

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 62 — Godina XXXIV

Varaždin, 2. srpnja 2026.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

18. Odluka o donošenju Plana djelovanja
civilne zaštite Grada Ludbrega 3149
- Plan djelovanja civilne zaštite Grada
Ludbrega 3150

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

18.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. alineja 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 1. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega izrađen od stručnog izrađivača - Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine DEFENSOR, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega je Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/25).

Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

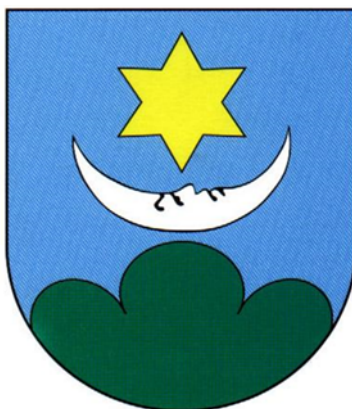
Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-03/26-01/02
URBROJ: 2186-16-01/1-26-1
Ludbreg, 1. srpnja 2026.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUDBREGA



Ludbreg, srpanj 2026.

S A D R Ź A J

1. UVOD	3152
2. ZAKONSKE ODREDBE	3152
3. OPĆI DIO	3153
3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE	3153
3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja	3153
3.1.1.1. Ukupna površina područja	3154
3.1.1.2. Rijeke i jezera	3154
3.1.1.3. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike	3154
3.1.1.3.1. Reljef	3154
3.1.1.3.2. Geološka obilježja	3155
3.1.1.3.3. Pedološka obilježja	3155
3.1.1.3.4. Hidrološki pokazatelji	3155
3.1.1.3.5. Meteorološki pokazatelji	3155
3.1.1.4. Površina obuhvaćena klizištima	3156
3.1.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti	3157
3.1.2. Stanovništvo	3157
3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	3157
3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	3159
3.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	3160
3.1.2.4. Gustoća naseljenosti	3160
3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	3160
3.1.3.1. Kulturna dobra	3160
3.1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine	3161
3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti	3161
3.1.3.4. Poljoprivredne površine	3162
3.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja	3162
3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	3162
3.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	3163
3.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	3163
3.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	3164

3.1.4. Prometno tehnološka infrastruktura	3164
3.1.4.1. Cestovni promet	3164
3.1.4.2. Željeznički promet.....	3165
3.1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli	3165
3.1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice	3165
3.1.4.5. Energetski sustavi	3168
3.1.4.6. Telekomunikacijski sustavi	3168
3.1.4.7. Hidrotehnički sustavi.....	3168
3.1.4.8. Plinovodi i naftovodi.....	3168
3.2. UPOZORAVANJE	3168
3.3. UZBUNJIVANJE	3170
3.4. PRIPRAVNOST	3172
3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	3174
3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga.....	3175
3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima.....	3178
3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite.....	3179
4. GRAFIČKI DIO.....	3179
5. POSEBNI DIO.....	3179
5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA.....	3179
5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - potres	3180
5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA.....	3185
5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - poplave.....	3185
5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA.....	3189
5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - epidemije i pandemije.....	3191
5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, MRAZA I SUŠE.....	3193
5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - ekstremne temperature, mraz i suša	3194
5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD KLIZIŠTA.....	3195
5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - klizišta	3195
5.6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA	3200
5.6.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - industrijske nesreće	3200
5.7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	3203
5.8. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM	3203
5.8.1. Informiranje	3203
5.8.2. Uzbunjivanje.....	3203
5.8.2.1. Standardni način uzbunjivanja.....	3204
5.8.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja	3204
5.8.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija.....	3204
5.8.3.1. Evakuacija.....	3204
5.8.3.2. Hitan prijevoz	3205
5.8.3.3. Utočište.....	3205
5.8.3.4. Rehabilitacija.....	3205
5.8.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza	3205
5.9. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA.....	3212

POPIS TABLICA

Tablica 1.	Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja	3157
Tablica 2.	Distribucija stanovništva prema dobi i spolu	3158
Tablica 3.	Prikaz udjela osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu gradova/općina Varaždinske županije - prevalencija invaliditeta na 1.000 stanovnika	3159
Tablica 4.	Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju	3160
Tablica 5.	Zaštićena kulturna dobra	3161
Tablica 6.	Popis pravnih osoba s područja Grada Ludbrega koje koriste opasne tvari.....	3162
Tablica 7.	Popis objekata u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	3162
Tablica 8.	Pregled cestovne infrastrukture na području Grada Ludbrega	3164
Tablica 9.	Pregled željezničke infrastrukture na području Grada Ludbrega	3165
Tablica 10.	Popis transformatorskih stanica	3165
Tablica 11.	Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi.....	3169
Tablica 12.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom	3175
Tablica 13.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom.....	3176
Tablica 14.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije.....	3176
Tablica 15.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura, mraza i suše.....	3177
Tablica 16.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju klizišta	3177
Tablica 17.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijskih nesreća.....	3178

POPIS SLIKA

Slika 1.	Položaj Grada Ludbrega u Varaždinskoj županiji	3153
Slika 2.	Raspored naselja na području Grada Ludbrega	3154
Slika 3.	Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina	3157
Slika 4.	Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	3169
Slika 5.	Znakovi za uzbunjivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite	3171

1. UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: *Plan*) je Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (KLASA: 240-03/24-01/01, URBROJ: 2186-16-02/1-25-11, od dana 3. studenoga 2025. godine)

Plan se sastoji od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio *Plana* sadrži sljedeće elemente:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade *Plana*,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi.

Posebni dio *Plana* sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

2. ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade *Plana* proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Plan donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen *Plan*:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (»Narodne novine«, broj 66/21),
3. *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 69/16),
4. *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva* (»Narodne novine«, broj 69/16),
5. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi* (»Narodne novine«, broj 37/16),
6. *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu* (»Narodne novine«, broj 67/17),
7. *Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika* (»Narodne novine«, broj 98/16, 67/17),
8. *Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 27/17),
9. *Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 33/17),
10. *Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja* (»Narodne novine«, broj 85/06).

3. OPĆI DIO

3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE

3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

Grad Ludbreg nalazi se u Varaždinskoj županiji na granici s Koprivničko-križevačkom županijom. Okružujuće jedinice lokalne samouprave, a koje se nalaze na području Varaždinske županije su: Općina Martijanec, Općina Sveti Đurđ, Općina Veliki Bukovec i Općina Mali Bukovec. Na jugu Grad Ludbreg graniči s Općinom Rasinja iz Koprivničko-križevačke županije.



Slika 1. Položaj Grada Ludbrega u Varaždinskoj županiji

Izvor: ARKOD preglednik (obrađena autora)

Prema uvjetno-homogenoj regionalizaciji Republike Hrvatske, Grad Ludbreg dio je gornjepodravsko međimurskog prostora koji se raščlanjuje na još dvije jedinice: Gornjepodravsku varaždinsku i Gornjepodravsku Ludbrešku u sklopu koje je smješten Grad Ludbreg. Gornjepodravski Ludbreški prostor prostire se između rijeke Drave na sjeveru i šumovitih ogranaka Kalničke gore na jugu. Na zapadu seže do Slanja i Gornjeg Martijanca, dok se prema istoku ova jedinica odvaja od Koprivničkog kraja linijom Rasinje, Koledinec i Selnica Podravska.



Slika 2. Raspored naselja na području Grada Ludbrega

Izvor: Arkod (obrađa autora)

Gradu administrativno pripada 13 naselja: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški.

3.1.1.1. Ukupna površina područja

Područje Grada obuhvaća prostor površine 68,30 km² što iznosi 4% ukupnog područja Varaždinske županije.

3.1.1.2. Rijeke i jezera

Značajnije vodne površine na području Grada Ludbrega čine: rijeka Bednja, ribnjaci (Ludbreg) i potoci Črno-glavec i Segovina. Rubno, uz sjeverozapadnu granicu Grada teče rijeka Plitvica.

3.1.1.3. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike

3.1.1.3.1 Reljef

Sjeverni dio grada Ludbrega je nizinski, dijelom pridravska ravnica, odnosno ravnica uz rijeku Bednju, dok je južni dio brežuljkast i čine ga ludbreške gorice te kalničko pobrđe u jugozapadnom dijelu. Gorički kraj je oštro odijeljen od ravničarskog, a na prijelazu su smješteni i glavni prometni koridori (cesta, željeznica) uz koje se protežu gusto naseljena područja i samo sjedište Grada - naselje Ludbreg.

3.1.1.3.2 Geološka obilježja

S obzirom na morfologiju terena, geološku građu i hidrogeološke značajke cijelo područje se može podijeliti na dva dijela: ravničarski dio, koji zauzima preko 50% površine prostora i brežuljkasti dio koji se nalazi na južnom dijelu Grada Ludbrega.

Ravničarski dio prekriven je najmlađim holocenskim naslagama. Ispod tankog pjeskovito - prašinastog pokrivača nalazi se debeli sloj pjeskovitih šljunaka. Šljunkovito-pjeskoviti sedimenti tvore vodonosni kompleks debljine i do 140 metara. Najdeblji je na sjeveru, a prema jugu debljina postupno pada, da bi južno od Ludbrega, na granici s brežuljkastim područjem potpuno nestao. U vertikalnom razrezu vodonosni kompleks podijeljen je slojem glinovita-prašinastog materijala u dva dijela. Gornji dio debeo je 20 m na jugu, do oko 50 m u području uz Dravu i čini tzv. I vodonosnik. On je u neposrednoj hidrauličkoj vezi s Dravom, tako da je saturiran podzemnom vodom sa slobodnom površinom čija razina oscilira ovisno o vodostaju Drave i infiltracije padalinskih voda s površine terena.

Brežuljkasto područje sastoji se od miocenskih i pliocenskih pretežito glinovito-laporovitih i laporovitih naslaga s mjestimičnim ulošcima slaboveznih pješčenjaka. U cjelini su to nepropusne naslage koje ne sadrže podzemnu vodu. Obuhvaćeno područje je seizmički i tektonski aktivno. Postoje zone u kojima recentno dolazi do pomaka geoloških struktura što se izravno odražava u osnovnim geološkim i posebice u hidrogeološkim uvjetima.

3.1.1.3.3 Pedološka obilježja

Karakteristika je ravni da ima šljunkovitu podlogu velike debljine, aluvijalne i dijelom diluvijalne građe, koju je stvorila rijeka Bednja mijenjajući vodotok (meandri). Ovaj prostor je ujedno (potencijalni) vodonosnik podzemne pitke vode, a u vegetacijskom smislu tu se nalaze oranice, livade i dijelom močvarna područja.

Kalničko pobrđe karakteriziraju tercijarni sedimenti (vapnoviti lapori, lapori i pješčenjaci), a tercijarne gorice zastupljene su glinama, laporima i pijescima. Ova pobrđa pokrivena su uglavnom šumama u višim predjelima, pretežito hrasta kitnjaka, bukve, graba i kestena, a na nižim goricama se na plodnom tlu uzgajaju vinogradi i voćnjaci. U nižim dijelovima, na prijelazu nizine u gorice, nalaze se oranice, uglavnom pod pšenicom i kukuruzom.

Livade i močvare prostiru se u aluvijalnoj ravnici Bednje. U nizinskim dijelovima nalaze se izolirane šumske površine i šumarci.

3.1.1.3.4 Hidrološki pokazatelji

Rijeka Plitvica je zapadnija pritoka Drave, duga je 70 km, a ukupna površina sliva je 310 km². To je rječica plitkog korita i niskih obala u aluvijalnim naplavinama. Mnogo meandira i sedimentira materijal pa tako podiže svoje korito. Ima pluvijalni, dakle kišni vodni režim s maksimalnim protokom do 5 m³/s.

