

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 62 — Godina XXVIII	Varaždin, 16. rujna 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA

1. Statut Turističke zajednice grada Ludbrega 4109

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za razdoblje od 01.01.2020. - 30.06.2020. godine 4120
42. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 4141
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 4141

GRAD LUDBREG

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA

1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/19 - u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Grada Ludbrega uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 8. rujna 2020. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s

turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Ludbrega.

Članak 2.

Turistička zajednica grada Ludbrega upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma i sporta, pod upisnim brojem 227 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/11-02/40, URBROJ: 529-05-12-3 od 12.12.2012. godine.

Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica grada Ludbrega«.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: »TZG Ludbrega«.

(3) Sjedište Zajednice je: Ludbreg.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat četvrtastog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica grada Ludbrega« duljine 50 mm.

(2) O načinu korištenja pečata, te osobama koje su odgovorne za njegovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak koji se sastoji od šest (6) koncentričnih krugova, iz čijeg centra izlazi vizualna stilizacija šestara, a oko krugova je izvedeno pismo sa naivom Centrum Mundi, kao dio priče o legendama iz prošlosti Grada Ludbrega. Iznad krugova izvedena su dva četverokutna oblika u kojima stoji puni naziv subjekta i to po visini, u manjem je tekst »Turistička zajednica grada« u bijeloj boji, a u drugom tekst »Ludbrega« u crnoj boji. Tekstovi su izvedeni iz verzala europskog reza pisma LibertyD. Sve boje u znaku izvedene su iz Europa skale Pantone Uncoated u sljedećim vrijednostima:

- prvi četverokut: 100 cyan, 0 magenta, 50 yellow, 0 key (black)
- drugi četverokut: 0 cyan, 24 magenta, 100 yellow, 0 key (black).

Boja krugova od vanjskog kruga prema centru:

- prvi krug: 35 cyan, 0 magenta, 0 yellow, 0 key (black)
- drugi krug: 0 cyan, 50 magenta, 100 yellow, 0 key (black)
- treći krug: 0 cyan, 100 magenta, 100 yellow, 0 key (black)
- četvrti krug: 100 cyan, 100 magenta, 0 yellow, 0 key (black)
- peti krug: 0 cyan, 0 magenta, 100 yellow, 25 key (black)
- šesti krug: 100 cyan, 100 magenta, 0 yellow, 0 key (black)

(2) Oblik, veličina elemenata i boje u znaku ne mogu se i ne smiju mijenjati.

(3) Znak je dopušteno i moguće replicirati i u crno bijeloj verziji.

(4) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(5) O načinu korištenja i upotrebe znaka odlučuje direktor Turističke zajednice.

(6) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda
 - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
 - 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
 - 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
 - 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
 - 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
 - 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
 - 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
 - 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
 - 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
 - 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
 - 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
2. Informacije i istraživanja
 - 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
 - 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
 - 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
 - 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
 - 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
 - 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.
3. Distribucija
 - 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja

djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja Grada, razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, i to tako da:

- a/ članovi skupine koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju sa 01,00 do 10,00% imaju jednog (1) predstavnika,
- b/ članovi skupine koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju sa 10,01 do 20,00% imaju dva (2) predstavnika,
- c/ članovi skupine koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju sa 20,01 do 40,00% imaju tri (3) predstavnika.

Skupine djelatnosti:

- trgovina na veliko i malo,
- ugostiteljska djelatnost - pružanje usluga smještaja i pripreme hrane,
- informacije i komunikacije,
- prerađivačka industrija,
- ostale djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

(3) Jedan član Zajednice, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe

koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu je sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3)) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.

(3) Dužnost predsjednika turističke zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Turističke zajednice, odredi gradonačelnik. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.

(4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(5) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(6) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

(2) Ukoliko turistička zajednica predvidi stručnu službu odnosno posebnu organizacionu jedinicu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova, takva organizaciona jedinica nazivati će se kao i do sada Turistički ured.

(3) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice

- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj zajednici.

(3) Direktor Turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom Ministarstva turizma i sporta i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor Turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor Turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor Turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora Turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor Turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i Turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana Turistička zajednica.

(3) Direktor Turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističke zajednice
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću

podnosi izvješće o svom radu i radu Turističke zajednice

9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike Turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

- (1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:
 1. na osobni zahtjev
 2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
 3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
 4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
 5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
 6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 45.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor Turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 46.

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 47.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 48.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 49.

- (1) Turistička zajednica grada Ludbrega obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

Članak 50.

- (1) Godišnji program rada Turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma i sporta na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 51.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 52.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Turističke zajednice.

Članak 53.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 54.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma i sporta na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 55.

(1) Prihodi Turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama

3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19)

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna,
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine Turističke zajednice, dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu,
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 56.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 57.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 58.

Sredstva Zajednice vode se na žiro-računu.

Članak 59.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

VIII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 60.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela

Zajednice za članove Zajednice, objavom na mrežnim stranicama Zajednice, na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 61.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 62.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

X. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 63.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XI. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 64.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva turizma i sporta o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo turizma i sporta donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, Statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu

- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo turizma i sporta
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 65.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Turistička zajednica grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Turističke zajednice grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 66.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 67.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte stručne službe na prijedlog direktora Turističke zajednice.

Članak 68.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 69.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma i sporta na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 70.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na mrežnim stranicama Zajednice, oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističke zajednice na oglasnoj ploči Turističke zajednice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice grada Ludbrega u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Ludbrega objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 4 od 16. veljače 2011.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredbe o mandatu direktora Turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika Turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**Predsjednik Turističke zajednice
Grada Ludbrega
Dubravko Bilić, v.r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), a u svezi članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), razmatrajući Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine, Općinsko vijeće Općine Maruševac na 27. sjednici održanoj 10. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

I.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za razdoblje od 01.01.2020. - 30.06.2020. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. i tablični dio izvršenja Proračuna Općine Maruševac čine sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2186-017/20-06
Maruševac, 10. rujna 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE MARUŠEVEC do 30.06.2020.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.
6	Prihodi poslovanja	18.790.000,00	6.891.597,93
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	710.000,00	44.802,16
3	Rashodi poslovanja	11.418.000,00	4.378.227,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.082.000,00	1.362.907,77
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	1.195.265,18
	Ukupno prihodi i primici	19.500.000,00	6.936.400,09
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	3.457.594,29
	Sveukupno prihodi i primici	19.500.000,00	10.393.994,38
	Ukupno rashodi i izdaci	19.500.000,00	5.741.134,91
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	4.652.859,47

