

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 5 — Godina XXVIII	Varaždin, 7. veljače 2020.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		
7.	Plan prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2020. godinu	66
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA		
1.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave za 2020. godinu (Kratkoročni plan)	66
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE		
3.	Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Grada Varaž- dinskih Toplica	67
4.	Popis klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu s rokovima čuvanja	70
5.	Rješenje o opozivu člana i izboru članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o.	83
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Odluka o raspoređivanju sredsta- va za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	84
2.	Zaključak o primanju na znanje Izvje- šća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki	85
3.	Odluka o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstava na području Op- ćine Trnovec Bartolovečki	86
4.	Odluka o kriterijima za preuzimanje ob- veze korisnika plaćanja javnih usluga pri- kupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine Trnovec Bartolovečki	88
5.	Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu	90
6.	Plan davanja koncesija za 2020. godinu	93
7.	Odluka o dodjeli sredstava financijske potpore prema programima rada udruga u 2020. godini	94
8.	Odluka o provedbi programa »PRO- DUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Trnovec u 2020. godini	96

9.	Odluka o provedbi programa »PRO-DUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Šemovec u 2020. godini	97	12.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu	99
10.	Godišnji plan natječaja/poziva za financiranje projekata i programa udruga/neprofitnih organizacija u 2020. godini iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu	98	13.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu	105
11.	Odluka o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	99		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			1.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu	108

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

7.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), župan Varaždinske županije utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJMA

u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u upravna tijela Varaždinske županije utvrđuje se prijam službenika/namještenika u upravna tijela Varaždinske županije za 2020. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u upravna tijela Varaždinske županije sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Varaždinske županije te potreban broj službenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

U upravnim tijelima Varaždinske županije ukupno je zaposleno 146 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i 3 službenika na određeno vrijeme.

Članak 4.

U upravnim tijelima Varaždinske županije, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Varaždinske županije za 2020. godinu planira se popuniti potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme, i to:

- 5 službenika magistra ili stručna specijalista društvene struke,
- 1 službenik sveučilišni ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke,
- 1 namještenik strojarke struke.

Članak 5.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

Članak 6.

Plan prijma u upravna tijela Varaždinske županije objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/20-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-20-1
Varaždin, 31. siječnja 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju odredbe članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 62.

stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), po prijedlogu pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Grada Le-

poglave i u skladu s Proračunom Grada Lepoglave za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19), gradonačelnik Grada Lepoglave utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel
Grada Lepoglave za 2020. godinu
(Kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave tijekom 2020. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Lepoglave na dan 31. prosinca 2019. godine, potreban broj službenika i

namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu i potreban broj vježbenika naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovoga Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web-stranici Grada Lepoglave.

KLASA:112-01/20-01/1
URBROJ: 2186/016-01-20-1
Lepoglava, 27. siječnja 2020.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

Tablica (uz Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave za 2020. godinu)

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2019. godine		Planirani prijem službenika u 2020. godini na neodređeno vrijeme			Planirani prijem vježbenika u 2020. godini		
		na neodređeno vrijeme	na određeno vrijeme	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
1.	Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave	9	0	1	0	1	0	0	0
	UKUPNO	9		1	0	1	0	0	0

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

3.

Temeljem odredbe čl. 6. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07, 46/17 i 61/18), članka 13. stavka 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02), i članka 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18 i 46/19), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Varaždinu, KLASA: UP/-612-06/20-03/1, URBROJ: 2186-75-03-20-2, od 30. siječnja 2020. godine, donosi

PRAVILNIK
o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Grada Varaždinskih Toplica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrade, odabiranja i izlučivanja, zaštita i korištenje arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno je ili se koristi u poslovanju Grada Varaždinskih Toplica.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja, koji se daje u prilogu ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Arhivsko gradivo nastalo djelovanjem i radom Grada Varaždinskih Toplica predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti, te je neotuđivo.

Članak 3.

Uredsko poslovanje Grada Varaždinskih Toplica vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09 i 66/19), Uputstvu za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (»Narodne novine«, broj 38/88).

Uruđbeni zapisnik, odnosno upisnik predmeta upravnog postupka vodi se putem računala. Zapisnik i upisnik zaključuju se 31. prosinca tekuće godine za tu godinu, uz naznaku predmeta koji nisu riješeni i imena i prezimena osobe odgovorne za uredsko poslovanje i čelnika tijela.

Nakon zaključivanja zapisnik i upisnik se ispisuju i uvezuju u jednom primjerku.

Članak 4.

Grad Varaždinske Toplice kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog gradiva dužan je:

- osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu svog arhivskog gradiva koje se čuva izvan arhiva,
- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom Arhivu,
- dostavljati nadležnom Arhivu popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njima,
- pribavljati mišljenje nadležnog Arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito izlučivati gradivo kojem je istekao rok čuvanja,
- snositi troškove smještaja, čuvanja, obrade i zaštite svog arhivskog gradiva,
- omogućiti ovlaštenim službenicima nadležnog Arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Članak 5.

Utvrđuje se da Grad Varaždinske Toplice nije osnovao svoj arhiv, već poslove čuvanja, zaštite, obrade i korištenja javnog arhivskog gradiva o njegovom trošku obavlja Državni arhiv u Varaždinu.

Utvrđuje se da Grad Varaždinske Toplice ima pismohranu koja se nalazi u prostorijama gradske uprave u Varaždinskim Toplicama, Ulica dr. Franje Tuđmana 4 i to:

- nepravni i upravni predmeti odlažu se i čuvaju do predaje nadležnom Arhivu u uredskoj prostoriji br. 6 i 8 i na tavanu zgrade. Financijska dokumentacija se čuva na tavanu zgrade.

Utvrđuje se da su za poslove uredskog poslovanja i poslove pismohrane odgovorni službenici Stručne službe Grada - administrativni referent i upravni referent, sve sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Stručne službe Grada i ovom Pravilniku.

II. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Arhivsko gradivo dijeli se na konvencionalno i nekonvencionalno. Konvencionalno gradivo je gradivo

za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji. Ne-konvencionalno gradivo je ono za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji.

Članak 7.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje. Te osigurava od oštećenja, uništenja i zagaubljenja u pismohrani.

Članak 8.

Gradivo u elektroničkom obliku pohranjuje se tako da se podaci izdvoje iz izvornog sustava, odnosno sustava koji omogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka i pohrane.

Za svaki računalni sustav, obvezno je obrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopije i arhiviranje podataka.

Članak 9.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu dužan ga je tijekom godine ulagati u registratore, uveze ili kutije, te odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla. Voditelj svakog odsjeka Grada odgovoran je za gradivo u njegovom odsjeku od zaprimanja do predaje pismohrani.

Gradivo se predaje u pismohranu uz evidentiranje u internoj dostavnoj knjizi.

Službenik odgovoran za poslove pismohrane dužan je pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka. U slučaju potrebe da se predano gradivo dopuni ili podaci isprave, gradivo se vraća na doradu službeniku koji ga je predao za odlaganje u pismohranu.

Članak 10.

Službenik odgovoran za poslove pismohrane, upravne i nepravne spise stavlja u arhivske mape, a financijsku dokumentaciju u uveze, registratore i arhivske kutije.

Po potrebi se gradivo može stavljati i u druge tehničke jedinice.

Članak 11.

Na svaku tehničku jedinicu ispisuju se slijedeći podaci: naziv stvaratelja, redni broj tehničke jedinice, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u tehničkoj jedinici.

Članak 12.

Arhivsko gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim jedinicama.

Članak 13.

Po prijemu i obradi arhivskog gradiva na način propisan ovim Pravilnikom, gradivo se raspoređuje u ormare i na drvene police u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama i godini nastanka gradiva.

III. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Arhivsko gradivo mogu koristiti službenici Gradske uprave Grada Varaždinskih Toplica u prostorijama pismohrane, uz nazočnost osobe odgovorne za poslove pismohrane.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde - reversa.

Članak 15.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se ispunjava traženim podacima. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, uz ispunjavanje podataka o vraćanju na revers.

Članak 16.

Krajem svake kalendarske godine vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, službenik odgovoran za poslove pismohrane traži povrat gradiva.

Članak 17.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se arhivska knjiga. Arhivska knjiga je knjiga evidencije ulaska arhivskog gradiva u pismohranu.

Članak 18.

U okviru zaštite i čuvanja arhivskog gradiva Grad Varaždinske Toplice vodi popise arhivskog gradiva sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog gradiva izvan arhiva.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE

Članak 19.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se u pismohrani i to na gradivu čiji je rok čuvanja istekao, a najkasnije pet godina od posljednjeg izlučivanja.

Odabiranje i izlučivanje gradiva provodi se obavezno prije predaje gradiva nadležnom arhivu.

Članak 20.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se na osnovi Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Radi provedbe postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva rukovoditelj nadležnog upravnog odjela imenuje povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana povjerenstva.

Povjerenstvo obavlja pripreme za izlučivanje i u tu svrhu izrađuje cjeloviti popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje gradiva.

Popis gradiva sadrži: točan naziv gradiva, godinu nastanka, količinu gradiva izraženu brojem fascikala, svežnjeva, kutija, knjiga, itd.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog uništavanja (npr. istek roka čuvanja, nepotrebno za daljnje poslovanje, i sl.)

Članak 21.

Osoba ovlaštena za pismohranu dostavlja prijedlog za izlučivanje gradiva nadležnom Arhivu radi ishođenja prethodnog odobrenja za izlučivanje.

Prijedlog za izlučivanje gradiva sadrži:

- pravno utemeljene razloge za pokretanje postupka,
- točno određene podatke o vremenu, načinu i mjestu izlučivanja, kao i uništavanja izlučenog gradiva,
- popis gradiva koje se izlučuje.

U prilogu prijedloga za izlučivanje gradiva obavezan je i sastavni dio istog - Posebni popis s rokovima čuvanja.

Članak 22.

Na temelju rješenja nadležnog arhiva o odobrenju izlučivanja dijela arhivskog gradiva gradonačelnik donosi odluku o izlučivanju gradiva.

Odlukom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj izlučivanja i uništenja izlučenog gradiva, a u skladu s rješenjem nadležnog arhiva.

Popis gradiva za izlučivanje i uništavanje sastavni je dio odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Čelnik tijela može u postupku izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva zatražiti sudjelovanje stručnog djelatnika nadležnog arhiva.

Članak 24.

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništavanja izlučenog gradiva obavezno se vodi zapisnik s popisom izlučenog gradiva, te se dostavljaju nadležnom arhivu.

Uništavanje gradiva koje sadrži povjerljive podatke provodi se na način da uvid u podatke bude onemogućen osobama koje nemaju pravo uvida u iste.

Članak 25.

Spis predmeta o provedenom postupku odabiranja i izlučivanja, te uništavanju dijela izlučenog gradiva pismohrane čuva se trajno.

Članak 26.

Predaja javnog arhivskog gradiva Grada Varaždinskih Toplica nadležnom arhivu provodi se u rokovima propisanim Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima, te na način propisan Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Gradivo se predaje u izvorniku, sređenom stanju, tehnički opremljeno, označeno, propisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje, a u smislu odredaba Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima.

O predaji arhivskog gradiva arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik sukladno Pravilniku o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Sastavni dijelovi istog su:

- Popis preuzetog arhivskog gradiva,
- Popis arhivskog gradiva koje je privremeno ostalo u pismohrani Grada s rokom do kojeg će biti predano.

Zapisnik se izrađuje u 5 primjeraka od kojih dva zadržava Grad Varaždinske Toplice, dva nadležni arhiv, a jedan primjerak se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu.

V. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 27.

Stručne i administrativno tehničke poslove u pismohrani obavljaju službenici raspoređeni Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Grada Varaždinskih Toplica, u skladu sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama.

Članak 28.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podatka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 30.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskog i dokumentarnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VI. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 31.

Brigu o uređenju i opremi pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi službenik odgovoran za poslove pismohrane.

Članak 32.

U prostorijama pismohrane zabranjeno je pušenje.

Prostorije pismohrane opremljene su drvenim policama, osvjetljenjem i protupožarnim aparatom, te se zaključavaju.

