

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2015.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 52 — Godina XXIII	Varaždin, 1. prosinca 2015.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

26. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2016. godine 2730

27. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u prvom tromjesečju 2016. godine 2730

28. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji i pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u prvom tromjesečju 2016. godine 2733

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

38. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi 2735

39. Odluka o visini komunalne naknade u Gradu Ivancu 2735

AKTI GRADONAČELNIKA

6. Izmjene Plana prijama u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2015. godinu 2735

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave za 2015. godinu 2736

34. Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Lepoglave za 2016. godinu 2737

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

7. Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg 2737

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25. Odluka o pristupanju Općine Beretinec u Lokalnu akcijsku grupu »Sjeverozapad« 2738

26. Izmjena i dopuna Odluke o formiranju Poduzetničke zone u naselju Beretinec 2738

27. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Beretinec 2738

28. Odluka o izdvajanju i preimenovanju dijelova Školske ulice u naselju Črešnjevo 2742

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Maruševac 2742

4. Odluka o imenovanju povjerenika Civilne zaštite u Općini Maruševac 2743

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ 2744

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

26.

Na temelju članka 4. stavka 5. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2016. godine (»Narodne novine«, broj 122/15), točke I. i IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2016. godine (»Narodne novine«, broj 122/15) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2016. godine

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

za zdravstvene ustanove na području Varaždinske županije, u prvom tromjesečju 2016. godine, a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

II.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2016. godine Vlada Republike Hrvatske utvrdila je sredstva za decentralizirane funkcije u zdravstvu Varaždinske županije u iznosu od **4.543.038,00 kuna** i to: 688.000,00 kuna za investicijsko i tekuće održavanje, 3.265.505,00 kuna za investicijsko ulaganje i 589.533,00 kune za otplatu kredita koji je Opća bolnica Varaždin realizirala 2005. godine, a u svrhu rekonstrukcije zgrade djelatnosti za ženske bolesti i porodništvo.

III.

Kriteriji i mjerila za raspored dodijeljenih sredstava, za namjene utvrđene točkom I. ove Odluke, jesu:

- opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovorene u osnovnom zdravstvenom osiguranju,
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove u kojima se pruža zdravstvena zaštita,
- postojeće stanje zgrada i opreme,

- ulaganje u prethodnim godinama,
- mogućnosti same ustanove, s obzirom na uvjete poslovanja (prihod koji ustanova ostvaruje izvan ugovora s HZZO-om),
- postotak liječenih pacijenata iz Varaždinske županije u pojedinim županijskim zdravstvenim ustanovama,
- broj zaposlenih zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi.

IV.

Zdravstvenim ustanovama na području Varaždinske županije sredstva za namjene iz točke I. ove Odluke doznačivat će se na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i usluga i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili konačnih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju u mjesec za koji se podnosi zahtjev.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije do 5-tog u mjesec za tekući mjesec.

V.

Zdravstvene ustanove obvezuju se na namjenski utrošak decentraliziranih sredstava te na dostavu posebnih izvještaja o izvršenim rashodima iz tih sredstava, a na traženje Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije.

VI.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 421-02/15-01/12
URBROJ: 2186/1-02/1-15-2
Varaždin, 18. studenoga 2015.

ŽUPAN
Predrag Štormar, v.r.

27.

Na temelju članka 117. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 4. st. 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2016. godine (»Narodne novine«, broj 122/15) i članka 50. st. 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije dana 18. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU**o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u prvom tromjesečju 2016. godine****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom) u prvom tromjesečju 2016. godine, nad kojim su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Članak 2.

Varaždinska županija za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, a na koji su prenijeta osnivačka prava, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene Doma.

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene Doma je prihod kojeg Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari

naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

II. KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,
2. Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
3. Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
4. Odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin za prvo tromjesečje 2016. godine, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, za Varaždinsku županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos u prvom tromjesečju 2016. g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	361	1.741,00	1.885.250,00

Članak 4.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Broj korisnika je kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin za prvo tromjesečje 2016. godine, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos u prvom tromjesečju 2016. g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	361	1.449,00	1.569.250,00

Članak 5.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespo- menuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- informatizacija,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin za prvo tromjesečje 2016. godine, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos u prvom tromjesečju 2016. g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	361	53,00	57.100,00

Članak 6.

