

SLUŽBENI VJESENKI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEĆ, MARUŠEVEC, PETRIJANEĆ, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 6 — Godina XVII

Varaždin, 15. travnja 2009.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		
4.	Odluka o načinu korištenja Društvenog doma u Remetincu	234
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		
1.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinske Toplice	238
OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
5.	Odluka o izmjeni Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima	238
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
3.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum	238
4.	Rješenje o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora	239
AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJEŠNIH ODBORA		
1.	Obvezatne upute broj - I o obrascima za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum	240
2.	Obvezatne upute broj - II o redoslijedu izbornih radnji i tijeku rokova po izbornom zakonu i odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora	240
3.	Obvezatne upute broj - III o odustanku od kandidature za izbor članova vijeća mjesnih odbora	241
4.	Obvezatne upute broj - IV o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatravanja rada tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Breznički Hum	242
5.	Obvezatne upute broj - V o načinu uređenja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu	243
6.	Obvezatne upute broj - VI o načinu glasovanja nepismenih osoba, osoba s tjelesnom manom ili težom bolesti	243
7.	Obrazac OB-1	244
8.	Obrazac OB-2	245
9.	Obrazac OB-2/1	246
10.	Obrazac OB-3	247
11.	Obrazac OB-4	248
12.	Obrazac OB-5	249
13.	Obrazac OB-6	250
14.	Obrazac OB-7	251

15.	Obrazac OB-8	252	7.	Rješenje o prestanku mirovanja vijećničkog mandata vijećnika i prestanku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Donja Voća	278
16.	Obrazac OB-9	253			
OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA					
AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih odbora					
1.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica	257	1.	Godišnji obračun Proračuna Općine Mali Bukovec za 2008. godinu	278
2.	Rješenje o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica	257	2.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec	282
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA					
1.	Obvezatne upute broj MSOC-I	258	3.	Zaključak o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Mali Bukovec	282
2.	Obvezatne upute broj MSOC-II o redoslijedu izbornih radnji i tijeku rokova po izbornom zakonu i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora Općine Cestica	258	4.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Mali Bukovec	283
3.	Obrazac VMOOC-1	260	5.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Mali Bukovec	286
4.	Obrazac VMOOC-2	261	6.	Rješenje o izboru načelnika Općine Mali Bukovec	289
5.	Obrazac VMOOC-2/1	262			
6.	Obrazac VMOOC-3	264			
7.	Obrazac VMOOC-4	265	1.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Maruševec	289
8.	Obrazac VMOOC-5	266			
9.	Obrazac VMOOC-6	267			
10.	Obrazac VMOOC-7	269	1.	Odluka o izmjenama Statuta Općine Petrijanec	289
11.	Obrazac VMOOC-8	270	2.	Odluka o načinu i provedbi izbora za članove mjesne samouprave	290
12.	Obrazac VMOOC-9	275	3.	Odluka o obavljanju dimnjakačarskih poslova na području Općine Petrijanec	293
OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
5.	Rješenje o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Donja Voća	277	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
6.	Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Donja Voća	277	1.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec	296

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 71. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 14/05 i 3/06). Gradsko poglavar-

stvo Grada Novog Marofa 8. travnja 2009. godine,
donosi

O D L U K U

o načinu korištenja Društvenog doma u Remetincu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti davanja na privremeno korištenje prostorija Društvenog doma u Remetincu, u svrhu održavanja raznih svečanosti (svadbe, rođendani, proslave i dr.), priredaba, sajmova i skupova (godišnje skupštine, seminari, predavanja, savjetovanja, večeri kulture i sl.) ili u druge slične svrhe.

Članak 2.

Prije preuzimanja doma od strane korisnika, **Domar** određen od strane izvršnog tijela Grada Novog Marofa, sačinit će zapisnik o primopredaji kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje.

Članak 3.

Domar Društvenog doma u Remetincu određuje izvršno tijelo Grada Novog Marofa, a na prijedlog Vijeća Mjesnog odbora Remetinec.

Visinu mjesecne naknade koja će se isplaćivati domaru za obavljanje poslova u Društvenom domu u Remetincu određuje izvršno tijelo Grada Novog Marofa.

Članak 4.

Domar u Društvenom domu u Remetincu će za Grad Novi Marof obavljati sljedeće poslove:

- brinuti o čistoći i održavanju čistoće svih prostorija u zgradbi Društvenog doma te voditi brigu o urednom odlaganju i odvoženju kućnog smeća,
- brinuti o održavanju električnih, vodovodnih i kanalizacijskih instalacija te postrojenja kotlovnice i centralnog grijanja,
- brinuti o ispravnom funkcioniranju sportskih terena uz dom, parkirališta, sanitarnih čvorova i opreme Društvenog doma,
- brinuti o održavanju zelenih površina i pristupnih staza do objekta Društvenog doma (košnju trave, održavanje nasada, čišćenje snijega, posipavanje solju i sl.),
- vršiti nadzor nad ispravnošću uređaja i opreme namijenjene zaštiti od požara,
- otklanjati manje kvarove na opremi, uređajima i instalacijama, a u slučaju većih kvarova izvješćivati izvršno tijelo Grada i prema odluci izvršnog tijela organizirati otklanjanje kvarova,
- izdavati odobrenja o korištenju Doma,
- voditi zapisnik o primopredaji prostora kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme, te inventara koji se daju na korištenje,
- voditi brigu o provođenju pravila Kućnog reda koji je sastavni dio ove Odluke,
- predlagati izvršnom tijelu Grada Novog Marofa plan nabave materijala i rezervnih dijelova na objektu Doma i opremi, te nabavu potrebnog inventara,

- obavljati i druge poslove koje mu povjeri izvršno tijelo, kojem je odgovoran za svoj rad te za pravovremeno i preventivno održavanje objekta Društvenog doma u Remetincu.

Članak 5.

Zahtjev za korištenje Društvenog doma korisnik podnosi Gradu Novom Marofu u pisanim oblicima najkasnije 8 dana prije početka korištenja doma.

U zahtjevu se osim podataka o korisniku navodi i svrha i vrijeme korištenja doma, te prilaže odobrenje domara o slobodnom terminu korištenja.

Za svadbene svečanosti dom se izdaje korisniku u cijelosti **tri dana** i to jedan dan prije, te jedan dan poslije svadbene svečanosti, zaključno do 22,00 sata.

Kod organiziranja rođendana, skupova udruga ili raznih drugih proslava dom se izdaje korisniku u cijelosti dva dana i to na sam dan organiziranja istih, te jedan dan poslije zaključno do 22,00 sata.

Članak 6.

Naknada za korištenje doma utvrđena je Cjenikom korištenja prostora Društvenog doma u Remetincu.

Naknada za korištenje se uplaćuje na žiro-račun Grada Novog Marofa prije sklapanja ugovora o korištenju.

Korisnik kojem je dom potreban više od tri dana dužan je za svaki dan više uplatiti još 200,00 kuna.

U naknadu iz stavka 1. i 2. ovoga članka, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja doma.

Članak 7.

Po izvršenoj primopredaji prostora doma od strane domara, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koju su se koristile prostorom doma dužan je otkloniti o svom trošku.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti u cijelosti prema zapisniku o primopredaji, a ukoliko se utvrdi da korisnik nije isto vratio u cijelosti, korisnik će na žiro-račun Grada Novog Marofa platiti iznos uvećan za 20% od tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara.

Nakon korištenja korisnik se obvezuje Društveni dom, okoliš, opremu i inventar koji su mu dati na korištenje vratiti u ispravnom, čistom i urednom stanju.

Članak 9.

U slučaju otkazivanja korištenja doma od strane korisnika, Grad nije dužan vratiti uplaćeni iznos.

Članak 10.

Temeljem ove Odluke gradonačelnik Grada Novog Marofa i korisnik sklapaju **ugovor o korištenju doma**, a nakon potpisivanja Ugovora o korištenju i uplate naknade za korištenje na žiro-račun Grada Novog Marofa, vrši se primopredaja prostora, opreme

i inventara na način kako je predviđeno u članku 4. ove Odluke.

Članak 11.

Sastavni dio ove Odluke su Cjenik korištenja prostora u Društvenom domu Remetinec i Kućni red.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/09-01/05

URBROJ: 2186-022-03-09-7

Novi Marof, 8. travnja 2009.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Zdravko Maltar, v. r.**

C J E N I K korištenja prostora u Društvenom domu Remetinec

1. Korisnici Doma razvrstaju se u tri kategorije i to:

- **I. KATEGORIJA** obuhvaća građane naselja Remetinec, te udruge koje djeluju na području naselja Remetinec,
- **II. KATEGORIJA** obuhvaća građane koji žive na području Grada Novog Marofa i udruge koje djeluju na području Grada Novog Marofa,
- **III. KATEGORIJA** obuhvaća građane i udruge koji žive i djeluju izvan područja Grada Novog Marofa.

NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORA U DRUŠTVENOM DOMU REMETINEC

SVRHA KORIŠTENJA PROSTORA U DRUŠTVENOM DOMU REMETINEC	I. KATEGORIJA	II. KATEGORIJA	III. KATEGORIJA
SVADBENA SVEČANOST	2.000,00 kn	2.500,00 kn	3.500,00 kn
POTVRDA (KRIZMA)	700,00 kn	1.000,00 kn	1.200,00 kn
PRVA PRIČEST	700,00 kn	1.000,00 kn	1.200,00 kn
KRŠTENJE	700,00 kn	1.000,00 kn	1.200,00 kn
OBLJETNICE	700,00 kn	1.000,00 kn	1.200,00 kn
ROĐENDANI	700,00 kn	1.000,00 kn	1.200,00 kn
KORIŠTENJE PROSTORA DOMA ZA POTREBE UDRUGA, U SVRHU ORGANIZIRANJA SKUPOVA, GODIŠNJIH SKUPŠTINA, SEMINARA, PRIGODNE PROSLAVE RAZNIH BLAGDANA I DR.	ne naplaćuje se	200,00 kn	300,00 kn

2. Ukoliko više obitelji iz I. KATEGORIJE korisnika istodobno koristi prostor Doma u svrhu održavanja raznih svečanosti utvrđuje se slijedeća naknada:

- kad dvije obitelji koriste prostor u domu, svaka bi plaćala naknadu u iznosu.....400,00 kn,
- kad tri obitelji koriste prostor u domu, svaka bi plaćala naknadu u iznosu300,00 kn,
- kad četiri obitelji koriste prostor u domu, svaka bi plaćala naknadu u iznosu.....250,00 kn,
- kad pet obitelji koriste prostor u domu, svaka bi plaćala naknadu u iznosu.....300,00 kn.

Korisnicima II. i III. KATEGORIJE naknada se uvaćava za 100,00 kuna.

3. Naknada za korištenje doma se uplaćuje na žiro- račun Grada Novog Marofa.

Korištenje prostora Društvenog doma za svadbe svečanosti odobrava se na 3 dana, a za proslave rođendana, skupova udruga, te organiziranje drugih proslava, korištenje doma se odobrava na 2 dana.

Korisnik kojem je dom potreban više od tri dana dužan je za svaki dan više uplatiti još 200,00 kuna.

U naknadu za korištenje uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja doma.

4. Korištenje prostora u Društvenom domu Remetinec može se odobriti građanima koji nemaju nepodmirenih obaveza prema Gradu Novom Marofu.

K U Ć N I R E D Društvenog doma u Remetincu

Članak 1.

Kućni red se određuje radi osiguranja reda, mira i čistote u Društvenom domu u Remetincu, kao i radi očuvanja zgrade i zajedničkih dijelova i uređaja u zgradbi.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe koje po bilo kojem temelju, trajno ili privremeno, koriste prostorije Društvenog doma u Remetincu, kao i osobe koje u zgradu povremeno zalaze.

Članak 3.

Korisnici Društvenog doma u Remetincu dužni su prostorije Doma koristiti pažnjom dobrog gospodara.

Korisnici su dužni prostorije Doma koristiti u skladu s namjenom, postupati pažljivo, te ih čuvati od oštećenja.

Članak 4.

Korisniku tijekom korištenja Doma stoji na usluzi za potrebne informacije i pomoći vezano na korištenje Doma domać.

Primjedbe vezane za korištenje prostorija Doma, opreme i inventara korisnik može upisati u Knjigu žalbe, koja se nalazi u Društvenom domu.

Članak 5.

Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije Doma koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje, osim u slučajevima kad ima opravданu sumnju da objektu ili imovini prijeti opasnost ili kada opravdano sumnja na grubo kršenje pravila kućnog reda.

Članak 6.

Grad Novi Marof, kao ni domać Društvenog doma u Remetincu nisu odgovorni za imovinu korisnika ostavljenu u prostorijama Doma za vrijeme njegovog korištenja.

Članak 7.

Korisnici prostorija Doma dužni su održavati čistoću prostorija koje koriste.

Nije dozvoljeno kroz prozore i vrata, bacati bilo kakve predmete, proljevati vodu i slično, kao ni ispravljati krpe i druge slične predmete.

Članak 8.

Za vrijeme trajanja korištenja nije dozvoljeno u zahodske školjke, umivaonike i slično, bacati otpatke, te ostavljati uključene električne i plinske uređaje ili otvorene slavine u slučaju izbjivanja iz prostorija Doma.

Članak 9.

Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti u cijelosti prema zapisniku o primopredaji, a ukoliko se utvrdi da korisnik nije isto vratio u cijelosti, korisnik će na žiro-račun Grada Novog Marofa platiti iznos uvećan za 20% od tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara.

Članak 10.

U prostorijama Doma ne mogu se držati životinje za društvo (kućni ljubimci) bez posebne dozvole domara.

Članak 11.

U prostorije Doma je zabranjeno unositi i držati lako zapaljive i eksplozivne tvari, oružje, narkotike i sl.

Članak 12.

U vrijeme kad nije u prostorijama Doma koje su mu dane na korištenje korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata Doma.

Članak 13.

U zajedničkim hodnicima i na stubištu nije dozvoljeno držanje predmeta koji ometaju prolaz, te mogu prouzročiti nezgode, zaraze ili ispuštaju neugodne mirise, kao ni predmete koji mogu prouzročiti požar.

Zajednički hodnici i stubište moraju biti osvijetljeni.

Članak 14.

Nije dozvoljeno vikom, glasnom uporabom uređaja za reprodukciju slike i zvuka (TV, radio, hi-fi i sl.) i drugim sličnim postupcima narušavati mir izvan zgrade Doma u vremenu od 23,00 do 05,00 sati.

Članak 15.

Kod unošenja u prostorije Doma svake vrste drugih predmeta, dodatnih električnih uređaja, aparata ili strojeva korisnik je dužan pribaviti suglasnost domara koji će istu upisati u Zapisnik o primopredaji.

Članak 16.

Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u Domu odmah obavijestiti domara Doma.

