

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 68 — Godina XXI	Varaždin, 12. prosinca 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

59. Proračun Varaždinske županije za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu 3050
60. Odluka o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2014. godinu 3094
61. Program javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi za 2014. godinu 3097
62. Zaključak o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2014. godini 3098
63. Program rada Županijske skupštine Varaždinske županije za 2014. godinu 3099
64. Zaključak o donošenju Akcijskog plana Varaždinske županije za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020., za razdoblje 2013. - 2015. 3106
- Akcijski plan Varaždinske županije za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020., za razdoblje 2013. - 2015. 3107
65. Odluka o pokretanju i provedbi postupka likvidacije trgovačkog društva DOMAĆE MLIJEKO d.o.o. 3116

66. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Varaždinske županije 3117
67. Rješenje o imenovanju članice Zapo- vjedništva civilne zaštite Varaždinske županije 3117

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

54. Odluka o donošenju »Procjene ugrože- nosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Novog Ma- rofa« 3118

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

56. Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa 3118
57. Odluka o pristupanju Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj 3119
58. Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždinskih Toplica 3119
59. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja 3126

60.	Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata	3129	62.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona	3131
61.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Varaždinske Toplice	3130	63.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu	3131

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

59.

Temeljem odredbi članka 6. stavka 3. i članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 30. točka 9. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 11. prosinca 2013. godine, donosi

P R O R A Č U N

Varaždinske županije za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Varaždinske županije za 2014. godinu i projekcija za 2015. i 2016. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama			
O P I S	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1. PRIHODI POSLOVANJA	215.191.758,00	221.849.315,00	213.034.361,00
1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.1. RASHODI POSLOVANJA	181.822.781,00	191.247.706,00	181.293.818,00
2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.888.977,00	25.121.609,00	26.260.543,00
3. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK (1.-2.)	11.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.450.000,00	450.000,00	450.000,00
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.950.000,00	5.950.000,00	5.950.000,00
3. NETO FINANCIRANJE (1.-2.)	1.500.000,00	-5.500.000,00	-5.500.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
1. VIŠAK / MANJAK PRIHODA PRENESENI (+/-)	-13.000.000,00	0,00	0,00
2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA	-13.000.000,00	0,00	0,00
PRORAČUN UKUPNO			
1. PRIHODI I PRIMICI	212.661.758,00	222.319.315,00	213.504.361,00
2. RASHODI I IZDACI	212.661.758,00	222.319.315,00	213.504.361,00
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci iskazani u po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu, kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
6	PRIHODI POSLOVANJA	215.191.758,00	221.849.315,00	213.034.361,00
61	Prihodi od poreza	88.938.977,00	91.020.000,00	92.149.773,00
611	Porez i prirez na dohodak	80.691.857,00		
613	Porezi na imovinu	50.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	8.196.120,00		
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	113.661.837,00	118.309.208,00	109.496.641,00
633	Pomoći iz proračuna	56.795.311,00		
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	56.866.526,00		
64	Prihodi od imovine	5.107.300,00	5.059.800,00	5.007.450,00
641	Prihodi od financijske imovine	377.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.630.300,00		
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	100.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.183.644,00	7.060.307,00	5.980.497,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.083.644,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	1.100.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	300.000,00	400.000,00	400.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	300.000,00		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	181.822.781,00	191.247.706,00	181.293.818,00
31	Rashodi za zaposlene	18.374.015,00	18.955.839,00	18.928.629,00
311	Plaće (Bruto)	13.915.620,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.344.940,00		
313	Doprinosi na plaće	2.113.455,00		
32	Materijalni rashodi	107.592.875,00	116.656.082,00	106.837.372,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.927.306,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	28.106.045,00		
323	Rashodi za usluge	63.849.635,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	119.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.590.889,00		
34	Financijski rashodi	1.309.617,00	1.304.117,00	1.287.117,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	1.209.617,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
35	Subvencije	4.580.000,00	4.380.000,00	4.280.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.505.000,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.075.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.825.150,00	9.954.814,00	9.953.700,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.825.150,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	29.532.000,00	29.557.000,00	29.557.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.532.000,00		
38	Ostali rashodi	9.609.124,00	10.439.854,00	10.450.000,00
381	Tekuće donacije	7.899.124,00		
382	Kapitalne donacije	110.000,00		
385	Izvanredni rashodi	400.000,00		
386	Kapitalne pomoći	1.200.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.888.977,00	25.121.609,00	26.260.543,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	25.000,00	25.000,00
412	Nematerijalna imovina	220.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.673.977,00	23.127.434,00	24.279.043,00
421	Građevinski objekti	7.574.404,00		
422	Postrojenja i oprema	11.024.573,00		
423	Prijevozna sredstva	490.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	585.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.995.000,00	1.969.175,00	1.956.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.455.000,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000,00		
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	40.000,00		

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.450.000,00	450.000,00	450.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	150.000,00	150.000,00	150.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00		
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	300.000,00	300.000,00	300.000,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00		
84	Primici od zaduživanja	10.000.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.950.000,00	5.950.000,00	5.950.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	5.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.050.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.900.000,00		

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
9	VLASTITI IZVORI	-13.000.000,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	-13.000.000,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	-13.000.000,00		

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Varaždinske županije za 2014. godinu u iznosu od 212.661.758,00 kuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	212.661.758,00	222.319.315,00	213.504.361,00
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	8.928.383,00	17.653.346,00	8.147.232,00
00101	ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	2.418.000,00	11.898.000,00	2.398.000,00
1000	AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.580.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00
A100001	Aktivnosti iz djelokruga Županijske skupštine	1.580.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	1.580.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.480.000,00		
1010	OSTALI PROGRAMI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	838.000,00	10.318.000,00	818.000,00
A101001	Antikorupcijsko povjerenstvo	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
A101002	Koordinacija za ljudska prava	40.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		
A101003	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
A101004	Županijske nagrade	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A101005	Županijske proslave i pokroviteljstva	105.000,00	105.000,00	105.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		
A101006	Hrvatska zajednica županija	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
A101008	Sredstva za rad političkih stranaka	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	350.000,00	350.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00		
A101012	Savjet mladih Varaždinske županije	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
A101016	Aktivnosti vezane uz provedbu izbora	0,00	9.500.000,00	0,00
	IZVOR OSTALE POMOĆI 5.2.			
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	9.484.000,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	16.000,00	0,00
A101018	Vijeće za prevenciju	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
A101021	Povjerenstvo za pitanje Roma	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
A101022	Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	88.000,00	88.000,00	88.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	88.000,00	88.000,00	88.000,00
381	Tekuće donacije	88.000,00		
00103	ŽUPAN	6.510.383,00	5.755.346,00	5.749.232,00
1020	AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	2.213.933,00	2.419.232,00	2.419.232,00
A102001	Redovna aktivnost izvršnog tijela	1.683.933,00	1.689.232,00	1.689.232,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.193.933,00	1.199.232,00	1.199.232,00
311	Plaće (Bruto)	1.036.400,00		
313	Doprinosi na plaće	157.533,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	490.000,00	490.000,00	490.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	250.000,00		
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A102002	Udruge od općeg značaja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00		
A102004	Proračunska zaliha	400.000,00	600.000,00	600.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	400.000,00	600.000,00	600.000,00
385	Izvanredni rashodi	400.000,00		
A102005	Udruge i radna tijela za promicanje i razvoj civilnog društva	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00		
A102006	Zaklada za pomoć djeci »VITA«	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
1040	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.296.450,00	3.336.114,00	3.330.000,00
A104001	Pomoći gradovima i općinama	4.296.450,00	3.336.114,00	3.330.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	330.000,00	330.000,00	330.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	330.000,00		
	IZVOR OSTALE POMOĆI 5.2.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.966.450,00	3.006.114,00	3.000.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.966.450,00		
002	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA	2.730.000,00	2.785.000,00	2.785.000,00
00201	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA	2.730.000,00	2.785.000,00	2.785.000,00
1070	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	1.260.000,00	1.255.000,00	1.255.000,00
A107001	Javna uprava i administracija	1.015.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000.000,00	995.000,00	995.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00		
323	Rashodi za usluge	815.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
37	NAKNADE GRAD. I KUĆANST. NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
A107003	Službenički sud	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
A107004	Rashodi protokola	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANST. NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
T107002	Moderna javna uprava	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
1360	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA UPRAVNIH ODJELA	1.470.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00
A136004	Održavanje informatičkog sustava	685.000,00	865.000,00	865.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	685.000,00	865.000,00	865.000,00
323	Rashodi za usluge	685.000,00		
A136005	Održavanje sustava upravljanja kvalitetom (ISO)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
T136004	Nabava opreme za upravne odjele i računalne usluge	735.000,00	615.000,00	615.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	75.000,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	675.000,00	540.000,00	540.000,00
422	Postrojenja i oprema	340.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	335.000,00		
004	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, REGIONALNI RAZVOJ I EUROPSKE INTEGRACIJE	15.420.385,00	12.115.588,00	12.050.500,00
00401	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, REGIONALNI RAZVOJ I EUROPSKE INTEGRACIJE	44.000,00	44.000,00	44.000,00
1070	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	44.000,00	44.000,00	44.000,00
A107001	Javna uprava i administracija	44.000,00	44.000,00	44.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	44.000,00	44.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00		
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
00402	GOSPODARSTVO I EUROPSKE INTEGRACIJE	2.831.385,00	2.756.588,00	2.726.500,00
1140	PROGRAMI EUROPSKIH INTEGRACIJA	2.831.385,00	2.756.588,00	2.726.500,00
A114001	Skupština europskih regija (SER)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A114002	Savjet za EU integracije	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
	IZVOR OSTALE POMOĆI 5.2.			
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
A114003	Članarine europskim integracijama	39.000,00	39.000,00	39.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	39.000,00	39.000,00	39.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00		
T114001	Seminari, stručni skupovi, radionice i struč. usavršavanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
T114002	Ured u Bruxellesu	187.500,00	187.500,00	187.500,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	187.500,00	187.500,00	187.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.500,00		
T114004	Međunarodni projekti europskih integracija	1.400.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1. i POMOĆI EU 5.1.			
38	OSTALI RASHODI	1.400.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00
381	Tekuće donacije	1.400.000,00		
T114005	Razvoj civilne zaštite (RAZPP)	742.749,00	104.619,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	742.749,00	104.619,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	323.090,00		
323	Rashodi za usluge	419.659,00		
T114006	Lokalno partnerstvo za zapošljavanje LEDI	162.136,00	25.469,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	88.989,00	15.615,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.160,00		
323	Rashodi za usluge	60.640,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.189,00		
38	OSTALI RASHODI	59.124,00	9.854,00	0,00
381	Tekuće donacije	59.124,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.023,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	14.023,00		
00403	REGIONALNI RAZVOJ	10.175.000,00	6.925.000,00	6.875.000,00
1150	RASHODI U FUNKCIJI RAZVOJA OBRTNIŠTVA I PODUZETNIŠTVA	8.175.000,00	5.025.000,00	4.975.000,00
A115001	GARA	5.300.000,00	2.250.000,00	2.200.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	250.000,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
51	IZVOR OSTALE POMOĆI 5.2.			
514	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.000.000,00		
A115002	Poslovne zone	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00		
A115003	Gospodarsko-turističke manifestacije	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00		
T115001	Regionalna razvojna agencija	2.425.000,00	2.325.000,00	2.325.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
35	SUBVENCIJE	2.125.000,00	2.125.000,00	2.125.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.125.000,00		
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	200.000,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00		
1160	PROGRAM RAZVOJA OBRTNIŠTVA, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA	2.000.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
T116001	Regresiranje kamata za poduzetničke kredite	1.200.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
35	SUBVENCIJE	115.000,00	100.000,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	115.000,00		
	IZVOR OSTALE POMOĆI 5.2.			
35	SUBVENCIJE	1.085.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
352	Subvencije trg.društ., poljopriv. i obrtnicima izvan j. sektora	1.085.000,00		
T116003	Razvoj turizma - ostali programi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00		
T116004	Programi razvoja gospodarstva	550.000,00	550.000,00	550.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	550.000,00	550.000,00	550.000,00
381	Tekuće donacije	550.000,00		
00404	KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROMET	2.370.000,00	2.390.000,00	2.405.000,00
1050	JAVNI RED I SIGURNOST	1.045.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00
A105001	Sufinanciranje redovnih aktivnosti civilne zaštite	60.000,00	40.000,00	40.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
A105002	Službe spašavanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
A105003	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije- sufinanciranje redovnih aktivnosti	680.000,00	690.000,00	690.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	680.000,00	690.000,00	690.000,00
381	Tekuće donacije	680.000,00		
A105004	Sufinanciranje redovnih aktivnosti zaštite i spašavanja	145.000,00	145.000,00	145.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	75.000,00	75.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00		
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
A105005	Financiranje aktivnosti obrane i sigurnosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
T105001	Vatrogasna oprema	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00		
1100	PROGRAM UREĐENJE VODA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
T110004	Projekti zaštite vodocrpilišta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
1120	PROGRAM ENERGETIKE	700.000,00	650.000,00	650.000,00
A112001	Projekti energetske učinkovitosti	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1. i OSTALE POMOĆI 5.2.			
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST. NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
T112002	Energetska bilanca Varaždinske županije	300.000,00	250.000,00	250.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
	IZVOR OSTALE POMOĆI 5.2.			
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
1130	PROGRAM UREĐENJE PROMETNICA	615.000,00	695.000,00	710.000,00
A113001	Komunalno uređenje romskih naselja	80.000,00	90.000,00	100.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	40.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
	IZVOR OSTALE POMOĆI 5.2.			
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00		
A113002	Članarine europskim integracijama	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
T113001	Rekonstrukcija i održavanje prometnica	350.000,00	400.000,00	405.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR			
	OPĆE DRŽAVE	350.000,00	400.000,00	405.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00		
T113002	Uređenje željezničko-cestovne infrastrukture	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00		
T113003	Integrirani prijevoz putnika u Varaždinskoj županiji	60.000,00	80.000,00	80.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
005	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA	5.154.500,00	5.054.500,00	5.003.500,00
00501	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA	122.000,00	122.000,00	122.000,00
1070	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	22.000,00	22.000,00	22.000,00
A107001	Javna uprava i administracija	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00		
1140	PROGRAMI EUROPSKIH INTEGRACIJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
T114012	Međunarodni projekti u poljoprivredi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
35	SUBVENCIJE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	Subvencije trg. društvima, poljopr. i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
00502	RAZVOJNI PROGRAMI POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA	2.908.500,00	2.808.500,00	2.678.500,00
1171	POSEBNA POTPORA POLJOPRIVREDI	1.768.500,00	1.668.500,00	1.538.500,00
A117101	Aktivnosti vezane uz elementarne nepogode	483.500,00	483.500,00	483.500,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	480.000,00	480.000,00	480.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	480.000,00		
A117102	Razvojni poticaji u lovnom gospodarstvu	635.000,00	635.000,00	635.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE 4.3.			
32	MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	110.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00		
38	OSTALI RASHODI	522.000,00	522.000,00	522.000,00
381	Tekuće donacije	522.000,00		
A117103	Regresiranje kamata za poljoprivredne kredite	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE 4.3.			
35	SUBVENCIJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
352	Subvencije trg. društ., poljop. i obrtnicima izvan javn. sektora	20.000,00		
A117104	Poticanje poljoprivredne proizvodnje	500.000,00	400.000,00	300.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
35	SUBVENCIJE	500.000,00	400.000,00	300.000,00
352	Subvencije trg. društ., poljop. i obrtnicima izvan javn. sektora	500.000,00		
A117105	Potpورا za istraživanje i razvoj	130.000,00	130.000,00	100.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00		
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
1172	RURALNI RAZVOJ	1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00
A117201	Usklađivanje ponude s potrebama tržišta	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
A117202	Poticanje razvoja i prodaje tipičnih lok.ruralnih proizv.i usluga	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A117203	Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
A117204	Uspostava regionalnih robnih marki IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
A117205	Poticanje cjeloživotnog učenja IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00		
A117206	Poticanje ekološke poljoprivrede IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	70.000,00	70.000,00	70.000,00
35	SUBVENCIJE	70.000,00	70.000,00	70.000,00
352	Subvencije trg. društvima, poljopr. i obrtnicima izvan j.sektora	70.000,00		
A117207	Okrupnjavanje i uređenje poljoprivrednog zemljišta IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00		
A117208	Razvoj civilnog društva IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	190.000,00	190.000,00	190.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00		
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE 4.3.			
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
				0,00
00503	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.224.000,00	1.224.000,00	1.274.000,00
1080	PROGRAM ZBRINJAVANJA OTPADA	972.000,00	972.000,00	972.000,00
A108001	Monitoring i održavanje odlagališta otpada IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	290.000,00	290.000,00	290.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	290.000,00	290.000,00	290.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000,00		
T108001	<i>Edukacija o gospodarenju otpadom</i> IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
T108003	<i>Gospodarenje otpadom</i> IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	680.000,00	680.000,00	680.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
35	SUBVENCIJE	430.000,00	430.000,00	430.000,00
351	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru	380.000,00		
352	Subvencije trg. društvima, poljopr. i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00		
1090	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	252.000,00	252.000,00	302.000,00
A109011	Sklonište za životinje	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
A109015	Zakonske obveze u zaštiti okoliša	10.000,00	10.000,00	60.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
A109016	Zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti	212.000,00	212.000,00	212.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	52.000,00	52.000,00
323	Rashodi za usluge	47.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
35	SUBVENCIJE	135.000,00	135.000,00	135.000,00
352	Subvencije trg. društvima, poljopr. i obrtnicima izvan javnog sektora	135.000,00		
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00		
00504	JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA	900.000,00	900.000,00	929.000,00
1090	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	900.000,00	900.000,00	929.000,00
A109012	Stručno i administrativno osoblje	440.000,00	444.000,00	465.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	425.000,00	429.000,00	450.000,00
311	Plaće (Bruto)	360.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		
313	Doprinosi na plaće	53.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00		
A109014	Rashodi za provođenje programa javne ustanove	460.000,00	456.000,00	464.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	456.000,00	452.000,00	461.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00		
323	Rashodi za usluge	240.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	156.000,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	4.000,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00		
006	UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT	119.638.007,00	122.356.487,00	123.534.646,00
00601	UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT	58.937.812,00	61.656.292,00	62.834.451,00
1070	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	72.200,00	72.200,00	72.200,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A107001	Javna uprava i administracija	72.200,00	72.200,00	72.200,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	72.200,00	72.200,00	72.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	32.200,00		
1140	PROGRAMI EUROPSKIH INTEGRACIJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
T114010	Međunarodni projekti obrazovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	IZVOR POMOĆI EU 5.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO			
	I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	150.000,00	150.000,00	150.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00		
1200	NAKNADE I POMOĆI UČENICIMA			
	I STUDENTIMA	28.354.000,00	28.354.000,00	28.354.000,00
A120001	Stipendije, školarine i krediti	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
	NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	NAKNADE			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	1.800.000,00		
	iz proračuna			
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim			
	društvima u javnom sektoru	50.000,00		
A120002	Županijska nagrada najboljem učeniku	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
	NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	NAKNADE			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	4.000,00		
	iz proračuna			
A120003	Pomoć za prijevoz učenika srednjih škola			
	i studenata	26.500.000,00	26.500.000,00	26.500.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
	I OSTALE POMOĆI 5.2.			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
	NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE	26.500.000,00	26.500.000,00	26.500.000,00
	NAKNADE			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	26.500.000,00		
	iz proračuna			
1210	ŽUPANIJSKE JAVNE POTREBE			
	U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG	1.970.000,00	1.970.000,00	1.970.000,00
	STANDARDA			
A121003	Učeničke zadruge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO			
	I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00		
A121005	Programi tehničke kulture	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
A121013	Programi u visokoškolskom	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO			
	I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00		
A121014	Programi udruga u obrazovanju i škola u prirodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
A121015	Programi integracije učenika oštećena sluha	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO			
	I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00		
A121016	Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	375.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.320.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00		
A121017	Programi znanstvenih ustanova	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO			
	I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00		
1220	ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU	28.391.612,00	31.110.092,00	32.288.251,00
K122001	Izgradnja objekata srednjih i osnovnih škola	27.791.612,00	30.510.092,00	31.688.251,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
	I OSTALE POMOĆI 5.2.			
32	MATERIJALNI RASHODI	23.500.000,00	23.000.000,00	23.000.000,00
323	Rashodi za usluge	23.500.000,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO			
	I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.291.612,00	6.510.092,00	7.688.251,00
421	Građevinski objekti	3.291.612,00		
T122001	Investicijsko održ. objekata i opreme SŠ i OŠ	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVOR OSTALE POMOĆI 5.2.			
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
T122002	Nabava namještaja i opreme u SŠ i OŠ	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	IZVOR OSTALE POMOĆI 5.2.			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
422	Postrojenja i oprema	500.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
00602	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	36.405.068,00	36.405.068,00	36.405.068,00
1210	ŽUPANIJSKE JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
A121016	Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	250.000,00	250.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	225.000,00		
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
1230	ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA OŠ - DECENTRALIZACIJA	36.155.068,00	36.155.068,00	36.155.068,00
A123001	Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	23.581.287,00	23.581.287,00	23.581.287,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
32	MATERIJALNI RASHODI	23.340.087,00	23.342.087,00	23.342.087,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.020.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	14.303.000,00		
323	Rashodi za usluge	7.381.587,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	635.500,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	241.200,00	239.200,00	239.200,00
343	Ostali financijski rashodi	241.200,00		
A123002	Prijevoz učenika	11.070.000,00	11.070.000,00	11.070.000,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
32	MATERIJALNI RASHODI	11.070.000,00	11.070.000,00	11.070.000,00
323	Rashodi za usluge	11.070.000,00		
A123003	Osnovna glazbena škola Ludbreg	77.000,00	77.000,00	77.000,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	77.000,00	77.000,00	77.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	77.000,00		
K123001	Izgradnja školskih objekata	1.426.781,00	1.426.781,00	1.426.781,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.426.781,00	1.426.781,00	1.426.781,00
421	Građevinski objekti	1.176.781,00		
422	Postrojenja i oprema	250.000,00		
00603	SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	22.845.127,00	22.845.127,00	22.845.127,00
1210	ŽUPANIJSKE JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
A121016	Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
323	Rashodi za usluge	215.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1240	ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA			
	SŠ - DECENTRALIZACIJA	22.545.127,00	22.545.127,00	22.545.127,00
A124001	Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	20.007.116,00	20.007.116,00	20.007.116,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
32	MATERIJALNI RASHODI	19.831.116,00	19.831.116,00	19.831.116,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.140.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.756.816,00		
323	Rashodi za usluge	4.607.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327.300,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	176.000,00	176.000,00	176.000,00
343	Ostali financijski rashodi	176.000,00		
A124002	Smještaj učenika u učeničkim domovima	1.814.400,00	1.814.400,00	1.814.400,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.814.400,00	1.814.400,00	1.814.400,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.814.400,00		
A124003	Srednja škola Maruševac	117.600,00	117.600,00	117.600,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	117.600,00	117.600,00	117.600,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	117.600,00		
K124001	Izgradnja školskih objekata	606.011,00	606.011,00	606.011,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	606.011,00	606.011,00	606.011,00
421	Građevinski objekti	506.011,00		
422	Postrojenja i oprema	100.000,00		
00604	PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI I SPORTU	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
1250	PROGRAMI U KULTURI	880.000,00	880.000,00	880.000,00
A125001	Muzejska djelatnost	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00		
A125002	Knjižničarska djelatnost	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00		
A125003	Kazališna djelatnost	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	160.000,00	160.000,00	160.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00		
A125004	Arhivska djelatnost	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A125005	Savez kulturno umjetničkih društava IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00		
A125006	Glazbeno-scenska djelatnost IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	260.000,00	260.000,00	260.000,00
38	OSTALI RASHODI	260.000,00	260.000,00	260.000,00
381	Tekuće donacije	260.000,00		
A125007	Književna djelatnost - značajne manifestacije IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
A125008	Galerijsko-likovna djelatnost IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
A125009	Kulturna razmjena i priredbe županijske, državne i međunarodne razine IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00		
A125010	Udruge u kulturi IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
1260	ZAŠTITA KULTURNIH SPOMENIKA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A126001	Zaštita spomenika kulturne baštine IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00		
A126002	Zaštita sakralnih spomenika IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00		
1270	SPORT I REKREACIJA	550.000,00	550.000,00	550.000,00
A127001	Zajednica školskih sportskih klubova IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	130.000,00	130.000,00	130.000,00
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	130.000,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00		
A127002	Zajednica sportova Varaždinske županije IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
A127003	Sportske priredbe županijske, državne i međunarodne razine IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A127004	Škola sporta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
A127005	Županijsko i drž. takmičenje udr. dragovoljaca i veter. Dom.rata Varaždinske županije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
A127007	Ostale rekreativne aktivnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
T127001	Nabava sportske opreme	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
007	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I SOCIJALNU SKRB	32.680.850,00	34.101.650,00	34.057.800,00
00701	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I SOCIJALNU SKRB	30.500,00	30.500,00	30.500,00
1070	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	30.500,00	30.500,00	30.500,00
A107001	Javna uprava i administracija	30.500,00	30.500,00	30.500,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	30.500,00	30.500,00	30.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
00702	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	21.827.150,00	23.034.950,00	22.991.100,00
1280	PROGRAMI U ZDRAVSTVU - ZAKONSKA OBVEZA	1.425.000,00	1.857.800,00	1.815.450,00
A128001	Zdravstvena kontrola vode, živežnih namirnica i dr.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
A128002	Mrtvozorstvo - izvan zdravstvenih ustanova	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	205.000,00	205.000,00	205.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
A128004	Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
A128005	Savjet za zdravlje	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A128006	Koncesije - unapređenje javno zdravstvene službe IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE 4.3.	940.000,00	1.372.800,00	1.330.450,00
32	MATERIJALNI RASHODI	840.000,00	825.625,00	807.500,00
323	Rashodi za usluge	840.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	228.000,00	216.450,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	319.175,00	306.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		
A128007	Monitoring vode za piće IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	250.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
1290	PROGRAMI U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	2.230.000,00	3.005.000,00	3.003.500,00
A129002	Edukacija i prevencija ranog otkrivanja raka dojke IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	45.000,00	45.000,00	45.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00		
A129003	Stomatološka preventiva i dežurstvo IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	96.000,00	96.000,00	94.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	96.000,00	96.000,00	94.500,00
323	Rashodi za usluge	96.000,00		
A129004	Prevencija ovisnosti IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
A129005	Sektorske ambulante IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	72.000,00	72.000,00	72.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	72.000,00	72.000,00	72.000,00
323	Rashodi za usluge	72.000,00		
A129006	Program suzbijanja ambrozije IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
A129008	Nabava opreme i dodatna ulaganja u zdravstvene objekte IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	250.000,00	750.000,00	750.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	154.700,00	750.000,00	750.000,00
422	Postrojenja i oprema	154.700,00		
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE 4.3.			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	95.300,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	95.300,00		
A129009	Program »Zdrava županija« IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.	207.000,00	207.000,00	207.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
32	MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	57.000,00	57.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
A129010	Elektroničko naručivanje pacijenata	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
K129001	Dogradnja kirurgije Opće bolnice Varaždin	200.000,00	1.675.000,00	1.675.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	675.000,00	675.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE 4.3.			
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	500.000,00	500.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	500.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00		
K129002	Projekt medicinskog turizma Varaždinske Toplice	1.200.000,00	0,00	0,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE 4.3.			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00		
1320	JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU- DECENTRALIZACIJA	18.172.150,00	18.172.150,00	18.172.150,00
K132001	Investicijsko ulaganje-izgradnja objekata, nabava opreme	11.897.150,00	12.583.150,00	12.583.150,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.152.150,00	11.083.150,00	11.083.150,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00		
422	Postrojenja i oprema	8.462.150,00		
423	Prijevozna sredstva	490.000,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.745.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.205.000,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000,00		
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	40.000,00		
K132002	Informatizacija	775.000,00	595.000,00	595.000,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	30.000,00	30.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	575.000,00	565.000,00	565.000,00
422	Postrojenja i oprema	375.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
T132001	Investicijsko i tekuće održavanje objekata i opreme	3.300.000,00	2.794.000,00	2.794.000,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
32	MATERIJALNI RASHODI	3.300.000,00	2.794.000,00	2.794.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.200.000,00		
T132002	Otplata kredita Opće bolnice Varaždin	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.200.000,00		
00703	SOCIJALNA SKRB	10.823.200,00	11.036.200,00	11.036.200,00
1301	SOCIJALNA SKRB - ZAKONSKI STANDARD	827.000,00	855.000,00	855.000,00
A130101	Društvo Crvenog križa Varaždinske županije	430.000,00	430.000,00	430.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	430.000,00	430.000,00	430.000,00
381	Tekuće donacije	430.000,00		
A130102	Socijalni planovi	227.000,00	255.000,00	255.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	217.000,00	245.000,00	245.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
A130103	Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« Varaždin	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
38	OSTALI RASHODI	170.000,00	170.000,00	170.000,00
381	Tekuće donacije	170.000,00		
1302	SOCIJALNA SKRB - IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	2.050.000,00	2.235.000,00	2.235.000,00
A130201	Programi pomoći osobama treće životne dobi	860.000,00	920.000,00	920.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	490.000,00	520.000,00	520.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	490.000,00		
38	OSTALI RASHODI	370.000,00	400.000,00	400.000,00
381	Tekuće donacije	370.000,00		
A130202	Ustanove - programi iz područja socijalne skrbi	260.000,00	300.000,00	300.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	260.000,00	300.000,00	300.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00		
A130203	Udruge - programi iz područja zdravstvene i socijalne skrbi	350.000,00	380.000,00	380.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
38	OSTALI RASHODI	350.000,00	380.000,00	380.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00		
A130204	Socijalne pomoći	580.000,00	635.000,00	635.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	400.000,00	395.000,00	395.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00		
38	OSTALI RASHODI	140.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00		
1310	POMOĆ ZA OGRJEV - MINIMALNI ZAKONSKI STANDARD	1.449.700,00	1.449.700,00	1.449.700,00
A131001	Pomoć za ogrjev - preko proračuna JLS	1.449.700,00	1.449.700,00	1.449.700,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.449.700,00	1.449.700,00	1.449.700,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.449.700,00		
1330	CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB- DECENTRALIZACIJA	2.000.100,00	2.000.100,00	2.000.100,00
A133001	Stručno i administrativno osoblje	2.000.100,00	2.000.100,00	2.000.100,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
32	MATERIJALNI RASHODI	1.968.683,00	1.968.683,00	1.968.683,00
321	Naknade troškova zaposlenima	88.908,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	754.469,00		
323	Rashodi za usluge	1.065.406,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.900,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31.417,00	31.417,00	31.417,00
343	Ostali financijski rashodi	31.417,00		
1340	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE- DECENTRALIZACIJA	4.496.400,00	4.496.400,00	4.496.400,00
A134001	Stručno i administrativno osoblje	4.118.000,00	4.118.000,00	4.118.000,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
32	MATERIJALNI RASHODI	4.104.000,00	4.104.000,00	4.104.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	411.700,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.853.800,00		
323	Rashodi za usluge	810.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00		
K134001	Održavanje objekata	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00		
T134001	Nabava opreme	228.400,00	228.400,00	228.400,00
	IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA 4.4.			

