

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 66 — Godina XXX	Varaždin, 8. srpnja 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
36.	Odluka o financiranju troškova poslije-diplomskih studija i dodatnih edukacija zaposlenika Opće bolnice Varaždin u 2022. godini	3769	
OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
20.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Maruševac za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu	3770	
21.	1. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	3782	
22.	1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2022. godinu	3786	
23.	Program potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za 2022. godinu		3788
24.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac za 2022. godinu		3795
25.	Program poticanja razvoja mladog i sred-njeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. - 2023.		3797
26.	Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt Komunikacijske stra-tegije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin		3807
27.	Kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti u Općini Maruševac		3807

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

36.

Na temelju članka 60. stavka 1. točke 11. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21) i članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/21), župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

o financiranju troškova poslijediplomskih studija i dodatnih edukacija zaposlenika Opće bolnice Varaždin u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom određuje se financiranje troškova poslijediplomskih studija i troškova ostalih dodatnih

edukacija zaposlenika Opće bolnice Varaždin u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Odluka).

II.

Troškovi koji će se financirati temeljem ove Odluke odnose se na:

- a) troškove poslijediplomskih doktorskih studija i
- b) troškove dodatnih edukacija koje podrazumijevaju specijalistički poslijediplomski studij, stjecanje znanstvenih zvanja, edukacije za specifične dijagnostičke postupke te priznavanje naziva primarijus.

III.

Sredstva za financiranje provedbe ove Odluke osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2022. godinu u okviru Razdjela 016 Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna.

IV.

Troškovi poslijediplomskih doktorskih studija iz točke II. a) ove Odluke financirat će se temeljem kriterija i mjerila utvrđenih Pravilnikom o financiranju poslijediplomskog dokorskog studija Opće bolnice Varaždin, Broj: 02/1-882/30/16-2018. od 27. veljače 2018. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je sastavni dio ove Odluke.

Cjelokupan postupak utvrđivanja zaposlenika koji će ostvariti pravo na financiranje troškova poslijediplomskih doktorskih studija, a koji uključuje raspisivanje poziva za financiranje poslijediplomskog dokorskog studija, prikupljanje i obradu prijava na poziv, rangiranje prijava te donošenje odluke o financiranju za svakog pojedinog zaposlenika, provodi Opća bolnica Varaždin.

Sredstva za namjenu iz ove točke Općoj bolnici Varaždin doznačit će se na temelju dostavljenih zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku iz stavka 2. ove točke koji moraju sadržavati: ime i prezime zaposlenika, naziv i godinu studija, vrstu i iznos troška za koji se traži financiranje, dokumentaciju kojom se dokazuje stvarni trošak (faktura, ponuda ili neki drugi dokument provoditelja edukacije iz koje je vidljiv stvarni

trošak), rang listu dostavljenih prijava iz koje za svakog zaposlenika moraju biti jasno vidljivi ostvareni bodovi po svakom pojedinom kriteriju iz članka 6. Pravilnika, Odluku ravnatelja o financiranju poslijediplomskog studija za zaposlenika koji je to pravo ostvario i ugovor kojima će se urediti međusobni odnosi.

V.

Troškovi dodatnih edukacija iz točke II. b) ove Odluke financirat će se temeljem odluka ravnatelja o plaćanju predmetnih troškova pojedinom zaposleniku.

Sredstva za namjenu iz stavka 1. ove točke Općoj bolnici Varaždin doznačit će se na temelju dostavljenih zahtjeva za financiranjem troškova iz stavka 1. ove točke koji moraju sadržavati: ime i prezime zaposlenika, vrstu i iznos troška za koji se traži financiranje, dokumentaciju kojom se dokazuje stvarni trošak (faktura, ponuda ili neki drugi dokument provoditelja edukacije iz koje je vidljiv stvarni trošak) i Odluku ravnatelja o financiranju troškova dodatnih edukacija za zaposlenika koji je to pravo ostvario.

VI.

Opća bolnica Varaždin se obvezuje doznačena sredstva u roku od osam dana doznačiti na račune zaposlenika odnosno direktno provoditelju edukacije te dokaz o provedenoj doznaci dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije u roku od osam dana od doznake sredstava.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-04/22-01/10
URBROJ: 2186-02/1-22-1
Varaždin, 7. srpnja 2022.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 6. srpnja 2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Maruševac za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	25.979.925,49	1.889.254,50	27.869.179,99	107,27
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	870.000,00	-500.000,00	370.000,00	42,53
3	Rashodi poslovanja	16.944.000,00	617.100,00	17.561.100,00	103,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.276.000,00	1.105.000,00	12.381.000,00	109,80
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.370.074,51	-332.845,50	-1.702.920,01	124,29
	Ukupno prihodi i primici	26.849.925,49	1.389.254,50	28.239.179,99	105,17
	Višak prihoda iz prethodnih godina	1.370.074,51	332.845,50	1.702.920,01	124,29
	Sveukupno prihodi i primici	28.220.000,00	1.722.100,00	29.942.100,00	106,10
	Ukupno rashodi i izdaci	28.220.000,00	1.722.100,00	29.942.100,00	106,10
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	25.979.925,49	1.889.254,50	27.869.179,99	107,27
61	Prihodi od poreza	9.887.800,00	394.200,00	10.282.000,00	103,99
	11 Opći prihodi i primici	9.887.800,00	394.200,00	10.282.000,00	103,99
611	Porez i prizrez na dohodak	9.357.800,00	394.200,00	9.752.000,00	104,21
613	Porezi na imovinu	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.930.000,00	1.135.000,00	16.065.000,00	107,60
	11 Opći prihodi i primici	3.050.000,00	25.000,00	3.075.000,00	100,82
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.650.000,00	1.110.000,00	11.760.000,00	110,42
	51 Pomoći EU	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	950.000,00	0,00	950.000,00	100,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	13.700.000,00	1.135.000,00	14.835.000,00	108,28
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	181.000,00	10.000,00	191.000,00	105,52
	11 Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	170.000,00	10.000,00	180.000,00	105,88
641	Prihodi od financijske imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	170.000,00	10.000,00	180.000,00	105,88
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	851.125,49	350.054,50	1.201.179,99	141,13
	11 Opći prihodi i primici	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	851.125,49	54,50	851.179,99	100,01

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
651	Upravne i administrativne pristojbe	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	271.125,49	350.054,50	621.179,99	229,11
653	Komunalni doprinosi i naknade	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	<i>31 Vlastiti prihodi</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	870.000,00	-500.000,00	370.000,00	42,53
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-500.000,00	300.000,00	37,50
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>800.000,00</i>	<i>-500.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>37,50</i>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00	-500.000,00	300.000,00	37,50
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjenefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,00</i>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	UKUPNO PRIHODI	26.849.925,49	1.389.254,50	28.239.179,99	105,17

