

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNİK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 66 — Godina XXXIV

Varaždin, 16. srpnja 2026.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | | |
|-----|---|------|
| 36. | Odluka o javnim priznanjima Varaždinske županije u 2026. godini | 3560 |
| 37. | Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | 3562 |
| 38. | Odluka o prihvaćanju projekta »Zaštita ulaza i uređenje dijela unutrašnjosti spilje Vindija« | 3567 |
| 39. | Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji | 3567 |
| 40. | Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije | 3568 |

AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|--|------|
| 36. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije | 3569 |
| | Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije | 3569 |
| 37. | Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Vatrogasne zajednice Varaždinske županije | 3571 |

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 7. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Cjenika pogrebnih usluga za groblje Grada Lepoglave | 3571 |
|----|---|------|

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 14. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu | 3572 |
| 15. | Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu | 3605 |
| 16. | Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Novog Marofa za 2025. godinu | 3605 |
| 17. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu | 3606 |
| | Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu | 3606 |
| 18. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu | 3611 |
| | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu | 3612 |
| 19. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu | 3614 |
| | Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu | 3614 |

- | | |
|---|--|
| <p>20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini 3615</p> <p>Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini 3615</p> <p>21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju na grobljima na području Grada Novog Marofa za 2025. godinu trgovačkog društva NOVOKOM d.o.o. 3615</p> <p>Izvješće o poslovanju na grobljima na području Grada Novog Marofa za 2025. godinu 3616</p> | <p>22. Odluka o grobljima na području Grada Novog Marofa 3627</p> <p>23. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Novog Marofa 3631</p> <p style="text-align: center;">OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</p> <p>12. Izmjena i dopuna Plana savjetovanja sa javnošću Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu 3635</p> <p style="text-align: center;">OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</p> <p>10. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec 3636</p> |
|---|--|

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

36.

Na temelju odredbe članka 28. Odluke o javnim priznanjima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11, 9/16, 49/18 i 65/20 - pročišćeni tekst i 86/24), članka 28. i 33. točke 30. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o javnim priznanjima Varaždinske županije u 2026. godini

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Varaždinske županije dodjeljuje javna priznanja Varaždinske županije u 2026. godini pravnim i fizičkim osobama zaslužnim za gospodarski i društveni razvoj Varaždinske županije te njezinu promociju u zemlji i svijetu.

II. NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

Članak 2.

Nagrada za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje za cjelovito djelo i rad kojeg je pojedinac ostvario tijekom svojeg radnog vijeka i života, a koje predstavlja osobito vrijedan doprinos razvoju Varaždinske županije u svim područjima gospodarskog ili društvenog života, kao i za ostala posebno vrijedna postignuća.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku diplome, kovanice od zlata te u obliku novčanih sredstava. Na kovanici od zlata s jedne strane otisnut je grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za životno djelo u obliku novčanih sredstava dodjeljuje se u neto iznosu od 2.000,00 EUR (dvijetisućeeura).

U slučaju iznimne dodjele dviju nagrada za životno djelo, nagrada koja se dodjeljuje posthumno, dodijeliti će se u obliku diplome.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se BARICI PAHIĆ GROBENSKI, prof. istaknutoj hrvatskoj književnici, jezikoslovki, metodičarki, dugogodišnjoj prosvjetnoj djelatnici.

Istaknuta je hrvatska književnica, jezikoslovka, metodičarka te dugogodišnja prosvjetna djelatnica koja je svojim cjeloživotnim radom ostavila neizbrisiv trag u odgoju, obrazovanju i kulturi Varaždinske županije. Svoj radni vijek posvetila je poučavanju mladih, radeći najprije kao učiteljica, a potom do umirovljenja kao profesorica hrvatskog jezika i književnosti. Njen status mentora svjedoči o vrhunskoj stručnosti i pedagoškoj izvrsnosti kojom je oblikovala brojne generacije učenika. Kao jezikoslovka prof. Pahić Grobenski dala je nemjerljiv doprinos očuvanju i valorizaciji jedinstvenog bednjanskog govora. Njezin neumoran rad na proučavanju ovog izvornog dijalekta rezultirao je kapitalnim djelima, među kojima se ističe zbornik književnih tekstova »Naša bedljuinsko rieč« te je time trajno otrgnula od zaborava jezično blago Varaždinske županije. Njezin bogat i raznovrstan opus obuhvaća 15 objavljenih knjiga, od romana, zbirki pripovijedaka i pjesama, pa sve do drama, eseja i putopisa. Rad prof. Barice Pahić Grobenski predstavlja sinergiju prosvjetne etike i vrhunskog kulturnog aktivizma.

Nagrada za životno djelo (posthumno) dodjeljuje se **prof.dr.sc. MARIJANU CINGULI**, uglednom

sveučilišnom profesoru i znanstveniku, istaknutom društvenom djelatniku, političaru.

Rođen je u Potoku, općini Popovača, osnovno i srednjoškolsko obrazovanje završio je u Hrvatskom zagorju, diplomirao je na Ekonomskom fakultetu u Zagrebu gdje je i magistrirao. Doktorirao je na Fakultetu organizacije i informatike.

Ostavio je neizbrisiv trag kako u akademskoj zajednici tako i u poslovnom sektoru. Dobitnik je nekoliko odličja i priznanja kao što su Spomenica Domovinskog rata 1990-1992. i Priznanje Varaždinskog tržišta vrijednosnica. Bio je izuzetan stručnjak i čovjek koji je radio za dobrobit svih sugrađana te je ostavio nemjerljiv trag u znanstvenom, gospodarskom, obrazovnom i političkom razvoju. Svoj Fakultet organizacije i informatike neobično je volio, velikim dijelom je za rast fakulteta zaslužan i on sam. Predavao je na Ekonomskom fakultetu u Zagrebu te brojnim drugim visokoškolskim i edukativnim ustanovama, a način rada je bio uvijek jednak - davajući se onima koji su ga slušali.

Bio je jedan od osnivača Varaždinske burze, a kasnije i direktor. Djelovao je humanitarno i bio je aktivan u Lionsima od samih početaka. Politika mu je bila strast u koju se uključuje već krajem osamdesetih godina.

Intenzivno je bio posvećen znanstveno-poslovnoj karijeri promičući po svijetu ugled Varaždina i Varaždinske županije.

Bio je omiljen profesor kod studenata koje je educirao, iznimno cijenjen u stručnim organizacijama, cijenjen kod poslovnih ljudi koje je savjetovao.

III. NAGRADA ZA IZNIMNA POSTIGNUĆA U PROTEKLOM JEDNOGODIŠNJEM RAZDOBLJU

Članak 3.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju je javno priznanje koje se dodjeljuje pravnoj i fizičkoj osobi iz zemlje ili iz inozemstva za doprinos i postignuća koja su od osobitog značenja za Varaždinsku županiju u području gospodarskog ili društvenog života, a ostvarena su tijekom godine koja prethodi godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se u obliku diplome i kovanice od srebra na kojoj je otisnut, s jedne strane grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se:

Kao **pravnoj osobi** dodjeljuje se **HRVATSKIM VODAMA**, koje ove godine obilježavaju 150 godina organiziranog vodnog gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Hrvatske vode ove godine obilježavaju 150 godina organiziranog vodnog gospodarstva u Republici Hrvatskoj. Tijekom protekle godine bile su iznimno aktivne i pouzdane partnerice općinama i gradovima Varaždinske županije u realizaciji kapitalnih infrastrukturnih projekata iz područja vodnoga gospodarstva. Ključnu ulogu imale su u projektima izgradnje i modernizacije sustava aglo-

meracija, razvoja sustava javne vodoopskrbe te sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda kao i sanacija klizišta. Jedan od najvažnijih doprinosa Hrvatskih voda predstavlja snažan iskorak u provedbi politika zaštite stanovništva, infrastrukture i gospodarstva Varaždinske županije od štetnog djelovanja voda. Posebno treba istaknuti aktivnosti uz planiranje i izgradnju retencijskih prostora te sustava nasipa na slivovima rijeka Bednje i Plitvice kao i napredak u planiranju te izradi projektne dokumentacije za izgradnju mikroretencijskih prostora kao temelja sigurnije budućnosti. Od iznimne važnosti je i proces evidentiranja otvorenih vodotoka rijeka Bednje i Plitvice, koji Hrvatske vode provode kao temelj za ubrzavanje budućih infrastrukturnih zahvata, čime se omogućuje znatno brža priprema i izrada projektne dokumentacije potrebne za realizaciju novih projekata zaštite od poplava, prvenstveno gradnje nasipa koji će imati višestruki društveni i gospodarski učinak.

Sve navedene aktivnosti Hrvatskih voda imaju dalekosežan značaj za stanovnike Varaždinske županije, čime se neposredno štiti zdravlje ljudi, ljudski životi, privatna i javna imovina, smanjuju se potencijalne štete od poplava te se stvaraju sigurniji uvjeti života za sadašnje i buduće generacije.

Kao **fizičkoj osobi** dodjeljuje se **SLOBODANU DROŽDEKU**, dugogodišnjem kulturnom i društvenom djelatniku očuvanja tradicije i običaja.

Predsjednik je Udruge maškarata »Črna Sraka« Sračinec, dugogodišnji kulturni i društveni djelatnik očuvanja tradicije i običaja. Tijekom 2025. godine gospodin Slobodan Droždek ostvario je izvanredne rezultate na području očuvanja kulturne baštine, tradicijskih običaja i promocije Varaždinske županije s posebnim naglaskom na organizaciju kulturnih manifestacija od međunarodnog značaja. Pod njegovim vodstvom uspješno je organiziran Međunarodni sračkarski fašnik koji je okupio rekordan broj od nekoliko desetaka karnevalskih skupina te tisuće posjetitelja iz Hrvatske i inozemstva (Slovenija, Austrija i šire). Kroz aktivnosti udruge uspješno je animirao i uključio velik broj djece i mladih u očuvanju izvornih »sračkarskih« fašničkih običaja, osiguravajući time kontinuitet i prijenos nematerijalne kulturne baštine na mlađe naraštaje. Njegov rad vezan je i za humanitarne akcije, sudjelovanje na općinskim manifestacijama i suradnju s ostalim udrugama, konstantno pridonoseći koheziji i podizanju kvalitete društvenog života u Varaždinskoj županiji.

Kao **fizičkoj osobi** dodjeljuje se **MATEU ZRINSKOM**, hrvatskom reprezentativcu u disciplini trap.

Član je Streljačkog društva »Plemenitaš« iz Lukavca, hrvatski reprezentativac u disciplini trap koji nastupa za hrvatsku reprezentaciju, jedan je od najuspješnijih hrvatskih strijelaca u disciplini trap. Kontinuirano ostvaruje vrhunske rezultate na nacionalnim prvenstvima i međunarodnim natjecanjima potvrđujući svoju kvalitetu među najboljim hrvatskim i europskim sportašima u svojoj kategoriji. Predstavljao je Republiku Hrvatsku na Svjetskom kupu za juniore u Suhlu, gdje je ostvario izvrstan rezultat osvojivši 12 mjesto uz osobni rekord od 117 pogođenih meta. Poseban uspjeh ostvario je 2025. godine na Europskom prvenstvu u Chateaurouxu

u Francuskoj, gdje je zajedno s hrvatskim reprezentativcima Leonom Zegnalom i Tonijem Gudeljem osvojio zlatnu medalju u disciplini trap trio te postao europski juniorski prvak. Osim vrhunskih sportskih rezultata, Mateo Zrinski svojim radom, zalaganjem i sportskim ponašanjem predstavlja uzor mladim sportašima te doprinosi promicanju streljačkog sporta, svojim nastupima na državnim i međunarodnim natjecanjima dostojno predstavlja svoj klub, lokalnu zajednicu i Varaždinsku županiju čime doprinosi njezinoj prepoznatljivosti i promociji.

IV. NAGRADA ZA DOPRINOS UGLEDU I PROMOCIJI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U ZEMLJI I SVIJETU

Članak 4.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu je javno priznanje koje se dodjeljuje pravnoj i fizičkoj osobi u zemlji ili inozemstvu za izniman doprinos u razvoju i promociji ugleda i interesa Varaždinske županije u zemlji i svijetu.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se u obliku Plakete Varaždinske županije izrađene od bronce, na kojoj je s jedne strane otisnut grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu:

Kao **pravnoj osobi** dodjeljuje se **Glazbenom sastavu »KAVALIRI«**, koji ove godine slave 30-godišnjicu osnivanja, djeluju kao živi čuvari izvornog bednjanskog govora.

Utemeljen je 1996. godine unutar tadašnjeg KUD-a radi potreba glazbenog oblikovanja i izvođenja kulturne i povijesno važne predstave »Bednjanska svadba« i ove godine slavi 30-godišnjicu osnivanja. Ono što je započelo kao očuvanje lokalne tradicije ubrzo je preraslo u jedinstveni glazbeni fenomen, spojem tradicionalnih instrumenata - cimbula, violina, kontravolna i bajsa stvorili su prepoznatljiv arhaični, a istovremeno moderan etno-zvuk. Najveća i trajna vrijednost sastava »Kavaliri« očituje se u njihovoj dosljednosti pjevanja i stvaranja na izvornom bednjanskom govoru te djeluju kao živi čuvari ovog iznimno kompliciranog, melodičnog i fonetski bogatog kajkavskog poddijalekta. Bednjanski govor je kroz njih postao živ, popularan i pristupačan javnosti diljem Hrvatske i izvan njezinih granica. »Kavaliri« su višestruki dobitnici najprestižnije hrvatske diskografske nagrade Porin. Posebno treba istaknuti trijumf iz 2014. godine kada je njihov studijski album »Šuoštor« proglašen najboljim albumom folklorne glazbe u Republici Hrvatskoj. Njihove pobjede i nagrade na festivalima poput Etno festivala u Cvetlinu, Zagorske krijesnice u Krapini te redoviti nastupi u programima Hrvatske radiotelevizije trajno su upisali Varaždinsku županiju na mapu vrhunske glazbene i etno scene. Treba istaknuti da »Kavaliri« s ponosom ističu svoje podrijetlo, kroz pjesmu promoviraju ljepote Trakošćana, bednjanskog kraja i cijele Varaždinske županije, prenoseći pozitivne emocije, gostoljubivost i kulturnu raskoš našega zavičaja.

Kao **fizičkoj osobi** dodjeljuje se **SLAVKU MEISTERU**, dugogodišnjem sportskom djelatniku u području sportskog ribolova.

Član Športskog ribolovnog društva Novi Marof i dugogodišnji sportski djelatnik. Svojim životnim radom dao je izniman doprinos razvoju sportskog ribolova na području Novog Marofa, Varaždinske županije, Republike Hrvatske te međunarodne ribolovne zajednice. Više od sedam desetljeća kontinuiranog djelovanja obilježeno je predanošću, stručnim radom i nesebičnim zalaganjem čime je postao jedan od najznačajnijih hrvatskih sportskih ribolovnih djelatnika. U radu Športsko ribolovnog društva Novi Marof djeluje od svoje 18 godine, najprije kao tajnik, a potom kao dugogodišnji predsjednik i dopredsjednik. Obnašao je dužnost predsjednika Hrvatskog športskog ribolovnog saveza, bio je i delegat u Hrvatskom športskom savezu, obnašao je i dužnost predsjednika Saveza športskih udruga Varaždinske županije. Gospodin Slavko Meister bio je organizator i inicijator prvog oglednog svjetskog prvenstva u lovu ribe udicom na plovak za kadete i juniore, suorganizator i inicijator organizacije 8. svjetskog prvenstva u lovu ribe udicom na plovak za kadete održanog u Varaždinu. Sudjelovao je u organizaciji prvih Svjetskih igara u sportskom ribolovu čime je dodatno učvrstio međunarodni ugled hrvatskog sportskog ribolova. Bio je jedan od organizatora prvog sajma lova i ribolova u Varaždinu. Kao izbornik, voditelj i mentor odgojio je brojne generacije sportskih ribolovaca, prenoseći im svoje znanje, iskustvo i sportske vrijednosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Županijske skupštine Varaždinske županije, povodom Dana Županije 8. rujna 2026. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/26-01/1
URBROJ: 2186-01/1-26-12
Varaždin, 15. srpnja 2026.

Predsjednik Županijske skupštine
Krunoslav Lukačić, v.r.

37.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 33. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. srpnja 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci koje Varaždinska županija (u daljnjem tekstu: Naručitelj) primjenjuje u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova.

(2) Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22, 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti iz prethodnog stavka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 2.

(1) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave iz članka 4. ZJN 2016 i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili drugih odredbi ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

(1) Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Naručitelja.

(2) Ovlaštene osobe iz prethodnog stavka ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje
- Poziv odabranim gospodarskim subjektima
- Javna objava.

(2) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije ili web servisa.

(3) Iznimno, u slučaju objektivne nemogućnosti korištenja sredstva komunikacije iz prethodnog stavka ovog članka, postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenjem sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacijom istih.

(4) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode se putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(5) Podaci prikupljeni u pripremi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka sukladno načelima javne nabave.

1. Izravno ugovaranje

Članak 5.

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu, odnosno sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda po vlastitom izboru, sukladno proceduri utvrđenoj internim aktima.

(2) Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 10.000,00 eura.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 6.

(1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj, po vlastitom izboru, poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se, u pravilu, za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura.

3. Javna objava

Članak 7.

(1) Javna objava je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javna objava provodi se za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura.

(3) Poziv na dostavu ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 8.

(1) Iznimno od odredbi članka 6. i 7. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave, uz obrazloženje proračunski nadležnog upravnog tijela, poziv na dostavu

ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- kod nabave robe i usluga zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima (protokolarni pokloni, usluge hotelskog smještaja, usluge obrazovanja, restoranske usluge)
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

III. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja.

(2) Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave moraju imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupka jednostavne nabave, a u svom radu dužni su pridržavati se načela javne nabave.

(4) U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 10.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su nakon imenovanja potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(4) Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

V. PROVEDBA POSTUPKA

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponude se dostavljaju u skladu s uvjetima utvrđenima u pozivu za dostavu ponude.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 dana od dana slanja ili objavljivanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurnosti.

Članak 12.

(1) Poziv za dostavu ponuda iz stavka 1. prethodnog članka mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te sadržavati sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora.

(2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, u pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude.

(3) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(4) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene poziva, Naručitelj je u obvezi primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

(5) U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(6) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 13.

(1) Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupka odlučuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

(3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(4) U postupcima jednostavne nabave u pravilu se ne provodi javno otvaranje ponuda.

Članak 14.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponuda se dostavlja na način određen u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 15.

(1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka ovlaštenoj osobi Naručitelja, o čemu se u pravilu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Kod pregleda i ocijene ponuda, Naručitelj uspoređuje cijene bez PDV-a.

Članak 16.

(1) U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obavezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.

(2) Sva dokumentacija o postupanjima iz prethodnog stavka ovog članka čini sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 17.

(1) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(3) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u pozivu odredio duži rok.

(4) Odluke iz prethodnog stavka ovog članka, zajedno s preslikom zapisnika, dostavljaju se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

(5) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

(6) Rok mirovanja iznosi 2 (dva) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

(7) Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelatnosti Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

(8) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 18.

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

(2) U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 6. ovoga Pravilnika čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od praga za provedbu postupka iz članka 7. ovoga Pravilnika odbit će se.

(4) Naručitelj je obavezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

(5) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

Članak 19.

(1) Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite neto-

čnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak obavijest koja se ispravlja.

Članak 20.

(1) Naručitelj može po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 21.

(1) Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura osigurana je pravna zaštita ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku i koji imaju pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi i to putem prigovora županu odnosno osobi koju on ovlasti.

(2) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 2 (dva) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(4) Prigovor mora sadržavati:

- Podatke o ponuditelju
- Oznaku postupka jednostavne nabave
- Odluku koja se osporava
- Razloge osporavanja (opis nepravilnosti, obrazloženje i dokaze).

(5) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Članak 22.

(1) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

(2) O osnovanosti prigovora odluku donosi župan ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 23.

(1) Podneseni prigovor iz članka 21. stavka 1. ovog Pravilnika odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja odluke Naručitelja o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(2) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 24.

(1) Danom dostave odluke o odabiru iz članka 17., odnosno dostave odgovora na prigovor iz članka 21. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

(2) Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka.

(3) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima utvrđenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

Članak 25.

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(2) Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor sklopljen, izuzev ako je proveden putem modula jednostavne nabave EOJN, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 26.

(1) Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora i objaviti ga na EOJN RH.

(2) Upravnom odjelu u čijoj nadležnosti je vođenje evidencije svih ugovora dostavlja se jedan primjerak ovjerenog i potpisanog ugovora sa svim prilogima i to najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisivanja.

Članak 27.

(1) Proračunski nadležan upravni odjel obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi.

(2) Osoba proračunski nadležnog odjela koja prati izvršenje ugovora ne smije biti član stručnog povjerenstva niti sudjelovati u pojedinim radnjama u postupku jednostavne nabave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Župan će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti uputu kojom će dodatno razraditi način postupanja i obveze upravnih tijela Varaždinske županije u postupcima jednostavne nabave utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 29.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i učiniti dostupnim u EOJN RH.

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se

prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/22).

Članak 30.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/22).

KLASA: 024-04/26-04/6
URBROJ: 2186-01/1-26-5
Varaždin, 15. srpnja 2026.

Predsjednik Županijske skupštine
Krunoslav Lukačić, v.r.

38.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. točke 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 15. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju projekta »Zaštita ulaza i uređenje dijela unutrašnjosti spilje Vindija«

Članak 1.

Prihvaća se projekt »Zaštita ulaza i uređenje dijela unutrašnjosti spilje Vindija«, na lokaciji spomenika prirode, paleontološkog - spilja Vindija te unutar područja Parka prirode Zagorske gore.

Članak 2.

Korisnik projekta je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (dalje u tekstu: Javna ustanova), OIB: 41913392636, dok je investitor projekta Varaždinska županija, OIB: 15877210917. Projekt je sufinanciran sredstvima Ministarstva kulture i medija temeljem Ugovora br. 16-0076-26 o financiranju programa, (KLASA: 612-09/25-02/0741, URBROJ: 532-06-01-01-01-26-04 od 23. veljače 2026.) u iznosu od 40.000,00 eura.

Članak 3.

Ukupna procijenjena vrijednost projekta iznosi 455.000,00 eura. Iznos od 40.000,00 eura biti će financiran sredstvima Ministarstva kulture i medija, a preostali iznos od 415.000,00 eura osigurava se u Proračunu Varaždinske županije za 2026. godinu, te u projekcijama Proračuna za 2027. i 2028. godinu

Članak 4.

Javna ustanova će nakon provedenih postupaka nabave i zaključivanja ugovora s odabranim ponuditeljima, utvrditi stvarnu vrijednost projekta te uskladiti dinamiku financiranja po godinama s dinamičkim planom izvođenja radova do visine osiguranih sredstava.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 352-02/26-01/6
URBROJ: 2186-01/1-26-3
Varaždin, 15. srpnja 2026.

Predsjednik Županijske skupštine
Krunoslav Lukačić, v.r.

39.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 4. stavka 2. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/21), članka 33. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 15. srpnja 2026. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji

I.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/25) u točki I. redni broj 6. mijenja se i glasi:

»6. VERONIKA ZIDARIĆ«

II.

Veroniki Zidarić mandat traje do isteka mandata predsjedniku i članovima Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji imenovanih Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/25).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 114-02/25-02/1
URBROJ: 2186-01/1-26-5
Varaždin, 15. srpnja 2026.

**Predsjednik Županijske skupštine
Krunoslav Lukačić, v.r.**

40.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), odredbe članka 33. stavka 1. podstavka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), članka 56. stavka 2., a u skladu s člankom 126., Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 15. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije

Članak 1.

U Poslovniku o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), dalje u tekstu: Poslovnik, u članku 24. stavku 1. iza točke dodaje se tekst koji glasi:

»Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku, a vijećnik svojim potpisom može podržati prijedlog samo jednog kandidata.«

Članak 2.

U članku 70. Poslovnika, stavku 1. riječi »2 dana« zamjenjuju se sa »48 sati«.

Članak 3.

Naslov iznad članka 87. mijenja se i glasi:

»Odlučivanje o skraćenom zapisniku«

Članak 87. stavak 1. Poslovnika, mijenja se i glasi:

»Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Skupština odlučuje o skraćenom zapisniku s prethodne sjednice.«

Članak 4.