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	18.790.000,00	6.891.597,93	36,68%
61	PRIHODI OD POREZA	10.130.000,00	5.714.557,90	56,41%
611	Porez i prerez na dohodak	9.500.000,00	5.530.320,56	58,21%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	9.500.000,00	5.530.320,56	58,21%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	9.500.000,00	5.530.320,56	58,21%
613	Porezi na imovinu	530.000,00	149.320,54	28,17%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	180.000,00	6.160,00	3,42%
61314	Porez na kuće za odmor	150.000,00	360,00	0,24%
61315	Porez na korištenje javnih površina	30.000,00	5.800,00	19,33%
6134	Povremeni porezi na imovinu	350.000,00	143.160,54	40,90%
61341	Porez na promet nekretnina	350.000,00	143.160,54	40,90%
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	34.916,80	34,92%
6142	Porez na promet	100.000,00	34.916,80	34,92%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	100.000,00	34.916,80	34,92%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.123.000,00	821.121,38	11,53%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.581.000,00	335.420,42	6,01%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	300.000,00	274.860,90	91,62%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	274.860,90	274,86%
633110	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijske mjere	100.000,00	274.860,90	274,86%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	200.000,00	0,00	0,00%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.281.000,00	60.559,52	1,15%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	5.281.000,00	60.559,52	1,15%
633210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Minist. reg. razvoja i fondova Europske unije	1.500.000,00	0,00	0,00%
633211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	1.700.000,00	0,00	0,00%
633212	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-Minist. kulture	900.000,00	0,00	0,00%
6332130	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	200.000,00	0,00	0,00%
6332131	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-Ministarstvo zdravstva	300.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
6332132	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	481.000,00	60.559,52	12,59%
6332134	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	0,00	0,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.065.000,00	485.700,96	45,61%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	215.000,00	-119,03	-0,06%
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	215.000,00	-119,03	-0,06%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	850.000,00	485.819,99	57,16%
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	850.000,00	485.819,99	57,16%
634250	Hrvatske vode - sufinanciranje troškova sanacije klizišta i odrona	650.000,00	388.937,50	59,84%
634251	Hrvatske vode - sufinanciranje troškova izrade propusta preko vodotoka na području Općine	200.000,00	96.882,49	48,44%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	477.000,00	0,00	0,00%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	477.000,00	0,00	0,00%
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	477.000,00	0,00	0,00%
638210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava - LAG Sjeverozapad	252.000,00	0,00	0,00%
638211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna tem. prij. EU sredstava - program Europa za građane	75.000,00	0,00	0,00%
638212	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava - program WiFi4EU	150.000,00	0,00	0,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	181.000,00	12.087,64	6,68%
641	Prihodi od financijske imovine	11.000,00	273,94	2,49%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	273,94	27,39%
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	273,94	27,39%
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	0,00	0,00%
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	10.000,00	0,00	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	170.000,00	11.813,70	6,95%
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	0,00	0,00%
64219	Naknade za koncesije	5.000,00	0,00	0,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.000,00	2.704,20	18,03%
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	15.000,00	2.704,20	18,03%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	150.000,00	9.109,50	6,07%
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	150.000,00	9.109,50	6,07%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.126.000,00	339.993,06	30,19%
651	Upravne i administrativne pristojbe	100.000,00	5.243,51	5,24%
6514	Ostale pristojbe i naknade	100.000,00	5.243,51	5,24%
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade-legalizacija građevinskih objekata	100.000,00	5.243,51	5,24%
652	Prihodi po posebnim propisima	326.000,00	55.532,80	17,03%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	33.000,00	3.233,93	9,80%
65221	Vodni doprinos	33.000,00	3.233,93	9,80%
6524	Doprinosi za šume	3.000,00	27,20	0,91%
65241	Doprinosi za šume	3.000,00	27,20	0,91%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	290.000,00	52.271,67	18,02%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	290.000,00	52.271,67	18,02%
6526913	Prihod od DTK mreže	120.000,00	0,00	0,00%
6526914	Ostali nespomenuti prihodi	120.000,00	42.544,74	35,45%
65269611	Ostali nespomenuti prihod - otkup el. energije iz postrojenja sunčana elektrana	50.000,00	9.726,93	19,45%
653	Komunalni doprinosi i naknade	700.000,00	279.216,75	39,89%
6531	Komunalni doprinosi	200.000,00	19.073,31	9,54%
65311	Komunalni doprinosi	200.000,00	19.073,31	9,54%
6532	Komunalne naknade	500.000,00	260.143,44	52,03%
65321	Komunalne naknade	500.000,00	260.143,44	52,03%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	230.000,00	3.837,95	1,67%
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	3.637,95	18,19%
6819	Ostale kazne	20.000,00	3.637,95	18,19%
68191	Ostale nespomenute kazne - za kršenje Odluke o komunalnom redu	20.000,00	3.637,95	18,19%
683	Ostali prihodi	210.000,00	200,00	0,10%
6831	Ostali prihodi	210.000,00	200,00	0,10%
68311	Ostali prihodi	210.000,00	200,00	0,10%
683110	Ostali prihodi - prihodi od prisilne naplate	10.000,00	200,00	2,00%
683111	Ostali prihodi od Hrvatskih cesta	200.000,00	0,00	0,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	710.000,00	44.802,16	6,31%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	650.000,00	0,00	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	650.000,00	0,00	0,00%
7111	Zemljište	650.000,00	0,00	0,00%
71111	Poljoprivredno zemljište	50.000,00	0,00	0,00%
71112	Građevinsko zemljište	600.000,00	0,00	0,00%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	44.802,16	74,67%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	44.802,16	74,67%
7211	Stambeni objekti	60.000,00	44.802,16	74,67%
72119	Ostali stambeni objekti	60.000,00	44.802,16	74,67%
	UKUPNO PRIHODI	19.500.000,00	6.936.400,09	35,57%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	11.418.000,00	4.378.227,14	38,34%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.048.500,00	408.603,04	38,97%
311	Plaće (Bruto)	889.000,00	343.006,89	38,58%
3111	Plaće za redovan rad	889.000,00	343.006,89	38,58%
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.500,00	9.000,00	20,22%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	44.500,00	9.000,00	20,22%
313	Doprinosi na plaće	115.000,00	56.596,15	49,21%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	115.000,00	56.596,15	49,21%
32	MATERIJALNI RASHODI	4.090.700,00	1.597.544,08	39,05%
321	Naknade troškova zaposlenima	87.000,00	42.175,00	48,48%
3211	Službena putovanja	25.000,00	15.158,00	60,63%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	52.000,00	24.144,00	46,43%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	2.873,00	28,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	608.800,00	302.174,37	49,63%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	11.691,82	36,54%
3223	Energija	405.800,00	196.562,80	48,44%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	156.000,00	93.919,75	60,20%
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.144.100,00	520.449,71	45,49%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	22.447,50	44,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	125.000,00	177.423,72	141,94%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	152.000,00	72.020,45	47,38%
3234	Komunalne usluge	337.100,00	91.678,98	27,20%
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	6.909,71	34,55%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	310.000,00	82.997,50	26,77%
3238	Računalne usluge	7.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	125.000,00	66.971,85	53,58%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	1.970,83	13,14%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	1.970,83	13,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.235.800,00	730.774,17	32,69%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00	28.946,07	32,16%
3292	Premije osiguranja	9.000,00	4.853,36	53,93%
3293	Reprezentacija	75.000,00	23.723,32	31,63%
3294	Članarine i norme	28.000,00	11.085,11	39,59%
3295	Pristojbe i naknade	21.000,00	2.831,80	13,48%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.012.800,00	659.334,51	32,76%
34	FINANCIJSKI RASHODI	144.500,00	207.036,41	143,28%