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	228.400,00	228.400,00	228.400,00
422	Postrojenja i oprema	228.400,00		
008	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	16.967.913,00	17.529.958,00	18.605.138,00
00801	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	16.967.913,00	17.529.958,00	18.605.138,00
1070	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	15.167.913,00	15.749.958,00	16.825.138,00
A107001	Javna uprava i administracija	14.212.913,00	14.794.958,00	15.870.138,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1., NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA 8.1., POMOĆI 5.2.			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.023.349,00	13.579.892,00	14.643.138,00
311	Plaće (Bruto)	9.640.008,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.914.593,00		
313	Doprinosi na plaće	1.468.748,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	1.189.564,00	1.215.066,00	1.227.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.077.564,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	80.000,00		
A107006	Rashodi proračuna	955.000,00	955.000,00	955.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	215.000,00	215.000,00	215.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	740.000,00	740.000,00	740.000,00
343	Ostali financijski rashodi	740.000,00		
1350	UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	1.800.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00
A135002	Otplata zajma	1.800.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
34	FINANCIJSKI RASHODI	100.000,00	80.000,00	80.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.400.000,00		
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE 4.3.			
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00		
009	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE	5.605.000,00	5.755.000,00	5.745.000,00
00901	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE	5.605.000,00	5.755.000,00	5.745.000,00
1070	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	5.605.000,00	5.755.000,00	5.745.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A107001	Javna uprava i administracija	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A107002	Upravljanje zajedničkim rashodima	4.135.000,00	4.285.000,00	4.285.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	4.085.000,00	4.225.000,00	4.225.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.070.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.680.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	60.000,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
K107001	Uređenje Županijske palače	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
323	Rashodi za usluge	1.320.000,00		
T107001	Održavanje nekretnina u vlasništvu Županije	130.000,00	130.000,00	120.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	130.000,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00		
010	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	5.536.720,00	4.967.786,00	3.575.545,00
01001	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	3.500.103,00	2.861.486,00	1.469.245,00
1070	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	3.500.103,00	2.861.486,00	1.469.245,00
A107001	Javna uprava i administracija	70.000,00	60.000,00	60.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	60.000,00	60.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
A107005	Izrada i ažuriranje prostorno-planskih podloga	255.043,00	0,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	127.523,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	127.523,00		
	IZVOR OSTALE POMOĆI 5.2.			
32	MATERIJALNI RASHODI	127.520,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	127.520,00		
A107007	E-Dozvola - održavanje digitalne baze prostorno-planskih podataka	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A107008	Legalizacija nezakonito izgrađenih građevina	3.145.060,00	2.771.486,00	1.379.245,00
	PRIHODI OD LEGALIZACIJE 4.5.			
	I OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.212.116,00	2.222.915,00	1.111.459,00
311	Plaće (Bruto)	1.733.712,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	218.347,00		
313	Doprinosi na plaće	260.057,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	522.944,00	513.571,00	247.786,00
321	Naknade troškova zaposlenima	230.544,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	205.800,00		
323	Rashodi za usluge	86.600,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	410.000,00	35.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	410.000,00		
01002	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	2.036.617,00	2.106.300,00	2.106.300,00
1370	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	2.036.617,00	2.106.300,00	2.106.300,00
A137001	Stručno i administrativno osoblje	2.036.617,00	2.106.300,00	2.106.300,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 1.1.			
	I VLASTITI PRIHODI 3.1.			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.519.617,00	1.524.800,00	1.524.800,00
311	Plaće (Bruto)	1.145.500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00		
313	Doprinosi na plaće	174.117,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	469.000,00	528.000,00	528.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	138.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	101.000,00		
323	Rashodi za usluge	188.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.000,00	3.500,00	3.500,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00		
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	25.000,00	25.000,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00		

Članak 4.

Ovaj Proračun Varaždinske županije za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2014. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-01/6

URBROJ: 2186/1-01/1-13-11

Varaždin, 11. prosinca 2013.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.

Plan razvojnih programa Varaždinske županije za razdoblje 2014. - 2016. godine

Obrazac PRP

[illegible]

[illegible]

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (org.kl.)	
2. Razvijeni ljudski resursi i povećana kvaliteta života	2.1. Uspostavljanje društva znanja za kreativnu regiju	2.1.2. Poticanje cjeloživotnog učenja	1210	ŽUPANIJSKE JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	2.300.000	2.300.000	2.300.000					006 00601	
			A121016	Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	2.300.000	2.300.000	2.300.000	Broj polaznika tečaja »menadžer/ica za izradbu i provedbu EU-ovih projekata«	40	40	40	40	006 00601
								Broj polaznika tečaja za energetske savjetnike	22	20	20	20	006 00601
								Broj polaznika tečaja Centra za komunikacije	29	30	30	30	006 00601
			1172	RURALNI RAZVOJ	80.000	80.000	80.000						005 00502
			A117205	Poticanje cjeloživotnog učenja	80.000	80.000	80.000	broj polaznika	18	35	50	65	005 00502
			1140	PROGRAMI EUROPSKIH INTEGRACIJA	190.000	190.000	190.000						004 00402
			A114001	Skupština europskih regija	90.000	90.000	90.000	br. razmijenjenih kandidata	6	10	11	12	004 00402
			T114001	Seminari, stručni skupovi, radionice i stručna usavršavanja	100.000	100.000	100.000	br. polaznika tečaja stranog jezika	25	30	30	30	04002
2.1.3. Poboljšanje uvjeta rada, infrastrukture i opreme u odgojno-obrazovnim institucijama	1220	ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU	28.391.612	31.110.092	32.288.251							006 00601	
	K122001	Izgradnja objekata srednjih i osnovnih škola	27.791.612	30.510.092	31.688.251	broj škola sa postignutim uvjetima državnog pedagoškog standarda	44	44	45	46	006 00601		
	T122001	Investicijsko održavanje objekata i opreme SŠ i OŠ	100.000	100.000	100.000	broj škola sa postignutim uvjetima državnog pedagoškog standarda	44	44	45	46	006 00601		

[illegible]

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Cijlana vrijednost 2014.	Cijlana vrijednost 2015.	Cijlana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (org.kl.)
2. Razvijeni ljudski resursi i povećana kvaliteta života	2.2. Podizanje razine kvalitete života	2.2.2. Poticanje razvoja kulturnog prostora i prepoznatljivosti regije	A125004	Arhivska djelatnost	20.000	20.000	20.000	broj sufinanciranih programa arhivske djelatnosti	3	3	3	3	006 00604
			A125005	Savez kulturno umjetničkih društava	70.000	70.000	70.000	broj KUD-ova u Varaždinskoj županiji	45	45	50	50	006 00604
			A125006	Glazbeno-scenaska djelatnost	260.000	260.000	260.000	broj sudionika na Smotri glazbenog stvaralaštva i Glazbenih svečanosti	1.200	1.200	1.250	1.250	006 00604
			A125007	Književna djelatnost-značajne manifestacije	20.000	20.000	20.000	broj održanih značajnijih manifestacija	5	5	6	6	006 00604
			A125008	Galerijsko - likovna djelatnost	20.000	20.000	20.000	broj sufinanciranih izložbi	5	5	6	6	006 00604
			A125009	Kulturna razmjena i priredbe županijske, državne i međunarodne razine	80.000	80.000	80.000	broj sufinanciranih kulturnih razmjena i priredbi	20	20	22	22	006 00604
			A125010	Udruge u kulturi	10.000	10.000	10.000	broj sufinanciranih programa udruga u kulturi od interesa za županiju	5	5	5	5	006 00604
			1260	ZAŠTITA KULTURNIH SPOMENIKA	20.000	20.000	20.000						006 00604
			A126001	Zaštita spomenika kulturne baštine	10.000	10.000	10.000	Broj obnovljenih spomenika	1	1	1	2	006 00604
			A126002	Zaštita sakralnih spomenika	10.000	10.000	10.000	Broj restauriranih sakralnih spomenika	1	1	1	1	006 00604
2.2.3. Zdrava regija			1280	PROGRAMI UZDRAVSTVU - ZAKONSKA OBEVEZA	1.190.000	1.622.800	1.580.450						007 00702
			A128006	Koncesije - unapređenje javno zdravstvene službe	940.000	1.372.800	1.330.450	Broj provedenih postupaka dodjela koncesija	1	1	1	1	007 00702
			A128007	Monitoring vode za piće	250.000	250.000	250.000	Broj uzoraka vode za monitoring	220	1632	1632	1632	007 00702

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Cijlana vrijednost 2014.	Cijlana vrijednost 2015.	Cijlana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (org.kl.)
2. Razvijeni ljudski resursi i povećana kvaliteta života	2.2. Podizanje razine kvalitete života	2.2.3. Zdrava regija	PROGRAMI U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	1.000.000	2.975.000	2.973.500						007 00702
			Edukacija i prevencija ranog otkrivanja raka dojke	45.000	45.000	45.000	pokrivenost edukacijom svih općina i gradova	28	28	28	28	007 00702
			Stomatološka preventiva i dežurstvo	96.000	96.000	94.500	Broj dežurstava tijekom godine	64	64	64	63	007 00702
			Prevencija ovisnosti	100.000	100.000	100.000	broj evidentiranih osoba - konzumnata u ZZJZ	250	250	260	260	007 00702
			Sektorske ambulanse	72.000	72.000	72.000	Broj sektorskih ambulanata čiji rad se sufinancira	5	6	6	6	007 07002
			Program suzbijanja ambrozije	30.000	30.000	30.000	Ukupan broj zrnaca ambrozije u razdoblju srpanj - listopad	4064	manje od 4.064	manje od 3.500	manje od 3.000	007 07002
			Nabava opreme i dodatna ulaganja u zdravstvene objekte	250.000	750.000	750.000	Vrijednost ukupnih ulaganja (kn)	750.000	250.000	750.000	750.000	007 07002
			Program »Zdrava županija«	207.000	207.000	207.000	Provođenje preventivnih programa u okviru utvrđenih 5 prioriteta područja za zaštitu zdravlja građana	Aktivnosti za provođenje programa iz 2 zdravstvene prioriteta	Aktivnosti za provođenje programa iz 3 zdravstvene prioriteta	Aktivnosti za provođenje programa iz 4 zdravstvene prioriteta	Aktivnosti za provođenje programa iz 5 zdravstvene prioriteta	007 07002
			Dograđnja kirurgije Opće bolnice Varaždin	200.000	1.675.000	1.675.000	Faza dovršenja projekta	Faza I - pribavljanje dozvola, suglasnosti i ostale dokumentacije	Faza II - početak građevinskih radova	Faza III - nastavak građevinskih radova	Faza IV - završetak građevinskih radova i opremanje	007 07002
			JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU - DECENTRALIZACIJA	18.172.150	18.172.150	18.172.150						007 00702
			Investicijsko ulaganje - izgradnja objekata, nabava opreme	11.897.150	12.583.150	12.583.150	Realizacija svih investicija i nabavki iz Popisa prioriteta (kn)	12.028.189	11.897.150	12.583.150	12.583.150	007 07002