Članak 89. Poslovnika mijenja se i glasi:

»Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Županije, župana i njegovih zamjenika i drugih savjetodavnih tijela, upravnih tijela Županije te ustanova i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Županija.

Na pitanje vijećnika koje je postavljeno izvan djelokruga Županije ne mora se odgovoriti, odnosno takvo pitanje dostavlja se određenom adresatu kojem

je pitanje upućeno, čime završava obveza nadležnih tijela za daljnje postupanje po tom pitanju.

Vijećnici organizirani u klubove vijećnika mogu postaviti ukupno 15 pitanja po sjednici. Broj pitanja vijećnika pojedinog kluba određuje se razmjerno broju članova kluba u odnosu na ukupni broj vijećnika.

Nezavisni vijećnici koji nisu članovi kluba vijećnika mogu postaviti pitanje na svakoj drugoj sjednici.

Vijećnik mora postaviti pitanje formulirano kratko i jasno te naznačiti kome ga upućuje.

Pitanje bi u pravilu trebalo biti formulirano na način da se na njega može odgovarati odmah bez pripreme.

Ako predsjednik Skupštine smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbom ovog Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je pitanje namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Pitanja se postavljaju u pisanom obliku ili usmeno, prema redoslijedu prijava predsjedniku Skupštine. Svako postavljanje pitanja može trajati najduže dvije minute.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja poslovnu tajnu i osobne podatke, s odgovorom će se postupiti prema posebnim propisima.

Pitanja u pisanoj formi upućuju se poštom, predaju osobno na urudžbeni zapisnik ili se predaju na početku sjednice Skupštine.

Nakon postavljenih pitanja daju se usmeni odgovori, u vremenskom trajanju do dvije minute.

Odgovori se, u pravilu, daju u pisanom obliku, uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako vijećnik nije prisutan na sjednici kada se odgovor dao u pisanom obliku, isti se može očitovati na odgovor na sjednici na kojoj će prvi put biti prisutan.

Odgovori ili tražene informacije mogu se dati na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati pisani odgovor za prvu narednu sjednicu Skupštine, vijećnika se izvješćuje o razlozima odgode odgovora.

Nakon usmenog odgovora na pitanje vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje, iznošenjem razloga u trajanju do jedne minute.

Na izraženo zadovoljstvo ili nezadovoljstvo usmenim odgovorom na vijećničko pitanje, župan može odgovoriti u trajanju do najduže jedne minute, čime završava obveza odgovora na vijećničko pitanje.

Tijekom Aktualnog sata vijećnik ne može zatražiti riječ da bi na bilo koji način komentirao navod u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili zbog odgovora iznesenog od strane onog kome je pitanje upućeno.«

Članak 5.

U članku 96. stavku 1. iza točke dodaje se tekst koji glasi:

»Po svakoj točki dnevnog reda vijećnik može replicirati najviše jednom.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Predsjednik daje riječ vijećniku za repliku koja može trajati najduže jednu minutu.«

Stavak 5. mijenja se i glasi:

»Na repliku se može dati odgovor u trajanju od jedne minute, a može ga dati samo govornik na čije izlaganje je replicirano.«

Članak 6.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 7.

Zadužuje se Komisija za statutarno - pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Županijske skupštine.

KLASA: 024-05/26-01/14

URBROJ: 2186-01/1-26-3

Varaždin, 15. srpnja 2026.

Predsjednik Županijske skupštine

Krunoslav Lukačić, v.r.

AKTI ŽUPANA

36.

Na temelju članka 33. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/10, 25/10, 12/14, 85/17, 5/18 - pročišćeni tekst i 23/22), te članka 60. stavak 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije

I.

Župan Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije.

II.

Sastavni dio ove suglasnosti je Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije sa obrazloženjem Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, KLASA: 007-01/26-01/2, URBROJ: 2186-1-16-26-4 od 09.07.2026. godine koje je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije.

III.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije KLASA: 007-01/26-01/2, URBROJ: 2186-1-16-26-4 od 09.07.2026. godine objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije.

KLASA: 024-05/26-01/17

URBROJ: 2186-02/1-26-2

Varaždin, 10. srpnja 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 5. stavka 1. podstavka 1. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09, 6/14 i 47/26), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Statuta Zavoda za prostorno uređenje
Varaždinske županije**

Članak 1.

U Statutu Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/10, 25/10, 12/14, 85/17, 5/18 - pročišćeni tekst i 23/22 - u daljnjem tekstu: Statut), članak 1. mijenja se i dopunjuje i glasi:

»Statutom Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno članku 8. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se sljedeća pitanja Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod):

- I. naziv i sjedište;
- II. djelatnost;
- III. pečati, štambilji i znak;
- IV. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje;
- V. ustrojstvo i tijela Zavoda;
- VI. akti Zavoda;
- VII. imovina i financiranje rada;
- VIII. javnost rada;
- IX. nadzor;
- X. prijelazne i završne odredbe.

Osnivač Zavoda je Varaždinska županija (u daljnjem tekstu: osnivač), a prava i dužnosti osnivača obavlja župan Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: župan), osim ako zakonima, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom ili drugim propisima nije drugačije propisano.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.«

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Djelatnost Zavoda obuhvaća:

1. izradu odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine
2. sudjelovanje u izradi Državnog plana prostornog razvoja za područje županije
3. izradu prostornog plana uređenja grada i općine i generalnog urbanističkog plana na svom području ako isti ne izrađuje zavod za prostorno uređenje grada ili druga ovlaštena osoba za izradu prostornih planova
4. izradu izvješća o stanju u prostoru na svom području
5. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja na svom području i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti
6. pripremu stručnih podloga i polazišta za izradu odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova na svom području ako isto ne radi zavod za prostorno uređenje grada ili druga ovlaštena osoba za izradu prostornih planova
7. pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine
8. druge poslove u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Statutom Zavoda.

Zavod može izrađivati i sudjelovati u izradi dokumenata prostornog uređenja državne razine, te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži nadležno ministarstvo.«

Djelatnost javne ustanove upisuje se u sudski registar.«

Članak 3.

U članku 8., dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.«

Članak 4.

U članku 15. stavku 3., na kraju teksta alineje 4. umjesto točke stavlja se zarez i dodaje alineja 5. koja glasi:

»- ako mu prestane radni odnos u Zavodu, a izabran je iz reda zaposlenika Zavoda.«

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

»U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.«

Članak 5.

U članku 16. stavku 1., briše se riječ »prethodnu«.

U alineji 1. iza riječi »Zavoda« dodaju se riječi: »uz prethodnu suglasnost župana,«.

U alineji 3. briše se tekst koji glasi: »i godišnji obračun«.

U alineji 4. riječi: »150.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »19.908,00 eura«,

U stavku 2. dodaje se alineja 1. koja glasi:

»- usvaja godišnji obračun i izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada, te donosi izvještaj o polugodišnjem i godišnjem izvršenju financijskog plana.«

Dosadašnje alineje 1. do 11. postaju alineje 2. do 12.

U dosadašnjoj alineji 1. koja postaje alineja 2. riječi »70.000,00 kuna, a do 150.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »9.290,00 eura do 19.908,00 eura«

Dosadašnja alineja 7. koja postaje alineja 8. mijenja se i glasi:

»- dostavlja izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada Zavoda županu, do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.«.

Članak 6.

U članku 21. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Zavoda ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim aktima Zavoda.«

Članak 7.

U članku 24. alineji 10., iza riječi: »godišnjeg programa« dodaje se riječ: »rada«.

U alineji 13., iza riječi: »kolektivnim ugovorom,« dodaju se riječi: »općim aktima Zavoda,«

Članak 8.

U članku 25. stavku 2., riječi »70.000,00 kn« zamjenjuju se riječima: 9.290,00 eura«.

Članak 10.

U članku 26. mijenja se stavak 1. i glasi:

»Izvješće o radu Zavoda i financijsko izvješće za prošlu godinu ravnatelj podnosi Upravnom vijeću, a ono ga nakon usvajanja, dostavlja županu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.«

Članak 11.

U članku 27. briše se stavak 4.

Članak 12.

U članku 31. mijenja se stavak 2. i glasi:

»Upravno vijeće donosi i sljedeće opće akte ukoliko nije sklopljen kolektivni ugovor:

- Pravilnik o radu, kojim se uređuju organizacija rada te prava i obveze zaposlenika iz rada i po osnovi rada,
- druge pravilnike i opće akte prema potrebi i obvezi sukladno posebnim zakonima i drugim propisima.«.

Članak 13.

U članku 34. stavku 3. brišu se riječi: »Kolektivnim ugovorom sklopljenim između poslodavca i zaposlenika Zavoda«.

Članak 14.

U članku 38. alineji 3. iza riječi »potpore,« dodaje se riječ: »pomoći,«.

Članak 15.

U članku 39. stavku 2. briše se točka na kraju rečenice i dodaje tekst koji glasi:

»te kao proračunski korisnik primjenjuje financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.«.

Članak 16.

U članku 40. stavku 1., iza riječi: »druge ustanove« dodaju se riječi: »koje je osnivač Varaždinska županija«.

Članak 17.

U članku 43. iza riječi: »Nalogodavac za« dodaju se riječi: »planiranje i«.

Članak 18.

Članak 44. mijenja se i glasi:

»Upravno vijeće Zavoda po isteku kalendarske godine usvaja godišnji obračun, te donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, koje Upravnom vijeću podnosi ravnatelj.

Zavod je dužan podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima i druge financijske izvještaje sukladno propisima.«

Članak 19.

Iza članka 48. dodaje se novi naslov koji glasi: »**IX. NADZOR**« i članak 49. koji glasi:

»Članak 49.

Nadzor nad zakonitošću rada, poslovanja i općih akata obavlja Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja.

U provođenju nadzora, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Zavoda, dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.«.

Članak 20.

Dosadašnje poglavlje »IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE« postaje poglavlje »X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE«.

Članak 21.

Ova Odluka, nakon pribavljene prethodne suglasnosti župana, stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objavit će se i na mrežnoj stranici Zavoda te u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-01/26-01/2
URBROJ: 2186-1-16-26-4
Varaždin, 9. srpnja 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća
Tihomir Hozmec, v.r.

37.

Na temelju članka 46. Statuta Vatrogasne zajednice Varaždinske županije od 20.05.2021., te članka 60. stavka 1. točke 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 17/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), donosim

RJEŠENJE

o imenovanju člana Nadzornog odbora
Vatrogasne zajednice Varaždinske županije

I.

U Nadzorni odbor Vatrogasne zajednice Varaždinske županije, imenuje se za člana:

- **MARTIN PINTARIĆ.**

Imenovani se imenuje na mandatno razdoblje od 2026. do 2031. godine

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-02/26-01/7
URBROJ: 2186-02/1-26-2
Varaždin, 15. srpnja 2026.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Temeljem odredbe članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Cjenika pogrebnih usluga za groblja Grada Lepoglave predlo-

žen od strane trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec kao upravitelja groblja na području Grada Lepoglave, s primjenom od 1.8.2026. godine.

II.

Cjenik pogrebnih usluga za groblja Grada Lepoglave predložen od strane trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

III.

Upravitelj groblja - Ivkom d.d. Ivanec dužan je Cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/26-01/24
URBROJ: 2186-9-01-26-2
Lepoglava, 14. srpnja 2026.

Gradonačelnik
Željko Šoštarić, univ.mag.med.vet., v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14.

Temeljem odredbi članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 9/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 9. srpnja 2026. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu sadrži:

OPIS	Izvršenje za 2024. g.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje 2025. g.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja (6)	8.976.067,32	21.884.552,14	21.884.552,14	11.964.465,67	55
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	32.127,31	310.000,00	310.000,00	216.695,44	70
Rashodi poslovanja (3)	5.995.157,09	8.440.000,00	8.440.000,00	7.602.054,56	90
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	3.136.339,48	16.363.100,00	16.363.100,00	8.030.886,25	49
RAZLIKA - VIŠAK (MANJAK)	-123.301,94	-2.608.547,86	-2.608.547,86	-3.451.779,70	
B) RAČUN FINANCIRANJA					
Primici financiranja (8)	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0
Izdaci financiranja (5)	50.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0
NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Višak prihoda	27.881.849,80	2.608.547,86	2.608.547,86	2.600.560,55	100
Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	2.781.849,80	2.608.547,86	2.608.547,86	2.600.560,55	
D) PRORAČUN UKUPNO					
PRIHODI I PRIMICI	11.790.044,43	25.103.100,00	25.103.100,00	14.781.721,66	59
RASHODI I IZDACI	9.181.496,57	25.103.100,00	25.103.100,00	15.632.940,81	62
VIŠAK/MANJAK (višak - neto financiranje - manjak)	2.608.547,86	0,00	0,00	-851.219,15	0

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje za 2024. g.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks 2025./ 2024.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		9.008.194,63	22.194.552,14	22.194.552,14	12.181.161,11	135	55
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.976.067,32	21.884.552,14	21.884.552,14	11.964.465,67	133	55
61	Prihodi od poreza	5.321.111,17	6.000.000,00	6.000.000,00	6.118.975,87	115	102
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.126.225,25			5.945.959,03	116	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	376.663,47			422.151,35	112	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	85.831,46			94.664,01	110	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	219.172,93			253.029,85	115	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	187.066,42			195.842,25	105	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00			0,00	0	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-885.390,95			-1.074.031,94	121	
6131	Porez na kuće za odmor	3.768,39			231,78	6	
6131	Porez na korištenje javnih površina	29.445,20			57.024,21	194	
6134	Porez na promet nekretnina	110.955,53			150.833,48	136	
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	67.202,66			72.951,70	108	
6145	Porezi na tvrtku odnosno naziv tvrtke	170,81			320,15	188	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	2.550.884,28	14.564.552,14	14.564.552,14	4.524.853,73	177	31
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.717.940,34			422.353,44	25	
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00			0,00	0	
6331	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	0,00			0,00	0	
6331	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	0,00			0,00	0	
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	197.421,87			1.119.000,51	567	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00			0,00	0	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	27.299,14			62.168,82	228	
6353	Pomoći fiskalnog izravnanja	0,00			1.342.641,28	0	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima koji im nije nadležan	34.789,87			53.679,68	154	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	134.121,48			41.240,00	31	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	7.800,78			0,00	0	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	431.510,80			1.483.770,00	344	

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje za 2024. g.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks 2025./ 2024.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
64	Prihodi od imovine	114.034,92	200.000,00	200.000,00	91.158,31	80	46
6413	Kamate na depozite po viđenju	56.322,77			32.661,62	58	
6414	Prihodi od zateznih kamata na poreze	0,00			0,00	0	
6414	Prihodi od zateznih kamata na naknade	396,70			373,09	94	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,25			0,00	0	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,02			0,03	150	
6421	Naknade za dimnjačarsku koncesiju	0,00			0,00	0	
6421	Naknade za koncesije nad vodama i javnom dobru	0,00			0,00	0	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	56.595,07			56.651,99	100	
6423	Prihodi od spomeničke rente	52,44			67,29	129	
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	0,00			1.221,00	0	
6429	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	667,67			183,29	27	
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	787.280,76	700.000,00	700.000,00	917.697,20	117	131
6512	Naknada za korištenje javnih površina	11.128,54			11.259,64	101	
6513	Prihod od prodaje državnih biljega	1.337,72			492,45	37	
6514	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	59.481,20			141.933,62	239	
6521	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	141,64			112,46	79	
6524	Doprinosi za šume	1.288,41			3.570,49	277	
6526	Sufinanciranje građana	0,00			0,00	0	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	348.363,58			402.093,21	115	
6526	Vodni doprinos	0,00			0,00	0	
6531	Komunalni doprinosi	48.274,45			25.122,69	52	
6532	Komunalne naknade	317.265,22			333.112,64	105	
66	Ostali prihodi	156.975,30	400.000,00	400.000,00	301.408,33	192	75
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	8.110,00			8.809,60	109	
6615	Prihodi od pruženih usluga	77.154,00			61.179,44	79	
6631	Tekuće donacije	5.075,67			7.176,65	141	
6632	Kapitalne donacije	66.635,63			224.242,64	336	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	45.780,89	20.000,00	20.000,00	10.372,23	23	52
6818	Kazne i upravne mjere	0,00			0,00	0	
6819	Ostale kazne	44.022,89			10.018,83	23	
6831	Ostali prihodi	1.758,00			353,40	20	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.127,31	310.000,00	310.000,00	216.695,44	674	70
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.991,00	300.000,00	300.000,00	216.194,10	3092	72
7111	Zemljište	6.991,00			216.194,10	3092	

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje za 2024. g.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks 2025./ 2024.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	25.136,31	10.000,00	10.000,00	501,34	2	5
7211	Stambeni objekti	20.136,31			501,34	2	
7212	Poslovni objekti	0,00			0,00	0	
7214	Ostali stambeni objekti	0,00			0,00	0	
7221	Uredska oprema i namještaj	0,00			0,00	0	
7226	Sportska i glazbena oprema	5.000,00			0,00	0	
7231	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00			0,00	0	
7251	Višegodišnji nasadi	0,00			0,00	0	

B) RASHODI I IZDACI

Skupina/ Podskupina/ Odjeljak	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvršenje za 2024. g.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks 2025./ 2024.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	9.181.496,57	24.803.100,00	24.803.100,00	15.632.940,81	170	63
RAZRED 3	RASHODI POSLOVANJA	5.995.157,09	8.440.000,00	8.440.000,00	7.602.054,56	127	90
31	Rashodi za zaposlene	1.723.857,17	2.397.500,00	2.397.500,00	2.262.971,20	131	94
311	Plaće	1.357.160,02			1.796.336,26	132	
3111	Plaće u novcu	1.357.160,02			1.796.336,26	132	
312	Ostali rashodi za zaposlene	164.753,76			187.192,84	114	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	164.753,76			187.192,84	114	
313	Doprinosi na plaće	201.943,39			279.442,10	138	
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	201.943,39			279.442,10	138	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00			0,00	0	
32	Materijalni rashodi	2.349.542,95	3.007.800,00	3.007.800,00	2.668.826,57	114	89
321	Naknade troškova zaposlenima	84.315,13			100.778,70	119	
3211	Službena putovanja	3.610,92			5.117,67	142	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	59.311,66			69.629,38	117	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.811,77			7.864,15	115	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	14.580,78			18.167,50	125	
322	Rashodi za materijal i energiju	338.013,20			388.746,93	115	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.378,31			39.281,66	97	

Skupina/ Podskupina/ Odjeljak	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvršenje za 2024. g.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks 2025./ 2024.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
3222	Materijal i sirovine	67.699,88			73.237,28		108
3223	Energija	191.920,59			243.368,14		127
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.038,63			13.352,75		74
3225	Sitni inventar i auto gume	16.111,11			18.559,61		115
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	3.864,68			947,49		24
323	Rashodi za usluge	1.819.682,57			1.954.805,54		107
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.753,69			38.497,49		155
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.185.381,82			1.136.303,62		96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	101.004,92			105.017,58		104
3234	Komunalne usluge	244.996,68			327.698,45		134
3235	Zakupnine i najamnine	18.186,75			51.905,54		285
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	27.465,81			7.014,68		25
3237	Intelektualne i osobne usluge	86.091,43			140.574,84		163
3238	Računalne usluge	43.236,17			51.904,66		120
3239	Ostale usluge	88.565,30			95.888,68		108
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00		0
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00		0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.532,05			224.495,40		209
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	26.145,85			98.210,37		376
3292	Premije osiguranja	11.267,16			13.914,63		123
3293	Reprezentacija	43.125,95			54.594,36		127
3294	Članarine	3.645,96			4.345,53		119
3295	Pristojbe i naknade	2.875,21			25.629,50		891
3296	Troškovi sudskih postupaka	165,36			7.737,07		4.679
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.306,56			20.063,94		99
34	Financijski rashodi	17.135,53	75.700,00	75.700,00	27.085,55		158
342	Kamate za primljene zajmove	0,00			0,00		
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka u javnom sektoru	0,00			0,00		
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka izvan javnog sektora	0,00			0,00		
343	Ostali financijski rashodi	17.135,53			27.085,55		158
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.703,01			16.272,76		111
3432	Negativne tečajne razlike	0,00			0,00		0
3433	Zatezne kamate	431,83			10.583,56		2451
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,69			229,23		11

Skupina/ Podskupina/ Odjeljak	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvršenje za 2024. g.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks 2025./ 2024.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
35	Subvencije	540.752,69	810.000,00	810.000,00	747.233,25	138	92
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	476.760,09			673.961,23	141	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	476.760,09			673.961,23	141	
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	63.992,60			73.272,02	114	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.000,00			0,00	0	
3523	Subvencije poljoprivrednicima	62.992,60			73.272,02	116	
36	Pomoći dane unutar opće države	70.014,94	190.000,00	190.000,00	74.822,42	107	39
363	Pomoći unutar opće države	6.192,55			12.796,97	207	
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00			0,00	0	
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	6.192,55			12.796,97	207	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	63.822,39			62.025,45	97	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.760,88			23.418,70	199	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	52.061,51			38.606,75	74	
37	Naknade građanima i kućanstvima	500.173,01	610.000,00	610.000,00	571.467,52	114	94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.173,01			571.467,52	114	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	289.564,14			373.296,81	129	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	210.608,87			198.170,71	94	
38	Ostali rashodi	793.680,80	1.349.000,00	1.349.000,00	1.249.648,05	157	93
381	Tekuće donacije	723.246,04			1.005.954,26	139	
3811	Tekuće donacije u novcu	722.546,04			1.005.954,26	139	
3812	Tekuće donacije u naravi	700,00			0,00	0	
382	Kapitalne donacije	48.907,50			19.925,00	41	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.907,50			9.480,00	31	
3822	Kapitalne donacije građanima	18.000,00			10.445,00	58	
383	Kazne, penali i naknade štete	6.035,99			10.388,69	172	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00			6.649,73	0	
3835	Ostale kazne	6.035,99			3.738,96	62	
385	Izvanredni rashodi	0			0	0	
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0			0	0	
386	Kapitalne pomoći	15.491,27			213.380,10	1.377	
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.491,27			213.380,10	1.377	
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00			0,00	0	

Skupina/ Podskupina/ Odjeljak	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvršenje za 2024. g.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks 2025./ 2024.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.136.339,48	16.363.100,00	16.363.100,00	8.030.886,25	256	49
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	442.474,29	900.000,00	900.000,00	515.887,96	117	57
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	393.714,12			433.615,06	110	
4111	Zemljište	393.714,12			433.615,06	110	
412	Nematerijalna imovina	48.760,17			82.272,90	169	
4123	Licence	0,00			0,00	0	
4124	Ulaganja na tuđoj imovini	48.760,17			82.272,90	169	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00			0,00	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	945.713,45	5.533.100,00	5.533.100,00	3.556.919,62	376	64
421	Građevinski objekti	698.700,52			3.412.858,95	488	
4211	Stambeni objekti	0,00			0,00	0	
4212	Poslovni objekti	0,00			88.770,57	0	
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	634.060,02			3.190.150,83	503	
4214	Ostali građevinski objekti	64.640,50			133.937,55	207	
422	Postrojenja i oprema	152.420,39			94.208,43	62	
4221	Uredska oprema i namještaj	18.349,13			10.460,09	57	
4222	Komunikacijska oprema	7.945,36			3.127,50	39	
4223	Oprema za zaštitu i održavanje	9.965,68			18.214,77	183	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00			0,00	0	
4226	Športska i glazbena oprema	33.715,63			6.986,37	21	
4227	Ostala oprema	82.444,59			55.419,70	67	
423	Prijevozna sredstva	0,00			0,00	0	
4231	Prijevozan sredstva u cestovnom prometu	0,00			0,00	0	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.292,72			40.239,74	133	
4241	Knjige u knjižnicama	30.292,72			40.239,74	133	
4242	Umjetnička djela	0,00			0,00	0	
425	Višegodišnji nasadi	21.464,56			5.237,50	24	
4251	Višegodišnji nasadi	21.464,56			5.237,50	24	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	42.835,26			4.375,00	10	
4262	Ulaganje u računalne programe	16.230,90			0,00	0	
4263	Nematerijalna proizvedena imovina	25.608,95			4.375,00	17	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	995,41			0,00	0	