Članak 17.

Korisnici Društvenog doma u Remetincu dužni su uredno odlagati kućno smeće u za to određene posude (kontejner) u nepropusnim, zatvorenim vrećama.

Članak 18.

Zemljište oko Doma, koje služi uporabi zgrade mora se koristiti na način da se čuva red, mir i čistoća. Primjenjuju se odredbe Odluke o komunalnom redu (»Službeni glasnik«, broj 7/97).

Članak 19.

O primjeni kućnog reda u prostorijama Doma brine se korisnik koji je s Gradom Novim Marofom sklopio Ugovor o korištenju.

Članak 20.

Korisnik je obavezan prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:

- opremu i inventar ostaviti na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
- prostorije prozračiti, iznijeti svu hranu, pića, prazne boce, dekoracije, muzičke instrumente i sl.
- iznijeti kućno smeće, oprati kante za smeće i spužve,
- oprati podove, posebnu pažnju posvetiti čišćenju wc-a i sanitarija, iste oprati sa sredstvima za dezinfekciju.

Članak 21.

Nepridržavanje pravila kućnog reda može rezultirati otkazom korištenja, kaznenoj i prekršajnoj odgovornosti.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 43. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), kao i članka 3. Odluke o načinu izbora članova vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/02 i 9/05), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 14. travnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

**o raspisivanju izbora za članove
vijeća mjesnih odbora na području
Grada Varaždinske Toplice**

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, **17. svibnja 2009. godine**.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora provodit će stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva Grada Varaždinske Toplice sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/09-01/1

URBROJ: 2186/026-02-09-1

Varaždinske Toplice, 14. travnja 2009.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.**

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 30. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 14. travnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o provedbi izbora
u mjesnim odborima**

Članak 1.

U Odluci o provedbi izbora u mjesnim odborima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08), članak 6. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/09-01/03

URBROJ: 2186-024-09-01

Breznički Hum, 14. travnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Franjo Horvat, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 53. i 72. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06) i članka 3. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08), Općinsko poglavarstvo Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 8. travnja 2009. godine, donosi

O D L U K U**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum****Članak 1.**

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum.

Članak 2.

U Vijeće Mjesnog odbora Breznički Hum bira se 7 članova.

U vijeće Mjesnog odbora Butkovec-Kršćenovec bira se 5 članova.

U vijeće Mjesnog odbora Radešić bira se 5 članova.

U vijeće Mjesnog odbora Šćepanje bira se 5 članova.

Članak 3.

Područja mjesnih odbora iz članka 2. ove Odluke određena su Statutom Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06).

Članak 4.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, **17. svibnja 2009.** godine u vremenu od 07,00 do 19,00 sati.

Članak 5.

Postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora provest će Općinsko izborno povjerenstvo imenovano od strane Općinskog poglavarstva Općine Breznički Hum, a u skladu s ovlastima utvrđenim odredbama Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/09-01/01

URBROJ: 2186-024-09-02

Breznički Hum, 8. travnja 2009.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Božo Šćuric, v. r.**

4.

Na temelju članka 53. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06) i članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 7/08), Općinsko poglavarstvo Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 8. travnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora****I.**

U sastav Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenuju se:

1. **TOMISLAV VRHOVEC**, za predsjednika,
2. **TIHOMIR IVANČAN**, za člana,
3. **JOSIPA-STANKA BARBIR**, za člana,

1. **DALIBOR BOSILJ**, za zamjenika predsjednika,
2. **DRAGUTIN ANTOLKOVIĆ**, za zamjenika člana,
3. **KLAUDIJA VURAIĆ PUŠKADIJA**, za zamjenika člana.

II.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- imenuje članove Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i nadzire njihov rad,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanje izbora od njihova održavanja sukladno zakonu, Statutu Općine Breznički Hum i Odluci o provedbi izbora u mjesnim odborima,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine Breznički Hum i Odlukom o provedbi izbora u mjesnim odborima.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/09-01/02

URBROJ: 2186-024-09-02

Breznički Hum, 8. travnja 2009.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Božo Šćuric, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih Odbora

1.

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih Odbora**

Na osnovi članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08 i 6/09), Općinsko izborni povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora propisuje

**OBVEZATNE UPUTE BROJ - I
o obrascima za provođenje izbora za članove
vijeća mjesnih odbora na području
Općine Breznički Hum**

1. Pripreme i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Breznički Hum obavljat će se isključivo na obrascima propisanim ovim Obvezatnim uputama. Obrasci su namijenjeni izborima za vijeća mjesnih odbora Općine Breznički Hum.

2. Obrasci iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa nosit će oznaku OB-1 do OB-8 (Obrasci za izbor vijeća mjesnih odbora Općine Breznički Hum).

3. Ako za pojedine radnje nije obvezatnim uputama utvrđen odgovarajući obrazac za provođenje izbora odredit će se sadržaj i oblik akta u skladu s odredbama izbornog zakona i Odluke, kada je to neophodno za provođenje odgovarajuće izborne radnje, a o čemu će prije donošenja akta izvijestiti Općinsko izborni povjerenstvo.

4. Obrasci za provođenje izbora su:

- **OB - 1** - Prijedlog liste kandidata za članove vijeća mjesnog odbora,
- **OB - 2** - Prijedlog nezavisne liste kandidata za članove vijeća mjesnog odbora,
- **OB - 2/1** - Popis birača koji podržavaju nezavisnu listu mjesnog odbora
- **OB - 3** - Očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora,
- **OB - 4** - Izjava o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora za člana vijeća mjesnih odbora,
- **OB - 5** - Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora,
- **OB - 6** - Rješenje o imenovanju biračkih odbora mjesnog odbora,
- **OB - 7** - Rješenje o određivanju biračkih mješta,
- **OB - 8** - Glasački listić za izbore za kandidacijsku listu članova vijeća mjesnih odbora,

- **OB - 9** - Zapisnik o radu biračkog odbora za izbore članova vijeća mjesnog odbora za kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

5. Oznake, nazivi i sadržaj obrasca sastavni su dio ovih Obvezatnih uputa.

6. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu 15 travnja 2009. godine.

Breznički Hum, 10. travnja 2009. godine

Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Breznički Hum
Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.

2.

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih Odbora**

Na osnovi članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08 i 6/09), Općinsko izborni povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora propisuje

**OBVEZATNE UPUTE BROJ - II
o redoslijedu izbornih radnji i tijeku rokova po
izbornom zakonu i Odluci o izboru članova
vijeća mjesnih odbora**

I. OPĆENITO O IZBORNIM RADNJAMA

1. Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijelo je Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

**Izbori će se održati u nedjelju,
17. svibnja 2009. godine.**

2. Rokovi teku od dana

16. travnja 2009. godine od 00,00 sati.

3. Prijedlozi lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa moraju biti dostavljeni Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora, najkasnije u roku od 12 dana od dana početka tijeka rokova, time da će se isti zaprimati u okviru radnog vremena Jedinствenog upravnog odjela Općine, a posljednjeg dana u istim prostorijama Općine Breznički Hum do 24,00 sata

dakle 27. travnja 2009. godine do 24,00 sata.

4. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora sastavit će i objaviti na oglasnoj ploči sve

pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu u sjedištima mjesnih odbora, i to u roku od 48 sata od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista,

dakle do 29. travnja 2009. godine do 24,00 sata.

5. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, i traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora,

do 15. svibnja 2009. godine do 24,00 sata.

6. Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja), kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata izbora ili procjene rezultata traje tijekom cijelog dana koji prethodi održavanju izbora, kao i na dan održavanja izbora do zaključno 19,00 sati,

dakle 16. svibnja 2009. od 00,00 sati do

17. svibnja 2009. godine do 19,00 sati.

7. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinim mjestima, najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja izbora,

do 8. svibnja 2009. godine do 24,00 sata.

8. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora mora imenovati članove i zamjenike članova biračkih odbora najkasnije

do 11. svibnja 2009. godine do 24,00 sata.

9. Glasovanje traje neprekidno i to **17. svibnja 2009. godine od 7,00 do 19,00 sati.** Biralište se zatvara u 19,00 sati. Biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu omogućit će se glasovanje i nakon 19,00 sati.

10. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta,

dakle do 18. svibnja 2009. godine do 19,00 sati.

11. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora kad utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora, objavit će odmah rezultate izbora sukladno zapisnicima o radu biračkih odbora.

II. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

12. Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Breznički Hum obavlja opći nadzor ustavnosti i zakonitosti izbora članova vijeća mjesnih odbora i rješava izborne sporove.

13. Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja mogu podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koaliciju listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

14. Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

15. Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora podnose se Općinskom izbornom povjerenstvu Općine Breznički Hum.

u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor, dakle do 00,00 sati idućeg dana.

16. Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru

u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor, dakle do 00,00 sati idućeg dana.

17. Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Povjerenstvu za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Breznički Hum.

Žalba se podnosi Povjerenstvu za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća putem Općinskog izbornog povjerenstva.

18. Žalba se podnosi

u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje, dakle do 00,00 sati idućeg dana.

19. Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća dužno je donijeti odluku o žalbi

u roku od 48 sati od dana primitka žalbe, dakle do 00,00 sati idućeg dana.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

20. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu 15. travnja 2009. godine.

Breznički Hum, 10. travnja 2009. godine

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Breznički Hum
Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.**

3.

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih odbora**

Na osnovi članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Breznički Hum

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08 i 6/09), Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora propisuje

**OBVEZATNE UPUTE BROJ - III
o odustanku od kandidature za izbor članova
vijeća mjesnih odbora**

1. Političke stranke koje su predložile kandidacijske liste (dalje: liste) za članove vijeća mjesnog odbora mogu, na način propisan njihovim statutom ili posebnom odlukom donijetom na temelju statuta, odustati od predložene liste najkasnije do 27. travnja 2009. godine do 15,00 sati.

2. Podnositelji koji su predložili nezavisne kandidacijske liste (dalje: lista) za člana vijeća mjesnog odbora mogu odustati od predložene liste najkasnije do 27. travnja 2009. godine do 15,00 sati.

3. Odustanak jednog ili više kandidata s liste nije moguć nakon što je lista predana Izbornom povjerenstvu, te se odustanak neće uvažiti i lista ostaje potpuna s imenima svih predloženih kandidata.

4. Pisana obavijest o odustajanju mora biti dostavljena Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora najkasnije do navedenog roka (točka 1. i 2.).

5. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu 15 travnja 2009. godine.

Breznički Hum, 10. travnja 2009. godine

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Breznički Hum
Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.**

4.

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

Na osnovi članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08 i 6/09), Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora propisuje

**OBVEZATNE UPUTE BROJ - IV
o pravima i dužnostima promatrača i o načinu
promatranja rada tijela za provođenje izbora
za članove vijeća mjesnih odbora
Općine Breznički Hum**

1. Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum, mogu odrediti promatrače, koji će pratiti rad tijela za provođenje izbora.

2. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora i birački odbori dužni su omogućiti promatračima promatranje i praćenje svog rada (dalje: izborna tijela).

3. Kandidat za člana vijeća mjesnog odbora ne može biti promatrač.

4. Rad pojedinog izbornog tijela može istovremeno promatrati i pratiti po jedan promatrač svake političke stranke, odnosno birača.

5. Promatrači koji na dan održavanja izbora namjeravaju pratiti rad izbornog tijela moraju se prijaviti predsjedniku ili članu izbornog tijela najkasnije do 07,00 sati.

Promatrač je dužan izbornom tijelu čiji će rad promatrati predočiti potvrdu političke stranke koja ga je odredila, odnosno potvrdu nezavisne liste koja ga je predložila.

Potvrdu iz prethodnog stavka izdaje i potpisuje osoba koja je ovlaštena statutom ili odlukom donesenom na temelju statuta za zastupanje političke stranke, kao i punomoćnik kojega ta osoba ovlasti, te osobe koje se smatraju predlagачem nezavisne liste.

6. Izboro tijelo čiji se rad promatra može ograničiti broj promatrača ako nedostatak prostora ili drugi neotklonjivi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima. Pri tome će voditi računa da pripreme za provođenje izbora, a naročito glasovanje, bude provedeno neometano i u normalnim uvjetima, uz puno poštivanje tajnosti glasovanja i sigurnosti birača.

7. Promatrači su ovlašteni priopćiti svoja zapažanja o nepravilnostima u radu izbornih tijela i druge primjedbe predsjedniku izbornog tijela.

Promatrači su ovlašteni stavljati obrazložene primjedbe na sadržaj zapisnika o radu izbornog tijela, koje će unijeti u zapisnik, s time da sadržaj unesenih primjedaba potpisuje promatrač koji je primjedbu sastavio. Promatrač ima pravo tražiti i dobiti preslik zapisnika o radu tog izbornog tijela.

8. Promatrači mogu boraviti u prostorijama u kojima se glasuje i prisustvovati radu biračkih odbora za vrijeme pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasovanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasovanja.

9. Promatrači ne smiju ometati rad izbornih tijela.

Promatrači koji prisustvuju glasovanju ne smiju razgovarati s biračima koji su pristupili glasovanju niti im iznositi svoja zapažanja ili prigovore o radu biračkog odbora ili na drugi način na njih utjecati.

10. Prava i dužnosti promatrača uređena ovim Obvezatnim uputama analogno se primjenjuju i na promatrače nevladinih udružina.

11. Predsjednik izbornog tijela udaljiti će promatrača ili sve promatrače ako nakon usmene opomene nastave ometati rad izbornog tijela.

12. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu 15 travnja 2009. godine.

Breznički Hum, 10. travnja 2009. godine

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Breznički Hum
Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.**

5.

OPĆINA BREZNIČKI HUM
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih Odbora

Na osnovi članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08 i 6/09) Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora propisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ - V o načinu uređenja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu

1. Kako bi se poštivala pravila o zabrani pogodovanja bilo koje političke stranke, ili bilo kojeg kandidata, u prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati samo državni i gradski simboli - grb i zastava Republike Hrvatske i grb i zastava Općine Breznički Hum.

2. Prostorije u kojima će se glasovati moraju se urediti i opremiti na način da se osigura tajnost glasanja, dakle tako da nitko iz ostalog dijela prostorije ne može vidjeti kako je glasač popunio glasački listić.

3. Birački odbor na svakom biračkom mjestu dužan je neposredno prije otvaranja birališta na vidljivo mjesto istaknuti sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

4. Kako bi birač znao u koju će glasačku kutiju ubaciti glasački listić, birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

5. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu 15. travnja 2009. godine.

Breznički Hum, 10. travnja 2009. godine

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Breznički Hum
Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.**

6.

OPĆINA BREZNIČKI HUM
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih Odbora

Na osnovi članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/08 i 6/09) Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora propisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ - VI o načinu glasanja nepismenih osoba, osoba s tjelesnom manom ili težom bolesti

1. Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem, što znači da nitko ne može glasovati preko druge osobe.