Bednja je rijeka dravskog sliva. Dužina joj iznosi 93 km, a površina sliva 966 km². Za razliku od Plitvice, najvećim dijelom teče kroz pleistocene sedimente. Bednja također ima kišni režim. Za vrijeme proljetnih kiša i istovremenog otapanja snijega na Ravnoj gori i Ivančici, vodostaj za nekoliko sati zna porasti i 200 cm. Srednji godišnji protok Bednje (u profilu Ludbreg) je 7,79 m³/s, maksimum je 13,3, a minimum 4,45 m³/s.

3.1.1.3.5 Meteorološki pokazatelji

Klima čitave Varaždinske županije, pa tako i područja Grada Ludbrega je umjerena toplo-kišna klima. Osnovno obilježje te klime su topla ljeta, kada srednja temperatura najtoplijeg mjeseca ne prelazi 22°C. Srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 10°C. Topli dio godine u kojem je srednja temperatura viša od godišnjeg prosjeka traje od sredine travnja do sredine listopada i poklapa se s vegetacijskim razdobljem. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od oko 19°C, a najhladniji siječanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od -1°C i jedini je mjesec u godini čija je srednja temperatura niža od 0°C. Godišnji hod količine oborina je kontinentalnog tipa s maksimumom u toplom dijelu godine (travanj do rujan) i sekundarnim maksimumom u kasnu jesen. Ukupne godišnje količine oborina iznose oko 900 mm. Tijekom godine snježni pokrivač se javlja u prosjeku 24 dana (od listopada do svibnja). Najveće visine snježnog pokrivača iznosile su 52 do 60 cm. Ovo područje je relativno bogato vlagom tijekom cijele godine. Prosječne mjesečne vrijednosti relativne vlage zraka su iznad 70%. U godišnjem hodu minimum se javlja u travnju (69-74%), a maksimum u studenom ili prosincu (85-86%).

Osnovna karakteristika režima vjetra je dominantnost vjetrova južnog i jugozapadnog, te sjevernog i sjeveroistočnog kvadranta. U toku godine najvjetrovitije je proljeće, a ljeto je godišnje doba s velikom učestalošću slabih vjetrova (oko 80%).

Godišnji hod količine naoblake ima maksimum zimi, a minimum u srpnju i kolovozu. Godišnje ima oko 55 do 60 vedrih i dvostruko više oblačnih dana. Vedri su najučestaliji ljeti, kad ih ima oko 8 do 9 mjesečno, dok ih u razdoblju od studenog do veljače gotovo i nema. U prosincu i siječnju je polovica dana u mjesecu oblačna.

Područje Varaždinske županije s oko 2.000 sati sijanja sunca godišnje (što otprilike odgovara i situaciji na području Grada Ludbrega) spada u srednje osunčana područja Hrvatske. Najdulje mjesečno trajanje sijanja sunca je u srpnju (oko 9 sati dnevno), a najkraće u prosincu (oko 2 sata dnevno). Na području Županije godišnje ima oko 40 do 60 dana s maglom, pri čemu se u siječnju javlja oko 10 dana s maglom, dok se u ljetnim mjesecima pojavljuje rijetko ili izostaje.

Mraz se javlja od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Tuča se javlja prosječno jednom godišnje, a s najvećom se vjerojatnošću može očekivati da se to dogodi od svibnja do srpnja.

Posljednjih godina se primjećuju određene klimatske promjene, vjerojatno ne privremene, te bi najnovija mjerenja i promatranja vjerojatno dala ponešto izmijenjene parametre za područje čitave Županije, pa tako i za područje Grada Ludbrega.

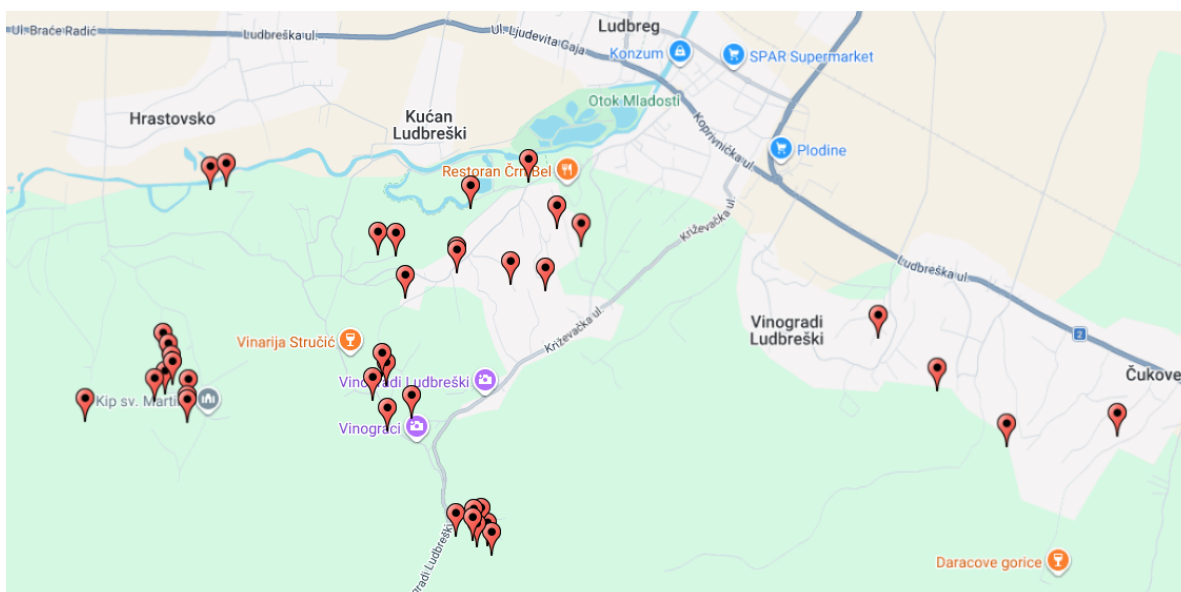
3.1.1.4. Površina obuhvaćena klizištima

Klizišta na području Grada Ludbrega moguća su zbog sastava tla, u gornjim slojevima se nalazi najčešće ilovača ili pješčano tlo, a u određenim područjima vapnenac, te se taj gornji dio uglavnom nalazi na sloju lapora koji je sklizak i gornji se sloj lako odvaja od njega, te prilikom mehaničkih utjecaja, bujica, poplava, potresa dolazi do klizanja tla. Najugroženiji objekti kod nastajanja klizišta su cestovni i drugi infrastrukturni objekti, te obiteljske kuće i drugi gospodarski objekti koji se nalaze na takvim područjima.

Na području Grada Ludbrega klizišta evidentirana klizišta nalaze se na sljedećim lokacijama:

- na brdskom području nalazi se nekoliko klizišta i to u naseljima Globočec Ludbreški i Vinogradi Ludbreški,
- u Globočecu Ludbreškom kod obitelji Sobočanec, Izvorska ulica br. 22 - čk.br. 1463 k.o. Čukovec evidentirano je veće klizište koje prijeti stambenim i gospodarskim zgradama navedene obitelji, (klizište je sanirano i za sad stabilno)
- u Vinogradima Ludbreškim evidentirano je klizište u Ulici Gorički put na čk.br. 2509 k.o. Vinogradi Ludbreški koje za sada ne ugrožava stambene i poslovne objekte, dijelom je sanirano i izgrađena odvodnja oborinskih voda ali konstantnim povećanjem klizišta i stvaranjem provalije ugroženi su nasadi vinograda s indikacijom daljnjeg širenja klizišta te onemogućavanja prilaza,
- u Vinogradima Ludbreškim, Ulica Črn-bel 3 kod kuće Josipa Horvata - čk.br. 2595 također je evidentirano klizište i odvojeni brijeg iznad kuće prijeti urušavanjem na postojeći stambeni objekt,
- u Vinogradima Ludbreškim, Mirna ulica, dijelom je sanirano klizište koje je ugrožavalo kuće, no radi nesaniranog gliništa ispod istih kuća i vinograda, postoji potencijal ponovnog aktiviranja,
- u Vinogradima Ludbreškim, ulica Starjak, klizište ugrožava put i klijet kućnog broja 51 (čk.br. 1072 k.o. Vinogradi Ludbreški), dio klizišta saniran je 2021.godine, druga faza planirana je za sanaciju tijekom 2026. godine

Općenito, na području Vinograda Ludbreških ugrožena su i područja uz Ciglanu te napuštenog gliništa, područje Katalena, područje Sigečaka, Črnoglavca, dio područja Puhlaki na sjevernim obroncima prema rijeci Bednji te središnji dio područja Graci, a što je prikazano na kartografskom prikazu evidentiranih klizišta.



3.1.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti

Intenziteti potresa za odabrani scenarij usklađeni su s razinom mogućih seizmičkih opasnosti koja je prihvaćena sukladno popisima za projektiranje potresne otpornosti te je vjerojatnost događaja određena odgovarajućim povratnim razdobljem.

Za događaj s najgorim mogućim posljedicama uzima se u obzir poredbeno povratno razdoblje od 475 godina, a vjerojatnost premašaja iznosi 10% na 50 godina.



Slika 3. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Grada spada u područje s vršnim ubrzanjem 0,20 - 0,22 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresima VII° i VIII° MCS ljestvice.

3.1.2. Stanovništvo

3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Prema podacima iz Popisa stanovništva iz 2021. godine, na području Grada Ludbrega živi ukupno 8.477 stanovnika, što predstavlja 5,5% od ukupnog broja stanovnika Varaždinske županije, odnosno 0,21% od ukupnog broja stanovnika RH.

Tablica 1. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (st/km ²)
Apatija	230	2,20	104,55
Bolfan	362	8,77	41,28
Čukovec	263	4,13	63,68
Globočec Ludbreški	418	4,92	84,96
Hrastovsko	674	4,86	138,68
Kučan Ludbreški	160	0,95	168,42
Ludbreg	3.463	7,02	493,30

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (st/km ²)
Poljanec	603	5,64	106,91
Segovina	41	4,55	9,01
Selnik	761	3,38	225,15
Sigetec Ludbreški	596	2,78	214,39
Slokovec	227	19,10	11,88
Vinogradi Ludbreški	679	5,24	129,58
UKUPNO	8.477	73,54	115,27

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

Najveće naselje po broj stanovnika je Ludbreg gdje živi 3.463 stanovnika, odnosno 40,85% ukupnog broja stanovnika Grada. U preostalih 12 naselja stanuje 59,15% stanovnika. Najmanji broj stanovnika Grada Ludbrega stanuje u naselju Segovina, njih 41 ili 0,48%.

Tablica 2. Distribucija stanovništva prema dobi i spolu

GRAD LUDBREG	SPOL	UKUPNO	STAROST		
			0-19	20-64	65 I VIŠE
Apatija	sv.	230	53	130	47
	m	108	22	66	20
	ž	122	31	64	27
Bolfan	sv.	362	73	198	91
	m	178	42	94	42
	ž	184	31	104	49
Čukovec	sv.	263	35	131	97
	m	110	21	62	27
	ž	153	14	69	70
Globočec Ludbreški	sv.	418	88	239	91
	m	204	39	123	42
	ž	214	49	116	49
Hrastovsko	sv.	674	125	420	129
	m	323	65	204	54
	ž	351	60	216	75
Kućan Ludbreški	sv.	160	30	100	30
	m	78	13	53	12
	ž	82	17	47	18
Ludbreg	sv.	3.463	706	2.069	688
	m	1.649	384	991	274
	ž	1.814	322	1.078	414
Poljanec	sv.	603	120	341	142
	m	283	57	171	55
	ž	320	63	170	87
Segovina	sv.	41	7	21	13
	m	17	5	9	3
	ž	24	2	12	10
Selnik	sv.	761	144	462	155
	m	365	75	231	59
	ž	396	69	231	96

GRAD LUDBREG	SPOL	UKUPNO	STAROST		
			0-19	20-64	65 I VIŠE
Sigetec Ludbreški	sv.	596	108	344	144
	m	294	53	184	57
	ž	302	55	160	87
Slokovec	sv.	227	37	147	43
	m	109	15	78	16
	ž	118	22	69	27
Vinogradi Ludbreški	sv.	679	173	384	122
	m	334	90	187	57
	ž	345	83	197	65
UKUPNO	sv.	8.477	1.699	4.986	1.792
	m	4.052	881	2.453	718
	ž	4.425	818	2.533	1.074

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

Prema podacima iz Popisa stanovništva 2021. godine, najveći broj stanovnika na području Grada Ludbrega pripada radno sposobnom stanovništvu (stanovništvu u dobi od 20-64 godine), njih 4.986 ili 58,82%. Udio stanovnika mlađih od 20 godina iznosi 20,04%, dok je udio osoba starih 65 i više godina 21,14%. Gledajući strukturu stanovništva po spolu vidljivo je da je broj žena (52,20%) na području Grada veći u odnosu na broj muškaraca (47,80%).

