

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 54 — Godina XXVIII	Varaždin, 28. kolovoza 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

49. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Varaždinskoj županiji 3582
50. Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja vlastite djelatnosti proračunskih korisnika Varaždinske županije iz područja školstva 3582
51. Rješenje o razrješenju članice i imenovanju nove članice u Nadzornih odbor PZC Varaždin d.d. 3584

### GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

41. Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg i s tim u vezi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega 3585
42. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 3587

### OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bednja 3588
37. Odluka o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Bednja 3588
38. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra 3589

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Zibeljko« 3589

### OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2020. godinu 3590
3. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum 3590
4. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Breznički Hum za 2019. godinu 3591
5. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2019. godinu 3592
6. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za razdoblje od 2020. do 2023. godine 3597
7. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 3605
8. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2020. godinu 3610

### OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Cestica 3613

**OPĆINA JALŽABET  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet 3613

**OPĆINA KLENOVNIK  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik 3615

**OPĆINA PETRIJANEC  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

9. 4. izmjena Plana nabave za 2020. godinu 3617

**OPĆINA SRAČINEC  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3. Suglasnost na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnih uslugama na području Općine Sračinec 3622

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 49.

Temeljem članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15 i 102/19), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20), župan Varaždinske županije donosi

#### ODLUKU

#### **o dopuni Odluke o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Varaždinskoj županiji**

##### I.

U Odluci o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/20) iza točke III. dodaje se točka IV. koja glasi:

##### »III.

Povjerljiva osoba iz točke I. ujedno je i osoba za nepravilnosti Varaždinske županije te je obvezna:

- za svaku zaprimljenu obavijest/prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti,
- obavijestiti župana o zaprimljenoj obavijesti/prijavi o nepravilnosti,
- procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga župana može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje upravnih tijela Varaždinske županije ili institucija iz nadležnosti,
- odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru,
- predložiti županu poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti,
- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,

- pružati stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje,
- pripremiti objedinjeno godišnje izvješće o nepravilnostima.«

Dosadašnja točka III. postaje točka IV.

##### II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/19-01/10  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-11  
Varaždin, 13. kolovoza 2020.

**ŽUPAN  
Radimir Čačić, v.r.**

#### 50.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) i članka 60. stavka 1. točke 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20), župan Varaždinske županije donosi

#### PRAVILNIK

#### **o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja vlastite djelatnosti proračunskih korisnika Varaždinske županije iz područja školstva**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja prihoda koje proračunski korisnici Varaždinske županije iz područja školstva, ostvare na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

## Članak 2.

Proračunski korisnici Varaždinske županije na koje se odnosi ovaj Pravilnik su:

1. Osnovna škola Beletinec
2. Osnovna škola Cestica
3. Osnovna škola »Vladimir Nazor« Sveti Ilija
4. Osnovna škola »Petar Zrinski« Jalžabet
5. Osnovna škola Kneginec Gornji
6. Osnovna škola Petrijanec
7. Osnovna škola Sračinec
8. Osnovna škola Šemovec
9. Osnovna škola Trnovec
10. Osnovna škola Tužno
11. Osnovna škola Vidovec
12. Osnovna škola Vinica
13. Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica
14. Osnovna škola Franje Serta Bednja
15. Osnovna škola Ante Starčevića Lepoglava
16. Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec
17. Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik
18. Osnovna škola Ivana Rangerera Kamenica
19. Osnovna škola Andrije Kačića Miošića Donja Voća
20. Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševec
21. Osnovna škola Metel Ožegović Radovan
22. Osnovna škola Ludbreg
23. Osnovna škola Veliki Bukovec
24. Osnovna škola Sveti Đurđ
25. Osnovna škola Martijanec
26. Osnovna škola Novi Marof
27. Osnovna škola Visoko
28. Osnovna škola Breznički Hum
29. Osnovna škola Bisag
30. Osnovna škola »Podrute«
31. Osnovna škola Ljubešćica
32. Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice
33. Osnovna škola Svibovec
34. Prva gimnazija Varaždin
35. Medicinska škola Varaždin
36. Elektrostrojarska škola Varaždin
37. Strojarska i prometna škola Varaždin
38. Gospodarska škola Varaždin
39. Srednja strukovna škola Varaždin
40. Druga gimnazija Varaždin
41. Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola Varaždin

42. Srednja škola Ivanec
43. Srednja škola »Arboretum Opeka« Marčan
44. Glazbena škola u Varaždinu
45. Srednja škola Ludbreg
46. Srednja škola Novi Marof
47. Učenički dom u Varaždinu  
(dalje u tekstu: proračunski korisnici).

## Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode koje proračunski korisnici ostvare na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti: iznajmljivanja prostora i opreme, prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (dalje u tekstu: vlastiti prihodi).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva koja se proračunskim korisnicima doznaju iz proračuna (državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave) za financiranje redovne i programske djelatnosti.

## Članak 4.

Proračunski korisnici mogu ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: osnivač), a dužni su ih evidentirati u skladu s propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Za vlastite prihode koje proračunski korisnici ostvaruju temeljem iznajmljivanja prostora dužni su ishoditi prethodnu suglasnost osnivača u skladu sa Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme, te načinu korištenja vlastitog prihoda u školskim ustanovama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/18).

## Članak 5.

Vlastiti prihodi koje ostvare proračunski korisnici ustupaju se tim proračunskim korisnicima i ne uplaćuju se u proračun Varaždinske županije sukladno odluci Županijske skupštine o izvršavanju proračuna Varaždinske županije za pojedinu godinu.

Ukoliko se odlukom o izvršavanju proračuna Varaždinske županije za pojedinu godinu odredi drugačije postupanje s vlastitim prihodima proračunskih korisnika, proračunski korisnici dužni su poštivati odredbe odluke o izvršavanju proračuna Varaždinske županije.

## Članak 6.

Vlastitim prihodima iz članka 2. ovog Pravilnika proračunski korisnici dužni su koristiti za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem o potrebnog za podmirenje rashoda, isti se mogu koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

## Članak 6a.

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz vlastitih prihoda izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u financijskom planu korisnika, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih financijskim planom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela/odjela.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu, a namjena se utvrđuje odlukom o raspodjeli rezultata uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela/odjela.

Osnivač može odrediti i da se višak neutrošenih vlastitih prihoda uplati u proračun Varaždinske županije.

## Članak 7.

Školski odbor obvezan je, na prijedlog ravnatelja donijeti opći akt kojim će se utvrditi uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda primjeren poslovanju svakog proračunskog korisnika.

Ravnatelj ustanove dužan je na prijedlog općeg akta iz prethodnog stavka, prije predlaganja istog na donošenje školskom odboru, zatražiti prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

## Članak 8.

O ostvarivanju i trošenju vlastitih prihoda, proračunski korisnici dužni su polugodišnje izvještavati Varaždinsku županiju, nadležni upravni odjel, i to:

- a) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja najkasnije do 30. srpnja tekuće godine,
- b) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca najkasnije do 15. veljače iduće godine.

## Članak 9.

Izvješće iz članka 8. ovog Pravilnika sastoji se od financijskog i opisnog dijela. U financijskom dijelu moraju biti pobrojani vlastiti prihodi prema djelatnostima od koje su isti ostvareni te prateći rashodi prema djelatnostima i prema vrstama rashoda. Opisni dio sadrži kratko obrazloženje djelatnosti od koje su vlastiti prihodi ostvareni te način njihovog ostvarivanja kao i obrazloženje rashoda na koje su isti utrošeni.

U slučaju ostvarenja viška vlastitih prihoda, izvješće iz članka 8. stavka 1. alineje b) mora sadržavati i prijedlog ravnatelja o raspodjeli viška.

## Članak 10.

Pravilnik o načinu i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja vlastite djelatnosti proračunskih

korisnika Varaždinske županije iz područja školstva KLASA: 602-01/20-01/12, URBROJ: 2186/1-02/1-20-1 od 26. lipnja 2020. godine stavlja se izvan snage.

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 602-01/20-01/12  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-3  
Varaždin, 19. kolovoza 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**51.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19), članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20) i članka 37. Statuta PZC Varaždin d.d. od 21. studenoga 2017. godine, župan Varaždinske županije donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju članice i imenovanju nove članice u Nadzorni odbor PZC Varaždin d.d.**

## I.

**NATALIJA MARTINČEVIĆ razrješuje se članstva u Nadzornom odboru PZC Varaždin d.d.**

## II.

Za članicu Nadzornog odbora PZC Varaždin d.d. imenuje se **IVANA BOROVEC**.

## III.

Mandat novoj članici Nadzornog odbora traje do isteka mandata članovima Nadzornog odbora imenovanih Rješenjem o imenovanju članova u Nadzorni odbor PZC Varaždin d.d. (KLASA: 119-01/16-01/6, URBROJ: 2186/1-02/1-17-4, od 4. srpnja 2017).

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/16-01/6  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-9  
Varaždin, 17. kolovoza 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

# GRAD LUDBREG

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 41.

Na temelju članka 86., 89., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19 i 13/20) kao i mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (dopis KLA-SA: 350-04/20-01/35 URBROJ: 2186/1-08/4-20-5 od 24.08.2020. godine) da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i/niti postupak o potrebi ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 23. sjednici održanoj 27. kolovoza 2020. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izradi V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg i s tim u vezi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega**

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg i s tim u vezi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Odluka), čime započinje postupak izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11, 37/12 - ispravak, 21/15 i 25/15 - pročišćeni tekst, 83/18, 49/20) i Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03, 22/08, 7/10 - ispravak, 6/15 i 25/15 - pročišćeni tekst, 49/20) - (u daljnjem tekstu: izmjene i dopune plana).

#### Članak 2.

Odluka o izradi izmjena i dopuna plana temelji se na Programu za izradu izmjena i dopuna koji je izradio Upravni odjel za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega, te Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

#### Članak 3.

Odlukom o izradi izmjena i dopuna utvrđuje se pravna osnova za izradu, razlozi donošenja plana, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana, te izvori financiranja plana.

### PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

#### Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 81.-113. te članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

### RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

#### Članak 5.

Razlozi za izmjene i dopune plana su:

- Redefiniranje Odredbi za provedbu sukladno uočenim problemima u postupku izdavanja akata za gradnju,
- Inicijative/zahtjevi građana i pravnih subjekata:
  - eventualni zahtjevi tijekom javne rasprave koji će se uvažiti ukoliko nemaju negativan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu, te nisu u suprotnosti s važećom zakonskom regulativom, odnosno ukoliko ne zahtijevaju ponavljanje javne rasprave.
- Usklađenje plana s novim ili promijenjenim propisima, te s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima sukladno zahtjevima nadležnih tijela.

### OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA

#### Članak 6.

Obuhvat izmjena i dopuna plana određen je sadašnjim obuhvatom Urbanističkog plana uređenja Ludbreg, a odnosi se samo na intervenciju u odredbe za provedbu.

Obuhvat izmjena i dopuna plana određen je sadašnjim obuhvatom Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega, a odnosi se samo na intervenciju u odredbe za provedbu.

### OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA

#### Članak 7.

Ovim izmjenama i dopunama ulazi se u određene korekcije odredbi u skladu sa ciljevima i programskim polazištima.

### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA

#### Članak 8.

U Urbanističkom planu uređenja Ludbreg utvrđena je potreba za promjenama u odredbama za provedbu

i s tim u vezi izmjenama i dopunama odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega:

**Osnovni ciljevi i programska polazišta su:** redefiniranje dijela Odredbi za provedbu vezanih na uvjete uređenja građevina u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja Ludbreg; te s tim u svezi Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja izmjena i dopuna pojave drugi zahtjevi ili posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

**POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA**

**Članak 9.**

U postupku izrade Izmjena i dopuna koristit će se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

**POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA**

**Članak 10.**

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će javnopravna tijela temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

**NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

**Članak 11.**

Stručno rješenje (izrada elaborata izmjena i dopuna) izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu izmjena i dopuna, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjena i dopuna.

**POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA**

**Članak 12.**

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade izmjena i dopuna Plana:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1, 42 000 Varaždin;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, Varaždin;
3. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova ulica 10, 10000 Zagreb;
4. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin;
5. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
6. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin.

Javnopravna tijela koja za potrebe izrade izmjena i dopuna daju svoja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade Plana temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin;
2. Županijska uprava za ceste, Gajeva 2, 42000 Varaždin;
3. HEP-ODS d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica;
4. Hrvatske željeznice d.o.o., HŽ infrastruktura, Mihanovićeve 12, Zagreb;
5. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS), Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4, Zagreb;
6. Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb;
7. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
8. Termoplin d.d., Špinčićeva 78, 42 000 Varaždin;
9. VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9a, 42 000 Varaždin;
10. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin;
11. Općina Martijanec, Varaždinska ulica 64, Martijanec;
12. Općina Sv. Đurđ, Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ;
13. Općina Veliki Bukovec, Dravska ulica 19, Veliki Bukovec;
14. Općina Mali Bukovec, Pavleka Miškine 14, Mali Bukovec;
15. Općina Rasinja, Trg Sv. Florijana 2, Rasinja.

**ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA**

**Članak 13.**

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva za izradu Plana: najviše **10** dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada i usvajanje Nacrta prijedloga Plana kao Prijedloga plana: najviše **5** dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva
- Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše **2** dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- Javna rasprava: 8 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše **10** dana od okončanja javne rasprave,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše **2** dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Nositelja izrade Plana,
- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana: najviše **2** dana od dana usvajanja Nacrta konačnog prijedloga od strane gradonačelnika te upućivanje na Gradsko vijeće,
- Elaboracija Plana: najviše **2** dana od dana donošenja Plana na vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

##### Članak 14.

Na području obuhvata izmjena i dopuna do donošenja izmjena i dopuna ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata vezanih za gradnju kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

##### Članak 15.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna osigurana su u Proračunu Grada Ludbrega.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi Plana,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade izmjena i dopuna obvezuje se da sukladno članku 81. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna.

Sukladno članku 86. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka se dostavlja Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, a sukladno članku 90. tijelima i osobama iz članka 12. ove Odluke.

KLASA: 350-02/20-01/04  
URBROJ:2186/18-02/1-20-22  
Ludbreg, 27. kolovoza 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Antun Šimić, v.r.**

#### 42.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17, 32/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19, 13/20), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 23. sjednici održanoj 27. kolovoza 2020. godine, donosi

#### **O D L U K U**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

##### Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/18) u članku 12. mijenja se stavak (2) tako da glasi:

»(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika na sljedećim javnim površinama:

- prostor saniranog odlagališta otpada »Meka« u Ludbregu, čk.br. 3700/1, k.o. Ludbreg
- na ostalim površinama izvan naseljenog mjesta.«

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-02/20-01/03  
URBROJ: 2186/18-02/1-20-1  
Ludbreg, 27. kolovoza 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Antun Šimić, v.r.**

# OPĆINA BEDNJA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 36.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 143/12 i 152/14) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja, na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja, na 32. sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2020. godine, donosi

### ODLUKU o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bednja

#### Članak 1.

Predmet prodaje su nekretnine u vlasništvu Općine Bednja i to nekretnine pod rednim brojem:

- 1) Stambena i gospodarska zgrada sa zemljištem** označena kao **čk.br. 4987** - voćnjak kod Kuće od 197 m<sup>2</sup> i kuća i dvorište kod Kuće od 567 m<sup>2</sup>, sveukupne površine od 764 m<sup>2</sup>, **čk.br. 4988** - voćnjak kod Kuće od 432 m<sup>2</sup> i **čk.br. 4989** - šuma Kozji vrh od 13366 m<sup>2</sup>, sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. **1681**, k.o. **Šaša**, u **1/1 dijela nekretnina**, po početnoj cijeni koja iznosi **40.700,00 kn**,
- 2) Zemljišta** označena kao **čk.br. 6540** - oranica Kukelj od 356 m<sup>2</sup> i **čk.br. 6542** - oranica Kukelj od 1240 m<sup>2</sup>, sveukupne površine od 1596 m<sup>2</sup>, sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. **407**, k.o. **Trakošćan**, u **1/1 dijela nekretnina**, po početnoj cijeni koja iznosi **10.650,00 kn**,
- 3) Zemljište** označeno kao **čk.br. 8628** - vrt u Meljanu od 522 m<sup>2</sup>, upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 136, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine, po početnoj cijeni koja iznosi 63.900,00 kn,
- 4) Zemljišta** označena kao **čk.br. 9802** - vrt kod kuće od 1841 m<sup>2</sup> i **čk.br. 9803** - kuća br. 89, dvor i g. zgrade od 270 m<sup>2</sup>, sveukupne površine 2 111 m<sup>2</sup>, upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 2300, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine, po početnoj cijeni koja iznosi 114.100,00 kn,
- 5) Zemljišta** označena kao **čk.br. 1003** - oranica Kut od 237 m<sup>2</sup> upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec u z.k.ul. 7371 k.o. Bednja i **čk.br. 940/5** - pašnjak Agrar od 2989 m<sup>2</sup>, upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u z.k.ul. 2248,

k.o. Bednja, obje u 381/384 dijela nekretnina, po početnoj cijeni koja iznosi **7.000,00 kn**,

- 6) Zemljište** označeno kao **čk.br. 5776** - oranica Gorica u Gorencu Velikom od 1730 m<sup>2</sup>, upisan u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec u z.k.ul. 263, k.o. Bednja, u 1/1 dijela nekretnine po početnoj cijeni od **5.027,20 kn**.

#### Članak 2.

Procijenjene vrijednosti nekretnina navedenih u čl. 1. točkama od 1) do 6) utvrđene su sukladno Procjembenim elaboratima o tržišnoj vrijednosti nekretnina izrađenim od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Darka Gečeka, mag. ing. aedif. iz tvrtke TRI PROJEKT d.o.o. Ivanec, Kaniža 41.

#### Članak 3.

Sukladno Procjembenim elaboratima utvrđene su i početne cijene za nekretnine navedene u čl. 1. točkama od 1) do 6), te se daje ovlast općinskom načelniku da raspiše natječaj za prodaju nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje kupoprodajnih ugovora i sređivanja vlasničkog stanja.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/08  
URBROJ: 2186/013-01/03-20-4  
Bednja, 18. kolovoza 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Vladimir Kramarić. v.r.**

### 37.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja, na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja, na 32. sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2020. godine, donosi

### ODLUKU o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Bednja

#### Članak 1.

Općina Bednja, Trg svete Marije 26, Bednja, kao vlasnik, daruje Tomi Hojsak iz Meljan 47, 42253 Bednja nekretninu označenu kao k.č.br. 3946/1 k.o. Bednja, upisanu u zemljišnoj knjizi uložak br. 102 kod Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba Ivanec.



## Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daruje se temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

## Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik za potpisivanje Ugovora o darovanju nekretnine.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/08  
URBROJ: 2186/013-03/01-20-5  
Bednja, 18. kolovoza 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Vladimir Kramarić. v.r.**

**38.**

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 32. sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o ukidanju statusa javnog dobra**

## Članak 1.

**Ukida se javno dobro u općoj uporabi i to k.č.br. 9066 k.o. Bednja, površine 227 m<sup>2</sup> put u Meljani upisno u ZK broj: Popis I.**

## Članak 2.

**Ukida se javno dobro u općoj uporabi i to k.č.br. 7582 k.o. Trakošćan, površine 728 m<sup>2</sup> put upisno u ZK broj: Popis I.**

## Članak 3.

**Ukida se javno dobro u općoj uporabi i to k.č.br. 8885 k.o. Trakošćan, površine 5227 m<sup>2</sup> put upisno u ZK broj: Popis I.**

## Članak 4.

Temeljem ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba Ivanec, na nekretnini iz članka 1. - 3. ove Odluke provest će brisanje statusa javnog dobra i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Bednja.

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 021-05/20-50/08  
URBROJ: 2186/013-03/01-20-6  
Bednja, 18. kolovoza 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Vladimir Kramarić. v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****9.**

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 45. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20) i članka 9. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića »Zibeljko« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20), općinski načelnik Općine Bednja, donosi

**ODLUKU****o imenovanju članova Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića »Zibeljko«**

## Članak 1.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Zibeljko« imenuju se:  
1. **Vladimir Golub** iz Jazbine Cvetlinske 40, Bednja

2. **Irena Lonjak Capek** iz Bednje, Izidora Poljaka 23
3. **Mateja Polančec** iz Ivanca, Akademika Mirka Maleza 14a.

## Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri (4) godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/20-20/02  
URBROJ: 2186/013-02/01-20-1  
Bednja, 28. kolovoza 2020.

