

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 61 — Godina XXVII	Varaždin, 1. listopada 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA			
AKTI GRADONAČELNIKA			
9.	Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava	4318	
	Statut Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava	4318	
OPĆINA SVETI ĐURĐ			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
17.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ	4323	
18.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Đurđ	4323	
19.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	4324	
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
71.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine	4324	
72.	Rješenje o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki	4351	
73.	Zaključak o primanju na znanje uredne predaje financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine		4351
74.	Zaključak o o primanju na znanje primitka Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020. - 2022. godine		4351
75.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanje Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje siječanj - lipanj 2019. godine		4352
76.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije		4352
77.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina k.o. Trnovec		4352
78.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u IV tromjesečju 2019. godine		4354
79.	Odluka o prethodnoj suglasnosti za pristupanje Općine Trnovec Bartolovečki urbanom području Grada Varaždina		4355

80.	Odluka o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja 90-godišnjice osnivanja Osnovne škole Trnovec	4355	29.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Visoko	4373
AKTI POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA					
1.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz nadležnosti Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu	4356	30.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2020. godinu	4381
OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
28.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Pro-računa Općine Visoko za 2019. godinu	4358	31.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2018. godinu	4407
				Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2018. godinu	4408

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

9.

Temeljem odredbe članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/19), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava

I.

Daje se suglasnost na Statut Gradske Knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava Ur.br.:7-1/2019 od 23. kolovoza 2019. godine.

II.

Statut Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava Ur.br.: 7-1/2019 čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-04/19-01/2
URBROJ: 2186/016-01-19-2
Lepoglava, 30. rujna 2019.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08, 69/09 i 17/19), članka 37. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/19), ravnatelj Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Lepoglave, KLASA: 612-04/19-01/2, URBROJ: 2186/016-01-19-2, 23. kolovoza 2019. godine, donosi

STATUT

Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Statutom Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se osnivanje Knjižnice, status, naziv, sjedište, djelatnost, štambilj, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, način, imenovanje i razrješenje ravnatelja knjižnice, prava i obveze ravnatelja i drugih radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, tijela Knjižnice, programiranje rada i planiranje razvitka Knjižnice, raspolaganje imovinom, financijsko poslovanje, donošenje općih akata, nadzor nad radom Knjižnice, javnost rada te prijelazne i završne odredbe važne za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I ŠTAMBILJ

Članak 2.

1) Knjižnica je pravna osoba čije je osnivanje i djelatnost utvrđena ovim Statutom.

2) Knjižnica je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Lepoglave, KLASA: 612-04/99-01/01, URBROJ: 2186/016-99-01 od 19.07.1999. godine.

3) Osnivač Knjižnice je Grad Lepoglava (u daljnjem tekstu: osnivač).

Članak 3.

1) Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

2) Knjižnica stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova.

3) Knjižnica se upisuje u upisnik knjižnica koji se vodi u Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

4) Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Knjižnica obavlja svu knjižničnu djelatnost, a osobito:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe prema stručnim standardima,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora, prema potrebama i zahtjevima korisnika,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu i protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- poslovnu knjižnicu,
- pričaonice za djecu,
- organizaciju glazbenih koncerata,
- kreativne radionice za djecu i odrasle,
- multimediju za djecu i odrasle,
- promotivne kulturne akcije izvan prostora knjižnice,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

Članak 5.

1) Prema namjeni i korisnicima ustanova djeluje kao narodna - gradska knjižnica.

2) Zadaća Gradske knjižnice je da u ostvarivanju javne djelatnosti nastoji zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja te da promiče čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unaprjeđivanja kulturnog života Grada Lepoglave.

3) Knjižnica može promijeniti svoju djelatnost samo uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

4) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice Gradsko vijeće Grada Lepoglave može donijeti samo uz suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Članak 6.

1) Naziv ustanove glasi: Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava.

2) Skraćeni naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica Lepoglava.

3) Sjedište Knjižnice je u Lepoglavi, Hrvatskih pavlina 7.

Članak 7.

1) Knjižnica ima štambilj koji koristi u pravnom prometu.

2) Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika, duljine 50 mm i širine 20 mm, sadrži upisani puni naziv i sjedište Knjižnice te se upotrebljava za obilježavanje knjiga i odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Knjižnice.

3) Broj i način uporabe štambilja, kao i odgovorne osobe za njihovo čuvanje, odlukom uređuje ravnatelj Knjižnice.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 8.

Knjižnica kao pravna osoba, nastupa u pravnom prometu samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 9.

1) Za obveze u platnom prometu Knjižnica odgovara cjelokupnom imovinom - puna odgovornost.

2) Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

3) Promet novčanih sredstava Knjižnice obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 10.

1) Knjižnicom upravlja ravnatelj koji ujedno predstavlja i zastupa knjižnicu.

2) Ravnatelj predstavlja i zastupa javnu knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te

obavlja i druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

3) Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu.

4) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Knjižnice upisanih u sudski registar.

Članak 11.

1) Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti i sukladno ovom Statutu dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje Knjižnice.

2) Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti koje u pismenoj punomoći odredi ravnatelj.

Članak 12.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 13.

1) Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se općim aktima Knjižnice.

2) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvitka Knjižnice te se u tu svrhu uspostavljaju organizacijske cjeline i službe.

3) Organizacijske cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u platnom prometu.

Članak 14.

U Knjižnici se ustrojavaju sljedeće ustrojbene cjeline: Odjel za odrasle, Dječji odjel i Studijski odjel i čitaonica.

V. TIJELO KNJIŽNICE

Članak 15.

1) Knjižnicom upravlja ravnatelj.

2) Ravnatelj Knjižnice rukovodi, organizira i vodi stručni rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

3) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Knjižnice i u svom je radu samostalan.

Članak 16.

Ravnatelj Knjižnice:

- donosi plan rada i razvitka knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,

- donosi statut uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- donosi i druge opće akte knjižnice,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice,
- daje osnivaču odgovarajuće prijedloge i mišljenja vezane uz djelatnost i poslovanje Knjižnice,
- odlučuje o ostvarenoj razlici između prihoda i primitka i rashoda i izdataka, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- odgovara za zakonitost, pravodobnost i efikasnost rada Knjižnice
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Knjižnice,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonima i drugim propisima nije drukčije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- obavlja druge poslove određene Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 17.

1) Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada i razvitka Knjižnice, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja ili s njim izjednačeni studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj za ravnatelja ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne Knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana i razvitka imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski u diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od imenovanja.

Članak 18.

1) Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Lepoglave na temelju javnog natječaja objavljenog u javnim glasilima.

2) Prijave na natječaj mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave.

3) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Odbor za izbor i imenovanje utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Gradskom

vijeću Grada Lepoglave radi donošenja odluke o imenovanju ravnatelja.

4) Gradsko vijeće Grada Lepoglave dužno je najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj obavijestiti kandidate o izboru i dati im pouku o njihovom pravu da pregledaju natječajne materijale i da u zakonskom roku po prijemu obavijesti o kandidatu mogu zahtijevati sudsku zaštitu pred sudom Republike Hrvatske.

Članak 19.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 20.

S imenovanim ravnateljem Knjižnica uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Lepoglave sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Knjižnici.

Članak 21.

1) Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata sukladno odredbama članka 44. Zakona o ustanovama.

2) Pismena odluka iz prethodnog stavka dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu, kao što je propisano Zakona o ustanovama.

Članak 22.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 23.

1) Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

2) Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 24.

1) Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje osoba koju on za to pisano opunomoći.

2) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti u okviru punomoći.

VI. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 25.

1) Godišnji program rada dostavlja se na razmatranje i usvajanje Gradskom vijeću Grada Lepoglave.

2) Godišnje izvješće o izvršenju godišnjeg programa, uz godišnje financijsko izvješće o poslovanju Knjižnice dostavlja se Gradskom vijeću Grada Lepoglave na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 26.

Plan razvitka Knjižnice donosi se kao godišnji i višegodišnji.

Članak 27.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka odnosno programa rada, utvrdi da se isti ne mogu realizirati kako je planirano, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na prijedlog ravnatelja donosi odluku o izmjenama plana, te o rebalansu financijskog plana.

VII. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 28.

1) Imovinu Knjižnice čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

2) O imovini Knjižnice dužni su skrbiti svi radnici i korisnici Knjižnice.

Članak 29.

1) Knjižnica odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

2) Osnivač Knjižnice odgovara solidarno i neograničeno za njene obveze.

3) Ako Knjižnica u dvije uzastopne obračunske godine iskaže negativnu razliku između prihoda i primitaka i rashoda i izdataka, osnivač će pokrenuti postupak za preispitivanje mandata ravnatelja.

Članak 30.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Knjižnice osiguravaju se iz Proračuna Grada Lepoglave, Varaždinske županije, općina i gradova Varaždinske županije i Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 31.

1) Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se po propisima o računovodstvu proračunskih korisnika.

2) Računovodstveni podaci osiguravaju informacije o vrstama, stanju i kretanju sredstava i njihovih izvora, o utrošku sredstava za redovnu djelatnost, o sredstvima za posebne namjene i njihovom korištenju kao i sve važne podatke temeljem kojih se mogu utvrditi potrebna sredstva.

Članak 32.

1) O raspoređivanju sredstava te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje ravnatelj.

2) O ostvarenoj razlici između prihoda i primitaka i rashoda i izdataka odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnosti gradonačelnika Grada Lepoglave.

3) Ostvarena pozitivna razlika između prihoda i primitka i rashoda i izdataka koristi se za unaprjeđenje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

4) Ravnatelj je dužan osnivaču dostaviti godišnji obračun financijskog plana i izvješće o radu i poslovanju

za proteklu godinu, kao i godišnji obračun financijskog plana za prvo polugodište tekuće godine.

5) Ravnatelj knjižnice organizira financijsko i materijalno poslovanje te je odgovoran za zakonito poslovanje i korištenje sredstava.

Članak 33.

1) Knjižnica posluje preko žiro računa.

2) Sredstva Knjižnice koriste se isključivo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima na temelju zakona i programom rada Knjižnice.

3) Sredstva iz proračuna Grada Lepoglave, Varaždinske županije, općina i gradova Varaždinske županije, odnosno Ministarstva kulture, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 34.

1) Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

2) Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisnom roku i za čitavu godinu, donosi se prijevremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Gradsko vijeće Grada Lepoglave na prijedlog ravnatelja.

Članak 35.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima Knjižnice.

Članak 36.

1) Naredbodavatelj izvršenja financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.

2) Ravnatelj skrbi o organiziranju financijskog i materijalnog poslovanja, poštivanju propisa i zakonitoj uporabi sredstava, pravodobnoj naplati prihoda i pravilnoj uporabi imovine Knjižnice.

3) Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

4) O stjecanju i otuđivanju imovine do vrijednosti od 20.000,00 kuna odlučuje ravnatelj Knjižnice, a iznad navedenog iznosa gradonačelnik Grada Lepoglave.

5) Ravnatelj odgovara za zakonitost poslovanja.

Članak 37.

Knjižnica sastavlja Račun prihoda i rashoda dva puta godišnje: za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac, odnosno u skladu sa zakonom.

Članak 38.

1) Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i druga primanja u skladu s propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

2) Djelatnici Knjižnice imaju pravo na plaću i na minimalnu plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

VIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 39.

1) Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovni i odluke kojima se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

2) Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 40.

Knjižnica ima sljedeće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice
- Pravilnik o radu Knjižnice
- Pravilnik o plaćama Knjižnice
- Pravilnik o uvjetima i korištenju knjižnične građe Knjižnice

i druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 41.

1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Članak 43.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Županijska matična služba Knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« u Varaždinu.

X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 44.

1) Rad Knjižnice je javan.

2) Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

3) Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Članak 45.

1) Knjižnica je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev

informacije o obavljanju knjižnične djelatnosti i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju, sukladno relevantnim propisima.

2) Za obavješćivanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti.

3) Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba u skladu s relevantnim propisima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVŠNE ODREDBE

Članak 46.

Mandat sadašnjem ravnatelju Knjižnice traje do isteka razdoblja na koje je imenovan.

Članak 47.

Sadašnji radnici zadržavaju radna mjesta na kojima su zaposleni te prava iz radnih odnosa sukladno sklopljenim ugovorima o radu.

Članak 48.

Do donošenja općih akata Knjižnice ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 49.

Ravnatelj Knjižnice dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta uskladiti opće akte Knjižnice predviđene ovim Statutom sukladno odredbama Statuta i Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, osim onih koji nisu u suprotnosti sa već ranije donesenim.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Knjižnice KLASA: 612-04/13-01/1, URBROJ: 2186/016-03-13-4 OD 27. ožujka 2013. godine.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

UR.BR: 7-1/2019

Lepoglava, 23. kolovoza 2019.

Ravnateljica

Mag.knjiž. Karmela Geček, v.r.

Ovaj je Statut Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice 23. kolovoza 2019. godine, a stupio je na snagu 3. rujna 2019. godine.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 16. sjednici održanoj dana 2. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Donosi se procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Đurđ KLASA: 810-06/19-04/1, URBROJ: 2186-21-04-19-1 od 29. ožujka 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/19-02/1
URBROJ: 2186-21-02-19-1
Sveti Đurđ, 2. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

18.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 16. sjednici održanoj dana 2. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tek-

stu: Povjerenstvo) ima pet člana koji se imenuju na razdoblje od četiri godine.

Članak 2.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveti Đurđ imenuju se:

1. **Zlatko Gizdavec**, za predsjednika,
2. **Vitomir Radašić**, za člana,
3. **Davor Kraljić**, za člana,
4. **Denis Štefanec**, za člana,
5. **Renato Šoš**, za člana.

Članak 3.

Zadace Povjerenstva utvrđene su člankom 14. stavkom 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Članak 4.

Članovi Povjerenstva za prisustvo na sjednici Povjerenstva ili obavljenom očevidu radi utvrđivanja štete imaju pravo na naknadu u iznosu koji pripada članovima Općinskog vijeća za prisustvo na sjednici.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 6.

Ovom Odlukom razrješuju se članovi Povjerenstva imenovani Odlukom o osnivanju i izboru Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-01/19-02/1
URBROJ: 2186-21-02-19-1
Sveti Đurđ, 2. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

19.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 16. sjednici održanoj 2. rujna 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13, 33/15, 52/15, 70/17 i 15/19) u članku 15. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za poslovni prostor u Svetom Đurđu (zgrada općine, prizemlje, površine oko 35 m² i zajedničkih prostorija površine oko 55 m²) određuje se isključivo djelatnost obavljanja zdravstvene djelatnosti obiteljske (opće) medicine. Određuje se početni iznos mjesečne zakupnine u iznosu od 1,00 kn za cjelokupni prostor, te podmirenje režijskih troškova (električna energije, plin, voda, komunalna naknada) u iznosu od 50% prvih 6 mjeseci rada ordinacije.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/19-02/2
URBROJ: 2186-21-02-19-1
Sveti Đurđ, 2. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

71.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

P O L U G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja za 2019. godinu sadrži:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.
6	Prihodi poslovanja	22.360.961,29	9.186.610,15
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.336.080,00	471.603,86
3	Rashodi poslovanja	16.299.103,24	5.460.137,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.297.938,05	1.291.179,94
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	- 900.000,00	2.906.896,54

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	900.000,00	0,00
	Neto financiranje (8-5)	900.000,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	24.597.041,29	9.658.214,01
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	5.114,41
	Sveukupno prihodi i primici	24.597.041,29	9.663.328,42
	Ukupno rashodi i izdaci	24.597.041,29	6.751.317,47
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	2.912.010,95

Članak 2.

Ostvareni ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine iznose **9.658.214,01** kuna odnosno **40,76%** u odnosu na godišnji plan.

Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu od **9.186.610,15** kuna odnosno **41,08%** u odnosu na planirane, a prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu **471.603,86** kune, odnosno **35,30%** u odnosu na planirane, dok primici od financijske imovine i zaduživanja nisu ostvareni s obzirom da je bez primitaka od zaduživanja Općina redovno podmirivala svoje obveze.

Ostvareni ukupni rashodi i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine iznose **6.751.317,47** kune, odnosno ostvareno je **27,45%** rashoda u odnosu na godišnji plan.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od **5.460.137,53** kuna odnosno **33,50%** u odnosu na planirane, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu **1.291.179,94** kuna odnosno 15,56% u odnosu na planirane.

Višak prihoda i primitaka ostvaren je u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine iznosi **5.114,41** kunu i ostaje raspoloživ u 2019. godini.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci izvršeni u razdoblju od 01. siječnja 2019. godine do 30.06.2019. prikazani su u Računu prihoda i rashoda, te Računu financiranja i to:

A Račun prihoda i rashoda sadrži:

Prihode i rashode prema ekonomskoj klasifikaciji

Prihode i rashode prema izvorima financiranja

Rashode prema funkcijskoj klasifikaciji

B Račun financiranja sadrži:

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun financiranja prema izvorima financiranja.