Članak 33.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog gradiva.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 036-05/20-01/1

URBROJ: 2186/026-03-20-5

Varaždinske Toplice, 31. siječnja 2020.

**Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.**

4.

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (»Narodne novine«, broj 38/88 i 7/09), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica 2. siječnja 2020. godine donosi poseban

P O P I S

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu s rokovima čuvanja

Članak 1.

Popisom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu (u nastavku teksta: Popis) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Popisom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Popisa Grada Varaždinskih Toplica, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
		SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA		
004-01	01	Općenito		3
		DRUŠTVENE ORGANIZACIJE		
007-01	01	Općenito		3
007-02	01	Društvene organizacije		3
007-04	01	Ostalo		3
		POLITIČKE STRANKE		
006-01	01	Općenito		3
006-02	01	Stranke		3
		DRUŠTVENO INFORMIRANJE		
008-01	01	Općenito, dopisi izvješća		3
008-02	01	Javno informiranje		3
008-04	01	Ostalo		3
		DRŽAVNO UREĐENJE		
010-06	01	Grad		10
010-07	01	Ostalo		10
		DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA		
011-01	01	Općenito		3
		USTAVNI PROPISI I STATUTI		
012-01	01	Općenito		1
012-03	01	Statuti	Trajno	
012-04	01	Ostalo		1
		DELEGATSKI SISTEM		
013-01	01	Općenito		1
013-02	01	Birački spiskovi		1
013-03	01	Izbori i opozivi	Trajno	
013-05	01	Ostalo	Trajno	
		REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA		
014-01	01	Općenito		1
014-02	01	Referendum	Trajno	
		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA		
015-01	01	Općenito		5
015-05	01	Područja grada	Trajno	
015-06	01	Područja mjesnih zajednica		5
015-07	01	Gradovi i naselja	Trajno	
015-08	01	Ulice i trgovi	Trajno	
015-09	01	Ostalo	Trajno	
		NACIONALNE MANJINE		
006-01	01	Općenito	Trajno	
006-02	01	Prava nacionalnih manjina	Trajno	
006-03	01	Ostalo	Trajno	
		GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE		
017-01	01	Općenito		5
017-02	01	Grbovi i amblemi	Trajno	
017-03	01	Zastave	Trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
		ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA		
021-01	01	Općenito		5
021-05	01	Gradska vijeća (sjednice, pozivi, zapisnici,)	Trajno	
021-06	01	Ostalo – radna tijela	Trajno	
		ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA		
022-01	01	Općenito		3
022-05	01	Izvršni organi općina		3
022-06	01	Ostalo		3
		ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE		
023-01	01	Općenito		10
023-05	01	Organi uprave općina i gradova		5
023-08	01	Ostalo		5
		ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ZAJEDNICA		
026-01	01	Općenito - opći akti		5
		UPRAVNO POSLOVANJE ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA		
030-01	01	Općenito		10
030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi		10
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi		10
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija		10
030-08	01	Ostalo		10
		OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO		
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče	Trajno	
031-03	01	Prijemne službe, pisarnica	Trajno	
031-05	01	Služba otpreme, dostavnice, dostavna knjiga za poštu		10
031-06	01	Poštanske usluge		1
031-10	01	Usluge čišćenja		10
031-12	01	Ostalo		3
		INFORMACIJSKO - DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA		
032-01	01	Općenito		3
032-02	01	Organizacija i poslovanje		3
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	Trajno	
032-06	01	Ostalo		2
		ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA		
033-01	01	Općenito		3
033-03	01	Štampanje, umnožavanje, reprodukcija i uvezivanje		3
		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-02	01	Opći upravni postupak	Trajno	
034-03	01	Posebni upravni postupci	Trajno	
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)		2
034-05	01	Evidencija o provedbenim propisima		10
034-06	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari		5
034-08	01	Ostalo		5
		UREDSKO POSLOVANJE		
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
035-03	01	Postupak s aktima	Trajno	
035-04	01	Evidencije i obrasci	Trajno	
035-05	01	Oblik, sadržaj i način izrade akta	Trajno	
035-06	01	Primjena sredstava automatske obrade dokumenata		3
035-07	01	Ostalo	Trajno	
		ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA		
036-02	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata	Trajno	
036-03	01	Čuvanje registraturne građe	Trajno	
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe	Trajno	
036-05	01	Ostalo	Trajno	
		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01	01	Općenito, dopisi		2
038-02	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH		10
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje	Trajno	
		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-02	01	Pojedinačni predmeti	Trajno	
		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA		
041-02	01	Pojedinačni predmeti		3
		INSPEKCIJSKI NADZOR		
042-01	01	Općenito		10
		UPRAVNA INSPEKCIJA		
043-02	01	Pojedinačni predmeti		10
		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE		
050-01	01	Općenito		
050-02	01	Pojedinačni predmeti		3
		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE		
052-02	01	Pojedinačni predmeti, općenito		3
		MOLBE I PRIJEDLOZI		
053-02	01	Pojedinačni akti		3
		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
		ODLIKOVANJA		
060-01	01	Općenito		2
060-02	01	Postupak dodjele		2
060-03	01	Odlikovanja domaćih osoba i organizacija	Trajno	
		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Općenito		3
061-05	01	Za dostignuća u kulturi i umjetnosti, općenito, dopisi, pozivi, prijedlozi		3
061-06	01	Ostale javne nagrade i priznanja, odluke o dodjeli	Trajno	
		VJERSKA PITANJA ODNOS DRŽAVE I CRKVE		
070-02	01	Vjerske organizacije, financiranja, ugovori		10
070-03	01	Vjerske zajednice, općenito		3
		FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI		
080-01	01	Općenito, povjerenstva i radne grupe		2
080-02	01	Funkcionari	Trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
080-03	01	Rukovodeći radnici	Trajno	
080-04	01	Stručni radnici	Trajno	
080-05	01	Radnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima	Trajno	
080-06	01	Evidencija kadrova u organima uprave		3
080-07	01	Ocjenjivanje rada radnika u organima uprave		3
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju		2
		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA		
100-01	01	Općenito		3
		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD		
112-01	01	Općenito - dopisi, obavijesti, natječaji, povjerenstva		5
112-02	01	Na neodređeno vrijeme	Trajno	
112-03	01	Na određeno vrijeme	Trajno	
112-04	01	Ugovor o djelu		3
112-05	01	Dopunski rad	Trajno	5
112-06	01	Pripravnici, vježbenici		10
112-07	01	Ostalo		5
		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA		
113-02	01	Radno vrijeme		3
113-03	01	Odmori - rješenje		2
113-04	01	Dopusti plaćeni - rješenja		5
113-05	01	Bolovanja		2
113-07	01	Neplaćeni dopusti		2
		RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-02	01	Radni sporovi		5
114-03	01	Radna disciplina, lake i teške povrede		5
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak		5
114-05	01	Materijalna odgovornosti		5
		ZAŠTITA NA RADU		
115-01	01	Općenito		5
115-04	01	Nesreće na radu, zdravstveni pregledi		6
115-05	01	Zaštitna sredstva		3
		RADNI STAŽ		
117-02	01	Minuli rad	Trajno	
117-03	01	Radne knjižice	Trajno	
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža		1
		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA		
118-02	01	Stručna sprema		3
118-06	01	Ostalo		3
		KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE		
119-03	01	Kadrovske evidencije, potvrde, općenito, personalna evidencija	Trajno	
		OSOBNI DOHOCI - STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA		
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanja, raspodjela		2
120-03	01	Po osnovi tekućeg rada		2

