

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 68 — Godina XXII	Varaždin, 31. prosinca 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA		Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica	3902
14.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Lepoglave za 2015. godinu 3878	12.	Izmjene i dopune Plana nabave Općine Ljubešćica za 2014. godinu 3906
15.	4. izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2014. godinu 3889	OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		4.	Plan prijma u službu Jedinstvenog uprav- nog odjela Općine Martijanec za 2015. godinu 3907
37.	Godišnji plan davanja koncesija na po- dručju Općine Bednja za 2015. godinu 3896	OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
38.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Bednja za razdoblje od 2015. do 2017. godine 3896	5.	V. izmjene i dopune Plana nabave za 2014. godinu 3908
39.	Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Bednja za 2014. godinu 3896	6.	Plan nabave za 2015. godinu 3910
40.	Smjernice i plan rada za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bednja za 2015. godinu 3899	7.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac za 2015. godinu 3911
OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		8.	Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Maru- ševac za 2015. godinu 3912
3.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet za 2015. godinu (Kratkoročni plan) 3901	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		9.	Plan prijma osoba na stručno osposoblja- vanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini 3913
11.	Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u		

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Lepoglave za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, brojčane oznake, kao i brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine kako slijedi:

0 DRUŠTVO**000 DRUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI**

- 000-01 Općenito
- 000-02 Društveno vlasništvo
- 000-06 Ostalo

001 DRUŠTVENO PLANIRANJE

- 001-01 Općenito
- 001-02 Proizvodni odnosi

002 PRAVNI SISTEM

- 002-01 Općenito

003 SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE

- 003-01 Općenito

004 SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA

- 004-01 Općenito
- 004-02 Pojedinačno
- 004-04 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova

005 DRUŠTVENI NADZOR I ZAŠTITA

- 005-01 Općenito

006 POLITIČKE STRANKE

- 006-01 Općenito
- 006-02 Stranke

007 UDRUGE

- 007-01 Općenito
- 007-02 Udruge
- 007-03 Savezi, zajednice i drugi oblici udruživanja
- 007-04 Ostalo

008 INFORMIRANJE

- 008-01 Općenito
- 008-02 Javno informiranje
- 008-03 Informiranje o radu predstavničkih tijela
- 008-04 Ostalo

010 ORGANIZACIJA DRŽAVE

- 010-01 Općenito
- 010-04 Republika Hrvatska
- 010-05 Županije
- 010-06 Gradovi i općine
- 010-07 Ostalo

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE AKATA (Općenito)

- 011-01 Općenito
- 011-02 Postupak donošenja propisa
- 011-03 Objavljivanje propisa
- 011-04 Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01 Općenito
- 012-02 Ustavni propisi
- 012-03 Statuti
- 012-04 Ostalo

013 IZBORNI SISTEM

- 013-01 Općenito
- 013-02 Birački spiskovi
- 013-03 Izbori i opoziv
- 013-05 Ostalo

014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA

- 014-01 Općenito
- 014-02 Referendum

014-03	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja	023	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE
014-04	Ostalo	023-01	Općenito
		023-03	Državna uprava
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	023-04	Županijski uredi
015-01	Općenito	023-05	Upravna tijela grada i općine
015-04	Područja županija	023-06	Ostalo
015-05	Područja gradova i općina		
015-06	Područja mjesnih odbora	026	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA
015-07	Gradovi i naselja	026-01	Općenito
015-08	Ulice i trgovi	026-02	Zborovi građana
015-09	Ostalo	026-03	Vijeća mjesnih odbora
		026-04	Ostalo
016	NACIONALNE MANJINE		
016-01	Općenito	030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
016-02	Prava nacionalnih manjina	030-01	Općenito
016-03	Ostalo	030-02	Organizacija rada i radni postupci
		030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
017	GRBOVI, AMBLEM, ZASTAVE I HIMNE	030-04	Telekomunikacijska oprema
017-01	Općenito	030-06	Uredska pomagala i strojevi
017-02	Grbovi i amblemi	030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija
017-03	Zastave	030-08	Ostalo
017-04	Himne		
018	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM	031	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO
018-01	Općenito	031-01	Općenito
018-02	Odnosi s drugim državama	031-02	Oglasne ploče
018-04	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima	031-03	Prijemne službe, pisarnice
018-05	Međunarodni sporazumi	031-05	Služba otpreme
018-06	Diplomatsko-konzularna predstavništva	031-06	Poštanske usluge
018-07	Ostalo	031-07	Fizičko-tehnička zaštita
		031-08	Služba održavanja
019	MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA	031-10	Usluge čišćenja
019-01	Općenito	031-11	Auto servis
019-02	Migracije	031-12	Ostalo
019-03	Iseljenici		
019-04	Prognanici	032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
019-05	Osobe bez državljanstva	032-01	Općenito
		032-05	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
021	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA	032-06	Ostalo
021-03	Hrvatski Sabor		
021-04	Županijske skupštine	033	ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
021-05	Gradska i općinska vijeća - pozivi za sjednice	033-01	Općenito
021-06	Zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća	033-03	Štampanje, umnožavanje i reprodukcija
021-07	Ostalo	033-05	Ostalo
022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA	034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
022-01	Općenito	034-01	Općenito
022-05	Gradonačelnik	034-02	Opći upravni postupak
022-06	Ostalo	034-03	Posebni upravni postupak

034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
034-06	Izvjешća o rješavanju predmeta	052-01	Općenito
034-07	Upravni i upravno-računski spor	052-02	Pojedinačni predmeti
034-08	Ostalo		
035	UREDSKO POSLOVANJE	053	MOLBE I PRIJEDLOZI
035-01	Općenito	053-01	Općenito
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	053-02	Pojedinačni prijedlozi
035-03	Postupak s aktima	060	ODLIKOVANJA
035-04	Evidencije i obrasci	060-01	Općenito
035-05	Oblik, sadržaj i način izrade akata	060-02	Postupak dodjele
035-07	Ostalo		
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
036-01	Općenito	061-01	Općenito
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata	070	VJERSKA PITANJA – ODNOS DRŽAVE I CRKVE
036-03	Čuvanje registraturne građe		
036-04	Izlučivanje arhivske građe	070-01	Općenito
036-05	Ostalo		
037	OVJERE	080	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
037-02	Ovjera rukopis, potpisa i prijepisa	080-01	Općenito
037-02	Ostalo	080-02	Dužnosnici
		080-03	Rukovodeći radnici
		080-04	Plaće i druga primanja službenika u Jedininstvenom upravnom odjelu
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	080-05	Stručni radnici
038-01	Općenito	080-06	Evidencija kadrova u tijelima uprave
038-02	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske	080-07	Ocjenjivanje službenika i namještenika
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje	080-08	Ovlaštenja u potpisivanju i zamjenjivanju
038-04	Ostalo		
040	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
040-01	Općenito	100-01	Općenito
040-02	Pojedinačni predmeti	100-03	Zapošljavanje osoba sa invaliditetom
040-03	Ostalo		
041	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	102	NEZAPOSLENOST
041-01	Općenito	102-01	Općenito
041-02	Pojedinačni predmeti	102-04	Evidencija nezaposlenih
042	INSPEKCIJSKI NADZOR	11	RADNI ODNOSI
042-01	Općenito	110	RADNI ODNOSI RADNIKA
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	100-01	Općenito
043-01	Općenito	112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD
043-02	Pojedinačni predmeti	112-01	Plan prijma u Jedininstveni upravni odjel
		112-02	Općenito
		112-03	Rad na određeno vrijeme
		112-04	Ugovor o djelu
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE	112-05	Rad na neodređeno vrijeme
050-01	Općenito	112-06	Pripravnici
		112-07	Izjava – obnašanje dužnosti gradonačelnika