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	16.944.000,00	617.100,00	17.561.100,00	103,64
31	Rashodi za zaposlene	1.242.000,00	0,00	1.242.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.242.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.242.000,00</i>	<i>100,00</i>
311	Plaće (Bruto)	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.476.800,00	1.079.503,90	6.556.303,90	119,71
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>4.826.971,00</i>	<i>1.031.503,90</i>	<i>5.858.474,90</i>	<i>121,37</i>
	<i>51 Pomoći EU</i>	<i>55.454,00</i>	<i>48.000,00</i>	<i>103.454,00</i>	<i>186,56</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>594.375,00</i>	<i>0,00</i>	<i>594.375,00</i>	<i>100,00</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	81.200,00	0,00	81.200,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	717.500,00	23.000,00	740.500,00	103,21
323	Rashodi za usluge	2.915.040,00	409.500,00	3.324.540,00	114,05
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.763.060,00	647.003,90	2.410.063,90	136,70
34	Financijski rashodi	85.190,00	0,00	85.190,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>85.190,00</i>	<i>0,00</i>	<i>85.190,00</i>	<i>100,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	85.190,00	0,00	85.190,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
35	Subvencije	260.000,00	35.000,00	295.000,00	113,46
	11 Opći prihodi i primici	260.000,00	35.000,00	295.000,00	113,46
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	35.000,00	295.000,00	113,46
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.731.500,00	-241.403,90	2.490.096,10	91,16
	11 Opći prihodi i primici	831.500,00	-68.092,34	763.407,66	91,81
	51 Pomoći EU	1.650.000,00	-830.000,00	820.000,00	49,70
	52 Ostale pomoći	250.000,00	656.688,44	906.688,44	362,68
363	Pomoći unutar općeg proračuna	798.500,00	-400.000,00	398.500,00	49,91
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.000,00	50.000,00	83.000,00	251,52
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.900.000,00	108.596,10	2.008.596,10	105,72
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.790.000,00	0,00	1.790.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	1.765.000,00	25.000,00	1.790.000,00	101,42
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.790.000,00	0,00	1.790.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.358.510,00	-256.000,00	5.102.510,00	95,22
	11 Opći prihodi i primici	5.358.510,00	-606.000,00	4.752.510,00	88,69
	52 Ostale pomoći	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.890.510,00	-8.000,00	2.882.510,00	99,72
382	Kapitalne donacije	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
386	Kapitalne pomoći	2.368.000,00	-278.000,00	2.090.000,00	88,26
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.276.000,00	1.105.000,00	12.381.000,00	109,80
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.080.000,00	295.000,00	1.375.000,00	127,31
	11 Opći prihodi i primici	480.000,00	177.000,00	657.000,00	136,88
	52 Ostale pomoći	600.000,00	118.000,00	718.000,00	119,67
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	1.050.000,00	295.000,00	1.345.000,00	128,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.046.000,00	760.000,00	10.806.000,00	107,57
	11 Opći prihodi i primici	6.087.250,00	386.750,00	6.474.000,00	106,35
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	3.558.750,00	373.250,00	3.932.000,00	110,49
421	Građevinski objekti	9.710.000,00	783.000,00	10.493.000,00	108,06
422	Postrojenja i oprema	297.000,00	-4.000,00	293.000,00	98,65
426	Nematerijalna proizvedena imovina	39.000,00	-19.000,00	20.000,00	51,28
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	50.000,00	200.000,00	133,33
	11 Opći prihodi i primici	150.000,00	50.000,00	200.000,00	133,33
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	50.000,00	200.000,00	133,33
UKUPNO RASHODI		28.220.000,00	1.722.100,00	29.942.100,00	106,10

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Opće javne usluge	10.744.190,00	672.600,00	11.416.790,00	106,26
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.147.690,00	92.003,90	5.239.693,90	101,79
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	5.596.500,00	580.596,10	6.177.096,10	110,37
03	Javni red i sigurnost	398.000,00	-8.000,00	390.000,00	97,99
032	Usluge protupožarne zaštite	398.000,00	-8.000,00	390.000,00	97,99
04	Ekonomski poslovi	535.200,00	35.000,00	570.200,00	106,54
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	383.000,00	35.000,00	418.000,00	109,14
046	Komunikacije	152.200,00	0,00	152.200,00	100,00
05	Zaštita okoliša	3.680.000,00	-39.000,00	3.641.000,00	98,94
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.680.000,00	-39.000,00	3.641.000,00	98,94
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.712.100,00	961.500,00	8.673.600,00	112,47
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	7.712.100,00	961.500,00	8.673.600,00	112,47
08	Rekreacija, kultura i religija	1.335.510,00	100.000,00	1.435.510,00	107,49
081	Službe rekreacije i sporta	800.000,00	100.000,00	900.000,00	112,50
082	Službe kulture	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	475.510,00	0,00	475.510,00	100,00
09	Obrazovanje	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
10	Socijalna zaštita	1.815.000,00	0,00	1.815.000,00	100,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.815.000,00	0,00	1.815.000,00	100,00
UKUPNO RASHODI		28.220.000,00	1.722.100,00	29.942.100,00	106,10

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	21.086.421,00	1.031.161,56	22.117.582,56	0,00
11	Opći prihodi i primici	21.086.421,00	1.031.161,56	22.117.582,56	104,89
4	Prihodi za posebne namjene	425.000,00	-25.000,00	400.000,00	94,12
43	Ostali prihodi za posebne namjene	425.000,00	-25.000,00	400.000,00	94,12
5	Pomoći	6.708.579,00	715.938,44	7.424.517,44	110,67
51	Pomoći EU	1.705.454,00	-782.000,00	923.454,00	54,15
52	Ostale pomoći	5.003.125,00	1.497.938,44	6.501.063,44	129,94
UKUPNO RASHODI		28.220.000,00	1.722.100,00	29.942.100,00	106,10

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL	25.798.900,00	1.405.600,00	27.204.500,00	105,45
	00101 Jedinstveni upravni odjel	25.798.900,00	1.405.600,00	27.204.500,00	105,45
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	4.916.690,00	44.003,90	4.960.693,90	100,89
	A100101 Javna uprava i administracija	4.916.690,00	44.003,90	4.960.693,90	100,89
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.982.690,00	-221.996,10	3.760.693,90	94,43
31	Rashodi za zaposlene	1.242.000,00	0,00	1.242.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	1.242.000,00	0,00	1.242.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.944.500,00	178.003,90	2.122.503,90	109,15
	11 Opći prihodi i primici	1.644.671,00	130.003,90	1.774.674,90	107,90
	51 Pomoći EU	55.454,00	48.000,00	103.454,00	186,56
	52 Ostale pomoći	244.375,00	0,00	244.375,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	81.200,00	0,00	81.200,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	169.000,00	3.000,00	172.000,00	101,78
323	Rashodi za usluge	1.296.740,00	169.000,00	1.465.740,00	113,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	397.560,00	6.003,90	403.563,90	101,51
34	Financijski rashodi	76.190,00	0,00	76.190,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	76.190,00	0,00	76.190,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	76.190,00	0,00	76.190,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	720.000,00	-400.000,00	320.000,00	44,44
	11 Opći prihodi i primici	720.000,00	-400.000,00	320.000,00	44,44
363	Pomoći unutar općeg proračuna	720.000,00	-400.000,00	320.000,00	44,44
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	934.000,00	266.000,00	1.200.000,00	128,48
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	295.000,00	325.000,00	1.083,33
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	177.000,00	207.000,00	690,00
	52 Ostale pomoći	0,00	118.000,00	118.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	295.000,00	295.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	904.000,00	-29.000,00	875.000,00	96,79
	11 Opći prihodi i primici	585.750,00	9.250,00	595.000,00	101,58
	52 Ostale pomoći	318.250,00	-38.250,00	280.000,00	87,98
421	Građevinski objekti	750.000,00	50.000,00	800.000,00	106,67
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	-60.000,00	55.000,00	47,83
426	Nematerijalna proizvedena imovina	39.000,00	-19.000,00	20.000,00	51,28
	PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države	5.596.500,00	580.596,10	6.177.096,10	110,37
	A100201 Tekuće pomoći	168.500,00	50.000,00	218.500,00	129,67
	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina				
3	RASHODI POSLOVANJA	168.500,00	50.000,00	218.500,00	129,67
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	111.500,00	50.000,00	161.500,00	144,84
	11 Opći prihodi i primici	111.500,00	50.000,00	161.500,00	144,84