Izuzetno, birač koji zbog kakve tjelesne mane (slijepa osoba, osoba bez ruku i sl.) ili zbog toga što je nepismena ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biralište s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste za koju takav birač glasuje.

2. Kad birač zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto (jer se nalazi u bolnici, bolestan kod kuće, jer je invalidna ili nepokretna osoba i sl.), a izrazi želju da glasuje, obavijestit će o tome birački odbor mjesnog odbora koje će mu omogućiti glasanje. U tu svrhu predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva (2) člana biračkog odbora ili zamjenika koji će posjetiti birača u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasanje, vodeći računa o tajnosti glasanja. Birač će sam staviti svoj glasački listić u zasebnu omotnicu (kuvertu) i zatvoriti je u prisutnosti članova biračkog odbora, koji će je, kada dođu na biračko mjesto, ubaciti u odgovarajuću glasačku kutiju. Na omotnici (kuverti) upisat će se oznaka da se glasovalo za vijeće mjesnog odbora.

Glasovanje na opisan način u prethodnom stavku obavit će se samo u slučaju ako je birač dostupan biračkom odboru i ako je birački odbor pravovremeno obaviješten o tom načinu glasanja.

3. Glasovanje osoba iz točki 1. i 2. ovih Obvezatnih uputa poimenično će se iskazati u zapisniku o radu biračkih odbora.

4. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu 15. travnja 2009. godine.

Breznički Hum, 10. travnja 2009. godine

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Breznički Hum
Tomislav Vrhovec, dipl. iur., v. r.**

7.

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

OB-1

**P R I J E D L O G
LISTE KANDIDATA ZA ČLANOVE**

VIJEĆA MJESNOG ODBORA

(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

Naziv liste

(puno ime stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila i koje su registrirane ili imaju ogranke sa sjedištem na području OPĆINE BREZNIČKI HUM)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

L i s t a k a n d i d a t a

(puni i skraćeni naziv liste)

Red. broj.	IME I PREZIME	Datum rođenja	ADRESA
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog predstavnika političke
stranke odnosno stranaka koalicije)

NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora OPĆINE BREZNIČKI HUM.
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. U vijeće mjesnih odbora birat će se broj članova u skladu sa Statutom Općine, kako slijedi: Mjesni odbor Breznički Hum 7 članova,Mjesni odbor Butkovec-Kršćenovec 5 članova,Mjesni odbor Radešić 5 članova, Mjesni odbor Šćepanje 5 članova
4. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (Obrazac- 3) podnosi se Izbornom povjerenstvu mjesnih odbora najkasnije do 27. TRAVNJA 2009. GODINE DO 24,00 SATI.
5. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

8.

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA Mjesnog odbora**

OB-2

**P R I J E D L O G
NEZAVISNE LISTE KANDIDATA
ZA ČLANOVE VIJEĆA Mjesnog odbora**

VIJEĆE Mjesnog odbora

(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

(naziv liste: nezavisna mjesna lista)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

List kandidata

(puni i skraćeni naziv liste)

Red. broj.	IME I PREZIME	NACIONALNOST	ADRESA
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____

Potpis podnositelja prijave
nezavisne kandidacijske liste:

1. _____
2. _____
3. _____

NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora OPĆINE BREZNIČKI HUM.
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. U vijeća mjesnih odbora birat će se broj članova u skladu sa Statutom Općine, kako slijedi: Mjesni odbor Breznički Hum 7 članova, Mjesni odbor Butkovec-Krščenovec 5 članova, Mjesni odbor Radešić 5 članova, Mjesni odbor Šćepanje 5 članova
4. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (Obrazac- 3) podnosi se Izbornom povjerenstvu mjesnih odbora najkasnije do 27. TRAVNJA 2009. GODINE DO 24,00 SATI.
5. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

9.

OB – 2/1

**POPIS BIRAČA KOJI PODRŽAVAJU NEZAVISNU Mjesnu listu
mjesnog odbora**Nositelj liste _____
(upisati ime i prezime prvog predloženog kandidata na listi)

Red. broj.	IME I PREZIME	ADRESA	POTPIS BIRAČA
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

U _____
(mjesto i datum)**NAPOMENA :**

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora OPĆINE BREZNIČKI HUM.
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. Naziv liste je "nezavisna mjesna lista", a nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.
4. Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti 5% BIRAČA S PODRUČJA TOG Mjesnog odbora i to za Mjesni odbor Breznički Hum 21, Mjesni odbor Butkovec-Krščenovec 14, Mjesni odbor Radešić 10 i Mjesni odbor Šćepanje 16 potpisa birača s područja mjesnog odbora .
5. Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.
6. Prijedlog kandidature za izbor kandidata s kandidacijske liste mogu pravovaljano podržati samo birači s prebivalištem na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.
7. Prvi potpisnik smatra se podnositeljem prijave kandidacijske liste.
8. U vijeća mjesnih odbora birat će se broj članova u skladu sa Statutom OPĆINE BREZNIČKI HUM i Odlukom, kako slijedi: Mjesni odbor Breznički Hum 7 članova, Mjesni odbor Butkovec-Krščenovec 5 članova, Mjesni odbor Radešić 5 članova, Mjesni odbor Šćepanje 5 članova
9. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (Obrazac – 3) podnosi se Izbornom povjerenstvu mjesnog odbora najkasnije do 27. TRAVNJA 2009. godine u 24,00 sati.
10. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

10.**OB – 3**

O Č I T O V A N J E
KANDIDATA O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____

Ja _____
(ime i prezime kandidata) _____
(datum rođenja)

(adresa)

prihvaćam kandidaturu za člana VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____
(naziv Mjesnog odbora)
na izborima koji će se održati dana 15. lipnja 2008. godine.

U _____,
(mjesto i datum) _____
(potpis kandidata)

NAPOMENA:

Očitovanje o prihvaćanju kandidature mora biti ovjerovljeno od strane Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore ili javnog bilježnika.

11.**OB – 4****I Z J A V A****O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI ČLANA TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA ZA
ČLANOVE VIJEĆA Mjesnih odbora općine Breznički Hum**

Ja _____,
(ime i prezime) _____
(adresa)

izjavljujem da će dužnost predsjednika – zamjenika predsjednika – člana – zamjenika člana Općinskog izbornog povjerenstva općine Breznički Hum, Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora, Biračkog odbora _____, obavljati nepristrano, odgovorno i savjesno u skladu s propisima i da se nisam kandidirao za člana Vijeća Mjesnog odbora.

(nepotrebno precrtati)

U _____
(mjesto i datum)

(potpis)

12.

OPĆINA BREZNIČKI HUM
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA Mjesnog odbora

OB – 5

Na osnovi članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području OPĆINE BREZNIČKI HUM ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br 7/08 i 6/09) Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih odbora

imenuje se

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. Jasmina Pažur Franjić | za predsjednika, |
| 2. Ruža Futač | za člana |
| 3. Danijela Bosilj Ivančan | za člana |

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| 1. Sanja Gažić | za zamjenika predsjednika, |
| 2. Tamara Ivančan | za zamjenika člana, |
| 3. Saša Kožić | za zamjenika člana. |

U Brezničkom Humu, 15. travnja 2009.
(mjesto i datum)

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA
OPĆINE BREZNIČKI HUM
Tomislav Vrhovec dipl. iur.

13.

OPĆINA BREZNIČKI HUM
POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA Mjesnog odbora

OB – 6

Na osnovi članka 7. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području OPĆINE BREZNIČKI HUM ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br 7/08 i 6/09) Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora donosi

RJEŠENJE
O IMENOVANJU ČLANOVA BIRAČKOG ODBORA

I. U BIRAČKI ODBOR Mjesnog odbora

(točna adresa i oznaka biračkog mjesta)

imenuje se

1. _____ za predsjednika,

2. _____ za člana

3. _____ za člana

1. _____ za zamjenika predsjednika,

2. _____ za zamjenika člana,

3. _____ za zamjenika člana.

(mjesto i datum)

Predsjednik:

14.

OPĆINA BREZNIČKI HUM
POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA Mjesnog odbora

OB - 7

Na osnovi članka 7. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području OPĆINE BREZNIČKI HUM ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 7/08 i 6/09), Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora općine Breznički Hum donosi

RJEŠENJE
o određivanju biračkih mesta

I. Za područje Mjesnog odbora Breznički Hum određuje se biračko mjesto:

Biračko mjesto _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)

koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

II. Za područje Mjesnog odbora Butkovec-Krščenovec određuje se biračko mjesto:

Biračko mjesto u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

III. Za područje Mjesnog odbora Radešić određuje se biračko mjesto:

Biračko mjesto u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

IV. Za područje Mjesnog odbora Šćepanje određuje se biračko mjesto:

Biračko mjesto u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

U _____
(mjesto i datum)

PREDSJEDNIK

15.

OPĆINA BREZNIČKI HUM
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
OPĆINE BREZNIČKI HUM

OB – 8

GLASAČKI LISTIĆ
ZA IZBORE ZA KANDIDACIJSKU LISTU
VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____

1. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

2. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

3. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

4. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

5. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA:

Glasački listić se popunjava tako da se zaokruži redni broj ispred samo jedne kandidacijske liste za koje se glasuje.

Evidencijski broj:

M. P.

16.

OPĆINA BREZNIČKI HUM
BIRAČKI ODBOR
MJESNOG ODBORA

OB – 9

(TOČAN NAZIV)

Biračko mjesto broj _____
(broj i naziv biračkog mjeseta)

Z A P I S N I K
O RADU BIRAČKOG ODBORA MJESNOG ODBORA

(TOČAN NAZIV BIRAČKOG ODBORA)

I.	birački	odbor	biračko	mjesto	broj
—	—	—	—	—	—

(broj, mjesto i adresa)

u sastavu:

1. _____ predsjednik,
_____ zamjenik predsjednika,

2. _____ član,
_____ zamjenik člana,

3. _____ član,
_____ zamjenik člana,

sastao se _____ u _____
(datum) (sati)

u prostorijama označenog biračkog mjeseta i utvrdio da prostorije odgovaraju uvjetima za provođenje izbora.

II. Utvrđuje se da je birački odbor mjesnog odbora primio sav potrebnii izborni materijal (kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata, izvod iz popisa birača, glasačku kutiju, glasačke lističe, kemijske olovke, omotnice i dr.).

III. Nakon što je postavljena glasačka kutija s istaknutim glasačkim listićem, pripremljen izvod iz popisa birača i glasački listići, biračko mjesto otvoreno je u ___, ___ sati.

IV. Biračko mjesto je zatvoreno u ___, ___ sati.

Biračima zatečenim u 19,00 sati pred biralištem omogućeno je glasovanje, pa je glasovanje završeno u _____ sati.

– 2 –

V. Za vrijeme glasovanja nisu se dogodile nikakve izvanredne okolnosti koje bi trebalo unijeti u Zapisnik o radu biračkog odbora (ako su se dogodile takve okolnosti tada ih je potrebno opisati u ovom ostavljenom prostoru).

VI. Tijekom vremena određenog za glasovanje na označenom biračkom mjestu glasovali su slijedeći birači:

a) na osnovi potvrde nadležnog državnog tijela:

Redni br.	Ime i prezime

b) koji ne mogu osobno glasovati zbog tjelesne mane ili su nepismeni:

Redni br.	Ime i prezime

c) kod kuće pred članovima biračkog odbora:

Redni br.	Ime i prezime

VII. Birački odbor potom pristupa utvrđivanju rezultata glasovanja na označenom biračkom mjestu. Utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1. da je birački odbor preuzeo ukupno _____ glasačkih listića;
2. da je na biračkom mjestu ostalo ukupno neupotreblijenih _____ glasačkih listića;
3. da je u izvod iz popisa birača za biračko mjesto upisano birača _____;

– 3 –

4. od čega je glasovalo birača _____;
5. da je na osnovi točke VI. a) (potvrde) na biračkom mjestu glasovalo _____ birača.
6. Na osnovi navedenog, birački odbor utvrđuje da biračko mjesto za koje se utvrđuju rezultati glasovanja **ima ukupno birača** (točka 6. = točka 3. + točka 5.) _____.
7. Utvrđeno je da je prema izvodu iz popisa birača i po točki 5. **glasovalo ukupno birača** (točka 7. = točka 4. + točka 5.) _____.
8. Otvorena je glasačka kutija za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nakon prebrojavanja glasačkih listića utvrđeno je da je u glasačkoj kutiji bilo **ukupno glasačkih listića** _____. Ako je broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji veći od broja birača koji su glasovali (točka 7. ovog obrasca) birački odbor prekida utvrđivanje rezultata glasovanja na tom biračkom mjestu i sav birački materijal odmah zapečaćuje i upućuje Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.
9. a) Važećim je utvrđeno glasačkih listića _____,
b) Nevažećim je proglašeno glasačkih listića _____.
10. Prebrojavanjem važećih listića (glasova) utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:
1. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____.
2. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____.
3. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____.
4. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____.
5. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____.
6. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____.
7. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____.

— 4 —

VIII. Rad biračkog odbora promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno prečrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koja ga je odredila za promatrača odnosno nevladine udruge).

(naznačiti primjedbe i potpis promatrača)

IX. Na ovaj zapisnik članovi biračkog odbora nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno prečrtati).

(ako imaju primjedbe potrebno ih je određeno navesti)

U _____
(mjesto) _____
(datum) _____
(sati) _____

Članovi:

1. _____
2. _____

Predsjednik:

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05) i članka 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/09), Općinsko poglavarstvo Općine Cestica na 76. sjednici održanoj 4. travnja 2009. godine, donosi

O D L U K U**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica****Članak 1.**

Raspisuju se izbori za vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja 17. svibnja 2009. godine** u vremenskom trajanju od 7,00 do 19,00 sati.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 15. travnja 2009. godine.

KLASA: 022-05/09-01/
URBROJ: 2186/03-03/1-09-1
Cestica, 4. travnja 2009.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Mirko Korotaj, v. r.**

2.

Na temelju članka 23. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/09), Općinsko poglavarstvo Općine Cestica na 76. sjednici održanoj 4. travnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica****Članak 1.**

U stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenuju se:

1. **KSENIJA FLACK-MAKITAN**, Varaždin, R. Boškovića 12 c, za predsjednika,
2. **KSENIJA BORIĆ**, Babinec, Varaždinska 45, za člana,
3. **SUNČICA KOCIJAN-PUTAREK**, Varaždin, A. Handžića 8, za člana,

1. **MARIJA LEVANIĆ-ŠKERBIĆ**, Varaždin, Ulica hrvatskih branitelja 2 c, za zamjenika predsjednika,
2. **VERA BORAK**, Cestica, Varaždinska 16, za zamjenika člana,
3. **LJERKA HRŽENJAK**, Radovec, A. Mihanovića 10, za zamjenika člana.