343	Ostali financijski rashodi	144.500,00	207.036,41	143,28%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	24.000,00	10.707,19	44,61%
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	120.000,00	196.329,22	163,61%
35	SUBVENCije	392.000,00	8.989,53	2,29%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	392.000,00	8.989,53	2,29%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	392.000,00	8.989,53	2,29%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	403.000,00	181.421,49	45,02%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	253.000,00	108.391,49	42,84%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	253.000,00	108.391,49	42,84%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	150.000,00	73.030,00	48,69%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	150.000,00	73.030,00	48,69%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.305.000,00	334.880,26	25,66%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.305.000,00	334.880,26	25,66%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.115.000,00	291.586,26	26,15%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	190.000,00	43.294,00	22,79%
38	OSTALI RASHODI	4.034.300,00	1.639.752,33	40,65%
381	Tekuće donacije	2.574.300,00	1.262.191,17	49,03%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.574.300,00	1.262.191,17	49,03%
382	Kapitalne donacije	80.000,00	2.750,00	3,44%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00	2.750,00	3,44%
386	Kapitalne pomoći	1.380.000,00	374.811,16	27,16%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.380.000,00	374.811,16	27,16%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.082.000,00	1.362.907,77	16,86%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.523.000,00	370.302,98	24,31%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	30.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	1.493.000,00	370.302,98	24,80%
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.493.000,00	370.302,98	24,80%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.059.000,00	992.604,79	16,38%
421	Građevinski objekti	5.910.000,00	939.009,85	15,89%
4212	Poslovni objekti	300.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.320.000,00	626.158,68	18,86%
4214	Ostali građevinski objekti	2.290.000,00	312.851,17	13,66%
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	53.594,94	66,99%
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	27.765,94	92,55%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	30.000,00	21.479,00	71,60%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	4.350,00	21,75%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	69.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	19.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI		19.500.000,00	5.741.134,91	29,44%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
	RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL	17.712.000,00	4.875.490,01	27,53%
	GLAVA 00101 Jedinostveni upravni odjel	17.712.000,00	4.875.490,01	27,53%
	00101 Jedinostveni upravni odjel	17.712.000,00	4.875.490,01	27,53%
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	3.269.700,00	1.298.212,39	39,70%
	A100101 Javna uprava i administracija	3.269.700,00	1.298.212,39	39,70%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	2.820.700,00	1.144.711,60	40,58%
31	Rashodi za zaposlene	1.048.500,00	408.603,04	38,97%
311	Plaće (Bruto)	889.000,00	343.006,89	38,58%
3111	Plaće za redovan rad IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	889.000,00	343.006,89	38,58%
31111	Plaće za zaposlene IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi	689.000,00	343.006,89	49,78%
31114	Plaće za redovan rad (javni radovi)	200.000,00	0,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.500,00	9.000,00	20,22%
3121	Ostali rashodi za zaposlene IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	44.500,00	9.000,00	20,22%
31216	Regres za godišnji odmor	5.000,00	5.000,00	100,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	39.500,00	4.000,00	10,13%
3121900	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	38.500,00	4.000,00	10,39%
3121901	Sistematski pregledi zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	115.000,00	56.596,15	49,21%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	115.000,00	56.596,15	49,21%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	115.000,00	56.596,15	49,21%
32	Materijalni rashodi	1.416.700,00	424.720,89	29,98%
321	Naknade troškova zaposlenima	87.000,00	42.175,00	48,48%
3211	Službena putovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	15.158,00	60,63%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	25.000,00	15.158,00	60,63%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	52.000,00	24.144,00	46,43%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	52.000,00	24.144,00	46,43%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	42.000,00	22.104,00	52,63%
321210	Naknade za prijevoz na posao i s posla polaznika struč. osposobljavanja	10.000,00	2.040,00	20,40%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	2.873,00	28,73%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	2.873,00	28,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	169.000,00	49.458,34	29,27%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00	11.691,82	36,54%
32211	Uredski materijal IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	5.533,42	27,67%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	2.808,00	40,11%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	3.350,40	67,01%
3223	Energija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	95.000,00	34.778,02	36,61%
32231	Električna energija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	23.015,79	38,36%
32233	Plin IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	11.591,93	46,37%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	170,30	1,70%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	27.000,00	2.988,50	11,07%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
32242	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	7.000,00	2.988,50	42,69%
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	0,00%
32251	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sitni inventar	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	878.000,00	275.806,99	31,41%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	22.447,50	44,90%
32311	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge telefona, telefaksa i interneta	20.000,00	9.469,70	47,35%
32313	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	30.000,00	12.977,80	43,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	15.235,18	30,47%
32321	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	7.114,64	23,72%
32322	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	8.120,54	40,60%
3234	Komunalne usluge	316.000,00	81.245,25	25,71%
32341	Opskrba vodom	4.000,00	1.741,74	43,54%
323411	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opskrba vodom	4.000,00	1.741,74	43,54%
32347	Pričuva	2.000,00	1.708,80	85,44%
323470	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Pričuva	2.000,00	1.708,80	85,44%
32349	Ostale komunalne usluge	310.000,00	77.794,71	25,10%
3234980	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale komunalne usluge - zimsko čišćenje snijega	160.000,00	11.370,02	7,11%
3234981	Ostale komun. usluge - uređenje javnih površina i odvoz smeća	150.000,00	66.424,69	44,28%
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	6.909,71	34,55%
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	20.000,00	6.909,71	34,55%
323530	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Zakupnine i najamnine za opremu	20.000,00	6.909,71	34,55%
3237	Intelektualne i osobne usluge	310.000,00	82.997,50	26,77%
32372	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	0,00%
32373	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	70.000,00	8.185,00	11,69%
32375	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Geodetsko-katastarske usluge	120.000,00	12.500,00	10,42%
32377	Usluge agencija, studentskog servisa, nadzora	110.000,00	62.312,50	56,65%
323770	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluga nadzora	60.000,00	0,00	0,00%
323771	Usluge agencija, i studentskog servisa	50.000,00	62.312,50	124,63%
3238	Računalne usluge	7.000,00	0,00	0,00%
32382	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge razvoja software-a	7.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	125.000,00	66.971,85	53,58%
32393	Uređenje prostora	20.000,00	2.625,00	13,13%
323930	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Uređenje prostora Doma kulture u Čalincu	20.000,00	2.625,00	13,13%
32399	Ostale nespomenute usluge	105.000,00	64.346,85	61,28%
323990	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluga održavanja programskog paketa i aplikacije moj e-račun	10.000,00	6.079,50	60,80%
323999	Ostale nespomenute usluge - napl. 1% prihoda od ukupno naplaćenih prihoda u vezi poreza i prireza na dohodak	95.000,00	58.267,35	61,33%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	1.970,83	13,14%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	1.970,83	13,14%
32412	Naknada ostalih troškova- osposobljavanje za rad	15.000,00	1.970,83	13,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	267.700,00	55.309,73	20,66%
3292	Premije osiguranja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	9.000,00	4.853,36	53,93%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.000,00	4.853,36	53,93%