3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

U Varaždinskoj županiji, po stanju 16.9.2024., živi 26.405 osoba s invaliditetom od čega je 13.507 muškog spola (51,2%) i 12.0898 ženskog spola (48,8%) te na taj način osobe s invaliditetom čine 16,6% ukupnog stanovništva Varaždinske županije. Najveći broj osoba s invaliditetom, njih 12.066 (45,7%), je u dobnoj skupini 65+ godina. Moguće je uočiti da je invaliditet prisutan u svim dobnim skupinama, a u udjelu od 12% prisutan je i u dječjoj dobi, 0 19 godina. Ako se razmotri koliki je udio osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu županije, prema navedenim dobnim skupinama, dolazimo do podataka da je Varaždinska županija iznad prosjeka RH za dobnu skupinu 65+, a malo iznad prosjeka za prevalenciju u dječjoj dobi, radno-aktivnu dobnu skupinu i ukupnu prevalenciju.

Iz Varaždinske županije, u Registar osoba s invaliditetom, pristigla su rješenja o primjerenom obliku školovanja za 2.612 osoba s većim brojem muških osoba (63%). Oštećenja govorno-glasovne glasovne komunikacije i specifične teškoće učenja, višestruka oštećenja najčešći su specificirani uzroci koji određuju potrebu primjerenog oblika školovanja. U Varaždinskoj županiji živi 1.208 branitelja s invaliditetom te 73 osobe koje imaju posljedice ratnih djelovanja iz ili svjetskog rata ili su civilni invalidi rata i porača.

**Tablica 3. Prikaz udjela osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu gradova/općina
Varaždinske županije - prevalencija invaliditeta na 1.000 stanovnika**

JLS	Broj osoba	% od ukupnog broja osoba s invaliditetom u RH	Prevalencija / 10.000 stanovnika
VARAŽDIN	6.833	25,9	43
IVANEC	2.152	8,1	14
NOVI MAROF	1.901	7,2	12
LUDBREG	1.347	5,1	8
LEPOGLAVA	1.122	4,2	7
VARAŽDINSKE TOPLICE	1.084	4,1	7
MARUŠEVEC	1.041	3,9	7
TRNOVEC BARTOLOVEČKI	978	3,7	6
GORNJI KNEGINEC	886	3,4	6
SRAČINEC	783	3,0	5

JLS	Broj osoba	% od ukupnog broja osoba s invaliditetom u RH	Prevalencija / 10.000 stanovnika
PETRIJANEC	751	2,8	5
VIDOVEC	742	2,8	5
BEDNJA	683	2,6	4
MARTIJANEC	670	2,5	4
CESTICA	634	2,4	4
SVETI ĐURĐ	575	2,2	4
SVETI ILIJA	553	2,1	3
JALŽABET	535	2,0	3
VINICA	481	1,8	3
LJUBEŠĆICA	332	1,3	2
BERETINEC	330	1,2	2
MALI BUKOVEC	328	1,2	2
KLENOVNIK	328	1,2	2
DONJA VOĆA	327	1,2	2
BRZNICA	323	1,2	2
VISOKO	270	1,0	2
BREZNIČKI HUM	228	0,9	1
VELIKI BUKOVEC	188	0,7	1
Ukupno:	26.405		

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZJZ, 2024.god

3.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Pregled broja stanovnika na području Grada Ludbrega prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju

KATEGORIJA	BROJ STANOVNIKA
Djeca od 0-10 g. starosti	769
Majke u pratnji djece od 0-10 g. starosti	538
Djeca od 10-14 g. starosti koja se evakuiraju bez roditelja	478
Osobe starije od 70 godina	1.174
Bolesni, invalidi i nemoćni	1.282

Izvor: Državni zavod za statistiku, HZJZ

3.1.2.4. Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti na području Grada iznosi 115,27 st/km². Najveću gustoću naseljenosti ima naselje Ludbreg (493,30 st/km²), zatim slijedi naselja: Selnik (225,15 st/km²), Sigetec Ludbreški (214,39%), Kućan Ludbreški (168,42 st/km²), dok je najrjeđe naseljeno naselje Segovina (9,01 st/km²).

3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

3.1.3.1. Kulturna dobra

Zaštićena kulturna dobra na području Grada Ludbrega prikazana su u sljedećoj tablici.

Tablica 5. Zaštićena kulturna dobra

OZNAKA	NAZIV	NASELJE	VRSTA
Z-7800	Crkva sv. Petke	Bolfan	NEP (P)
Z-7367	Zavičajna zbirka Centra za kulturu i informiranje »Dragutin Novak« Ludbreg	Ludbreg	POK (Z)
Z-711	Crkva sv. Antuna	Selnik	NEP (P)
Z-7075	Arheološko nalazište Vrt Somođi	Ludbreg	NEP (A)
Z-6057	Inventar crkve Presvetog Trojstva	Ludbreg	POK (Z)
Z-5721	Kulturno-povijesna cjelina grada Ludbrega	Ludbreg	NEP (C)
Z-4751	Crkva sv. Oca Nikolaja	Čukovec	NEP (P)
Z-4750	Spomenik palim braniteljima Domovinskog rata	Ludbreg	NEP (P)
Z-4665	Memorijalno područje židovskog groblja	Ludbreg	NEP (C)
Z-3720	Orgulje u crkvi Presvetog Trojstva	Ludbreg	POK (P)
Z-3437	Crkva Žalosne Gospe	Ludbreg	NEP (P)
Z-2395	Inventar crkve sv. Antuna	Selnik	POK (Z)
Z-1947	Gradina Vučje grlo	Hrastovsko	NEP (A)
Z-1943	Arheološko nalazište Gradina Lipa-Katalena	Ludbreg	NEP (A)
Z-1940	Arheološko nalazište Poljanec	Poljanec	NEP (A)
Z-1939	Gradina Štuk	Sigetec Ludbreški	NEP (A)
Z-1605	Predmeti u »Vjenčاونici« gospodarske građevine kompleksa dvorca Batthyany	Ludbreg	POK (Z)
Z-1238	Dvorac Batthyany	Ludbreg	NEP (P)
Z-1087	Crkva sv. Trojstva i župni dvor	Ludbreg	NEP (P)
Z-1065	Crkva Srca Isusova	Apatija	NEP (P)

Izvor: Registar kulturnih dobara, Ministarstvo kulture, 2025. godina

3.1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Na području Grada Ludbrega, PPUG utvrđen je prirodni predjel u prijedlogu za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19) u kategoriji značajnog krajobraza i to: područje Kalničkog gorja - šumski predio na krajnjem jugozapadnom dijelu prostora Grada.

Ekološku mrežu prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 80/19) na području grada Ludbrega čine:

- područja očuvanja značajna za ptice (POP):
 - HR 1000008 Bilogora i Kalničko gorje,
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS):
 - HR2001412 Livade uz Bednju.

Šumske površine (šume gospodarske namjene) zauzimaju ukupno 2.338,52 ha, što predstavlja 31,49% ukupne površine Grada Ludbrega.

3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Djelatnost vodoopskrbe na području Grada Ludbrega provodi Varkom d.d. Snabdijevanje vodom stanovnika Grada Ludbrega osigurava se iz Regionalnog vodovoda Varaždin, preko vodospreme Ludbreg na koju je spojena distribucijska vodoopskrbna mreža.

Postojeći sustav odvodnje i pročišćavanja na području Grada Ludbrega izgrađen je na centralnom području naselja Ludbreg te u naselju Selnik. Uglavnom je primijenjen mješoviti tip sustava odvodnje, izuzev manjih perifernih dijelova urbanizacije gdje je izveden razdjelni sustav. Sustav odvodnje naselja Ludbreg izgrađen je na približno 85% površine naselja. Otpadne vode se bez pročišćavanja ispuštaju u vodotok rijeke Bednje na 4 postojeća ispusta. Sustav odvodnje naselja Selnik izveden je samostalno, s pročišćavanjem na biološkoj laguni. Na području ostalih naselja odvodnja otpadnih voda rješava se putem septičkih jama.

Područje vodoopskrbe u gradu Ludbregu uključuje i naselja Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški.

3.1.3.4. Poljoprivredne površine

Na području Grada Ludbrega, poljoprivredne površine zauzimaju ukupno 2.506,21 ha, što predstavlja 33,75% ukupne površine Grada. Od ukupne površine poljoprivrednog zemljišta, na vrijedna obradiva tla otpada 749,26 ha ili 29,90%, a na ostala obradiva tla 1.756,95 ha ili 70,10%.

Nizinski prostor najplodnije je tlo za uzgoj poljoprivrednih kultura. Na nižim se goricama na plodnom tlu uzgajaju vinogradi i voćnjaci dok se na prijelazu nizine u gorice nalaze oranice, uglavnom pod žitaricama (prevladava kukuruz). Livade i močvare prostiru se u aluvijalnoj ravnici Bednje, a uz efikasne mjere melioracije mogu postati plodna tla.

Na ostale poljoprivredne i šumske površine otpada 4,81% ukupne površine Grada, odnosno zauzimaju površinu od 357,09 ha.

3.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Lokacije na području Grada Ludbrega na kojima se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima, prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 6. Popis pravnih osoba s područja Grada Ludbrega koje koriste opasne tvari

R.BR.	PRAVNA OSOBA	ADRESA	NAČIN SKLADIŠTENJA	OPASNA TVRTKA	MAKSIMALNA KOLIČINA
1.	INA d.d. MPM Ludbreg	Koprivnička 2, Ludbreg	podzemni spremnici	EUROSUPER CLASS	14.502 kg
				EUROSUPER BS	29.003 kg
				EURODIESEL BS	24.444 kg
				EURODIESEL CLASS	24.444 kg
				EURODIESEL PLAVI	32.592 kg
				EUROSUPER 100	14.502 kg
				AUTOPLIN	2.243 kg
2.	Benzinska postaja Šilec d.o.o. Selnik	Varaždinska 30, Selnik	Boce UNP	UNP U BOCAMA	1.200 kg
				BENZIN ES 98	27 t
				BENZIN MB 95	95 t
				EURODIZEL	45 t
				DIZEL	45 t
				LOŽ ULJE E1	45 t
				UNP	19,5 t
3.	Adria Oil d.o.o. BP Ludbreg	Koprivnička 38, Ludbreg		BENZIN	77.000 l
				DIZEL	3 x 50.000 l
				UNP	30 x 10 kg

3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Popis građevina na području Grada Ludbrega u kojima boravi i može biti ugrožen veći broj ljudi naveden je u nastavnoj tablici.