Članak 2.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obnavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,
- donosi obvezatne upute za rad,
- objavljuje liste za članove vijeća i zbirne liste za svaki mjesni odbor,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- rješava po prigovorima zbog nepravilnosti u postupcima kandidiranja i izbora članova vijeća,
- prikuplja i objavljuje rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području,
- objavljuje rezultate izbora za vijeća,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/09-01/
URBROJ: 2186/03-03/1-09-1
Cestica, 4. travnja 2009.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Mirko Korotaj, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih odbora

1.

MSOC-I

OPĆINA CESTICA
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih odbora

Na osnovi članka 24. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/09), Općinsko izbornog povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora propisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOC-I **o obrascima za provođenje izbora za članove** **vijeća mjesnih odbora na području** **Općine Cestica**

1. Pripreme i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica obavljat

VMOOC-1	- Prijedlog liste kandidata za članove Vijeća mjesnog odbora
VMOOC-2	- Prijedlog nezavisne liste kandidata za članove Vijeća mjesnog odbora
VMOOC-2/1	- Popis birača koji podržavaju nezavisnu mjesnu listu mjesnog odbora
VMOOC-3	- Očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za člana Vijeća mjesnog odbora
VMOOC-4	- Izjava o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora
VMOOC-5	- Rješenje o imenovanju biračkog odbora
VMOOC-6	- Rješenje o određivanju biračkih mjesta
VMOOC-7	- Glasački listić za izbore za kandidacijsku listu članova Vijeća mjesnog odbora
VMOOC-8	- Zapisnik o radu biračkog odbora za kandidacijske liste za izbor članova Vijeća mjesnog odbora
VMOOC-9	- Zapisnik o radu Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnog odbora

5. Oznake, nazivi i sadržaj obrasca sastavni su dio ovih Obvezatnih uputa.

6. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na WEB stranici Općine Cestica.

KLASA: 013-03/09-02/1
URBROJ: 2186/03-09-1
Cestica, 10. travnja 2009.

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva
za mjesne izbore**
Ksenija Flack-Makitan, v. r.

2.

MSOC-II

OPĆINA CESTICA
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih odbora

Na temelju članka 24. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica

će se isključivo na obrascima propisanim ovim Obvezatnim uputama. Obrasci su namijenjeni izborima za vijeća mjesnih odbora Općine Cestica.

2. Obrasci iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa nositi će oznaku VMOOC (Obrasci za izbor vijeća mjesnih odbora Općine Cestica).

3. Ako za pojedine radnje nije Obvezatnim uputama utvrđen odgovarajući obrazac za provođenje izbora odredit će se sadržaj i oblik akta u skladu s odredbama izbornog zakona i Odluke, kada je to nepodobno za provođenje odgovarajuće izborne radnje, a o čemu će prije donošenja akta izvjestiti Općinsko izbornog povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

4. Obrasci za provođenje izbora su:

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/09), Općinsko izbornog povjerenstvo za izbor vijeća mjesnih odbora propisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOC-II **o redoslijedu izbornih radnji i tijeku rokova po** **izbornom zakonu i Odluke o izboru članova** **vijeća mjesnih odbora Općine Cestica**

I. OPĆENITO O IZBORNIM RADNJAMA

1. Općinsko vijeće Općine Cestica donijelo je Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora. Odluka je objavljena dana 15. travnja 2009. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/09).

Izbori će se održati u nedjelju
17. svibnja 2009. godine

2. Rokovi teku od dana
15. travnja 2009. godine od 00,00 sati.

3. Prijedlozi lista za izbor članova vijeća mjesnog odbora iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa moraju biti dostavljeni Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora (dalje: Izorno povjerenstvo), najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora,

dakle do 27. travnja 2009. godine do 24,00 sata.

4. Izorno povjerenstvo postavit će i objaviti na oglasnoj ploči sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora kao i zbirnu listu u sjedištima mjesnih odbora i to u roku od 4 dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista,

dakle do 01. svibnja 2009. godine do 24,00 sata.

5. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste i traje zaključno do 24,00 sata prije održavanje izbora,

**dakle od 02. svibnja 2009. godine od 00,00 sati
do 15. svibnja 2009. godine do 24,00 sata.**

6. Zabranu izborne promidžbe (izborna šutnja), kao i svako objavljanje prethodnih rezultata izbora ili procjene rezultata traje tijekom cijelog dana koji prethodi održavanju izbora kao i na dan održavanja izbora do zaključno 21,00 sat,

**dakle 16. svibnja 2009. godine od 00,00 sati do
17. svibnja 2009. godine do 21,00 sat.**

7. Izorno povjerenstvo mora imenovati članove i zamjenike članova biračkih odbora najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora,

dakle do 12. svibnja 2009. godine do 24,00 sata.

8. Izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinim mjestima najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja izbora,

dakle do 09. svibnja 2009. godine do 24,00 sata.

9. Glasovanje traje neprekidno i to **17. svibnja 2009. godine od 7,00 do 19,00 sati. Biralište se zatvara u 19,00 sati.** Biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu omogućit će se glasovanje i nakon 19,00 sati.

10. Birački odbor mora izbornom povjerenstvu dostaviti zapisnik o svom radu s ostalim izbornim materijalom najkasnije u roku od 12,00 sati od zatvaranja birališta,

dakle do 18. svibnja 2009. godine do 07,00 sati.

11. Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 24,00 sata od zatvaranja birališta,

dakle do 18. svibnja 2009. godine do 19,00 sati.

12. Izorno povjerenstvo kad utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora, objavit će odmah rezultate izbora sukladno zapisniku o radu Izbornog povjerenstva.

II. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

13. Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja mogu podnijeti: politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koaliciju listu, kao i nositelj nezavisnih lista.

14. Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelj nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

15. Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora podnose se Izbornom povjerenstvu

**u roku od 48,00 sati računajući od isteka dana
kada je izvršena radnja na koju je stavljen
prigovor.**

16. Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne izbore dužno je donijeti rješenje o prigovoru

**u roku od 48,00 sati od dana kada mu je
dostavljen prigovor, odnosno od dana kada
su mu dostavljeni izborni materijali na
koje se odnosi prigovor.**

17. Protiv rješenja Općinskog izornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Ustavnem sudu Republike Hrvatske.

18. Žalba se podnosi

**u roku od 48,00 sati računajući od dana kada je
primljeno pobijeno rješenje.**

III. ZAVŠNE ODREDBE

19. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu danom do nošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na WEB stranici Općine Cestica.

KLASA: 013-03/09-02/1
URBROJ: 2186/03-09-2
Cestica, 10. travnja 2009.

**Predsjednik općinskog Izornog povjerenstva
za izbor članova vijeća mjesnih odbora
Općine Cestica
Ksenija Flack-Makitan, v. r.**

3.

OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

VMOOC-1

PRIJEDLOG
LISTE KANDIDATA ZA ČLANOVE

VIJEĆA MJESNOG ODBORA _____

(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

Naziv liste _____

(puno ime stranke, odnosno stranka koalicije, a ako postoji i skraćeni naziv stranke odnosno stranka ili stranačke koalicije koja je listu predložila i koje su registrirane ili imaju ogranke sa sjedištem na području Općine Cestica)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Lista kandidata

(puni i skraćeni naziv liste)

Red. Broj	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	NACIONALNOST	ADRESA
--------------	---------------	---------------	--------------	--------

- | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ | _____ | _____ |

U _____

(potpis ovlaštenog predstavnika političke
stranke odnosno stranke koalicije)

NAPOMENA:

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove Vijeća mjesnih odbora Općine Cestica
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja 5, koliko se članova u Vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. Sukladno članku 49. Statuta Općine Cestica i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica birat će 5 članova vijeća za svaki mjesni odbor na području Općine Cestica i to za mjesne odbore Cestica, Križovljani Radovečki, Radovec, Radovec polje, Gornje Vratno, Vratno Otok, Babinec, Lovrečan-Brezje, Jarki, Gradišće, Natkrižovljani, Otok Virje, Dubrava Križovljanska i Virje Križovljansko.
4. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvatanju kandidature (Obrazac VMOOC-3) podnosi se Izbornom povjerenstvu za izbor članova Vijeća mjesnih odbora Općine Cestica najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.
5. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

4.

OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

VMOOC-2

PRIJEDLOG
NEZAVISNE LISTE KANDIDATA
ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG ODBORA

VIJEĆE MJESNOG ODBORA _____

(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

(naziv liste: nezavisna mjesna lista)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Lista kandidata

(puni i skraćeni naziv liste)

Red. Broj	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	NACIONALNOST	ADRESA
--------------	---------------	---------------	--------------	--------

- | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ | _____ | _____ |

Potpis podnositelja prijave
nezavisne kandidacijske liste:

- | | |
|----|-------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |

5.

VMOOC-2/1

**OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

**POPIS BIRAČA KOJI PODRŽAVAJU NEZAVISNU MJESNU LISTU
MJESNOG ODBORA** _____

Nositelj liste _____
(upisati ime i prezime prvog predloženog kandidata na listi)

Red. IME I PREZIME DATUM ROĐENJA NACIONALOST ADRESA
Br.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____

U _____
(mjesto i datum)

NAPOMENA ZA VMOOC-2 i VMOOC-2/1

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove Vijeća mjesnih odbora Općine Cestica.
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja 5. koliko se članova u Vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. Naziv liste je „nezavisna mjesna lista“, a nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.
4. Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti 10 potpisa birača s područja mjesnog odbora Vratno Otok, Otok Virje, Radovec Polje, 20 potpisa birača za mjesne odbore Radovec, Cestica, Križovljana Radovečki, Virje Križovljansko, Dubrava Križovljanska, Jarki, Natkrižovljana, Gradišće, 30 potpisa za mjesne odbore Gornje Vratno, Babinec, Lovrečan-Brezje za kojega predlažu listu.
5. Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora.
6. Prijedlog kandidature za izbor kandidata s kandidacijske liste mogu pravovaljano podržati samo birači s prebivalištem na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.
7. Prva tri po redu potpisnika smatraju se podnositeljima prijave kandidacijske liste.
8. U Vijeća mjesnih odbora birat će se 5. članova za svaki od navedenih 14 mjesnih odbora na području Općine Cestica (Cestica, Križovljana Radovečki, Radovec, Radovec polje, Gornje Vratno, Vratno Otok, Babinec, Lovrečan-Brezje, Jarki, Gradišće, Natkrižovljana, Otok Virje, Dubrava Križovljanska, Virje Križovljansko), a u skladu sa Statutom Općine i Odlukom o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica.
9. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (Obrazac VMOOC-3) podnosi se Izbornom povjerenstvu za izbor članova Vijeća mjesnih odbora Općine Cestica najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.
10. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

6.

VMOOC-3

**OČITOVANJE
KANDIDATA O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

Ja

(ime i prezime kandidata)

(datum rođenja)

(nacionalnost)

(adresa)

Prihvaćam kandidaturu za člana VIJEĆA MJESNOG ODBORA

(naziv mjesnog odbora)

na izborima koji će se održati dana 17. svibnja 2009. godine.

U Cestici,

(datum)

(potpis kandidata)

NAPOMENA:

Očitovanje o prihvaćanju kandidature mora biti ovjerovljeno od strane Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore ili javnog bilježnika.

7.

VMOOC-4

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI ČLANA TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA ZA
ČLANOVE VIJEĆA Mjesnih odbora općine Cestica**

Ja _____,
(ime i prezime)

_____, _____
(adresa) (broj važeće osobne iskaznice)

Izjavljujem da ču dužnost predsjednika / zamjenika predsjednika / člana / zamjenika člana
Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnih odbora općine Cestica /
Biračkog odbora u Mjesnom odboru _____, obavljati nepristrano, odgovorno
i savjesno u skladu s propisima i da se nisam kandidirao za člana Vijeća mjesnog odbora.

(nepotrebno precrtati)

U _____
(mjesto i datum)

_____ (potpis)

NAPOMENA:

**Posebno predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik pod materijalnom i kaznenom
odgovornošću izjavljuju da nisu članovi niti jedne političke stranke.**

8.

VMOOC-5

OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Na temelju članka 25. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 4/09), Izborne povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora Općine Cestica, donosi,

**RJEŠENJE
o imenovanju biračkog odbora**

I. U birački odbor za biračko mjesto broj _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta)

Imenuje se (ime, prezime i adresa):

1. _____, za predsjednika,
2. _____, za člana,
3. _____, za člana, te

1. _____, za zamjenika predsjednika,
2. _____, za zamjenika člana,
3. _____, za zamjenika člana.

II. Imenovani birački odbor neposredno provodi glasovanje na biračkom mjestu na izborima članova Vijeća mjesnog odbora na području Mjesnog odbora _____,
koji će se održati 17. svibnja 2009. godine.

U _____
(mjesto i datum)

Predsjednik :

9.

VMOOC-6

**OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA Mjesnog odbora**

Na temelju članka 26.Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 4/09), Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora Općine Cestica, donosi

**RJEŠENJE
o određivanju biračkih mjesta**

I. Određuju se slijedeća biračka mjesta:

1. Biračko mjesto broj 1. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

2. Biračko mjesto broj 2. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

3. Biračko mjesto broj 3. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

4. Biračko mjesto broj 4. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

5. Biračko mjesto broj 5. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

6. Biračko mjesto broj 6. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____

(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

7. Biračko mjesto broj 7. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
8. Biračko mjesto broj 8. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
9. Biračko mjesto broj 9. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
10. Biračko mjesto broj 10. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
11. Biračko mjesto broj 11. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)
12. Biračko mjesto broj 12. u _____
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mesta – birališta)
koje obuhvaća birače s prebivalištem u _____
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.)

U _____
(mjesto i datum)

Predsjednik:

10.

OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

VMOOC-7

**GLASAČKI LISTIĆ
ZA IZBORE ZA KANDIDACIJSKU LISTU
MJESNOG ODBORA**

1. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

2. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

3. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

4. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

5. _____
(naziv liste)

(ime i prezime nositelja liste)

NAPOMENA:

Glasački listić se popunjava tako da se zaokruži redni broj ispred samo jedne kandidacijske liste za koje se glasuje.

Evidencijski list:

M.P.

11.

**OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

VMOOC-8

Biračko mjesto broj _____
(broj i naziv biračkog mjesnog mesta)

**ZAPISNIK
O RADU BIRAČKOG ODBORA ZA KANDIDACIJSKE LISTE
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

_____ (naziv mjesnog odbora u kojem se provode izbori)

I. Birački odbor za biračko mjesto _____
(broj, mjesto i adresa)

u sastavu:

1. _____ predsjednik,
_____ zamjenik predsjednika,
2. _____ član,
_____ zamjenik člana,
3. _____ član,
_____ zamjenik člana,

sastao se _____ u _____
(datum) (sati)

u prostorijama označenog biračkog mjesnog mesta i utvrdio da prostorije odgovaraju uvjetima za provođenje izbora.