**Općinski načelnik  
Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.**

# OPĆINA BREZNIČKI HUM

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 2.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18) i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 64/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16, 70/17), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 3. kolovoza 2020. godine, donosi

### ODLUKU

#### o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2020. godinu

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Breznički Hum za 2020. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Breznički Hum za 2019. godinu.

#### Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća određuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna godišnje.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 100,00 kuna.

#### Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Breznički Hum, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2020. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	5	1	5.100,00
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	4	1	4.100,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	0	2.000,00

#### Članak 4.

Raspored sredstava iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama jednom godišnje iz sredstava Proračuna Općine Breznički Hum za 2020. godinu.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-01/4  
URBROJ: 2186/024-01-20-1  
Breznički Hum, 3. kolovoza 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

### 3.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-04-19-3 od 24. travnja 2019. godine), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum dana 3. kolovoza 2020. godine, donosi

### ODLUKU

#### o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum

#### Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum su:

- METAL PRODUCT d.o.o., Breznički Hum 7, 42225 Breznički Hum
- HUMKO d.o.o. Breznički Hum 176, 42225 Breznički Hum
- OSNOVNA ŠKOLA BREZNIČKI HUM, Breznički Hum 14, 42225 Breznički Hum

#### Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum.

#### Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 4.**

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

**Članak 5.**

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 6.**

Općina Breznički Hum podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/024-01-16-10, Breznički Hum, 09.06.2016. god.).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/2  
URBROJ: 2186/024-01-20-4  
Breznički Hum, 3. kolovoza 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

**4.**

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici 3. kolovoza 2020. godine, donosi

**IZVJEŠĆE****o stanju zaštite od požara na području  
Općine Breznički Hum za 2019. godinu****1. UVOD - ZAKONSKA OSNOVA**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost te jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave. Županija donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara županije temelje se na procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara gradova i općina na području županije. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo županije jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara županije.

Vatrogasna djelatnost uređena članku 1. navedenog zakona stoji: Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi je Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19). U preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Ovim Zakonom je određen način rada vatrogasnih organizacija: vatrogasnih zajednica, profesionalnih (javnih) i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi kao i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu. Pravilnikom o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama (»Narodne novine«, broj 65/94) vatrogasna intervencija definirana je kao djelovanje vatrogasne postrojbe na gašenju požara kao i druga djelovanja vatrogasne postrojbe u slučaju eksplozije, prometnih i drugih nesreća, djelatnosti prilikom elementarnih nepogoda te pri postupcima spašavanja iz visokih objekata i drugih sličnih intervencija spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94) definirane su osnove organiziranosti, obučenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

**2. VATROGASNA DJELATNOST**

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Rađešić i Ščepanje.

Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

**3. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

U naseljima Općine Breznički Hum sustavno se provode potrebne mjere kako bi se osigurala stalna prohodnost prometnica i javnih površina u svrhu nesmetane intervencije, u većim kompleksima pravnih osoba također je osigurana stalna prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Preventivne aktivnosti koje su se provodile na području Općine Breznički Hum:

- kontrola hidrantskih priključaka vodi se redovito,
- žetvene aktivnosti provode se redovito,

- redovno se provodi kontrola ispravnosti opreme te se oprema prema potrebi nadopunjuje,
- održavaju se vatrogasne vježbe radi provjere znanja i ispravnosti opreme.

#### 4. VATROGASNE AKTIVNOSTI

**Tablica 1: Popis aktivnosti DVD-a na području Općine Breznički Hum provedenih u 2019. god.**

R.br.	Aktivnosti u 2019. god.
1.	Unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti društva
2.	Učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti društva
3.	Pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja
4.	Kontinuirano pomlađivanje
5.	Osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva
6.	Aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj zajednici
7.	Promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva
8.	Promicanje volontiranja kao aktivnosti od interesa za lokalnu i širu zajednicu
9.	Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim nesrećama i sl.
10.	Provedba poslova kontrole nad provedbom propisnih mjera zaštite od požara
11.	Uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa
12.	Provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi
13.	Organizacija pokaznih vježbi i prezentacija
14.	Provedba preventivnih pregleda
15.	Rad s vatrogasnim podmlatkom i mladeži
16.	Rad s natjecateljskim desetinama
17.	Organizacija savjetovanja i seminara
18.	Organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti
19.	Sudjelovanje u aktivnosti za zaštitu okoliša
20.	Suradnja s tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, tvrtkama, sredstvima javnog priopćavanja, drugim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara

#### 5. FINANCIRANJE

Redovno financiranje vatrogasaca iz Proračuna Općine Breznički Hum:

Općina Breznički Hum u 2019. godini sufinancirala je rad vatrogastva u visini od 175.000,00 kn, i to Vatrogasnu zajednicu Općine Breznički Hum u visini od 85.000,00 kn, DVD Breznički Hum u visini od 23.000,00 kn, DVD Šćepanje u visini od 51.000,00 kn i DVD Radešić u visini od 16.0000,00 kn.

U 2019. god. Općina Breznički Hum sufinancirala je nabavu potrebne vatrogasne opreme prema planovima i programima rada i djelovanja Vatrogasne zajednice i vatrogasnih društava.

#### 6. ZAKLJUČAK

- Stanje zaštite od požara na području Općine Breznički Hum je vrlo dobro.
- Neophodna je modernizacija vozila i tehnike, nabavka opreme za rad s opasnim tvarima, opreme za spašavanje iz ruševina prilikom potresa ili eksplozija, opreme za spašavanje uslijed poplava, dopunjavanje opreme za spašavanje s visina i iz dubina, komunikacijske opreme kao i provedbe edukacija vatrogasaca za rad s navedenom opremom. DVD-e je potrebno opremiti hidrauličnim alatom ukoliko istim ne raspolažu, za spašavanje prilikom tehničkih intervencija u prometu. Temeljem iskustvenih pokazatelja, potrebno je redovito nabavljati opremu potrebnu za gašenje velikih šumskih požara te ju uskladištiti kako bi bila dostupna u situacijama velikih požara na otvorenom prostoru kada je potreban transport sredstva za gašenje na visine i velike udaljenosti.
- Nastaviti skrbiti o stručnom usavršavanju pripadnika vatrogasnih postrojbi temeljem dostavljenih zahtjeva (školovanja, osposobljavanja i usavršavanja, stručni seminari, vatrogasne vježbe, vatrogasna natjecanja).
- Predlagati i poduzimati mjere i radnje za unapređenjem preventivnih aktivnosti u zaštiti od požara na području Općine u cilju smanjenja broja požara.
- Intenzivno surađivati s nadležnim inspeksijskim službama i Policijskom upravom Varaždinskom sa svrhom smanjenja broja požara te stručnog i efikasnog djelovanja vatrogasnih postrojbi.
- Poticati izradu operativnih dokumenata i njihovu provedbu u svim društvenim područjima koje u opisu aktivnosti imaju provedbu ili utjecaj na mjere zaštite od požara.
- S ciljem poboljšanja brzine izlaska na intervenciju potrebno dodatno poboljšati organizaciju primanja dojave i uzbunjivanja vatrogasaca.
- Ulaganje zajedničkih napora svih društveno - političkih struktura u promjenu svijesti građana i odgovornih osoba o važnosti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti.

KLASA: 214-01/20-01/3  
URBROJ: 2186/024-01-20-1  
Breznički Hum, 3. kolovoza 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

#### 5.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima

izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici 3. kolovoza 2020. godine, donosi

**ANALIZU STANJA**  
**sustava civilne zaštite na području**  
**Općine Breznički Hum za 2019. godinu**

**1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznički Hum obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoj civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. god. (KLASA: 810-01/15-01/5, URBROJ: 2186/024-01-15-1, Breznički Hum, 16.12.2015. god.)
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 810-01/19-01/4, URBROJ: 2186/024-03-19-1, Breznički Hum, 24.04.2019. god.)

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. god., te Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2019. usvojeni su sljedeći dokumenti:

**Tablica 1: Prikaz dokumenta iz područja civilne zaštite donesenih 2019. god.**

R.br.	Naziv dokumenta	Datum donošenja	KLASA	URBROJ	Glasnik
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za 2018.god.	24.04.2019.	810-01/19-01/3	2186/024-03-19-1	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19
2.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2019.god. s trogodišnjim financijskim učincima	24.04.2019.	810-01/19-01/4	2186/024-03-19-01	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19
3.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Breznički Hum	24.04.2019.	810-01/19-01/2	2186/024-04-19-1	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19
4.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum	04.03.2019.	810-01/19-01/1	2186/024-03-19-01	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/19
5.	Ispravak Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum	25.03.2019.	810-01/19-01/1	2186/024-04-19-2	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19
6.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum	04.04.2019.	810-01/19-01/1	2186/024-04-19-3	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19

Na području Općine Breznički Hum mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva - DVD Breznički Hum, DVD Radešić, DVD Šćepanje i VZO Breznički Hum,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

## 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

### 2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- **Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum, KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-04-19-3, od 24. travnja 2019. god., (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-03-19-01, od 04.03.2019. god.).

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum izrađena sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, Varaždin, 20.12.2016. god.).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

- **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), načelnik Općine Breznički Hum donijet će Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum, kojeg će na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) izraditi Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Nacrt Plana djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum je izrađen.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinate na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum osnovan je Odlukom načelnika Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2186/024-03-17-12, 10.11.2017. god). Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 6 članova Stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik (KLASA: 810-01/15-01/02, URBROJ: 2186/024-03-16-12, Breznički Hum, 10.06.2016. god.). Dio članova Stožera civilne zaštite Općine završilo je osposobljavanje, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, koje je provodila Državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji je donosio čelnik Državne uprave.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

### 3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18) te Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-01-19-3, od 24.04.2019. god.), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 24. travnja 2019. godine, donosi Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Breznički Hum, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2186/024-04-19-1 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/19).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost

i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

### 3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Rađešić i Šćepanje.

Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme. Nastavnim tabelarnim prikazom predočeni su osnovni podaci o operativnim snagama vatrogastva s područja Općine.

