

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2002.

BROJ: 6 — Godina X	Varaždin, 30. travnja 2002.	List izlazi po potrebi
--------------------	-----------------------------	------------------------

S A D R Ž A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA		GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA	
11.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu okoliša Varaždinske županije 406	5.	Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega 439
12.	Program rada Županijskog poglavarstva Varaždinske županije za 2002. godinu 407	OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
13.	Rješenje o imenovanju članova u Savjet međunarodnog sajma prirode, lova, ribolova i turizma 422	1.	Odluka o općinskim porezima 446
GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	
1.	Godišnji obračun Proračuna Grada Ivanca za 2001. godinu 423	2.	Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu trgovina 448
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanca 433	OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
3.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec 433	9.	Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu 448
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		10.	Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu 451
2.	Pravilnik o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca 433	11.	Odluka o sufinanciranju izgradnje i opremanje školske športske dvorane OŠ Ljubešćica 451
3.	Pravilnik o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila na području Grada Ivanca 436	12.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Ljubešćica 452
		13.	Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Ljubešćica 452

14.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu	453	OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
			1.	Statut Općine Petrijanec 463
15.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Ljubešćica za 2002. godinu	453	2.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2001. godinu 471
			3.	Odluka o upravljanju grobljima 479
OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	
4.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec	454	1.	Izmjene i dopune Poslovnog reda Općinskog poglavarstva Općine Sveti Ilija 481

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

11.

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 19. - 22. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 19. travnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Savjeta za zaštitu okoliša Varaždinske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu okoliša Varaždinske županije (u nastavku: Savjet) i utvrđuju se njegovi poslovi i zadaće, te sastav i način rada.

Savjet je radno i savjetodavno tijelo Županijskog poglavarstva Varaždinske županije.

Članak 2.

U djelokrug rada Savjeta spada davanje mišljenja, prijedloga i ocjena o usklađenosti rješavanja pitanja zaštite okoliša i gospodarskog razvoja i o prijedlozima dokumenata koje donose Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština.

Članak 3.

Savjet u okviru svog djelokruga:

- donosi programe preventivnih aktivnosti u zaštiti okoliša i predlaže način njihova ostvarivanja,
- potiče i prati aktivnosti vezane za zaštitu okoliša koje u okviru svog djelokruga obavljaju nadležna tijela i organizacije na području Županije,
- potiče i organizira edukaciju djece, mladeži i roditelja u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama uz primjenu suvremenih pomagala,
- organizira preventivnu edukaciju i u drugim ustanovama i poduzećima koja se bave pitanjima zaštite okoliša,

- surađuje u svim pitanjima vezanim za zaštitu okoliša s Državnim savjetom za zaštitu okoliša,
- prati izvršavanje odluka i drugih akata koje donose Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština,
- razmatra i druga pitanja te inicira, a po potrebi i provodi aktivnosti od značaja za zaštitu okoliša.

Savjet radi izvršavanja svojih zadataka surađuje s upravnim tijelima Županije, javnim poduzećima i drugim organizacijama i udrugama.

Članak 4.

Savjet ima predsjednika i šest članova.

Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Savjeta donosi Županijsko poglavarstvo.

Članovi su znanstveni, stručni, javni i drugi djelatnici.

Članak 5.

Savjet je za svoj rad odgovoran Županijskom poglavarstvu i jedanput godišnje podnosi izvješće o svom radu.

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Sjednice Savjeta održavaju se u službenim prostorijama Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin.

Članak 7.

Na rad Savjeta odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 351-01/02-01/2
 Urbroj: 2186/1-03-01-1
 Varaždin, 19. travnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

12.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 19. travnja 2002. godine, donosi

PROGRAM RADA

Županijskog poglavarstva Varaždinske županije za 2002. godinu

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije donosi Program rada Županijskog poglavarstva Varaždinske županije za 2002. godinu.

Programom rada okvirno se utvrđuju poslovi i zadaće Županijskog poglavarstva razvrstani po resornim područjima.

Program rada sadrži naziv, svrhu predlaganja i nositelje izrade pojedine teme, kao i rok za njezino izvršenje.

II.

TEMATSKA PODRUČJA ZA PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

PODRUČJE GOSPODARSTVA I FINACIJA

KOMUNALNA, ENERGETSKA I PROMETNA
INFRASTRUKTURA

VODOOPSKRBA

1. PROGRAM VODOOPSKRBE POGRANIČNOG PODRUČJA ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Realizacija Ugovora o izgradnji kapitalnih vodoopskrbnih građevina u pograničnom području u 2002. i 2003. godini zaključenog između Županije, Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo, Hrvatskih voda, Varkoma i Ivkoma, gradova Ivanec i Lepoglava, te Općine Bednja.

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Komunalna poduzeća Varkom d.d. i Ivkom d.d.

Rok: veljača 2002. godine

2. PROGRAM VODOOPSKRBE JUŽNOG PODRUČJA ŽUPANIJE (KAPITALNI OBJEKTI I VODOVODNA MREŽA)

Cilj i svrha: Zaključenje ugovora o izgradnji Regionalnog vodovoda Varaždin - Sv. Ivan Zelina, transportnih cjevovoda, vodosprema i dijela vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom južnog dijela Županije u općinama: Visoko, Breznica, Breznički Hum, Jalžabet, gradovima: Novi Marof i Varaždinske Toplice

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Varkom d.d. Varaždin

Rok: ožujak 2002. godine

3. PROGRAM VODOOPSKRBE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Izgradnja neophodnih transportnih cjevovoda koji će omogućiti širenje vodovodne mreže za pitku vodu u istočnom dijelu Županije u naseljima na pravcu Bartolovec-Črnc i Luka-Poljanec

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Varkom d.d. Varaždin

Rok: studeni 2002. godine

4. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA VODOOPSKRBU NASELJA U OPĆINI BEDNJA I NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE

Cilj i svrha: Sufinanciranje izrade idejnih projekata za izgradnju vodoopskrbne mreže u naseljima u kojima je stanje vodoopskrbe pitkom i kvalitetnom vodom kritično

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, prema provedenom natječaju i u dogovoru s Općinom Bednja i Gradom Lepoglava

Rok: listopad 2002. godine

ODVODNJA

5. IZRADA STUDIJE ODVODNJE OTPADNIH VODA

Cilj i svrha: Dovođenje Studije odvodnje otpadnih voda Varaždinske županije, paralelna izrada stručne Recenzije Studije, te praćenje i koordinacija radova

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Hrvatske vode

Rok: drugi kvartal 2002. god.

6. IZVEDBA PROJEKATA ODVODNJE OTPADNIH VODA

Cilj i svrha: Sufinanciranje projekata koji se izvode na područjima gdje otpadne vode ugrožavaju razvoj pojedinih naselja

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: studeni 2002. godine

7. ZAŠTITA OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA (na slivnom području Plitvica - Bednja)

Cilj i svrha: Radovi na izgradnji zaštitnih građevina i regulaciji dijelova korita rijeka Bednja i Plitvica. Sredstva Proračuna utrošit će se i za kontinuirano praćenje i ispitivanje kakvoće voda rijeka Plitvice i Zbela.

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Hrvatske vode

Rok: studeni 2002. godine

8. PROGRAM REGIONALNOG ZBRINJAVANJA OTPADA

Cilj i svrha: Priprema za cjelokupno zbrinjavanje otpada u Županiji odnosno u regiji

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo, zainteresirane općine/gradovi

Rok: listopad 2002. godine

ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

9. ELEKTROOPSKRBA

Cilj i svrha: izgradnja kapitalnih elektroopskrbnih uređaja, trafostanica

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Hrvatska elektroprivreda

Rok: studeni 2002. godine

PROMETNA INFRASTRUKTURA

10. PROGRAM MODERNIZACIJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Cilj i svrha: Modernizacija i održavanje važnijih županijskih i lokalnih cesta, sanacija klizišta, popravci mostova i dr., prema godišnjem planu građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Županijska uprava za ceste,

Rok: studeni 2002. godine

11. PROGRAM IZGRADNJE I MODERNIZACIJE NERAZVRSTANIH CESTA

Cilj i svrha: Izgradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta u općinama i gradovima sa ciljem da se omogući stanovništvu bolja i nesmetana komunikaciju s drugim naseljima i gradovima

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, općine i gradovi u Županiji

Rok: studeni 2002. godine

12. MODERNIZACIJA PRUGE VARAŽDIN - GOLUBOVEC

Cilj i svrha: Pобољшanje provoznosti pruge i povećanje sigurnosti prometa na najkritičnijim dionicama u dužini od 10 km (Varaždin - Cerje Tužno i Lepoglava - Ivanec)

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Hrvatske željeznice

Rok: rujan 2002. godine

13. IZGRADNJA PRUŽNIH PRIJELAZA

Cilj i svrha: Temeljem dogovora i sporazuma Varaždinske županije i Hrvatskih željeznica i Grada Varaždina svaka strana će sufinancirati po jedan pružni prijelaz na kojima je dolazilo do najtežih nesreća

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije i Hrvatske željeznice

Rok: listopad 2002. godine

14. INVESTICIJE U INFRASTRUKTURU
»SLOBODNE ZONE VARAŽDIN«

Cilj i svrha: Komunalno opremanje »Slobodne zone Varaždin« i njeno, što je moguće ranije stavljanje u funkciju radi otvaranja novih radnih mjesta i smanjenja broja nezaposlenih.

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Trgovačko društvo »Slobodna zona Varaždin« d.o.o.

Rok: studeni 2002. godine

15. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA KOMUNALNE, ENERGETSKE I PROMETNE INFRASTRUKTURE

Cilj i svrha: Informiranje Poglavarstva i Skupštine o realizaciji svih programa, utrošku proračunskih sredstava, o razlozima mogućih odstupanja od zadanih planova, te obujmu i kvaliteti izrađenih radova

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: studeni 2002. godine

16. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE

Cilj i svrha: Potrebno je utvrditi jasne kriterije na temelju kojih se raspisuje natječaj za javne potrebe u području komunalne i prometne infrastrukture

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: studeni 2002. godine

17. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE ZA 2003.

Cilj i svrha: Izrada cjelovitog programa izgradnje i investicija u infrastrukturu kako komunalnu tako i prometnu na području Županije u 2003. godini koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna.

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: prosinac 2002. god.

OBRTNIŠTVO I PODUZETNIŠTVO

18. PROGRAM OPERATIVNIH MJERA I AKTIVNOSTI ZA POTICANJE RAZVITKA MALOG GOSPODARSTVA ZA 2002. GODINU

Cilj i svrha: Donošenje Programa operativnih mjera i aktivnosti za razvoj malog gospodarstva u 2002. godini koji obuhvaća:
- kreditiranje poduzetnika, izgradnju potpornih institucija, edukaciju, promidžbu, informiranje i dr.

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: svibanj 2002. godine

19. KREDITIRANJE PODUZETNIKA PO PROGRAMU »PODUZETNIK«

Cilj i svrha: Realizacija poduzetničkih kredita po Programu »Poduzetnik«, te nastavak kontinuiteta kreditiranja poduzetnika pod povoljnijim uvjetima, u svrhu novog zapošljavanja i gospodarskog razvoja

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo, banke

Rok: travanj 2002. god.

20. OSNIVANJE PODUZETNIČKOG CENTRA

Cilj i svrha: Provođenje aktivnosti za osnivanje Poduzetničkog centra na razini Županije, radi sustavnog poticanja razvoja obrtništva i malog poduzetništva, te povećanja konkurentnosti ukupnog gospodarstva

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, zainteresirane JLS, te druge pravne i fizičke osobe

Rok: travanj 2002. godine

21. ORGANIZIRANJE POSLOVNIH ZONA

Cilj i svrha: Provođenje aktivnosti organiziranja poslovnih zona u gradovima i općinama Županije prema postavljenim kriterijima u svrhu stvaranja preduvjeta za gospodarski razvoj i novo zapošljavanje

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, zainteresirane općine/ gradovi

Rok: lipanj 2002. godine

22. PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA PODUZETNIKA

Cilj i svrha: Edukacija poduzetnika o izradi poslovnog plana, vođenju poduzetničkog projekta, marketinškom pristupu tržištu i drugim elementima poduzetništva

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo, Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora

Rok: lipanj 2002. godine.

23. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA POTICANJA PODUZETNIŠTVA

Cilj i svrha: Informiranje Poglavarstva i Skupštine o svim ključnim elementima županijskog Programa poticanja poduzetništva i utrošku sredstava Županijskog i Državnog proračuna

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: travanj 2002. godiie

24. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE OBRNIŠTVA I TURIZMA ZA 2003. GODINU

Cilj i svrha: Potrebno je utvrditi jasne kriterije na temelju kojih se utvrđuju javne potrebe u području obrtništva i turizma

Nositeij izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: studeni 2002. godine

25. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE OBRNIŠTVA, MALOG PODUZETNIŠTVA I TURIZMA ZA 2003. GODINU

Cilj i svrha: Izrada cjelovitog programa javnih potreba na području obrtništva, malog poduzetništva i turizma za 2003. god. koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: studeni 2002. godine

TURIZAM

26. PROGRAM RAZVITKA TURIZMA

Cilj i svrha: Donošenje osnovnog koncepta razvoja kontinentalnog turizma Županije s definiranim prioritetima i ciljevima, organizacijskim ustrojstvom i suradnjom s Turističkom zajednicom Županije, te financijskom konstrukcijom

Nositeij programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: svibanj 2002. godine

GOSPODARSTVO

27. ANALIZA STANJA ZAPOSLENOSTI I NEZAPOSLENOSTI NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE S PRIJEDLOGOM MJERA I AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE STANJA

Cilj i svrha: Prikaz postojećeg stanja zaposlenosti i nezaposlenosti na području Županije, te prijedlog mjera i aktivnosti za smanjenje nezaposlenosti i povećanje zaposlenosti

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije u suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, HGK i HOK

Rok: lipanj 2002. godine

28. PROGRAM POTICANJA RAZVITKA GOSPODARSTVA POGRANIČNOG PODRUČJA S REPUBLIKOM SLOVENIJOM

Cilj i svrha: Donošenje programa gospodarskog razvoja pograničnog područja s Republikom Slovenijom u svrhu intenziviranja razvoja ovog dijela Županije i zaustavljanja negativnih demografskih procesa

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije u suradnji sa Županijskim savjetom za europske integracije, Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora

Rok: rujan 2002. godine

PRORAČUN I FINANCIJE**29. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2001. GODINU**

Cilj i svrha: Informiranje Poglavarstva i Skupštine o izvršenju Proračuna za proteklu godinu sukladno Zakonu o proračunu i Statutu Županije

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: ožujak 2002. godine

30. IZVJEŠĆE O TROMJESEČNOM IZVRŠENJU PRORAČUNA S ANALITIČKOM OBRADOM PRIHODA I IZDATAKA

Cilj i svrha: Informiranje Poglavarstva o tromjesečnom izvršenju Proračuna s analitičkom obradom prihoda i izdataka

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: travanj, srpanj, listopad 2002. godine

31. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA TEKUĆE PRIČUVE ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA

Cilj i svrha: Informiranje Poglavarstva o utrošku sredstava tekuće pričuve

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: mjesečno

32. IZVJEŠĆE O DOSPJELIM OBVEZAMA I DOZNAČENIM SREDSTVIMA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE

Cilj i svrha: Informiranje Poglavarstva o dospjelim obvezama i doznačenim sredstvima za decentralizirane funkcije (osnovno i srednje školstvo, centri za socijalnu skrb, zdravstvo i dom umirovljenika)

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: tromjesečno i kumulativno godišnje

33. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRIHODA I RASHODA ŽUPANIJE, OPĆINA I GRADOVA

Cilj i svrha: Informiranje Poglavarstva o ostvarenju prihoda i rashoda Županije, općina i gradova u cilju utvrđivanja gospodarskog razvoja i financijske sposobnosti gradova i općina

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: polugodišnje i godišnje izvještavanje

34. IZMJENE I DOPUNE PLANSKO-FINANCIJSKIH DOKUMENATA ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Prijedlog i iniciranje izmjena plansko-financijskih dokumenata (Županijskog proračuna) ovisno o priljevu i utrošku sredstava

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: prema potrebi

35. IZVJEŠĆE O NALAZU DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU

Cilj i svrha: Izvješće o nalazu Državnog ureda za reviziju glede utvrđivanja pravilnosti i usklađenosti sa zakonskim propisima, te izvršenja financijskih dokumenata i poslovanja za 2001. godinu

Rok: po dostavljenom Izvješću Državnog ureda za reviziju

36. UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2003. GODINU S PRIJEDLOGOM PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Cilj i svrha: Izrada Prijedloga županijskog proračuna za 2003. godinu i Programa javnih potreba, sukladno Zakonu o proračunu i Statutu Varaždinske županije

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: studeni 2002. godine

37. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ, TE SRPANJ-PROSINAC 2002. GODINE

Cilj i svrha: Za razdoblje od siječnja do lipnja, te od srpnja do prosinca 2002. godine potrebno je izraditi pregled realizacije plana i programa s konkretnim podacima i jasnim obrazloženjima

Nositelj programa: Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Rok: siječanj, srpanj 2002. godine

PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, ZNANOSTI I ŠPORTA

1. IZVJEŠĆE O RADU SAVEZA ŠPORTOVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2001. GODINI

Cilj i svrha: Nosioци i organizatori športa u Varaždinskoj županiji su športske udruge, športski savezi, zajednice športskih udruga gradova i općina. Nosioци kvalitete športa su klubovi koji se natječu u prvoj i drugoj ligi sustava natjecanja. U ove programe na osnovi zakonskih odredbi uključeni su vrhunski športaši, zdravstvena zaštita, športska rekreacija, športska aktivnost invalida, održavanje objekata, te stručni rad i informacijska djelatnost. Cilj izvješća je pravovremeno informiranje Skupštine o radu Saveza športova Varaždinske županije s prikazom financiranja športa u 2001. godini.

Nositelji programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: travanj/svibanj 2002. godine

2. PLAN MREŽE OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2002. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine s prijedlogom Plana mreže srednjih škola na području Varaždinske županije za 2002. godinu koji utvrđuje Vlada Republike Hrvatske sukladno Zakonu o srednjem školstvu

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport u suradnji s Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu

Rok: svibanj 2002. godine

3. PLAN MREŽE SREDNJIH ŠKOLA ZA 2002. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Skupštine s prijedlogom Plana mreže srednjih škola na području Varaždinske županije za 2002. godinu koji utvrđuje Vlada Republike Hrvatske sukladno Zakonu o srednjem školstvu

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport u suradnji s Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu

Rok: utvrđuje Vlada Republike Hrvatske

4. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA, KULTURE, ZNANOSTI I ŠPORTA

Cilj i svrha: Potrebno je utvrditi jasne kriterije na temelju kojih se utvrđuju NAT javne potrebe u odgoju i obrazovanju, kulturi, znanosti i športu

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: studeni 2002. godine

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU KULTURE, ZNANOSTI I ŠPORTA ZA 2003. GODINU

Cilj i svrha: Utvrđivanje programa javnih potreba u području kulture, znanosti i športa, te planiranje financijskih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za 2003. godinu

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: studeni/prosinac 2002. godine

6. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA 2003. GODINU

Cilj i svrha: Utvrđivanje programa javnih potreba u području odgoja i obrazovanja i planiranje financijskih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za 2003. godinu

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: rujan 2002. godine

7. ANALIZA PROVEDBE DECENTRALIZACIJE ŠKOLSTVA

Cilj i svrha: Reguliranje i provedba financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu 2002. godine od strane nadležnih tijela

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: srpanj 2002. godine

8. PLAN KAPITALNIH ULAGANJA S RASPODJELOM SREDSTAVA ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

Cilj i svrha: Postupkom ulaganja u kapitalne projekte rješavaju se i ublažavaju problemi u školstvu. Na taj način se može poboljšavati kvaliteta nastavnog procesa.

Sukladno Zakonu o nabavi roba i usluga obvezatno se primjenjuje postupak javnog nadmetanja.

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: ožujak 2002. godine

9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I OPREMANJA, TE TEKUĆEG ODRŽAVANJA S PLANOM RASPODJELE SREDSTAVA ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

Cilj i svrha: Postupkom investicijskog održavanja i opremanja, te tekućeg održavanja rješavaju se i ublažavaju problemi u školstvu. Na taj način se može poboljšavati kvaliteta nastavnog procesa. Sukladno Zakonu o nabavi roba i usluga obvezatno se primjenjuje postupak javnog nadmetanja.

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: ožujak 2002. godiile

11. ANALIZA TROŠKOVA MATERIJALNOG POSLOVANJA

- a) za drva
- b) za ugijen
- c) za lož ulje
- d) za pedagošku dokumentaciju
- e) za prijevoz učenika osnovnih škola

Cilj i svrha: U cilju osiguravanja kontinuiteta obavljanja određenih poslova i pretpostavki za nesmetani početak nove školske godine Varaždinska županija će sukladno Zakonu o nabavi roba i usluga raspisati natječaj i izabrati dobavljače za školsku godinu 2002/03.

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: svibanj 2002. godine

12. IZVJEŠĆE O RADU SVIH UDRUGA KORISNIKA PRORAČUNA (TEHNIČKU KULTURU, UDRUGE U KULTURI - KUD-ovi) ZA 2001. GODINU

Cilj i svrha: Upoznavanje Poglavarstva s radom udruga i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije po Odluci Poglavarstva Varaždinske županije

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: lipanj 2002. godine

13. PLAN KAPITALNOG I INVESTICIJSKOG ULAGANJA U KULTURI

Cilj i svrha: U okviru javnih potreba u kulturi za 2002. godinu prioritet se daje obnovi i sanaciji spomenika kulture - palači Varaždinske županije.

Već više godina Ministarstvo kulture daje inicijalna sredstva za zaštitu dvorca Bela I i dvorca Patačić u Vinici Gornjoj koji su znatno devastirani i to je jedini način da ih se zaštiti od daljnjeg propadanja.

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport prema Odluci Ministarstva kulture

Rok: svibanj 2002. godine

14. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA SLOBODNIH AKTIVNOSTI, NATJECANJA, SUSRETA I SMOTRI UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2001/02.