Izvršenje rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po organizacijskoj klasifikaciji i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu, a kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	22.360.961,29	9.186.610,15	41,08%
61	PRIHODI OD POREZA	10.054.000,00	6.225.880,34	61,92%
611	Porez i prerez na dohodak	9.647.000,00	5.883.927,23	60,99%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	9.000.000,00	5.031.112,65	55,90%
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	9.000.000,00	5.031.112,65	55,90%
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	750.000,00	409.613,88	54,62%
61121	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	430.000,00	205.578,40	47,81%
61123	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	320.000,00	204.035,48	63,76%
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	95.000,00	79.501,17	83,69%
61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	21.699,51	108,50%
61133	Porez i prerez po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	75.000,00	57.801,66	77,07%
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	342.000,00	144.894,44	42,37%
61141	Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	125.000,00	107.340,82	85,87%
61143	Porez i prerez po odbitku na dohodak od kamata	200.000,00	37.553,62	18,78%
61145	Porez i prerez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	17.000,00	0,00	0,00%
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	164.365,00	-
61151	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	164.365,00	-
6116	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	10.000,00	54.440,09	544,40%
61161	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	10.000,00	54.440,09	544,40%
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-550.000,00	0,00	0,00%
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-550.000,00	0,00	0,00%
613	Porezi na imovinu	284.000,00	272.496,45	95,95%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	14.000,00	15.063,60	107,60%
61315	Porez na korištenje javnih površina	14.000,00	15.063,60	107,60%
6134	Povremeni porezi na imovinu	270.000,00	257.432,85	95,35%
61341	Porez na promet nekretnina	270.000,00	257.432,85	95,35%
614	Porezi na robu i usluge	123.000,00	69.456,66	56,47%
6142	Porez na promet	120.000,00	64.904,99	54,09%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	120.000,00	64.904,99	54,09%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.000,00	4.551,67	151,72%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	3.000,00	4.551,67	151,72%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.756.361,29	1.812.059,19	20,69%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.708.997,10	1.732.716,18	101,39%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.708.997,10	1.732.716,18	101,39%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.708.997,10	1.732.716,18	101,39%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	145.400,00	79.343,01	54,57%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	145.400,00	79.343,01	54,57%
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	145.400,00	79.343,01	54,57%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6.901.964,19	0,00	0,00%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6.901.964,19	0,00	0,00%
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6.901.964,19	0,00	0,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.653.600,00	764.618,60	46,24%
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	22.642,03	226,42%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	22.642,03	226,42%
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	22.642,03	226,42%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.643.600,00	741.976,57	45,14%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	272.500,00	144.108,74	52,88%
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.000,00	49.141,68	81,90%
64224	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	2.500,00	1.552,64	62,11%
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	110.000,00	41.753,99	37,96%
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	100.000,00	30.953,99	30,95%
642251	Prihodi od zakupa poslovnih objekata DRUŠTVENI DOMOVI POVREMENO JEDNOKRATNO KORIŠTENJE	10.000,00	10.800,00	108,00%
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00	51.660,43	51,66%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.350.100,00	583.456,08	43,22%
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	1.350.000,00	583.410,03	43,22%
64236	Spomenička renta	100,00	46,05	46,05%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	21.000,00	14.411,75	68,63%
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	21.000,00	14.411,75	68,63%
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	14.085,14	70,43%
642991	OSTALI PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE - NAKNADA ZA PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	1.000,00	326,61	32,66%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.835.000,00	337.120,59	18,37%
651	Upravne i administrativne pristojbe	13.500,00	10.695,64	79,23%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	5.000,00	5.406,62	108,13%
65111	Državne upravne pristojbe	5.000,00	5.406,62	108,13%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	8.500,00	5.289,02	62,22%
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	8.500,00	5.289,02	62,22%
652	Prihodi po posebnim propisima	27.500,00	3.476,56	12,64%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	20.000,00	3.074,38	15,37%
65221	Vodni doprinos	20.000,00	3.074,38	15,37%
6524	Doprinosi za šume	500,00	402,18	80,44%
65241	Doprinosi za šume	500,00	402,18	80,44%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	7.000,00	0,00	0,00%
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	2.000,00	0,00	0,00%
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.794.000,00	322.948,39	18,00%
6531	Komunalni doprinosi	634.000,00	94.492,41	14,90%
65311	Komunalni doprinosi	634.000,00	94.492,41	14,90%
6532	Komunalne naknade	1.160.000,00	228.455,98	19,69%
65321	Komunalne naknade	1.160.000,00	228.455,98	19,69%
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	30.000,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
6631	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00%
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	30.000,00	0,00	0,00%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	32.000,00	46.931,43	146,66%
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0,00%
6819	Ostale kazne	2.000,00	0,00	0,00%
68191	Ostale nespomenute kazne	2.000,00	0,00	0,00%
683	Ostali prihodi	30.000,00	46.931,43	156,44%
6831	Ostali prihodi	30.000,00	46.931,43	156,44%
68311	Ostali prihodi	30.000,00	46.931,43	156,44%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.336.080,00	471.603,86	35,30%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.333.080,00	469.803,86	35,24%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.333.080,00	469.803,86	35,24%
7111	Zemljište	1.333.080,00	469.803,86	35,24%
71111	Poljoprivredno zemljište	560,00	0,00	0,00%
71112	Građevinsko zemljište	1.332.520,00	469.803,86	35,26%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	1.800,00	60,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	1.800,00	60,00%
7211	Stambeni objekti	3.000,00	1.800,00	60,00%
72119	Ostali stambeni objekti	3.000,00	1.800,00	60,00%
UKUPNO PRIHODI		23.697.041,29	9.658.214,01	40,76%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	16.299.103,24	5.460.137,53	33,50%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.555.000,00	552.856,90	35,55%
311	Plaće (Bruto)	1.265.000,00	470.356,55	37,18%
3111	Plaće za redovan rad	1.265.000,00	470.356,55	37,18%
31111	Plaće za zaposlene	1.265.000,00	470.356,55	37,18%
311110	PLAĆA ZA ZAPOSLENE	1.175.000,00	465.465,26	39,61%
311111	Plaće za zaposlene - javni radovi	90.000,00	4.891,29	5,43%
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	27.800,00	34,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	27.800,00	34,75%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	80.000,00	27.800,00	34,75%
313	Doprinosi na plaće	210.000,00	54.700,35	26,05%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	210.000,00	54.700,35	26,05%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	210.000,00	54.700,35	26,05%
32	MATERIJALNI RASHODI	8.111.303,24	2.130.986,17	26,27%
321	Naknade troškova zaposlenima	88.000,00	41.243,00	46,87%
3211	Službena putovanja	7.000,00	0,00	0,00%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	0,00	0,00%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	0,00	0,00%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	65.000,00	39.870,00	61,34%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	65.000,00	39.870,00	61,34%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.000,00	1.125,00	8,04%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00	0,00	0,00%
32132	Tečajevi i stručni ispiti	6.000,00	1.125,00	18,75%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	248,00	12,40%
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	2.000,00	248,00	12,40%
322	Rashodi za materijal i energiju	585.408,24	303.268,74	51,80%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.408,24	19.172,14	23,84%
32211	Uredski materijal	50.000,00	15.056,70	30,11%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	12.000,00	695,00	5,79%
32213	Arhivski materijal	3.000,00	0,00	0,00%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	797,34	15,95%
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00	1.992,61	49,82%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.408,24	630,49	9,84%
3223	Energija	446.000,00	257.081,75	57,64%
32231	Električna energija	300.000,00	199.001,32	66,33%
32233	Plin	130.000,00	53.990,51	41,53%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	16.000,00	4.089,92	25,56%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.000,00	5.688,40	20,32%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	14.000,00	2.792,71	19,95%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	2.895,69	20,68%
3225	Sitni inventar i auto gume	27.500,00	17.473,76	63,54%
32251	Sitni inventar	25.000,00	17.473,76	69,90%
32252	Auto gume	2.500,00	0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.852,69	110,08%
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.852,69	110,08%
323	Rashodi za usluge	6.782.895,00	1.526.870,29	22,51%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.000,00	24.963,51	29,03%
32311	Usluge telefona, telefaksa	45.000,00	15.760,16	35,02%
32312	Usluge interneta	1.000,00	585,00	58,50%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40.000,00	8.618,35	21,55%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.547.895,00	954.458,14	17,20%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	570.000,00	87.872,67	15,42%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	4.104,26	82,09%
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	7.000,00	249,86	3,57%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.965.895,00	862.231,35	17,36%
323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i dr.	100.000,00	27.871,85	27,87%
323292	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - grobља, javne površine	633.395,00	79.461,21	12,55%
323293	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste	4.232.500,00	754.898,29	17,84%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	285.000,00	132.457,80	46,48%
32331	Elektronski mediji	68.000,00	18.541,65	27,27%
32332	Tisak	28.000,00	16.475,00	58,84%
32334	Promidžbeni materijali	5.000,00	0,00	0,00%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	184.000,00	97.441,15	52,96%
3234	Komunalne usluge	145.000,00	89.801,70	61,93%
32341	Opskrba vodom	22.000,00	5.910,50	26,87%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	17.226,60	57,42%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	60.000,00	53.967,80	89,95%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	6.000,00	6.531,25	108,85%
32347	Pričuva	2.000,00	905,40	45,27%
32349	Ostale komunalne usluge	25.000,00	5.260,15	21,04%
3235	Zakupnine i najamnine	3.000,00	435,00	14,50%
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	3.000,00	195,00	6,50%
32359	Ostale zakupnine i najamnine	0,00	240,00	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	75.000,00	35.823,19	47,76%
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	10.000,00	10.184,67	101,85%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	65.000,00	25.638,52	39,44%
3237	Intelektualne i osobne usluge	428.000,00	171.645,63	40,10%
32372	Ugovori o djelu	170.000,00	54.670,63	32,16%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	63.125,00	42,08%
32379	Ostale intelektualne usluge	108.000,00	53.850,00	49,86%
32379	Ostale intelektualne usluge	100.000,00	46.350,00	46,35%
323791	Ostale intelektualne usluge IZRADA PLAN. I PROCJE - CIVILNA ZAŠTITA	8.000,00	7.500,00	93,75%
3238	Računalne usluge	73.000,00	38.203,05	52,33%
32389	Ostale računalne usluge	73.000,00	38.203,05	52,33%
3239	Ostale usluge	140.000,00	79.082,27	56,49%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.000,00	1.170,00	58,50%
32392	Film i izrada fotografija	15.000,00	6.070,00	40,47%
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	2.925,90	97,53%
32395	Usluge čišćenja, pranja i slično	20.000,00	8.300,00	41,50%
32399	Ostale nespomenute usluge	100.000,00	60.616,37	60,62%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.000,00	6.564,52	38,61%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.000,00	6.564,52	38,61%
32412	Naknade ostalih troškova	17.000,00	6.564,52	38,61%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	638.000,00	253.039,62	39,66%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	250.000,00	69.389,07	27,76%
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	250.000,00	69.389,07	27,76%
3292	Premije osiguranja	40.000,00	16.016,33	40,04%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava i ostale imovine	40.000,00	16.016,33	40,04%
3293	Reprezentacija	80.000,00	31.357,78	39,20%
32931	Reprezentacija	80.000,00	31.357,78	39,20%
3295	Pristojbe i naknade	58.000,00	42.358,76	73,03%
32951	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	60,00	6,00%
32953	Javnobilježničke pristojbe	7.000,00	1.128,50	16,12%
32954	Ostale pristojbe i naknade	20.000,00	1.586,48	7,93%
32959	Ostale pristojbe i naknade	30.000,00	39.583,78	131,95%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.000,00	93.917,68	44,72%
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	20.000,00	13.751,89	68,76%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	80.165,79	42,19%
34	FINANCIJSKI RASHODI	26.000,00	3.310,56	12,73%
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	3.310,56	12,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	3.310,56	16,55%
34312	Usluge platnog prometa	20.000,00	3.310,56	16,55%
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00%
34339	Ostale zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi, troškovi IZBORA	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
35	SUBVENCIJE	189.000,00	36.270,71	19,19%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	189.000,00	36.270,71	19,19%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	41.000,00	1.992,85	4,86%
35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	41.000,00	1.992,85	4,86%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	148.000,00	34.277,86	23,16%
35231	Subvencije poljoprivrednicima	148.000,00	34.277,86	23,16%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00	114.964,34	44,22%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	114.964,34	44,22%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	114.964,34	44,22%
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	260.000,00	114.964,34	44,22%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	938.500,00	259.404,42	27,64%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	938.500,00	259.404,42	27,64%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	747.000,00	198.700,00	26,60%
37215	Stipendije i školarine	260.000,00	161.200,00	62,00%
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	140.000,00	25.500,00	18,21%
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00	3.000,00	30,00%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	337.000,00	9.000,00	2,67%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	57.000,00	9.000,00	15,79%
372192	Pomoć starijima i socijalno nezbrinutim Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima	280.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	191.500,00	60.704,42	31,70%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	60.000,00	32.177,94	53,63%
37223	Stanovanje	50.000,00	18.457,48	36,91%
37224	Prehrana	31.500,00	10.069,00	31,97%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	50.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	5.219.300,00	2.362.344,43	45,26%
381	Tekuće donacije	3.554.300,00	1.820.949,12	51,23%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.554.300,00	1.820.949,12	51,23%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	9.000,00	30,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	250.000,00	140.937,00	56,37%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	40.000,00	20.000,00	50,00%
381141	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)	60.000,00	22.937,00	38,23%
3811411	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)			
	Sufinanciranje rada knjižnice i čitaonice	150.000,00	98.000,00	65,33%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	440.000,00	212.000,00	48,18%
38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	68.000,00	22.971,38	33,78%
38119	Ostale tekuće donacije	2.766.300,00	1.436.040,74	51,91%
3811901	Ostale tekuće donacije- sufin. rada Savjeta mladih	2.000,00	0,00	0,00%
381191	Ostale tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	300.000,00	150.000,00	50,00%
381192	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo, okoliš	45.000,00	34.447,90	76,55%
381193	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama	293.300,00	213.186,99	72,69%
381194	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje predškolskih programa	1.988.000,00	969.305,85	48,76%
381195	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje prog. udruga Dom. rata	17.000,00	3.000,00	17,65%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
381196	Ostale tekuće donacije - UMIROVLJENICIMA	35.000,00	13.000,00	37,14%
381197	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udr. invalida i hedikeyp. osoba	16.000,00	4.000,00	25,00%
381198	Ostale tekuće donacije - OSTALE UDRUGE	60.000,00	45.800,00	76,33%
381199	Ostale tekuće donacije - SREDNJIM ŠKOLAMA	10.000,00	3.300,00	33,00%
382	Kapitalne donacije	1.665.000,00	541.395,31	32,52%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.665.000,00	541.395,31	32,52%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	1.665.000,00	541.395,31	32,52%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	80.000,00	0,00	0,00%
382121	Kapitalne donacije VZO	160.000,00	0,00	0,00%
382122	Kapitalne donacije - AGLOMERACIJA	801.000,00	24.134,42	3,01%
382123	Kapitalne donacije - VARKOM KANALIZACIJA	524.000,00	471.540,25	89,99%
382124	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama - školama	100.000,00	45.720,64	45,72%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.297.938,05	1.291.179,94	15,56%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	35.000,00	0,00	0,00%
41119	Ostala zemljišta	35.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.262.938,05	1.291.179,94	15,63%
421	Građevinski objekti	7.925.188,05	1.210.458,32	15,27%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.667.438,86	544.394,63	32,65%
42131	Ceste	1.667.438,86	544.394,63	32,65%
4214	Ostali građevinski objekti	6.257.749,19	666.063,69	10,64%
42147	Javna rasvjeta	600.000,00	124.137,50	20,69%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	5.657.749,19	541.926,19	9,58%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	56.387,50	112,78%
421491	Ostali nespomenuti građevinski objekti - ZGRADA BIVŠEG MATIČNOG UREDA	712.238,18	0,00	0,00%
421492	Ostali nespomenuti građevinski objekti- DRUŠTVENI DOM TRNOVEC	4.264.432,95	0,00	0,00%
421493	Ostali nespomenuti građevinski objekti - DJEČJI VRTIĆ ZEKO	631.078,06	485.538,69	76,94%
422	Postrojenja i oprema	204.000,00	30.721,62	15,06%
4221	Uredska oprema i namještaj	85.000,00	22.221,62	26,14%
42211	Računala i računalna oprema	30.000,00	16.481,62	54,94%
42212	Uredski namještaj	15.000,00	0,00	0,00%
42219	Ostala uredska oprema	40.000,00	5.740,00	14,35%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	119.000,00	8.500,00	7,14%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	119.000,00	8.500,00	7,14%
423	Prijevozna sredstva	40.000,00	50.000,00	125,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	40.000,00	50.000,00	125,00%
42313	Kombi vozila	40.000,00	50.000,00	125,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	93.750,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	93.750,00	0,00	0,00%
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	93.750,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI		24.597.041,29	6.751.317,47	27,45%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	900.000,00	0,00	0,00%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	900.000,00	0,00	0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	900.000,00	0,00	0,00%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	900.000,00	0,00	0,00%
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	900.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO PRIMICI	900.000,00	0,00	0,00%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	24.597.041,29	6.751.317,47	27,45%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	24.597.041,29	6.751.317,47	27,45%
	00101 Općinsko vijeće	24.597.041,29	6.751.317,47	27,45%
	PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE	18.810.241,29	4.270.658,69	22,70%
	1001A100101 Izdaci za zaposlene	1.893.000,00	663.488,97	35,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.893.000,00	663.488,97	35,05%
31	Rashodi za zaposlene	1.555.000,00	552.856,90	35,55%
311	Plaće (Bruto)	1.265.000,00	470.356,55	37,18%
3111	Plaće za redovan rad	1.265.000,00	470.356,55	37,18%
31111	Plaće za zaposlene	1.265.000,00	470.356,55	37,18%
311110	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici PLAĆA ZA ZAPOSLENE	1.175.000,00	465.465,26	39,61%
311111	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene Plaće za zaposlene - javni radovi	90.000,00	4.891,29	5,43%
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	27.800,00	34,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	27.800,00	34,75%
31219	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali navedeni rashodi za zaposlene	80.000,00	27.800,00	34,75%
313	Doprinosi na plaće	210.000,00	54.700,35	26,05%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	210.000,00	54.700,35	26,05%
31321	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	210.000,00	54.700,35	26,05%
32	MATERIJALNI RASHODI	338.000,00	110.632,07	32,73%
321	Naknade troškova zaposlenima	88.000,00	41.243,00	46,87%
3211	Službena putovanja	7.000,00	0,00	0,00%
32111	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	0,00	0,00%
32115	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	0,00	0,00%
32119	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	65.000,00	39.870,00	61,34%
32121	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade za prijevoz na posao i s posla	65.000,00	39.870,00	61,34%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	1.125,00	8,04%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00%
32132	Tečajevi i stručni ispiti	6.000,00	1.125,00	18,75%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	248,00	12,40%
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	2.000,00	248,00	12,40%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	69.389,07	27,76%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	250.000,00	69.389,07	27,76%
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	250.000,00	69.389,07	27,76%
	1001A100102 Redovni izdaci	1.564.768,24	700.674,51	44,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.564.768,24	700.674,51	44,78%
32	Materijalni rashodi	1.438.768,24	631.563,95	43,90%
322	Rashodi za materijal i energiju	346.768,24	133.732,16	38,57%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	80.408,24	19.172,14	23,84%
32211	Uredski materijal IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	15.056,70	30,11%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	695,00	5,79%
32213	Arhivski materijal IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	797,34	15,95%
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	1.992,61	49,82%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.408,24	630,49	9,84%
3223	Energija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	207.360,00	87.545,17	42,22%
	42 Prihodi od spomeničke rente			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
	61 Donacije			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
32231	Električna energija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	61.360,00	29.464,74	48,02%
32233	Plin IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	53.990,51	41,53%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	16.000,00	4.089,92	25,56%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	28.000,00	5.688,40	20,32%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	2.792,71	19,95%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	2.895,69	20,68%
3225	Sitni inventar i auto gume IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	27.500,00	17.473,76	63,54%
32251	Sitni inventar IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	17.473,76	69,90%
32252	Auto gume	2.500,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.852,69	110,08%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.852,69	110,08%
323	Rashodi za usluge	804.000,00	351.942,00	43,77%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.000,00	24.963,51	29,03%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32311	Usluge telefona, telefaksa	45.000,00	15.760,16	35,02%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32312	Usluge interneta	1.000,00	585,00	58,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40.000,00	8.618,35	21,55%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	4.354,12	36,28%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	4.104,26	82,09%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	7.000,00	249,86	3,57%
3234	Komunalne usluge	60.000,00	30.573,75	50,96%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32341	Oskrba vodom	22.000,00	5.910,50	26,87%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	17.226,60	57,42%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	6.000,00	6.531,25	108,85%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32347	Pričuva	2.000,00	905,40	45,27%
3235	Zakupnine i najamnine	3.000,00	435,00	14,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	3.000,00	195,00	6,50%
32359	Ostale zakupnine i najamnine	0,00	240,00	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	10.184,67	101,85%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	10.000,00	10.184,67	101,85%
3237	Intelektualne i osobne usluge	420.000,00	164.145,63	39,08%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
32372	Ugovori o djelu	170.000,00	54.670,63	32,16%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32375	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	63.125,00	42,08%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32379	Ostale intelektualne usluge	100.000,00	46.350,00	46,35%
3238	Računalne usluge	73.000,00	38.203,05	52,33%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32389	Ostale računalne usluge	73.000,00	38.203,05	52,33%
3239	Ostale usluge	140.000,00	79.082,27	56,49%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.000,00	1.170,00	58,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32392	Film i izrada fotografija	15.000,00	6.070,00	40,47%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	2.925,90	97,53%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32395	Usluge čišćenja, pranja i slično	20.000,00	8.300,00	41,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	61 Donacije			
32399	Ostale nespomenute usluge	100.000,00	60.616,37	60,62%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	288.000,00	145.889,79	50,66%
3292	Premije osiguranja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	16.016,33	40,04%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava i ostale imovine	40.000,00	16.016,33	40,04%
3293	Reprezentacija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	31.357,78	39,20%
32931	Reprezentacija	80.000,00	31.357,78	39,20%
3295	Pristojbe i naknade IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	58.000,00	42.358,76	73,03%
32951	Upravne i administrativne pristojbe IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	60,00	6,00%
32953	Javnobilježničke pristojbe IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći 61 Donacije 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	7.000,00	1.128,50	16,12%
32954	Ostale pristojbe i naknade IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	1.586,48	7,93%
32959	Ostale pristojbe i naknade	30.000,00	39.583,78	131,95%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	110.000,00	56.156,92	51,05%
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično) IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	13.751,89	68,76%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	42.405,03	47,12%
34	FINANCIJSKI RASHODI	26.000,00	3.310,56	12,73%
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	3.310,56	12,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	3.310,56	16,55%
34312	Usluge platnog prometa	20.000,00	3.310,56	16,55%
3433	Zatezne kamate IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00%
34339	Ostale zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi, troškovi IZBORA	5.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	65.800,00	65,80%
381	Tekuće donacije	100.000,00	65.800,00	65,80%
3811	Tekuće donacije u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	65.800,00	65,80%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	40.000,00	20.000,00	50,00%
38119	Ostale tekuće donacije IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći 61 Donacije 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	60.000,00	45.800,00	76,33%
381198	Ostale tekuće donacije - OSTALE UDRUGE	60.000,00	45.800,00	76,33%
	1001A100103 program građenja i opremanja	9.577.938,05	1.786.854,61	18,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.325.000,00	495.674,67	37,41%
38	Ostali rashodi	1.325.000,00	495.674,67	37,41%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
382	Kapitalne donacije	1.325.000,00	495.674,67	37,41%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.325.000,00	495.674,67	37,41%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	1.325.000,00	495.674,67	37,41%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
382122	Kapitalne donacije - AGLOMERACIJA	801.000,00	24.134,42	3,01%
382123	Kapitalne donacije - VARKOM KANALIZACIJA	524.000,00	471.540,25	89,99%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.252.938,05	1.291.179,94	15,65%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	35.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
41119	Ostala zemljišta	35.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.217.938,05	1.291.179,94	15,71%
421	Građevinski objekti	7.925.188,05	1.210.458,32	15,27%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.667.438,86	544.394,63	32,65%
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
42131	Ceste	1.667.438,86	544.394,63	32,65%
4214	Ostali građevinski objekti	6.257.749,19	666.063,69	10,64%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42147	Javna rasvjeta	600.000,00	124.137,50	20,69%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	5.657.749,19	541.926,19	9,58%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	42 Prihodi od spomeničke rente			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	56.387,50	112,78%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
421491	Ostali nespomenuti građevinski objekti - ZGRADA BIVŠEG MATIČNOG UREDA	712.238,18	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	42 Prihodi od spomeničke rente			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
421492	Ostali nespomenuti građevinski objekti- DRUŠTVENI DOM TRNOVEC	4.264.432,95	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	42 Prihodi od spomeničke rente			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
421493	Ostali nespomenuti građevinski objekti - DJEČJI VRTIĆ ZEKO	631.078,06	485.538,69	76,94%
422	Postrojenja i oprema	159.000,00	30.721,62	19,32%
4221	Uredska oprema i namještaj	85.000,00	22.221,62	26,14%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42211	Računala i računalna oprema	30.000,00	16.481,62	54,94%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42212	Uredski namještaj	15.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42219	Ostala uredska oprema	40.000,00	5.740,00	14,35%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
4223	Oprema za održavanje i zaštitu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći 61 Donacije 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	74.000,00	8.500,00	11,49%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	74.000,00	8.500,00	11,49%
423	Prijevozna sredstva	40.000,00	50.000,00	125,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	50.000,00	125,00%
42313	Kombi vozila	40.000,00	50.000,00	125,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	93.750,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZVOR FINANCIRANJA: 52 Ostale pomoći	93.750,00	0,00	0,00%
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	93.750,00	0,00	0,00%
	1001a100104 Program tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta	238.640,00	196.783,43	82,46%
3	RASHODI POSLOVANJA	238.640,00	196.783,43	82,46%
32	Materijalni rashodi	238.640,00	196.783,43	82,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	238.640,00	169.536,58	71,04%
3223	Energija IZVOR FINANCIRANJA: 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći 61 Donacije 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	238.640,00	169.536,58	71,04%
32231	Električna energija	238.640,00	169.536,58	71,04%
323	Rashodi za usluge	0,00	27.246,85	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	27.246,85	-
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	27.246,85	-
323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i dr.	0,00	27.246,85	-
	1001a100105 Program održavanja komunalne infrastrukture	5.535.895,00	922.857,17	16,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.535.895,00	922.857,17	16,67%
32	Materijalni rashodi	5.535.895,00	922.857,17	16,67%
323	Rashodi za usluge	5.535.895,00	922.857,17	16,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.535.895,00	922.857,17	16,67%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	570.000,00	87.872,67	15,42%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći 61 Donacije 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.965.895,00	834.984,50	16,81%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i dr. IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	625,00	0,63%
323292	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja, javne površine IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	633.395,00	79.461,21	12,55%
323293	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste	4.232.500,00	754.898,29	17,84%
	PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE	3.169.300,00	1.583.420,28	49,96%
	1002A100201 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi	2.155.000,00	996.305,85	46,23%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.155.000,00	996.305,85	46,23%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	167.000,00	27.000,00	16,17%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	167.000,00	27.000,00	16,17%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	167.000,00	27.000,00	16,17%
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	140.000,00	25.500,00	18,21%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	27.000,00	1.500,00	5,56%
38	Ostali rashodi	1.988.000,00	969.305,85	48,76%
381	Tekuće donacije	1.988.000,00	969.305,85	48,76%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.988.000,00	969.305,85	48,76%
38119	Ostale tekuće donacije IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	1.988.000,00	969.305,85	48,76%
381194	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje predškolskih PROGRAMA	1.988.000,00	969.305,85	48,76%
	1002A100202 Program potreba za osnovno obrazovanje	725.300,00	406.049,91	55,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	725.300,00	406.049,91	55,98%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	114.964,34	44,22%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	114.964,34	44,22%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	260.000,00	114.964,34	44,22%
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	260.000,00	114.964,34	44,22%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	32.177,94	44,69%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	32.177,94	44,69%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	0,00%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	12.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	32.177,94	53,63%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	60.000,00	32.177,94	53,63%
38	Ostali rashodi	393.300,00	258.907,63	65,83%
381	Tekuće donacije	293.300,00	213.186,99	72,69%
3811	Tekuće donacije u novcu	293.300,00	213.186,99	72,69%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
38119	Ostale tekuće donacije	293.300,00	213.186,99	72,69%
381193	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama	293.300,00	213.186,99	72,69%
382	Kapitalne donacije	100.000,00	45.720,64	45,72%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	45.720,64	45,72%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	100.000,00	45.720,64	45,72%
382124	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama - školama	100.000,00	45.720,64	45,72%
	1002A100203 Program potreba za srednješkolsko i visoko obrazovanje	289.000,00	181.064,52	62,65%
3	RASHODI POSLOVANJA	289.000,00	181.064,52	62,65%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	6.564,52	38,61%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.000,00	6.564,52	38,61%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.000,00	6.564,52	38,61%
32412	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade ostalih troškova	17.000,00	6.564,52	38,61%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.000,00	161.200,00	62,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00	161.200,00	62,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	260.000,00	161.200,00	62,00%
37215	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Stipendije i školarine	260.000,00	161.200,00	62,00%
38	Ostali rashodi	12.000,00	13.300,00	110,83%
381	Tekuće donacije	12.000,00	13.300,00	110,83%
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	13.300,00	110,83%
38119	Ostale tekuće donacije	12.000,00	13.300,00	110,83%
3811901	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale tekuće donacije- sufin. rada Savjeta mladih	2.000,00	0,00	0,00%
381196	Ostale tekuće donacije - UMIROVLJENICIMA	0,00	10.000,00	-
381199	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale tekuće donacije - SREDNJIM ŠKOLAMA	10.000,00	3.300,00	33,00%
	PROGRAM 1003 KULTURA	420.000,00	167.697,76	39,93%
	1003A100301 Program potreba u kulturi	420.000,00	167.697,76	39,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	167.697,76	39,93%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	37.760,76	37,76%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	37.760,76	37,76%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	37.760,76	37,76%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći 61 Donacije 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	37.760,76	37,76%
38	Ostali rashodi	320.000,00	129.937,00	40,61%
381	Tekuće donacije	240.000,00	129.937,00	54,14%
3811	Tekuće donacije u novcu	240.000,00	129.937,00	54,14%
38112	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	9.000,00	30,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	210.000,00	120.937,00	57,59%
381141	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)	60.000,00	22.937,00	38,23%
3811411	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica) Sufinanciranje rada knjižnice i čitaonice	150.000,00	98.000,00	65,33%
382	Kapitalne donacije	80.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	80.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1004 SPORT	480.000,00	246.447,90	51,34%
	1004A100401 Program potreba u sportu	480.000,00	246.447,90	51,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	480.000,00	246.447,90	51,34%
38	Ostali rashodi	480.000,00	246.447,90	51,34%
381	Tekuće donacije	480.000,00	246.447,90	51,34%
3811	Tekuće donacije u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	480.000,00	246.447,90	51,34%
	42 Prihodi od spomeničke rente			
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	440.000,00	212.000,00	48,18%
38119	Ostale tekuće donacije IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	34.447,90	86,12%
381192	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo, okoliš	40.000,00	34.447,90	86,12%
	PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	575.500,00	71.997,86	12,51%
	1005A100501 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	575.500,00	71.997,86	12,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	575.500,00	71.997,86	12,51%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	439.500,00	39.026,48	8,88%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	439.500,00	39.026,48	8,88%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	308.000,00	10.500,00	3,41%
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00	3.000,00	30,00%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	298.000,00	7.500,00	2,52%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	18.000,00	7.500,00	41,67%
372192	Pomoć starijima i socijalno nezbrinutim Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima	280.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	131.500,00	28.526,48	21,69%
37223	Stanovanje IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	18.457,48	36,91%
37224	Prehrana IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	31.500,00	10.069,00	31,97%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	50.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	136.000,00	32.971,38	24,24%
381	Tekuće donacije	136.000,00	32.971,38	24,24%
3811	Tekuće donacije u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	136.000,00	32.971,38	24,24%
38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	68.000,00	22.971,38	33,78%
38119	Ostale tekuće donacije IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	68.000,00	10.000,00	14,71%
381195	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje prog. udruga Dom. rata	17.000,00	3.000,00	17,65%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
381196	Ostale tekuće donacije - UMIROVLJENICIMA	35.000,00	3.000,00	8,57%
381197	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udr. invalida i hedikep. osoba	16.000,00	4.000,00	25,00%
	PROGRAM 1006 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	513.000,00	157.500,00	30,70%
	1006A100601 Program potreba u vatrogastvu i civilna zaštita	513.000,00	157.500,00	30,70%
3	RASHODI POSLOVANJA	468.000,00	157.500,00	33,65%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.500,00	93,75%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	7.500,00	93,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	7.500,00	93,75%
32379	Ostale intelektualne usluge	8.000,00	7.500,00	93,75%
323791	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale intelektualne usluge IZRADA PLAN. I PROCJE - CIVILNA ZAŠTITA	8.000,00	7.500,00	93,75%
38	Ostali rashodi	460.000,00	150.000,00	32,61%
381	Tekuće donacije	300.000,00	150.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	150.000,00	50,00%
38119	Ostale tekuće donacije	300.000,00	150.000,00	50,00%
381191	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	300.000,00	150.000,00	50,00%
382	Kapitalne donacije	160.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	160.000,00	0,00	0,00%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	160.000,00	0,00	0,00%
382121	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kapitalne donacije VZO	160.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	45.000,00	0,00	0,00%
42239	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostala oprema za održavanje i zaštitu	45.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1007 PROGRAM MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDE	148.000,00	34.277,86	23,16%
	1007A100701 Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine 2019-2020	148.000,00	34.277,86	23,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	34.277,86	23,16%
35	Subvencije	148.000,00	34.277,86	23,16%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	148.000,00	34.277,86	23,16%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	148.000,00	34.277,86	23,16%
35231	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Subvencije poljoprivrednicima	148.000,00	34.277,86	23,16%
	PROGRAM 1008 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	41.000,00	1.992,85	4,86%
	1008A100801 Program mjera poticaja razvoja poduzetništva na području Općine u 2019. godini	41.000,00	1.992,85	4,86%
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	1.992,85	4,86%
35	Subvencije	41.000,00	1.992,85	4,86%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	41.000,00	1.992,85	4,86%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	41.000,00	1.992,85	4,86%
35221	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	41.000,00	1.992,85	4,86%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2019.	Index
	PROGRAM 1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA	155.000,00	84.866,47	54,75%
	1010A101001 Program mjera za sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja	155.000,00	84.866,47	54,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	84.866,47	54,75%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	84.866,47	56,58%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	84.866,47	56,58%
3234	Komunalne usluge	85.000,00	59.227,95	69,68%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32343	Deratizacija i dezinfekcija	60.000,00	53.967,80	89,95%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32349	Ostale komunalne usluge	25.000,00	5.260,15	21,04%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	65.000,00	25.638,52	39,44%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	65.000,00	25.638,52	39,44%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381192	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo, okoliš	5.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1011 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA	285.000,00	132.457,80	46,48%
	1011A101101 Program informiranja građana	285.000,00	132.457,80	46,48%
3	RASHODI POSLOVANJA	285.000,00	132.457,80	46,48%
32	Materijalni rashodi	285.000,00	132.457,80	46,48%
323	Rashodi za usluge	285.000,00	132.457,80	46,48%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	285.000,00	132.457,80	46,48%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32331	Elektronski mediji	68.000,00	18.541,65	27,27%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32332	Tisak	28.000,00	16.475,00	58,84%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32334	Promidžbeni materijali	5.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	184.000,00	97.441,15	52,96%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	24.597.041,29	6.751.317,47	27,45%

NERAZVRSTANE STAVKE

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje do 30.06.2019.
72114	Ostali stambeni objekti	388,16
	UKUPNO	388,16

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine objavit će se na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Opći i Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/01
URBROJ: 2186-09-01-19-07
Trnovec, 19. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/1. i 102/17), daje se

O B R A Z L O Ž E N J E
ostvarenja prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine

I.