112-08	Autorski ugovor	13	STRUČNO USAVRŠAVANJE
112-09	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	130	TEČAJEVI, SVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
112-10	Program javnih radova	130-01	Općenito
112-11	Ostalo	130-03	Savjetovanja (seminari)
		130-05	Kongresi i simpoziji
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	132	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)
113-01	Općenito	132-01	Općenito
113-02	Radno vrijeme		
113-03	Odmori	133	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
113-04	Dopusti	133-01	Općenito
113-05	Bolovanja	133-02	Stručni ispit
113-07	Ostalo	133-03	Pravosudni ispit
		133-04	Ostalo
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
114-01	Općenito	140	MIROVINSKO OSIGURANJE
114-02	Radni sporovi	140-01	Općenito
		140-02	Starosno
115	ZAŠTITA NA RADU	141	INVALIDSKO OSIGURANJE
115-01	Općenito	141-02	Invalidska mirovina
115-02	Nesreće na radu		
117	RADNI STAŽ	2	UNUTRAŠNJI POSLOVI
117-01	Općenito	21	JAVNA SIGURNOST
117-02	Utvrđivanje radnog staža	210	JAVNI RED I MIR
		210-01	Općenito
119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE	211	POSLOVI SAOBRAĆAJA
119-01	Općenito	211-01	Općenito
119-02	Kadrovska politika	211-04	Kontrola i regulacija prometa
119-03	Ostalo		
12	OSOBNI DOHOCI	212	PRELAŽENJE DRŽAVNE GRANICE I KRETANJE U GRANIČNOM PRIJELAZU
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	212-01	Granični prijelazi
120-01	Općenito	212-03	Granični pojas
120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela	212-05	Ostalo
120-03	Po osnovi tekućeg rada		
120-03	Ostalo	213	ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI
		213-01	Općenito
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
121-01	Općenito	214-01	Općenito
121-02	Dnevnica	214-02	Mjere zaštite od požara i eksplozija
121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla	214-03	Protupožarna inspekcija
121-07	Regres za godišnji odmor	214-04	Požari i eksplozije
121-09	Pomoć u slučaju smrti	214-05	Ostalo
121-10	Jubilarne nagrade		
121-11	Otpremnina	215	KRIMINALITET
121-15	Dodatak na uspješnost na radu	215-01	Općenito
121-16	Ostalo		

218	OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI	310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
218-02	Pojedinačni predmeti	310-19	Proizvodnja rezane građe i ploča
		310-20	Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta
22	GRAĐANSKA STANJA	310-22	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA	310-26	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
220-01	Općenito	310-31	Grafička djelatnost
		310-33	Otpadne tvari
223	MATIČARSTVO	310-34	Ostalo
223-01	Općenito		
224	DRŽAVLJANSTVO	311	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
224-01	Općenito	311-01	Općenito
		311-02	Koncesije
		311-04	Izvođenje radova u građevinarstvu
23	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI	311-06	Kućna radinost
230	UDRUŽENJE GRAĐANA	311-08	Ostalo
230-01	Općenito		
230-02	Program djelovanja za mlade	32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO
3	PRIVREDA	320	POLJOPRIVREDA
30	PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA	320-01	Općenito
300	PRIVREDNO PLANIRANJE	320-02	Poljoprivredno zemljište
300-01	Općenito	320-03	Zemljoradnja
300-02	Privredni planovi	320-04	Voćarstvo
		320-08	Stočarstvo
301	PRIVREDNA KRETANJA	320-09	Poticaji u poljoprivredi
301-01	Općenito	320-12	Štete u poljoprivredi
		320-14	Vinogradarstvo i vinarstvo
302	PRIVREDNI RAZVOJ	320-18	Poljoprivredna inspekcija
302-01	Općenito	320-19	Poljoprivreda na brdsko-planinskim područjima
302-02	Programi razvoja	320-20	Zaštita bilja – zdravstveni pregled drveća i grmlja
302-03	Gospodarski razvoj	320-21	Ostalo
303	PRIVREDNA SURADNJA	321	ŠUMARSTVO
303-01	Općenito	321-01	Općenito
303-03	Suradnja s inozemstvom	321-02	Šume i šumsko zemljište
304	PRIVREDNO NEDOVOLJNO RAZVIJENI	321-03	Ostalo
304-01	Krajevi i općine		
306	EKONOMSKA POLITIKA I STABILIZACIJA	322	VETERINARSTVO
306-02	Programi i mjere	322-01	Općenito
307	CIJENE	322-02	Zarazne i nametničke bolesti (deratizacija)
307-01	Politika cijena	322-03	Higijeničarska služba
		322-04	Umjetno osjemenjivanje životinja
		322-08	Ostalo
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA	325	VODOPRIVREDA
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO	325-01	Općenito
310-01	Općenito	325-02	Štetno djelovanje voda
310-02	Elektroprivreda	325-03	Vodoprivredna suglasnost
310-03	Elektroenergetska suglasnost	325-04	Zaštita voda od zagađivanja
310-05	Plinifikacija		

325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade	344-02	Poštanski promet
325-10	Vodoprivredna dokumentacija	344-03	Telefonski i telegrafski promet
325-11	Naknada za priključak na vodovod		
325-12	Varkom d.d. Varaždin	35	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
325-13	Ivkom d.o.o. Ivanec		
325-14	Ostalo	350	PROSTORNO PLANIRANJE
		350-01	Općenito
326	ZADRUGARSTVO	350-02	Prostorni planovi
326-01	Općenito	350-03	Posebni uvjeti građenja
326-02	Zadruga lepoglavske čipke	350-05	Uvjeti uređenja prostora
		350-06	Uređenje građevinskog zemljišta
33	TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	350-07	Ostalo
330	UNUTARNJA TRGOVINA	351	ZAŠTITA OKOLIŠA
330-01	Odluka o radnom vremenu prodavaonica	351-01	Općenito
330-03	Trgovina na malo	351-02	Mjere zaštite okoliša
330-04	Trgovačke radnje	351-03	Studije utjecaja na okoliš
330-05	Radno vrijeme trgovina	351-04	Ostalo
330-06	Pokretne trgovine		
		36	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI
334	TURIZAM	360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
334-01	Općenito	360-01	Općenito
334-02	Financiranje turističkih djelatnosti	360-02	Pojedinačni predmeti
334-03	Međunarodni turizam		
334-05	Razvoj turizma	361	IZGRADNJA OBJEKATA
334-08	Turistička djelatnost	361-01	Općenito
334-10	Ostalo	361-02	Izgradnja objekata
		361-03	Građevinska dozvola
335	UGOSTITELJSTVO	361-04	Tehnički pregled objekta
335-01	Općenito	361-07	Lokacijska dozvola
335-02	Ugostiteljska djelatnost	361-08	Ostalo
335-05	Ostalo		
		362	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA
34	PROMET I VEZE	362-01	Općenito
340	CESTOVNI PROMET	362-02	Pojedinačni predmeti
340-01	Općenito	362-03	Komunalne djelatnosti
340-02	Dozvole za međunarodni prijevoz u cestovnom prometu		
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	363	KOMUNALNI POSLOVI
340-04	Autobusna stajališta	363-01	Općenito
340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prijevozu	363-02	Komunalne djelatnosti
340-07	Inspekcija cesta	363-03	Komunalna naknada
340-08	Sigurnost u cestovnom prometu	363-04	Komunalna inspekcija (komunalni redar)
340-09	Ostalo	363-05	Komunalni doprinos
		363-06	Održavanje groblja
341	ŽELJEZNIČKI PROMET	363-07	Kućni brojevi
341-01	Općenito	363-08	Ostalo
341-02	Željeznička infrastruktura		
341-04	Željeznički prijelazi	37	STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI
		370	STAMBENA POLITIKA
344	VEZE	370-01	Općenito
344-01	Općenito		

370-03	Stanovi i stanovanje	402-02	Financiranje privrednih djelatnosti
370-05	Ostalo	402-03	Financiranje društvenih djelatnosti
		402-04	Financiranje javnih potreba
371	STAMBENI ODNOSI	402-06	Refundacije (regresni zahtjevi)
371-01	Općenito	402-07	Sufinanciranje
371-02	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu	402-08	Financiranje iz proračuna – zamolbe
371-04	Stanarina	402-10	Financiranje iz fondova EU
371-05	Upisi prava vlasništva		
371-06	Ostalo	403	KREDITIRANJE
		403-01	Općenito
372	POSLOVNI PROSTOR	403-02	Zajmovi
372-01	Općenito	403-03	Jamstva
372-03	Najam odnosno zakup	403-04	Anuiteti
		403-05	Potraživanja
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM	403-06	Fondovi
373-01	Općenito	403-07	Ostalo
373-02	Čuvanje i održavanje		
373-03	Restauriranje	404	INVESTICIJE
		404-01	Javna nabava
		404-03	Općenito
38	PRIVREDNE MANIFESTACIJE, TEH- NOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI	405	DEPOZITNO POSLOVANJE
		405-01	Općenito
380	PRIVREDNE MANIFESTACIJE	406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJA- NJE IMOVINE
380-01	Općenito	406-01	Općenito
381	TEHNOLOŠKI RAZVOJ	406-03	Osnovna sredstva
381-01	Privredno planiranje i razvoj	406-05	Sredstva opreme
		406-06	Inventar
4	FINANCIJE	406-08	Inventure
40	OPĆENITO	406-09	Ostalo
400	FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI	41	JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI
400-01	Općenito	410	POREZI
400-02	Financijski planovi	410-01	Općenito
400-03	Predračuni	410-09	Porez iz dohotka od samostalnog obav- ljanja djelatnosti sredstvima u vlasništvu građana po stvarnom dohotku
400-04	Periodični obračuni	410-12	Porez iz dohotka od autorskih prava, pate- nata i tehničkih unapređenja
400-05	Završni računi	410-15	Porez na kuću za odmor
400-06	Budžet	410-20	Porez na promet nekretnina i prava
400-07	Bilance	410-23	Porez na nekorištene poduzetničke ne- kretnine
400-08	Proračun	410-26	Ostalo
400-09	Ostalo		
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVE- NO POSLOVANJE	411	DOPRINOSI
401-01	Općenito	411-01	Općenito
401-02	Knjigovodstvene evidencije		
401-03	Računi	412	TAKSE
401-04	Ostalo	412-01	Općenito
402	FINANCIRANJE		
402-01	Općenito		