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
363	Pomoći unutar općeg proračuna	78.500,00	0,00	78.500,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.000,00	50.000,00	83.000,00	251,52
38	Ostali rashodi	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	A100202 Kapitalne pomoći	4.978.000,00	530.596,10	5.508.596,10	110,66
	0180 Prijenosi općeg karaktera				
	između različitih državnih razina				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.978.000,00	530.596,10	5.508.596,10	110,66
32	Materijalni rashodi	650.000,00	670.000,00	1.320.000,00	203,08
	11 Opći prihodi i primici	300.000,00	670.000,00	970.000,00	323,33
	52 Ostale pomoći	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650.000,00	670.000,00	1.320.000,00	203,08
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar				
	općeg proračuna	1.900.000,00	108.596,10	2.008.596,10	105,72
	11 Opći prihodi i primici	0,00	281.907,66	281.907,66	0,00
	51 Pomoći EU	1.650.000,00	-830.000,00	820.000,00	49,70
	52 Ostale pomoći	250.000,00	656.688,44	906.688,44	362,68
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.900.000,00	108.596,10	2.008.596,10	105,72
38	Ostali rashodi	2.428.000,00	-248.000,00	2.180.000,00	89,79
	11 Opći prihodi i primici	2.428.000,00	-598.000,00	1.830.000,00	75,37
	52 Ostale pomoći	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
386	Kapitalne pomoći	2.328.000,00	-278.000,00	2.050.000,00	88,06
	K100201 Izrada projekata	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
	0180 Prijenosi općeg karaktera				
	između različitih državnih razina				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene				
	dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
	PROGRAM 1003 Javne potrebe				
	u oblasti kulture	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	A100301 Poticanje kulture	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	0820 Službe kulture				
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	PROGRAM 1004 Javne potrebe				
	političkih stranaka, udruga,				
	društvenih i humanitarnih				
	organizacija	1.275.510,00	100.000,00	1.375.510,00	107,84
	A100401 Djelatnost udruga				
	i političkih stranaka	475.510,00	0,00	475.510,00	100,00
	0860 Rashodi za rekreaciju,				
	kulturu i religiju koji nisu drugdje				
	svrstani				

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	475.510,00	0,00	475.510,00	100,00
38	Ostali rashodi	475.510,00	0,00	475.510,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	475.510,00	0,00	475.510,00	100,00
381	Tekuće donacije	475.510,00	0,00	475.510,00	100,00
	K100401 Sportski i rekreacijski tereni	800.000,00	100.000,00	900.000,00	112,50
	0810 Službe rekreacije i sporta				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	100.000,00	900.000,00	112,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	100.000,00	900.000,00	112,50
	11 Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	500.000,00	100.000,00	600.000,00	120,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	100.000,00	900.000,00	112,50
	PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
	A100501 Predškolski odgoj	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
	PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva	398.000,00	-8.000,00	390.000,00	97,99
	A100601 Vatrogastvo	398.000,00	-8.000,00	390.000,00	97,99
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	RASHODI POSLOVANJA	398.000,00	-8.000,00	390.000,00	97,99
38	Ostali rashodi	398.000,00	-8.000,00	390.000,00	97,99
	11 Opći prihodi i primici	398.000,00	-8.000,00	390.000,00	97,99
381	Tekuće donacije	398.000,00	-8.000,00	390.000,00	97,99
	PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi	1.815.000,00	0,00	1.815.000,00	100,00
	A100701 Socijalna skrb	1.815.000,00	0,00	1.815.000,00	100,00
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.815.000,00	0,00	1.815.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.790.000,00	0,00	1.790.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	1.765.000,00	25.000,00	1.790.000,00	101,42
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.790.000,00	0,00	1.790.000,00	100,00
	PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	152.200,00	0,00	152.200,00	100,00
	A100801 Informiranje	152.200,00	0,00	152.200,00	100,00
	0460 Komunikacije				
3	RASHODI POSLOVANJA	152.200,00	0,00	152.200,00	100,00
32	Materijalni rashodi	152.200,00	0,00	152.200,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	152.200,00	0,00	152.200,00	100,00
323	Rashodi za usluge	152.200,00	0,00	152.200,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	9.202.000,00	654.000,00	9.856.000,00	107,11
	A100901 Komunalna djelatnost	282.000,00	40.000,00	322.000,00	114,18
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>100,00</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	132.000,00	40.000,00	172.000,00	130,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000,00	40.000,00	172.000,00	130,30
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>132.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>172.000,00</i>	<i>130,30</i>
421	Građevinski objekti	110.000,00	40.000,00	150.000,00	136,36
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
	A100902 Zaštita okoliša	3.680.000,00	-39.000,00	3.641.000,00	98,94
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,67
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,67
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>150.000,00</i>	<i>-80.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>46,67</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.530.000,00	41.000,00	3.571.000,00	101,16
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>600.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>600.000,00</i>	<i>100,00</i>
412	Nematerijalna imovina	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.930.000,00	41.000,00	2.971.000,00	101,40
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>439.500,00</i>	<i>41.000,00</i>	<i>480.500,00</i>	<i>109,33</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>2.490.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.490.500,00</i>	<i>100,00</i>
421	Građevinski objekti	2.930.000,00	0,00	2.930.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	41.000,00	41.000,00	0,00
	K100901 Opremanje poduzetničke zone	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>75.000,00</i>	<i>150,00</i>
421	Građevinski objekti	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
	K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom. signalizacije, sanacija stamb. obj. i ost. građ. objekti	5.190.000,00	628.000,00	5.818.000,00	112,10
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.190.000,00	628.000,00	5.818.000,00	112,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.040.000,00	578.000,00	5.618.000,00	111,47
	11 Opći prihodi i primici	4.390.000,00	266.500,00	4.656.500,00	106,07
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	250.000,00	311.500,00	561.500,00	224,60
421	Građevinski objekti	5.020.000,00	568.000,00	5.588.000,00	111,31
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	50.000,00	200.000,00	133,33
	11 Opći prihodi i primici	150.000,00	50.000,00	200.000,00	133,33
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	50.000,00	200.000,00	133,33
	PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	383.000,00	35.000,00	418.000,00	109,14
	A101001 Poljoprivreda	383.000,00	35.000,00	418.000,00	109,14
	0421 Poljoprivreda				
3	RASHODI POSLOVANJA	383.000,00	35.000,00	418.000,00	109,14
32	Materijalni rashodi	123.000,00	0,00	123.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	123.000,00	0,00	123.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
35	Subvencije	260.000,00	35.000,00	295.000,00	113,46
	11 Opći prihodi i primici	260.000,00	35.000,00	295.000,00	113,46
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	35.000,00	295.000,00	113,46
	RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	231.000,00	48.000,00	279.000,00	120,78
	002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	231.000,00	48.000,00	279.000,00	120,78
	PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast	231.000,00	48.000,00	279.000,00	120,78
	A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	231.000,00	48.000,00	279.000,00	120,78
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	231.000,00	48.000,00	279.000,00	120,78
32	Materijalni rashodi	231.000,00	48.000,00	279.000,00	120,78
	11 Opći prihodi i primici	231.000,00	48.000,00	279.000,00	120,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	231.000,00	48.000,00	279.000,00	120,78
	RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA	2.190.100,00	268.500,00	2.458.600,00	112,26
	00301 Mjesni odbor I	471.700,00	15.000,00	486.700,00	103,18
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	471.700,00	15.000,00	486.700,00	103,18
	A100901 Komunalna djelatnost	471.700,00	15.000,00	486.700,00	103,18
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	441.700,00	15.000,00	456.700,00	103,40
32	Materijalni rashodi	440.100,00	15.000,00	455.100,00	103,41
	11 Opći prihodi i primici	440.100,00	15.000,00	455.100,00	103,41
322	Rashodi za materijal i energiju	113.500,00	0,00	113.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	325.600,00	15.000,00	340.600,00	104,61
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	00302 Mjesni odbor II	529.500,00	166.500,00	696.000,00	131,44
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	529.500,00	166.500,00	696.000,00	131,44
	A100901 Komunalna djelatnost	529.500,00	166.500,00	696.000,00	131,44
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	499.500,00	166.500,00	666.000,00	133,33
32	Materijalni rashodi	497.500,00	166.500,00	664.000,00	133,47
	11 Opći prihodi i primici	497.500,00	166.500,00	664.000,00	133,47
322	Rashodi za materijal i energiju	121.500,00	20.000,00	141.500,00	116,46
323	Rashodi za usluge	323.000,00	128.500,00	451.500,00	139,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	18.000,00	71.000,00	133,96
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	00303 Mjesni odbor III	442.500,00	25.000,00	467.500,00	105,65
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	442.500,00	25.000,00	467.500,00	105,65
	A100901 Komunalna djelatnost	442.500,00	25.000,00	467.500,00	105,65
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	362.500,00	25.000,00	387.500,00	106,90
32	Materijalni rashodi	360.500,00	25.000,00	385.500,00	106,93
	11 Opći prihodi i primici	360.500,00	25.000,00	385.500,00	106,93
322	Rashodi za materijal i energiju	50.500,00	0,00	50.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	286.500,00	25.000,00	311.500,00	108,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.500,00	0,00	23.500,00	100,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	00304 Mjesni odbor IV	395.000,00	51.000,00	446.000,00	112,91
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	395.000,00	51.000,00	446.000,00	112,91