Cilj i svrha: U okviru javnih potreba u odgoju i obrazovanju Županija sukladno zakonskoj obvezi usklađuje interese, koordinira aktivnosti financijski sudjeluje u realizaciji priprema slobodnih aktivnosti, natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije.

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: listopad 2002. godiie

15. UTVRĐIVANJE KRITERIJA I DODJELA NAGRADE NAJBOLJEM UČENIKU ZAVRŠNIH RAZREDA SREDNJIH ŠKOLA U ŠK. GODINI 2001/02.

Cilj i svrha: Od svog osnutka Varaždinska županija ustrojila je nagradu za najboljeg učenika završnih razreda srednjih škola Varaždinske županije. Na osnovi utvrđenih kriterija utvrđuje se rang-lista predloženih, gdje se na svečani način uručuje nagrada uz prisustvo ravnatelja škole i roditelja učenika.

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: srpanj 2002. godine

16. PROGRAM STIPENDIRANJA UČENIKA I STUDENATA U ŠK. GODINI 2002/03.

Cilj i svrha: Varaždinska županija od svog ustroja ustanovila je Odluku o stipendiranju učenika i studenata. Iz jedne analize vidljivo je da se znatan broj korisnika stipendija zapošljava na području Županije. Isto tako za broj i vrste stipendija osiguravaju se financijska sredstva u Proračunu Varaždinske županije.

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: rujan 2002. godine

17. DONOŠENJE PRAVILNIKA O UVJETIMA, KORIŠTENJU I POSTUPKU ZA DAVANJE U ZAKUP PROSTORA I OPREME U ŠKOLSKIM USTANOVAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2002/03.

Cilj i svrha: Varaždinska županija (Poglarstvo) kao osnivač školskih ustanova treba ustrojiti Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama, sukladno Pravilniku o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: rujan 2002. godine

18. DONOŠENJE PRAVILNIKA O KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA OSIGURAVANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA POSAO I S POSLA

Cilj i svrha: U okviru financiranja decentraliziranih funkcija u srednjem školstvu u Proračunu Varaždinske županije osiguravaju se financijska sredstva za prijevoz zaposlenika srednjih škola i učeničkih domova za dolazak i odlazak s posla, sukladno Pravilniku o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: rujan 2002. godine

19. PLAN AKTIVNOSTI ZA SVJETSKI DAN UČITELJA

Cilj i svrha: Varaždinska županija pokrovitelj je Svjetskog dana učitelja na županijskoj razini. Za program pokroviteljstva potrebno je osigurati i financijska sredstva. Program se održava u koncertnoj dvorani HNK u listopadu.

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: rujan 2002. godine

20. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ, TE SRPANJ PROSINAC 2002. GODINE

Cilj i svrha: Za razdoblje od siječnja do lipnja, te od srpnja do prosinca 2002. godine potrebno je izraditi pregled realizacije plana i programa s konkretnim podacima i jasnim obrazloženjima

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

Rok: siječanj, srpanj 2002. godine

21. PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Cilj i svrha: Poticanje rada s darovitim učenicima posebno iz predmeta matematika, fizika i informatika u 2002. i 2003. godini

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, Zavod za unapređenje školstva,

Rok: travanj, studeni 2002. godine

22. UČENIČKI I STUDENTSKI STANDARD

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog Poglarstva s uvjetima života učenika srednjih škola i studenata na fakultetima u Županiji

Nositelj programa: Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, Studentski centar,

Rok: srpanj 2002. godine

PODRUČJE POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA

1. PROGRAM OSIGURAVANJA USJEVA KOJI SU U SUSTAVU POTICAJA

Cilj i svrha: Omogućiti osiguranje usjeva svim korisnicima novčanih poticaja

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, nositelji sjetve, zainteresirana osiguravajuća društva

Rok: listopad 2002. godine

2. PROGRAM POTICANJA POVRĆARSTVA, CVJEĆARSTVA I LJEKOVITOG BILJA

Cilj i svrha: Omogućiti veću dohodovnost obiteljskih gospodarstava i povećanje obima proizvodnje

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, nositelji proizvodnje, zainteresirani potrošači

Rok: rujan 2002. godine

3. PROGRAM POTICANJA PODIZANJA NOVIH VOĆNJAKA I VINOGRADA

Cilj i svrha: Podizanje novih nasada i dobivanje većih kvota pri ulasku u EU

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, savjetodavna služba, Ured za gospodarstvo

Rok: svibanj 2002. godine

4. PROGRAM OSNIVANJA I POTICANJA ZADRUGARSTVA

Cilj i svrha: Udruživanje proizvođača radi zajedničkog nastupa na tržištu

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva, Ministarstvo obrta, malog i srednjeg poduzetništva

Rok: svibanj 2002. godine

5. PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODRUMARSTVA

Cilj i svrha: Podizanje kvalitete vina do vrhunskih i kvalitetnih

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Zavod za vinogradarstvo

Rok: rujan 2002. godine

6. PROGRAM OKRUPNJAVANJA I UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Cilj i svrha: Okrupniti zemljište i urediti ga za podizanje tehnologije na viši nivo s navodnjavanjem

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Savjetodavna služba, Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Rok: lipanj 2002. godine

7. PROGRAM KOMERCIJALIZACIJE TRADICIONALNIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Cilj i svrha: Komercijalizacija tradicionalnih poljoprivrednih proizvoda kao neke robne marke

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Agronomski fakultet, Savjetodavna služba, Selekcijaska služba, Hrvatska gospodarska komora

Rok: rujan 2002. godine

8. PROGRAM REGIONALNE VELETRŽNICE I SKLADIŠTENJA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Cilj i svrha: Omogućiti skladištenje poljoprivrednih proizvoda (povrće, voće) i prodaja izvan sezone odnosno tokom cijele godine

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva, Agronomski fakultet

Rok: kolovoz 2002. godine

9. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I LOVSTVA

Cilj i svrha: Potrebno je utvrditi kriterije na temelju kojih se utvrđuju javne potrebe u području poljoprivrede, šumarstva i lovnog gospodarstva

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo

Rok: studeni 2002. godine

10. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU
POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I LOVSTVA
ZA 2003. GODINU

Agronomski fakultet, ribičke
udruge, Poljoprivredno
savjetodavna služba

Rok: srpanj 2002. godine.

Cilj i svrha: Utvrđivanje programa javnih potreba u poljoprivredi, šumarstvu u lovnom gospodarstvu i planiranje financijskih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za navedene potrebe

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo

Rok: studeni 2002. godine

11. IZRADA PROJEKCIJE I AKCIJSKOG PLANA
PROVEDBE DUGOROČNOG RAZVOJA
STOČARSTVA I RIBARSTVA

Cilj i svrha: Odrediti strateške grane, sadašnje stanje, te projekciju potreba i program razvoja stočarstva i ribarstva do 2010. godine, te osmisliti pretpostavke za kvalitetniji razvoj i višu dohodovnost obiteljskih farmi.

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Seleksijska i savjetodavna služba, udruga uzgajivača

Rok: listopad 2002. godine.

12. PROGRAM POTICANJA RAZVOJA
PROIZVODNJE MLIJEKA I MESA U
GOVEDARSTVU

Cilj i svrha: Omogućiti povoljniji razvoj obiteljskih gospodarstava koje se bave proizvodnjom mlijeka i mesa, te utjecati na povećanje veličine stada na farmama

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Seleksijska i savjetodavna služba, udruga uzgajivača

Rok: veljača 2002. godine.

13. PROGRAM POTICANJA I RAZVOJA
SLATKOVODNOG RIBARSTVA

Cilj i svrha: Omogućiti povoljniji razvoj obiteljskih gospodarstava koja se bave uzgojem slatkododne ribe, kao i održivo gospodarenje ribljim fondom na području naše Županije,

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo,

14. PROGRAM POTICANJA PČELARSTVA

Cilj i svrha: Omogućiti povoljniji razvoj obiteljskih gospodarstava koja se bave uzgojem pčela te proizvodnjom pčelinjih proizvoda

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo

Rok: srpanj 2002. godine

15. ORGANIZACIJA STOČARSKIH IZLOŽBI I
AUKCIJA

Cilj i svrha: Prikazati proizvodna dostignuća u uzgojno selekcijskom radu u stočarstvu Županije, odnosno potaknuti uzgajivače na podizanje kvalitete vlastitog uzgoja, te ustrojiti prodaju rasplodnih životinja putem aukcija

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Uzgojna udruženja, Seleksijska i savjetodavna služba

Rok: travanj 2002. godine

16. PROGRAM EDUKACIJE UZGAJIVAČA PUTEM
NJIHOVIH UDRUŽENJA I SAMOSTALNIH
PREDAVANJA

Cilj i svrha: Podizanje razine znanja uzgajivača omogućiti im lakšu primjenu novijih tehnologija, te ih što bolje pripremiti za prilagodbu standardima i propisima u stočarstvu koje propisuje EU.

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Savjetodavna, seleksijska i veterinarska služba, Poljoprivredna i veterinarska škola Vinica, Hrvatska gospodarska komora, udruženja uzgajivača stručne i znanstvene institucije

Rok: Izrada programa do svibnja 2002. godine, a provedba tijekom godine.

17. IZVJEŠĆE O RADU STOČARSKO
SELEKCIJSKE SLUŽBE I REZULTATI
UZGOJNO SELEKCIJSKOG RADA

Cilj i svrha: Prikazom dostignuća i postignutih rezultata u provedbi uzgojno selekcijskih mjera dati uvid u proizvodno stanje pojedinih vrsta domaćih životinja, te ujedno prikazati njihove genetske mogućnosti proizvodnje

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Stočarsko selekcijska služba

Rok: ožujak 2002. godine.

18. SURADNJA S DOMAĆIM I STRANIM
STRUČNIM I ZNANSTVENIM INSTITUCIJAMA
IZ PODRUČJA STOČARSTVA I RIBARSTVA

Cilj i svrha: Kroz aktivnu suradnju nadopuniti znanja iz stočarstva, te ujedno promovirati naše prednosti u okviru stočarske djelatnosti

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo i udruženja uzgajivača, te domaće i strane stručne i znanstvene institucije

Rok: Suradnja će se odvijati tijekom cijele godine.

19. PROGRAM POTICANJA RADA S
UDRUŽENJIMA UZGAJIVAČA DOMAĆIH
ŽIVOTINJA

Cilj i svrha: Putem interesnih i neprofitnih udruženja, uzgajivača bolje organizirati uzgajivače, te im omogućiti da jedinstveno nastupe u provedbi uzgojnih ciljeva radi podizanja uzgojnih vrijednosti, odnosno razine kvalitete vlastitih životinja - uzeti veće učešće u nacionalnoj provedbi uzgojnih programa.

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, uzgajivači i proizvođači stočarskih proizvoda (svinjogojci, konjogojci, proizvođači konzumne ribe, te mlijeka i mesa), Savjetodavna i selekcijska služba

Rok: lipanj 2002. godine.

20. FORMIRANJE BAZE PODATAKA O
OBITELJSKIM POLJOPRIVREDNIM
GOSPODARSTVIMA KOJA SE BAVE
POLJOPRIVREDOM

Cilj i svrha: Dobiti kvalitetnu informaciju o trenutnom stanju i mogućnostima povećanja stočarske proizvodnje, što će biti temeljno polazište za razvoj tržišta stočarskim proizvodima, te osigurati ažurirane web stranice o podacima u stočarstvu naše Županije sa servisnim i info stranicama (o kreditima, zakonima, novostima itd.)

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Selekcijska i savjetodavna služba Fakultet organizacije i informatike, Hrvatska gospodarska komora, Statistički zavod, Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, prerađivačka industrija

Rok: kolovoz - rujan 2002. godine.

21. PRIJEDLOG TURISTIČKE KARTE S
OZNAČENIM DESTINACIJAMA KOJE NUDE
IZVORNE PROIZVODE

Cilj i svrha: Podići razinu ponude prodaje poljoprivrednih proizvoda putem seoskog turizma, te obogatiti turističku ponudu Županije atraktivnim programima seoskog turizma i očuvanim ruralnim vrijednostima i tradicijskom poljoprivredom.

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Turistička zajednica, Hrvatska gospodarska komora, udruženja proizvođača hrane, Savjetodavna služba

Rok: lipanj 2002. godine.

22. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA
POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I LOVNO
GOSPODARSTVO ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ
- LIPANJ, TE SRPANJ - PROSINAC 2002.
GODINE

Cilj i svrha: Za razdoblje od siječnja do lipnja, te od srpnja do prosinca 2002. godine potrebno je izraditi pregled realizacije plana i programa s konkretnim podacima i jasnim obrazloženjima

Nositelj programa: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo

Rok: siječanj, srpanj 2002. godine

PODRUČJE ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

1. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENSTVA I CENTRA ZA PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNIKA ZA 2000. I 2001. GODINU

Cilj i svrha: U okviru samoupravnog djelokruga, a u skladu s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj, Poglavarstvo se upoznaje s radom Povjerenstva i Centra

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnika Varaždinske županije

Rok: travanj 2002. godine

2. IZVJEŠĆE O RADU I POSTIGNUTIM FINACIJSKIM REZULTATIMA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Cilj i svrha: Informiranje Skupštine o radu zdravstvenih ustanova i postignutiim financijskim rezultatima za 2001. godinu

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Rok: svibanj 2002. godine

3. ANALIZA STANJA U ZDRAVSTVU

Cilj i svrha: Temeljito informiranje Županijskog poglavarstva o organizaciji provođenja zdravstvene zaštite i financijsko poslovanje

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb sa zdravstvenim ustanovama

Rok: lipanj 2002. godiie

4. IZVJEŠĆE O RADU HUMANITARNO-INVALIDNIH UDRUGA U 2001. GODINI

Cilj i svrha: Upoznavanje Poglavarstva s Programom rada humanitarno-invalidnih udruga i utrošenim sredstvima iz Proračuna Županije po Odluci

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge

Rok: lipanj 2002. godine

5. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

Cilj i svrha: Potrebno je utvrditi kriterije na temelju kojih se utvrđuju javne potrebe za područje zdravstva i socijalne skrbi

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Rok: studeni 2002. godine

6. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI ZA 2003. GODINU

Cilj i svrha: Utvrđivanje programa javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi i planiranje financijskih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za 2003. godinu

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Rok: studeni 2002. godine

7. INFORMACIJA O SOCIJALNOJ SLICI PUČANSTVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog poglavarstva sa socijalnim stanjem našeg pučanstva (korisnici pomoći, broj umirovljenika i nezaposlenih)

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb u suradnji sa centrima za socijalnu skrb

Rok: lipanj 2002. godine

8. INFORMACIJA O SLICI ZDRAVLJA PUČANSTVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog poglavarstva s pokazateljima zdravstvenog stanja pučanstva Županije te predviđenim mjerama za unapređenje zdravlja

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Županijski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski liječnički zbor - Podružnica Varaždin.

Rok: listopad 2002. godine.

9. PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPREME U ZDRAVSTVU

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog Poglavarstva s potrebama zdravstvenih ustanova u kapitalnim investicijama i održavanju opreme

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb u suradnji sa zdravstvenim ustanovama

Rok: prosinac 2002. godine

10. ANALIZA PROVEDBE DECENTRALIZACIJE U ZDRAVSTVU

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog Poglavarstva s decentralizacijom u zdravstvu

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb u suradnji sa zdravstvenim ustanovama

Rok: prosinac 2002. godine

11. ANALIZA PROVEDBE DECENTRALIZACIJE U SOCIJALNOJ SKRBI

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog Poglavarstva s decentralizacijom u socijalnoj skrbi

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb u suradnji sa socijalnim ustanovama

Rok: prosinac 2002. godine

12. PREDSTAVLJANJE PROJEKTA »RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE ZA ZDRAVLJE U LOKALNOJ UPRAVI I SAMOUPRAVI - PROJEKT 'ZDRAVA ŽUPANIJA'«

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog Poglavarstva s Pilot projektom Procjena zdravlja naše populacije

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Škola narodnog zdravlja »Andrija Štampar«

Rok: rujan 2002. godine

13. SUZBIJANJE AMBROZIJE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Suzbijanjem ambrozije prije cvatnje smanjiti učestalost alergijskih reakcija na polen Ambrozije (konjuktivitis, rinitis, napadaji astme)

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Županijski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski liječnički zbor - Podružnica Varaždin, općine i gradovi Županije i Upravni

odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo,

Rok: lipanj 2002. godine

14. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ, TE SRPANJ - PROSINAC 2002. GODINE

Cilj i svrha: Za razdoblje od siječnja do lipnja, te od srpnja do prosinca 2002. godine potrebno je izraditi pregled realizacije plana i programa s konkretnim podacima i jasnim obrazloženjima

Nositelj programa: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Rok: siječanj, srpanj 2002. godine

PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PROSTORNOG UREĐENJA

1. INFORMACIJA O ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog poglavarstva s problematikom djelokruga zaštite i očuvanja prirodne baštine s područja Varaždinske županije (upoznavanje sa zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije, njihovim stanjem te problematikom vezanom uz upravljanje i njihovo održavanje, uz prezentaciju Kataloga zaštićenih dijelova prirode).

Nositelj programa: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije.

Rok: svibanj 2002. godine

2. IZVJEŠĆE O RADU JAVNE USTANOVE, ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE, ŽUPANIJE U 2001. GODINI

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog poglavarstva s radom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije tijekom 2001. godine.

Nositelj programa: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije.

Rok: svibanj 2002. godine

3. PROGRAM MJERA ZAŠTITE ZA ZAŠTIĆENE DIJELOVE PRIRODE

Cilj i svrha: Sukladno Zakonu o zaštiti prirode Županijsko poglavarstvo uz suglasnost nadležnog Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja propisuje Mjere zaštite za sve kategorije zaštićenih dijelova prirode koje su u ovlasti županija. Kako one nisu donesene niti za jedan zaštićeni dio prirode s područja Varaždinske županije, tijekom 2001. godine planira se donošenje Mjera zaštite za Gaveznicu - Kameni vrh u Lepoglavi i Dravsku park-šumu u Varaždinu.

Nositelj programa: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije.

Rok: rujan 2002. godine

4. POKRETANJE POSTUPKA ZAŠTITE ZA VRIJEDNE DIJELOVE PRIRODE ZA KOJE POSTOJI INICIJATIVA

Cilj i svrha: Sukladno Zakonu o zaštiti prirode Županijsko poglavarstvo pokreće postupak zaštite za vrijedne dijelove prirode u jednoj od kategorija zaštite koje su u ovlasti županija. Postoji inicijativa za zaštitu Ormoškog jezera, izvorišta rijeke Plitvice, staništa crnkaste sase kod kapele Sv. Vuka u Vukovoju, te za nekoliko pojedinačnih stabala. Planira se pokretanje postupka zaštite za neke od navedenih dijelova prirode.

Nositelj programa: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije.

Rok: svibanj, rujan, studeni 2002. godine

5. IZVJEŠĆE O STANJU OKOLIŠA

Cilj i svrha: Izrada Izvješća je zakonska obveza s periodikom izrade od četiri godine, a samo Izvješće je i jedan od polaznih dokumenata za izradu Programa zaštite okoliša.

Nositelj programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Rok: travanj 2002. godine

6. UTVRĐIVAME MJERA ZA POSTUPANJE S NEOPASNIM TEHNOLOŠKIM OTPADOM

Cilj i svrha: Županija je temeljem Zakona o otpadu dužna utvrditi mjere za postupanje s neopasnim tehnološkim otpadom.

Nositelj programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Rok: listopad 2002. godine

7. UTVRĐIVANJE NAKNADE VLASNICIMA ZA UMANJENU TRŽIŠNU VRIJEDNOST NEKRETNINE KOJA SE NALAZI U NEPOSREDNOJ BLIZINI GRAĐEVINA NAMIJENJENIH SKLADIŠTENJU, ODRŽAVANJU ILI ODLAGANJU OTPADA

Cilj i svrha: Sukladno Zakonu o otpadu vlasnici nekretnine u blizini građevine namijenjene skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada imaju pravo na naknadu radi umanjene tržišne vrijednosti nekretnine, a Županijska skupština određuje mjerila, postupak i način određivanja iznosa naknade te način isplate.

Nositelj programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštite okoliša, Stručna služba za poslove Skupštine, Poglavarstva i područnu samoupravu

Rok: prosinac 2002. godine

8. UTVRĐIVANJE NAKNADE JEDINICI LOKALNE SAMOUPRAVE NA ČIJEM SE PODRUČJU NALAZE GRAĐEVINE NAMIJENJENE SKLADIŠTENJU, OBRADIVANJU ILI ODLAGANJU OTPADA

Cilj i svrha: Prema Zakonu o otpadu, uz vlasnike nekretnina i jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze građevine namijenjene skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada imaju pravo na naknadu, a Županijska skupština određuje mjerila, postupak i način određivanja iznosa naknade te način isplate.

Nositelj programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Stručna služba za poslove Skupštine, Poglavarstva i područnu samoupravu

Rok: prosinac 2002. godine

9. INFORMACIJA O POTREBI POKRETANJA
POSTUPKA IZMJENE I
DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Cilj i svrha: Na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Varaždinske županije za 2001. i 2002. g. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/2000) potrebno je pokrenuti postupak Izmjene i dopune Prostornog plana Varaždinske županije.

Nositelj programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Rok: ožujak 2002. godine

10. INFORMACIJA O PARKU PRIRODE
»HRVATSKO ZAGORJE« NA PODRUČJU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Prema Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske i Prostornom planu Varaždinske županije načelno je planiran prostor posebnih obilježja u Varaždinskoj županiji koji je nazvan Park prirode »Hrvatsko zagorje«, te je nužno da se Poglavarstvo informira o problematici vezanoj uz definiranje tog prostora i postupke vezane uz Zakon o zaštiti prirode.

Nositelj programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije

Rok: svibanj 2002. godine

11. INFORMACIJA O STANJU IZRADE
PROSTORNIH PLANOVA UREĐENJA OPĆINA
I GRADOVA

Cilj i svrha: Potrebno je da se Poglavarstvo periodički informira o stanju izrade dokumenata prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave, kako bi, po potrebi, utvrdilo odgovarajuće mjere za unapređenje tog stanja s obzirom na zakonski rok 30. 3.2002. godine

Nositelj programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Rok: lipanj 2002. godine

12. OSNIVANJE SAVJETA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

Cilj i svrha: Oformiti savjetodavno tijelo za pitanja zaštite okoliša.