3293	Reprezentacija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	23.723,32	33,89%
32931	Reprezentacija	70.000,00	23.723,32	33,89%
3295	Pristojbe i naknade	21.000,00	2.831,80	13,48%
32953	Javnobilježničke pristojbe IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	949,75	15,83%
329530	Javnobilježničke pristojbe	6.000,00	949,75	15,83%
32959	Ostale pristojbe i naknade IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	1.882,05	12,55%
329590	Ostale pristojbe i naknade - NUV	15.000,00	1.882,05	12,55%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.700,00	23.901,25	14,25%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	167.700,00	23.901,25	14,25%
3299905	Ostali nespomenuti rashodi - jav. priznanja Općine	18.000,00	0,00	0,00%
3299932	Ost. nesp. rash.- za oglasne ploče	40.000,00	13.000,00	32,50%
3299934	Ost. nesp. rash.- sred. za prov. mjera prevencije na podr. Općine	5.000,00	0,00	0,00%
3299936	Ostali. nesp. rashodi za potrebe javnih radova i društ. korisnog rada	15.000,00	0,00	0,00%
3299937	Ostal. nesp. rash.-najam sabirnog mjesta u Gredi	5.000,00	2.350,00	47,00%
3299942	Ost. nesp. izd.- plan zaštite i spašavanja	20.000,00	5.000,00	25,00%
3299943	Ostali nesp.rashodi - izrada postolja za autobusna ugibališta	15.000,00	0,00	0,00%
3299953	Sredstva solidarnosti za elementarne nepogode	29.700,00	3.551,25	11,96%
3299988	Troškovi sređivanja imovine Općine Maruševac	20.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	135.500,00	202.996,18	149,81%
343	Ostali financijski rashodi	135.500,00	202.996,18	149,81%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	6.666,96	44,45%
34312	Usluge platnog prometa	15.000,00	6.666,96	44,45%
3433	Zatezne kamate IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	120.000,00	196.329,22	163,61%
34349	Ostali nespomen. financijski rashodi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	196.329,22	163,61%
34349	Ostali nespomen. financijski rashodi	20.000,00	648,96	3,24%
343491	Ostali nespomenuti fin. rashodi - izdv. sred. u stalnu pričuvu	100.000,00	195.680,26	195,68%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	220.000,00	108.391,49	49,27%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	220.000,00	108.391,49	49,27%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	220.000,00	108.391,49	49,27%
36313	Tekuće pomoći državn. pror.- za uslug. Porez. uprave IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	1.992,73	9,96%
36314	Tekuće pomoći župan. pror. - suf. najma dogr. škol. prost.u Maruš. i Druškovcu	200.000,00	106.398,76	53,20%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	449.000,00	153.500,79	34,19%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	30.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
41119	Ostala zemljišta	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	419.000,00	153.500,79	36,64%
421	Građevinski objekti	300.000,00	125.234,85	41,74%
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	125.234,85	41,74%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00	125.234,85	41,74%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4214900	Rekonstrukcija i energetska obnova zgrade javne i društvene namjene - društvenog doma u Maruševcu	300.000,00	125.234,85	41,74%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	28.265,94	56,53%
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	27.765,94	92,55%
42212	Uredski namještaj	20.000,00	27.765,94	138,83%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422120	Uredski namještaj	20.000,00	27.765,94	138,83%
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422190	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	500,00	2,50%
42234	Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	500,00	2,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422340	Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	500,00	2,50%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	69.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	19.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42621	Izrada geoinformacijskog sustava	19.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
42641		50.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
426413	Tiskanje knjiga	50.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države	3.636.000,00	873.644,14	24,03%
	A100201 Tekuće pomoći	33.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	33.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	33.000,00	0,00	0,00%
36313	Tekuće pomoći državn. pror.- za uslug. Porez. uprave	33.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
363130	Tekuće pomoći državn. pror. - upl. 55% sred. od prod. stanova	33.000,00	0,00	0,00%
	A100202 Kapitalne pomoći	2.993.000,00	514.519,14	17,19%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.110.000,00	503.341,16	23,86%
32	Materijalni rashodi	500.000,00	52.750,00	10,55%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	52.750,00	10,55%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	52.750,00	10,55%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	52.750,00	10,55%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
329991	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći Izvođenje radova modernizacije javne rasvjete na području Općine Maruševac	500.000,00	52.750,00	10,55%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	73.030,00	48,69%
368	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	150.000,00	73.030,00	48,69%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava	150.000,00	73.030,00	48,69%
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijena EU sredstava	150.000,00	73.030,00	48,69%
368270	IZVOR FINANCIRANJA: 51 Pomoći EU Instaliranje bežičnog interneta prema natječaju WIFI4EU od izvršne agencije za inovacije i mreže (INEA)	150.000,00	73.030,00	48,69%
38	Ostali rashodi	1.460.000,00	377.561,16	25,86%
382	Kapitalne donacije	80.000,00	2.750,00	3,44%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00	2.750,00	3,44%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	0,00%
3821200	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	0,00%
38219	Kapitalne donacije	50.000,00	2.750,00	5,50%
38219001	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kapitalna donacija osnovnoj školi	50.000,00	2.750,00	5,50%
386	Kapitalne pomoći	1.380.000,00	374.811,16	27,16%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.380.000,00	374.811,16	27,16%
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.380.000,00	374.811,16	27,16%
386120	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-u svezi rekon.n.n.el.mreže i izg. javne rasvjete	130.000,00	0,00	0,00%
3861211	Kap. pomoći ŽUC Vž.za mod. žup. cesta	250.000,00	0,00	0,00%
3861212	Sufinanciranje projekta aglomeracije	1.000.000,00	374.811,16	37,48%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	883.000,00	11.177,98	1,27%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	883.000,00	11.177,98	1,27%
412	Nematerijalna imovina	883.000,00	11.177,98	1,27%
4126	Ostala nematerijalna imovina	883.000,00	11.177,98	1,27%
41261	Ostala nematerijalna imovina	883.000,00	11.177,98	1,27%
4126123	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 51 Pomoći EU Provedba projekta »Recikliraj i profitiraj«- izobrazno -informativne aktivnosti o gosp. otpadom na području Općine Maruševac i Petrijanec	508.000,00	0,00	0,00%
4126124	IZVOR FINANCIRANJA: 52 Ostale pomoći Projekt »Promocija zdravlja i prevencija kardiovaskularnih bolesti na području Općine Maruševac«	300.000,00	0,00	0,00%
4126125	IZVOR FINANCIRANJA: 51 Pomoći EU Provedba projekta Europa za građane	75.000,00	11.177,98	14,90%
4	K100201 Izrada projekata	610.000,00	359.125,00	58,87%
41	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	610.000,00	359.125,00	58,87%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
412	Nematerijalna imovina	610.000,00	359.125,00	58,87%
4126	Ostala nematerijalna imovina	610.000,00	359.125,00	58,87%
41261	Ostala nematerijalna imovina	610.000,00	359.125,00	58,87%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4126120	Izrada ostalih projekata za potrebe Općine	350.000,00	110.375,00	31,54%
4126122	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju kulturnog centra Maruševac	260.000,00	248.750,00	95,67%
	PROGRAM 1003 Javne potrebe u oblasti kulture	60.000,00	54.546,39	90,91%
	A100301 Poticanje kulture	60.000,00	54.546,39	90,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	54.546,39	90,91%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	54.546,39	90,91%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	54.546,39	90,91%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	54.546,39	90,91%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	54.546,39	90,91%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299902	Sredstva za kulturna događanja	60.000,00	54.546,39	90,91%
	PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija	547.800,00	394.977,07	72,10%
	A100401 Djelatnost udruga i političkih stranaka	477.800,00	238.664,60	49,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	477.800,00	238.664,60	49,95%
38	Ostali rashodi	477.800,00	238.664,60	49,95%
381	Tekuće donacije	477.800,00	238.664,60	49,95%
3811	Tekuće donacije u novcu	477.800,00	238.664,60	49,95%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	400.200,00	198.323,14	49,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811400	Razvoj civilnog društva	370.000,00	190.750,00	51,55%