Tablica 7. Popis objekata u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

NAZIV/ADRESA OBJEKTA	BROJ UGROŽENIH OSOBA
DJEČJI VRTIĆI	
Dječji vrtić »Radost«, Augusta Šenoe 4, Ludbreg	220

NAZIV/ADRESA OBJEKTA	BROJ UGROŽENIH OSOBA
Dječji vrtić »Iskrica«, Braće Radić 14, Ludbreg	100
Dječji vrtić »Smjehuljica«, Antuna Nemčića 13, Ludbreg	150
OSNOVNE ŠKOLE	
Osnovna škola Ludbreg, Antuna Kačića Miošića 17, Ludbreg	870
SREDNJE ŠKOLE	
Trg Sv. Trojstva 16, Ludbreg	150
SPORTSKI OBJEKTI	
Gradska sportska dvorana, Zagorska ulica 11, Ludbreg	1.000
Gradski stadion Podravina, Ivana Gundulića 6a, Ludbreg	400
SAKRALNI OBJEKTI	
Župna crkva Presvetog Trojstva, Petra Zrinskog 2, Ludbreg	300
Pastoralni centar, Petra Zrinskog 5, Ludbreg	200
Crkva Sv. Antuna, Glavna ulica bb, Selnik	150
UGOSTITELJSKI OBJEKTI	
Hotel »Amalia«, Trg Sv. Trojstva 27, Ludbreg	200
Hotel »Crnković«, Petra Zrinskog 9, Ludbreg	350
VATROGASNI I DRUŠTVENI DOMOVI	
Društveni dom Hrastovsko, Kalnička 3, Hrastovsko	450
Društveni dom Čukovec, Graci 2, Čukovec	190
Društveni dom Bolfan, Varaždinska 42, Bolfan	200
Društveni dom Apatija, Apatija 21a, Apatija	200
Društveni dom Sigetec Ludbreški, Braće Radić 13, Sigetec Ludbreški	200
Društveni dom Selnik, Glavna 1, Selnik	100
Društveni dom Poljanec, Varaždinska 185, Poljanec	250
Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Vinogradi Ludbreški 65a, Vinogradi Ludbreški	250
Vatrogasni dom Ludbreg, Koprivnička 17, Ludbreg	150
Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45, Slokovec	230
Ribički dom, Vinogradi Ludbreški 54, Vinogradi Ludbreški	120
Lovački dom, Lovački put bb, Ludbreg	100
OSTALI OBJEKTI	
Centar za kulturu i informiranje »Dragutin Novak«, Trg Svetog Trojstva 19, Ludbreg	250
Zgrada gradske uprave, Trg Sv. Trojstva 14, 42230 Ludbreg	100
Zgrada arheološkog parka IOVIA	50
Zgrada STEM centra LORI	50

3.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Na prostoru Grada Ludbrega nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa osim u stambeno poslovnom prostoru na adresi Matije Gupca 1a, Ludbreg. Na navedenoj lokaciji nalazi se sklonište kapaciteta skloništnih mjesta do 50 osoba.

U malom dijelu individualnih stambenih objekata (procjena oko 20%) izgrađenih u proteklih 20 godina postoje individualna skloništa kapaciteta za 3-5 osoba odnosno armirano-betonski podrumi koji mogu poslužiti u istu namjenu.

Kao površine za evakuaciju, a zavisno od vrste potrebitog sklanjanja, predviđaju se uređene zelene površine i prostori sportskih igrališta.

3.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Popis objekata za zbrinjavanje na području Grada Ludbrega nalazi se u **PRILOGU 8.5.**

Kao površine za evakuaciju, a zavisno od vrste potrebitog sklanjanja, predviđaju se uređene zelene površine i prostori sportskih igrališta.

3.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Zdravstvena zaštita na području Grada Ludbrega organizirana je kroz djelovanje Doma zdravlja Varaždinske županije - Ispostave Ludbreg koja pruža usluge opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite žena, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite predškolske djece, RTG kabineta te patронаžne službe. U sklopu Doma zdravlja Varaždinske županije - Ispostave Ludbreg djeluje i Medicinsko-biokemijski laboratorij Nada Želimorski-Vlah, mag. med. biochem.

Djelatnost hitne medicinske pomoći na području Grada organizirana je u okviru Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije - Ispostave Ludbreg, a djelatnosti javnog zdravstva putem Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - Ispostave Ludbreg. u sklopu koje djeluje epidemiološka ambulanta.

Na području Grada Ludbrega djeluju 2 ljekarne: 1 u privatnom vlasništvu i 1 u vlasništvu Varaždinske županije.

3.1.4. Prometno tehnološka infrastruktura**3.1.4.1. Cestovni promet**

Mreža cestovne infrastrukture na području Grada Ludbrega svrstana sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 18/21, 100/21, 1069/25), prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 8. Pregled cestovne infrastrukture na području Grada Ludbrega

OZNAKA CESTE	OPIS PRUŽANJA CESTE	DULJINA (km)
	DRŽAVNE CESTE	407,612
DC 2	Dubrava Križovljanska (GP Dubrava Križovljanska (granica RH/Slovenija)) - Koprivnica - Virovitica (DC5) - Sveti Đurađ (DC5) - Našice - Osijek - Vukovar - Ilok (GP Ilok (granica RH/Srbija))	347,199
DC 24	Zlatar-Bistrica (DC29) - Konjščina - Budinščina - Grana (DC3/DC22) - Moždenec (DC22) - Varaždinske Toplice - Ludbreg (DC2)	60,413
	ŽUPANIJSKE CESTE	72,207
ŽC 2071	Zamlaka (DC2) - Hrženica - Ludbreg (DC24)	13,710
ŽC 2075	Selnik (DC2) - Ludbreg (ŽC2071)	1,472
ŽC 2076	Sigetec Ludbreški (DC2) - Veliki Bukovec - Veliki Otok (DC20)	16,975
ŽC 2079	Slokovec (ŽC2076) - Sveti Petar - Kuzminec (ŽC2081)	8,507
ŽC 2089	Ludbreg (DC24) - Veliki Poganac - Križevci (DC22)	31,543
	LOKALNE CESTE	48,946
LC 25094	Hrženica (ŽC2071) - Hrastovsko - Ludbreg (DC24)	11,331
LC 25095	Luka Ludbreška (LC25094) - Sveti Đurđ (ŽC2071)	2,138
LC 25097	Martijanec (DC2) - Slanje (ŽC2074)	5,537
LC 25098	Ludbreg (ŽC2075) - Vinogradi Ludbreški (ŽC2089)	4,195
LC 25099	Sesvete Ludbreške (ŽC2072) - Sigetec Ludbreški (ŽC2076)	3,594
LC 25100	Dubovica (ŽC2072) - Čukovec (DC2)	7,682
LC 25104	Slokovec (ŽC2079) - Globočec Ludbreški (DC2)	2,419
LC 25152	Ludbreg (LC25094) - Vinogradi Ludbreški (ŽC2089)	1,103
LC 25153	Vinogradi Ludbreški (LC25094 - ŽC2089)	0,812
LC 25155	Sveti Petar (ŽC2079) - Bolfan (DC2)	3,333
LC 25156	Čukovec (DC2) - Segovina	4,973
LC 25169	Ludbreg (ŽC2075 - željeznički kolodvor)	0,235
LC 25171	Vinogradi Ludbreški (ŽC2089 - nerazvrstana cesta)	1,601
	UKUPNO	528,765

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 18/21, 100/21, 1069/25)

3.1.4.2. Željeznički promet

Područjem Grada Ludbrega prolazi željeznička pruga od značaja za regionalni promet R202 Varaždin - Koprivnica - Virovitica - Osijek - Dalj u ukupnoj duljini od 249,847 km.

Tablica 9. Pregled željezničke infrastrukture na području Grada Ludbrega

OZNAKA	NAZIV ŽELJEZNIČKE PRUGE	Skraćeni naziv željezničke pruge	Građevinska duljina pruge (km)
R202	Varaždin - Koprivnica - Virovitica - Osijek - Dalj	Varaždin - Dalj	249,847
Ukupno:		249,847	

Izvor: Uredba o razvrstavanju željezničkih pruga (»Narodne novine«, broj 84/21).

3.1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Značajniji željeznički most je preko rijeke Bednje u Ludbregu.

Važniji cestovni mostovi su 3 mosta preko iste rijeke i to na: DC 2, DC 24 i ŽC 2075.

Važniji vijadukt je prijelaz DC 2 preko željezničke pruge.

3.1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice

Distribuciju električne energije na području Grada Ludbrega obavlja HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Koprivnica.

Broj korisnika električne energije kategorije kućanstvo u 2024. godini: 3.029.

Potrošena električna energija korisnika mreže kategorije kućanstvo u 2024. godini: 10.546.950 kWh.

Broj korisnika električne energije kategorije poduzetništvo u 2024. godini: 459.

Potrošena električna energija korisnika mreže kategorije poduzetništvo u 2024. godini: 65.917.552 kWh.

Broj korisnika električne energije kategorije javna rasvjeta u 2024. godini: 25.

Potrošena električna energija korisnika mreže kategorije javna rasvjeta u 2024. godini: 227.923 kWh.

Dužine elektroenergetskih vodova:

35 kV Nadzemno 10,9 km (3,9%)

35 kV Podzemno 0,2 km (0,15%)

10(20) kV Nadzemno 29,7 km (10,8%)

10(20) kV Podzemno 46,0 km (16,7%)

0,4 kV Nadzemno 132,7 km (47,8%)

0,4 Kv Podzemno 57,2 km (20,7%)

Popis transformatorskih stanica u nadležnosti HEP ODS d.o.o. - Elektre Koprivnica nalazi se u nastavnoj tablici.

Tablica 10. Popis transformatorskih stanica

TRANSFORMATORSKA STANICA	INSTALIRANA SNAGA	TIP
TS 110/35/10(20) kV Ludbreg Selnik	40 MVA	Zidana
TS 35/10(20) kV Ludbreg	16 MVA	Zidana
TS 20/0,4 kV Poljanec 1	100 kVA	Tornjić
TS 20/0,4 kV Poljanec 3	100 kVA	Stupna aluminijska
TS 20/0,4 kV Poljanec 2	160 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Vodovod	160 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Graci	250 kVA	Stupna betonska
TS 20/0,4 kV Hrastovsko 4	50 kVA	Stupna aluminijska
TS 20/0,4 kV Hrastovsko 2	100 kVA	Stupna čelična

TRANSFORMATORSKA STANICA	INSTALIRANA SNAGA	TIP
TS 20/0,4 kV Hrastovsko 1	100 kVA	Tornjić
TS 20/0,4 kV Hrastovsko 3	160 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Hrastovsko 5	160 kVA	Stupna aluminijska
TS 20/0,4 kV Kučan	100 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Črn Bel Ludbreg	160 kVA	Kabelska
TS 20/0,4 kV Ludbreški Vinogradi 4	100 kVA	Kabelska
TS 20/0,4 kV Ludbreški Vinogradi 3	100 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Ludbreški Vinogradi 2	100 kVA	Kabelska
TS 20/0,4 kV Ludbreški Vinogradi 5	100 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Ludbreški Vinogradi 1	100 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Frana Galovića Ludbreg	160 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Podgora Ludbreg	100 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Globočec 2	100 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Globočec 3	160 kVA	Stupna aluminijska
TS 20/0,4 kV Globočec 1	100 kVA	Tornjić
TS 20/0,4 kV Čukovec 2	100 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Čukovec 1	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Bolfan 1	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Bolfan 2	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Bolfan 3	100 kVA	Stupna aluminijska
TS 10/0,4 kV Segovina	50 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Ludbreški Sigetec 2	250 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Ludbreški Sigetec 1	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Ludbreški Sigetec 3	100 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Slokovec	160 kVA	Tornjić
TS 20/0,4 kV Apatija	100 kVA	Stupna čelična
TS 20/0,4 kV Selnik 1	100 kVA	Stupna aluminijska
TS 20/0,4 kV Selnik 2	100 kVA	Stupna aluminijska
TS 20/0,4 kV Selnik 3	100 kVA	Stupna aluminijska
TS 20/0,4 kV Grafičar Ludbreg	1.260 kVA	U objektu
TS 20/0,4 kV Zona zapad Ludbreg	630 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Gospodarska zona sjever Ludbreg	400 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Lotus	400 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Silosi Ludbreg	400 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Lukaps Ludbreg	3.000 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Lim-mont Ludbreg	1.000 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Tvornica lijekova Ludbreg	630 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Ducati komponenti Ludbreg	630 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Dispečerski centar Ludbreg	630 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Bomark Pak Ludbreg	10.000 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV V. Lisinskog 1 Ludbreg	160 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV V. Lisinskog 2 Ludbreg	250 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Zagrebačka Ludbreg	250 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV A. Nemčića Ludbreg	250 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Kačićeva Ludbreg	250 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Školska Ludbreg	630 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Ljudevita Gaja Ludbreg	100 kVA	Kabelska betonska

TRANSFORMATORSKA STANICA	INSTALIRANA SNAGA	TIP
TS 20/0,4 kV Centar Ludbreg	400 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Marulićeva Ludbreg	250 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Bana Jelačića Ludbreg	160 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Vinogradska Ludbreg	250 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Centar Istok 1 Ludbreg	630 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Istok 2 Ludbreg	250 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Istok 3 Ludbreg	400 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Mala privreda Ludbreg	800 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Gospodarska zona istok Ludbreg	630 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Belupo Ludbreg	400 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Oprema 1 Ludbreg	1.200 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Oprema 2 Ludbreg	630 kVA	Kabelska betonska
TS 20/0,4 kV Smetište Ludbreg	100 kVA	Stupna čelična

Izvor: HEP ODS d.o.o. - Elektra Koprivnica

Konzum Grada Ludbrega u normalnom pogonu napaja se iz TS 110/35/10(20) kV Ludbreg Selnik i TS 35/10(20) kV Ludbreg.

