

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 70 — Godina XXXI	Varaždin, 23. kolovoza 2023.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b>		20. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Klenovnik	4212
45. Odluka o proglašenju prirodne nepogode POPLAVA	4202	21. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2022. godinu	4213
46. Izmjene i dopune Plana brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Varaždinske županije	4202	22. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na k.č.br. 6190 k.o. Klenovnik	4213
47. Zaključak o davanju suglasnosti na zakup poslovnog prostora Doma za starije i nemoćne Varaždin, Zavojna 6, Varaždin (zakupnik trgovačko društvo »TON-ING« d.o.o.)	4203	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
48. Zaključak o davanju suglasnosti na zakup poslovnog prostora Doma za starije i nemoćne Varaždin, Zavojna 6, Varaždin (zakupnik Body building klub »TAUBI«)	4206	15. I. izmjene Plana prijma u službu u Jedinственом управном одјелу Опćине Klenovnik u 2023. godini	4214
<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE</b>		<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
16. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju zemljišta	4209	39. Odluka o djelomičnom oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa	4214
17. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice	4210	40. Odluka o sufinanciranju produženog boravka u Osnovnoj školi Sveti Đurđ za učenike od prvog do četvrtog razreda za školsku godinu 2023./2024.	4215
<b>OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		41. Odluka o poništenju odluka o provedbi geodetskog elaborata i ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	4215
18. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik	4210	<b>OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
19. Odluka o potvrđivanju članstva Općine Klenovnik u udruzi »Lokalna akcijska grupa - Sjeverozapad«	4211	6. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Vidovec	4216

# VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANA

### 45.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20; dalje u tekstu: ZLPRS), članka 23. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19; dalje u tekstu: ZUUPPN), članka 60. stavka 1. toč. 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

### ODLUKU

#### o proglašenju prirodne nepogode POPLAVA

#### I.

Proglašavam prirodnu nepogodu POPLAVU, na području Općine Cestica u kojoj su na navedenom području nanesene velike materijalne štete na poljoprivredi, poljoprivrednom i građevinskom zemljištu, kućama, opremi, javnoj infrastrukturi i prometu uslijed izlivanja rijeke Drave i visokih podzemnih voda i to u vremenskom razdoblju od 04.08.2023. do 08.08.2023. godine.

#### II.

Sukladno članku 25. ZUUPPN obvezuju se Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda zaprimiti prijave oštećenika na propisanom obrascu u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke, a zaprimljena prva procjena štete upisati u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

#### III.

Zadužuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda, da konačnu procjenjenu štetu prijave Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta u roku od 50 dana od dana donošenja ove Odluke. Županijsko povjerenstvo će u zakonskom roku izraditi zbirno izvješće o šteti za područje Županije.

#### IV.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda obvezuje se dostaviti konačnu procjenu štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima putem Registra šteta u roku od 60 dana od donošenja ove Odluke.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/23-01/1  
URBROJ: 2186-02/1-23-2  
Varaždin, 16. kolovoza 2023.

### ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

### 46.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

### IZMJENE I DOPUNE

#### Plana brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Varaždinske županije

#### Članak 1.

U Planu brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/23), članku 1., točki III., rednom broju 07. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje, rednom broju 10. Upravni odjel za opću upravu i rednom broju 11. Služba za unutarnju reviziju, mijenjaju se brojčane oznake službenih osoba, te glase:

#### III. Upravna tijela

#### 07. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, CIVILNO DRUŠTVO I HRVATSKE BRANITELJE

07/1	Pročelnik
07/2	Zamjenik pročelnika
07/3	Pomoćnik pročelnika za socijalnu skrb
07/4	Pomoćnik pročelnika za hrvatske branitelje
07/5	Savjetnik za pravne poslove
07/6	Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje
07/7	Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje
07/8	Viši stručni suradnik za udruge i civilno društvo
07/9	Viši stručni suradnik za udruge i evidenciju kolektivnih ugovora
07/10	Viši stručni suradnik za udruge i evidenciju kolektivnih ugovora
07/11	Viši referent za zdravstvo i socijalnu skrb