II. Utvrđuje se da je birački odbor od izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnog odbora primio sav potreben izborni materijal (kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata, izvod iz popisa birača, glasačku kutiju, glasačke lističe, kemijske olovke, omotnice i dr.).

III. Nakon što je postavljena glasačka kutija s istaknutim glasačkim lističem, pripremljen izvod iz popisa birača i birački listići, biračko mjesto otvoreno je u _____, _____ sati.

IV. Biračko mjesto je zatvoreno u _____, _____ sati.

Biračima zatečenim u 19,00 sati pred biralištem omogućeno je glasovanje, pa je glasovanje završeno u _____ sati.

V. Za vrijeme glasovanja nisu se dogodile nikakve izvanredne okolnosti koje bi trebalo unijeti u Zapisnik o radu biračkog odbora (ako su se dogodile takve okolnosti tada ih je potrebno opisati u ovom ostavljenom prostoru)

VI. Tijekom vremena određenog za glasovanje na označenom biračkom mjestu glasovali su slijedeći birači:

a/ na osnovi potvrde nadležnog državnog tijela:

Red.broj ime i prezime

b/ koji ne mogu osobno glasovati zbog tjelesne mane ili su nepismeni

Red.broj ime i prezime

c/ kod kuće pred članovima biračkog odbora

Red.broj	ime i prezime
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

VII. Birački odbor potom pristupa utvrđivanju rezultata glasovanja na označenim biračkom mjestu. Utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

- da je birački odbor preuzeo ukupno _____ glasačkih listića.
 - da je na biračkom mjestu ukupno neupotrebljenih _____ glasačkih listića.
 - da je u izvod iz popisa birača za biračko mjesto upisano birača _____.
 - od čega je glasovalo birača _____.
 - da je na osnovi točke VI. a/ (potvrde) na biračkom mjestu glasovalo _____ birača.
 - Na osnovi navedenog, birački odbor utvrđuje da biračko mjesto za koje se utvrđuju rezultati glasovanja ima ukupno birača (točka 6.= točka 3. + točka 5.) _____.
 - Utvrđeno je da je prema izvodu iz popisa birača i po točki 5. glasovalo ukupno birača (točka 7.= točka 4.+ točka 5.) _____.
 - Otvorena je glasačka kutija za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nakon prebrojavanja glasačkih listića utvrđeno je da je u glasačkoj kutiji bilo ukupno glasačkih listića _____. Ako je broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji veći od broja birača koji su glasovali (točka 7. ovog obrasca) birački odbor prekida utvrđivanje rezultata glasovanja na tom biračkom mjestu i sav birački materijal odmah zapečećuje i upućuje izbornom povjerenstvu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora.
 - a/ Važećim je utvrđeno glasačkih listića _____.
b/ Nevažećim je proglašeno glasačkih listića _____.
 - Prebrojavanjem važećih listića (glasova) utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1. Lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____.

2. Lista

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____.

3. Lista

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____.

4. Lista

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____.

5. Lista

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____.

6. Lista

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____.

7. Lista

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)

dobila je glasova _____.

VIII. Rad biračkog odbora promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koja ga je odredila za promatrača odnosno nevladine udruge)

(naznačiti primjedbe i potpis promatrača)

**IX. Na ovaj zapisnik članovi biračkog odbora nemaju primjedbi – imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno precrtati)
(ako imaju primjedbe potrebno ih je određeno navesti)**

U _____ (mjesto) _____ (datum) _____ (sati)

Članovi:

1. _____

2. _____

Predsjednik:

12.

**OPĆINA CESTICA
IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR
ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih odbora**

VMOOC-9

**ZAPISNIK
O RADU IZBORNOG POVJERENSTVA ZA IZBOR ČLANOVA
VIJEĆA Mjesnog odbora na području Općine Cestica
Za Vijeće mjesnog odbora _____**

I. Povjerenstvo za provedbu izbora za izbor članova Vijeća mjesnog odbora _____ na području Općine Cestica, utvrđuje rezultate izbora za Vijeće mjesnog odbora _____.

II. Nakon što su zbrojeni rezultati glasovanja na svim biračkim mjestima utvrđeno je

1. da mjesni odbor ima ukupno birača
(Obrazac VMOOC-8 točka VII/6) _____
2. da je ukupno glasovalo birača
(Obrazac VMOOC-8 točka VII/7) _____
3. da je važećim utvrđeno glasačkih listića _____
4. da je nevažećim proglašeno glasačkih listića _____

III. Utvrđeni su slijedeći rezultati glasovanja:

1. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____.

2. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____.

3. lista _____
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)
_____ dobila je glasova _____.

4. lista _____

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)

_____ dobila je glasova _____.

5. lista _____

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)

_____ dobila je glasova _____.

6. lista _____

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)

_____ dobila je glasova _____.

7. lista _____

(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)

_____ dobila je glasova _____.

IV. a/ Rad izbornog povjerenstva promatrali su - nisu promatrali (nepotrebno prečrtati) slijedeći promatrači:

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili liste odnosno nevladine udruge)

b/ Na ovaj Zapisnik promatrači koji su promatrali rad izbornog povjerenstva nemaju primjedbi - imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno prečrtati):

Potpis promatrača:

V. Na ovaj Zapisnik članovi izbornog povjerenstva nemaju primjedbi - imaju slijedeće primjedbe (nepotrebno prečrtati):

U _____ (mjesto) _____ (datum) _____ (sati)

Članovi:

1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____ 6. _____

Predsjednik:

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 27. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Donja Voća je na 22. sjednici održanoj 27. ožujka 2009. godine, donijelo

**R J E Š E N J E
o razrješenju člana Općinskog poglavarstva
Općine Donja Voća**

I.
Danijela Gregur razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Donja Voća, povodom podnesene ostavke.

II.

Danijela Gregur razrješuje se dužnosti s danom 27. ožujka 2009. godine.

III.

Ovo Rješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/09-01/02
URBROJ: 2186-014-09-02
Donja Voća, 27. ožujka 2009.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Mirjana Četrtek, dipl. pravnica, v. r.**

6.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 27. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/06 - pročišćeni tekst), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Donja Voća je na 22. sjednici održanoj 27. ožujka 2009. godine, donijelo

ne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) i članka 27. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 22. sjednici održanoj 27. ožujka 2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Donja Voća

I.

U Općinsko poglavarstvo Općine Donja Voća bira se:

- **Emilija Žlibar**, Gornja Voća 149, 42245 Donja Voća.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/02
URBROJ: 2186-014-09-03
Donja Voća, 27. ožujka 2009.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Mirjana Četrtek, dipl. pravnica, v. r.**

7.

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područ-

R J E Š E N J E o prestanku mirovanja vijećničkog mandata vijećnika i prestanku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Donja Voća

I.

Utvrđuje se da dana 14. ožujka 2009. godine prestaje mirovanje vijećničkog mandata vijećnika **Josipa Cingesara** i da zamjenica vijećnika **Emilija Žlibar** dana 14. ožujka 2009. godine prestaje obnašati vijećničku dužnost u Općinskom vijeću Općine Donja Voća.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/02
URBROJ: 2186-014-09-04
Donja Voća, 27. ožujka 2009.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Mirjana Četrtek, dipl. pravnica, v. r.**

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2009. godine, donosi

**G O D I Š N J I O B R A Ç U N
Proračuna Općine Mali Bukovec
za 2008. godinu**

Članak 1.

1.	Ukupno ostvareni prihodi	2.459.921,41 kn
2.	Ukupno izvršeni izdaci	2.264.786,18 kn
3.	Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda	+195.135,23 kn
4.	Višak/manjak prihoda - preneseni	-16.561,36 kn
5.	Višak/manjak prihoda i primitaka raspoloživ u sljed. razdoblju	+178.573,87 kn

PRIHODI I RASHODI PRORAČUNA OPĆINE MALI BUKOVEC ZA RAZDOBLJE 01. SIJEČNJA - 31. PROSINCA 2008. GODINE

u kunama

Red. br.	Broj konta	P R I H O D I	Planirano u 2008. g.	Ostvareno u 2008. g.
1.	61 611 6111	PRIHODI OD POREZA Porez i prirez na dohodak Porez i prirez na doh. od nesamost. rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.077.000,00 945.000,00	1.066.140,83 947.947,22
			975.000,00	976.658,41

Red. br.	Broj konta	P R I H O D I	u kunama	
			Planirano u 2008. g.	Ostvareno u 2008. g.
2.	61112	Porez i prirez na doh. od nesam. rada do propis. iznosa i drug. samost. djelatnosti	500,00	0,00
3.	61121	Porez i prirez na doh. od obrta, na doh. od slobod. zanimanja, na doh. od poljoprivrede	111.000,00	110.568,88
4.	61123	Porez i prirez na doh. od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	45.000,00	48.189,51
5.	61131	Porez i prirez na doh. od imovine i imov. prava	500,00	0,00
6.	61132	Porez na doh. od iznajmljiv. stan, soba, put.	500,00	267,30
7.	61133	Por. i prir. po odbit. na doh. od najam. i zakupnine	5.000,00	4.416,51
8.	61141	Porez i prirez na doh od divid. i udjeli u dobiti	500,00	0,00
9.	61145	Porez i prirez od osig. života i dobrovolj. MIO	1.000,00	1.036,61
10.	61151	Porez i prirez na doh. po godišnjoj prijavi	-195.000,00	-193.190,00
11.	61161	Por. i pr. na doh. utvrđ. u pos. nadz. za prethod. god.	1.000,00	0,00
	613	Porezi na imovinu	60.000,00	51.549,19
13.	61341	Porez na promet nekretnina	60.000,00	51.549,19
	614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	45.398,94
14.	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalk. pića	22.000,00	20.591,69
15.	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	28.000,00	24.807,25
	616	Ostali prihodi od poreza	22.000,00	21.245,48
16.	61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	22.000,00	21.245,48
	63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	757.000,00	703.096,74
	633	Pomoći iz proračuna	757.000,00	703.096,74
17.	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	576.000,00	576.000,00
18.	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	87.000,00	38.890,74
	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	94.000,00	88.206,00
	64	PRIHODI OD IMOVINE	290.000,00	283.520,00
	641	Prihodi od financijske imovine	14.000,00	13.203,06
19.	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i dr.	14.000,00	13.203,06
	642	Prihodi od nefinansijske imovine	276.000,00	270.316,94
20.	64219	Naknade za ostale koncesije	85.000,00	84.386,77
21.	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	23.000,00	22.632,70
22.	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	140.000,00	138.429,92
23.	64229	Ostali prihodi od iznajmljiv. i zakupa imovine	3.000,00	2.304,88
24.	64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	22.000,00	20.339,81
25.	64236	Prihodi od spomeničke rente	3.000,00	2.222,86
	65	PRIHODI OD PROD. ROBA I USLUGA	363.000,00	374.518,73
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	500,00	0,00
27.	65149	Ostale nespo. nakn. i pristojbe (prenamjena)	500,00	0,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	362.500,00	374.518,73
28.	65229	Ostali prihodi vodopr. - Varkom lokal. doprinos	10.000,00	8.680,93
29.	65231	Komunalni doprinosi	5.000,00	3.920,50
30.	65232	Komunalne naknade - za stambeni prostor	155.000,00	169.899,98
31.	65233	Komunalne naknade - za groblje	46.000,00	44.502,00
32.	65241	Doprinosi za šume	5.000,00	3.516,26
33.	65264	Sufinanc. cijene usluga, particip. i sl. - dj.vrtić	140.000,00	142.899,06
34.	65269	Ostali nespomenuti prihodi	1.500,00	1.100,00
	66	OSTALI PRIHODI	28.000,00	26.000,00
	661	Prihodi koje proračun i pror. korisn. ostv. obav. posl. na tržištu (vlast. prihodi)	28.000,00	26.000,00
35.	66121	Prihodi od obavl. ost. poslova vlast. djelatn.	28.000,00	26.000,00

u kunama

Red. br.	Broj konta	P R I H O D I	Planirano u 2008. g.	Ostvareno u 2008. g.
36.	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. IMOVINE	7.000,00	6.645,11
	7111	Prihodi od prodaje mat. imov. - prir. bogat.	7.000,00	6.645,11
	71111	Poljoprivredno zemljište	0,00	0,00
37.	71112	Građevinsko zemljište	7.000,00	6.645,11
	72	PRIHODI OD PROD. PROIZ. DUGOT. IMOVINE	0,00	0,00
	721	Prihodi od prodaje građev. objekata	0,00	0,00
37.	72119	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI			2.522.000,00	2.459.921,41

u kunama

Red. br.	Broj konta	R A S H O D I	Planirano u 2008. g.	Ostvareno u 2008. g.
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	220.000,00	217.187,62
1.	31111	Plaće za zaposlene	179.000,00	179.468,90
3.	31212	Nagrade	10.000,00	6.850,00
4.	31321	Doprinosi za obvez. zdravstveno osiguranje	27.500,00	27.817,75
5.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00	3.050,97
	32	MATERIJALNI RASHODI	896.000,00	771.672,38
6.	32113	Naknade za smještaj na služb. putu u zemlji	3.000,00	2.963,56
6.	32115	Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	25.000,00	24.464,00
7.	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.300,00	1.250,00
8.	32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	0,00
9.	32211	Uredski materijal	17.000,00	14.901,16
10.	32212	Literatura (publik., časopisi, glasila, knjige)	6.000,00	2.864,72
11.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.500,00	2.809,45
12.	32219	Ostali mat. za potrebe redovnog poslovanja	5.100,00	5.017,86
13.	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00
14.	32231	Električna energija i javna rasvjeta	70.000,00	70.699,88
15.	32233	Plin	22.000,00	19.381,40
16.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	9.000,00	7.908,68
17.	32241	Mater. i dije. za tek. i inv. održ. građ. objekata	13.000,00	15.136,43
18.	32242	Mater. i dije. za tek. i inv. održ. postroj. i opreme	1.000,00	426,41
19.	32244	Ostali mater. i dijel. za tek. i invest. održavanje	4.000,00	2.181,80
20.	32245	Ostali mater. i dijel. za tek. i inv. održ. - jav. rasvjeta	13.000,00	12.737,19
21.	32251	Sitni inventar	4.000,00	3.517,46
22.	32311	Usluge telefona, telefaksa	19.000,00	18.187,51
23.	32313	Poštارина (pisma, tiskanice i sl.)	2.500,00	2.500,00
24.	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	4.000,00	3.904,00
25.	32321	Usluge tek. i invest. održavanja građ. objekata	0,00	0,00
26.	32322	Usluge tek. i invest. održ. postroj. i opreme	12.000,00	11.566,20
27.	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. - ceste i kanali	64.000,00	62.997,64
28.	32331	Elektronski mediji	8.000,00	7.320,00
29.	32332	Tisak	13.000,00	13.205,73
30.	32341	Opskrba vodom	12.000,00	10.668,15
31.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	829,60
31.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	0,00
33.	32347	Slivna vodna naknada	0,00	0,00
34.	32349	Ostale komunalne usluge - deponije	30.000,00	32.089,00
35.	32372	Ugovori o djelu	6.000,00	5.895,14
36.	32373	Usluge odvjetnika i prav. savjet. sud. pristojbe	4.000,00	2.839,70
37.	32375	Geodetsko-katastarske usluge	36.000,00	36.975,90
38.	32379	Ostale intelektualne usluge	85.000,00	82.889,65
	32382	Usluge razvoja software-a	3.700,00	3.660,00
	32389	Ostale računalne usluge	1.000,00	783,24