Sukladno članku 12. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) ovim obrazloženjem ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine opisno s podacima obrazlažu se odstupanja izvršenja proračunskih sredstava u odnosu na plan utvrđen Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/18), a kako slijedi:

I. PRIHODI I PRIMICI

Planirani su sveukupni prihodi i primici u iznosu **24.597.041,29** kuna, a u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareni su u iznosu **9.658.214,01** kuna što iznosi **39,27%** u odnosu na planirano ostvarenje proračunskih sredstava.

61 PRIHODI OD POREZA

Planirani su prihodi od poreza u ukupnom iznosu **10.054.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **6.225.880,34** kuna, odnosno **61,92%**.

Iskazane razlike koje se odnose na ostvarenje prihoda obrazlaže se, a kako to slijedi:

611 Porez i prirez na dohodak

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **9.647.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **5.883.927,23** kuna, odnosno **60,99%**, a povećanje u odnosu na godišnji plan nastaje jer nije izvršen povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi koji tereti Proračun Općine, s obzirom da se ostvaruju u II polugodištu proračunske 2019. godine (stavka 6117 na kojoj nije planirano 550.000,00 kuna za povrat poreza).

6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **95.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **79.501,17** kunu,

odnosno **83,69%**, a odstupanje odnosi se na račun 61131 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava koji planiran u iznosu **20.000,00** kuna, a ostvaren je u iznosu od **21.699,51** kunu odnosno **108,50%**, te na računu 61133 Porez i prirez po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine koji je planiran u iznosu od **75.000,00** kuna, a ostvaren u iznosu od **57.801,66** kuna odnosno **77,07%**.

6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **342.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **144.894,44** kunu, odnosno **42,37%**, a odstupanje odnosi se na račun 61141 Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti koji je planiran u iznosu od **125.000,00** kuna, a ostvaren je u iznosu od **107.340,82** kune odnosno **85,87%**.

6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodnu godinu

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **10.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **54.440,09** kunu, odnosno **544,40%**.

613 Porezi na imovinu

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **284.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **272.496,45** kuna, odnosno **95,95%**, a povećanje prihoda odnosi se na ostvaren prihod na računu 61315 **Porez na korištenje javnih površina** koji je planiran u iznosu od **14.000,00** kuna, a ostvaren je u iznosu **15.063,60** kuna odnosno **107,60%** s obzirom da je planiran na bazi izvršenja u 2018. godini.

614 Porezi na robu i usluge

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **123.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **69.456,66** kuna, odnosno **56,47%**, a povećanje prihoda odnosi se na ostvaren prihod na računu 61453 **Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke** koji je planiran u iznosu od **3.000,00** kuna, a ostvaren je u iznosu **4.551,67** kuna odnosno **151,72%** s obzirom da je planiran na bazi izvršenja u 2018. godini, a radi se o ostvarenim potraživanjima iz prethodnih razdoblja.

Prihodi od poreza planirani su na osnovi Pregleda zaduženja i naplate općinskih poreznih prihoda od strane Ministarstva financija Porezne uprave za 2018. godinu.

63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Planirani su prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u ukupnom iznosu **8.756.361,29** kunu, a ostvareni su u iznosu od **1.812.059,19** kuna, odnosno **20,69%**.

Prihodi su ostvareni uplatom iznosa od **62.470,75** kuna za energetska obnova zgrade u Bartolovcu,

isplatom predujma u iznosu **1.518.787,43** kune, a na temelju Odluke o dodjeli sredstava odnosno potpore za Podmjeru 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući

ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije« - provedba tipa operacije 7.2.2. »Ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta« za ulicu Široke ledine u naselju Trnovec te uplatom iznosa **151.458,00** kuna za energetsku obnovu zgrade Dječjeg vrtića ZEKO u Trnovcu od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

64 PRIHODI OD IMOVINE

Planirani su prihodi od imovine u ukupnom iznosu **1.653.600,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **764.618,60%** kuna, odnosno **46,24%**, a odstupanja se odnose na:

641 Prihodi od financijske imovine

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **10.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **22.642,03** kune, odnosno **226,42%**, a radi se o prihodu ostvarenom na računu 64132 **Kamate na depozite po viđenju** odnosno po osnovi obračunatih kamata na depozite kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb.

642 Prihodi od nefinancijske imovine

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **1.643.600,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **741.976,57** kuna, odnosno **45,14%**, a unutar tih prihoda do odstupanja došlo je na računu 64222 **Prihodi od zakupa od poljoprivrednog zemljišta** na kojem je planiran prihod u iznosu od **60.000,00** kuna, a ostvaren je u iznosu **49.141,68** kuna odnosno **81,90%** i na računu 642251 **Prihodi od zakupa poslovnih objekata DRUŠTVENI DOM** na kojem je planiran prihod u iznosu od **10.000,00** kuna, a ostvaren je u iznosu od **10.800,00** kuna odnosno **108,00%** te na računu 64299 **Ostali prihodi nefinancijske imovine** na kojem je planiran prihod u iznosu od **20.000,00** kuna, a ostvaren je u iznosu od **14.085,14** kuna odnosno **70,43%** s obzirom na planiranju prihoda na bazi izvršenja u 2018. godini.

65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Planirani su prihodi od imovine u ukupnom iznosu **1.835.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **337.120,59%** kuna, odnosno **18,37%**, a odstupanja se odnose na:

651 Upravne i administrativne pristojbe

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **13.500,00** kuna, a ostvareni su samo u iznosu od **10.695,64** kune, odnosno **79,23%**, a odnosi se na povećanje prihoda na računu 65111 **Državne upravne pristojbe** na kojem su planirani prihodi u iznosu **5.000,00** kuna, a ostvareni u iznosu **5.406,62** kune odnosno **108,13%** i na računu 65123 **Gradske i općinske upravne pristojbe** na kojem su planirani prihodi u iznosu **8.500,00** kuna, a ostvareni u iznosu **5.289,02** kune odnosno **62,22%**.

652 Prihodi po posebnim propisima

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **27.500,00** kuna, a ostvareni su samo u iznosu od **3.476,56** kuna,

odnosno **12,64%**, a odnose se na neostvareni prihod na računu 65221 **Vodni doprinos** koji je planiran u iznosu **20.000,00** kuna, a ostvareni u iznosu od **3.074,36** kuna, odnosno **15,37%** s obzirom na manji broj predmeta obračuna vodnog doprinosa, a koji su u neposrednoj vezi i s brojem predmeta obračuna komunalnog doprinosa i na račun 6524 **Ostali nes-pomenuti prihodi** koji su planirani u iznosu **7.000,00** kuna, a nisu ostvareni u I polugodištu 2019. godine.

653 Komunalni doprinosi i naknade

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **1.794.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **322.948,39** kuna, odnosno **18,00%**, a odstupanje odnosi se na smanjenje na računu 65311 **Komunalni doprinosi** koji su planirani u iznosu **634.000,00** kuna, a ostvareni u iznosu **94.492,41** kuna odnosno **14,90%** (smanjenje broja predmeta obračuna komunalnog doprinosa) i na računu 65321 **Komunalne naknade** koji su planirani u iznosu **1.160.000,00** kuna, a ostvareni u iznosu **228.455,98** kuna odnosno **19,69%** s obzirom da su u VII mjesecu 2019. godine prosljeđena nova Rješenja o utvrđivanju komunalne naknade pravnim osobama, a fizičkim osobama tijekom VIII mjeseca te u IX mjesecu.

66 PRIHODI OD PRODAJE PROZVODA I ROBA TE PRUŽANIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **30.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu **0,00** kuna, odnosno **0,00%**, a odnose se na planiranje na računu 663 **Donacija od pravnih i fizičkih osoba općeg proračuna** i u I polugodištu 2019. godine nisu ostvareni.

68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **32.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu **46.931,43** kuna, odnosno **146,66%**, a odnose se na planiranje na računu 683 **Ostali prihodi** na kojem su planirani prihodi u iznosu od **30.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **46.931,43** kune, odnosno **156,44%**, s time da se radi o povećanim ostvarenim prihodima po osnovu naplate režijskih troškova za korištenje društvenih domova, uplate jamčevina za ozbiljnost ponuda u natječajnim postupcima i uplate građana dijela troškova zbrinjavanja otpadnih voda jer je planirano na bazi izvršenja u 2018. godini.

71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Planirani su prihodi u ukupnom **1.333.080,00** kuna, a ostvareni su u iznosu **469.803,86** kuna, odnosno **35,24%**, a odnose se na smanjenju prihoda planiranih na računu 711 **Prihodi od prodaje materijalne imovine** na kojem su planirani prihodi u ukupnom iznosu **1.333.080,00** kuna, a isti su ostvareni u iznosu **469.803,86** kuna, odnosno **35,24%**, s obzirom da u I polugodištu 2019. godine nije izvršena prodaja zemljišta čkbr. 577/16 i čkbr.516/2 k.o. Trnovec (Poduzetnička zona Trnovec) u vlasništvu Općine po raspisanom javnom pozivu za prikupljanje ponuda radi prodaje nekretnina k.o. Trnovec KLASA: 944-13/18-01/02 UR-

BROJ: 2186-09-03-18-3 od 23. svibnja 2018. godine objavljenom u Varaždinskim vijestima broj 3830 od 29. svibnja 2018. godine.

II. RASHODI I IZDACI

Planirani su rashodi i izdaci u iznosu od **24.597.041,29** kuna, a izvršeni su u iznosu **6.751.317,47** kune što iznosi **27,45%** izvršenja u odnosu na planirano.

3 RASHODI POSLOVANJA

Planirani su rashodi poslovanja u iznosu od **16.299.103,24** kuna, a izvršeni su u iznosu od **5.460.137,53** kune ili **33,50%**.

Iskazane razlike koje se odnose na ostvarenja rashoda (smanjenje ili povećanje) na računu obrazlažu se, a kako to slijedi:

311111 Plaće za zaposlene - javni radovi

Planirani su rashodi u iznosu **90.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **4.891,29** kuna odnosno **5,43%**, a smanjenje rashoda odnosi se na I polugodište 2019. godinu s obzirom da je Ugovor o sufinanciranju za pošljavanje u javnom radu KLASA: 100-01/19-01/02 URBROJ: 2186-18-04/3-19-09 zaključen između Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Općine dana 03. lipnja 2019. godine i da je istim ugovoreno sufinanciranje javnog rada u razdoblju od 20.05.2019. do 19.11.2019. godine.

32 MATERIJALNI RASHODI

Iskazane razlike koje se odnose na ostvarenje rashoda (smanjenje ili povećanje) obrazlažu se, a kako to slijedi:

32251 Sitni inventar

Planirani su rashodi u iznosu **25.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **17.473,76** kuna odnosno **69,90%**, a povećanje rashoda odnosi se na rashode na Računu 32251 s obzirom da je u I polugodištu 2019. godine izvršena nabava 50 komada stolica za potrebe korištenja u Pastoralnom centru u Trnovcu (obilježavanje Dana Općine, a 50 komada za potrebe Sportskog centra Trnje u Trnovcu).

32271 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća

Planirani su rashodi u iznosu **3.500,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **3.852,69** kuna odnosno **110,08%**, a povećanje odnosi se na rashode nastale radi nabave odjeće osobama koje imaju zaključene Ugovore o djelu radi obavljanja poslova spuštanja lijesa u grob prilikom sahrane na mjesnom groblju u Bartolovcu i Šemovcu (4 osobe).

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **5.547.895,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **954.458,14** kuna odnosno **17,20%**, a smanjenje odnosi se na rashode

na Računu 32321 **Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata** na kojoj stavci je planirani rashod u iznosu **570.000,000** kuna, a izvršeno je **87.872,67** kuna odnosno **15,42%** s obzirom da nisu realizirani zahvati na sanaciji sanitarnog čvora u Društvenom domu Štefanec, sanacija objekta javne namjene korisnika Agroudruga u Šemovcu, a planirani Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 105/18.).

Na računu **32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme** planirani su rashodi u iznosu **5.000,00** kuna na bazi izvršenja u 2018. godini, a izvršeni su u I polugodištu 2019. godine u iznosu **4.104,26** kuna odnosno **82,09%** s time da se radi o nastalim troškovima održavanja fotokopirnog aparata.

Na računu **32323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava** na kojem je planirano 7.000,00 kuna, a izvršeno je svega 249,86 kuna odnosno 3,57 % s obzirom da nisu nastali predmetni troškovi.

32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **4.965.895,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **862.231,31** kuna odnosno **17,36%**, a smanjenje rashoda odnosi se na smanjena rashoda na stavkama:

Računu 323291 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **100.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **27.871,85** kuna odnosno **27,87%**;

Računu 323292 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja, javne površine

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **633.395,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **79.461,21** kuna odnosno **12,55% te**

Računu 323293 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **4.232.500,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **754.898** kuna odnosno **17,84%**, a do smanjenja rashoda došlo je jer nisu realizirani radovi vezano za održavanje građevina i uređaja javne rasvjete te građevina i uređaja groblja (sanacija grobne kuće u Šemovcu i dr.) planirani Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18).

3234 Komunalne usluge

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **145.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **89.801,70** kuna odnosno **61,93%**, a povećanje rashoda odnosi se na Račun 32344 **Dimnjačarske i ekološke usluge** na kojoj stavci su Planirani rashodi u ukupnom iznosu **6.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **6.531,25** kuna odnosno **108,85%**.

3236 Zdravstvene i veterinarske usluge

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **75.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **35.823,19 kuna** odnosno **47,76%**, a unutar koje stavke je došlo do povećanja rashoda na stavci 32361 Obvezni zdravstveni pregledi zaposlenika s obzirom da je planirano **10.000,00** kuna, a izvršeno je **10.184,67** kuna odnosno **101,85%**, a radi se o obvezi obavljanja zdravstvenih pregleda svake tri godine zaposlenih starosti do 50 godina i svake dvije godine zaposlenih starosti iznad 50 godina, a propisanoj člankom 55. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (»Narodne novine«, broj 112/17., 12/18. i 2/19. - Dodatak) koji se primjenjuje temeljem odredaba Odluke o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18 i 80/18).

32379 Ostale intelektualne usluge

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **428.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **171.645,63 kuna** odnosno **40,10%**, a unutar koje stavke je došlo do povećanja rashoda na stavci 323791 Ostale intelektualne usluge na kojoj je planirano **8.000,00** kuna, a izvršeno **7.500,00** kuna, a radi se o pružanju usluge od ovlaštene osobe koji se odnosi na izradu akta Plana djelovanja civilne zaštite sukladno obvezi Zakona o civilnoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

3239 Ostale usluge

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **140.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **79.082,27 kuna** odnosno **56,49%**, a radi se o povećanju rashoda na:

Računu 32394 **Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava** planirani su rashodi u ukupnom iznosu **3.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **2.925,90 kuna** odnosno **97,53%**, a radi se o registraciji novo nabavljenog kombi motornog vozila marke: FORD tipa i marke: TRANSIT 350 FD VAN 1, proizvodnje 2009. godine, a prema Ugovoru o kupoprodaji kombi vozila KLASA: 406-13/19-01/01 URBROJ: 2186-09-03-19-4 od 13. svibnja 2019. godine zaključenim sa prodavateljem VISIA d.o.o. Žabnik, Žabnik 27.

Računu 32399 **Ostale nespomenute usluge** planirani su rashodi u ukupnom iznosu **100.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **60.616,37 kuna** odnosno **60,62%**, a na kojem smo evidentirali naknadu koja se plaća Poreznoj upravi u visini od 1% od ukupno naplaćenih prihoda od poreza za troškove obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja naplate, nadzora i ovrhe poreza na dohodak, a prema Okružnici Ministarstva financija KLASA: 400-02/18-01/44, URBROJ: 513-05-03-18-1 od 4. travnja 2018. godine.

3295 Pristojbe i naknade

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **58.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **42.358,76 kune** odnosno **73,03%**, a do povećanja rashoda došlo je na računu 32959 **Ostale pristojbe i naknade na kojem**

su planirani rashodi u iznosu 30.000,00, a izvršeni su u iznosu od **39.583,78 kuna** odnosno **131,95%**, a povećanje odnosi se na nastale troškove uplatom članarine LAG IZVOR za cijelu godinu u I polugodištu u iznosu **18.000,00** kuna, povrata troškova pogreba za Franju Grulja Centru za socijalnu skrb po osnovu naslijeđene imovine u iznosu **2.452,58** kuna te troškovi na ime naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada za 2017. godinu Fondu za zaštitu okoliša u iznosu od **2.565,28** kuna.

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **210.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **93.917,68** kuna odnosno **44,72%**, a odnosi se na račun 32991 rashode protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i dr.) koji su planirani u iznosu od **20.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **13.751,89** kuna odnosno 68,76% od planiranih, s time da su povećani su uslijed provođenja aktivnosti povodom obilježavanja Dana Općine i drugih blagdana koji se pretežito provode u I polugodištu proračunske godine.

35 SUBVENCije

Planirani su rashodi za subvencije u iznosu od **236.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **20.830,42** kune odnosno **8,83%**.

Iskazane razlike koje se odnose na ostvarenja rashoda (smanjenje ili povećanje) na računu obrazlažu se, a kako to slijedi:

3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **41.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **1.992,85 kuna** odnosno **4,86%**. Manji rashodi ostvareni su u I polugodištu 2019. godine s obzirom da se subvencije dodjeljuju u II polugodištu godine radi održavanja sajмова i manifestacija u tom dijelu proračunske godine.

3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **148.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **34.277,86** kuna odnosno **23,16%**, a veći rashodi nisu ostvareni u okviru planiranih jer nije bilo podnijetih zahtjeva za subvencioniranje mjera propisanih Programom mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2019. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) i mjera propisanih Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18).

37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

Planirani su ostali rashodi u iznosu od **938.500,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **259.404,42** kune ili **27,64%**, a unutar koje stavke je došlo do povećanja rashoda na stavci 37215 **Stipendije i školarine** na kojoj je planirani rashod u iznosu od **260.000,00** kuna,

a izvršen je u iznosu od **161.200,00** kuna odnosno **62,00%** tako da su nedostatna sredstva za isplatu stipendija u II polugodištu 2019. godine.

38 OSTALI RASHODI

Planirani su ostali rashodi u iznosu od **5.219.300,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **2.362.344,43** kune ili **45,26%**.

Iskazane razlike koje se odnose na ostvarenja rashoda (smanjenje ili povećanje) na računu obrazlažu se, a kako to slijedi:

381 Tekuće donacije

3811411 Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **150.000,00** kuna, a izvršeni su u I polugodištu u iznosu od **98.000,00** kuna odnosno **65,33%**, a radi se o isplati dotacija KUD-u MAK Trnovec po zaključcima općinskog načelnika.

381192 Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo okoliš

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **45.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **34.447,90** kuna odnosno **76,55%**, a radi se o isplati dotacije Lovačkom društvu Kobac, Žabnik za plaćanje osiguranja od odgovornosti za štetu koju prouzroči divljač Hrvatskom lovačkom savezu u iznosu od **20.804,40** kuna i za plaćanje dijela iznosa lovo zakupnine Županijskom lovačkom savezu Varaždinske županije u iznosu od **13.643,50** kuna po zaključcima općinskog načelnika.

381193 Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **293.300,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **213.186,99** kuna odnosno **72,69%**, a do povećanja rashoda došlo jer se aktivnosti provode u I polugodištu proračunske godine (izleti, nagrade, škola plivanja, smotre i natjecanja).

382 Kapitalne donacije

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **1.665.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **542.395,31** kunu odnosno **32,58%**, a radi se o neostvarenim rashodima na računu 382121 **Kapitalne donacije Vatrogasnoj zajednici** (za nabavu vatrogasnog vozila) i računu 382122 **Kapitalne donacije - AGLOMERACIJA** koji će se realizirati u II polugodištu 2019. godine sukladno Ugovoru o sufinanciranju projekta »Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin« Broj: 32-057/17.

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **8.297.938,05** kuna, a izvršeni su u iznosu od **1.291.179,94** kuna odnosno **15,56%**.

411 Materijalna imovina

Iskazane razlike koje se odnose na ostvarenja rashoda (smanjenje ili povećanje) na računu obrazlažu se, a kako to slijedi:

4111 Zemljišta

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **35.000,00** kuna, a nema izvršenja u I polugodištu 2019. godine odnosno iznosi **0,00%** jer sredstva su planirana u slučaju potrebe otkupa zemljišta za komunalnu infrastrukturu ili za potrebe uređenja imovinskopravnih odnosa.

4213 Ceste

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **1.667.438,86** kuna, a izvršeni su u iznosu od **544.394,63** kune odnosno **32,65%**, a radi se neostvarenim rashodima s obzirom da u I polugodištu nisu plaćeni realizirani projekti izgradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta (Ulica Široke Ledine), a prema točki II. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18).

4214 Ostali građevinski objekti

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **6.257.749,19** kuna, a izvršeni su u iznosu od **666.063,69** kuna odnosno **10,64%**, a radi se neostvarenim rashodima sa stavke 42147 **Javna rasvjeta** na kojoj su planirani rashodi u iznosu **600.000,00** kuna, a izvršeni u iznosu **124.137,50** kuna odnosno **20,69%** s obzirom da nije realiziran projekt građenja javne rasvjete koji se odnose na rekonstrukciju javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Trnovec prema točki III. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18).

42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **5.657.749,19** kuna, a izvršeni su u iznosu od **541.926,19** kuna odnosno **9,58%**, a radi se neostvarenim rashodima s obzirom da nisu dobivena sredstva i nije realiziran projekt izgradnje građevinskog objekta (Društveni dom Trnovec), a za rekonstrukciju zgrade bivšeg Matičnog ureda u Bartolovcu također nisu isplaćena sredstva u I polugodištu 2019. godine, a prema planiranom rashodu točkom I. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 105/18). Na stavci 42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti rashodi planirani su u iznosu **50.000,00**, a izvršeni su u iznosu **56.387,50** kuna, odnosno **112,78%**, a povećanje rashoda odnosi se na plaćenu uslugu izrade projektne dokumentacije za građevinsku dozvolu Društvenog doma Šemovec (vatrogasno spremište) po računu 53-1-1 Vektre d.o.o. Varaždin od 26.04.2017. godine na iznos **48.625,00** kuna.

421493 Ostali nespomenuti građevinski objekti - Dječji vrtić ZEKO planirani su rashodi u iznosu **631.078,06** kuna, a izvršeni su u iznosu od **485.538,69**

kuna odnosno **76,94%** s obzirom da je za izvedene radove u I polugodištu 2019. godine plaćeno po privremenim situacijama ispostavljenim po zaključenom Ugovoru o izvođenju građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova u svrhu energetske obnove zgrade Dječjeg vrtića Zeko KLASA: 360-01/18-01/7 URBROJ: 2186-09-03-19-15 od veljače 2019. godine (ukupna ugovorena vrijednost radova 602.258,81 kunu).

422 Postrojenja i oprema

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **204.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **30.721,62** kuna odnosno **15,06%**, a smanjenje ili povećanje rashoda slijedi na:

Računu 4223 Ostala oprema za održavanje i zaštitu

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **119.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **8.500,00** kuna odnosno **7,14%**, a radi se o nerealiziranju nabave u I polugodištu 2019. godine opreme za potrebe operativnih snaga civilne zaštite odnosno Postrojbe civilne zaštite opće namjene prema Programu javnih potreba u vatrogarstvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 105/18).

Računu 4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **40.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **50.000,00** kuna odnosno **125%**, a radi se o nabavci kombi motornog vozila marke: FORD tipa i marke: TRANSIT 350 FD VAN 1, proizvodnje 2009. godine, a prema Ugovoru o kupoprodaji kombi vozila KLASA: 406-13/19-01/01 URBROJ: 2186-09-03-19-4 od 13. svibnja 2019. godine zaključenim sa prodavateljem VISIA d.o.o. Žabnik, Žabnik 27.

4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **93.750,00** kuna za izradu 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja s obzirom da su Općini dodijeljena sredstva u iznosu od **187.500,00** kuna prema Ugovoru o financiranju Mjere 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« - provedba tipa operacije 7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave«, a koja se provodi u okviru Mjere M07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

U I polugodištu 2019. godine rashodi nisu izvršeni s obzirom na provedbu postupka izrade od strane izrađivača prema Ugovoru izradi 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki zaključenog sa izrađivačem Urbane tehnike d.o.o. Vrbik 8A Zagreb KLASA: 350-02/18-01/02 URBROJ: 2186-09-03-18-25 od 29. listopada 2018. godine plaćanje je predviđeno po ispostavljanju situacija od strane izvršitelja.

III. RAČUN FINANCIRANJA

Planirani su Primici od financijske imovine i zaduživanja **900.000,00** kuna radi mogućnosti kreditnog zaduživanja kod tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora, a za potrebe financiranja projekta izgradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta i nogostupa, a prema točki II. Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) nisu u I polugodištu proračunske godine realizirani s obzirom da su isti projekti financirani iz proračunskih sredstava i kapitalnih pomoći.

IV. POSEBNI DIO - PROGRAMI

Programi izvršeni su u I polugodištu 2019. godine u okviru planiranih, a vezano za iskazane razlike odstupanja od planiranog povećanjem ili smanjenjem rashoda nastale su u realizaciji sljedećih Programa javnih potreba:

1001A100103 PROGRAM GRAĐENJA I OPREMANJA

U okviru ovog Programa planirani su rashodi u iznosu **9.577.938,05** kuna, a izvršeni su u iznosu **1.786.854,61** kuna odnosno **18,66%**, a smanjenje rashoda po navedenom Programu obrazloženo je za račun 382 Kapitalne donacije (Vatrogasnoj zajednici, Aglomeracija), račun 4213 Ceste, račun 42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti, račun 4223 Ostala oprema za održavanje i zaštitu te račun 4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina.