Varaždinska županija osigurava godišnje 150.000,00 kuna, odnosno za prvo tromjesečje 2016. godine iznos od 37.500,00 kuna, za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i nabava nefinancijske imovine.

Varaždinska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ovog članka prema zahtjevu Doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Članak 7.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3., 4., 5. i 6. ove Odluke, ukupni rashodi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za prvo tromjesečje 2016. godine su **3.549.100,00 kuna**.

Članak 8.

Ukupni rashodi utvrđeni u članku 7. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za prvo tromjesečje 2016. godine, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani prihodi za posebne namjene Doma iz članka 2. ove Odluke za prvo tromjesečje 2016. godine, navedeni su u tablici u nastavku. Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, Pravilnikom o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva socijalne politike i mladih i osnivača Doma.

Varaždinska županija dužna je za prvo tromjesečje 2016. godine osigurati Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin razliku sredstava od ukupno utvrđenih rashoda iz čl. 7. ove Odluke (kolona 4 tablice u nastavku), umanjene za planirani prihod za posebne namjene Doma za prvo tromjesečje 2016. godine (kolona 3 tablice u nastavku).

Ako Dom ostvari prihod za posebne namjene, sukladno članku 2. st. 3. ove Odluke, u manjem iznosu od procijenjenog, Varaždinska županija osigurava razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke.

Ako Dom ostvari vlastiti prihod sukladno članku 2. st. 3. ove Odluke, u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika između ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke i ukupno ostvarenih prihoda za posebne namjene, koje osigurava Varaždinska županija.

Naziv ustanove	Ukupni rashodi za prvo tromjesečje 2016. god.	Planirani prihodi za posebne namjene za prvo tromjesečje 2016. god.	Razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene za prvo tromjesečje 2016. g. koje osigurava Varaždinska županija
1	2	3	4
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	3.549.100,00	2.600.000,00	949.100,00

Članak 9.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi) iz članka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin i doznačivati će se, u pravilu, mjesečno.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi) izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja Doma o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na četvrtoj razini Računalnog plana) i ostvarenih rashoda za posebne namjene za protekli mjesec (na četvrtoj razini Računalnog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu zaduženom za područje socijalne skrbi najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Prijenos sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, te za hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja, izvršit će se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznaku sredstava, a koji se dostavljaju nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se resornom ministarstvu na provjeru, te nakon provjere, nadležno Ministarstvo za područje socijalne skrbi zahtjeve dostavlja Ministarstvu financija, koje doznačuje pomoć izravnjanja u djelatnosti socijalne skrbi županiji.

Ako korisnik ne dostavi mjesečni izvještaj nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, Domu će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

Članak 10.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu socijalne politike i mladih dostaviti izvještaje za razdoblje siječanj - ožujak 2016. godine, u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računalnom planu i Pravilnikom i financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 421-02/15-01/13
URBROJ: 2186/1-02/1-15-1
Varaždin, 18. studenoga 2015.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v.r.

28.

Na temelju članka 117. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 4. st. 3. Uredbe o načinu izračuna iznosa po-

moći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2016. godine (»Narodne novine«, broj 122/15) i članka 50. st. 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije dana 18. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji i pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u prvom tromjesečju 2016. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji - Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin, te troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u prvom tromjesečju 2016. godine.

Članak 2.

Varaždinska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitni inventar),
- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine izuzev najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, te ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Članak 3.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za prvo tromjesečje 2016. godine, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, u Varaždinskoj županiji iznosi:

USTANOVE SOCIJALNE SKRBI:	Broj radnika	Prosječni mjesečni izdatak po radniku	Materijalni i financijski rashodi za centre: - za prvo tromjesečje 2016. godine
1	2	3	4
CZSS IVANEC	19	1.915,00	109.150,00
CZSS LUDBREG	11	1.915,00	63.200,00
CZSS NOVI MAROF	16	1.915,00	91.900,00
CZSS VARAŽDIN	46	1.915,00	264.250,00
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA (zbirno)	92	1.915,00	528.500,00

Članak 4.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u prvom tromjesečju 2016. godine, za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb na području Varaždinske županije utvrđen je iznos od 528.500,00 kn.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb na području Varaždinske županije.

Članak 5.

Varaždinska županija osigurava sredstva za pomoć za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2015. godini.