Preko područja *Grada Ludbreg, Varaždinska županija*, nalaze se objekti prijenosne mreže (transformatorska stanica i dalekovodi nazivne naponske razine 110 kV), u nadležnosti *Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.d., Prijenosnog područja Zagreb*:

TS 110/35 kV LUDBREG

transformatori: T1 110/35 kV - 20 MVA (nadležnost HOPS d.d., PrP Zagreb)

T2 110/35 kV - 20 MVA (nadležnost HOPS d.d., PrP Zagreb)

Adresa: Međimurska b.b., Selnik, 42230 Ludbreg

Tel.: 042/815-205

Mob. interventnog uklopničara: 099/2733-369

DV 110 kV TS KOPRIVNICA - TS LUDBREG

godina izgradnje: 1971./'77.

duljina voda: 19,5 km

duljina voda preko područja Grada Ludbreg: ~ 5,8 kmvodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²zaštitno uže: Fe II 50 mm²

izolatori: kapasti stakleni U-120 tipa »SE DIVER«

broj stupova: 55

broj stupova na području Grada Ludbrega: 17

tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«

tip stupova na području Grada Ludbreg: čelično-rešetkasti tipa »JELA«**DV 110 kV TS LUDBREG - HE Čakovec**

godina izgradnje: 1971./77./82.

duljina voda: 12,2 km

duljina voda preko područja Grada Ludbreg: ~ 1,5 kmvodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²zaštitno uže: AlMg1E/Fe 95/55 mm²Fe II 50 mm²

izolatori: kapasti stakleni U-120 tipa »SE DIVER«

broj stupova: 37

broj stupova na području Grada Ludbreg: 5

tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«

tip stupova na području Grada Ludbreg: čelično-rešetkasti tipa »JELA«

3.1.4.5. Energetski sustavi

Na području Grada Ludbrega nema izgrađenih termoelektrana niti hidroelektrana.

3.1.4.6. Telekomunikacijski sustavi

Telekomunikacijski promet na području Grada Ludbrega odvija se u javnim komunikacijama u pokretnoj i nepokretnoj mreži, te u sustavu radiokomunikacija.

Na području Grada Ludbrega poštanski promet organizira i obavlja »Hrvatska pošta« d.d. putem Poštanskog ureda 42230 Ludbreg.

3.1.4.7. Hidrotehnički sustavi

Na području grada Ludbrega nalaze se sljedeći hidrotehnički objekti:

- VS Ludbreg kapaciteta 500 m³, smješten na području Vinogradi Ludbreški - centralna vodosprema za snabdijevanje vodom naselja koja gravitiraju gradu Ludbreg. Dotok vode u vodospremu je preko cjevovoda DN 400 koji ide direktno iz crpilišta Bartolovec
- PS Vinogradi Ludbreški, kapaciteta 10 l/s za snabdijevanje vodom višeg područja Vinogradi Ludbreški
- VT Vinogradi Ludbreški - zapremine 100 m³ (vodotoranj). Vodosprema vezana uz PS Vinogradi Ludbreški
- PS Bolfan, kapaciteta 2,5 l/s za dobavu vode na viša područja naselja Bolfan
- VS Bolfan - zapremine 100 m³. Vodosprema je vezana uz rad PS Bolfan
- HS Segovina (Hidro stanica) kapaciteta max. 3 l/s za dodatno podizanje tlaka za viši dio navedenog naselja
- HS Sigečak (Hidro stanica) kapaciteta 1,6 l/s koja dodatno diže tlak na području naselja Globočec, Sigečak, dio Vinogradi Ludbreški
- PS Poljanec kapaciteta 30 l/s - služi kao rezerva. Nekad je korištena za snabdijevanje vodom vodospreme Ludbreg. Danas služi kao rezerva kao rezervni dovod vode u vodospremu Ludbreg.

3.1.4.8. Plinovodi i naftovodi

Distribuciju plina na području Grada Ludbrega obavlja Termpolin d.d.

Plinovodna infrastruktura se prostire kroz distribucijsko područje katastarskih općina Križovljan, Hrastovsko, Selnik, Ludbreg, Vinogradi Ludbreški, Sigetec Ludbreški, Sokolovec, Čukovec i Bolfan te obuhvaća naselja Poljanec, Hrastovsko, Selnik, Ludberg, Kućan Ludbreški, Vinogradi Ludbreški, Sigetec Ludbreški, Slokovec, Apatia, Globočec Ludbreški, Čukovec i Bolfan.

Duljina plinovodne infrastrukture Termoplina d.d. na traženom području iznosi 86.146,01 m polietilenskih cijevi (PE HD) i 1.582,92 m čeličnih cijevi radnog tlaka 3 bara. Opskrba plinom na području zahvaćenom izradom Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg se vrši preko mjerno redukcijske stanice Ludbreg koja se nalazi u naselju Kućan Ludbreški, kao i pripadajuća odorizacijska stanica. Spomenuta mjerno redukcija stanica nalazi se na ulazu u distribucij-ski sustav i pod upravljanjem je operatora transportnog sustava PLINACRO d.o.o.

Ukupan broj korisnika priključenih na plinski distribucijski sustav je 2 899, od toga je 2453 kućanstva i 436 pravnih osoba..

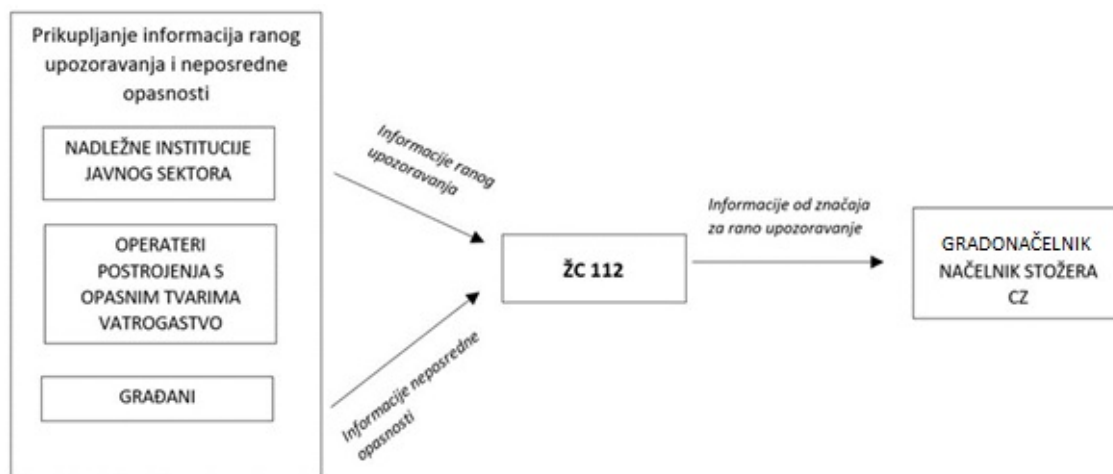
3.2. UPOZORAVANJE

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližnijem realnom, prenose se Područnom uredu civilne zaštite Varaždin koja preko ŽC 112 informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Grada, odnosno gradonačelniku (**PRILOG 10.**) i načelniku Stožera civilne zaštite (**PRILOG 1**).



Slika 4. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Na temelju dobivenih informacija, gradonačelnik/načelnik Stožera civilne zaštite nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Tablica 11. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
POTRES	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo - Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
POPLAVE NASTALE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ - Hrvatske vode - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Grad - prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. - Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
POPLAVE IZAZVANE PUCANJEM BRANA	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - HEP Proizvodnja d.o.o. - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Grad - prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. - Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	- vrste virusa u opticaju - medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i>
EKSTREMNE TEMPERATURE	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze - mjere zaštite	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
MRAZ	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze - mjere zaštite	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
KLIZIŠTA	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- mjesto događaja - ugroženost stanovništva - posljedice	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - Upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.
INDUSTRIJSKE NESREĆE	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - pravne osobe koje rade s opasnim tvarima - operater - svjedoci nesreće	- mjesto događaja - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe za postupanje s opasnim tvarima - javnost - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin uz konzultacije s operaterom i gradonačelnikom	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera - Upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.
SUŠA	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze - mjere zaštite	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

3.3. UZBUNJIVANJE

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja,

- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Ovlasti i postupci uzbunjivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbunjivanja, propisani su člankom 5. *Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva* te pojedinačnim planovima za slučaj opasnosti (operativni, unutarnji i vanjski planovi zaštite i spašavanja). Znak neposredne opasnosti za navedene nesreće, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava Centar 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. Centar 112 dalje postupa u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti Centra 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**PRILOG 41.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112/ Operativnom centru civilne zaštite.

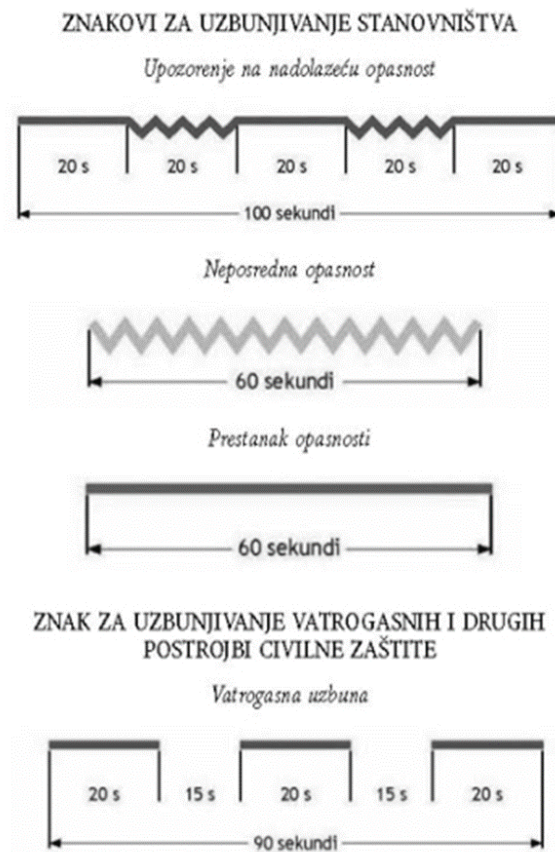
Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama postupa na sljedeći način:

- sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje,
- emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena,
- nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo:

- Operativnom centru civilne zaštite,
- operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi,
- Stožeru civilne zaštite,
- gradonačelniku,
- pravnoj osobi koja posjeduje vlastiti sustav uzbunjivanja,
- vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje,
- elektroničkim medijima prema popisu koji je sastavni dio *Plana*.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema *Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje*.