1001A100104 PROGRAM TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - JAVNA RASVJETA

U okviru ovog Programa planirani su rashodi u iznosu **238.640,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **196.783,43** odnosno **82,46%**, a povećanje rashoda po navedenom Programu u I polugodištu 2019. godine odnosi se na troškove javne rasvjete.

1001A100105 PROGRAM TEKUĆEG ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U okviru ovog Programa planirani su rashodi u iznosu **5.535.895,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **922.857,17** odnosno **16,67%**.

Smanjenje rashoda po navedenom Programu obrazloženo je za račun 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

1002A100202 PROGRAM POTREBA ZA OSNOVNO OBRAZOVANJE

U okviru ovog Programa planirani su rashodi u iznosu **725.300,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **406.049,91** kunu odnosno **55,98%**, a povećanje rashoda po navedenom Programu u I polugodištu 2019. godine obrazloženo je za račun 381193 Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama.

1002A100203 PROGRAM POTREBA ZA SREDNJEŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE

U okviru ovog Programa planirani su rashodi u iznosu **289.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **181.064,52** odnosno **62,65%**, a povećanje rashoda po navedenom Programu u I polugodištu 2019. godine obrazloženo je za račun 37215 **Stipendije i školarine** na kojoj je planirani rashod u iznosu od **260.000,00** kuna, a izvršen je u iznosu od **161.200,00** kuna odnosno **62,00%**.

1003A100301 PROGRAM POTREBA U KULTURI

U okviru ovog Programa planirani su rashodi u iznosu **420.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **293.667,02** kune odnosno **69,92%**, a povećanje rashoda po navedenom Programu u I polugodištu 2019. godine obrazloženo je za račun 3811411 Tekuće donacije u kulturi - sufinanciranje rada knjižnice i čitaonice.

1005A100501 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI

U okviru ovog Programa planirani su rashodi u iznosu **575.500,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **71.997,86** kuna odnosno **12,51%**, a smanjeni su rashodi po navedenom Programu u I polugodištu proračunske godine s obzirom su na stavci 372192 planirana sredstva za pomoći starijima i socijalno nezbrinutim odnosno za isplatu Božićnica umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženim.

1006A100601 PROGRAM POTREBA U VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI

U okviru ovog Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) planirani su rashodi **513.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **157.500,00** kuna odnosno **30,70%**.

Smanjenje rashoda po navedenom Programu obrazloženo je za račun 382 Kapitalne donacije i račun 4223 Ostala oprema za održavanje i zaštitu.

U I polugodištu 2019. godine nisu poduzimane aktivnosti izrade akata ili nabave opreme za potrebe civilne zaštite tako da se radi o neostvarivanju rashoda po navedenom Programu.

1007A100701 PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE

U okviru ovog Programa planirani su rashodi u iznosu **148.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **34.277,86** kuna odnosno **23,16%**. Smanjenje rashoda po navedenom Programu obrazloženo je za račun 3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima.

1008A100801 PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA

U okviru ovog Programa planirani su rashodi u iznosu **41.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **1.992,85** kuna odnosno **4,86%**. Smanjenje rashoda po navedenom Programu obrazloženo je za račun 3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima.

II.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186-09-03-19-2
Trnovec, 13. kolovoza 2019.

Zakonski predstavnik
Načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) daje se

I Z V J E Š T A J**o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala**

I.

Prema članku 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) Izvještajem o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje se pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju s podacima po vrsti instrumentata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi, te stanje obveza za vrijednosne papire, kredite i zajmove, te s opisnim i grafičkim prikazom podataka.

II.

Utvrđuje se da vezano za zaduživanje iz točke I. ovog Izvještaja Općina Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine nije se zaduživala na domaćem i/ili stranom tržištu novca i kapitala.

III.

Izvještaj je sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186-09-03-19-3
Trnovec, 13. kolovoza 2019.

Zakonski predstavnik
Načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 5. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju

Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17), daje se

I Z V J E Š T A J
o danim jamstvima i izdacima
po danim jamstvima

I.

Prema članku 10. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je sastaviti Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, a sukladno sadržaju propisanom člankom 9. navedenog Pravilnika.

II.

Utvrđuje se da vezano za obvezu sastava Izvještaja iz točke I. od strane Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine nema izdanih jamstava pa stoga nema niti izdataka po danim jamstvima.

III.

Izvještaj je sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186-09-03-19-4
Trnovec, 13. kolovoza 2019.

Zakonski predstavnik
Načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

72.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13), a u vezi sa člankom 80. stavkom 1. točkom 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E
o prestanku mandata članu Općinskog vijeća
Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da **Nevenu Tuđan** iz Trnovca, Ulica Ruđera Boškovića 12 prestaje mandat člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki s danom 18. srpnja 2019. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/19-01/06
URBROJ: 2186-09-01-19-6
Trnovec, 19. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

73.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) te članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje urednu predaju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine, a prema Potvrdi o preuzetom financijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika od 09. srpnja 2019. godine FINE i to na obrascima:

- Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 1. siječnja 2019. - 30. lipnja 2019. godine (Referentna stranica);
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje: 1. siječnja 2019. - 30. lipnja 2019. godine (Obrazac PR-RAS VP 151) te
- Izvještaj o obvezama za razdoblje: 1. siječnja 2019. - 30. lipnja 2019. godine (Obveze VP 159).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/19-01/33
URBROJ: 2186-09-01-19-8
Trnovec, 19. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

74.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje primitak Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020.-2022. godine Ministarstva financija KLASA: 400-06/19-02/17, URBROJ: 513-05-06/19-1 od 05. rujna 2019. godine.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki da pripremi nacrt Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu i Financijski plan za razdoblje 2020.-2022. godine na temelju dostavljenih Uputa iz točke I. ovog Zaključka i dostavi isti općinskom načelniku do 15. listopada 2019. godine, a sukladno obvezi utvrđenoj člankom 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/19-01/54
URBROJ: 2186-09-01-19-9
Trnovec, 19. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

75.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje siječanj - lipanj 2019. godine, KLASA: 022-01/19-01/03, URBROJ: 2186-09-03-19-1 od 12. rujna 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/19-01/03
URBROJ: 2186-09-01-19-10
Trnovec, 19. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

76.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije, KLASA: 041-01/18-10-85, URBROJ: 613-07-19-85 od 17. srpnja 2019. godine te prihvaćanju preporuka o ispunjavanju obveza od strane Općine Trnovec Bartolovečki utvrđene Planom provedbe naloga i preporuka i izvještavanja o provedbi KLASA: 620-01/18-01/11, URBROJ: 2186-09-03-19-11 od 12. kolovoza 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 620-01/18-01/11
URBROJ: 2186-09-01-19-11
Trnovec, 19. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

77.

Na temelju članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 56/14, 51/16 i 10/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju
nekretnina k.o. Trnovec

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki određuje provedbu postupka prodaje nekretnine k.o. Trnovec u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki koje se nalaze na području naselja Trnovec, a označene kao:

a) kčbr. 549/1 ORANICA PENEZNICA sa 1826 m²

b) kčbr. 550/1 ORANICA PENEZNICA sa 1801 m²

obje čestice upisane u zk.ul. 610 k.o. Trnovec u vlasništvu u udjelu 1/1 Općine Trnovec Bartolovečki

II.

Utvrđuje se:

- da početna kupoprodajna cijena nekretnina koje se nalaze na području Poduzetničke zone Trnovec nevedenih u točki I. ove Odluke iznosi **122,54 kune/m²** (slovima: stodvadesetdvije kune i pedesetčetiri lipe po m²), a određena je na način propisan člankom 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
- obveza plaćanja kupoprodajne cijene u rokovima i na način propisan člankom 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku ima svaka fizička i pravna osoba, a prvenstveno pravo kupnje ima ponuditelj koji je ponudio višu cijenu.

IV.

Na osnovi ove Odluke načelnik Općine objavljuje Javni poziv radi prodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke na način propisan stavkom 2. članka 8. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a tekst istog sadrži podatke propisane stavkom 3. članka 8. iste Odluke.

V.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku iznosi 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene i uplaćuje se za nekretninu koja se prodaje.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Trnovec Bartolovečki naznačen u javnom natječaju, a zaključno do roka za predaju ponuda.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku ponuditeljima koji su uspjeli u postupku prodaje uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene, a koji nisu uspjeli u natječaju vraća se u roku 15 dana od dana okončanja postupka prodaje nekretnina iz točke I. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda i zapisničnog utvrđivanja stanja svari od strane Komisije za prodaju nekretnina gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

VI.

Postupak prodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke provest će se putem prikupljanja ponuda po sistemu

zatvorenih ponuda, a postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda u skladu sa člankom 14. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki provodi Komisija za prodaju nekretnina u slijedećem sastavu:

- Jelena Borovec - predsjednica
Božidar Tuđan - zamjenik predsjednice
- Božidar Poljanec - član
Stjepan Kežman - zamjenik člana
- Siniša Skupnjak - član
Željka Ljubić - zamjenica člana.

VII.

Rok za dostavu ponude za kupnju nekretnine iz točke I. ove Odluke je 15 dana od dana objave javnog poziva u jednom od lokalnih tjednika, a ista se dostavlja na način propisan javnim pozivom, te sadrži podatke u skladu sa člankom 13. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Trnovec Bartolovečki, te se uz istu prilaže:

- fizičke osobe dokaz o prebivalištu (preslik osobne iskaznice),
- obrtnici (preslik obrtnice),
- pravne osobe dokaz o sjedištu (izvod iz registra trgovačkog suda),
- dokaz o uplaćenju jamčevini te
- dokaz o prvenstvenom pravu po osnovu odgovarajućeg statusa priznatog odredbama posebnog zakona.

U slučaju da se nekretnina ne proda u roku određenom u točki VII. ove Odluke, pod istim uvjetima se i nadalje prodaje, a ponude se mogu dostaviti do svakog 10.-tog u mjesecu u 2019. godini do 13:00 sati, a otvaranje istih izvršit će se 12 -tog dana u tom mjesecu u 18:00 sati.

U slučaju da je 12. dan u mjesecu neradni dan, otvaranje ponuda izvršiti će se slijedećeg prvog radnog dana u 18:00 sati.

Na osnovi ove Odluke ukoliko se nekretnina navedena u točki I. ove Odluke ne proda u 2019. godini javni poziv važi do izvršene prodaje obiju čestica.

VIII.

Po provedbi postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda od strane Komisije za prodaju nekretnina Odluku o prodaji nekretnina iz točke I. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki.

IX.

Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke temeljem ove Odluke i zaključenog Kupoprodajnog ugovora između Općine kao prodavatelja te nekretnine i kupca ishoditi će pri nadležnoj Zemljišnoknjižnoj službi upis prava vlasništva u zemljišnoj knjizi u skladu s odredbom članka 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

X.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-13/19-01/01
URBROJ: 2186-09-01-19-12
Trnovec, 19. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

78.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u IV tromjesečju 2019. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se raspored sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/18) za redovito financiranje u IV tromjesečju 2019. godini političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, a nakon lokalnih izbora provedenih dana 21. svibnja 2017. godine sukladno utvrđenim i objavljenim konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog izbornog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 013-01/17-01/05, URBROJ: 2186-09-08-01-17-70 od 24. svibnja 2017. godine.

Članak 2.

Sredstva općinskog proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava tako da političkoj stranci pripadaju proračunska sredstva razmjerno broju njezinih članova od trenutka konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki provedenog dana 12. lipnja 2017. godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava općinskog proračuna ima politička stranka koja ima člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola politička stranka ima pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku utvrđenom na način propisan odredbom članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana su sredstva u iznosu od **40.000,00** kuna, s time da se ista raspoređuju za IV tromjesečje 2019. godine u iznosu od **10.000,00** kuna.

Utvrđuje se da svakoj političkoj stranci po članu u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki za političke aktivnosti u IV tromjesečju 2019. godini pripada iznos sredstava u visini od **641,03** kune po vijećniku.

Utvrđuje se da političkoj stranci za člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki za političke aktivnosti u IV tromjesečju 2019. godini pripada naknada u iznosu od **705,12** kune po vijećnici.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki nakon provedenih lokalnih izbora dana 21. svibnja 2017. godine i stupanju na dužnost zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki u ukupnom iznosu od **10.000,00** kuna raspoređuju se:

	Broj vijećnika/ vijećnica	Iznos u kunama tromjesečno
HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	3 vijećnika 2 vijećnice	1.923,09 1.410,24
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	1 vijećnik 2 vijećnice	641,03 1.410,25
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU	0 vijećnika 0 vijećnica	0,00 0,00
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	1 vijećnik 2 vijećnice	641,03 1.410,24
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA -HDZ	3 vijećnika	1.923,09
NARODNA STRANKA -REFORMISTI - REFORMISTI	1 vijećnik	641,03

Članak 6.

Raspoređena sredstva u visini utvrđenoj člankom 5. ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine doznaju na središnji račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da ovu Odluku dostavi Državnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke, sukladno stavku 4. članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19).

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da najkasnije do 1. ožujka 2020. godine objavi na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine u 2019. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, a sukladno stavku 4. članka 11. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19).

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/19).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-09-01-19-13
Trnovec, 19. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

79.

Na temelju članka 14. stavka 7. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

O D L U K U

o prethodnoj suglasnosti za pristupanje Općine Trnovec Bartolovečki urbanom području Grada Varaždina

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki daje prethodnu suglasnost za ulazak Općine Trnovec Bartolovečki u sastav urbanog područja Grada Varaždina, a koje se ustrojava radi učinkovitijeg planiranja, usklađivanja i provedbe politike regionalnog razvoja te mogućnosti korištenja sredstava namijenjenih za Integrirana teritorijalna ulaganja (ITU) u razdoblju 2021. - 2027. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/19-01/11
URBROJ: 2186-09-01-19-14
Trnovec, 19. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

80.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donosi

O D L U K U

o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja 90-godišnjice osnivanja Osnovne škole Trnovec

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki preuzima pokroviteljstvo svečanog obilježavanja 90 - godišnjice osnivanja Osnovne škole Trnovec i daje novčanu potporu u iznosu od **15.000,00 kuna** (slovima: **petnaesttisuća kuna**) za organiziranje aktivnosti utvrđene Programom obilježavanja 90-godišnjice osnivanja Osnovne škole Trnovec i održavanje svečane proslave obilježavanja 90-godišnjice Osnovne škole Trnovec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/19-01/22
URBROJ: 2186-09-01-19-17
Trnovec, 19. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

AKTI POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

1.

Na temelju članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj dana 30. rujna 2019. godine, donosi

P L A N

djelovanja u području prirodnih nepogoda iz nadležnosti Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu

I.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da donosi Plan djelovanja u području elementarnih nepogoda iz nadležnosti Povjerenstva šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu (u nastavku teksta: Plan za 2019. godinu), a izrađen od strane ovlaštene pravne osobe Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Varaždin, Zagrebačka 71.

II.

Uvezani izvornik Plana za 2019. godinu izrađen je u digitalnom obliku i tiskanom obliku koji sadrži tekstualni dio koji je sastavni dio ovog akta.

III.

Plan za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/01
URBROJ: 2186-09-02-19-21
Trnovec, 30. rujna 2019.

**Predsjednik Povjerenstva
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.**

P L A N

djelovanja u području prirodnih nepogoda Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu

Trnovec, rujan 2019.

1. UVOD

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

(»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), Općinsko povjerenstvo je dužno donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz područja svoje nadležnosti.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na 1. sjednici održanoj 18. srpnja 2017. godine donijelo Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki (KLASA: 021-05/17-01/07, URBROJ: 2186-09-01-17-12). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od predsjednika i 4 člana.

Sukladno članku 44. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja sa radom do imenovanja Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za imenovanje članova povjerenstva je 6 mjeseci od stupanja na snagu *Zakona*. Članove i broj članova Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovom imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

2. OBAVEZE OPĆINSKOG POVJERENSTVA

Općinsko povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki u skladu s odredbama *Zakona* obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Trnovec Bartolovečki,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3. PRIRODNA NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepo-
duzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Trnovec Bartolovečki za prethodnu 2018. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Trnovec Bartolovečki ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Trnovec Bartolovečki najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki.

4. DJELOVANJE OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Nakon donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode od strane župana Varaždinske županije, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavještava stanovnike Općine Trnovec Bartolovečki o postupku podnošenja prijave štete od elementarne nepogode.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini, Općinskom povjerenstvu Općine Trnovec Bartolovečki u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne

nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Trnovec Bartolovečki,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i

vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili

ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Nakon utvrđivanja konačne štete, Općinsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima te prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

5. ZAKLJUČAK

Iskustveni podaci sa klimatskim neprilikama ukazali su na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Trnovec Bartolovečki, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Trnovec Bartolovečki, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. rujna 2019. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Visoko za 2019. godinu sadrži:

NAZIV	u kunama					
	Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.840.882,34	9.900.770,00	9.900.770,00	1.837.634,82	99,82	18,56
UKUPNI PRIHODI	1.840.882,34	9.900.770,00	9.900.770,00	1.837.634,82	99,82	18,56
3 RASHODI POSLOVANJA	675.874,86	3.068.681,00	3.068.681,00	857.010,31	126,80	27,93
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	179.098,15	8.545.000,00	8.545.000,00	430.178,97	240,19	5,03
UKUPNI RASHODI	854.973,01	11.613.681,00	11.613.681,00	1.287.189,28	150,55	11,08
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	985.909,33	-1.712.911,00	-1.712.911,00	550.445,54	55,83	-32,14
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA	881.676,04	1.712.911,00	1.712.911,00	1.712.911,16	194,28	100,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.867.585,37	0,00	0,00	2.263.356,70	121,19	0,00
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Broj konta	u kunama					
	Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
NAZIV	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIHODI	1.840.882,34	9.900.770,00	9.900.770,00	1.837.634,82	99,82	18,56
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.840.882,34	9.900.770,00	9.900.770,00	1.837.634,82	99,82	18,56
61 PRIHODI OD POREZA	1.425.081,96	3.045.500,00	3.045.500,00	1.652.152,62	115,93	54,25
611 Porez i prirez na dohodak	1.407.518,63	3.000.000,00	3.000.000,00	1.626.422,96	115,55	54,21
611 Porez i prirez na dohodak	1.407.518,63	3.000.000,00	3.000.000,00	1.626.422,96	115,55	54,21
613 Porezi na imovinu	11.451,73	29.500,00	29.500,00	9.564,28	83,52	32,42
6131 Porez na kuće za odmor	2.009,44	8.000,00	8.000,00	1.016,88	50,61	12,71
6131 Porez na korištenje javnih površina	724,00	1.500,00	1.500,00	676,00	93,37	45,07
6134 Porez na promet nekretnina	8.718,29	20.000,00	20.000,00	7.871,40	90,29	39,36

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
614	Porezi na robu i usluge	6.111,60	16.000,00	16.000,00	16.165,38	264,50	101,03
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	6.111,60	15.000,00	15.000,00	7.526,49	123,15	50,18
6145	Porez na tvrtku	0,00	1.000,00	1.000,00	8.638,89	0,00	863,89
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	213.900,00	6.419.000,00	6.419.000,00	15.660,88	7,32	0,24
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	213.900,00	1.955.000,00	1.955.000,00	1.600,00	0,75	0,08
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.900,00	40.000,00	40.000,00	1.600,00	84,21	4,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	62.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	664.000,00	664.000,00	14.060,88	0,00	2,12
6341	Tekuće pomoći od HZZ-a	0,00	14.000,00	14.000,00	14.060,88	0,00	100,43
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	9.553,40	70.270,00	70.270,00	38.409,49	402,05	54,66
641	Prihodi od financijske imovine	144,74	170,00	170,00	167,35	115,62	98,44
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	144,74	170,00	170,00	167,35	115,62	98,44
642	Prihodi od nefinancijske imovine	9.408,66	70.100,00	70.100,00	38.242,14	406,46	54,55
6421	Naknade za koncesije	1.679,08	5.000,00	5.000,00	2.276,78	135,60	45,54
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.734,00	40.000,00	40.000,00	2.284,00	61,17	5,71
6423	Prihodi od spomeničke rente	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
6423	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	30.777,50	0,00	153,89
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	3.995,58	5.000,00	5.000,00	2.903,86	72,68	58,08
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	192.346,98	358.000,00	358.000,00	131.411,83	68,32	36,71
651	Upravne i administrativne pristojbe	184,02	3.000,00	3.000,00	42,94	23,33	1,43
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	184,02	3.000,00	3.000,00	42,94	23,33	1,43
652	Prihodi po posebnim propisima	99.254,71	173.000,00	173.000,00	52.923,66	53,32	30,59
6521	Prihodi državne uprave	20,96	1.000,00	1.000,00	33,32	158,97	3,33
6522	Vodni doprinos	782,26	10.000,00	10.000,00	939,69	120,13	9,40
6524	Doprinos za šume	13,84	2.000,00	2.000,00	1.200,05	8,670,88	60,00

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
6526	Sufinanciranje asfalta	52.887,65	100.000,00	100.000,00	13.650,60	25,81	13,65
6526	Prihodi od grobnih naknada	38.300,00	50.000,00	50.000,00	36.600,00	95,56	73,20
6526	Ostali nespomenuti prihodi	7.250,00	10.000,00	10.000,00	500,00	6,90	5,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	92.908,25	182.000,00	182.000,00	78.445,23	84,43	43,10
6531	Komunalni doprinosi	303,30	10.000,00	10.000,00	3.612,73	1.191,14	36,13
6532	Komunalne naknade	92.604,95	170.000,00	170.000,00	74.832,50	80,81	44,02
6533	Naknade za priključak vode	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
		854.973,01	11.613.681,00	11.613.681,00	1.287.189,28	150,55	11,08
3	RASHODI POSLOVANJA	675.874,86	3.068.681,00	3.068.681,00	857.010,31	126,80	27,93
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	73.512,36	310.400,00	310.400,00	152.529,40	207,49	49,14
311	Plaće (Bruto)	61.444,02	260.000,00	260.000,00	128.351,42	208,89	49,37
3111	Plaće za zaposlene	61.444,02	260.000,00	260.000,00	128.351,42	208,89	49,37
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	7.500,00	7.500,00	3.000,00	200,00	40,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	7.500,00	7.500,00	3.000,00	200,00	40,00
313	Doprinosi na plaće	10.568,34	42.900,00	42.900,00	21.177,98	200,39	49,37
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.216,60	42.900,00	42.900,00	21.177,98	229,78	49,37
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.351,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	490.679,62	2.249.281,00	2.249.281,00	518.972,47	105,77	23,07
321	Naknade troškova zaposlenima	8.730,00	34.000,00	34.000,00	12.793,00	146,54	37,63
3211	Službena putovanja	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	8.730,00	18.500,00	18.500,00	9.168,00	105,02	49,56
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	7.000,00	7.000,00	3.625,00	0,00	51,79
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (%)	Indeks (%)
		1-6/2018.	2019.	2019.	1-6/2019.	4/1	4/1
		1	2	3	4	5	6
322	Rashodi za materijal i energiju	56.615,03	167.000,00	167.000,00	58.454,13	103,25	35,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.716,52	10.000,00	10.000,00	3.208,21	118,10	32,08
3223	Energija	47.341,96	115.000,00	115.000,00	47.336,07	99,99	41,16
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.944,05	37.000,00	37.000,00	5.777,60	97,20	15,62
3225	Sitni inventar	612,50	5.000,00	5.000,00	2.132,25	348,12	42,65
323	Rashodi za usluge	369.507,05	1.935.000,00	1.935.000,00	402.244,99	108,86	20,79
3231	Usluge telefona i pošte	6.881,52	25.000,00	25.000,00	8.304,38	120,68	33,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	74.770,00	1.178.000,00	1.178.000,00	76.513,23	102,33	6,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	36.010,01	85.000,00	85.000,00	59.263,38	164,57	69,72
3234	Komunalne usluge	151.949,14	300.000,00	300.000,00	105.294,22	69,30	35,10
3235	Zakupnine i najamnine	5.625,00	10.000,00	10.000,00	5.625,00	100,00	56,25
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.125,00	17.000,00	17.000,00	7.784,70	249,11	45,79
3237	Intelektualne i osobne usluge	72.163,10	252.000,00	252.000,00	100.010,63	138,59	39,69
3238	Računalne usluge	5.250,00	18.000,00	18.000,00	12.012,50	228,81	66,74
3239	Ostale usluge	13.733,28	50.000,00	50.000,00	27.436,95	199,78	54,87
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	18.000,00	18.000,00	6.736,07	0,00	37,42
3241	Naknade ostalih troškova	0,00	18.000,00	18.000,00	6.736,07	0,00	37,42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.827,54	95.281,00	95.281,00	38.744,28	69,40	40,66
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	28.822,39	27.000,00	27.000,00	12.739,63	44,20	47,18
3292	Premije osiguranja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	16.708,02	25.000,00	25.000,00	5.465,06	32,71	21,86
3294	Članarine	6.750,00	20.000,00	20.000,00	18.050,00	267,41	90,25
3295	Pristojbe i naknade	2.310,00	10.000,00	10.000,00	1.619,59	70,11	16,20
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.237,13	12.281,00	12.281,00	870,00	70,32	7,08
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.130,18	5.500,00	5.500,00	2.092,63	98,24	38,05
343	Ostali financijski rashodi	2.130,18	5.500,00	5.500,00	2.092,63	98,24	38,05
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.130,18	5.000,00	5.000,00	2.078,14	97,56	41,56
3433	Zatezne kamate	0,00	500,00	500,00	14,49	0,00	2,90
35	SUBVENCIJE	10.585,56	45.000,00	45.000,00	8.694,23	82,13	19,32
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	10.585,56	45.000,00	45.000,00	8.694,23	82,13	19,32
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.585,56	45.000,00	45.000,00	8.694,23	82,13	19,32

u kunama

Broj konta	NAZIV	Indeks (%)					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	23.500,01	40.000,00	40.000,00	17.833,85	75,89	44,58
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.284,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	13.284,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.215,64	40.000,00	40.000,00	17.833,85	174,57	44,58
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.215,64	40.000,00	40.000,00	17.833,85	174,57	44,58
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.800,00	115.000,00	115.000,00	50.850,00	876,72	44,22
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.800,00	115.000,00	115.000,00	50.850,00	876,72	44,22
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.500,00	60.000,00	60.000,00	32.390,00	2.159,33	53,98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.300,00	55.000,00	55.000,00	18.460,00	429,30	33,56
38	OSTALI RASHODI	69.667,13	303.500,00	303.500,00	106.037,73	152,21	34,94
381	Tekuće donacije	69.667,13	293.500,00	293.500,00	106.037,73	152,21	36,13
3811	Tekuće donacije u novcu	69.667,13	293.500,00	293.500,00	106.037,73	152,21	36,13
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	179.098,15	8.545.000,00	8.545.000,00	430.178,97	240,19	5,03
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	179.098,15	2.945.000,00	2.945.000,00	323.928,97	180,87	11,00
421	Građevinski objekti	117.098,15	2.720.000,00	2.720.000,00	219.522,74	187,47	8,07
4212	Poslovni objekti	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	117.098,15	1.500.000,00	1.500.000,00	182.166,56	155,57	12,14
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	970.000,00	970.000,00	37.356,18	0,00	3,85
422	Postrojenja i oprema	62.000,00	85.000,00	85.000,00	14.656,23	23,64	17,24
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	25.000,00	25.000,00	12.996,23	0,00	51,98
4222	Komunikacijska oprema	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	62.000,00	25.000,00	25.000,00	1.660,00	2,68	6,64