3811410	Tekuće donacije političkim strankama	30.200,00	7.573,14	25,08%
38119	Ostale tekuće donacije	77.600,00	40.341,46	51,99%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
38119501	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	72.600,00	40.341,46	55,57%
38119502	Gorska služba spašavanja	5.000,00	0,00	0,00%
	K100401 Sportski i rekreacijski tereni	70.000,00	156.312,47	223,30%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	156.312,47	223,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	156.312,47	223,30%
421	Građevinski objekti	70.000,00	156.312,47	223,30%
4214	Ostali građevinski objekti	70.000,00	156.312,47	223,30%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42145	Sportski i rekreacijski tereni	70.000,00	156.312,47	223,30%
	PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	1.640.000,00	795.918,00	48,53%
	A100501 Predškolski odgoj	1.640.000,00	795.918,00	48,53%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.640.000,00	795.918,00	48,53%
38	Ostali rashodi	1.640.000,00	795.918,00	48,53%
381	Tekuće donacije	1.640.000,00	795.918,00	48,53%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.640.000,00	795.918,00	48,53%
38119	Ostale tekuće donacije	1.640.000,00	795.918,00	48,53%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381190	Dječ. vrt. »Maja pčelica« D. Ladanje	300.000,00	140.066,00	46,69%
381192	Ostali dječji vrtići	350.000,00	160.604,00	45,89%
381193	Održavanje »male škole«	40.000,00	2.448,00	6,12%
381194	Dječ.vrt. »Čarolija« Bikovec	950.000,00	492.800,00	51,87%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
	PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva	456.500,00	227.608,57	49,86%
	A100601 Vatrogastvo	456.500,00	227.608,57	49,86%
3	RASHODI POSLOVANJA	456.500,00	227.608,57	49,86%
38	Ostali rashodi	456.500,00	227.608,57	49,86%
381	Tekuće donacije	456.500,00	227.608,57	49,86%
3811	Tekuće donacije u novcu	456.500,00	227.608,57	49,86%
38119	Ostale tekuće donacije	456.500,00	227.608,57	49,86%
381195	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tek. don. Vatrg. zajed. Općine za red. djel. i nabav. opreme	456.500,00	227.608,57	49,86%
	PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi	1.330.000,00	334.880,26	25,18%
	A100701 Socijalna skrb	1.330.000,00	334.880,26	25,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.330.000,00	334.880,26	25,18%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
3299929	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Darovi djeci Općine povodom sv. Nikole	25.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.305.000,00	334.880,26	25,66%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.305.000,00	334.880,26	25,66%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.115.000,00	291.586,26	26,15%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	175.000,00	39.533,07	22,59%
3721200	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Pomoć obitelj. i kućanstvima	60.000,00	15.033,07	25,06%
3721200	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
372121	Pomoć koris. Centra za soc. skrb u svezi nab. ogrijeva	25.000,00	0,00	0,00%
372122	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Pomoć obiteljima novorođenčadi	90.000,00	24.500,00	27,22%
37213	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Pomoć osobama s invaliditetom	15.000,00	1.920,00	12,80%
37215	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Stipendije i školarine	250.000,00	108.200,00	43,28%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	675.000,00	141.933,19	21,03%
372192	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Suf. »škole plivanja« učenika osn. škole	15.000,00	0,00	0,00%
372196	Ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora umirovljenicima	150.000,00	0,00	0,00%
372197	Ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća	70.000,00	25.202,14	36,00%
3721980	Sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike osnovne škole	170.000,00	0,00	0,00%
3721990	Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi	270.000,00	116.731,05	43,23%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	190.000,00	43.294,00	22,79%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza-	160.000,00	41.200,00	25,75%
372210	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sufinanciranje prijevoza učenika osnov. škole	160.000,00	41.200,00	25,75%
37229	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sufin. troš. topl. obroka djece sl. imov. stanja	30.000,00	2.094,00	6,98%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
	PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	152.000,00	72.020,45	47,38%
	A100801 Informiranje	152.000,00	72.020,45	47,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	152.000,00	72.020,45	47,38%
32	Materijalni rashodi	152.000,00	72.020,45	47,38%
323	Rashodi za usluge	152.000,00	72.020,45	47,38%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	152.000,00	72.020,45	47,38%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	152.000,00	72.020,45	47,38%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323390	Izdaci za javna glasila	50.000,00	24.790,00	49,58%
323391	Izdavanje i objavljivanje natječaja	20.000,00	3.900,00	19,50%
323393	Zakup internet stranice	2.000,00	0,00	0,00%
323395	Suf. informativnog programa	80.000,00	43.330,45	54,16%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	6.170.000,00	811.693,21	13,16%
	A100901 Komunalna djelatnost	80.000,00	111.910,25	139,89%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	90.931,25	129,90%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	90.931,25	129,90%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	90.931,25	181,86%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	90.931,25	181,86%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	90.931,25	181,86%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322440	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	50.000,00	90.931,25	181,86%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299950	Božićne i novogodišnje dekoracije	20.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	20.979,00	209,79%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	20.979,00	209,79%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	20.979,00	209,79%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	20.979,00	209,79%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	20.979,00	209,79%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422390	Kosilice	10.000,00	20.979,00	209,79%
	A100902 Zaštita okoliša	30.000,00	37.970,43	126,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	37.970,43	126,57%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	37.970,43	126,57%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	37.970,43	126,57%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	37.970,43	126,57%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	37.970,43	126,57%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - zaštita okoliša i sanacija divljih deponija	30.000,00	37.970,43	126,57%
	K100901 Opremanje poduzetničke zone	50.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4214915	Uređenje poduzetničke zone Selnik	50.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
	K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom.signalizacije, sanacija stamb. obj. i ost. građ. objekti	6.010.000,00	661.812,53	11,01%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.010.000,00	661.812,53	11,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.510.000,00	661.812,53	12,01%
421	Građevinski objekti	5.490.000,00	657.462,53	11,98%
4212	Poslovni objekti	300.000,00	0,00	0,00%
42129	Ostali posl. objekti	300.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
421292	Proš. i uređenje groblja u Maruševcu	300.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.320.000,00	626.158,68	18,86%
42131	Ceste	2.820.000,00	610.183,68	21,64%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42131012	Sanacija prometnica nakon provedbe postupka Aglomeracije	400.000,00	274.328,70	68,58%
42131013	Rekonstrukcija nez. ceste na čkbr.876 ko Maruševac u naselju Selnik	1.000.000,00	335.854,98	33,59%
42131014	Rekonstrukcija prometnice kod Osnovne škole u Čalincu	1.100.000,00	0,00	0,00%
42131016	Sanacija nerazvrstane ceste u Čalincu - odvojak Sitnica	70.000,00	0,00	0,00%
42131017	Modernizacija neraz. ceste u Druškovcu - odvojak Flisi	250.000,00	0,00	0,00%
42134	Mostovi i tuneli	200.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
421340	Sufinanciranje sanacije i izgradnje mostova	200.000,00	0,00	0,00%
42139	Modernizacija nerazvrstanih cesta	300.000,00	15.975,00	5,33%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4213906	Modernizacija nerazvrstane ceste u Cerju Nebojse - odvojak Vusići	200.000,00	0,00	0,00%
421391	Sanacija nerazvrstanih cesta	100.000,00	15.975,00	15,97%
4214	Ostali građevinski objekti	1.870.000,00	31.303,85	1,67%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.870.000,00	31.303,85	1,67%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4214978	Adaptacija i uređenje kurije župnog dvora u Maruševcu II faza	600.000,00	0,00	0,00%
4214979	Sanacija vanjskih zidova fasade kapelice sv. Roka u Druškovcu	370.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4214981	Prometnice, oborinska odvodnja, DTK i javna rasvjeta stambene zone Donje Ladanje- Etapa 1	300.000,00	0,00	0,00%