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
120-04	01	Po osnovi minulog rada		2
120-08	01	Ostalo		1
		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01	01	Općenito		1
121-02	01	Dnevnic		1
121-07	01	Regres za godišnji odmor		1
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti		2
121-10	01	Jubilarne nagrade		1
121-11	01	Otpremnina		3
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima		1
121-14	01	Radna odijela i druga zaštitna sredstva		1
121-15	01	Ostalo		1
		STRUČNO USAVRŠAVANJE - TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-02	01	Tečajevi		1
130-03	01	Savjetovanja (seminari)		1
130-05	01	Kongresi i simpoziji		1
130-06	01	Ostalo		1
		STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)		
132-02	01	Pojedinačni predmeti		1
		STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		
133-02	01	Stručni ispiti		5
		MIROVINSKO OSIGURANJE		
140-01	01	Općenito		5
140-10	01	Ostalo		5
		JAVNA SIGURNOST JAVNI RED I MIR		
210-01	01	Općenito		5
		POSLOVI SAOBRAĆAJA		
211-01	01	Općenito		5
		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
214-01	01	Općenito		5
214-01		Mjere zaštite od požara i eksplozija		10
214-03	01	Protupožarna inspekcija		5
214-04	01	Požari i eksplozije		5
		UDRUŽENJA GRAĐANA		
230-01	01	Općenito		3
		JAVNI SKUPOVI		
231-02	01	Pojedinačni predmeti		5
		PRIVREDNA KRETANJA		
301-01	01	Općenito		3
301-05	01	U općinama		3
		PRIVREDNI RAZVOJ		
302-01	01	Općenito		10
302-02	01	Programi razvoja	Trajno	
		PRIVREDNA SURADNJA		
303-02	01	U zemlji		10
303-04	01	Ostalo		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
		CIJENE		
307-01	01	Općenito		3
307-02	01	Politika cijena		3
307-03	01	Formiranje, kontrola, dogovori		3
		INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA		
310-01	01	Općenito		3
310-02	01	Elektroprivreda, održavanje, izgradnja	Trajno	
310-32	01	Ostalo		3
		ZANATSTVO I MALA PRIVREDA		
311-01	01	Općenito		3
311-02	01	Usluge		3
311-03	01	Proizvodnja i prerada		3
311-04	01	Izvođenje radova u građevinarstvu		3
311-06	01	Kućna radinost		3
311-08	01	Ostalo, potpore		3
		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO		
320-01		Općenito		3
320-02	01	Poljoprivredno zemljište, geodetski poslovi, ambrozija, dopisi, naputci, obavijesti i dr.		3
320-04	01	Voćarstvo		3
320-05	01	Vinogradarstvo i vinarstvo		3
320-07	01	Povrtlarstvo		3
320-08	01	Stočarstvo		3
320-09	01	Pčelarstvo		3
320-10	01	Poljoprivredna mehanizacija		3
320-12	01	Štete u poljoprivredi		3
320-13	01	Cvjećarstvo		3
320-15	01	Mljekarstvo		3
320-20	01	Zaštita bilja		3
320-21	01	Ostalo		3
		ŠUMARSTVO		
321-02	01	Šume i šumsko zemljište		3
321-11	01	Ostalo		3
		VETERINARSTVO		
322-01	01	Općenito, higijeničarska služba, umjetno osjemenjivanje i dr.		3
		LOVSTVO		
323-01	01	Općenito		3
		RIBARSTVO		
423-01	01	Općenito		3
		VODOPRIVREDA		
325-01	01	Općenito		3
325-07	01	Vodoprivredna suglasnost		3
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade		3
325-11	01	Ostalo		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
		TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
		UNUTARNJA TRGOVINA		
330-01	01	Općenito		5
330-03	01	Trgovina na malo		3
330-04	01	Trgovačke radnje		3
330-05	01	Ostalo		3
		TURIZAM		
334-01	01	Općenito		3
334-02	01	Domaći		3
334-05	01	Razvoj i planiranje		3
334-08	01	Turistička djelatnost		3
334-09	01	Turistička inspekcija	Trajno	
334-10	01	Ostalo	Trajno	
		UGOSTITELJSTVO		
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost		3
		CESTOVNI PROMET		
340-01	01	Općenito, dopisi, zahtjevi		5
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture, projektiranje, ugovori, posebni uvjeti građenja, mišljenja, suglasnosti i dr.		5
340-04	01	Autobusni promet		3
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu		3
340-09	01	Ostalo		3
		VEZE		
344-01	01	Općenito		3
344-02	01	Poštanski promet		3
344-06	01	Radio - oglasi		3
344-08	01	Ostalo		3
		PROSTORNO PLANIRANJE		
350-01	01	Općenito		3
350-02	01	Prostorni planovi	Trajno	
350-03	01	Provedbeni planovi	Trajno	
350-05	01	Uređenje prostora	Trajno	
350-07	01	Ostalo		3
		ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
351-02	01	Mjere zaštite čovjekove okoline		5
351-03	01	Studije utjecaja na okolinu	Trajno	
351-04	01	Ostalo		3
		GRAĐEVINSKI POSLOVI		
360-01	01	Općenito		3
361-01	01	Izgradnja objekata	Trajno	
		IZGRADNJA OBJEKATA		
361-01	01	Općenito		3
361-02	01	Izgradnja objekata		5
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda		5
361-08	01	Ostalo	Trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
		KOMUNALNI POSLOVI		
363-01	01	Općenito, dopisi, zahtjevi, potvrde		3
363-02	01	Komunalne djelatnosti		10
363-03	01	Komunalna naknada		10
363-05	01	Ostalo		5
		STAMBENA POLITIKA		
370-01	01	Općenito		5
370-03	01	Stanovi i stanovanje	Trajno	
		STAMBENI ODNOSI		
371-01	01	Općenito		1
371-03	01	Stanarsko pravo	Trajno	
371-04	01	Stanarina		5
		POSLOVNI PROSTOR		
372-01	01	Općenito		5
372-02	01	Izgradnja	Trajno	
372-03	01	Najam odnosno zakup		10
372-05	01	Ostalo		3
		REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM		
373-01	01	Općenito		5
373-05	01	Ostalo		5
		FINANCIJSKO - PLANSKI DOKUMENTI		
400-01	01	Općenito		5
400-02	01	Financijski planovi		5
400-03	01	Predračuni		5
400-04	01	Periodični obračuni		5
400-05	01	Završni računi	Trajno	
400-06	01	Budžet	Trajno	
400-07	01	Bilance		5
400-08	01	Proračuni	Trajno	
400-09	01	Ostalo		3
		KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01	01	Općenito		1
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije, glavna knjiga, pomoćne knjige		11
401-03	01	Računi		5
401-04	01	Kontni plan		7
401-05	01	Ostalo		1
		FINANCIRANJE		
402-01	01	Općenito		5
402-06	01	Refundacije		5
402-07	01	Sufinanciranje		5
402-08	01	Financiranje iz proračuna		5
402-09	01	Fondovi	Trajno	
402-10	01	Ostalo	Trajno	
		KREDITIRANJE		
403-01	01	Općenito		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
		INVESTICIJE		
404-01	01	Općenito	Trajno	
404-04	01	Investicijsko održavanje	Trajno	
404-05	01	Ostalo		3
		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01	01	Općenito	Trajno	
406-02	01	Ekonomsko poslovanje	Trajno	
406-03	01	Osnovna sredstva	Trajno	
406-04	01	Obrtna sredstva	Trajno	
406-05	01	Sredstva opreme	Trajno	
406-06	01	Inventar	Trajno	
406-08	01	Inventure	Trajno	
406-09	01	Ostalo	Trajno	
		POREZI		
410-01	01	Općenito		5
410-15	01	Porez na kuću za odmor		5
410-23	01	Ostalo		3
		TAKSE		
412-01	01	Općenito		3
		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA		
415-01	01	Općenito		3
415-02	01	Poreza		3
415-07	01	Ostalo		3
		DOTACIJE I SUBVENCIJE		
421-01	01	Općenito		3
421-03	01	Subvencije		3
		DOHODAK		
431-01	01	Općenito		3
431-02	01	Ukupni prihod		5
431-03	01	Materijalni troškovi		5
431-07	01	Ostalo		3
		KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
441-01	01	Općenito		5
		BANKARSTVO		
450-01	01	Općenito		5
		POSLOVI OSIGURANJA		
453-01	01	Općenito		5
453-02	01	Osiguranje		5
		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA DRUŠTVENA KONTROLA		
470-01	01	Općenito	Trajno	
		MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
501-01	01	Općenito	Trajno	
601-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti		5
		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		
502-01	01	Općenito		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
		RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA		
510-01	01	Općenito		5
510-02	01	Zdravstvene stanice		5
510-06	01	Specijalne bolnice		5
510-11	01	Ljekarne	Trajno	-
510-12	01	Lječilišta	Trajno	-
510-14	01	Ostalo	Trajno	-
		LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA		
530-01	01	Općenito		3
		SANITARNA INSPEKCIJA		
540-01	01	Pojedinačni predmeti		3
		SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	Općenito		3
550-05	01	Crveni križ Hrvatske		3
		OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE		
551-01	01	Općenito		3
551-06	01	Novčane pomoći		5
551-08	01	Ostalo		3
		EVIDENCIJE KORISNIKA		
560-01	01	Općenito		5
560-07	01	Ostalo		5
		ZAŠTITA BORACA NOR-a		
561-01	01	Općenito		5
		SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA		
564-01	01	Općenito		5
		PREDŠKOLSKI ODBOJ		
601-01	01	Općenito, dopisi, zahtjevi		3
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja, planovi, programi i dr.		5
601-04	01	Ostalo		10
		ŠKOLSTVO		
602-01	01	Općenito		3
602-02	01	Osnovno obrazovanje		5
602-11	01	Ostalo		3
		STIPENDIRANJE		
604-01	01	Općenito		3
604-02	01	Stipendije i krediti		10
		KULTURA		
610-01	01	Općenito		5
610-02	01	Kulturne manifestacije		5
610-04	01	Ostalo		5
		KULTURNE DJELATNOSTI		
612-01	01	Općenito		5
612-04	01	Bibliotečna djelatnost		10
612-05	01	Muzejsko galerijska djelatnost		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
612-07	01	Zaštita prirode		10
612-08	01	Zaštita spomenika kulture		10
612-13	01	Ostalo		3
		SPORT		
620-01	01	Općenito		3
620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe		3
620-08	01	Ostalo		3
		INFORMATIKA		
650-01	01	Općenito		3
650-02	01	Informatička oprema		5
650-05	01	Ostalo		3
		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ		
		ODVJETNIŠTVO		
701-01	01	Općenito		5
701-03	01	Služba pravne pomoći		3
701-04	01	Ostalo		3
		NAKNADA ŠTETE		
702-01	01	Općenito		5
		ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA		-
711-01	01	Općenito		5
711-02	01	Redovnih sudova		5
		ORGANIZACIJA I RAD ORGANA ZA VOĐENJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA		
714-01	01	Općenito		3
		OSTALO - OPĆENITO	Trajno	-
740-01	01	Općenito		3
740-04	01	Prekršaji		3
740-09	01	Nasljeđivanje		5
740-11	01	Izvršni postupak		5
		CIVILNA ZAŠTITA		-
810-01	01	Općenito		10
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja, stožeri, zapovjedništva, operativne snage i dr.		10
810-05	01	Postrojbe civilne zaštite	Trajno	
		PRIJATELJSKA SURADNJA		
910-01	01	Općenito	Trajno	
		HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI		
920-01	01	Općenito		5
920-11	01	Elementarne nepogode		5
		GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI	Trajno	-
930-01	01	Općenito	Trajno	
		GEODETSKA IZMJERA		
930-01	01	Općenito	Trajno	
		KATASTAR ZEMLJIŠTA		
932-01	01	Općenito	Trajno	-

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
		KATASTAR VODOVA		
933-01	01	Općenito	Trajno	
935-06	01	Kopije katastarskih planova		3
935-07	01	Izvodi iz posjedovnih listova		3
935-12	01	Ostalo		3
		OSTALI GEODETSKI POSLOVI		
936-01	01	Općenito		3
936-02	01	Parcelacioni i geodetski elaborati		3
936-05	01	Ostalo		3
		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU		
940-01	01	Općenito		5
940-02	01	Građevinskog zemljišta	Trajno	-
940-03	01	Stambenih zgrada	Trajno	-
940-04	01	Poljoprivrednog zemljišta	Trajno	-
		NACIONALIZACIJA		
942-01	01	Općenito	Trajno	
		PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA		
943-01	01	Općenito	Trajno	
		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE		
944-01	01	Općenito	Trajno	
944-02	01	Prijenos u društveno vlasništvo	Trajno	-
944-18	01	Ostalo	Trajno	-
		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM		
945-01	01	Općenito	Trajno	
		STATISTIKA - ORGANIZACIJA I METODE		
950-01	01	Općenito		3
		OPĆI STATISTIČKI PREDMETI		
951-01	01	Općenito		3
951-07	01	Ostalo		3
		PRIVREDNA STATISTIKA		
954-01	01	Općenito		3

Članak 3.

Ovim Popisom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilnicima o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica kako slijedi:

Redni broj	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
1.	Gradsko vijeće	01	-
2.	Gradonačelnica	03	-
3.	Jedinstveni upravni odjel	04	-
	- pročelnica Nives Ernoić		04/1
	- voditelj računovodstva Mirjana Furjan		04/2
	- računovodstveni referent Renata Garić		04/3

Redni broj	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
	- komunalni redar		04/4
	- suradnik za komunalne djelatnosti Ivan Pokos		04/5
	- administrativni tajnik - Martina Loborec		04/6
	- stručni suradnik za komunalne i upravno-pravne poslove Tamara Križanić		04/7
	- prometni redar		04/8

Članak 4.

Ovaj Popis primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 036-05/20-01/1

URBROJ: 2186/026-03-20-2

Varaždinske Toplice, 2. siječnja 2020.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

5.

Na temelju odredaba članka 48. stavka 1. točke 6. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 259. stavka 1. u vezi 439. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 48. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18 i 46/19) te članka 14. stavka 8. i 2. Izjave trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. posl. broj: OU-264/2019-2 od 15. listopada 2019, gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica dana 3. listopada 2019. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

o opozivu člana i izboru članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o.

Članak 1.

Utvrđuje se kako su Rješenjem gradonačelnice Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 080-01/17-01/1, URBROJ: 2186/026-03-17-1 od 14. kolovoza 2017., na mandat od četiri godine, izabrani članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187, a u kojem društvu je Grad Varaždinske Toplice jedini član sa poslovnim udjelom od 100%, i to kako slijedi:

1. **Borislav Antolković** iz Varaždinskih Toplica, Perivoj M. R. Strozzi 1, OIB: 67993125371

2. **Mato Halužan** iz Varaždinskih Toplica, Ulica Dragutina Domjanića 1, OIB: 03037867297
3. **Josip Obad** iz Donje Poljane, Vinogradska ulica 57, OIB: 65178532010
4. **Franjo Prstec** iz Petkovca Topličkog, Petkovec Toplički 46, OIB: 60544978418
5. **Kristina Mičuda** iz Hrastovca Topličkog, Hrastovec Toplički 31/A, OIB: 92883212395 (predstavnica radnika).

Članak 2.

Utvrđuje se kako je Rješenjem gradonačelnice Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 080-01/19-01/1, URBROJ: 2186/026-03-19-1 od 3. listopada 2019., prije isteka mandata na koji je izabran, iz članstva u Nadzornom odboru trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187 opozvan član Franjo Prstec iz Petkovca Topličkog, Petkovec Toplički 46, OIB: 60544978418.

Članak 3.

Utvrđuje se da je dana 20. prosinca 2019, skup radnika FORUM TOPLICE d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187, u skladu s odredbom čl. 164. st. 3. u vezi čl. 141. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17 i 98/19), izvršio opoziv Kristine Mičuda iz Hrastovca Topličkog, Hrastovec Toplički 31/A, OIB: 92883212395 kao predstavnice radnika u Nadzornom odboru društva, te istovremeno, kao predstavnika radnika u Nadzornom odboru društva izabrao radnika Matiju Levatića iz Vrtlinovca, Vrtlinovec 35, OIB: 51627087368.

Članak 4.

Ovim se Rješenjem, prije isteka mandata na koji je izabran, opoziva iz članstva u Nadzornom odboru trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187 sljedeći član:

- **Mato Halužan** iz Varaždinskih Toplica, Ulica Dragutina Domjanića 1, OIB: 03037867297.

Mandat člana Nadzornog odbora društva, opozvanog temeljem stavka 1. ovog članka, prestaje s danom donošenja ovog Rješenja.

Članak 5.