Slika 5. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite

Izvor: Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 61/16)

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
 - radio i televizijske postaje na nacionalnoj razini,
 - lokalne radio postaje i televizijske postaje,
 - web-stranice MUP-a - Ravnateljstvo civilne zaštite,
 - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje,
- SMS poruke (nakon što se kod davatelja usluga).

Uz znakove za uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog Centra 112 daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno nakon danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi obavlja se putem telekomunikacijskih sredstava, a kada to nije moguće znakom »vatrogasna uzbuna«.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Ludbrega provodit će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici civilne zaštite će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na svom području, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ako je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

3.4. PRIPRAVNOST

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, tuča, klizišta, suša) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije). Za slučaj predvidivih ugroza, gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, gradonačelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite nalaže gradonačelnik temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće. U odsutnosti gradonačelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te popunjenosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega su:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Tijekom pripravnosti će se uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjena spremnosti i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, GDCK Ludbreg HGSS - Varaždin, postrojba civilne zaštite opće namjene, povjerenici civilne zaštite, udruge, koordinatori na lokaciji i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite). Isto tako uvest će se pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode) i u udrugama građana.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Po upozorenju na dolazeću prijetecu opasnost, gradonačelnik nalaže pripravnost Stožera civilne zaštite na način da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.

Ako postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, gradonačelnik nalogom (**PRILOG 27.**), a sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**PRILOG 26.**), mobilizira Stožer koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.

Sukladno razvoju situacije, gradonačelnik na preporuku Stožera civilne zaštite uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite:

- temeljnih operativnih snaga: vatrogastvo, HGSS - Stanica Varaždin, GDCK Ludbreg (vrijeme pripravnosti 1 - 3 sata),
- ostale operativne snage: pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i udruge.

- **Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega (PRILOG 2.)**

Nakon dobivanja zahtjeva od strane gradonačelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.

- **GDCK Ludbreg (PRILOG 3.)**

GDCK Ludbreg djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Gradonačelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja GDCK ili njegovog zamjenika putem telefona direktno ili putem Županijskog centra 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- **HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Gradonačelnik putem načelnika Stožera civilne zaštite poziva pročelnika HGSS - Stanice Varaždin i obavještava je o nastaloj ugrozi.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Gradonačelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe udruga od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (PRILOG 6.)**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Gradonačelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti. Način priopćavanja informacija o stanju pripravnosti ostvaruje se telefonom, faksom, e-mailom, putem Centra 112 ili osobno.

- **Koordinatori na lokaciji (PRILOG 8.)**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite.

3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže gradonačelnik samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite i Područnog ureda civilne zaštite Varaždin preko Centra 112.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Mobilizaciju Stožera nalaže gradonačelnik, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**PRILOG 26.**).

Članovi Stožera mobiliziraju se u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera civilne zaštite može se izvršiti putem teklića.

Mobilizacijsko mjesto: Zgrada gradske uprave na adresi Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg, a pričuvna lokacija koja će se koristiti u nemogućnosti glavne lokacije je Vatrogasni dom Ludbreg na adresi Koprivnička 17, 42230 Ludbreg.

- **Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega (PRILOG 2.)**

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama i katastrofama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Planu djelovanja civilne zaštite, *Zakona o sustavu civilne zaštite*, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu Stožera civilne zaštite.

Ako zapovjednici postrojbi na terenu zahtijevaju dodatne vatrogasne snage, tada odluku o uključivanju većeg dijela postrojbi donosi zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega, a na prijedlog voditelja intervencije. Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

S obzirom da sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (*»Narodne novine«*, broj 125/19, 114/22), zapovjednici imaju javne ovlasti koje su široke potrebno je uspostaviti stalnu komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite koji bi intervenirao u slučajevima kada se za to ukaže potreba kako bi se zapovjednicima na terenu pomoglo u izvršavanju zadaća.

- **GDCK Ludbreg (PRILOG 3.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta GDCK za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Centra 112.

- **HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta HGSS-a za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Županijskog centra 112.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.

- **Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite nalaže gradonačelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite temeljem naloga za mobilizaciju (**PRILOG 29.**), putem telefonskih/ mobilnih veza ili korištenjem teklićkog sustava.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Stožera civilne zaštite (**PRILOG 28.**) , a sukladno *Planu*, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba.

- **Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.)**

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Čelnik pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužan je izvijestiti gradonačelnika o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz *Plana*.

3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg izdvojene su sljedeće ugroze: potres, poplave (poplave izazvana izlivanjem kopnenih vodnih tijela i poplave izazvane pucanjem brana), epidemije i pandemije, ekstremne temperature, mraz, klizišta, industrijske nesreće i suša.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavnim tablicama.

Tablica 12. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon potresa
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU varaždinska - PP Ludbreg	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon potresa
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon potresa
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon potresa
7.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH nakon potresa
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	10 h	ODMAH nakon potresa
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon potresa
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon potresa
15.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon potresa

Tablica 13. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Hrvatske vode VGO za Muru i Gornju Dravu	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
3.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	PU varaždinska - PP Ludbreg	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon poplava
6.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon poplava
7.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava
8.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH nakon poplava
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
12.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	10 h	ODMAH nakon poplava
13.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon poplava
14.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
15.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon poplave
16.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon poplave

Tablica 14. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 15. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura, mraza i suše

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civile zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
11.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 16. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju klizišta

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU varaždinska - PP Ludbreg	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
7.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH nakon ugroze
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	10 h	ODMAH nakon ugroze
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon ugroze
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon ugroze
15.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon ugroze

Tablica 17. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijskih nesreća

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU varaždinska - PP Ludbreg	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH nakon ugroze
7.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	10 h	ODMAH nakon ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
11.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon ugroze

3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Stožer civilne zaštite

- članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Postrojba

Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. *Zakona* uz ispunjenje uvjeta propisanih *Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika*.

Jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Ludbreg:

- imenuje zapovjednika, upravljačke skupine i svih pripadnika postrojbe,
- oprema zaštitnom radnom odorom,
- osigurava pripadnike od posljedica nesretnog slučaja,
- osigurava samodostatnost neophodnu za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Grada.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Grada Ludbrega.

3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem *Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite i Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja*.

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u **PRILOZIMA 31. i 32.**

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Gradu Ludbregu podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (**PRILOG 33.**).

4. GRAFIČKI DIO

4.1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

4.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

4.3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

4.4. RAZMJESTAJ OPERATIVNIH SNAGA, MJESTA ZDRAVSTVENOG ZBRINJAVANJA, MJESTA ZBRINJAVANJA I SMJEŠTAJA, LOKACIJE U KOJIMA SE MANIPULIRA OPASNIM TVARIMA, MJESTA ZA UKOP POGINULIH

5. POSEBNI DIO

5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Grada Ludbrega sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

Mjere civilne zaštite od potresa

Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građevini i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvati stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatražanih osoba sudjeluju: JVP Grada Varaždina, VZG Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, postrojba civilne zaštite opće namjene. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 7.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.4.) - Udruge (PRILOG 5.)
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite	- Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.)
		Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada.	- Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 7.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.4.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg (PRILOG 19.)
		Redovna opskrba vodom	- Varkom d.d. (PRILOG 19.)
		Uspostava opskrbe plinom	- Termoplin d.d. (PRILOG 19.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 19.)
		Popravak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 22.) - PZC Varaždin d.d. (PRILOG 22.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako VZG Ludbreg ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Grada Varaždina sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - JVP Grada Varaždina
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Ludbreg, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU varaždinska - PP Ludbreg. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Ludbreg. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU varaždinska - PP Ludbreg. Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Ludbreg. Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 22.) - Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 19.)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, ordinacije opće medicine, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.	- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 7.1.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (<u>PRILOG 7.1.)</u>) - Lovačke udruge (<u>PRILOG 5.)</u>)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Ludbreg poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZG Ludbreg i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <u>PRILOGU 7.4.</u> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<u>PRILOG 12.)</u> čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Ludbreg i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.).	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.)</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.)</u>) - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.)</u>) - PU varaždinska - PP Ludbreg (<u>PRILOG 15.)</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (<u>PRILOG 3.)</u>) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (<u>PRILOG 14.)</u>) - Rovokop d.o.o. (<u>PRILOG 7.3.)</u>) - Jagić - Berek d.o.o. (<u>PRILOG 7.4.)</u>)
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.8.	

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg, ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Za prihvrat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima VZG Ludbreg sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja: - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u PRILOGU 7.4. Za pružanje prve medicinske pomoći na području Grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRILOG 14.) - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva (PRILOG 12.) - Udruge (PRILOG 5.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 7.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.4.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 7.1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja. Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (Zemljovid - točka 4.) Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	- PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba (<u>PRILOG 13.</u>)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdcencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije-higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<u>PRILOG 13.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (<u>PRILOG 3.</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.</u>) - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.</u>)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane gradonačelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) - Grad Ludbreg (<u>PRILOG 9.</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.</u>) - Koordinator na lokaciji (<u>PRILOG 8.</u>) - Mediji javnog priopćavanja (<u>PRILOG 24.</u>)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (<u>PRILOG 7.4.</u>) Punkt za prihvata pomoći bit će uspostavljen u zgradi Doma zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Ludbreg, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Grad Ludbreg (<u>PRILOG 9.</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.</u>) - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.</u>) - Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.</u>)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružit će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područnog ureda Ludbreg.	- Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (<u>PRILOG 14.</u>)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad (<u>PRILOG 30.</u>)	

5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

Značajnije vodne površine na području Grada Ludbrega čine: rijeka Bednja, ribnjaci (Ludbreg) i potoci Čr-noglavac i Segovina. Rubno, uz sjeverozapadnu granicu grada teče rijeka Plitvica. Plitvica i Bednja čine desne pritoke rijeke Drave. Zbog izgrađenih nasipa prilikom regulacije vodotoka rijeke Drave, rijeke Plitvica i Bednja su glavni recipijenti voda iz potoka na širem području grada Ludbrega.

Ugrožena područja i slaba mjesta

Uslijed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem i pojave 100 godišnjih velikih voda rijeke Bednje i Plitvice na području Grada Ludbrega dolazi do izlivanja navedenih vodotoka te potoka i kanala u funkciji odvodnje oborinskih voda. Povećane količine oborina uzrokuju saturaciju tla vodom i dizanja razine podzemne vode koje uzrokuju plavljenje podrumskih prostorija stambenih i gospodarskih objekata. Ugrožena naselja uslijed izlivanja rijeke Bednje su: Hrastovsko, Kučan Ludbreški, Ludbreg, Sigetec Ludbreški i Slokovec. Rijeka Plitvica ugrožava naselja Poljanec i Selnik.

Područje Grada Ludbrega (naselje Selnik) ugroženo je opasnošću od poplava uslijed pucanja brane na akumulacijskom jezeru HE Čakovec.

Mjere civilne zaštite od poplava

Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite.

