%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
343	Ostali financijski rashodi	1.088,81		1.191,03	109,39%	99,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.088,81		1.188,24	109,13%	
3433	Zatezne kamate	0,00		2,79	-	
35	Subvencije	6.861,60	5.900,00	5.804,39	84,59%	98,38%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	6.861,60		5.804,39	84,59%	98,38%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	6.861,60		5.804,39	84,59%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.884,86	64.300,00	79.623,60	130,78%	123,83%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.884,86		79.623,60	130,78%	123,83%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.884,86		79.623,60	130,78%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.171,84	54.930,00	53.871,48	130,85%	98,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.171,84		53.871,48	130,85%	98,07%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	17.655,11		30.178,19	170,93%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.516,73		23.693,29	100,75%	
38	Ostali rashodi	70.979,81	765.878,00	765.663,15	1.078,71%	99,97%
381	Tekuće donacije	54.030,25		72.747,96	134,64%	99,78%
3811	Tekuće donacije u novcu	53.751,81		72.747,96	135,34%	
3812	Tekuće donacije u naravi	278,44		0,00	0,00%	
382	Kapitalne donacije	12.073,16		14.900,41	123,42%	100,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	12.073,16		14.900,41	123,42%	
383	Kazne, penali i naknade štete	4.876,40		678.014,78	13.904,00%	99,99%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	4.876,40		678.014,78	13.904,00%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	259.614,90	160.654,00	160.285,65	61,74%	99,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	259.614,90	160.654,00	160.285,65	61,74%	99,77%
421	Građevinski objekti	244.696,67		139.308,14	56,93%	99,77%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	140.247,38		65.781,44	46,90%	
4214	Ostali građevinski objekti	104.449,29		73.526,70	70,39%	
422	Postrojenja i oprema	13.649,07		12.814,13	93,88%	99,68%
4221	Uredska oprema i namještaj	894,72		314,13	35,11%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.310,64		0,00	0,00%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	383,44		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.060,27		12.500,00	113,02%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.269,16		8.163,38	643,21%	99,99%
4262 Ulaganja u računalne programe	1.269,16		8.163,38	643,21%	
UKUPNO RASHODI	774.048,11	1.538.710,79	1.532.756,56	198,02%	99,61%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	812.038,87	704.396,00	640.351,65	78,86%	90,91%
11 Opći prihodi i primici	812.038,87	704.396,00	640.351,65	78,86%	90,91%
4 Prihodi za posebne namjene	47.191,58	77.538,00	65.249,95	138,27%	84,15%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	47.191,58	77.538,00	65.249,95	138,27%	84,15%
5 Pomoći	123.941,45	754.324,00	754.323,35	608,61%	100,00%
51 Pomoći EU	0,00	35.176,00	35.175,82	-	100,00%
52 Ostale pomoći	123.941,45	719.148,00	719.147,53	580,23%	100,00%
6 Donacije	1.837,97	12.000,00	12.000,00	652,89%	100,00%
61 Donacije	1.837,97	12.000,00	12.000,00	652,89%	100,00%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	100,00	98,82	-	98,82%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	100,00	98,82	-	98,82%
UKUPNO PRIHODI	985.009,87	1.548.358,00	1.472.023,77	149,44%	95,07%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	660.660,54	729.905,79	773.614,57	117,10%	105,99%
11 Opći prihodi i primici	660.660,54	729.905,79	773.614,57	117,10%	105,99%
4 Prihodi za posebne namjene	59.160,85	77.538,00	73.248,73	123,81%	94,47%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	59.160,85	77.538,00	73.248,73	123,81%	94,47%
5 Pomoći	52.494,16	719.267,00	685.893,26	1.306,61%	95,36%
51 Pomoći EU	0,00	42.500,00	500,00	-	1,18%
52 Ostale pomoći	52.494,16	676.767,00	685.393,26	1.305,66%	101,27%
6 Donacije	1.732,56	12.000,00	0,00	0,00%	0,00%
61 Donacije	1.732,56	12.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNO RASHODI	774.048,11	1.538.710,79	1.532.756,56	198,02%	99,61%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
01	Opće javne usluge	218.527,59	950.313,00	940.086,32	430,19%	98,92%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	211.303,21	943.013,00	933.430,75	441,75%	98,98%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	7.224,38	7.300,00	6.655,57	92,13%	91,17%
03	Javni red i sigurnost	18.846,64	20.340,00	20.340,00	107,92%	100,00%
032	Usluge protupožarne zaštite	18.581,19	20.040,00	20.040,00	107,85%	100,00%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	265,45	300,00	300,00	113,02%	100,00%
04	Ekonomski poslovi	147.689,64	75.050,00	74.735,83	50,60%	99,58%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.269,56	2.900,00	2.822,99	124,38%	97,34%
045	Promet	140.828,04	69.150,00	68.931,44	48,95%	99,68%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	4.592,04	3.000,00	2.981,40	64,93%	99,38%
05	Zaštita okoliša	13.660,20	10.807,79	10.104,97	73,97%	93,50%
051	Gospodarenje otpadom	5.811,63	3.135,00	3.020,74	51,98%	96,36%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	2.438,78	0,00	0,00	0,00%	-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	5.409,79	7.672,79	7.084,23	130,95%	92,33%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	127.382,59	246.196,00	237.002,65	186,06%	96,27%
061	Razvoj stanovanja	8.937,10	20.600,00	19.778,55	221,31%	96,01%
062	Razvoj zajednice	28.682,39	64.009,00	63.743,57	222,24%	99,59%
064	Ulična rasvjeta	11.270,14	14.000,00	10.913,73	96,84%	77,96%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	78.492,96	147.587,00	142.566,80	181,63%	96,60%
08	Rekreacija, kultura i religija	122.946,18	105.733,00	105.585,13	85,88%	99,86%
081	Službe rekreacije i sporta	94.544,85	74.943,00	74.943,00	79,27%	100,00%
082	Službe kulture	12.295,68	3.790,00	3.789,25	30,82%	99,98%
084	Religijske i druge službe zajednice	1.327,23	2.000,00	2.000,00	150,69%	100,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	14.778,42	25.000,00	24.852,88	168,17%	99,41%
09	Obrazovanje	95.308,92	102.120,00	116.765,16	122,51%	114,34%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	88.938,23	94.020,00	108.831,36	122,37%	115,75%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	2.389,01	3.600,00	3.583,80	150,01%	99,55%
094	Visoka naobrazba	3.981,68	4.500,00	4.350,00	109,25%	96,67%
10	Socijalna zaštita	29.686,35	28.151,00	28.136,50	94,78%	99,95%
106	Stanovanje	12.073,16	14.901,00	14.900,41	123,42%	100,00%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	17.613,19	13.250,00	13.236,09	75,15%	99,90%
UKUPNO RASHODI		774.048,11	1.538.710,79	1.532.756,56	198,02%	99,61%