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	140.000,00	140.000,00	89.750,00	0,00	64,11
4263	Izrada prostornog plana	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4264	Strateški razvojni plan	0,00	90.000,00	90.000,00	89.750,00	0,00	99,72
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	0,00	5.300.000,00	5.300.000,00	106.250,00	0,00	2,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.300.000,00	5.300.000,00	106.250,00	0,00	2,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.300.000,00	5.300.000,00	106.250,00	0,00	2,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
9	VLASTITI IZVORI	881.676,04	1.712.911,00	1.712.911,00	1.712.911,16	194,28	100,00
92	REZULTATI POSLOVANJA	881.676,04	1.712.911,00	1.712.911,00	1.712.911,16	194,28	100,00
922	Višak/manjak prihoda	881.676,04	1.712.911,00	1.712.911,00	1.712.911,16	194,28	100,00
9221	Višak prihoda	881.676,04	1.712.911,00	1.712.911,00	1.712.911,16	194,28	100,00

II. POSEBNI DIO

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI	854.973,01	11.613.681,00	11.613.681,00	1.287.189,28	150,55	11,08
	RAZDJELOVI PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
	Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	28.822,39	27.000,00	27.000,00	12.739,63	44,20	47,18
	Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	28.822,39	27.000,00	27.000,00	12.739,63	44,20	47,18
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici	28.822,39	27.000,00	27.000,00	12.739,63	44,20	47,18
32	MATERIJALNI RASHODI	28.822,39	27.000,00	27.000,00	12.739,63	44,20	47,18
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.822,39	27.000,00	27.000,00	12.739,63	44,20	47,18
3291	Naknade za prisustvovanje sjednicama	2.726,47	10.000,00	10.000,00	5.663,89	207,74	56,64
3291	Naknada za rad izvršnih tijela	26.095,92	17.000,00	17.000,00	7.075,74	27,11	41,62

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	277.523,11	1.153.181,00	1.153.181,00	535.782,06	193,06	46,46
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	277.523,11	1.153.181,00	1.153.181,00	535.782,06	193,06	46,46
	Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	277.523,11	1.153.181,00	1.153.181,00	535.782,06	193,06	46,46
	Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	73.512,36	310.400,00	310.400,00	152.529,40	207,49	49,14
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	73.512,36	310.400,00	310.400,00	152.529,40	207,49	49,14
311	Plaće (Bruto)	61.444,02	260.000,00	260.000,00	128.351,42	208,89	49,37
3111	Plaće za zaposlene	61.444,02	260.000,00	260.000,00	128.351,42	208,89	49,37
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	7.500,00	7.500,00	3.000,00	200,00	40,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	7.500,00	7.500,00	3.000,00	200,00	40,00
313	Doprinosi na plaće	10.568,34	42.900,00	42.900,00	21.177,98	200,39	49,37
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	9.216,60	42.900,00	42.900,00	21.177,98	229,78	49,37
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.351,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi	204.010,75	622.781,00	622.781,00	278.846,43	136,68	44,77
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
32	MATERIJALNI RASHODI	188.596,20	607.281,00	607.281,00	276.753,80	146,74	45,57
321	Naknade troškova zaposlenima	8.730,00	34.000,00	34.000,00	12.793,00	146,54	37,63
3211	Službena putovanja	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	8.730,00	18.500,00	18.500,00	9.168,00	105,02	49,56
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	7.000,00	7.000,00	3.625,00	0,00	51,79
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.198,14	42.000,00	42.000,00	17.334,21	131,34	41,27
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.716,52	10.000,00	10.000,00	3.208,21	118,10	32,08
3223	Energija	9.869,12	25.000,00	25.000,00	11.849,75	120,07	47,40
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	0,00	2.000,00	2.000,00	144,00	0,00	7,20
3225	Sitni inventar	612,50	5.000,00	5.000,00	2.132,25	348,12	42,65
323	Rashodi za usluge	139.662,91	445.000,00	445.000,00	213.885,87	153,14	48,06
3231	Usluge telefona i pošte	6.881,52	25.000,00	25.000,00	8.304,38	120,68	33,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	0,00	3.000,00	3.000,00	1.233,03	0,00	41,10
3233	Usluge promidžbe i informiranja	36.010,01	85.000,00	85.000,00	59.263,38	164,57	69,72
3235	Zakupnine i najamnine	5.625,00	10.000,00	10.000,00	5.625,00	100,00	56,25

u kunama

Broj konta	NAZIV	Indeks (%)					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
3236 0111	Zdravstvene usluge	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	72.163,10	252.000,00	252.000,00	100.010,63	138,59	39,69
3237 0111	Autorski honorari	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3237 0111	Usluge odvjetnika	323,10	15.000,00	15.000,00	10.153,13	3.142,41	67,69
3237 0620	Geodetsko-katastarske usluge	2.715,00	15.000,00	15.000,00	120,00	4,42	0,80
3237 0111	Knjigovodstvene usluge	18.000,00	42.000,00	42.000,00	21.000,00	116,67	50,00
3237 0111	Ostale intelektualne usluge	51.125,00	170.000,00	170.000,00	68.737,50	134,45	40,43
3238 0111	Računalne usluge	5.250,00	18.000,00	18.000,00	12.012,50	228,81	66,74
3239 0111	Ostale usluge	13.733,28	50.000,00	50.000,00	27.436,95	199,78	54,87
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	18.000,00	18.000,00	6.736,07	0,00	37,42
3241 0111	Naknade ostalih troškova- stručno osposobljavanje	0,00	18.000,00	18.000,00	6.736,07	0,00	37,42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.005,15	68.281,00	68.281,00	26.004,65	96,30	38,08
3292 0111	Premije osiguranja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3293 0111	Reprezentacija	16.708,02	25.000,00	25.000,00	5.465,06	32,71	21,86
3294 0111	Članarine	6.750,00	20.000,00	20.000,00	18.050,00	267,41	90,25
3295 0111	Pristojbe i naknade	2.310,00	10.000,00	10.000,00	1.619,59	70,11	16,20
3299 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.237,13	12.281,00	12.281,00	870,00	70,32	7,08
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.130,18	5.500,00	5.500,00	2.092,63	98,24	38,05
343	Ostali financijski rashodi	2.130,18	5.500,00	5.500,00	2.092,63	98,24	38,05
3431 0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.130,18	5.000,00	5.000,00	2.078,14	97,56	41,56
3433 0170	Zatezne kamate	0,00	500,00	500,00	14,49	0,00	2,90
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13.284,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.284,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632 0860	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	13.284,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3831 1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	0,00	220.000,00	220.000,00	104.406,23	0,00	47,46
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	220.000,00	220.000,00	104.406,23	0,00	47,46
422	Postrojenja i oprema	0,00	80.000,00	80.000,00	14.656,23	0,00	18,32

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
4221 0111	Uredska oprema i namještaj	0,00	25.000,00	25.000,00	12.996,23	0,00	51,98
4222 0111	Komunikacijska oprema	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4223 0111	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4227 0111	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	20.000,00	20.000,00	1.660,00	0,00	8,30
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	140.000,00	140.000,00	89.750,00	0,00	64,11
4263 0111	Izrada prostornog plana	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4264 0620	Strateški razvojni program	0,00	90.000,00	90.000,00	89.750,00	0,00	99,72
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE						
	DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA						
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE						
	DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA						
	Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	449.234,18	9.925.000,00	9.925.000,00	547.467,08	121,87	5,52
	Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	449.234,18	9.925.000,00	9.925.000,00	547.467,08	121,87	5,52
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene	270.136,03	1.600.000,00	1.600.000,00	221.694,34	82,07	13,86
32	MATERIJALNI RASHODI	28.062,58	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3224 0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	28.062,58	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
3232 0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	28.062,58	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	42.358,43	130.000,00	130.000,00	72.708,80	171,65	55,93
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 1. Opći prihodi i primici	42.358,43	130.000,00	130.000,00	72.708,80	171,65	55,93
32	MATERIJALNI RASHODI	5.944,05	30.000,00	30.000,00	5.633,60	94,78	18,78
322	Rashodi za materijal i energiju	5.944,05	30.000,00	30.000,00	5.633,60	94,78	18,78
3224 0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	5.944,05	30.000,00	30.000,00	5.633,60	94,78	18,78
323	Rashodi za usluge	36.414,38	100.000,00	100.000,00	67.075,20	184,20	67,08
3232 0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	36.414,38	100.000,00	100.000,00	67.075,20	184,20	67,08

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (%)	Indeks (%)
		1-6/2018.	2019.	2019.	1-6/2019.	4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
	Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	37.703,38	130.000,00	130.000,00	37.848,82	100,39	29,11
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
	MATERIJALNI RASHODI	37.703,38	130.000,00	130.000,00	37.848,82	100,39	29,11
322	Rashodi za materijal i energiju	37.472,84	90.000,00	90.000,00	35.486,32	94,70	39,43
3223	Električna energija-javna rasvjeta	37.472,84	90.000,00	90.000,00	35.486,32	94,70	39,43
323	Rashodi za usluge	230,54	40.000,00	40.000,00	2.362,50	1.024,77	5,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	230,54	40.000,00	40.000,00	2.362,50	1.024,77	5,91
	Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	110.615,54	135.000,00	135.000,00	33.900,00	30,65	25,11
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
	MATERIJALNI RASHODI	110.615,54	135.000,00	135.000,00	33.900,00	30,65	25,11
323	Rashodi za usluge	110.615,54	135.000,00	135.000,00	33.900,00	30,65	25,11
3234	Usluge održavanja zelenih površina	13.353,04	60.000,00	60.000,00	17.675,00	132,37	29,46
3234	Usluge čišćenja snijega	97.262,50	75.000,00	75.000,00	16.225,00	16,68	21,63
	Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	51.396,10	1.165.000,00	1.165.000,00	77.236,72	150,28	6,63
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
	MATERIJALNI RASHODI	51.396,10	1.165.000,00	1.165.000,00	77.236,72	150,28	6,63
323	Rashodi za usluge	51.396,10	1.165.000,00	1.165.000,00	77.236,72	150,28	6,63
3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.062,50	1.000.000,00	1.000.000,00	5.842,50	58,06	0,58
3234	Iznošenje i odvoz smeća	6.932,70	25.000,00	25.000,00	7.917,30	114,20	31,67
3234	Deratizacija	0,00	35.000,00	35.000,00	16.980,00	0,00	48,51
3234	Održavanje groblja	32.250,00	85.000,00	85.000,00	32.250,00	100,00	37,94
3234	Održavanje okoliša	0,00	15.000,00	15.000,00	12.821,50	0,00	85,48
3234	Ostale komunalne usluge	2.150,90	5.000,00	5.000,00	1.425,42	66,27	28,51
	Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	0,00	5.550.000,00	5.550.000,00	106.250,00	0,00	1,91
	Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	0,00	5.550.000,00	5.550.000,00	106.250,00	0,00	1,91
	<i>Izvor: 5. Pomoći i 4. Prihodi za posebne namjene</i>						

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (%)	Indeks (%)
		1-6/2018.	2019.	2019.	1-6/2019.	4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4212	Rekonstrukcija mrtvačnice	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
45	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i> RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	5.300.000,00	5.300.000,00	106.250,00	0,00	2,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.300.000,00	5.300.000,00	106.250,00	0,00	2,00
4511	Rekonstrukcija Društvenih domova	0,00	5.300.000,00	5.300.000,00	106.250,00	0,00	2,00
	Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	179.098,15	2.775.000,00	2.775.000,00	219.522,74	122,57	7,91
	Kapitalni projekt: K100501 Otkup zemljišta	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor: 5. Pomoći</i>						
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Otkup zemljišta	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	117.098,15	1.500.000,00	1.500.000,00	182.166,56	155,57	12,14
	<i>Izvor: 5. Pomoći i 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	117.098,15	1.500.000,00	1.500.000,00	182.166,56	155,57	12,14
421	Građevinski objekti	117.098,15	1.500.000,00	1.500.000,00	182.166,56	155,57	12,14
4213	Izgradnja cesta	117.098,15	1.500.000,00	1.500.000,00	182.166,56	155,57	12,14
	Kapitalni projekt: K100503 Izgradnja kanalizacije	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Kanalizacija	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100504 Izgradnja vodovoda	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor: 5. Pomoći</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Indeks (%)					
		1	2	3	4	5	6
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja vodovodne mreže	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	200.000,00	200.000,00	37.356,18	0,00	18,68
	<i>Izvor: 5. Pomoći</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	200.000,00	200.000,00	37.356,18	0,00	18,68
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	200.000,00	37.356,18	0,00	18,68
4214	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	200.000,00	200.000,00	37.356,18	0,00	18,68
	Kapitalni projekt: K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor: 5. Pomoći</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Utvrdna Čanjevo	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja trga	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja sportskih igrališta	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100507 Nabava uređaja i opreme	62.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	62.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	62.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	62.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	RAZDJELOVA 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	69.667,13	293.500,00	293.500,00	106.037,73	152,21	36,13
	GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	69.667,13	293.500,00	293.500,00	106.037,73	152,21	36,13
	Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti	8.000,00	30.000,00	30.000,00	5.000,00	62,50	16,67
	Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	8.000,00	30.000,00	30.000,00	5.000,00	62,50	16,67
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	30.000,00	30.000,00	5.000,00	62,50	16,67
381	Tekuće donacije	8.000,00	30.000,00	30.000,00	5.000,00	62,50	16,67
3811	Teukuće donacije kulturnim udrugama	8.000,00	30.000,00	30.000,00	5.000,00	62,50	16,67
	Program: 1007 Razvoj sporta	5.487,94	25.000,00	25.000,00	13.587,99	247,60	54,35
	Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	5.487,94	25.000,00	25.000,00	13.587,99	247,60	54,35
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
38	OSTALI RASHODI	5.487,94	25.000,00	25.000,00	13.587,99	247,60	54,35
381	Tekuće donacije	5.487,94	25.000,00	25.000,00	13.587,99	247,60	54,35
3811	Teukuće donacije sportskim udrugama	5.487,94	25.000,00	25.000,00	13.587,99	247,60	54,35
	Program: 1008 Razvoj udruga	56.179,19	238.500,00	238.500,00	87.449,74	155,66	36,67
	Aktivnost: A100801 Financiranje aktivnosti udruga	56.179,19	238.500,00	238.500,00	87.449,74	155,66	36,67
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>						
38	OSTALI RASHODI	56.179,19	238.500,00	238.500,00	87.449,74	155,66	36,67
381	Tekuće donacije	56.179,19	238.500,00	238.500,00	87.449,74	155,66	36,67
3811	Političke stranke	0,00	16.500,00	16.500,00	1.500,00	0,00	9,09
3811	Vjerske zajednice	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Vatrogastvo	41.000,00	130.000,00	130.000,00	60.000,00	146,34	46,15
3811	Crveni križ	6.479,40	7.000,00	7.000,00	6.449,74	99,54	92,14
3811	Civilna zaštita	0,00	10.000,00	10.000,00	2.500,00	0,00	25,00
3811	Društvo Naša djeca	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Ostale tekuće donacije	8.699,79	50.000,00	50.000,00	17.000,00	195,41	34,00
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ,	19.140,64	170.000,00	170.000,00	76.468,55	399,51	44,98
	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	19.140,64	170.000,00	170.000,00	76.468,55	399,51	44,98
	GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ,	19.140,64	170.000,00	170.000,00	76.468,55	399,51	44,98
	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	10.215,64	25.000,00	25.000,00	17.833,85	174,57	71,34
	Program: 1009 Predškolski odgoj	10.215,64	25.000,00	25.000,00	17.833,85	174,57	71,34
	Aktivnost: A100901 Financiranje predškolskog odgoja	10.215,64	25.000,00	25.000,00	17.833,85	174,57	71,34
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.215,64	25.000,00	25.000,00	17.833,85	174,57	71,34
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.215,64	25.000,00	25.000,00	17.833,85	174,57	71,34
3661	Mala škola	10.215,64	25.000,00	25.000,00	17.833,85	174,57	71,34
	Program: 1010 Osnovno školstvo	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A101001 Financiranje osnovnog školstva	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3661	Pomoći osnovnom školstvu	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Program: 1011 Socijalna skrb Aktivnost: A101101 Pomoć građanima i kućanstvima <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>	5.800,00	115.000,00	115.000,00	50.850,00	876,72	44,22
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.800,00	115.000,00	115.000,00	50.850,00	876,72	44,22
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.800,00	115.000,00	115.000,00	50.850,00	876,72	44,22
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.500,00	60.000,00	60.000,00	32.390,00	2.159,33	53,98
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.500,00	60.000,00	60.000,00	32.390,00	2.159,33	53,98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.300,00	55.000,00	55.000,00	18.460,00	429,30	33,56
3722	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	2.000,00	15.000,00	15.000,00	6.100,00	305,00	40,67
3722	Ostale naknade u naravi	2.300,00	40.000,00	40.000,00	12.360,00	537,39	30,90
32	Program: 1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost Aktivnost: A101201 Zdravstveno-veterinarska zaštita <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>	3.125,00	15.000,00	15.000,00	7.784,70	249,11	51,90
	MATERIJALNI RASHODI	3.125,00	15.000,00	15.000,00	7.784,70	249,11	51,90
323	Rashodi za usluge	3.125,00	15.000,00	15.000,00	7.784,70	249,11	51,90
3236	Veterinarske usluge	3.125,00	15.000,00	15.000,00	7.784,70	249,11	51,90
35	RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO Program: 1013 Razvoj poljoprivrede Aktivnost: A101301 Subvencioniranje poljoprivrede <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>	10.585,56	45.000,00	45.000,00	8.694,23	82,13	19,32
	SUBVENCIJE	10.585,56	45.000,00	45.000,00	8.694,23	82,13	19,32
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	9.200,00	30.000,00	30.000,00	8.200,00	89,13	27,33
3523	Subvencije obrtnicima	9.200,00	30.000,00	30.000,00	8.200,00	89,13	27,33
35	Program: 1014 Razvoj poduzetništva Aktivnost: A101401 Subvencioniranje kamate <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>	1.385,56	15.000,00	15.000,00	494,23	35,67	3,29
	SUBVENCIJE	1.385,56	15.000,00	15.000,00	494,23	35,67	3,29
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	1.385,56	15.000,00	15.000,00	494,23	35,67	3,29
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	1.385,56	15.000,00	15.000,00	494,23	35,67	3,29

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-01/3
URBROJ: 2186/027-01-19-2
Visoko, 15. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

29.

Na temelju odredbi članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. rujna 2019. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnom redu na području
Općine Visoko

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina), kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općine) koji na području Općine obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe koje se odnose na:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Visoko za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- postupanje s komunalnim otpadom,
- održavanje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

UREĐENJE NASELJA**Članak 3.**

Uređenje naselja u smislu ove Odluke obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vla-

ništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, a zgrade obilježene pločicama sa kućnim brojem.

Pločice s kućnim brojevima zgrada postavljaju se na temelju rješenja upravnog tijela nadležnog za katastar i geodetske poslove.

Vlasnici zgrada dužni su obilježiti zgrade kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Trgovačka društva, udruge građana te druge pravne i fizičke osobe, koje su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, odnosno u kojoj imaju sjedište, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezični ispravan i uredan, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Vlasnici obiteljskih kuća odnosno stanova te drugih objekata (kuće koje se ne koriste i sl.) odnosno njihovi korisnici te vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u zgradama dužni su održavati redovito dvorišta urednim, kao i raslinje, živice i cvijeće, kositi travu te uredno složiti, odnosno ukloniti s okućnice materijal i stvari koje se ne koriste.

Zelene površine koje se u naselju nalaze uz stambene zgrade, obiteljske kuće, poslovne zgrade i prostore, a nisu od javnog značaja, dužni su uređivati i održavati vlasnici ili korisnici.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Članak 7.

Osobe iz članka 6. brinu se o vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, loža i balkona.

Vlasnici zgrade odnosno osobe koje upravljaju zajedničkim dijelovima zgrade brinu se o čistoći fasada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i drugih zajedničkih dijelova zgrade.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti

čisti i uredni te ih je vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 8.

Ograde uz javnu površinu moraju se graditi u skladu s zakonskim propisima te biti izrađene u skladu sa prostornim planom za uređenje naselja i drugim propisima.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i obrezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na obrezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na obrezivanju, javnu površinu očistiti.

Sve ograde i cestovne jarke uz površinu javne namjene te propuste na cestovnim jarcima na ulazu u svoje parcele, obvezni su vlasnici odnosno korisnici održavati urednim i funkcionalnim.

Članak 9.

Grđevinske čestice unutar obuhvata naselja Općine na kojima je planirana gradnja zgrada, do početka gradnje moraju se održavati urednim.

Grđevinske čestice sa objektima u izgradnji ili oni na čijem se vanjskim dijelovima obavljaju veći popravci moraju biti ograđeni na takav način da bude omogućen neometan promet, odnosno prolaz kolnikom, nogostupima i prijelazima te da okoliš istih bude uredan i redovito održavan i zaštićen od prašine i drugih predmeta s gradilišta.

JAVNE POVRŠINE

Članak 10.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

- a) javne prometne površine: ceste, ulice, putovi, trgovi, parkirališta, nogostupi, pješačke staze, mostovi, prijelazi, stajališta i slične površine,
- b) javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima

prirode, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine,

- c) ostale javne površine: otvoreni kanali za odvodnju, groblja, javna igrališta te prostori koji se povodom određenih manifestacija i drugih prigoda utvrđuju javnom površinom za njihovo odvijanje odnosno održavanje.

Članak 11.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćivati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 12.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada (papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela) ili drugih radnji kojima se onečišćuju javne površine,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada, parkovnih klupa, ploča s imenom naselja, jarbola i zastava,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
9. ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
13. nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 13.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno

ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 14.

Na javnim površinama se bez odobrenja Općine ne mogu obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala, za cijepanje i piljenje drva, a u kojem slučaju se isto ima ukloniti u roku od 24 sata.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi odlaganja stvari, istovara i utovara robe, selidbe i sl. na način da se ne ometa promet.

Odložene se stvari moraju odmah ukloniti, najkasnije u roku iz drugog stavka ovog članka.

Članak 15.

Radi zaštite javnih površina, komunalne infrastrukture i cestovnih objekata, reguliranja prometa te zaštite drugih javnih interesa, javne površine mogu se prekopavati samo uz odobrenje Općine.

Članak 16.

Izvođač odnosno investitor koji namjerava prekopati javnu površinu dužan je najmanje u roku od 5 dana prije početka radova pismeno dostaviti obavijest o početku radova.

Iznimno u slučaju hitnih i neodložnih intervencija čijim bi neizvršenjem došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana strujom, plinom ili vodom, zauzimanje i prekopanje javnih površina može se izvršiti bez prethodnog odobrenja.

U slučaju iz prednjeg stavka investitor ili izvođač radova dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana obavijestiti Jedinствeni upravni odjel radi izdavanja naknadne suglasnosti na izvedene radove.

Članak 17.

Prekopanje javne površine smije se u pravilu vršiti samo kad to dopuštaju atmosferske prilike.

Prekopanje i uspostava prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za cestovni i pješački promet.

Investitor ili izvođač radova dužan je pravilnom signalizacijom označiti mjesta na kojima se izvode radovi.

Izvođač je dužan javnu površinu držati do potpune sanacije u stanju sposobnom za odvijanje prometa.

Nadzor nad izvođenjem prekopa i uspostave prijašnjeg stanja prekopanih javnih površina vrši komunalni redar.

Investitor ili izvođač radova dužan je radove izvršiti u zadanom roku i o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel radi pregleda da li su radovi izvršeni sukladno danom odobrenju.

Članak 18.

Ako prilikom izvođenja radova nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika i pločnika ili drugih objekata veznih za prekopanu površinu, izvođač ih mora popraviti, odnosno dovesti u prvobitno stanje.

Članak 19.

Prodaja sezonskih poljoprivrednih proizvoda i ostale sezonske robe te prigodna prodaja na javnim površinama može se obavljati samo uz rješenje izdano od Jedinствenog upravnog odjela temeljem Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica Općine Visoko i Odluke o općinskim porezima Općine Visoko.

U svrhu izdavanja rješenja osoba koja namjerava prodavati robu iz stavka prvog ovog članka dužna je podnijeti pisani zahtjev u Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko minimalno 5 dana prije početka prodaje.

Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, svrhu zahtjeva i rješenja nadležnih tijela kojima podnositelj dokazuje da može vršiti prodaju sukladno podnijetom zahtjevu.