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (org.kl.)
2. Razvijeni ljudski resursi i povećana kvaliteta života	2.2. Podizanje razine kvalitete života	2.2.3. Zdrava regija	K132002	Informatizacija	775.000	595.000	595.000	Realizacija svih investicija i nabavki iz Popisa prioriteta (kn)	1.068.797	775.000	595.000	595.000	007 07002
			T132001	Investicijsko i tekuće održavanje objekata i opreme	3.300.000	2.794.000	2.794.000	Realizacija nabavki svog materijala, dijelova i usluga održavanja iz Popisa prioriteta (kn)	2.995.164	3.300.000	2.794.000	2.794.000	007 07002
			T132002	Oplata kredita Opće bolnice Varaždin	2.200.000	2.200.000	2.200.000	Broj otplaćenih polugodišnjih anuiteta	2	2	2	2	007 07002
			1301	SOCIJALNA SKRB - ZAKONSKI STANDARD	397.000	425.000	425.000						007 00703
			A130102	Socijalni planovi - socijalne usluge	227.000	255.000	255.000	provođenje mjera iz Akcijskog plana (5 prioriteta)	Provedba mjera i usluga proizašlih iz 5 prioriteta Akcijskog plana	Aktivnosti (mjere i usluge) iz prioriteta - 5	Aktivnosti (mjere i usluge) iz prioriteta - 5	Aktivnosti (mjere i usluge) iz prioriteta - 5	007 07003
			A130103	Dom za žrtve obiteljskog nasilja Utočište Sveti Nikola Varaždin	170.000	170.000	170.000	prevencija i edukacija žrtava obit. nasilja - kapacitet ustanove	15	15	15	15	007 07003
			1302	SOCIJALNA SKRB - IZNADZAKONSKI STANDARD	1.700.000	1.855.000	1.855.000						007 00703
			A130201	Programi pomoći osobama treće životne dobi	860.000	920.000	920.000	izvaninst. skrb osobama treće životne dobi - broj korisnika	500	500	600	700	007 07003
			A130202	Ustanove - programi iz područja soc. skrbi	260.000	300.000	300.000	poboljšanje kvalitete skrbi osoba u potrebi i opreme	provedba mjera i programa 350000	380000	380000	380000	007 07003
			A130204	Socijalne pomoći	580.000	635.000	635.000	Novčane potpore obiteljima u socijalno zaštitnoj potrebi Broj obitelji/samci koji su ostvarili novčane potpore	broj novčanih potpora 150	170	200	220	007 07003

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (org.kl.)
2. Razvijeni ljudski resursi i povećana kvaliteta života	2.2. Podizanje razine kvalitete života	2.2.3. Zdrava regija	1310	POMOĆ ZA OGRJEV-decentralizirane funkcije	1.449.700	1.449.700	1.449.700						007 00703
			A131001	Pomoć za ogrjev - JLS	1.449.700	1.449.700	1.449.700	pomoći korisnicima za stanovanje - drva -	1500	1525	1500	1500	007 07003
			1330	CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB- decentralizirane funkcije	2.000.100	2.000.100	2.000.100						007 00703
			A133001	Stručno i administrativno osoblje	2.000.100	2.000.100	2.000.100	broj zaposlenih u CZSS	88	90	92	94	007 07003
			1340	DOM ZA STARIJE I NE-MOĆNE OSOBE - decentralizirane funkcije	4.496.400	4.496.400	4.496.400						007 00703
			A134001	Stručno i administrativno osoblje	4.496.400	4.496.400	4.496.400	osiguranje sredstava u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda Doma	4.496.400	4.496.400	4.496.400	4.496.400	007 07003
			1270	SPORT I REKREACIJA	550.000	550.000	550.000						006 00604
			A127001	Zajednica školskih sportskih klubova	130.000	130.000	130.000	Broj financiranih školskih sportskih klubova	40	40	40	45	006 00604
								Broj odjeljenja Univerzalne sportske škole	8	8	10	10	006 00604
			A127002	Zajednica sportova Varaždinske županije	150.000	150.000	150.000	broj klubova čiji rad se sufinancira preko Zajednice sportova Varaždinske županije	64	64	66	66	006 00604
			A127003	Sportske priredbe županijske, državne i međunarodne razine	150.000	150.000	150.000	Broj održanih priredbi	15	20	20	20	006 00604
			A127004	Škola sporta	10.000	10.000	10.000	broj održanih škola	2	2	2	2	006 00604
			A127005	Županijsko i državno takmičenje udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Varaždinske županije	10.000	10.000	10.000	Broj održanih rekreativnih aktivnosti te natjecanja hrvatskih branitelja Domovinskog rata	4	4	4	4	006 00604

[illegible]

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (org.kl.)	
													001	00101
2. Razvijeni ljudski resursi i povećana kvaliteta života	2.2. Podizanje razine kvalitete života	2.2.5. Razvoj civilnog društva i poticanje volontersva	1010	OSTALI PROGRAMI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	183.000	163.000	163.000						001	00101
			A101001	Antikorupcijsko povjerenstvo	15.000	15.000	15.000	broj održanih sjednica, savjetovanja, javnih tribina, sudjelovanja u kampanjama	1	3	3	3	001	00101
			A101001	Koordinacija za ljudska prava	40.000	20.000	20.000	broj održanih sjednica, savjetovanja, javnih tribina, okruglih stolova. Provođenje istraživanja	1	5	5	5	001	00101
			A101003	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	20.000	20.000	20.000	broj održanih sjednica, savjetovanja, javnih tribina, okruglih stolova, sudjelovanja u kampanjama. Provođenje istraživanja	1	5	5	5	001	00101
			A101022	Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	88.000	88.000	88.000	doneseni programi rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Varaždinske županije	5	5	5	5	001	00101
			A101012	Savjet mladih Varaždinske županije	20.000	20.000	20.000	broj održanih sjednica, radionica, okruglih stolova, javnih tribina	8	10	10	10	001	00101
			1020	AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	40.000	40.000	40.000						001	00103
			A102005	Udruge i radna tijela za promicanje i razvoj civilnog društva	40.000	40.000	40.000	br.sufinanc. programa udruga za razvoj civ.društva	6	12	12	12	001	00103
			1301	SOCIJALNA SKRB - ZAKONSKI STANDARD	430.000	430.000	430.000						007	00703
			A130101	Društvo Crvenog križa Varaždinske županije	430.000	430.000	430.000	financiranje djelatnosti i Službe traženja	430.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00	007	07003
			1302	SOCIJALNA SKRB - IZNADZAKONSKI STANDARD	350.000	380.000	380.000						007	00703

[illegible]

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (org.kl.)		
3. Zaštita okoliša i upravljanje energijom	3.2. Učinkovito upravljanje energijom	3.2.1. Postrojenja i promicanje energetske učinkovitosti za racionalno korištenje energetskih resursa	1220	ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU										
			K122001	Izgradnja objekata srednjih i osnovnih škola				Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju fotona-posnkih elektrana	18	18	20	20	006	00601
								Sufinanciranje zamjene vanjske stolarije Prve gimnazije Varaždin	1	1	0	0	006	00601
								Sufinanciranje uvođenja toplinske pumpe u OŠ Lepoglava	1	1	0	0	006	00601
			1230	ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA OŠ-DECENTRALIZACIJA	36.155.068	36.155.068	36.155.068						006	00602
			A123001	Odgajnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	36.155.068	36.155.068	36.155.068	broj učenika koji pohađaju osnovnu školu	11500	11500	11500	006	00602	
			1240	ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA SŠ-DECENTRALIZACIJA	22.545.127	22.545.127	22.545.127						006	00603
			A124001	Odgajnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	22.545.127	22.545.127	22.545.127	broj učenika koji pohađaju srednju školu	8500	8500	8500	006	00603	
			1120	PROGRAM ENERGETIKE	400.000	400.000	400.000						004	00404
			A112001	Projekti energetske učinkovitosti	400.000	400.000	400.000	br.odobrenoh subvencija za OIE	0	30	40	40	004	04004
			1120	PROGRAM ENERGETIKE	300.000	250.000	250.000						004	00404
	T112002	Energetska bilanca Varaždinske županije	300.000	250.000	250.000	energetska bilanca	1	1	1	1	004	04004		

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (org.kl.)
4. Ruralni razvoj	4.1. Ruralni razvoj na temelju održivih oblika poljoprivrede, šumarstva i ruralnog turizma	4.1.1. Usklađivanje potreba tržišta											
		4.1.2. Poticanje ekološke poljoprivrede i regije bez genetski modificirane proizvodnje	1172	RURALNI RAZVOJ	70.000	70.000	70.000						005 00502
			A117206	Poticanje ekološke poljoprivrede	70.000	70.000	70.000	broj eko-opg-a	20	25	30	35	005 00502
	4.2. Razvoj novih te očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	4.2.1. Uspostavljanje regionalnih robnih marki	1172	RURALNI RAZVOJ	300.000	300.000	300.000						005 00502
			A117207	Okrupnjavanje i uređenje poljoprivrednog zemljišta	300.000	300.000	300.000	broj hektara (ha)	80	100	120	150	005 00502
	4.2.2. Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	4.2.1. Uspostavljanje regionalnih robnih marki	1172	RURALNI RAZVOJ	100.000	100.000	100.000						005 00502
			A117204	Uspostava regionalnih robnih marki	100.000	100.000	100.000	broj korisnika robnih marki	65	75	100	115	005 00502
	4.2.2. Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	4.2.1. Uspostavljanje regionalnih robnih marki	1172	RURALNI RAZVOJ	150.000	150.000	150.000						005 00502
			A117203	Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	150.000	150.000	150.000	broj učesnika	117	140	165	170	005 00502

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (org.kl.)	
5. Tehnička pomoć	5.1. Uspostavljanje ključnog tima za provođenje županijske razvojne strategije 5.2. Aktivnosti za potporu prikladnim izradama i provođenja visokokvalitetnih projekata usmjerenih na rezultate	5.1.1. Priprema, provođenje, monitoring i evaluacija županijske razvojne strategije	1150	RASHODI U FUNKCIJI RAZVOJA OBRTHNISTVA I PODUZETNISTVA	2.425.000	2.325.000	2.325.000						004 00403	
			T115001	Regionalna razvojna agencija	2.425.000	2.325.000	2.325.000	broj realiziranih mjera prema ciljevima ŽRS-a	31	31	35	35	004 00403	
	5.2. Aktivnosti za potporu prikladnim izradama i provođenja visokokvalitetnih projekata usmjerenih na rezultate	5.2.1. Izrada i evaluacija studija i projektnih prijedloga	1140	PROGRAMI EUROPSKIH INTEGRACIJA	1.400.000	2.100.000	2.200.000							004 00402
			T114004	Međunarodni projekti europskih integracija	1.400.000	2.100.000	2.200.000	br. odobrenih projekata	6	8	9	10	004 00402	
5.2.2. Vidljivost i komunikacija														
SVEUKUPNO				179.823.595	180.128.298	179.911.783								

60.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 30. točke 10. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 11. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije
za 2014. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Varaždinske županije za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti župana te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12 - u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planovi razvojnih programa upravnih tijela utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvika Županije, posebnim zakonima, drugim propisima i općim aktima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 3.**

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je župan.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava župan, odnosno zamjenik/ca župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Postupak i način preuzimanja obveza na teret Proračuna, svojim aktom uređuje župan.

Članak 4.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su županu za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna županu jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela (u daljnjem tekstu: za kojeg je proračunski nadležan).

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će župan, na prijedlog proračunski nadležnog upravnog tijela.

Članak 5.

Sredstva za rashode i izdatke proračunskih korisnika osiguravaju se upravnim tijelima koja su u Posebnom dijelu Proračuna određena za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici dužni su izraditi svoje financijske planove po mjesecima, za cijelu godinu, u skladu s planiranim dospijećem obveza i usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu te ih do 15. siječnja 2014. godine, dostaviti proračunski nadležnom upravnom tijelu.

Proračunski korisnici smiju sredstva koristiti u skladu sa svojim financijskim planovima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je župan, odnosno zamjenik/ca župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 7.

Prihodi što ih tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici, osnovne i srednje škole i ostale ustanove, ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti (vlastiti prihodi) te prihodi koje korisnici ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora (namjenski prihodi) ustupaju se tim proračunskim korisnicima.

Proračunski nadležna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak prihoda iz prethodnog stavka, u skladu s propisima o fiskalnoj odgovornosti.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, župan može posebnom odlukom obvezati proračunskog korisnika da dio vlastitih prihoda uplaćuje u Proračun i utvrditi namjenu tih prihoda.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga župana, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Plaćanje predjuma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti župana.

Iznimno, bez suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka predjummom se mogu podmiriti obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela nadležnog za proračun, a do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 10.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom župana, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Županijske skupštine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog tijela ovlašten je rasporediti sredstva do 20.000,00 kuna po pojedinom korisniku godišnje.

Pročelnici upravnih tijela o izvršenim rasporedima iz stavka 2. ovog članka za prethodni mjesec, obvezni su izvijestiti župana do 15.-tog u tekućem mjesecu.

Subvencije, donacije i pomoći, osim sredstava dodijeljenih kao nagrade, u iznosu od 20.000,00 kn i više dodjeljuju se na temelju pisanog ugovora.

Ugovor o kapitalnoj pomoći, donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznaciti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju.

Ugovor o tekućoj pomoći, donaciji, subvenciji može se izvršavati bez prethodnih uvjeta, ali je korisnik dužan dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima po dovršetku projekta, odnosno najkasnije do konca proračunske godine.

Upravna tijela dužna su jedan primjerak ugovora dostaviti upravnom odjelu nadležnom za proračun u roku od osam dana od dana potpisa.

Članak 11.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 400.000,00 kuna, a koristi se za namjene utvrđene zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan i o tome mjesečno izvješćuje Županijsku skupštinu.

Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora iz prethodnog stavka, za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, obavlja se po načelu dobrog gospodara, po postupku koji svojim aktom propisuje župan.

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 13.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 14.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci donesenoj od strane Županijske skupštine koja se umanjuje.

Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka, župan izvješćava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Županijske skupštine, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz prethodnog stavka, odlukom Županijske skupštine, utvrdit će se način njegovog pokrića.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Članak 17.

Županijska skupština, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane interes Županije za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Županije.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 18.

Županija se može dugoročno zaduživati za investicije, davati suglasnost za zaduživanje te davati jamstvo u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Županije i davanju jamstva donosi Županijska skupština, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 19.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Županija, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost župana, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Za zaduženje i davanje jamstva Županijske uprave za ceste, kao izvanproračunskog korisnika, prije davanja suglasnosti župana, u smislu prethodnog stavka, pribavlja se suglasnost ministra financija.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik, dati jamstvo za

ispunjenje obveza, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a iznos zaduženja za koje jamči uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Zahtjeve za davanje suglasnosti iz prethodnih stavaka, podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem proračunski nadležnog upravnog tijela uz suglasnost upravnog odjela nadležnog za proračun.

Zahtjevu iz prethodnog stavka, prilaže se dokumentacija propisana posebnim pravilnikom ministra financija.

Ukupna obveza Županije za 2014. godinu po osnovi dugoročnog vlastitog zaduženja, izdanih suglasnosti za zaduženje ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Županija, po član-ku 90. stavku 2. Zakona te danih jamstava, ne može iznositi više od 13.000.000,00 kuna.

Članak 20.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeca obveza.

VI. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 21.

Upravni odjel nadležan za proračun podnosi županu tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnici, osnovne i srednje škole te druge ustanove čiji je osnivač Županija, dostavljaju godišnje izvještaje o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvještaj iz stavka 3. ovog članka dostaviti županu najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem), iz stavka 3. ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje župan.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem dostavlja, putem proračunski nadležnog upravnog tijela, upravnom odjelu nadležnom za proračun, županu i Županijskoj skupštini u rokovima utvrđenim Zakonom.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju, iz stavka 7. ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 22.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-08/13-01/6
URBROJ: 2186/1-01/1-13-12
Varaždin, 11. prosinca 2013.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.

61.

Na temelju odredbe članka 30. točke 9. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 11. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi, sportu
i tehničkoj kulturi za 2014. godinu

I.

Javnim potrebama kulturi i sportu obuhvaćena je redovna djelatnost programa ustanova u kulturi,

programa pojedinih udruga i društava, te programa u sportu.

II.

Javne potrebe u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, utvrđuju se sukladno:

- Zakonu o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01),
- Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09),
- Zakonu o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09),
- Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02),
- Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12),
- Zakonu o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i
- Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o financijskoj potpori udrugama od interesa za Varaždinsku županiju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/09).

JAVNE POTREBE U KULTURI**III.**

Sukladno Odluci Županijske skupštine financijska sredstva za pojedine programe raspoređuju se prema sljedećim iznosima:

R. B.	USTANOVA – PROGRAM	PLAN
I.	USTANOVE U KULTURI	420.000,00
A)	GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	40.000,00
B)	KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ«	80.000,00
C)	FRANJEVAČKI SAMOSTAN VARAŽDIN	120.000,00
D)	DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU	20.000,00
E)	HNK VARAŽDIN	160.000,00
II.	GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST	260.000,00
III.	GALERIJSKO LIKOVNA DJELATNOST	20.000,00
IV.	KNJIŽEVNA DJELATNOST	20.000,00
V.	SPOMENIČKA BAŠTINA	20.000,00
A)	ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURNE BAŠTINE	10.000,00
B)	ZAŠTITA SAKRALNIH SPOMENIKA	10.000,00
VI.	KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠVA	70.000,00
VII.	PRIREDBE ŽUPANIJSKE I DRŽAVNE	80.000,00
VIII.	UDRUGE U KULTURI	10.000,00

IV.

Sukladno Odluci Županijske skupštine za razvoj sporta financijska sredstva za pojedine namjene raspoređuju se u sljedećim iznosima:

R.B.	PROGRAMI	PLAN
1.	Financiranje školskih sportskih klubova	130.000,00
2.	Financiranje Saveza sportova Varaždinske županije	150.000,00
3.	Državne i međunarodne sportske priredbe	150.000,00
4.	Županijsko i državno natjecanje udruge drag. i veterana	10.000,00
5.	Škola sporta	10.000,00
6.	Ostale rekreativne aktivnosti	50.000,00
7.	Nabava sportske opreme	50.000,00
	UKUPNO	550.000,00

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

V.

Za program razvoja tehničke kulture osiguravaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

VI.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi za 2014. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/13-01/63
URBROJ: 2186/1-01/1-13-2
Varaždin, 11. prosinca 2013.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.**

62.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 61/11), članka 30. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 11. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o raspoređivanju sredstava za redovito
godišnje financiranje političkih stranaka
u 2014. godini**

I.

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Varaždinske županije u 2014. godini, koja su osigurana u Proračunu Varaždinske županije za 2014. godinu.

II.

Za svakog člana Županijske skupštine utvrđuje se jednak tromjesečni iznos sredstava, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranje Županijske skupštine, kako slijedi:

1. HRVATSKA NARODNA STRANKA - H N S	21.306,16 kn
2. HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA - H S L S	2.068,56 kn
3. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - H S S	8.687,95 kn
4. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - S D P	14.893,63 kn
5. HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - H S U	4.343,97 kn
6. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - H D Z	21.099,31 kn
7. HRVATSKA STRANKA PRAVA	2.068,56 kn
8. ZAGORSKA STRANKA - ZS	2.275,41 kn
9. HRVATSKI LABURISTI - STRANKA RADA	6.412,53 kn
10. HRAST - POKRET ZA USPJEŠNU HRVATSKU	4.343,97 kn

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka doznačuje Upravni odjel za proračun i javnu nabavu na žiro račun političke stranke.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 006-01/13-01/1

URBROJ: 2186/1-01/1-13-2

Varaždin, 11. prosinca 2013.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.**

63.

Na temelju članka 30. točke 3. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština na sjednici održanoj 11. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM RADA**Županijske skupštine Varaždinske županije
za 2014. godinu**

I.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaće Županijske skupštine te sadržaj i način njihovog ostvarivanja u 2014. godini prema tromjesečjima, kako slijedi:

I. TROMJESEČJE**PODRUČJE GOSPODARSTVA, REGIONALNOG
RAZVOJA I EUROPSKIH INTEGRACIJA****IZVJEŠTAJ O STANJU NEZAPOSLENOSTI I ZA-
POŠLJAVANJU NA PODRUČJU VARAŽDINSKE
ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 1.1. – 31. 12.
2013. GODINE****Cilj i svrha:**

Analiza stanja i kretanja nezaposlenosti i zaposlenosti na području Županije za 2013. godinu, uz pregled svih aktualnih mjera za smanjenje nezaposlenosti.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnom službom Varaždin, Hrvatskom gospodarskom komorom - Županijskom komorom Varaždin, Hrvatskom obrtničkom komo-

rom - Županijskom komorom Varaždin te drugim nadležnim tijelima.