Nositelj programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Rok: travanj 2002. godine

13. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU ZA
RAZDOBLJE 2001. - 2002. GODINE

Cilj i svrha: Prema Zakonu o prostornom uređenju svake 2 godine se za prostor županije izrađuje Izvješće o stanju u prostoru koje sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor.

Nositelj programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Rok: prosinac 2002. godine

14. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE
STANJA U PROSTORU ZA 2003. i 2004.
GODINU

Cilj i svrha: Prema Zakonu o prostornom uređenju za prostor županije se donosi dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru. Program sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata, kao i druge mjere za provođenje politike prostornog uređenja.

Nositelji programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Rok: prosinac 2002. godine

15. IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKOG ZAVODA
ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU
OKOLIŠA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ,
TE SRPANJ - PROSINAC 2002. GODINE

Cilj i svrha: Za razdoblje od siječnja do lipnja, te od srpnja do prosinca 2002. godine potrebno je izraditi pregled realizacije

plana i programa s konkretnim podacima i jasnim obrazloženjima

Nositelj programa: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Rok: siječanj, srpanj 2002. godine

PODRUČJE MEĐUREGIONALNE I MEĐUOPĆINSKE SURADNJE

1. IZVJEŠĆE SAVJETA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog Poglavarstva sa radom Savjeta za europske integracije, te informiranje o projektima u koje se uključuje Savjet

Nositelj programa: Ured župana

Rok: lipanj 2002. godine

2. PROGRAM MEĐUREGIONALNE SURADNJE

Cilj i svrha: Formiranje Sjeverozapadne regije Hrvatske i uključivanje u regionalne integracije s regijama u susjednim državama. Permanentno informiranje i edukacija svih dužnosnika, djelatnika i građana o uključivanju Hrvatske u europske integracije.

Nositelj programa: Ured župana

Rok: lipanj 2002. godine

3. PROGRAM PERMANENTNOG OSPOSOBLJAVANJA DUŽNOSNIKA ZA OBAVLJANJE POSLOVA U LOKALNOJ I PODRUČNOJ SAMOUPRAVI

Cilj i svrha: Praćenja svih zakona i zakonskih odredbi, te osposobljavanje dužnosnika za njihovu primjenu. Upoznavanje s aktivnostima vezanim uz reformu područne (regionalne) samouprave, te unapređenje komunikacije

Nositelj programa: Stručna služba za poslove Skupštine, Poglavarstva i lokalne samouprave, Ured župana

Rok: svibanj 2002. godine

4. PRAVILNIK O ORGANIZACIJSKOM USTROJU UPRAVNIH TIJELA I OPISU POSLOVA

Cilj i svrha: Donošenje Pravilnika o ustroju Upravnih tijela Varaždinske županije shodno odluci Skupštine

Nositelj programa: župan

Rok: svibanj 2002. godine

5. PROGRAM INFORMATIZACIJE

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijskog Poglavarstva s projektom informatizacije Upravnih odjela, Službe i Županijskog zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Nositelj programa: Ured župana

Rok: rujan 2002. godine

6. KONTROLA PROVOĐENJA ODLUKA POGGLAVARSTVA I SKUPŠTINE

Cilj i svrha: Priprema tromjesečnih izvješća o provođenju odluka Poglavarstva i Skupštine, te praćenje izvršenja Programa rada Poglavarstva i Upravnih odjela

Nositelj programa: Ured župana

Rok: svibanj 2002. godine.

III.

Program rada Županijskog poglavarstva Varaždinske županije za 2002. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-01/02-01/014

Urbroj: 2186/1-03-02-1

Varaždin, 19. travnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

13.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova u Savjet međunarodnog sajma prirode, lova, ribolova i turizma

I.

U Savjet međunarodnog sajma prirode, lova, ribolova i turizma, kao predstavnici Varaždinske županije imenuju se:

1. Dr. sc. ZVONIMIR SABATI, župan Varaždinske županije,
2. Mr.sc. BLANKA GLAVICA-JEČMENICA, član Županijskog poglavarstva,

3. BORISLAV ŠIMENC, direktor Turističkog ureda
Turističke zajednice Varaždinske županije.

Klasa: 320-01/02-01/8

Urbroj: 2186/1-03-02-2

Varaždin, 11. travnja 2002.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja,
a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske
županije«.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu
(»Narodne novine« broj 92/94), članka 73. Zakona
o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave
(»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/
00, 127/00, 59/01 i 107/01) i članka 27. Statuta
Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«
broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici,
održanoj 19. ožujka 2002. godine, donosi

G O D I Š N J I O B R A Č U N

Proračuna Grada Ivanca za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Ivanca za 2001.
godinu sadrži:

- Ostvarene prihode	10.117.710,69 kn
- Ostvarene izdatke	9.848.914,80 kn
- Višak prihoda nad izdacima	268.795,89 kn

Članak 2.

Neutrošena sredstva na žiro računu i blagajni na
dan 31. 12. 2001. godine iznose 281.570,04 kunu, a
odnose se na neutrošeni višak prihoda iz prethodnih
godina namjenskih sredstava ostvarenih prodajom
stanova na kojima postoji stanarsko pravo te ostvareni
namjenski višak prihoda fiskalne godine, a koristit
će se u narednom razdoblju u skladu sa Zakonom o
prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 3.

Godišnji obračun namjenskih sredstava ostvarenih
prodajom stanova na kojima postoji stanarsko pravo
sadrži:

PRIHODI:

- ostvarena sredstva u prethodnim godinama	543.965,17 kn
- ostvarena sredstva u 2001. godini	51.530,29 kn
UKUPNO:	595.495,46 kn

IZDACI:

- nabavljena kuća i dvorište u Ul. V.Nazora 7, Ivanec	171.176,68 kn
UKUPNO:	171.176,68 kn
- Saldo sredstava na dan 31. 12. 2001. godine	424.318,78 kn

Članak 4.

Na dan 31. 12. 2001. godine evidentirana
nenaplaćena potraživanja iznose 3.709.233,44 kune,
od čega dospjela potraživanja iznose 2.027.145,02
kuna.

Članak 5.

Na dan 31.12. 2001. godine evidentirane su
nepodmirene obveze u iznosu od 1.072.617,53 kune
i to:

	dospjelo	nedospjelo	ukupno
- pomoći građanima prema zaključcima Gradskog poglavarstva	—	1.400,00	1.400,00
- obveze prema građanima za nabavljenu kuću i dvorište u Ul. V. Nazora, Ivanec	—	170.283,32	170.283,32
- obveze prema građanima utvrđene socijalnim programom	9.144,73	—	9.144,73

u kunama

u kunama

	dospjelo	nedospjelo	ukupno
- obveze prema dobavljačima	20.170,85	342.377,16	362.548,01
- kapitalni transfer za izgradnju kanalizacije Ivkomu d.d. Ivanec	38.478,17	—	38.478,17
- obveze prema zaključenim ugovorima	21.565,60	326.448,96	348.014,56
- obveze proračuna prema namjenskim sredstvima ostvarenim prodajom stanova na kojima postoji stanarsko pravo	142.748,74	—	142.748,74
UKUPNO:	232.108,09	840.509,44	1.072.617,53

Članak 6.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci iskazani su u bilanci prihoda i izdataka Proračuna Grada Ivanca za 2001. godinu kako slijedi:

A. PRIHODI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	P R I H O D I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
				UKUPNI PRIHODI I POTPORE (I+II+III)	11.297.220,18	10.117.710,69	89,56
				I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	10.676.446,03	9.499.037,26	88,97
				1. PRIHODI OD POREZA	7.167.000,00	6.832.216,98	95,33
000				POREZ NA DOHODAK	5.477.000,00	5.101.273,56	93,14
	10			Porez na dohodak	5.737.000,00	5.345.478,73	93,18
		010		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	4.755.000,00	4.342.383,05	91,32
		020		Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	458.000,00	480.931,85	105,01
		030		Porez na dohodak od samozaposlenika	433.000,00	445.253,23	102,83
		040		Porez na dohodak od imovine i imov. prava	56.000,00	48.496,64	86,60
		060		Ostali porezi na dohodak	35.000,00	28.413,96	81,18
	20			Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prij.	40.000,00	54.045,76	135,11
		010		Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prij.	40.000,00	54.045,76	135,11
	30			Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prij.	-300.000,00	-298.250,93	99,42
		010		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prij.	-300.000,00	-298.250,93	99,42
005				POREZ NA DOBIT	680.000,00	751.385,64	110,50
	10			Porez na dobit	680.000,00	751.385,64	110,50
		010		Porez na dobit od poduzetnika	680.000,00	751.385,64	110,50
	30			Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—	—
		010		Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—	—

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	P R I H O D I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	410.000,00	432.702,30	105,54
	40			Povremeni porezi na imovinu	410.000,00	432.702,30	105,54
		010		Porez na promet nekretnina	410.000,00	432.702,30	105,54
020				POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZ NA POTROŠNJU	600.000,00	546.855,48	91,14
	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	435.000,00	372.244,61	85,57
		010		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	435.000,00	372.244,61	85,57
			10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	300.000,00	276.095,32	92,03
			20	Porez na reklame	35.000,00	18.277,54	52,22
			30	Porez na korištenje javnih površina	70.000,00	53.284,17	76,12
			40	Porez na kuće za odmor	30.000,00	24.587,58	81,96
	50			Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	165.000,00	174.610,87	105,82
		010		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	165.000,00	174.610,87	105,82
				2. NEPOREZNI PRIHODI	3.509.446,03	2.666.820,28	75,99
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	729.000,00	608.955,81	83,53
	10			Naknada za koncesije	15.000,00	3.268,53	21,79
		010		Naknada za koncesije	15.000,00	3.268,53	21,79
	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	60.000,00	100.129,73	166,88
		010		Prihodi od kamata	60.000,00	100.129,73	166,88
	40			Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti	37.000,00	23.590,32	63,76
		060		Naknada za eksploat. mineralnih sirovina	35.000,00	23.590,32	67,40
		070		Naknada za uporabu javnih gradskih površina	2.000,00	0,00	0,00
	60			Prihodi od sufinanciranja građana i slično	617.000,00	481.967,23	78,11
		010		Prihodi od sufinanciranja građana i slično	617.000,00	481.967,23	78,11
040				UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARST. I POPRATNA IMOVINA	280.000,00	246.879,63	88,17
	20			Ostale upravne pristojbe	280.000,00	246.879,63	88,17
		040		Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	280.000,00	246.879,63	88,17
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.460.446,03	1.780.205,56	72,35
	10			Novčane kazne	40.000,00	28.815,79	72,04
		070		Ostale kazne	20.000,00	18.465,79	92,33
			40	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	20.000,00	18.465,79	92,33

u kunama

Skup. rač.	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	P R I H O D I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
			080	Ostale nespomenute kazne	20.000,00	10.350,00	51,75
			10	Ostale nespomenute kazne	20.000,00	10.350,00	51,75
40				Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	2.400.000,00	1.745.257,70	72,72
			010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	2.400.000,00	1.745.257,70	72,72
			10	Komunalni doprinosi	550.000,00	376.689,87	68,49
			20	Komunalne naknade	1.500.000,00	1.368.567,83	91,24
			30	Doprinos za razvoj komunalne infrastrukture	350.000,00	0,00	0,00
60				Šumski doprinos	8.000,00	5.932,07	74,15
			010	Šumski doprinos	8.000,00	5.932,07	74,15
80				Ostali neporezni prihodi	12.446,03	200,00	1,61
			010	Ostali neporezni prihodi	12.446,03	200,00	1,61
050				PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	40.000,00	30.779,28	76,95
20				Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave (bruto)	40.000,00	30.779,28	76,95
			020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj samoupravi i upravi	40.000,00	30.779,28	76,95
			50	Prihodi od najma prostora	25.000,00	23.423,92	93,70
			70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	15.000,00	7.355,36	49,04
				II. KAPITALNI PRIHODI	236.000,00	175.319,43	74,29
055				PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	236.000,00	175.319,43	74,29
10				Prihod od prodaje zemljišta	150.000,00	104.789,14	69,86
			010	Prihod od prodaje zemljišta	150.000,00	104.789,14	69,86
20				Prihod od prodaje građevinskih objekata	86.000,00	70.530,29	82,01
			010	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	70.000,00	51.530,29	73,61
			020	Prihod od prodaje ostalih zgrada i stanova	16.000,00	19.000,00	118,75
				III. POTPORE	372.000,00	443.354,00	119,18
060				PRIHODI IZ PRORAČUNA	372.000,00	443.354,00	119,18
10				Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	372.000,00	443.354,00	119,18
			010	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potp.	32.000,00	103.354,00	322,98
			020	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina - kapitalne potpore	340.000,00	340.000,00	100,00
			10	Prihodi iz državnog proračuna - kapital. potp.	—	—	—
			20	Prihod iz županijskog proračuna - kapit. potpore	340.000,00	340.000,00	100,00
070				PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	—	—	—
10				Primici od tuzemnog zaduživanja	—	—	—
			040	Primici od zaduživanja prema nefinancijsk. institucijama	—	—	—

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	P R I H O D I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
		40		Primici od zaduž. po kratkoroč. zajmovima	—	—	—
	050			Ispravak tuzemnog duga	—	—	—
		20		Ispravak tuzemnog duga od drugih za primljena i vraćena sredst.u fiskalnoj godini	—	—	—
080				VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GOD. ZA POKRIĆE GUBITKA TEK. GODINE	12.774,15	—	—
	10			Višak prihoda iz prethodnih godina za pokriće gubitka tekuće godine	12.774,15	—	—
		010		Višak prihoda iz prethodnih godina za pokriće gubitka tekuće godine	12.774,15	—	—

B. IZDACI

u kunama

Skupina	Podskupina	IZ D A C I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
		UKUPNI IZDACI (I+II)	11.297.220,18	9.848.914,80	87,18
		I. TEKUĆI IZDACI	8.285.650,00	7.775.809,46	93,85
100		IZDACI POSLOVANJA	3.458.350,00	3.149.252,34	91,06
	10	Izdaci za zaposlene	1.330.350,00	1.242.177,99	93,37
	20	Izdaci za utrošeni materijal, komunalne i ostale usiuge za redovne potrebe	987.000,00	917.958,31	93,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	1.141.000,00	989.116,04	86,69
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.037.865,00	915.696,04	88,23
	10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	65.000,00	62.920,01	96,80
	20	Izdaci za školstvo	75.000,00	64.573,00	86,10
	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	44.000,00	40.681,55	92,46
	40	Financijski izdaci	552.000,00	514.958,45	93,29
	60	Izdaci za zdravstvo	25.000,00	—	—
	80	Ostali nespomenuti izdaci	276.865,00	232.563,03	84,00
300		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČ. I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	40.000,00	10.000,00	25,00
	10	Prijenos sredstava državnim institucijama	10.000,00	10.000,00	100,00
	20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	30.000,00	—	—
310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPROR. KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	3.749.435,00	3.700.861,08	98,70
	10	Prijenos sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	399.000,00	365.636,08	91,64
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	3.340.435,00	3.333.225,00	99,78
	50	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	10.000,00	2.000,00	20,00
		II. KAPITALNI IZDACI	3.011.570,18	2.073.105,34	68,84
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	2.465.269,20	1.926.804,36	78,16
	10	Zemljišta i šume	115.000,00	74.076,66	64,41

u kunama

Skup.	Pod-pina	I Z D A C I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
20		Građevinski objekti	500.000,00	171.176,68	34,24
30		Uredski namještaj i oprema	90.269,20	71.679,16	79,41
70		Nematerijalna imovina	191.000,00	105.016,57	54,98
75		Nabavka sitnog inventara	25.000,00	13.473,35	53,89
80		Gradnja kapitalnih objekata	515.000,00	505.193,00	98,10
90		Investic. održavanje ostalih kapitalnih sredstava	1.029.000,00	986.188,94	95,84
710		KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUN. KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	528.762,84	128.762,84	24,35
10		Kapitalni prijenosi poduzećima	463.762,84	113.762,84	24,53
30		Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	65.000,00	15.000,00	23,08
900		OTPLATA GLAVNICE DUGA	17.538,14	17.538,14	100,00
10		Otplata tuzemnog duga	17.538,14	17.538,14	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 7.

Izdaci Proračuna u svoti 9.848.914,80 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Skup.	Pod-pina	Odje-ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
					RAZDJEL 1. GRADSKO VIJEĆE	9.466.600,98	8.191.167,17	86,53
100					IZDACI POSLOVANJA	1.757.000,00	1.596.140,28	90,84
		20			Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostale usluge za redovne potrebe	680.000,00	648.888,03	95,42
1.			010		Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	591.000,00	564.636,78	95,54
2.			025		Izdaci za ostali potrošni materijal	2.000,00	—	—
3.			040		Izdaci za informiranje	85.000,00	84.251,25	99,12
4.			050		Izdaci za službena putovanja	2.000,00	—	—
		30			Izdaci za tekuće održavanje	1.077.000,00	947.252,25	87,95
5.			020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme	3.000,00	1.391,37	46,38
6.			030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	40.000,00	39.871,50	99,68
7.			040		Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova, parkirališta i nogostupa	508.000,00	491.795,98	96,81
8.			070		Izdaci za tekuće održavanje parkova, javnih površina i grobija	346.000,00	338.204,71	97,75
			080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	180.000,00	75.988,69	42,22
9.			100		Izdaci za tekuće održ. javne rasvjete	160.000,00	67.109,40	41,94
10.			101		Izdaci za ostala tekuća održavanja	20.000,00	8.879,29	44,40
200					FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.005.865,00	889.622,10	88,44
		10			Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	65.000,00	62.920,01	96,80
11.			070		Ostali izdaci vezani za poljoprivredu	65.000,00	62.920,01	96,80

u kunama

Pozicija	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
	20				Izdaci za školstvo	75.000,00	64.573,00	86,10
12.		060			Ostali izdaci vezani na školstvo	75.000,00	64.573,00	86,10
	30				Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	44.000,00	40.681,55	92,46
13.		040			Izdaci za ispitivanje vode	20.000,00	17.120,28	85,60
14.		070			Izdaci za očuvanje prirode	24.000,00	23.561,27	98,17
	40				Financijski izdaci	552.000,00	514.958,45	93,29
15.		010			Izdaci za plat.promet i bankar. usluge	30.000,00	27.839,14	92,80
16.		020			Izdaci za tuzemne isplate kamata	2.000,00	648,21	32,41
		050			Ostali financijski izdaci	520.000,00	486.471,10	93,55
17.			200		Naknada za prisustvo sjednicama članovima Grad. vijeća i Grad. poglavarstva i njihovih radnih tijela	50.000,00	53.588,67	107,18
18.			201		Naknada za rad dužnosnicima	260.000,00	226.149,33	86,98
19.			202		Izdaci za provođenje izbora	210.000,00	206.733,10	98,44
	60				Izdaci za zdravstvo	25.000,00	—	—
20.		090			Ostali izdaci vezani za zdravstvo	25.000,00	—	—
	80				Ostali nespomenuti izdaci	244.865,00	206.489,09	84,33
21.		030			Izdaci za tuzemne članarine	8.000,00	7.452,69	93,16
22.		060			Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	55.000,00	47.205,21	85,83
23.		065			Izdaci za reprezentaciju (protokol)	80.000,00	70.742,24	88,43
		070			Ostali izdaci	101.865,00	81.088,95	79,60
24.			200		Tekuća pričuva	101.865,00	81.088,95	79,60
	300				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PROR. KORISNICIMA	40.000,00	10.000,00	25,00
	10				Prijenos sredstava držav. institucijama	10.000,00	10.000,00	100,00
25.		010			Prijenos sredstava za javni red i sigurnost - civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	100,00
	20				Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	30.000,00	—	—
		010			Prijenos sredstava županiji	30.000,00	—	—
26.			100		Prijenos sredstava Varaždinskoj županiji za selekcijsku službu	7.000,00	—	—
27.			101		Prij. sred. Varažd. žup. za protugradnu obranu	23.000,00	—	—
	310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUN. KORISNICIMA	3.749.435,00	3.700.861,08	98,70
	10				Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinan. organizac.	399.000,00	365.636,08	91,64
		010			Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	222.000,00	205.956,08	92,77
28.			100		Za socijalne potrebe za subvencioniranje troškova stanovanja	104.000,00	103.928,68	99,93
29.			101		Sufinanciranje dječje hrane	65.000,00	51.276,40	78,89
30.			102		Za sufinanciranje prijevoza i prehrane učenika	53.000,00	50.751,00	95,76

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
31.			020		Pomoći invalidima i hendikep.osobama	10.000,00	9.580,00	95,80
32.			060		Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogode	10.000,00	7.000,00	70,00
33.			080		Prijenosi sred. za potpore studentima i učenicima	129.600,00	107.200,00	82,72
34.			110		Ostali prijenosi građ. - socijalne pomoći	27.400,00	35.900,00	131,02
			20		Prijenosi sredst. neprofitnim organizac.	3.340.435,00	3.333.225,00	99,78
			010		Prijenosi sredst. neprofitnim organizacij.	660.000,00	660.000,00	100,00
35.			400		Prijenos sred. športskim organizacijama	660.000,00	660.000,00	100,00
			060		Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	313.000,00	313.000,00	100,00
36.			200		Prijenosi sred. udruženjima hendikepiranih	23.750,00	23.750,00	100,00
37.			201		Prijenosi sred.kulturno umjetničkim društ.	80.000,00	80.000,00	100,00
38.			202		Prijenosi sred. ostalim udrugama građana	95.250,00	95.250,00	100,00
39.			300		Prijenosi sredstava političkim stranakama	114.000,00	114.000,00	100,00
			070		Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	2.367.435,00	2.360.225,00	99,70
40.			100		Prijenos sredstava ustanovama u oblasti kulture	576.785,00	576.785,00	100,00
41.			106		Prijenos sred.ustanovama i udrugama u organizaciji kulturnih manifestacija	15.650,00	10.000,00	63,90
42.			101		Prijenos sredstava Dječjem vrtiću »Ivančice« Ivanec	1.377.500,00	1.377.500,00	100,00
43.			102		Prijenos sredstava dječjim vrtićima van područja Grada Ivanca	10.000,00	8.440,00	84,40
44.			103		Prijenos sred. Drž. povijes. arhivu Varaždin	3.500,00	3.500,00	100,00
45.			104		Prijenos sred.Vatrogasnoj zajednici i DVD-ima	346.000,00	346.000,00	100,00
46.			105		Prijenos sred.Hrv.crvenom križu opć.dr.Ivanec	38.000,00	38.000,00	100,00
			50		Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	10.000,00	2.000,00	20,00
			010		Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračun. korisnicima	10.000,00	2.000,00	20,00
47.			100		Potpore za izdavanje knjiga	5.000,00	2.000,00	40,00
48.			101		Naknada štete građanima	5.000,00	—	—
			600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	2.368.000,00	1.848.242,73	78,05
			10		Zemljišta i šume	115.000,00	74.076,66	64,41
49.			010		Nabava zemljišta	115.000,00	74.076,66	64,41
			20		Građevinski objekti	500.000,00	171.176,68	34,24
50.			010		Nabava stanova	500.000,00	171.176,68	34,24
			30		Uredski namještaj i oprema	8.000,00	2.404,92	30,06
51.			080		Nabava ostalog namještaja i opreme	8.000,00	2.404,92	30,06