### 3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

**Tablica 2: Prikaz podataka Gradskog društva Crvenog križa Grada Novog Marofa za 2019. god.**

Kadrovska popunjenost	Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa	Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini (vezane uz zaštitu i spašavanje-osposobljavanje i dr)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- referent</li> <li>- krizni stožer 5 članova</li> <li>- volonteri</li> <li>- interventni tim HCK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- šator</li> <li>- isušivač zraka MASTER DH 44 -2 kom</li> <li>- sklopiva nosila 1 kom</li> <li>- daska za imobilizaciju</li> <li>- torbice Prve pomoći 24 kom</li> <li>- madraci 6 kom</li> <li>- pokrivači 86 kom</li> <li>- vreće za spavanje 24 kom</li> <li>- komunikacija oprema</li> <li>- službeno vozilo Opel Meriva</li> <li>- kabanice 190 kom</li> <li>- odjeća za volontere (prsluk, majica, kapa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nije bilo aktivnosti od značaja za sustav civilne zaštite</li> </ul>

### 3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Varaždin (Pozivanje putem centra 112)

**Tablica 3: Prikaz aktivnosti i opreme HGSS - Stanice Varaždin u 2019.god.**

Broj članova	Popis aktivnosti	Popis opreme
25 članova stanice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pokazna vježba - Veliki Lovrečan (OŠ)</li> <li>- Pokazna vježba CZ - Strmec Podravski</li> <li>- Pokazna vježba CZ - Mali Bukovec</li> <li>- Pokazna vježba CZ - Sv. Đurđ</li> <li>- Potražna akcija za nestalom osobom - Martijanec-Hrastovljan-Čičkovina</li> <li>- Dežurstva na planinarskim pohodima - Ludbreški vinogradi i Ravna Gora</li> <li>- Dežurstvo PH u brdskom trčanju - Ivanec-Ivančica-Pokojec-Čevo-Grebengrad</li> <li>- Dežurstvo na TRAIL utrci - Beretinec-Čevo-Beretinec</li> <li>- Stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiču - turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje unesrećenih, zatrpanih i spašavanje iz lavina</li> <li>- Stanična stijenska vježba na stijenama iznad Podruta -vježbe ljetnih tenika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pružanje prve pomoći te spuštanje unesrećenog sa pratiocem niz stijenu</li> <li>- Stanična speleo vježba -jama (-70m) »Pod kolosjekom« Barilovići - Karlovačka županija, spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kombi renault trafic 2009.g.</li> <li>- Škoda roomster 2008.g.</li> <li>- Dacia Duster 2016.g.</li> <li>- Čamac s vanbrodskim motorom 30 ks i prikolica</li> <li>- 5x100 m statik užadi za spašavanja i speleo objekte - (vijek trajanja)</li> <li>- 5x60 m dinamik užadi</li> <li>- 25 osobnih prvih pomoći</li> <li>- 3 ruksaka u vozilima za pružanje prve pomoći</li> <li>- 2 boce (2 l) za pružanje prve pomoći s kisikom</li> <li>- 6 kompleta za spašavanje iz vode - suha odijela, neoprenske čizmice, prsluci, kacige, užad koja pliva</li> <li>- 2 mariner nosiljke za transport unesrećene osobe, 1</li> </ul>

### 3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom načelnika Općine Za područje Općine Breznički Hum imenovano je 4 povjerenika civilne zaštite i 4 zamjenika povjerenika civilne zaštite i to za:

- Mjesni odbor Breznički Hum
- Mjesni odbor Butkovec - Krščenovec
- Mjesni odbor Radešić
- Mjesni odbor Ščepanje

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješuju inspekciju civilne zaštite.

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatori na lokaciji za područje Općine Breznički Hum nisu imenovani.

### 3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/024-01-16-10, Breznički Hum, 09.06.2016. god.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum. Pravne osobe koje će sudjelovati u akcijama spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša Općine, određene člankom 1. iste Odluke te koje će dobiti zadaću su:

- Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
  - DVD Breznički Hum
  - DVD Radešić
  - DVD Ščepanje
- Lovačko društvo »Lisac« Breznički Hum
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost pravnih osoba je ustrojiti interventne timove civilne zaštite koji će biti osposobljeni za izvršavanje

namjenskih zadaća civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Općine.

Pravne osobe dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti u okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Pravnim osobama rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Breznički Hum uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum.

U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama civilne zaštite Općine.

### 3.9. UDRUGE GRAĐANA

Člankom 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), Udruge su određene kao operativne snage sustava civilne zaštite. Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustav civilne zaštite.

Odlukom Općinskog vijeća (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/024-01-16-10, Breznički Hum, 09.06.2016. god.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum udruga Lovačko društvo »Lisac« Breznički Hum, određena je kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum te će sukladno tome, prema potrebi dobiti i zadaće.

### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage -pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Novi Marof,
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina,
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije,
- Caritas Varaždinske županije,
- Hrvatske šume - Uprava šuma Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin,
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb,
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb,
- Veterinarska stanica Novi Marof,
- HEP ODS d.o.o »Elektra« Varaždin,



- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Novi Marof,
- Opća bolnica Varaždin,
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Plitvica - Bednja, Varaždin,
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Savjetodavna služba Varaždinske županije.

#### 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva na području Općine, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte (poglavito podrumski prostori, prostori u javnim objektima, školama, vatrogasnim domovima i dr.) u neposrednoj blizini ugroženog područja, odnosno skloništa dopunske zaštite. Ova vrsta skloništa su objekti kojima se brzo i jednostavno rješavaju potrebe u sklonišnom prostoru, a otporna su na pritisak udarnog vala od 0,5 kp/cm<sup>2</sup>. Svrstavaju se u zaštitne objekte koji, u slučaju ukazane potrebe, dopunjuju pomanjkanje skloništa osnovne zaštite i skloništa pojačane zaštite, a obično su kapaciteta od 25 ljudi pa čak do nekoliko stotina u ovisnosti od površine.

Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su osnovne škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što većina ima i vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka.

Sklanjanje stanovništva ostvarit će se i uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te korištenjem prirodnih i drugih vrsta zaklona.

Na području Općine gotova svaka stambena jedinica ima podrumsku ili sličnu prostoriju koja se može uz određene preinake pripremiti kao prostor za sklanjanje/zaklanjanje. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršit će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Posljedica veće elementarne nesreće bi, osim znatnih materijalnih šteta, bio i veliki broj nezbrinutog stanovništva. Tim ljudima bi bila nužna hitna pomoć društva kako bi se osigurao privremeni smještaj, prehrana, zdravstvena zaštite i stvorili uvjeti za život i preživljavanje u novonastalim okolnostima. Na području Općine ima dovoljno kapaciteta za smještaj (škole, vatrogasni domovi, društveni domovi i dr.) i pripremu

hrane tako da bi osnovni uvjeti za normalizaciju života, uz zdravstvenu zaštitu, bila ispunjeni.

Osim toga, moguć je i privremeni smještaj u objekte privatnih osoba, dok se ne ostvare potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore. Postoji i mogućnost podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja na zelenim površinama - parkovima na području Općine. Njihovu lokaciju određuje Stožer civilne zaštite.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva može se provoditi u sljedećim subjektima: Osnovna škola Breznički Hum, Područna škola Šćepanje, sportska dvorana u sklopu Osnovne škole Breznički Hum, Društveni dom Breznički Hum, Društveni dom Radešić i Društveni dom Šćepanje.

#### 6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2019. GODINI

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Breznički Hum za 2020. god. te projekcijama za 2021. i 2022. god., planirana su sredstva u skladu s ostalim posebnim propisima.

#### 7. ZAKLJUČAK

Analizom sustava civilne zaštite na području preventivne i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Baza podataka operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine redovito se ažurira.

KLASA: 810-01/20-01/6  
URBROJ: 2186/024-03-20-1  
Breznički Hum, 3. kolovoza 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

#### 6.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici 3. kolovoza 2020. godine, donosi

## SMJERNICE

### za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za razdoblje od 2020. do 2023. godine

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

#### 2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19), utvrđuju prioritete preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih

operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite (koji je u postupku izrade).

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (*Baza podataka*).

#### 3. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 19. stavka 1. alinea 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 24. travnja 2019. god. donosi odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine. Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), načelnik Općine Breznički Hum donijeti će Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum, kojeg će na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17)

izraditi Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području,

stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U Tablici 1. dati je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

**Tablica 1: Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite**

R.br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena	
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo -donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo -donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo -donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo -donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo -donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Postrojba civilne zaštite opća namjene	Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Predstavničko tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/

R.br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena	
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili ovlaštena ustanova
10.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
11.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
12.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
13.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje - u sklopu donošenja Proračuna	/	
14.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/	
15.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/	
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/	
18.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite na snazi je Plan zaštite i spašavanja	

#### 4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BREZNIČKI HUM

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva Općine,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- Udruge građana,
- Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih

nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagirana.

#### - **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

#### • **Stožer civilne zaštite Općine**

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum osnovan je Odlukom načelnika Općine (KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2186/024-03-17-12, Breznički Hum, 10.11.2017. god). Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 6 članova Stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi op-

ćinski načelnik (KLASA: 810-01/15-01/02, URBROJ: 2186/024-03-16-12, Breznički Hum, 10.06.2016. god.).

Dio članova Stožera civilne zaštite Općine završilo je osposobljavanje, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, koje je provodila Državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji je donosio čelnik Državne uprave.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

#### • **Operativne snage vatrogastva Općine**

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Radešić i Ščepanje. Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krijesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95 i 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
  - provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
  - organizacija natjecanja,
  - sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
  - sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.
- **Gradsko društvo Crvenog križa Grada Novog Marofa**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Novog Marofa organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

- **Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin**

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine. Neprofitna je udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. U svom djelovanju surađuje s tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanovama, Oružanim snagama Republike Hrvatske, zdravstvenim ustanovama, i ustanovama socijalne skrbi, Hrvatskim planinarskim savezom i drugim pravnim i fizičkim osobama u području kulture, fizičke kulture i sporta, turizma, zaštite prirode i okoliša, prometa. Također

usko surađuje i s javnim ustanovama i nadležnim tijelima za zaštitu prirode u području zaštite i očuvanja planinske prirode i zaštite okoliša.