- 07/12 Viši referent za zdravstvo i socijalnu skrb  
 07/13 Viši referent za financije  
 07/14 Viši referent za hrvatske branitelje  
 07/15 Referent za zdravstvo i socijalnu skrb

- 11/4 Unutarnji revizor  
 11/5 Pomoćni unutarnji revizor

#### Članak 2.

Članak 1. točka III, redni broj 08. Plana dopunjuje se brojčanim oznakama službenih osoba kako slijedi:

### 10. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

- 10/1 Pročelnik  
 10/2 Zamjenik pročelnika  
 10/3 Pomoćnik pročelnika za imovinsko-pravne poslove  
 10/4 Pomoćnik pročelnika za opće poslove  
 10/5 Savjetnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć  
 10/6 Savjetnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć  
 10/7 Savjetnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć  
 10/8 Savjetnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć  
 10/9 Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć  
 10/10 Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć  
 10/11 Viši stručni suradnik za osobna stanja građana i registar birača  
 10/12 Viši stručni suradnik za osobna stanja građana i registar birača  
 10/13 Viši referent za procjenu vrijednosti nekretnina i stambeno zbrinjavanje  
 10/14 Viši referent za procjenu vrijednosti nekretnina i stambeno zbrinjavanje  
 10/15 Referent za stručne poslove procjene vrijednosti nekretnina i uredsko poslovanje  
 10/16 Matičar  
 10/17 Matičar  
 10/18 Matičar  
 10/19 Matičar  
 10/20 Matičar  
 10/21 Matičar  
 10/22 Matičar  
 10/23 Matičar  
 10/24 Matičar  
 10/25 Matičar  
 10/26 Matičar  
 10/27 Matičar

#### III. Upravna tijela

### 08. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

#### Sjedište Varaždin

- 08/17 Stručni suradnik za financijske poslove

#### Ispostava Ivanec

- 08-1/10 Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva

#### Članak 3.

S ovim će se izmjenama i dopunama Plana upoznati službene osobe koje izrađuju akte. Iste stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 035-02/23-01/1  
 URBROJ: 2186-02/1-23-2  
 Varaždin, 16. kolovoza 2023.

**ŽUPAN**

**Anđelko Stričak, v.r.**

#### 47.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 60. stavka 1. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 4. Odluke o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22), župan donosi

#### **ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na zakup poslovnog prostora Doma za starije i nemoćne Varaždin Zavojna 6, Varaždin**

### 11. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

- 11/1 Pročelnik  
 11/2 Zamjenik pročelnika  
 11/3 Viši unutarnji revizor

I.

Daje se suglasnost na Odluku Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, OIB: 41732682041, sa sjedi-

štem u Varaždinu, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom), URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-27-1 od 10. kolovoza 2023. godine, na zakup poslovnog prostora površine od 14,50 m<sup>2</sup>, koji se nalazi u prizemlju, lijevo od glavnog ulaza, djelomično opremljen domskim inventarom, na nekretnini iz članka 1. ovog Zaključka, kao zakupodavca koji sklapa sa zakupnikom, trgovačkom društvu »TON-ING« d.o.o., Dubrava Križovljanska 3A, OIB: 89363868313, a koji će se koristiti za kozmetičarske i pedikerske usluge.

## II.

Daje se suglasnost na Ugovor o zakupu Domu, URBROJ: 2186-1-25/01-23/229 od 21. kolovoza 2023. godine, na zakup poslovnog prostora od 14,50 m<sup>2</sup>, na nekretnini iz članka I. ovog Zaključka, kao zakupodavca koji sklapa sa zakupnikom, trgovačkom društvu »TON-ING« d.o.o., Dubrava Križovljanska 3A, OIB: 89363868313, a koji će se koristiti za kozmetičarske i pedikerske usluge.