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
	70				Nematerijalna imovina	191.000,00	105.016,57	54,98
		020			Izdaci za istraživanje i razvoj	50.000,00	—	—
52.			100		Arheološka istraživanja za revitalizaciju starog grada	50.000,00	—	—
53.		050			Priprema, plan. i upravljanje projektima	141.000,00	105.016,57	74,48
	75				Nabava zaliha	10.000,00	4.185,96	41,86
54.		020			Nabava sitnog inventara	10.000,00	4.185,96	41,86
	80				Gradnja kapitalnih objekata	515.000,00	505.193,00	98,10
		050			Gradnja ostalih građevnih objekata	40.000,00	38.382,42	95,96
55.			100		Gradnja grobne kuće Prigorec	40.000,00	38.382,42	95,96
		070			Gradnja ostalih kapitalnih objekata	475.000,00	466.810,58	98,28
56.			100		Gradnja javne rasvjete	475.000,00	466.810,58	98,28
57.			101		Izgr.spomenika pogin.braniteija Domov.rata	—	—	—
	90				Investicijsko održavanje	1.029.000,00	986.188,94	95,84
58.		010			Investicijsko održavanje stanova i stambenih zgrada	15.000,00	7.375,98	49,17
59.		030			Investicijsko održavanje ostalih zgrada	25.000,00	17.092,49	68,37
60.		040			Investicijsko održavanje cesta, mostova, nogostupa i parkirališta	989.000,00	961.720,47	97,24
	710				KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORA- ČUNSKIM KORISNICIMA	528.762,84	128.762,84	24,35
	10				Kapitalni prijenosi poduzećima	463.762,84	113.762,84	24,53
		010			Kapitalni prijenosi za gradnju i nabavu poslovnog prostora i drugih objekata	463.762,84	113.762,84	24,53
61.			100		Kapitalni prijenos za gradnju kanalizacije	270.000,00	—	—
62.			101		Kapitalni prijenos za gradnju vodovoda	80.000,00	—	—
63.			102		Kapitalni prijenos za invest. održavanje cesta	113.762,84	113.762,84	100,00
	30				Kapitalni prijenosi neprofitnim organiz.	65.000,00	15.000,00	23,08
		030			Kapitalni prijenosi udrugama građana, vjerskim zajednicama, političkim strankama i ostalim neprofitnim organizacijama	65.000,00	15.000,00	23,08
64.			100		Kapitalni prijenos OŠ za nabavu opreme i održavanje objekata	50.000,00	—	—
65.			101		Kapit. prijenos za obnovu spomenika kulture	15.000,00	15.000,00	100,00
	900				OTPLATA GLAVNICE DUGA	17.538,14	17.538,14	100,00
	10				Otplata tuzemnog duga	17.538,14	17.538,14	100,00
		040			Otplata duga nefinancijskim institucijama	17.538,14	17.538,14	100,00
66.			500		Otplata robnih kredita	17.538,14	17.538,14	100,00
		050			Ispravak tuzemnog duga	—	—	—
67.			200		Ispr.tuzem.duga od drugih za primljena i vraćena sredstva u fiskalnoj godini za robne kredite	—	—	—

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. godinu	Izvršenje 31. 12. 2001.	% izvrš.
					RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL	1.830.619,20	1.657.747,63	90,56
100					IZDACI POSLOVANJA	1.701.350,00	1.553.112,06	91,29
	10				Izdaci za zaposlene	1.330.350,00	1.242.177,99	93,37
68.		010			Bruto plaće	1.045.000,00	975.724,26	93,37
69.		020			Naknade plaće	5.000,00	—	—
70.		040			Doprinosi na plaće	174.000,00	161.971,73	93,09
71.		050			Naknada troškova za zaposlene	106.350,00	104.482,00	98,24
	20				Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	307.000,00	269.070,28	87,65
72.		010			Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	45.000,00	34.830,70	77,40
73.		020			Uredski materijal	75.000,00	74.745,92	99,66
74.		025			Ostali potrošni materijal	33.000,00	26.468,75	80,21
75.		030			Izdaci za komunikacije	100.000,00	93.690,55	93,69
76.		040			Izdaci za informiranje	2.000,00	393,62	19,68
77.		050			Izdaci za službena putovanja	20.000,00	13.815,27	69,08
78.		060			Izdaci za osiguranje	24.000,00	22.330,67	93,04
79.		070			Izdaci za izobrazbu kadrova	8.000,00	2.794,80	34,94
	30				Izdaci za tekuće održavanje	64.000,00	41.863,79	65,41
80.		010			Izdaci za tekuće održav. prijevoznih sredstava	30.000,00	18.808,06	62,69
81.		020			Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	24.000,00	21.875,98	91,15
82.		030			Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00	1.179,75	11,80
200					FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	32.000,00	26.073,94	81,48
	80				Ostali nespomenuti izdaci	32.000,00	26.073,94	81,48
83.		060			Izdaci za pribavijanje stručnog mišljenja i intelektualne usluge	28.000,00	24.622,80	87,94
84.		065			Izdaci za reprezentaciju	2.000,00	574,72	28,74
85.		070			Ostali izdaci	2.000,00	876,42	43,82
600					IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVE- STICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	97.269,20	78.561,63	80,77
	30				Uredski namještaj i oprema	82.269,20	69.274,24	84,20
90.		010			Uredski namještaj	2.269,20	2.269,20	100,00
86.		020			Nabava kompjutora i pisaćih strojeva	20.000,00	14.856,28	74,28
87.		030			Nabava sistemskih programa	20.000,00	12.148,76	60,74
88.		080			Nabava ostalog namještaja i opreme	40.000,00	40.000,00	100,00
	75				Nabava zaliha	15.000,00	9.287,39	61,92
89.		020			Nabava sitnog inventara	15.000,00	9.287,39	61,92

Članak 8.

Godišnji obračun Proračuna Grada Ivanca za 2001. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/02-01/1
Urbroj: 21861012-02-1
Ivanec, 19. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

2.

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 84/92, 6/93 i 26/93) i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2002. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanca

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/01), članak 17. mijenja se i glasi:

»Vlasnici osobnih automobila koji stanuju u višestambenim zgradama koje nemaju vlastito parkiralište ili takvo parkiralište ne udovoljava potrebama stanara, svoje automobile mogu parkirati na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata parkiranja uz posebno odobrenje koje po zahtjevu vlasnika vozila izdaje Upravni odjel.

Zahtjevu se prilaže kopija prometne dozvole i dokaz o mjestu stanovanja ili prebivališta.

Visinu naknade za korištenje javnog parkirališta u smislu stavka 1. ovog članka određuje Gradsko poglavarstvo.

Odobrenje Upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka mora biti istaknuto na vidljivom mjestu u vozilu.«

Članak 2.

U članku 21. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Osobna i teretna vozila zaustavljena ili parkirana suprotno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i odredbama Odluke o komunalnom redu,

uklonit će se ili blokirati po nalogu ovlaštene službene osobe Policijske uprave ili komunalnog redara (u daljnjem tekstu: ovlaštena službena osoba), u skladu s odredbama zakona i Pravilnikom Gradskog poglavarstva.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-01/02-01/8
Urbroj: 2186/012-02-1
Ivanec, 19. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

3.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2002. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec

I.

MILENA GOLUBIĆ iz Ivanca, M. Maleza 35, odgajatelj predškolske djece - VŠŠ, imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec.

II.

Imenovana ravnateljica s obnašanjem dužnosti iz točke I. ovog Rješenja započinje s danom 23. travnja 2002. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 601-01/02-01/4
Urbroj: 2186/012-02-2
Ivanec, 19. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 16. Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/01) i članka 45. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

broj 24/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2002. godine, donosi

P R A V I L N I K

o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima Grada Ivanca.

Članak 2.

Javna parkirališta mogu biti ulična i izvanulična.

Izvanulična parkirališta mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće fizičkim preprekama zatvoriti.

Zatvorena parkirališta su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne poremete prometni tokovi.

Članak 3.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati oznaku kategorije, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja.

Javna parkirališta, prema odluci Gradskog poglavarstva mogu biti stalna i privremena.

Članak 4.

Vertikalne oznake kategorija moraju biti istaknute brojčano i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata, a koja imaju asfaltnu ili betonsku podlogu treba označiti horizontalnom signalizacijom u plavoj boji.

Horizontalne oznake na parkiralištima na kojima se ne provodi naplata ostaju u bijeloj boji.

Članak 5.

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su po kategorijama i označena bojom (vertikalna signalizacija):

- parkiralište 1. zone - crvena boja,
- parkiralište 2. zone - plava boja.

Članak 6.

Parkirališta 1. zone su: Trg hrvatskih ivanovaca, Ulica Đure Arnolda, Rajterova ulica, Ulica akademika Mirka Maleza ispred kbr. 31 do 35 i Nazorova ulica.

Parkirališta 2. zone su: Varaždinska ulica, Kumičićeva ulica, Gajeva ulica, Kukuljevićeva ulica i Ulica akademika Mirka Maleza (mali park).

II. OPĆI UVJETI UGOVORA ZA KORIŠTENJE PARKIRALIŠTA

Članak 7.

Ulaskom na parkirno mjesto odnosno parkiralište, korisnik parkirališta - vlasnik ili vozač vozila prihvaća opće uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Za parkiranje na javnim parkiralištima 1. i 2. zone plaća se naknada radnim danom od 7.00 do 16.00 sati.

Subotom se u 1. zoni naplata parkiranja obavlja od 7.00 do 14.00 sati, u 2. zoni od 7.00 do 12.00 sati, a nedjeljom i državnim blagdanom parkiranje se ne naplaćuje.

Gradsko poglavarstvo može odrediti i drugačije vrijeme naplate.

Članak 9.

Vrijeme parkiranja na parkiralištima na kojima se vrši naplata je ograničeno i iznosi:

- jedan sat na parkiralištu 1. zone,
- tri sata na parkiralištu 2. zone.

Članak 10.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta. Na parkirnoj karti su oznake - ime Grada Ivanca i ime koncesionara, matični broj koncesionara, serijski broj, te drugi znakovi pomoću kojih se obilježava cijena, godina, dan, mjesec, vrijeme korištenja parkirališta i zona parkirališta.

Članak 11.

Za naplatu parkiranja samoisticanjem karte koristi se parkirna karta, za ručnu naplatu blok-karta, za poluautomatsku naplatu ulazni print listić i izlazni print račun, te za automatsku naplatu »automat« parkirna karta.

Parkirna karta za samoisticanje uz obilježja iz članka 10. ima i Grb Ivanca, a na poledini uputu za upotrebu parkirne karte.

»Automat parkirna karta« ima obilježja iz članka 10. i vrijeme do kojeg je plaćeno parkiranje.

Članak 12.

Boja parkirnih karata za samoisticanje odgovara boji zona iz članka 5. ovog Pravilnika i može se koristiti samo u odgovarajućoj - istoj zoni parkirališta.

Na parkiralištima sa samoisticanjem parkiranih karti, kod poluautomatske i automatske naplate, može se prema potrebi obavljati i ručna naplata pomoću blok-karti.

Članak 13.

Cijena parkiranja iznosi 3,00 kn/sat na parkiralištima 1. zone i 2,00 kn/sat na parkiralištima 2. zone.

Gradsko poglavarstvo može dogovorno s koncesionarom odrediti i drugu cijenu parkiranja. U tom slučaju razmjerno se mijenja naknada za koncesiju

Članak 14.

Korisnik parkirališta unaprijed plaća naknadu za parkiranje, osim na naplatnim kućicama gdje plaća nakon završenog parkiranja.

Članak 15.

Naknadu za prekoračenje dozvoljenog ili plaćenog vremena na otvorenom parkiralištu obračunava kontrolor sukladno odredbama Pravilnika.

Članak 16.

Kod zatvorenih parkirališta sa poluatomatiziranom naplatom, naknada i naknada za povredu odredbi Pravilnika o korištenju parkirališta kompjutorski se obračunava prema podacima sa ulaznog listića i naplaćuje se kod izlaza iz parkirališta zajedničkim print računom.

Korisniku bez ulaznog listića bit će obračunato vrijeme od početka radnog vremena.

Članak 17.

Kod automatizirane naplate korisnik količinom ubačenih kovanica ili čip karticom sam određuje dužinu plaćenog parkiranja, ali ne duže od dozvoljenog vremena parkiranja u pojedinoj kategoriji. Kupljenu kartu dužan je istaknuti na vidno mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Članak 18.

Kod naplate samoisticanjem korisnik unaprijed kupljenu parkirnu kartu popunjava prema uputama na karti i ističe je na vidno mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Koncesionar je dužan organizirati prodaju parkirnih karti na dostupan način.

Članak 19.

Pravilnost korištenja parkirališta (isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja i čuvanje listića) kontroliraju ovlašteni djelatnici koncesionara.

Ovlašteni djelatnici koriste odgovarajuću opremu koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila, te ispisivanje poziva za plaćanje kazne, u skladu s odredbama općih uvjeta korištenja parkirališta propisanih ovim Pravilnikom.

Koncesionar je dužan održavati javna parkirališta prema koncesiji kao i parkirna mjesta osigurana za invalidne osobe i parkirna mjesta za koje je izdana godišnja karta od strane Grada Ivanca za korištenje. Pod održavanjem podrazumijeva se naročito održavanje čistoće, čišćenje snijega, obnavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obilježavanje parkiranih mjesta za invalidne osobe i održavanje asfalta parkirališta.

Članak 20.

Korisnik parkirališta čini povredu ovog Pravilnika, koja povlači kaznu, ako:

- a) ne istakne parkirnu kartu ispod prednjeg vjetrobranskog stakla,
- b) odbije platiti parkirnu kartu,
- c) koristi parkirnu kartu koja ne odgovara zoni parkiranja,

d) prekorači dopušteno vrijeme parkiranja ili plaćeno vrijeme parkiranja, te

e) u parkirnu kartu unese netočne podatke, ili na drugi način dovede u zabludu ovlaštenog djelatnika za kontrolu parkiranja.

Članak 21.

Za povredu odredbi iz članka 19. ovog Pravilnika plaća se kazna:

- u dvadeseterostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja za povrede iz točaka a), b) i e),
- u peterostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja za povredu točke c),
- u peterostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja za povredu točke d), ako je vrijeme prekoračenja do 60 minuta,
- u petnaesterostrukom iznosu cijene jednog sata parkiranja za povredu točke d), ako je vrijeme prekoračenja parkiranja više od 60 minuta.

Članak 22.

Račun i nalog za plaćanje kazne izdaje ovlašteni djelatnik za kontrolu parkiranja, te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Korisnicima parkirališta kojima je na vozilo pričvršćena kazna, a nisu postupili po nalogu i korisnicima kojima je zbog bježanja bilo nemoguće uručiti kaznu, koncesionar će putem pošte, opomenom, a na trošak vlasnika vozila, obavijestiti vlasnika vozila o učinjenoj povredi Pravilnika o parkiranju.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenom nalogu ili opomeni i platiti kaznu u roku od osam dana, na način naznačen u nalogu ili opomeni.

Troškovi opomene iz stavka 1. ovog članka iznose deseterostruki iznos sata parkiranja na parkiralištima 1. zone iz članka 13. ove Odluke.

Članak 23.

Ako korisnik parkiranja ne postupi u roku po nalogu i po primljenoj opomeni, koncesionar će pokrenuti sudski spor za naplatu duga.

Članak 24.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju kazne i protiv kojeg će se pokretati sudski postupak, smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 25.

Vozilo čiji vlasnik se vodi u evidencijama koncesionara kao višekratni prekršitelj, u novom prekršaju biti će blokirano u skladu s odredbama Pravilnika o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila.

Članak 26.

Za parkiranje vozila invalidnih osoba potrebno je osigurati minimalno 5% parkirnih mjesta po parkiralištu te ista parkirna mjesta ne ulaze u broj parkirnih mjesta koja se dodjeljuju koncesionaru.

Vozila s međunarodnom oznakom za invalide imaju besplatno parkiranje na svim parkirnim mjestima označenim za invalide.

Članak 27.

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, hitne pomoći i vatrogasna vozila.

Članak 28.

Iznimno, Gradsko poglavarstvo može, pod određenim uvjetima, osloboditi plaćanja naknade za parkiranje i druge korisnike.

Članak 29.

Na zahtjev stanara ili vlasnika stana na području Grada koji nemaju mogućnost parkiranja svojih vozila u dvorištu ili na drugom prikladnom mjestu, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora izdaje jednu godišnju kartu za parkiranje.

Godišnja karta omogućava vremenski neograničeno parkiranje na svim parkiralištima na kojima se sprovodi naplata i plaća se 350,00 kuna godišnje.

Za broj izdanih godišnjih karata, umanjit će se broj parkirnih mjesta koja se dodjeljuju koncesionaru.

Članak 30.

Pravne i fizičke osobe mogu koristiti mjesečne parkirne karte.

Cijena mjesečne karte iznosi 400,00 kuna za pravne i 300,00 kuna za fizičke osobe.

Cijena godišnje karte iznosi 3.000,00 kuna.

Članak 31.

Mjesečnu i godišnju parkirnu kartu izdaje koncesionar.

Članak 32.

Godišnja i mjesečna parkirna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

Članak 33.

Mjesečna parkirna karta ima obilježje grada - grb, ime pravne i fizičke osobe kojoj je parkiralište dato na upravljanje, ime i prezime, adresu i registarski broj vozila za koje se izdaje mjesečna karta, serijski broj, godinu i mjesec karte.

Godišnja karta za parkiranje ima obilježje grada - grb, registarski broj vozila za koje se izdaje godišnja karta te oznaku godine za koju se izdaje.

Članak 34.

Godišnju, odnosno mjesečnu kartu korisnik je dužan istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Mjesečna parkirna karta važeća je za tekući mjesec za koji je izdana.

Godišnja karta važeća je za godinu za koju je izdana.

Članak 35.

Vozilo s mjesečnom i godišnjom parkirnom kartom može biti vremenski neograničeno parkirano na svim parkiralištima na kojima se sprovodi naplata.

Članak 36.

Parkiranjem na javnim parkiralištima gdje je uvedena naplata isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za nastala oštećenja ili krađu.

Članak 37.

Naplata parkiranja i kontrolu obavljat će djelatnici u uočljivim uniformama, sa istaknutim plasticiranim identifikacijskim iskaznicama - na kojima je ime Grada Ivanca, grb Grada Ivanca, ime koncesionara; fotografija, brojana šifra kontrolora.

Članak 38.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika obavlja Komunalno redarstvo.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02- 01/43

Urbroj: 2186/012-01-2

Ivanec, 28. ožujka 2002.

Predsjednica Gradskog poglavarstva
Marija Brezovec, dipl. oec., v. r.

3.

Na temelju članka 21. Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/01) i članka 45. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2002. godine, donosi

P R A V I L N I K

**o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila
na području Grada Ivanca**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, organizacija rada, način naplate, pravo raspolaganja, pravo podnošenja prigovora i ostali uvjeti u svezi s poslovima premještanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te premještanje napuštenih, tehnički neispravnih i neregistriranih vozila, kao i vozila bez registarskih tablica, na području Grada Ivanca.

Vozilom u smislu prethodnog stavka smatra se i priključno vozilo i radni stroj.

Članak 2.

Poslove iz prethodnog članka obavlja koncesionar kojem su isti ustupljeni putem javnog natječaja, sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Koncesionar osigurava vozilo »pauk« naprave za blokiranje i deblokiranje vozila, opremu i ljude za premještanje, blokiranje i deblokiranje vozila, ograđenu deponiju za čuvanje vozila na području grada Ivanca i dežurnu službu za prijem, čuvanje i izdavanje vozila.

II. OPĆI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA
PREMJEŠTANJA, BLOKIRANJA I
DEBLOKIRANJA VOZILA

Članak 3.

Osobno vozilo odnosno teretno vozilo čija najveća dopuštena masa nije veća od 3,5 t, premješta se s prometne površine nakon utvrđenog prekršaja iz odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama, po nalogu ovlaštene osobe PU.

Vozilo se blokira na prometnoj površini, kada to ne ometa druge sudionike u prometu, nakon utvrđenog prekršaja, po nalogu ovlaštene osobe PU.

Članak 4.

Osobno vozilo, odnosno teretno vozilo čija najveća dopuštena masa nije veća od 3,5 t, premješta se iz Zone ograničenog parkiranja i sa zelene površine nakon utvrđenog prekršaja, po nalogu komunalnog redara.

Vozilo se blokira u Zoni ograničenog parkiranja i na zelenoj površini, kada to ne ometa druge sudionike u prometu i kada se ne čini šteta na zelenoj površini, nakon utvrđenog prekršaja, po nalogu komunalnog redara.