Područja rada Gorske službe spašavanja često su i urbane sredine te druga neplaninska područja. To su akcije na visokim objektima, tunelima i cijevima, u prometnim nesrećama i na moru te kod niza ekstremnih sportova (parajedrenje, brdski biciklizam, rafting i sl.). Osim spašavanja i pružanje prve pomoći unesrećenima na nepristupačnim područjima, veliku pažnju HGSS posvećuje edukaciji i prevenciji, odnosno sprečavanju i izbjegavanju nesreća na nepristupačnim terenima, posebice planinarskih nesreća. Tako gorski spašavatelji osiguravaju sva značajnija skijališta u Hrvatskoj: Sljeme, Platak, Bjelolasicu te penjalište u Nacionalnom parku Paklenica, osim toga skrbi za sigurnost na raznim događanjima iz domene ekstremnih sportova poput utrka brdskih bicikala, natjecanja u sportskom penjanju i ostalom.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine HGSS - Stanica Varaždin organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,
- preventivne aktivnosti - prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljovida,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,
- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

- **Udruge građana**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Na području Općine djeluju udruge građana koje sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine, a to su: Lovačko društvo »Lisac« Breznički Hum.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolaže, na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

• **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici**

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum općinski načelnik Općine Breznički Hum donijet će Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za ulicu, naselje ili grupe naselje Općine Breznički Hum, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za području Općine Breznički Hum imenovat će se kako slijedi:

- Za naselje Breznički Hum (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 497 stanovnika)
- Za grupu naselja: Butkovec, Krščenovec i Radešić [2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 529 stanovnika (Butkovec -203, Krščenovec -114, Radešić -212)]
- Za naselje Ščepanje (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 330 stanovnika)

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

• **Koordinatori na lokaciji**

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum načelnik Stožera civilne zaštite Općine

Breznički Hum donijeti će odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinatori na lokaciji Općine Breznički Hum imenovati će se za sljedeće rizike:

- Potres,
- Poplave; Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Ekstremne vremenske pojave; Ekstremne temperature,
- Epidemije i pandemije,
- Štetni organizmi bilja,
- Degradacija tla - klizišta.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

• **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijet će Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite odrediti će se:

- METAL PRODUCT d.o.o., Breznički Hum 7, 42225 Breznički Hum,
- HUMKO d.o.o. Breznički Hum 176, 42225 Breznički Hum,
- Osnovna škola Breznički Hum, Breznički Hum 14, 42225 Breznički Hum,

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2020. do 2023. godine Općina će temeljem izvoda iz Plana civilne zaštite Općine odrediti mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađivati i ažurirati svoje planske dokumente civilne zaštite.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

## 5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

### • Građani u sustavu civilne zaštite

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatke koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko -biološko -radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

### • Uzbunjivanje i obavješćivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

### • Područje prostornog uređenja uređeno je:

Stanje u prostornom planiranju potrebno je prioritarno regulirati kako bi se njegove vrijednosti i kvaliteta očuvale za razvojne potrebe budućih generacija.

- Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjera koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Općine,
- člankom 49., stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) propisano je da će ministar donijeti pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planira-



nju, s obzirom na to da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu definirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum te kao takve nije moguće uvrstiti u dokumente prostornog uređenja Općine,

- PPUO Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/02),
- Izmjene i dopune PPUO Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/02, 55/12),
- II. ciljane izmjene i dopune PPUO (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/02, 55/12, 46/14).

## 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Novi Marof,
- HGSS - Stanicu Varaždin,
- udruge građana,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

## 7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dan je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 810-01/20-01/8

URBROJ: 2186/024-01-20-1

Breznički Hum, 3. kolovoza 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v.r.**

## 7.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici 3. kolovoza 2020. godine, donosi

### **PLAN RAZVOJA** **sustava civilne zaštite na području** **Općine Breznički Hum za 2020. godinu** **s trogodišnjim financijskim učincima**

#### 1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2019. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje 2016. do 2019., donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

#### 2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2020. godini.

**Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Breznički Hum u potrebi izraditi u 2020.god.**

R.br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2020. god.	Općinski načelnik	Općina	prosinao 2020.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020. god.	Općinsko vijeće	Općina	prosinao 2020.	Općinsko vijeće
4.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općinsko vijeće	Općina	prosinao 2020.	Općinsko vijeće
5.	Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća Općine	Radna skupina	Općina	kontinuirano prema potrebi	Općinsko vijeće
6.	Donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Općine	Općinski načelnik	Općina	ožujak 2020.	Općinski načelnik
7.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općinski načelnik	Općina	lipanj 2020.	Općinski načelnik
8.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Stožer civilne zaštite	Općina	lipanj 2020.	Načelnik Stožera civilne zaštite
9.	Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinsko vijeće	Općina	lipanj 2020.	Općinsko vijeće
10.	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine	Općinski načelnik	Općina	travanj 2020.	Općinski načelnik

## 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Breznički Hum osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Breznički Hum dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nositelj i izrađivač: Općina Breznički Hum

Rok dostave podataka: 30. prosinca 2020. godine

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum osnovan je Odlukom načelnika Općine (KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2186/024-03-17-12, Breznički Hum, 10.11.2017. god).

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum potrebno je:

- Upoznati sa Smjericama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2020. -2023. godine

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinao 2020. god.

- Upoznavanje Stožera s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Stožer civilne zaštite, Općina Breznički Hum

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: prosinao 2020. god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: Jedinствени upravni odjel  
Rok: kontinuirano tijekom godine

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja operativnih snaga vatrogastva za 2020. god. u planu su sljedeće aktivnosti:

**Tablica 2: Popis planiranih aktivnosti DVD-a na području Općine Breznički Hum za 2020.god.**

R.br.	Plan aktivnosti u 2019. god.
1.	Unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti društva
2.	Učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti društva
3.	Pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja
4.	Kontinuirano pomlađivanje
5.	Osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva
6.	Aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj zajednici
7.	Promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva
8.	Promicanje volontiranja kao aktivnosti od interesa za lokalnu i širu zajednicu
9.	Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim nesrećama i sl.
10.	Provedba poslova kontrole nad provedbom propisnih mjera zaštite od požara
11.	Uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa
12.	Provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi
13.	Organizacija pokaznih vježbi i prezentacija
14.	Provedba preventivnih pregleda
15.	Rad s vatrogasnim podmlatkom i mladeži
16.	Rad s natjecateljskim desetinama
17.	Organizacija savjetovanja i seminara
18.	Organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti
19.	Sudjelovanje u aktivnosti za zaštitu okoliša
20.	Suradnja s tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, tvrtkama, sredstvima javnog priopćavanja, drugim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara

Rok izvršenja: 2020.god.

Nositelj: Operativne snage vatrogastva Općine Breznički Hum  
Izvršitelj: Operativne snage vatrogastva Općine Breznički Hum

### 3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

**Tablica 3: Prikaz plana aktivnosti i nabave opreme GDCK Grada Novog Marofa za 2020. god.**

Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu (vezane uz zaštitu i spašavanje-osposobljavanje i dr)	Oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
- nema planiranih aktivnosti od značaja za sustav civilne zaštite	- GDCK Novi Marof u slučaju potrebe ima na raspolaganju opremu i interventni tim HCK - samostalno nabavljala prema potrebi i osiguranim sredstvima opremu za djelovanje i osobni opremu volontera - potrebno je osigurati adekvatno skladište za opremu, novo vozilo te šator i poljske krevete

Gradsko društvo Crvenog križa Grada Novi Marof sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Nositelj: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof  
Izvršitelj: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof  
Rok: 2020.god.

## 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin

Tablica 4: Prikaz plana aktivnosti i nabave opreme HGSS -Stanica Varaždin za 2020.god.

Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu (vezane uz zaštitu i spašavanje-osposobljavanje i dr)	Oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovni tečaj prve pomoći - 3 nova člana</li> <li>- tečaj ljetnih tehnika spašavanja - 3 člana</li> <li>- tečaj zimskih tehnika spašavanja - 3 člana</li> <li>- tečaj speleo tehnika spašavanja - 3 člana</li> <li>- tečaj za pilote bespilotnih sustava - 2 člana</li> <li>- tečaj digitalne kartografije - 4 člana</li> <li>- pokazne vježbe CZ - prema najavama i potrebama jls-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedostaje vlastiti prostor (trenutno u najmu DVD Biškipec -godišnja najamnina 12.000 kn)</li> </ul>

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Rok: 2020. god.

## 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum Općinski načelnik Općine Breznički Hum donijet će Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za ulicu, naselje ili grupe naselje Općine Breznički Hum, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za području Općine Breznički Hum imenovat će se kako slijedi:

- Za naselje Breznički Hum (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 497 stanovnika)
- Za grupu naselja: Butkovec, Krščenovec i Radešić [2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 529 stanovnika (Butkovec -203, Krščenovec -114, Radešić -212)]
- Za naselje Ščepanje (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 330 stanovnika)

Nositelj: Općinski načelnik

Izvršitelj: Općinski načelnik

Rok: lipanj 2020. god.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Povjerenike civilne zaštite Općine Breznički Hum i njihove zamjenike potrebno je:

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite  
Nositelj: Stožer civilne zaštite, Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite  
Rok: prosinac 2020. god.

- Upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2020. -2023. godine  
Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite  
Rok: prosinac 2020. god.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika  
Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: MUP -Ravnateljstvo civilne zaštite  
Rok: kontinuirano tijekom 2020. godine

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka  
Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel  
Rok: kontinuirano tijekom godine

## 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum načelnik Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum donijeti će odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinatori na lokaciji Općine Breznički Hum imenovati će se za sljedeće rizike:

- Potres,
- Poplave; Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,

- Ekstremne vremenske pojave; Ekstremne temperature,
- Epidemije i pandemije,
- Štetni organizmi bilja,
- Degradacija tla - klizišta.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Nositelj: Stožer civilne zaštite i Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite  
Rok: lipanj 2020. god.

Koordinatore na lokaciji Općine Breznički Hum i njihove zamjenike potrebno je:

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite  
Nositelj: Stožer civilne zaštite, Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite  
Rok: prosinac 2020. god.

- Upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2020. -2023. godine  
Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite  
Rok: prosinac 2020. god.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka  
Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel  
Rok: kontinuirano tijekom godine

Koordinatori na lokaciji sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijet će Odluku

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite odredit će se:

1. METAL PRODUCT d.o.o., Breznički Hum 7, 42225 Breznički Hum
2. HUMKO d.o.o. Breznički Hum 176, 42225 Breznički Hum
3. OSNOVNA ŠKOLA BREZNIČKI HUM, Breznički Hum 14, 42225 Breznički Hum

Nositelj: Općinsko vijeće i Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: Općinsko vijeće  
Rok: lipanj 2020. god.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke Općinskog načelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Nositelj: Rukovodeća osoba, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Izvršitelj: Rukovodeća osoba, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite  
Rok: prosinac 2020.god.

- Upoznavanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Stožer civilne zaštite, Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite  
Rok: prosinac 2020. god.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel  
Rok: kontinuirano tijekom godine

### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Breznički Hum.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, operativne snage vatrogastva i Općina Breznički Hum.

## 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

## 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Breznički Hum.

U 2020. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

1. Jedinice lokalne i područne samouprave dužne su raspraviti i uskladiti procjene i planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
Rok:	Kontinuirano

2. Predstavnička tijela lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

3. U prostorno - planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

KLASA: 810-01/20-01/7  
URBROJ: 2186/024-01-20-1  
Breznički Hum, 3. kolovoza 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Željko Sremec, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2020. godinu (KLASA: 214-01/20-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-20-1, od dana 18. veljače 2020. godine) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici 3. kolovoza 2020. godine, donosi

## GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2020. godinu

### I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Breznički Hum, Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: »Godišnji provedbeni plan«).

### II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Breznički Hum potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće mjere:

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	MUP -Ravnateljstvo civilne zaštite -Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

4. Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasne zajednice i na istoj uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelji zadataka:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
Sudionici:	Općina Breznički Hum
Rok:	15. travnja 2020.god.

5. Uključiti se u organizaciju informativno - savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno - obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelji zadataka:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum Općina Breznički Hum MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

6. Hrvatske šume odnosno nadležne šumarije dužne su izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem kojeg će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji s općinskim vatrogasnim zapovjednicima, te na razini Županije uz sudjelovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunima gradova i općina na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadataka:	Hrvatske šume d.o.o. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Općina Breznički Hum
Sudionici:	Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite -Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe Inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	Kontinuirano

7. Nadležno općinsko tijelo dužno je poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	/
Rok:	30. lipnja 2020.god.

8. Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine« broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine« broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Općine Breznički Hum.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum Dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

9. Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum Dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

10. Temeljem važeće procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te plana zaštite od požara Općine Breznički Hum potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Breznički Hum. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
Rok:	30. travnja 2020. god.

11. Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum Dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

12. Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadataka:	Općina Breznički Hum
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum Dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

### III.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Breznički Hum.

Rok: 31. prosinca 2020. god.

### IV.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine.

### V.

Provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara Općine Breznički Hum donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2020. god.

### VI.

Ovaj Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Breznički Hum za 2020. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/20-01/4  
URBROJ: 2186/024-01-20-1  
Breznički Hum, 3. kolovoza 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v.r.**



## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 12.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 5. i 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), općinski načelnik Općine Cestica dana 20. ožujka 2020. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Cestica**

#### Članak 1.

Članak 5. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17) mijenja se pod točkama 4. i 6. koje sada glase:

- »4. **NEDELJKO KUČEJ** (viši stručni savjetnik za koordinaciju djelovanja civilne zaštite), za člana  
6. **DARKO DRAGIČEVIĆ** (pomoćnik načelnika Policijske postaje Varaždin), za člana«.

#### Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17) ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/20-01/7  
URBROJ: 2186/03-01/1-20-3  
Cestica, 20. ožujka 2020.

Općinski načelnik  
**Mirko Korotaj, v.r.**

## OPĆINA JALŽABET

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 3.

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 5. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), općinski načelnik donosi sljedeću

#### ODLUKU

##### **o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet**

#### I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet.

#### II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet je Jedinštveni upravni odjel Općine Jalžabet.

#### III.

Postupak se provodi po zaprimljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 350-02/20-01/10, URBROJ: 2186/1-08/4-20-2 od 13.07.2020. godine, da nacrt Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, odnosno da prije donošenja tog dokumenta nije potrebno provesti postupak strateške procjene te da je prije donošenja Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet potrebno provesti postupak ocjene u kojem se odlučuje o potrebi strateške procjene utjecaja predmetnog dokumenta na okoliš.

#### IV.

Razlog za donošenje Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet je stvaranje turističke infrastrukture, jačanje turističkih potencijala i privlačenje posjetitelja.

#### V.

Ciljevi donošenja Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet su:

- definiranje razvojne vizije turizma Općine,
- stvaranje pretpostavki za uspješno, dugoročno održivo, tržišno pozicioniranje destinacije,
- razvijanje turističkih proizvoda i sadržaja te definiranje njihovih nositelja,

- implementacija proizvoda,
- prepoznavanje razvojnih projekata/programa u domeni privatnog i javnog sektora,
- usmjeravanje aktivnosti korištenja sredstava EU fondova/programa.

## VI.

Programska polazišta su sljedeće činjenice:

- neprepoznatljivost područja Općine kao turističke destinacije,
- nije valorizirana turistička atrakcijska osnova,
- nije iskorišten geografski položaj,
- nedostaje turistička infrastruktura,
- nema jedinstvenog brenda ni marketinškog nastupa destinacije na tržištu,
- nedostatak smještajnih kapaciteta,
- nedostatak turističkih proizvoda,
- nedovoljan broj profesionalnih kadrova u turizmu,
- nedostatak turističkih objekata.

## VII.

Strategija razvoja turizma Općine Jalžabet obuhvatiti će sustav turističkog razvoja na cjelokupnom području administrativnih granica Općine Jalžabet.

## VIII.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Jalžabet provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i to redosljedom provedbe kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

## IX.

U postupku ocjene o provedbi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu 2. ove Odluke.

## X.

Prije donošenja konačne Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet, potrebno je ishoditi:

- mišljenje Hrvatskih voda da li je Strategija razvoja turizma Općine Jalžabet prihvatljiva za vodna područja i vodnu infrastrukturu te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Hrvatskih šuma da li je Strategija razvoja turizma Općine Jalžabet prihvatljiva za održivo gospodarenje šumama te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Hrvatskih cesta da li je Strategija razvoja turizma Općine Jalžabet prihvatljiva za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,

- mišljenje Županijske uprave za ceste Varaždinske županije da li je Strategija razvoja turizma Općine Jalžabet prihvatljiva za upravljanje, građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije da li je Strategija razvoja turizma Općine Jalžabet prihvatljiva za očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, održivo korištenje prirodnih dobara i zaštite prirodnih vrijednosti te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije o provedenom postupku ocjene i potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

## XI.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## XII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/20-01/05

URBROJ: 2186/04-20-01

Jalžabet, 21. srpnja 2020.

Općinski načelnik

**Mirko Magić, mag.oec., v.r.**

## PRILOG 1.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet.

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 118/18, dalje u tekstu: Zakon o zaštiti okoliša), općinski načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet.
2. U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke općinskog načelnika o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliša nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje, tijelima županije i drugim tijelima zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.

Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev za davanje mišljenja o provedbi OSPUO sadrži:

- Nacrt Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet,
  - programska polazišta i ciljeve izrade Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet,
  - Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet,
  - popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.
3. Prije donošenja konačne odluke da je za Strategiju razvoja turizma Općine Jalžabet »potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, treba od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
4. Donošenje konačne odluke može biti:
- Odluka o obvezi provedbe strateške procjene - ako se u postupku OSPUO utvrdi da Strategija razvoja turizma Općine Jalžabet ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš ili
  - Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu - ako se u postupku OSPUO utvrdi da Strategija razvoja turizma Općine Jalžabet nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

5. O donesenoj Odluci iz točke 4. obavezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## PRILOG 2.

Popis tijela i osoba koja će sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Strategije razvoja turizma Općine Jalžabet:

1. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin,
2. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin, Augusta Šenoa 2, Varaždin,
3. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb,
4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, Varaždin,
5. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin,
6. Pismohrana, ovdje.

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 13.

Temeljem članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 8. stavka 1. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/20) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 16/14 i 77/19), na prijedlog Stručnog povjerenstva za postupak provedbe natječaja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 20. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2020. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik

##### Članak 1.

Ovom Odlukom **OPĆINA KLENOVNIK, KLENOVNIK 9A, 42244 KLENOVNIK, OIB: 80034270503** kao

davatelj koncesije daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik.

##### Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se najpovoljnijem ponuditelju tvrtci **DIMAX d.o.o., M. KRLEŽE 1/2, 42000 VARAŽDIN, OIB:56608479548** (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

##### Članak 3.

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge.

Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u određenim rokovima i drugo.

##### Članak 4.

Priroda i opseg djelatnosti koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik, a što podrazumijeva:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje i kontrola dimnjaka i uređaja,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
- obavljanje i drugih poslova prema odredbama zakonskih i podzakonskih akata kojima se regulira dimnjačarska služba.

Čišćenje i kontrola dimnovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u skladu i u rokovima određenim trenutno važećom odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Klenovnik i Općim uvjetima isporuke dimnjačarske usluge.

#### Članak 5.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik dodjeljuje se na rok od **pet godina** koji počinje teći od dana zaključenja ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 6.

Naknada za koncesiju sastoji se od fiksnog dijela naknade.

Fiksni dio utvrđuje se u iznosu od 3.001,00 kuna za pojedinu koncesijsku godinu te se uplaćuje u korist Proračuna Općine Klenovnik.

Koncesionar je dužan ponuđeni fikсни dio za prvu godinu koncesije uplatiti u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji. Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni fikсни dio godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka godine koncesije.

Iznimno, u godinama početka i završetka koncesije određuje se plaćanje razmjernog fiksnog dijela naknade i to tako da se uračuna broj mjeseci trajanja koncesije u tim godinama uključivo i mjesec u kojima počinje odnosno završava koncesija i stavi u odnos sa 12 mjeseci. Uplata razmjernog dijela fiksne naknade u godini početka uplaćuje se u korist Proračuna Općine Klenovnik najkasnije u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, a u godini završetka koncesije najkasnije mjesec dana nakon početka završne godine koncesije.

#### Članak 7.

Koncesionar će prije sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, davatelju koncesije dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku:

- bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, u iznosu od 50.000,00 kuna s ovlaštenjem naručiteja na naplatu. Rok valjanosti bankarske

garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka važenja ugovora

- novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun davatelja koncesije OPĆINA Klenovnik HR5923400091818900002, MODEL: HR68, poziv na broj 7706-OIB ponuditelja. Svrha plaćanja: Koncesija za obavljanje navedene komunalne djelatnosti na području Općine Klenovnik

ili

- javnobilježnički ovjerenu bjanko zadužnicu u vrijednosti 50.000,00 kuna sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (»Narodne novine«, broj 115/12 i 82/17), kao jamstvo ispunjavanja ugovornih obveza posebno napalte naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ovog ugovora.