RAČUN FINANCIRANJA
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2,43	0,00	0,00	0,00%	-
84 Primici od zaduživanja	2,43	0,00	0,00	0,00%	-
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	2,43		0,00	0,00%	-
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	2,43		0,00	0,00%	
UKUPNO PRIMICI	2,43	0,00	0,00	0,00%	-

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	67.154,82	38.924,00	38.923,91	57,96%	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	67.154,82	38.924,00	38.923,91	57,96%	100,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	19.244,49		38.923,91	202,26%	100,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	19.244,49		38.923,91	202,26%	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	47.910,33		0,00	0,00%	-
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	47.910,33		0,00	0,00%	
UKUPNO IZDACI	67.154,82	38.924,00	38.923,91	57,96%	100,00%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	2,43	0,00	0,00	0,00%	-
11 Opći prihodi i primici	2,43	0,00	0,00	0,00%	-
UKUPNO PRIMICI	2,43	0,00	0,00	0,00%	-

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	67.154,82	38.924,00	38.923,91	57,96%	100,00%
11 Opći prihodi i primici	67.154,82	38.924,00	38.923,91	57,96%	100,00%
UKUPNO IZDACI	67.154,82	38.924,00	38.923,91	57,96%	100,00%

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	821.797,00	817.034,41	99,42%
GLAVA 00101	Općinsko vijeće i načelnik	821.797,00	817.034,41	99,42%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	755.837,79	754.646,06	99,84%
GLAVA 00201	Jedinstveni upravni odjel	755.837,79	754.646,06	99,84%