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI EURODYSSÉE PRO-
GRAMA ZA 2013. GODINU****Cilj i svrha:**

Informiranje Županijske skupštine o provedbi Eurodyssée programa Skupštine europskih regija o razmjeni mladih s područja Županije u europskim regijama.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije

**IZVJEŠĆE O PRIJAVI I PROVEDBI PROJEKATA
FINANCIRANIH IZ EUROPSKIH I OSTALIH ME-
ĐUNARODNIH FONDOVA U 2013. GODINI****Cilj i svrha:**

Informiranje Županijske skupštine o prijavi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih fondova.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, u suradnji s Agencijom za razvoj Varaždinske županije - AZRA.

**IZVJEŠĆE O RADU UREDA HRVATSKIH REGIJA
U BRUXELLESU ZA 2013. GODINU****Cilj i svrha:**

Informiranje Županijske skupštine o radu, rezultatima i planiranim aktivnostima Ureda hrvatskih regija u Bruxellesu u 2013. godini.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije u suradnji sa Agencijom za razvoj Varaždinske županije - AZRA i Uredom hrvatskih regija u Bruxellesu.

**ANALIZA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU I
SMJERNICE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU.****Cilj i svrha:**

Informiranje Županijske skupštine o stanju u sustavu zaštite i spašavanja, civilne zaštite i vatrogastva, postignutim rezultatima u 2013. godini i planiranim aktivnostima na području zaštite i spašavanja, civilne zaštite i vatrogastva na području Varaždinske županije za 2014. godinu.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije.

**PODRUČJE POLJOPRIVREDE
I ZAŠTITE OKOLIŠA*****DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O
OSNIVANJU JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA
PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE*****Cilj i svrha:**

Sukladno odredbama novog Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), potrebno je izvršiti usklađivanje ustrojstva, djelatnosti i općih akata Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima području Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije.

**PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
I SOCIJALNE SKRBI*****ODLUKA O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU
FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA
ZA ZDRAVSTVENE USTANOVE KOJE SE FINAN-
CIRAJU IZ SREDSTAVA ZA DECENTRALIZIRA-
NE FUNKCIJE U ZDRAVSTVU VARAŽDINSKE
ŽUPANIJE U 2014. GODINI*****Cilj i svrha:**

Donošenje Odluke kojom se utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti, u okvirima bilanciranih sredstava iz Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini, u skladu sa stvarnim stanjem i potrebama zdravstvenih ustanova, u cilju ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta, normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

***ODLUKA O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU
FINANCIRANJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE
OSOBE VARAŽDIN U 2014. GODINI*****Cilj i svrha:**

Donošenje Odluke kojom se utvrđuju kriteriji i mjerila i način financiranja djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2014. godini, nad kojim su prenjeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije, u okvirima bilanciranih sredstava iz Odluke Vlade Republike Hrvatske minimalnim financijskim

standardima za decentralizirane funkcije domova za starije i nemoćne osobe u 2014. godini.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

***ODLUKA O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU
FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH
RASHODA CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI I POMOĆI ZA STANO-
VANJE KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA
U 2014. GODINI*****Cilj i svrha:**

Donošenje Odluke kojom se utvrđuju kriteriji i mjerila i način financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini u okvirima bilanciranih sredstava iz Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

***AKCIJSKI PLAN SOCIJALNIH USLUGA ZA VA-
RAŽDINSKU ŽUPANIJU U 2014. GODINI*****Cilj i svrha:**

Donijeti Akcijski plan socijalnih usluga za Varaždinsku županiju u 2014. godini u svrhu kvalitetnijeg pružanja usluga socijalne skrbi namijenjenih djeci, mladima, odraslim i starijim osobama, osobama s invaliditetom u nepovoljnijem položaju kako bi se spriječila njihova institucionalizacija i pomoglo onima koji su smješteni u institucijama sa ciljem bolje dostupnosti usluga podrške u lokalnoj zajednici. Akcijski plan socijalnih usluga za 2014. godinu je sastavni dio izrade dokumenta Plana socijalnih usluga za razdoblje od 2014. do 2016. godine, uz Akcijski plan socijalnih usluga za 2015. godinu.

Nositelj izrade:

Savjet za socijalnu skrb Varaždinske županije i Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

PODRUČJE FINACIJA***IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRO-
RAČUNSKO ZALIHE ZA 2014. GODINU*****Cilj i svrha:**

Temeljem članka 57. Zakona o proračunu župan mjesečno izvještava Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

OSTALE TEME

IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANA ZA RAZDOBLJE OD 30. LIPNJA DO 31. PROSINCA 2013. GODINE**Cilj i svrha:**

Izvjestavanje Skupštine o radu župana, sukladno obvezama iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove župana u suradnji sa ostalim upravnim odjelima.

ODLUKA O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU**Cilj i svrha:**

Sukladno Odluci o dodjeli javnih priznanja Varaždinske županije i Statutu, Skupština svake godine, povodom 8. rujna Dana Županije, dodjeljuje javna priznanja, a javni se poziv u izbornoj godini objavljuje početkom godine, sukladno Odluci o javnim priznanjima Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove i Komisija za javna priznanja.

ZAKLJUČAK O ODOBRAVANJU PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU**Cilj i svrha:**

Upoznavanje Skupštine sa Programom rada Savjeta mladih, te davanje odobrenja, u skladu sa odredbom članka 16. točke 5. Zakona o savjetima mladih.

Nositelj izrade:

Savjet mladih Varaždinske županije u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije.

IZVJEŠĆE O RADU RADNIH TIJELA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2013. GODINU:

- Povjerenstva za ravnopravnost spolova
- Koordinacije za ljudska prava
- Savjeta mladih
- Antikorupcijskog povjerenstva
- Savjeta za europske integracije
- Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata
- Savjeta za zdravlje Varaždinske županije
- Savjeta za socijalnu skrb Varaždinske županije
- Vijeća za prevenciju

Cilj i svrha:

Informiranje Skupštine, o realizaciji zadaća iz Programa rada za prethodnu godinu radnih tijela Županijske skupštine i župana.

Nositelj izrade:

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova, Koordinacija za ljudska prava, Antikorupcijsko povjerenstvo, Savjet mladih, Savjet za europske integracije, Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata, Savjet za zdravlje, Savjet za socijalnu skrb i Vijeće za prevenciju u suradnji sa nadležnim upravnim odjelima.

II. TROMJESEČJE**PODRUČJE GOSPODARSTVA, REGIONALNOG RAZVOJA I EUROPSKIH INTEGRACIJA****IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU****Cilj i svrha:**

Izvjestavanje Županijske skupštine o financijskom poslovanju te izvršenju plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta za 2013. godinu, sukladno članku 26. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Županijska uprava za ceste i Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije.

PODRUČJE FINACIJA**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU****Cilj i svrha:**

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu župan podnosi Županijskoj skupštini izvještaj o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2013. GODINU**Cilj i svrha:**

Temeljem članka 111. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste, izvanproračunski korisnik Županije podnosi Županijskoj skupštini na suglasnost Izvještaj o izvršenju financijskog plana, zajedno s Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Županije.

Nositelj izrade:

Županijska uprava za ceste.

IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE ZA 2014. GODINU**Cilj i svrha:**

Temeljem članka 57. Zakona o proračunu župan mjesečno izvještava Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

**PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
I SOCIJALNE SKRBI****IZVJEŠĆE O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA KOJIH JE OSNIVAČ VARAŽDINSKA ŽUPANIJA ZA 2013. GODINU I TO:**

1. Doma zdravlja Varaždinske županije
2. Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije
3. Ljekarne Varaždinske županije
4. Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije uz obuhvat Odjela za mentalno zdravlje, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

Cilj i svrha:

Upoznavanje Skupštine s radom zdravstvenih ustanova i postignutim financijskim rezultatima u 2013. godini.

Nositelj izrade:

Zdravstvene ustanove kojih je osnivač Varaždinska županija, Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb i Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga.

IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN ZA 2013. GODINU**Cilj i svrha:**

Upoznavanje Skupštine s radom i poslovanjem Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u prethodnoj godini.

Nositelj izrade:

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin i Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU**Cilj i svrha:**

Upoznavanje Skupštine sa redovnom djelatnošću Društva Crvenog križa, kao i sa provedbom Programa skrbi osoba treće životne dobi za prethodnu godinu.

Nositelj izrade:

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE 2014. - 2016.**Cilj i svrha:**

Donijeti Plan zdravstvene zaštite Varaždinske županije i to jednogodišnji i trogodišnji. U svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Planom, određuju se prioritetna razvojna područja, kao što je promocija zdravlja i prevencija bolesti, praćenje

učinkovitosti zdravstvene zaštite i osiguranje kvalitete zdravstvene zaštite.

Nositelj izrade:

Savjet za zdravlje Varaždinske županije, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i Upravni odjel za zdravstvu zaštitu i socijalnu skrb.

OPERATIVNI PLAN AKTIVNOSTI PLANA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU**Cilj i svrha:**

Omogućavanje uvida vijećnicima Županijske skupštine u daljnje namjere provođenja Plana zdravstvene zaštite te određivanje smjernica u odnosu na postavljene dugoročne ciljeve iz osnovnog strateškog dokumenta - Plana zdravstvene zaštite Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Savjet za zdravlje Varaždinske županije, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb.

**PODRUČJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE
OKOLIŠA****IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA PIŠKORNICA d.o.o. REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM SJEVEROZAPADNE HRVATSKE ZA 2013. GODINU****Cilj i svrha:**

Vezano za obveze koje Županija ima kao suosnivač trgovačkog društva Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske i uspostave Regionalnog Centra za gospodarenje otpadom za četiri županije, trgovačko društvo Piškornica d.o.o. u obvezi je jednom godišnje dostaviti Županijskoj skupštini izvješće o svom radu.

Nositelj izrade:

Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

IZVJEŠĆE O STANJU OKOLIŠA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2010. DO 2013. GODINE**Cilj i svrha:**

Temeljem članka 59. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13) predstavničko tijelo županije razmatra i prihvaća izvješće o stanju okoliša za razdoblje od četiri godine, a za potrebe cjelovitog uvida u stanje okoliša i praćenja stanja pojedinih sastavnica okoliša (tlo, voda, zrak, prirodna baština, gospodarenje otpadom i dr.).

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

**PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, TEHNIČKE
KULTURE I ŠPORTA****IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKE ZAJEDNICE
TEHNIČKE KULTURE I UDRUGA TEHNIČKE
KULTURE U 2013. GODINI****Cilj i svrha:**

Upoznavanje Skupštine s radom Zajednice tehničke kulture Varaždinske županije i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije u 2013. godine, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori iz Proračuna Županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji s Županijskom zajednicom tehničke kulture.

**IZVJEŠĆE O RADU SAVEZA SPORTOVA VARAŽ-
DINSKE ŽUPANIJE U 2013. GODINI****Cilj i svrha:**

Upoznavanje Skupštine s radom Saveza sportova Varaždinske županije i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije u 2013. godine, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori iz Proračuna Županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji sa Savezom sportova Varaždinske županije.

**IZVJEŠĆE O RADU SAVEZA KULTURNO UMJET-
NIČKIH DRUŠTAVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
ZA 2013. GODINU****Cilj i svrha:**

Upoznavanje Skupštine s radom Saveza kulturno umjetničkih društava Varaždinske županije i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije za 2013. godinu, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori iz Proračuna Županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji sa Savezom kulturno umjetničkih društava Varaždinske županije.

OSTALE TEME**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
UDRUGA ČIJA JE DJELATNOST OD INTERESA
ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU ZA 2013. GODINU:**

- A) IZ PODRUČJA OČUVANJA PRIRODE I ZAŠTITE OKOLIŠA
- B) IZ PODRUČJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI

**C) IZ PODRUČJA GOSPODARSTVA, ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA****D) KOJE PROMIČU RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA****Cilj i svrha:**

Upoznavanje Skupštine s realizacijama Programa rada udruga iz Područja očuvanja prirode i zaštite okoliša, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, gospodarstva i zaštite i spašavanja i udruga koje promiču razvoj civilnog društva, te utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije u prethodnoj godini, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju i financijskoj potpori iz Proračuna Županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove, Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije i Povjerenstvo Varaždinske županije za udruge.

**IZVJEŠĆE O RADU ZAKLADE ZA POMOĆ DJECI
VITA****Cilj i svrha:**

Informiranje osnivača o radu, prihodima, rashodima i stanju imovine temeljem obveze utvrđene Zakonom o zakladama i fondacijama, Statutom VITE i Odlukom o osnivanju VITE. Zaklada VITA osnovana je sa svrhom promicanja interesa djece Varaždinske županije, te pomoći roditeljima djece oboljele od malignih i drugih teških bolesti i opremanja dječjih igrališta.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove župana i Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove.

III. TROMJESEČJE**PODRUČJE GOSPODARSTVA, REGIONALNOG
RAZVOJA I EUROPSKIH INTEGRACIJA****INFORMACIJA O STANJU GOSPODARSTVA VA-
RAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2013. GODINI I PRVOM
POLUGODIŠTU 2014. GODINE****Cilj i svrha:**

Analiza stanja i kretanja gospodarstva na području Županije za 2013. godinu i prvo polugodište 2014. godine, uz pregled svih aktivnih mjera za poboljšanje postojećeg stanja.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnom službom Varaždin, Hrvatskom gospodarskom komorom - Županijskom komorom Varaždin, Hrvatskom obrtničkom komo-

rom - Županijskom komorom Varaždin te drugim nadležnim tijelima.

IZVJEŠĆE O RADU AGENCIJE ZA RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

Cilj i svrha:

Upoznavanje Županijske skupštine, kao osnivača, o radu Agencije za razvoj Varaždinske županije za 2013. godinu.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije u suradnji sa Agencijom za razvoj Varaždinske županije - AZRA.

IZVJEŠĆE O RADU GARANCIJSKE AGENCIJE ZA 2013. GODINU

Cilj i svrha:

Upoznavanje Skupštine o rezultatima poslovanja i postignutim ciljevima u 2013. godini, s osvrtom na gospodarske učinke

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije u suradnji s Garancijskom agencijom.

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA POSLOVNE ZONE d.o.o. ZA 2013. GODINU

Cilj i svrha:

Upoznavanje Županijske skupštine o postignutim rezultatima rada trgovačkog društva Poslovne zone d.o.o. u 2013. godini.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije u suradnji s trgovačkim društvom Poslovne zone d.o.o.

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA SLOBODNA ZONA VARAŽDIN d.o.o. ZA 2013. GODINU

Cilj i svrha:

Upoznavanje Županijske skupštine, kao jednog od osnivača Slobodne zone Varaždin d.o.o., o radu, rezultatima i postignutim ciljevima, sukladno obvezama iz Odluke o osnivanju.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije u suradnji sa Slobodnom zonom d.o.o. Varaždin.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA »CETC«

Cilj i svrha: Upoznavanje Županijske skupštine s aktivnostima Županije u međunarodnoj skupini za

ustopu novih europskih transportnih koridora od Baltika do Jadrana.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije.

PODRUČJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2010.-2013. GODINE

Cilj i svrha:

Temeljem članka 14. Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 130/11) predstavničko tijelo županije usvaja Izvješće o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka za proteklo četverogodišnje razdoblje.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2014. DO 2018. GODINE

Cilj i svrha:

Temeljem članka 12. Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 130/11) predstavničko tijelo županije donosi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje od pet godina.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

PODRUČJE FINACIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU

Cilj i svrha:

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu župan je obavezan podnijeti Županijskoj skupštini izvještaj o izvršenju Proračuna u prvom polugodištu 2014. godine.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

Cilj i svrha:

Informiranje Županijske skupštine o obavljenoj reviziji Proračuna Varaždinske županije za 2013. godinu, temeljem Zakona o reviziji.

Nositelj izrade:

Državni ured za reviziju.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2014. GODINU**Cilj i svrha:**

Temeljem članka 111. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste, kao izvanproračunski korisnik Županije podnosi Županijskoj skupštini na suglasnost izvještaj o izvršenju financijskog plana, zajedno s polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Županije.

Nositelj izrade:

Županijska uprava za ceste.

IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRO-RAČUNSKE ZALIHE ZA 2014. GODINU**Cilj i svrha:**

Temeljem članka 57. Zakona o proračunu župan mjesečno izvještava Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI MODELA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA ZA 2013. GODINU**Cilj i svrha:**

Izvještavanje Skupštine o provedbi postupaka, ugovaranju i izvršavanju ugovora sklopljenih po modelu javno-privatnog partnerstva, sukladno obvezama po Zaključku Županijske skupštine.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport.

OSTALE TEME**IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2014. GODINE****Cilj i svrha:**

Izvještavanje Skupštine o radu župana, sukladno obvezama iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove župana u suradnji sa ostalim upravnim odjelima.

IV. TROMJESEČJE**PODRUČJE GOSPODARSTVA, REGIONALNOG RAZVOJA I EUROPSKIH INTEGRACIJA****IZVJEŠĆE O NEZAPOSLENOSTI I ZAPOSLENOSTI NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. RUJNA 2014****Cilj i svrha:**

Analiza stanja i kretanja nezaposlenosti i zaposlenosti na području Županije, uz pregled svih aktivnih mjera za smanjenje nezaposlenosti.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnom službom Varaždin, Hrvatskom gospodarskom komorom - Županijskom komorom Varaždin, Hrvatskom obrtničkom komorom - Županijskom komorom Varaždin te drugim nadležnim tijelima.

ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE 2014.-2020.**Cilj i svrha:**

Usvajanje Županijske razvojne strategije Varaždinske županije za razdoblje 2014.-2020. S ciljem stvaranja strateške osnove za gospodarski i društveni razvoj Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije u suradnji sa Agencijom za razvoj Varaždinske županije, Turističkom zajednicom Varaždinske županije i drugim stručnim tijelima.

STRATEGIJA RAZVOJA TURIZMA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**Cilj i svrha:**

Donošenje strategije turizma Varaždinske županije u cilju potpunijeg iskorištenja potencijala ovog segmenta gospodarstva.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije u suradnji s Agencijom za razvoj Varaždinske županije, Turističkom zajednicom Varaždinske županije i drugim stručnim tijelima.

ENERGETSKA BILANCA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Skupštine o izradi Energetske bilance Varaždinske županije s ciljem stvaranja osnove za strateško upravljanje energetske potencijalima i povećanja učinkovitosti.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Agencija za razvoj Varaždinske županije i druga stručna tijela Varaždinske županije.

PODRUČJE FINANCIJA**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU****Cilj i svrha:**

Člankom 43. Zakona o proračunu propisano je da se uravnoteženje proračuna provodi putem izmjena i dopuna Proračuna, o čemu odluku donosi Županijska skupština.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

PRORAČUN VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2016. I 2017., S PROVEDBENIM AKTIMA**Cilj i svrha:**

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu Županijska skupština dužna je do kraja tekuće godine usvojiti proračun za iduću godinu te ostale zakonom predviđene akte.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

PROGRAM JAVNIH POTREBA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU IZ PODRUČJA KULTURE, SPORTA I TEHNIČKE KULTURE**Cilj i svrha:**

Sukladno Zakonu o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 86/12 i 94/13) i Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), te članka 30. točke 4. Statuta potrebno je planirati i rasporediti sredstva za javne potrebe u kulturi i sportu te tehničkoj kulturi od važnosti za područje Županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA FINACIJSKI PLAN ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2015. GODINU**Cilj i svrha:**

Temeljem članka 35. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste dostavlja financijski plan za 2014. godinu na suglasnost Županijskoj skupštini.

Nositelj izrade:

Županijska uprava za ceste i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE ZA 2014. GODINU**Cilj i svrha:**

Temeljem članka 57. Zakona o proračunu župan mjesečno izvještava Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, TEHNIČKE KULTURE I ŠPORTA**IZVJEŠĆE O PROVEDENIM NATJECANJIMA I SMOTRAMA UČENIKA I UČENICA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2014.****Cilj i svrha:**

Upoznavanje Skupštine o provedenim natjecanjima i smotrama učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije u školskoj godini 2013./2014. godini.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport.

OSTALE TEME**ZAKLJUČAK O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA U 2014.****Cilj i svrha:**

Raspoređivanja sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Županijskoj skupštini Varaždinske županije, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove.

II.