#### Članak 8.

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o otvaranju ponuda, KLASA: 363-01/20-01/16, URBROJ: 2186/015-20-08 od dana 10. kolovoza 2020. godine i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 363-01/20-01/16, URBROJ: 2186/015-20-09 od dana 10. kolovoza 2020. godine, koji nisu predmet objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 9.

Utvrđuje se da razdoblje mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke ponuditelju.

U roku od 10 dana nakon završetka razdoblja mirovanja odnosno konačnosti ove Odluke, najpovoljniji ponuditelj je dužan s davateljem koncesije potpisati ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik.

Ugovor iz prethodnog stavka u ime davatelja koncesije potpisuje općinski načelnik.

#### Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na standardnom obrascu obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### OBRAZLOŽENJE

Općina Klenovnik, Klenovnik 9A OIB 80034270503, kao davatelj koncesije, objavila je u elektroničkom oglasniku javne nabave broj 2020/S 01-K-0025620 od 10. srpnja 2020. godine Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik.

Stručno povjerenstvo za davanje predmetne koncesije provelo je dana 10. kolovoza 2020. godine postupak otvaranja ponuda te je utvrđeno da je pravovremeno pristigla jedna (1) ponuda i to:

- **DIMAX d.o.o., M. KRLEŽE 1/2, 42000 VARAŽDIN, OIB: 56608479548**

Dokumentacijom za nadmetanje određeni su uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, financijske te tehničke i stručne sposobnosti, a najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja je uz ispunjenje uvjeta natječaja ponuda sa najviše ponuđenim iznosom koncesije te je nakon pregleda i ocjene ponuda od strane Stručnog povjerenstva o istom pregledu sastavljen zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda od 10. kolovoza 2020. godine, odnosno utvrđen prijedlog za dodjelu koncesije.

Provedenim postupkom utvrđeno je da je prihvatljiva i najpovoljnija glede svih traženih dokaza i elemenata ponuda **DIMAX d.o.o., M. KRLEŽE 1/2, 42000 VARAŽDIN, OIB: 56608479548** te predlaže da se s istim sklopi ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjičarskih poslova na području Općine Klenovnik.

S obzirom na navedeno, valjalo je odlučiti kao u izreci ove Odluke.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u roku 10 dana od dana primitka ove Odluke.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe na dokaziv način dostaviti i naručitelju na adresu Općine Klenovnik, Klenovnik 9A.

KLASA: 363-01/20-01/06  
URBROJ: 2186/015-20-10  
Klenovnik, 25. kolovoza 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Sanda Golub, v.r.**

## OPĆINA PETRIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 9.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

#### 4. I Z M J E N U

##### Plana nabave za 2020. godinu

#### Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Petrijanec za 2020. godinu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, utvrđuje se 4. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu, kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/JN-20/RO	Klupe za rezervne igrače Sportski teren NK Orač i NK Nova Ves	39113600	80000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	
2/JN-20/RO	Prometna signalizacija	34942000	80000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	tijekom godine	
3/JN-20/RO	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000	40000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
4/JN-20/RO	Uredska oprema	30190000	40000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
5/JN-20/U	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec - faza 1	71242000	30000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
6/JN-20/U	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec - faza 2	71242000	30000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
7/JN-20/U	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na rekonstrukciji ceste - Radnička ulica u Majerju	71247000	32800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
8/JN-20/U	Izrada glavnog projekta energetske obnove Društvenog doma Strmec Podravski	71242000	32000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
9/JN-20/U	Usluge odvjetničkog i pravnog savjetovanja	79110000	96000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
10/JN-20/U	Geodetsko katastarske usluge	71354300	64000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
11/JN-20/U	Tiskarske i grafičke usluge	79800000	28000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
12/JN-20/U	Opskrba prirodnim plinom	09123000	120000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
13/JN-20/U	Telekomunikacijske usluge	64200000	31200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
14/JN-20/U	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55520000	73200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
15/JN-20/RAD	Radovi uređenja parkirališta kod Društvenog doma u Družbincu	45223300	56000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
16/JN-20/RAD	Obnova grobne kuće u Petrijancu	45215400	128000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. Kvartal	3 mjeseca	
17/JN-20/RAD	Parterno uređenje parcele groblja u Petrijancu	45215400	435500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	8 mjeseca	1. IZMJENA - MIJENJA SE PROCIJENJENA VRIJEDNOST
18/JN-20/RAD	Radovi uređenja parkirališta kod groblja u Petrijancu	45223300	128000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
19/MV-20/U	Električna energija	09310000	430000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
20/JN-20/RAD	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233141	80000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. Kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
21/JN-20/RAD	Radovi na sanaciji poljskih puteva	45233141	120000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
22/JN-20/RAD	Izgradnja električne punionice u dvorištu Općine	45223700	120000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
23/JN-20/RO	Nabava energetski učinkovitog vozila	34144900	190000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
24/JN-20/U	Veterinarske usluge	85200000	136000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
25/JN-20/U	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000	32000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	tijekom godine	
26/JN-20/RO	Školske bilježnice i školski pribor	22830000	40093,92	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2 mjeseca	4. IZMJENA - MIJENJA SE PREDMET NABAVE, PROCIJENJENA VRIJEDNOST I POSTUPAK NABAVE
27/JN-20/RO	Dječji darovi (davanje djece povodom blagdana sv. Nikole)	18530000	40000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	2 mjeseca	
28/JN-20/U	Usluge tiska u službenom vjesniku	22211100	39000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
29/JN-20/U	Usluge oglašavanja i informiranja	79341000	90000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
30/JN-20/U	Usluga izrade 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec	71410000	120000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	2. IZMJENA - MIJENJA SE PREDMET NABAVE



Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
31/JN-20/RAD	Radovi na unutar-njem uređenju prostora - Društveni dom Nova Ves	45262700	170000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	2. IZMJENA - MIJENJA SE PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
32/JN-20/U	Usluga izrade glavnog projekta rekonstrukcije ceste u Petrijancu - Ulica Trg Svetog Petra	71242000	27500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	2. IZMJENA - DODAJE SE
33/JN-20/RO	Nabava opreme za dječje igralište	37535200	40660,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	2 mjeseca	2. IZMJENA - DODAJE SE
34/JN-20/RAD	Radovi na obnovi krovšta - Društveni dom u Strmcu Po-dravskom	45260000	495000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	6 mjeseci	2. IZMJENA - DODAJE SE
35/JN-20/U	Usluga nabave opreme i postavljanja instalacija pristupnih točaka za javni bežični Internet u okvirima inicijative WiFiEU	72000000	91200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	6 mjeseci	3. IZMJENA - DODAJE SE
36/JN-20/RAD	Rekonstrukcija Trga svetog Petra i Pavla, centra i javnih površina - faza 1	45454000	759145,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	10 mjeseci	3. IZMJENA - DODAJE SE
37/JN-20/RAD	Sanacija i modernizacija cesta - pro-dužetak Ulice braće Radić u Petrijancu, dio Ulice Matije Gupca u Majerju i Vrtna ulica u Ma-jerju	45233120	470934,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	6 mjeseci	4. IZMJENA - MIJENJA SE PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

## Članak 2.

Financijska sredstva za realizaciju 4. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2020. godinu osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec za 2020. godinu.

## Članak 3.

Plan nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2020. godinu te sve njegove izmjene podliježu promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec u toku 2020. godine.

## Članak 4.

Ova 4. izmjena Plana nabave za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 406-01/20-01/3  
URBROJ: 2186-06-02/1-20-5  
Petrijanec, 13. kolovoza 2020.

Općinski načelnik

**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

## OPĆINA SRAČINEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**3.**

Na temelju odredbe članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), a u svezi odredbe članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) te članka 51. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), načelnik Općine Sračinec dana 19. lipnja 2020. godine, daje sljedeću

**SUGLASNOST**

**na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnim uslugama na području Općine Sračinec**

## Članak 1.

Općinski načelnik, u svojstvu izvršnog tijela Općine Sračinec, daje Suglasnost na prijedlog Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnim uslugama na području Općine Sračinec.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

## Članak 2.

Prijedlog Cjenika iz članka 1. ove Suglasnosti podnio je dana 15. lipnja 2020. godine davatelj javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnim uslugama na području Općine Sračinec - društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218.

Utvrđuje se da je prijedlog Cjenika u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te da sadrži sve elemente i priložene dokumente propisane stavkom 1. i 2. članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

## Članak 3.

Davatelj usluge će Korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada prema kriteriju količine otpada koji predaje Korisnik, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu.

Predložene cijene potiču korisnika javnih usluga da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i problematičan otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kada je to primjenjivo, kompostira biootpad.

## Članak 4.

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnim uslugama na području Općine Sračinec sastavni je dio ove Suglasnosti i primjenjuje se od dana 1. srpnja 2020. godine.

## Članak 5.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. srpnja 2020. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-04/20-01/06  
URBROJ: 2186/07-01-01-20-2  
Sračinec, 19. lipnja 2020.