Mjerilo je iznos od 950,00 kn po korisniku, za troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdataka troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za prvo tromjesečje 2016. godine, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka u Varaždinskoj županiji, iznosi:

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	2016. godina - prvo tromjesečje	
	Broj korisnika:	Iznos u prvom tromjesečju:
- općine i gradovi:	1455	345.562,00

Članak 6.

Minimalni financijski standardi utvrđeni u čl. 3. i 5. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Varaždinskoj županiji, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja centara za socijalnu skrb izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja centra o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu zaduženom za područje socijalne skrbi najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Ako krajnji korisnik ne dostavi mjesečni izvještaj nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, centru će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

Prijenos sredstava za pomoć za ogrjev obavljat će se na temelju posebnog zahtjeva s popisom

korisnika od strane nadležne jedinice lokalne samouprave.

Članak 8.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu socijalne politike i mladih dostaviti izvještaj za razdoblje siječanj - ožujak 2016. godine, u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računalnom planu i Pravilnikom i financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 421-02/15-01/14
URBROJ: 2186/1-02/1-15-1
Varaždin, 18. studenoga 2015.

ŽUPAN
Predrag Štormar, v.r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/00, 18/01, 02/08, 12/08, 53/09, 43/12, 9/15), u članku 9., alineji 5., broj 3,70 zamjenjuje se brojem 5,00, a u alineji 7., broj 0,50 zamjenjuje se brojem 0,67.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 363-03/15-01/09
URBROJ: 2186/12-03/21-15-3
Ivanec, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.

39.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11,

84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 14. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/00, 18/01, 02/08, 12/08, 53/09, 43/12, 9/15), te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU

o visini komunalne naknade u Gradu Ivanču

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina komunalne naknade, odnosno vrijednost boda koja je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine u I. zoni Grada Ivanca.

Članak 2.

Vrijednost boda (B) za izračun visine komunalne naknade u Gradu Ivanču iznosi 0,40 kuna/m² korisne površine stambenog prostora u I. zoni Grada.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalne naknade u Gradu Ivanču (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 363-03/15-01/10
URBROJ: 2186/12-03/21-15-3
Ivanec, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik, donosi

IZMJENE

Plana prijama u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2015. godinu

I.

Ovim Izmjenama Plana utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Ivanca na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2015. godini.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj službenika na određeno vrijeme	
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS
Upravni odjel za opće poslove i društvene dje- latnosti	2	2	3	1	1	1	2	1	-	1	-	-	-	-
Upravni odjel za proračun financije i gospodarstvo	3	1	2	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-	1
Upravni odjel za urbani- zam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	4	-	2	-	3	-	2	-	1	-	-	-	-	1
Ured Grada	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	10	3	8	1	6	1	8	1						
SVEUKUPNO	22				16				2				2	

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola.

III.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/14-01/04
URBROJ: 2186/012-02/02-15-2
Ivanec, 26. studenoga 2015.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, dipl.ing., v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33.

Temeljem odredbe članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/05, 26/06 i 39/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2015. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave za 2015. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave dodjeljuje javna priznanja i to proglašenje počasnim građaninom Grada Lepoglave (povelja Grada Lepoglave) te nagrada Grada Lepoglave (plaketa) za životno djelo, za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju i za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

- I. **Plaketa** Grada Lepoglave dodjeljuje se:
1. **ANITI JURGEC**, za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
 2. **ODREDU IZVIĐAČA LEPOGLAVA**, za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
 3. **Brigadnom generalu mr.sc. ZDRAVKU JAKOPU**, za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
 4. **OBRTU »STIL TRANSPORTI«** za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju
 5. **ZVONKU GALIĆU**, za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu

Članak 3.

Plakete Grada Lepoglave dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, 08. prosinca 2015. godine, povodom obilježavanja Dana Grada.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 061-01/15-01/1
URBROJ: 2186/016-03-15-10
Lepoglava, 17. studenoga 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

34.

Temeljem odredbe članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj 17. studenoga 2015. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija na području
Grada Lepoglave za 2016. godinu**

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Lepoglave za 2016. godinu (dalje u tekstu: Plan).