Umjesto članova Nadzornog odbora trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187 sljedeći član, opozvanih u skladu s odredbama članka 2. i 4. ovog Rješenja, **biraju se** sljedeći članovi:

- **Slavko Čečura** iz Varaždinskih Toplica, Cvjetna 1/1, OIB: 94120607933
- **Draženko Pokos** iz Tuhovca, Tuhovec 162, OIB: 71909080654.

Mandat članova Nadzornog odbora društva, izabranih temeljem stavka 1. ovog članka, počinje s danom donošenja ovog Rješenja.

Članak 6.

Utvrđuje se kako preostali članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187, navedeni u članku 1. ovog Rješenja, pod točkama 1. i 3. nastavljaju sa svojim redovnim radom.

Članak 7.

Sukladno odredbama članka 3. - 6. ovog Rješenja, utvrđuje se da, nakon izvršenih opoziva i izbora, članove Nadzornog odbora čine sljedeće osobe:

1. **Borislav Antolković** iz Varaždinskih Toplica, Perivoj M. R. Strozzi 1, OIB: 67993125371
2. **Josip Obad** iz Donje Poljane, Vinogradska ulica 57, OIB: 65178532010
3. **Slavko Čečura** iz Varaždinskih Toplica, Cvjetna 1/1, OIB: 94120607933
4. **Draženko Pokos** iz Tuhovca, Tuhovec 162, OIB: 71909080654
5. **Matija Levatić** iz Vrtlinovca, Vrtlinovec 35, OIB: 51627087368. (predstavnik radnika).

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, neovisno od dana njegove objave i provedbe u sudskom registru.

Članak 9.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, i to u prvom broju koji slijedi nakon donošenja.

KLASA: 080-01/20-01/1
URBROJ: 2186/026-03-20-1
Varaždinske Toplice, 7. veljače 2020.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se raspored sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19) za redovito financiranje u 2020. godini političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec

Bartolovečki, a nakon lokalnih izbora provedenih dana 21. svibnja 2017. godine sukladno utvrđenim i objavljenim Konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog izbornog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 013-01/17-01/05 URBROJ: 2186-09-08-01-17-70 od 24. svibnja 2017. godine.

Članak 2.

Sredstva općinskog proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava tako da političkoj stranci pripadaju proračunska sredstva razmjerno broju njezinih članova od trenutka konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki provedenog dana 12. lipnja 2017. godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava općinskog proračuna ima politička stranka koja ima člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola politička stranka ima pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku utvrđenom na način propisan odredbom članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana su sredstva u iznosu od **40.000,00** kuna.

Utvrđuje se da svakoj političkoj stranci po članu u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki za političke aktivnosti u 2020. godini pripada iznos sredstava u visini od **641,03** kune po vijećniku.

Utvrđuje se da političkoj stranci za člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki za političke aktivnosti u 2020. godini pripada naknada u iznosu od **705,13** kune po vijećnici.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki nakon provedenih lokalnih izbora dana 21. svibnja 2017. godine i stupanja na dužnost zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki dana 24. listopada 2019. godine u ukupnom iznosu od **40.000,00** kuna raspoređuju se:

	Broj vijećnika/ vijećnica	Iznos u kunama tromjesečno
HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	3 vijećnika	1.923,09
	2 vijećnice	1.410,24
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	1 vijećnik	641,03
	2 vijećnice	1.410,25
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU	0 vijećnika	0,00
	0 vijećnica	0,00
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	1 vijećnik	641,03
	2 vijećnice	1.410,24
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	3 vijećnika	1.923,09
	1 vijećnik	641,03
NARODNA STRANKA - REFORMISTI - REFORMISTI	1 vijećnik	641,03

Članak 6.

Raspoređena sredstva u visini utvrđenoj člankom 5. ove Odluke Jedinствeni upravni odjel Općine doznajuje na središnji račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel da ovu Odluku dostavi Državnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke, sukladno stavku 4. članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu («Narodne novine», broj 29/19 i 98/19).

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel da najkasnije do 1. ožujka 2021. godine objavi na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine u 2020. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, a sukladno stavku 4. članka 11. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu («Narodne novine», broj 29/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/20-01/07
URBROJ: 2186-09-01-20-3
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

2.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki općinskog načelnika KLASA:

400-01/19-01/21 URBROJ: 2186-09-03-20-20 od 20. siječnja 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-09-01-20-4
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

3.

Na temelju članka 23. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18 i 51/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da je Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18) trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin dodijeljeno obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i obavljanje usluge povezane s javnim uslugama na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

Odredbom članka 23. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18 i 51/18) propisano je da se kriteriji za određivanje korisnika usluga u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene ili dijela cijene javne usluge određuju posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 3.

U cilju poticanja pronatalitetne politike i politike zaštite određenih skupina korisnika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svom području, Općina Trnovec Bartolovečki preuzima obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Davatelju javne usluge trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin Općina plaća troškove gospodarenja otpadnim pelenama za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B za koje je preuzelo obvezu plaćanja nakon provedenog postupka utvrđivanja prava na podmirenje troškova odvojenog prikupljanja, prijevoza i obrade pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01).

Članak 5.

Sredstva za podmirenje troškova odvojenog prikupljanja, prijevoza i obrade pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i B osiguravaju se u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za svaku proračunsku godinu u kojoj je Programom preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki propisano da se u toj proračunskoj godini nadoknađuju troškovi gospodarenja otpadnim pelenama.

Članak 6.

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B otpadne pelene odlažu odvojeno od miješanog komunalnog otpada u zasebne spremnike s ljubičastim poklopcem na obračunskom mjestu.

(2) Pravo na dodjelu spremnika s ljubičastim poklopcem imaju korisnici javnih usluga:

- iz kategorije kućanstva skupine A i skupine B, koji ili čiji članovi kućanstva imaju dijete starosti do 24 mjeseca i imaju prebivalište na adresi obračunskog mjesta te
- iz kategorije kućanstva skupine A i skupine B, koji ili čiji članovi kućanstva su osobe s inkontinencijom za vrijeme postojanja potrebe korištenja pelena i imaju prebivalište na adresi obračunskog mjesta.

(3) Uz pisani zahtjev korisnici javnih usluga iz alineje 1. stavka 2. ovog članka dužni su priložiti u preslici:

- osobna iskaznica podnositelja zahtjeva,
- osobna iskaznica korisnika javne usluge u slučaju da je podnositelj zahtjeva član kućanstva,
- rodni list djeteta,
- računa za javne usluge s adresom obračunskog mjesta koja mora biti identična adresi za koju se traži dodatni spremnik s ljubičastim poklopcem za odlaganje otpadnih pelena.

(4) Uz pisani zahtjev korisnici javnih usluga iz alineje 2. stavka 2. ovog članka dužni su priložiti u preslici:

- osobna iskaznica podnositelja zahtjeva,
- osobna iskaznica korisnika javne usluge u slučaju da je podnositelj zahtjeva član kućanstva,
- potvrda liječnika o korištenju pelena, medicinska dokumentacija ili račun o kupnji pelena,
- računa za javne usluge s adresom obračunskog mjesta koja mora biti identična adresi za koju se traži dodatni spremnik s ljubičastim poklopcem za odlaganje otpadnih pelena.

Članak 7.

(1) Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge iz članka 6. ove Odluke utvrđuje se Rješenjem Jedinственог управног одјела Опćине.

(2) Rješenjem kojim se odobrava ostvarivanje predmetnog prava utvrđuje se i vremenski rok do kada se spremnik s ljubičastim poklopcem dodjeljuje odnosno do kada korisnik ostvaruje predmetno pravo.

(3) Jedinствени управни одјел Rješenje iz stavka 2. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge s popisom korisnika predmetnog prava.

Članak 8.

(1) Postupak po zahtjevu korisnika za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku vodi se primjenom odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

(2) U slučaju da u postupku rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka Odluke Jedinствени управни одјел pribavi ispravu u svrhu dokaza službenim putem stranka nije dužna istu priložiti predmetnom zahtjevu.

(3) Protiv rješenja donesenog u postupku rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(4) Žalba se dostavlja Jedinственом управном одјелу Опćине Trnovec Bartolovečki, Trnovec Bartolovečka ulica 76, neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik pri općinskom upravnom tijelu.

(5) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 9.

(1) Korisnik kojem je dodijeljen spremnik s ljubičastim poklopcem ili član kućanstva dužan je svaku promjenu prijaviti Jedinственом управном одјелу Опćине u roku od osam (8) dana od dana nastupa okolnosti koje utječu na ostvarivanje predmetnog prava (promjene prebivališta, nastupa činjenice smrti korisnika i slično).

(2) U slučaju saznanja o prestanku postojanja uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava Jedinствени управни одјел Rješenjem utvrđuje prestanak predmetnog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

Članak 10.

(1) Općina Trnovec Bartolovečki i davatelj javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin zaključuju ugovor u skladu sa odredbama ove Odluke, a na osnovi kojeg davatelj javnih usluga fakturira Općini troškove gospodarenja otpadnim pelenama nastale odvojenim prikupljanjem iz miješanog komunalnog otpada, prijevozom i obradom za korisnike za koje je Općina Trnovec Bartolovečki preuzela obvezu plaćanja.

(2) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ovlašćuje općinskog načelnika da sa davateljem javnih usluga zaključi Ugovor iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 11.

(1) Jedinствени управни одјел Općine dužan je najkasnije do 20.-tog dana u mjesecu dostavljati društvu Čistoća d.o.o. Varaždin rješenja i popis korisnika koji ostvaruju pravo na korištenje spremnika s ljubičastim poklopcem.

(2) Popis korisnika iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke: ime i prezime, adresu obračunskog mjesta i šifru kupca te vremenski rok do kada se spremnik dodjeljuje odnosno do kada korisnik ostvaruje predmetno pravo.

Članak 12.

Korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B kojima je Jedinствени управни одјел Općine odobrio pravo na korištenje spremnika s ljubičastim poklopcem zaprimiti će od davatelja javnih usluga predmetni spremnik za slijedeći mjesec od mjeseca u kojem je odobren zahtjev.

Članak 13.

Davatelj javnih usluga dužan je prije primjene cjenika za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Trnovec Bartolovečki sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom te odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/01
URBROJ: 2186-09-01-20-5
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

4.

Na temelju članka 23. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18 i 51/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o kriterijima za preuzimanje
obveze korisnika plaćanja javnih
usluga prikupljanja miješanog komunalnog
otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za
korisnike iz kategorije kućanstava na području
Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da je Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18) trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin dodijeljeno obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i obavljanje usluge povezane s javnim uslugama na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

Odredbom članka 23. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18 i 51/18) propisano je da se kriteriji za određivanje korisnika usluga u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene ili dijela cijene javne usluge određuju posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 3.

U cilju poticanja politike zaštite određenih skupina korisnika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svom području, Općina Trnovec Bartolovečki preuzima obvezu plaćanja cijene za javne usluge koja se odnosi na prikupljanje miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Davatelju javne usluge trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin Općina plaća troškove gospodarenja otpadom za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A za koje je preuzelo obvezu plaćanja nakon

provedenog postupka utvrđivanja prava na podmirenje troškova mjesečno jednog pražnjenja spremnika na obračunskom mjestu prilikom prikupljanja i prijevoza na obradu miješanog komunalnog otpada.

Članak 5.

Sredstva za podmirenje troškova prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A osiguravaju se u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za svaku proračunsku godinu u kojoj je Programom preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki propisano da se u toj proračunskoj godini nadoknađuju troškovi gospodarenja otpadom.

Članak 6.

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstava skupine A za koje je Općina preuzela obvezu plaćanja nakon provedenog postupka utvrđivanja prava na podmirenje troškova mjesečno jednog pražnjenja spremnika na obračunskom mjestu prilikom prikupljanja i prijevoza na obradu miješanog komunalnog otpada su:

- korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) s prebivalištem na području Općine koji ostvaruje pravo na podmirenje troškova stanovanja u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi za vrijeme ostvarivanja predmetnog prava,
- korisnik samac s prebivalištem na području Općine na adresi obračunskog mjesta koji ostvaruju pravo na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku ili invalidsku mirovinu te
- korisnik samac s prebivalištem na području Općine na adresi obračunskog mjesta koji ostvaruju pravo na doplatak za tuđu pomoć i njegu kao jedini prihod.