5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - poplave

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Obranu od poplava na zaštitnim vodnim građevinama sukladno Zakonu o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21) provode Hrvatske vode koje su, sa svojim licenciranim tvrtkama, temeljni nositelji obrane. Obrana od poplava provodi se sukladno odredbama Državnog plana obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), odnosno, temeljem njega donesenog Glavnog provedbenog plana obrane od poplava (ožujak 2022. godine): Stupnjevanje obrane od poplava: 1. Pripremno stanje - početak i prestanak pripremnog stanja po dionicama određuje rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, - rukovoditelji obrane od poplava dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i zaštitnih vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta na dionicama za koje su imenovani, te vodočuvarima određuju obvezu stalnog nadzora i provođenje svih propisanih radnji. 2. Redovna obrana od poplava - početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, - uspostavljaju se stalna dnevna dežurstva rukovoditelja obrane od poplava dionica, nadležnih centara obrane od poplava i sustava veza, - izdaje se nalog za aktiviranje pravne osobe koja obavlja radove obrane od poplava na branjenom području, - po potrebi se izvode interventni radovi na vodotocima i vodnim građevinama po nalogu rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja.	- Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu (PRILOG 16.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		3. Izvanredna obrana od poplava - početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, - rukovoditelj obrane od poplave sektora može proglasiti izvanrednu obranu od poplava i pri nižim vodostajima ili protocima, ako neposredno prijeti proboj, oštećenje i rušenje zaštitnih vodnih građevina, - vrši se kontinuirani cjelodnevni obilazak dionica i uspostavlja cjelodnevno dežurstvo u nadležnom centru obrane od poplava, - promptno se vrši sanacija kritičnih mjesta u sustavu obrane od poplava. 4. Izvanredno stanje - najviši stupanj mjera obrane od poplava, kada neposredno prijeti prelijevanje, proboj ili rušenje zaštitnih vodnih građevina, - izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a u hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, kad vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, odnosno pri nižim vodostajima i protocima, ako neposredno prijeti proboj, rušenje ili prelijevanje zaštitnih vodnih građevina ili je do proboja, rušenja ili prelijevanja već došlo, - izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan (na području jedne županije), dok katastrofu i veliku nesreću, na prijedlog ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite može proglasiti Vlada Republike Hrvatske (na području dviju ili više županija), - na zaštitnim vodnim građevinama na kojima je proglašeno izvanredno stanje provode se mjere izvanredne obrane od poplava u skladu s provedbenim planom obrane od poplava. Za upravljanje obranom od poplava odgovorni su glavni rukovoditelj obrane od poplava, voditelj Glavnog centra obrane od poplava i rukovoditelji obrane od poplava teritorijalnih jedinica.	
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik VZG Ludbreg.	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će VZG Ludbreg (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a, prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon poplava formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - PP varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 17.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom Redovna opskrba vodom Uspostava opskrbe plinom Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže) Popravak prometnica	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg (PRILOG 19.) - Varkom d.d. (PRILOG 19.) - Termoplin d.d. (PRILOG 19.) - Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 19.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 22.) - PZC Varaždin d.d. (PRILOG 22.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima. Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja (liječenje, klanje ili eutanazija životinja) i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada. Pružanje psihološke potpore Opskrba sanitetskim materijalom i opremom U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: - sredstva i oprema dobrovoljnih vatrogasnih društava te po potrebi JVP Grada Varaždina, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća, - strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.). Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, postrojba civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 7.1.) - Udruge građana (PRILOG 5.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 12.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - JVP Grada Varaždina - Rovokop d.o.o. (PRILOG 7.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg (PRILOG 19.) - Hrvatski telekom (PRILOG 19.) - Varkom d.o.o. (PRILOG 19.) - Termoplin d.d. (PRILOG 19.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 7.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.4.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Organizacija provođenja evakuacije: Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Ludbreg poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samo-evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZG Ludbreg i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 7.4. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 12.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Ludbreg i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4. U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 12.)
		Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva Grad Ludbreg Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg VZG Ludbreg HGSS - Stanica Varaždin Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 12.) - Grad Ludbreg (PRILOG 9.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRILOG 14.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 7.1.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima (PRILOG 7.4.). VZG Ludbreg sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Prikaz mjesta i lokacija prihvata nalazi se u PRILOGU 7.4. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Za pružanje prve medicinske pomoći na području Grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Ludbreg, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinske - PP Ludbreg Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Ludbreg Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Ludbreg Nadzor i čuvanje ugroženog područja Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite	- PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 22.) - Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 19.)
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad (PRILOG 30.)	

5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

Epidemijom zarazne bolesti smatra se porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom pučanstvu te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Grad Ludbreg obavezan je sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- opće mjere,
- posebne mjere,
- sigurnosne mjere,
- ostale mjere.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, uključujući praćenje zoonoza i uzročnika zoonoza, predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
- prijavljivanje,
- prijevoz, izolacija u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru - samoizolacija, izolacija i liječenje oboljelih,
- provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
- zdravstveni odgoj osoba,
- imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

Sigurnosne mjere radi zaštite pučanstva od unošenja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih zaraznih bolesti, naređuje ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a one uključuju:

- provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- osnivanje karantene,
- zabranu putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti,
- zabranu kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima,
- ograničenje ili zabranu prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda,
- obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti,
- zabranu uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava,
- izolaciju osoba u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru - samoizolacija,
- druge potrebne mjere.

Nadzor nad provedbom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, obavljaju nadležni sanitarni inspektori Državnog inspektorata.

5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemije, epizootija, biljnih bolesti.	Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa: - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom, - veterinarskom inspekcijom, - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji: - za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin), - provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - protuepidemijske DDD mjere (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije) - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije).	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 7.1.)
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemije, epizootija i biljnih bolesti.	U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera bit će ekipe: - Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba, - Ordinacije opće medicine, - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. - sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 7.1.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.) - vlasnici stoke / poljoprivrednici

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Nadležne službe u provođenju mjera mogu: - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju s namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).	
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalogati: - ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom), - zabrana održavanja stočnih sajmovi i izložbi (naredbom), - zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom), - zabrana klanja (naredbom), - dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, - dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka, - zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom), - zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru s uzročnikom zarazne bolesti (naredbom), - sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti, - uništavati zaraženo bilje (naredbom), - objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<u>PRILOG 13.</u>) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (<u>PRILOG 7.1.</u>) - Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112), - Savjetodavna služba (<u>PRILOG 17.</u>) - fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci, - PU varaždinska - PP Ludbreg (<u>PRILOG 15.</u>) - Mediji javnog priopćavanja (<u>PRILOG 24.</u>)
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahanjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. - Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije-Služba za epidemiologiju-odjel za DDD.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<u>PRILOG 13.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>PRILOG 13.</u>) - Lukom d.o.o. (<u>PRILOG 7.2.</u>) - PU varaždinska - PP Ludbreg (<u>PRILOG 15.</u>) - ovlašteni mrtvozornici

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
5.	Nesreće na odlagalištima otpada.	Planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite. Provesti mjere gašenja požara. Mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla. Provesti sanaciju opasne tvari na deponiji. Osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila). Osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih. Pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim. Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Provesti DDD mjere (preventivne i - protuepidemijske). Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Osigurati promet i zaštitu lokacije.	- Grad Ludbreg (PRILOG 9.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.)

5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, MRAZA I SUŠE

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Mjere zaštite od toplinskog vala

Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.).

Na području Grada Ludbrega djeluju timovi hitne medicinske pomoći (Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije) koji posjeduje sva potrebna ljudska i materijalna sredstva za odgovor na ukupnost krize koju toplinski val može izazvati.

Mraz nastaje kada se krute površine u dodiru sa zrakom ohlade ispod točke smrzavanja vode, te se na njima natalože kristali leda. Uvjeti smrzavanja mogu se pojaviti tijekom proljeća, jeseni ili zime. Rani jesenski mrazovi mogu oštetiti tek iznikle ozime usjeve. Proljetni mraz može izazvati potpune štete i gubitak uroda ili dovesti do slabe kvalitete i zakašnjelog prinosa.

Sve metode **ublažavanja smrzavanja** temelje se na sprječavanju ili nadomještanja gubitka topline zračenjem. Pravilan odabir opreme za ublažavanje zamrzavanja za određeni položaj ovisi o mnogim čimbenicima kao što su troškovi opreme, troškovi rada i dodatne radne potrebe.

Posljedice **suše** ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborina se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborina, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba za vodom.

Mjere zaštite od suše

U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnosti navodnjavanja poljoprivrednih površina izgradnjom sustava za navodnjavanje.

5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - ekstremne temperature, mraz i suša

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava gradonačelnika. PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju ovlasti: - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš - mjere koje se poduzimaju - putovi evakuacije i lokacijama za prihvati i pružanje prve medicinske pomoći - provođenje osobne i uzajamne zaštite - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	- Gradonačelnik (PRILOG 9.)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Grad Ludbreg i VZG Ludbreg. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara. Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Medicinsko zbrinjavanje provodit će Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Ludbreg, Opća bolnica Varaždin. Psihološku potporu pružit će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područnog ureda Ludbreg. U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije. Organizacija pružanja veterinarske pomoći Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Grad Ludbreg (PRILOG 9.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg (PRILOG 19.) - Hrvatski telekom (PRILOG 19.) - Varkom d.o.o. (PRILOG 19.) - Termoplin d.d. (PRILOG 19.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.3.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Opća bolnica Varaždin (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRILOG 14.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 7.1.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.3.) - tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad (PRILOG 30.)	

5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD KLIZIŠTA

Klizište je dio padine na kojem je došlo do kretanja tla ili stijenske mase, zbog poremećaja u stabilnosti padine kao posljedica geološke građe terena (litološki sastav, slojevitost, stupanj litifikacije, prisutnost pukotina), geomorfoloških obilježja područja (nagib padine, dužina površine klizanja), hidrogeoloških uvjeta (razina i režim podzemnih voda), meteoroloških uvjeta (količina padalina, topljenje snijega), vegetacijskih uvjeta, antropogenih utjecaja (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natapanje zemljišta otpadnim vodama, nasipavanje materijala na padinama, sječa šuma), ali i vrlo često drugih utjecaja (potresi, vibracije, utjecaj promjene nivoa akumulacije).

Klizanja predstavljaju ozbiljan problem gotovo u svim dijelovima svijeta, jer uzrokuju ekonomske ili socijalne gubitke, izravne ili neizravne, na privatnim i/ili javnim dobrima. Izravne štete nastaju u trenutku aktiviranja klizišta, oštećivanjem objekata i ljudskim gubicima (smrt ili povreda) unutar granica prostiranja klizišta. Indirektne štete se iskazuju i kroz duže vremensko razdoblje: reduciranjem vrijednosti nekretnina u ugroženim područjima, gubitkom produktivnosti zbog oštećenja na dobrima ili prekidom prometa, smanjenjem produktivnosti prouzročenim smrću ljudi, ozljedama ili psihološkim traumama i, konačno, troškovima sanacije šteta. Troškovi sanacije klizišta su veoma visoki i često premašuju vrijednosti građevina koje ugrožava ili je tijekom klizanja oštetilo.

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju uključuju zabranu izgradnje stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima bilo potencijalnih ili postojećih klizišta, a ako je neka vrsta izgradnje eventualno moguća prethodno je prethodno izvršiti sanaciju klizišta, a prema potrebi geološka ispitivanja.

5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - klizišta

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvata stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Grada Varaždina, VZG Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, postrojba civilne zaštite opće namjene. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.3.) - Udruge (PRILOG 5.) Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) VZG Ludbreg (PRILOG 2.) Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.) Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.3.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg (PRILOG 19.)
		Redovna opskrba vodom	- Varkom d.d. (PRILOG 19.)
		Uspostava opskrbe plinom	- Termoplin d.d. (PRILOG 19.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 19.)
		Popravak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 22.) - PZC Varaždin d.d. (PRILOG 22.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako VZG Ludbreg ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Grada Varaždina sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - JVP Grada Varaždina
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Ludbreg, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU varaždinska - PP Ludbreg. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Ludbreg. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU varaždinska - PP Ludbreg. Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Ludbreg.	- PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 22.)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 19.)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, ordinacije opće medicine, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti. Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. . Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 7.1.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Ludbreg poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZG Ludbreg i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 7.4. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Ludbreg i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.).	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRILOG 14.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.3.)
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.8.	