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	821.797,00	817.034,41	99,42%
GLAVA 00101	Općinsko vijeće i načelnik	821.797,00	817.034,41	99,42%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	145.030,00	140.267,31	96,72%
	52 Ostale pomoći	676.767,00	676.767,10	100,00%
00101	Općinsko vijeće i načelnik	821.797,00	817.034,41	99,42%
PROGRAM 1001	Javna uprava i administracija	821.797,00	817.034,41	99,42%
A100101	Rad predstavničkih i izvršnih tijela	782.152,00	779.543,99	99,67%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	105.385,00	102.776,89	97,53%
	52 Ostale pomoći	676.767,00	676.767,10	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	743.228,00	740.620,08	99,65%
31	Rashodi za zaposlene	28.673,00	28.683,15	100,04%
311	Plaće (Bruto)		24.620,74	100,04%
3111	Plaće za redovan rad		24.620,74	
313	Doprinosi na plaće		4.062,41	100,03%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.062,41	
32	Materijalni rashodi	35.308,00	32.690,50	92,59%
321	Naknade troškova zaposlenima		1.294,00	86,27%
3211	Službena putovanja		1.294,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		271,90	99,96%
3223	Energija		271,90	
323	Rashodi za usluge		6.271,89	92,23%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.295,38	
3239	Ostale usluge		2.976,51	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		24.852,71	92,96%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.363,04	
3293	Reprezentacija		18.907,74	
3294	Članarine i norme		456,12	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.125,81	
34	Financijski rashodi	2.480,00	2.479,33	99,97%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		2.479,33	99,97%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.479,33	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
38	Ostali rashodi	676.767,00	676.767,10	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		676.767,10	100,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		676.767,10	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	38.924,00	38.923,91	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	38.924,00	38.923,91	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		38.923,91	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		38.923,91	
	A100102 Promidžba i informiranje građana	22.445,00	21.090,67	93,97%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	22.445,00	21.090,67	93,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.445,00	21.090,67	93,97%
32	Materijalni rashodi	22.445,00	21.090,67	93,97%
323	Rashodi za usluge		21.090,67	93,97%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		21.090,67	
	A100103 Financiranje rada političkih stranaka	1.200,00	1.186,20	98,85%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.200,00	1.186,20	98,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.200,00	1.186,20	98,85%
38	Ostali rashodi	1.200,00	1.186,20	98,85%
381	Tekuće donacije		1.186,20	98,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.186,20	
	T100101 Izvanredna pomoć zbog elementarnih nepogoda	16.000,00	15.213,55	95,08%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00	15.213,55	95,08%
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	15.213,55	95,08%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	15.213,55	95,08%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		15.213,55	95,08%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.213,55	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	755.837,79	754.646,06	99,84%
	GLAVA 00201 Jedinostveni upravni odjel	755.837,79	754.646,06	99,84%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	623.799,79	672.271,17	107,77%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	77.538,00	73.248,73	94,47%
	51 Pomoći EU	42.500,00	500,00	1,18%
	52 Ostale pomoći	0,00	8.626,16	0,00%
	61 Donacije	12.000,00	0,00	0,00%
	00201 Jedinostveni upravni odjel	755.837,79	754.646,06	99,84%
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	159.721,00	154.121,29	96,49%
	A100104 Redovan rad Jedinostvenog upravnog odjela	159.721,00	154.121,29	96,49%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	159.721,00	154.121,29	96,49%
3	RASHODI POSLOVANJA	159.721,00	154.121,29	96,49%
31	Rashodi za zaposlene	97.178,00	96.685,56	99,49%
311	Plaće (Bruto)		73.694,59	99,34%
3111	Plaće za redovan rad		70.508,83	
3112	Plaće u naravi		3.185,76	
312	Ostali rashodi za zaposlene		11.356,94	99,98%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.356,94	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
313	Doprinosi na plaće		11.634,03	100,01%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.634,03	
32	Materijalni rashodi	59.960,00	54.934,65	91,62%
321	Naknade troškova zaposlenima		4.927,02	93,85%
3211	Službena putovanja		914,44	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.272,88	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		739,70	
322	Rashodi za materijal i energiju		10.960,50	89,84%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.652,12	
3223	Energija		1.965,51	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		850,91	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.389,57	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		102,39	
323	Rashodi za usluge		35.990,61	93,70%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.239,38	
3235	Zakupnine i najamnine		1.021,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.631,81	
3238	Računalne usluge		3.268,47	
3239	Ostale usluge		5.829,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.056,52	74,55%
3295	Pristojbe i naknade		2.389,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		667,36	
34	Financijski rashodi	1.203,00	1.191,03	99,00%
343	Ostali financijski rashodi		1.191,03	99,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.188,24	
3433	Zatezne kamate		2,79	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80,00	62,37	77,96%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		62,37	77,96%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		62,37	
38	Ostali rashodi	1.300,00	1.247,68	95,98%
383	Kazne, penali i naknade štete		1.247,68	95,98%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		1.247,68	
	PROGRAM 1002 Održavanje komunalne infrastrukture	87.530,00	84.021,58	95,99%
	A100201 Održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika	11.409,00	11.408,08	99,99%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	11.209,00	11.408,08	101,78%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	200,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.409,00	11.408,08	99,99%
32	Materijalni rashodi	11.409,00	11.408,08	99,99%
322	Rashodi za materijal i energiju		332,50	99,85%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		332,50	
323	Rashodi za usluge		11.075,58	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.075,58	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
	A100202 Održavanje javne rasvjete	14.000,00	10.913,73	77,96%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	4.937,66	70,54%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	7.000,00	5.976,07	85,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	10.913,73	77,96%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	10.913,73	77,96%
322	Rashodi za materijal i energiju		5.976,07	85,37%
3223	Energija		5.976,07	
323	Rashodi za usluge		4.937,66	70,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.937,66	
	A100203 Održavanje nerazvrstanih cesta	31.300,00	31.047,17	99,19%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	31.300,00	31.047,17	99,19%
3	RASHODI POSLOVANJA	31.300,00	31.047,17	99,19%
32	Materijalni rashodi	31.300,00	31.047,17	99,19%
322	Rashodi za materijal i energiju		14.887,76	99,25%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.887,76	
323	Rashodi za usluge		16.159,41	99,14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.159,41	
	A100204 Održavanje čistoće javnih površina	10.191,00	10.190,50	100,00%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.191,00	10.190,50	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.191,00	10.190,50	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.191,00	10.190,50	100,00%
323	Rashodi za usluge		10.190,50	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.270,00	
3239	Ostale usluge		920,50	
	A100205 Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme	8.620,00	8.538,85	99,06%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	8.620,00	8.538,85	99,06%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.620,00	8.538,85	99,06%
32	Materijalni rashodi	8.620,00	8.538,85	99,06%
322	Rashodi za materijal i energiju		72,90	91,13%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		72,90	
323	Rashodi za usluge		8.465,95	99,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.465,95	
	A100206 Održavanje javnih zelenih površina i radovi na uređenju Općine Veliki Bukovec	2.000,00	1.913,25	95,66%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.913,25	191,32%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.913,25	95,66%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.913,25	95,66%
323	Rashodi za usluge		1.913,25	95,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.913,25	
	A100207 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	10.010,00	10.010,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	10.010,00	10.010,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.010,00	10.010,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.010,00	10.010,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		10.010,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.010,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
	PROGRAM 1003 Potpora poljoprivredi	2.900,00	2.822,99	97,34%
	A100301 Subvencije poljoprivrednicima	2.900,00	2.822,99	97,34%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	100,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.800,00	2.822,99	100,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.900,00	2.822,99	97,34%
35	Subvencije	2.900,00	2.822,99	97,34%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		2.822,99	97,34%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.822,99	
	PROGRAM 1004 Jačanje gospodarstva	3.000,00	2.981,40	99,38%
	A100401 Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru	3.000,00	2.981,40	99,38%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	2.981,40	99,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.981,40	99,38%
35	Subvencije	3.000,00	2.981,40	99,38%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		2.981,40	99,38%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.981,40	
	PROGRAM 1005 Zaštita okoliša	10.807,79	10.104,97	93,50%
	A100501 Odvoz i zbrinjavanje otpada	3.135,00	3.020,74	96,36%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	3.020,74	232,36%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.835,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.135,00	3.020,74	96,36%
32	Materijalni rashodi	3.135,00	3.020,74	96,36%
323	Rashodi za usluge		3.020,74	96,36%
3234	Komunalne usluge		3.020,74	
	A100502 Veterinarsko-higijeničarski poslovi	3.400,00	2.811,44	82,69%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.400,00	2.811,44	82,69%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.400,00	2.811,44	82,69%
32	Materijalni rashodi	3.400,00	2.811,44	82,69%
323	Rashodi za usluge		2.811,44	82,69%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.811,44	
	A100504 Provođenje DDD mjera	4.272,79	4.272,79	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.272,79	4.272,79	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.272,79	4.272,79	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.272,79	4.272,79	100,00%
323	Rashodi za usluge		4.272,79	100,00%
3234	Komunalne usluge		4.272,79	
	PROGRAM 1007 Predškolski odgoj	80.150,00	95.541,97	119,20%
	A100701 Redovan rad i održavanje infrastrukture - za Dječji vrtić Krijesnica - Podružnica Veliki Bukovec	68.150,00	83.490,31	122,51%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	68.150,00	83.490,31	122,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	68.150,00	83.490,31	122,51%
32	Materijalni rashodi	8.150,00	7.713,21	94,64%
323	Rashodi za usluge		7.079,94	94,40%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.883,53	
3239	Ostale usluge		196,41	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		633,27	97,43%
3292	Premije osiguranja		633,27	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	75.777,10	126,30%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		75.777,10	126,30%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		75.777,10	
	A100702 Sufinanciranje dječjih vrtića	12.000,00	12.051,66	100,43%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	12.051,66	100,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.051,66	100,43%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.051,66	100,43%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		12.051,66	100,43%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.051,66	
	PROGRAM 1008 Osnovno i srednje školsko obrazovanje	17.470,00	16.873,19	96,58%
	A100801 Financiranje prijevoza učenika	4.300,00	4.260,79	99,09%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.300,00	4.260,79	99,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.300,00	4.260,79	99,09%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.300,00	4.260,79	99,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		4.260,79	99,09%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.260,79	