4214982	Izgradnja kulturnog centra Maruševac	300.000,00	31.303,85	10,43%
4214990	Sanacija klizišta - izgradnja potpornog zida u Kapelcu	300.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	4.350,00	21,75%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	4.350,00	21,75%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42271	Prometna signalizacija	20.000,00	4.350,00	21,75%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
451110	Izvođenje radova sanacije i uređenja etno kuće Maruševec (I.faza)	200.000,00	0,00	0,00%
451111	Rekonstrukcija i energetska obnova sportskog objekta javne i društvene namjene u Donjem Ladanju	300.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	450.000,00	11.989,53	2,66%
	A101001 Poljoprivreda	450.000,00	11.989,53	2,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	11.989,53	2,66%
32	Materijalni rashodi	58.000,00	3.000,00	5,17%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32369	Higijeničarska služba	18.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	3.000,00	7,50%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	3.000,00	7,50%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	3.000,00	7,50%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299952	Sufinanciranje osnivanja i rada skloništa za napuštene životinje	10.000,00	0,00	0,00%
3299954	Provedba kontrole mikročipiranja pasa	10.000,00	0,00	0,00%
3299957	Usluga zbrinjavanja napuštenih životinja	20.000,00	3.000,00	15,00%
35	Subvencije	392.000,00	8.989,53	2,29%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	392.000,00	8.989,53	2,29%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	392.000,00	8.989,53	2,29%
35231	Usluga umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	40.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
352311	Deratizacija	40.000,00	0,00	0,00%
35232	Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine	352.000,00	8.989,53	2,55%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
352320	Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt	110.000,00	0,00	0,00%
352321	Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	146.000,00	8.989,53	6,16%
352322	Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	81.000,00	0,00	0,00%
352323	Promotivno edukativne aktivnosti	15.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	288.000,00	43.885,43	15,24%
	GLAVA 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	288.000,00	43.885,43	15,24%
	002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	288.000,00	43.885,43	15,24%
	PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast	288.000,00	43.885,43	15,24%
	A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	288.000,00	43.885,43	15,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	288.000,00	43.885,43	15,24%
32	Materijalni rashodi	288.000,00	43.885,43	15,24%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	288.000,00	43.885,43	15,24%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00	28.946,07	32,16%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	60.000,00	16.761,45	27,94%
32919	Bruto naknada zamjeniku općinskog načelnika	30.000,00	12.184,62	40,62%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329191	Bruto naknada predsjedniku Općinskog vijeća	30.000,00	12.184,62	40,62%
3294	Članarine i norme	28.000,00	11.085,11	39,59%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
32941	Tuzemne članarine IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	28.000,00	11.085,11	39,59%
32941	Tuzemne članarine	10.000,00	6.585,11	65,85%
329410	Članarina LAG »Sjeverozapad«	18.000,00	4.500,00	25,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	170.000,00	3.854,25	2,27%
32991	Rashodi u svezi proslave Dana Općine IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0,00%
32992	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	20.000,00	3.854,25	19,27%
	RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA	1.500.000,00	821.759,47	54,78%
	GLAVA 00301 Mjesni odbor I	350.000,00	214.609,91	61,32%
	00301 Mjesni odbor I	350.000,00	214.609,91	61,32%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	350.000,00	214.609,91	61,32%
	A100901 Komunalna djelatnost	350.000,00	214.609,91	61,32%
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	214.609,91	61,32%
32	Materijalni rashodi	348.400,00	213.788,77	61,36%
322	Rashodi za materijal i energiju	92.800,00	53.398,34	57,54%
3223	Energija	82.800,00	53.398,34	64,49%
32231	Električna energija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	82.800,00	53.398,34	64,49%
3223100	Javna rasvjeta	80.000,00	52.707,35	65,88%
322311	Elekt. energija za društveni dom Maruševac, i bivši matični ured u Čalincu	2.800,00	690,99	24,68%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%
322410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Maruševac	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.600,00	3.302,72	58,98%
3234	Komunalne usluge	5.600,00	3.302,72	58,98%
32341	Opskrba vodom IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	600,00	150,54	25,09%
3234100	Opsk. vodom za društ. dom Maruševac	600,00	150,54	25,09%
32349	Ostale komunalne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	3.152,18	63,04%
3234950	Opskrba plinom za d.d. Maruševac	5.000,00	3.152,18	63,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	157.087,71	62,84%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00%
329310	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	249.000,00	157.087,71	63,09%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	249.000,00	157.087,71	63,09%
3299900	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO I	89.000,00	54.890,55	61,67%
32999000	Uređenje i zacjepljenje odvodnih kanala u MO I	60.000,00	44.099,26	73,50%
32999074	Održavanje poljskih puteva u MO I	40.000,00	9.706,65	24,27%
32999075	Uređenje igrališta	15.000,00	0,00	0,00%
3299908	Opremanje dječjeg igrališta	30.000,00	24.631,25	82,10%
32999083	Opremanje društvenog doma u Maruševcu	15.000,00	23.760,00	158,40%
34	Financijski rashodi	1.600,00	821,14	51,32%
343	Ostali financijski rashodi	1.600,00	821,14	51,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.600,00	821,14	51,32%
34312	Usluge platnog prometa IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	1.600,00	821,14	51,32%
343122	Usluge platnog prometa	1.600,00	821,14	51,32%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
	GLAVA 00302 Mjesni odbor II	350.000,00	249.781,08	71,37%
	00302 Mjesni odbor II	350.000,00	249.781,08	71,37%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	350.000,00	249.781,08	71,37%
	A100901 Komunalna djelatnost	350.000,00	249.781,08	71,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	249.781,08	71,37%
32	Materijalni rashodi	348.000,00	248.956,57	71,54%
322	Rashodi za materijal i energiju	121.500,00	40.905,04	33,67%
3223	Energija	86.500,00	40.905,04	47,29%
32231	Električna energija	86.500,00	40.905,04	47,29%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32231001	Javna rasvjeta	70.000,00	36.885,21	52,69%
3223110	Električ. energija za društveni dom Greda	5.000,00	1.086,64	21,73%
3223120	Elektr. energija za društveni dom Jurketinec	10.000,00	2.346,33	23,46%
3223130	Električ. energija za društveni dom Bikovec	1.500,00	586,86	39,12%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	0,00	0,00%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	35.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224101	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Greda	10.000,00	0,00	0,00%
3224102	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Jurketinec	20.000,00	0,00	0,00%
3224103	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Bikovec	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	43.000,00	94.971,54	220,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	92.173,31	263,35%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	25.000,00	88.354,56	353,42%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232110	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Greda	5.000,00	1.535,81	30,72%
3232121	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Jurketinec	20.000,00	86.818,75	434,09%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	3.818,75	38,19%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232906	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Bikovcu	10.000,00	3.818,75	38,19%
3234	Komunalne usluge	8.000,00	2.798,23	34,98%
32341	Opskrba vodom	6.000,00	2.060,21	34,34%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323414	Opskrba vodom za društveni dom Jurketinec	5.000,00	1.921,83	38,44%
323415	Opskrba vodom za društveni dom Bikovec	500,00	138,38	27,68%
3234199	Opskrba vodom za društveni dom Greda	500,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00	738,02	36,90%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234951	Opskrba plinom za društveni dom Jurketinec	2.000,00	738,02	36,90%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.500,00	113.079,99	61,62%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329311	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	182.500,00	113.079,99	61,96%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	182.500,00	113.079,99	61,96%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999002	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO II	70.000,00	0,00	0,00%