Vozilo se može blokirati na parkiralištu s naplatom vozilima sa zool tablicom, vozilu s inozemnom registarskom tablicom, vozilu rent a cara i vozilu s kojim je više od dvaput učinjena povreda općih uvjeta o korištenju parkirališta, nakon utvrđene povrede općih uvjeta koja povlači ugovornu kaznu, sukladno ovom Pravilniku, po nalogu komunalnog redara.

Članak 5.

Po utvrđenom prekršaju odnosno učinjenoj povredi općih uvjeta, ovlaštena osoba PU odnosno komunalni redar izdaju pismeni nalog za premještanje ili blokiranje vozila.

Nalog sadrži slijedeće podatke: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo premješta ili blokira, grubu skicu mjesta, te potpis ovlaštene osobe.

Ovlaštena osoba PU odnosno komunalni redar prisustvuju premještanju odnosno blokiranju vozila.

Obrasci naloga su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Koncesionar na nalogu za premještanje ili blokiranje vozila upisuje podatke o osobi koja vrši premještanje ili blokiranje registarskom broju vozila kojim se vrši premještanje.

Prilikom premještanja (i blokiranja) vozilo se snima fotografskim aparatom i film se pohranjuje u dokumentaciji komunalnog redarstva.

Na zahtjev prekršitelja u žalbenom postupku izradit će se fotografija vozila koje je premješteno (ili blokirano), a troškovi izrade fotografije padaju na teret prekršitelja, ukoliko se dokaže da je njegov prigovor neutemeljen.

Članak 7.

Kod blokiranja vozila na prednje staklo vozila, koncesionar je dužan ostaviti naljepnicu da je vozilo blokirano, s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice se štampa na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku.

Članak 8.

Prije početka premještanja vozila, vozač vozila za premještanje dužan je napraviti zapisnik kojim se utvrđuje da li je i kako oštećeno vozilo koje se premješta.

Zapisnik potpisuje i davalac naloga na premještanje.

Članak 9.

Prilikom izdavanja premještenog vozila vlasniku vozila državljanu Republike Hrvatske, koncesionar je dužan izdati zapisnik-račun o preuzimanju vozila kao i vozilo.

Prilikom izdavanja premještenog vozila osobi koja nije vlasnik vozila, vlasniku vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske i vlasniku vozila sa stranom registracijom, koncesionar je dužan izdati zapisnik-račun o preuzimanju vozila, a vozilo će izdati tek nakon što se izvrši uplata troškova premještanja i dokaže da je izvršena uplata troškova mandatne kazne.

Prilikom deblokiranja vozila vlasniku vozila državljanu Republike Hrvatske, koncesionar je dužan izdati zapisnik-račun o preuzimanju vozila, a vozilo

će deblokirati nakon što se izvrši uplata troškova deblokiranja vozila.

Prilikom deblokiranja vozila osobi koja nije vlasnik vozila, vlasniku vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske i vlasniku vozila sa stranom registracijom, koncesionar je dužan izdati zapisnik - račun o preuzimanju vozila, a vozilo će deblokirati tek nakon što se izvrši uplata troškova deblokiranja i dokaže da je izvršena uplata troškova mandatne kazne odnosno ugovorne kazne.

Članak 10.

Ukoliko vlasnik blokiranog osobnog vozila, odnosno teretnog vozila čija najveća dopuštena masa nije veća od 3,5 t, ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti sukladno odredbama ovog Pravilnika o premještanju vozila.

Ukoliko vlasnik teretnog vozila čija najveća dopuštena masa prelazi 3,5 t, ne preuzme vozilo u roku 24 sata, vozilo će ostati blokirano, a vlasniku vozila zaračunati će se dnevna ležarina.

Troškove deblokiranja i premještanja vozila snosi vlasnik vozila.

Štete na vozilu nastale za vrijeme premještanja vozila, u vrijeme čuvanja na deponiji, odnosno u tijeku blokiranja i deblokiranja vozila, snosni koncesionar.

Članak 11.

Postupak premještanja vozila smatra se započetim kad se »pauk« vozilo koncesionara po dobivanju naloga uputi na lice mjesta.

Članak 12.

Prigovor protiv naloga za premještanje ili blokiranje vozila daje se kao prigovor protiv utvrđenog prekršaja, a upućuje se izdavaocu naloga, u roku od 8 dana od dana preuzimanja vozila.

Prigovor ne odlaže naplatu troškova premještanja, odnosno blokiranja vozila.

Članak 13.

Koncesionar je dužan premješteno vozilo čuvati na deponiji određenoj za čuvanje vozila, do predaje vozila vlasniku.

Članak 14.

Napuštenim vozilom, sukladno ovom Pravilniku, smatra se tehnički neispravno, neregistrirano vozilo ili vozilo bez registarskih tablica, ostavljeno na mjestu na kojem to nije dozvoljeno.

Koncesionar je obavezan objaviti u jednom od lokalnih sredstava priopćavanja da je napušteno vozilo smješteno na deponiji te uvjete pod kojima se isto može preuzeti.

Članak 15.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta u roku utvrđenom odlukom, koncesionar utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja, čuvanja, oglašavanja i procjene postanu veći od vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javi, koncesionar je ovlašten raspolagati vozilom.

Za vozila koja nemaju nikakvu tržišnu vrijednost, troškove premještanja snosi Grad Ivanec.

Članak 16.

Cijena premještanja i čuvanja vozila na deponiji iznosi:

- | | |
|--|-----------|
| - premještaj vozila na deponiju i ležarina 24 sata | 300,00 kn |
| - započeto premještanje | 150,00 kn |
| - čuvanje vozila na deponiji po danu | 50,00 kn |

Cijena blokiranja i deblokiranja vozila iznosi:

- | | |
|---|-----------|
| - blokiranje i deblokiranje kamiona, priključnog vozila i radnog stroja | 300,00 kn |
| - blokiranje i deblokiranje osobnih vozila, osim na parkiralištu pod naplatom | 100,00 kn |
| - blokiranje i deblokiranje osobnih vozila na parkiralištu s naplatom | 50,00 kn |
| - ležarina za vozilo blokirano duže od 24 sata po danu | 30,00 kn |

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na premještanje vozila parkiranih suprotno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Odluke o komunalnom redu na području Grada Ivanca, primjenjuju se nakon proteka roka od 3 mjeseca od dana početka naplate parkiranja na javnim parkiralištima prema Pravilniku o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02- 01/44

Urbroj: 2186/012-02-1

Ivanec, 28. ožujka 2002.

Predsjednica Gradskog poglavarstva
Marija Brezovec, dipl. oec., v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

5.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), te članka 42. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 18. travnja 2002. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo) i to:

- položaj i djelokrug rada Gradskog poglavarstva,
- prava i dužnosti članova Gradskog poglavarstva,
- izbor odnosno imenovanje, te razrješenje, kao i djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Gradskog poglavarstva,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Gradskog poglavarstva,
- poslovni red na sjednici Gradskog poglavarstva,
- javnost rada Gradskog poglavarstva,
- ostala pitanja značajna za rad Gradskog poglavarstva.

II. POLOŽAJ I DJELOKRUG RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 2.

Gradsko poglavarstvo je izvršno tijelo Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Grad), te u okviru samoupravnog djelokruga Grada obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Gradsko poglavarstvo ima 5 članova.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika po položaju su članovi Poglavarstva.

Ostale članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika.

Ako pojedina pitanja iz rada Gradskog poglavarstva nisu uređena ovim Poslovnikom, uredit će ih Gradsko poglavarstvo posebnim aktom.

Članak 3.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada,

te odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća, a za njihovo obavljanje odgovorno je Gradskom vijeću.

Članak 4.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s općinskim, gradskim poglavarstvima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i s drugim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 5.

Gradsko poglavarstvo je o svom radu dužno izvješćivati Gradsko vijeće u rokovima i na način kako to Gradsko vijeće odredi.

Gradsko poglavarstvo može izvješće o svom radu ili o stanju u određenoj oblasti odnosno pojedinom pitanju iz svog djelokruga Gradskom vijeću podnijeti i na vlastiti poticaj.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 6.

Član Gradskog poglavarstva temeljem obnašanja te dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada, Poslovnikom Gradskog vijeća, te odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća, kao i ovim Poslovnikom.

Članak 7.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu na sjednicama Gradskog poglavarstva, kao i na sjednicama radnih tijela kojih je član.

Član Gradskog poglavarstva koji nije u mogućnosti biti nazočan sjednici Gradskog poglavarstva ili radnog tijela koje je član dužan je o tome na vrijeme izvjestiti Gradsko poglavarstvo ili radno tijelo, putem predsjednika Gradskog poglavarstva, odnosno radnog tijela.

O nazočnosti članova Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela vodi se evidencija u nadležnoj Stručnoj službi Grada.

Članak 8.

U okviru rada u Gradskom poglavarstvu, član Gradskog poglavarstva ima pravo i dužan je sudjelovati u svim poslovima i aktivnostima koje proizlaze iz djelokruga rada Gradskog poglavarstva, s tim da je posebno dužan pratiti stanje u oblasti odnosno području rada koje mu je povjereno te predlagati mjere za poboljšanje stanja i učinkovitije ostvarivanje zadaća lokalne samouprave u toj oblasti.

Članak 9.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo biti redovito, pravodobno i potpuno informiran o svim pitanjima značajnim za njegov rad u Gradskom poglavarstvu i radnim tijelima Gradskog poglavarstva, kao i o cjelokupnom radu i odlučivanju u Gradskom poglavarstvu.

Članu Gradskog poglavarstva obvezatno se dostavljaju prijedlozi akata i ostali materijali, koji se odnose na pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog poglavarstva, odnosno sjednici radnog tijela kojeg je član.

U slučajevima kada je po ovom Poslovniku dostava materijala obvezatna, materijal za sjednicu mora se članu Gradskog poglavarstva dostaviti u pravilu pet dana prije održavanja sjednice, a najkasnije tri dana od dana održavanja sjednice.

Članak 10.

U okviru rada u Gradskom poglavarstvu član Gradskog poglavarstva ima pravo davati inicijative i prijedloge za rješavanje određenih pitanja te podnositi prijedloge za donošenje akta iz nadležnosti Gradskog poglavarstva, odnosno za utvrđivanje prijedloga akata čije je donošenje Gradsko poglavarstvo ovlašteno predložiti Gradskom vijeću.

U pripremi inicijativa i prijedloga, odnosno prijedlog akta član Gradskog poglavarstva ima pravo tražiti stručnu pomoć od gradskih upravnih odjela i službi, u okviru njihovog djelokruga.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo uvida u informativni i analitičko dokumentacijski materijal koji se izrađuje, prikuplja odnosno obrađuje u gradskim upravnim odjelima i službama, a koji se odnosi na teme o kojima se raspravlja u Gradskom poglavarstvu ili njegovim radnim tijelima.

Članak 11.

Član Gradskog poglavarstva dužan je na poziv predsjednika Gradskog vijeća odazvati se na sjednicu Gradskog vijeća te na sjednici davati objašnjenja i odgovore na vijećnička pitanja koja su mu upućena.

Obveza nazočnosti i davanja objašnjenja odnosno odgovora iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na sjednice radnih tijela Gradskog vijeća, na koje je član Gradskog poglavarstva pozvan.

U slučajevima kada je za to od strane Gradskog poglavarstva ovlašten, član Gradskog poglavarstva dužan je na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća iznositi stavove i mišljenja Gradskog poglavarstva o određenim pitanjima na dnevnom redu, kao i izvjestiti Gradsko poglavarstvo o stavovima i mišljenjima koje je Gradsko vijeće ili radno tijelo Gradskog vijeća zauzelo u svezi s tim.

Članak 12.

Član Gradskog poglavarstva dužan je čuvati službenu, državnu ili vojnu tajnu koju sazna u obavljanju te dužnosti, te ne smije izvan sjednice Gradskog

poglavarstva i (ako se to pitanje ne raspravlja na sjednici Gradskog vijeća) sjednice Gradskog vijeća iznositi podatke o službenoj, državnoj odnosno vojnoj tajni.

Član Gradskog poglavarstva dužan je čuvati i druge podatke koji su zakonom ili aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona određeni kao tajna.

Službenom odnosno državnom i vojnom tajnom smatraju se oni dokumenti, podaci, predmeti, odnosno materijali koji su na temelju posebnih propisa označeni kao takovi.

Radi ostvarivanja dužnosti čuvanja službene, državne odnosno vojne tajne i drugih tajnih podataka, član Gradskog poglavarstva mora biti upozoren da se radi o takvoj informaciji, podacima odnosno dokumentima.

Članak 13.

Za svoj rad u Gradskom poglavarstvu, član Gradskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade sukladno odgovarajućoj odluci Gradskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA GRADSKOG POGLARARSTVA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA GRADSKOG POGLARARSTVA

Članak 14.

Gradonačelnik Grada Ludbrega po svom je položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Predsjednik Gradskog poglavarstva:

- predstavlja i zastupa Grad,
- predsjednik je Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega,
- saziva sjednice Gradskog poglavarstva, te im predsjedava i potpisuje akte koje Gradsko poglavarstvo donosi,
- daje punomoći za zastupanje Grada Ludbrega,
- ima pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada i daje im upute za rad,
- obavlja druge poslove koji su mu stavijeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 15.

Predsjednik Gradskog poglavarstva odgovoran je za ustavnost i zakonitost akata i rada Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada.

Članak 16.

Zamjenik gradonačelnika Grada Ludbrega po položaju je zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva zamjenjuje ga na način utvrđen Statutom Grada, te obavlja poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri predsjednik Gradskog poglavarstva.

Pri obavljanju poslova koje mu je povjerio predsjednik Gradskog poglavarstva, zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva dužan je postupiti po njegovim uputama.

Povjeravanjem određenih poslova zamjeniku predsjednika Gradskog poglavarstva ne prestaje odgovornost predsjednika Gradskog poglavarstva za njihovo obavljanje.

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

Radi razmatranja određenih pitanja te pripreme nacрта odluka odnosno izvršavanja drugih zadaća iz djelokruga Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo može osnivati stalne ili povremene odbore, komisije i druga radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se u pravilu biraju ili imenuju iz reda članova Gradskog poglavarstva, a kada je to s obzirom na nadležnost radnog tijela potrebno mogu biti birani odnosno imenovani i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika.

Sastav i djelokrug rada radnog tijela određuje se aktom o njegovom osnivanju.

Članak 18.

Rad radnog tijela organizira predsjednik tog tijela koji saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava im, te potpisuje akte radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela predsjednik radnog tijela saziva na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Gradskog poglavarstva, na obrazloženi pismeni zahtjev najmanje 1/3 članova radnog tijela ili na pismeni zahtjev predsjednika Gradskog poglavarstva.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u slučaju kada je to prema ovom Poslovniku dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Gradskog poglavarstva.

Smatrat će se da su razlozi za primjenu stavka 3. ovog članka nastupili ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u roku određenom zaključkom Gradskog poglavarstva, odnosno u roku od 8 dana od dana kada mu je dostavljen obrazloženi pismeni zahtjev najmanje 1/3 članova radnog tijela ili pismeni zahtjev predsjednika Gradskog poglavarstva sa saziv sjednice.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član radnog tijela, koje to radno tijelo odredi.

Članak 19.

Radna tijela u okviru svoje nadležnosti donose zaključke i preporuke.

Radna tijela odlučuju većinom glasova nazočnih članova, uz uvjet da je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 20.

Gradsko poglavarstvo ne može na radna tijela prenijeti ovlasti za odlučivanje u stvarima kod kojih je prema zakonu, drugim propisima ili Statutu Grada odnosno odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća za odlučivanje nadležno Gradsko poglavarstvo.

Članak 21.

Predsjednik i članovi radnih tijela Gradskog poglavarstva imaju za svoj rad u radnom tijelu pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade sukladno odgovarajućoj odluci Gradskog vijeća.

VI. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 22.

U ostvarivanju prava i dužnosti u okviru svog djelokruga, Gradsko poglavarstvo donosi odluke, naredbe, pravilnike, preporuke i napatke kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje u pojedinačnim stvarima.

Članak 23.

Odlukom se, u okviru samoupravnog djelokruga Grada utvrđenog zakonom i nadležnosti Gradskog poglavarstva, uređuju odnosi značajni za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, te druga pitanja od važnosti za Grad.

Naredbom se, radi provođenja pojedinih odredaba propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Pravilnikom se, uređuju pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom i načinom rada upravnih tijela Grada, određena pitanja iz oblasti radnih odnosa, te druga pitanja u skladu sa zakonom.

Preporukom se izražava mišljenje o određenim pitanjima od općeg značaja, predlaže način rješavanja određenog problema, te preporučuje određeno ponašanje, s time da preporuka nema obvezujući karakter.

Napatkom se upućuju upravna radna tijela Grada, te ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada i drugi subjekti koji obavljaju poslove značajne za Grad na određeno obvezatno ponašanje.

Zaključkom Gradsko poglavarstvo zauzima stav, daje mišljenje ili utvrđuje obvezu postupanja u određenim pojedinačnim stvarima kod kojih je posebnim propisom određeno da se donosi zaključak.

Rješenjem Gradsko poglavarstvo odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, a osobito o imenovanjima i razrješenjima, te drugim pojedinačnim stvarima iz svoje nadležnosti.

Članak 24.

Prijedloge akata Gradskog poglavarstva, te nacрте akata koje Gradsko poglavarstvo upućuje Gradskom vijeću kao predlagatelj pripremaju upravni odjeli i službe u okviru svog djelokruga.

Pravo podnošenja prijedloga akata Gradskog poglavarstva, odnosno pripreme i podnošenja nacрта akata koje je Gradsko poglavarstvo kao predlagatelj ovlašteno uputiti Gradskom vijeću, pripada i svakom članu Gradskog poglavarstva u okviru njihovog djelokruga.

Iznimno od odredaba stavka 1. i 2. ovoga članka, kada je za određeni akt zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom predviđen ovlašten predlagatelj, pravo predlaganja tog akta ima taj ovlašten predlagatelj.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata, odnosno za razmatranje određenih pitanja iz djelokruga Grada mogu Gradskom poglavarstvu davati i građani i pravne osobe.

Članak 25.

Upravni odjeli i Stručna služba Grada Ludbrega odgovorni su za zakonitost nacрта i prijedloga akata koje u okviru svog djelokruga pripremaju, kao i za potpunost i točnost izvješća, informacija, analiza i drugog materijala koji Gradskom poglavarstvu upućuju na razmatranje.

Upravni odjeli i Stručna služba iz stavka 1. ovog članka dužni su u okviru svog djelokruga rada Gradsko poglavarstvo upozoriti na eventualne nezakonitosti nacрта odnosno prijedloga akata koje Gradskom poglavarstvu podnose drugi predlagatelji.

Članak 26.

Prijedlog akata čije je donošenje u nadležnosti Gradskog poglavarstva, odnosno nacrt akata za koji se predlaže da ga Gradsko poglavarstvo kao predlagatelj uputi Gradskom vijeću, podnosi se predsjedniku Gradskog poglavarstva.

Uz prijedlog odnosno nacrt akta obvezatno se prilaže obrazloženje, koje mora sadržavati osnovne razloge zbog kojih je donošenje akata potrebno, pravnu osnovu za donošenje akata, ocjenu postojećeg stanja i osnovna pitanja koja se predlažu urediti aktom, te procjenu sredstava potrebnih za njegovo provođenje, ukoliko akt takove obveze proizvodi.

Uz prijedlog, odnosno nacrt akta prilaže se i druga dokumentacija od značaja za razmatranje tog pitanja, ukoliko postoji.

Članak 27.

Predsjednik Gradskog poglavarstva uvrstit će prijedlog odnosno nacrt akta, koji mu je uredno podnio ovlašten predlagatelj u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog poglavarstva najkasnije u roku od 30 dana od dana kad mu je dostavljen.

Sukladno odredbi stavka 1. ovog članka predsjednik Gradskog poglavarstva će postupiti i s ostalim

materijalom (izvješća, informacije, analize i sl.) koji mu bude podnesen radi razmatranja na sjednici Gradskog poglavarstva.

Uz materijal ili u materijalu iz stavka 2. ovog članka podnositelj je dužan podnijeti i prijedlog zaključka čije donošenje se u svezi s tim Gradskom poglavarstvu predlaže.

Materijal iz stavka 2. ovog članka, koji pripreme ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada, odnosno drugi subjekti koji obavljaju poslove od značaja za Grad, podnosi se predsjedniku Gradskog poglavarstva putem nadležnog upravnog tijela, koje se u svezi s tim materijalom dužno pismeno očitovati te podnijeti Gradskom poglavarstvu odgovarajući prijedlog zaključka.

Ukoliko je taj materijal podnesen neposredno predsjedniku Gradskog poglavarstva, predsjednik Gradskog poglavarstva uputit će ga na očitovanje nadležnom gradskom upravnom tijelu, te zatim postupiti sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 28.

Pošto se u Gradskom poglavarstvu provede rasprava o prijedlogu, Gradsko poglavarstvo može prijedlog odluke odnosno drugog akta prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu odnosno doradu.

Predlagatelj je dužan vraćeni prijedlog odluke odnosno drugog akta doraditi u roku od 30 dana.

Sukladno odredbi stavka 1. ovog članka, Gradsko poglavarstvo može postupiti i s ostalim materijalom koji mu je podnesen na razmatranje.

Članak 29.

Akti Gradskog poglavarstva, za koje je zakonom, drugim propisima ili Statutom Grada propisana obveza objavljivanja, objavljuju se u službenom glasilu Grada.

Članak 30.

Izvornici akata Gradskog poglavarstva, potpisani od strane predsjednika Gradskog poglavarstva (odnosno, u slučajevima predviđenim Statutom Grada i ovim Poslovníkom, od strane zamjenika predsjednika Gradskog poglavarstva) i ovjereni pečatom Gradskog poglavarstva trajno se čuvaju u nadležnoj gradskoj službi.

Članak 31.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, utvrđenih na temelju usporedbe s izvornikom, daje tajnik Grada.

VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Sazivanje sjednice

Članak 32.