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100901 Komunalna djelatnost	395.000,00	51.000,00	446.000,00	112,91
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	370.000,00	51.000,00	421.000,00	113,78
32	Materijalni rashodi	368.500,00	51.000,00	419.500,00	113,84
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>368.500,00</i>	<i>51.000,00</i>	<i>419.500,00</i>	<i>113,84</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	100.500,00	0,00	100.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	222.000,00	66.000,00	288.000,00	129,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	-15.000,00	31.000,00	67,39
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>100,00</i>
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	00305 Mjesni odbor V	351.400,00	11.000,00	362.400,00	103,13
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	351.400,00	11.000,00	362.400,00	103,13
	A100901 Komunalna djelatnost	351.400,00	11.000,00	362.400,00	103,13
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	326.400,00	6.000,00	332.400,00	101,84
32	Materijalni rashodi	324.500,00	6.000,00	330.500,00	101,85
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>324.500,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>330.500,00</i>	<i>101,85</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	32.500,00	0,00	32.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	271.000,00	6.000,00	277.000,00	102,21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.900,00</i>	<i>100,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>25.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>120,00</i>
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	28.220.000,00	1.722.100,00	29.942.100,00	106,10

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Maruševac za 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/03
URBROJ: 2186-17-01-22-3
Maruševac, 6. srpnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

21.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 6. srpnja 2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

I

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/21) mijenja se i glasi:

»Ovim se Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja te izvješćem o stanju u prostoru, određuje građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. osigurati će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Maruševac, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

- Opći porezni prihodi	1.666.816,48
- Prihod od komunalne naknade	0 kn
- Prihod od komunalnog doprinosa	50.000,00 kn
- Prihod od sufinanciranja građana	0 kn
- Prihod od vodnog doprinosa	20.000,00 kn
- Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	30.000,00 kn
- Prihodi od kapitalnih potpora ministarstava	5.736.923,52 kn
- Prihodi od pomoći (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost)	1.000.000,00 kn

Sredstva za financiranje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. rasporedit će se za financiranje građenja objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice i prometne površine
- javna rasvjeta
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**1. JAVNE POVRŠINE**

1.1. U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje **javnih prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.), **javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.) te **javnih objekata i uređaja** (oglasni stupovi, javni satovi, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
JAVNE POVRŠINE		190.000,00
1. GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA		160.000,00
toč. 2.	1. Uređenje dječjih igrališta na području Općine Maruševac	160.000,00
	1.1. Gradnja (dječje igralište Mala Iva u D. Ladanju)	15.000,00
	1.2. Oprema (Mjesni odbori I, II, III, IV i V)	145.000,00
2. GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA I UREĐAJA		30.000,00
toč. 2.	2.1. Oglasne ploče	30.000,00
	2.1. Nabava i postava oglasnih ploča	30.000,00
Izvori financiranja:		
1.	Točka 1.1.- 15.000,00 kn komunalni doprinos	
2.	Točka 1.2.. - 145.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna	
3.	Točka 2.1. - 30.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna	

2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

2.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, autobusnih stajališta, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE		3.263.000,00
1. MODERNIZACIJA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA		3.263.000,00
toč. 4.	1.1. Uređenje lokalnih cesta	350.000,00
	1.1.1. Kapitalna donacija ŽUC-u	350.000,00
toč. 2.	1.2. Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste	500.000,00
	1.2.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
	1.2.2. Gradnja (Čalinec - Osnovna škola)	470.000,00
	1.2.3. Nadzor	10.000,00
toč. 4.	1.3. Modernizacija nerazvrstane ceste u Druškovcu - odvojak Flisi	250.000,00
	1.3.1. Modernizacija - gradnja	250.000,00
toč. 2.	1.4. Izvođenje radova na izgradnji odvodnje oborinskih voda u Selniku - odvojak Kolarići	90.000,00
	1.4.1. Radovi	90.000,00
toč. 4.	1.5. Izvođenje radova na izgradnji odvodnje oborinskih voda Ulice Gustava Krkleca u Donjem Ladanju	620.000,00
	1.5.1. Projektna dokumentacija	25.000,00
	1.5.2. Radovi	595.000,00
toč. 4.	1.6. Izvođenje radova na izgradnji odvodnje sa nerazvrstane ceste u Bikovcu	80.000,00
	1.6.1. Radovi	80.000,00
toč. 2.	1.7. Izgradnja autobusnog ugibališta i nogostupa u Korenjaku	700.000,00
	1.7.1. Radovi	700.000,00
toč. 6.	1.8. Evidentiranje nerazvrstanih cesta	50.000,00
	1.8.1. Geodetski elaborat	50.000,00

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
toč. 2.	1.9. Uređenje nerazvrstane ceste	623.000,00
	1.9.1. Uređenje djela NC Ulica Gustava Krkleca u Donjem Ladanju	623.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1. - 350.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - 500.000,00 kn kapitalne pomoći		
3. Točka 1.3. - 250.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
4. Točka 1.4. - 90.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
5. Točka 1.5. - 620.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
6. Točka 1.6. - 80.000,00 kn - 30.000,00 kn iz naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i 50.000,00 kuna iz općih poreznih prihoda Proračuna		
7. Točka 1.7. - 700.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
8. Točka 1.8. - 50.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
9. Točka 1.9. - 623.000,00 kn - 311.500,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna i 311.500,00 kn od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine		

3. JAVNA RASVJETA

3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
JAVNA RASVJETA		720.000,00
toč. 2.	1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Maruševac	620.000,00
	1.1. Projektna dokumentacija	50.000,00
	1.2. Radovi modernizacije javne rasvjete	535.000,00
	1.3. Nadzor	35.000,00
	2. Rekonstrukcija niskonaponske električne mreže i izgradnja javne rasvjete	100.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1. - 50.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - kapitalne pomoći 435.000,00 kn i 100.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
3. Točka 1.3. - 35.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
4. Točka 2. - 100.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		

4. GROBLJA

4.1. Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze, te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
GROBLJA - GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA		1.000.000,00
toč. 3.	1. Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu	1.000.000,00
	1.1. Radovi na proširenju groblja u Maruševcu (I. faza)	890.000,00
	1.2. Projektna dokumentacija za proširenje groblja u Maruševcu	87.000,00
	1.3. Usluga stručnog nadzora provedbe projekta proširenja groblja u Maruševcu	23.000,00
Izvori financiranja:		
Točka 1.1. - 890.000,00 kn iz Ministarstvo regionalnog razvoja i Fondova EU		
Točka 1.2. - 87.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
Točka 1.3. - 23.000,00 kn iz Ministarstvo regionalnog razvoja i Fondova EU		

5. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

5.1. Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predviđeno je građenje objekata i nabava opreme za gospodarenje komunalnim otpadom, a u nastavku daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i nabave opreme, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
GRADNJA GRAĐEVINA I NABAVA OPREME ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM		3.330.740,00
toč. 3.	1. Izvođenje radova izgradnje reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	3.330.740,00
	1.1. Gradnja	2.930.000,00
	1.2. Usluga stručnog nadzora provedbe projekta Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	91.500,00
	1.3. Usluga projektantskog nadzora provedbe projekta Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	96.000,00
	1.4. Usluga provedbe izobrazno edukativnih radionica za projekt Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	40.000,00
	1.5. Usluge upravljanja projektom Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	60.000,00
	1.6. Usluga izrade edukativnih brošura i edukativnih letaka za projekt uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	65.240,00
	1.7. Usluga promidžbe i vidljivosti projekta uspostave Reciklažnog dvorišta	48.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. i 1.6., 1.7. - svi troškovi sufinanciraju se sa 84,7990910% temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fonda sklopljenog sa Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preostalih 15,2% sufinancira Općina Maruševac iz općih poreznih prihoda Proračuna.		