Ovaj Program rada Županijske skupštine Varaždinske županije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/13-01/26

URBROJ: 2186/1-01/1-13-2

Varaždin, 11. prosinca 2013.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.**

64.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 11. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Akcijskog plana Varaždinske županije za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020., za razdoblje 2013. - 2015.

Županijska skupština Varaždinske županije donosi Akcijski plan Varaždinske županije za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020., za razdoblje 2013.-2015.

Plan iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 016-01/13-01/6

URBROJ: 2186/1-01/1-13-5

Varaždin, 11. prosinca 2013.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.**

Na temelju odredaba Glave VI. Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. do 2020. i članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj, 11. studenoga 2013. godine, donosi

AKCIJSKI PLAN

Varaždinske županije za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020., za razdoblje 2013. - 2015.

A. UVOD

Romi su u Republici Hrvatskoj, kao i u mnogim zemljama u kojima žive, zbog slabe obrazovanosti, neuključenosti u formalne oblike rada, specifičnog načina življenja i drugih karakteristika, u većoj ili manjoj mjeri marginalizirani: ekonomski, prostorno, kulturološki i politički.

Položaj Roma i uvjeti njihova življenja godinama su bili na marginama društvenog interesa, što je pridonijelo značajnom zaostajanju kvalitete uvjeta njihovog življenja u odnosu na prosječnu kvalitetu uvjeta življenja većinskog stanovništva. Odnosi se to na njihov status u društvu, način na koji je organizirano obrazovanje, zdravstvena i socijalna skrb, mogućnosti očuvanja nacionalnog identiteta, rješavanje statusnih pitanja, zapošljavanje, medijsku prezentaciju, političku zastupljenost i sl.

Ocijenivši položaj romske zajednice težim od položaja drugih manjinskih zajednica u Europi, Vijeće Europe i Europska Unija od 1993. godine, a posebice posljednjih desetak godina, posvećuju osobitu pozornost problematici Roma kao najbrojnijoj nacionalnoj manjini u Europi te potiču zemlje članice i druge zemlje u regiji na sustavno rješavanje problema romske zajednice, kako bi se zatečeni jaz što brže prebrodio, a uvjeti življenja Roma poboljšali.

Kada je riječ o normativnom i zakonskom okviru koji uređuje pitanja romske nacionalne manjine važno je napomenuti da međunarodni ugovori koji su sklopljeni i potvrđeni u skladu s Ustavom, čine dio unutarnjega pravnog poretka Republike Hrvatske, a po pravnoj snazi su iznad zakona. Prema odredbama članka 140. Ustava njihove se odredbe mogu mijenjati ili ukidati samo uz uvjete i na način koji su u njima utvrđeni, ili suglasno općim pravilima međunarodnog prava.

Osim ugovornim obvezama, Republika Hrvatska je međunarodno vezana i ostalim međunarodnopravnim obavezama koje potječu iz članstva u međunarodnim organizacijama. Za ostvarivanje prava Roma postoji niz međunarodnih ugovora i dokumenata od razine UN do razine EU, te RH. Zbog njihove brojnosti njihov popis priložen je ovom Akcijskom planu kao prilog 1.

B. NACIONALNI DOKUMENTI - TEMELJ ZA DONOŠENJE AKCIJSKOG PLANA

Vlada Republike Hrvatske 2003. godine donijela je Nacionalni program za Rome. U 2005. godini, Re-

publika Hrvatska je, zajedno s još nekoliko europskih zemalja (Bugarska, Češka, Mađarska, Makedonija, Rumunjska, Slovačka, Srbija i Crna Gora), pristupila Desetljeću za uključivanje Roma 2005.-2015. koje su pokrenuli Svjetska banka i Institut otvoreno društvo, u suradnji s još nekoliko ključnih međunarodnih aktera sukladno tome izradila nacionalni Akcijski plan za uključivanje Roma 2005.-2015., kojim je postavila ciljeve u područjima obrazovanja, zdravlja, zapošljavanja i stanovanja s ciljem realizacije do 2015. godine. Republika Hrvatska 1. srpnja 2012. godine preuzima predsjedanje Desetljećem za uključivanje Roma 2005.-2015.

Ocjenjujući da je provedba Desetljeća u Republici Hrvatskoj još uvijek neujednačena u mnogim područjima te da je u cilju poboljšanja socio-ekonomskog položaja Roma potrebno postaviti eksplicitne ciljeve za svako područje koje se tiče Roma te razviti adekvatne indikatore i osnovne odrednice za praćenje napretka tijekom zadanog vremenskog roka, Republika Hrvatska pristupila je izradi nacionalne Strategije za uključivanje Roma do 2020. godine.

Ova Strategija usklađena je s uočenim potrebama i izazovima povezanim sa socijalnim uključivanjem Roma na svim razinama: lokalnoj, područnoj, nacionalnoj i na razini EU.

Strategija sadrži opće i posebne ciljeve postavljene kao smjernice za kreiranje javnih politika usmjerenih na socio-ekonomsko uključivanje romskih zajednica do 2020. godine.

Nacionalnom strategijom za uključivanje Roma 2013.-2020. naglašena je ključna uloga hrvatskih županija u planiranju i provedbi mjera, koje će odgovarati lokalnim potrebama i koje se mogu razvijati kroz lokalni participativni proces. U tim područjima se vidi spori napredak, koji je uvjetovan nedostatkom sredstava dodijeljenih za provedbu mjera na nacionalnoj razini, te nedostatkom sredstava na lokalnoj razini uvjetovano još niskom razinom financijske decentralizacije i malim proračunima županija i lokalne samouprave. Uz financijske probleme nerazvijeni su lokalni društveni procesi planiranja te se ne otvaraju prostori za inovativne pristupe koji bi doprinijeli podizanju kvalitete socijalnih usluga.

Početkom primjene Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020. godine (NSUR) i Akcijskog plana za provedbu NSUR-a za razdoblje od 2013.-2015. godine, prestali su se primjenjivati Nacionalni program za Rome i Akcijski plan Desetljeća za uključivanje Roma 2005. - 2015.

C. ROMI U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI - OPĆI PODACI I DOSADAŠNJE AKTIVNOSTI

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, u Hrvatskoj živi 16.975 osoba koje su se izjasnile kao pripadnici romske nacionalne manjine. Radi se o gotovo dvostruko većem broju u odnosu na popis iz 2001., kada se u smislu pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini izjasnilo 9.463 osoba. Međutim, i dalje je izvjesno da je taj broj podcijenjen, posebice kad se uzmu u obzir općeprihvaćene procjene Vijeća Europe prema kojima u Hrvatskoj živi 30000-40000 Roma. Podaci o Romima

u Hrvatskoj govore o višestrukoj socijalnoj marginalizaciji koja utječe na ekonomski položaj, kvalitetu života, pristup kvalitetnom obrazovanju, stanovanju i zdravstvenoj zaštiti i mogućnostima sudjelovanja u javnom, političkom i kulturnom životu.

Prema navedenom popisu stanovništva na području Varaždinske županije živi 711 pripadnika romske nacionalnosti, gdje treba napomenuti da opću ocjenu o njihovoj sveukupnoj marginaliziranosti u Varaždinskoj županiji treba sagledavati zasebno, u svjetlu očitih, iako još uvijek nedovoljnih pozitivnih pomaka.

Romi žive uglavnom u izdvojenim naseljima lociranim na dodirnom rubnom području općina Petrijanec i Cestica (Donje i Gronje Vratno), što je najveće naselje, dva izdvojena naselja u Općini Sveti Đurđ (Sveti Đurđ, Cvjetna 1a i Karlovec Ludbreški, Ulica Gorica 15), jednoj izdvojenoj lokaciji na području Grada Ludbrega (Ulica Ivana Gundulića 44), a manji broj živi u objektima interpoliranim u naselja sa većinskim stanovništvom.

U svrhu provođenja programskih dokumenata vezanih za unapređenje položaja Roma, donijetih na nivou Republike Hrvatske, ali i vlastitog opredjeljenja za aktivno uključivanje u rješavanje te problematike, Varaždinska županija je 2005. godine rješenjem Županijskog poglavarstva imenovala Radnu skupinu za provedbu Nacionalnog programa za Rome, čije je aktivnosti nastavila nova Radna skupina imenova Rješenjem istog tijela od 27. lipnja 2006. godine.

Odlukom župana od 20. veljače 2012. godine, osnovano je Povjerenstvo za pitanja Roma u Varaždinskoj županiji, a Rješenjem Županijske skupštine od 19. studenog 2013. godine imenovan je sadašnji sastav Povjerenstva.

Preko navedenih radnih skupina i povjerenstava, kao i resorno putem svojih upravnih tijela, Varaždinska županija je, osim provođenja programskih dokumenata na nivou Republike Hrvatske, za rješavanje romske problematike osmišljavala i provodila i vlastite programe i aktivnosti, usmjerene u istom pravcu.

Odnosilo se to uglavnom na pitanja odgoja i obrazovanja Roma kroz sufinanciranje toplog obroka za romsku djecu u osnovnim školama, organizaciju i sufinanciranje produženog boravka romske djece u osnovnim školama, edukaciju romskih pomagača (asistenata) u nastavi, smještanja romskih srednjoškolaca u Učenički dom, osiguravanje učeničkih stipendija i sl.

U području zdravstva to se odnosilo na aktivnosti na poboljšanju zdravlja romske dojenčadi i djece kroz cijepjenje, zdravstveno prosvjeđivanje roditelja, poticanje pripadnika romske nacionalnosti na školovanje za zdravstveno zanimanje, sustavan rad na poboljšanju higijensko-sanitarnih uvjeta kroz provođenje dezinfekcije i deratizacije, sterilizacije pasa lutilica, uklanjanje divljih deponija i sl.

Na području stanovanja i komunalnog opremanja izvršen je obuhvat svih romskih naselja prostornim planovima općina i gradova na čijem se području nalaze, a u romskom naselju Gornje i Donje Vratno asfaltirana je glavna cesta i prilazni putevi, izgrađena ulična rasvjeta, izgrađena željezna ograda, a izrađen je i glavni projekt multinamjenskog objekta koji bi imao kapacitete za provođenje predškolskog odgoja, primarne zdravstvene zaštite, kulturnih sadržaja, rad predstavnika romskih nacionalnih manjina u Varaždinskoj županiji,

članova romske nacionalnosti u tijelima općina na čijem području žive, rad određenih državnih upravnih tijela i institucija (MUP, Centar za socijalnu skrb i sl.), tj. svih aktivnosti nužnih za poboljšanje uključenosti romske populacije u cjelokupni život zajednice.

Povjerenstvo za pitanja Roma u Varaždinskoj županiji u očekivanju donošenja nove Nacionalne strategije za Rome do 2020. godine i u kontinuitetu dotad provedenih mjera i aktivnosti na poboljšanju položaja romske populacije na svom području izradilo je i 23. listopada 2012. godine donijelo Program i mjere za rješavanje pitanja Roma do 2020. godine na području Varaždinske županije.

Program je, kao kvalitetna podloga za stvarne aktivnosti i nedvojbeno opredjeljenje Županije za angažman na rješavanje romske problematike, prepoznat od strane Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske, koji je, temeljem istog za izgradnju vodovodne mreže u romskom naselju Gornje i Donje Vratno odobrio iznos financijske pomoći od 95.000,00 kn.

Isto tako, Savjet za nacionalne manjine Republike Hrvatske, odobrio je financijsku potporu u iznosu od 80.000,00 kn za uređenje i opremanje dječjeg igrališta u tom romskom, naselju, s tim da je, na inicijativu saborskog zastupnika nacionalnih manjina u Hrvatskom saboru Veljka Kajtazija, izvršena prenamjena tog iznosa za potrebe legalizacije romskih objekata na području Varaždinske županije.

Akcijski plan Varaždinske županije za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020. godine za razdoblje 2013. - 2015. godine, predstavlja nastavak provođenja aktivnosti zacrtanih Programom iz 2012. godine usklađenih sa novom Nacionalnom strategijom.

U njega su ugrađena vlastita iskustva, ali i iskustva drugih županija, posebno Međimurske koja je na području rješavanja navedene problematike otišla najdalje.

Pri izradi Akcijskog plana vodilo se posebno računa o financijskim i kadrovskim kapacitetima nositelja planiranih mjera i aktivnosti, o relativno kratkom vremenskom obuhvatu, ali i novim potencijalnim izvorima financiranja koji su se otvorili članstvom Republike Hrvatske u EU.

Cilj donošenja vlastitog Akcijskog plana je postupiti po obvezi iz Nacionalne strategije te ustanoviti kakav je društveni položaj Roma u Županiji, napravi i što svi relevantni društveni čimbenici trebaju napraviti u suradnji s Romima da bi se njihov položaj poboljšao.

Na temelju prethodnih iskustava u programiranju i provođenju zadanih aktivnosti u rješavanju romske problematike kao i u izvršenju obveze iz Nacionalne strategije utvrđuju se slijedeće mjere i aktivnosti po područjima:

I. PROSTORNO I KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA, STANOVANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

I. -1. PROSTORNO UREĐENJE NASELJA

CILJ: I. - 1.1. - Prostornoplansko i imovinsko-pravno rješenje romskih naselja, parcela i objekata.

MJERA I. - 1.1.1. - Održavanje naselja u prostor-noplanskim okvirima.**Specifični cilj:**

- Sprječavanje ilegalnog proširenja obuhvata romskih naselja radi mogućnosti legalizacije objekata te planiranja i izgradnje komunalne infrastrukture.

Aktivnosti:

- Periodično praćenje izgradnje novih romskih objekata u odnosu na granice naselja.
- Iznalaženje mogućnosti kupnje ili gradnje objekata Roma u većinskim naseljima.

Nositelji:

- Općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ, Grad Ludbreg, te Varaždinska županija putem Zavoda za prostorno uređenje i Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije.

Rokovi:

- Trajno.

Financiranje:

- Proračuni Varaždinske županije i općina Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grada Ludbrega.

MJERA I. - 1.1.2. - Rješavanje katastarske i imovinsko-pravne problematike parcela na kojima su formirana romska naselja.**Specifični cilj:**

- Omogućavanje komunalnog opremanja naselja i mogućnost gospodarenja i raspolaganja objektima.

Aktivnosti:

- Geodetska parcelacija i formiranje parcela i naselja.
- Ishođenje prava vlasništva ili prava građenja na parcelama u državnom vlasništvu.

Nositelji:

- Varaždinska županija,
- općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg.

Financiranje:

- Vlada Republike Hrvatske (Državni proračun),
- Međunarodni fondovi (EU, UNDP i sl.)

I. - 2. KOMUNALNO OPREMANJE NASELJA**CILJ: I. - 2.1.- Podizanje komunalnog standarda i povećanje kvalitete života romske populacije.****MJERA I. - 2.1.1. - Izgradnja glavnog vodovodnog priključka romskog naselja u Gornjem i Donjem Vratnu.****Specifični cilj:**

- Očuvanje zdravlja romske populacije kroz očuvanje zdravstvene ispravnosti pitke vode i poboljšanje higijenskih uvjeta.

Aktivnosti:

- Izgradnja produžetka ulične vodovodne mreže od naselja Strmec Podravski do romskog naselja u Gornjem i Donjem Vratnu (do nivoa hidranta).

Nositelji:

- Varaždinska županija (Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo i Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove),
- općine Petrijanec i Cestica.

Financiranje:

- Varaždinska županija,
- Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske,
- VARKOM d.d. Varaždin.

Rokovi:

- 2014. godina

I. - 3. LEGALIZACIJA OBJEKATA U ROMSKIM NASELJIMA**CILJ: I. - 3.1. - Poboljšanje uvjeta stanovanja romske populacije sa mogućnošću raspolaganja objektima.****MJERA I. - 3.1.1. - Legalizacija romskih objekata u romskim naseljima u Gornjem i Donjem Vratnu, Sveti Đurđu, Karlovcu Ludbreškom i Gradu Ludbregu.****Aktivnosti:**

- Popis objekata i prikupljanje zahtjeva za legalizaciju,
- Postupak oslobađanja ili plaćanja upravnih pristojbi za legalizaciju,
- Izrada geodetske i arhitektonske dokumentacije za legalizaciju,
- Provedba upravnih postupaka legalizacije.

Nositelji:

- Varaždinska županija,
- Savjet za nacionalne manjine Republike Hrvatske i Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Republike Hrvatske.

Rokovi:

- 2013.-2015. godina.

Financiranje:

- Varaždinska županija,
- Savjet za nacionalne manjine Republike Hrvatske i Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Republike Hrvatske,
- Vlasnici objekata,
- Fondovi EU.

I.- 4. ZAŠTITA I UREĐENJE OKOLIŠA ROMSKIH NASELJA**CILJ: I. - 4.1. - Unapređenje zdravstvenih i higijenskih uvjeta življenja romske populacije.****MJERA: I.- 4.1.1. - Uspostava održivog stanja okoliša romskih naselja.**

Aktivnosti:

- I.4.1.1. - Izrada elaborata utvrđivanja postojećeg stanja okoliša romskih naselja sa prijedlogom aktivnosti za unapređenje kvalitete života stanovnika uspostavom održivog stanja okoliša.
- I.4.1.2. - Provođenje aktivnosti čišćenja okoliša romskih naselja.
- I.4.1.3. - Zapošljavanje Roma na poslovima brige o okolišu u naseljima.

Nositelji:

- Za aktivnost I.4.1.1.
 - Varaždinska županija, općine Cestica, Petrijanec, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg, Udruga Roma, građani romske nacionalnosti.
- Za aktivnost I.4.1.2.
 - Varaždinska županija,
 - općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg.
 - Udruga Roma
- Za aktivnost I.4.1.3.
 - Hrvatski zavod za zapošljavanje,
 - općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg, udruge Roma.

Financiranje:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg.
- Republika Hrvatska
- EU fondovi.

Rok:

- Aktivnost I.4.1.1. - 2014. godina
- Aktivnost I.4.1.2. - 2014. i 2015. godina
- Aktivnost I.4.1.3. - 2014. i 2015. godina

MJERA: I. - 4.1.2. Provođenje programa sterilizacije i cijepljenja pasa i edukacije stanovništva.**Aktivnosti:**

- provesti godišnje dvije akcije cijepljenja pasa protiv bjesnoće i sterilizacije kujica cilju zausvajanja povećanja broja pasa lualica i u cilju uvođenja reda u ovu specifičnu problematiku koja u sebi sadrži komunalno-sanitarno-zdravstvene aspekte (moguća pojava bjesnoće),
- u cilju sprječavanja napuštanja pasa informirati i educirati Rome i druge građane u okolnim JLS-ima.

Nositelji:

- Varaždinska županija,
- JLS-i, Služba komunalnog redarstva,
- Veterinarske ambulante,
- Udruga za zaštitu životinja »Spas«,
- MUP, Policijska uprava varaždinska.

Rokovi:

- 2014. i -2015. godina

Financiranje:

- Varaždinska županija,
- JLS-i
- veterinarske ambulante.

II. ZAPOSŁJAVANJE**CILJ: II. - 1. - Povećanje uključenosti na tržištu rada.****MJERA: II. - 1.1. - Povećanje razine gospodarske aktivnosti i zapošljavanja romske populacije.****Aktivnosti:**

- Informiranje, edukacija i savjetovanje romske populacije o problematici i mogućnosti zapošljavanja.
- Profesionalno informiranje i savjetovanje mladih Roma.
- Upoznavanje Roma sa novim zanimanjima i mogućnostima zapošljavanja (sajmovi poslova i sl.).
- Rad s poslodavcima na prevladavanju negativnih (stereotipa) predodžbi o kvaliteti radne snage zaposlenika Roma.
- Sufinanciranje prvog zapošljavanja mladih pripadnika romske nacionalnosti.
- Analiza, preporuka i praćenje zapošljavanja Roma kao pripadnika nacionalnih manjina u tijelima državne uprave i tijelima lokalne i područne samouprave sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.
- Radionice s romskom populacijom o aktivnom traženju posla.
- Osiguranje financijskog poticanja poslodavcima za zapošljavanje pripadnika romske nacionalnosti.
- Daljnje provođenje programa javnih radova sa prioritarnim zapošljavanjem Roma.
- Financijsko poticanje samozapošljavanja.

Nositelji:

- Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europsku integraciju.
- AZRA d.o.o.
- Zavod za zapošljavanje

Rok:

- 2014. godina

Financiranje:

- Varaždinska županija (10.000,00 kn)

MJERA II. - 1.2. - Dodjela poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na obradu romskim obiteljima i udruzi Roma**Nositelji:**

- Ministarstvo poljoprivrede, Varaždinska županija, općine Cestica, Petrijanec, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg

Rok:

- 2014. godina

MJERA II. - 1.3. - Prioritetno zapošljavanje Roma na poljoprivrednim gospodarstvima putem vaučera

Nositelji:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Centri za socijalnu skrb Varaždin i Ludbreg,
- Varaždinska županija te općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg.