Sjednicu Gradskog poglavarstva saziva predsjednik Gradskog poglavarstva na vlastiti poticaj, a dužan

ju je sazvati i na temelju odgovarajućeg zaključka Gradskog vijeća.

U slučajevima utvrđenim Statutom Grada i ovim Poslovníkom sjednicu Gradskog poglavaraštva ovlašten je sazvati zamjenik predsjednika Gradskog poglavaraštva.

Članak 33.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Gradskog poglavaraštva u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice, a najmanje 3 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi (čije postojanje utvrđuje predsjednik Gradskog poglavaraštva), sjednica se može sazvati i u kraćem roku, kao i telefonskim putem ili nekim drugim oblikom veze.

Članak 34.

Uz poziv za sjednicu članovima Gradskog poglavaraštva se s prijedlogom dnevnog reda dostavlja skraćeni zapisnik prethodne sjednice kao i materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda.

Članak 35.

Sjednice Gradskog poglavaraštva su javne.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, sjednica ili dio sjednice Gradskog poglavaraštva može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Opravdanim razlozima u smislu ovog stavka smatraju se osobito interesi obrane, zaštite tajnih podataka, zaštita nepovredivih osobnih podataka građana, posebice djece i maloljetnih osoba i sl.

O održavanju sjednice i dijela sjednice bez prisutnosti javnosti odlučuje, u skladu s odredbom stavka 2. ovog članka, predsjednik Gradskog poglavaraštva.

U slučajevima kada se sjednica ili dio sjednice Gradskog poglavaraštva održava bez prisutnosti javnosti, materijal za te točke dnevnog reda ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

2. Dnevni red

Članak 36.

Dnevni red sjednice Gradskog poglavaraštva predlaže predsjednik Gradskog poglavaraštva.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi, koje su sukladno ovom Poslovníku uredno podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

Članak 37.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika Gradskog poglavaraštva i člana Gradskog poglavaraštva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Prijedlog može dati ovlaštteni predlagatelj i na samoj sjednici uz obrazloženje, a o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštteni predlagatelj, kao i gradonačelnik, mogu na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda uz obrazloženje, a o čemu se odlučuje bez rasprave.

U postupku utvrđivanja dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Gradsko poglavaraštvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Gradskog poglavaraštva.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 38.

Sjednici Gradskog poglavaraštva predsjedava predsjednik Gradskog poglavaraštva.

Predsjednika Gradskog poglavaraštva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika Gradskog poglavaraštva.

Članak 39.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog poglavaraštva ima pravo sudjelovati svaki član Gradskog poglavaraštva.

U radu na sjednici Gradskog poglavaraštva bez prava odlučivanja sudjeluju predsjednik Gradskog vijeća i tajnik Grada, pozvani predsjednici radnih tijela Gradskog poglavaraštva, te pročelnici upravnih odjela i Službe, koji istodobno i nisu članovi Gradskog poglavaraštva, kada se raspravlja o materijalu iz djelokruga rada pojedinog upravnog odjela ili Službe.

U radu na sjednici Gradskog poglavaraštva, ukoliko se Gradsko poglavaraštvo s tim suglasi, mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i druge osobe, koje ovisno o materijalu koji se nalazi na razmatranju - na sjednicu pozove predsjednik Gradskog poglavaraštva.

Članak 40.

Red na sjednici održava predsjednik Gradskog poglavaraštva.

Na sjednici nitko ne smije govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog poglavaraštva.

Članak 41.

Na sjednici Gradskog poglavaraštva govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik Gradskog poglavaraštva vodi brigu da govornik koji je dobio riječ u svom izlaganju ne bude ometan.

Ukoliko se govornik u svom izlaganju ne drži dnevnog reda ili se udajni od teme o kojoj se raspravlja, predsjednik će ga na to upozoriti i opomenuti, a za ponovljeni takav prekršaj poslovnog reda može mu oduzeti i riječ.

Članak 42.

U slučaju da redovitim mjerama ne može održati red na sjednici, predsjednik Gradskog poglavarstva može sjednicu prekinuti i odgoditi za određeno vrijeme odnosno za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo članovi Gradskog poglavarstva koji na prekinutoj sjednici nisu bili nazočni.

4. Tijek sjednice

Članak 43.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Gradskog poglavarstva.

Nazočnost se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice, a može se po odluci predsjednika Gradskog poglavarstva utvrditi i kasnije tijekom sjednice, kako bi se utvrdilo postojanje većine potrebne za odlučivanje.

Članak 44.

Nakon što se na početku sjednice utvrdi da je nazočna potrebna većina članova Gradskog poglavarstva, predsjednik Gradskog poglavarstva otvara sjednicu.

Po otvaranju sjednice predsjednik Gradskog poglavarstva daje potrebna objašnjenja u svezi s radom Gradskog poglavarstva na sjednici, a zatim se prelazi na utvrđivanje dnevnog reda.

Članak 45.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Gradsko poglavarstvo može odlučiti da se redoslijed razmatranja pojedinih točaka izmijeni.

Članak 46.

Na početku rasprave o svakom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

O prijedlozima se u pravilu odlučuje nakon rasprave.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U slučaju izuzetno opširne rasprave Gradsko poglavarstvo može, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, ograničiti vrijeme trajanja izlaganja u raspravi.

Članak 47.

Predlagatelj može povući svoj prijedlog dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu rasprava prestaje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici Gradskog poglavarstva.

5. Odlučivanje

Članak 48.

Gradsko poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Prijedlog se smatra prihvaćenim kada za njega glasuje većina od nazočnih članova Gradskog poglavarstva.

Za odluke kojima Poglavarstvo odlučuje o raspolaganju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada te njegovim prihodima i rashodima odlučuje se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima u svezi s upravljanjem nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i u svezi s upravljanjem prihodima i rashodima Grada kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 49.

O prijedlozima se glasuje u pravilu javno podizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem nazočnih članova Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva glasuju tako da se izjašnjavaju »ZA« ili »PROTIV« prijedloga ili su suzdržani.

Gradsko poglavarstvo može donijeti odluku da odlučivanje o pojedinom predmetu bude tajno.

Članak 50.

Ako Gradsko poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć tajnika Grada i jednog člana kojega izabere Gradsko poglavarstvo.

Članak 51.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 52.

Kada se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik Gradskog poglavarstva zaključuje sjednicu.

U slučaju preobimnog dnevnog reda, odnosno predugog vremena trajanja rada, predsjednik Gradskog poglavarstva može prekinuti sjednicu te odrediti nastavak sjednice za točno određeni dan i sat.

Članak 53.

O radu na sjednici Gradskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Za dio sjednice koji se u skladu s ovim Poslovníkom održava bez prisutnosti javnosti, vodi se izdvojeni zapisnik.

Članak 54.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a poglavito:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
 - ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici,
 - imena i prezimena nazočnih članova Gradskog poglavarstva,
 - imena i prezimena članova Gradskog poglavarstva koji nisu nazočni na sjednici s posebnom naznakom koji su članovi svoj nedolazak na sjednicu opravdali,
 - imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
 - dnevni red sjednice,
 - tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
 - imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
 - rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima
 - naziv akata donijetih na sjednici.
- Sastavni dio zapisnika su utvrđeni tekstovi akata.

Članak 55.

Ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, sjednice Gradskog poglavarstva mogu se i tonski snimati, a tonska snimka sjednice čuva se uz zapisnik.

Članak 56.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog poglavarstva te sjednica njegovih radnih tijela čuva Stručna služba Grada.

Izvornici zapisnika čuvaju se trajno.

VIII. PROGRAMIRANJE RADA GRADSKOG
POGLAVARSTVA

Članak 57.

Na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo može odlučiti da se rad Gradskog poglavarstva u određenoj kalendarskoj godini programira putem programa rada Gradskog poglavarstva.

Gradsko poglavarstvo je dužno donijeti svoj program rada za kalendarsku godinu, za koju je svoj program rada donijelo Gradsko vijeće.

Program rada Gradskog poglavarstva u slučaju stavka 2. ovog članka mora biti usklađen s programom rada Gradskog vijeća za tu kalendarsku godinu.

Nacrt prijedloga programa rada Gradskog poglavarstva izrađuju gradski odjeli i službe u suradnji s radnim tijelima Gradskog poglavarstva, a prijedlog tog programa utvrđuje i Gradskom poglavarstvu podnosi predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 58

Program rada Gradskog poglavarstva obvezatno sadrži popis tema o kojima će Gradsko poglavarstvo u određenoj godini raspravljati, odnosno akata o kojima će Gradsko poglavarstvo odlučivati, nositelje pripreme pojedinih materijala i naznaku ostalih sudionika u pripremi, te rokove izvršenja.

Članak 59.

Predsjednik Gradskog poglavarstva prati izvršavanje programa rada Gradskog poglavarstva te poduzima mjere za njegovo provođenje.

IX. JAVNOST RADA GRADSKOG
POGLAVARSTVA

Članak 60.

Rad Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku, te drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Javnost se sa sjednica Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela može isključiti samo iznimno, u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

X. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 8/98.

Članak 62.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-04/02-01/1
Urbroj: 2186-18-01/3-02-1
Ludbreg, 18. travnja 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Krobot, ing., v. r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 30/01), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2002. godine donijelo je

ODLUKU o općinskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste, visina, način obračuna i plaćanje općinskih poreza na području Općine Donja Voća.

Članak 2.

Općinski porezi utvrđeni ovom Odlukom vlastiti su prihod Općine Donja Voća.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Ovom Odlukom propisuju se slijedeći općinski porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na tvrtku ili naziv,
4. Porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju svih vrsta alkoholnih pića, piva i svih bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveznici plaćanja poreza na potrošnju su sve pravne i fizičke osobe, koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Donja Voća.

Članak 6.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića, koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 8.

Obračun i uplata poreza na potrošnju vrši se na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iz stavka 1. ovog članka iskazuje se na propisanom obrascu.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju sve pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Donja Voća.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade, ili stan, koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor, ne smatraju se gospodarstvene zgrade, koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 8,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor obračunava se i plaća godišnje i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor, koje se ne mogu koristiti uslijed više sile (poplava, požar i sl.), te zbog starosti i trošnosti.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor obvezni su Jedinственом urpavnom odjelu Općine Donja Voća dostaviti podatke o kućama za odmor, i to: mjesto gdje se kuća nalazi i njenu korisnu površinu.

Podatke iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

III. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 13.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe, koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirani su za obavljanje djelatnosti.

Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Općine Donja Voća, ako obveznik iz članka 13. ove Odluke na

njenom području ima sjedište ili prebivalište, ili uobičajeno boravište.

Ako obveznik poreza iz članka 13. ove Odluke u svome sastavu ima poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), a koje se nalaze na području Općine Donja Voća, obveznik je poreza na tvrtku za svaku takovu poslovnu jedinicu i taj porez je prihod Općine Donja Voća.

Članak 15.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv iznosi:

Za djelatnosti:

1. ugostiteljstvo, trgovina, graditeljstvo, turizam iznos od 500,00 kuna.

Za djelatnosti:

2. promet i ostale uslužne djelatnosti iznos od 500,00 kuna.

Za djelatnosti:

3. poljoprivreda, proizvodnja i ostale proizvodne djelatnosti iznos od 200,00 kuna.

Porez iz stavka 1. ovog članka obračunava se godišnje i plaća se po svakoj tvrtki ili nazivu, i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđenom porezu.

Članak 17.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine ili tijekom godine prekine djelatnost, plaća se srazmjerni dio poreza ovisno o trajanju vremena u kojem je tvrtka obavljala djelatnost.

Članak 18.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv, dužan je tijelu nadležnom za razrez poreza, prijaviti svaku promjenu u svezi tvrtke (promjena obveznika, naziv tvrtke, sjedište i sl.), a što može utjecati na obvezu i iznos poreza.

Prijavu promjena iz stavka 1. ovog članka obveznik poreza dužan je prijaviti najkasnije u roku od 30 dana, od dana nastanka promjene.

IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina obvezne su plaćati fizičke i pravne osobe, koje koriste javne površine.

Članak 20.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se: javne i nerazvrstane ceste, trgovi, javne zelene

površine, javna parkirališta, zelene površine uz cestu, kao i druga zemljišta u vlasništvu Općine Donja Voća ukoliko se koriste u svrhu obavljanja određene gospodarstvene djelatnosti (izlaganje i prodaja robe, vršenje uslužnih djelatnosti, odlaganje građevinskog materijala, postava skela, privremeno skladištenje i sl.).

Članak 21.

Za korištenje javnih površina iz članka 20. ove Odluke porez iznosi:

- prodajni štandovi, klupe, zamrzivači 30,00 kuna po jednom dužnom metru,

- zabavišta, nadkrite i nenadkrite zelene površine radi pružanja ugostiteljskih i drugih usluga, odnosno obavljanje drugih djelatnosti, 10,00 kuna po jednom četvornom metru površine.

Iznos poreza utvrđenog iz stavka 1. ovog članka naplaćuje se za svaki dan korištenja javne površine.

Korištenje javne površine za razdoblje duže od 5 dana regulira se posebnim pisanim Ugovorom zaključenim između Općine Donja Voća i korisnika.

Članak 22.

Obračun i naplata poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinostveni urpavni odjel Općine Donja Voća, te u tu svrhu obvezniku plaćanja poreza izdaje potrebno rješenje, koje mu se uručuje na licu mjesta, uz istodobnu naplatu utvrđenog poreza.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina dužan je platiti porez na licu mjesta nadležnoj osobi, koju će odrediti općinski načelnik.

Na primjerku rješenja koji se uručuje obvezniku plaćanja poreza, potvrdit će se da je porez naplaćen.

Članak 23.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina, koji odbije platiti porez ovlaštenoj osobi, biti će dobrovoljno ili prinudno odstranjen s mjesta, a protiv istog će se pokrenuti prekršajni postupak u smislu odredaba ove Odluke.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba kaznom od 300,00 - 500,00 kuna, ako u propisanom roku ne prijavi svaku promjenu u svezi tvrtke (članak 18. Odluke).

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 25.

Novčanom kaznom od 300,00 - 500,00 kuna, kaznit će se za prekršaj, pravna ili fizička osoba, koja odbije

platiti porez na korištenje javne površine (članak 19. Odluke).

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/98 i 12/01).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-01/02-01/04
Urbroj: 2186-014-02-01
Donja Voća, 12. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Pintarić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Uvidom u izvorni dio teksta Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu trgovina objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 4/02, od 21. ožujka 2002. godine, utvrđena je tiskarska greška, pa se daje

ISPRAVAK

Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu trgovina

U potpisu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu trgovina umjesto »Predsjednik

Općinskog vijeća« treba stajati »**Predsjednik Općinskog poglavarstva**«.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 330-01/02-01/02
Urbroj: 2186-014-02-02
Donja Voća, 22. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Ivica Lukaček, v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na XII. sjednici održanoj 5. travnja 2002. godine donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu sadrži:

- ukupno ostvareni prihodi
u iznosu 1.198.717,05 kn

- ukupno ostvareni izdaci
u iznosu 1.087.472,98 kn
- ostvareni višak za razdoblje
1. 1. - 31. 12. 2001. 111.244,07 kn

Članak 2.

Ostvareni prihodi, te izvršeni izdaci iskazani su u RAČUNU PRIHODA I IZDATAKA Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu.

Članak 3.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/02-01/2
Urbroj: 2186-025-01-02-1
Ljubešćica, 5. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Mikuličić, v.r.

Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001.
podaci su slijedeći:

- Prihodi	1.198.716,95 kn
- Izdaci	1.087.472,98 kn

- Višak prihoda	111.243,97 kn
- Novčana sred. na računu	133.127,46 kn

U nastavku slijedi prikaz izvršenja plana Proračuna
prema pozicijama.

u kunama

OPIS	Plan	Ostv.	Index
Porez i prirez na dohodak	472.500,00	497.632,58	105,00
Porez i prirez na dohodak	470.000,00	495.367,44	105,00
Porez na doh. od igara an sreću	2.500,00	2.265,14	91,00
Porez na dobit	30.000,00	28.353,16	95,00
Porez na promet nekretnina	15.000,00	9.427,97	63,00
Porez na promet nekretnina	15.000,00	9.427,97	63,00
Porez na dod. vrijed. i por. na prom.	89.000,00	84.459,48	95,00
Porez na tvrtku	30.000,00	25.863,45	86,00
Porez na reklame	2.000,00	—	—
Por. na kor. javnih površina	12.000,00	13.040,00	109,00
Por. na kuće za odmor	15.000,00	16.334,87	109,00
Porez na potrošnju	30.000,00	29.221,16	97,00
Ostali porezi i doprinosi	1.000,00	166,70	33,00
Prihodi od pod. aktiv. i imovine	171.000,00	120.406,59	70,00
Prihodi od kamata	1.000,00	525,46	53,00
Eksp. mineralnih sirovina	170.000,00	119.081,13	71,00
Prihodi po posebnim propisima	496.500,00	405.822,47	82,00
Prihodi od vodoprivrede	—	—	—
Naknada za suf. asfalt.	190.000,00	112.943,83	59,00
Sufinanciranje javne rasvjete	14.500,00	14.500,00	100,00
Komunalne nakande	110.000,00	119.895,36	109,00
Naknade za vodu	120.000,00	112.520,89	94,00
Priključak vode	50.000,00	41.476,97	83,00
Ostali nespom. prihodi	4.000,00	3.296,00	82,00
Šumski doprinos	1.000,00	41,22	4,00
Ostali prihodi ovjera potpisa	1.000,00	1.148,20	115,00
Prih. od prodaje zemljišta	—	28.344,00	—
Prih. iz župan. proračuna	25.000,00	24.104,00	96,00
Sred. viškova prihoda	21.883,39	21.883,39	—
UKUPNO PRIHODI	1.321.883,39	1.198.716,95	67,00

u kunama

OPIS	Plan	Ostv.	Index
Izdaci poslovanja	701.000,00	605.966,11	86,00
Izdaci za zaposlene	180.000,00	161.269,22	90,00
- plaće službenika		51.196,32	
- naknade vijeć. i član. poglavarstva		36.019,56	
- doprinosi na plaće za službenika		8.498,61	
- nak. po ugovoru o djelu		23.182,38	
- nak. za izbore		42.372,32	
Izdaci za mat., energiju, kom. usl.	113.000,00	101.472,42	90,00
- izdaci za elek. energiju		57.969,89	
- izdaci za vodu, kanalizaciju		514,67	
- izdaci za čišćenje snijega		19.935,00	
- izdaci za kancel. mat., mat. za čišćenje		6.837,18	
- izdaci za objave služ. akata		3.821,04	
- izdaci za stručnu literaturu		899,15	
- izdaci za telefonske troškove		5.512,99	
- izdaci za poštanske pošiljke		2.300,00	
- izdaci za natječajne i oglase		3.682,50	
Izdaci za tek. održavanje	408.000,00	343.224,47	84,00
- izdaci za tek. odr. opreme		4.678,58	
- izdaci za održ. cesta i jav. površina		74.436,19	
- izdaci za odr. javne rasvjete		46.470,54	
- izdaci za održavanje vodovoda		99.875,33	
- izdaci za održ. zgrada - Općina		117.763,83	
Financijski i ost. vanjski izdaci	169.000,00	137.647,11	81,00
Izdaci u poljop. - regres. umj. osjem.	23.000,00	21.404,04	93,00
Izdaci za školstvo	20.000,00	15.767,47	79,00
- izdaci za natjecanja		2.500,00	
- mala škola		13.267,47	
Financijski izdaci	5.000,00	4.171,92	83,00
- izdaci za platni promet		4.171,92	
Ostali nespom. izdaci	121.000,00	96.223,68	80,00
- odvjetničke usluge		8.917,30	
- knjigovodstvene usluge		16.839,51	
- izdaci za reprezentaciju		6.901,11	
- sudske pristojbe, naknade za slivne vode, vijenci, ovrha Varkom		63.565,76	
Tekući transferi	19.000,00	8.285,50	44,00
Transferi dj. vrtiću - sufin. vrtića	12.000,00	1.681,50	14,00
Transferi Županiji	7.000,00	6.604,00	94,00
Tek. prij. građ. i udrugama	—	—	—
Tek. prij. neprofitnim org.	136.000,00	117.500,00	86,00
- prijenos vatrogascima		37.000,00	
- prijenos LJUBA VODA		8.000,00	
- prijenos LD VEPAR		40.000,00	
- prijenos vjerskoj zajednici		25.000,00	
- prijenos za civilnu zaštitu		6.000,00	
- prijenos za ribolovno društvo Novi Marof		1.500,00	

u kunama

OPIS	Plan	Ostv.	Index
Izd. za nabavu, izgr. i održ. kap. obj.	296.883,39	218.074,26	73,00
Uredski namještaj i oprema	—	—	—
Ost. materi. imovina u drž. vlas.	—	—	—
Nemat. imovina - prostorni plan	80.000,00	70.000,00	88,00
Sitni inventar	—	—	—
Izgradnja cesta	190.000,00	128.183,97	67,00
- izgradnja ceste Javorni vrh		69.715,37	
- izgradnja ceste - Zagorska ul.		9.540,72	
- izgradnja ceste Ljubelj Kal.		9.484,71	
- izgradnja ceste Dildekov Klanjec		39.443,17	
Invest. održ. ured. zgrada	26.883,39	19.890,29	
Invest. održ. dječjeg vrtića	—	—	—
Izdvaj. sred. u zamj. fond - tekuća rez.	—	—	—
Izdvaj. sred. u zamj. fond	—	—	—
Izdvaj. u stalnu pričuvu	—	—	—
UKUPNO IZDACI	1.321.883,39	1.087.472,98	82,00

10.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01), članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na XII. sjednici održanoj 5. travnja 2002. godine donosi

ODLUKU**o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica prihvaća Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu i utvrđuje da Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu sadrži:

- ukupno ostvareni prihodi u iznosu 1.198.717,05 kn
- ukupno ostvareni izdaci u iznosu 1.087.472,98 kn
- ostvareni višak za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2001. 111.244,07 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/02-01/3

Urbroj: 2186-025-01-02-1

Ljubešćica, 5. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Mikuličić, v.r.