	A100803 Financiranje radnih bilježnica za učenike O.Š. Veliki Bukovec s područja Općine Veliki Bukovec	4.500,00	4.440,30	98,67%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00	4.440,30	98,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.440,30	98,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	4.440,30	98,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		4.440,30	98,67%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.440,30	
	A100805 Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti	770,00	741,80	96,34%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	770,00	741,80	96,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	770,00	741,80	96,34%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	770,00	741,80	96,34%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		741,80	96,34%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		474,50	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		267,30	
	A100808 Sufinanciranje programa produženog boravka	4.300,00	3.846,50	89,45%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.300,00	3.846,50	89,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.300,00	3.846,50	89,45%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.300,00	3.846,50	89,45%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		3.846,50	89,45%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		3.846,50	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
	T100801 Stipendije učenika srednjih škola	3.600,00	3.583,80	99,55%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.600,00	3.583,80	99,55%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.600,00	3.583,80	99,55%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.600,00	3.583,80	99,55%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.583,80	99,55%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.583,80	
	PROGRAM 1009 Visoko obrazovanje	4.500,00	4.350,00	96,67%
	T100901 Novčane naknade studentima	4.500,00	4.350,00	96,67%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00	4.350,00	96,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.350,00	96,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	4.350,00	96,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		4.350,00	96,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.350,00	
	PROGRAM 1010 Upravljanje imovinom	106.685,00	101.348,36	95,00%
	A101001 Održavanje i uređenje građevinskih objekata	65.466,00	63.138,91	96,45%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	65.466,00	63.138,91	96,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.466,00	63.138,91	96,45%
32	Materijalni rashodi	65.466,00	63.138,91	96,45%
322	Rashodi za materijal i energiju		231,83	11,59%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		231,83	
323	Rashodi za usluge		62.907,08	99,12%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60.929,36	
3234	Komunalne usluge		1.440,22	
3237	Intelektualne i osobne usluge		537,50	
	A101002 Podmirenje troškova energenata	22.000,00	19.641,37	89,28%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	19.641,37	89,28%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	19.641,37	89,28%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	19.641,37	89,28%
322	Rashodi za materijal i energiju		18.844,28	89,73%
3223	Energija		18.844,28	
323	Rashodi za usluge		797,09	79,71%
3234	Komunalne usluge		797,09	
	A101003 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine	16.419,00	16.412,51	99,96%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	16.419,00	16.412,51	99,96%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.419,00	16.412,51	99,96%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.419,00	16.412,51	99,96%
422	Postrojenja i oprema		8.249,13	99,93%
4221	Uredska oprema i namještaj		314,13	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.935,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		8.163,38	99,99%
4262	Ulaganja u računalne programe		8.163,38	
	A101004 Održavanje postrojenja i opreme	2.800,00	2.155,57	76,98%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.800,00	2.155,57	76,98%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
3	RASHODI POSLOVANJA	2.800,00	2.155,57	76,98%
32	Materijalni rashodi	2.800,00	2.155,57	76,98%
323	Rashodi za usluge		2.155,57	76,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.155,57	
	PROGRAM 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	20.340,00	20.340,00	100,00%
	A101101 Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec	20.040,00	20.040,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	20.040,00	20.040,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.040,00	20.040,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.040,00	20.040,00	100,00%
381	Tekuće donacije		20.040,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.040,00	
	A101102 Hrvatska gorska služba spašavanja	300,00	300,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	300,00	300,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	300,00	300,00	100,00%
38	Ostali rashodi	300,00	300,00	100,00%
381	Tekuće donacije		300,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		300,00	
	PROGRAM 1012 Razvoj sporta i rekreacije	74.943,00	74.943,00	100,00%
	A101201 Redovan rad sportskih udruga	16.000,00	16.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		16.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	
	A101203 Ostale potrebe u sportu	3.608,00	3.608,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.608,00	3.608,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.608,00	3.608,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.008,00	1.008,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.008,00	100,00%
3294	Članarine i norme		1.008,00	
38	Ostali rashodi	2.600,00	2.600,00	100,00%
381	Tekuće donacije		2.600,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.600,00	
	K101201 Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj	2.250,00	2.250,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.250,00	2.250,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.250,00	2.250,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.250,00	2.250,00	100,00%
421	Građevinski objekti		2.250,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		2.250,00	
	K101202 Igaliste u Kapeli Podravskoj - sprave za rekreaciju i vježbanje na otvorenom	53.085,00	53.085,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	41.085,00	53.085,00	129,21%
	61 Donacije	12.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	27.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	27.500,00	27.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		27.500,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.125,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.375,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.585,00	25.585,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.585,00	25.585,00	100,00%
421	Građevinski objekti		25.585,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		25.585,00	
	PROGRAM 1013 Razvoj civilnog društva	35.570,00	35.421,76	99,58%
	A101301 Rad organizacija civilnog društva	4.500,00	4.500,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00	4.500,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.500,00	4.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije		4.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.500,00	
	A101302 Tekuće donacije udrugama	21.000,00	20.852,88	99,30%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	21.000,00	20.852,88	99,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	20.852,88	99,30%
38	Ostali rashodi	21.000,00	20.852,88	99,30%
381	Tekuće donacije		20.852,88	99,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.852,88	
	A101303 Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija	3.370,00	3.368,88	99,97%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.370,00	3.368,88	99,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.370,00	3.368,88	99,97%
38	Ostali rashodi	3.370,00	3.368,88	99,97%
381	Tekuće donacije		3.368,88	99,97%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.368,88	
	A101304 Tuzemne članarine	4.000,00	4.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	100,00%
3294	Članarine i norme		4.000,00	
	A101305 Rad humanitarnih organizacija	700,00	700,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	700,00	700,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	700,00	100,00%
38	Ostali rashodi	700,00	700,00	100,00%
381	Tekuće donacije		700,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		700,00	
	A101307 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00	2.000,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
	PROGRAM 1014 Razvoj i sigurnost prometa	69.150,00	68.931,44	99,68%
	T101401 Rekonstrukcija građevine inf. namjene prometnog sustava- spoj ceste Dravska i Ulica F. Sovića	69.150,00	68.931,44	99,68%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	45.938,00	45.719,44	99,52%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	23.212,00	23.212,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.150,00	3.150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.150,00	3.150,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		3.150,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.150,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.000,00	65.781,44	99,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.000,00	65.781,44	99,67%
421	Građevinski objekti		65.781,44	99,67%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		65.781,44	
	PROGRAM 1015 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	70.101,00	69.887,65	99,70%
	K101502 Rekonstrukcija ograde groblja Veliki Bukovec	46.800,00	46.663,49	99,71%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.300,00	37.537,33	872,96%
	51 Pomoći EU	42.500,00	500,00	1,18%
	52 Ostale pomoći	0,00	8.626,16	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.800,00	4.730,54	98,55%
32	Materijalni rashodi	4.800,00	4.730,54	98,55%
323	Rashodi za usluge		4.730,54	98,55%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.730,54	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000,00	41.932,95	99,84%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	41.932,95	99,84%
421	Građevinski objekti		41.932,95	99,84%
4214	Ostali građevinski objekti		41.932,95	
	K101506 Autobusne nadstrešnice	3.800,00	3.758,75	98,91%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.800,00	3.758,75	98,91%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.800,00	3.758,75	98,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800,00	3.758,75	98,91%
421	Građevinski objekti		3.758,75	98,91%
4214	Ostali građevinski objekti		3.758,75	
	T101502 Nabava uskršnje i božićne dekoracije	4.600,00	4.565,00	99,24%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.600,00	4.565,00	99,24%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.600,00	4.565,00	99,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.600,00	4.565,00	99,24%
422	Postrojenja i oprema		4.565,00	99,24%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.565,00	
	T101503 Mjere poticanja rješavanja stambenog pitanja za mlade	14.901,00	14.900,41	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	14.901,00	14.900,41	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.901,00	14.900,41	100,00%
38	Ostali rashodi	14.901,00	14.900,41	100,00%
382	Kapitalne donacije		14.900,41	100,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		14.900,41	
	PROGRAM 1016 Promicanje kulture	3.790,00	3.789,25	99,98%
	A101601 Pokroviteljstvo kulturnih događaja	3.790,00	3.789,25	99,98%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.790,00	3.789,25	99,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.790,00	3.789,25	99,98%
32	Materijalni rashodi	2.590,00	2.589,25	99,97%
323	Rashodi za usluge		1.800,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.800,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		789,25	99,91%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		789,25	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
38	Ostali rashodi	1.200,00	1.200,00	100,00%
381	Tekuće donacije		1.200,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.200,00	
	PROGRAM 1017 Socijalna skrb i mjere demografske obnove	9.180,00	9.167,21	99,86%
	A101701 Pomoć obiteljima i pojedincima	3.360,00	3.360,00	100,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.360,00	3.360,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.360,00	3.360,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.360,00	3.360,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.360,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.360,00	
	A101702 Podmirenje troškova stanovanja	2.620,00	2.610,87	99,65%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.620,00	2.610,87	99,65%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.620,00	2.610,87	99,65%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.620,00	2.610,87	99,65%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.610,87	99,65%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.610,87	
	T101701 Potpore roditeljima novorođene djece	3.200,00	3.196,34	99,89%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.200,00	3.196,34	99,89%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	3.196,34	99,89%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.200,00	3.196,34	99,89%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.196,34	99,89%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.196,34	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		1.577.634,79	1.571.680,47	99,62%