Rok:

- 2014. godina

III. PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

CILJ: III. - 1. - Kvalitetnije i lakše uključivanje romske populacije u procese obrazovanja i poboljšanje kvalifikacijske strukture romske radne snage.

MJERA: III. - 1.1. - Organizacija dopunskih oblika predškolskog i školskog obrazovanja za romsku djecu.

Specifični cilj:

- Kvalitetnija priprema romske djece za uključivanje u osnovno obrazovanje, te veći postotak završetka osnovnog obrazovanja.

Aktivnosti:

- Sufinanciranje prehrane i pomoći u provođenju predškolskog odgoja, organizacija dopunske nastave, pomoć u odgojno-obrazovnom procesu.

Nositelji:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- Varaždinska županija,
- Općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg,
- OŠ Petrijanec, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg.

Financiranje:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Varaždinska županija,
- općine Cestica, Petrijanec, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg.

Rok:

- 2014.-2015. godina

MJERA: III. - 1.2. - Pomoć roditeljima u svrhu uključivanja u odgoj i obrazovanje romske djece.

Specifični cilj:

- Povećanje postotka romske djece koja završavaju osnovno obrazovanje.

Aktivnosti:

- Organizacija i provođenje radionica u »Društvenoj kući«,
- Nastavak projekta »Inter Community Learning« kroz suradnju s volonterima.

Nositelji:

- Varaždinska županija,
- Udruga Roma,
- Obiteljski centar Varaždinske županije,
- OŠ Petrijanec i Sveti Đurđ,
- Centri za socijalnu skrb Varaždin i Ludbreg.

Rok:

- Trajno.

Financiranje:

- Državni proračun (nadležno ministarstvo),
- Varaždinska županija,
- Općine Cestica, Petrijanec i Sveti Đurđ,
- Međunarodni izvori.

MJERA III. - 1.3. - Osposobljavanje romskih pomagača (asistenata) za rad u školama.

Specifični cilj:

- Povećati broj romske djece koja završavaju osnovnoškolsko obrazovanje.

Aktivnosti:

- Pomoć u provođenju nastave.
- Edukacija romskih pomagača u nastavi.

Nositelji:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske,
- Varaždinska županija
- Općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg,
- OŠ Petrijanec, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg.

Rok:

- Trajno

Financiranje:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske,
- Varaždinska županija,
- Fondovi EU.

MJERA: III. - 1.4. - Provođenje dopunskog obrazovanja odraslih pripadnika romske populacije

Specifični cilj:

- Poboljšanje kvalifikacijske strukture i povećanje zapošljivosti romske populacije.

Aktivnosti:

- Organizacija i provođenje edukativno-obrazovnih ciklusa za odrasle,
- Učenje starih zanata i razvijanje kućne radinosti.

Rok:

- 2014. i 2015. godina

Financiranje:

- Sredstva Državnog proračuna za obrazovanje odraslih,

- Varaždinska županija,
- Općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg,
- Međunarodni izvori.

MJERA: III. - 5. - Stipendiranje i financijsko podupiranje učenika srednjih škola i studenata romske nacionalnosti.

Specifični cilj:

- Olakšavanje pristupa romskoj populaciji srednjoškolskom i visokoškolskom obrazovanju.

Aktivnosti:

- Dodjela stipendija (za početak 2 godišnje) za pripadnike romske populacije.

Rok:

- kontinuirano

Financiranje:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- Varaždinska županija (2 stipendije godišnje).

IV. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

CILJ: IV. - 1. - Unaprijediti zdravlje romske populacije te kvalitetu i dostupnost zdravstvene zaštite.

MJERA: IV. - 1.1. - Promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj.

Aktivnosti:

- Provedba projekta »Zdravi i mali« u romskoj populaciji djece

Nositelj:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

Provedbeno tijelo:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Odjel za javno zdravstvo i socijalnu medicinu

Rok:

- Kontinuirano tijekom školskih godina 2013.-2015.

Potrebna financijska sredstva:

- U okviru redovne djelatnosti.

Pokazatelj provedbe:

- Postotak procijepljenosti djece,
- Postotak pobola kod djece.

MJERA: IV. - 1.2. - Prevencija kroničnih nezaraznih bolesti.

Aktivnosti:

- Edukacija romskih pomagača (edukatora) o sva tri nacionalna programa (A),

- Edukacija romskog stanovništva na terenu o prevenciji kroničnih nezaraznih bolesti (B).

Nositelj:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Provedbeno tijelo:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Odjel za javno zdravstvo i socijalnu medicinu (A i B), Dom zdravlja Varaždinske županije - patronažna sestra - romski pomagač (B).

Rok:

- Jednokratno 3 edukacije (A), kontinuirano tijekom godine 2013. - 2015.

Potrebna financijska sredstva:

- U okviru redovne djelatnosti.

Pokazatelj provedbe:

- Poboljšanje općeg zdravlja romske populacije.

MJERA: IV. - 1.3. - Prevencija i izvanbolničko liječenje ovisnosti.

Specifični cilj: Prevencija i smanjenje broja ovisnika.

Aktivnosti:

- Sve mjere prema godišnjem planu i programu provođenja mjera iz Nacionalne strategije i Akcijskog plana za suzbijanje zlouporabe droga.

Nositelj:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Provedbeno tijelo:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti.

Rok:

- Kontinuirano

Potrebna financijska sredstva:

- U okviru redovne djelatnosti,

Pokazatelj provedbe:

- Stopa evidentiranih i liječenih ovisnika.

MJERA: IV. - 1.4. - Edukacija o osobnoj higijeni, higijeni hrane i higijeni okoline.

Aktivnosti:

- Edukacija romskog stanovništva na terenu (radionice),

Nositelj:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,

Provedbeno tijelo:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Djelatnost za ekologiju.

Rok:

- Kontinuirano tijekom godine 2013. - 2015.

Potrebna financijska sredstva:

- U okviru redovne djelatnosti

Pokazatelj provedbe:

- Stopa evidentiranih i liječenih od zaraznih bolesti.

MJERA: IV. - 1.5. - Edukacija o prevenciji zaraznih bolesti i poboljšavanje obuhvata cijepljenja predškolske djece.**Aktivnosti:**

- Edukacija roditelja, monitoring o postotku procijepljenosti i formiranje mobilnih timova za edukaciju i cijepljenje.

Nositelj:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Provedbeno tijelo:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka djelatnost, Dom zdravlja Varaždinske županije - Patronažna djelatnost, liječnici obiteljske medicine.

Rok:

- Kontinuirano tijekom godine 2013. - 2015.

Potrebna financijska sredstva:

- U okviru redovne djelatnosti.

Pokazatelj provedbe:

- Smanjenje stope liječene predškolske djece od zaraznih bolesti.

MJERA: IV. - 1.6. - Cijepljenje i provođenje mjera zdravstvene zaštite školske djece.**Aktivnosti:**

- Zdravstveno odgojne aktivnosti, sistematski pregledi, cijepljenje i docijepljivanje prema kalendaru cijepljenja, savjetovani rad.

Nositelj:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Provedbeno tijelo:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Djelatnost za školsku medicinu.

Rok:

- Kontinuirano tijekom godine 2013. - 2015.

Potrebna financijska sredstva:

- U okviru redovne djelatnosti.

Pokazatelj provedbe:

- Povećan broj cijepljene i procijepljene školske djece.

MJERA: IV. - 1.7. - Osiguravanje zdravstveno ispravne vode za piće.**Aktivnosti:**

- Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće iz individualnih vodoopskrbnih objekata,

- Edukacija o potrebi i mogućnostima očuvanja vodonosnika i izvora pitke vode.

Nositelj:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Udruga Roma.

Provedbeno tijelo:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Djelatnost za ekologiju,
- Udruga Roma.

Rok:

- Dva puta godišnje

Potrebna financijska sredstva:

- U okviru redovne djelatnosti.

Pokazatelj provedbe:

- Stopa oboljelih od zaraznih bolesti uzrokovanih mikrobiološki neispravnom vodom za piće i osobnu higijenu.

MJERA: IV. - 1.8. - Preventivne DDD mjere.**Aktivnosti:**

- Monitoring stanja, preventivna deratizacija i dezinfekcija.

Nositelj:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Provedbeno tijelo:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Djelatnost za DDD.

Rok:

- Najmanje dva puta godišnje po potrebi i više (2014., 2015.).

Potrebna financijska sredstva:

- U okviru redovne djelatnosti.

Pokazatelj provedbe:

- Stopa oboljelih od zaraznih bolesti i epidemija.

MJERA: IV. - 1.9. - Obrazovanje Roma iz područja hitne medicine (2 termina za polaznike/stanovnike Varaždinske županije romske nacionalnosti).**Aktivnosti:**

- Sve što treba znati o hitnoj medicinskoj službi, zbrinjavanje stanja koja neposredno ugrožavaju ljudski život i teško narušavaju zdravlje, osnovni pristup osobi bez svijesti i osnovno postupci kod traumatiziranih osoba (krvarenja, imobilizacija i ostalo).

Nositelj:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.

Provedbeno tijelo:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.

Rok:

- Siječanj-ožujak 2014. godine.

Potrebna financijska sredstva:

- 8.000,00 kuna (2.000,00 kuna po terminu, 2 grupe), sredstva Varaždinske županije.

Pokazatelj provedbe:

- Stopa mortaliteta u hitnim medicinskim stanjima.

MJERA: IV. - 1.10. - Zdravstveni odgoj romskog stanovništva.**Aktivnosti:**

- Obilazak romskih naselja od strane patronažnih sestara sa posjetima trudnicama, babinjačama, novorođenčadi. Edukacijske i savjetodavne aktivnosti na individualnom i grupnom nivou u svrhu unapređenja zdravstvene kulture, a posebno prevencije bolesti i mogućnostima primjene kontrole rađanja.

Nositelj:

- Dom zdravlja Varaždinske županije.

Provedbeno tijelo:

- Dom zdravlja Varaždinske županije.

Rok:

- Kontinuirano.

Potrebna financijska sredstva:

- Redovna sredstva Doma zdravlja.

Pokazatelj provedbe:

- Stopa mortaliteta kod novorođenčadi i dojenčadi.

V. - SOCIJALNA SKRB**CILJ: V. - 1. - Unapređenje kvalitete života i socijalizacije romske populacije.****MJERA: V. - 1. 1. - Redovna djelatnost.****Aktivnosti:**

- Pomoć za uzdržavanje, jednokratna novčana pomoć, angažiranje i povezivanje s ostalim institucijama.

Nositelj:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin.

Provedbeno tijelo:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin i Ludbreg,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg.

Rok:

- Kontinuirano.

Potrebna financijska sredstva:

- U okviru redovne djelatnosti.

Pokazatelj provedbe:

- Materijalni uvjeti, stopa zaposlenosti, stopa završetka školovanja učenika osnovnih i srednjih škola.

Početni podaci

Broj romskih naselja koje pokriva	2
Lokacija naselja 1:	Varaždin, Štoosov trg
Broj obitelji naselja 1:	27
Lokacija naselja 2:	Podijeljeno između općina Cestica i Petrijanec, u blizini naselja Strmec Podravski
Broj obitelji naselja 2.	117, cca. 800 ljudi
Broj zaposlenih osoba:	1, na neodređeno vrijeme (pomagačica u nastavi OŠ Petrijanec)
Prosječan mjesečni iznos po članu kućanstva pomoći za uzdržavanje:	Cca. 450,00 kuna
Iznos jednokratne godišnje novčane pomoći po obitelji:	2.500,00 kuna, isplaćuje se u naravi (građevinski materijal, kućanski aparati,...) s ciljem poboljšanja uvjeta stanovanja za rast i razvoj djece
Broj učenika koji su završili OŠ	23

MJERA: V. - 1.2. - Pomoć djeci s poteškoćama u razvoju te bolesnim odraslim osobama**Cilj:**

- Ostvarivanje prava djece s poteškoćama u razvoju i odraslih osoba s zdravstvenim poteškoćama.

Nositelj:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg.

Provedbeno tijelo:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg.

Rok:

- Kontinuirano.

MJERA: V. - 1.3. - Briga o vršenju roditeljske skrbi i zaštita djece**Cilj:**

- Pružanje obiteljsko pravne zaštite.

Aktivnosti:

- Nadzor nad vršenjem roditeljske skrbi,
- Prijedlozi sudu za oduzimanjem prava na život s djetetom i povjeravanje drugoj osobi ili ustanovi,
- Oduzimanje roditeljske skrbi.

Nositelj:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg.

Provedbeno tijelo:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg.

Rok:

- Kontinuirano.

MJERA: V. - 1.4. - Prevencija i sprječavanje ponavljanja izvršenja kaznenih djela**Cilj:**

- Resocijalizacija malodobnih počinitelja kaznenih djela.

Aktivnosti:

- Mjere pojačane brige i nadzora putem kojih se radi individualno s malodobnim osobama,
- Odgojne mjere upućivanja u domove za odgoj.

Nositelj:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- Vijeća za prevenciju Županije, općina i gradova.

Provedbeno tijelo:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin.

Rok:

- Kontinuirano.

VI. - OSTALE MJERE NA OLAKŠAVANJU INTEGRACIJE ROMA - SPORT I KULTURA**MJERA: VI. - 1. - Uključivanje djece, mladih i odraslih članova romske zajednice u različite sportske aktivnosti u zajednici.****Cilj:**

- Socijalizacija, resocijalizacija, integracija i smanjenje kriminaliteta u zajednicama.

Nositelj:

- Varaždinska županija (Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport), školski sportski savez Županije, romska zajednica i OŠ Sveti Đurđ i Petrijanec.

Aktivnosti:

- Uključivanje većeg broja romske djece i mladih u školska sportska natjecanja.

Financiranje:

- Sredstva ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Varaždinska županija i međunarodni izvori.

Rok:

- Trajno

MJERA: VI. - 2. - Razvoj kulture romske zajednice (zaštita jezika i ostale nematerijalne i materijalne baštine Roma na području Varaždinske županije i šire regije).**Cilj:**

- Razvoj svijesti o pripadnosti određenoj kulturi i čuvanju njene baštine i tradicija.

Nositelj:

- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Varaždinska županija (Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport), romska zajednica.

Aktivnosti:

- Štampanje knjiga na romskom jeziku, radionice romske kulturne baštine, muzej romske kulture i sl.

Financiranje:

- Varaždinska županija, Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg, međunarodni izvori.

Rok:

- Trajno

MJERA: VI. - 3. - Promocija i očuvanje kulture romske zajednice (jezik i ostale nematerijalne i materijalna baština Roma na području Varaždinske županije i šire regije).**Cilj:**

- Upoznavanje šire zajednice s kulturom Roma radi bolje prihvaćenosti i smanjenja ksenofobije prema romskoj populaciji.

Nositelj:

- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Varaždinska županija (Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport), općine Petrijanec, Cestica, Sveti Đurđ i Grad Ludbreg i romska zajednica (Udruga Roma).

Aktivnosti:

- Izložbe materijalne i nematerijalne baštine, radionice i romskoj kulturi.

Financiranje:

- Varaždinska županija, Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, lokalna zajednica i međunarodni izvori.

Rok:

- Trajno.

MJERA: VI. - 4. - Osposobljavanje romske populacije za stjecanje određenih statusa u pravnom i političkom sustavu Republike Hrvatske**Nositelji:**

- Varaždinska županija kroz organizaciju i provođenje edukativnih aktivnosti na temu postupka stjecanja određenih statusa, prava i obveza koja iz njih proizlaze te posljedica njihovog gubitka ili propusta stjecanja.
- Republika Hrvatska kroz participaciju u izgradnji višenamjenskog objekta u kojima bi bio prostor za društvene aktivnosti Roma.
- Udruge Roma kroz animiranje i organizaciju romske populacije.

Rok:

- 2014.-2015. godina

D. ZAKLJUČAK

U izradi ovog Akcijskog plana sudjelovali su Upravni odjeli Varaždinske županije sukladno svom djelokrugu rada, ustanove s područja Varaždinske županije u čijem je djelokrugu pojedini segment ukupne problematike Roma, općine i gradovi na čijem se području nalaze veća naselja Roma, predstavnici Roma i Povjerenstvo za pitanja Roma u Varaždinskoj županiji.

Upravni odjeli Varaždinske županije kao nositelji pojedinih mjera uvrstit će mjere i aktivnosti u svoje godišnje planove i za svaku godinu osigurati sredstva za njihovu provedbu.

AZRA d.o.o. će u suradnji s resornim upravnim odjelima Županije pojedine mjere i aktivnosti usmjeriti na korištenje sredstava iz programa EU.

Provođenje Akcijskog plana pratit će Povjerenstvo za pitanja Roma u Varaždinskoj županiji a pojedini upravni odjeli dužni su o provođenju mjera iz svog djelokruga rada izvijestiti Povjerenstvo do 15. veljače svake godine.

Cjelovito izvješće o provođenju svih zacrtanih mjera i aktivnosti Akcijskog plana u pojedinoj godini Povjerenstvo će podnijeti Županijskoj skupštini najkasnije do kraja ožujka za proteklu godinu.

Osim toga Povjerenstvo će po potrebi predložiti Skupštini izmjene i dopune plana sukladno promjenama Županijske razvojne strategije, Prostornog plana Republike Hrvatske, promjene djelokruga rada zaduženih nositelja pojedinih aktivnosti, mogućnostima korištenja novih izvora financiranja i sl.

Ovaj Akcijski plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 016-01/13-01/6

URBROJ: 2186/1-01/1-13-6

Varaždin, 11. prosinca 2013.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.**

65.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 30. točke 15. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 11. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU**o pokretanju i provedbi postupka likvidacije
trgovačkog društva DOMAĆE MLIJEKO d.o.o.****Članak 1.**

Pokreće se propisani postupak za likvidaciju trgovačkog društva DOMAĆE MLIJEKO društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge (skraćena tvrtka DOMAĆE MLIJEKO d.o.o.) MBS 070086338 OIB 44877461111, kojem je sjedište na adresi Varaždin (Grad Varaždin) Franjevački trg 7, a u kojem je trgovačkom društvu član i Varaždinska županija.

Članak 2.

Ovlašćuje se župana Varaždinske županije Predraga Štromara, da na Skupštini trgovačkog društva DOMAĆE MLIJEKO d.o.o. sudjeluje i glasuje u ime i za račun Varaždinske županije kao člana toga društva, u zakonom propisanom obliku i kako se budu tijekom vremena i postupka likvidacije, ispunjavali zakonski uvjeti, za dalje navedene, sljedeće odluke:

I. ODLUKA O PRESTANKU DRUŠTVA

1. *Provest će se postupak propisan za likvidaciju trgovačkog društva DOMAĆE MLIJEKO društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge (skraćena tvrtka DOMAĆE MLIJEKO d.o.o.) MBS 070086338 OIB 44877461111 - dalje: Društvo.*
2. *Ako se tijekom likvidacijskog postupka utvrdi da nema dovoljno imovine za sva potraživanja, pokrenut će se stečajni postupak.*
3. *O ovoj Odluci podnijet će se prijava Trgovačkom sudu u Varaždinu i objaviti oglas u »Narodnim novinama« Republike Hrvatske.*
4. *U »Narodnim novinama« Republike Hrvatske objavit će se i propisani pozivi vjerovnicima Društva da prijave potraživanja, dok će se poznate vjerovnike pozvati izravno.*
5. *Tvrtka Društva mijenja se i glasi: DOMAĆE MLIJEKO društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge u likvidaciji.*

6. *Skraćena tvrtka Društva mijenja se i glasi: DOMAĆE MLIJEKO d.o.o. u likvidaciji.*

7. *Tijekom likvidacijskog postupka može se, uz zakonom propisane uvjete, unovčiti imovina Društva te u sklopu tog unovčenja prodati i nekretnina u vlasništvu Društva.*

8. *Tijekom likvidacijskog postupka Skupština Društva može, ako ocijeni da je to shodno svrsi zbog koje je Društvo bilo osnovano, donijeti odluku o prekidu likvidacije i nastavljanju Društva te sve u svezi s tim zakonom propisane odluke.*

II. ODLUKA O IMENOVANJU LIKVIDATORA

Za likvidatora Društva imenuje se: **dr.sc.Dragutin Vincek**, OIB: 87251892615 iz Šemovca, Plitvička 64a.

III. ODLUKA O PRIHVAĆANJU ZAKLJUČNIH LIKVIDACIJSKIH I FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA O PROVEDENOJ LIKVIDACIJI

Prihvaća se izvješće o provedenoj likvidaciji koje je ovoj Skupštini Društva predočio likvidator.

IV. ODLUKA O DAVANJU RAZRJEŠNICE LIKVIDATORU

Likvidatoru se daje razrješnica.

V. ODLUKA O PRIJAVI PRESTANKA DRUŠTVA TRGOVAČKOM SUDU U VARAŽDINU

Likvidator je obavezan podnijeti Trgovačkom sudu u Varaždinu prijavu radi upisa prestanka Društva u sudski registar, s propisanim prilogima.