Skupina/ Podskupina/ Odjeljak	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvršenje za 2024. g.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks 2025./ 2024.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.748.151,74	9.930.000,00	9.930.000,00	3.958.078,67	226	40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.747.128,49			3.957.403,12	226	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.747.128,49			3.957.403,12	226	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	861,25			675,55	78	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	861,25			675,55	78	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	162			0	0	

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Izvršenje 2024. g.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025.	Indeks 2025./ 2024.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-50.000,00	0,00	0,00			
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA						
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0	0
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
84	Primici od zaduživanja						
842	Primljeni kredit i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
8422	Primljeni kredit od kreditnih institucija u javnom sektoru-kratkoročni	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0	0
845	Primljeni zajmovi od tuzemih trgovačkih društava i obrnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
8453	Primljeni zajmovi od tuzemih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA						
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	50.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0	0
5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0	0,00	0,00	0	0	0

D. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Izvršenje 2024.	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje 2025.	Indeks 2025./ 2024.	Indeks Izvršenje u odnosu na tekući plan
9	VLASTITI IZVORI	2.608.547,86	0,00	0,00	851.219,15	33	0
92	Rezultat poslovanja	2.608.547,86	0,00	0,00	851.219,15	33	0
922	Višak/manjak prihoda - Grad Novi Marof	2.555.725,66	0,00	0,00	831.960,88	32	0
922	Višak/manjak prihoda - Dječji vrtić Novi Marof	7.467,79	0	0	50.327,75	674	0
922	Višak/manjak prihoda - Pučko otvoreno učilište Novi Marof	5.828,27	0,00	0,00	4.858,21	83	0
922	Višak/manjak prihoda - Gradska knjižnica Novi Marof	39.516,14	0,00	0,00	35.927,69	91	0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se kako slijedi:

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
UKUPNO RASHODI / IZDACI							
Razdjel	001			25.103.100,00	25.103.100,00	15.632.940,81	62
Glava	00101			1.265.000,00	1.265.000,00	1.002.685,84	79
Program	A01 1001			860.000,00	860.000,00	588.624,41	68
Aktivnost	A01 1001 A100001			860.000,00	860.000,00	588.624,41	68
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			400.000,00	400.000,00	291.576,10	73
	3			400.000,00	400.000,00	291.576,10	73
	31			90.000,00	90.000,00	86.219,09	96
R0001	3111	0111	Plaće za redovan rad			72.977,78	
R0001-1	3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene			1.200,00	
R0002	3132	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			12.041,31	
R0003	3133	0111	Doprinosi za zapošljavanje				
	32		Materijalni rashodi	310.000,00	310.000,00	205.357,01	66
R0004	3233	0131	Usluge promidžbe i informiranja			93.532,00	
R0005	3235	0131	Zakupnine i najamnine			15.300,00	
R0006	3237	0131	Intelektualne i ostale usluge			27.055,24	
R0007	3239	0131	Ostale usluge			69.469,77	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
Aktivnost	A01 1001 A100002		Redovna djelatnosti-javni radovi	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI			0,00	0,00	0,00	0
	3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0
	31		Rashodi za zaposlene - javni radovi	0,00	0,00	0,00	0
R0008	3111	0111	Plaće za redovan rad				
R0009	3132	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje				
R0010	3133	0111	Doprinosi za zapošljavanje				
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0
R0011	3212	0111	Naknade za prijevoz na rad				
R0012	3236	0111	Zdravstvene i veterinarske usluge				
Aktivnost	A01 1001 A100003		Gradsko vijeće i gradonačelnik	260.000,00	260.000,00	137.663,68	53
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			260.000,00	260.000,00	137.663,68	53
	3		RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	260.000,00	137.663,68	53
	32		Materijalni rashodi	140.000,00	140.000,00	104.000,03	74
R0013	3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja				
R0014	3234	0111	Komunalne usluge			14.933,15	
R0015	3235	0111	Zakupnine i najamnine			0,00	
R0016	3236	0111	Zdravstvene i veterinarske usluge			200,00	
R0017	3237	0111	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
R0018	3239	0111	Ostale usluge			3.166,98	
R0019	3241	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
R0020	3291	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			21.908,12	
R0021	3293	0111	Reprezentacija			50.058,58	
R0022	3294	0111	Članarine			0,00	
R0023	3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			14.776,53	
	34		Financijski rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	0
R0024	3434	0111	Ostali financijski rashodi				
	36		Pomoći dane unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	9.068,92	45
R0025	3661	0111	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			9.068,92	
	38		Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	23.694,73	39
R0026	3811	0620	Tekuće donacije			6.600,00	
R0027	3811	0810	Tekuće donacije građanima			0,00	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
R0028	3821	0620	Kapitalne donacije			0,00	
R0029	3831	0131	Kazne, penali i naknade šteta			0,00	
R0030	3831	0131	Ostale naknade šteta			17.094,73	
R0031	385	0111	Izvanredni rashodi			0,00	
R0032	3861	0620	Kapitalne pomoći			0,00	
Aktivnost	A01 1001 A100004		Poticanje razvoja poduzetništva	10.000,00	10.000,00	1.330,19	13
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	1.330,19	13
	3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	1.330,19	13
	35		Subvencije	10.000,00	10.000,00	1.330,19	13
R0033	3522	0412	Subvencije kamata poduzetnicima po kreditima		0,19	133,00	
Aktivnost	A01 1001 A100005		Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	100.000,00	100.000,00	73.816,83	74
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	100.000,00	73.816,83	74
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	73.816,83	74
	35		Subvencije	100.000,00	100.000,00	73.816,83	74
R0034	3522	0421	Subvencije poljoprivrednicima			73.816,83	
Aktivnost	A01 1001 A100006		Izbori za predstavničko tijelo	90.000,00	90.000,00	84.237,61	94
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	90.000,00	84.237,61	94
	3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	84.237,61	94
	32		Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	84.237,61	94
R0035	3232	0111	Rashodi za materijal i energiju			11.995,31	
R0036	3291	0111	Rashodi za usluge			72.242,30	
			Ostali nespomenuti rashodi				
Glava	00102		Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada				
			Novog Marofa i pravne poslove	160.000,00	160.000,00	154.848,15	97
Program	A02 1002		Financiranje osnovnih aktivnosti	160.000,00	160.000,00	154.848,15	97
Aktivnost	A02 1002 A100007		Redovna djelatnost	160.000,00	160.000,00	154.848,15	97
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			160.000,00	160.000,00	154.848,15	97
	3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	154.848,15	97
	31		Rashodi za zaposlene	160.000,00	160.000,00	154.848,15	97
R0037	3111	0131	Plaće za redovan rad			123.693,50	
R0038	3121	0131	Ostali rashodi za zaposlene			10.841,94	
R0039	3132	0131	Doprinosi na plaće			20.312,71	
R0040	3133	0131	Doprinosi za zapošljavanje				

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
Glava	00103		Opći rashodi upravnih odjela i službi Grada	245.000,00	245.000,00	259.213,28	106
Program	A03 1003		Financiranje osnovnih aktivnosti	245.000,00	245.000,00	259.213,28	106
Aktivnost	A03 1003 A100008		Redovna djelatnost	220.000,00	220.000,00	257.178,51	117
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			220.000,00	220.000,00	257.178,51	117
3			RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	220.000,00	257.178,51	117
32			Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	257.178,51	117
R0041	3211	0131	Službena putovanja			508,19	
R0042	3212	0131	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			19.000,58	
R0043	3213	0131	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.596,28	
R0044	3214	0131	Naknada za korištenje privatnog auta u službene svrhe			565,00	
R0045	3221	0131	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			10.681,91	
R0046	3223	0131	Energija			26.313,83	
R0047	3224	0131	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			30,01	
R0048	3225	0131	Sitni inventar i auto gume			5.980,53	
R0049	3231	0131	Usluge telefona, pošte i prijevoza			31.975,90	
R0050	3232	0131	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.461,18	
R0051	3235	0131	Zakupnine i najamnine			34.527,50	
R0051	3234	0131	Komunalne usluge			176,58	
R0052	3237	0131	Intelektualne i osobne usluge			56.387,33	
R0053	3238	0131	Računalne usluge			41.482,74	
R0053-1	3239	0131	Ostale usluge			5.215,61	
R0053-2	3294	0131	Članarine			3.783,28	
R0054	3292	0131	Premije osiguranja			10.053,58	
R0054-1	3299	0131	Ostali nespomenuti rashodi			176,00	
R0055	3295	0131	Pristojbe i naknade			1.478,09	
Aktivnost	A03 1003 A10009		Izrada planova procjene rizika	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	0,00	0
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00	0
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0,00	0
R0056	4126	0131	Nematerijalna imovina			0,00	
Aktivnost	A03 1003 A100010		Nabava osobnog automobila	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	0,00	0
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0
32			Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0
R0057	3235	0111	Zakupnine i najamnine - Leasing			0,00	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0
R0058	42 4231	0111	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Prijevozna sredstva u cestovnom prometu - osobni automobili	0,00	0,00	0,00	0
Aktivnost	A03 1003 A100011		Nabava opreme i dodatna ulaganja	20.000,00	20.000,00	1.891,44	9
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	20.000,00	1.891,44	9
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	1.891,44	9
R0059	42 4262	0131	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	1.891,44	9
R0060	4227	0131	Postrojenja i oprema			0,00	
						1.891,44	
R0061	45 4511	0660	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0
R0062	4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			0,00	
Razdjel	002		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNE	5.108.100,00	5.108.100,00	4.486.888,20	88
Glava	00201		POTREBE I UDRUGE				
Program	A04 1004		Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe	490.000,00	490.000,00	171.797,73	35
Aktivnost	A04 1004 A100012		Financiranje osnovnih djelatnosti	160.000,00	190.000,00	171.797,73	35
Izvor 1.1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		Redovna djelatnost	160.000,00	160.000,00	149.109,20	93
	3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	149.109,20	93
R0063	31 3111	0131	Rashodi za zaposlene Plaće za redovan rad	160.000,00	160.000,00	149.109,20	93
R0064	3121	0131	Ostali rashodi za zaposlene			118.754,10	
R0065	3132	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			11.413,34	
R0066	3133	0131	Doprinosi za zapošljavanje			18.941,02	
						0,00	
Aktivnost	A04 1004 A100013		Financijski rashodi	30.000,00	30.000,00	22.688,53	76
Izvor 1.1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	22.688,53	76
	3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	22.688,53	76
R0067	34 3431	0131	Financijski rashodi Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	30.000,00	22.688,53	76
R0068	3432	0170	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula			12.100,98	
R0069	3433	0131	Zatezne kamate			0,00	
						10.587,55	
Program	A05 1005		Otplata zajmova	300.000,00	300.000,00	0,00	0
Aktivnost	A05 1005 A100014		Otplata primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	0,00	0

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	0,00	0
	34		Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0
R0070	3423	0170	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0
Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova							
R0071	5424	0170	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	0,00	0
R0072	5471	0170	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	300.000,00	300.000,00	0,00	0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova							
	5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	300.000,00	0,00	0
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	300.000,00	300.000,00	0,00	0
Predškolski odgoj i obrazovanje							
Glava	00202		Predškolski odgoj i obrazovanje	2.817.000,00	2.817.000,00	2.651.214,64	94
Program	A06 1006		Predškolski odgoj	2.217.000,00	2.217.000,00	2.151.543,00	97
Aktivnost	A06 1006 A10015		Vrtić i predškola	1.517.000,00	1.517.000,00	1.477.581,77	97
Korisnik	DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF		DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF	1.090.000,00	1.090.000,00	1.029.734,29	94
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 5.2. OSTALE POMOĆI							
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.090.000,00	1.090.000,00	1.029.734,29	94
	31		Rashodi za zaposlene	1.090.000,00	1.090.000,00	1.029.734,29	94
R0073	3111	0911	Plaće za redovan rad	893.748,62			
R0074	3121	0911	Ostali rashodi za zaposlene	0,00			
R0075	3132	0911	Doprinosi na plaće	135.985,67			
Materijalni rashodi							
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0
R0076	3222	0911	Materijal i energija				
R0077	3212	0911	Naknade troškova zaposlenima				
R0078	323	0911	Rashodi za usluge				
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0
R0079	422		Postrojenja i oprema				
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI DJEČJEG VRTIĆA, 5.2. i 6.1.							
	3		RASHODI POSLOVANJA	427.000,00	427.000,00	459.328,18	108
	31		Rashodi za zaposlene	417.500,00	417.500,00	447.847,48	107
R0080	3111	0911	Plaće za redovan rad	201.500,00	201.500,00	222.218,34	110
R0081	3121	0911	Ostali rashodi za zaposlene				
R0082	3132	0911	Doprinosi na plaće				
						84.535,89	
						124.233,31	
						13.449,14	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	32		Materijalni rashodi	214.000,00	214.000,00	223.623,00	104
R0083	321	0911	Naknade troškova zaposlenima			46.594,54	
R0084	322	0911	Rashodi za materijal i energiju			132.727,50	
R0085	323	0911	Rashodi za usluge			31.092,72	
R0086	324	0911	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
R0087	329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			13.208,24	
	34		Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.006,14	100
R0088	3431	0911	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.006,14	
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.500,00	9.500,00	11.480,70	121
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	9.500,00	11.480,70	121
R0089	422	0911	Postrojenja i oprema			11.480,70	
R0090	412	0911	Nematerijalna imovina			0,00	
R0091	451	0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Aktivnost	A06 1006 A100016		Sufinanciranje vrtića van područja Grada	700.000,00	700.000,00	673.961,23	96
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 5.2. OSTALE POMOĆI			700.000,00	700.000,00	673.961,23	96
	3		RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	700.000,00	673.961,23	96
	35		Subvencije	700.000,00	700.000,00	673.961,23	96
R0091	3512	0911	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			673.961,23	
Program	A07 1007		Javne potrebe iznad standarda u školstvu	600.000,00	600.000,00	499.671,64	79
Aktivnost	A07 1007 A100017		Potpore ustanovama i programima u školstvu	600.000,00	600.000,00	499.671,64	79
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 5.2. OSTALE POMOĆI			600.000,00	600.000,00	499.671,64	79
	3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	600.000,00	499.671,64	79
	36		Pomoći dane u inozemstvo unutar opće države	10.000,00	10.000,00	5.728,05	57
R0092	3632	0912	Sufinanciranje najma škola u Varaždinskoj županiji			5.728,05	
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	420.000,00	420.000,00	391.314,60	93
R0093	3721	0941	Stipendije - studenti			114.800,00	
R0094	3721	0921	Stipendije - srednjoškolci			84.880,00	
R0095	3722	0912	Naknade za prijevoz učenika, asistent u nastavi, produženi boravak i prehrana učenika			191.634,60	
	38		Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	16.420,00	82
R0096	3811	0912	Tekuće donacije - osnovnim školama			16.420,00	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
R0097	3811	0921	Tekuće donacije - Srednja škola			0,00	
R0098	3821	0921	Kapitalne donacije - Srednja škola			0,00	
R0099	3821	0912	Kapitalne donacije - osnovne škole			0,00	
R0100	36		Pomoći dane unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	86.208,99	40
R0100	366	0912	Tekuće pomoći pror.korisnicima drugih proračuna - osnovne škole			8.697,70	
R0101	366	0922	Tekuće pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - Srednja škola			0,00	
R0102	366	0912	Kapitalne pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - osnovne škole			26.750,00	
R0103	366	0912	Kapitalne pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - Srednja škola			50.761,29	
Glava	00203		Kultura				
Program	A08 1008		Javne potrebe u kulturi	852.100,00	852.100,00	753.089,79	88
Aktivnost	A08 1008 A100018		Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	852.100,00	852.100,00	753.089,79	88
Korisnik			PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVI MAROF	310.100,00	310.100,00	293.086,20	94
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			269.000,00	269.000,00	242.074,52	90
	3		RASHODI POSLOVANJA	269.000,00	269.000,00	242.074,52	90
	31		Rashodi za zaposlene	267.500,00	267.500,00	242.074,52	90
R0104	3111	0820	Plaće za redovan rad	167.000,00	167.000,00	147.365,50	88
R0105	3121	0820	Ostali rashodi za zaposlene			124.227,09	
R0106	3132	0820	Doprinosi na plaće			4.580,00	
						18.558,41	
R0107	32		Materijalni rashodi	99.000,00	99.000,00	93.535,71	94
R0107	321	0820	Naknade troškova zaposlenima			10.845,00	
R0108	322	0820	Rashodi za materijal i energiju			41.861,72	
R0109	323	0820	Rashodi za usluge			40.079,89	
R0110	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			749,10	
R0111	34		Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.173,31	78
R0111	3431	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.173,31	
R0112	38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0
R0112	3811	0820	Tekuće donacije			0,00	
R0113	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	1.500,00	0,00	0
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	0,00	0
R0113	422	0820	Postrojenja i oprema			0,00	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
Izvor 3.1., 6.1. I 5.6. VLASTITI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA, DONACIJE,							
			FONDOVI EU				
	3		RASHODI POSLOVANJA	41.100,00	41.100,00	51.011,68	124
	31		Rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	51.011,68	128
R0114	3111	0820	Plaće za redovan rad	7.000,00	7.000,00	7.869,36	112
R0115	3121	0820	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
R0116	3132	0820	Doprinosi na plaće			7.869,36	
	32		Materijalni rashodi	32.800,00	32.800,00	43.065,67	131
R0117	321	0820	Naknade troškova zaposlenima			6.343,25	
R0118	322	0820	Rashodi za materijal i energiju			4.488,66	
R0119	323	0820	Rashodi za usluge			27.953,64	
R0120	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.280,12	
	34		Financijski rashodi	200,00	200,00	76,65	38
R0121	3431	0820	Bankarske usluge			76,65	
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100,00	1.100,00	0,00	0
R0122	422	0820	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100,00	1.100,00	0,00	0
			Postrojenja i oprema			0,00	
Aktivnost	A08 1008 A100019		Djelatnost knjižnice	302.000,00	302.000,00	234.598,59	78
Korisnik			GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA NOVI MAROF	236.000,00	236.000,00	178.976,93	76
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				236.000,00	236.000,00	178.976,93	76
	3		RASHODI POSLOVANJA	221.000,00	221.000,00	174.708,63	79
	31		Rashodi za zaposlene	147.000,00	147.000,00	127.078,05	86
R0123	3111	0820	Plaće za redovan rad			103.168,75	
R0124	3121	0820	Ostali rashodi za zaposlene			8.240,95	
R0125	3132	0820	Doprinosi na plaće			15.668,35	
	32		Materijalni rashodi	72.000,00	72.000,00	46.489,66	65
R0126	321	0820	Naknade troškova zaposlenima			12.030,80	
R0127	322	0820	Rashodi za usluge i materijal			10.257,18	
R0128	323	0820	Rashodi za usluge			20.371,59	
R0129	329	0820	Ostali rashodi poslovanja			3.830,09	
	34		Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	1.140,92	57
R0130	3431	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.140,92	
R0131	3423	0820	Kamate za primljene kredite i zajmove			0,00	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	4.268,30	28
R0132	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	4.268,30	28
R0133	4227	0820	Postrojenja i oprema			274,00	
	4241	0820	Knjige u knjižnicama			3.994,30	
Izvor 3.1.			VLASTITI PRIHODI KNJIŽNICE I ČITAONICE, 5.2. OSTALE POMOĆI				
			I 5.6. FONDOVI EU				
3			RASHODI POSLOVANJA	66.000,00	66.000,00	55.621,66	84
R0134	31		Rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	15.391,17	153
R0135	311	0820	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	0
R0136	312	0820	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
	313	0820	Doprinos na plaće			0,00	
R0137	32	0820	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	15.391,17	154
R0138	321	0820	Naknade troškova zaposlenima			2.295,06	
R0139	322	0820	Rashodi za materijal i usluge			2.064,88	
R0140	323	0820	Rashodi za usluge			8.643,69	
R0141	324	0820	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.387,54	
R0142	34		Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0
	343	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	
R0143	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	56.000,00	56.000,00	40.230,49	72
R0144	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	56.000,00	40.230,49	72
R0145	422	0820	Postrojenja i oprema			3.985,05	
	423	0820	Prijevozna sredstva			36.245,44	
	424	0820	Knjige u knjižnicama			0,00	
R0146	5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE GLAVNICA	0,00	0,00	0,00	0
R0147	5443	0820	Otplata glavnice primljenih kredita			0,00	
Aktivnost	A8 1008 A100020		Ostale potrebe u kulturi - sufinanciranje udruga				
Izvor 1.1.	OSTALI PRIHODI I PRIMICI						
R0146	3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	51.600,00	74
R0147	38		Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	51.600,00	74
	3811	0820	Tekuće donacije udrugama			51.600,00	
	3821	0820	Kapitalne donacije udrugama			0,00	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
Aktivnost	A08 1008 A100021		Djelatnost Turističke zajednice	170.000,00	170.000,00	173.805,00	102
Izvor 1.1.	PRIHODI OD POREZA			170.000,00	170.000,00	173.805,00	102
	3		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.000,00	173.805,00	102
	38		Ostali rashodi	170.000,00	170.000,00	173.805,00	102
R0148	3811	0473	Tekuće donacije Turističkoj zajednici			173.805,00	
Glava	00204		Programska djelatnosti sporta	320.000,00	320.000,00	319.399,00	100
Program	A09 1009		Javne potrebe u sportu	320.000,00	320.000,00	319.399,00	100
Aktivnost	A09 1009 A100022		Redovna djelatnost Zajednice sportskih udruga	320.000,00	320.000,00	319.399,00	100
Izvor 1.1	OSTALI PRIHODI I PRIMICI			320.000,00	320.000,00	319.399,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	320.000,00	319.399,00	100
	38		Ostali rashodi	320.000,00	320.000,00	319.399,00	100
R0149	3811	0810	Tekuće donacije - Zajednici sportskih udruga			304.899,00	
R0150	3811	0810	Tekuće donacije - sportska rekreacijska društva			14.500,00	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0
	42		Rashodi za nabavu prizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0
R0150-1	4226	0810	Sportska i glazbena oprema				
Glava	00205		Vatrogastvo, zaštita i sigurnost	267.000,00	267.000,00	241.591,00	90
Program	A10 1010		Protupožarna zaštita i sigurnost	267.000,00	267.000,00	241.591,00	90
Aktivnost	A10 1010 A100023		Vatrogasna zajednica	250.000,00	250.000,00	237.216,00	95
Izvor 1.1.	OSTALI PRIHODI I PRIMICI			250.000,00	250.000,00	237.216,00	95
	3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	237.216,00	95
	38		Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	237.216,00	95
R0151	3811	0320	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici			237.216,00	
R0152	3821	0320	Kapitalne donacije			0,00	
Aktivnost	A10 1010 A100024		Izrada Procjene ugroženosti i planovi	5.000,00	5.000,00	4.375,00	87
Izvor 1.1.	OSTALI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	4.375,00	87
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	4.375,00	87
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	4.375,00	87
R0153	4126	0320	Nematerijalna imovina			4.375,00	
Aktivnost	A10 1010 A100025		Civilna zaštita i Vijeće za prevenciju kriminaliteta	12.000,00	12.000,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OSTALI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00	12.000,00	0,00	0
	3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	0,00	0

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	38		Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	0,00	0
R0154	3811	0320	Tekuće donacije Civilnoj zaštiti			0,00	
R0155	3811	0320	Tekuće donacije - Vijeće za prevenciju kriminaliteta			0,00	
R0156	3811	0320	Tekuće donacije - Zaštita i spašavanje - solidarnost			0,00	
Glava	00206		Socijalna skrb i humanitarne udruge	255.000,00	255.000,00	251.605,78	99
Program	A11 1011		Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	255.000,00	255.000,00	251.605,78	99
Aktivnost	A11 1011 A100026		Naknade za potpore prema socijalnom programu	195.000,00	195.000,00	196.171,78	101
Izvor 1.1.	OSTALI PRIHODI I PRIMICI		I 5.2. OSTALE POMOĆI	195.000,00	195.000,00	196.171,78	101
3			RASHODI POSLOVANJA	195.000,00	195.000,00	196.171,78	101
32			Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	9.000,00	180
R0157	3811	1060	Tekuće donacije			9.000,00	
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	190.000,00	190.000,00	187.171,78	98
R0158	3721	1060	Pomoć obiteljima i kućanstvima			159.121,78	
R0159	3721	1040	Naknade obiteljima za rođenje djeteta			28.050,00	
Aktivnost	A11 1011 A100027		Socijalno humanitarne udruge i programi	60.000,00	60.000,00	55.434,00	92
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	55.434,00	92
3			Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	55.434,00	92
R0160	3811	1011	Tekuće donacije udrugama invalidnih i hendikepiranih osoba			46.434,00	
R0161	3811	0860	Tekuće donacije udrugama umirovljenika			9.000,00	
Glava	00207		Civilno društvo i političke stranke	107.000,00	107.000,00	98.190,26	92
Program	A12 1012		Javne potrebe ostalih udruga građanima i političke stranke	107.000,00	107.000,00	98.190,26	92
Aktivnost	A12 1012 A100028		Djelatnost udruga građana, fundacija i ustanova	80.000,00	80.000,00	71.192,00	89
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	71.192,00	89
3			Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	71.192,00	89
38			Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	71.192,00	89
R0162	3811	0840	Tekuće donacije ostalim udrugama građana			39.758,00	
R0163	3811	0810	Tekuće donacije u novcu			0,00	
R0164	3811	1011	Tekuće donacije Crvenom križu			31.434,00	
Aktivnost	A12 1012 A100029		Rad političkih stranaka	27.000,00	27.000,00	26.998,26	100
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	27.000,00	26.998,26	100

