

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 65 — Godina XXXIII

Varaždin, 11. srpnja 2025.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

15. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega 3483

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26. Odluka o osnivanju i izboru članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost 3484
27. Odluka o osnivanju i izboru članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac 3485
28. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Maruševac 3485

29. Odluka o stavljanju van snage Odluke o uvjetima spaljivanja otpada, korova, suhe trave i drugih poljoprivrednih i šumskih otpadaka, loženja vatre u šumama i blizini šuma, te na poljoprivrednom zemljištu 3485
30. Odluka o usvajanju prijedloga Plana upravljanja destinacijom 2025. – 2029. Turističke zajednice područja Sjever Zagorja 3486
31. Odluka o izradi Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Stambene zone Donje Ladanje 3486
32. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Jurketinec - jug« 3490
33. Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2025. godinu 3494

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

15.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 11. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega te se imenuju načelnik, zamjenika načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega imenuju se:

ZA NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1. **JURICA HAVAIĆ** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega

ZA ZAMJENIKA NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

2. **KREŠIMIR HORVAT** - direktor »Lukom«-a d.o.o. Ludbreg

ZA ČLANOVE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

3. **NEDELJKO KUČEJ** - predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
4. **IVICA KOKOT** - načelnik Policijske postaje Ludbreg
5. **MIRJANA JERBIĆ** - ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg
6. **KRISTINA BEDEKOVIĆ** - predstavnica Doma zdravlja Varaždinske županije
7. **MARIO MUSULIN** - predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin
8. **IRENA KUČINA** - pročelnica Upravnog odjela za financije i komunalni sustav
9. **PERICA HORVAT** - zapovjednik Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom, kojeg donosi gradonačelnik Grada Ludbrega.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega koju donosi gradonačelnik Grada Ludbrega i dio je Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera civilne zaštite. Iznimno, u slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenik načelnika Stožera.

Članak 8.

Grad Ludbreg obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava rad Stožera civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21, 95/22, 47/24).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-04/25-01/01
URBROJ: 2186-16-01/1-25-12
Ludbreg, 11. srpnja 2025.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članaka 40. i 41. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21, 94/22, 53/23), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i izboru članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

I.

Osniva se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

II.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Maruševac biraju se:

1. **Željka Pintarić** - za predsjednicu
2. **Marijan Fatiga** - za člana
3. **Miroslav Možanić** - za člana.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/3
URBROJ: 2186-17-01-25-1
Maruševec, 2. srpnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

27.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. stavka 1. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o osnivanju i izboru članova
Općinskog povjerenstva za procjenu šteta
od prirodnih nepogoda na području
Općine Maruševec**

I.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Maruševec.

II.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Maruševec, imenuju se:

1. **Tomica Kelemen** - za predsjednika,
2. **Dražen Šimunić** - za člana,
3. **Josip Špoljar** - za člana.

III.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

IV.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Maruševec.

V.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/1
URBROJ: 2186-17-01-25-1
Maruševec, 2. srpnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

28.

Na temelju članka 10. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/14) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih
priznanja Općine Maruševec**

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Maruševec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Josip Špoljar** - za predsjednika
2. **Miroslav Možanić** - za člana i
3. **Valentina Štrlek** - za članicu.

III.

Povjerenstvo je dužno provoditi postupke za dodjelu javnih priznanja Općine Maruševec i dostaviti Općinskom vijeću Općine Maruševec prijedlog za dodjelu javnih priznanja sukladno Odluci o javnim priznanjima Općine Maruševec.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/2
URBROJ: 2186-17-01-25-1
Maruševec, 2. srpnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

29.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o stavljanju van snage Odluke o uvjetima
spaljivanja otpada, korova, suhe trave i drugih
poljoprivrednih i šumskih otpadaka, loženja
vatre u šumama i blizini šuma, te
na poljoprivrednom zemljištu**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavljanju van snage Odluke o uvjetima spaljivanja otpada, korova, suhe trave i drugih

poljoprivrednih i šumskih otpadaka, loženja vatre u šumama i blizini šuma, te na poljoprivrednom zemljištu stavlja se van snage Odluka o uvjetima spaljivanja otpada, korova, suhe trave i drugih poljoprivrednih i šumskih otpadaka, loženja vatre u šumama i blizini šuma, te na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/00).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/25-01/4
URBROJ: 2186-17-01-25-1
Maruševac, 2. srpnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

30.