VI. ODLUKA O PREDAJI POSLOVNIH KNJIGA I DOKUMENTACIJE DRUŠTVA NA ČUVANJE TRGOVAČKOM SUDU U VARAŽDINU

Likvidator je obavezan predati poslovne knjige Društva i dokumentaciju Društva na čuvanje Trgovačkom sudu u Varaždinu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/13-01/10
URBROJ: 2186/1-01/1-13-3
Varaždin, 11. prosinca 2013.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.**

66.

Na temelju odredbe članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Varaždinske županije

I.

Razrješuje se:

- **MARIJAN CESAREC** s dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Varaždinske županije, imenovan Rješenjem Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/13).

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Varaždinske županije imenuje se:

za člana:

- **VLADO VLAŠIĆ**, direktor komunalnog poduzeća VARKOM d.d. Varaždin.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/13-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-13-47
Varaždin, 11. prosinca 2013.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.**

67.

Na temelju odredbe članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 11. prosinca 2013. godine, donosi,

RJEŠENJE

o imenovanju članice Zapovjedništva civilne zaštite Varaždinske županije

I.

U Zapovjedništvo civilne zaštite imenuje se:
za članicu:

- **RENATA SKOKO**, pomoćnica pročelnice za područnu samoupravu i civilno društvo, Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/13-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-13-48
Varaždin, 11. prosinca 2013.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

54.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 11. studenoga 2013. godine donosi

ODLUKU

o donošenju »Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Novog Marofa«

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donosi »Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Novog Marofa.«

Članak 2.

Cjelovit dokument iz članka 1. ove Odluke nalazi se u pisanom obliku u Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa i dostupan je na uvid, a sažetak istog objavit će se u elektronskom obliku na internetskim stranicama Grada Novog Marofa.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/08-01/01
URBROJ: 2186-022-01-13-6
Novi Marof, 11. studenoga 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Šantek, dipl. ing. agr., v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

56.

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11, 12/12 i 126/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 10. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica utvrđuje popis pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice:

- Forum Toplice d.o.o.
- Varkom d.d. Varaždin,
- Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske,
- Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice,
- Zavičajni muzej Varaždinske Toplice.

Članak 2.

U pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke dužnosnici Grada Varaždinskih Toplica ne mogu biti članovi upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava, upravnih vijeća ustanova, odnosno nadzornih odbora izvanproračunskih fondova niti obavljati poslove upravljanja u poslovnim subjektima.

Iznimno, dužnosnici Grada Varaždinskih Toplica mogu biti članovi upravnih i nadzornih tijela najviše dviju neprofitnih udruga i zaklada, ali bez prava na naknadu ili primanje dara u toj ulozi, osim prava na naknadu putnih i drugih opravdanih troškova.

Članak 3.

Evidencija članstva dužnosnika Grada Varaždinskih Toplica u tijelima pravnih osoba iz ove Odluke vodi se u Jedinственном upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Dužnosnici su u obvezi o početku i prestanku članstva u upravnim i nadzornim tijelima iz ove Odluke pismeno izvijestiti nadležno upravno tijelo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/13-01/2

URBROJ: 2186/026-01-13-4

Varaždinske Toplice, 10. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

57.

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 10. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o pristupanju Udruzi gradova
u Republici Hrvatskoj**

I.

Grad Varaždinske Toplice pristupa Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Udruga), nacionalnom udruženju gradova osnovanom radi promicanja zajedničkih interesa gradova, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave prema Vladi Republike Hrvatske i tijelima državne vlasti te radi poticanja međusobne suradnje gradova.

II.

Grad Varaždinske Toplice prihvaća Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine održanoj 28. svibnja 2008. godine i Statutarnu odluku o izmjenama Statuta usvojenu na sjednici Skupštine održanoj 21. listopada 2009. godine.

III.

Grad Varaždinske Toplice stječe sva prava i obveze člana Udruge danom pristupanja Udruzi.

Prava Grada, kao člana udruge su birati i biti biran u sva tijela Udruge, sudjelovati u radu Udruge i njezina tijela, Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora, odlučivati, u skladu sa Statutom, o svim pitanjima u vezi s radom i aktivnostima Udruge, predlagati pokretanje aktivnosti i projekata, predlagati rasprave i rješavanje pitanja od značaja za gradove, pratiti ostvarivanje svih odluka tijela Udruge, sudjelovati u radu stručnih radnih skupina, te iznositi svoja stajališta i mišljenja pred tijelima Udruge.

IV.

Obveza Grada je redovito plaćati godišnju članarinu u skladu sa Statutom i odlukom Predsjedništva Udruge.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/04

URBROJ: 2186/026-01-13-4

Varaždinske Toplice, 10. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

58.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13), Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog

vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), a na temelju prethodne suglasnosti izdane od Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždinske, Službe policije broj: 511-14-03/2-119/113-2013.D.P./S.Đ. od 9. prosinca 2013. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 10. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o uređenju prometa na području Grada Varaždinskih Toplica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uređenju prometa na području Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i pravila uređenja prometa na javnim prometnim površinama na području Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad), te mjere za njihovo provođenje.

Članak 2.

Javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne ceste, ulice trgovi, javni parkovi, nogostupi, poljski i šumski putovi, biciklističke staze, javna stubišta, mostovi, javna parkirališta, odlagališta za bicikle i mopede, autobusna stajališta, terminali javnog gradskog prijevoza, parkovni putovi i slične površine.

Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa.

Članak 4.

Postojeća regulacija prometa na području Grada evidentirat će se Registrom prometa.

Registrom prometa utvrđuju se postojeći prometno tehnički elementi površina koje se koriste za promet.

Registar prometa na cestama vodi i održava Jedinstveni upravni odjel Grada (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

II. UREĐENJE PROMETA

Članak 5.

Uređenje prometa u smislu ove Odluke smatra određivanje:

1. cesta s prednošću prolaza,
2. dvosmjernog, odnosno jednosmjernog prometa,

3. sustava tehničkog uređenja prometa,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. prometa pješaka, biciklista, mopeda, turističkog vlaka, taxi bicikla, zaprežnih kola, gonjenja i vođenja stoke,
6. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zone smirenog prometa,
8. blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila,
9. postavljanja i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,
10. pješačkih zona, sigurne pravce za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i sl.
11. uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
12. površina na kojoj će se obavljati: test vožnja, cross off road, sportske, enduro i promidžbene vožnje,
13. uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama,
14. organiziranje prometne jedinice mladeži i školske prometne jedinice.

Članak 6.

Ceste s prednošću prolaza u Gradu su u pravilu sve državne ceste, županijske i lokalne ceste u odnosu na nerazvrstane ceste, te sve važnije nerazvrstane ceste u odnosu na ostale nerazvrstane ceste sukladno postojećoj prometnoj signalizaciji.

Članak 7.

Odluku o tome koje prometnice su jednosmjerne donosi gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i ministarstva nadležnog za poslove prometa, ovisno o kategorizaciji istih.

Članak 8.

Ograničenja, zabrane i druge promjene u postojećoj regulaciji prometa koje se po potrebi uvode na nerazvrstanim prometnicama na području Grada radi poboljšanja sigurnosti i zaštite sudionika u prometu, zaštitu okoliša, sprječavanja ili smanjenja prometnih zagušenja, korištenja parkirališta i slično, određuje gradonačelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela ili Policijske uprave Varaždinske (u daljnjem tekstu: Policijska uprava) uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Članak 9.

Privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka

kolnika, građevinskih objekata i instalacija na temelju zahtjeva i priloženog elaborata, odobrava Jedinствeni upravni odjel uz prethodnu suglasnost ili mišljenje Policijske uprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada se privremena regulacija utvrđuje na državnoj ili županijskoj cesti, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Pod istim uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka Jedinствeni upravni odjel može privremeno zabraniti promet ukoliko se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada je zbog hitne intervencije na nerazvrstanoj cesti potrebno neodložno uvesti ograničenja, zabranu ili neku drugu promjenu na postojećoj regulaciji odvijanja prometa, prava ili fizička osoba-obrtnik koja obavlja radove na prometnici, dužna je odmah izvijestiti Policijsku upravu, koja će odrediti poduzimanje potrebnih mjera za sigurnost i zaštitu sudionika u prometu.

III. SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA

Članak 10.

Sustav tehničkog uređenja prometa obuhvaća izgradnju, postavu i održavanje opreme i oznaka kojom se obavlja regulacija i nadzor prometa, postiže i održava zadovoljavajuća sigurnost svih sudionika u prometu, obavlja brojenje prometa i održava prohodnost prometnih površina.

Članak 11.

Prometni znakovi, prometna svjetla i svjetlosne oznake, oznake na kolniku i drugim površinama, prometna oprema cesta te signalizacija i oprema za regulaciju, smirivanje i nadzor prometa postavljaju se na temelju prometnog projekta.

Sva oprema iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljavati propise o sigurnosti prometa.

Članak 12.

Pod održavanjem prometnih znakova podrazumijeva se njihovo čišćenje, popravak te zamjena dotrajalih i nejasnih znakova novim istovjetnim znacima.

Za poslove održavanja nije potreban prometni projekt.

Članak 13.

Poslove postavljanja i održavanja opreme iz članka 12. ove Odluke na nerazvrstanim cestama obavlja pravna ili fizička osoba obrtnik s kojom je Grad sklopio ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Članak 14.

U slučaju prometne nesreće, kao i za namjerno ili iz nehaja oštećene ili uništene prometne znakove i ostale cestovne opreme, Grad ima pravo tražiti naknadu štete od počinitelja.

Članak 15.

Turistička i ostala signalizacija na cestama postavlja se na temelju projekta.

Lokaciju za postavu turističke signalizacije uz nerazvrstane i razvrstane ceste utvrđuje Jedinствeni upravni odjel, a uz razvrstane ceste uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste.

Turistička i ostala signalizacija treba biti izrađena sukladno propisima.

Članak 16.

Poslove nužne za normalno i sigurno odvijanje prometa na nerazvrstanim prometnicama u zimskoj sezoni (zimski služba) obavljaju pravne ili fizičke osobe - obrtnici s kojima je Grad sklopio ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Članak 17.

Poslove uklanjanja pregaženih životinja, stvari i čišćenja nerazvrstanih prometnica nakon prometnih nesreća ili nezgoda, a radi osiguranja prohodnosti i sigurnosti prometa obavljaju pravne ili fizičke osobe-obrtnici s kojima je Grad sklopio ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Članak 18.

Poslove održavanja sustava za odvodnju na nerazvrstanim prometnicama Grada u smislu sigurnosti prometa vrši pravna ili fizička osoba - obrtnik koja obavlja komunalna djelatnost održavanja sustava odvodnje voda kojoj je Grad povjerio posao.

Članak 19.

Visina najnižih grana krošnji iznad pješačkih i biciklističkih staza treba iznositi najmanje 2,5 m, a iznad kolnika, ulica i parkirališta najmanje 4,5 m.

Zelenilo treba održavati tako da ne ometa vidljivost prometne signalizacije te da omogućuje nužni kut preglednosti na križanjima.

Članak 20.

Poslove održavanja javnog zelenila uz nerazvrstane prometnice vrši Vlastiti pogon ili pravna ili fizička osoba - obrtnik kojoj je Grad povjerio uređenje zelenila.

Vlasnici objekata ili zemljišta uz javne prometnice dužni su održavati raslinje na svojim parcelama tako da ono ne ugrožava na bilo koji način sigurnost prometa.

Ukoliko vlasnik po pisanom nalogu komunalnog redara ne poduzme u zadanom roku radnju iz stavka 2. ovog članka, Jedinствeni upravni odjel će izdati nalog za izvršenje radnje na trošak vlasnika.

Članak 21.

Pravne ili fizičke osobe - obrtnici iz članka 13., 16., 17., 18. i 20. ove Odluke preuzimaju sve obveze i odgovornosti koje sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovoj Odluci spadaju u nadležnost Grada.

IV. OGRANIČENJE BRZINE PROMETA**Članak 22.**

Vozači su dužni brzinu kretanja vozila prilagoditi uvjetima utvrđenim Zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 23.

U pješačkim zonama dozvoljena brzina vozila je brzina hoda pješaka.

U područjima smirenog prometa svi sudionici prometa su dužni pridržavati se ograničenja.

Područja smirenog prometa sastavni su dio Registra prometa na području Grada.

V. PROMET PJEŠAKA, BIKIKLISTA, VOZAČA MOPEDA, TURISTIČKOG VLAKA, TURISTIČKOG TAXI BIKIKLA, ZAPREŽNIH VOZILA I VOĐENJA STOKE**Članak 24.**

Svi sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom, slijepe i nemoćne osobe ili djecu, postupati s najvećom mogućom pažnjom.

Članak 25.

Pješački promet se odvija nogostupima, pješačkim zonama i drugim površinama posebno namijenjenim pješacima, te na prijelazima preko prometnica koji su propisno obilježeni.

Članak 26.

Kroz pješačku zonu nije dozvoljena vožnja biciklom, mopedom, motociklom, skuterom, lakim četverociklom i sličnim vozilima.

Turistički vlak, turistički bicikli, kočije za prijevoz turista i slična prijevozna sredstva namijenjena turističkom razgledavanju Grada, mogu obavljati prijevoz na području Grada samo uz dozvolu Jedinственог upravnog odjela s točno određenim pravcima kretanja i mjestima za stajanje.

Na područjima iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je kretanje specijalnih prijevoznih sredstava na osobni ili motorni pogon (invalidska kolica) za osobe s invaliditetom ili starije osobe, ako se pritom ne kreću brzinom većom od brzine čovječjeg hoda.

Članak 27.

Mjesta javnog karaktera za parkiranje bicikla, mopeda i motocikla odnosno postavljanje stalaka za bicikle u pješačkim zonama i ostalom području Grada utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela.

Članak 28.

Zabranjeno je ostavljanje i parkiranje bicikla, mopeda, skutera i motocikla naslonjenih na fasade

objekata javnih, državnih drugih institucija ili na javnim zelenim površinama.

Članak 29.

Svuda gdje su za biciklistički promet uređene i označene posebne biciklističke staze, biciklisti su ih dužni koristiti za promet.

Članak 30.

Autobusna stajališta i ugibališta za potrebe autobusnog prijevoza utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Policijske uprave i nadležne uprave za ceste.

VI. PARKIRALIŠNE POVRŠINE, NAČIN PARKIRANJA I ZABRANE PARKIRANJA**Članak 31.**

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javne prometne površine namijenjene isključivo za parkiranje vozila.

Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom sukladno propisima.

Uređena i obilježena parkirališta, te znakovi zabrane zaustavljanja i parkiranja sastavni su dio Registra prometa.

Članak 32.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta sa sustavom naplate i ostala javna parkirališta održava Vlastiti pogon ili pravna ili fizička osoba - obrtnik s kojima je Grad sklopio ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Parkirališne površine, organizacija, način korištenja, način naplate i nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima Grada Varaždinskih Toplica uredit će se Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima Grada Varaždinskih Toplica koju donosi Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Članak 33.

Parkiranje vozila na području Grada dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim parkiranju, te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonu ili drugim propisima.

Članak 34.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave za osposobljavanje kandidata za vozače.

Članak 35.

Na javnim parkiralištima trebaju se posebno obilježiti horizontalnom i vertikalnom signalizacijom rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom i to najmanje 5% od ukupnog broja parkirnih mjesta, a po potrebi i više.

Parkirna mjesta za invalide moraju biti označena sukladno propisima.

Rezervirana parkirališna mjesta iz stavka 1. ovog članka mogu koristiti osobe s invaliditetom kada upravljaju vozilom ili se nalaze u vozilu i samo uz isticanje znaka pristupačnosti.

Znak pristupačnosti potrebno je istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla na način da su vidljivi fotografija i podaci korisnika.

Članak 36.

Javna parkirališta mogu se koristiti jednokratno za održavanje zabavnih, sportskih, kulturnih ili komercijalnih manifestacija i sličnih aktivnosti te prilikom izvođenja građevinskih radova, koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališne površine i to na temelju rješenja kojeg izdaje Jedinствeni upravni odjel uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Za korištenje javnih parkirališta iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan platiti porez za korištenje javne površine sukladno Odluci o gradskim porezima.

Članak 37.

Kolnik ili dio kolnika može se urediti, obilježiti i koristiti kao javno parkiralište samo pod uvjetom da za dvosmjerni promet preostane slobodna kolnička površina širine 5,50 m, odnosno za jednosmjerni promet, najmanje u širini od 3,0 m.

Nogostup ili dio nogostupa može se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo pod uvjetom da za kretanje pješaka ostavi najmanje 1,6 m širine pješačke površine, s tim da ta pješačka površina ne može biti uz rub kolnika.

Kolnici i nogostupi uz pravce razvrstanih cesta kroz Grad ili druge površine uz te pravce mogu se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila uz prethodnu suglasnost nadležnog poduzeća za ceste.

Način uređenja, obilježavanja i korištenja nogostupa i kolnika kao parkirališta određuje Jedinствeni upravni odjel uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

VII. ZONE SMIRENOG PROMETA

Članak 38.

Zone smirenog prometa, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, mogu se označiti na kolniku ulica ispred osnovnih i srednjih škola, predškolskih ustanova, dječjih igrališta i parkova, staračkih domova, bolnica te ostalih mjesta gdje učestalo prometuju starije i nemoćne osobe, kao i na dijelu javno prometnih površina koje služe za pješački prilaz tim ustanovama.

Osim standardne vertikalne i horizontalne signalizacije, u zonama smirenog prometa mogu se na kolniku postaviti propisane umjetne izbočine radi dodatnog upozorenja vozačima.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na dijelu prometnica iz stavka 1. ovog članka utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

VIII. PREMJEŠTANJE VOZILA, BLOKIRANJE AUTOBUSA, TERETNIH AUTOMOBILA, PRIKLJUČNIH VOZILA I RADNIH STROJEVA NA MJESTIMA KOJA NISU NAMIJENJENA ZA PARKIRANJE TIH VRSTA VOZILA I NAČIN DEBLOKADE TIH VOZILA

Članak 39.

Vozilo zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa ili je zaustavljeno ili parkirano na mjestima utvrđenim u članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, premjestit će se na za to određenu lokaciju temeljem naloga policijskog službenika ili prometnog redara Grada Varaždinskih Toplica.

Vozilo koje je nepropisno zaustavljeno ili parkirano na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne može se blokirati na tome mjestu sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Poslove premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila, napuštenih vozila, blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva obavlja Organizator parkiranja ili pravna ili fizička osoba - obrtnik kojoj je Organizator parkiranja povjerio te poslove.

Članak 40.

Autobusi, teretni automobili, priključna vozila i radni strojevi parkirani na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila, osim kada su parkirana na način utvrđen u članku 39. ove Odluke, blokiraju se na temelju dobivene pisane naredbe za blokadu od ovlaštenog djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili prometnog redara koji i utvrđuju prekršaj.

Vozilo zaustavljeno ili parkirano na javnoj zelenoj površini premjestit će se temeljem pisane naredbe komunalnog redara.

Članak 41.

Troškove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, kao i troškove blokiranja i deblokiranja snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

U slučaju da je nepropisno zaustavljeno ili parkirano vozilo prouzročilo znatnije štete na kolniku, nogostupu, zelenoj površini, prometnim znakovima ili opremi, vlasnik ili korisnik vozila dužan je osim troškova premještanja vozila, odnosno blokade i deblokade vozila, nadoknaditi i cjelokupno nastalu štetu.

Članak 42.

Organizator parkiranja ili pravna ili fizička osoba - obrtnik kojoj je Organizator parkiranja povjerio te poslove osigurava vozilo »pauk«, opremu za rad »pauka«, odlagalište za vozila, naprave za blokiranje i deblokiranje, te organizira službu za prijem, čuvanje i izdavanje vozila.

Organizator parkiranja mora zadovoljiti sve uvjete, potrebne za obavljanje poslova premještanja, čuvanja, blokade i deblokade nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, sukladno zakonu.

Članak 43.

Organizacija, uvjeti, način i visina troškova premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila odnosno blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i radnih strojeva uredit će se Pravilnikom o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila.

Pravilnik iz prethodnog stavka donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

IX. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAŠTITNIH OGRADA ZA PJEŠAKE NA OPASNIM MJESTIMA

Članak 44.

Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škola, kina, sportskih dvorana, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi moraju se postaviti zaštitne ograde ili stupići.

Zaštitne ograde i stupići mogu se postaviti pod uvjetom da je izrađeni projekt za iste, te izdano odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Kada se fizičke prepreke postavljaju na nogostupima uz razvrstane ceste, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Članak 45.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Jedinstveni upravni odjel može dati odobrenje za postavu zaštitnih ograda, stupića ili drugih prepreka radi slobodnog pristupa u objekt pod uvjetima navedenim u stavku 3. i 4. članka 44. ove Odluke.

Fizičke prepreke postavlja podnositelj zahtjeva o svom trošku.