(2) Korisnik mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnih mirovina) i korisnik koji je u radnom odnosu za vrijeme postojanja navedenog kriterija za ostvarivanje predmetnog prava ne može ostvariti predmetno pravo.

Članak 7.

(1) Korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) i troškova stanovanja ostvaruje pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku na osnovu izvršnog rješenja Jedinственог upravnog odjela donesenog u postupku provedenom u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

(2) Jedinствени upravni odjel rješenje iz stavka 1. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge.

Članak 8.

Korisnik samac s prebivalištem na području Općine koji ostvaruju pravo na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku ili invalidsku mirovinu ostvaruje pravo na mjesečno podmirenje troškova jednog odvoza

prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada, a koji se sastoje od troškova obvezne minimalne javne usluge s kompostištem i troškova jednog praznjenja spremnika volumena 120 litara.

Članak 9.

(1) Uz pisani zahtjev korisnici javnih usluga iz alineje 2. i 3. stavka 1. članka 6. ove Odluke dužni su priložiti u preslici:

- osobnu iskaznicu i drugu ispravu iz koje je vidljiv osobni identifikacijski broj ukoliko isti nije na osobnoj iskaznici,
- račun za javne usluge s adresom obračunskog mjesta koja mora biti identična adresi za koju se traži ostvarivanje prava na podmirenje troškova mjesečno jednog odvoza prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada,
- dokaz o ostvarivanju prava na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku mirovinu ili invalidsku mirovinu ili dokaz o ostvarivanju prava na doplatak za tuđu pomoć i njegu,
- Izjava o suglasnosti za pristup podacima (evidenciju EDIP Porezne uprave) radi provjere podatka o evidentiranim prihodima kod Porezne uprave te
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i prihodima.

Članak 10.

(1) Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge jednog odvoza plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge iz članka 6. ove Odluke utvrđuje se rješenjem Jedinственог upravnog odjela Općine.

(2) Rješenjem kojim se odobrava ostvarivanje predmetnog prava utvrđuje se i vremenski rok do kada korisnik ostvaruje predmetno pravo.

(3) Jedinствени upravni odjel rješenje iz stavka 2. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge s popisom korisnika predmetnog prava.

Članak 11.

(1) Postupak po zahtjevu korisnika za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku vodi se primjenom odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

(2) U slučaju da u postupku rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka Odluke Jedinствени upravni odjel pribavi ispravu u svrhu dokaza službenim putem stranka nije dužna istu priložiti predmetnom zahtjevu.

(3) Protiv rješenja donesenog u postupku rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(4) Žalba se dostavlja Jedinственом upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec Bartolovečka ulica

76, neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik pri općinskom upravnom tijelu.

(5) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 12.

(1) Korisnik koji ostvaruje pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge ili nasljednik korisnika dužan je svaku promjenu prijaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine u roku od osam (8) dana od dana nastupa okolnosti koje utječu na ostvarivanje predmetnog prava (promjene prebivališta korisnika, povećanja broja članova kućanstva, nastupa činjenice smrti korisnika i slično).

(2) U slučaju saznanja o prestanku postojanja uvjeta za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge Jedinствени upravni odjel rješenjem utvrđuje prestanak predmetnog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

Članak 13.

(1) Općina Trnovec Bartolovečki i davatelj javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin zaključuju Ugovor u skladu sa odredbama ove Odluke, a na osnovi kojeg davatelj javnih usluga fakturira Općini troškove prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prijevoz i obradu za korisnike za koje je Općina Trnovec Bartolovečki preuzela obvezu plaćanja.

(2) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ovlašćuje općinskog načelnika da sa davateljem javnih usluga zaključi ugovor iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 14.

(1) Jedinствени upravni odjel Općine dužan je najkasnije do 20.-tog dana u mjesecu dostavljati društvu Čistoća d.o.o. Varaždin rješenja i popis korisnika koji ostvaruju predmetno pravo.

(2) Popis korisnika iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke: ime i prezime, adresu obračunskog mjesta i šifru kupca te vremenski rok do kada korisnik ostvaruje predmetno pravo.

Članak 15.

U smislu odredbi ove Odluke samac je osoba koja živi sama na adresi obračunskog mjesta, a kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica dviju osoba koje žive zajedno na istoj adresi i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Članak 16.

U slučaju da osoba sa statusom umirovljenika iz članka 8. ove Odluke živi na adresi na kojoj imaju prebivalište više osoba odnosno evidentirano je jedno ili više kućanstva ne ostvaruju pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/18).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/02
URBROJ: 2186-09-01-20-6
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

5.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

PROGRAM
rada Općinskog vijeća Općine Trnovec
Bartolovečki za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga i obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a u skladu sa odredbama posebnih zakona ili drugih propisa kojima su isti poslovi propisani u okviru djelokruga Općinskog vijeća.

II.

Programom rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu okvirno su utvrđeni poslovi i zadaće koje će Općinsko vijeće realizirati tijekom 2020. godine, a koji se odnose na razmatranje konačnih prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja i odlučivanje o istim, a temeljem i u okviru zakonskih ovlasti.

III.

Program rada Općinskog vijeća za 2020. godinu razrađen je po tematskim područjima s naznakom:

- naziva akta odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke na sjednicama Općinskog vijeća po pojedinim područjima iz nadležnosti tog predstavničkog tijela,
- tijela nadležna za određene zadaće koja stručno obrađuju i iznose na sjednici,
- ocjena potrebnih sredstava za njegovu provedbu, te
- obrazloženje opravdanosti donošenja akta, odnosno pravni osnov donošenja tog akta.

Prikaz Tematskih područja nalazi se u prilogu i sastavni dio je ovog Programa.

IV.

Nositelj izrade općih akata i odluka utvrđenih ovim Programom je izvršno i upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno općinski načelnik u funkciji izvršnog tijela Općine prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak) 123/17 i 89/19) i općinsko upravno tijelo - Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Rok izvršenja poslova i zadaća utvrđenih ovim Programom je 31. prosinca 2020. godine ili zakonski rok ukoliko je isti utvrđen izrijekom odredbe zakona.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-01/02
URBROJ: 2186-09-01-20-7
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

TEMATSKA PODRUČJA PROGRAMA RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TRNOVEC
BARTOLOVEČKI ZA 2020. GODINU

I. RAZMATRANJE I DONOŠENJE AKATA

GOSPODARSTVO (obrtništvo, trgovina, ugostiteljstvo, komunalno gospodarstvo, vode i promet)

- **Izmjene i dopune Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**
- **Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**

- **Program poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**
(članak 33. Statuta Općine)
- **Odluka o komunalnom redu**
(temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)
- **Program građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**
(temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)
- **Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**
(temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)
- **Odluka o uređenju prometa u Općini Trnovec Bartolovečki**
(temeljem članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama »Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 65/17, 108/17 i 70/19)

PROSTORNO PLANIRANJE

- **4. izmjene i dopune Prostornog plana Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem odredaba Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17 i 114/18)

POLJOPRIVREDA

ZAŠTITA ŽIVOTINJA I ZAŠTITA OKOLIŠA

- **Izmjene i dopune Programa preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**
(članak 33. Statuta Općine)
- **Program preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**
(članak 33. Statuta Općine)

DRUŠTVENE DJELATNOSTI (predškolski odgoj, osnovno obrazovanje, kultura, informiranje, sport, zdravstvo i socijalna skrb)

- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**
- **Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**

- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**
- **Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**
- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**
- **Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**
- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**
- **Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**
- **Izmjene i dopune Programa u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**
- **Program javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**

- **Izmjene i dopune Programa u informiranju građana u 2019. godini**
- **Program informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**

- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**
- **Program javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godine**
(na temelju članka 33. Statuta Općine)

VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA TE PRIRODNE NEPOGODE

- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**
- **Program javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**
(članak 33. Statuta Općine)
- **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15 i 118/19)

- **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu**
(temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18)
- **Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu**
(temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18)
- **Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**
(temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine«, broj 16/19)

LOKALNA SAMOUPRAVA I UPRAVA

- **Statut Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi »Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak), 123/17 i 98/19)
- **Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki** (članak 33. Statuta Općine)
(članak 6. Statuta Općine)
- **Odluke o dodjeli javnih priznanja**
(članak 9. Statuta Općine)
- **Odluke na temelju odredaba Statuta (o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u slučaju potrebe o raspisivanju referendumu ili sazivanju mjesnog zbora građana, o ustroju i djelokrugu rada JUO-a i dr.)**
- **Program rada Općinskog vijeća za 2020. godinu**
(članak 33. Statuta Općine)

PRORAČUN I FINACIJE

- **Izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu**
(temeljem članka 39. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- **Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu i Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2022. do 2023. godine**
(temeljem članka 39. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)

- **Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu**
(temeljem članka 14. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- **Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2020. do 2022. godinu**
- **Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2021. do 2023. godine**
(temeljem članka 33. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- **Plan građenja i opremanja na području Općine Trnovec Bartolovečki od 2020. do 2022. godine**
(temeljem članka 33. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- **Izmjene i dopune Plana građenja i opremanja na području Općine Trnovec Bartolovečki od 2019. do 2021. godine**
(temeljem članka 33. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- **Plan građenja i opremanja na području Općine Trnovec Bartolovečki od 2021. do 2023. godine**
(temeljem članka 33. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu**
(temeljem članka 108 i 110. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- **Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu**
(temeljem članka 108 i 110. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- **Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi za 2021. godinu**
(temeljem članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima »Narodne novine«, broj 115/16 i 101/17)
- **Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**
(temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19)
- **Odluka o izravnoj dodjeli sredstava financijske potpore prema programima rada udruga sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**
(temeljem članka 33. Zakona o udrugama »Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19)

Raspolaganje i gospodarenje općinskom movinom

- Odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te o raspolaganju imovinom većom vrijednošću od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina (vrijednost iznad 70.000,00 kuna (temeljem članka 35 i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19)
- **Odluka o zakupu i prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki** (temeljem i u skladu sa odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora »Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18)
- **Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu** (temeljem odredaba Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15, 123/17 i 98/19)

U okviru Programa rada Općinskog vijeća je i donošenje drugih općih akata i odluka temeljem ovlasti propisanih donošenjem novih propisa ili izmjenom ili dopunom važećih propisa.

Predlagatelj donošenja akata:

Ovlašteni predlagatelji akata temeljem članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09)

Nositelj izrade prijedloga akata:

Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

Utvrđivanje konačnih prijedloga i prosljeđivanje istih na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću:

Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki

II. RAZMATRANJE IZVJEŠĆA

Općinsko vijeće na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki određaba posebnih zakona ovlašteno je da razmatra izvješća:

- o financijskim izvješćima o poslovanju Općine Trnovec Bartolovečki (kvartalnim i po obračunu)
- o stanju trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele (Varkom d.d. Varaždin, Čistoća d.o.o. Varaždin i dr.)
- o stanju zaštite od požara na području Općine Trnovec Bartolovečki

- načelnika o izvršavanju obveza i poduzetim mjerama utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki
- o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki
- o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine
- o radu radnih tijela Općinskog vijeća
- o radu vijeća mjesnih odbora
- o radu Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki
- o radu udruga financiranih iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki
- o stanju poslovanja poduzetnika na području Općine Trnovec Bartolovečki

i druga izvješća prema odredbama posebnih zakona kojima je propisana ovlast Općinskog vijeća da razmatra stanje stvari u pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

III. OSNIVANJE I IMENOVANJE ČLANOVA RADNIH TIJELA

Općinsko vijeće na temelju članka 46. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki osniva i imenuje članove stalnih radnih tijela (Mandatno povjerenstvo, Povjerenstvo za izbor i imenovanje, Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja i Povjerenstvo za financije i proračun Općine), a temeljem članka 51. Statuta osniva i druga stalna ili povremena radna tijela u svrhu priprema odluka, te provedbi postupaka, a i na temelju odredaba posebnih zakona kojima je predviđeno da osniva stručna radna tijela za određeni djelokrug poslova.

IV. DONOŠENJE POJEDINAČNIH AKATA

Općinsko vijeće na temelju članka 93. stavka 2. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki.