Na temelju članaka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju prijedloga Plana upravljanja destinacijom 2025. - 2029. Turističke zajednice područja Sjever Zagorja

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Maruševac usvaja prijedlog Plana upravljanja destinacijom za razdoblje 2025. - 2029. Turističke zajednice područja Sjever Zagorja

Članak 2.

Prijedlog Plana upravljanja destinacijom za razdoblje 2025. - 2029. Turističke zajednice područja Sjever Zagorja sastavni je dio ove Odluke i nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-03/25-01/1
URBROJ: 2186-17-01-25-2
Maruševac, 2. srpnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

31.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće, na 2. sjednici, 2. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Stambene zone Donje Ladanje

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Stambene zone Donje Ladanje, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Stambene zone Donje Ladanje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/16 i 45/17 - ispravak), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Maruševac, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENE I DOPUNE PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja izrađuju se temeljem članaka 79., 80. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog

(regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23);(u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja, u ovom slučaju UPU Stambene zone Donje Ladanje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/16, 45/17 - ispravak grafičkog rješenja) je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Županije obavezan je u zahtjevu za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavezno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostor-

no planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Izmjenama i dopunama UPU stambene zone Donje Ladanje predviđa se preuzeti plansko rješenje uz manje izmjene i dopune koje se odnose na usklađenje obuhvata UPU prema podacima katastarskog operata, prvenstveno granici Općine Maruševac.

Moguće su korekcije širina prometnih koridora, prema važećim propisima za projektiranje prometnih površina, jednako kao i druge komunalne infrastrukture.

Namjenu površina treba uskladiti s Pravilnikom o prostornim planovima.

Ostala moguća nova planska rješenja mogu se kretati unutar uvjeta utvrđenim smjernicama za izradu prostornih planova užih područja iz Prostornog plana uređenja Općine.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine, koji dio smjernica preuzima kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je prijenos važećeg UPU u ISPU sustav ePlanovi, odnosno izrada istog kao prostornog plana nove generacije.

OBUH VAT IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički u ISPU sustavu, modul ePlanovi u kojem je geometrija UPU vidljiva.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 5.

Važećim Prostornim planom uređenja Općine je područje obuhvata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja planirano kao mješovita, pretežito stambena namjena.

Važeći Prostorni plan uređenja Općine kao prostorni plan više razine jednako kao i važeći UPU koji se mijenja - UPU stambene zone Donje Ladanje, javno su dostupni u ISPU sustavu MPUGDI, i na mrežnim stranicama Zavoda za prostorno uređenje županije na poveznici: <https://zzpuvz.hr/opcina-marusevec/>

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 6.

U izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

2. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
3. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
4. IVKOM-VOĐE d.o.o., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b.
5. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/VII.
7. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/8.
8. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
9. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
10. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
14. IVKOM-PLIN d.o.o., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b.
15. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
16. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
17. ODVODNJA d.o.o. Ludbreg, HR-42230 Sigetec Ludbreški, Sajmišna 19.
18. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
19. MARKOM d.o.o., HR-42243 Maruševac, Čalinec 52.
20. IVKOM d.d., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b.
21. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
22. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.
23. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
24. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
2. Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«, te dodatno člankom 113. za izmjene i dopune istih.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja je cca 6 mjeseci od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga, što se dodatno usklađuje s izradom Prostornog plana uređenja Općine.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 30.11.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravno tijelo i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu, nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ispu modul eplanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ispu modulu eplanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Plana ne može zahtijevati od nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Plana u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Plana javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana sudjeluje davanjem mišljenja o prihvatanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Plana po pozivu nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Plana iz ove Odluke, nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Plana iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ispu modula eplanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Plana, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Plana popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Zahtjevi za izradu unutar kojeg se nalazi obuhvat Plana iz ove Odluke izdani od Zavoda za prostorno uređenje Županije trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnoppravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/25-09/1