u kunama

Red. br.	Broj konta	R A S H O D I	Planirano u 2008. g.	Ostvareno u 2008. g.
40.	32391	Grafičke i tisk. usluge, usl. kopir. i uvez. i sl.	4.400,00	4.353,70
	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.400,00	5.369,21
41.	32395	Uređenje prostora - uređenje groblja	209.000,00	108.439,18
42.	32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	1.831,54
43.	32911	Naknade članovima predst. i izvršnih tijela	123.000,00	122.323,20
44.	32912	Naknade članovima povjerenstva	0,00	0,00
45.	32914	Naknade član. izvršnih tijela za sjednice	17.000,00	16.421,74
46.	32931	Reprezentacija	22.000,00	17.701,67
47.	32941	Tuzemne članarine	600,00	580,69
48.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.079,99
	34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	10.606,47
49.	34312	Usluge platnog prometa	7.000,00	6.507,32
50.	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i dr.	2.500,00	1.876,01
51.	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.500,00	2.223,14
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	125.000,00	125.025,60
	36311	Tekuće pomoći sred. župan., grad. i opć. prorač.	0,00	0,00
	36321	Kapital. pomoći sred. župan., grad. i opć. prorač.	125.000,00	125.025,60
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST. NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	388.000,00	395.194,50
	37113	Naknade za djecu i obitelj	22.000,00	22.000,00
52.	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	257.000,00	262.541,95
53.	37213	Pomoć invalidima i hendikep. osobama	0,00	0,00
54.	37215	Stipendije i školarine	16.000,00	17.500,00
55.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	75.000,00	74.772,55
	37224	Prehrana - sufinciranje školske kuhinje	18.000,00	18.380,00
	38	OSTALI RASHODI	196.000,00	234.531,03
56.	38111	Tekuće donacije zdrav. neprofitnim organiz.	13.000,00	14.000,00
57.	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0,00	0,00
58.	38114	Tek. donacije udr. građana i polit. strankama	33.000,00	32.073,89
59.	38115	Tekuće donacije sportskim društвima	26.000,00	24.757,31
61.	38119	Ostale tek. donacije - Vatrogasna zajednica	54.000,00	58.150,40
	38120	Ostale tekuće donacije	8.000,00	10.941,27
62.	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	18.000,00	54.999,99
	38219	Kapital. donacije ost. neprofit. organizac. - VZO	38.000,00	34.134,25
63.	38319	Ost. nakn. šteta pravnim i fizičk. osobama	0,00	0,00
	38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	5.500,00	5.473,92
64.	38591	Ostali izvanredni rashodi	500,00	0,00
	41	RASHODI ZA NABAV. NEPROIZ. IMOVINE	169.000,00	170.538,45
65.	41111	Poljoprivredno zemljište	15.500,00	15.500,00
66.	41112	Građevinsko zemljište	153.500,00	155.038,45
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	296.000,00	260.191,05
	42127	Tvorničke hale, skladišta, garaže, silosi i sl.	10.000,00	9.860,86
67.	42131	Ceste	232.000,00	226.417,53
69.	42211	Računalni i računalna oprema	43.000,00	13.294,78
70.	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00
71.	42213	Ostali namještaj i oprema	0,00	0,00
72.	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	300,00	209,00
73.	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	0,00
74.	42233	Oprema za protupožarnu (osim vozila)	0,00	0,00
75.	42234	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	0,00
76.	42236	Oprema za održavanje okoliša	1.700,00	1.589,85

Red. br.	Broj konta	R A S H O D I	u kunama	
			Planirano u 2008. g.	Ostvareno u 2008. g.
77.	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	1.000,00	836,30
	42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	3.500,00	3.482,73
	42313	Kombi vozila	4.500,00	4.500,00
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANSIJSKOJ IMOVINI		
	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00	79.839,08
		UKUPNO RASHODI	2.522.000,00	2.264.786,18

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Mali Bukovec za 2008. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/09-01/1
URBROJ: 2186-020-09-1
Mali Bukovec, 25. ožujka 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

2.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2009. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Mjesni odbori na području Općine Mali Bukovec su:

- Mjesni odbor Mali Bukovec,
- Mjesni odbor Županec,
- Mjesni odbor Novo Selo Podravsko,
- Mjesni odbor Sveti Petar,
- Mjesni odbor Lunjkovec,
- Mjesni odbor Martinić.

Broj članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec određen je člankom 50. Statuta Općine Mali Bukovec.

Članak 3.

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja, 17. svibnja 2009. godine**.

Članak 4.

Tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo,
- Birački odbori.

U Općinsko izborno povjerenstvo i u Biračke odbore imenjuju se isti članovi kao i za provođenje izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 5.

Prijedlozi kandidatskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora moraju se dostaviti Općinskom izbornom povjerenstvu Općine Mali Bukovec najkasnije u rokovima određenim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora provodi se sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Kalendar izbornih radnji određuje se na način utvrđen Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/09-01/1
URBROJ: 2186-020-09-1
Mali Bukovec, 25. ožujka 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

3.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) i članka

26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Mali Bukovec, Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2009. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Mali Bukovec, te usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Mali Bukovec

I.

Usvaja se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Mali Bukovec, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Mali Bukovec, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/09-01/1
URBROJ: 2186-020-09-3
Mali Bukovec, 25. ožujka 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

4.

A N A L I Z A

**stanja sustava zaštite i spašavanja na području
Općine Mali Bukovec**

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) definirano je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje zaštite i spašavanja, donose **smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja** na svom području, **utvrđuju izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja** na svom području, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene Zakonom.

Sabor Republike Hrvatske donio je **Zakon o zaštiti i spašavanju** koji je stupio na snagu 10. prosinca 2004. godine.

Ovim Zakonom kao krovnim zakonom u sustavu zaštite i spašavanja uređen je sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama: prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, zadaća i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim

nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja, te nadzor nad provedbom ovog Zakona.

Nadležnost za vatrogastvo u Republici Hrvatskoj je iz MUP-a Republike Hrvatske prešla u Državnu upravu za zaštitu i spašavanje. Upravljanje zaštitom i spašavanjem kod elementarnih nepogoda je iz nadležnosti stožera Civilne zaštite dana u nadležnost Stožera zaštite i spašavanja na tri razine (lokalna, područna (regionalna) i državna), a službe, zapovjedništva i postrojbe Civilne zaštite postaju jedna od operativnih snaga sustava.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem članka 5. predmetnog Zakona su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- središnja tijela državne uprave,
- operativne snage zaštite i spašavanja.

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće, te prilagođavati obavljanja redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti, te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade **Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa** (»Narodne novine«, broj 142/03).

S obzirom da nova procjena nije izrađena, na snazi je procjena iz 1998. godine. Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Varaždin potrebno je dostaviti podatke o usvajanju predmetne procjene.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Mali Bukovec ugroženo **mogućim opasnostima i prijetnjama** navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, a posebno je ugroženo:

- poplavama (Akumulacijsko jezero HE Dubrava, te vodotoci rijeke Drave, Bednje i Plitvice),
- požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
- potresima (maksimalni seizmički intenzitet 70 MCS),

- drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetra orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života, nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine Mali Bukovec u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško udaljena je približno 100 km od općinskog središta), istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagodenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode), te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima.

SUBJEKTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE MALI BUKOVEC

Rješenjem o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

1. **Darko Marković** - načelnik Općine Mali Bukovec, načelnik stožera,
2. Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
3. **Josip Kancijan** - član Općinskog poglavarstva Općine Mali Bukovec,
4. **Dragutin Povijač** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Mali Bukovec,
5. **Leonardo Sakač** - predstavnik PU Varaždinske,
6. **Jasenka Kranjčec-Jagić, dr.** - predstavnik zdravstva,
7. **Mirjana Šerbetar** - predstavnica Crvenog križa.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklajivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja održao je konstituirajuću sjednicu na kojoj je usvojen Plan rada Stožera i donesene su smjernice za daljnji rad koje temeljno obuhvaćaju stvaranje uvjeta za provođenje:

- kontinuiranog preventivnog rada svih članova,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravovremenog reagiranja i odlučivanja,
- kontinuiranog osposobljavanja i uvježbavanja,
- kontinuiranog ažuriranja podataka o članovima.

Na sjednici je razmatrano financiranje sustava zaštite i spašavanja u 2008. godini.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Iste su pravne osobe pobrojene u nastavku, uz opis djelovanja pojedinih subjekata:

1. Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec, središnje dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Mali Bukovec, te ostala dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Mali Bukovec, s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara Općine Mali Bukovec, KLASA: 511-14-04/7-3351/1-2003 od 4. rujna 2003. godine, a na temelju Procjene ugroženosti od požara Općine Mali Bukovec donesenoj na sjednici Općinskog vijeća 9. listopada 2003. godine.

Na području Općine Mali Bukovec ustrojena je Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec sa 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Mali Bukovec – središnje Društvo, DVD Sveti Petar, DVD Novo Selo Podravsko, DVD Županec, DVD Lunjkovec, DVD Martinić) sa ukupno 137 operativnih članova.

Vatrogasne postrojbe navedenih DVD-ova, kao aktivni subjekti sustava zaštite od požara, efikasno obavljaju sve zadaće djelujući tako na povoljno stanje protupožarne zaštite na području Općine Mali Bukovec.

Vatrogasna postrojba središnjeg DVD-a Mali Bukovec raspolaže s 2 vozila (1 navalno i 1 kombi vozilo). Ista su tehnički ispravna, registrirana i opremljena radio vezom, te ostalom opremom za vatrogasne intervencije.

2. Civilna zaštita.

Općina Mali Bukovec Odlukom Općinskog poglavarstva Općine Mali Bukovec iz 1998. godine, ustrojila je postrojbu civilne zaštite opće namjene s 11 obveznika, kao oblik organiziranih snaga civilne zaštite za svoje područje.

Navedena postrojba CZ popunjena je obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Ludbreg.

Općina Mali Bukovec tijekom proteklog vremena, osiguravala je određena sredstva koja su se prijašnjih godina koristila za djelomično opremanje skladišta civilne zaštite u Ludbregu.

Sredstva za zaštitu i spašavanje sukladno članku 24. Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine«, broj 76/94) osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec mišljenja je da navedenu postrojbu civilne zaštite sa ukupno 11 obveznika, potrebno, uz prethodnu suglasnost Ureda za obranu Ludbreg i Državnog ureda za zaštitu i spašavanje, područni ured Varaždin, obnoviti, te povećati na 22 obveznika, kako bi u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Mali Bukovec bila optimalna i učinkovita, dok na Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću ostaje da u okviru svojih mogućnosti sukladno članku 28. i članku 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04) osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

3. Komunalni odjel Općine Mali Bukovec s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima.
4. Hrvatske vode, VGI Varaždin i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodogradnja d.d. Varaždin).
5. Policija, PP Ludbreg;
6. Zdravstvene ustanove: Hitna medicinska pomoć, Ispostava Ludbreg, Doma zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.
Domovi zdravlja organizirani su regionalno kao ispostave Doma zdravlja Varaždinske županije, zadužene za organiziranje i pružanje hitne medicinske pomoći na područjima za koje su ugovorile pružanje ovog oblika zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Time je cijelo područje Varaždinske županije pokriveno mrežom ekipa koje tijekom 24 sata mogu pružiti hitnu medicinsku pomoć svim građanima, turistima itd.
Po navedenom organizacijskom obliku provodi se organiziranje i sanitetskih prijevoza u slučajevima kada je potreban transport u drugu ustanovu ili bolnicu.
Postoji mogućnost uske suradnje u slučaju potrebe sa svim interventnim službama s područja Varaždinske županije.
7. Veterinarska stanica Ludbreg, Ljudevita Gaja 47, te njihova ispostava u Velikom Bukovcu s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima.
8. Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima.
9. Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Koprivnica.
10. T-com.

11. Hrvatske šume, Uprava šuma Koprivnica, Šumarija Ludbreg.

12. Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članka 30. Zakona o zaštiti i spašavanju).

Na području Općine Mali Bukovec registrirane su i djeluju pravne, te fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje. Iste se po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer zaštite i spašavanja.

13. Centar za socijalnu skrb Ludbreg.

14. Gradsко društvo Crvenog križa Ludbreg (Sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem članka 9. točka 12.).

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, kao vodeća humanitarna organizacija na području Grada Ludbrega i susjednih općina, brine se o siromašnim osobama u društvu i pomaže im prema mogućnostima, organizira i druge humanitarne akcije sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Kao jedna od zadaća je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozашtitnu funkciju u oružanim sukobima i drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba.

Na području Općine Mali Bukovec djeluje i šest organizacija Crvenog križa i to u Malom Bukovcu, Svetom Petru, Martiniću, Novom Selu Podravskom, Lunjkovcu i Župancu.

15. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec. Navedeni stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja Županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Red. br.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2007. g. (kn)	Planirano za 2008. g. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	-	4.000.00
2.	VATROGASTVO (osposobljavanje i opremanje postrojbi, te angažiranje u različitim aktivnostima itd.)	48.716,25	54.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ)	12.500,00	13.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		61.216,25	71.000,00

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

ZAKLJUČAK

1. U Općini Mali Bukovec ne postoji Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja, zbog čega se predmetna Procjena i Plan moraju što prije donijeti.
2. Općina Mali Bukovec ukupno gledajući poduzela je niz aktivnosti, te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području. Stanje zaštite i spašavanja u Općini Mali Bukovec na razini je koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kada se radi o situacijama koje redovite snage zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec mogu riješiti samostalno. Među nedostacima valja izdvojiti kako Općina nije pribavila zakonom propisanu dokumentaciju za područje zaštite i spašavanja.
3. U okviru raspoloživih finansijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremati sve pojedine komponente sustava, zbog čega u dalnjem razvoju treba pvesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.
4. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec u 2009. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja zaštite i spašavanja na području Općine.

KLASA: 810-03/09-01/1
URBROJ: 2186-020-09-1
Mali Bukovec, 25. ožujka 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

5.