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/23-01/02
URBROJ: 2186-28-01-24-10
Veliki Bukovec, 27. svibnja 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

18.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 30. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2023. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu na području Općine Veliki Bukovec.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/12
URBROJ: 2186-28-01-24-4
Veliki Bukovec, 27. svibnja 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu

Utvrđuje se da je temeljem Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu ukupno utrošeno 115.594,93 eura.

Prikaz utrošenih sredstava za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu:

Ukupno planirana sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini iznose kako slijedi:

Red. broj	OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Ukupno planirani troškovi / eura	Ukupno ostvareni troškovi / eura
1.	NERAZVRSTANE CESTE	69.150,00	68.931,44
2.	GROBLJE	46.800,00	46.663,49
3.	JAVNA RASVJETA	0,00	0,00
	SVEUKUPNO:	115.950,00	115.594,93

I. NERAZVRSTANE CESTE

Aktivnosti/Izvori financiranja	Planirani iznos	Ostvareno	Indeks
T101401 Rekonstrukcija građevine inf. namjene prometnog sustava - spoj ceste Dravska i Ulica Franje Sovića			
Izvori financiranja: 11 (opći prihodi) 51.170,30 eura 43 (namjenski prihodi) Prihodi od komunalnog doprinosa 16.059,50 eura, Prihodi od doprinosa za šume 1.701,64 eura	69.150,00	68.931,44	99,68%

II. GROBLJE

Aktivnosti/Izvori financiranja	Planirani iznos	Ostvareno	Indeks
K101502 Rekonstrukcija ograde groblja Veliki Bukovec			
Izvori financiranja: 11 (opći prihodi) 500,00 eura 51 (pomoći) 46.163,49 eura	46.800,00	46.663,49	99,71

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa po izvorima financiranja realizirana su iz:

Pomoći46.163,49 eura
Komunalni doprinos..... 6.059,50 eura
Doprinosi za šume701,64 eura
Opći prihodi općine51.670,30 eura

KLASA: 363-01/22-01/12
URBROJ: 2186-28-01-24-3
Veliki Bukovec, 1. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

19.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 30. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu****I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu na području Općine Veliki Bukovec.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/13
URBROJ: 2186-28-01-24-4
Veliki Bukovec, 27. svibnja 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu****I.**

Utvrđuje se da je temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu ukupno planirano 87.530,00 eura, a utrošeno 84.021,58 eura.