Ovim Programom određene su aktivnosti prema namjenama utvrđene člankom 68. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i iznose:

namjena iz čl. 68. st. 2.	Opis namjene	Iznos
toč. 1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	0
toč.2.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	2.823.000,00
toč. 3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	4.330.740,00
toč. 4.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	1.300.000,00
toč. 5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0
toč. 6.	ostale aktivnosti	50.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM:		8.503.740,00

«

III . ZAVRŠNE ODREDBE

- U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje općinskog načelnika.
1. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/21-01/07
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševac, 6. srpnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

22.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 12. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Maruševec
za 2022. godinu**

I.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/21) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su slijedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajed-

ničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade	500.000,00 kuna
2. Prihodi od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	600.000,00 kuna
3. Ostali prihodi Proračuna Općine Maruševec	3.117.000,00 kuna
UKUPNO:	4.217.000,00 kuna

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od 4.217.000,00 kn, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2022.	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.100.000,00	
Sanacija prometnica - nerazvrstanih cesta - nakon provedbe postupka Aglomeracije - dionice na kojima će biti potrebna proširenja	500.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
Sanacija nerazvrstane ceste u Čalincu - odvojak Sitnica	70.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
Sanacija oštećenih nerazvrstanih cesta na području Mjesnih odbora I, II, III, IV i V (ova sanacija uključuje sanaciju i krpanje svih udarnih rupa i oštećenja nastalih na nerazvrstanim cestama tokom godine)	620.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru I u duljini cca 2400 m	120.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru II u duljini cca 2000 m	100.000,00	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru III u duljini cca 2000 m	100.000,00	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru IV u duljini cca 2000 m	100.000,00	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru V u duljini cca 2000 m (ovi radovi obuhvaćaju porezivanje ceste, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 50,00 kn/m')	100.000,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru I u duljini cca 2000 m	100.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru II u duljini cca 2000 m	100.000,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru III u duljini cca 1400 m	70.000,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru IV u duljini cca 1000 m	70.000,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru V u duljini cca 1000 m (radovi obuhvaćaju porezivanje puta, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 50,00 kn/m')	50.000,00	
2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	610.000,00 kuna	Opći porezni prihodi Proračuna
Sufinanciranje sanacije i izgradnje mostova Hrvatskim vodama (Prilikom izvođenja radova od strane Hrvatskih voda na uređenju odvodnih kanala i vodotoka Općina Maruševac sufinancira sanaciju i postavu mostova na poljskim putevima i nerazvrstanim cestama iznad kanala i vodotoka)	100.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru I cca 330 m	100.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru II cca 330 m	160.000,00	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru III cca 230 m	100.000,00	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru IV cca 160 m	100.000,00	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru V cca 160 m (radovi obuhvaćaju iskop, čišćenje i uređenje postojećih odvodnih kanala, te prema potrebi zamjenu postojećih dotrajalih betonskih propusta sa novim propustima i to betonskih ili PVC - procjena troškova iznosi cca 300,00 kn/m'. Cijena ovisi o tome kakve se cijevi ugrađuju PVC ili betonske te o promjeru.)	50.000,00	

Aktivnost	Planirano u 2022.	Izvori financiranja
3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	200.000,00	
- Uređenje javnih površina (košnja trave tijekom godine i svi drugi pripadajući radovi na javnim površinama koji se izvode u periodu od mjeseca travnja do listopada - košnja trave u prosijeku 2x mjesečno na cca 14 ha površine i nabava sadnica cvijeća za cvjetne gredice 2x godišnje. Radovi uključuju i košnju 53 km bankina uz lokalne i nerazvrstane ceste, te poljske i šumske puteve)	200.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	105.000,00	
- Uređenje autobusnih ugibaldišta	20.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i obnova raspela u Čalincu	85.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	770.000,00	
- Sanacija divljih deponija	70.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Radovi na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš i njegovom zbrinjavanju prema Planu uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na lokacijama onečišćenim otpadom smještenim na k.č.br. 463 i 464 k.o. Čalinec, 3131, 3194, 3193/5, 3176/1, 3176/2 i 3291/1 k.o. Maruševac	600.000,00	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Maruševac	100.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	432.000,00	
- popravak i održavanje javne rasvjete - zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, zbrinjavanje dotrajalih svjetiljki	130.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- električna energija - javna rasvjeta - plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu		
- Mjesni odbor I	100.000,00	
- Mjesni odbor II	70.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Mjesni odbor III	37.000,00	
- Mjesni odbor IV	65.000,00	
- Mjesni odbor V	30.000,00	
SVEUKUPNO	4.217.000,00	

«

CILJ PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ OVOG PROGRAMA:

- kvalitetno uređenje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva, javnih i zelenih površina,
- kvalitetna javna rasvjeta,
- poboljšanje komunalne infrastrukture i prometne sigurnosti,
- zaštita okoliša.

MJERLJIVOST CILJA:

- povećana sigurnost u cestovnom prometu,
- smanjeni broj mogućih prometnih nezgoda,
- manji troškovi održavanja,
- uređene javne površine,
- čišći okoliš.«

II.

1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac

za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/06
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševac, 6. srpnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

23.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21) Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 6. srpnja 2022. godine, donosi

PROGRAM
potpora u poljoprivredi Općine Maruševac
za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Maruševec u 2022. godini dodjeljivati državne potpore te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Maruševec.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti će se dodjeljivati sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poljoprivrednim gospodarstvima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (Prilog III. Programa), uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos de minimis potpora koji je dodijeljen jednom Korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Članak 3.

Korisnik potpore, po odredbama ove Odluke je poljoprivredno gospodarstvo, (u daljnjem tekstu PG), upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu Upisnik), koje ima sjedište, proizvodnju i zemljište na području Općine Maruševec, a nositelj nema nepodmirenenih financijskih obveza prema Općini Maruševec i ima prebivalište na području Općine Maruševec, osim ako nije drugačije određeno posebnim propisima. Potporu može koristiti samo jedan član PG.

PG podrazumijeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG/SOPG), obrt, trgovačko društvo, udrugu i zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pojmom jedan poduzetnik, sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316, obuhvaćeni su svi poduzetnici ukoliko su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika, međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova drugog poduzetnika,
- ima pravo imenovati ili razriješiti većinu članova upravnog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika,
- ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika po međusobnom ugovoru sklopljenom sukladno statutu ili društvenom ugovoru tog poduzetnika,
- koji je dioničar ili član drugog poduzetnika, po dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, sam kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog poduzetnika.

Poduzetnici koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku smatraju se jednim poduzetnikom.

Članak 4.

1) U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

2) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

II. MJERE PROGRAMA

Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru

Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstva

Svrha:	Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa proizvodnim kapacitetom u Općini Maruševec
Prihvatljivi troškovi:	Nova poljoprivredna oprema i mehanizacija, gospodarski strojevi, vozila i sitni inventar
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno do 3.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> broj i iznos odobrenih potpora ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševec
Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu	100.000,00 kuna

Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Svrha	Povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova
Korisnici:	- Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem gospodarstva u Općini Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi projektne tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 3.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> broj i iznos odobrenih potpora ukupne investicije financirane iz nacionalnih i vanjskih fondova
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu	20.000,00 kuna

III. NADLEŽNOSTI ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 5.

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno zakonu predstavljaju državne potpore, općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac.

Članak 6.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Maruševac kojeg zaključkom za provedbu pojedinih mjera imenuje načelnik Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu Mjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine Maruševac na prijedlog Jedinствenog upravnog odjela Općine Maruševac ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

IV. PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA

Članak 7.

Za provedbu Programa u 2022. godini planirana su sredstva u Proračunu Općine Maruševac.