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
3			RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	27.000,00	26.998,26	100
R0165	3811	0840	Ostali rashodi	27.000,00	27.000,00	26.998,26	100
			Tekuće donacije političkim strankama			26.998,26	
Razdjel 003			UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA				
Glava 00301			Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša	18.092.000,00	18.092.000,00	10.003.175,11	55
Program A13 1013			Financiranje osnovnih aktivnosti	230.000,00	230.000,00	198.337,56	86
Aktivnost A13 1013 A100030			Redovna djelatnost	230.000,00	230.000,00	198.337,56	86
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				230.000,00	230.000,00	198.337,56	86
3			RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	230.000,00	198.337,56	86
31			Rashodi za zaposlene	230.000,00	230.000,00	198.337,56	86
R0166	3111	0131	Plaće za redovan rad			161.686,13	
R0167	3121	0131	Ostali rashodi za zaposlene			10.251,00	
R0168	3132	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			2.640,43	
R0169	3133	0131	Doprinosi za zapošljavanje				
Glava 00302			Komunalne djelatnosti u naseljima	1.615.000,00	1.615.000,00	1.464.675,56	91
Program A14 1014			Održavanje komunalne infrastrukture	1.615.000,00	1.615.000,00	1.464.675,56	91
Aktivnost A14 1014 A100031			Održavanje javne rasvjete	300.000,00	300.000,00	230.534,26	77
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				300.000,00	300.000,00	230.534,26	77
3			RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	230.534,26	77
32			Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	230.534,26	77
R0170	3232	0640	Rashodi za usluge			115.848,59	
R0171	3223	0640	Rashodi za materijal i energiju			114.685,67	
Aktivnost A14 1014 A100032			Čišćenje i održavanje javnih površina i radovi na uređenju Grada i javnih površina	300.000,00	300.000,00	219.600,28	73
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				300.000,00	300.000,00	219.600,28	73
3			RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	219.600,28	73
32			Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	219.600,28	73
R0172	3224	0510	Rashodi za materijal i energiju			2.953,50	
R0173	3232	0510	Rashodi za usluge			216.646,78	
Aktivnost A14 1014 A100033			Održavanje društvenih prostorija	80.000,00	80.000,00	95.024,37	119
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				80.000,00	80.000,00	95.024,37	119
3			RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	95.024,37	119

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	32		Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	95.024,37	119
R0174	3223	0660	Rashodi za energiju			23.556,85	
R0175	3232	0660	Rashodi za usluge			71.467,52	
Aktivnost	A14 1014 A100034		Održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00	800.000,00	896.127,03	112
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	800.000,00	896.127,03	112
3			Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	896.127,03	112
32			Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	896.127,03	112
R0176	3224	0451	Rashodi za materijal i energiju			8.702,80	
R0177	3232	0451	Rashodi za usluge			887.424,23	
Aktivnost	A14 1014 A100035		Održavanje vodovoda	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	0,00	0
3			Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0
32			Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0178	3232	0630	Rashodi za usluge			0,00	
Aktivnost	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0
45			Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0179	4511	0630	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Aktivnost	A14 1014 A100036		Nabava opreme i višegodišnjih nasada	100.000,00	100.000,00	20.865,24	21
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	20.865,24	21
4			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	20.865,24	21
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	20.865,24	21
R0180	4221	0660	Postrojenja i oprema			0,00	
R0181	4227	0810	Postrojenja i oprema			15.627,74	
R0182	4251	0540	Višegodišnji nasadi			5.237,50	
Aktivnost	A14 1014 A100037		Održavanje i uređenje groblja	15.000,00	15.000,00	2.524,38	17
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	2.524,38	17
3			Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	2.524,38	17
32			Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	2.524,38	17
R0183	3224	0660	Rashodi za materijal i energiju			389,13	
R0184	3232	0660	Rashodi za usluge			2.135,25	
Glava	00303		Zaštita spomenika kulture	160.000,00	160.000,00	130.802,90	82
Program	A15 1015		Zaštita spomenika na području Grada	160.000,00	160.000,00	130.802,90	82
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	130.802,90	82

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
Kapitalni projekt	A15 1015 K100038		Ulaganje u crkve na području Grada	60.000,00	60.000,00	48.530,00	81
	3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	48.530,00	81
	38		Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	48.530,00	81
R0185	3821	0840	Kapitalne donacije - župama			48.530,00	
Kapitalni projekt	A15 1015 K100039		Ulaganje u Utvrdu Grebengrad	100.000,00	100.000,00	82.272,90	82
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI I PRIMICI		OSTALE POMOĆI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	82.272,90	82
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	82.272,90	82
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	82.272,90	82
R0186	4124	0820	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja			82.272,90	
Glava	00304		Otkup nekretnina i pripremni radovi	50.000,00	50.000,00	334,57	1
Program	A16 1016		Nabava nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	334,57	1
Aktivnost	A16 1016 A100040		Ulaganja u materijalnu imovinu Grada	50.000,00	50.000,00	334,57	1
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE I 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		NEFINANCIJSKE IMOVINE I 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	334,57	1
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	334,57	1
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	334,57	1
R0187	4111	0620	Materijalne imovine - prirodna bogatstva (zemljište)			334,57	
R0188	4126	0111	Nematerijalna imovina			0,00	
Glava	00305		Izgradnja komunalne infrastrukture	7.280.000,00	7.280.000,00	3.958.079,23	54
Program	A17 1017		Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	7.280.000,00	7.280.000,00	3.958.079,23	54
Kapitalni projekt	A17 1017 K100041		Izgradnja i proširenje javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	13.092,79	13
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 5.2. OSTALE POMOĆI		OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 5.2. OSTALE POMOĆI	100.000,00	100.000,00	13.092,23	13
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	13.092,23	13
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	1.937,50	13
R0189	4212	0640	Građevinski objekti			1.937,50	
R0190	4227	0640	Postrojenja i oprema			0,00	
R0191	4264	0640	Nematerijalna proizvedena imovina - evidencija javne rasvjete			0,00	
R0192	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	11.155,29	22
	4511	0640	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ŠTUK 1. i 2. faza			0,00	
R0193	4511	0640	Dodatna ulaganja			0,00	
R0194	4511	0640	Dodatna ulaganja - produženja javne rasvjete			11.155,29	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
Kapitalni projekt	A17 1017 K100042		Izgradnja kanalizacije i odvodnje	280.000,00	280.000,00	213.380,10	76
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI i 1.1		OPĆI PRIHODI I PRIHODI	280.000,00	280.000,00	213.380,10	76
	3		RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	220.000,00	213.380,10	76
	38		Ostali rashodi	220.000,00	220.000,00	213.380,10	76
R0195	3861	0520	Kapitalne pomoći (kanalizacija)			213.380,10	
R0196	3861	0630	Kapitalne pomoći - vodovodi			0,00	
R0197	3232	0520	Rashodi za usluge			0,00	
R0198	3861	0520	Kapitalne pomoći - Varkom (kanalizacije)			0,00	
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0,00	0
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0
R0199	4214	0520	Pločasti propusti na vodotocima			0,00	
R0200	4214	0520	Građevinski objekti - aglomeracija			0,00	
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	30.000,00	0,00	0
R0201	4511	0520	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Kapitalni projekt	A17 1017 K100043		Sanacija odlagališta i gospodarenje otpadom	150.000,00	150.000,00	95.772,45	64
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI i 5.6.		FONDOVI EU	150.000,00	150.000,00	95.772,45	64
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	92.033,49	64
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	92.033,49	64
R0202	3232	0510	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (divlja odlagališta)			92.033,49	
R0203	3233	0510	Održivo gospodarenje otpadom			0,00	
R0204	3632	0510	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
R00204-1	3835	0510	Naknade šteta			3.738,96	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0
R0205	4212	0510	Ostali građevinski objekti - reciklažno dvorište			0,00	
R0206	4212	0510	Ostali građevinski objekti - mobilno reciklažno dvorište			0,00	
R0207	4212	0510	Ostali građevinski objekti - sanacija deponije otpada »Čret«			0,00	
R0208	4227	0510	Postrojenja i oprema			0,00	
R0209	363	0510	Pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
Kapitalni projekt	A17 1017 K100044		Izgradnja i uređenje cesta, prometnih površina i parkirališta	6.050.000,00	6.050.000,00	3.428.342,90	57
Izvor 5.2., 6.1. DONACIJE i 1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				6.050.000,00	6.050.000,00	3.428.342,90	57

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.050.000,00	6.050.000,00	3.428.342,90	57
R0210	411	0451	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	21.737,13	43
			Nematerijalna imovina - prirodna bogastva			21.737,13	
R0211	4213	0451	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	4.000.000,00	3.344.841,84	84
			Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - Modernizacija i izgradnja cesta i ulica			3.344.841,84	
R0212	451	0451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	2.000.000,00	61.763,93	3
R0213	4213	0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ceste			61.763,93	
R0214	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - nogostupi na području Novog Marofa			0,00	
R0215	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - izgradnja i uređenje parkirališta			0,00	
R0216	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - sanacija klizišta			0,00	
R0217	4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - izgradnja prilazne ceste za sportski park			0,00	
R0218	4262	0451	Usporivači u Zagorskoj ulici			0,00	
R0219	4511	0451	Nematerijalna proizvedena imovina - evidencija cesta			0,00	
R0220	4227	0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
R0221	4227	0451	Postrojenje i oprema - prometna signalizacija			0,00	
R0222	4214	0451	Postavljanje turističke signalizacije			0,00	
			Uređenje šetnice uz potok Koroščak			0,00	
Kapitalni projekt	A17 1017 K100045		Uređenje i ulaganja na grobljima	700.000,00	700.000,00	207.490,99	30
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			700.000,00	700.000,00	207.490,99	30
	3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0223	3631	0660	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0
			Pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
R0224	3861	0660	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0
			Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
			Margećan			0,00	
R1225	4214	0660	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	690.000,00	690.000,00	207.490,99	30
R0226	4111	0660	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0
			Građevinski objekti - groblje Novi Marof			0,00	
			Materijalna imovina - zemljište za groblje			0,00	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	3.127,50	6
R0227	4214	0660	Ostali građevinski objekti - groblje Novi Marof			0,00	
R0228	4227	0660	Postrojenja i oprema			3.127,50	
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	620.000,00	620.000,00	204.363,49	33
R0229	4511	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - nadstrešnice			204.363,49	
Glava	00306		Izgradnja društvene infrastrukture	8.757.000,00	8.757.000,00	4.250.945,29	49
Program	A18 1018		Gradnja objekata društvene infrastrukture	8.757.000,00	8.757.000,00	4.250.945,29	49
Kapitalni projekt	A18 1018 K100046		Uređenje i opremanje zona za razvoj poduzetništva i razvoj Grada	600.000,00	600.000,00	413.168,36	69
Izvor 7.1. I 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	600.000,00	413.168,36	69
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	411.543,36	82
R0230	4111	0620	Zemljište			411.543,36	
R0231	4126	0620	Nematerijalna imovina-prostorno planska dokumentacija			0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	1.625,00	2
R0232	4214	0620	Ostali građevinski objekti			0,00	
R0233	4213	0451	Građevinski objekti - prometnica			1.625,00	
R0234	4263	0620	Nematerijalna proizvedena imovina			0,00	
R0235	4511	0451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Kapitalni projekt	A18 1018 K100047		Rekonstrukcija-dogradnja Dječjeg vrtića u Novom Marofu	3.000.000,00	3.000.000,00	210.693,17	7
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I 1.1.	4		OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 5.6. FONDOVI EU	3.000.000,00	3.000.000,00	210.693,17	7
	45		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	3.000.000,00	210.693,17	7
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000.000,00	3.000.000,00	210.693,17	7
R0236	4511	0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			210.693,17	
R0237	4511	0911	Dodatna ulaganja - energetska obnova			0,00	
Kapitalni projekt	A18 1018 K100048		Ulaganje u društvene domove i zgradu glazbene škole	1.000.000,00	1.000.000,00	699.801,84	70
Izvor 5.2. OPĆE POMOĆI, 5.6.	4		FONDOVI EU I 1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000.000,00	1.000.000,00	699.801,84	70
	41		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	1.000.000,00	699.801,84	70
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	
R0238	4126	0810	Nematerijalna imovina			0,00	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	20.411,35	8
R0239	4212		Građevinski objekti			0,00	
R0240	4227		Postrojenja i oprema			20.411,35	
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	700.000,00	679.390,49	97
R0241	4511	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			679.390,49	
Kapitalni projekt	A18 1018 K100049		Izgradnja i razvoj širokopojasne infrastrukture (Internet)	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	0,00	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0242	4126	0460	Nematerijalna imovina			0,00	
Kapitalni projekt	A18 1018 K100050		Legalizacija objekata u vlasništvu Grada	7.000,00	7.000,00	2.378,86	34
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			7.000,00	7.000,00	2.378,86	34
	3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	2.378,86	34
	32		Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	2.378,86	34
R0243	3237	0620	Intelektualne i osobne usluge			2.378,86	
Kapitalni projekt	A18 1018 K100051		Uređenje trga ispred gradske uprave	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		i 5.2. OSTALE POMOĆI	100.000,00	100.000,00	0,00	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	0,00	0
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	0,00	0
R0244	4214	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
R0245	4511	1012	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Aktivnost	A18 1018 A100052		Iskustvo prekogranične zajedničke baštine i raznolikosti biciklom	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	0,00	0
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0
R0246	3232	0810	Rashodi za usluge			0,00	
Aktivnost	A18 1018 A100053		Revitalizacija starog rukavca rijeke Bednje i mala Bednja u Podevčevu, Belskog dola, Lonje	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI			100.000,00	100.000,00	0,00	0

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	0,00	0
R0247	32		Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0
	3232	0810	Rashodi za usluge			0,00	
R0248	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0
	4214	0810	Ostali građevinski objekti			0,00	
Aktivnost	A18 1018 A100054		Sanacija igrališta kod OŠ Podrute	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	0,00	0
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0
R0249	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0
	3232	0912	Rashodi za usluge			0,00	
Aktivnost	A18 1018 A100055		Uređenje pila i okoliša u Sudovcu	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	0,00	0
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0
R0250	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0
	3232	0820	Rashodi za usluge			0,00	
Kapitalni projekt	A18 1018 K100056		Uređenje upravne zgrade - energetska obnova	3.300.000,00	3.300.000,00	2.563.818,19	78
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 5.2. OSTALE POMOĆI I 5.6. FONDOVI EU			3.300.000,00	3.300.000,00	2.563.818,19	78
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300.000,00	3.300.000,00	2.563.818,19	78
R0251	45		Rashodi za dodatna ulaganja nefinancijskoj imovini	3.300.000,00	3.300.000,00	2.563.818,19	78
	4511	0111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.563.818,19	
Kapitalni projekt	A18 1018 K100057		Ulaganje u Planinarski dom Grebengrad	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 5.2. OSTALE POMOĆI			0,00	0,00	0,00	0
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0
R0252	38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0
	3821	0820	Kapitalne donacije			0,00	
Kapitalni projekt	A18 1018 K100058		Ulaganje u sportske i rekreacijske objekte	490.000,00	490.000,00	291.515,14	59
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI I 6.1. DONACIJE			490.000,00	490.000,00	291.515,14	59
	3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	47.028,34	94
R0253	32		Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	47.028,34	94
	3232	0810	Rashodi za usluge			47.028,34	

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
R0254	4126	0810	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja			0,00	
R0256	3662	0810	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			0,00	
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	440.000,00	440.000,00	244.486,80	56
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	17.592,69	9
R0257	4214	0810	Građevinski objekti			11.307,57	
R0258	4226	0810	Sportska oprema			6.285,12	
	45		Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	240.000,00	240.000,00	226.894,11	94
R0259	4511	0810	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Novi Marof			226.894,11	
Kapitalni projekt	A18 1018 K100059		Izgradnja sportskog centra u Novom Marofu	150.000,00	150.000,00	69.569,73	46
Izvor: 5.2. OSTALE POMOĆI I 7.1.	4		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	69.569,73	46
	41		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	69.569,73	46
	41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	
R0260	4111	0620	Materijalna imovina - zemljište			0,00	
R0261	4126	0810	Nematerijalna imovina			0,00	
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	69.569,73	139
R0262	4511	0810	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			69.569,73	
Razdjel	004		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I PROGRAME I FONDOVE EUROPSKE UNIJE	638.000,00	638.000,00	140.191,66	22
Glava	00401		Financiranje osnovne djelatnosti	148.000,00	148.000,00	140.191,66	95
Program	A19 1019		Financiranje osnovnih djelatnosti	148.000,00	148.000,00	140.191,66	95
Aktivnost	A19 1019 A100060		Redovna djelatnost	148.000,00	148.000,00	140.191,66	95
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3		RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	148.000,00	140.191,66	95
	31		Rashodi za zaposlene	113.543,66	113.543,66	113.543,66	
R0263	3111	0131	Plaće za redovan rad			8.562,94	
R0264	3121	0131	Ostali rashodi za zaposlene			18.085,06	
R0265	3132	0131	Doprinosi na plaće				
Glava	00402		Izgradnja ostalih objekata	490.000,00	490.000,00	0,00	0
Program	A19 1020		Gradnja ostalih objekata	490.000,00	490.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt	A19 1020 K100061		Spomen područje Podrute	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I 1.1. OPĆI PRIHODI	0		OSTALE POMOĆI I 1.1. OPĆI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0
R0266	4511	0840	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Kapitalni projekt							
Izvor 1.1.	A19 1020 K100062		Izgradnja potpornog zida na groblju u Oštricama	0,00	0,00	0,00	0
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	0,00	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0
R0267	4511	0840	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Kapitalni projekt							
Izvor 5.2.	A19 1020 K100063		Izgradnja mosta u Gornjem Makojišću	0,00	0,00	0,00	0
	OSTALE POMOĆI			0,00	0,00	0,00	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0
R0268	4213	0451	Građevinski objekti - Izgradnja mosta u Gornjem Makojišću			0,00	
Aktivnost	A19 1020 A100064		Uređenje prostorija Policijske postaje Novi Marof	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	0,00	0
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0
	36		Pomoći dane unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0
R0269	3632	0310	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
Aktivnost	A19 1020 A100065		Video nadzor javnih površina - elaborati	40.000,00	40.000,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	0,00	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	0,00	0
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	0,00	0
R0270	4124	0111	Nematerijalna imovina - ostala prava			0,00	
Aktivnost	A19 1020 A100066		Kulturni centar Novi Marof	180.000,00	180.000,00	0,00	0
Izvor 4.3. i 5.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I OSTALE POMOĆI				180.000,00	180.000,00	0,00	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	180.000,00	0,00	0
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00	180.000,00	0,00	0
R0271	4511	0820	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Aktivnost	A19 1020 A100067		Izrada strategije razvoja Grada i upravljanje imovinom	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	0,00	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2025. g.	Tekući plan za 2025. g.	Izvršenje za 2025. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
R0272	41 412	0620	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	0,00 0,00	0
Aktivnost Izvor 5.2.	A19 1020 A 100068 OSTALE POMOĆI 4		Razvoj Outdoor destinacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0
R0273	42 4264	0473	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	0,00 0,00	0
Aktivnost Izvor 1.1.	A19 1020 A 100069 OPĆI PRIHODI I PRIMICI 4		Izgradnja poduzetničkog centra	50.000,00	50.000,00	0,00	0
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0
R0274	41 4111	0620	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Materijalna imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	0
R0275	4214	0620	Gradjevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,00 0	0
Aktivnost Izvor 1.1.	A19 1020 A 100070 OPĆI PRIHODI I PRIMICI 3		Izmjera nekretnina - komunalna naknada	50.000,00	50.000,00	0,00	0
			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	0,00	0
R0276	32 3237	0660	Materijalni rashodi Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	0,00 0,00	0
Aktivnost Izvor 1.1.	A19 1020 A 100071 OPĆI PRIHODI I PRIMICI 4		Regionalni centar za pametnu industriju - ITU	150.000,00	150.000,00	0,00	0
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	0,00	0
R0277	42 4214		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Ostali građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	0,00 0	0

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/26-01/3
URBROJ: 2186-22-01-26-7
Novi Marof, 9. srpnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E**uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu**

Temeljem odredbe članka 168. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) ovo Obrazloženje uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna sastoji se od:

1. Obrazloženja općeg dijela Izvještaja o izvršenju Proračuna
2. Obrazloženja posebnog dijela Izvještaja o izvršenju Proračuna
3. Posebnih izvještaja

1. Obrazloženje općeg dijela Izvještaja o izvršenju Proračuna

Obrazloženje općeg dijela Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa sadrži:

- obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
- prikaz manjka odnosno viška Proračuna Grada Novog Marofa.

Ukupni prihodi Proračuna Grada Novog Marofa u 2025. godini s prenesenim viškom prihoda iz 2024. godine ostvareni su u iznosu od 14.781.721,66 eura i to s vlastitim prihodima proračunskih korisnika.

Struktura prihoda Proračuna:

- Prihodi od poreza (skupina 61) ostvareni su u ukupnom iznosu od 6.118.975,87 eura odnosno 15% više od prošlogodišnjeg ostvarenja koji su iznosili 5.321.111,17 eura.
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg Proračuna (skupina 63) ostvarene su u iznosu od 4.524.853,73 eura ili 31% planiranih, a najviše su bile ostvarene pomoći fiskalnog izravnjanja iz državnog proračuna u iznosu od 1.342.641,28 eura.
- Prihodi od imovine (skupina 64) ostvareni su u iznosu od 91.158,31 eura ili 46% planiranih, a najviše su ostvareni prihodi od zakupa u iznosu od 56.651,99 eura i kamate po viđenju u iznosu od 36.661,62 eura.
- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (skupina 65) su ostvareni u iznosu od 917.697,20 eura, odnosno 31% više od planiranih i 17% više od prihoda ostvarenih u 2024. godinu. Najveće povećanje ostvareno je kod ostalih nespomenutih prihoda i komunalne naknade.
- Ostali prihodi (skupina 66) ostvareni su u iznosu od 301.408,33 eura ili 75% od plana odnosno 144.000,00 eura više u odnosu na 2024. godinu. Najviše su ostvareni prihodi od pruženih usluga i to u iznosu od 61.179,44 eura i kapitalne donacije u iznosu od 224.242,64 eura
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 10.372,23 eura ili 52% planiranih
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su ostvareni u iznosu od 216.695,44 eura ili 70% planiranih odnosno i to prihodi od prodaje građevinskog zemljišta.
- Primici od zaduživanja (skupina 84) nisu ostvareni u 2025. godini.

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna Grada Novog Marofa ostvareni su u iznosu od 15.632.940,81 eura ili 63% planiranih dok su ukupni rashodi i izdaci u 2024. g. iznosili 9.181.496,57 eura.