II.

Prikaz utrošenih sredstava za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu:

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	Ostvareno	Indeks
1.	ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADE ZA OBAVLJANJE ISPRAČAJA I SAHRANE POKOJNIKA					
1.1.	Održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispračaja i sahrane pokojnika	m ²	160,00	11.409,00	11.408,08	99,99%
	U K U P N O:			11.409,00	11.408,08	99,99%
Sveukupno izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 11.208,05 eura 43 (namjenski prihodi) Prihodi od grobne naknade 13,27 eura Prihodi od komunalne naknade 186,76 eura						

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	Ostvareno	Indeks
2.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE					
2.1.	Javna rasvjeta - električna energija	godišnje	-	7.000,00	5.976,07	85,37%
2.2.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	godišnje	-	2.000,00	0,00	0,00%
2.3.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje javne rasvjete	polugodišnje/godišnje	-	5.000,00	4.937,66	98,75%
	U K U P N O:			14.000,00	10.913,73	77,96%
Sveukupno izvori financiranja: 11 (opći porezni prihodi) 4.937,66 eura 43 (namjenski prihodi) Prihodi od komunalne naknade 5.976,07 eura						

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	Ostvareno	Indeks
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
3.1.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	t	5.000,00	15.000,00	14.887,76	99,25%

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	Ostvareno	Indeks
3.2.	Zimsko održavanje cesta	m	38.544	0,00	0,00	0,00%
3.3.	Oborinska odvodnja - zacijevljenje kanala, popravak cijevnih propusta	procijenjeno	1	0,00	0,00	0,00%
3.4.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja	procijenjeno	1	0,00	0,00	0,00%
3.5.	Hitni popravci i intervencije	procijenjeno	1	1.100,00	1.006,25	91,48%
3.6.	Održavanje prometne signalizacije	procijenjeno	1	0,00	0,00	0,00%
3.7.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	m ²	11.250,00	15.200,00	15.153,16	99,69%
U K U P N O:				31.300,00	31.047,17	99,19%
Sveukupno izvori financiranja:						
11 (opći porezni prihodi)						
3.747,95 eura						
43 (namjenski prihodi)						
Prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta 1,44 eura						
Prihodi od komunalne naknade 6.554,29 eura						
Prihodi od vodnog doprinosa 652,31 eura						
Prihodi od ek. min. sirovina 17.831,83 eura						
Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade 2.259,35 eura						

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	Ostvareno	Indeks
4.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA					
4.1.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	m ²	26.000,00	9.270,00	9.270,00	100,00%
4.2.	Ostale komunalne usluge - zaštitna sredstva	godišnje	-	0,00	0,00	0,00%
4.3.	Uređenje prostora	procijenjeno	-	921,00	920,50	99,95%
U K U P N O:				10.191,00	10.190,50	100,00%
Sveukupno izvori financiranja:						
43 (namjenski prihodi)						
Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 2.993,51 eura						
Prihodi od komunalne naknade 7.196,99 eura						

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	Ostvareno	Indeks
5.	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA, IGRALIŠTA ZA DJECU I OPREME					
5.1.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	godišnje	-	80,00	72,90	91,13%
5.2.	Održavanje opreme	procijenjeno	-	140,00	139,65	99,75%
5.3.	Tekuće i investicijsko održavanje	godišnje	5	8.400,00	8.326,30	99,12%
U K U P N O:				8.620,00	8.538,85	99,06%
Sveukupno izvori financiranja						
11 (opći porezni prihodi) 8.538,85 eura						

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	Ostvareno	Indeks
6.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC					
6.1.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	m ²	8.200	2.000,00	1.913,25	95,66%
U K U P N O:				2.000,00	1.913,25	95,66%
Sveukupno izvori financiranja:						
11 (opći porezni prihodi) 913,25 eura						
43 (namjenski prihodi)						
Prihodi od komunalne naknade 1.000,00 eura						

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Plan	Ostvareno	Indeks
7.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE					
7.1.	Tekuće i investicijsko održavanje	godišnje	1	10.010,00	10.010,00	100,00%
U K U P N O:				10.010,00	10.010,00	100,00%
Sveukupno izvori financiranja						
11 (opći porezni prihodi) 10.010,00 eura						

III.

U Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture utrošena su sredstva u iznosu od **84.021,58 eura** koja su prikupljena s naslova grobne naknade u iznosu 13,27 eura, komunalne naknade u iznosu 20.914,11 eura, s osnove zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 2.993,51 eura, naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu 1,44 eura, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu 2.259,35 eura, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u iznosu 17.831,83 eura, prihoda od vodnog doprinosa u iznosu 652,31 eura i poreznih prihoda u iznosu 39.355,76 eura.

KLASA: 363-01/22-01/13
URBROJ: 2186-28-01-24-3
Veliki Bukovec, 1. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

20.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 30. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba
u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec
za 2023. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu izvršen je kako slijedi:

Sredstva iz točke II. Programa raspoređuju se na sljedeći način:

OBLIK POMOĆI	Planirani iznos	Izvršenje	Indeks
A101701 - Pomoć obiteljima i pojedincima (jednokratna novčana pomoć umirovljenicima)	3.360,00	3.360,00	100,00%
A101702 - Podmirenje troškova stanovanja	2.620,00	2.610,87	99,65%
T101701 - Potpore roditeljima novorođene djece	3.200,00	3.196,34	99,89%
UKUPNO:	9.180,00	9.167,21	99,86%

Članak 2.

Izvršenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 402-01/22-01/05
URBROJ: 2186-28-01-24-3
Veliki Bukovec, 27. svibnja 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

21.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu («Narodne novine«, broj 141/22) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 30. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donosi

IZVRŠENJE
Programa razvoja sporta i rekreacije
za 2023. godinu

Članak 1.