Mjera	IZNOS u KN	AOP 2022
Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	120.000,00	A101001
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	100.000,00	A101001
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	20.000,00	A101001

Plan objave Javnih poziva po pojedinim mjerama i podmjerama ovog Programa za 2022. godinu utvrđuju se kako slijedi

	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studenj	prosinac
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava							X			X		
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva							X			X		

V. POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i i završava datumom zatvaranja Javnog poziva.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine mjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studeni proračunske godine, temeljem odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Mjera s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

Članak 9.

Za praćenje provedbe ispunjavanja ciljanih indikatora ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

Članak 10.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele državne potpore
2. Izjava o korištenju državne potpore
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Mjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva bit će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

VI. KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 5 (pet) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 12.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na web stranici Općine Maruševac: www.marusevec.hr.

VII. KRITERIJI ZA DODJELU DRŽAVNE POTPORE

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar Mjera ovog Programa kao i unutar iste Mjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku Mjeru Programa. Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 20.000,00 kuna.

VIII. IZVORI DODJELE DE MINIMIS POTPORE

Članak 14.

Sredstva za dodjelu državne potpore za 2022. će se osiguravati u Proračunu Općine Maruševac.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

IX. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 15.

Općina Maruševac kao davatelj de minimis potpore dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika državne potpore o odobrenoj državnoj potpori, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena de minimis potpora

- voditi evidenciju o dodijeljenim državnim potporama
- u roku od 15 dana od dodjele državne potpore dostaviti podatke Ministarstvu poljoprivrede
- čuvati podatke o dodijeljenim državnim potporama 10 (deset) godina od dana dodjele državne potpore

X. METODOLOGIJA OBRADJE I DODJELE POTPORE

Članak 16.

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Javnim pozivom za pojedinu Mjeru ovog Programa. Indikativni plan objave Javnih poziva definiran je člankom 7. Programa i čini sastavni dio ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune financijske omotnice te indikativnog plana objave Javnih poziva objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. Budući da je svaki Javni poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava za proračunsku godinu, u slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Javnog poziva, na službenoj web stranici Općine Maruševac objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- Faza I. Registracija
- Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom

Faza I. Registracija

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka, u slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac
- d) prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku

Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

- a) projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
- d) aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su sa kriterijima propisanim Javnim pozivom
- e) prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom

Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševac, po pojedinoj Mjeri Programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Program može se provoditi tek nakon primitka obavijesti EK s identifikacijskim brojem potpore nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Sastavni dio ovog Programa čine:

- Prilog I. Metodologija objave Javnih poziva za 2022. godinu
- Prilog II. Metodologija odabira i ocjene kvalitete
- Prilog III. Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćen dodatkom I. Ugovora o EU

KLASA: 320-02/22-01/1
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 6. srpnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2022. GODINU

BESPOVRATNE POTPORE POLJOPRIVREDNOM SEKTORU	RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA	VRSTA POZIVA
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	2022. godina	Ograničeni poziv
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2022. godina	Ograničeni poziv

PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENA KVALITETE			
MJERA:	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	<ul style="list-style-type: none"> Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Važeće ponude za planirano ulaganje 	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za 2022. godinu te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se odluka o odabiru	<ul style="list-style-type: none"> Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Fotodokumentacija Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	<ul style="list-style-type: none"> Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Ugovor o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije 	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševac za 2022. godinu donosi se odluka o dodjeli potpore	<ul style="list-style-type: none"> Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.

PRILOG III. POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU	
Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Nepreporučene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kaka
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) - za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Nepreporučeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali nepreden; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa L.</i>), sirova ili prerađena, ali nepredena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71. 1961., str. 71)

24.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 6. srpnja 2022. godine donosi

PROGRAM**demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac za 2022. godinu****1. CILJEVI PROGRAMA**

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac kao i poboljšanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji u ruralna područja radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva te ravnomjernog gospodarskog razvoja Varaždinske županije.

2. MJERE**Mjera 1. Sufinanciranje adaptacije obiteljske kuće (stambenog objekta)****Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana**

Za provedbu Mjera iz ovog Programa u Proračunu Općine Maruševac za 2022. godinu su osigurana sredstva u iznosu od 300.000,00 kuna, od čega za Mjeru 1. 150.000,00 kuna i za Mjeru 2. 150.000,00 kuna.

3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Maruševac, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Maruševac te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Općine Maruševac te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja adaptiraju/kupuju stambeni objekt na području Općine Maruševac.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe:

- koji u trenutku podnošenja zahtjeva nisu stariji od 40 godina
- koji žive u bračnoj/izvanbračnoj zajednici, formalnom/neformalnom životnom partnerstvu
- jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/stan u svom vlasništvu.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

4. UVJETI SUFINACIRANJA PO MJERAMA**Mjera 1. Sufinanciranje adaptacije obiteljske kuće**

Podnositelj zahtjeva, koji namjerava adaptirati obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području Općine

Maruševac može ostvariti sufinanciranje za adaptaciju obiteljske kuće (stambenog objekta) u iznosu od 15.000,00 kuna pod uvjetom da adaptacija istog nije realizirana prije 1.1.2022. godine.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) obiteljske kuće (stambenog objekta) na području Općine Maruševac.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor te nije primjereno opremljen infrastrukturom (voda, struja i sl.) i ne udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Bitan preduvjet korištenja ove Mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do 2022. godine podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva, koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Maruševac može ostvariti pomoć za dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i/ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta u 2022. godini na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji i sanaciji stambenog prostora.

Temeljem ove mjere subvencija se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno iznos sredstava po jednom korisniku iznosi najviše 15.000,00 kuna.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji objekta.

Troškovi unutarnjeg uređenja nisu prihvatljivi troškovi (npr. namještaj i oprema)

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere Općina Maruševac zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Financijska pomoć je jednokratna po mladoj obitelji i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od jedne (1) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće (stambenog objekta) te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Općina Maruševac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i nakon potpisivanja Ugovora.

Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac. Korisnik ove Mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Maruševac.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Korisnik Programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijsku pomoć, u roku od 10 godina od dana kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Maruševac.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za kupnju obiteljske kuće/stana na području Općine Maruševac u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše 30.000,00 kuna pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen nakon objave zadnjeg Javnog poziva Općine Maruševac za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana u 2021. godini.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3.

ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove Mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkom kućanstva dužni su u roku 1 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana za čiju kupnju su ostvarili potporu, te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugim Mjerom iz ovog Programa.

Korisnik potpore dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

Općina Maruševac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja Mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora. Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Općine Maruševac.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općine Maruševac.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište kao i članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Za provedbu Mjera 1. i 2. ovog Programa načelnik Općine Maruševac objavljuje Javni poziv mladim

obiteljima za dostavu zahtjeva. Bespovratna sredstva mladim obiteljima se dodjeljuju do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na službenoj web stranici www.marusevec.hr i na oglasnoj ploči Općine Maruševac.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Maruševac koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže načelniku donošenje odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.

Ukoliko u danom roku podnositelj ne ukloni nedostatak njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Ugovor o dodjeli bespovratnih potpora sklapa načelnik Općine Maruševac s Korisnikom ovog Programa odnosno sa podnositeljem zahtjeva.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da Općini Maruševac duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, dodijeli će mu se potpora u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

Ove potpore su jednokratne po korisniku/kućanstvu/stambenom objektu stoga ukoliko je potpora već ostvarena ne može se ostvariti temeljem ovog Programa u 2022. godini.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za sufinanciranje:

- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva
- Izvadak iz zemljišnih knjiga za obiteljsku kuću (stambeni objekt) koji se kupuje, odnosno za stambeni objekt koji će se rekonstruirati i/ili adaptirati, ne stariji od 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva
- Izjava za suvlasnika (ukoliko je primjenjivo)
- Ponude ili plaćeni računi za izvedene radove, usluge ili kupljeni materijal za gradnju/rekonstrukciju/adaptaciju nekretnine - isključivo u kunama
- Foto - dokumentacija zatečenog stanja nekretnine za koju se traži potpora
- Izjava (o prvog nekretnini, o promjeni prebivališta, o dostavi izvoda iz katastarskog plana sa vidljivo ucrtanim objektom, o dostavi zadužnice)
- Presliku zadnjeg važećeg dokaza zakonitosti (legalnosti), (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan, tj. mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti)
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga
- druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), Općina Maruševac, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama. Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva, za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 370-04/22-01/1
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 6. srpnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

25.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 6. srpnja 2022. godine, donosi

P R O G R A M poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. - 2023.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. - 2023. (u daljnjem tekstu: Program) donosi se s ciljem jačanja konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, razvoja novih kompetencija te otvaranja novih radnih mjesta na području Općine Maruševac.