Analizom stanja i usvojenih zaključaka Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec sukladno članku 28. stavku 1. alineji 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Mali Bukovec na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2009. godine, donosi

S M J E R N I C E
za organizaciju i razvoj sustava zaštite
i spašavanja na području
Općine Mali Bukovec

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (vatrogastvo, hitna pomoć, Crveni križ, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja su:

1. CIVILNA ZAŠTITA:

- u Proračunu za 2009. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite, koje je osnovala Općina Mali Bukovec,
- izvršiti smotru obveznika civilne zaštite,
- da Općinsko poglavarstvo i stručna služba s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, aktivno sudjeluju na prikupljanju podataka i izradi Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 20/06), odnosno da se isti dokumenti izrade i donesu,
- u dalnjem razvoju sustava po izradi nove Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim finansijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitim sposobnostima djelovanja na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost,
- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti,

- istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

2. VATROGASTVO:

- nastaviti s dalnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima,
- provoditi i dalje različite oblike ospozobljavanja vatrogasaca te redovito obavljati liječničke pregledе,
- u području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mладеžи, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe,
- u dalnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovske kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA

- temeljem analize rada udruženja i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruženja od značaja za zaštitu i spašavanje,
- u udruženjima Crvenog križa potrebno je najprije utvrditi optimalan broj prema procjeni, te nakon toga obnoviti i kvalitetno opremiti ekipu jer postojeća oprema je zastarjela i dotrajala (ili je uopće nema), a kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- tražiti analize stanja bitne za sustav zaštite i spašavanja od strane službi koje se bave zaštiti

tom i spašavanjem u redovnoj djelatnosti, kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, Gorska služba spašavanja (zbog aktivnosti potrage za nestalima - temeljem Zakona o GSS-u isto financira Općina), veterinarske službe, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije (sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama),

- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s dalnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

U toku 2009. godine potrebno je ospozoriti Stožer zaštite i spašavanja koje će preuzeti ovlasti dosadašnjeg Stožera civilne zaštite, a sve u cilju brzog i kvalitetnog funkcioniranja u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja ospozobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama, te nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin u cilju jačanja i usavršavanja operativnih, te drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Mali Bukovec.

Sastavni dio ovih smjernica je Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec u 2009. godini, a u kojem su navedeni nositelji pojedinih zadaća /aktivnosti, rokovi za njihovo izvršenje, te planirana finansijska sredstva.

Po donošenju ovih smjernica izvodi iz Plana rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec u 2009. godini dostavljaju se nositeljima radi utvrđivanja dinamike izvršenja.

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 74/04 i 79/07) i članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Mali Bukovec na 16. sjednici, održanoj 9. ožujka 2009. godine, donjelo je

PLAN rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec u 2009. godini

I.

Red. br.	ZADAĆA / AKTIVNOST	Nositelj provedbe zadaće / aktivnosti	Suradnik u izvršenju zadaće / aktivnosti	Planirana finansijska sredstva (kn)	Rok izvršenja
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Održavanje radne sjednice Stožera zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec. Sagledati dostignuti stupanj razvoja sustava zaštite i spašavanja i utvrditi daljnje aktivnosti na izgradnji sustava.	Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec	Područni ured za ZiS Varaždin	500,00	do lipnja 2009.

Red. br.	ZADAĆA / AKTIVNOST	Nositelj provedbe zadaće / aktivnosti	Suradnik u izvršenju zadaće / aktivnosti	Planirana financijska sredstva (kn)	Rok izvršenja
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.	Praćenje izrade Procjene ugroženosti i razmatranje Plana zaštite i spašavanja Općine sukladno Programu rada za izradu i donošenje istih. Razmatranje obveza Općine iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini	Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec	Područni ured za ZiS Varaždin Stručne i upravne službe Općine	20.000,00	do rujna 2009.
3.	Planiranje, priprema i provedba savjetovanja i seminara za osposobljavanje članova Stožera u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti	Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec	Državna uprava za ZiS Učilište zaštite i spašavanja Područni ured za ZiS Varaždin Hrvatska vatrogasna zajednica	2.000,00	do rujna 2009.
4.	Nabava testera na drogu	Grad Ludbreg	Općina Mali Bukovec Općina Sveti Đurđ Općina Martijanec Općina Veliki Bukovec	5.000,00	15.03.2009.
5.	Održavanje vježbe zaštite i spašavanja radi provjere i poboljšanja rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama zaštite i spašavanja	Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec	Područni ured za ZiS Varaždin Službe i pravne osobe koje se ZiS bave u okviru redovne djelatnosti PU Varaždinska VZO Mali Bukovec Udruge građana od značaja za ZiS	2.000,00	do studenog 2009.
6.	Donošenje Plana rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec za 2010. godinu	Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec	Područni ured za ZiS Varaždin Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec Udruge građana od značaja za ZiS Upravne i stručne službe Općine	-	15.12.2009.
7.	Izrada Prijedloga smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine za 2010. g. Izrada Prijedloga finansijskog plana sredstava za organizaciju i razvoj sustava ZiS u 2010. g.	Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec	Područni ured za ZiS Varaždin Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec Udruge građana od značaja za ZiS Službe i pravne osobe koje se ZiS bave u okviru redovne djelatnosti	-	15.12.2009.
8.	Promjene i ažuriranje sastava Stožera zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec (temeljem prethodne analize)	Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec	Područni ured za ZiS Varaždin	-	15.12.2009.

Napomena: stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja Općine Mali bukovec obavlјat će stručna služba Općine.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/09-01/1
URBROJ: 2186-020-09-2
Mali Bukovec, 25. ožujka 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01), članka 35. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali

Bukovec na 29. sjednici održanoj 16. siječnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru načelnika Općine Mali Bukovec

Članak 1.

Za načelnika Općine Mali Bukovec izabran je **Darko Marković, dipl. ing.** iz Malog Bukovca, Braće Radića 66.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/09-01/1
URBROJ: 2186-020-09-1
Mali Bukovec, 16. siječnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 27. stavka 1. alineja 16. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01, 7/06 i 12/06) i članka 3. stavka 1. Odluke o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/02), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 33. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Maruševec

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Maruševec.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja, 17. svibnja 2009. godine**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/09-01/01
URBROJ: 2186-017/09-01
Maruševec, 19. ožujka 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kukec, v. r.

OPĆINA PETRIJANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 8. travnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Statuta Općine Petrijanec

Članak 1.

U Statutu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02) mijenja se članak 22. tako da glasi:

»Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način propisan zakonom. Ukoliko se u vrijeme održavanja izbora za članove Općinskog vijeća steknu uvjeti za primjenu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, u Općinsko vijeće Općine Petrijanec bira se i vijećnik iz redova

romske nacionalne manjine, sukladno zakonskim odredbama.«

Članak 2.

U članku 66. prva rečenica mijenja se i glasi:

»Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora, predsjednik Vijeća mjesnog odbora i zamjenik predsjednika Vijeća mjesnog odbora.«

Članak 3.

U članku 68. prva rečenica mijenja se i glasi:

»Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća i zamjenika predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.«

Članak 4.

U članku 69. treća rečenica se mijenja tako da glasi:

»Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili zamjenik predsjednika ukoliko predsjednik ne može nazočiti mjesnom zboru.«

Članak 5.

Članak 74. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika i to tako da vijeće mjesnog odbora ima 5 članova u mjesnom odboru do 500 stanovnika, 7 članova u mjesnom odboru do 1000 stanovnika, a 9 članova u mjesnom odboru iznad 1000 stanovnika. Za određivanje broja stanovnika u pojedinom naselju mjerodavan je zadnji potvrđeni popis stanovništva.«

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/1

URBROJ: 2186-06-09-287

Petrijanec, 8. travnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

2.

Na temelju članka 61. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 129/05) i članka 74. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 8. travnja 2009. godine, donosi

O D L U K U o načinu i provedbi izbora za članove mjesne samouprave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove mjesnih odbora, tijela za

raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određen je člankom 74. Statuta Općine Petrijanec.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Petrijanec raspisuje izvršno tijelo Općine posebnom odlukom, kojom se utvrđuje točan datum i vrijeme održavanja izbora.

Redoviti izbori iz stavka 1. ovog članka u pravilu se održavaju istovremeno s izborima za Općinsko vijeće.

Članak 4.

Svaki mjesni odbor je jedna izborna jedinica. Granične područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnih odbora kako slijedi:

- Mjesni odbor Družbinec,
- Mjesni odbor Majerje,
- Mjesni odbor Nova Ves Petrijanečka,
- Mjesni odbor Petrijanec,
- Mjesni odbor Strmec Podravski,
- Mjesni odbor Zelendvor.

Članak 5.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmјernim sustavom.

Članak 6.

Član vijeća jednog mjesnog odbora ne može istovremeno biti i član vijeća drugog mjesnog odbora, kao ni član predstavničkog ili izvršnog tijela u Općini, pročelnik, službenik ili namještenik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća mjesnog odbora dužna je na konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora izjasniti se da li prihvata dužnost člana vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

Članak 7.

Mandat članova Vijeća mjesnih odbora traje četiri godine. Izbori se mogu održati i prije isteka mandata ako Općinsko vijeće raspusti vijeće mjesnog odbora ili kad vijeće nema dovoljan broj članova za pravovljano odlučivanje.

Mandat članova vijeća izabralih na izvanrednim izborima traje do održavanja redovnih izbora.

Ako se vijeće mjesnog odbora raspušta u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori za članove vijeća mjesnih odbora, neće se održati prijevremeni izbori.

Članak 8.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju punoljetni građani mjesnih odbora koji imaju biračko pravo, odnosno imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće raspisuju izbori.

Članak 9.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članak 10.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati građanin s područja mjesnog odbora za čije se vijeće raspisuju izbori, te mora biti punoljetan.

Članak 11.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima koji su propisani za prestanak mandata vijećniku u Općinskom vijeću.

II. KANDIDIRANJE

Članak 12.

Pravo na predlaganje kandidata na listi za izbor članova vijeća MO imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Političke stranke mogu predlagati kandidacijske liste samostalno, te dvije ili više političkih stranaka (koalicjske liste).

Ako kandidacijsku listu predlažu birači, ona je pravovaljana ako ju svojim potpisima podrži najmanje 5% birača s područja tog mjesnog odbora.

Prvi potpisnik nezavisne liste smatra se nositeljem liste.

Članak 13.

Prijedlog liste podnosi se na obrascu na kojem je naveden naziv općine, naziv mjesnog odbora, predlagatelj i potpis nositelja liste.

U prijedlog liste obvezno se navodi ime i prezime kandidata i njegova puna adresa. Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu. Kandidatom se može biti samo na jednoj listi, odnosno samo u jednom mjesnom odboru.

Članak 14.

Kandidati na listi poredani su od rednog broja jedan pa do broja koji odgovara broju članova vijeća dotičnog mjesnog odbora. Predlagatelji sami utvrđuju raspored kandidata na listi.

Članak 15.

Prijedlozi za kandidacijske liste moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 10 dana od dana raspisivanja izbora.

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat. Uz listu se dostavljaju svojeručno potpisana očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature.

Općinsko izborno povjerenstvo će u roku 24 sata od isteka roka za dostavu kandidacijskih lista priхватiti

sve pravovaljano predložene liste, te ih odmah objaviti na oglasnoj ploči Općine, a na dan izbora postaviti na sva biračka mjesta.

Općinsko izborno povjerenstvo će za svaki mjesni odbor utvrditi glasački listić.

Članak 16.

Kandidacijske liste se unose na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno koalicije, koja je listu predložila.

Nezavisna lista se unosi prema abecednom redu nezavisne liste. Ako ima više nezavisnih lista tada se takve liste unose prema abecednom redu nositelja liste.

Ako je kandidacijsku listu predložila koalicija političkih stranaka tada se njihova lista unosi po abecednom redu prve političke stranke koje je u prijedlogu navedena.

Članak 17.

Od dana kada se prihvati i objavi zbirna kandidacijska lista, političke stranke i drugi predlagatelji imaju pravo pod jednakim uvjetima iznositи svoje programe. Izborna promidžba završava 24 sata prije održavanja izbora.

III. TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 18.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo,
- Birački odbori.

Članak 19.

Općinsko izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, te njihove zamjenike, a imenuje ga izvršno tijelo Općine.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnog odbora:

- propisuje obrasce za kandidiranje i provedbu izbora,
- daje obvezatne upute za rad biračkih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- nadzire pravilnost izbora,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća MO,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbora,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje kandidacijske liste za članove vijeća MO,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- utvrđuje i objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom i ovom Odlukom.

Kada se izbori za vijeća mjesnih odbora provode istovremeno s izborima za članove predstavničkog tijela u Općini, izvršno tijelo Općine može donijeti odluku da pojedine ili sve poslove općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora za mjesne izbore obavlja izborno povjerenstvo imenovano za provedbu izbora za članove predstavničkog tijela u Općini.

Članak 20.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za vijeća MO i članovi biračkih odbora kao i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 21.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Broj biračkih odbora određen je brojem biračkih mesta za izbore za članove Općinskog vijeća.

Birački odbori:

- izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima,
- osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja,
- prebrojavaju glasačke lističe, te sastavljaju zapisnik o provedenom glasovanju,
- obavljaju i druge radnje propisane izbornim zakonodavstvom.

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 22.

Glasovanje za članove vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima.

Glasovanje se provodi osobno, glasačkim listićem.

Članak 23.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Članak 24.

Glasački listić sadrži:

- serijski broj listića,
- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste.

Ispred naziva liste naveden je redni broj.

Glasački listić se popunjava na način da se zaočruži redni broj ispred naziva liste. Važećim glasačkim listićem se smatra onaj listić iz koje se na siguran način može utvrditi za koju listu je birač glasovao, a svi ostali na drugi način popunjeni listići smatraju se nevažećim.

Članak 25.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje rezultate izbora na temelju zapisnika o radu biračkih odbora, te objavljuje rezultate izbora.

Izračun koliko je koja lista dobila članova u vijeću mjesnog odbora izračunava se po metodi po kojoj se izračunava izbor članova predstavničkog tijela (D' Hondtova metoda).

Članak 26.

Nakon što utvrdi rezultate glasovanja, Općinsko izborno povjerenstvo objavit će rezultate izbora najkasnije 24 sata od zatvaranja birališta.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 27.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka kao i nadzor nad korištenjem tih sredstava obavlja izvršno tijelo Općine.

Političkim strankama i nezavisnim kandidatima neće se vraćati troškovi izborne promidžbe.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 28.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih izbornih radnji podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor. O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo u roku od 48 sati rješenjem na način i po postupku utvrđenom izbornim zakonodavstvom.

Članak 29.

Protiv izbornog rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba izvršnom tijelu Općine u roku od 48 sati od primjeka rješenja.