32999007	Održavanje poljskih puteva u MO II	40.000,00	55.386,69	138,47%
32999010	Iskop i zacjepljenje odvodnih kanala u MO II	32.500,00	39.778,55	122,40%
32999040	Opremanje društvenog doma Bikovec	5.000,00	15.840,00	316,80%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
32999041	Opremanje društvenog doma Greda	8.000,00	0,00	0,00%
32999042	Opremanje društvenog doma Jurketinec	12.000,00	0,00	0,00%
3299909	Opremanje dječjeg igrališta	15.000,00	2.074,75	13,83%
34	Financijski rashodi	2.000,00	824,51	41,23%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	824,51	41,23%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	824,51	41,23%
34312	Usluge platnog prometa	2.000,00	824,51	41,23%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431220	Usluge platnog prometa	2.000,00	824,51	41,23%
	GLAVA 00303 Mjesni odbor III	300.000,00	81.334,15	27,11%
	00303 Mjesni odbor III	300.000,00	81.334,15	27,11%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	300.000,00	81.334,15	27,11%
	A100901 Komunalna djelatnost	300.000,00	81.334,15	27,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	81.334,15	27,11%
32	Materijalni rashodi	298.000,00	80.542,29	27,03%
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	17.255,76	35,22%
3223	Energija	39.000,00	17.255,76	44,25%
32231	Električna energija	39.000,00	17.255,76	44,25%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223101	Javna rasvjeta	37.000,00	15.661,78	42,33%
3223112	Elekt. energija za društ. dom D. Ladanje	2.000,00	1.593,98	79,70%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224100	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma D. Ladanje	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.500,00	3.156,64	20,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232100	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma D. Ladanje	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	5.500,00	3.156,64	57,39%
32341	Opskrba vodom	1.500,00	282,42	18,83%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234110	Opskrba vodom za društveni dom D. Ladanje	1.500,00	282,42	18,83%
32349	Ostale komunalne usluge	4.000,00	2.874,22	71,86%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323490	Opskrba plinom za društveni dom D. Ladanje	4.000,00	2.874,22	71,86%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.500,00	60.129,89	25,75%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329312	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.500,00	60.129,89	25,86%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.500,00	60.129,89	25,86%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999003	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO III	100.000,00	0,00	0,00%
32999008	Održavanje poljskih puteva u MO III	25.000,00	29.885,05	119,54%
32999020	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO III	35.000,00	30.244,84	86,41%
3299906	Opremanje dječ. igrališta	20.000,00	0,00	0,00%
32999060	Opremanje društvenog doma u Donjem Ladanju	30.000,00	0,00	0,00%
3299907	Uređenje sport. - rekreac. centra u D. Ladanju	5.000,00	0,00	0,00%
3299955	Označavanje granica naselja	2.500,00	0,00	0,00%
3299956	Uređenje prostora za dječje igralište Mala Iva	15.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
34	Financijski rashodi	2.000,00	791,86	39,59%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	791,86	39,59%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	791,86	39,59%
34312	Usluge platnog prometa	2.000,00	791,86	39,59%
3431221	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge platnog prometa	2.000,00	791,86	39,59%
	GLAVA 00304 Mjesni odbor IV	300.000,00	97.455,00	32,48%
	00304 Mjesni odbor IV	300.000,00	97.455,00	32,48%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	300.000,00	97.455,00	32,48%
	A100901 Komunalna djelatnost	300.000,00	97.455,00	32,48%
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	97.455,00	32,48%
32	Materijalni rashodi	298.500,00	96.632,16	32,37%
322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	33.913,02	40,37%
3223	Energija	70.000,00	33.913,02	48,45%
32231	Električna energija	70.000,00	33.913,02	48,45%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223102	Javna rasvjeta	65.000,00	32.177,05	49,50%
3223113	Elekt. energija za društ. dom Cerje Nebojse	2.500,00	1.365,41	54,62%
3223124	Elekt. energija za društ. dom Druškovec	2.500,00	370,56	14,82%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	0,00	0,00%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	14.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224104	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Cerje Nebojse	10.000,00	0,00	0,00%
3224115	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Druškovec	4.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	21.000,00	2.767,42	13,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	2.187,50	10,94%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	2.187,50	10,94%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Cerje Nebojse	10.000,00	2.187,50	21,88%
3232122	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Druškovcu	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	1.000,00	579,92	57,99%
32341	Opskrba vodom	500,00	151,16	30,23%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323412	Opskrba vodom za društ. dom Cerje Nebojse	500,00	151,16	30,23%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	428,76	85,75%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323421	Opskrba vodom za društ. dom Druškovec	500,00	428,76	85,75%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.500,00	59.951,72	30,98%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329313	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192.500,00	59.951,72	31,14%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192.500,00	59.951,72	31,14%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999004	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO IV	70.000,00	0,00	0,00%
32999012	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO IV	17.500,00	21.157,39	120,90%
32999015	Održavanje poljskih puteva u MO IV	12.000,00	14.875,58	123,96%
32999080	Opremanje društvenog doma u Druškovcu	18.000,00	0,00	0,00%
32999081	Opremanje društvenog doma u Cerju Nebojse	30.000,00	0,00	0,00%
3299983	Asfaltiranje igrališta	30.000,00	0,00	0,00%
3299984	Opremanje dječjih igrališta	15.000,00	23.918,75	159,46%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
34	Financijski rashodi	1.500,00	822,84	54,86%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	822,84	54,86%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	822,84	54,86%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	822,84	54,86%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431222	Usluge platnog prometa	1.500,00	822,84	54,86%
	GLAVA 00305 Mjesni odbor V	200.000,00	178.579,33	89,29%
	00305 Mjesni odbor V	200.000,00	178.579,33	89,29%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	200.000,00	178.579,33	89,29%
	A100901 Komunalna djelatnost	200.000,00	178.579,33	89,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	178.579,33	89,29%
32	Materijalni rashodi	198.100,00	177.799,45	89,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	42.500,00	16.312,62	38,38%
3223	Energija	32.500,00	16.312,62	50,19%
32231	Električna energija	32.500,00	16.312,62	50,19%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223115	Javna rasvjeta	30.000,00	15.605,01	52,02%
3223125	Električna energija za društveni dom Novaki	2.500,00	707,61	28,30%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224430	Materijal i dijelovi za izgradnju društvenog doma u Novakima	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	11.000,00	68.423,95	622,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	67.827,73	678,28%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	67.827,73	678,28%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232132	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Novakima	10.000,00	67.827,73	678,28%
3234	Komunalne usluge	1.000,00	596,22	59,62%
32341	Opskrba vodom	1.000,00	596,22	59,62%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234115	Opskrba vodom	1.000,00	596,22	59,62%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	144.600,00	93.062,88	64,36%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329314	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.600,00	93.062,88	64,81%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.600,00	93.062,88	64,81%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999005	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO V	85.000,00	26.607,50	31,30%
32999013	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO V	18.600,00	16.331,19	87,80%
32999017	Održavanje poljskih puteva u MO V	20.000,00	26.205,44	131,03%
32999077	Uređenje dječjeg igrališta	10.000,00	23.918,75	239,19%
32999085	Opremanje društvenog doma u Novakima	10.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	1.900,00	779,88	41,05%
343	Ostali financijski rashodi	1.900,00	779,88	41,05%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.900,00	779,88	41,05%
34312	Usluge platnog prometa	1.900,00	779,88	41,05%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431225	Usluge platnog prometa	1.900,00	779,88	41,05%
UKUPNO RASHODI I IZDACI		19.500.000,00	5.741.134,91	29,44%