- Rashodi za zaposlene (skupina 31) ostvareni su u iznosu od 2.262.971,20 eura ili 94% planiranih, dok su u 2024. ostvareni u iznosu od 1.723.857,17 eura. Povećanje se odnosi na rashode za zaposlene u Dječjem vrtiću radi novog zapošljavanja i u Gradskoj upravi, kao i povećanje plaća u gradu i kod proračunskih korisnika
- Materijalni rashodi (skupina 32) ostvareni su u iznosu 2.668.826,57 eura ili 89% planiranih odnosno 320.000,00 eura više u odnosu na 2024. godinu. Najveće povećanje materijalnih rashoda se odnosi na usluge tekućeg i investicijskog održavanja i to za 130.000,00 eura.
- Financijski rashodi (skupina 34) su ostvareni u iznosu od 27.085,55 eura ili 36% planiranih.
- Subvencije (skupina 35) su ostvarene u iznosu od 747.233,25 eura ili 92% planiranih odnosno 200.000,00 eura više u odnosu na 2024. godinu. Povećani rashodi se odnose na subvencioniranje predškolskog odgoja u drugim vrtićima i na subvencije poljoprivrednicima temeljem programa potpora.
- Pomoći dane unutar opće države (skupina 36) su ostvarene u iznosu od 74.822,42 eura ili 39% planiranih odnosno 4.000,00 eura manje u odnosu na 2024. godinu.
- Naknade građanima i kućanstvima (skupina 37) su ostvarene u iznosu od 571.467,52 euro ili 94% planiranih odnosno 71.000,00 eura više u odnosu na 2024. godinu. Povećanje se odnosi na naknade građanima i kućanstvima po socijalnom programu i isplaćene stipendije učenicima i studentima.

- Ostali rashodi (skupina 38) su ostvareni u iznosu od 1.249.648,05 eura ili 93% planiranih odnosno 450.000,00 više u odnosu na 2024. godinu.
- Rashodi za nabavu neproizvedene imovine (skupina 41) ostvareni su u iznosu od 515.887,96 eura ili 57% planiranih odnosno 75.000,00 eura više nego u 2024.
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (skupina 42) ostvareni su u iznosu od 3.556.919,62 eura ili 64% planiranih odnosno 2.600.000,00 eura više u odnosu na 2024. godinu. Najviše je utrošeno na modernizaciju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta i to 3.190.150,83 eura.
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 45) ostvareni su u iznosu od 3.958.078,67 eura ili 40% planiranih iz razloga što nisu započete sve investicije koje će se realizirati u 2026. godini.

Sve investicije koje nisu realizirane u 2025. godini planirane su u Proračunu za 2026. godinu te će iste biti i realizirane.

Višak/manjak prihoda u 2025. godini - Rezultat poslovanja.

U 2025. godini ukupno je ostvaren višak/manjak kako slijedi:

1. Grad Novi Marof - manjak	=	831.960,88 eura
2. Dječji vrtić Novi Marof - manjak	=	50.327,75 eura
3. Pučko otvoreno učilište Novi Marof - manjak	=	4.858,21 eura
4. Gradska knjižnica i čitaonica - višak	=	5.927,69 eura
Manjak za pokriće u 2026. godini iznosi	=	851.219,15 eura

2. Obrazloženje Posebnog dijela Izvještaja o izvršenju Proračuna za 2025. godinu

Sveukupno su rashodi i izdaci Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu ostvareni u iznosu od 15.632.940,81 eura, a njihovo izvršenje realizirano je u 20 Programa, 70 aktivnosti i 4 Razdjela.

U Proračunu Grada Novog Marofa u Razdjelu 2 - Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge uključeni su i proračunski korisnici i to:

- Dječji vrtić Novi Marof,
- Pučko otvoreno učilište Novi Marof i
- Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof sa vlastitim prihodima i rashodima.

Grad Novi Marof ostvario je rashode i izdatke u iznosu od 15.050.820,95 eura, dok su proračunski korisnici ostvarili rashode i izdatke iz vlastitih prihoda kako slijedi:

1. Dječji vrtić Novi Marof u iznosu od	459.328,18 eura
2. Pučko otvoreno učilište Novi Marof u iznosu od	51.011,68 eura
3. Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof u iznosu od	55.621,66 eura

3. Dodatna izvješća

3.1. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Grad Novi Marof nije koristio proračunsku zalihu u 2025. godini.

3.2. Izvještaj o zaduživanju

Grad Novi Marof se nije zaduživao u 2025. godini.

3.3. Izvještaj o danim jamstvima

Grad Novi Marof u 2025. godini nije davao jamstva.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

15.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 9. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja
o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa
za 2025. godinu****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa prihvaća Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu i utvrđuje da Godišnji obračun Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu sadrži:

- prihode i primitke u svoti **12.181.161,11 eura**
- rashode i izdatke u svoti **15.632.940,81 eura**
- manjak prihoda tekuće godine **3.451.779,70 eura**
- preneseni višak prihoda iz 2024. godine u svoti **2.600.560,55 eura**
- manjak prihoda u 2025. godini u svoti **851.219,15 eura.**

Članak 2.

Utvrđuje se da je na dan 31.12.2025. godine ostvaren:

- manjak prihoda Grada Novog Marofa u iznosu od 831.960,88 eura
- manjak prihoda Dječjeg vrtića Novi Marof u iznosu od 50.327,75 eura
- manjak prihoda Pučkog otvorenog učilišta u iznosu od 4.858,21 eura
- višak prihoda Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof u iznosu od 35.927,69 eura

Ostvareni manjak prihoda Grada Novog Marofa pokrit će se iz prihoda poslovanja u 2026. godini.

Ostvareni višak odnosno manjak prihoda proračunskih korisnika Dječjeg vrtića Novi Marof, Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof i Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof sastavni je dio njihovih financijskih izvješća, te će se o rasporedu istih donijeti posebne odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/26-01/3
URBROJ: 2186-22-01-26-8
Novi Marof, 9. srpnja 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

16.

Na temelju članka 215. stavka 6 Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23 i 154/24) i članku 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 9. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja
Grada Novog Marofa za 2025. godinu****Članak 1.**

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Novog Marofa za 2025. godinu utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Grada Novog Marofa za 2025. godinu.

Članak 2.

Grad Novi Marof na dan 31.12.2025. godine ima iskazana sljedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda i primitaka:

1. Višak prihoda poslovanja u iznosu od: 4.264.568,57 eura
2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od: 5.096.529,45 eura

Članak 3.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 4.264.568,57 eura.

Nakon podmirenja manjka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se manjak prihoda na dan 31.12.2025. u iznosu od 831.960,88 eura.

Članak 4.

Manjak prihoda poslovanja u iznosu od 831.960,88 eura pokrit će se u 2026. g. iz prihoda poslovanja.

Članak 5.

Obvezuje se Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge Grada Novog Marofa da tijekom 2026. godine izvrši pripadajuća knjigovodstvena evidentiranja vezana uz raspodjelu rezultata.

Članak 6.

Ova Odluka sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/26-01/3
URBROJ: 2186-22-01-26-9
Novi Marof, 9. srpnja 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 8. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa prihvaća Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, KLASA: 363-01/24-01/33, URBROJ: 2186-22-02-26-15 od 11. lipnja 2026. godine, koje je ovome Gradskom vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa.

Izvješće iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/24-01/33
URBROJ: 2186-22-01-26-18
Novi Marof, 9. srpnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture za 2025. godinu**

Sukladno odredbi članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) **Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu** Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donijelo je na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/24). **Izmjene i dopune predmetnog Programa** donesene su na sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa održanoj dana 18. prosinca 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 129/25).

Člankom 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) propisana je obveza da gradonačelnik odnosno općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu osigurana su iz sljedećih izvora financiranja:

Izvori financiranja	Planirano sredstava (EUR)	Utrošeno sredstava (EUR)
3.1. VLASTITI PRIHODI	20.000,00	11.200,00
5.2. OSTALE POMOĆI	6.790.000,00	3.764.985,40
6.1. DONACIJE	120.000,00	58.934,92
U K U P N O	6.930.000,00	3.835.120,32

Izvršenje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, po pojedinim vrstama infrastrukture, dano je u tablicama koje slijede.

1. Nerazvrstane ceste					
Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (EUR)	Utrošeno (EUR)		
			Ukupno	Izvori financiranja	
1.	Izvođenje radova na rekonstrukciji Oštričke ulice (NC 1-254) u Novom Marofu	550.000,00	21.737,13	21.737,13	5.2. OSTALE POMOĆI

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (EUR)	Utrošeno (EUR)		
			Ukupno	Izvori financiranja	
2.	Novelacija projektne dokumentacije (glavnog projekta) i pripremni radovi za rekonstrukciju spojne ceste od županijske ceste ŽC 2109 u Oštricama do križanja na budućoj obilaznici Novog Marofa	10.000,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
3.	Otkup zemljišta i izrada glavnog projekta za građenje spojne ceste ŽC2269 - D24	100.000,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
4.	Izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole za građenje prometnica i javne rasvjete unutar poslovne zone "Moždenec jug"	1.500,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
5.	Izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole za građenje prometnica i javne rasvjete unutar poslovne zone „Oštrice-Ključ „	1.500,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
6.	Otkup zemljišta za građenje produžetka Franjevačke ulice u Novom Marofu (za novo groblje Novi Marof)	6.000,00	5.615,22	5.615,22	5.2. OSTALE POMOĆI
7.	Izrada prometnih elaborata i postava vertikalne prometne signalizacije na području Grada Novog Marofa	25.000,00	18.422,69	18.422,69	5.2. OSTALE POMOĆI
8.	Izvođenje radova na sanaciji klizišta uz nerazvrstanu cestu NC 2-100 "Slatina-Barovka" u Orehovcu	75.000,00	61.824,69	61.824,69	5.2. OSTALE POMOĆI
9.	Sanacija (zacjevljenja) oborinske odvodnje uz NC 1-017 u naselju Završje Podbelsko	27.000,00	26.227,94	26.227,94	5.2. OSTALE POMOĆI
10.	Izrada geodetskih elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta na području Grada Novog Marofa	10.000,00	7.774,79	7.774,79	5.2. OSTALE POMOĆI
11.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju (zacjevljenje) oborinske odvodnje uz nerazvrstanu cestu NC 1-011 „Šešeti“ i NC 1-012 „Golubići“ u naselju Završje Podbelsko	3.000,00	2.937,50	2.937,50	5.2. OSTALE POMOĆI
12.	Izvođenje radova na izgradnji propusta preko vodotoka Brodi u naselju Sudovec (NC 1-205 "Ljeljeti")	55.000,00	54.486,38	54.486,38	5.2. OSTALE POMOĆI
13.	Izvođenje radova na izgradnji pločastog propusta na vodotoku Korušćak u Remetincu (NC 1-138 "Kučeki")	70.000,00	68.656,73	68.656,73	5.2. OSTALE POMOĆI
14.	Izrada prometnog elaborata usklađenja prometne signalizacije na kružnom raskrižju državne ceste DC3, DC24 i županijske ceste ŽC2269 zbog nove regulacije prometa u Novom Marofu	4.500,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (EUR)	Utrošeno (EUR)		
			Ukupno	Izvori financiranja	
15.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice od županijske ceste Ž2136 uz kanal S30 u Novom Marofu	8.750,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
16.	Modernizacija – asfaltiranje cesta u naseljima Završje, Filipići, Podevčevo, Strmec i Remetinec	1.400.000,00	1.140.595,31	1.133.295,31	5.2. OSTALE POMOĆI
				7.300,00	6.1.DONACIJE
17.	Modernizacija – asfaltiranje cesta u naseljima Ključ, Orehovec, Oštrice, Presečno i Novi Marof	1.150.000,00	434.766,28	434.466,28	5.2. OSTALE POMOĆI
				300,00	6.1.DONACIJE
18.	Modernizacija – asfaltiranje cesta u naseljima Gornje Makojišće, Grana, Moždenec, Sudovec, Donje Makojišće	810.000,00	620.172,48	591.048,48	5.2. OSTALE POMOĆI
				29.124,00	6.1.DONACIJE
19.	Modernizacija – asfaltiranje cesta u naseljima Podrute, Topličica, Madžarevo i Krč	1.050.000,00	831.617,94	809.407,02	5.2. OSTALE POMOĆI
				22.210,92	6.1.DONACIJE
UKUPNO		5.357.250,00	3.294.835,08	3.235.900,16	5.2. OSTALE POMOĆI:
				58.934,92	6.1.DONACIJE

Obrazloženje izvršenja:

Većina investicija je realizirana u okviru planiranih sredstava, odnosno sukladno potrebama. Investicije planirane Programom koje nisu realizirane tijekom 2025. godine, realizirat će se u narednim programskim razdobljima.

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima					
Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (EUR)	Utrošeno (EUR)		
			Ukupno	Izvori financiranja	
1.	Nastavak građenja nogostupa u Završju Podbelskom u sklopu obnove ŽC 2105 od škole prema Beli - sufinanciranje	25.000,00	20.640,00	20.640,00	5.2. OSTALE POMOĆI
2.	Izgradnja autobusnog stajališta uz ŽC 2175 u naselju Sudovec	80.000,00	78.068,63	78.068,63	5.2. OSTALE POMOĆI
3.	Izvođenje radova na uređenju parterne površine Trga hrvatske državnosti u Novom Marofu	465.000,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
4.	Rekonstrukcija oborinske odvodnje i izgradnja pješačke staze na DC24 u Novom Marofu - lokacija kod bivšeg pogona Levisa	80.000,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
5.	Rekonstrukcija oborinske odvodnje i izgradnja pješačke staze na DC22 u Novom Marofu	30.000,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
UKUPNO		680.000,00	98.708,63	98.708,63	5.2. OSTALE POMOĆI

Obrazloženje izvršenja:

Investicije pod rednim brojem 1. i 2. realizirane su u okviru planiranih sredstava. Investicije pod rednim brojevima 3., 4. i 5. realizirat će se tijekom 2026. godine.

3. Javne zelene površine					
Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (EUR)	Utrošeno (EUR)		
		Ukupno	Ukupno	Izvori financiranja	
1.	Izvođenje radova na uređenju dječjeg igrališta u Madžarevu	48.250,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
2.	Izvođenje radova na presvlačenju asfaltne površine na igralištu u Strmcu Remetinečkom	40.000,00	32.371,33	32.371,33	5.2. OSTALE POMOĆI
3.	Izvođenje radova na uređenju igrališta u Remetincu (izgradnja ograde, rasvjete, mini tribina, WC-a, potpornog zida)	200.000,00	104.562,48	104.562,48	5.2. OSTALE POMOĆI
UKUPNO		288.250,00	136.933,81	136.933,81	5.2. OSTALE POMOĆI

Obrazloženje izvršenja:

Investicija pod rednim brojem 1. realizirat će se tijekom 2026. godine. Investicija pod rednim brojem 2. realizirana je u okviru planiranih sredstava. Investicija pod rednim brojem 3. realizirana je dijelomično, a završit će se 2026. godine.

4. Javna parkirališta					
Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (EUR)	Utrošeno (EUR)		
		Ukupno	Ukupno	Izvori financiranja	
1.	Parkiralište kod igrališta u naselju Presečno	80.000,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
2.	Parkiralište kod mrtvačnice u naselju Presečno	20.000,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
3.	Uređenje parkirališta uz igralište u Makojišću Gornjem	3.500,00	3.185,88	3.185,88	5.2. OSTALE POMOĆI
UKUPNO		103.500,00	3.185,88	3.185,88	5.2. OSTALE POMOĆI

Obrazloženje izvršenja:

Investicija pod rednim brojem 1. i 2. realizirat će se tijekom 2026. godine. Investicija pod rednim brojem 3. realizirana je u okviru planiranih sredstava.

5. Javna rasvjeta					
Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (EUR)	Utrošeno (EUR)		
		Ukupno	Izvori financiranja		
1.	Novelacija glavnog projekta javne rasvjete uz prometnicu D24 Novi Marof – Madžarevo (groblje)	4.500,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (EUR)	Utrošeno (EUR)		
		Ukupno	Izvori financiranja		
2.	Novelacija glavnog projekta javne rasvjete uz prometnicu DC3 Novi Marof – Gornje Makojišće	3.500,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
3.	Revizija glavnog projekta javne rasvjete uz D24 od „Levisa“ prema rotoru na D3	500,00	437,5	437,50	5.2. OSTALE POMOĆI
4.	Energetski pregled i izrada glavnog projekta za zamjenu postojećih svjetiljki na području Grada Novog Marofa	35.000,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
5.	Izrada projektne dokumentacije za javnu rasvjetu uz ŽC 2136 prema naselju Ključ	4.500,00	0,00	0,00	5.2. OSTALE POMOĆI
6.	Manja proširenja javne rasvjete na području Grada	1.500,00	1.030,29	1.030,29	5.2. OSTALE POMOĆI
7.	Prigodno ukrašavanje - Božićna rasvjeta	20.000,00	14.930,91	14.930,91	5.2. OSTALE POMOĆI
8.	Stručni nadzor i izvođenje radova na rasvjeti novog pomoćnog igrališta i igrališta s umjetnom travom u naselju Novi Marof	70.000,00	69.569,73	69.569,73	5.2. OSTALE POMOĆI
9.	Izrada projektne dokumentacije za izvođenje radova na rasvjeti igrališta u naselju Presečno	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.2. OSTALE POMOĆI
10.	Akcijski plan i plan upravljanja javnom rasvjetom	10.500,00	10.125,00	10.125,00	5.2. OSTALE POMOĆI
UKUPNO		151.000,00	97.093,43	97.093,43	5.2. OSTALE POMOĆI

Obrazloženje izvršenja:

Većina investicija je realizirana u okviru planiranih sredstava, odnosno sukladno potrebama. Investicije planirane Programom koje nisu realizirane tijekom 2025. godine, realizirat će se u narednim programskim razdobljima.

6. Groblja					
Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (EUR)	Utrošeno (EUR)		
		Ukupno	Izvori financiranja		
1.	Građenje nadstrešnice uz mrtvačnicu na groblju u naselju Oštrice	85.000,00	83.438,33	72.238,33	5.2. OSTALE POMOĆI
				11.200,00	3.1. VLASTITI PRIHODI
2.	Građenje nadstrešnice uz mrtvačnicu na groblju u naselju Madžarevo	130.000,00	78.978,41	78.978,41	5.2. OSTALE POMOĆI

Redni broj	Vrsta radova ili usluga	Procjena troškova građenja (EUR)	Utrošeno (EUR)		
		Ukupno	Izvori financiranja		
3.	Građenje nadstrešnice uz mrtvačnicu na groblju u naselju Presečno	135.000,00	41.946,75	41.946,75	5.2. OSTALE POMOĆI
UKUPNO		350.000,00	204.363,49	11.200,00	3.1. VLASTITI PRIHODI
				193.163,49	5.2. OSTALE POMOĆI

Obrazloženje izvršenja:

Investicije su realizirane su u okviru planiranih sredstava.

Generalni pregled realizacije građevina komunalne infrastrukture te odnos planiranih i utrošenih sredstava po pojedinim vrstama komunalne infrastrukture za 2025. godinu vidljiv je iz sljedeće tablice:

GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Planirano sredstava (EUR)	Utrošeno sredstava (EUR)	Razlika (planirano-utrošeno)
1. Nerazvrstane ceste	5.357.250,00	3.294.835,08	2.062.414,92
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	680.000,00	98.708,63	581.291,37
3. Javne zelene površine	288.250,00	136.933,81	151.316,19
4. Javna parkirališta	103.500,00	3.185,88	100.314,12
5. Javna rasvjeta	151.000,00	97.093,43	53.906,57
6. Groblja	350.000,00	204.363,49	145.636,51
UKUPNO	6.930.000,00	3.835.120,32	3.094.879,68

Od planiranih 6.930.000,00 EUR za građenje građevina komunalne infrastrukture u 2025. godini utrošeno je ukupno 3.835.120,32 EUR.

Većina investicija građenja komunalne infrastrukture predviđene Programom građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu izvršene su u cijelosti, odnosno u obimu u kojem je to bilo moguće učiniti kada se radi o investicijama koje se protežu na više godina. Investicije planirane Programom koje nisu realizirane tijekom 2025. godine, realizirat će se u narednim programskim razdobljima.

Sve obveze prema izvođačima radova, izvršiteljima usluga, stručnom nadzoru kao i druge obveze nastale u svezi realizacije ovog Programa su podmirene.

KLASA: 363-01/24-01/33
URBROJ: 2186-22-02-26-15
Novi Marof, 11. lipnja 2026.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 8. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa prihvaća Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, KLASA: 363-01/24-01/34, URBROJ: 2186-22-02-26-14 od 16.06.2026. godine, koje je ovome Gradskom vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa.

Izvješće iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/24-01/34

URBROJ: 2186-22-01-26-17

Novi Marof, 9. srpnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Sukladno odredbi članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) **Program održavanja**

komunalne infrastrukture za 2025. godinu Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donijelo je na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/24). Izmjene i dopune predmetnog Programa donesene su na sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa održanoj dana 18. prosinca 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 129/25).

Člankom 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) propisana je obveza da gradonačelnik odnosno općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu osigurana su iz ostalih prihoda proračuna Grada Novog Marofa, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa i namjenskog dijela naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina.

Prikaz planiranih i utrošenih sredstava s izvorima financiranja:

Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu					
Redni broj	Komunalne djelatnosti	Procjena troškova (EUR)	Utrošeno (EUR)		Izvori financiranja
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00	867.113,69		4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
				25.122,69	- komunalni doprinos
				333.112,64	- komunalna naknada
				3.570,49	- šumski doprinos
				183,29	- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
				1.221,00	- namjenski dio naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina
				503.903,58	- ostali prihodi
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	30.000,00	13.281,74		4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
				13.281,74	- ostali prihodi
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	30.000,00	28.887,22		4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
				28.887,22	- ostali prihodi
4.	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	190.800,51		4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
				190.800,51	- ostali prihodi
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	15.000,00	1.750,00		4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
				1.750,00	- ostali prihodi
6.	Održavanje groblja	15.000,00	2.524,38		4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
				2.524,38	- ostali prihodi
7.	Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00	15.518,03		4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
				15.518,03	- ostali prihodi

Redni broj	Komunalne djelatnosti	Procjena troškova (EUR)	Utrošeno (EUR)		Izvori financiranja
8.	Održavanje javne rasvjete	300.000,00	215.603,35		4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
				215.603,35	- ostali prihodi
UKUPNO:	1.420.000,00	1.335.478,92			4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
				25.122,69	- komunalni doprinos
				333.112,64	- komunalna naknada
				3.570,49	- šumski doprinos
				183,29	- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
				1.221,00	- namjenski dio naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina
				972.268,81	- ostali prihodi

Prikaz planiranih i utrošenih sredstava - rekapitulacija:

Redni broj	Komunalne djelatnosti	Planirana sredstva u 2025.g. (EUR)	Utrošeno sredstava u 2025.g. (EUR)	Razlika (planirano-utrošeno) (EUR)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00	867.113,69	-67.113,69
2.	Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	30.000,00	13.281,74	16.718,26
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	30.000,00	28.887,22	1.112,78
4.	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	190.800,51	-10.800,51
5.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	15.000,00	1.750,00	13.250,00
6.	Održavanje groblja	15.000,00	2.524,38	12.475,62
7.	Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00	15.518,03	34.481,97
8.	Održavanje javne rasvjete	300.000,00	215.603,35	84.396,65
	UKUPNO	1.420.000,00	1.335.478,92	84.521,08

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Stavka je realizirana u nešto većem obimu u odnosu na Programom planiran sredstva, a sve prema potrebama i ispostavljenim računima.

Sredstva su utrošena na redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta, zimsku službu, zatim na nabavu, prijevoz i ugradnju kamenog materijala za nasipavanje cesta, zacjevljenja, malčiranja i dr.

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Stavka je realizirana u okviru planiranih sredstava, a sve prema potrebama i ispostavljenim računima.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Stavka je realizirana u okviru planiranih sredstava, a sve prema potrebama i ispostavljenim računima.

4. Održavanje javnih zelenih površina

Stavka je realizirana u nešto većem obimu u odnosu na Programom planiran sredstva, a sve prema potrebama i ispostavljenim računima. Sredstva su utrošena na održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i dr.).

Za 2025. godinu na snazi je bio Ugovor o održavanju javnih zelenih površina i održavanju čistoće javnih površina na području Grada Novog Marofa temeljem kojeg je ugovorena vrijednost radova, a sklopljen je s trgovačkim društvom Novokom d.o.o., Moždenec 1V, Moždenec, Novi Marof.

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Stavka je realizirana u okviru planiranih sredstava, a sve prema potrebama i ispostavljenim računima.

6. Održavanje groblja

Stavka je realizirana u okviru planiranih sredstava, a sve prema potrebama i ispostavljenim računima.