Program razvoja sporta i rekreacije za 2023. godinu izvršen je kako slijedi:

A101201 Redovan rad sportskih udruga

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	IZVRŠENJE	INDEX
1.	ŠNK »Poljoprivrednik« Kapela Podravska	6.000,00	6.000,00	100,00%
2.	ŠRK »Linjak« Veliki Bukovec	4.000,00	4.000,00	100,00%

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	IZVRŠENJE	INDEX
3.	NK »Bukovčan« Veliki Bukovec	6.000,00	6.000,00	100,00%
	UKUPNO	16.000,00	16.000,00	100,00%

A101203 Ostale potrebe u sportu

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	IZVRŠENJE	INDEX
1.	Karate Klub Okinawa Mali Bukovec - članarina	1.008,00	1.008,00	100,00%
2.	ŠRK Linjak Veliki Bukovec - sponzorstvo	2.000,00	2.000,00	100,00%
3.	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	600,00	600,00	100,00%
	UKUPNO	3.608,00	3.608,00	100,00%

K101201 Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	IZVRŠENJE	INDEX
1.	Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj	2.250,00	2.250,00	100,00%
	UKUPNO	2.250,00	2.250,00	100,00%

K101202 Igralište u Kapeli Podravskoj - sprave za rekreaciju i vježbanje na otvorenom

Redni broj	KORISNICI	PLANIRANO	IZVRŠENJE	INDEX
1.	Igralište - izgradnja i sprave za rekreaciju i vježbanje	53.085,00	53.085,00	100,00%
	UKUPNO	53.085,00	53.085,00	100,00%

Članak 2.

Izvršenje Programa javnih potreba u sportu Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/06
URBROJ: 2186-28-01-24-3
Veliki Bukovec, 27. svibnja 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

22.

Na temelju odredbi članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 30. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Predmet ovog Programa je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade prihod je proračuna Općine Veliki Bukovec na čijem se prostoru nalazi nezakonito izgrađena zgrada.

Članak 3.

Planirani prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 4.000,00 eura izvršen je u iznosu od 2.259,35 eura.

Sredstva su korištena namjenski za poboljšanje komunalne infrastrukture - održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 2.259,35 eura.

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 400-02/22-01/03
URBROJ: 2186-28-01-24-3
Veliki Bukovec, 27. svibnja 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

23.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i

145/20), te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 30. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.702,00 eura, a ostvaren u iznosu od 1.701,64 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2023. godini u iznosu od 1.701,64 eura utrošen je za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec u 2023. godini.

Članak 3.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 400-02/22-01/02
URBROJ: 2186-28-01-24-3
Veliki Bukovec, 27. svibnja 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

24.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 30. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donosi

PROGRAM

mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Veliki Bukovec.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Općina).

II. KORISNICI POTPORE IZ PROGRAMA

Članak 3.

Korisnici potpora iz ovog programa mogu biti mikro, mali i srednji subjekti, trgovačka društva i obrti, neovisni u svom poslovanju sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji:

- imaju registrirano sjedište na području Općine Veliki Bukovec, a obrti i samostalne djelatnosti sjedište i prebivalište na području Općine Veliki Bukovec,
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući i vlasnika,
- koji nemaju evidentirano dugovanje prema Općini Veliki Bukovec.

III. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 4.

Ovim programom obuhvaćeno je područje razvoja malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, sukladno utvrđenim ciljevima, a u skladu s osiguranim sredstvima za provedbu ovog programa u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu u sklopu Programa 1004: Jačanje gospodarstva, A100401: Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru u iznosu od 5.000,00 eura i to za sljedeće mjere:

1. Mjera 1. Potpore poduzetnicima početnicima za osnivanje poduzeća i obrta,
2. Mjera 2. Potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavu opreme/alata za rad

Mjera 1. Potpore poduzetnicima početnicima za osnivanje poduzeća i obrta

Članak 5.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva - početnici koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva koji je osnovan u godini u kojoj je Javni poziv objavljen te posluju i imaju sjedište na području Općine Veliki Bukovec i imaju 1 (jednog) zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući i vlasnika/cu.

Cilj potpore je motiviranje ciljne skupine poduzetnika početnika za uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija te poticanje

poduzetničkih aktivnosti i ulazak u svijet poduzetništva u cilju samozapošljavanja i rasta.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu korisnik mora priložiti Izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni registar, trgovački registar i slično).

Iznos potpore: 800,00 eura.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ove Mjere moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Veliki Bukovec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja potpore u protivnom cjelokupan iznos potpore mora biti vraćen u proračun Općine Veliki Bukovec.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Veliki Bukovec, a uz njega se prilaže sva potrebna dokumentacija propisana Javnim pozivom za dodjelu potpore za razvoj poduzetništva na području Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu.

Mjera 2. Potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavu opreme/alata za rad/proizvodnju

Članak 6.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području Općine Veliki Bukovec te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući i vlasnika/cu koji su u 2024. godini provodili izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata i nabavu opreme/alata za rad/proizvodnju, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova odnosno nabave/instalacije opreme/alata.

Cilj potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavu opreme/ alata za rad/ proizvodnju namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti je povećanje kvalitete i vrijednosti te unaprjeđenje, proširenje i adaptaciju poslovnog prostora.

Za ostvarivanje prava na potporu uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za izvršene radove, nabavljenu opremu, izvršenu instalaciju opreme i dokaz o plaćanju istih
- dokaz o vlasništvu ili korištenju poslovnog objekta ukoliko je isti u najmu.

Iznos potpore: 70% troškova, a najviše do 500,00 eura.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri, nabavljena oprema mora ostati u vlasništvu korisnika potpore najmanje dvije (2) godine.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom računa nakon 1. siječnja 2024. godine.