413	CARINE	45	NOVČANI I KREDITNI SISTEM
413-01	Općenito	450	BANKARSTVO
414	JAVNI ZAJMOVI	450-01	Općenito
414-01	Općenito	450-05	Zajmovi i krediti
415	NAPLATA POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA	450-10	Blagajnički zapisi
415-01	Općenito	450-11	Blagajničko poslovanje
415-02	Naplata poreza	450-12	Blokiranje žiro računa
415-03	Naplata doprinosa	450-14	Kamate
415-07	Ostalo	450-15	Ostalo
416	POREZNO KNJIGOVODSTVO	451	PLASMANI I NOVČANA KRETANJA
416-01	Porezi	451-01	Općenito
42	JAVNI RASHODI	451-03	Plasmani državnih i drugih tijela
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	453	POSLOVI OSIGURANJA
420-01	Općenito	453-01	Općenito
420-02	Regresi	453-02	Sklapanje polica osiguranja
420-03	Premije	47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
420-04	Kompensacije	470	DRUŠTVENA KONTROLA
420-05	Ostalo	470-01	Općenito
421	DOTACIJE I SUBVENCije	470-04	Državna revizija
421-01	Općenito	470-06	Ostalo
421-03	Subvencije	5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
422	SREDSTVA SOLIDARNOSTI	50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
422-01	Općenito	500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE – Općenito
423	GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE	500-01	Sektorske ambulante
423-01	Općenito	500-02	Povelja o pristupačnosti javnih poslova osobama s invaliditetom
423-05	Stečajevi	500-06	Zdravstvene evidencije
43	DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA	500-09	Ostalo
430	RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA	501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
430-01	Općenito	501-01	Općenito
430-02	Ugovorne obveze	501-02	Primarna zdravstvena zaštita
431	DOHODAK	501-04	Specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži
431-01	Općenito	501-05	Zaštita od zaraznih bolesti
431-03	Materijalni troškovi	501-09	Ostalo
431-07	Ostalo	502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
44	FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM	502-01	Općenito
441	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM	502-03	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti
441-01	Program »Integralni razvoj lokalne zajednice – EIB III«	502-04	Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
441-02	Financiranje iz fondova Europske unije	502-05	Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji

502-06	Naknada osobnog dohotka za vrijeme porodijskog dopusta i produženog porodijskog dopusta	562	INVALIDSKA ZAŠTITA
		562-01	Općenito
502-10	Ostalo	562-04	Ostvarivanje prava
51	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA	563	ZAŠTITA ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA
510	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA	563-01	Općenito
510-01	Općenito		
510-02	Zdravstvene stanice	564	SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA
510-11	Ljekarne	564-01	Općenito
510-14	Ostalo	564-02	Grobovi i spomenici
530	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA OPĆENITO	6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
530-01	Općenito	60	PROSVJETA
540	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
540-01	Sanitarna inspekcija	600-01	Općenito
540-02	Pojedinačni predmeti	601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
55	SOCIJALNA ZAŠTITA	601-01	Općenito
550	OPĆENITO	601-02	Ustanove predškolskog odgoja
550-01	Općenito	602	ŠKOLSTVO
550-02	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite	602-01	Općenito
550-03	Korisnici socijalne pomoći	602-02	Osnovno obrazovanje
550-05	Crveni križ Hrvatske	602-03	Srednje obrazovanje
550-06	Centar za socijalnu skrb Ivanec	602-04	Visokoškolsko obrazovanje
550-06	Ostalo	602-07	Obrazovanje odraslih
		602-11	Učeničke zadruge
551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE	603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
551-01	Općenito	603-01	Općenito
551-03	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	603-02	Pozivi na sastanke
551-06	Pomoć za uzdržavanje	603-03	Ostalo
551-07	Jednokratne financijske pomoći		
551-08	Ostale pomoći	604	STIPENDIRANJE
551-09	Pomoć i njega u kući	604-01	Općenito
551-10	Ostalo	604-02	Stipendije studentima
552	OBLICI (MJERE) OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE	604-03	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
552-01	Općenito	61	KULTURA
552-02	Oblici (mjere) porodično-pravne zaštite	610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
552-08	Ostalo	610-01	Općenito
555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE	610-02	Kulturne manifestacije
555-01	Općenito	610-04	Ostalo
560	ZAŠTITA BORACA NOR-a, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA – evidencije korisnika	612	KULTURNE DJELATNOSTI
560-01	Općenito	612-01	Općenito
		612-02	Likovna djelatnost

612-03	Glazbeno-scenska djelatnost	74	OSTALO
612-04	Bibliotečna djelatnost	740	OPĆENITO
612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost	740-01	Općenito
612-06	Arhivska djelatnost	740-08	Parnički postupak
612-07	Spomenici prirode	740-09	Nasljeđivanje
612-08	Zaštita spomenika kulture	740-10	Vanparnični postupak
612-10	Izdavačko-novinska djelatnost	740-11	Ovršni postupak
612-11	Kinematografija	740-12	Uknjižba nekretnina
612-12	Radio i televizija	740-13	Upis u sudski registar
612-13	Ostalo		
620	SPORT	8	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
620-01	Općenito	80	VOJNA OBVEZA
620-02	Sportske organizacije	800-01	Općenito
620-03	Zajednica sportskih udruga	800-02	Vojna evidencija
620-04	Sportski klubovi		
620-05	Sportska natjecanja i priredbe	81	CIVILNA ZAŠTITA
621	REKREACIJA	810	CIVILNA ZAŠTITA
621-01	Općenito	810-01	Općenito
621-02	Odmor djece i mladeži	810-03	Mjere zaštite i spašavanja
		810-05	Tim civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave
		810-07	Popuna
64	ZNANOST	810-09	Ostalo
641	ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA		
641-01	Općenito	816	RADNA OBVEZA
		816-01	Općenito
65	INFORMATIKA		
650-01	Wireless sustav	831	OSNOVNA PRAVA I DUŽNOSTI ORGANIZACIJA I ZAJEDNICA
650-02	Informatička oprema		
650-03	Informatički programi	831-05	Fizička i tehnička zaštita
650-04	Ostalo		
7	PRAVOSUĐE	9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE	90	DOMAĆA SURADNJA
700	OPĆI POSLOVI	900	OPĆENITO
700-01	Općenito	900-01	Općenito
		900-03	Suradnja između županija, gradova i općina u RH
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ	900-05	Počasni nazivi i priznanja
701-02	Odvjetničke usluge		
702	NAKNADA ŠTETE	91	SURADNJA S INOZEMSTVOM
702-01	Općenito	910	PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM
71	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA	910-01	Općenito
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	910-02	Suradnja sa stranim državama
711-01	Općenito	910-03	Suradnja sa Republikom Slovenijom
		910-04	Ostalo
713	ORGANIZACIJA I RAD JAVNIH PRAVOBRANILAŠTAVA	911	TEHNIČKA SURADNJA S INOZEMSTVOM
713-01	Općenito	911-01	Općenito