11.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na XII. sjednici održanoj 5. travnja 2002. godine donosi

ODLUKU**o sufinanciranju izgradnje i opremanje školske sportske dvorane OŠ Ljubešćica**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sufinanciranja izgradnje i opremanja školske sportske dvorane OŠ Ljubešćica, sukladno odredbama točke IV. Zaključka o kapitalnim ulaganjima u osnovnom i srednjem školstvu u 2002. godini koji je donesen na sjednici Županijskog poglavarstva 13. ožujka 2002. godine.

Članak 2.

Općina Ljubešćica sufinancirati će izgradnju i opremanje objekta iz članka 1. ove Odluke s 30% od ugovorenog iznosa.

U iznos od 30% uključena su već uložena sredstva Općine Ljubešćica na ime:

1. osiguranja potrebnog zemljišta,
2. osiguranja kompletne projektne i građevne dokumentacije i
3. opremanja komunalnom infrastrukturom.

Članak 3.

U proračunskoj 2002. godini, Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Ljubešćica za 2002. godinu osigurati će se sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/02-01/2
Urbroj: 2186-025-01-02-2
Ljubešćica, 5. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Mikulčić, v.r.

12.

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/2) te stavka 2. članka 3. Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 9/95), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 5. travnja 2002. godine donosi

O D L U K U

o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Ljubešćica

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Ljubešćica daje koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Ljubešćica DIMNJAČARSKO-PEČARSKO TRGOVAČKOM OBRTU vl. MILJENKO KIŠAK iz Moždence 41, Novi Marof.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije određeni objavljenim natječajem od 19. ožujka 2002. godine, utvrditi će se koncesijskim ugovorom.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok (5) godina počevši od 5. travnja 2002. godine uz uvjet da na kraju svake koncesijske godine posebno Povjerenstvo davatelja

koncesije provjerava i utvrđuje da li se koncesionar pridržava svih uvjeta utvrđenih koncesijskim ugovorom.

Ukoliko Povjerenstvo ustanovi da se koncesionar ne pridržava uvjeta utvrđenih koncesijskim ugovorom tada su ostvareni uvjeti za raskid Ugovora o davanju koncesije bez prava koncesionara da traži naknadu štete ili eventualnu izgublenu dobit.

Članak 3.

Naknada za koncesiju iznosi 5% od neto prometa.

Način plaćanja nakande za koncesiju je mjesečno, do 5-og u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 4.

Cijena za pruženu uslugu utvrđena je cjenikom dimnjačarskih usluga prethodno ovjerenim od strane Općinskog vijeća Općine Ljubešćica.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, odnosno završenih radova po važećem cjeniku, u gotovini.

Članak 5.

Obveza koncesionara:

- do kontinuirano, kvalitetno i redovito obavlja poslove koji su mu ugovorom o koncesiji povjereni, a sukladno Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Ljubešćica, te da o tome vodi evidenciju,

- da vrši obračun i naplatu nakande za dimnjačarske usluge od korisnika usluge, te redovito i sukladno ugovoru uplaćuje nakandu za koncesiju,

- da raskine ugovor o koncesiji u slučajevima kada su se za to stekli zakonom ili ugovorom propisani uvjeti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/1
Urbroj: 2186-025-01-02-4
Ljubešćica, 5. travnja 2002.

Presjednik Općinskog vijeća
Josip Mikulčić, v.r.

13.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 67/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01) i članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 4. ožujka 2002. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o porezima Općine Ljubešćica

Članak 1.

Mijenja se Odluka o porezima Općine Ljubešćica, Klasa: 410-01/99-01/2, Urbroj: 2186/025-01-99-1 objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 3/99 i to:

- članak 2. točka 3. »Porez na reklame« briše se.

Dosadašnje točke 4. i 5. postaju točke 3. i 4.

Članak 2.

Članci 13, 14, 15. i 16. u potpunosti se brišu.

Dosadašnji članci 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24. i 25. postaju članci 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20. i 21.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. svibnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/02-01/1
Urbroj: 2186-025-01-02-2
Ljubešćica 4. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Mikulčić, v.r.

14.

Na temelju odredbi članka 7. stavka 2. Zakona o državnoj reviziji (»Narodne novine« broj 70/93, 48/95 i 105/99), članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na XII. sjednici održanoj 5. travnja 2002. godine donosi

Z A K L J U Č A K**o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ljubešćica za 2001. godinu.

II.

Reviziju Proračuna obavio je Državni ured za reviziju - Područni ured Varaždin.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 041-01/02-01/1
Urbroj: 2186-025-01-02-2
Ljubešćica, 5. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Mikulčić, v.r.

15.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 4. ožujka 2002. godine donosi

P R O G R A M**javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Ljubešćica za 2002. godinu**

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Ljubešćica, a financira se iz Proračuna Općine Ljubešćica za 2002. godinu.

II.

Program javnih potreba Općine Ljubešćica u području športa.

Za djelatnost športa na području Općine Ljubešćica u 2001. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Ljubešćica u iznosu od 10.000,00 kuna za Športsko društvo Ljubešćica (registracija u tijeku).

Sredstva se uplaćuju direktno sa žiroračuna Proračuna Općine Ljubešćica na žiroračun navedenog društva.

III.

Program javnih potreba Općine Ljubešćica u području odgoja i naobrazbe.

Na području Općine Ljubešćica djeluje 1 (jedna) osnovna škola.

- | | |
|--|----------------|
| - Za redovnu djelatnost | 10.000,00 kuna |
| - Za međuopćinska natjecanja »Znanost mladima« i »Lidrano« | 10.000,00 kuna |

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| - minimalni program (mala škola) | 15.000,00 kuna, |
| - primarni program (dječji vrtić) | 2.000,00 kuna |
| - popravak dječjeg vrtića | 60.000,00 kuna |

IV.

Program javnih potreba u kulturi.

- | | |
|--|----------------|
| 1. Za kulturno-umjetničko društvo raspoređuje se | 5.000,00 kuna |
| 2. Za crkvu | 10.000,00 kuna |

- prijenos sredstava ustanovama i udrugama za organizaciju kulturnih manifestacija (Dan općine, Ljubeški fašnik, izložbe).

V.

Program javnih potreba za socijalnu skrb.

- | | |
|---|----------------|
| 1. Za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim osobama raspoređuje se | 10.000,00 kuna |
| 2. Za jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama | 10.000,00 kuna |
| 3. Humanitarnim udrugama raspoređuje se: | 5.000,00 kuna |
| - Društvo distrofičara | 1.000,00 kuna |
| - Udruženje gluhih | 1.000,00 kuna |
| - Udruženej slijepih | 1.000,00 kuna |
| - Crveni križ Novi Marof | 2.000,00 kuna |

VI.

Program javnih potreba u oblasti informiranja temelji se na odredbama zakona i Statuta i raspoređuje se na:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Izdavanje »Ljubeškog vjesnika« tri puta godišnje | 4.000,00 kuna |
| 2. Izvješća te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Novi Marof i tiskovina | 11.000,00 kuna |

VII.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva, civilne zaštite utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o protupožarnoj zaštiti i raspoređuje se na:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Izradu Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara, prijenos DVD-u | 25.000,00 kuna |
| 2. Za potrebe Civilne zaštite - nabava uređaja veze | 10.000,00 kuna |

VIII.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Udruga mladeži »Ljuba voda« Ljubešćica | 5.000,00 kuna |
| 2. Lovačko društvo »Vepar« Ljubešćica | 20.000,00 kuna |
| 3. Za promidžbu političkih stranaka | 11.000,00 kuna |

IX.

Program javnih potreba u 2002. godini financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Ljubešćica za 2002. godinu, a sve ostale potrebe za koje se nakandno utvrdi da su od interesa za Općinu Ljubešćica rješavale bi se u datom trenutku iz viška prihoda iz prethodnih godina, kao i iz eventualnih drugih izvora financiranja.

X.

Ovaj se Program javnih potreba primjenjuje u 2002. godini, a njegova realizacija ovisiti će raspoloživim sredstvima Općine Ljubešćica.

XI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 612-01/02-01/1
Urbroj: 2186-025-01-02-1
Ljubešćica, 4. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Mikulčić, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na sjednici održanoj 14. rujna 2001. godine donosi

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovina«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisega, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja tajniku Općine i pročelniku upravnog odjela Općine koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati an sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od tajnika Općine (pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela) obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava tajnik Općine.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava tajnik Općine.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje predsjednika Vijeća i njegove zamjenike,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug stručne službe Općine, urpavnih i drugih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Općinskog vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće i Općinu,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobnio najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže tajnik Općine.

VI. RADNA TIJELA

Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te tajnikom Općine i pročelnikom upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Stručne službe ili upravnih odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Stručne službe, upravnih odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statutarno-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 35.

Odbor za financije i proračun Općine ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

VII. PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENICI PREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Predsjednik Općinskog vijeća je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća ima dva zamjenika.

Zamjenici predsjednika Općinskog vijeća pomažu predsjedniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada im to predsjednik povjeri.

Zamjenici predsjednika Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku propisanom za izbor predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 38.

U Općini Mali Bukovec dužnost Općinskog poglavarstva obavlja predstavničko tijelo - Općinsko vijeće, dužnost općinskog načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika načelnika obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 39.

U Općinima Mali Bukovec izvršne poslove obavlja predstavničko tijelo.

AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 40.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, Proračun i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samourpavnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 42.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skaldu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Stručne službe i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćanju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjima se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 43.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezano se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 44.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine,

te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 45.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i predsjednik Općinskog vijeća, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 46.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 47.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 48.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i odbor za statutarno-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 47. ovog Poslovnika.

Članak 50.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene

amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno-pravna pitanja.

Članak 51.

Iznimno, amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 52.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnešeno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 53.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Odbor za statutarno-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku

Članak 54.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima.

Članak 55.

O prijedlogu iz članka 54. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 56.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarano-pravna pitanja i matičnom radnom tijelu radi ocjene osnovanosti.

Članak 58.

Odbor za statutarano-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, odbor za statutarano-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 59.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava

Članak 60.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

Vijećnička pitanja

Članak 61.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, zamjenika predsjednika Općinskog vijeća, i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

Poslovni red na sjednici

Članak 62.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu je dužan sazvati u daljnjem roku od 15 dana na ponovljeni zahtjev 1/3 članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s odborima i radnim tijelima Vijeća.

1. Dnevni red

Članak 64.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik. Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 65.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštení predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća, može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

Kod prijedloga dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 66.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 67.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati tajnik Općine i pročelnici upravnih odjela.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu po kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 69.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši tajnik Općine.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 70.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 71.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 72.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 73.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 74.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 75.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,

- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 76.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 77.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 78.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i Godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 80.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 81.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 82.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 83.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevežeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 84.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i tajnika Općine, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

Zapisnik

Članak 85

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,

- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 86.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

JAVNOST RADA

Članak 87.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 88.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 89.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 91.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Tajnik Općinskog vijeća određuje način postupanja s katima iz stavka 1. ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća od dana 30. ožujka 1994. godine, objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-04/01-01/1

Urbroj: 2186-020-02-54

Mali Bukovec, 14. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavek Repić, dipl. iur., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 5. sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donosi

STATUT Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,

k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave,

l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Petrijanec.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Petrijancu, Trg svetog Petra 1.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja:

Petrijanec, Majerje, Nova Ves Petrijanečka, Družbinec, Strmec Podravski i Zelendvor.

Članak 4.

Granice Općine idu granicama rubnih katastarskih Općina Majerje, Petrijanec, Nova Ves, Družbinec i Vratno donje - dio.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima ili jedinici područne (regionalne) samouprave, i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 6.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na Varaždinsku županiju.

Općinsko vijeće može tražiti od Varaždinske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog

djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 7.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Petrijanec,
- b) zastava Općine Petrijanec.

Članak 8.

Grb Općine Petrijanec je u obliku štita koji u donjem dijelu završava u polukrugu. Štit je obrubljen žutom (zlatnom) bojom. Dvostrukom podjelom vodoravno i okomito nastaje devet crveno-bijelih polja koja čine isječak povijesnog hrvatskog grba. Prvo polje u lijevom kutu štita je crvene boje. Starohrvatski pleter žute (zlatne) boje u obliku elipse obuhvaća dijelove crveno-bijelih polja. U središtu starohrvatskog pletera nalazi se grafički oblikovana zgrada općinske vijećnice, izrađena linijom crne boje. U horizontu ispod vijećnice i donjeg dijela starohrvatskog pletera stoji zeleno polje, ispod kojeg se nalazi stilizirani izvor plave boje koji se širi do donjeg dijela starohrvatskog pletera.

Članak 9.

Zastava Općine Petrijanec sastoji se od dvije boje: plave i bijele, s grbom Općine u sredini. Omjer širine i dužine zastava je 1:2. Boje zastave položene su vodoravno i to ovim redom: s gornje strane je plava, bijela i plava. Svaka boja čini jednu trećinu zastave. Grb Općine smješten je u sredini zastave, tako da jedna trećina crveno-bijelih polja na gornjem i donjem dijelu štita zalaze u plava polja zastave. Središnja točka grba poklapa se s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave. Svečana zastava je obrubljena s tri strane žutim (zlatnim) resama.

Članak 10.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Petrijanec, Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 11.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 12.

Zaštitnici Općine Petrijanec su Sveti Petar i Pavao.

U Općini se svečano obilježava Petrovo, 29. lipnja, kao Dan Općine. U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 13.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Petrijanec,
- b) Nagrada Općine Petrijanec,
- c) Plaketa Općine Petrijanec,
- d) Grb Općine Petrijanec,
- e) Priznanje počasnog građanina Općine Petrijanec.

Članak 14.

Nagrada za životno djelo Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo, i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 15.

Nagrada Općine Petrijanec dodjeljuje se pravnim i fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 16.

Plaketa Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 17.

Grb Općine Petrijanec dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 18.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva. Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 19.

O sadržaju, obliku i postupku dodjela javnih priznanja Općine odlučuju Općinsko vijeće posebnim općim aktom. Osim javnih priznanja u smislu članka 13. ovog Statuta za pojedine prihode Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodjeliti i druga priznanja.

V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi Proračun i završni račun proračuna Općine,
- donosi odluke o izvršenju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine),
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluke o pristupanju nacionalnom udruženju i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:
 - predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
 - općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i članove Poglavarstva,
 - tajnika Općine na temelju javnog natječaja,
 - predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
 - drugih nositelja i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom,
 - iskazuje povjerenje općinskom načelniku,
 - odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku,
 - odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih odjela,
 - osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
 - obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima 9 članova, odnosno vijećnika.

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana. Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku. Predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji će ga zamijeniti u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili njegov predsjednik.

Članak 25.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću. Član Općinskog vijeća ima pravo na nakandu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog

vijeća. O donošenju Statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovníka Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova. Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz redova svojih članova. Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug i način rada.

Članak 31.

Radna tijela vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana. Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća, te drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom.

Članak 33.

Odbor za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove ima predsjednika i 2 člana.

Odbor za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovníka, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata, obavlja mandatne poslove te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 34.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i 2 člana. Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na financiranje Općine, izvore i vrste prihoda, te Proračun i fondove Općine.

Članak 35.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih

rezultata. Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili osoba koju on ovlasti. Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana. Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjednik je najstariji član.

Članak 36.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

b) Izvršna tijela (općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo)

Članak 37.

Izvršna tijela u Općini su Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i Općinsko poglavarstvo.

Članak 38.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Načelnik provodi odluke Vijeća i odgovoran je Vijeću za provedbu tih odluka.

Članak 39.

Načelnik ima zamjenika, koji se bira na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

Članak 40.

Načelnik zastupa Općinu. Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik obavlja dužnost volonterski, a može i profesionalno, ako tako odluči Općinsko vijeće.

Plaća općinskog načelnika utvrđuje se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 41.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Članak 42.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene općinjski akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno usmjerava rad upravnog odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlaštenu pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 43.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom. Načelnik u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 44.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo. Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i 4 člana. Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općinjskih akata,
2. Provodi ili osigurava provedbu općinjskih akata Općinskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova. Pri donošenju odluka kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova. Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim Poslovníkom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 49.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik. O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća. Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 50.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća. Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja. Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika. Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća. U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

c) Općinska uprava

Tajnik Općine

Članak 51.

Općina može imati tajnika. Tajnik Općine pomaže predsjedniku Vijeća i općinskom načelniku u pripremanju sjednica Vijeća, sudjeluje u radu sjednica i savjetodavnom svojstvu i brine se o zakonitosti rada i akata Vijeća, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća i općinski načelnik. Ukoliko tajnik dužnost obavlja profesionalno, bira ga Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja po provedenom javnom natječaju.

Jedinstveni upravni odjel

Članak 52.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva Jedinstveni upravni odjel i utvrđuje osnove za organiziranje Općinske uprave. Jedinstveni upravni odjel Općinske uprave izvršava zakone, propise i druge opće akte Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine, i odgovoran je za stanje u oblastima za koje je osnovan. Jedinstveni upravni odjel općinske uprave dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Jedinstveni upravni odjel općinske uprave samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću i Poglavarstvu Općine za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a s njime rukovodi tajnik Općine, odnosno pročelnik za opće upravne poslove ako tajnik Općine nije imenovan.

Članak 54.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela općine osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 55.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Općini osnivati tijela državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug tih tijela utvrđuje se zakonom.

Određeni se poslovi državne uprave mogu prenijeti u djelokrug tijela Općine.

Preuzimanje poslova iz stavka 3. ovog članka obavit će se na osnovu mišljenja Poglavarstva Općine. Sredstva za rad, uvjeti rada, kao i troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. i 3. ovog članka osiguravaju se i podmiruju iz Državnog proračuna.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 56.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, nakande, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i donacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu, kao i proračunu jedinice područne (regionalne) samouprave,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 57.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom. Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca. Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom marom dobrog gospodara. Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 59.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihovog djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 60.

Konzultiranje u smislu članka 59. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

VIII. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 61.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, može raspisati Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine. Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača. Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 63.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori. Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 64.

Na području Općine utemeljeno je 6 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze naselja koja vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Petrijanec za područje naselja Petrijanec,
2. Mjesni odbor Majerje za područje naselja Majerje,
3. Mjesni odbor Nova Ves Petrijanečka za područje naselja Nova Ves Petrijanečka,
4. Mjesni odbor Družbinec za područje naselja Družbinec,
5. Mjesni odbor Strmec Podravski za područje naselja Strmec Podravski,
6. Mjesni odbor Zelendvor za područje naselja Zelendvor.

Osnovani mjesni odbori i njihova izabrana tijela, utemeljena po prijašnjim propisima, nastavljaju s radom po sadašnjim propisima, sa svojstvom pravne osobe.

Članak 65.

Prijedloge za osnivanje novih, te preustroj postojećih mjesnih odbora, mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, mjesni zborovi građana, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo. Svi prijedlozi za osnivanje i preustroj mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono samo nije predlagatelj, u pismenom obliku i moraju biti obrazloženi.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Predsjednik

vijeća mjesnog odbora ujedno je i predsjednik tog mjesnog odbora. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine. Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave. Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće, a provode se u pravilu zajedno s redovitim izborima za članove Općinskog vijeća.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 6. stavak 1. ovog Statuta odgovara načelniku.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi to vijeće.

Članak 70.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta. Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana. Program rada iz stavka 2. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 72.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 73.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 66. do 71. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao i osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

- a) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade,
- b) vijeće mjesnog odbora radi racionalizacije može poslove iz svog djelokruga prenijeti na općinska tijela.

Članak 74.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika i to tako da Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova u mjesnom odboru do 1000 stanovnika, odnosno 7 članova u mjesnom odboru iznad tog broja.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti sva ostala pitanja iz djelokruga funkcioniranja, financiranja i izbora, te druga važna pitanja za ostvarivanje prava i obveza mjesnih odbora.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 75.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnih djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine. Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 76.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 77.

Općina nadzire i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, rokovima kako odlučilo Općinsko vijeće.

XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 78.

Općina posebno surađuje s pripadajućom Varaždinskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 79.

radi suradnje u smislu članka 78. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 80.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 81.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/94 i 13/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01).

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/02-01/1
Urbroj: 2186-06-02-276
Petrijanec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.

2.

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 42. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2001. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Petrijanec za 2001. godinu sadrži:

- ostvarene prihode	3.174.926,22 kn,
- realizirani višak prihoda	31.126,66 kn,
- raspoređeni prihodi	3.176.052,88 kn,
- neraspoređeni prihodi (stalna rezerva)	30.000,00 kn,
- sredstva viška prihoda	33.083,57 kn.

Članak 2.

Višak prihoda od 33.083,57 kn raspoređuje se u Proračunu Općine Petrijanec za 2002. godinu, a prema Odluci o rasporedu viška prihoda.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je tablični pregled izvršenja Proračuna Općine Petrijanec za 2001. godinu.