6.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

PLAN
davanja koncesija za 2020. godinu

I.

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana, a u svezi s člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) u 2020. godini Općina Trnovec Bartolovečki planira dati koncesiju za komunalnu djelatnost:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini, a kako slijedi:

- **planirani broj koncesija:** 1 koncesija tijekom 2020. godine,
- **vrsta i predmet koncesije:** koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- **rok na koji se koncesija planira dati:** 5 godina,
- **pravna osnova za davanje koncesije:** Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)
- **procijenjena godišnja naknada:** 3.800,00 kuna,
- **planirani rashodi od koncesije:** u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
- **očekivana gospodarska korist od koncesije:** u visini razlike ukupnih godišnjih naknada i planiranih rashoda od koncesije,
- Općina Trnovec Bartolovečki Ugovorom o povjerenju obavljanja komunalnih poslova dimnjačarske službe na području Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-01/17-01/53 URBROJ: 2186-09-03-18-8 od 26. veljače 2018. godine povjerala je obavljanje predmetnih poslova Općini Donja Voća na razdoblje od godinu dana, odnosno do završetka postupka za odabir koncesionara na području Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Općinsko vijeće tijekom kalendarske godine ovisno o nastupu određenih okolnosti može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

IV.

Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije.

V.

Ovaj Plan davanja koncesija na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu stupa na sna-

gu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/03
URBROJ: 2186-09-01-20-8
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

7.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

odjeli sredstava financijske potpore prema programima rada udruga u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se dodjela proračunskih sredstava kao financijske potpore programima rada udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) u 2020. godini, a koji se odnose se na određeni skup aktivnosti udruga koje se financiraju iz općinskog proračuna kao javne potrebe u određenom području u 2020. godini.

II.

Aktivnosti udruga od interesa za opće dobro građana na području ove Općine smatraju se određene tematske aktivnosti udruga na području Općine koje udruge obavljaju u okviru registrirane djelatnosti u smislu odredbe članka 32. stavka 4. Zakona o udrugama te imaju isključivu nadležnost djelovanja na području Općine Trnovec Bartolovečki ili u slučaju da imaju registrirano sjedište izvan područja Općine, ali provode aktivnosti koje su od interesa za opće dobro građana s prebivalištem na području Općine.

III.

Utvrđuje se da se financijska sredstva za rad udruga osigurana Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19), a dodjeljuju se:

- udrugama kojima se financijska sredstva dodjeljuju na temelju posebnih propisa prema kojima je udruge provoditelj određenih aktivnosti,
- udrugama kojima se financiraju programi rada i projekti putem javnog natječaja prema uvjetima propisanim člankom 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) te

- izravnom dodjelom jednokratnog iznosa financijskih sredstava bez objavljivanja javnog natječaja u slučajevima propisanim stavkom 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) uz obvezno sklapanje Ugovora o izravnoj dodjeli sredstava sa korisnikom financijske potpore.

IV.

Utvrđuje se da se financijska sredstva u 2020. godini osigurana Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu dodjeljuju na temelju posebnih propisa prema kojima je udruga provoditelj određenih aktivnosti i to:

- a) vatrogasne djelatnosti** kao djelatnosti od općeg interesa koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama i stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti, a u skladu sa odredbama Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i drugih propisa.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti osiguravaju se za djelatnosti i aktivnosti te opremanje dobrovoljnih vatrogasnih društava koja su u sastavu Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki i same Vatrogasne zajednice, a prema mjerilima propisanim točkom 1. stavka 3. članka 111. Zakona o vatrogastvu i ista se doznaju Vatrogasnoj zajednici mjesečno u iznosu dvanaestine najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19.) utvrđuju se javne potrebe vezano za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranja obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa koje se financiraju iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu, a temeljem obveza i sukladno mjerilima propisanim odredbama važećeg Zakona o vatrogastvu te za organiziranje civilne zaštite stvaranjem materijalnih uvjeta za opremanje operativnih snaga za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, a temeljem obveza propisanim odredbama važećeg Zakona o sustavu civilne zaštite.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti Općina Trnovec Bartolovečki osigurava za djelatnosti i aktivnosti te opremanje vatrogasnih udruga:

- Registar. broj 05000516
Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki Trnovec, Široke ledine 6
koju čine udruge:
Registar. broj 05000335
Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec, Trnovec, Široke ledine 6
Registar. broj 05000490
Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec, Bartolovec, Dravska 11

Registar. broj 05000454
Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec, Štefanec, Ludbreška 59

Registar. broj 05000336
Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec, Šemovec, Koprivnička 78a

Registar. broj 05000489
Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka, Zamlaka, Agrarna 5

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki dužna je dostaviti Općini Trnovec Bartolovečki godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava za 2020. godinu, a najkasnije u roku 60 dana od isteka kalendarske godine sukladno obvezi propisanoj stavkom 8. članka 111. Zakona o vatrogastvu.

- b) sportske djelatnosti** kao djelatnosti od općeg interesa koja se odnosi na provedbu aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za razvoj sporta u Općini Trnovec Bartolovečki, s time da se dio potreba ostvaruje kroz programe sportskih udruga s djelatnosti sudjelovanja u natjecanju kroz realizaciju programa Sportske zajednice Općine Trnovec Bartolovečki koja istim programom utvrđuje potrebe i raspoređuje sredstva za potrebe obavljanja sportskih djelatnosti sportskih udruga sa sjedištem na području Općine prema članku 74. stavku 2 i članku 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i to za sportske udruge članice:

1. sportske udruge s registriranom djelatnosti sudjelovanja u natjecanju i to:

Registar. broj 05000274
Nogometni klub »Trnje« Trnovec, Trnovec, Male ledine 2a

Registar. broj 05000260
Rukometni klub »Trnovec« Trnovec, Male ledine 2a

Registar. broj 05000451
Športski nogometni klub Mladost Šemovec, Šemovec, Plitvička 73/1

Registar. broj 05001971
Karate klub Trnovec, Trnovec, Ludbreška 89

Registar. broj 05000278
Stolnoteniski klub »MGK-Drava« Žabnik, Žabnik 46a

Registar. broj 05001413
Stolnoteniski klub Visia Trnovec Bartolovečki Žabnik, Žabnik 38a.

V.

Utvrđuje se da se financijska sredstva u 2020. godini osigurana Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu dodjeljuju udrugama čija djelatnost je od interesa za opće dobro građana Općine Trnovec Bartolovečki za financiranje programa redovnog rada i projekata putem javnog natječaja prema uvjetima propisanim stavkom 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i to:

1. sportske udruge s registriranom djelatnosti lovstva, zaštite okoliša i sportske rekreacije radi očuvanja, održavanja, poboljšanja i unapređenja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja ljudi s ciljem uređenja, očuvanja i zaštite okoliša;
2. udruge s registriranom djelatnosti kulturno-umjetničkih sadržaja i drugih udruga koje u okviru svojih registriranih djelatnosti rade na čuvanju i prezentiranju običaja našeg kraja;
3. udruge s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu;
4. udruge s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje na području Općine osiguranjem edukacije poljoprivrednih proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu te poticanju povećanja obradivih površina na području Općine;
5. udruge s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poboljšanje materijalnog i zdravstvenog položaja i drugih potreba umirovljenika, invalida i pripadnika Domovinskog rata.

VI.

Od strane Općine Trnovec Bartolovečki kao davatelja financijskih sredstava udrugama na godišnjoj razini utvrđena su prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima javnih potreba čije je provođenje u nadležnosti općinskog načelnika koje provodi u suradnji i partnerstvu s udrugama.

VII.

Općina u svojstvu davatelja financijskih sredstava i udruga kao korisnik financiranja ugovorom o dodjeli financijskih sredstava utvrđuju provođenje određenih programa s opisom istih i financijskim proračunom, rokove provedbe programa i dinamiku financiranja provedbe programa i druge odredbe koje se odnose na opće uvjete koji se primjenjuju na dodjelu financijskih sredstava iz javnih izvora udrugama s kojima se zaključuje ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

VIII.

Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava utvrđuju se prihvatljivi troškovi koje je imao korisnik financiranja prema kriterijima iz članka 50. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro udruge («Narodne novine», broj 26/15) koje provode udruge i istim se utvrđuje poslovni prostor koji se udruzi daje na korištenje kao oblik nefinancijske podrške za financiranje programa rada.

IX.

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava dužne su biti upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i u vrijeme sklapanja ugovora imati sve ispunjene obveze

propisane Zakonom o udrugama i drugim propisima te Općini Trnovec Bartolovečki dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava s time da se ugovorom o dodjeli financijskih sredstava utvrđuje sadržaj izvještaja (opisni i financijski dio) i rokovi dostave izvještaja o potrošnji dodijeljenih sredstava s priloženim dokazima o namjenskom utrošku istih sredstava, mogućnost provjere realizacije projekta kada se radi o kapitalnoj donaciji kao i obvezi povrata sredstava u slučaju neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, a sukladno članku 34. Zakona o udrugama i članku 12 i 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 92/19).

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava i kao neprofitne organizacije koje ostvaruju sredstva iz javnih izvora (proračuna jedinice lokalne samouprave) dužne su biti upisane u Registar neprofitnih organizacija prema članku 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija («Narodne novine», broj 121/14) i Općini dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava u roku 60 dana od dana isteka poslovne godine (do kraja mjeseca veljače) za prethodnu poslovnu godinu na propisanom Obrascu koji je sastavni dio Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija («Narodne novine», broj 31/15 i 67/17).

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava dužne su prije sklapanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava ispunjavati uvjete iz stavka 1. i 2. ove točke Odluke.

X.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-01/20-01/03
Urbroj: 2186-09-01-20-9
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi programa »PRODUŽENI BORAČAK«
učenika Osnovne škole Trnovec
u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u 2020. godini za vrijeme školske 2019/2020. godine i 2020/2021. sufinancira program »PRODUŽENI BORAVAK« iz izvora **1002A100202** Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19).

II.

Program produženog boravka u Osnovnoj školi Trnovec organiziran je kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave od **I** do **IV** razreda svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni od 12:00 do 17:00 sati, a provode ga dvije zaposlenice školske ustanove koje ispunjavaju uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu ukupno tjedno 40 sati.

III.

Sukladno članku 6. Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županija KLASA: 602-02/18-01/10 URBROJ: 2186/1-01/1-18-2 od 11. srpnja 2018. godine Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18) kao osnivača školske ustanove koja je ujedno i organizator programa u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19) tako da produženi boravak u osnovnoj školi sufinanciraju sredstvima:

- roditelji učenika u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Općina Trnovec Bartolovečki u visini preostalog iznosa do pune mjesečne cijene produženog boravka.

IV.

Program produženog boravka Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira iz proračunskih sredstava na teret stavke 381193 Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19).

V.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršiti će se temeljem Zaključka općinskog načelnika o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a za mjesečno sufinanciranje programa Osnovna škola Trnovec dužna je uz zahtjev za sufinanciranje dostaviti Općini mjesečnu evidenciju rada stručnih osoba zaposlenih s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama

i obračunom isplate materijalnog prava koja zaposleni ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnog ugovora koji se primjenjuje u osnovnoškolskoj ustanovi.

VI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/20-01/01
URBROJ: 2186-09-01-20-11
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU**o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK«
učenika Osnovne škole Šemovec
u 2020. godini**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u 2020. godini za vrijeme školske 2019/2020. godine i 2020/2021. sufinancira program »PRODUŽENI BORAVAK« iz izvora **1002A100202** Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19).

II.

Program produženog boravka u Osnovnoj školi Šemovec organiziran je kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave od **I** do **IV** razreda svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni od 11:30 do 16:30 sati, a provodi ga zaposlenik školske ustanove koji ispunjava uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu ukupno tjedno 40 sati.

III.

Sukladno članku 6. Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim ško-

loma kojih je osnivač Varaždinska županija KLASA: 602-02/18-01/10 URBROJ: 2186/1-01/1-18-2 od 11. srpnja 2018. godine Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18) kao osnivača školske ustanove koja je ujedno i organizator programa prema članku 34.a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 68/18) snose:

- roditelji učenika u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Općina Trnovec Bartolovečki u visini preostalog iznosa do pune mjesečne cijene produženog boravka.