92	GEOFIZIKA	943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI	943-01	Općenito
920-01	Općenito	943-05	Naknada za deposredirano građevinsko zemljište
920-07	Obrana od tuče	943-06	Rješenja – otpis nekretnina
920-11	Elementarne nepogode	944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
920-12	Procjena šteta od elementarne nepogodne	944-01	Općenito
920-13	Ostalo	944-02	Prijenos u društveno vlasništvo
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	944-03	Pravo prvokupa
930	OPĆI POSLOVI	944-07	Naknada za oduzeto zemljište
930-01	Općenito	944-09	Priprema građevinskog zemljišta
930-02	Parcelacijski elaborati	944-15	Zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu
931	GEODETSKA IZMJERA	945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U SVEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
931-01	Općenito	945-01	Općenito
931-04	Katastarski i topografsko-katastarski poslovi	945-02	Prijenos u društveno vlasništvo
931-05	Ostalo	945-05	Ostalo
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA	946	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
932-01	Geodetsko-katastarski sustav	946-01	Općenito
932-06	Geodetski poslovi	946-02	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja
932-07	Praćenje i utvrđivanje promjena na zemljištu	95	STATISTIKA
935	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE	950	ORGANIZACIJA I METODE
935-01	Općenito	950-01	Općenito
935-05	Uporaba orto-foto karata	953	DRUŠTVENA STATISTIKA
935-06	Kopije katastarskih planova	953-01	Općenito
935-07	Izvodi iz posjedovnih listova	953-02	Popis stanovništva
935-08	Izdavanje uvjerenja i potvrda	953-03	Statistika rada
935-12	Ostalo	954	PRIVREDNA STATISTIKA
936	OSTALI GEODETSKI POSLOVI	954-01	Statistika investiranja u informacijske i komunikacijske tehnologije
936-01	Općenito	955	POLITIČKA STATISTIKA
936-02	Geodetski elaborati	955-01	Općenito
936-03	Izrada karata buke i akcijskih planova	957	EKONOMSKA STATISTIKA
936-05	Topografske karte	957-01	Općenito
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	957-03	Statistika financija i investicija
940	EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU	958	STATISTIČKI PODACI
940-01	Općenito	958-01	Općenito
940-02	Građevinskog zemljišta	96	OSTALO
940-03	Stambenih zgrada	960-03	Ostalo
940-04	Poljoprivrednog zemljišta		
940-05	Šumskog zemljišta		
940-06	Ostalo		
942	NACIONALIZACIJA		
942-01	Općenito		

BROJČANE OZNAKE STVARATELJA AKATA GRADA LEPOGLAVE

Redni broj	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
1.	Gradonačelnik	01	-
2.	Zamjenik gradonačelnika	02	-
3.	Gradsko vijeće	03	
4.	Jedinstveni upravni odjel	04	-
	- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela		04/1
	- Savjetnica za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća		04/2
	- Voditelj Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti		04/3
	- Administrativna tajnica gradonačelnika		04/4
5.	Odsjek za Urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	05	
	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša		05/1
	- Savjetnik za komunalne poslove i graditeljstvo		05/2
	- Voditelj Odsjeka za komunalno redarstvo		05/3
	- Komunalni redar		05/4
6.	Odsjek za proračun i financije	06	
	- Voditelj Odsjeka za proračun i financije		06/1
	- Savjetnik za proračun i financije		06/2
	- Voditelj Pododsjeka za računovodstvene poslove		06/3
7.	Odsjek za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	07	
	- Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju		07/1
	- Stručni suradnik za turizam i međunarodnu suradnju		07/2
	- Voditelj Pododsjeka za gospodarstvo		07/3

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2015. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 035-02/14-01/1
URBROJ: 2186/016-01-14-1
Lepoglava, 31. prosinca 2014.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

15.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13)

i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

4. IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave Grada Lepoglave
za 2014. godinu

I.

U Planu nabave Grada Lepoglave za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/14, 28/14 i 63/14), Tablica A. »NABAVA ROBA« mijenja se i glasi:

Tablica A. NABAVA ROBA

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1.	A-1/14	Uredski materijal	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
2.	A-2/14	Razna roba za ured - reprezentacija	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
3.	A-3/14	Opskrba električnom energijom	1.000.000,00	800.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	studen 2014.	24 mjeseci	
4.	A-4/14	Opskrba prirodnim plinom	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
5.	A-5/14	Motorni benzin i dizel gorivo	45.000,00	36.000,00	Bagatelna				
6.	A-6/14	Kontejneri za sakupljanje selektivnog otpada	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
7.	A-7/14	Računala i računalna oprema	20.000,00	16.000,00	Bagatelna				
8.	A-8/14	Bezalkoholni osvježavajući napici	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
9.	A-9/14	Sportska oprema	65.000,00	52.000,00	Bagatelna				
10.	A-10/14	Cvjetni aranžmani i aranžiranje	80.000,00	64.000,00	Bagatelna				
11.	A-11/14	Drobljeni kamen	150.000,00	120.000,00	Bagatelna				
12.	A-12/14	Modernizacija energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Grada Lepoglave	1.500.000,00	1.200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Studen 2014.	60 dana	
13.	A-13/14	Fotomonografija grada Lepoglave	70.000,00	66.000,00	Bagatelna				

II.

U Planu nabave Grada Lepoglave za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/14, 28/14 i 63/14), Tablica B. »NABAVA USLUGA« mijenja se i glasi:

Tablica B. NABAVA USLUGA

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1.	B-1/14	Usluge mobilne telefonije	80.000,00	64.000,00	Bagatelna				
2.	B-2/14	Usluge elektroničke pošte	31.500,00	25.200,00	Bagatelna				

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
3.	B-3/14	Poštanske usluge u vezi s pismima	60.000,00	48.000,00	Bagatelna				
4.	B-4/14	Usluge pružanja pravnih savjeta i zastupanja	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
5.	B-5/14	Usluge deratizacije i dezinfekcije	80.000,00	64.000,00	Bagatelna				
6.	B-6/14	Računalne usluge	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
7.	B-7/14	Geodetske usluge	55.000,00	44.000,00	Bagatelna				
8.	B-8/14	Usluge katastarske izmjere	29.000,00	23.200,00	Bagatelna				
9.	B-9/14	Izrada projektne dokumentacije uređenja trga kod crkve u Donjoj	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				BRISANO
10.	B-10/14	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
11.	B-11/14	Izrada projekta nogostupa i cestovne odvodnje u Varaždinskoj ulici od Konzuma do DC-35 u Lepoglavi	55.000,00	44.000,00	Bagatelna				
12.	B-12/14	Izrada idejnog projekta za tržnicu u Lepoglavi	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
13.	B-13/14	Izrada tehničkog rješenja sanitarne kanalizacije dijela naselja Žarovnica, dionica Mačeki-Sutinska	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
14.	B-14/14	Izrada glavnog i izvedbenog projekta parkirališta, parka i javne rasvjete kod starog groblja uz LC 25108	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
15.	B-15/14	Izrada energetske pregleda instalacija javne rasvjete	85.000,00	68.000,00	Bagatelna				
16.	B-16/14	Izrada glavnog i izvedbenog projekta prometnice- Poduzetnička zona Lepoglava	100.000,00	80.000,00	Bagatelna				BRISANO
17.	B-17/14	Izrada glavnog i izvedbenog projekta motnogometnog, košarkaškog i dječjeg igrališta, svlačionice i pristupne ceste u Zlogorju	80.000,00	64.000,00	Bagatelna				BRISANO

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
18.	B-18/14	Izrada glavnog izvedbenog projekta za izgradnju autobusnih stajališta	80.000,00	64.000,00	Bagatelna				BRISANO
19.	B-19/14	Izrada glavnog izvedbenog projekta za građevinu – Društveni dom u Lepoglavskoj Vesi	40.000,00	32.000,00	Bagatelna				BRISANO
20.	B-20/14	Izrada glavnog izvedbenog projekta za građevinu – Društveni dom u Kameničkom Podgorju	40.000,00	32.000,00	Bagatelna				BRISANO
21.	B-21/14	Usluga izrade 2. Izmjena i dopuna na Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava	135.000,00	108.000,00	Bagatelna				
22.	B-22/14	Uređenje Grada povodom novogodišnjih praznika	80.000,00	64.000,00	Bagatelna				
23.	B-23/14	Izrada idejnog rješenja za građevinu – Tehnološki centar drvne industrije Lepoglava	127.548,75	102.039,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	veljača 2014.	2 mjeseca	
24.	B-24/14	Usluga tiskanja novina	78.000,00	62.400,00	Bagatelna				
25.	B-25/14	Usluga tiskanja mapa, košuljica, fascikala	46.000,00	36.800,00	Bagatelna				
26.	B-26/14	Usluga instaliranja računala i opreme za obradu podataka	28.000,00	22.400,00	Bagatelna				
27.	B-27/14	Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane	46.000,00	36.800,00	Bagatelna				
28.	B-28/14	Održavanje postrojenja i opreme	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
29.	B-29/14	Održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
30.	B-30/14	Izrada 2. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglava	35.000,00	28.000,00					Sporazum sa Varaždinskom županijom iz 2012. godine