URBROJ: 2186-17-01-25-1

Maruševac, 2. srpnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

32.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće na 2. sjednici, 2. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja »Jurketinec - jug«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Jurketinec - jug«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Jurketinec - jug«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Maruševac, Jedinствени upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavezno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice

za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja neizgrađenog i neuređenog područja u južnom dijelu naselja Jurketinec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine, koji dio smjernica preuzima kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, izgradnju mješovite namjene, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Neposrednom analizom prostora prilikom izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja potrebno je dodatno ispitati mogućnost planiranja i višestambene namjene, kao i sadržaja javne i društvene namjene.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica.

Urbanistički plan uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički u ISPU sustavu, modul ePlanovi u kojem je geometrija UPU vidljiva, a odnosi se na neuređeno područje u južnom dijelu naselja Jurketinec.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Važećim Prostornim planom uređenja Općine je područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano kao mješovita, pretežito stambena namjena.

Za područje je utvrđena neposredna primjena PPUO, međutim radi preciznijeg planiranja na razini užeg područja izrada UPU smatra se boljim rješenjem, pri čemu je osnovni koncept uz eventualne izmjene, moguće preuzeti iz PPUO, a s obzirom na paralelnu izradu PPUO nove generacije i ovog UPU nove ge-

neracije sve razlike između prostornih planova šireg i užeg područja će se uskladiti.

Važeći Prostorni plan uređenja Općine javno je dostupan u ISPU sustavu MPUGDI, i na mrežnim stranicama Zavoda za prostorno uređenje županije na poveznici: <https://zzpuvz.hr/opcina-marusevec/>

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
2. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
3. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
4. IVKOM-VODE d.o.o., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b.
5. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.

7. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
8. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtini put 1.
9. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
10. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
13. IVKOM-PLIN d.o.o., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b.
14. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
15. ODVODNJA d.o.o. Ludbreg, HR-42230 Sigetec Ludbreški, Sajmišna 19.
16. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
17. MARKOM d.o.o., HR-42243 Maruševac, Čalinec 52.
18. IVKOM d.d., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b.
19. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
20. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Zagreb, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.
21. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončina 3.
22. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
2. Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU

sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 6 mjeseci od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga, što se dodatno usklađuje s izradom Prostornog plana uređenja Općine.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 30.11.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu, nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Plana ne može zahtijevati od nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Plana u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Plana javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Plana po pozivu nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Plana iz ove Odluke, nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Plana iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ispu modula eplanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Plana, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Plana popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Zahtjevi za izradu unutar kojeg se nalazi obuhvat Plana iz ove Odluke izdani od Zavoda za prostorno uređenje Županije trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog

plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnoppravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/25-09/2
URBROJ: 2186-17-01-25-1
Maruševac, 2. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.

33.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19, 126/21 - Odluka Ustavnog suda RH)) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2025. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/25) u članku 4. tabelarni dio mijenja se i glasi:

Naziv političke stranke - nezavisnog vijećnika:	Broj vijećnika			Iznos u eurima
	M	Ž	Ukupno	
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP Hrvatska seljačka stranka - HSS	5	1	6	1.897,71
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	1	3	964,41
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	1	1	2	653,31
Nezavisni vijećnik Marijan Hanžek	1	0	1	311,10
Nezavisni vijećnik Josip Špoljar	1	0	1	311,10

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/25-01/2
URBROJ: 2186-17-01-25-2
Maruševac, 2. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.