42.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 27. sjednici održanoj 10. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
obavljanja dimnjačarskih poslova****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Dimax d.o.o. iz Varaždina, M. Krleže ½.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova sastavni su dio ove Odluke.

Točka 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/11
URBROJ: 2186-017/20-02
Maruševac, 10. rujna 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 21. siječnja 2019. godine, donosi

OPĆE UVJETE**isporuke komunalne usluge obavljanja
dimnjačarskih poslova****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i

3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području lokalnih općina i gradova ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenih ugovora o povjerenju komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo DIMAX d.o.o., M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim predradnjama.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Odvajač kondenzata je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvodi u za to predviđen uređaj ili odvodni kanal.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađe-

nosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili čepa, pozicije vidljivog kondenzata na vanjskoj stijenci, pregled pristupa dimovodnom objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO₂ u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

Mjerenje nepropusnosti dimnjaka je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenske ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Positivan nalaz dimnjaka je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

Negativan nalaz dimnjaka je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimovodnog objekta.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvata ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koju su donijela nadležna tijela gradova ili općina u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,
- stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za pojedini grad ili općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se svaki mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B preporuča se svaki drugi mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima preporuča se minimalno jedanput godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrati će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (pojednog grada ili općine) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje pozitivan nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, dokaze o obavljenom mjerenju nepropusnosti, izjava izvođača o izvedenim radovima
3. Obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku 15 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga.

Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika.

Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno Odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih općina ili gradova gdje obavlja usluge ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova pojednog grada ili općine kojem pripada ili prema važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obavezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje pozitivnog nalaza dimovodnog objekta.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku. Nakon otklanjanja nedostataka obavezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za pojedini grad ili općinu u kojoj obavlja usluge.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga Isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Varaždin, 15. srpnja 2020.

Direktor:

**Miroslav Njegovec, univ.bacc.oec.
i majstor dimnjačar, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.