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
31.	B-31/14	Usluge higijeničarske službe	25.000,00	20.000,00	Bagatelna				
32.	B-32/14	Usluga emitiranja televizijskog programa	60.00,00	48.000,00	Bagatelna				
33.	B-33/14	Usluga emitiranja radio emisija	70.000,00	56.000,00	Bagatelna				
34.	B-34/14	Usluga oglašavanja u novinama	55.000,00	44.000,00	Bagatelna				
35.	B-35/14	Objava oglasa i natječaja	46.000,00	36.800,00	Bagatelna				
36.	B-36/14	Izrada glavnog elektrotehničkog projekta: Javna rasvjeta grada Lepoglave – modernizacija (održavanje) uporabe građevine	65.000,00	52.000,00	Bagatelna				
37.	B-37/14	Izrada glavnog i izvedbenog elektrotehničkog projekta: Javna rasvjeta dijela naselja Zlogonje	40.000,00	32.000,00	Bagatelna				
38.	B-38/14	Izrada programa javnog arhitektonskog urbanističkog natječaja za novu zgradu Centar za posjetitelje »Centar pavlina« Lepoglava	45.000,00	36.000,00	Bagatelna				
39.	B-39/14	Provedba javnog arhitektonskog urbanističkog natječaja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja za novu zgradu Centar za posjetitelje »Centar pavlina« Lepoglava	85.000,00	68.000,00	Bagatelna				
40.	B-40/14	Usluga provedbe projekta »Ekološki muzej Lepoglava«	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				
41.	B-41/14	Usluga izrade studije izvodljivosti i ostale popratne dokumentacije za potrebe prijave projektnih prijedloga za sufinanciranje - Dječji vrtić Lepoglava	33.750,00	27.000,00	Bagatelna				
42.	B-42/14	Usluga izrade katastra nerazvrstanih cesta	35.000,00	28.000,00	Bagatelna				

III.

U Planu nabave Grada Lepoglave za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/14, 28/14 i 63/14), Tablica C. »NABAVA RADOVA« mijenja se i glasi:

Tablica C. NABAVA RADOVA

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1.	C-1/14	Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	800.000,00	640.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	listopad 2014.	45 dana	
2.	C-2/14	Radovi na uređenju parkirališta kod zgrade gradske uprave, Ulica Antuna Mihanovića u Lepoglavi	300.000,00	240.000,00	Bagatelna				
3.	C-3/14	Izgradnja nogostupa Kelemenik Kamenički Vrhovec-Rogini	250.000,00	200.000,00	Nositelj postupka: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije				Prema Sporazumu o sufinanciranju sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije kao investitorom i nositeljem radova
4.	C-4/14	Radovi na rekonstrukciji prometnice u Vulišincu i izgradnja pripadne oborinske i sanitarne kanalizacije	800.000,00	640.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Rujan 2014.	60 dana	
5.	C-5/14	Izgradnja separatnog sistema odvodnje naselja Lepoglava	500.000,00	400.000,00	Nositelj postupka: Varkom d.d. Varaždin				Prema Sporazumu o sufinanciranju sa Varkom d.d. kao investitorom i nositeljem radova
6.	C-6/14	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kamenica	1.342.550,00	1.074.040,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	veljača 2014.	270 dana	
7.	C-7/14	Sanacija divljih deponija	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				
8.	C-8/14	Sanacija klizišta u naselju Kameničko Podgorje, cesta Strupari-Glažari	700.000,00	560.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	ožujak 2014.	60 dana	

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
9.	C-9/14	Sanacija klizišta u naselju Donja Višnjica – cesta Jakopi	200.000,00	160.000,00	Bagatelna				
10.	C-10/14	Rekonstrukcija i dogradnja dijela zgrade gradske uprave	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				BRISANO
11.	C-11/14	Otvoravanje koridora ceste Mažuranićeva ulica-grobje u Lepoglavi	50.000,00	40.000,00	Bagatelna				BRISANO
12.	C-12/14	Modernizacija postojećeg sustava javne rasvjete na području Grada Lepoglave	500.000,00	400.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Siječanj 2014.	30 dana	
13.	C-13/14	Održavanje javnih površina	400.000,00	320.000,00	Odluka Gradskog vijeća				Temeljem ZKG
14.	C-14/14	Održavanje javne rasvjete	170.000,00	136.000,00	Odluka Gradskog vijeća				Temeljem ZKG
15.	C-15/14	Zimsko održavanje ulica i cesta	210.000,00	168.000,00	Odluka Gradskog vijeća				Temeljem ZKG
16.	C-16/14	Održavanje nerazvrstanih cesta	920.000,00	736.000,00	Odluka Gradskog vijeća				Temeljem ZKG
17.	C-17/14	Uređenje vodotoka	100.000,00	80.000,00	Bagatelna				
18.	C-18/14	Radovi ugradnje vertikalne podizne platforme za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti na objektu OŠ I. Poljaka Donja Višnjica	162.500,00	130.000,00	Bagatelna		Lipanj 2014.	2 mjeseca	
19.	C-19/14	Radovi na uređenju okoliša Društvenog doma Bednjica	30.000,00	24.000,00	Bagatelna				

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te službenim internetskim stranicama Grada Lepoglave.

KLASA:400-02/14-01/1
URBROJ: 2186/016-01-14-5
Lepoglava, 31. prosinca 2014.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 15. sjednici održanoj 29. prosinca 2014. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN davanja koncesija na području Općine Bednja za 2015. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Općine Bednja za 2015. godinu (dalje u tekstu: Plan) kojim se utvrđuje planirani broj koncesija u 2015. godini, vrste koncesija, rokovi na koje se pojedine koncesije planiraju dati, pravna osnova za davanje koncesija i procijenjene godišnje naknade za pojedinu koncesiju..

II.

U skladu sa navedenim u točki I. ovog Plana utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Bednja za 2015. godinu kako slijedi:

1. Vrsta koncesije: OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA
Planirani broj koncesija: 1
Rok davanje koncesije: 5 godina
Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 2.500,00 kuna
Pravna osnova za davanje koncesije: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članak 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12).

III.

U tijeku je provedba postupka za odabir novog koncesionara za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Bednja sa kojim će se ugovor o dodjeli koncesije sklapati u 2015. godini.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-50/7
URBROJ: 2186/013-03/1-14-5
Bednja, 29. prosinca 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

38.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 15. sjednici održanoj 29. prosinca 2014. godine, donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN davanja koncesija na području Općine Bednja za razdoblje od 2015. do 2017. godine

I.

Donosi se Srednjoročni plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Općine Bednja za razdoblje od 2015. do 2017. godine (dalje u tekstu: Plan).

II.

Ovim Planom davanja koncesija za razdoblje od 2015. do 2017. godine utvrđuje se planirani broj koncesija na području Općine Bednja, vrste koncesija, rokovi na koje se pojedine koncesije planiraju dati, pravna osnova za davanje koncesija i procijenjene godišnje naknade za pojedinu koncesiju i to za:

1. Vrsta koncesije: OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA
Planirani broj koncesija: 1
Rok davanje koncesije: 5 godina
Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 2.500,00 kuna
Pravna osnova za davanje koncesije: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članak 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12).

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-50/7
URBROJ: 2186/013-03/1-14-6
Bednja, 29. prosinca 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

39.

ANALIZA Stanja zaštite i spašavanja na području Općine Bednja za 2014. godinu

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 38/09 i 127/10) definirano je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 38/09 i 127/10) kao krovnim zakonom u sustavu zaštite i spašavanja uređen je sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama: prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, zadaća i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja ta nadzor nad provedbom ovog Zakona.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem članka 5. predmetnog Zakona su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- središnja tijela državne uprave
- operativne snage zaštite i spašavanja.

Operativne snage sastoje se od:

- Stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
- Službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti
- Zapovjedništva i postrojbi vatrogastva
- Zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite
- Službi i postrojbi civilne zaštite

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće, te prilagođavati obavljanja redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

Dana 19. studenoga 2013. Vijeće Općine Bednja na svojoj 5. sjednici donijelo je Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanje kako slijedi:

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Bednja imenuje se:

- a) za načelnika Stožera
 1. Mladen Poljak - zamjenik načelnika Općine Bednja
- b) za članove Stožera
 1. Davor Hojski, Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Bednja
 2. Mladen Jagarinec, Predstavnik tima civilne zaštite Općine Bednja
 3. Šoštar Dragutin, Policijska postaja Ivanec
 4. Zoran Happ, Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin

5. Josip Hrg, predstavnik Ivkoma
6. predstavnik Crvenog križa Ivanec
7. Marija Kolačko, predstavnik zdravstva
8. Miljenko Jarnjak, predstavnik veterinarske stanice Ivanec

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti, te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

Analizirajući stanje u toku 2014. godine može se konstatirati da je vidljivo da je područje Općine Bednja ugroženo mogućim klizištima i ostalim opasnostima i prijetnjama prirodnim i civilizacijskim katastrofama.