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana, u 2016. godini planira se dati koncesija za komunalnu djelatnost

utvrđenu Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10), i to:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova u 2016. godini

- planirani broj koncesija: 1 koncesija tijekom 2016. godine
- predviđene vrste i predmet koncesije: obavljanje dimnjačarskih poslova
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- procijenjena godišnja naknada: 7.000,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i Odluka načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10).

III.

Ovaj Plan davanja koncesija na području Grada Lepoglave za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-02/15-01/1
URBROJ: 2186/016-03-15-1
Lepoglava, 17. studenoga 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/03, 5/05, 58/13), članka 25. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg, članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 16. studenoga 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja
Gradske knjižnice i čitaonice
Mladen Kerstner Ludbreg**

I.

EDITA KUTNJAK ZLATAR imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg do imenovanja ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-04/15-01/02
URBROJ: 2186/18-01/1-15-3
Ludbreg, 16. studenoga 2015.

**Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.**

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 14. sjednici održanoj 19. studenoga 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o pristupanju Općine Beretinec u Lokalnu akcijsku grupu »Sjeverozapad«

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se da Općina Beretinec pristupa Lokalnoj akcijskoj grupi »Sjeverozapad« (u daljnjem tekstu: LAG »Sjeverozapad«), koja je osnovana radi promicanja zajedničkih interesa članica, gradova i općina Varaždinske županije sa svrhom ruralnog i ukupnog razvoja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave, priprema projekata od interesa za razvoj lokalne samouprave i prijava istih za dobivanje sredstava iz EU fondova i za njihovu realizaciju u okviru programa na temelju kojih se sredstva dodjeljuju.

Općina Beretinec će u radu i aktivnostima LAG-a »Sjeverozapad« sudjelovati po LEADER metodologiji.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik da potpiše pristupnicu i druge akte, kao i da poduzme sve daljnje radnje s ciljem pristupanja LAG-u »Sjeverozapad« iz članka 1. ove Odluke

Predstavnik Općine Beretinec u LAG-u »Sjeverozapad« je načelnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/15-02/02
URBROJ: 2186/02-15-2-01
Beretinec, 19. studenoga 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

26.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 14. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2015. godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU

Odluke o formiranju Poduzetničke zone u naselju Beretinec

Članak 1.

U Odluci o formiranju Poduzetničke zone u naselju Beretinec KLASA: 311-01/06-02/1, URBROJ: 2186/02-06-15/6 od 8. prosinca 2006. godine, i Izmjenama i dopunama Odluke o formiranju Poduzetničke zone u naselju Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/15), u članku 1. u tabeli briše se redni broj 17. Čk.br 450/3 -livada - 1133 m², a mijenja se redni broj 16. i glasi - čk.br. 450/1 -livada - 2266 m².

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/06-02/1
URBROJ: 2186-02-15-2-02
Beretinec, 19. studenoga 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

27.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 25/09) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 14. sjednici održanoj 19. studenoga 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Beretinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište na području Općine Beretinec u slučajevima kad bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju,
- mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- posebne mjere zaštite od požara,
- nadzor nad provođenjem ove Odluke,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. ove Odluke smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka
5. Održavanje razine organske tvari u tlu
6. Održavanje strukture tla
7. Zaštita od erozije

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalima bez posebnog odobrenja.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obrađenog i neobrađenog dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) redovito uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim: pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojibom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine;
- mehaničkim: međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i proćupavanjem izbjeglih biljaka, redovitim (višekratnim) košenjem, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka;
- kemijskim: uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke. Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-trave smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi i međusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu, potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Održavanje strukture tla

Članak 9.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 10.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,

3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 12.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti i kao međa između poljoprivrednih zemljišta. Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturne mreže.

Održavanje poljskih putova

Članak 13.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Poljske putove uređuje i održava Općina Beretinc u dogovoru sa vlasnicima odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te drugi korisnici putova.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređenje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sječu grmlja, stabala ili grana koje sprječavaju korištenje poljskih putova,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove.

Obvezuje se vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno ošteti određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,

- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 14.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su čistiti i prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako se da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele, te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama. Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela, da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 16.

Na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena, vlasnicima odnosno posjednicima utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranskih pojasa.