7. Održavanje čistoće javnih površina

Stavka je realizirana u okviru planiranih sredstava, a sve prema potrebama i ispostavljenim računima. Sredstva su utrošena na održavanje čistoće ulica, pješaćkih i biciklističkih staza, parkirališta, Trga hrvatske državnosti i javnih zelenih površina, a što podrazumijeva sakupljanje i deponiranje svih otpadaka, nanosa zemlje i kamenog agregata s javnih prometnih površina te redovito pražnjenje košarica za smeće i kontejnera.

8. Održavanje javne rasvjete

Stavka je realizirana u okviru planiranih sredstava, a sve prema potrebama i ispostavljenim računima. Sredstva su utrošena za popravke i održavanja javne rasvjete, montažu i demontažu božićne rasvjete i troškove utroška električne energije.

Od ukupno planiranih 1.420.000,00 EUR za održavanje komunalne infrastrukture u 2025. godini utrošeno je ukupno 1.335.478,92 EUR. Potrebna sredstva bila su osigurana Proračunom Grada Novog Marofa za 2025. godinu.

Obveze prema izvođačima radova, izvršiteljima usluga, kao i druge obveze nastale u svezi realizacije ovog Programa su podmirene.

KLASA: 363-01/24-01/34
URBROJ: 2186-22-02-26-14
Novi Marof, 16. lipnja 2026.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 8. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa prihvaća Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava

naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu, KLASA: 361-01/24-01/01, URBROJ: 2186-22-02-26-9 od 15. lipnja 2026. godine, koje je ovom Gradskom vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa na razmatranje i prihvatanje.

Izvješće iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/24-01/01
URBROJ: 2186-22-01-26-11
Novi Marof, 9. srpnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava
naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru za 2025. godinu

Člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19 i 48/26), propisano je da je trideset posto sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donijelo je na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/24).

Pregled realizacije te odnos planiranih i ostvarenih sredstava **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu** vidljiv je iz sljedeće tablice:

PLANIRANO (EUR)	OSTVARENO (EUR)	UTROŠENO (EUR)	VRSTA RASHODA
1.000,00	183,29	183,29	Održavanje nerazvrstanih cesta prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošena su sukladno Programu.			

Iz prikaza planiranih i ostvarenih sredstava vidljivo je da je od planiranih 1.000,00 EUR ostvareno ukupno 183,29 EUR, a što je utrošeno na održavanje nerazvrstanih cesta prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

KLASA: 361-01/24-01/01
URBROJ: 2186-22-02-26-9
Novi Marof, 15. lipnja 2026.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 8. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa prihvaća Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini, KLASA: 321-01/24-01/01, URBROJ: 2186-22-02-26-9 od 12. lipnja 2026. godine, koje je ovom Gradskom vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa na razmatranje i prihvaćanje.

Izvješće iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/24-01/01
URBROJ: 2186-22-01-26-11
Novi Marof, 9. srpnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini

Člankom 69. stavkom 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na čijem području je obavljena sječa šume, radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa, donosi Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine donijelo je Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/24).

Sredstva ostvarena od šumskog doprinosa prihod su proračuna Grada Novog Marofa, kao jedinice lokalne samouprave na čijem području je obavljena sječa šume, a koriste se namjenski isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Pregled realizacije te odnos planiranih i ostvarenih sredstava **ostvarenih od šumskog doprinosa u 2025. godini** vidljiv je iz sljedeće tablice:

PLANIRANO (EUR)	OSTVARENO (EUR)	UTROŠENO (EUR)	VRSTA RASHODA
2.000,00	3.570,49	3.570,49	Održavanje nerazvrstanih cesta prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
Sredstva ostvarena od šumskog doprinosa utrošena su sukladno Programu.			

Iz prikaza planiranih i ostvarenih sredstava vidljivo je da je ostvareno više od planiranih 2.000,00 EUR, tj. ostvareno je ukupno 3.570,49 EUR, a što je utrošeno na održavanje nerazvrstanih cesta prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

KLASA: 321-01/24-01/01
URBROJ: 2186-22-02-26-9
Novi Marof, 12. lipnja 2026.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 8. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća Izvješće o poslovanju na grobljima na području Grada Novog Marofa za 2025. godinu, KLASA: 363-05/26-01/19, URBROJ: 2186-22-04-26-1, od 08.06.2026. godine, trgovačkog društva NOVOKOM d.o.o. kao Uprave groblja, koje je ovome Gradskom

vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa na razmatranje i prihvaćanje.

Izvrješće iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 363-05/26-01/3

URBROJ: 2186-22-01-26-5

Novi Marof, 9. srpnja 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

Temeljem članka 8. stavak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/20) i članka 16. Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98, 16/04 i 25/23), direktor trgovačkog društva Novokom d.o.o. Gradskom vijeću podnosi

I Z V J E Š Ć E

o poslovanju na grobljima na području Grada Novog Marofa za 2025. godinu

Temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24 - u daljnjem tekstu: Zakon) trgovačko društvo Novokom d.o.o. obavlja komunalnu djelatnost:

- održavanje groblja,
- a temeljem istog Zakona obavlja i uslužnu djelatnost:
- uslugu ukopa.

Društvo upravlja grobljima na području Grada Novog Marofa sukladno posebnoj odluci kojom se uređuje upravljanje grobljima na području Grada.

Društvo obavlja komunalnu djelatnost održavanja gradskih groblja kao i uslugu ukopa na sljedećim grobljima:

1. groblju Madžarevo
2. groblju Remetinec
3. groblju Oštrice i
4. groblju Presečno.

Ostala djelatnost koju obavlja Društvo Novokom d.o.o., a služi prije navedenome je izgradnja opreme grobnih mjesta (betonski okviri i grobnice).

1. OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA GROBLJA

Ugovor o obavljanju poslova održavanja groblja na grobljima u Madžarevu, Remetincu, Oštricama i Presečnu, KLASA: 363-01/24-01/44, URBROJ: 2186-022-02-24-2 od 31.12.2024. godine (u daljnjem tekstu: Ugovor)

- rok trajanja Ugovora: od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/20), Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 122/24 i 129/25), Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19), Odlukom o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98, 16/04 i 25/23) poslovi održavanja groblja povjereni su na obavljanje trgovačkom društvu Novokom d.o.o. kao komunalna djelatnost na temelju Ugovora za svaku proračunsku godinu.

Sukladno odredbama članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/20) te člankom 16. Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98, 16/04 i 25/23) Uprava groblja dužna je jednom godišnje, za prethodnu godinu, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, podnijeti izvještaj o svom radu Gradskom vijeću Grada Novog Marofa, stoga u nastavku iznosimo podatke koji su relevantni za upoznavanje aktivnosti koje je Uprava groblja provodila u 2025. godini.

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Poslovi održavanja obuhvaćaju i održavanje zelenih površina groblja (košnja travnjaka, održavanje ukrasnog raslinja i održavanje živica), zbrinjavanje otpada, održavanje čistoće pratećih građevina na groblju, održavanje staza i putova na groblju, dodjelu grobnih mjesta, naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja, organizaciju sahrana, vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba i druge poslove propisane Zakonom i Odlukom.

Održavanje i uređivanje grobnih mjesta je pravo i dužnost korisnika.

Vrsta i opseg poslova koje je Društvo dužno obavljati utvrđeni su Troškovnikom radova po grobljima koji je sastavni dio sklopljenog Ugovora.

Troškove obavljanja poslova održavanja groblja Društvo naplaćuje putem godišnje naknade za korištenje groblja, čiju visinu utvrđuje samo Društvo uz prethodno pribavljenu suglasnost gradonačelnika Grada Novog Marofa prema važećoj Odluci o upravljanju grobljima Grada Novog Marofa.

Godišnja grobna naknada se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu. Grobna naknada se plaća za godišnje održavanje groblja, koje podrazumijeva hortikulturno uređenje i održavanje (ne pojedinačnih grobova), odvoz otpada, održavanje staza te održavanje objekata na groblju.

Prethodno navedena naknada prihod je Društva, a istu plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici godišnje u jednokratnom iznosu. Ako Društvo prikupi manje sredstava od godišnje grobne naknade od iznosa cijene obavljanja poslova održavanja groblja dužno je razliku do ugovorenog iznosa snositi u vlastitoj režiji.

U održavanju groblja u izvještajnom razdoblju poduzimane su mjere za podizanje kvalitete na primjerenu razinu stoga je zadatak Društva ne samo održavati kvalitetu već i podići kvalitetu održavanja groblja na višu razinu. U cilju realizacije toga zadatka u izvještajnom razdoblju provedene su mjere odnosno radovi kako je prikazano u tablici 1.

Tablica 1. Troškovnik izvršenih radova po grobljima tijekom 2025. godine

TROŠKOVNIK RADOVA PO GROBLJIMA

	Planirani troškovi 2025. g.				Realizirni troškovi 2025. g.			
	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO (u EUR)	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO (u EUR)
GROBLJE MADŽAREVO								
Održavanje mrtvačnice u urednom, čistom i funkcionalnom stanju (premazivanje unutrašnjih zidova, saniranje sitnih oštećenja)	kom	1	1235,33	1.235,33	kom	1	1220,50	1.220,50
Održavanje opreme groblja i mrtvačnice	kom	1	662,25	662,25	kom	1	647,18	647,18
Potrošnja el. energije	kom	1	458,00	458,00	kom	1	573,32	573,32
Potrošnja vode	kom	1	193,00	193,00	kom	1	293,70	293,70
Redovito održavanje asfaltiranih i betonskih površina unutar groblja (čišćenje, snijeg)	m ²	1119	1,48	1.656,12	m ²	1119	1,48	1.656,12
Redovito održavanje parkirališta kraj groblja (čišćenje, snijeg)	m ²	1036	0,66	683,76	m ²	1036	0,66	683,76
Održavanje šljunčanih staza i šljunčanje	t	33	33,60	1.108,80	t	31	33,60	1.041,60
Redovito održavanje čem-presa po groblju								
	kom	250	10,26	2.565,00	kom	250	10,26	2.565,00
	m	120	6,35	762,00	m	120	6,35	762,00
Malčiranje uz prugu (3x godišnje)	h	12	45,47	545,64	h	10,5	45,47	477,44
Redovito održavanje čem-presa - ograda oko groblja	m	460	7,05	3.243,00	m	460	7,05	3.243,00
Održavanje zelenih površina								
izvan groblja (košnja 5 puta godišnje x 1648 m ²)	m ²	8240	0,14	1.153,60	m ²	8240	0,14	1.153,60
unutar groblja (košnja 8 puta godišnje x 1686 m ²)	m ²	13488	0,21	2.832,48	m ²	11802	0,21	2.478,42
Tretiranje herbicidima (3x godišnje)	kom	3	558,03	1.674,09	kom	2	558,03	1.116,06
Čišćenje groblja od otpada (osušeni vijenci i cvijeće, ostaci svijeća i lampaša i dr.)	h	390	10,62	4.141,80	h	385	10,62	4.088,70
Odvoz i deponiranje otpada	t	135	85,89	11.595,15	t	133	85,89	11.423,37
Investicijsko održavanje								
održavanje, čišćenje i premazivanje željezne ograde	m	70	15,00	1.050,00	m	70	15,00	1.050,00
rušenje osušenih čem-presa i drveća	kom	5	28,14	140,70	kom	5	28,14	140,70
UKUPNO (GROBLJE MADŽAREVO)				35.700,72				34.614,47
GROBLJE REMETINEC								
Održavanje mrtvačnice u urednom, čistom i funkcionalnom stanju (premazivanje unutrašnjih zidova, saniranje sitnih oštećenja)	kom	1	456,17	456,17	kom	1	443,52	443,52

	Planirani troškovi 2025. g.				Realizirni troškovi 2025. g.			
	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO (u EUR)	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO (u EUR)
Održavanje opreme groblja i mrtvačnice	kom	1	321,57	321,57	kom	1	318,00	318,00
Redovito održavanje asfaltiranih i betonskih površina unutar groblja (čišćenje, snijeg)	m ²	1417	1,48	2.097,16	m ²	1417	1,48	2.097,16
Redovito održavanje parkirališta kraj groblja (čišćenje, snijeg)	m ²	210	0,66	138,60	m ²	210	0,66	138,60
Održavanje šljunčanih staza i šljunčanje	t	22	33,30	732,60	t	21	33,30	699,30
Redovito održavanje čempresa po groblju								
	kom	130	10,26	1.333,80	kom	130	10,26	1.333,80
	m	120	6,35	762,00	m	120	6,35	762,00
Malčiranje uz cestu	h	16	45,47	727,52	h	15	45,47	682,05
Redovito održavanje zelene žive ograde	m	50	6,53	326,50	m	50	6,53	326,50
Održavanje zelenih površina								
izvan groblja (košnja 5 puta godišnje x 1576 m ²)	m ²	7880	0,14	1.103,20	m ²	7880	0,14	1.103,20
unutar groblja (košnja 8 puta godišnje x 2600 m ²)	m ²	20800	0,21	4.368,00	m ²	18200	0,21	3.822,00
Tretiranje herbicidima (3 x godišnje)	kom	3	238,54	715,62	kom	2	238,54	477,08
Čišćenje groblja od otpada (osušeni vijenci i cvijeće, ostaci svijetla i lampaša i dr.)	h	200	10,62	2.124,00	h	195	10,62	2.070,90
Odvoz i deponiranje otpada	t	55	85,89	4.723,95	t	52	85,89	4.466,28
Investicijsko održavanje								
održavanje žičane ograde	m	327	2,70	882,90	m	327	2,70	882,90
rušenje osušenih čempresa i drveća	kom	5	22,00	110,00	kom	5	22,00	110,00
UKUPNO (GROBLJE REMETINEC)				20.923,59				19.733,29
GROBLJE OŠTRICE								
Održavanje mrtvačnice u urednom, čistom i funkcionalnom stanju (premazivanje unutrašnjih zidova, saniranje sitnih oštećenja)	kom	1	415,14	415,14	kom	1	410,50	410,50
Održavanje opreme groblja i mrtvačnice	kom	1	341,11	341,11	kom	1	335,78	335,78
Redovito održavanje asfaltiranih i betonskih površina unutar groblja (čišćenje, snijeg)	m ²	210	1,48	310,80	m ²	210	1,48	310,80
Redovito održavanje parkirališta kraj groblja - opločnici (košnja, čišćenje, snijeg)	m ²	179	0,66	118,14	m ²	179	0,66	118,14
Redovito održavanje tlakavaca (čišćenje, snijeg)	m ²	377	1,02	384,54	m ²	377	1,02	384,54
Održavanje šljunčanih staza i šljunčanje	t	33	33,30	1.098,90	t	30,5	33,30	1.015,65

	Planirani troškovi 2025. g.				Realizirni troškovi 2025. g.			
	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO (u EUR)	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO (u EUR)
Redovito održavanje čem-presa po groblju	kom	50	10,26	513,00	kom	50	10,26	513,00
Redovito održavanje zelene žive ograde	m	55	6,53	359,15	m	55	6,53	359,15
Održavanje zelenih površina								
izvan groblja (košnja 5 puta godišnje x 30 m²)	m²	150	0,92	138,00	m²	150	0,92	138,00
unutar groblja (košnja 8 puta godišnje x 750 m²)	m²	6000	0,21	1.260,00	m²	5250	0,21	1.102,50
Tretiranje herbicidima (3 x godišnje)	kom	3	178,15	534,45	kom	2	178,15	356,30
Čišćenje groblja od otpada (osušeni vijenci i cvijeće, ostaci svijeća i lampaša i dr.)	h	100	10,62	1.062,00	h	95	10,62	1.008,90
Odvoz i deponiranje otpada	t	35	85,89	3.006,15	t	32	85,89	2.748,48
Investicijsko održavanje								
održavanje, čišćenje i pre-mazivanje željezne ograde	m	214	3,72	796,08	m	214	3,72	796,08
održavanje kandelabera (premazivanje)	kom	3	49,77	149,31	kom	3	49,77	149,31
rušenje osušenih čem-presa i drveća	kom	3	19,91	59,73	kom	3	19,91	59,73
UKUPNO (GROBLJE OŠTRICE)				10.546,50				9.806,86
GROBLJE PRESEČNO								
Održavanje mrtvačnice u urednom, čistom i funkci-onalnom stanju (premazi-vanje unutrašnjih zidova, saniranje sitnih oštećenja)	kom	1	72,32	72,32	kom	1	71,58	71,58
Održavanje opreme groblja i mrtvačnice	kom	1	58,13	58,13	kom	1	60,15	60,15
Održavanje šljunčanih staza i šljunčanje	t	11	33,30	366,30	t	9	33,30	299,70
Redovito održavanje čem-presa po groblju	kom	100	10,26	1.026,00	kom	100	10,26	1.026,00
Redovito održavanje zelene žive ograde	m	125	6,53	816,25	m	125	6,53	816,25
Održavanje zelenih površina								
unutar groblja (košnja 5 puta godišnje x 840 m²)	m²	4200	0,21	882,00	m²	4200	0,21	882,00
Tretiranje herbicidima (3 x godišnje)	kom	3	52,18	156,54	kom	3	52,18	156,54
Čišćenje groblja od otpada (osušeni vijenci i cvijeće, ostaci svijeća i lampaša i dr.)	h	20	10,62	212,40	h	18,5	10,62	196,47
Odvoz i deponiranje otpada	t	15	85,89	1.288,35	t	13,5	85,89	1.159,52
UKUPNO (GROBLJE PRESEČNO)				4.878,29				4.668,21
Ukupno fakturirane grobne naknade								68.914,22
Ukupno - održavanje groblja								68.822,82
Razlika:								91,40

Održavanje se, u potpunosti obavlja vlastitim snagama i sredstvima rada kontinuirano tijekom cijele godine uz intenzivnije radove prije Dana Svih svetih.

Sredstva za navedenu djelatnost osiguravaju se iz godišnje grobne naknade u iznosu 68.914,22 EUR. Tijekom 2024. godine došlo je do promjene cijene godišnje grobne naknade. Tako su se, temeljem Ugovora o obavljanju poslova održavanja groblja na grobljima u Madžarevu, Remetincu, Oštricama i Presečnu KLASA: 363-01/22-01/35, URBROJ: 2186-022-02-23-4 i I. Dodatka Ugovoru o obavljanju poslova održavanja groblja na grobljima u Madžarevu, Remetincu, Oštricama i Presečnu KLASA: 363-01/22-01/35, URBROJ: 2186-22-02-24-9 te Obavijesti o primjeni novog Cjenika godišnje grobne naknade za groblja Madžarevo, Remetinec, Oštrice i Presečno, na području Grada Novog Marofa sukladno članku 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) KLASA: 363-01/22-01/35, URBROJ: 2186-22-04/01-24-8 od 05.04.2024. godine, cijene grobne naknade počele primjenjivati od 01.05.2024. godine.

Kao što je i predviđeno u izvještaju za 2024. godinu, primjena novog cjenika u punom dvanaestomjesečnom razdoblju 2025. godine stabilizirala je poslovanje i donijela pozitivan financijski rezultat što se tiče dijela održavanja groblja koje se financira iz grobnih naknada. Glavni čimbenici koji su doveli do pozitivnog rezultata su:

- **puni efekt novih cijena**
- **pokriće troškova održavanja:** ostvareni prihodi minimalno su nadmašili ukupne troškove održavanja groblja, koji su iznosili 68.822,82 EUR
- **ostvaren pozitivan rezultat:** razlika između ukupnih prihoda od grobnih naknada i troškova održavanja rezultirala je pozitivnim rezultatom u iznosu od **91,40 EUR**.

Iako je u 2025. godini ostvaren pozitivan financijski rezultat, važno je naglasiti da je takav rezultat izrazito nizak. Ovakav minimalan pozitivan rezultat ukazuje na sljedeće ključne činjenice:

- **rad na rubu održivosti:** prihodi od **68.914,22 EUR** tek su neznatno nadmašili troškove održavanja od **68.822,82 EUR**, što znači da se usluga pruža bez ikakve financijske rezerve.
- **osjetljivost na rast troškova:** bilo kakvo nepredviđeno poskupljenje materijala i energenata i u narednom razdoblju odmah će ponovno gurnuti poslovanje u negativan rezultat
- **potreba za korekcijom cijena:** kako bi se osigurala dugoročna stabilnost, kontinuitet kvalitete održavanja i kako bi se pokrili inflatorni pritisci, u idućem je razdoblju izvjesno da će biti **potrebno pristupiti novoj korekciji (povećanju) cijena** godišnje grobne naknade.

Trenutačni cjenik je ispunio svrhu kratkoročnog gašenja gubitka iz 2024. godine, ali dugoročno ne pruža stabilnost za investicije ili izvanredne troškove na groblju.

Provođenje Odluke o upravljanju grobljima na području Grada Novog Marofa iziskuje opremljenost radnim sredstvima i motornim i ručnim alatima za održavanje groblja (šišači živice, trimeri, šprice i sl.) kako bi se postigao dobar standard održavanja gradskih groblja.

Dodjela grobnih mjesta na korištenje na neograničeno vrijeme

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme korisnik plaća naknadu sukladno važećoj Odluci o upravljanju grobljima.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa je 21.03.2023. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/23) kojom se povećala naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme kako je navedeno u nastavku. Osim naknade, izmijenile su se i kategorije grobnih mjesta. Umjesto korištenja kategorija »grob« i »grobница« sada se govori o zemljanom grobu te zemljanom grobu sa betonskim okvirom.

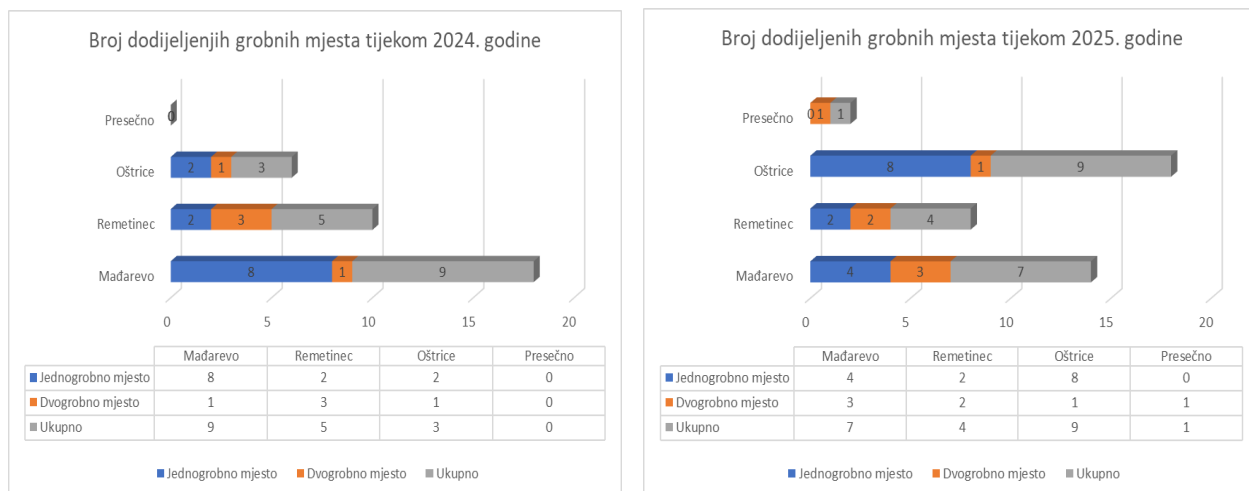
Sukladno članku 17. Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98, 16/04 i 25/23) kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se naknada:

1. naknada za korištenje zemljanog groba
 - za ukop jedne osobe 500,00 EUR
 - za ukop dvije osobe 600,00 EUR
 - za ukop tri ili više osoba 700,00 EUR
2. naknada za korištenje zemljanog groba s betonskim okvirom
 - za ukop jedne osobe 1.100,00 EUR
 - za ukop dvije osobe 1.350,00 EUR
 - za ukop tri ili više osoba 1.600,00 EUR

Naknadu plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u jednokratnom iznosu u roku mjesec dana od dana donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na neodređeno vrijeme na korištenje.

Takva naknada je prihod proračuna Grada Novog Marofa, a Društvo istu uplaćuje mjesečno, a najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec na žiro-račun Grada Novog Marofa.

U 2025. godini dodijeljeno je 21 zemljanih grobnih mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme od čega se njih 14 odnosi na grobno mjesto za ukop jedne osobe, dok se preostalih 7 grobnih mjesta odnosi na grob za ukop dvije osobe.