U 2014. godini na području Općine Bednja aktiviralo se 43 klizišta od koji su neka starijeg datuma ali su se ponovno aktivirala, od toga:

- 8 klizišta nerazvrstanih cesta. Ukupna financijska procjena štete na tim klizištima iznosila je 7.098.651,25kn.
- 15 klizišta građevinskih zemljišta i obiteljskih kuća, te je ukupna financijska procjena štete uzrokovana tim klizištima iznosila je 305.300,00 kn.
- 12 klizišta županijskih cesta te je ukupna financijska procjena štete iznosila 3.000.000,00 kn.

Intervencijom ŽUC-a i Općine Bednja sanirani su ili djelomično su sanirani putovi te je omogućena prohodnost i prometovanje.

Tokom 2014. godine izbila su na području Općine Bednja sveukupno 5 požara bez smrtno stradalih osoba:

- 6 požara otvorenog prostora (Bednja x 2, Ježovec x 2, Šinkovica Bednjanska, Šinkovica Šaška)
 - 14. 10. 2014. zabilježena je tehnička intervencija, točnije, izvlačenje traktora u naselju Meljan.
 - 14.08.2014. i 22.10.2014. zbog obilne kiše vršena su ispušavanja vode iz domaćinstva u Bednji. Izvršeno je postavljanje zečjih nasipa te čišćenje ceste. Intervencija je uspješno obavljena.
 - 05.02.2014. i 15.05.2014. izvršeno je micanje stabala sa ceste u Trakošćanu i Brezovoj gori.
 - Također je bitno napomenuti da je dovoz pitke vode bio obavljen 8 puta.

SUBJEKTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno su se angažirale pravne osobe, službe i druge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

1. **Vatrogasna zajednica Općine Bednja**, DVD Bednja, DVD Vrbno i DVD Cvetlin, s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima.

Vatrogasne postrojbe navedenih DVD-ova, kao aktivni subjekti sustava zaštite od požara, efikasno obavljaju sve zadaće djelujući tako na povoljno stanje protupožarne zaštite na području Općine Bednja.

2. Civilna zaštita.

Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Bednja broji 22 člana svrstanih u dvije skupine. Struktura postrojbe usklađena je s člankom 5. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremljenosti postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07).

Na zapovjedne funkcije u postrojbi imenovani su obveznici temeljem stručne spreme, te znanja stečenih vojnom izobrazbom ili kroz bavljenje određenim aktivnostima .

3. Policija, PP Ivanec;

U sklopu redovne preventivne djelatnosti PP Ivanec obilazila je teren, preventivno je djelovala i osiguravala sve skupove koji su se održavali na teritoriju Općine Bednja.

Aktivno se uključila u rad Vijeća za komunalnu prevenciju u koje je imenovala Borisa Divjak za redovnog člana.

4. Zdravstvene ustanove: hitna medicinska pomoć, Ispostava Ivanec Doma zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Domovi zdravlja organizirani su regionalno kao ispostave Doma zdravlja Varaždinske županije, zadužene za organiziranje i pružanje hitne medicinske pomoći na područjima za koje su ugovorile pružanje ovog oblika zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Time je cijelo područje Varaždinske županije pokriveno mrežom ekipa koje tijekom 24 sata mogu pružiti hitnu medicinsku pomoć svim građanima, turistima itd.

Po navedenom organizacijskom obliku provodi se organiziranje i sanitetskih prijevoza u slučajevima kada je potreban transport u drugu ustanovu ili bolnicu.

Postoji mogućnost uske suradnje u slučaju potrebe sa svim interventnim službama s područja Varaždinske županije.

Ljekarna u Bednji radi od 07,00 - 20,00 tako je građanima omogućena dostupnost lijekova i u poslijepodnevnim satima.

5. Veterinarska stanica Ivanec u svom sastavu ima 5 veterinarskih ambulana i to u gradu Ivancu i Lepoglavi, te u općinama Bednja, Maruševac i Donja Voća.

Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec ima koncesiju za područje općine Bednja za suzbijanje zaraznih bolesti kod domaćih životinja, za deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju u svrhu sprječavanja

širenja zaraznih bolesti među životinjama i s životinja na ljude zoonoza, veterinarsko sanitarni nadzor u objektima za klanje i proizvodnju namirnica životinjskog podrijetla za ljudsku ishranu.

U slučaju pojave zaraznih bolesti životinja šireg razmjera u Općini Bednja Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec ima dovoljan broj djelatnika za suzbijanje zaraznih bolesti, a u slučaju uginuća velikog broja osigurati će se pomoć od strane općine Bednja u pomoćnom osoblju i mehanizaciji.

Veterinarska ambulanta Bednja ima organizirano cjelodnevno dežurstvo (0-24 sata) tako da stoje svim korisnicima stalno na raspolaganju.

6. Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima održavale su prohodnost prometnica i ulagale u modernizaciju istih u okviru svojih mogućnosti.

7. Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Varaždin radila je na održavanju niskonaponskih mreža, te je po naseljima u Cvetlinu (Knezi, Hojski i Smiljani), Bednja (Sajčevo i Kramarići), Jamno (Zimeti i izlaz prema Cvetlinu) i Pleš (Vučkovečki).

U naseljima na području Općine Bednja zbog velikih snježnih oborina i leda došlo je do lomljenja vodiča i urušavanja stupova te lomljenja raslinja. Na intervenciju Općine Bednja Elektra Varaždin je sanirala nastalu štetu.

8. Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju);

Na području Općine Bednja registrirane su i djeluju pravne, te fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje. Iste se po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer zaštite i spašavanja.

9. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec i Centar za socijalnu skrb Ivanec (Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) koje ekipe su ustrojene temeljem članka 8. točka 13.); Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, kao vodeća humanitarna organizacija na području Grada i susjednih općina, brine se o siromašnim osobama u društvu i pomaže im prema mogućnostima, organizira i druge humanitarne akcije sukladno Planu i

programu Hrvatskog Crvenog križa. Kao jedna od zadaća je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u oružanim sukobima i drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba.

U evidenciji Centra za socijalnu skrb Ivanec u 2014. godini evidentirano je 115 korisnika stalne pomoći. Svim 115 korisnika stalne socijalne pomoći podijeljena je i jednokratna naknada u iznosu od 862,50 kuna za nabavku drva za ogrjev.

10. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Bednja.

Navedeni Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja Županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći:

ZAKLJUČAK

1. Najveća opasnost na području Općine Bednja predstavljaju klizišta kojih svake godine ima sve više čime se ugrožava prohodnost i prometovanje na cestama, ali i obiteljske kuće i gospodarski objekti. Općina Bednja ulaže znatna sredstva za ublažavanje posljedica klizišta kao i za sprečavanje nastanka novih klizišta na našem području.
2. Općina Bednja ukupno gledajući poduzela je niz aktivnosti, te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području. Stanje zaštite i spašavanja u Općini Bednja na razini je koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kada se radi o situacijama koje redovite snage zaštite i spašavanja Općine Bednja mogu riješiti samostalno.
3. U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

4. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja Općine Bednja u 2015. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja zaštite i spašavanja na području Općine.

KLASA: 021-05/14-50/07
URBROJ: 2186/013-03/01-14-3
Bednja, 29. prosinca 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

40.