Vjetrobranski pojas može se izvesti sadnjom dugogodišnjih visokih nasada koje je vlasnik odnosno posjednik dužan primjereno održavati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 17.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 18.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici zemljišta su dužni:

- prijaviti mjesto i vrijeme spaljivanja vatrogasnoj postrojbi koja djeluje na području na kojem se obavlja spaljivanje,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne inspeksijske službe i Jedinствeni upravni odjel Općine Beretincec.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 7. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 10. Odluke,
- ne uređuje i ne održava živice i međe sukladno članku 12. Odluke,
- ako postupi protivno odredbi članka 13. stavka 5. Odluke,
- ne provodi radnje iz članka 13. stavka 6. Odluke,
- ne uređuje i ne održava kanale sukladno članku 14. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 15. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 16. Odluke,

- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 17. Odluke,
- ne poduzima mjere iz članka 18. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kaznit će se fizička osoba, obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 34/09.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/15-02/02
URBROJ: 2186/02-15-2-01
Beretinec, 19. studenoga 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

28.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na 14. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izdvajanju i preimenovanju dijelova Školske ulice u naselju Črešnjevo

Članak 1.

Ovom Odlukom izdvajaju se iz Školske ulice u naselju Črešnjevo sljedeći odvojci i imenuju kao zasebne ulice:

- »**Žedni vrh**« - odvaja se s desne strane od Školske ulice i proteže na čkbr. 1278 od čkbr. 1100/19 do čkbr. 1043 te uključuje odvojke na čkbr. 1066 i 1040, sve u k.o. Črešnjevo.
- »**Podvine**« - odvaja se s desne strane od Školske ulice i proteže na čkbr. 1271 te u nastavku istim postojećim putem do čkbr. 1035, sve u k.o. Črešnjevo.

Članak 2.

Imena ulica moraju se označiti natpisnim pločama, a svaka kuća kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 3.

Državna geodetska uprava - Područni ured Varaždin odrediti će kućne brojeve u ulicama utvrđenim ovom Odlukom te izvršiti upis imena ulica i kućnih brojeva zgrada u svojim službenim evidencijama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-08/15-02/02
URBROJ: 2186-02-15-2-01
Beretinec, 19. studenoga 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju odredbe članka 29. stavka 1. alineja 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/14), općinski načelnik Općine Maruševac dana 29. svibnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Maruševac

I.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Maruševac,
2. Tim civilne zaštite opće namjene Općine Maruševac,
3. Povjerenici civilne zaštite u Općini Maruševac,
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševac i
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donje Ladanje.

II.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršenje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Maruševac.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velikih nesreća te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac. U katastrofama i velikim nesrećama načelnik Općine Maruševac izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Maruševac.

III.

Pravne osobe i ostali subjekti u interesu zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Maruševac su:

- MARKOM d.o.o., Čalinec 52;
- Ordinacija opće medicine dr. Mirjana Vitasović Grandić, Maruševac;
- Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac, Čalinec;
- Područna škola Druškovec, Druškovec;
- Područna škola Greda, Greda;
- HUDEK-TRGOTRANS d.o.o., Biljevec 77;
- CONSORS d.o.o., Donje Ladanje, N. Tesle 6,
- ELEKTROMEHANIKA d.o.o., Donje Ladanje, N. Tesle 6;
- AD ASTRA-PROMET d.o.o., Selnik bb ;
- JEDINSTVO-LAMELE d.o.o. Ivanec, Pogon Brodarovec;
- Lovačko društvo »Fazan« Maruševac;
- ŠNK »Rudar '47« Donje Ladanje;
- ŠNK »Omladinac« Jurketinec;
- Kuburaška udruga Maruševac;
- KUD »Klaruš« Maruševac i
- Ugostiteljski objekt KTC Ivanec.

IV.

Pravne osobe i ostali subjekti iz točke III. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju.

Pravne osobe i ostali subjekti koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Maruševac.

S ostalim pravnim osobama i subjektima od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Maruševac zaključuje se ugovor o međusobnoj suradnji kojim će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav zaštite i spašavanja za područje Općine Maruševac.

V.

Prava i obveze koji proizlaze iz točke III. urediti će se sukladno odredbama:

- članka 55. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 86/06),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana (»Narodne novine«, broj 91/06).

VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Maruševac, KLASA: 810-01/13-01/07, URBROJ: 2186-017/13-01 od 11. studenoga 2013. godine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/15-01/01
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 29. svibnja 2015.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.

4.