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg, ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Za prihvrat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima VZG Ludbreg sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja: - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u PRILOGU 7.4. Za pružanje prve medicinske pomoći na području Grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRILOG 14.) - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva (PRILOG 12.) - Udruge (PRILOG 5.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.3.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 7.1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja. Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (Zemljovid - točka 4.) Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	- PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba (<u>PRILOG 13.</u>)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdcencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije-higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<u>PRILOG 13.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (<u>PRILOG 3.</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.</u>) - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.</u>)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane gradonačelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) - Grad Ludbreg (<u>PRILOG 9.</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.</u>) - Koordinator na lokaciji (<u>PRILOG 8.</u>) - Mediji javnog priopćavanja (<u>PRILOG 24.</u>)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (<u>PRILOG 7.4.</u>) Punkt za prihvata pomoći bit će uspostavljen u zgradi Doma zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Ludbreg, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Grad Ludbreg (<u>PRILOG 9.</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.</u>) - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.</u>) - Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.</u>)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružit će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područnog ureda Ludbreg.	- Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (<u>PRILOG 14.</u>)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad (<u>PRILOG 30.</u>)	

5.6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA

Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Mogućnost nastanka tehničko-tehnoloških nesreća za koje postoji opasnost prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari na lokaciji. Posljedice i utjecaji ovakvih katastrofa na okolinu mogu biti raznovrsne. Najvažniji utjecaj koji mogu imati je ponajprije na život i zdravlje ljudi nastanjenih u bližoj i daljoj okolini, zatim na stanje u okolišu te na okolno gospodarstvo i objekte kritične infrastrukture. Jačina utjecaja katastrofe ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari u postrojenju, geofizičkom položaju, njegovoj udaljenosti od najbližeg naselja te brzini reagiranja snaga spašavanja.

Mjere zaštite

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporučuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.). Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožava stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

5.6.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - industrijske nesreće

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za svako područje postrojenja	Postupaju sukladno operativnim planovima. U nedostatku vlastitih snaga traže pomoć s razine Grada Ludbrega.	- Operateri koji koriste opasne tvari
2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Povjerenici civilne zaštite - (PRILOG 6.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 7.2.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 7.1.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.3.)
3.	Utvrđivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite	Grad Ludbreg će izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlaže se Vatrogasni zapovjednik JVP Grada Varaždina, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji gradonačelniku i Stožeru civilne zaštite.	- Ekspertni tim (PRILOG 11.)
4.	Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident,	- Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Pravne osobe, operateri - prijevoznici

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		- područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i gradonačelnika).	
5.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	Grad planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari. Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba. Organizacija pružanja veterinarske pomoći. Reguliranje prometa za vrijeme intervencije.	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.)</u> - PU varaždinska - PP Ludbreg (<u>PRILOG 15.)</u> - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.)</u> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (<u>PRILOG 10.)</u>
		Gašenje požara	- VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.)</u>
		Reguliranje prometa	- PU varaždinska - PP Ludbreg (<u>PRILOG 15.)</u>
		Lokacije za dekontaminaciju	
		Pružanje prve pomoći	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<u>PRILOG 13.)</u> - Ordinacije opće medicine (<u>PRILOG 13.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (<u>PRILOG 3.)</u> - HGSS - Stanica Varaždin (<u>PRILOG 4.)</u> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<u>PRILOG 13.)</u>
		Veterinarska pomoć i animalna asanacija	- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (<u>PRILOG 7.1.)</u>
		Komunalna poduzeća	- Lukom d.o.o. (<u>PRILOG 7.2.)</u>
		Sklanjanje i evakuacija	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.)</u> - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.)</u> - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.)</u> - Jagić - Berek d.o.o. (<u>PRILOG 7.3.)</u> - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva (<u>PRILOG 12.)</u>
		Zbrinjavanje	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (<u>PRILOG 3.)</u> - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (<u>PRILOG 14.)</u>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. VZG Ludbreg i komunalna poduzeća osigurat će materijalno-tehnička sredstva i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara. Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara. Potrebno je: - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze - napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite - napraviti upute za provedbu mjera CZ, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija. - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji)	- Luko d.o.o. (PRILOG 7.2.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 7.3.) - tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 15.)
7.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijema informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činit će predstavnik VZG Ludbreg i član Stožera.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.)
8.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršit će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na evakuaciju stanovništva i pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
9.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područni ured civilne zaštite Varaždin vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	- Gradonačelnik (PRILOG 9.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.)
10.	Financiranje provedbe aktivnosti.	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršit će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom Stožeru civilne zaštite na razini Grada.	- Grad Ludbreg (PRILOG 9.) - Operateri

5.7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Grad Ludbreg nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti sa županijske odnosno državne razine putem Centra 112 (**PRILOG 35.**).

5.8. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Temeljem članka 33. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), Plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom.

Grad Ludbreg je dužan osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

5.8.1. Informiranje

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e - dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji »Policija - sigurnost i povjerenje« za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate - lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju; aplikacija služi i kao »poziv u pomoć« ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje; aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhih i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru; aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate; također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.8.2. Uzbunjivanje

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

5.8.2.1. Standardni način uzbunjivanja

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16).

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen u Poglavlju 3.3.

5.8.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.8.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

5.8.3.1. Evakuacija

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć. Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost.

Uvijek je potrebno povjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute - nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe, sukladno članku 16. stavku 4. Zakona o registru osoba s invaliditetom (»Narodne novine«, broj 63/22).

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka civilne zaštite, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u *osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta*. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja.

Moguće je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

5.8.3.2. Hitan prijevoz

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

5.8.3.3. Utočište

JLP(R)S mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom sukladno *Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti* (*»Narodne novine«, broj 78/13*).

5.8.3.4. Rehabilitacija

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad, prilikom velike nesreće i katastrofe, mora osigurati osobama s invaliditetom svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

5.8.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
1.	Osobe ograničene pokretljivosti Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore	Uzbunjivanje	- osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnim sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju.	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 24.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Evakuacija	- osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni - upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone - ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije - korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica - ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača - potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Grad Ludbreg (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.4.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.4.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRILOG 14.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRILOG 14.)
2.	Slijepe i slabovidne osobe - Mnoge slijepe osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu.	Uzbunjivanje	- slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju a opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 24.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	- Prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati	Evakuacija	- omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni - osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom - oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova - pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost - preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja - planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima - osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima - koristiti tehnologiju »zvukovi usmjeravanja« koja je dizajnirana da navodi ljude - kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje - potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem - osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška - prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći - potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje - u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Grad Ludbreg (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.4.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.4.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRILOG 14.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRIOLOG 13.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRIOLOG 14.)
3.	Osobe s teškoćama govora	Uzbunjivanje	- osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRIOLOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRIOLOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRIOLOG 24.) - VZG Ludbreg (PRIOLOG 2.) - Njegovatelj
	Zakašnjeli razvoj govora Nedovoljno razvijeni govor Alalija - negovorenje Dislalija - neispravan izgovor glasova Mucanje - poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika	Evakuacija	- osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije - potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta - nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz - pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz - kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRIOLOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRIOLOG 4.) - VZG Ludbreg (PRIOLOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
	Brzopletost - kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu Bradilalija - patološki usporen govor Afazija - nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara Posebne jezične teškoće - jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta Govorni negativizam - prekid govora s okolinom	Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Grad Ludbreg (PRIOLOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRIOLOG 7.4.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRIOLOG 7.4.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRIOLOG 13.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRIOLOG 14.) - Povjerenici civilne zaštite (PRIOLOG 6.)

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRILOG 14.)
4.	Gluhe i nagluhe osobe Unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe Starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha Blaga naglušnost (od 26 do 40 dB) Umjerena naglušnost (od 41 do 55 dB) Umjereno teška naglušnost (od 56 do 70 dB) Teška naglušnost (od 71 do 90 dB) Gluhoća (91 dB i više) Jednostrano oštećenje sluha Prelingvalna gluhoća	Uzbunjivanje	- gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije - vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu - poželjan je svaki dodatan način obavještanja: e - mail, vibracijski dojavljiivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.) - potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobilni telefon putem poruke - ako osobe ne reagiraju na logičan način ili nisu svjesne alarma - potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom - gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112 - upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 24.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj
		Evakuacija	- osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća - u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti - kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji - komunikacija gluhih i nagluhih osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznatljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće - gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom		- u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama - potrebno je utvrditi da je osoba razumjela upozorenja i upute - može se koristiti pisana komunikacija - papir i olovka ili poruke na mobitelu	
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Grad Ludbreg (PRIOLOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRIOLOG 7.4.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRIOLOG 7.4.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRIOLOG 13.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRIOLOG 14.) - Povjerenici civilne zaštite (PRIOLOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRIOLOG 13.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRIOLOG 14.)
5.	Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama Mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi Ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.	Uzbunjivanje	- evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuirati i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti - mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika - iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i znakova - informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima - potrebno je koristiti jednostavan jezik - moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRIOLOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRIOLOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRIOLOG 24.) - VZG Ludbreg (PRIOLOG 2.) - Njegovatelj

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Evakuacija	- potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima - prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa - potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta - potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavne upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje - evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRIOLOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRIOLOG 4.) - VZG Ludbreg (PRIOLOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Grad Ludbreg (PRIOLOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRIOLOG 7.4.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRIOLOG 7.4.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRIOLOG 13.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRIOLOG 14.) - Povjerenici civilne zaštite (PRIOLOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRIOLOG 13.) - Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg (PRIOLOG 14.)

5.9. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA

PRIJETNJA	POSTUPAK PRI EVAKUACIJI I ZBRINJAVANJU TURISTA
POTRES	Obrađeno u Poglavlju 5.2.1.
POPLAVE	Obrađeno u Poglavlju 5.1.1
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Obrađeno u Poglavlju 5.3.1
EKSTREMNE TEMPERATURE, MRAZ I SUŠA	Obrađeno u Poglavlju 5.6.1.
KLIZIŠTA	Obrađeno u Poglavlju
INDUSTRIJSKE NESREĆE	Obrađeno u poglavlju

ZBRINJAVANJE TURISTA	SUDIONICI I KAPACITETI
Aдекватni čvrsti objekt (školska/sportska dvorana ili slična dvorana sa sanitarnim čvorom, kuhinjom i najnužnijim servisnim priborom) osiguran za smještaj stanovništva (turista) te kapacitet objekta	- pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane (PRILOG 7.4.)
Opskrba živim namirnicama i ostalim artiklima koje su potrebne kod zbrinjavanja stanovništva (turista) (naziv pravne osobe, adresa i broj telefona/mobitela odgovorne osobe)	- stručne službe Grada Ludbrega (PRILOG 9.) - stanovnici Grada Ludbrega
Osiguranje kreveta ili vreća za spavanje s podmetačima ili strunjačama	- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.)
Prateće osobe koje će brinuti o zbrinutim osobama u objektu zbrinjavanja (domar, kuhar, čistačice..)	- ekipa za prijem ugroženog stanovništva (PRILOG 12.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)
Osiguravanje zdravstvene skrbi	- Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 13.) - Opća bolnica Varaždin (PRILOG 13.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.)
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa radi osiguranja opreme i sredstava	Obrađeno u poglavljima 5.2.1., 5.1.1., 5.3.1., 5.6.1. - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.)
Uspostavljanje suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa glede obavješćivanja o osobama koje su zbrinute na području Grada	Obrađeno u poglavljima 5.2.1., 5.1.1., 5.3.1., 5.6.1. - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - PU varaždinska – PP Ludbreg (PRILOG 15.)

KLASA: 240-03/26-01/02
URBROJ: 2186-16-01/1-26-2
Ludbreg, 1. srpnja 2026.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.