Analizom stanja i usvojenih zaključaka Općinsko vijeće sukladno članku 28. stavku 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 15. sjednici 29. prosinca 2014. donosi

SMJERNICE I PLAN RADA za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bednja za 2015. godinu

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (vatrogastvo, hitna pomoć, Crveni križ, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora gradonačelniku kod rukovođenja operativnim snagama, te je za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja potrebno osigurati konstantno usavršavanje na slijedeći način:

Državna uprava za zaštitu i spašavanje kao nositelj osposobljavanja i usavršavanja u sustavu zaštite i spašavanja, sukladno zakonskim obvezama izradila je programe osposobljavanja čelnika jedinica lokalne samouprave, te stožera zaštite i spašavanja i zapovjedništva civilne zaštite, te prema potrebi u 2015. godini provesti program osposobljavanja Stožera zaštite i spašavanje.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Bednja čine:

- a) načelnik Stožera
1. Mladen Poljak - zamjenik načelnika Općine Bednja
- b) članovi Stožera
1. Davor Hojski - Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Bednja
 2. Mladen Jagarinec - Predstavnik tima civilne zaštite Općine Bednja
 3. Šoštar Dragutin - Policijska postaja Ivanec
 4. Zoran Happ - Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin
 5. Josip Hrg - Predstavnik Ivkoma
 6. predstavnik Crvenog križa Ivanec
 7. Marija Kolačko - predstavnik zdravstva
 8. Miljenko Jarnjak - predstavnik veterinarske stanice Ivanec

2. CIVILNA ZAŠTITA:

- odabiri i imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te provođenje njihovog osposobljavanja
- osposobljavanje tima civilne zaštite opće namjene u organizaciji DUZS
- u Proračunu za 2015. godinu osigurati sredstva za opremanje pripadnika tima civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite reflektirajućim prslucima
- stvaranje uvjeta za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana zaštite i spašavanja Općine Bednja

3. VATROGASTVO:

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima;
- provoditi i dalje različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, te redovito obavljati liječničke preglede;
- u području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe;
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

4. UDRUGE GRAĐANA ZNAČAJNE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA

- Športsko ribolovni klub »Trakošćan
Lovačka društva »Lane« Cvetlin, »Vepar« Vrbno i »Trakošćan« Bednja
- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa,

te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje;

- u udrugama Crvenog križa potrebno je najprije utvrditi optimalan broj prema procjeni potreba, a zatim uskladiti planove djelovanja sa potrebama korisnika na terenu
- lovačke udruge u Bednji, Cvetlinu i Vrbnu trebaju u svojim programima predvidjeti kvalitetno i učinkovito funkcioniranje u izvanrednim situacijama

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- tražiti analize stanja bitne za sustav zaštite i spašavanja od strane službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti, kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije (sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama);
- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju nesreća.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njene posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Te je tako potrebno izvršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine Bednja,
- rok izvršenja navedene zadaće je studeni 2015. godine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Stoga su, u Proračunu Općine Bednja za 2015. godinu, planirana sredstva:

Namjena:	Planirani iznosi u HRK
Civilna zaštita	2.000,00
Vatrogasna zajednica Općine Bednja	185.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa	35.000,00
Dobrovoljna vatrogasna društva	6.000,00
Veterinarska stanica Ivanec	30.000,00
Zavod za javno zdravstvo	1.000,00
UKUPNO	259.000,00

9. SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i

spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Varaždinske županije, te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajednički djelovanje i pružanje međusobno pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Bednja.

U toku 2015. godine potrebno je osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama, te nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin u cilju jačanja i usavršavanja operativnih, te drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Bednja

Napomena:

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja Općine Bednja obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-50/07
URBROJ: 2186/013-03/01-14-4
Bednja, 29. prosinca 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), a sukladno Proračunu Općine Jalžabet za 2015. godinu, načelnik Općine Jalžabet, donosi

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jalžabet za 2015. godinu (Kratkoročni plan)

Članak I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Jalžabet na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2015. godini, prema tablici:

Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj novih službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika
	mag. str.spec. odnosno VSS	univ.bacc. bacc. odnosno VŠS	SSS	OŠ NSS	mag. str.spec. odnosno VSS	univ.bacc. bacc. odnosno VŠS	SSS	OŠ NSS	mag. str.spec. odnosno VSS	univ.bacc. bacc. odnosno VŠS	SSS	OŠ NSS	
Jedinствeni upravni odjel	2	1	2	1	1	1	2	1	1	0	0	0	2

Članak II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak III.

Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Jalžabet za 2015. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/14-01/11

URBROJ: 2186-04-14-01

Jalžabet, 30. prosinca 2014.

Općinski načelnik

Mirko Magić, mag.oec., v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 30. stavka 1. točka 22. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13) općinski načelnik Općine Ljubešćica, donosi

ODLUKU**o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma

standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

- 1.a.** odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b.** vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c.** dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d.** zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e.** nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

- 2.a.** odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja

sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati,

na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

- 6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- 7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- 7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- 7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- 7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- 7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

- 1.a.** odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b.** vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c.** dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d.** zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e.** nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

- 2.a.** odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno

pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

- 2.b.** vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.c.** dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.d.** zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.e.** nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog posla

- 3.a.** odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- 3.b.** vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- 3.c.** dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- 3.d.** zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- 3.e.** nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

- 4.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 4.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 4.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 4.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 4.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje radnog vremena

- 5.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 5.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 5.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 5.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 5.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ove Odluke zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O-1., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - 2., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova,
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova,
3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova,

4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova,

5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 bodova.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova,

2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika 33 do 44 boda,

3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 boda,

4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,

5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda.

Članak 9.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Ljubešćica donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1 odnosno obrascu O-2.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu O-1, odnosno obrascu O-2.

Članak 11.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Uz prijedlog ocjene za svakog službenika, odnosno namještenika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće o ocjenama službenika i namještenika na obrascu O-3, koji čini sastavni dio ove Odluke te isto dostaviti općinskom načelniku.

Članak 12.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik Općine Ljubešćica prema svim kriterijima iz članka 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Članak 13.

Službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« upućuje se na dodatno stručno usavršavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-07/14-01/1

URBROJ: 2186/025-03-14-2

Ljubešćica, 22. prosinca 2014.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v. r.

12.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 47. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), općinski načelnik Općine Ljubešćica, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave Općine Ljubešćica
za 2014. godinu

I.

U Planu nabave Općine Ljubešćica za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/14), točka III. mijenja se i glasi:

»Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se slijedeći popis javnih nabava koje će u 2014. godini izvršiti Općina Ljubešćica:

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	Izgradnja protupožarnog centra, I. faza	EMV-1/2014	1.450.000,00	Otvoreni	ugovor o javnoj nabavi	svibanj	6 mjeseci
2.	Asfaltiranje parkirališta u Kapeli Kalničkoj	EBV-2/2014	147.000,00	Poziv prema internom aktu			
3.	Uređenje nerazvrstane ceste (NC-033) prema parkiralištu u Kapeli Kalničkoj	EBV-3/2014	96.800,00	Poziv prema internom aktu			
4.	Rekonstrukcija dijela ceste Javorni vrh (NC-050) izgradnja oborinske odvodnje	EBV-4/2014	195.400,00	Poziv prema internom aktu			
5.	Asfaltiranje dijela ceste Javorni vrh (NC-050) - odvojak J.	EBV-5/2014	60.100,00	Poziv prema internom aktu			
6.	Sanacija nerazvrstanih cesta	EBV-6/2014	69.600,00	Poziv prema internom aktu			
7.	Izgradnja ograde i uređenje dječjeg igrališta u Kapeli Kalničkoj		48.000,00	Poziv prema internom aktu			
8.	Izgradnja nadstrešnice u Kapeli Kalničkoj, Ljublju Kalničkom uz kapelicu Sv.Barbare		136.000,00	Poziv prema internom aktu			

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
9.	Uređenje nadstrešnice u Ljublju Kalničkom, Ljublju i Rakovcu		78.400,00	Poziv prema internom aktu			
10.	Izrada i oprema roštilja u Kapeli Kalničkoj i Ljublju		45.700,00	Poziv prema internom aktu			
11.	Opremanje dječjeg igrališta na Ivanovom polju i u Ljubeščici		24.000,00	Poziv prema internom aktu			
12.	Opskrba električnom energijom		64.000,00				
13.	Reprezentacija		24.000,00				
14.	Usluge telefona i telefaksa		22.400,00				
15.	Usluge promidžbe i informiranja		72.000,00				
16.	Usluge odvjetnika		65.600,00				
17.	Knjigovodstvene usluge		40.320,00				

* Kod objave svakom evidencijskom broju pridodat će se i dodatan broj kojim se označava redoslijed provedbe postupka javne nabave.

internetskoj stranici www.ljubescica.hr, a primjenjuje se u 2014. godini.

II.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na

KLASA: 406-01/14-01/2
URBROJ: 2186/025-03-14-3
Ljubeščica, 22. prosinca 2014.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), načelnik Općine Martijanec, donosi

PLAN PRIJMA

u službu Jedinственог управног одјела Опćине Martijanec za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel Općine Martijanec za 2015. godinu.