Općinski načelnik

**Božidar Novoselec, v.r.**

**CJENIK JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I  
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**  
**prijedlog s obrazloženjem**  
**OPĆINA SRAČINEC**

Iskazane cijene su u kunama bez PDV-a. Na navedene cijene obračunava se PDV i to:

1. u iznosu od 13% na cijenu obvezne minimalne javne usluge (COMJU);
2. u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (KPMKO) - zbrinjavanje;
3. u iznosu od 13% na ugovornu kaznu (UK)
4. u iznosu od 25% na ostale usluge u cjeniku koje nisu obuhvaćane JU

**A KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

- kriterij obračuna količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu.
- udio korisnika u spremniku za količinu predanog MKO je 1,00 kada ga korisnik samostalno koristi
- zbroj udjela korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO mora biti 1,00 kada ga koriste 2 ili više korisnika
- davatelj javne usluge dokazuje obavljenu primopredaju na obračunskom mjestu kod korisnika usluge putem elektronskog očitavanja RFID transpondera (čip) koji se nalazi na tijelu posude, video nadzorom na vozilima i GPS praćenjem vozila

**B UGOVORNA KAZNA**

- ugovorna kazna je novčani iznos kojeg je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kada davatelj javne usluge utvrdi da je korisnik postupio protivno Ugovoru
- iznos ugovorne kazne određuje se za svako pojedinačno postupanje i mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja
- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, a u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste taj zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju

**C JEDINIČNE CIJENE**

C1 - primopredaja za miješani komunalni otpad za 1 litru otpada (kn/lit)	<b>0,053</b>
C2 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	<b>40,62</b>
C3 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike bez kompostišta (kn/mj)	<b>66,71</b>
C4 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	<b>30,55</b>
C5 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike bez kompostišta (kn/mj)	<b>56,65</b>
C6 - vozilo za odvoz po pozivu za spremnike od 120 do 7.000 litara (kn/sat) - bez vozača/radnika	309,96
C7 - usluga vozača/radnika (kn/sat)	50,24
C8 - usluga stručnog radnika (kn/sat)	80,46
C9 - administrativni troškovi evidentiranja prekršaja (kn - paušal)	75,00
C10 - potrošni materijal: rukavice, maska, vreće, cerada, obavjesti... (kn - paušal)	25,00
C11 - troškovi obrade neopasnog i inertnog komunalnog otpada(kn/kg)	0,50
C12 - troškovi obrade problematičnog - opasnog otpada (kn/kg)	5,00
C13 - spremnik 120 lit (kn/kom)	150,00
C14 - spremnik 240 lit (kn/kom)	250,00
C15 - spremnik 360 lit (kn/kom)	600,00
C16 - spremnik 1.100 lit (kn/kom)	2.250,00
C17 - spremnik 5.000 i 7.000 lit (kn/kom)	6.500,00

**D PROCJENA IZNOSA PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO PRIJEDLOGU CJENIKA****D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva**

		sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
vrsta usluge	volumen spremnika za MKO (litara) broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00
		1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		40,62	40,62
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
<b>ukupno bez PDV-a (kn/mj)</b>		<b>46,98</b>	<b>53,34</b>	<b>53,34</b>	<b>66,06</b>
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		5,28	5,28	5,28	5,28
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)</b>		<b>53,85</b>	<b>61,80</b>	<b>61,80</b>	<b>77,70</b>

**D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva**

		bez kompostišta			
		120,00		240,00	
vrsta usluge	volumen spremnika za MKO (litara) broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00
		1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		66,71	66,71
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
<b>ukupno bez PDV-a (kn/mj)</b>		<b>73,07</b>	<b>79,43</b>	<b>79,43</b>	<b>92,15</b>
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,67	8,67	8,67	8,67
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)</b>		<b>83,33</b>	<b>91,28</b>	<b>91,28</b>	<b>107,18</b>

**D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje**

Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

		bez kompostišta			
		240,00		1.100,00	
vrsta usluge	volumen spremnika za MKO (litara) broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00
		1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku		66,71	66,71
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60
<b>ukupno bez PDV-a (kn/mj)</b>		<b>79,43</b>	<b>92,15</b>	<b>125,01</b>	<b>183,31</b>
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,67	8,67	8,67	8,67
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15
<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)</b>		<b>91,28</b>	<b>107,18</b>	<b>148,26</b>	<b>221,13</b>

**D4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)**

		sa vlastitim kompostištem					
		120,00		240,00		1.100,00	
vrsta usluge	volumen spremnika za MKO (litara) broj primopredaja	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
		1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		30,55	30,55	30,55	30,55
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
<b>ukupno bez PDV-a (kn/mj)</b>		<b>36,91</b>	<b>43,27</b>	<b>43,27</b>	<b>55,99</b>	<b>88,85</b>	<b>147,15</b>
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)</b>		<b>42,47</b>	<b>50,42</b>	<b>50,42</b>	<b>66,32</b>	<b>107,40</b>	<b>180,27</b>

**D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)**

skupljanje biootpada u količino do 120 L po jednoj primopredaji

vrsta usluge	volumen spremnika za MKO (litara)	broj primopredaja	bez kompostišta					
			120,00		240,00		1.100,00	
			1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		56,65	56,65	56,65	56,65	56,65	56,65
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
	<b>ukupno bez PDV-a (kn/mj)</b>		<b>63,01</b>	<b>69,37</b>	<b>69,37</b>	<b>82,09</b>	<b>114,95</b>	<b>173,25</b>
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		7,36	7,36	7,36	7,36	7,36	7,36
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
	<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)</b>		<b>71,96</b>	<b>79,91</b>	<b>79,91</b>	<b>95,81</b>	<b>136,89</b>	<b>209,76</b>

**D6 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu**

vrsta usluge	volumen spremnika (litara)	broj primopredaja	MKO	BIO	MKO	MKO
			120,00	120,00	2.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
			240,00	240,00	5.000,00	
			1,00	-	7.000,00	10.000,00
1.	prikupljanje i prijevoz (kn/sat)		360,20	360,20	360,20	360,20
2.	cijena za količinu predanog otpada - vol a) - (kn)		6,36	49,50	106,00	-
3.	cijena za količinu predanog otpada - vol b) - (kn)		12,72	99,00	265,00	-
4.	cijena za količinu predanog otpada - vol c) - (kn)		58,30	-	371,00	2.650,00
	<b>ukupno bez PDV-a za 1 + 2 (kn/odvozu)</b>		<b>366,56</b>	<b>409,70</b>	<b>466,20</b>	-
	<b>ukupno bez PDV-a za 1 + 3 (kn/odvozu)</b>		<b>372,92</b>	<b>459,20</b>	<b>625,20</b>	-
	<b>ukupno bez PDV-a za 1 + 4 (kn/odvozu)</b>		<b>418,50</b>	-	<b>731,20</b>	<b>3.010,20</b>
	<b>ukupno s PDV-om za 1 + 2 (kn/odvozu)</b>		<b>414,98</b>	<b>468,90</b>	<b>539,53</b>	-
	<b>ukupno s PDV-om za 1 + 3 (kn/odvozu)</b>		<b>422,93</b>	<b>530,78</b>	<b>738,28</b>	-
	<b>ukupno s PDV-om za 1 + 4 (kn/odvozu)</b>		<b>479,90</b>	-	<b>870,78</b>	<b>3.719,53</b>

**E POSTOTAK PROMJENE CIJENE U ODNOSU NA VAŽEĆU CIJENU (bez PDV-a)****E1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva s vlastitim komposištēm**

rb	volumen posude (lit)	cijena u primjeni		nova cijena		% promjene cijene	
		broj primopredaja		broj primopredaja		broj primopredaja	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	46,98	53,34	46,98	53,34	0,00	0,00
2.	240	53,34	66,06	53,34	66,06	0,00	0,00
prosječni postotak promjene cijene:						0,00	0,00

**E2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva bez kompostišta**

rb	volumen posude (lit)	cijena u primjeni		nova cijena		% promjene cijene	
		broj primopredaja		broj primopredaja		broj primopredaja	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	73,07	79,43	73,07	79,43	0,00	0,00
2.	240	79,43	92,15	79,43	92,15	0,00	0,00
prosječni postotak promjene cijene:						0,00	0,00

**E3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje bez kompostišta**

rb	volumen posude (lit)	cijena u primjeni		nova cijena		% promjene cijene	
		broj primopredaja		broj primopredaja		broj primopredaja	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	240	79,43	92,15	79,43	92,15	0,00	0,00
2.	1.100	125,01	183,31	125,01	183,31	0,00	0,00
prosječni postotak promjene cijene:						0,00	0,00

**E4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) s vlastitim komposištēm**

rb	volumen posude (lit)	cijena u primjeni		nova cijena		% promjene cijene	
		broj primopredaja		broj primopredaja		broj primopredaja	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	36,91	43,27	36,91	43,27	0,00	0,00
2.	240	43,27	55,99	43,27	55,99	0,00	0,00
3.	1.100	88,85	147,15	88,85	147,15	0,00	0,00
prosječni postotak promjene cijene:						0,00	0,00

**E5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) bez kompostišta**

rb	volumen posude (lit)	cijena u primjeni		nova cijena		% promjene cijene	
		broj primopredaja		broj primopredaja		broj primopredaja	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	63,01	69,37	63,01	69,37	0,00	0,00
2.	240	69,37	82,09	69,37	82,09	0,00	0,00
3.	1.100	114,95	173,25	114,95	173,25	0,00	0,00
prosječni postotak promjene cijene:						0,00	0,00

**E6 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu**

rb	volumen posude (lit)	cijena u primjeni		nova cijena		% promjene cijene	
		komunalni otpad		komunalni otpad		komunalni otpad	
		MKO	BIO	MKO	BIO	MKO	BIO
1.	120	366,56	409,70	366,56	409,70	0,00	0,00
2.	240	372,92	459,20	372,92	459,20	0,00	0,00
3.	1.100	418,50	-	418,50	-	0,00	-
4.	2.000	466,20	-	466,20	-	0,00	-
5.	5.000	625,20	-	625,20	-	0,00	-
6.	7.000	731,20	-	731,20	-	0,00	-
7.	10.000	3.010,20	-	3.010,20	-	0,00	-
prosječni postotak promjene cijene:						0,00	0,00

**PROSJEČNI POSTOTAK PROMJENE CIJENE:**

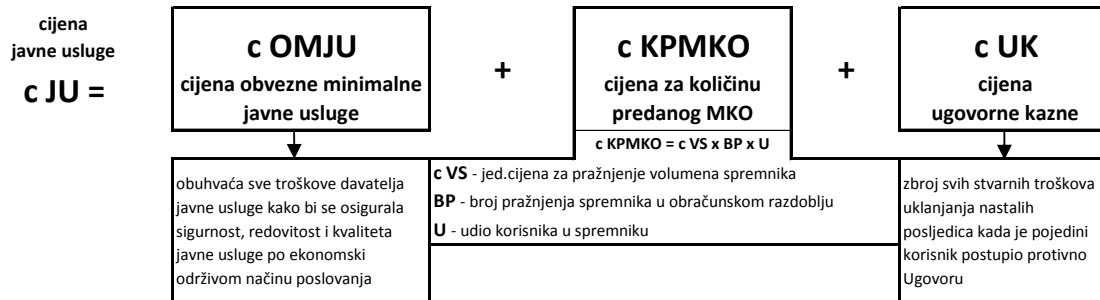
0,00

%

**F OBIM JAVNE USLUGE I POČETAK PRIMJENE CJENIKA**

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada temelji se na odredbama **Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sračinec** ("Službeni vjesnik Varaždinske županije " broj 19/18, 42/18 i 88/19). Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom Odlukom.

Primjena ovog cjenika: **od 01. srpnja 2020. godine**

**G IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE (c JU)**

**TD ČISTOĆA d.o.o.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).