Članak 46.

Radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom uz pješačke prijelaze mogu se ugraditi rampe ili izvesti pušteni nogostupi sukladno propisima.

X. PJEŠAČKE ZONE, SIGURNE PRAVCE ZA KRETANJE ŠKOLSKJE DJECE, POSEBNE TEHNIČKE MJERE ZA SIGURNOST PJEŠAKA I BIKIKLISTA U BLIZINI OBRAZOVNIH, ZDRAVSTVENIH IDRUGIH USTANOVA, IGRALIŠTA, KINO DVORANA I SL.

Članak 47.

Pješačka zona obilježava se prometnim znakovima, dopunskim pločama i oznakama.

Unutar pješačke zone mogu se postaviti fizičke prepreke za ograničenje prometa.

Vrstu fizičkih prepreka i mjesta gdje će se iste postaviti određuje gradonačelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

U slučaju neophodne potrebe (određenih manifestacija, posebnog prijevoza i slično), Jedinstveni upravni odjel može izdati dozvolu za privremeno micanje fizičkih prepreka uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Članak 48.

Unutar pješačkih zona vrijedi stalna zabrana prometa za sva vozila osim kad to zahtijevaju poslovi sigurnosti, opskrbe i drugi hitni sigurnosni razlozi.

XI. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 49.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se ostavljati tehnički neispravna vozila (oštećena u sudaru, neregistrirana i sl.).

Prometni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u propisanom roku ne ukloni vozilo, vozilo će biti uklonjeno na trošak vlasnika.

Uklanjanje vozila obavlja organizator parkiranja ili pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik kojoj je povjereno obavljanje navedenog posla, a po nalogu prometnog redara ili policijskog službenika.

XII. POVRŠINE NA KOJOJ ĆE SE OBAVLJATI: TEST VOŽNJA, CROSS, OFF ROAD, SPORTSKE, ENDURO I PROMIDŽBENE VOŽNJE

Članak 50.

Test vožnje, cross, off road, sportske, enduro i promidžbene vožnje, druge priredbe ili slične aktivnosti mogu se obavljati na javno prometnim i drugim javnim površinama koje po pojedinačnom zahtjevu odredi gradonačelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Ako se radi održavanja priredbe ili obavljanja aktivnosti zabranjuje promet na razvrstanoj cesti, odobrenje izdaje gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Policijske uprave i nadležne uprave za ceste.

XIII. UVJETI PROMETOVANJA VOZILA OPSKRBE U ZONAMA SMIRENOG PROMETA I PJEŠAČKIM ZONAMA

Članak 51.

U pješačkim zonama uvodi se stalna zabrana prometa za sva vozila, osim kada to zahtijevaju poslovi sigurnosti, opskrbe i drugi opravdani razlozi u smislu ove Odluke.

Članak 52.

U pješačkim zonama opskrba poslovnih i stambenih objekata dozvoljena je u vremenu od 6.00 do 9.00 sati od ponedjeljka do subote.

Zadržavanje vozila u pješačkoj zoni dozvoljeno je najviše 30 minuta po mjestu snabdijevanja.

Članak 53.

Od zabrane prometa u pješačkoj zoni izuzimaju se vozila koja moraju neodložno prometovati unutar pješačke zone (Hitna medicinska pomoć, vatrogasci, vozila MUP-a).

Članak 54.

Sva druga vozila mogu prometovati pješačkom zonom ograničeno, uz posebnu dozvolu koju izdaje Jedinствeni upravni odjel na zahtjev korisnika, uz podnošenje tražene dokumentacije.

Dozvola za ulazak vozila u pješačku zonu može biti godišnja ili privremena.

Godišnja dozvola za ulazak vozila u pješačku zonu vrijedi godinu dana od dana izdavanja.

U pješačkoj zoni je ograničenje brzine na brzinu hoda pješaka za sva vozila, osim za vozila iz članka 53. ove Odluke.

Članak 55.

Godišnju dozvolu za ulazak vozila u pješačku zonu mogu dobiti stanari sa stalnim prebivalištem unutar pješačke zone i korisnici poslovnih prostora (vlasnici ili zakupci) unutar pješačke zone koji imaju parkiralište za vlastite potrebe (dvorište ili garaža) u sklopu stana ili poslovnog prostora.

Dozvola se izdaje na zahtjev stranke, uz podnošenje tražene dokumentacije.

Članak 56.

Godišnju dozvolu za ulazak vozila u pješačku zonu mogu dobiti određena vozila i radni strojevi tvrtki koje pružaju javne usluge od posebnog značaja (Varkom, Termoplin, HEP-Elektra, dimnjačarska služba i sl.).

Vozila i radni strojevi moraju imati takove radne i tehničke karakteristike koje omogućuju rad unutar pješačke jezgre bez oštećenja podloge, prometne signalizacije, urbane opreme i sl.

Članak 57.

Godišnju dozvolu za ulazak u pješačku zonu mogu dobiti pravne ili fizičke osobe obrtnici koji imaju ugovore

za obavljanje građevinskih i drugih radova, odnosno vrše određene usluge unutar pješačke zone tokom cijele godine (HP, City express, zaštitarske službe, dostava hrane - catering i slično).

Članak 58.

Privremenu dozvolu za ulazak vozila u pješačku zonu mogu dobiti pravne ili fizičke osobe, obrtnici koji vrše radove ili pružaju usluge koje traju određeno kraće vrijeme, a dozvola vrijedi za vrijeme trajanja radova, zabavno-kulturnih manifestacija ili drugih potreba, a najdulje 30 dana od dana izdavanja.

Članak 59.

Visinu naknade za dobivanje dozvole iz članka 56., 57. i 58. određuje gradonačelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela.

Članak 60.

Stanari koji imaju stalno prebivalište unutar pješačke zone, a nemaju mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži, odnosno dvorištu ili dijelu dvorišta mogu dobiti godišnju povlaštenu parkirnu kartu za parkiranje vlastitog vozila, sukladno odredbama Odluke o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 61.

Svadbenim kolonama vozila zabranjen je ulazak u pješačke zone.

XIV. ŠKOLSKJE PROMETNE JEDINICE

Članak 62.

Pripadnicima školskih prometnih jedinica, uz suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, povjerava se na području ili u neposrednoj blizini osnovnih škola osiguranje prijelaza preko kolnika ili obilježenih pješačkih prijelaza.

Članak 63.

Obuku pripadnika školske prometne jedinice potrebnu za stjecanje znanja o sigurnosti svih sudionika u prometu i regulaciji prometa obavlja Policijska uprava. Raspored na prometne punktove i kontrolu rada provodi nadležna osnovna škola u suradnji s Policijskom upravom.

XV. NADZOR

Članak 64.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinствени upravni odjel (u daljnjem tekstu: prometni redar).

Članak 65.

U obavljanju nadzora iz članka 64. ove Odluke prometni redar ovlašten je:

- upozoravati i opominjati,
- nadzirati primjenu ove Odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- naplatiti mandatnu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u propisanom iznosu ukoliko postoji opravdana sumnja da bi počinitelj mogao izbjeći plaćanja prekršajne kazne u za to ostavljenom vremenskom roku.

XVI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 66.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako bez dozvole ili protivno dozvoli privremeno izmjeni postojeću regulaciju prometa radi izvođenja građevinskih radova ili poduzimanja drugih radnji na cestama (članak 9. stavak 1. i 2.),
2. ako bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši micanje fizičkih prepreka ili ako ih ne vrati na mjesto ili oštetiti (članak 3. stavak 2.),
3. ako izvrši opskrbu robom poslovnih prostorija bez dozvole, a nakon ili protivno dozvoli iz članka 54.
4. dobavljač robe koji bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši opskrbu robom poslovnih prostorija ili stanara,
5. čije vozilo radi opskrbe robom, veće dopuštene mase od 5 t, uđe u pješačku zonu,
6. čije vozilo bez dozvole za prijevoz ili protivno dozvoli izvrši prijevoz unutar pješačke zone,
7. čije vozilo radi obavljanja komunalnih, građevinskih i sličnih radova bez dozvole ili protivno dozvoli uđe u užu pješačku zonu,
8. čiji turistički vlak bez dozvole ili protivno dozvoli obavlja prijevoz turista,
9. ako naredi ili dopusti da vozač izvodi praktičnu nastavu na uređenim i obilježenim parkiralištima.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 67.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se fizička osoba ako se vozi biciklom, mopedom, motociklom, skuterom, lakim četverociklom i sličnim vozilima kroz užu pješačku zonu (članak 26. stavak 1.).

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Grada

Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/10 i 61/13).

Članak 69.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/13-01/8

URBROJ: 2186/026-01-13-6

Varaždinske Toplice, 10. prosinca 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća

Petar Ratković, v. r.

59.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 3. stavka 13. i članka 4. stavka 1. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 10. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija, način korištenja i način naplate, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Varaždinskih Toplica.

Javnim parkiralištem s naplatom (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za parkiranje vozila.

Iznimno, javna parkirališta mogu se koristiti u svrhu održavanja zabavnih, sportskih, kulturnih, komercijalnih manifestacija ili sličnih događanja te prilikom izvođenja građevinskih radova, koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališne površine sukladno uvjetima utvrđenim u Odluci o uređenju prometa na području Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom, a mogu biti otvorena ili zatvorena tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće fizičkim preprekama zatvoriti.

Zatvorena parkirališta i javne garaže su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne poremete prometni tokovi.

Članak 3.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta svrstavaju se u parkirališne zone.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, vremena naplate parkiranja i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Članak 4.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica utvrdit će parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja koja vrijede u pojedinoj zoni, vrijeme naplate parkiranja, te način označavanja parkirališta.

Članak 5.

Održavanje i naplata parkirališnih mjesta automobila na području Grada Varaždinskih Toplica određena je Odlukom o komunalnim djelatnostima (objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 3/12, 33/12 i 61/13) od značenja za Grad Varaždinske Toplice kao komunalna djelatnost.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, održavanje i čišćenje, nadzor nad parkiranjem vozila, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja Vlastiti pogon (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja) sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA ZA KORIŠTENJE PARKIRALIŠTA

Članak 6.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila (u daljnjem tekstu:

korisnik parkirališta) sklapa s Organizatorom parkiranja Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Ugovorom o parkiranju iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 7.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu. Parkirališna karta izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, a za kraće vrijeme korištenja parkirališta dnevna karta izdaje se i kao jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel).

Cijenu dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje gradonačelnik Grada Varaždinskih Toplice.

Članak 8.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima, odnosno može je neposredno preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Ako korisnik parkirališta ne kupi odnosno ne preuzme dnevnu kartu na način iz stavka 1. ovoga članka smatra se da je preuzeo dnevnu kartu koju mu je osoba koju ovlasti Organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavaka 3. i 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 9.

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 8. stavka 3. i 4. ove Odluke dužan je osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove Organizatora parkiranja te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovog članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 10.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi prihvatljiv način.

Korisnikom parkirališta smatra se i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanju rent-a-car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

Članak 11.

Satna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema cijeni parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog, odnosno plaćenog vremena.

Na satnoj karti su oznake - ime Grada Varaždinskih Toplica, ime, adresa i OIB Organizatora parkiranja, serijski broj karte, te drugi znakovi pomoću kojih se obilježava godina, dan, mjesec, vrijeme korištenja parkirališta i cijena.

Članak 12.

Korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu na javnom parkiralištu putem parkirališnog automata, putem mobilnog telefona, ručno te na ovlaštenim prodajnim mjestima.

Naplata satne karte putem parkirališnog automata podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

Naplata satne karte ručno podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 13.

Korisnik parkirališta mora u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila valjanu satnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena:

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,
- za vrijeme korištenja parkirališta,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ako korisnik parkirališta postupi suprotno stavku 1. ovog članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu

kartu koju mu je osoba koju ovlasti Organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

Članak 14.

Za naplatu parkiranja samoisticanjem karte, koristi se satna parkirna karta, za ručnu naplatu satna blok-karta, na zatvorenom parkiralištu ulazni print listić i izlazni print račun, te za automatsku naplatu automat satna parkirna karta.

Satna automat parkirna karta ima obilježja iz članka 11. i vrijeme do kojeg je plaćeno parkiranje.

Članak 15.

Plaćanje satne karte mobilnim telefonom obavlja se slanjem SMS poruke s registarskim brojem vozila za koje se plaća satna karta na brojeve određene zone parkirališta. Brojeve će odrediti Organizator parkiranja.

Ukoliko kupnja satne karte mobilnim telefonom iz tehničkih razloga nije moguća, korisnik parkirališta dužan je koristiti ostale mogućnosti kupnje stane karte.

Organizator parkiranja je dužan na svim parkirnim automatima izvijestiti upute o kupnji satne karte pomoću mobilnog telefona.

Članak 16.

Na svim parkiralištima, osim na zatvorenim parkiralištima satna karta se plaća unaprijed.

Članak 17.

Kod zatvorenih parkirališta sa poluautomatiziranim ili automatskom naplatom satna i dnevna karta kompjutorski se obračunava prema podacima sa ulaznog listića i naplaćuje se kod izlaza iz parkirališta zajedničkim print računom.

Korisniku bez ulaznog listića bit će obračunato vrijeme od početka radnog vremena, ili stvarnog vremena ulaza ako ga je moguće utvrditi.

III. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA I NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 18.

Stanari koji imaju prebivalište unutar pješačke zone, a nemaju mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži, odnosno dvorištu ostvaruju pravo na parkiranje pod povlaštenim uvjetima parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene kupnjom povlaštene godišnje parkirališne karte (u daljnjem tekstu: godišnja karta).

Zahtjev za kupnju godišnje karte podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu na unificiranom obrascu definiranom od strane Jedinstvenog upravnog odjela.

Godišnja karta omogućava vremenski neograničeno parkiranje na svim parkiralištima na kojima se sprovodi naplata.

Godišnju kartu izdaje Organizator parkiranja na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Cijenu i uvjete za izdavanje godišnje karte utvrđuje gradonačelnik, a prihod je Proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 19.

Organizator parkiranja dužan je voditi evidenciju godišnjih karata i podnosi godišnje izvješće o broju izdanih karata Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 20.

Godišnja karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

Članak 21.

Godišnja karta ima obilježje Grada - ime Grada Varaždinskih Toplica, ime, adresa i OIB Organizatora parkiranja, serijski broj karte, registarski broj vozila za koje se izdaje i serijski broj karte.

Članak 22.

Godišnju kartu korisnik parkirališta je dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Godišnja karta važeća je 12 mjeseci od dana izdavanja.

Članak 23.

Korisnik parkiranja čija godišnja karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 6. ove Odluke.

Članak 24.

Na parkiralištu s naplatom mogu se blokirati vozila sa zool tablicom, vozila s inozemnom registarskom tablicom i vozila bez registarskih tablica, sa ciljem naplate dnevne karte.

Članak 25.

Kod blokiranja vozila Organizator parkiranja je dužan na prednje ili bočno staklo vozila staviti naljepnicu da je vozilo blokirano s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

Članak 26.

Ukoliko vlasnik ili korisnik vozila ne zatraži deblokadu vozila u roku od 24 sata, vozilo će premjestiti pauk vozilom po nalogu prometnog redara ili ovlaštene osobe - Organizatora parkiranja.

Ovlaštenje izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada.

Članak 27.

U zoni naplate parkiranja korisnik parkiranja dužan je parkirati vozilo točno na kolniku ili na drugoj prometnoj površini javnog parkirališta koja je jasno označena i iscrtana kao mjesto za parkiranje.

Članak 28.

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila policije, hitne pomoći i vatrogasna vozila, službena vozila stranih diplomatskih predstavništava u Republici Hrvatskoj, službena vozila Ureda predsjednika Republike Hrvatske, službena vozila Ureda predsjednika Sabora Republike Hrvatske, službena vozila Ureda Vlade Republike Hrvatske, službena vozila predstavnika inozemnih vlada, službena vozila predstavnika stranih i domaćih gradova koji su u službenoj posjeti Gradu ili Županiji.

Članak 29.

Naplatu parkiranja i kontrolu obavljat će djelatnici Organizatora parkiranja s istaknutim iskaznicama na kojima je ime Grada Varaždinskih Toplica, grb Grada Varaždinskih Toplica, ime Organizatora parkiranja, fotografija kontrolora i brojčana šifra kontrolora.

Članak 30.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Članak 31.

Nadzor nad radom Organizatora parkiranja vrši Jedinstveni upravni odjel koji je dužan do kraja studenog svake godine podnijeti gradonačelniku izvješće o obavljenom nadzoru.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/10 i 61/13).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/13-01/52

URBROJ: 2186/026-01-13-6

Varaždinske Toplice, 10. prosinca 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća

Petar Ratković, v. r.

60.

Na temelju članka 5. stavka 1. točka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 69. Pravilnika o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (»Narodne novine«, broj 33/05, 64/05, 155/05 i 14/11) članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 10. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se parkirališne zone, način označavanja parkirališta i ograničenje vremena trajanja parkiranja koja vrijede u pojedinoj zoni, te vrijeme naplate na javnim parkiralištima Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata svrstavaju se u dvije zone:

1. Parkirališta 1. zone su:
 - Trg slobode,
 - Trg Republike Hrvatske,
 - Ulica bana Jelačića,
2. Parkirališta 2. zone su:
 - Šetalište dr. Josipa Schlossera,
 - Ulica braće Radić do raskršća s Ulicom Antuna i Ivana Kukuljevića (kod kućnog broja 11),
 - Ulica Ivana Tkalčića,
 - Trg Antuna Mihanovića uz cestu od raskrižja s Ulicom bana Jelačića prema Ljekarni.

Članak 3.

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su po zonama, označena okomitom signalizacijom, brojčano i bojom:

1. Parkirališta 1. zone - crvena boja,
2. Parkirališta 2. zone - žuta boja.

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na okomitoj signalizaciji moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja. Oznaka zone mora biti označena brojčano i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata a koja imaju asfaltnu ili betonsku podlogu, treba označiti vodoravnom signalizacijom.

Na šljunčanim parkiralištima način parkiranja označava se na okomitoj signalizaciji ili na drugi adekvatan način.

Članak 5.

Za parkiranje na javnom parkiralištu plaća se naknada u 1. i 2. zoni od ponedjeljka do petka od 7,00 - 19,00 sati, a subotom od 7,00 - 14,00 sati.

Članak 6.

Vrijeme korištenja parkirališta ograničava se ovim o zoni:

1. Jedan sat na parkiralištu 1. zone,
2. Bez ograničenja na parkiralištu 2. zone.

Članak 7.

Na povlaštene godišnje parkirališne karte ne primjenjuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata prometa na području Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/10 i 61/13).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/13-01/07

URBROJ: 2186/026-01-13-6

Varaždinske Toplice, 10. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

61.

Na temelju članka 35. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 10. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Varaždinske Toplice

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09, 3/12 i 61/13), u članku 8a. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Do imenovanja upravitelja Vlastitim pogonom upravlja osoba koju gradonačelnik za to pismeno ovlasti.«

Članak 2.

U članku 8b. iza riječi »samoupravi« zarez se zamjenjuje točkom, a riječi »pa se upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti smatra čelnikom ustrojstvene jedinice - pogona, te je ovlašten odlučivati uz prethodnu suglasnost gradonačelnika o prijemu u službu, odnosno na rad, rasporedu na radno mjesto, kao i o drugim pravima i obvezama djelatnika Vlastitog pogona« brišu se.

U članku 8b. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Upravitelj vlastitog pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara gradonačelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/13-01/11

URBROJ: 2186/026-01-13-4

Varaždinske Toplice, 10. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

62.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 10. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama
Odluke o osnivanju Vlastitog pogona**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13), članak 12. briše se.

Članak 2.

Članak 13. briše se.

Članak 3.

U članku 15. stavku 1. i 2. riječi »Jedinstveni upravni odjel i« se brišu.

Članak 4.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Do imenovanja upravitelja Vlastitog pogona poslove upravitelja vrši osoba koju gradonačelnik za to pismeno ovlasti.«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/13-01/4

URBROJ: 2186/026-01-13-4

Varaždinske Toplice, 10. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

63.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 10. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09, 9/12 i 1/13), u članku 124. stavak 1. mijenja se i glasi:

»U naselju Varaždinskim Toplicama nije dozvoljeno držanje krupne stoke (kopitara, papkara) bez obzira na njihov broj, a od sitne stoke, peradi, kunića, činčila i slično, ukoliko se te životinje uzgajaju u intenzivnom uzgoju. U naselju Varaždinskim Toplicama u najužem centru (okolica Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju) na Trgu slobode, u Prolazu dr. Josipa Locherta i na Šetalištu dr. Josipa Schlossera, nije dozvoljeno držanje sitne stoke, peradi, kunića, činčila i slično.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/13-01/51

URBROJ: 2186/026-01-13-4

Varaždinske Toplice, 10. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Petar Ratković, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.