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ove Mjere moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Veliki Bukovec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja potpore u protivnom iznos dodijeljene potpore mora biti vraćen u proračun Općine Veliki Bukovec.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Veliki Bukovec, a uz njega se prilaže sva potrebna dokumentacija propisana Javnim pozivom za dodjelu potpore za razvoj poduzetništva na području Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine: www.velikibukovec.hr

Zahtjevi za dobivanje potpore iz ovog Programa sa popratnom dokumentacijom ovisno o mjeri dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu zaključno do 30. studenog 2024. godine, a koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpore iz ovog Programa.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Jedinstveni upravi odjel može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju kako bi se dokazalo ispunjenje uvjeta za dodjelu potpore utvrđenih ovim Programom.

Nakon pregleda zahtjeva, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpore pojedinom korisniku.

Prijava na javni poziv podnosi se u Općini Veliki Bukovec, Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje jedinstveni upravni odjel. Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu,
2. presliku osobne iskaznice- za fizičke osobe,
3. presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar - za trgovačka društva i obrte,
4. potvrdu porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javnih davanja,
5. potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Veliki Bukovec,
6. presliku IBAN računa,
7. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti,
8. druge dokumente propisane za određene mjere potpore.

Članak 8.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpore provodi Jedinstveni upravi odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, korisnik potpore isplaćena sredstva mora vratiti u proračun Općine Veliki Bukovec u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti Općine Veliki Bukovec o obvezi povrata isplaćenih sredstava potpore.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/24-01/01
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 27. svibnja 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

25.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18/, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 30. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donosi

PROGRAM

mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Veliki Bukovec za 2024. godinu

I. UVOD

Općina Veliki Bukovec ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece i mladih osoba, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

II. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit i efikasan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području Općine Veliki Bukovec, a sve u svrhu demografske revitalizacije i očuvanja prostora za stanovanje na području Općine.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji i mlada osoba (samac).

Mladom obitelji smatra se mladi bračni ili izvanbračni par koji na dan 1. siječnja tekuće godine u kojoj se raspisuje natječaj nisu navršili 40. godina života.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj.

Mladom osobom (samac) smatra se osoba koja na dan 1. siječnja tekuće godine u kojoj se raspisuje natječaj nije navršila 40. godina života.

III. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Mjera 1. Financijska pomoć/subvencija u svrhu poboljšanja kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog prostora

Financijska pomoć/subvencija može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za rekonstrukciju i /ili adaptaciju stambenog objekata na području Općine Veliki Bukovec.

Rekonstrukcija i adaptacija u smislu Programa podrazumijevaju dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta odnosno izvedbu građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju, te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva vlasnik/suvlasnik, te da je jedan od bračnih drugova mlađi od 40 godina života.

Podnositelj zahtjeva koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Veliki Bukovec može ostvariti pomoć za dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i/ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta u 2024. godini na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji i sanaciji stambenog prostora, te ostalim radovima u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja. Temeljem ove mjere subvencija se može ostvariti do iznosa 50% ukupne vrijednosti radova, a maksimalno do iznosa 1.000,00 eura za nabavljeni materijal odnosno izvedene radove.

Podnositelj zahtjeva prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji objekta.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere Općina Veliki Bukovec ima pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ulagao u adaptaciju i/ili rekonstrukciju stambenog objekta, a koji je zajedno sa svojim bračnim drugom suvlasnik tog stambenog prostora u jednakim suvlasničkim dijelovima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 5 godina od dana zaključenja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu sredstava financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim, te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Veliki Bukovec.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. prijavni obrazac - *obrazac 1*
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
3. dokaz da je jedan od supružnika u stalnom radnom odnosu
4. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo) - *obrazac 2*
5. izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
6. potvrda o prebivalištu (*ne starija od 30 dana*)

7. privola za obradu osobnih podataka - *obrazac 3*
8. dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa
9. troškovnik radova
10. izjava podnositelja i njegovog bračnog druga kojom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuju da se radi o njihovoj prvoj i jedinoj nekretnini, da nekretnina nije kupljena od strane člana obitelji te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)
11. i druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Veliki Bukovec objavljuje se za svaku proračunsku godinu i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu, te se prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati:

- a) popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje
- b) uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere.

Javni poziv se objavljuje na stranicama Općine www.velikibukovec.hr i na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći/subvencije imenovano od strane načelnika Općine Veliki Bukovec.

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti.

O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje načelnik Općine Veliki Bukovec.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa općinski načelnik i Korisnik mjere iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

V. OSTALE ODREDBE

Korisnicima mjere financijske pomoći/subvencije sredstva se mogu isplatiti samo ukoliko u posljednje 2 godine od dana objave Javnog poziva po bilo kojoj osnovi oni i članovi njihove obitelji koji žive s njima u zajedničkom kućanstvu nemaju nikakva dugovanja prema Općini Veliki Bukovec.

Ukoliko zaprimljena prijava podnositelja nije potpuna podnositelj prijave će se pozvati da u određenom roku svoju prijavu dopuni, a ukoliko u određenom roku podnositelj svoju prijavu ne dopuni odnosno ne dostavi dokumente koji nedostaju ili ne otkloni nedostatke njegova prijava će se odbaciti i neće se uzimati u obzir.

Sredstva se dodjeljuju redoslijedom zaprimanja (sat i datum primitka zahtjeva) zahtjeva do iskorištenja svih sredstva osiguranih u Proračunu Općine Veliki Bukovec za tu stavku.

Općina Veliki Bukovec zadržava pravo da u vremenskom roku od 5 godina od dana kada je Korisnik sa Općinom zaključio Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije može izvršiti kontrolu te zatražiti ponovnu dostavu dokumentacije u slučaju da postoje indicije da je došlo do promjene okolnosti temeljem kojih je Korisnik ostvario pravo na dodjelu sredstva financijske pomoći/subvencije.

VI. ZAKLJUČAK

Mjerom financijske pomoći/subvencije korisnika pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status na taj način mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanim ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo kontinuirani razvoj Općine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Općine Veliki Bukovec www.velikibukovec.hr

KLASA: 421-02/24-01/01
URBROJ: 2186-28-01-24-1
Veliki Bukovec, 27. svibnja 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.