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/7, 38/09 i 127/10), članka 21. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), kao i sukladno Planu za-

štite i spašavanja Općine Maruševac, načelnik Općine Maruševac dana 29. svibnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju povjerenika Civilne zaštite u Općini Maruševac

Članak 1.

Temeljem članka 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 79/07), operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac.

Članak 2.

Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Maruševac, mobiliziraju se postrojbe CZ (opće namjene) i druge organizirane snage CZ na području Općine (povjerenici CZ).

Članak 3.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu načelnika, a sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Maruševac.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se putem PUZS Varaždin ili putem stručne službe Općine, pozivom, putem medija ili SMS-a, sukladno operativnom planu CZ i Planu zaštite i spašavanja Općine Maruševac.

Članak 4.

Povjerenici CZ su veza Stožera ZiS sa stanovništvom u provedbi Mjera CZ u zaštiti i spašavanju.

Dužnosti povjerenika CZ su: Sudjeluje u pripremanju i osposobljavanju građana za uzajamnu i osobnu zaštitu; Obavješćuju stanovništvo o poduzimanju mjera zaštite i spašavanja; U slučaju evakuacije obavješćuju građane o mjestu prikupljanja, načinu evakuacije, mjestu razmještanja, prihvaćanja i sl; Organizira stanovništvo

na svom području djelovanja i uključuje ga, sukladno nalogu Stožera zaštite i spašavanja, odnosno načelnika, u provođenje svih potrebitih radnji i aktivnosti glede uspješnog funkcioniranja sustava zaštite i spašavanja u mjesnom odboru.

Članak 5.

Kao povjerenike civilne zaštite Općine Maruševac imenujem predsjednike 5 mjesnih odbora (Mjesni odbor I - pokriva naselja Maruševac, Čalinec, Kapelec, Koretinec, Biljevec i Korenjak, Mjesni odbor II - pokriva naselja Greda, Jurketinec, Selnik i Bikovec, Mjesni odbor III - pokriva naselje Donje Ladanje, Mjesni odbor IV - pokriva naselja Druškovec, Cerje Nebojse i Koškovec i Mjesni odbor V - pokriva naselja Novaki i Brodarovec) s područja Općine Maruševac.

Članak 6.

Kao zamjenike povjerenika civilne zaštite Općine Maruševac imenujem 5 članova Vijeća mjesnih odbora i to po jednog člana iz svakog mjesnog odbora I-V (Mjesni odbor I - pokriva naselja Maruševac, Čalinec, Kapelec, Koretinec, Biljevec i Korenjak, Mjesni odbor II - pokriva naselja Greda, Jurketinec, Selnik i Bikovec, Mjesni odbor III - pokriva naselje Donje Ladanje, Mjesni odbor IV - pokriva naselja Druškovec, Cerje Nebojse i Koškovec i Mjesni odbor V - pokriva naselja Novaki i Brodarovec) s područja Općine Maruševac.

Članak 7.

Popis povjerenika i zamjenika s njihovim adresama i brojevima telefona nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/15-01/01
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 29. svibnja 2015.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine

Sveti Đurđ na 16. sjednici održanoj 1. prosinca 2015. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13 i 33/15) članak 15. mijenja se te glasi:

»Početni iznos mjesečne zakupnine poslovnog prostora utvrđuje se po četvornom metru korisne površine ovisno o vrsti djelatnosti koja će se u njemu obavljati te lokaciji, odnosno naselju u kojem se poslovni prostor nalazi i iznosi za:

Djelatnost	Sveti Đurđ	Ostala naselja
1. Trgovačka, ugostiteljska, administrativna i slična djelatnost	12,00 kn/m ²	7,00 kn/m ²
2. Uslužno-obrtničku djelatnost, djelatnost ustanova u zdravstvu i slična djelatnost	11,00 kn/m ²	6,00 kn/m ²
3. Frizerska djelatnost	20,00 kn/m ²	20,00 kn/m ²
4. Poštanska djelatnost	3,50 kn/m ²	3,50 kn/m ²
5. Proizvodna i slična djelatnost	10,00 kn/m ²	5,00 kn/m ²
6. Garaža, garažno mjesto, skladišta i spremišta	8,00 kn/m ²	4,00 kn/m ²

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/15-02/03
URBROJ: 2186-21-02-15-1
Sveti Đurđ, 1. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.