IV.

Program produženog boravka Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira iz proračunskih sredstava na teret stavke 381193 Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19).

V.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem Zaključka općinskog načelnika o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a za mjesečno sufinanciranje programa Osnovna škola Šemovec dužna je uz zahtjev za sufinanciranje dostaviti Općini mjesečnu evidenciju rada stručne osobe zaposlene s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koja zaposleni ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnog ugovora koji se primjenjuje u osnovnoškolskoj ustanovi.

VI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/20-01/02
URBROJ: 2186-09-01-20-12
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

10.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 10/18) te članka 8. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. donosi

G O D I Š N J I P L A N

natječaja/poziva za financiranje projekata i programa udruga/neprofitnih organizacija u 2020. godini iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće utvrđuje da se donosi Godišnji plan natječaja/poziva za financiranje projekata i programa udruga/neprofitnih organizacija u 2020. godini iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu s iskazanim podacima sukladno stavku 2. članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), a kako slijedi:

R.br.	Naziv upravnog odjela	Naziv natječaja	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Najviši i najniži iznos potpore (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Okvirni datum završetka natječaja	Okvirni datum za ugovaranje
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine	Javni poziv za dodjelu financijskih potpora projektima i/ili programima udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki	360.000	1.000,00 - 20.000,00	15	12 mjeseci	veljača 2020.	ožujak 2020.	do 120 dana od zadnjeg dana za dostavu prijava

II.

Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/20-01/01
URBROJ: 2186-09-01-20-10
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

11.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), a u vezi sa člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine« broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se da će se prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Trnovec Bartolovečki, a prema Programu građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije.«

KLASA: 361-08/20-01/01
URBROJ: 2186-09-01-20-30
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

12.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) po prijedlogu općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu

I. UVOD

Prema odredbi članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) kao predstavničko tijelo na prijedlog općinskog načelnika obvezno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja civilne zaštite na svome području.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Prema Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša (s obzirom da je Procjena rizika od velikih nesreća za Općine Trnovec Bartolovečki donijeta 19. rujna 2017. godine) opasnosti i prijetnje koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće prema uzrocima mogu biti:

a) Prirodne katastrofe i velike nesreće

Prirodne katastrofe nastaju djelovanjem prirodnih sila, a manifestiraju se kao nastajanje potresa, poplave, suše, snježne lavine, olujnog nevremena, odrona, klizanja tla, orkanskih vjetrova.

Poplava

Prostor koji pokriva Općina Trnovec Bartolovečki pripada dvjema slivnim područjima većim dijelom slivu rijeke Drave, a manjim Plitvice. Sjeverni dio Općine izgrdnjom sustava HE postao je golema vodena površina - akumulacijsko jezero HE Čakovec Varaždinsko jezero. Kroz Općinu prolazi uz južnu granicu rijeka Plitvica i prima pritoke sa sjevernih padina Varaždinsko-topličkog gorja. Svi desni pritoci su nizinski potoci, a lijevi pritoci izrazito su nizinski potoci s mjestimično malim padom. Usljed obilnih kiša prijeti opasnost od poplave.

Potresi

Prema podacima EMSC 3 u posljednjih 100 godina na području Općine nije bilo zabilježenih potresa jačeg intenziteta koji bi svojim intenzitetom ugrozio stanovništvo i materijalna dobra.

Ostali prirodni uzroci

Od ostalih prirodnih uzroka je **meteorološka suša**, odnosno dulje razdoblje bez oborina koje uzrukuje štete u poljodjelstvu ili vodnom gospodarstvu.

Olujno orkansko nevrijeme (olujni vjetar s velikom količinom oborina ili tučom), pijavice, snježne oborine, ledene kiše i tuče, poledice te mraz su prirodni uzroci nastanka šteta, ali ne nastaju u takvoj mjeri da bi bila proglašena elementarna nepogoda.

U 2019. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja ili usljed djelovanja drugih prirodnih sila.

b) Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće

Tehničko-tehnološke katastrofe nastaju kao iznenadni nekontrolirani događaji prilikom upravljanja određenim sredstvima i obavljanja aktivnosti sa opasnim tvarima. S obzirom na izvore nesreće mogu nastati u gospodarskim objektima, izazvane u prometu, prolom hidroakumulacijske brane kao tehničke tvorevine, nuklearne i radiološke nesreće, epidemiološke i sanitarne opasnosti i nesreće na odlagalištima otpada (divljim deponijama).

U 2019. godini na području Općine nije bilo tehničko - tehnološke katastrofe i velike nesreće.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Normativne aktivnosti u sustavu civilne zaštite

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine provedene su normativne aktivnosti na osnovu i u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i to:

a) u 2019. godini

- **Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki**
(Plan djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki i Shema mobilizacije Stožera)

Nositelj izrade prijedloga: Jedinostveni upravni odjel

Donositelj akta: Općinski načelnik

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/18-01/19 URBROJ: 2186-09-03-19-12 dana 25. veljače 2019. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/19).

- **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinostveni upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/19-01/02 URBROJ: 2186-09-01-19-28 dana 1. ožujka 2019. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19).

- **Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinostveni upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/18-01/24 URBROJ: 2186-09-01-18-29 dana 1. ožujka 2019. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19).

- **Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinostveni upravni odjel

Donositelj akta: Općinski načelnik

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/19-01/03 URBROJ: 2186-09-03-19-1 dana 6. ožujka 2019. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/19).

b) do 2019. godine

- **Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki**

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe koje obavljaju stručne poslove u području planiranja civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 57/16).

Donositelj akta: Općinski načelnik

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/06 URBROJ: 2186-09-03-17-2 dana 25. travnja 2017. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/17).

- **Odluka o potrebi izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki**

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe koje obavljaju stručne poslove u području planiranja civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 57/16).

Donositelj akta: Općinski načelnik

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/03 URBROJ: 2186-09-03-17-12 dana 4. svibnja 2017. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/17).

- **Procjena rizika od velikih nesreća za Općine Trnovec Bartolovečki**

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe koje obavljaju stručne poslove u području planiranja civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 57/16).

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/09 URBROJ: 2186-09-01-17-8 19. rujna 2017. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/17).

- **Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Trnovec Bartolovečki**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствени upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/18-01/17 URBROJ: 2186-09-01-18-13 dana 18. listopada 2018. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18).

IV. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

a) Normativne aktivnosti u sustavu civilne zaštite

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine do 2018. godine i tijekom 2018. godine provedene su normativne aktivnosti vezano za operativne snage sustava civilne zaštite i to:

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

- **Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствени upravni odjel

Donositelj akta: Općinski načelnik

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/10 URBROJ: 2186-09-03-17-15 30. lipnja 2017. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/17).

Članovi Stožera civilne zaštite su: pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Trnovec Bartolovečki, predstavnici po dužnosti nadležnih državnih tijela i drugi predstavnici od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine tako da ga čine: predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Varaždin, predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova Policijske postaje Varaždin, predstavnik Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja HGSS Stanica Varaždin i predstavnica zdravstvene ustanove, a sukladno članku 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Stožer civilne zaštite obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki koji se odnosi na pripremanje i sazivanje sjednice, rad na sjednicama i donošenje odluka iz djelokruga rada Stožera, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera civilne zaštite uređena su Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 810-01/16-01/20 URBROJ: 2186-09-03-16-1, a koji je donio općinski načelnik dana 28. listopada 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/16) na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- **Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствени upravni odjel

Donositelj akta: Općinski načelnik

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/18-01/11 URBROJ: 2186-09-03-18-13 27. studenoga 2018. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18).

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina te
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki

- **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствeni upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/16-01/13 URBROJ: 2186-09-01-16-13 dana 15. prosinca 2016. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/16).

Odlukom su određene pravne osobe koje su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki, a u skladu sa tada važećom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša donjetom Odlukom Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16).

1. Vatrogastvo

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u svom sastavu ima šest DVD-a koji u okviru registrirane djelatnosti djeluju na području Općine, a to su:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka.

U provođenju aktivnosti sustava zaštite od požara na području Općine provedene su normativne aktivnosti na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) s obzirom da su vatrogasne postrojbe ujedno i operativne snage sustava civilne zaštite, a kojim je utvrđena osposobljenost i osnovna tehnička opremljenost vatrogasnih postrojbi.

Popis opreme i broj operativaca kojima raspolaže Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki nalazi se u prilogu ove Analize i sastavni dio je iste.

- Procjena ugroženosti od požara Općine Trnovec Bartolovečki

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova izrađenu od strane ovlaštene pravne osobe VIZOR d.o.o. EKOLOGIJA - ZAŠTITA-KONZALTING, Varaždin, Koprivnička 1 pod brojem: 0665/15, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti na Nacrt iste Procjene ugroženosti od požara od strane Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Varaždinske Službe zajedničkih i upravnih poslova Inspektorata UP-e pismenom Broj: 511-14-04/5-4608/2-2016. GD od 27. rujna 2016. godine.

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 214-01/14-01/12 URBROJ: 2186-09-01-16-3 3. studeni 2016. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/16).

- Plan zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova VIZOR d.o.o. EKOLOGIJA - ZAŠTITA-KONZALTING, Varaždin, Koprivnička 1 pod brojem: PZP-0665/15, a na osnovi Procjene ugroženosti od požara Općine Trnovec Bartolovečki donijete po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Varaždinske Službe zajedničkih i upravnih poslova Inspektorata UP-e Broj: 511-14-04/5-4608/2-2016. GD od 27. rujna 2016. godine i Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki na dio Procjene ugroženosti od požara koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki dato pismenom Broj: 6/16 od 16. lipnja 2016. godine.

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 214-01/14-01/12 URBROJ: 2186-09-01-16-4, 3. studeni 2016. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/16).

Planom zaštite od požara osim propisane obvezne opremljenosti i osnovne tehničke opremljenosti vatrogasnih postrojbi prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95) te Pravilnika o zaštitoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 61/94) propisan je sustav dojave i uzbunjivanja u slučaju elementarne nepogode odnosno dojave požara, odgovorne osobe koje se uključuju u vatrogasne intervencije, te sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara.

U slučaju požara ili elementarne nepogode u akciju gašenja požara ili spašavanja uključuju se dojavom na telefonski broj 193 vatrogasnoj postrojbi ovisno o prosudbi situacije za područje Općine ili pa na broj 112 Županijskom centru za zaštitu i spašavanje ili na broj 192 - Operativnom komunikacijskom centru Policijske uprave Varaždinske.

Tijekom 2019. godine realizirane su aktivnosti u okviru registrirane djelatnosti DVD-a na području Općine i Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki.

2. Udruge građana

- Lovačko društvo »KOBAC« Bartolovec,

3. Zdravstvene ustanove

a) ordinacije opće medicine

- Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Vesna Oskoruš, Trnovec, Male ledine 1
- Ordinacija opće medicine dr.med. Iris Đipalo Juretić, Šemovec, Koprivnička 78/a

b) Ljekarne

- Ljekarna Alemka Kliček, Trnovec, Male ledine 1
- Tijekom 2018 i 2019. godine udruge građana i zdravstvene ustanove nisu sudjelovale u aktivnostima civilne zaštite.

4. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin na području Općine Trnovec Bartolovečki temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Prema Izvještaju Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za 2019. godinu od 28. siječnja 2020. godine od strane Općine uplaćeno je ukupno 45.942,77 kuna, a za:

- rad i djelovanje Službe traženja (0,2% sredstava prihoda Općine) te
- javne ovlasti i redovne djelatnosti (0,5% sredstava prihoda za rad Crvenog križa).

U okviru aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Varaždin u 2019. godini osigurani su prehrambeni paketi za socijalno ugroženo stanovništvo sa područja Općine i to u okviru europskog projekta FEAD podijeljeno je 75 prehrambenih i 150 higijenskih paketa u protivrijednosti 13.250,00 kuna, a iz njihovih sredstava nabavljeno je i podijeljeno je 70 prehrambenih paketa u vrijednosti 5.828,00 kuna sredstava te je sufinancirano dobrovoljno darivanje krvi 173 davatelja krvi.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Općina Trnovec Bartolovečki osigurava financijska sredstva u općinskom proračunu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanicu Varaždin prema sklopljenom Sporazumu o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva Općina Trnovec Bartolovečki poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica KLASA: 810-01/15-01/04 URBROJ: 2186-09-03-15-2 od 10. ožujka 2015. godine, a sklopljenog temeljm članka 4. stavka 2 i članka 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15). Hrvatska gorska služba spašavanja Stanice Varaždin nije dostavila Financijski izvještaj o aktivnostima provedenim u 2018. godini, a niti za 2019. godinu.