PRIHODI

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks
Porezni prihodi					
1.	000	Porez na dohodak	948.000,00	908.428,76	95,82
2.	005	Porez na dobit	700.000,00	428.117,04	61,15
3.	015	Porez na imovinu	92.000,00	38.785,76	42,15
4.	020	Posebni porez na promet i potrošnju	108.000,00	81.814,51	75,70
Ukupno porezni prihodi			1.848.000,00	1.457.146,07	78,84

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks
Neporezni prihodi					
5.	035	Prihod od poduzetn. djelatn. i imovine	976.311,30	834.288,66	85,45
6.	045	Prihod po posebnim propisima	804.000,00	301.350,82	37,40
7.	050	Prihod od iznajmljivanja posl. prostora	80.000,00	39.890,84	49,86
Ukupno neporezni prihodi			1.860.311,30	1.175.530,32	63,18
Kapitalni prihodi					
8.	055	Prihodi od prodaje imovine	178.133,00	84.249,83	47,29
Ukupno kapitalni prihodi			178.133,00	84.249,83	47,29
Prihodi iz proračuna županije					
9.	060	Prihod iz županijskog proračuna	458.000,00	458.000,00	100,00
Ukupno prihodi iz proračuna			458.000,00	458.000,00	100,00
10.		Sredstva viška prihoda iz preth. god.	34.210,23	31.126,66	90,98
SVEUKUPNO PRIHODI (poz. 1-10)			4.378.654,53	3.206.052,88	73,22

RASHODI

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks	
100						Izdaci poslovanja			
1.	10				Izdaci poslovanja	409.000,00	344.268,84	84,17	
2.	20				Izd. za utrošeni mater., energ. i komun. usluge	445.500,00	347.670,02	78,04	
3.	30				Izdaci za tekuće održavanje	155.000,00	131.589,35	84,89	
Ukupno (poz. 1-3)						1.009.500,00	823.528,21	81,50	
200						Tekući vanjski izd. za mater. i usluge			
4.	40				Izdaci platnom prometu	5.500,00	5.677,80	103,23	
80						Ostali nespomenuti izdaci			
5.			060		Izdaci pribav. struč. mišljenja i intelek. usluge	134.110,08	138.973,61	103,62	
6.			065		Izdaci za reprezentaciju	50.000,00	49.975,86	99,95	
Ukupno (poz. 4-6)						184.110,08	194.627,27	105,71	
070						Ostali izdaci			
7.				15	Izdaci političkim organizacijama	37.000,00	28.800,00	77,83	
8.				20	Ostali nespomenuti izdaci	90.042,40	86.486,72	96,05	
9.				40	Izdaci za dječji vrtić - sufinanc. smješt.	200.000,00	155.645,99	77,82	
10.				50	Izdaci za stambeno zbrinjavanje hrvat. branit.	20.000,00	6.456,93	32,28	
11.				60	Tekuća rezerva	30.000,00	29.940,04	99,80	
12.				65	Financiranje potreba za KUD	15.000,00	12.116,00	80,77	
13.				80	Izdaci za civilnu zaštitu	10.000,00	—	—	

u kunama

Pozicija	Skup. pina	Podskup. ljak	Odjeljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks
14.				90	Izdaci za obilježavanje posebnih manifestacija	40.000,00	39.985,92	99,96
15.				95	Izdaci za deratizaciju	55.178,68	55.178,68	100,00
16.				97	Izdaci za održavanje i uređenje javnih površina	180.000,00	38.918,65	21,62
Ukupno (poz. 7-16)						677.221,08	453.528,93	66,96
300		Tekući prijenosi i potp. prorač. korisnicima						
17.		20			Tekući transf. između pojedinih drž. razina	11.892,00	—	—
18.		310			Tek. prijenos sreds. građ. i kućan. i neprof. org.	491.900,00	403.135,99	81,95
Ukupno (poz. 17-18)						503.792,00	403.135,99	80,02
600		Nabavka kapitalnih sredstava						
19.		10			Zemljište	10.000,00	—	—
20.		30			Uredski namještaj i oprema	240.000,00	156.276,28	65,11
21.		70			Priprema, planiranje i upravljanje projektom	239.478,40	89.478,40	37,36
22.		75			Izdaci za sitni inventar	15.000,00	7.339,56	48,93
23.		80			Kapitalne investicije	1.300.000,00	970.404,16	74,64
24.		90			Investicijsko održavanje	164.052,97	77.734,08	47,38
Ukupno (poz. 19-24)						1.968.531,37	1.301.232,48	66,10
950		Zamjenski fond						
25.					Stalna pričuva	30.000,00	30.000,00	100,00
Ukupno (poz. 25)						30.000,00	30.000,00	100,00
SVEUKUPNO RASHODI (poz. 1-25)						4.378.654,53	3.206.052,88	73,22

PRIHODI

u kunama

Pozicija	Skup. pina	Podskup. ljak	Odjeljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks
POREZNI PRIHODI								
000		Porez na dobit i dohodak						
10		Porez na dohodak						
1.		010			Porez na dohodak	948.000,00	908.428,76	95,82
2.		020	10		Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	—	—	—
Ukupno (poz. 1-2)						948.000,00	908.428,76	95,82

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks
		030			Porez na dohodak od samozaposlenih			
3.				10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	—	—	—
		040			Porez na dohodak od imov. i imov. prava			
4.				10	Porez na dohodak od imov. i imov. prava	—	—	—
		30						
5.			010	20	Ostali porezi i prirezi na dohodak Razlika uplate por. na doh. po god. prijavi	—	—	—
Ukupno (poz. 1-5)						948.000,00	908.428,76	95,82
	005	10			Porez na dobit			
6.				010	Prihod od poreza na dobit	700.000,00	428.117,04	61,15
		015			Porez na imovinu			
		50			Privremeni porez na imovinu			
7.				010	Prihodi od poreza na promet nekretnina	92.000,00	38.785,76	42,15
		020			Posebni porezi i porezi na promet i potrošnju			
		40			Porez na tvrtke i reklame, koriš. javne površine, kuće za odmor			
8.			010	10	Porez na tvrtke i reklame	60.000,00	51.791,14	86,31
9.				30	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	8.282,00	41,41
		50			Porez na potrošnju			
10.				010	Porez na potrošnju alkoholnih pića	28.000,00	21.741,37	77,64
Ukupno (poz. 6-10)						900.000,00	548.717,31	60,96
Ukupno porezni prihodi (poz. 1-10)						1.848.000,00	1.457.146,07	78,84
NEPOREZNI PRIHODI								
		035			Prihodi od poduzetn. djelatnosti i imovine			
11.			20		Prihodi od financij. i nefinanc. javnih instit.	67.194,30	67.194,30	100,00
12.			30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika			
13.				010	Prihodi od kamata	25.000,00	18.548,79	74,19
14.				40 080	Hidrorenta	850.000,00	730.457,79	85,93

u kunama

Pozicija	Skupina	Podskup.	Odjeljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks	
15.	50	010	30		Prihodi od zakupa nekretnina	17.000,00	14.587,78	85,81	
16.	60	010	10		Sufinanciranje građ. u izgrad. vodovodne mreže	10.000,00	—	—	
17.					Sufinanciranje u invest. odr. površina	7.117,00	3.500,00	49,17	
Ukupno (poz. 11-17)						976.311,30	834.288,68	85,45	
045		Prihodi po posebnim propisima							
40		Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom							
18.		010	10		Komunalni doprinos	70.000,00	16.124,60	23,03	
19.			20		Komunalna naknada	400.000,00	193.337,32	48,33	
Ukupno (poz. 18-19)						470.000,00	209.461,92	44,56	
60		Šumski doprinos							
20.		010			Šumski doprinos	15.000,00	7.011,60	46,74	
70		Ostali nespom. prihodi po poseb. propisima							
21.		010			Doprinos za lok. infrastrukturu	52.000,00	20.787,57	39,97	
22.		020			Prihodi od priključenja na komun. infrastrukturu	70.000,00	4.670,00	6,67	
Ukupno (poz. 20-22)						137.000,00	32.469,17	23,70	
OSTALI NEPOREZNI PRIHODI									
80		Ostali općinski prihodi							
23.		020			Ostali općinski prihodi	30.000,00	25.111,62	83,70	
24.		030			Prihodi od prodaje biljega	10.000,00	6.706,78	67,06	
25.		040			Prihodi od ukopnine i grobne naknade	140.000,00	21.208,15	15,14	
26.		060			Naknada za korištenje društ. domova	10.000,00	4.170,38	41,70	
27.		070			Najam stana - zaštitna najamnina	7.000,00	2.222,80	31,75	
050 20		Prihodi od vlastite djelatnosti							
28.		020	50		Iznajmljivanje poslovnih prostora	80.000,00	39.890,84	49,86	
Ukupno (poz. 23-28)						277.000,00	99.310,57	35,85	
Ukupno neporezni prihodi (poz. 11-28)						1.860.311,30	1.175.530,32	63,18	
KAPITALNI PRIHODI									
055		Prihodi od prodaje imovine (kapitala)							
29.	60				Prihodi od prodaje imovine	178.133,00	84.249,83	47,29	
Ukupno kapitalni prihodi (poz. 29)						178.133,00	84.249,83	47,29	

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks
30.	060	20	010		Prihodi iz Županijskog proračuna	458.000,00	458.000,00	100,00
	080				Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine			
31.		10	010		Sredstva viška prihoda iz pret. godina	34.210,23	31.126,66	80,98
					SVEUKUPNO PRIHODI (poz. 1-31)	4.378.654,53	3.206.052,88	73,22

RASHODI

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks
	100				Izdaci poslovanja			
		10			Izdaci za zaposlene			
1.			030		Troškovi funkcioniranja svih tijela opć. vlasti	120.000,00	117.671,42	98,05
					Ukupno (poz. 1.)	120.000,00	117.671,42	98,05
	200				Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge			
		40			Financijski izdaci			
2.			010		Izdaci platnom prometu	5.500,00	5.677,80	103,23
3.		80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	50.000,00	49.975,86	99,95
					Ukupno (poz. 2-3)	55.500,00	55.653,66	100,27
		80	070		Ostali nespomenuti izdaci			
4.				15	Izdaci političkim organizacijama	37.000,00	28.800,00	77,83
5.				20	Izdaci za provođenje lokalnih izbora	20.042,40	20.042,42	100,00
6.				80	Izdaci za civilnu zaštitu	10.000,00	—	—
7.				90	Izdaci za obilježavanje poseb. manifestacija	40.000,00	39.985,92	99,96
8.					Izdaci za rad općinskog izbornog povjerenstva	30.000,00	26.994,93	89,98
					Ukupno (poz. 4-8)	137.042,40	115.823,27	84,51
	300				Tek. prijenosi i potpore proračunskim korisnicima			
		20	010		Tek. transferi između pojedinih državnih razina			
9.				20	Transfer sredstava za selekc. službu	4.000,00	—	—
10.				30	Transfer za obranu od tuče	7.892,00	—	—
					Ukupno (poz. 9-10)	11.892,00	—	—

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks
600					Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava			
11.	600	10	010		Zemljište	10.000,00	—	—
					Ukupno (poz. 11)	10.000,00	—	—
600					Nabavka kapitalnih sredstava			
		30			Uredski namještaj i oprema			
12.			100		Ostali namještaj i oprema	240.000,00	156.276,28	65,11
					Ukupno (poz. 12)	240.000,00	156.276,28	65,11
600	70	050			Priprema, planiranje i upr. projektom			
13.				40	Izrada projektne dokumentacije- kanalizacijska mreža	89.478,40	89.478,40	100,00
14.				90	Izrada prostornog plana Općine	150.000,00	—	—
					Ukupno (poz. 13-14)	239.478,40	89.478,40	59,65
75					Nabavka zaliha			
15.			020		Izdaci za sitni inventar	15.000,00	7.339,56	48,93
					Ukupno (poz. 15)	15.000,00	7.339,56	48,93
					Gradnja kapitalnih objekata			
16.		80			Kapitalne investicije	1.300.000,00	970.404,16	74,64
		90			Investicijsko održavanje			
17.			040		Odvodnja oborinskih voda	50.000,00	9.753,17	19,50
18.				30	Ulaganja u vodov. mrežu	30.000,00	20.787,57	69,29
19.				090	Ostali izdaci investic. održavanja			
					Održavanja javnih površina i objekata	52.956,65	16.097,02	30,39
20.					Održavanje spomenika Sv. Juraj	31.096,32	31.096,32	100,00
					Ukupno (poz.17-20)	164.052,97	77.734,08	47,38
					Sveukupno (poz. 1-20)	2.292.965,77	1.590.380,83	69,35
					RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
100					Izdaci poslovanja			
		10			Izdaci za zaposlene			
21.			010		Osnovne bruto plaće	260.000,00	202.142,82	77,74
22.				050 40	Naknade troškova za prijevoz sa i na posao	19.000,00	18.060,00	95,05
23.		10	050	90	Ostale naknade zaposlenima	10.000,00	6.394,60	63,94
					Ukupno (poz. 21-23)	289.000,00	226.597,42	78,40

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks
20					Izdaci za utrošeni materijal, energiju i komun. usluge			
			010		Izdaci za energiju i komunalne usluge			
24.			10		Izdaci za električnu energiju	145.000,00	123.851,82	85,41
25.			20		Izdaci za plin, vodu i sl.	25.000,00	15.662,73	62,65
26.			60		Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	28.368,40	94,56
27.			70		Ostale komunalne usluge	35.000,00	15.762,33	45,03
Ukupno (poz. 24-27)						235.000,00	183.645,28	78,14
28.			020		Izdaci za uredski materijal	18.000,00	12.680,41	70,44
			025		Ostali potrošeni materijal			
29.			10		Izdaci za materijal za čišćenje	4.500,00	4.481,35	99,58
30.			20		Izdaci za benzin, dizel gorivo	5.000,00	3.860,69	77,21
31.			030		Izdaci za komunikacije	25.000,00	24.151,23	96,60
32.			040		Izdaci za informiranje	45.000,00	26.450,42	58,77
33.			050		Izdaci za službena putovanja	30.000,00	28.672,53	95,57
34.			060		Izdaci osiguranja	13.000,00	10.728,11	82,52
35.			070		Izdaci za potpore nadarenim učen. i studentima	70.000,00	53.000,00	75,71
Ukupno (poz. 28-35)						210.500,00	164.024,74	77,92
30					Izdaci za tekuće održavanje			
36.			020		Izdaci za tekuće održavanje opreme	15.000,00	10.633,41	70,88
37.			030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00	14.588,56	72,94
38.			070		Izdaci za tek. odr. parkova, spomen. kult. i groblja	20.000,00	17.568,32	87,84
39.			080		Izdaci za ostala nespomenuta tek. održavanja	10.000,00	9.915,38	99,15
40.					Izdaci za tek. odr. javne rasvjete	90.000,00	78.883,68	87,64
Ukupno (poz. 36-40)						155.000,00	131.589,35	84,89
200 80					Ostali nespomenuti izdaci			
41.			060		Izdaci pribavljanja str. mišlj. i intelekt. usluge	90.000,00	91.977,70	102,19
42.					Izrada katastra groblja	19.110,08	19.110,08	100,00
43.			10		Izdaci temeljem ugovora vanjskim suradnicima	25.000,00	27.885,83	111,54
44.			070 20		Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	39.449,37	98,62
45.			40		Izdaci za dječji vrtić - sufinanciranje smještaja	200.000,00	155.645,99	77,82
46.			50		Izdaci za stambeno zbrinjavanje hrv. branitelja	20.000,00	6.456,93	32,28
47.			60		Tekuća rezerva	30.000,00	29.940,04	99,80
48.			65		Financiranje potreba KUD-a	15.000,00	12.116,00	80,77
49.			80		Izdaci za deratizaciju	55.178,68	55.178,68	100,00
50.			97		Izdaci za održavanje i uređ. javnih površina	180.000,00	38.918,65	21,62
Ukupno (poz. 41-50)						674.288,76	476.679,27	70,69
Sveukupno (poz. 21-50)						1.563.788,76	1.182.536,06	75,61

u kunama

Pozicija	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun	Ostvarenje 31. 12. 2001.	Indeks
300					Tekući prijenosi			
310	10				Tekući transferi građ. kućan. i neprof. org.			
51.		010			Transferi prema zakonu o socijalnoj skrbi	200.000,00	153.483,19	76,74
52.	20	010	20		Transfer - vodoprivredna naknada	25.000,00	12.165,05	48,66
53.		010			Transfer neprofitnim organizacijama			
54.		40			Transferi športskim organizacijama	106.500,00	105.178,25	98,75
54.		30			Sredstva za red. djelatn. vatrogasnih postrojbi	92.400,00	71.944,86	77,86
55.		40			Transfer osnovna škola	30.000,00	26.364,64	87,88
56.		50			Transfer umirovljenici	8.000,00	4.000,00	50,00
310								
57.	20	070	10		Ostali transferi	10.000,00	10.000,00	100,00
58.			20		Transferi minimalni program	20.000,00	20.000,00	100,00
Ukupno (poz. 51-58)						491.900,00	403.135,99	81,95
RAZDJEL 4. ZAMJENSKI FOND								
950					Zamjenski fond			
	10				Izdavanje sredstava u zamjenski fond			
59.					Stalna pričuva	30.000,00	30.000,00	100,00
Ukupno (poz. 59)						30.000,00	30.000,00	100,00
SVEUKUPNO IZDACI (poz. 1-59)						4.378.654,53	3.206.052,88	73,22

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/02-01/3

Urbroj: 2186-06-02-276

Petrijanec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.

3.

Na temelju članka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98) i članka 17. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 5. sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU
o upravljanju grobljima

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju:

- a) mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- b) vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- c) način ukopa nepoznatih osoba,
- d) održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- e) uvjeti upravljanja grobljem,
- f) uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

TEMELJNE ODREDBE

a) Mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje

Članak 2.

Groblje se izgrađuje po planu groblja. Površina groblja dijeli se na površine određene za grobove,

zelene površine, puteve, površine za odlaganje otpada i površine za izgradnju građevina.

Članak 3.

Površine groblja određene za grobove, podijeljene su u grobna polja, koja su posebno označena.

Grobna polja dijele se na redove, a redovi na grobove.

Putevi između grobnih polja moraju biti široki najmanje 2 m.

Članak 4.

Grobovi se dijele na grobove za pojedinačni ukop i obiteljske grobove.

Dimenzije grobova za pojedinačni ukop su: dužina do 2,50 m, širina 1,20 m i dubina 1,80 m. Iznad groba je humak najveće visine do 30 cm.

U grobu za pojedinačni ukop pokapaju se dvije osobe.

Članak 5.

Dimenzije obiteljskog grobnog mjesta su: dužina do 2,50 m, širina 2,00 m i dubina 1,80 m. Iznad groba je humak najveće visine do 30 cm.

U obiteljsko grobno mjesto pokapaju se četiri osobe.

Članak 6.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje pravna ili druga osoba koja je osnovana i kojoj je, u smislu članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97), za odnosno groblje povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 7.

Uprava groblja raspisat će javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu grobnih mjesta.

Ukoliko dva ili više kandidata podnesu zahtjev za isto grobno mjesto, odluka o izboru donijet će se ždrijebom.

Pravila ždrijeba iz stavka 2. ovog članka određuje i postupak provodi Uprava groblja, uz vođenje odgovarajućeg zapisnika. Zainteresirani kandidati imaju pravo biti nazočni postupku provođenja ždrijeba.

Članak 8.

Nakon provedenog postupka u smislu prethodnog članka Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje u smislu članka 13. Zakona o grobljima.

b) Vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta

Članak 9.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje dvije godine od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada su popunjene sve police.

Članak 10.

Izuzetno od odredbi članka 9. ove Odluke zbog posebnih prilika, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se ukopi u popunjena grobna mjesta na određenom groblju mogu obavljati i prije isteka navedenog roka, ali ne prije isteka roka od 12 mjeseci.

c) Način ukopa nepoznatih osoba

Članak 11.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničkoj grobnici.

Zajednička grobnica, u smislu prethodnog stavka ovog članka je grobnica, odnosno grob namijenjen za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Članak 12.

Ukop u smislu članka 11. ove Odluke obavit će se nakon što nadležni državni organi obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja umrloj osobi.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Petrijanec.

d) Održavanje groblja i uklanjanje otpada

Članak 13.

Groblje održava i otpatke s groblja uklanja pravna ili fizička osoba kojoj Uprava groblja povjeri taj posao.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila i nasada.

Otpadom se smatraju svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena svojim izgledom narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 14.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi iz prethodnog članka dužna je te poslove obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

e) Uvjeti upravljanja grobljem

Članak 15.

Na području Općine Petrijanec ustanovljeno je mjesno groblje u Petrijancu za potrebe naselja

Petrijanec, Majerje, Družbinac, Strmec Podravski i Zelendvor i mjesno groblje Nova Ves Petrijanečka za potrebe naselja Nova Ves Petrijanečka.

Članak 16.

Grobljima u Petrijancu i Novoj Vesi Petrijanečkoj upravlja Općinsko poglavarstvo Općine Petrijanec (u tekstu: Uprava groblja).

Za suradnju i pomoć u upravljanju grobljem Općinsko poglavarstvo može za svako groblje osnovati grobni odbor sastavljen od članova mjesnog odbora.

Općinsko poglavarstvo može upravljanje grobljima povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi pod uvjetima utvrđenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 17.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere za osiguranje grobnih mjesta zainteresiranim osobama. Ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzeti odgovarajuće mjere za rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

Uprava groblja dužna je najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Petrijanec podnijeti izvješće o svom radu.

f) Uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta

Članak 18.

Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje tijelo koje upravlja grobljem. Grobno mjesto se daje na korištenje na neodređeno vrijeme.

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta korisnik plaća propisanu naknadu.

Uprava groblja obavezno izdaje rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Članak 19.

Korisnici koji su dobili na korištenje grobna mjesta na neodređeno vrijeme, plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Članak 20.

Visinu naknada iz članka 18. i 19. ove Odluke odredit će Uprava groblja u skladu s komunalnom opremljenošću groblja, te godišnjim planom održavanja groblja s iskazom visine potrebnih financijskih sredstava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima objavljena u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 13/94).

Klasa: 010-06/02-01/2

Urbroj: 2186-06-02-276

Petrijanec, 27. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća

Josip Bačan, v. r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 49. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 39. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 19. travnja 2002. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Poslovnog reda Općinskog poglavarstva Općine Sveti Ilija

Članak 1.

U Poslovnom redu Općinskog poglavarstva Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/96) članak 4. mijenja se i glasi:

»Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Ilija broj 5 članova. Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, ali bez prava odlučivanja.

Načelnik Općine Sveti Ilija je po svom položaju istovremeno i predsjednik Općinskog poglavarstva.«

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Predsjednik Općinskog poglavarstva i članovi u svom mandatu obavljaju funkciju u pravilu volonterski. Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova prijevoza te naknadu za svoj rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.«

Članak 3.

Članak 16. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Predsjednik Općinskog poglavarstva obavlja i druge poslove određene odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovnim redom. Predsjednika Općinskog poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva.«

Članak 4.

Članak 41. mijenja se i glasi:

»Sjednici Općinskog poglavarstva predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Predsjednika Općinskog poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva.«

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Poslovnog reda stupaju na snagu s danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-04/02-01/1

Urbroj: 2186/08-02-01

Sveti Ilija, 19. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Franjo Korpar, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2002. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.