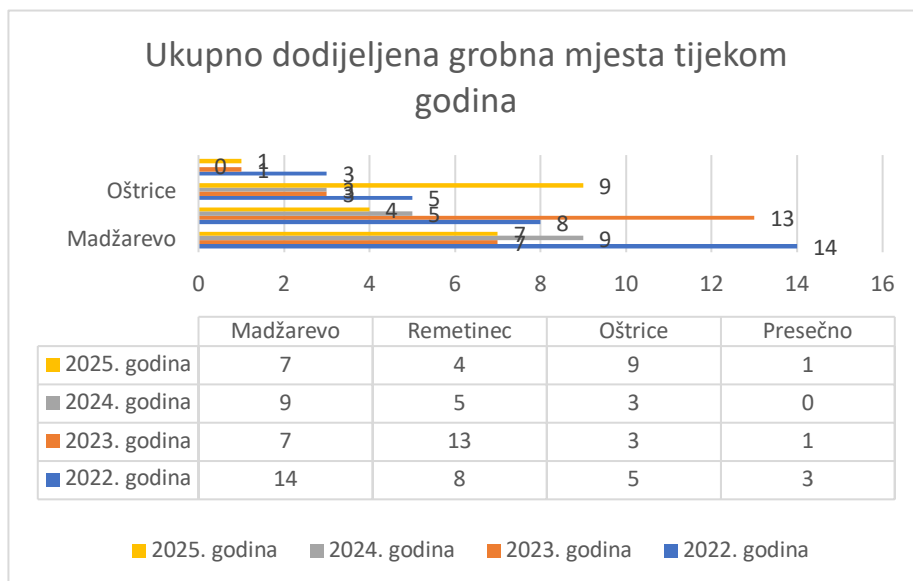


Grafikon 1. Prikaz dodijeljenih grobnih mjesta tijekom 2024. i 2025. godine u ukupnom broju grobnih mjesta

Analizom podataka o dodijeljenim grobnim mjestima na području Grada Novog Marofa u 2024. i 2025. godini uočavaju se značajne promjene u dinamici i strukturi dodjele po pojedinim lokacijama.

Groblje Oštrice bilježi najveći i najkritičniji porast potražnje. Broj ukupno dodijeljenih mjesta skočio je s 3 mjesta u 2024. na 9 mjesta u 2025. godini što izravno ukazuje na povećanu potrebu za osiguranjem obiteljskih grobnica na ovoj lokaciji i bilježi povećan broj ukopa u odnosu na prethodnu godinu. Na ostalim grobljima bilježi se stabilna dinamika, bez značajnijih odstupanja u broju dodijeljenih grobnih mjesta.

Ovakav koordinirani rast izravna je posljedica znatno povećanog broja ukopa zabilježenog na groblju Oštrice tijekom 2025. godine. Činjenica da je u samo jednoj godini na ovoj lokaciji dodijeljeno tri puta više grobnih mjesta nego u prethodnoj godini, nameće potrebu za hitnom evaluacijom preostalih prostornih kapaciteta i potencijalnim planiranjem proširenja ovog specifičnog groblja.



Grafikon 2. Prikaz ukupno dodijeljenih grobnih mjesta tijekom godina

Prema grafikonu 2. vidljivo je kako je 2025. godine ukupno dodijeljeno više grobnih mjesta nego 2024. godine. Ključni naglasci:

- **usporedba s prethodnim razdobljima** - ukupan broj dodijeljenih mjesta u 2025. godini (21) i dalje je značajno manji nego u godinama prije poskupljenja (primjerice 2022. godine dodijeljeno je 30, a 2023. godine 24 grobna mjesta).
- **pad na ključnim grobljima** - smanjenje zahtjeva potaknuto višom cijenom izravno se vidi na grobljima Remetinec i Mađarevo.
- **iznimka i stabilizacija** - blagi ukupni rast u 2025. rezultat je isključivo skoka na groblju Oštrice (s 3 na 9 mjesta), što se može pripisati trenutačnoj povećanoj potrebi na toj lokaciji.

Povećanje naknade za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uspješno je smanjilo pritisak i potražnju na većini groblja u odnosu na razdoblje 2022.-2023. Godina 2024. predstavljala je trenutni »šok« na tržištu

s najmanje dodjela, dok 2025. godina donosi blagu stabilizaciju, ali uz zadržavanje smanjenog opsega zahtjeva na većini lokacija.

Tablica 2. Prihod od naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme tijekom godina

Groblje	2022. godina	2023. godina	2024. godina	2025. godina
	Ukupno (u EUR)			
Madžarevo	809,61	1.278,72	4.600,00	3.800,00
Remetinec	504,35	5.425,63	2.800,00	2.200,00
Oštrice	305,26	1.153,09	1.600,00	4.600,00
Presečno	199,08	600,00	0,00	600,00
Ukupno	1.818,30	8.457,44	9.000,00	11.200,00

Prihod od naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme koji je ostvaren u 2025. godini, a koji je uplaćen na žiro-račun Grada Novog Marofa iznosi 11.200,00 EUR.

Ključni pokretač ukupnog financijskog rasta je broj dodijeljenih grobnih mjesta na groblju Oštrice. Prihod na ovoj lokaciji skočio je s 1.600,00 EUR u 2024. godini na 4.600,00 EUR u 2025. godini. Radi se o iznimnom porastu što izravno korelira s ranije navedenim ostrim skokom broja dodijeljenih grobnih mjesta te povećanim brojem ukopa na tom groblju. Financijski rezultati na ostalim grobljima zadržali su stabilan kontinuitet, bez značajnijih odstupanja u ostvarenim prihodima.

2. OBAVLJANJE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

- Ugovor o obavljanju usluga ukopa pokojnika unutar groblja na grobljima u Madžarevu, Remetincu, Oštricama i Presečnu, KLASA: 363-01/24-01/43, URBROJ: 2186-22-02-24-2 od 31.12.2024. godine
- *rok trajanja Ugovora: od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine*

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/20), Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19) i Odlukom o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98, 16/04 i 25/23) poslovi obavljanja usluga ukopa pokojnika unutar groblja povjereni su na obavljanje trgovačkom društvu Novokom d.o.o. kao uslužna komunalna djelatnost na temelju Ugovora koji se sklapa za svaku proračunsku godinu.

Obavljanje usluge ukopa pokojnika obavlja se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Zakonu o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25, 80/25), Pravilniku o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), Odluci o upravljanju grobljima (18/98, 16/04 i 25/23) i Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19) te drugim važećim propisima koji reguliraju obavljanje ovih djelatnosti.

Pod uslugom ukopa pokojnika podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima. Usluge ukopa obuhvaćaju troškove obrade podataka, organizaciju ukopa, utvrđivanje pozicije grobnog mjesta, iskop grobnog mjesta sa zaštitom okolnih spomenika, ispraćaj pokojnika iz mrtvačnice, prijevoz pokojnika (kolicima) do grobnog mjesta sa polaganjem u grob, zatrpavanje groba, prijevoz i postavljanje vijenaca (kolicima) na grobno mjesto, uređenje grobnog mjesta, uklanjanje vijenaca i cvijeća po uvenuću i uređenje grobnog mjesta nakon slijezanja zemlje.

Vrsta i opseg poslova koje je Društvo dužno obavljati utvrđeni su Cjenikom usluga ukopa pokojnika koji se odnosi na sva groblja na području Grada Novog Marofa, a čiju visinu utvrđuje samo Društvo uz prethodno pribavljenu suglasnost gradonačelnika Grada Novog Marofa te su prihod Društva.

Za obavljanje usluge ukopa pokojnika umrlih na grobljima trgovačko društvo Novokom d.o.o. je od vlasnika odnosno Grada Novog Marofa preuzelo groblje i mrtvačnicu na grobljima sa sljedećom opremom:

1. **Groblje u Madžarevu** - 2 odra, dekorativna rasvjeta, 2 križa i posuda za vodu
2. **Groblje u Remetincu** - 2 odra, pogrebna kolica, 4 svijećnjaka, 4 stalka za vijence, nosila, 2 užeta, razglas i 10 koševa za smeće
3. **Groblje u Oštricama** - 2 odra, pogrebna kolica, 4 svijećnjaka, stalak za križ, stalak za svetu vodu, 3 stalka za vijence, aluminijska nosila, 2 užeta, 4 protupožarna aparata, el. grijalica i 6 stolica
4. **Groblje u Presečnu** - 2 odra, 2 svijećnjaka, 4 stalka za vijence, željezna nosila i 2 užeta.

Mrtvačnice i prostor za ispraćaj pokojnika koristi se i održava sukladno pravilima struke.

U svrhu kvalitetnog i dostojanstvenog obavljanja usluge ukopa, Društvo kontinuirano modernizira svoja radna sredstva i nabavlja opremu sukladno iskazanim potrebama. Kontinuitet ulaganja vidljiv je kroz nabavu rashladne komore (2019. godine), novog grobarskog vozila za prijevoz pokojnika (2021. godine) te pogrebnih sklopivih kolica (2022. godine). U istom smjeru podizanja standarda i modernizacije, tijekom listopada 2025. godine nabavljena su i nova pogrebna kolica za groblje Remetinec. Osim opreme za ukope, osigurani su spremnici različitih volumena za nesmetano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada sa svih lokacija, dok samu uslugu ispraćaja i ukopa uvijek izvršavaju minimalno četiri uniformirane osobe, od kojih su dva grobara.

U nastavku donosimo pregled obavljene usluge ukopa pokojnika kroz mjesece na svim gradskim grobljima tijekom 2024. i 2025. godine.

Tablica 3. Broj obavljenih ukopa pokojnika tijekom 2024. i 2025. godine

Mjesec	Madžarevo		Remetinec		Oštrice		Presečno	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
siječanj	9	5	6	3	0	1	0	2
veljača	6	2	3	6	1	5	1	1
ožujak	4	3	1	6	0	1	0	1
travanj	8	7	2	1	5	6	1	2
svibanj	2	6	3	1	1	0	0	0
lipanj	1	4	3	1	2	3	0	0
srpanj	5	3	4	2	3	2	0	1
kolovoz	8	1	3	3	0	1	0	2
rujan	8	4	1	6	1	2	0	0
listopad	5	6	4	1	0	4	0	1
studen	6	4	8	1	2	4	0	1
prosinac	5	3	3	5	4	3	0	0
Ukupno	67	48	41	36	19	32	2	11
%	-28,36		-12,20		68,42		450,00	

Iz tablice 3. je vidljivo smanjenje izvršenih ukopa na grobljima Madžarevo i Remetinec dok je vidljivo povećanje izvršenih ukopa na grobljima Oštrice i Presečno tijekom 2025. godine u odnosu na 2024.

Dok veća groblja bilježe pad aktivnosti, na manjim grobljima u 2025. godini dolazi do snažnog rasta. Ovaj trend uzrokovan je isključivo većim brojem obavljenih ukopa na grobljima Oštrice i Presečno što je utjecalo na promjenu lokalne dinamike unutar ukupne statistike.

Usluga ukopa pokojnika zahtijevala je gotovo svakodnevnan maksimalan angažman raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa na poslovima ukopa i ostalih pogrebnih usluga.

Tako je u izvještajnom razdoblju obavljeno ukupno 127 ukopa na svim gradskim grobljima na području Grada Novog Marofa. Iako je na razini svih groblja u 2025. godini ukupno obavljeno manje ukopa u odnosu na prethodnu godinu, bilježi se značajan porast broja ukopa na manjim grobljima. Ovaj rast na grobljima Oštrice i Presečno izravna je posljedica većeg broja preminulih osoba i obavljenih ukopa na tim grobljima, čime je djelomično kompenziran pad zabilježen na većim grobljima poput groblja Madžarevo i Remetinc.

3. POKAZATELJI O USTROJAVANJU GROBNIH EVIDENCIJA

Grobni očevidnik

Grobni očevidnici ustrojeni su za svako groblje pojedinačno, a popunjeni su za sva groblja. Isti se vode paralelno u propisanim knjigama. Primjer grobnog očevidnika donosimo u nastavku.

Grobni očevidnik - Podaci za grobno mjesto

01 04 01				1363 - Groblje Remetinec							
VRSTA GROBNOG MJESTA (grob, grob za urne, grobnica, grobnica za urne) -broj grobnih mjesta Grob - 2,00			VRSTA GROBNOG MJESTA		LOKACIJA GROBNOG MJESTA						
			ukupna značajna povijesna osoba	grob - spomenik kulture	odjel	polje	razred	broj groba			
						01	04	01			
PODACI O PLAĆANJU GROBNE NAKNADE											
I. PODACI O KORISNIKU GROBNOG MJESTA											
Red. broj	Ime i prezime	OIB (ili MBG)	Adresa	Osnovna stjecanja korištenja grobnog mjesta	Nadnevak upisa	Primjedbe	Naknadni upisi i bilješke				
1	BARBARA KOPJAR +	02914927928	REMETINEC 127, REMETINEC								
2	BOŽIDAR KOPJAR	39718628787	REMETINEC 127, REMETINEC	Rješenje o nasljeđivanju	29.04.2024.						
II. PODACI O UKOPANIM OSOBAMA											
Red. broj	Ime, prezime i prezime prije zaključenja braka	OIB (ili MBG) spol	Bračno stanje	Ime i prezime bračnog druga	Adresa stanovanja	Uzrok smrti	Mjesto smrti	NADNEVAK smrti kremiranja ukopa	Godina smrti	Primjedbe	
1	JOSIP KOPJAR	/ M	-		,				1966		
2	MATIJA KOPJAR	/ M	-		,				1994		
3	BARBARA KOPJAR BENJAK	02914927928 / Ž	Udovac/udovica	MATIJA KOPJAR	REMETINEC 127, NOVI MAROF, REMETINEC	BOLEST	REMETINEC	29.09.2023.	02.10.2023.	2023	NARUDŽBENICA BROJ 31/2023

Slika 1. Primjer popunjenog grobnog očevidnika

Registar umrlih osoba

Registri umrlih osoba vode se paralelno s grobnim očevidnicima te je stupanj ažurnosti evidencija istovjetan kao i kod grobnih očevidnika.

Evidencija o grobnim mjestima i korisnicima vodi se u skladu sa Zakonom. Grobni očevidnik odnosno evidencija umrlih osoba vodi se na propisan način te se jedan primjerak pohranjen na digitalnom mediju za pohranu dostavlja tijelu jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove odnosno Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša. Primjer registra donosimo u nastavku.

Novokom d.o.o.

OIB: 51899768388

MOŽĐENEC 1V, MOŽĐENEC

IBAN: HR752360001101927071

Tel: 042 205 392

Fax: 042 205 408

E-mail: novokom@novokom.hr

Registar umrlih osoba za 2025. g. za groblje Groblje Remetinec

Rbr	Prezime i ime (ime oca)	OIB (ili MBG)	Mjesto ukopa	Knjiga/strana	Primjedbe
1	Košćak Zvonko (Ivan)	14864581452	01 12 02	1/149	
2	Kropek Barica (MATO)		02 03 07	2/44	
3	Dominić Dušan (Ivan)		01 19 14	1/256	
4	PUŠKADIJA KATARINA (JOSIP)		02 23 11	3/136	
5	BENJAK MARIJA (STJEPAN)		01 08 11	1/106	
6	Ptiček Zorica (MIRKO)	73832455427	02 07 10	2/137	
7	MOKOSEK NADA (MATO)	44755543423	01 08 09	1/104	
8	Benjak Josip (Fabijan)	21847695393	01 13 13	1/172	
9	CINDORI LJUBICA (MATO)		02 09 04	2/179	
10	ŠANTEK MARIJAN (DJURO)	54443030451	01 26 02	1/340	
11	VURADIN VLADIMIR (TOMO)		01 10 06	1/127	
12	MIKETEK STJEPAN (FRANJO)	57698456755	01 07 01	1/83	
13	KOŠČAK STJEPAN (DURO)	49255732734	02 10 06	2/205	
14	KOPJAR DORA (MARTIN)		02 20 17	3/64	
15	Novak Viktorija (STJEPAN)		01 20 04	1/260	
16	VUKALOVIĆ LJUBICA (JAKOB)	50180312938	02 24 12	3/161	
17	Puškadija Stjepan (Mate)	18679573062	01 10 12	1/133	
18	JEŽOVITA MARIJA (ANA - ime majke)	74832718850	03 10 05	3/282	
19	Kurtović Bekir (I)		01 12 12	1/159	
20	ŠOŠTARKO FRANJO (PETAR)		02 27 13	3/213	
21	Hrupek Zlatko (DANIJELO)		02 03 03	2/40	
22	Vukalović Ivica (ANTUN)		02 09 02	2/177	
23	HRUPEK PETAR (TOMO)	66698105609	01 09 07	1/115	
24	KUČEK MARIJA (I)		02 24 19	3/168	
25	ŠTORGA ŠTEFICA (JOSIP)		03 12 04	3/291	
26	Ježovita Marija (I)	26027467929	02 02 17	2/35	
27	Ježovita Marija (VID)	66354550717	01 12 10	1/158	
28	Palatinuš Božica (TOMICA)		02 05 13	2/101	
29	Cecelja Stjepan (RokO)	10351663153	02 19 08	3/33	
30	Hajduk Mladen (I)	90521626852	02 10 17	2/216	
31	Miklobušec Slavko (I)		01 03 06	1/34	
32	PURGAR MARIJA (FABIJAN)	46507726202	02 02 07	2/25	
33	Benjak Marija (Franjo)		02 19 07	3/32	
34	Hajduk Stjepan (Stjepan)	34251859008	01 18 07	1/235	Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta
35	Cvilko Ružica (Stjepan)	73827967850	01 02 10	1/26	Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta
36	Rabuzin Miroslav (FRANJO)		01 18 02	1/230	

Broj umrlih: 36

Slika 2. Registar umrlih osoba za groblje Remetinec u 2025. godini

Broj grobnih mjesta

U nastavku donosimo pregled broja održavanih grobnih mjesta po svakom groblju na području Grada Novog Marofa.

Tablica 4. Broj održavanih grobnih mjesta po grobljima u 2024. i 2025. godini.

Faktor / groblje	Madžarevo		Remetinec		Oštrice		Presečno	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Jedno grobno mjesto	1.330	1.335	395	394	456	461	3	3

Faktor / groblje	Madžarevo		Remetinec		Oštrice		Presečno	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Dva grobna mjesta	754	758	621	623	141	143	130	131
Tri grobna mjesta	9	9	12	12	1	1	1	1
Ukupno	2.093	2.102	1.028	1.029	598	605	134	135

U tabličnom prikazu analiziran je broj održavanih grobnih mjesta po pojedinim grobljima na području Grada Novog Marofa za 2024. i 2025. godinu, razvrstanih prema kategorijama (jedno, dva ili tri grobna mjesta).

Na svim analiziranim grobljima bilježi se blagi, ali stabilan porast ukupnog broja održavanih grobnih mjesta u 2025. godini u odnosu na prethodnu godinu. Groblje Madžarevo i dalje je najveće po broju održavanih mjesta dok je groblje Presečno najmanje. Razlog za ovu pojavu je činjenica da su stanovnici okolnih naselja najvećim dijelom osigurali grobna mjesta na grobljima na kojima gravitiraju međutim na godišnjoj razini svakako će dolaziti barem do minimalnog povećanja broja grobnih mjesta koje korisnici dobivaju na korištenje obzirom da postoje osobe koje još uvijek nemaju osigurano grobno mjesto.

Obzirom na popunjenost svih gradskih groblja, a najviše groblja Madžarevo i Oštrice, grobna mjesta nije moguće rezervirati odnosno nije moguća dodjela grobnog mjesta za života, a u slučaju potrebe za ukopom pokojnika grobno mjesto će se osigurati.

Podaci iz tablice 4. ukazuju na stabilnost komunalne infrastrukture i kontinuirano upravljanje grobnim mjestima. Promjene u broju su minimalne, što olakšava planiranje redovnog održavanja i predviđanje prihoda od grobne naknade za tvrtku.

Na grobljima u Oštricama, Madžarevu i Remetincu utvrđen je određeni broj grobnih mjesta nepoznatih korisnika. Podaci o tome se nalaze u sljedećoj tablici.

Tablica 5. Broj grobova nad kojima nisu utvrđeni poznati korisnici

Groblje	Madžarevo	Remetinec	Oštrice	Presečno	Ukupno
Nepoznati korisnik	72	10	2	0	84

Tablica 6. Financijski pregled fakturiranih i nenaplaćenih grobnih naknada

Konto	Groblje	Fakturirane grobne naknade (s PDV-om) u EUR	Nenaplaćeno (u EUR)
1361	Groblje Madžarevo	44.646,37	1.887,48
1362	Groblje Presečno	4.074,27	61,26
1363	Groblje Remetinec	25.755,07	730,63
1364	Groblje Oštrice	11.675,20	333,26
Ukupno		86.150,91	3.012,63

Ova tablica prikazuje financijski pregled fakturiranih i nenaplaćenih grobnih naknada za četiri groblja kojima upravlja tvrtka Novokom d.o.o. iz Novog Marofa. Uspoređujući ove dvije brojke, možemo izračunati da je postotak naplate iznimno visok i iznosi oko 96,5%. Korisnici grobnih mjesta uredno podmiruju svoje obveze, a preostali dug od 3.012,63 EUR predstavlja potraživanja koja poduzeće još mora naplatiti odnosno to je dugovanje koje se dijelom može pripisati standardnoj dinamici kašnjenja u plaćanju.

4. FINACIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Struktura prihoda i rashoda je prezentirana u eurima kao izvještajnoj valuti u Republici Hrvatskoj.

Tablica 7. Struktura prihoda i rashoda 2024. i 2025. godine

Struktura prihoda		2024.	2025.	Indeks 25/24
1361	Groblje Madžarevo	32.799,25	35.714,13	8,89
1362	Groblje Presečno	2.927,84	3.258,90	11,31
1363	Groblje Remetinec	18.656,56	20.601,59	10,43
1364	Groblje Oštrice	8.635,96	9.339,60	8,15
1367	Groblje - ostale usluge	1.437,26	938,04	-34,73
1368	Ukopi	26.568,91	27.302,83	2,76
Ukupno prihodi		91.025,78	97.155,09	6,73

Struktura troškova		2024.	2025.	Indeks 25/24
4000	Troškovi sirovine i materijala	1.489,49	1.679,41	12,75
4004	Uredski materijal	585,54	562,62	-3,91
4010	Trošak električne energije	726,00	689,43	-5,04
4013	Motorni benzini i ostala goriva	1.270,22	1.294,07	1,88
4106	Cestarine, mostarine i drugi troškovi	23,42	85,01	262,97
4110	Usluge dostave pošte	1.046,66	1.129,80	7,94
4120	Usluga tekućeg održavanja	1.296,10	1.173,79	-9,44
4187	Voda za piće, pranje i sanitarije	274,29	434,01	58,23
4210	Naknade za usluge banaka	495,53	536,72	8,31
4211	Usluge javnog bilježnika	252,82	197,28	-21,97
4213	Ostali troškovi tužbe (FINA)	118,14	87,00	-26,36
4220	Usluge odvjetnika i pravnih savjeta	506,95	491,08	-3,13
4230	Premije osiguranja prometnih sredstava	159,42	1.366,00	756,86
4281	Naknade za ceste i tehnički pregled	102,71	117,81	14,70
4300	Amortizacija	6.187,03	0,00	-100,00
4430	Troškovi prijevoza radnika na posao	2.453,70	3.029,27	23,46
4461	Prigodne godišnje nagrade	1.120,00	863,90	-22,87
4466	Nagrade djelatnicima (učinak)	1.209,28	518,34	-57,14
4467	Troškovi prehrane radnika	1.295,34	1.666,50	28,65
4700	Bruto plaće	41.049,94	53.512,29	30,36
4720	Doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje	6.743,31	8.527,16	26,45
7360	Vrijednosno usklađenje od kupaca	1.613,90	2.148,23	33,11
	Režijski zajednički troškovi	11.803,52	21.078,28	78,58
Ukupno troškovi		81.823,31	101.188,01	23,67
Razlika prihoda i troškova		9.202,47	-4.032,91	

* Napomena: Prihodi i rashodi prate se zbirno za sva groblja (groblja na području Grada Novog Marofa i Općine Ljubešćica) te se raspoređuju prema ostvarenom udjelu u ukupnim prihodima pojedine JLS. Analiza pokazuje da je rezultat poslovanja negativan na oba područja. Negativan rezultat zabilježen je i u Općini Ljubešćica i u Gradu Novom Marofu, što u konačnici čini ukupni zajednički gubitak od 15.604,51 EUR.