Za realizaciju planiranih aktivnosti i mjera definiranih ovim Programom osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Maruševac za 2022. godinu i u Proračunu za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se plan aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj malih i srednjih poduzeća koje Općina Maruševac planira provesti putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Maruševac u razdoblju od 2022. do 2023. godine dodjelom potpora male vrijednosti (de minimis potpora).

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske komisije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o

primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 352/1) - u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti.

Odredbe Uredbe o potporama male vrijednosti primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u članku 2. točkama (a), (b) ili (c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

Sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti, korisnik potpore male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga te djeluje kao jedan poduzetnik. Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

U skladu s člankom 2. točkom 2. Uredbe 1407/2013, pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Korisnici potpora mogu biti:

- obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem tj. prebivalištem na području Općine Maruševac, te nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje planiraju samozapošljavanje registracijom vlastitog i/ili zajedničkog poslovnog subjekta na području Općine Maruševac

Članak 4.

Potpore po ovom Programu se ne može dodijeliti:

1. Poduzetnicima za ulaganja u sektorima djelatnosti kockanja i klađenja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava, djelatnosti poslovanja nekretninama, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
2. Poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (»Narodne novine«, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15)
3. Poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnim i općinskom proračunu i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
4. Poduzetnicima koji nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi
5. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta
6. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
8. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava

III. MJERE POTPORA

Članak 5.

Ostvarenje ciljeva ovog Programa realizirat će se u programskom razdoblju 2022. - 2023. kroz provedbu sljedećih Mjera i aktivnosti:

Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo

Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora

Mjera 3. Promotivne aktivnosti

Članak 6.

Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo

Mjerom 1. utvrđuju se aktivnosti koje izravno doprinose razvoju obrta te malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje od 2022. do 2023. godine kroz provedbu Podmjera:

1.1. Potpore početnicima - START UP

1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a

1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Podmjera 1.1. Potpore početnicima - START UP

Svrha	Povećanje broja uspješnih poslovnih poduhvata i stvaranje novih radnih mjesta
Korisnici:	Mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac Nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Maruševac koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem gospodarske djelatnosti na području Općine Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	- Početna ulaganja u opremu/strojeve, adaptacija poslovnih prostora, nabava IKT opreme i softvera
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, najviše do 5.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> broj i iznos odobrenih potpora poduzetnicima početnicima broj aktivnih poslovnih subjekata u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu	20.000,00 kuna

Podmjera 1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a

Svrha:	Povećanje konkurentnosti MSP-a kroz ulaganje u modernizaciju opreme
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća sa sjedištem na području Općine Maruševac koja ulažu u kupnju nove i/ili zamjene postojeće opreme tehnološki naprednijom
Prihvatljivi troškovi:	Nova oprema, mehanizacija i strojevi, gospodarska vozila, IKT i mrežna oprema te sitni inventar potrebni za obavljanje djelatnosti
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50% prihvatljivih troškova za mikro i 30% za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 7.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> broj i iznos odobrenih potpora ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu	51.000,00 kuna

Podmjera 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Svrha:	Povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	<ul style="list-style-type: none"> Troškovi projektno tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom

Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno do 3.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • broj i iznos odobrenih potpora • ukupne investicije financirane iz nacionalnih i EU fondova
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu	9.000,00 kuna

Članak 7.

Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora

Mjerom 2. utvrđuju se aktivnosti u programskom razdoblju 2022. - 2023. kojima se nastoji pružiti podrška daljnjem razvoju sektora turizma kroz provedbu Podmjera:

2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta

2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga

2.3. Sajmovi i manifestacije

Podmjera 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta

Svrha:	Povećanje raspoloživih i aktivnih smještajnih kapaciteta na području Općine
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji ulažu u izgradnju smještajnih kapaciteta na području Općine Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	<ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja i opremanje novih smještajnih kapaciteta - Rekonstrukcija i opremanje objekata u svrhu uspostave novih smještajnih kapaciteta - Troškovi uspostave web stranica i marketing - Troškovi projektne tehničke dokumentacija - Troškovi usluga vanjskih stručnjaka
Intenzitet potpore:	Do 50%, maksimalno 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • broj i iznos odobrenih potpora • broj novih smještajnih kapaciteta/jedinica u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu	20.000,00 kuna

Podmjera 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga

Svrha:	Povećanje turističke potrošnje na području Općine kroz ponudu novih proizvoda i usluga i unaprjeđenje postojeće turističke ponude
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji razvijaju novi turistički proizvod ili uslugu na području Općine Maruševac ili proširuju postojeću turističku ponudu
Prihvatljivi troškovi:	<ul style="list-style-type: none"> - Svi troškovi vezani uz uspostavu novog i/ili poboljšanje postojećeg proizvoda ili usluge koji kao sveobuhvatna cjelina predstavlja zaseban proizvod i/ili uslugu te se kao takav može ponuditi na tržištu - Svi troškovi vezani uz promociju novog proizvoda i/ili usluge na tržištu - Nabava pokretne i nepokretne imovine u svrhu unaprjeđenja postojeće turističke ponude <p><i>Prodaja primarnih poljoprivrednih proizvoda i prerađevina bez stvorene dodane vrijednosti i istaknutog turističkog i/ili tradicijskog i/ili prezentacijskog potencijala u smislu ovog Programa ne predstavljaju prihvatljivu aktivnost za financiranje</i></p>
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 5.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • broj i iznos odobrenih potpora • broj novih turističkih proizvoda i usluga
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu	5.000,00 kuna

Podmjera 2.3. Sajmovi i manifestacije

Svrha:	Povećanje prepoznatljivosti turističkih i tradicijskih proizvoda te usluga s područja Općine Maruševac
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva te udruge civilnog društva koji su vlasnici turističkog proizvoda i/ili usluge ili su Statutom i ciljevima usmjereni na razvoj gospodarstva/turizma/promocije tradicije
Prihvatljivi troškovi:	- Troškovi najma opreme, promotivnih materijala, usluge vanjskih stručnjaka, troškovi vezani uz gostujuće izvođače i partnere i drugi vezani troškovi vezani uz organizaciju sajma i/ili manifestacije ili sudjelovanje na sajmu i/ili manifestaciji
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 3.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • broj i iznos odobrenih potpora • broj organiziranih sajmova i manifestacija kao rezultat potpore u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu	5.000,00 kuna

Članak 8.

Mjera 3. Promotivno edukativne aktivnosti

Mjerom 3. utvrđene su aktivnosti kojima se nastoje ukloniti administrativne prepreke u razvoju poduzetništva na području Općine Maruševac, osigurati pristup pravovremenim i kvalitetnim informacijama te poticati razvoj poduzetničkog mentaliteta na području Općine, kroz provedbu Podmjera:

3.1. Edukacija**3.2. Mentorstvo****Podmjera 3.1. Edukacija**

Svrha:	Povećati dostupnost korisnih podataka te informacija o raspoloživim mogućnostima financiranja kroz uspostavu podrške informiranja gospodarskog sektora javnih predavanja ili radionica
Korisnici:	Subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva, mještani Općine Maruševac
Nositelj:	Općina Maruševac
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • broj informiranih gospodarskih subjekata • broj promotivnih materijala/aktivnosti u proračunskom razdoblju
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu	10.000,00 kn

Podmjera 3.2. Mentorstvo

Svrha:	Savjetovanje gospodarskih subjekata u razvojnoj fazi (StartUp)
Korisnici:	Mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac
Nositelj:	Općina Maruševac
Indikator provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • broj utrošenih sati savjetovanja • broj subjekata koji su tražili savjetovanje
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu	10.000,00 kn

IV. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 9.