Osposobljavanje

Prema Evidenciji Stožera civilne zaštite E-SCZ provedeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite prema Programu osposobljavanja i to:

- dana 19.01.2018. godine - Emerik Benček i Josip Kanižić
- dana 12.02.2018. godine - Dragutin Cecelja i Sonja Ružić-Cvrtnjak
- dana 15.03.2018. godine - Mario Milak, Nikola Šebrek i Maja Dokuzović

s time da je Zdravko Vrbanić koji je ujedno i član Stožera osposobljen po službenoj dužnosti, a dana 7.06.2018. godine Program osposobljavanja članka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite završio je i općinski načelnik Zvonko Šamec.

Provedba nadzora

Po provedbi inspekcijskog nadzora provedbe Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) dana 5. studenoga 2018. godine u sjedištu Općine Trnovec Bartolovečki od strane inspektora zaštite i spašavanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje Samostalne službe za inspekcijske poslove Područne

jedinice Varaždin u predmetu KLASA: 822-02/18-02/06 po službenoj dužnosti dati je nalog Rješenjem KLASA: UP/I-822-02/18-02/06 URBROJ: 543-01-09-01/16-18-1 od 05. studenoga 2018. godine s rokom za provedbu do 1. ožujka 2019. godine i to:

1. da se izradi plan djelovanja civilne zaštite

Sukladno naloženoj mjeri Općinski načelnik donio je Plan djelovanja civilne zaštite KLASA: 810-01/18-01/19 URBROJ: 2186-09-03-19-11 dana 25. veljače 2019. godine o čemu je pismenim putem obaviješten nadležni inspektor za civilnu zaštitu, s time da je prethodilo od strane općinskog načelnika donošenje Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 810-01/18-01/20 URBROJ: 2186-09-03-18-1 dana 25. listopada 2018. godine.

Provedba vježbi

Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu općinskog na-

čelnika KLASA: 810-01/19-01/03 URBROJ: 2186-09-03-19-1 od 06. ožujka 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/19) bila je planirana pokazna vježba pod nazivom Požar na zgradi u središtu Općine i Evakuacija zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine i zatečenih stranaka u prostoru Općine. Vježba nije provedena u 2019. godini pa se ista planira za 2020. godinu donošenjem od strane općinskog načelnika Plana vježbi civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu KLASA: 810-01/20-01/05 URBROJ: 2186-09-03-20-1 dana 4. veljače 2020. godine.

Ostale aktivnosti

Provjera ispravnosti sustava za uzbunjivanje stanovništva na području Općine Trnovec Bartolovečki

Nositelj aktivnosti:

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki
Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki

Provedba aktivnosti: tijekom cijele 2019. godine

VI. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2019. GODINI

Redni broj	OPIS POZICIJE	PLAN 2019.	IZVRŠENJE 2019.
1.	CIVILNA ZAŠTITA 1.1. Stožeri civilne zaštite 1.2. Postrojba civilne zaštite 1.3. Povjerenici civilne zaštite 1.4. Voditelj skloništa (42239 - oprema za održavanje i zaštitu)	0,00	0,00
2.	IZRADA OPĆIH AKATA 2.1. Plan djelovanja civilne zaštite (323791)	8.000,00	7.500,00
3.	VATROGASTVO 3.1. Vatrogasna zajednica - vatrogasna djelatnosti (38119) - kapitalna donacija vatrogasnoj zajednici (38212) prema Programu javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki	420.000,00	420.000,00
4.	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU (38118) 4.1. Gorska služba spašavanja 4.2. Crveni križ prema Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Trnovec Bartolovečki	0,00 52.000,00 (0,5% - javne ovlasti 0,2% -služba tra- ženja)	0,00 45.942,00 (0,5%- javne ovlasti 0,2% -služba tra- ženja)
5.	ODRŽAVANJE SKLONIŠTA 5.1. Investicijsko održavanje 5.2. Tekuće održavanje	0,00	0,00
	UKUPNO CIVILNA ZAŠTITA	480.000,00	473.317,00

VI. ZAKLJUČAK

Analizom stanja sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki procjenjuje se da je potrebiti daljnji razvoj sustava civilne zaštite provedbom mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite propisanih odredbama

Zakona o sustavu civilne zaštite, provedbi edukacije svih subjekata koji čine sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki, a temeljem i u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite te osiguranjem proračunskih sredstava radi osposobljavanja i opremanja operativnih snaga civilne zaštite,

tako da možemo zaključiti da je u narednom razdoblju potrebno provoditi sljedeće aktivnosti:

1. Presentacija mogućih rizika (prijetnji od poplava, potresa i drugih nesreća),
2. Preventivno djelovanje (edukacija o mogućnostima nastanka katastrofe i postupanju u slučajevima nastanka iste),
3. Normativne aktivnosti (izrada potrebitih akata radi u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite) te
4. Kontinuirani razvoj (tehnologija, opreme, osposobljavanja).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/04
URBROJ: 2186-09-01-20-37
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

13.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu

I. UVOD

Prema odredbi članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) kao predstavničko tijelo na prijedlog općinskog načelnika obvezno je donijeti godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2020. GODINI

1. Planirane aktivnosti:

- provedba evakuacije zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine i zatečenih stranaka u prostoru Općine Trnovec Bartolovečki

Odluka: Odluka o provedbi pokazne vježbe Evakuacija zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu i zatečenih stranaka u prostoru Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

Ovlašteni donositelj odluke: Općinski načelnik
Nositelj aktivnosti: Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki- DVD Trnovec

Provedba aktivnosti: do 31. prosinca 2020. godine

Cilj provedbe vježbe: uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite operativnih snaga sustava civilne zaštite

Upravljačka skupina:

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki - organizacija vježbe i Izrada Elaborata

Vježbovne skupine: Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Zapovjednici DVD-a s područja Općine Trnovec Bartolovečki

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki

Lokacija vježbe: Zgrada sjedišta Općine Trnovec Bartolovečki

2. Planirane aktivnosti:

- provedba provjere ispravnosti sustava za uzbuñivanje stanovništva na području Općine

Nositelj aktivnosti:

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki
Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: tijekom cijele 2020. godine

3. Planirane aktivnosti:

- kontinuirano upoznavanje građana sa sustavom civilne zaštite putem internetske stranice Općine Trnovec Bartolovečki i naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite

Nositelji aktivnosti:

Općina Trnovec Bartolovečki

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2020. godine

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Trnovec Bartolovečki

1. Planirane aktivnosti:

- održati sastanak Stožera civilne zaštite, Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki vezano za njihove obveze kao sudionika sustava civile zaštite

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2020. godine

2. Planirane aktivnosti:

- opremanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki reflektirajućim prslucima

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2020. godine

3. Planirane aktivnosti:

- izvršiti popunu Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Trnovec Bartolovečki sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i Pravilniku o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 98/16),
- izvršiti opremanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Trnovec Bartolovečki,
- održati sastanak Stožera civilne zaštite, Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki te članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Trnovec Bartolovečki vezano za njihove obveze kao sudionika sustava civile zaštite

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2020. godine

3.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva na području Općine Trnovec Bartolovečki je Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki koju čine 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava i to:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka.

1. Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada za 2020. godinu (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije održavanja voznog parka),

- izvođenje vježbi i obučavanje prema planu nastave, odnosno operativnom programu prema Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama.

Nositelj aktivnosti: Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki i Dobrovoljna vatrogasna društva

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2020. godine

- normativne aktivnosti radi usklađivanja sa odredbama novog Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine, broj 125/19)

Nositelj aktivnosti: Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki i Općina Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2020. godine

3.3. Operativne snage Crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin na području Općine Trnovec Bartolovečki temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

1. Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za 2020. godinu (provođenje edukacije pružanja prve pomoći građana i mladeži, organiziranje radionica i priprema ekipe prve pomoći ili za pružanje humanitarne pomoći i drugih aktivnosti)

Nositelj aktivnosti: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2020. godine

3.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Općina Trnovec Bartolovečki osigurava financijska sredstva u općinskom proračunu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanicu Varaždin prema sklopljenom Sporazumu o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva Općina Trnovec Bartolovečki poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica KLASA: 810-01/15-01/04 URBROJ: 2186-09-03-15-2 od 10. ožujka 2015. godine, a sklopljenog temeljem članka 4. stavka 2 i članka 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

1. Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanicu Varaždin za

2020. godinu (sustavno provođenje aktivnosti na uvećanju spremnosti za traganje i spašavanje ljudskih života).

Nositelj aktivnosti: Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Varaždin

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2020. godine

3.5. Ostale operativne snage sustava civilne zaštite

Ostale operativne snage koje su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki su:

- **udruge građana sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki**
 - Lovačko društvo »KOBAC« Bartolovec,
- **zdravstvene ustanove na području Općine Trnovec Bartolovečki**
 - a) Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Vesna Oskoruš, Trnovec, Male ledine 1
 - b) Ordinacija opće medicine dr.med. Iris Đipalo Juretić, Šemovec, Koprivnička 78/a

1. Planirane aktivnosti:

- održati sastanak Stožera civilne zaštite, Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki vezano za njihove obveze kao sudionika sustava civile zaštite

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: 31. prosinca 2020. godine

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Cilj: osigurati racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civile zaštite

FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2020. GODINU

Redni broj	OPIS POZICIJE	2020.	2021.	2022.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	1.1. Stožeri civilne zaštite			
	1.2. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite (stožerno-zapovjedna vježba, nabava reflektirajućih prsluka)			
	1.3. Postrojba civilne zaštite			
	1.4. Voditelj skloništa (42239 - oprema za održavanje i zaštitu)			
2.	IZRADA OPĆIH AKATA	0,00	0,00	0,00
3.	VATROGASTVO			
	3.1. Vatrogasna zajednica			
	- vatrogasna djelatnosti (38119) - kapitalna donacija vatrogasnoj zajednici (38212)	420.000,00 160.000,00	420.000,00 160.000,00	420.000,00 160.000,00
4.	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU (38118)			
	4.1. Gorska služba spašavanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	4.2. Crveni križ	68.500,00	68.500,00	68.500,00
5.	ODRŽAVANJE SKLONIŠTA			
	5.1. Investicijsko održavanje 5.2. Tekuće održavanje	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	689.500,00	689.500,00	689.500,00

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/03
URBROJ: 2186-09-01-20-38
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki, donosi

I.

Ovom Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općine) za 2020. godinu određuje se organiziranje i provođenje združene vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u 2020. godini.

PLAN

vježbi civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu

II.

Utvrđuje se Plan vježbi civilne zaštite u 2020. godini:

Naziv vježbe	Požar na zgradi u sjedištu Općine Evakuacija zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine i zatečenih stranaka u prostoru Općine
Vrijeme održavanja vježbe	2020. godina, a datum odredit će se elaboratom vježbe
Nositelj vježbe	Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki
Lokacija održavanja vježbe	Zgrada sjedišta Općine u Trnovcu, Bartolovečka ulica 76
Vrsta/tip vježbe	Pokazna vježba
Sudionici vježbe	Operativne snage sustava civilne zaštite Općine DVD Trnovec
Elaborat vježbe	Izrađuje upravljačka skupina odnosno Stožer civilne zaštite
Financijska sredstva za provedbu vježbe	Sredstva koja će nositelj vježbe osigurati za provedbu vježbe odredit će se elaboratom vježbe
Cilj vježbe	Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite operativnih snaga sustava civilne zaštite

III.

Obvezuju se operativne snage sustava civilne zaštite Općine i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine za sudjelovanje u vježbi u opsegu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe u Elaboratu vježbe.

IV.

Ovaj Plan vježbi stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/05
URBROJ: 2186-09-03-20-1
Trnovec, 4. veljače 2020.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.