Struktura prihoda obuhvaća prihode iz djelatnosti upravljanja i održavanja groblja te pružanja pogrebnih usluga.

Usporedna analiza poslovanja između 2024. i 2025. godine ukazuje na izrazitu dinamiku rasta rashoda koja je nadmašila stopu rasta prihoda. Iako su ukupni prihodi u 2025. godini zabilježili stabilan rast od **6,73%**, taj pozitivan trend nije bio dovoljan za pokriće znatno većih troškova.

Ukupni rashodi u 2025. godini dosegli su **101.188,01 EUR**, što predstavlja snažan porast od čak **23,67%** u odnosu na prethodnu godinu. Ključni generatori rasta troškova i ujedno najznačajnije stavke u strukturi rashoda su troškovi osoblja (bruto plaće radnika) te režijski troškovi. Zbog navedenog nesrazmjera u brzini rasta prihoda i rashoda, u 2025. godini došlo je do narušavanja profitabilnosti te je ostvaren **negativan financijski rezultat (gubitak) u iznosu od 4.032,91 EUR** što ukazuje na potrebu za izmjenom cijena usluga ukopa.

Kupci našeg Društva su građani, a poseban rizik naplate je kod godišnje grobne naknade gdje postoje

oprečne odredbe o zastari potraživanja (Opći porezni zakon - »Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 52/24, 151/25) te Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25, 80/25) koji regulira pravo na oduzimanje grobnog mjesta tek nakon isteka 10 godina neplaćanja godišnje grobne naknade dok je naplata potraživanja usluge ukopa na visokoj razini obzirom da građani istu plaćaju odmah po izvršenju usluge. Postupci naplate potraživanja kontinuirano se vrše poduzimanjem svih dostupnih pravnih radnji.

5. ZAKLJUČAK

Analizom poslovanja u 2025. godini vidljivo je da je Društvo uspješno odgovorilo na sve operativne zahtjeve, održalo visoku razinu uređenosti četiriju groblja te nastavilo s modernizacijom opreme (nabava novih pogrebnih kolica za Remetinec).

Međutim, financijski pokazatelji jasno signaliziraju dugoročnu neodrživost trenutnog modela financiranja.

Rast prihoda od 6,73% nije uspio pratiti makroekonomske pritiske, prvenstveno skok troškova. Poslovanje na rubu rentabilnosti u sektoru održavanja ne ostavlja nikakav prostor za izvanredne intervencije ili stvaranje investicijskih rezervi.

Uzimajući u obzir ostvareni gubitak zaključuje se da je trenutni cjenik iscrpio svoje mogućnosti. Za daljnje nesmetano funkcioniranje sustava predlaže se usklađivanje cijena usluga s realnim tržišnim i operativnim troškovima.

KLASA: 363-05/26-01/19
URBROJ: 2186-22-04-26-1
Moždenec, 8. lipnja 2026.

Direktor:
Matija Ipša, mag. ing. aedif., v.r.

22.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25), članka 31. i 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o grobljima na području Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o grobljima na području Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način upravljanja grobljima, dodjela i korištenje grobnih mjesta, uređenje groblja i grobnih mjesta, ukop i premještanje posmrtnih ostataka, te naknade za korištenje i usluge.

(2) Ovom se Odlukom uređuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed

- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o grobljima (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Groblja su komunalna infrastruktura u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.

(2) Groblja na području Grada Novog Marofa su:

1. Madžarevo
2. Remetinec
3. Presečno
4. Oštrice.

II. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 3.

(1) Grobljima na području Grada Novog Marofa upravlja trgovačko društvo NOVOKOM d.o.o., Moždenec 1V, Moždenec, Novi Marof, OIB 51899768388 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

(2) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

(3) Upravitelj groblja dužan je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

Članak 4.

(1) Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Članak 5.

(1) Upravitelj groblja donosi položajni plan grobnih mjesta koji sadrži: plan groblja, plan rasporeda grob-

nih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda.

(2) Upravitelj groblja dužan je pratiti gradnju grobnih mjesta prema planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta.

Članak 6.

(1) Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području Grada.

(2) Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

(3) Dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba je javan i objavljuje se na mrežnim stranicama upravitelja groblja.

(4) Grobni očevidnik vodi se za svako groblje posebno.

(5) Upravitelj groblja dužan je, uz svaki grobni očevidnik, voditi registar umrlih osoba koji sadrži podatke o imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije.

(6) Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

(7) Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vode se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.

(8) Grobni se očevidnik pohranjuje kod upravitelja groblja i trajno čuva.

Članak 7.

(1) Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost upravitelja groblja.

(2) Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

1. početak i završetak radova prijaviti upravitelju groblja
2. radove izvoditi samo u radne dane koje odredi upravitelj groblja
3. radove izvoditi na način da postupaju sukladno odluci upravitelja groblja o ponašanju na groblju.

(3) Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih građevina na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i davanja osiguranja za namirenje troškova koje će ista imati u svezi se izvođenjem tih radova (iskolčenjem pravca za uređenje grobnog mjesta, odvoz iskopane zemlje i drugih otpadaka, uređenje puteva, utrošak vode, struje i sl.).

(4) Upravitelj groblja zabranit će rješenjem rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 8.

(1) Nadzor nad vođenjem akata iz članaka 4., 5., 6. i 7. provodi tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove.

Članak 9.

(1) Upravitelj groblja dužan je najmanje jednom godišnje Gradskom vijeću Grada Novog Marofa podnijeti izvješće o svom radu.

(2) Upravitelj groblja dužan je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

(3) Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe ili nepoznate osobe.

III. DODJELA I KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 10.

(1) Upravitelj groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, te o tome donosi rješenje u upravnom postupku.

(2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

(3) Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu jedinice lokalne samouprave.

(4) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

(5) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada plaćaju se upravitelju groblja.

Članak 11.

(1) Oprema i uređaji groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

(2) Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

(3) Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik obvezan je dostaviti upravitelju groblja.

(4) Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika koji ga je obvezan dostaviti upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Članak 12.

(1) Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drukčije.

(2) Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama.

(3) Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

(4) Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

(5) Upravitelj groblja obustavit će rješenjem ukope u grobno mjesto u slučaju ako se vodi upravni postu-

pak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

Članak 13.

(1) Nakon što je pravo korištenja grobnog mjesta prestalo na način propisan zakonom koji propisuje korištenje groblja, posmrtni ostaci iz praznog grobnog mjesta premještaju se u zajedničku grobnicu, a prazno grobno mjesto se dodjeljuje novom korisniku.

(2) Prazna grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće po službenoj dužnosti ili javnom objavom.

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA I GROBNIH MJESTA

Članak 14.

(1) Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/20) poslovi održavanja groblja na području Grada Novog Marofa povjereni su na obavljanje Upravitelju groblja kao komunalna djelatnost, na temelju Ugovora kojeg za svaku proračunsku godinu sklapa s Gradom Novim Marofom.

(2) Upravitelj groblja brine o održavanju groblja na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

(3) Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada, te odvoz i uklanjanje otpada po potrebi, ali najmanje jednom mjesečno.

Članak 15.

(1) Vrsta i opseg poslova održavanja groblja utvrđeni su Troškovnikom radova po grobljima koji čini sastavni dio Ugovora održavanja groblja na području Grada Novog Marofa iz čl. 14 stavka 1. ove Odluke.

(2) Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade i drugih prihoda od upravljanja grobljem.

(3) Ako Izvršitelj prikupi manje sredstava od godišnje grobne naknade od iznosa cijene obavljanja poslova održavanja groblja, Grad nije dužan snositi razliku.

Članak 16.

(1) Veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta definirani su odlukom upravitelja groblja.

(2) Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta, te ove Odluke.

(3) Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

(4) Prije izgradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Upravitelja groblja glede oblika i načina izvedbe istoga.

Članak 17.

(1) O uređenju i održavanju grobnog mjesta brine korisnik.

(2) Korisnici grobnog mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

(3) Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Upravitelj groblja obavezan je u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto u roku od 15 dana od dana zaprimanja te odluke, a ukoliko korisnik grobnog mjesta ne postupi u danom roku, upravitelj groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto na trošak korisnika.

(4) Svaki grob odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom i natpisom.

V. UKOP I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA

POSTUPAK ZA UKOPE I PRIVREMENE UKOPE

Članak 18.

(1) Grobna mjesta dodjeljuju se prema položajnom planu grobnih mjesta.

(2) U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka deset godina od ukopa u grob, odnosno 20 godina od ukopa u grobnicu.

(3) Grobno mjesto smatra se popunjenim kada se u njega izvrši ukop ukupnog broja osoba za koje je predviđeno.

(4) Upravitelj groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu svrhu.

(5) Ukop u popunjena grobna mjesta izvršit će se na osnovi redoslijeda utvrđenog Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Upravitelj groblja.

Članak 19.

(1) Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop na mjesnom groblju ako to prostorni i organizacijski uvjeti groblja dopuštaju, u trajanju do 1 godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop.

(2) Privremeni ukop vrši se na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 20.

(1) Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

(2) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

(3) Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom.

(4) Troškove ukopa umrlih iz stavka 1. ovog članka, snosi Grad Novi Marof.

UVJETI I MJESTO PROSIPANJA PEPELA (KREMIRANI OSTACI)

Članak 21.

(1) Kremirane posmrtnne ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati unutar groblja na području Grada Novog Marofa na za to predviđeno mjesto, uz prethodnu suglasnost Upravitelja groblja, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

(2) Na području Grada Novog Marofa iznimno je dopušteno prosipati kremirane posmrtnne ostatke umrle osobe izvan groblja, uz prethodno odobrenje tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za komunalne poslove.

ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTHNIH OSTATAKA

Članak 22.

(1) Upravitelj groblja odobrit će iskopavanje pokojnika iz groba i premještanje posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob pod uvjetima propisanim zakonom.

(2) Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na urne ili pokojnike koji su ukopani u kovinskom lijesu u grobnici.

(3) Upravitelj groblja odobrit će premještanje urne iz jednog u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE OSTATAKA UNUTAR SAME GROBNICE

Članak 23.

(1) Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Članak 24.

(1) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop, može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 25.

(1) Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje odgovarajuće naknade za dodjelu grobnog mjesta:

1. Naknada za dodjelu zemljanog groba na korištenje:

- za ukop jedne osobe: 500,00 eura
- za ukop dvije osobe: 600,00 eura
- za ukop tri i više osoba: 700,00 eura

2. Naknada za dodjelu zemljanog groba s betonskim okvirom na korištenje:

- za ukop jedne osobe:1.100,00 eura
- za ukop dvije osobe:1.350,00 eura
- za ukop tri i više osoba:1.600,00 eura

(2) Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u jednokratnom iznosu u roku mjesec dana od dana donošenja rješenja Upravitelja groblja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

(3) Za umrle hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području Grada Novog Marofa ili posljednje prijavljeno prebivalište na području Grada Novog Marofa ako nisu imali prijavljeno prebivalište u trenutku smrti, Grad Novi Marof daje na korištenje grobna mjesta u skladu sa odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz podmirenje polovice predviđenog iznosa, ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu tog Zakona.

(4) Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Grada Novog Marofa, a Upravitelj groblja dužna je istu uplaćivati mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 26.

(1) Korisnici plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

(2) Obveze plaćanja godišnje grobne naknade oslobađaju se korisnici grobnih mjesta u koje su ukopani hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata i umrli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su imali prebivalište na području Grada Novog Marofa, a troškove podmiruje/snosi Grad Novi Marof.

(3) Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodno pribavljenu suglasnost gradonačelnika Grada Novog Marofa.

(4) Godišnju naknadu plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje u jednokratnom iznosu temeljem dostavljene uplatnice Upravitelja groblja za jednu tekuću godinu.

(5) Godišnja naknada prihod je Upravitelja groblja.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj Upravitelj groblja ako ne postupi sukladno članku 14. stavak 2. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 eura kaznit će se upravitelj groblja ako u roku od 30 dana od dana uklanjanja spomenika u upravnom postupku iz članka 31. stavka 1. Zakona na grobnom mjestu ne postavi odgovarajući nadgrobni znak s imenom i prezimenom umrle osobe te godinom

rođenja i smrti odnosno ako se ne pridržava odredbi članka 39. stavka 1. Zakona.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Novčanom kaznom u visini od 500,00 do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj upravitelj groblja ako:

- ne vodi uredno grobni očevidnik, odnosno ako se ne pridržava odredbe članka 24. stavaka 1. Zakona
- ne vodi uredno evidenciju o preuzimanju pepela umrlih osoba, odnosno ako se ne pridržava odredbe članka 24. stavka 2. Zakona
- ne vodi uredno registar umrlih osoba, odnosno ako se ne pridržava odredbe članka 25. stavka 1. Zakona.

(6) Novčane kazne iz ovoga članka prekršajnim nalogom izriče tijelo lokalne samouprave u nadležnosti kojeg su komunalni poslovi.

Članak 28.

(1) Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj izvođač radova fizička osoba:

- ako izvodi radove protivno odredbama članka 7. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 eura kaznit će se pravna osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 600,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

(1) Novčanom kaznom od 30,00 do 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik groba:

- ako postupi suprotno odredbama članka 13. Odluke o ponašanju na grobljima Upravitelja groblja,
- ako ne postupa sukladno odredbama članka 17. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98, 16/04 i 22/23).

Članak 31.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/25-01/30
URBROJ: 2186-22-01-26-10
Novi Marof, 9. srpnja 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

23.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 8. sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Novog Marofa.

(2) Savjet mladih Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Savjet) je savjetodavno tijelo Grada Novog Marofa, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Grada Novog Marofa.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

(1) Savjet ima 7 (sedam) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

(2) U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršanih petnaest (15) do navršanih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Novog Marofa.

(3) Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

(1) Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Novog Marofa, Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

(2) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa pokreće postupak izbora članova Savjeta na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

(3) Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura, ističu udruge koje su, sukladno statutu, ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 15 mladih).

Članak 5.

(1) Izbor članova Savjeta provodi se u Gradskom vijeću Grada Novog Marofa sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Grada Novog Marofa.

(2) Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

(3) Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Novog Marofa, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu ove Odluke sukladno članku 4. stavku 2. ove Odluke.

(4) Grad Novi Marof, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada Novog Marofa.

(5) Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 15 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Grada Novog Marofa.

(6) Ako ne pristigne dovoljan broj prijedloga kandidata, javni poziv za isticanje kandidatura ponovit će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Članak 6.

(1) Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, prema uputama iz javnog poziva.

(2) Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište - fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

(3) Obrazloženje prijedloga treba sadržavati podatke o kandidatu (podatke o završenom obrazovanju odnosno o obrazovanju koje je u tijeku, o dosadašnjem radnom iskustvu i radnom mjestu, o dosadašnjim

aktivnostima, interesima i motivima za kandidiranje i drugim karakteristikama kandidata).

(4) Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

(5) Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih (skupina od najmanje 15 mladih), kandidatura mora sadržavati podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum i godina rođenja, podatke o prebivalištu ili boravištu) te potpise svih osoba koje čine tu skupinu.

Članak 7.

(1) Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta, Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, uz tehničko-administrativnu pomoć Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge, obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

(2) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Novog Marofa te se objavljuju na mrežnim stranicama Grada Novog Marofa.

(3) Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

(4) Žalba se podnosi Komisiji za Statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

(5) Komisija za Statut i poslovnik Gradskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta i njezina odluka je konačna.

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

(2) Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na popisu navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

(3) Popis sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

(4) Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

(1) U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

(2) Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Grada Novog Marofa u Savjet mladih Varaždinske županije.

(3) Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Novog Marofa.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 10.

(1) Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

(2) Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

(3) Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Novog Marofa.

Članak 11.

(1) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

(2) Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa objaviti će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 12.

(1) Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Novog Marofa sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

(2) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

(3) Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata izvrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

(4) Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

(5) Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

(6) Gradsko vijeće raspustiti će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKRUG RADA SAVJETA

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;

- osniva stalna i povremena radna tijela te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Novog Marofa koji su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada Novog Marofa;
- predlaže Gradskom vijeću Grada Novog Marofa raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Novog Marofa te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Novog Marofa davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Novog Marofa na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Gradskom vijeću Grada Novog Marofa na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 14.

(1) Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

(2) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

(1) Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

(2) Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

(3) Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

(4) Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

(5) Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

(6) Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

(1) Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

(2) Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

(3) Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

(4) Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

(1) U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Gradskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

(3) Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Grada, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

VIII. POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA SAVJETA

Članak 18.

(1) Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

(2) Poslovnik o radu Savjet donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

(1) Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

(2) Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

(3) Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

(4) Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

(1) Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ista se na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Grada Novog Marofa u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Grada Novog Marofa.

(2) Program rada Savjeta zajedno sa financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Novog Marofa, najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

(3) O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Novog Marofa do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada Novog Marofa.

IX. RADNA TIJELA

Članak 21.

(1) Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

(2) U radna tijela, osim članova Savjeta, mogu se birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

(3) Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

X. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA

Članak 22.

(1) Grad Novi Marof osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta.

(2) Financijska sredstva za rad Savjeta, sukladno mogućnostima, osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Marofa.

Članak 23.

(1) Grad Novi Marof može, u okviru raspoloživih sredstva, članovima Savjeta osigurati naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta, i to u maksimalnom iznosu do 27 EUR mjesečno za mjesec u kojem je održana sjednica Savjeta i ako su bili nazočni sjednici, neovisno o tome koliko je sjednica ili nastavaka sjednica u tom mjesecu održano.

(2) Visinu iznosa naknade iz stavka (1) ovog članka određuje gradonačelnik zaključkom.

(3) Članovi Savjeta koji su predstavnici Savjeta Grada u Savjetu Varaždinske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

(4) Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu, a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Gradu Novom Marofu, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

(5) Grad Novi Marof osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na mrežnoj stranici.

Članak 24.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge Grada Novog Marofa.

XI. ODNOS SAVJETA, GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 25.

(1) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava

zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Novog Marofa, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

(3) Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

(4) Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće Grada Novog Marofa će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije 10 dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

(5) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 26.

(1) Gradonačelnik Grada Novog Marofa po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

(2) Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 118/23).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-01/26-01/1
URBROJ: 2186-22-01-26-9
Novi Marof, 9. srpnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

12.

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22), članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21 i 88/25), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 16. srpnja 2026. godine donosi

IZMJENU I DOPUNU

Plana savjetovanja sa javnošću Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu

I.

U Planu savjetovanja s javnošću Općine Trnovec Bartolovečki za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/26) dopunjuje se tabelarni dio točke II. na način da se iza rednog broja 9. dodaje sljedeće:

R. br.	Naziv propisa općeg akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Donositelj akta (općinska načelnica/ Općinsko vijeće)	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja	Predviđeni načini provedbe savjetovanja (Internet, oglas, javne rasprave, javne skupine)	Okvirno vrijeme provedbe savjetovanja
10.	Odluka o utvrđivanju mjerila za financiranje i ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Točkica	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	drugo polugodište 2026.g	Internetsko savjetovanje	do 30 dana
11.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	drugo polugodište 2026.g	Internetsko savjetovanje	do 30 dana

VI.

Ova Izmjena i dopuna Plana savjetovanja sa javnošću stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na službenoj mrežnoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 013-02/26-01/01
URBROJ: 2186-29-03-26-4
Trnovec, 16. srpnja 2026.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21 i 114/22) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec dana 16. srpnja 2026. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i drugih zakona, propisa i općih akata kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje sa Područnim uredom civilne zaštite Varaždin,

zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga te ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Veliki Bukovec, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Varaždinske županije.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA
SJEDNICA STOŽERA

Članak 5.

Stožer radi i odlučuje na sjednici.

Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera, saziva općinski načelnik Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u roku od 30 dana od imenovanja načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite.

Stožer se smatra konstituiranim kada je na sjednici prisutna većina članova Stožera koji imaju formalni autoritet, odnosno ovlaštenje za odlučivanje.

Članak 6.

Načelnik Stožera saziva sjednice Stožera i uz konzultaciju s općinskim načelnikom utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

U slučaju da je načelnik Stožera odsutan ili spriječen, mijenja ga zamjenik načelnika Stožera.

Članak 7.

U pravilu, poziv za sjednicu Stožera s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Stožera, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Stožera.

Ako postoji opasnost od nesreće ili je ista već nastupila, Stožer će se sazvati odmah po saznanju te okolnosti.

U drugim žurnim slučajevima, sjednica Stožera također se može sazvati u roku kraćem od tri dana, a pozivanje će se izvršiti na način predviđen Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Članak 8.

O sazivanju sjednice Stožera, članove Stožera obavješćuje načelnik Stožera, dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu Stožera sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavi jest o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu Stožera, komu dostaviti materijale, kao i druge obavijesti od značaja za održavanje sjednice, te potpis načelnika Stožera.

Članak 9.

Prema potrebi, na sjednice Stožera mogu biti pozvani stručnjaci iz tijela javnih vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga građana koje djeluju na području Općine Veliki Bukovec.

Pored kapaciteta iz stavka 1. ovog članka, može se zatražiti stručna pomoć kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

U slučaju spriječenosti člana Stožera, zbog godišnjeg odmora, bolovanja, službenog putovanja ili drugog odobrenog plaćenog ili neplaćenog odsustva, sjednici Stožera će prisustvovati osoba koja ga u odsutnosti zamjenjuje u obavljanju njegovih nadležnosti.

Izuzetno od odredaba stavka 1. ovoga članka, sjednica se može održati s manjim brojem prisutnih članova Stožera, ako se radi o okolnostima iz članka 7. stavka 2. i 3. ovoga Poslovnika.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera te ga izvijestiti o svojoj zamjeni.

Članak 11.

Sjednici Stožera predsjedava načelnik Stožera.

U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti načelnika, sjednici predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Predsjedavajući se brine o održavanju reda na sjednicama Stožera.

Članak 12.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika Stožera ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik Stožera ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

Članak 13.

Predsjedavajući sjednice, predstavnik tijela ili upravne organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvješćuje Stožer o predmetu svake točke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Stožer treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

Pravo sudjelovanja u raspravi i odlučivanju o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice imaju samo članovi Stožera.

Predsjedavajući sjednice Stožera može odlučiti da se ograniči vrijeme pojedinačnog udjela u raspravi.

Članak 14.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može, o pitanjima koja su na dnevnom redu, dostaviti pisano mišljenje, o čemu se upoznaju članovi Stožera prije rasprave po tom pitanju.

Članak 15.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući formulira prijedlog zaključka ili odluke.

Članovi Stožera se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelomično, preinačiti ih ili odbiti.

Članak 16.

Stožer donosi svoje odluke glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Glasovanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem »za« ili »protiv« prijedloga, a član Stožera može se i suzdržati od glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Članak 17.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se brine načelnik Stožera.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Stožera, imena osoba koje u odsutnosti zamjenjuju članove Stožera, imena osoba koje su po pozivu prisutne na sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red, zaključci i odluke doneseni po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i bitne činjenice i ocjene koje je utvrdio Stožer o određenom pitanju.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 18.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Stožera i ovlaštena osoba koja je vodila zapisnik.

O čuvanju ovjerenog zapisnika i svim ostalim administrativno-tehničkim poslovima brine se Jedinštveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Zapisnik se umnožava u određenom broju primjeka i dostavlja članovima Stožera.

Izvodi iz zapisnika, dostavljaju se sudionicima civilne zaštite na koje se odnosi taj dio zapisnika.

III. ODLUČIVANJE

Članak 19.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Stožer donosi odluke i zaključke.

Članak 20.

Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke.

Odluke se izdaju u pisanom obliku.

Iznimno, u žurnim slučajevima, odluka se može priopćiti usmeno, s tim da se naknadno potvrdi u pisanom obliku u roku od 24 sata.

Članak 21.

O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti Stožer odlučuje u obliku zaključaka.

Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 22.

Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera te i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik,
- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svo-

jim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,

- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

Članak 23.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera će odlučiti kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 24.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 25.

Stožer može dodijeliti priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i velike nesreće na području Općine Veliki Bukovec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/16).

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/26-01/01
URBROJ: 2186-28-02-26-1
Veliki Bukovec, 16. srpnja 2026.

Općinski načelnik
Ivan Modrić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.