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri i/ili Podmjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac.

Članak 10.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Maruševac kojeg zaključkom za provedbu pojedinih Mjera i/ili Podmjera imenuje načelnik Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu Mjeru/ Podmjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine Maruševac na prijedlog Jedinствenog upravnog odjela Općine Maruševac ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

V. PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA

Članak 11.

Za provedbu Programa u 2022. godini planirana su sredstva u Proračunu Općine Maruševac.

MJERA/PODMJERA	IZNOS U HRK	AOP 2022
1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo	80.000,00	35232 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine
1.1. Potpore početnicima - START UP	20.000,00	352320 Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt
1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	51.000,00	352320 Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt
1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	9.000,00	352320 Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt
2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	30.000,00	35232 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine
2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	20.000,00	352322 Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora
2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	5.000,00	352322 Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora
2.3. Sajmovi i manifestacije	5.000,00	352322 Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora
3. Promotivne aktivnosti	20.000,00	35232 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine
3.1. Edukacija	10.000,00	352323 Promotivne aktivnosti
3.2. Mentorstvo	10.000,00	352323 Promotivne aktivnosti
UKUPNO:	130.000,00	352323 Promotivne aktivnosti

Plan objave Javnih poziva po pojedinim mjerama i podmjerama ovog Programa za 2022. godinu utvrđuju se kako slijedi:

	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studenj	prosinac
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt												
1.1. Potpore početnicima - START UP							X					
1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a							X			X		

	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac
1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva							X					
2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora												
2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta							X			X		
2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga							X			X		
3.3. Sajmovi i manifestacije							X			X		
3. Promotivne aktivnosti												
3.1. Edukacija											X	
3.2. Mentorstvo											X	

VI. POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 12.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere i Podmjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i završava datumom za izvještavanje po pojedinom indikatoru provedbe utvrđenim ovim Programom.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine Podmjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studeni proračunske godine, temeljem odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Podmjera unutar iste Mjere s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

Članak 13.

Za praćenje provedbe ispunjavanja ciljanih indikatora ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

Članak 14.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu

4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Podmjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

VII. KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 15.

Korisnici potpore podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpore i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u narednih 5 (pet) godina zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog troška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 16.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na službenoj web stranici Općine Maruševac: www.marusevec.hr.

VIII. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 17.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru/ Podmjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar Mjera ovog Programa kao i unutar iste Podmjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku Podmjeru Programa poticanja razvoja MSP. Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 20.000,00 kuna.

IX. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 18.

Sredstva za dodjelu potpore male vrijednosti osiguravat će se u Proračunu Općine Maruševac.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

X. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 19.

Općina Maruševac kao davatelj potpore male vrijednosti dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika potpore male vrijednosti o odobrenoj potpore male vrijednosti, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti
- voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele potpore male vrijednosti

XI. METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORA

Članak 20.

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Pozivom za pojedinu Mjeru ili Podmjeru

ovog Programa. Indikativni plan objave Poziva definiran je člankom 11. Programa. i čini sastavni dio ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune financijske omotnice te indikativnog plana objave Poziva objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. Budući da je svaki poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava za proračunsku godinu, u slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Poziva, na službenoj web stranici Općine Maruševac objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- **Faza I. Registracija**
- **Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka**
- **Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom**

Faza I. Registracija

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka. U slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac.
- d) prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku

Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

- a) Projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) Projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) Sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
- d) Aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su s kriterijima propisanim Javnim pozivom
- e) Prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom

Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševac, po pojedinoj Mjeri programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

Sastavni dio ovog Programa čine:

- Prilog I. Metodologija objave Javnih poziva za 2022. godinu
- Prilog II. Metodologija odabira i ocjene kvalitete

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 421-02/22-01/1
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 6. srpnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2022. GODINU

MJERA/PODMJERA	RAZDOBLJE PRIVATLJIVOSTI TROŠKOVA	VRSTA POZIVA
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt		
1.1. Potpore početnicima - START UP	2022. godina	Trajno otvoreni
1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	2022. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
1.3. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2022. godina	Trajno otvoreni
2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora		
2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	2022. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	2022. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.3. Sajmovi i manifestacije	2022. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
3. Promotivne aktivnosti		
3.1. Edukacija	2022. godina	-
3.2. Mentorstvo	2022. godina	-

PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENE KVALITETE

MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo			
1.1. Potpore početnicima - START UP	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavni obrazac • Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore • Izjava o korištenim potporama male vrijednosti • Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH • Izvadak iz sudskog/obrtog registra • Dokaz o nastalom trošku i izvršenom plaćanju 	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022 - 2023. donosi se Odluka o dodjeli potpore</p>	<p>Temeljem podnesene ispravne i cjelovite dokumentacije prijave projektnog prijedloga s korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun korisnika</p> <p>Fizičke osobe mogu dokumentaciju o registraciji subjekta podnijeti naknadno nakon otvaranja subjekta. Isplata prema korisniku se vrši nakon podnošenja dokaza o utrošenim sredstvima</p>

MJERA/ PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavni obrazac • Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore • Izjava o korištenim potporama male vrijednosti • Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH • Izvadak iz sudskog/obrotnog registra • Važeće ponude za planirano ulaganje ili računi provedenog ulaganja 	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. - 2023. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev za isplatu • Računi dobavljača • Dokaz o izvršenom plaćanju • Fotodokumentacija <p>Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>
1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavni obrazac • Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore • Izjava o korištenim potporama male vrijednosti • Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH • Izvadak iz sudskog/obrotnog registra • Ugovor ili račun o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije 	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. - 2023. donosi se Odluka o dodjeli potpore</p>	<p>Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.</p>
2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora			
2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavni obrazac • Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore • Izjava o korištenim potporama male vrijednosti • Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH • Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra • Važeće ponude/pisma namjere/predugovorj/ugovori za planirano ulaganje 	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. - 2023. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev za isplatu • Računi dobavljača • Dokaz o izvršenom plaćanju • Fotodokumentacija <p>Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>
2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavni obrazac • Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore • Izjava o korištenim potporama male vrijednosti 	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. - 2023. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zahtjev za isplatu • Računi dobavljača • Dokaz o izvršenom plaćanju • Fotodokumentacija <p>Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>

MJERA/ PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
	<ul style="list-style-type: none"> Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovorj/ugovori/idejno rješenje za planirano ulaganje 		
2.3. Sajmovi i manifestacije	<ul style="list-style-type: none"> Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovori 	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2022. - 2023. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	<ul style="list-style-type: none"> Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Fotodokumentacija Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiroračun
3. Promotivne aktivnosti			
3.1. Edukacija	Podrazumijeva organizacija seminara, edukacija ili okruglih stolova u organizaciji Općine Maruševac.		
3.2. Mentorstvo	Podrazumijeva savjetovanje StartUP poduzetnika vezano za početak poslovanja u organizaciji Općine Maruševac.		

26.

Na temelju Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.0 (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-21-7 Zagreb, 12. srpnja 2021. godine), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici, održanoj dana 6. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Maruševac daje pozitivno mišljenje na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Koordinacijskom vijeću urbanog područja Varaždin i Gradu Varaždinu na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 021-01/21-01/02
URBROJ: 2186-17-01-22-17
Maruševac, 6. srpnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

27.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 6. srpnja 2022. godine, donosi sljedeći

K O D E K S**ponašanja nositelja političkih dužnosti
u Općini Maruševec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Maruševec
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i

neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanimima s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja

7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskog vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. (4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa ponašanja koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelja prijave zahtijevati dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Kodeksa ponašanja Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac u dijelu u kojem se uređuje način funkcioniranja radnih tijela Općinskog vijeća Općine Maruševac.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu u svezi s radom u radnim tijelima u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Maruševac.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internetskim stranicama Općine Maruševac.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 081-04/22-01/1
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 6. srpnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.