Izvršno tijelo Općine dužno je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od primjeka žalbe.

Članak 30.

Ako općinsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultat izbora poništiti će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora ponavljanjem izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

VII. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 31.

Konstituirajući sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva izvršno tijelo u Općini ili od njega ovlašteni predstavnik.

Konstituirajuća sjednica će se održati u roku od 30 dana od objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća mjesnog odbora, ako je sjednici nazočna većina svih izabralih članova.

Do izbora predsjednika Vijeća mjesnog odbora konstituirajući sjednicu vodi dobro najstariji vijećnik.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ukoliko nešto nije propisano ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/09-01/1

URBROJ: 2186-06-09-287

Petrijanec, 8. travnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.

3.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93 i 33/05), te članka 21. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 12. lipnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara i štetnih posljedica,
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe,
- poduzimanje mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša.

Dimovodnim objektima smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova iz ložišta za sve vrste goriva.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove (dimnjačarsku službu) na području Općine Petrijanec mogu obavljati samo osobe uredno zaposlene kod ovlaštenog dimnjačara ili pravne osobe, a koje imaju stručno obrazovanje kvalificiranog ili visokokvalificiranog radnika dimnjačarske struke.

Članak 4.

Područje Općine Petrijanec čini jedno dimnjačarsko područje no u slučaju povećanja obima poslova odnosno broja korisnika, Općinsko poglavarstvo može utvrditi više dimnjačarskih područja za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

Dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području obavlja jedan ovlašteni dimnjačar (obrt ili poduzeće), a na temelju dodijeljene koncesije.

Članak 5.

Koncesija za obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Petrijanec dodjeljuje se sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjetima i mjerilima za dodjelu koncesije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/06).

Članak 6.

Radi urednog obavljanja i nadzora nad redovnim obveznim čišćenjem i kontrolom dimovodnih objekata, ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu za dimnjačarsku službu. U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi, a svojim potpisom dužan ju je potvrditi korisnik usluge.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku ulicu odnosno naselje i sadrži:

- naziv ulice i kućni broj,
- naziv ili ime i prezime korisnika usluga,
- vrstu dimovodnih objekta koji se čiste,
- datum obavljenog čišćenja,
- iznos naplaćene usluge,
- primjedbe i upozorenja korisnika usluge odnosno dimnjačara,
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove.

Članak 7.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a mora se čuvati još godinu dana kod ovlaštenog dimnjačara.

Uredno vođenje knjiga nadzire i ovjerava komunalni redar.

U toku sezone loženja nadzor i ovjera kontrolne knjige obavlja se mjesечно, a izvan sezone svaka 3 mjeseca.

Članak 8.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi popis dimovodnih objekata koji se nalaze na dimnjačarskom području i u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Evidencija dimovodnih objekta naročito sadrži:

- oznaku građevinskog objekta – ulicu i kućni broj,
- naziv ili ime i prezime korisnika usluge,
- broj i vrstu dimovodnih objekata u građevini,
- rokove čišćenja,
- visinu naknade za obavljanje usluge iskazanu po broju i vrsti dimovodnih objekata,
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Korisnici dimovodnih objekta dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru, a koji je takvu promjenu dužan unijeti u popis dimovodnih objekta.

Jedan primjerak popisa dimovodnih objekta ovlašteni dimnjačar-koncesionar - dostavlja Općini Petrijanec.

III. OBVEZA ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 9.

Pod dimovodnim objektima za koje je propisano obvezno čišćenje i pregledavanje u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta.

Obvezno čišćenje po potrebi obuhvaća i spaljivanje dimnjaka. Spaljivanje dimnjaka obavlja se kad se kontrolom utvrdi potreba za spaljivanjem.

Kontroli podliježu sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji proizvodi su plinovi koji se odvode u zrak.

Članak 10.

Korisnik usluge može zatražiti od ovlaštenog dimnjačara da izvrši zatvaranje i plombiranje otvora dimovoda objekta koji se trajno ne koristi.

Nakon izvršenog zatvaranja i plombiranja, ovlašteni dimnjačar kontrolira samo ispravnost plombe za što nema pravo naplatiti uslugu. Zatvaranje i plombiranje dimovodnog objekta unosi se u kontrolnu knjigu.

Zatvoreni i plombirani dimovodni objekti mogu se ponovo staviti u upotrebu samo uz prethodnu obavijest i odobrenje ovlaštenog dimnjačara.

Članak 11.

Korisnici dimovodnih objekta dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekta u rokovima propisanim ovom Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge odbije ili onemogući ovlaštenog dimnjačara da izvrši redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata, isti je odmah o tome dužan pismeno obavijestiti nadležnog inspektora za zaštitu od požara i Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijanec.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Sezonom loženja smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće do 30. travnja iduće godine.

Dimovodni objekti i priključna ložišta u stambenim zgradama i stanovima kontroliraju se, a prema potrebi i čiste, u sezoni loženja u sljedećim rokovima:

- dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci, peći i uređaji za centralno grijanje na kruta goriva - svaka dva mjeseca,
- dimnjaci, spojni dimovodni kanali, peći na za grijanje, te kotlovi za centralno grijanje na tekuća i plinska goriva - svaka tri mjeseca.

Kontrola, po potrebi čišćenje i spaljivanje dimovodnih objekta iz stavka 1. ovog članka mora biti izvršeno prije početka sezone loženja.

Ukoliko se kontrolom utvrdi potreba čišćenja, kontrola se ne smatra posebnom dimnjačarskom uslugom i ne naplaćuje se.

Ako se dimovodni objekti iz stavka 1. ovog članka koriste tokom cijele godine ili ako se su se počeli koristiti izvan sezone loženja, propisani rokovi primjenjuju se na cijeli godinu.

Članak 13.

Dimnjaci i priključna ložišta u poslovnim zgradama i prostorijama koji se u pravilu upotrebljavaju u sezoni loženja obvezno se kontroliraju i čiste u sljedećim rokovima:

- dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci, peći i kotlovi za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva - svakih mjesec dana,
- dimnjaci, spojni dimovodni kanali, peći za grijanje i kotlovi za centralno grijanje na plinsko gorivo - svaka 2 mjeseca.

Kontrola, po potrebi čišćenje i spaljivanje dimovodnih objekta iz stavka 1. ovog članka mora biti izvršena prije početka sezone loženja.

Ukoliko se kontrolom utvrdi potreba čišćenja, kontrola se ne smatra posebnom dimnjačarskom uslugom i ne naplaćuje se.

Ako se dimovodni objekti iz stavka 1. ovog članka koriste tokom cijele godine ili ako bi se počeli koristiti prije sezone loženja iz bilo kojeg razloga, propisani rokovi primjenjuju se tokom cijele godine.

Članak 14.

Čišćenje dimovodnih objekata može se na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta obaviti i izvan rokova određenih ovom Odlukom.

Čišćenje dimovodnih objekta na zahtjev korisnika, ovlašteni je dimnjačar dužan izvršiti najkasnije u roku od 3 dana od primitka zahtjeva.

V. RADNO VRIJEME, NAČIN OBAVLJANJA ČIŠĆENJA I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 15.

Dimovodni objekti čiste se radnim danom u radnom vremenu dimnjačarske službe.

Ovlašteni dimnjačar dužan je organizirati svoje radno vrijeme u vremenu od 7,00 do 17,00 sati.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima, poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorno obzirom na prirodu posla i prema potrebi, ali u rokovima utvrđenim ovom Odlukom.

Ovlašteni dimnjačar dužan je prije čišćenja obavijestiti korisnika dimovodnih objekta o vremenu čišćenja, a prema potrebi dimnjačar i korisnik usluge dogovaraju se o vremenu čišćenja.

Članak 16.

U vremenu određenom za obavljanje dimnjačarskih poslova dimnjačar i odgovorna osoba kod ovlaštenog dimnjačara ne smiju se udaljavati iz svog dimnjačarskog područja.

Članak 17.

Radi omogućavanja čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do dimovodnih objekata uvijek mora biti slobodan.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru sprječiti pristup do mjesta čišćenja i kontrole dimovodnih objekata niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

Članak 18.

Čišćenje dimovodnih objekata dimnjačar je dužan obavljati na način da što manje onečišće prostoriju u kojoj obavlja čišćenje, a nakon istog dužan je uredno odstraniti čađu i drugo.

Članak 19.

Spaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetra, velike vrućine i u drugim nepovoljnim vremenskim uvjetima.

Ovlašteni dimnjačar dužan je poslove spaljivanja prethodno prijaviti vatrogasnoj postrojbi radi poduzimanja mjera u slučaju mogućeg nastanka požara.

Ovlašteni dimnjačar dužan je prije spaljivanja dimnjaka poduzeti sve mjere zaštite od požara i o tome obavijestiti korisnika dimovodnog objekta.

Prilikom spaljivanja dimnjaka dimnjačarski radnici moraju biti prisutni cijelo vrijeme spaljivanja, nakon čega su dužni ostatke uredno odstraniti i ispitati ispravnost i funkcionalnost dimovoda.

Članak 20.

Prilikom kontrole dimovodnih objekata provjerava se i ispravnost tih objekata.

Ukoliko se ustanovi da dimovodni objekt nije ispravan (napuknuti zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca, raspadanje dimnjaka pri vrhu i dr.) ovlašteni je dimnjačar dužan na to upozoriti korisnika usluge radi otklanjanja nedostatka. Utvrđene nedostatke dužan je unijeti u kontrolni knjigu, a o nedostacima odmah obavijestiti Jedinstveni upravni odjel, inspekciju za zaštitu od požara, a po potrebi i građevinsku i drugu inspekciiju.

Članak 21.

Ukoliko prilikom čišćenja i kontrole dimnjačar posumnja ili utvrdi da su u ložištu spaljivane ili se spaljuju

tvari kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život ljudi dužan je o tome pismeno izvijestiti Policijsku upravu, a ukoliko se spaljivanjem zagađuje okoliš, o tome pismeno obavijestiti inspektora za zaštitu okoliša.

Članak 22.

Nakon izvršenog čišćenja i kontrole, dimnjačar je dužan to unijeti u kontrolnu knjigu zajedno s iznosom naplaćene usluge, te od korisnika zatražiti da potpisom izvrši ovjeru izvršene usluge. U kontrolnu knjigu dimnjačar je dužan unijeti i eventualne primjedbe korisnika usluge.

Dimnjačar je korisniku dužan izdati račun za izvršenu naplatu usluge čišćenja i kontrole. Kopiju izdanog računa dimnjačar je dužan čuvati najmanje godinu dana.

Članak 23.

Prije puštanja u pogon plinskog trošila korisnik mora zatražiti stručni nalaz ovlaštenog dimnjačarskog poduzeća o ispravnosti dimnjaka, na temelju kojeg distributer plina može izvršiti priključenje.

VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 24.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske usluge.

Korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge nakon što je ista izvršena, a prema važećem cjeniku.

Članak 25.

Cijenu dimnjačarskih usluga potvrđuje i prihvaca Općinsko poglavarstvo, a s odobrenim cjenikom dimnjačarskih usluga moraju biti upoznati svi korisnici dimnjačarskih usluga.

VII. NADZOR NAD RADOM OVLAŠTENIH DIMNJAČARA

Članak 26.

Nadzor nad provođenjem mjera za zaštitu od požara koji je dužan provoditi ovlašteni dimnjačar, obavlja inspektor za zaštitu od požara, a nadzor nad pružanjem usluga obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Ovlašteni dimnjačar dužan je radi provođenja nadzora dati na uvid svu dokumentaciju koja se odnosi na obavljanje dimnjačarskih poslova kao i dokumentaciju koja se odnosi na radnike koji za ovlaštenog dimnjačara obavljaju dimnjačarske poslove.

Članak 27.

Korisnici usluga mogu na rad ovlaštenog dimnjačara odnosno njegovog radnika izjaviti pismene prigovore Jedinstvenom upravnom odjelu, a ukoliko se radi o potrebi poduzimanja mjera zaštite od požara, i inspektoru za zaštitu od požara.

U vezi s prigovorom korisnika Jedinstveni upravni odjel zatražit će očitovanje ovlaštenog dimnjačara, izvršiti uvid u dokumentaciju ovlaštenog dimnjačara, a po potrebi izaći i na lice mjesta radi utvrđivanja činjeničnog stanja, te korisnika obavijestiti o poduzetim mjerama.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 28.

Globom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar - fizička osoba, a globom u iznosu od 1.000,00 kn ovlašteni dimnjačar - pravna osoba:

1. ukoliko inspektor za zaštitu od požara ili Jedinstveni upravljanje odjel utvrde da čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata propisanih ovom Odlukom ne obavlja kvalitetno, u rokovima propisanim ovom Odlukom ili ih uopće ne obavlja,
2. ukoliko ovlašteni dimnjačar ne podnosi prijave protiv korisnika usluga koji postupaju suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 29.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn kaznit će se za prekršaj korisnik usluge fizička osoba, a globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn pravna osoba koja postupa protivno odredbama članka 7. stavka 1. članka 11. stavka 2., te članaka 12, 13. i 19.

Članak 30.

Za povrede i nepridržavanje ostalih odredbi ove Odluke Ugovorom o dodjeli koncesije obvezno se mora predvidjeti ugovorna kazna.

IX. OTKAZIVANJE UGOVORA O KONCESIJI

Članak 31.

Ugovor o koncesiji zaključen s ovlaštenim dimnjačarom otkazat će se naročito iz sljedećih razloga:

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 3. Odluke o načinu i provedbi izbora za članove mjesne samouprave, Općinsko poglavarstvo Općine Petrijanec na sjednici održanoj 9. travnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja, 17. svibnja 2009. godine** u vremenu od 7,00 (sedam) do 19,00 (devetnaest) sati.

- ukoliko je ovlašteni dimnjačar najmanje tri puta kažnen za prekršaje iz članka 28. ili je po posebnom povjerenu utvrđeno da nekvalitetno i neredovito obavlja povjerene poslove, odnosno prema korisnicima usluga ne postupa sukladno odredbama ove Odluke ili dolazi u neopravdane sukobe sa korisnicima usluga,
- ukoliko ne ustanovi ili neuredno vodi kontrolnu knjigu odnosno evidenciju dimovodnih objekata,
- ukoliko ne želi dati na uvid kontrolnu knjigu, popis dimovodnih objekta, izdane račune i drugu financijsku dokumentaciju ili neuredno plaća naknadu za koncesiju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 14/96).

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/08-01/1

URBROJ: 2186-06-08

Petrijanec, 12. lipnja 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora provesti će izborno povjerenstvo koje će provoditi izbore za lokalnu samoupravu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/09-01/1

URBROJ: 2186-06-09-287

Petrijanec, 9. travnja 2009.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Vladimir Kurečić, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Preplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.