Članak 2.

U Jedinственом управном одјелу Опćине Martijanec sistematizacijom radnih mjesta predviđena su 4 službenička mjesta, a zaposleno je 3 službenika (1 VSS, 2 SSS), te 2 namještenika (NSS).

U 2015. godini ne planira se prijam službenika niti namještenika u službu na neodređeno vrijeme u Jedinственом управном одјелу Опćине Martijanec.

Članak 3.

U 2015. godini planira u Jedinstvenom upravnom odjelu prijam jedne osobe stečene visoke stručne spre-
me ekonomske struke te prijam jedne osobe stečene
srednje stručne spre-
me ekonomske ili upravne struke.
na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Prijam osobe na stručno osposobljavanje bez
zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji
s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Plan prijma
provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova
stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod
nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a
objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske
županije«.

KLASA: 112-01/14-01/1
URBROJ: 2186/19-02-14-2
Martijanec, 31. prosinca 2014.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi
(»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14),
te na temelju članka 48. Statuta Općine Maruševac
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13
i 22/13), općinski načelnik Općine Maruševac dana
23. prosinca 2014. godine, donosi

V. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave za 2014. godinu

I.

U Planu nabave za 2014. godinu (»Službeni vjesnik
Varaždinske županije«, broj 83/13, 6/14, 21/14, 30/14
i 51/14) točka II. mijenja se i glasi:

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	Nabava komunalne opreme – kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Maruševac		69.000,00				
2.	Kamate na primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija – usluga kratkoročnog kredita – za realizaciju IPARD programa	09-14-MV	105.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu	ugovor	srpanj	12 mjeseci
3.	Naknada banke – usluga kratkoročnog kredita za realizaciju IPARD programa	09-14-MV	15.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu	ugovor	srpanj	12 mjeseci
4.	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Maruševac - fasade	08-14-MV	200.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu	ugovor	svibanj	1 mjesec
5.	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Maruševac – PVC stolarija		60.000,00				

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
6.	Izrada postolja za autobusna ugibališta		24.000,00				
7.	Poštarina		24.000,00				
8.	Usluge agencija i studentskog servisa		36.000,00				
9.	Geodetsko – katastarske usluge		40.000,00				
10.	Usluga nadzora		40.000,00				
11.	Reprezentacija (sokovi, kava, pokloni i sl.)		21.600,00				
12.	Modernizacija postojećeg sustava javne rasvjete – energetska učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Maruševac	07-14-MV	224.000,00	otvoreni	ugovor	travanj	2 mjeseca
13.	Izrada i objavljivanje natječaja		20.000,00				
14.	Izrada ostalih projekata za potrebe Općine		117.600,00				
15.	Izrada energetskog pregleda objekata i javne rasvjete		64.000,00				
16.	Uređenje poduzetničke zone Selnik		40.000,00				
17.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	04-14-MV	120.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu	ugovor	veljača	3 mjeseca
18.	Rashodi u vezi proslave Dana Općine		24.000,00				
19.	Modernizacija nerazvrstanih cesta		80.000,00	Nabava prema internom aktu			
20.	Dogradnja i nadogradnja pomoćne građevine u Donjem Ladanju – materijal i usluge		48.000,00				
21.	Opremanje društvenog doma u Donjem Ladanju		24.000,00				

* Kod objave svakom evidencijskom broju pridodat će se i dodatan broj kojim se označava redosljed provedbe postupka javne nabave.

II.

Ove V. izmjene i dopune Plana nabave za 2014. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/13-01/05
URBROJ: 2186-017/14-06
Maruševec, 23. prosinca 2014.

PLAN NABAVE
za 2015. godinu

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v. r.

6.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), te na temelju članka 48. Statuta Općine Maruševec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 11/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Maruševec, dana 29. prosinca 2014. godine donosi

I.

Donosi se Plan nabave roba, radova i usluga za 2015. godinu za čiju su realizaciju sredstva planirana u Proračunu Općine Maruševec za 2015. godinu i Projekciji za 2016. i 2017. godinu.

II.

U Planu nabave navode se projekti i procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	Električna energija		39.200,00				
2.	Poštarina		20.000,00				
3.	Geodetsko- katastarske usluge		64.000,00				
3.	Usluga nadzora		40.000,00				
4.	Usluge agencija i studentskog servisa		24.000,00				
5.	Reprezentacija		20.000,00				
6.	Rekonstrukcija javne rasvjete – energetske učinkovite i ekološke javna rasvjeta na području Općine		227.200,00				
7.	Uređenje javnih površina		25.000,00				
8.	Uređenje kurije u Čalincu	01-15-MV	160.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu	ugovor	lipanj	6 mjeseci
9.	Obnova objekata u vlasništvu Općine Maruševec	02-15-MV	176.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu	ugovor	travanj	6 mjeseci
10.	Dokumenti prostornog uređenja	03-15-MV	224.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu	ugovor	travanj	18 mjeseci
11.	Izrada strategije razvoja Općine Maruševec		48.000,00				
12.	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju		48.000,00				

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
13.	Izrada ostalih projekata za potrebe Općine		120.000,00				
14.	Održavanje »Male škole«		25.600,00				
15.	Izdavanje i objavljivanje natječaja		20.000,00				
16.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete		72.000,00				
17.	Sanacija divljih deponija		24.000,00				
18.	Uređenje Poduzetničke zone Slenik	04-15-MV	840.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	travanj	10 mjeseci
19.	Modernizacija nerazvrstanih cesta	05-15-MV	160.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu	ugovor	travanj	6 mjeseci
20.	Kanalizacija	06-15-MV	200.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu	ugovor	travanj	6 mjeseci
21.	Deratizacija		24.000,00				
22.	Rashodi u svezi proslave Dana Općine		24.000,00				
23.	Javna rasvjeta – MO I		64.000,00				
24.	Javna rasvjeta – MO II		52.000,00				
25.	Javna rasvjeta – MO III		30.400,00				
26.	Javna rasvjeta – MO IV		56.000,00				
27.	Javna rasvjeta – MO V		28.000,00				

* Kod objave svakom evidencijskom broju pridodat će se i dodatan broj kojim se označava redoslijed provedbe postupka javne nabave.

III.

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 406-01/14-01/04
URBROJ: 2186-017/14-01
Maruševac, 29. prosinca 2014.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v. r.

7.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Maruševac, donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Maruševac za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu

Općine Maruševac na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2015. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. Plana iskazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana. Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- MSSS radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,

- PS – radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS – radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS – radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V – vježbenici.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika			
	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NS
Jedinstveni upravni odjel	3	0	1	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	3	0	1	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Plan objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 112-06/14-01/02
URBROJ: 2186-017/14-01
Maruševac, 30. prosinca 2014.

**Općinski načelnik
Ivan Šagi, v. r.**

8.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), a u svezi s člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), općinski načelnik dana 30. prosinca 2014. godine, donosi

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se broj osoba koje se planira u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac primiti na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i

poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2015. godini planira se prijam 2 osobe i to:

- 1 magistar ili stručni specijalist ekonomske struke (mag. ekonomije) koji će se osposobljavati za poslove višeg stručnog suradnika za upravne poslove i
- 1 magistar ili stručni specijalist ekonomske struke (mag. ekonomije) koji će se osposobljavati za poslove višeg stručnog suradnika za računovodstvene poslove.

Članak 3.

Plan prijma za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Područnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u Varaždinu i to ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti biti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 112-06/14-01/03
URBROJ: 2186-017/14-01
Maruševac, 30. prosinca 2014.

**Općinski načelnik
Ivan Šagi, v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 29. prosinca 2014. godine, donosi

P L A N

prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini

I.

Ovim Planom utvrđuje se prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini prema stupnju obrazovanja i struci predviđenoj za obavljanje poslove radnog mjesta:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI		
viši stručni suradnik pravne ili ekonomske struke magistar./stručni specijalist – VSS	viši referent upravne ili ekonomske struke stručni prvostupnik struke univ.bac./ bacc -VŠS	referent upravne ili ekonomske struke ili gimnazija - SSS
-	2	-

III.

Utvrđuje se da se osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki može primiti ako ispunjava uvjete utvrđene Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kojim se dodjeljuju potpore za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

IV.

Osoba primljena na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki stručno se osposobljava za obavljanje poslova radnog mjesta iz točke I. ovog

Plana prema Programu stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova radnog mjesta – viši referent.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/14-01/12
URBROJ: 2186-09-03-14-3
Trnovec, 29. prosinca 2014.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.