Članak 20.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, pijeska, kamenja, humusa i sl.,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla i grmlja,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati granje i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće te na drveće lijepiti plakate,
8. uništiti ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motociklom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima te parkiranje i zaustavljanje vozila unutar zelenih površina,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvodne te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
12. na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 21.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njegu i obnavljanje sadnica ukrasnog bilja i grmlja, cvjetnih usadaka,
- održavanje, obnavljanje i čišćenje pješčanih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,

- postavljanje košara za otpatke i kontejnere,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 22.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno ukloniti dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla i ukrasno bilje na javnim površinama koje se nalazi u blizini stambenih objekata mogu se održavati tako da ne ometaju stanovanje, ne zakrivaju svjetlo, a uz javne prometne površine ne smanjuju vidljivost i ne ometaju odvijanje prometa.

Uklanjanje drveća i grmlja i drugih nasada može se izvršiti po odobrenju Općine Visoko.

Članak 23.

Kod izvođenja građevinskih radova mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni.

Članak 24.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak i čišćenje vanjskih dijelova građevine i slične građevinske radove može se iznimno i sukladno propisima o sigurnosti prometa privremeno zauzeti javna površina.

Za zauzimanje javne površine duže od 24 sata potrebno je podnijeti pisani zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine najkasnije u roku 5 dana prije namjeravanja zauzimanja javne površine, o čemu odobrenje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime / naziv tvrtke tko namjerava zauzeti javnu površinu, vrijeme na koje se namjerava zauzeti javna površina i u koju svrhu te kontakt osoba.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti, rokovi, obveza uspostave prvobitnog stanja i druge okolnosti ovisno o postavljenom zahtjevu.

U slučaju zauzeća javne površine za odlaganje građevinskog materijala ili postavljanje skela Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko može utvrditi naknadu za privremeno zaposjedanje javne površine.

Članak 25.

Vlasnici parcela kojima kolni prilaz ide preko odvodnog kanala, dužan je isti izgraditi tako da se ne smanjuje protočnost odvodnog kanala, s time da Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko daje suglasnost na promjer cijevi.

Članak 26.

Vlasnici privatnih parcela kroz koje prolaze odvodni kanali dužni su ih održavati.

Članak 27.

Vozila koja prevoze sijeno, slamu, piljevinu, tekućine, lišće ili drugi rasuti teret moraju se pokriti ceradom ili na drugi način osigurati tako da se materijal ne rasipa.

Vozila koja se uključuju u promet s gradilišta, oranica ili slično moraju imati očišćene ili oprane kotače, kako istima ne bi onečišćavala javnoprometne površine.

Pokretne stvari

Članak 28.

Pokretnim stvarima čije postavljanje utječe na uređenje naselja smatraju se: vrtni paviljoni, montažni kiosk do 12 m², nadstrešnice za čekanje javnog prijevoza, dječje igralište (ljudjačke, klackalice i dr.), oglasne ploče, samostojeći panoi, samostojeći izložbeni ormarići, tende i nadstrešnice ispred ugostiteljskih, trgovačkih i stambenih prostora, klima uređaji, zaštitni stupići, štandovi i naprave za pripremu, izlaganje i prodaju pića, hrane, napitaka i sladoleda te pokretne naprave kao što su stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih, odnosno trgovačkih objekata i druge pokretne stvari koje se mogu odvojiti od njihove podloge a da se ne uništi njihova bit i sadržaj.

Članak 29.

Pokretne stvari iz članka 28. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine ili u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koje su po namjeni javne površine na području Općine Visoko na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Zahtjev za postavljanje pokretne stvari na javnim površinama podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu minimalno 5 dana prije namjere postavljanja pokretne stvari na javnu površinu.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih ili drugih proizvoda, te pružanje usluga izvan prostora za koje je izdano posebno odobrenje.

Članak 30.

Ostale pokretne naprave: štandovi odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, postavljaju se u skladu s prostornim planovima za uređenje naselja i drugim propisima Općine, na temelju kojih odobrenje za njihovo postavljanje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 31.

Postavljanje pokretnih stvari odobrit će se uz slijedeće uvjete: da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješачkog prometa i zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te ne zauzimaju značajnije parkirališni prostor, da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje

okolnog prostora, da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih emisija, da su pokretne stvari izrađene od trajnog materijala, da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske, trgovačke ili druge radnje postave u širini poslovne prostorije.

Članak 32.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretnine u vlasništvu Općine, vlasnik pokretne stvari obveznik je plaćanja naknade za korištenje javne površine, a visina naknade određena je Odlukom o porezima Općine Visoko.

Obvezu plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Visoko rješenjem po zahtjevu stranke za korištenje javne površine.

Članak 33.

Iznimno od članka 32. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel Općine može odobriti korištenje javne površine bez naknade u slučajevima korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu.

Članak 34.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela iz članka 30. ove Odluke, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i mjesto na kojem je ista stajala vratiti u stanje u kojem je bilo prije postavljanja.

Članak 35.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

Plakati, izlozi, kiosci

Članak 36.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Visoko.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno

pravna fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Visoko će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbes stavka 1. do 6. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 37.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti. U izlozima se ne smije držati ambalaža niti skladištiti roba niti je dozvoljena neposredna prodaja robe iz izloga.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Nije dopušteno izlagati predmete izvan izloga i na javnoj površini.

Iznimno, predmeti se mogu izlagati van izloga na temelju odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Zahtjev za izlaganje predmeta izvan izloga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu s navodom pravne osobe i razlozima za izlaganje predmeta izvan izloga.

Članak 38.

Na javnu površinu mogu se postavljati kiosci do 12 m², a isti se smatra kao objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije te služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti. Odluku za postavljanje kioska na javnoj površini donosi načelnik Općine Visoko.

Na temelju Odluke za postavljanje kioska na javnoj površini Općina Visoko sklapa ugovor o zakupu javne površine s vlasnikom kioska.

Članak 39.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina Visoko o trošku zakupnika.

Prodajom kioska na novog vlasnika se ne prenosi ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

Javna rasvjeta

Članak 40.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Članak 41.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Zahtjev za postavljanje sadržaja iz članka 41. stavka 2. ove Odluke podnosi se Jedinom jedinom upravnom odjelu minimalno 5 dana prije namjere postavljanja.

Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke o podnositelju zahtjeva i svrhu zahtjeva, kao i približnu veličinu i vrijeme na koje se sadržaj planira postaviti.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 42.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega ili leda.

Snijeg se s javno prometnih površina uklanja kad napada do visine 10 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 43.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obaveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obaveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obaveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 44.

Javne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Članak 45.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 46.

Za vrijeme padanja snijega radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 47.

Septičke i sabirne jame se grade i s istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Članak 48.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine i na poljoprivredne površine u blizini naselja.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Nakon pražnjenja septičkih jama okolni prostor treba očistiti i dezinficirati, a sadržaj cisterne predati ovlaštenom sakupljaču, koji će isti zbrinuti.

Komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku čišćenje septičke jame koja se prelijeva ili propušta fekalije.

Ako vlasnik ili korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 49.

Odvoz gnoja i gnojnice s farmi i poljoprivrednih domaćinstava na poljoprivredno zemljište dozvoljeno je u toku cijele godine uz obavezno zaoravanje u roku od 48 sati od dovoza gnoja na oranicu.

Članak 50.

U svrhu zdravlja stanovništva najmanje jedanput godišnje obavlja se sistemska deratizacija javnih površina na teret sredstava proračuna Općine.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te sakupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 51.

Vlasnici ili korisnici stambenih i ostalih otvorenih prostora dužni su o svom trošku provesti deratizaciju u slučaju pojavljivanja štakora i drugih glodavaca, neovisno od obavljene sistemske deratizacije.

UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 52.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika.

POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada

Članak 53.

Vlasnici ili posjednici nekretnina, odnosno vlasnici ili posjednici posebnog dijela nekretnina (dalje: korisnici javne usluge) obvezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava izabrani davatelj javne usluge (dalje: davatelj javne usluge).

Članak 54.

Korisnici javne usluge dužni su:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- zbrinjavati biorazgradivi komunalni otpad – biootpad u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, ili od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada,

- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- odlagati otpad u odgovarajuće spremnike predviđene za pojedinu vrstu otpada,
- ne uništavati spremnike koje je osigurao davatelj usluge,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Članak 55.

Način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava izabrani davatelj javne usluge uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Zeleni otoci

Članak 56.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu predavati otpadno ambalažno staklo u namjenske spremnike postavljene u zelenim otocima na području Općine.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna, žarulje i fluorescentne svjetiljke, porculanski i keramički predmeti i ogledala.

Otpad s groblja

Članak 57.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad odložiti u namjenski spremnik koji se nalazi na groblju.

Članak 58.

U namjenski spremnik koji se nalazi na groblju zabranjeno je odlaganje otpada nastalog u kućanstvima ili nastalog u svezi obavljanja djelatnosti, odnosno otpada kojeg su korisnici javne usluge obvezni predati davatelju javne usluge.

Zabrana odlaganja otpada u okoliš**Članak 59.**

Strogo je zabranjeno odlaganje otpada bilo koje vrste u okoliš.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 2. ovoga članka.

Ako Općina ili Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, ima pravo povrata troškova sanacije od vlasnika.

Članak 60.

Na području Općine komunalni otpad se ne smije zakopavati, niti spaljivati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dopušteno je spaljivati biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu u cilju provedbe agrotehničkih mjera, uz obavezno pridržavanje odgovarajućih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Visoko.

ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA**Članak 61.**

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora imati najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.

Komunalni redar pri obavljanju poslova i zadataka mora nositi službenu odoru te sa sobom imati posebnu iskaznicu komunalnog redara.

Sadržaj osobne iskaznice te izgled službene odore propisani su posebnom Odlukom predstavničkog tijela.

Članak 62.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 63.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
6. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl. te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
7. zabraniti obavljanje radova,
8. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne uklone,
9. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
10. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
11. izreći novčanu kaznu,
12. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu i
13. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 64.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno izdati obvezni prekršajni nalog.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, a o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 65.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 66.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar može izdati

obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

U obveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu sa Odlukom o komunalnom redu i posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije je izvršenje ovlašten nadzirati te stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog počinitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 67.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane Odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 68.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ima ovlasti utvrđene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o upravnom postupku, Zakona o prekršajima, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te ostalim važećim propisima.

Članak 69.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 23, 27, 29, 30, 36, 37, 39, 41, 43, 46, 48, 49, 51, 53, 54, 56, 57, 58, 59. i 60. ove Odluke.

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 69. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 71.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi protivno odredbama članka: 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 23, 27, 29, 30, 36, 37, 39, 41, 43, 46, 48, 49, 51, 53, 54, 56, 57, 58, 59. i 60. ove Odluke.

Članak 72.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 23, 27, 29, 36, 39, 41, 43, 46, 48, 49, 51, 53, 54, 56, 57, 58, 59. i 60. ove Odluke.

Članak 73.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 40.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora (članak 63. stavak 1. točka 1.)
2. ometa komunalnog redara u provedbi nadzora (članak 63. stavak 1. točka 4.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 2.500,00 do 10.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Na sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o prekršajima.

Članak 75.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Visoko KLASA: 363-01/97-01/02, URBROJ: 2186/027/97-01/01 od 21. ožujka 1997. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/97).

Članak 76.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/19-01/3
URBROJ: 2186/027-01-19-1
Visoko, 15. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

30.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 15. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja
imovinom u vlasništvu Općine Visoko
za 2020. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2020. godinu kojeg je Općina Visoko u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Visoko,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju

plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Visoko za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Visoko dužna je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2020. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Visoko i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 300-01/19-01/3
URBROJ: 2186/027-01-19-3
Visoko, 15. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VISOKO



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO
ZA 2020. GODINU

Visoko, lipanj 2019.

S A D R Ź A J

1. UVOD	4383
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4385
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4387
3.1. Nerazvrstane ceste	4391
4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4398
5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	4398
6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4400
7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA	4400
8. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	4401
9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE	4401
10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4403
11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	4405

P O P I S T A B L I C A

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Visoko	4385
Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima koji su u zakupu	4386
Tablica 3. Popis katastarskih čestica Poduzetničke zone »Vinično«	4388
Tablica 4. Popis nerazvrstanih cesta	4392
Tablica 5. Razvojni projekti Općine Visoko	4399
Tablica 6. Popis nekretnina za koje Općina Visoko planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2020. godini	4400
Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2020. godini	4402
Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko	4405
Tablica 9. Nekretnine u pogledu kojih je planirano zatražiti darovanje	4406

1. UVOD

Općina Visoko po treći put izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko (dalje u tekstu i kao Plan upravljanja za 2020. godinu) za razdoblje od godinu dana. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2019. godinu donesen je 15. prosinca 2018. godine. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Visoko, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko:

- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Visoko,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Visoko,
- plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Visoko,

- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Visoko,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
- provedbe projekata javno - privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Visoko u svrhu provođenja Strategije.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Visoko donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2020. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine (dalje u tekstu Strategija) donesena je 15. srpnja 2018. godine i objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 56/18. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Visoko. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko usklađuju se sa Strategijom, i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko. Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Visoko na usvajanje.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko. Odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Visoko i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Visoko.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Visoko i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2020. godinu (dalje u tekstu i kao Plan upravljanja 2020.), sastoji se od deset poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko prošlih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Visoko s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/varazdinska-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnih srednjoročnih ciljeva Općina Visoko vodi se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

Važna smjernica je da svi podaci u Registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Visoko. Na Internet stranici Općine Visoko postavljen je widget Imovina u kojem će se osim Registra imovine nalaziti i drugi dokumenti neophodni za upravljanje i raspolaganje imovinom kao i pozivi i natječaji za prodaju ili zakup imovine u vlasništvu Općine Visoko.

Imovina Općine Visoko u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Visoko

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
Prihodi od imovine	70.300,00	38.000,00	40.000,00
Prihodi od financijske imovine	200,00	0,00	0,00
Prihodi od nefinancijske imovine	70.100,00	0,00	0,00
Ukupno	140.600,00	38.000,00	40.000,00

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2020. godinu predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Visoko:

1. Općina Visoko mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Visoko budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Visoko:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),

- Statut Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Izmjene i dopune Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 08/18)
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora u Društvenom domu u Visokom, Visoko 20 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/12),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/16).

Općina Visoko osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i postupci za navedene oblike raspolaganja utvrđeni su internim aktima Općine Visoko koji su gore navedeni.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima koji su u zakupu

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Visoko				
Poslovni prostor općinske Uprave				
Prostor	Površina u m ²	Namjena		
Prostor općinske Uprave Visoko 20, Visoko, kč.br. 36/3 k.o. Visoko	6623 644 poslovna zgrada 80 poslovna zgrada 5899 dvorište	Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave.		
Ostali poslovni prostori				
Prostor	Površina u m ²	Namjena		
DVD »VISOKO« Visoko 20, Visoko, kč.br. 36/3 k.o. Visoko	90	Poslovni prostor za potrebe rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva.		
VZO »VISOKO« Visoko 20, Visoko, kč.br. 36/3 k.o. Visoko	16	Poslovni prostor za potrebe rada vatrogasne zajednice Općine Visoko.		
Društveni dom Vinično kč.br. 4255/3 k.o.Vinično	646	Nije u funkciji		
Poslovni prostori za povremeno korištenje				
Prostor	Površina u m ²	Namjena		
Mrtvačnica »VISOKO« Visoko bb, Visoko kč.br. 2916 k.o. Visoko	102	Povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda.		
Drugi subjekti (obrtni, trgovačka društva...)				
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Poslovni prostor Društveni dom Visoko 20 kč.br. 36/3 k.o. Visoko	33	HP - HRVATSKA POŠTA D.D. ZAGREB, JURIŠIČEVA 13, ZAGREB	29.06.2015.	29.06.2020.
Poslovni prostor Društveni dom Visoko, 20 kč.br. 36/3 k.o. Visoko	102	Market Mateković Visoko 103 B 42 224 Visoko	01.02.2015.	01.03.2022.

Općina Visoko planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se

mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan nekretnina u vlasništvu Općine Visoko koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Visoko podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Visoko, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Visoko, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Visoko uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Visoko moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18).

Interni akti iz područja upravljanja zemljištem su:

- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/06),
- Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj upotrebi na dijelu nekretnine označene kao kč.br. 4473, poljski put u Budimo, k.o. Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/16),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/16).

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Visoko i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Visoko.

Interni akti iz područja upravljanja Poduzetničkim zonama Općina Visoko je:

- Odluka o formiranju Poduzetničke zone »Vinično« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 04/05).

Tablica 3. Popis katastarskih čestica Poduzetničke zone »Vinično«

Poduzetnička zona »Vinično«				
1. Površina poduzetničke zone u vlasništvu JLPS (namijenjena poduzetnicima)				
Broj katastarske čestice	Površina u m ²	Vlasnik (općina/grad)	Korisnik	Faza aktivnosti (aktivan/ neaktivan/ u izgradnji)
4255/3	646	Općina Visoko	Nije u funkciji	Društveni dom
Ukupna površina 646 m²				
2. Površina poduzetničke zone u vlasništvu poduzetnika (onih s kojima je JLPS pravno definirala način raspolaganja zemljištem)				
Broj katastarske čestice	Površina u m ²	Vlasnik (općina/grad)	Korisnik	Faza aktivnosti (aktivan/ neaktivan/ u izgradnji)
4251/1	708	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4251/7	1315	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4251/8	1665	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4251/9	689	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4252/1	2959	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4255/1	10367	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4252/4	266	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
Ukupna površina 17969 m²				
Površina poduzetničke zone pod infrastrukturom (ceste, parkirališta, zelene površine ...)				
Broj katastarske čestice	Površina u m ²	Namjena (cesta/ parking/zeleno/ trafostanica...)		Vlasnik
4881/3	312	cesta		RH
4973/1	2196	put		Putovi u javnoj upotrebi Novi Marof
4254	1453	trafostanica -livada		HEP d.d. Gundulićeva 32, Zagreb
4973/2	14378	put		Putovi u javnoj upotrebi Novi Marof
4240/2	68	put		Putovi u javnoj upotrebi Novi Marof
Ukupna površina 18407 m²				
Površina poduzetničke zone u vlasništvu RH				
Broj katastarske čestice	Površina u m ²	Namjena		
4123/4	99	livada		
4127/5	63	livada		

4127/7	122	livada
4127/8	29	livada
4243/1	349	livada
4243/2	220	livada
4243/3	235	livada
4243/4	583	livada
4246/1	333	livada
4246/7	143	livada
4246/8	16	livada
4247/1	85	livada
4247/4	57	livada
4247/5	61	livada
4249/1	351	livada
4249/2	409	livada
4251/10	79	livada
4253/1	416	livada
4253/2	440	livada
4255/2	496	livada
4257/2	771	livada
4257/6	344	livada
4298/20	49	livada
4289/5	94	oranica
4222/2	127	livada
4223/2	100	livada
4224/2	76	livada
4224/4	13	livada
4225/2	67	livada
4225/3	72	livada
4225/5	41	livada
4226/2	57	livada
4226/3	70	livada
4227/2	50	livada
4227/3	81	livada
4228/2	47	livada
4228/3	79	livada
4229/2	48	livada
4229/3	68	livada
4230/3	65	livada
4230/4	48	livada
4231/2	51	livada
4231/3	48	livada
4232/2	60	livada
4232/3	29	livada
4233/2	22	livada
4233/3	7	livada
4234/2	15	livada
4234/3	6	livada
4235/3	13	livada
4235/4	12	livada

4235/5	4	livada
4236/3	27	livada
4236/4	16	livada
4237/3	42	livada
4237/4	41	livada
4238/1	64	livada
Ukupna površina 7410 m²		
Površina poduzetničke zone u privatnom vlasništvu (npr. fizičke osobe, s njima JLPS nije pravno definirao način raspolaganja zemljištem)		
Broj katastarske čestice	Površina u m²	Vlasnik
4130/2	554	Kuzmić Dragutin (Josipov), Vinično 5, Vinično
4129/1	110	Kuzmić Dragutin (Josipov), Vinično 5, Vinično
4289/4	1856	Bencek Ljiljana (Ljudevitova), Vinično 9, Vinično Bencek Valentina (Ljudevitova), Vinično 9, Vinično
4289/3	2176	Bencek Ljiljana (Ljudevitova), Vinično 9, Vinično Bencek Valentina (Ljudevitova) Vinično 9, Vinično
4290	1708	Kuzmić Dragutin (Josipov), Vinično 5, Vinično
4291/1	993	Štaba Franjo (Matin), Jarek Bisaški 45
4291/4	993	Štaba Franjo (Matin), Jarek Bisaški 45
4291/2	3679	Horvat Dragica (Roginek), Vinično 30/A, Vinično
4294	7031	Opet Vilim Dragutinov, Breznica 47
4295	3392	Đurbek Stjepan, Vinično 24, Vinično Klarić Slavica, Breznica 126
4296	971	Jambrec Milica, Vinično 26, Vinično
4299/1	2572	Đurbek Stjepan, Vinično 24, Vinično
4248/1	640	Valjak Božidar I Valjak Željko, Vinično 77, Vinično
4245/1	201	Horvat Dragutin, Vinično 28, Vinično
4245/2	273	Mlinarić Zdenka, Mirka Račkog 71, Sesvete
4245/3	273	Škrpec Josip, Vinično 29, Vinično
4246/2	86	Bočkaj Milan, Kračevac 5, Hadrović Josip Đurin, Visoko 117, Visoko
4246/3	97	Bočkaj Milan, Kračevac 5, Hadrović Josip Đurin, Visoko 117, Visoko
4246/4	83	Bočkaj Milan, Kračevac 5, Hadrović Josip Đurin, Visoko 117, Visoko
4250/1	591	Tlak Stjepan, Breznica 45
4291/3	1680	Fruk Božidar, Vinično 52, Vinično
4292	1762	Bencek Josip 41
4293/1	892	Bencek Josip 41
4293/2	1583	Adamić Josip, Breznica 106
4293/3	2180	Adamić Josip, Breznica 106
4297/1	971	Jambrec Milica Vinično 26, Vinično
4297/2	1043	Bukal Željko, Vinično 1, Vinično, Jambrec Milica, Vinično 26, Vinično
4297/3	1223	Jambrec Milica, Vinično 26, Vinično
4297/4	575	Bukal Željko, Vinično 1, Vinično
4297/5	468	Mateković Josip, Visoko 57, Vinično
4298/1	3254	Matak Anica Breznica 213, Fijak Ivan, Fijak Josip Vinično 59, Vinično
4298/2	3735	Bukal Željko, Vinično 1, Vinično

4298/3	1323	Đurbek Stjepan, Vinično 24, Vinično
4298/4	2917	Đurbek Stjepan, Vinično 24, Vinično Klarić Slavica, Breznica 126
4298/5	5554	KLJUČAR IVAN, VINIČNO 66, Vinično KUZMIĆ ĐURO, VINIČNO 7, Vinično KUZMIĆ JOSIP VINIČNO 5, Vinično
4298/6	3010	Makar Josip Kračevac 27, Hadrović Josip Visoko 63, Kuzmić Josip Visoko 141, Šeketa Ivica Vrh Visočki 1
4298/7	1615	Makar Josip, Kračevac 27, Hadrović Josip, Visoko 63, Kuzmić Josip, Visoko 141, Šeketa Ivica, Vrh Visočki 1
4298/8	2259	Makar Josip, Kračevac 27, Hadrović Josip, Visoko 63, Kuzmić Josip, Visoko 141, Šeketa Ivica, Vrh Visočki 1
4298/9	836	Mrazović Dragica, Visoko 115
4298/10	655	Mateković Josip, Visoko 57
4298/21	1266	Mateković Slavko, Visoko 62b
4299/2	5417	Bencek Danijel 13, Đurbek Stjepan, Vinično 24
4199	3287	Makar Josip, Kračevac 27, Hadrović Josip, Visoko 63, Kuzmić Josip 141, Marenčić Marica, Visoko 40, Marenčić Mirko, Presečno, Visočko 29/A, Marenčić Slavko, Presečno, Visočko 29 A, Šeketa Ivica, Vrh Visočki 1
4239/1	575	Kuzmić Tereza, Vinično 76, Vinično
4239/2	162	Kuzmić Tereza, Vinično 76, Vinično
4239/3	396	Tlak Stjepan, Breznica 45,
4239/4	475	Tlak Stjepan, Breznica 45,
4239/5	288	Švenda Zorica, Gavazzija 23, Zagreb
4239/6	288	Kuzmić Tereza, Vinično 76, Vinično
4239/7	288	Kuzmić Antun, Visoko 159
4239/8	468	Kuzmić Antun, Visoko 159
4239/9	1726	Šimunčić Vlado, Vinično 20, Vinično Kuzmić Mirko, Vinično 29, Vinično
4240/1	248	Šargač Božica, Vinično 57, Vinično
4241/1	833	Ljubek Đurđica, Vinično 16, Vinično
4241/2	442	Ljubek Ana, Vinično 16, Vinično
4242/1	1564	Bencek Stjepan, Banovička 25, Zagreb
4242/2	1242	Ljubek Ana, Vinično 16, Vinično
4242/6	482	Mužina Amalija, Vinično 75, Vinično
4243/5	1801	Plantić Ivan Gabrin, Kračevac 9
4244/1	539	Đurbek Stjepan Vinično 24, Vinično
4244/2	723	Đurbek Stjepan Vinično 24, Vinično
Ukupna površina 88324 m²		

3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Visoko donijela je sljedeće akte iz oblasti upravljanja nerazvrstanim cestama:

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/15),
- Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/15).

Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 4. lipnja 2015. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Visoko kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste, i to posebice:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar gradova i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja i gradova.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji sloj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Tablica 4. Popis nerazvrstanih cesta

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv k.o.	Dužina u m
NC 1-001	Kračevac - Čerjenec - Vinično - Radešić	NC 1-007 - Kračevac - Čerjenec - Vinično - Radešić - NC 2-003 jedan krak - NC 2-005 - drugi krak	Vinično	Vinično	1.748,4
NC 1-002	Čerjenec	NC 2-014 - NC 2-015 Breznički Hum - Čerjenec - NC 2-014	Vinično	Vinično	155,3
NC 1-003	Vinično - Radek	ŽC 2175 - Vinično - Radek	Vinično	Vinično	80,3
NC 1-004	Vinično Gornje Selo	ŽC 2175 dva kraka - Vinično Gornje Selo	Vinično	Vinično	178,2
NC 1-005	Vinično - Femeniči	LC 25158 - Vinično - Femeniči	Vinično	Vinično	168,2
NC 1-006	Vinično - Ožegovići	LC 25158 - Vinično - Ožegovići - NC 2-007	Vinično	Vinično	107,6
NC 1-007	Kračevac - Bočkaji	ŽC 2175 - Kračevac - Bočkaji	Kračevac, Vinično	Vinično	1.110,9
NC 1-008	Vinično Jarek - Lendava	ŽC 2175 - Vinično Jarek - Lendava - NC 2-012 - jedan krak - NC 2-005 dva kraka - NC 2-016 - jedan krak - LC 25158	Kračevac, Vinično	Vinično	1.914,4

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv k.o.	Dužina u m
NC 1-009	Kračevac - Plantići	ŽC 2175 - Kračevac - Plantići - NC 2-028	Kračevac	Vinično	44,8
NC 1-010	Kračevac - Melinski	ŽC 2175 - Kračevac - Melinski - NC 2-047	Kračevac	Vinično	415,4
NC 1-011	Visoko - Veliko selo	NC 1-026 dva kraka - Visoko - Veliko selo	Visoko	Visoko	492,8
NC 1-012	Visoko	ŽC 2175 - Visoko	Visoko	Visoko	67,0
NC 1-013	Visoko - Jarek 1	ŽC 2175 - Visoko - Jarek 1	Visoko	Visoko	187,6
NC 1-014	Visoko - Pomper - Cer-brijeg	ŽC 2175 - Visoko - Pomper - Cer-brijeg - ŽC 2175	Visoko	Visoko	2.191,3
NC 1-015	Visoko - Lipiči	ŽC 2175 - Visoko - Lipiči	Visoko	Visoko	101,7
NC 1-016	Visoko - Rupa 1	NC 1-014 - Visoko - Rupa 1 - NC 1-014	Visoko	Visoko	679,9
NC 1-017	Visoko - Ivanje gorice	ŽC 2175 - Visoko - Ivanje gorice - NC 1-016	Visoko	Visoko	240,4
NC 1-018	Visoko - Haramina	ŽC 2175 - Visoko - Haramina - NC 2-031	Visoko	Visoko	59,4
NC 1-019	Grobni put	ŽC 2175 - Grobni put	Visoko	Visoko	404,9
NC 1-020	Visoko - Jedanci	LC 25163 - Visoko - Jedanci - NC 1-019	Visoko	Visoko	187,4
NC 1-021	Visoko - Jarek	ŽC 2175 - Visoko - Jarek - NC 2-030 jedan krak - NC 2-055 jedan krak - NC 2-056 jedan krak	Visoko	Visoko	743,1
NC 1-022	Jeleškovec - Brijeg	NC 1-014 - Jeleškovec - Brijeg - NC 1-021	Visoko	Visoko	404,5
NC 1-023	Visoko - Rupa 2	ŽC 2175 - Visoko - Rupa 2 - NC 1-014	Visoko	Visoko	724,5
NC 1-024	Kračevac - Bukali	ŽC 2175 - Kračevac - Bukali	Kračevac, Visoko	Vinično, Visoko	895,5
NC 1-025	Đurinovec - Boščaki	LC 25163 - Đurinovec - Boščaki - NC 2-048	Vhr Visočki, Đurinovec, Visoko	Visoko	601,1
NC 1-026	Visoko - Veliko selo	ŽC 2175 - Visoko - Veliko selo - NC 2-067	Vhr Visočki, Visoko	Visoko, Đurinovec	861,8
NC 1-027	Sekačevo selo	ŽC 2175 - Sekačevo selo	Vhr Visočki, Visoko	Visoko	148,5
NC 1-028	Vrh Visočki	ŽC 2175 - LC 25162 - Vrh Visočki	Vhr Visočki	Đurinovec	1.618,7
NC 1-029	Vrh Visočki - Mali Vrh	ŽC 2175 - Vrh Visočki - Mali Vrh - NC 2-049	Vhr Visočki	Đurinovec	464,4
NC 1-030	Fičkolci - Đurinovec	ŽC 2175 - Fičkolci - Đurinovec - NC 1-029 - NC 2-049	Vhr Visočki	Đurinovec	279,6
NC 1-031	Hegedina - Vinograd - Pušćak	LC 25159 - Hegedina - Vinograd - Pušćak - NC 1-027 jedan krak - NC 2-049 jedan krak	Čanjevo, Vrh Visočki	Čanjevo, Đurinovec	848,7
NC 1-032	Čanjevo	LC 25159 - Čanjevo - NC 1-035	Čanjevo	Čanjevo	263,3
NC 1-033	Čanjevo - Vancrlija	ŽC 2175 - Čanjevo - Vancrlija - NC 2-087	Čanjevo	Čanjevo	126,0
NC 1-034	Čanjevo - Matejaki	LC 25159 - Čanjevo - Matejaki	Čanjevo	Čanjevo	113,0
NC 1-035	Čanjevo	LC 25159 - Čanjevo - NC 1-032	Čanjevo	Čanjevo	235,4
NC 1-036	Pušćak - Čanjevo - Stričaki - Plantići - Utvrda	LC 25159 dva kraka - Pušćak - Čanjevo - Stričaki - Plantići - Utvrda - NC 2-076 jedan krak - NC 2-079 jedan krak	Čanjevo	Čanjevo	3.153,8
NC 1-037	Čanjevo - Stričaki (od vatrogasnog doma)	LC 25159 - Čanjevo - Stričaki (od vatrogasnog doma)	Čanjevo	Čanjevo	155,8

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv k.o.	Dužina u m
NC 1-038	Čanjevo - Vučanjki	LC 25159 - Čanjevo - Vučanjki	Čanjevo	Čanjevo	47,5
NC 1-039	Čanjevo - Štapci	ŽC 2175 - Čanjevo - Štapci	Presečno Visočko, Čanjevo	Čanjevo	616,7
NC 1-040	Đurinovec - Bukovje	LC 25163 - Đurinovec - Bukovje	Đurinovec	Đurinovec	532,2
NC 1-041	Đurinovec - Bukali	LC 25163 - Đurinovec - Bukali - NC 2-089	Đurinovec	Đurinovec	192,1
NC 1-042	Đurinovec - Huzjaki	LC 25163 - Đurinovec - Huzjaki - NC 2-090	Đurinovec	Đurinovec	71,5
NC 1-043	Hulci	ŽC 2244 - Hulci	Presečno Visočko	Čanjevo	253,5
NC 1-044	Hulci	ŽC 2244 - Hulci	Presečno Visočko	Čanjevo	102,4
NC 1-045	Hajduci	ŽC 2244 dva kraka - Hajduci - NC 2-109	Presečno Visočko	Čanjevo	710,2
NC 1-046	Gegači	LC 25162 - Gegači - LC 25162 jedan krak - NC 2-109 jedan krak	Presečno Visočko	Čanjevo	332,9
NC 1-047	Presečno Visočko - Hegedići	NC 1-048 - Presečno Visočko - Hegedići - NC 2-106 jedan krak - NC 2-111 jedan krak	Presečno Visočko	Čanjevo	626,1
NC 1-048	Mušleki	ŽC 2244 - Mušleki	Presečno Visočko	Čanjevo	631,8
NC 1-049	Presečno Visočko	NC 1-048 - Presečno Visočko - NC 2-104	Presečno Visočko	Čanjevo	207,9
NC 2-001	Gaj	NC 1-008 - Gaj	Vinično	Vinično	100,3
NC 2-002	Gaj	ŽC 2175 - Gaj - NC 1-008	Vinično	Vinično	336,4
NC 2-003	Trdice	NC 1-001 - Trdice - NC 1-008	Vinično	Vinično	621,9
NC 2-004	Trstenjak - Čerjenec	NC 1-001 - Trstenjak - Čerjenec - NC 2-003	Vinično	Vinično	816,6
NC 2-005	Vinično Jarek - Čerjenec	NC 1-001 - Vinično Jarek - Čerjenec - NC 1-008 dva kraka	Vinično	Vinično	927,5
NC 2-006	Trdice	NC 2-003 - Trdice	Vinično	Vinično	574,1
NC 2-007	Prašnice	NC 1-006 - Prašnice - NC 2-005	Vinično	Vinično	1.473,7
NC 2-008	Vinično - Bukal	NC 2-009 - Vinično - Bukal - NC 058 Breznica	Vinično	Vinično	132,4
NC 2-009	zapadni put uz autocestu	zapadni put uz autocestu	Vinično	Vinično	3.058,2
NC 2-010	istočni put uz autocestu	LC 25158 - istočni put uz autocestu	Vinično	Vinično	3.355,7
NC 2-011	Rakitnice - Zelenika	ŽC 2175 - Rakitnice - Zelenika - NC 2-010 jedan krak - NC 064 Breznica	Vinično	Vinično	2.218,4
NC 2-012	Trstenjak	NC 1-008 - Trstenjak - NC 2-021	Vinično	Vinično	654,7
NC 2-013	Vinično - Rakitnica	ŽC 2175 - Vinično - Rakitnica - NC 2-022	Vinično	Vinično	549,9
NC 2-014	Čerjenec	NC 1-001 dva kraka - Čerjenec - NC 1-002 jedan krak - NC 1-002 - NC 2-015 Breznički Hum jedan krak	Vinično	Vinično	655,0
NC 2-015	Kračevac - Čerjenec - Vinično - Radešić	NC 1-001 - Kračevac - Čerjenec - Vinično - Radešić	Vinično	Vinično	84,4
NC 2-016	Vinično Jarek - Lendava	NC 1-008 - Vinično Jarek - Lendava	Vinično	Vinično	113,3
NC 2-017	Fruki	LC 25158 - Fruki	Vinično	Vinično	95,9

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv k.o.	Dužina u m
NC 2-018	Vinično - Lendava -Vinično Gornje Selo	ŽC 2175 - Vinično - Lendava -Vinično Gornje Selo - NC 1-008	Vinično	Vinično	467,6
NC 2-019	Čret	NC 2-009 - Čret	Vinično	Vinično	1.085,2
NC 2-020	Šuma Kostanjevac	NC 2-023 - Šuma Kostanjevac	Kračevac, Vinično	Vinično	804,7
NC 2-021	Kračevac - Bočkaji - Trstenjak	NC 1-007 - Kračevac - Bočkaji - Trstenjak - NC 2-004	Kračevac, Vinično	Vinično	369,2
NC 2-022	Vinično - Gradišće	ŽC 2175 - Vinično - Gradišće	Kračevac, Vinično	Vinično	1.397,2
NC 2-023	Vinično - Šuma Klesta	NC 2-011 - Vinično - Šuma Klesta - NC 2-022	Kračevac, Vinično	Vinično	1.735,9
NC 2-024	Bukali - Čerjenec	NC 1-002 - Bukali - Čerjenec - NC 1-007	Kračevac, Vinično	Vinično	808,1
NC 2-025	Kračevac - Plantići - nastavak	NC 1-007 - Kračevac - Plantići - nastavak - NC 2-028	Kračevac	Vinično	236,0
NC 2-026	Kračevac - Bukali - Bočkaji	NC 1-024 - Kračevac - Bukali - Bočkaji - NC 2-025	Kračevac	Vinično	185,3
NC 2-027	Škalićarek	NC 2-022 - Škalićarek	Kračevac	Vinično	321,7
NC 2-028	Kračevac - Plantići	ŽC 2175 - Kračevac - Plantići - NC 1-009	Kračevac	Vinično	157,9
NC 2-029	Jagonice	LC 25163 - Jagonice - NC 1-011	Visoko	Visoko	636,0
NC 2-030	Jarek - Pod Reber	NC 1-021 - Jarek - Pod Reber	Visoko	Visoko	619,5
NC 2-031	Visoko - Haramina - Kračevac	ŽC 2175 - Visoko - Haramina - Kračevac - NC 1-018	Visoko	Visoko	456,8
NC 2-032	Visoko - Mikeline	NC 1-023 - Visoko - Mikeline - NC 2-031	Visoko	Visoko	474,7
NC 2-033	Visoko - Bukali	NC 1-014 - Visoko - Bukali - NC 2-046	Visoko	Visoko	357,6
NC 2-034	Visoko - Bisag	LC 25163 - Visoko - Bisag - NC 065 Breznica	Visoko	Visoko	3.480,3
NC 2-035	Selišće	NC 2-034 - Selišće	Visoko	Visoko	86,7
NC 2-036	Humejek	ŽC 2175 - Humejek	Visoko	Visoko	963,0
NC 2-037	Huban	NC 2-036 - Huban	Visoko	Visoko	219,0
NC 2-038	Velišće	NC 2-039 - Visoko - Bukali - NC 2-056	Visoko	Visoko	890,5
NC 2-039	Brijeg - Jeleškovec - Velišće	NC 1-014 dva kraka - Brijeg - Jeleškovec - Velišće - NC 3-091 Breznički Hum	Visoko	Visoko	3.159,9
NC 2-040	Jeleškovec	NC 2-039 - Jeleškovec - NC 2-056	Visoko	Visoko	1.043,4
NC 2-041	Visoko - Veliko selo	ŽC 2175 - Visoko - Veliko selo - NC 1-026	Visoko	Visoko	140,0
NC 2-042	Visoko - Rupa 1	NC 1-016 - Visoko - Rupa 1	Visoko	Visoko	198,0
NC 2-043	Visoko - Veliko selo	NC 1-026 - Visoko - Veliko selo	Visoko	Visoko	184,3
NC 2-044	Selišće 1	NC 2-034 - Selišće 1	Visoko	Visoko	207,7
NC 2-045	Polje	NC 2-034 - Polje	Visoko	Visoko	719,7
NC 2-046	Cer - Kračevac - Bukali	NC 1-007 - Cer - Kračevac - Bukali - NC 1-024 - Cer - Kračevac - Bukali - NC 1-014	Kračevac, Visoko	Vinično, Visoko	824,2
NC 2-047	Melinski - Kamenščica	NC 1-010 - Melinski - Kamenščica - NC 2-034	Kračevac, Visoko	Vinično, Visoko	1.165,3
NC 2-048	Pretuljci	NC 1-025 - Pretuljci	Đurinovec, Visoko	Visoko	1.033,1
NC 2-049	Fičkolci - Đurinovec	LC 25163 - NC 1-042 - Fičkolci - Đurinovec - NC 1-029 - NC 1-030	Vhr Visočki, Đurinovec, Visoko	Visoko	1.726,7

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv k.o.	Dužina u m
NC 2-050	Dol	NC 2-067 - Dol	Vhr Visočki, Visoko	Visoko	87,6
NC 2-051	Dol	NC 2-067 - Dol	Vhr Visočki, Visoko	Visoko	164,3
NC 2-052	Srkojišće	NC 2-067 - Srkojišće	Vhr Visočki, Visoko	Visoko	54,4
NC 2-053	Pod Fičkolci	NC 2-049 - Pod Fičkolci	Vhr Visočki, Visoko	Visoko	113,1
NC 2-054	Veliko Selo - Pod Švaglje	NC 1-026 - Veliko Selo - Pod Švaglje - NC 1-030 dva kraka	Vhr Visočki, Visoko	Visoko	501,8
NC 2-055	Jarek - Strmine	NC 1-021 - Jarek - Strmine - NC 2-079	Čanjevo, Visoko	Čanjevo, Visoko	770,3
NC 2-056	Visoko - Jarek - Stup - Paka	NC 1-021 - Visoko - Jarek - Stup - Paka	Čanjevo, Visoko	Čanjevo, Visoko	1.772,0
NC 2-057	Šatorišće	NC 2-056 - Šatorišće - NC 2-079	Čanjevo, Visoko	Čanjevo, Visoko	620,6
NC 2-058	Čanjevo - Gušća - Stup	NC 1-036 - Čanjevo - Gušća - Stupe - NC 2-056	Čanjevo, Visoko	Čanjevo, Visoko	1.083,8
NC 2-059	Krečnjak	NC 2-079 - Krečnjak	Čanjevo, Visoko	Čanjevo, Visoko	385,9
NC 2-060	Đurinovec - Petrinjaki	NC 1-028 - NC 2-061 - NC 2-070 - Đurinovec - Petrinjaki - NC 2-049	Vhr Visočki, Đurinovec	Đurinovec	710,4
NC 2-061	Pogorišće - Petrinjaki	NC 1-028 - NC 2-060 - NC 2-070 - Pogorišće - Petrinjaki - NC 2-049	Vhr Visočki	Đurinovec	370,0
NC 2-062	Pogorišće	NC 1-026 - Pogorišće - NC 2-049	Vhr Visočki	Đurinovec	348,0
NC 2-063	Mali Vrh - Za Švaglji	NC 1-029 - Mali Vrh - Za Švaglji	Vhr Visočki	Đurinovec	253,2
NC 2-064	Denec 2	ŽC 2175 - Denec 2	Vhr Visočki	Đurinovec	127,3
NC 2-065	Topolje	NC 2-067 - Topolje	Vhr Visočki	Đurinovec	339,5
NC 2-066	Morčevac	LC 25163 - Morčevac	Vhr Visočki	Đurinovec	457,7
NC 2-067	Veliko Selo - Gornji Put	LC 25163 - Veliko Selo - Gornji Put - NC 1-026	Vhr Visočki	Đurinovec	643,4
NC 2-068	Vrh Visočki - Petrinjaki	NC 1-028 - Vrh Visočki - Petrinjaki	Vhr Visočki	Đurinovec	283,8
NC 2-069	Vrh	NC 1-028 dva kraka - Vrh	Vhr Visočki	Đurinovec	458,7
NC 2-070	Topolje	NC 1-028 - NC 2-060 - NC 2-071 - Topolje - NC 2-049	Vhr Visočki	Đurinovec	414,0
NC 2-071	Brezinje	NC 2-070 - Brezinje	Vhr Visočki	Đurinovec	295,2
NC 2-072	Čenjevo	NC 2-060 - Čenjevo	Vhr Visočki	Đurinovec	159,1
NC 2-073	Denec 1	ŽC 2175 - Denec 1	Čanjevo, Vrh Visočki	Čanjevo, Đurinovec	219,4

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv k.o.	Dužina u m
NC 2-074	Križišće - Strmine	LC 25159 - Križišće - Strmine	Čanjevo	Čanjevo	424,6
NC 2-075	Goli Vrh - Omejak - Međnjaki - Domaćja	NC 1-036 - Goli Vrh - Omejak - Međnjaki - Domaćja - NC 2-058	Čanjevo	Čanjevo	2.085,3
NC 2-076	Bukovje - Zdenčine	NC 1-036 - Bukovje - Zdenčine	Čanjevo	Čanjevo	754,7
NC 2-077	Šuma Klesta - Bota	NC 1-036 - Šuma Klesta - Bota	Čanjevo	Čanjevo	1.831,4
NC 2-078	Bačani - Skrutine	NC 1-036 - Bačani - Skrutine - NC 1-039	Čanjevo	Čanjevo	447,8
NC 2-079	Pušćak - Brijeg - Gušća - Hrtić	NC 1-031 - Pušćak - Brijeg - Gušća - Hrtić - NC 2-075 - NC 2-081	Čanjevo	Čanjevo	1.798,8
NC 2-080	Čanjevo - Celine	NC 2-075 - Čanjevo - Celine	Čanjevo	Čanjevo	421,7
NC 2-081	Čanjevo - Hrtić - Bregi	NC 2-075 - NC 2-079 - Čanjevo - Hrtić - Bregi	Čanjevo	Čanjevo	468,3
NC 2-082	Bukovje - Međnjak	NC 2-075 - Bukovje - Međnjak - NC 2-076	Čanjevo	Čanjevo	392,3
NC 2-083	Čanjevo	NC 1-036 - Čanjevo	Čanjevo	Čanjevo	112,5
NC 2-084	Za Mladinišće	NC 2-075 - Za Mladinišće	Čanjevo	Čanjevo	156,0
NC 2-085	Strmine - Benkovići	NC 1-036 - Strmine - Benkovići - NC 2-074	Čanjevo	Čanjevo	174,7
NC 2-086	Križišće - kleti	NC 2-074 - Križišće - kleti	Čanjevo	Čanjevo	55,3
NC 2-087	Vancrlija - Vučanjki	NC 1-032 - Vancrlija - Vučanjki - NC 1-033	Čanjevo	Čanjevo	389,4
NC 2-088	Čanjevo - od staklara prema Vinogradu	LC 25159 - Čanjevo - od staklara prema Vinogradu - NC 1-031	Čanjevo	Čanjevo	244,5
NC 2-089	Đurinovec - Bukali	NC 1-041 - Đurinovec - Bukali - NC 2-097	Đurinovec	Đurinovec	206,2
NC 2-090	Đurinovec - Huzjaki	NC 1-042 - Đurinovec - Huzjaki - NC 2-097	Đurinovec	Đurinovec	358,3
NC 2-091	Đurinovec - Brezje	NC 2-049 - Đurinovec - Brezje	Đurinovec	Đurinovec	752,9
NC 2-092	Voljanovec	ŽC 2244 - Voljanovec - LC 25167	Đurinovec	Đurinovec	3.664,5
NC 2-093	Boščaki - Hajdukova šuma	LC 25163 - Boščaki - Hajdukova šuma - NC 1-025	Đurinovec	Đurinovec	1.016,9
NC 2-094	Hrlevčina	NC 2-093 - Hrlevčina	Đurinovec	Đurinovec	386,6
NC 2-095	Krč	ŽC 2244 dva kraka - Krč	Đurinovec	Đurinovec	1.073,3
NC 2-096	Krč	ŽC 2244 - Krč - NC 1-040	Đurinovec	Đurinovec	647,1
NC 2-097	Čanjevo - Presečno Visočko - Đurinovec	ŽC 2175 - Čanjevo - Presečno Visočko - Đurinovec - LC 25162 - Čanjevo - Presečno Visočko - Đurinovec - ŽC 2244	Presečno Visočko, Đurinovec	Čanjevo, Đurinovec	2.939,5
NC 2-098	Buščevina	NC 2-097 - Buščevina	Presečno Visočko	Čanjevo	187,1
NC 2-099	Buščevina	NC 2-097 - Buščevina	Presečno Visočko	Čanjevo	198,0
NC 2-100	Zabok - Presečno Visočko	ŽC 2244 - Zabok - Presečno Visočko - NC 2-097	Presečno Visočko	Čanjevo	1.111,1
NC 2-101	Polje	NC 2-097 - Polje	Presečno Visočko	Čanjevo	144,7
NC 2-102	Hulci - Polje	NC 1-043 - Hulci - Polje - NC 2-100	Presečno Visočko	Čanjevo	357,0
NC 2-103	Presečno Visočko - Lučice	ŽC 2244 - Presečno Visočko - Lučice - NC 1-048	Presečno Visočko	Čanjevo	505,7
NC 2-104	Zarinjak	NC 1-0473 - Zarinjak - NC 1-049	Presečno Visočko	Čanjevo	508,4

Cesta	Naziv ceste	Opis ceste	Naziv naselja	Naziv k.o.	Dužina u m
NC 2-105	Zarinjak	Zarinjak	Presečno Visočko	Čanjevo	319,3
NC 2-106	Hegedići	NC 1-047 - Hegedići	Presečno Visočko	Čanjevo	329,1
NC 2-107	Matočina	ŽC 2244 - Matočina	Presečno Visočko	Čanjevo	154,7
NC 2-108	Brijeg	ŽC 2244 - Brijeg	Presečno Visočko	Čanjevo	106,0
NC 2-109	Krči	NC 1-045 - Krči - NC 2-097	Presečno Visočko	Čanjevo	256,9
NC 2-110	Gegači	LC 25162 - Gegači - NC 1-046	Presečno Visočko	Čanjevo	102,6
NC 2-111	Presečno Visočko - Hegedići	NC 1-046 - Presečno Visočko - Hegedići	Presečno Visočko	Čanjevo	97,7

4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Općina Visoko planira na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Visoko budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Visoko nema u planu prodaju nekretnina tijekom 2020. godine.

5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom
- konkurentnost energetskog sustava
- održivost energetskog razvoja

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa;
2. brži razvoj infrastrukturnih objekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske - članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 126/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),

- Zakona o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/09),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (RH, Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016.).

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije, nalazi se popis odobrenih eksploatacijskih polja na području Varaždinske županije. Na području Općine Visoko navodi se eksploatacijsko polje Čanjevo za građevno-tehnički kamen. Na eksploatacijsko polje Čanjevo ovlaštenici su izgubili pravo te je ovlaštenikom postala Republika Hrvatska. Državni ured za reviziju nema podataka da li je sanacija na navedenim poljima provedena jer potvrde nisu dostavljene od inspekcije zaštite okoliša i rudarske inspekcije, a Ured ih nije službeno zatražio.

Općina Visoko nema u planu u 2020. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 5. navedeni su razvojni projekti Općine Visoko.

Tablica 5. Razvojni projekti Općine Visoko

Redni broj	Projekti	Razdoblje provedbe
PROGRAM: Kapitalni objekti		
1.	Izgradnja kapitalnih objekata	2019. – 2021.
PROGRAM: Komunalna infrastruktura		
2.	Otkup zemljišta	2019. – 2021.
3.	Izgradnja cesta	2019. – 2021.
4.	Izgradnja kanalizacije	2019. – 2021.
5.	Izgradnja vodovoda	2019. – 2021.
6.	Izgradnja javne rasvjete	2019. – 2021.
7.	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	2019. – 2021.
PROGRAM: Oprema i ostala imovina		
8.	Nabava opreme i ostale imovine	2019. – 2021.

Tablica 6. Popis nekretnina za koje Općina Visoko planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2020. godini

Nekretnine za koje Općina Visoko planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2020. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
39	Visoko	727	Oranica
2863/1	Visoko	932	Oranica
2909/1	Visoko	179	Oranica
2902/1	Visoko	525	Livada
2910/1	Visoko	233	Oranica
2911/1	Visoko	182	Oranica
2706/1	Visoko	1334	Livada
2701	Visoko	1564	Livada
2704/3	Visoko	234	Livada
2704/2	Visoko	1241	Livada
2704/1	Visoko	201	Pašnjak

6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Visoko:

1. Procjena potencijala imovine Općine Visoko mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Visoko u 2020. godini nema u planu vršiti procjenu nekretnina osim ako se za tim ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2019., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Visoko nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

8. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno - privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno - privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno - privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno - privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno - privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Visoko nema planova za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva u 2020. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno - privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Uspostava Registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Registar imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Registra imovine u vlasništvu Općine Visoko na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine definirat će se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Visoko,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Visoko,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Visoko postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Nadalje, na istom mjestu objavljivati će se i javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati svi dokumenti vezani za pojedinu imovinu iz registra kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Općina Visoko nije dostavila podatke te će postupiti sukladno ovom Zakonu.

Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljenog Registra imovine	Ažurirati Registar imovine koji je postavljen na Internet stranici Općine Visoko	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Visoko ustrojila je i vodi Registar imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Registra imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Visoko postavljen je widget Imovina gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Visoko raspolaže.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko:

1. Potrebno je na Internet stranici Općine Visoko na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Visoko,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Visoko s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko:

- Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18),
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (»Narodne novine«, broj 150/11, 12/13, 93/16, 104/16),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,

- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector informationText with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Visoko na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Visoko,

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Visoko zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Visoko te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko.

Na Internet stranicama Općine Visoko stanovnicima Općine javno su dostupni službeni kontakt podaci zaposlenika Općine Visoko po odsjecima kako bi bio vidljiv ustroj, opseg posla i zadaća svakog zaposlenika čime jačamo integritet, društvenu odgovornost i transparentnost.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji u zakonskom roku informira o svim aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Visoko dužna je Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Općina Visoko zbog ustavnopravne zaštite svog statusa ima autonomiju rada i odlučivanja, uključujući i aktivnosti vezane za imovinu. U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13) u smjernicama u upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske navedeno je: *»U pogledu nekretnina ovom se Strategijom utvrđuju smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.«* Općina Visoko će u sastavljanju svoje Strategije te Plana upravljanja 2020. godine provoditi smjernice nacionalne Strategije.

Sukladno nacionalnim smjernicama Općina Visoko učinit će javno dostupnima svoj Registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima a prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Visoko te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Visoko.

Na Internet stranici Općine Visoko postavljen je i widget *Savjetovanja s javnošću* preko kojega Općina Visoko provodi praksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću pri donošenju općih akata ili drugih dokumenata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, kao i pri usvajanju strateških i planskih dokumenata putem internetske stranice, objavom nacрта općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Svrha savjetovanja je prikupljanje informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti kako bi se podigla razina razumijevanja i prihvaćanja novih akata i drugih dokumenata, ali i radi uočavanja slabosti i negativnih učinaka predloženog. Predstavnicima zainteresirane javnosti, organizacijama civilnog društva, nevladinim, neprofitnim organizacijama, savjetovanje predstavlja priliku da svojim znanjem, iskustvom i stručnošću utječu na predloženi akt ili drugi dokument u ime skupina i interesa koje zastupaju. Radi transparentnijeg provođenja savjetovanja s javnošću javnosti je na raspolaganju i koordinator za savjetovanje.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Visoko.

Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Visoko	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Visoko na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23., i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovci, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Dana 11. studenog 2016. godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji je objavljen u »Narodnim novinama«, broj 104/16 i koji je stupio na snagu 13. studenog 2016. godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom.

Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima. Općina Visoko je zatražila darovanje nekretnina i ima namjeru zatražiti nekretnine i tijekom 2020. godine.

Tablica 9. Nekretnine u pogledu kojih je planirano zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine

Nekretnine u pogledu kojih je Općina Visoko planira zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina	Opis nekretnine	Razlog darovanja
4123/4	Vinično	99	livada	Izgradnja poduzetničke zone »Vinično«
4127/5	Vinično	63	livada	
4127/7	Vinično	122	livada	
4127/8	Vinično	29	livada	
4243/1	Vinično	349	livada	
4243/2	Vinično	220	livada	
4243/3	Vinično	235	livada	
4243/4	Vinično	583	livada	
4246/1	Vinično	333	livada	
4246/7	Vinično	143	livada	
4246/8	Vinično	16	livada	
4247/1	Vinično	85	livada	
4247/4	Vinično	57	livada	
4247/5	Vinično	61	livada	
4249/1	Vinično	351	livada	
4249/2	Vinično	409	livada	
4251/10	Vinično	79	livada	
4253/1	Vinično	416	livada	
4253/2	Vinično	440	livada	
4255/2	Vinično	496	livada	
4257/2	Vinično	771	livada	
4257/6	Vinično	344	livada	
4298/20	Vinično	49	livada	
4289/5	Vinično	94	oranica	
4222/2	Vinično	127	livada	
4223/2	Vinično	100	livada	
4224/2	Vinično	76	livada	
4224/4	Vinično	13	livada	
4225/2	Vinično	67	livada	
4225/3	Vinično	72	livada	
4225/5	Vinično	41	livada	
4226/2	Vinično	57	livada	

Broj čestice	Katastarska općina	Površina	Opis nekretnine	Razlog darovanja
4226/3	Vinično	70	livada	
4227/2	Vinično	50	livada	
4227/3	Vinično	81	livada	
4228/2	Vinično	47	livada	
4228/3	Vinično	79	livada	
4229/2	Vinično	48	livada	
4229/3	Vinično	68	livada	
4230/3	Vinično	65	livada	
4230/4	Vinično	48	livada	
4231/2	Vinično	51	livada	
4231/3	Vinično	48	livada	
4232/2	Vinično	60	livada	
4232/3	Vinično	29	livada	
4233/2	Vinično	22	livada	
4233/3	Vinično	7	livada	
4234/2	Vinično	15	livada	
4234/3	Vinično	6	livada	
4235/3	Vinično	13	livada	
4235/4	Vinično	12	livada	
4235/5	Vinično	4	livada	
4236/3	Vinično	27	livada	
4236/4	Vinično	16	livada	
4237/3	Vinično	42	livada	
4237/4	Vinično	41	livada	
4238/1	Vinično	64	livada	

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 10. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 15. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Visoko za 2018. godinu**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2018. godinu kojeg je Općina Visoko u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2018. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Visoko o provedbi Plana upravljanja za prethodnu godinu a najkasnije do 30. rujna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Visoko i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 300-01/19-01/2
URBROJ: 2186/027-01-19-1
Visoko, 15. rujna 2019

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VISOKO



IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO ZA 2018. GODINU

Visoko, lipanj 2019.

S A D R Ź A J

1. UVOD	4409
1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom	4410
1.2. Kadrovske osnove za rad	4411
2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4411
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4412
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4414
5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	4414
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO.....	4419
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	4419
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA.....	4421
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	4421
10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4422

POPIS TABLICA

Tablica 1. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu i korištenju u vlasništvu Općine Visoko potpisanim u 2018. godini	4412
Tablica 2. Popis katastarskih čestica Poduzetničke zone »Vinično«	4415
Tablica 3. Zatražena darovanja od Ministarstva državne imovine	4419
Tablica 4. Popis nekretnina za koje je Općina Visoko planirala rješavati imovinsko-pravne odnose u 2018. godini	4421
Tablica 5. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2018. godini	4422
Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko	4423

1. UVOD

Općina Visoko prvi put izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2018. godinu (dalje u tekstu i kao Izvješće za 2018. godinu). Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Visoko. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Visoko i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Visoko. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Visoko donosi za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Visoko, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Visoko predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Visoko raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Visoko je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine (dalje u tekstu Strategija) koja je donesena 15.07.2018. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2018. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2018. godinu) koji je donesen 31.01.2018. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Visoko uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Visoko raspolaže.

Imovina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske a nalazi se na području Općine Visoko može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Općine Visoko dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta a u cilju napretka cjelokupne zajednice. Stoga je Općina Visoko prethodnih godina slala Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/2013, 20/17, 39/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14 i 95/15),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13).

Doneseni akti Općine Visoko u 2018. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 08/18:
 - Izmjene i dopune Statuta Općine Visoko,
 - Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2018. godinu.
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/18:
 - Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu,
 - Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2017. godinu,
 - Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini,
 - Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2017. godinu.
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/18:
 - Odluka o uspostavi Evidencije imovine Općine Visoko.
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/18:
 - Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine,
 - Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija postojećeg društvenog doma i prenamjena dijela prostorija u općinske prostorije, turističko kulturni informativni centar EU, sabirni centar za etnološku zbirku, vatrogasne prostorije DVD Visoko, trgovina, pošta, TKC, udruge, KUD višenamjenska dvorana i uređenje trga« 3. Skupine.
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/18:
 - Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2018. godinu.
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/18:
 - Odluka o povjeravanju ili prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe naplate općinskih poreza Općine Visoko,
 - Odluka o osnivanju i pokretanju postupka registracije Povijesno-arheološke i etnološke zavičajne zbirke Općine Visoko,
 - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2019. godinu,

- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2019. godinu
- Izmjene i dopune Proračuna Općine Visoko za 2018. godinu,
- Izmjene Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2018. godinu,
- Proračun Općine Visoko za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu,
- Plan razvojnih programa Općine Visoko za razdoblje od 2019. do 2021. godine,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu,
- Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini,
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2018. godinu,
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,
- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2019. godinu.

1.2. Kadrovske osnove za rad

Koncem 2018. godine Općina Visoko je imala 2 zaposlenika (1 u jedinstvenom upravnom odjelu i 1 dužnosnika). Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe. Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Visoko:

1. Općina Visoko mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Visoko budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Visoko:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

U 2018. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Visoko:

- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 08/18:
 - Izmjene i dopune Statuta Općine Visoko,
 - Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2018. godinu.
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/18:
 - Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu,

- Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2017. godinu,
 - Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini,
 - Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2017. godinu.
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/18:
- Odluka o uspostavi Evidencije imovine Općine Visoko.
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/18:
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine,
 - Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija postojećeg društvenog doma i prenamjena dijela prostorija u općinske prostorije, turističko kulturni informativni centar EU, sabirni centar za etnološku zbirku, vatrogasne prostorije DVD Visoko, trgovina, pošta, TKC, udruge, KUD višenamjenska dvorana i uređenje trga« 3. Skupine.
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/18:
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2018. godinu.
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/18:
- Odluka o povjeravanju ili prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe naplate općinskih poreza Općine Visoko,
 - Odluka o osnivanju i pokretanju postupka registracije Povijesno-arheološke i etnološke zavičajne zbirke Općine Visoko,
 - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2019. godinu,
 - Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2019. godinu,
 - Izmjene i dopune Proračuna Općine Visoko za 2018. godinu,
 - Izmjene Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2018. godinu,
 - Proračun Općine Visoko za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu,
 - Plan razvojnih programa Općine Visoko za razdoblje od 2019. do 2021. godine,
 - Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu,
 - Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini,
 - Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2018. godinu,
 - Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,
 - Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2019. godinu.

Tablica 1. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu i korištenju u vlasništvu Općine Visoko potpisanim u 2018. godini

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Visoko				
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Poslovni prostor Društveni dom Visoko 20 kč.br. 36/3 k.o. Visoko	33	HP - HRVATSKA POŠTA D.D. ZAGREB, JURIŠIĆEVA 13, ZAGREB	29.06.2018.	29.06.2019.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Visoko koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Visoko podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom,

osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Visoko, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Visoko, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Visoko uređeno je:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18).

U 2018. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Visoko:

- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 08/18:
 - Izmjene i dopune Statuta Općine Visoko,
 - Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2018. godinu.

- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/18:
 - Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2017. godinu,
 - Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2017. godinu,
 - Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini,
 - Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2017. godinu.

- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/18:
 - Odluka o uspostavi Evidencije imovine Općine Visoko.

- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/18:
 - Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine,
 - Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija postojećeg društvenog doma i prenamjena dijela prostorija u općinske prostorije, turističko kulturni informativni centar EU, sabirni centar za etnološku zbirku, vatrogasne prostorije DVD Visoko, trgovina, pošta, TKC, udruge, KUD višenamjenska dvorana i uređenje trga« 3. Skupine.

- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/18:
 - Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2018. godinu.

- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/18:
 - Odluka o povjeravanju ili prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe naplate općinskih poreza Općine Visoko,
 - Odluka o osnivanju i pokretanju postupka registracije Povijesno-arheološke i etnološke zavičajne zbirke Općine Visoko,
 - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2019. godinu,

- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za 2019. godinu,
- Izmjene i dopune Proračuna Općine Visoko za 2018. godinu,
- Izmjene Plana razvojnih programa Općine Visoko za 2018. godinu,
- Proračun Općine Visoko za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu,
- Plan razvojnih programa Općine Visoko za razdoblje od 2019. do 2021. godine,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Visoko za 2019. godinu,
- Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini,
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2018. godinu,
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,
- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Visoko za 2019. godinu.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Visoko mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Visoko budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Visoko tijekom 2018. godine nije vršila prodaju niti darovanje nekretnina.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),

- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Tablica 2. Popis katastarskih čestica Poduzetničke zone »Vinično«

Poduzetnička zona »Vinično«				
1. Površina poduzetničke zone u vlasništvu JLPS (namijenjena poduzetnicima)				
Broj katastarske čestice	Površina u m ²	Vlasnik (općina/grad)	Korisnik	Faza aktivnosti (aktivan/ neaktivan/ u izgradnji)
4255/3	646	Općina Visoko	Nije u funkciji	Društveni dom
Ukupna površina 646 m²				
2. Površina poduzetničke zone u vlasništvu poduzetnika (onih s kojima je JLPS pravno definirala način raspolaganja zemljištem)				
Broj katastarske čestice	Površina u m ²	Vlasnik (općina/grad)	Korisnik	Faza aktivnosti (aktivan/ neaktivan/ u izgradnji)
4251/1	708	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4251/7	1315	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4251/8	1665	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4251/9	689	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4252/1	2959	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4255/1	10367	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
4252/4	266	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	Omega d.o.o. Breznica 3A, Breznica	aktivan
Ukupna površina 17969 m²				
3. Površina poduzetničke zone pod infrastrukturom (ceste, parkirališta, zelene površine ...)				
Broj katastarske čestice	Površina u m ²	Namjena (cesta/ parking/zeleno/ trafostanica...)		Vlasnik
4881/3	312	cesta		RH
4973/1	2196	put		Putovi u javnoj upotrebi Novi Marof
4254	1453	trafostanica -livada		HEP d.d. Gundulićeva 32, Zagreb

4973/2	14378	put	Putovi u javnoj upotrebi Novi Marof
4240/2	68	put	Putovi u javnoj upotrebi Novi Marof
Ukupna površina 18407 m²			
4. Površina poduzetničke zone u vlasništvu RH			
Broj katastarske čestice	Površina u m ²	Namjena	
4123/4	99	livada	
4127/5	63	livada	
4127/7	122	livada	
4127/8	29	livada	
4243/1	349	livada	
4243/2	220	livada	
4243/3	235	livada	
4243/4	583	livada	
4246/1	333	livada	
4246/7	143	livada	
4246/8	16	livada	
4247/1	85	livada	
4247/4	57	livada	
4247/5	61	livada	
4249/1	351	livada	
4249/2	409	livada	
4251/10	79	livada	
4253/1	416	livada	
4253/2	440	livada	
4255/2	496	livada	
4257/2	771	livada	
4257/6	344	livada	
4298/20	49	livada	
4289/5	94	oranica	
4222/2	127	livada	
4223/2	100	livada	
4224/2	76	livada	
4224/4	13	livada	
4225/2	67	livada	
4225/3	72	livada	
4225/5	41	livada	
4226/2	57	livada	
4226/3	70	livada	
4227/2	50	livada	
4227/3	81	livada	
4228/2	47	livada	
4228/3	79	livada	
4229/2	48	livada	
4229/3	68	livada	
4230/3	65	livada	

4230/4	48	livada
4231/2	51	livada
4231/3	48	livada
4232/2	60	livada
4232/3	29	livada
4233/2	22	livada
4233/3	7	livada
4234/2	15	livada
4234/3	6	livada
4235/3	13	livada
4235/4	12	livada
4235/5	4	livada
4236/3	27	livada
4236/4	16	livada
4237/3	42	livada
4237/4	41	livada
4238/1	64	livada

Ukupna površina 7410 m²

5. Površina poduzetničke zone u privatnom vlasništvu (npr. fizičke osobe, s njima JLPS nije pravno definirao način raspolaganja zemljištem)

Broj katastarske čestice	Površina u m ²	Vlasnik
4130/2	554	Kuzmić Dragutin (Josipov), Vinično 5, Vinično
4129/1	110	Kuzmić Dragutin (Josipov), Vinično 5, Vinično
4289/4	1856	Bencek Ljiljana (Ljudevitova), Vinično 9, Vinično Bencek Valentina (Ljudevitova), Vinično 9, Vinično
4289/3	2176	Bencek Ljiljana (Ljudevitova), Vinično 9, Vinično Bencek Valentina (Ljudevitova) Vinično 9, Vinično
4290	1708	Kuzmić Dragutin (Josipov), Vinično 5, Vinično
4291/1	993	Štaba Franjo (Matin), Jarek Bisaški 45
4291/4	993	Štaba Franjo (Matin), Jarek Bisaški 45
4291/2	3679	Horvat Dragica (Roginek), Vinično 30/A, Vinično
4294	7031	Opet Vilim Dragutinov, Breznica 47
4295	3392	Đurbek Stjepan, Vinično 24, Vinično Klarić Slavica, Breznica 126
4296	971	Jambrec Milica, Vinično 26, Vinično
4299/1	2572	Đurbek Stjepan, Vinično 24, Vinično
4248/1	640	Valjak Božidar I Valjak Željko, Vinično 77, Vinično
4245/1	201	Horvat Dragutin, Vinično 28, Vinično
4245/2	273	Mlinarić Zdenka, Mirka Račkog 71, Sesvete
4245/3	273	Škrpec Josip, Vinično 29, Vinično
4246/2	86	Bočkaj Milan, Kračevac 5, Hadrović Josip Đurin, Visoko 117, Visoko
4246/3	97	Bočkaj Milan, Kračevac 5, Hadrović Josip Đurin, Visoko 117, Visoko
4246/4	83	Bočkaj Milan, Kračevac 5, Hadrović Josip Đurin, Visoko 117, Visoko
4250/1	591	Tlak Stjepan, Breznica 45
4291/3	1680	Fruk Božidar, Vinično 52, Vinično
4292	1762	Bencek Josip 41
4293/1	892	Bencek Josip 41

4293/2	1583	Adamić Josip, Breznica 106
4293/3	2180	Adamić Josip, Breznica 106
4297/1	971	Jambrec Milica Vinično 26, Vinično
4297/2	1043	Bukal Željko, Vinično 1, Vinično, Jambrec Milica, Vinično 26, Vinično
4297/3	1223	Jambrec Milica, Vinično 26, Vinično
4297/4	575	Bukal Željko, Vinično 1, Vinično
4297/5	468	Mateković Josip, Visoko 57, Vinično
4298/1	3254	Matak Anica Breznica 213, Fijak Ivan, Fijak Josip Vinično 59, Vinično
4298/2	3735	Bukal Željko, Vinično 1, Vinično
4298/3	1323	Đurbek Stjepan, Vinično 24, Vinično
4298/4	2917	Đurbek Stjepan, Vinično 24, Vinično Klarić Slavica, Breznica 126
4298/5	5554	KLJUČAR IVAN, VINIČNO 66, Vinično KUZMIĆ ĐURO, VINIČNO 7, Vinično KUZMIĆ JOSIP VINIČNO 5, Vinično
4298/6	3010	Makar Josip Kračevac 27, Hadrović Josip Visoko 63, Kuzmić Josip Visoko 141, Šeketa Ivica Vrh Visočki 1
4298/7	1615	Makar Josip, Kračevac 27, Hadrović Josip, Visoko 63, Kuzmić Josip, Visoko 141, Šeketa Ivica, Vrh Visočki 1
4298/8	2259	Makar Josip, Kračevac 27, Hadrović Josip, Visoko 63, Kuzmić Josip, Visoko 141, Šeketa Ivica, Vrh Visočki 1
4298/9	836	Mrazović Dragica, Visoko 115
4298/10	655	Mateković Josip, Visoko 57
4298/21	1266	Mateković Slavko, Visoko 62b
4299/2	5417	Bencek Danijel 13, Đurbek Stjepan, Vinično 24
4199	3287	Makar Josip, Kračevac 27, Hadrović Josip, Visoko 63, Kuzmić Josip 141, Marenčić Marica, Visoko 40, Marenčić Mirko, Presečno, Visočko 29/A, Ma- renčić Slavko, Presečno, Visočko 29 A, Šeketa Ivica, Vrh Visočki 1
4239/1	575	Kuzmić Tereza, Vinično 76, Vinično
4239/2	162	Kuzmić Tereza, Vinično 76, Vinično
4239/3	396	Tlak Stjepan, Breznica 45,
4239/4	475	Tlak Stjepan, Breznica 45,
4239/5	288	Švenda Zorica, Gavazzija 23, Zagreb
4239/6	288	Kuzmić Tereza, Vinično 76, Vinično
4239/7	288	Kuzmić Antun, Visoko 159
4239/8	468	Kuzmić Antun, Visoko 159
4239/9	1726	Šimunčić Vlado, Vinično 20, Vinično Kuzmić Mirko, Vinično 29, Vinično
4240/1	248	Šargač Božica, Vinično 57, Vinično
4241/1	833	Ljubek Đurđica, Vinično 16, Vinično
4241/2	442	Ljubek Ana, Vinično 16, Vinično
4242/1	1564	Bencek Stjepan, Banovička 25, Zagreb
4242/2	1242	Ljubek Ana, Vinično 16, Vinično
4242/6	482	Mužina Amalija, Vinično 75, Vinično
4243/5	1801	Plantić Ivan Gabrin, Kračevac 9
4244/1	539	Đurbek Stjepan Vinično 24, Vinično
4244/2	723	Đurbek Stjepan Vinično 24, Vinično

Ukupna površina 88324 m²

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Visoko:

1. Procjena potencijala imovine Općine Visoko mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Visoko u Planu upravljanja za 2018. godinu nije planirala vršiti procjenu vrijednosti nekretnina ali je navela ukoliko se ipak odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak. Procjena vrijednosti nekretnina nije vršena.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Visoko je poslala Ministarstvu državne imovine zahtjev o dodjeli nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kako slijedi u tablici broj 3.

Tablica 3. Zatražena darovanja od Ministarstva državne imovine

Nekretnine u pogledu kojih je Općina Visoko planira zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina	Opis nekretnine	Razlog darovanja
4123/4	Vinično	99	livada	Izgradnja poduzetničke zone »Vinično«
4127/5	Vinično	63	livada	
4127/7	Vinično	122	livada	
4127/8	Vinično	29	livada	
4243/1	Vinično	349	livada	
4243/2	Vinično	220	livada	
4243/3	Vinično	235	livada	
4243/4	Vinično	583	livada	
4246/1	Vinično	333	livada	
4246/7	Vinično	143	livada	
4246/8	Vinično	16	livada	
4247/1	Vinično	85	livada	
4247/4	Vinično	57	livada	
4247/5	Vinično	61	livada	
4249/1	Vinično	351	livada	

Broj čestice	Katastarska općina	Površina	Opis nekretnine	Razlog darovanja
4249/2	Vinično	409	livada	
4251/10	Vinično	79	livada	
4253/1	Vinično	416	livada	
4253/2	Vinično	440	livada	
4255/2	Vinično	496	livada	
4257/2	Vinično	771	livada	
4257/6	Vinično	344	livada	
4298/20	Vinično	49	livada	
4289/5	Vinično	94	oranica	
4222/2	Vinično	127	livada	
4223/2	Vinično	100	livada	
4224/2	Vinično	76	livada	
4224/4	Vinično	13	livada	
4225/2	Vinično	67	livada	
4225/3	Vinično	72	livada	
4225/5	Vinično	41	livada	
4226/2	Vinično	57	livada	
4226/3	Vinično	70	livada	
4227/2	Vinično	50	livada	
4227/3	Vinično	81	livada	
4228/2	Vinično	47	livada	
4228/3	Vinično	79	livada	
4229/2	Vinično	48	livada	
4229/3	Vinično	68	livada	
4230/3	Vinično	65	livada	
4230/4	Vinično	48	livada	
4231/2	Vinično	51	livada	
4231/3	Vinično	48	livada	
4232/2	Vinično	60	livada	
4232/3	Vinično	29	livada	
4233/2	Vinično	22	livada	
4233/3	Vinično	7	livada	
4234/2	Vinično	15	livada	
4234/3	Vinično	6	livada	
4235/3	Vinično	13	livada	
4235/4	Vinično	12	livada	
4235/5	Vinično	4	livada	
4236/3	Vinično	27	livada	
4236/4	Vinično	16	livada	
4237/3	Vinično	42	livada	
4237/4	Vinično	41	livada	
4238/1	Vinično	64	livada	

Općina Visoko u 2018. godini nije prišla rješavanju imovinsko pravnih odnosa planiranih nekretnina navedenih u tablici broj 4.

Tablica 4. Popis nekretnina za koje je Općina Visoko planirala rješavati imovinsko-pravne odnose u 2018. godini

Nekretnine za koje je Općina Visoko planirala rješavati imovinsko-pravne odnose u 2018. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
39	Visoko	727	oranica
2863/1	Visoko	932	oranica
2909/1	Visoko	179	oranica
2902/1	Visoko	525	livada
2910/1	Visoko	233	oranica
2911/1	Visoko	182	oranica

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno - privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Visoko u 2018. godini nije imala planove za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava Evidencije imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Evidencija imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Visoko raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom su definirani sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Visoko,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Visoko,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Visoko postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje.

Općina Visoko nije dostavila podatke te će postupiti sukladno ovom Zakonu.

Tablica 5. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2018. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Visoko	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Visoko ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolože. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Visoko postavljen je widget <i>Imovina</i> gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Visoko raspolože.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Visoko na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Visoko,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Visoko s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko:

Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96)
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18),
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
Guidelines on recommended standard licences, datasets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Općina Visoko je provela savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom Općine Visoko za 2018. godinu, Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine i Plan upravljanja imovinom Općine Visoko za 2019. godinu.

Na Internet stranici Općine Visoko postavljen je widget Imovina gdje se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), Općina Visoko dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Visoko	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Visoko na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Visoko objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Visoko provela je savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom Općine Visoko za 2018. godinu, Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Visoko za razdoblje od 2018. do 2022. godine i Plan upravljanja imovinom Općine Visoko za 2019. godinu.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.