## III.

Odluka o davanju u zakup i Ugovor o zakupu Doma iz članka I. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 406-08/23-01/1  
URBROJ: 2186-02/1-23-14  
Varaždin, 21. kolovoza 2023.

**ŽUPAN**  
**Andelko Stričak, v.r.**

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**  
Zavojna 6, 42000 VARAŽDIN

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) te članka 11. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19), članka 4. Odluke o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22) te članka 29. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-16-1), od 07.07.2023. godine, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 10. kolovoza 2023. godine, donosi

## ODLUKU

### Članak 1.

Prihvaća se ponuda za zakup prostora »**TON-ING**« d.o.o., **Dubrava Križovljanska 3A, 42208 Cestica, OIB: 89363868313** te se daje se u zakup poslovni prostor u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin, površine 14,50 m<sup>2</sup>. Nalazi se u prizemlju, lijevo od glavnog ulaza, djelomično opremljen domskim inventarom.

Zakup poslovnih prostora se odnosi na nekretninu čkr. 13251, Zavojna ulica, površine 17372 m<sup>2</sup>, upisane u zk.ul. 6756 k.o. Varaždin, u naravi zgrada mješovite uporabe površine 1463 m<sup>2</sup>, poslovna zgrada površine 2439 m<sup>2</sup> i park površine 13470 m<sup>2</sup>, u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna ulica 6.

Ponuda ispunjava sve uvjete iz Natječaja.

### Članak 2.

Određuje se zakupnina u visini od **75,00 eura** (slovima: sedamdesetpet eura) mjesečno (na ukupni iznos najamnine nije obračunat pripadajući PDV, budući da Dom trenutno nije u sustavu PDV-a, ukoliko isti narednih godina bude obveznik plaćanja PDV-a isti će se obračunavati na ugovoreni iznos zakupnine) uz troškove režija. Troškove režija zakupac će plaćati paušalno po važećim cijenama, razmjerno učešću površine zakupljenog prostora u površini zgrade i vrsti djelatnosti, a kao dodatak mjesečnoj zakupnini, što će biti detaljno ugovorno regulirano.

### Članak 3.

Zakupac samostalno organizira čišćenje zakupljenog prostora.

### Članak 4.

Sa odabranim zakupcem sklopit će se Ugovor o zakupu na razdoblje od 5 (pet) godina.

### Članak 5.

Odluka se šalje Osnivaču - Varaždinskoj županiji, na izdavanje Suglasnosti.

URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-27-1  
Varaždin, 10. kolovoza 2023.

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
**Ruža Jelovac, dipl.oec., v.r.**

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**,  
Zavojna 6, 42000 Varaždin, OIB: 41732682041,  
kojeg zastupa ravnatelj Doma mr.sc. Alen Runac  
(u daljnjem tekstu: Zakupodavac)

i

»**TON-ING**« d.o.o., Dubrava Križovljanska 3A,  
42208 Cestica, OIB: 89363868313 (u daljnjem  
tekstu: Zakupnik), sklapaju sljedeći;

## UGOVOR

### o zakupu

### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je zakup poslovnog prostora od 14,50 m<sup>2</sup> za kozmetički salon, na nekretnini čkr. 13251, Zavojna ulica, površine 17372 m<sup>2</sup>, upisane u zk.ul. 6756 k.o. Varaždin, u naravi zgrada mješovite uporabe površine 1463 m<sup>2</sup>, poslovna zgrada površine

2439 m<sup>2</sup> i park površine 13470 m<sup>2</sup>, u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna ulica 6. Nalazi se u prizemlju, lijevo od glavnog ulaza, djelomično opremljen domskim inventarom.

Zakupnik i korisnici njegovih usluga, imaju pravo na prolaz do kozmetičkog salona te se mogu koristiti sanitarnim prostorijama - WC-om, koji se nalazi u holu Doma, iza recepcije.

Zakupnik se obvezuje, da osim vanjskih korisnika usluga, pruža usluge i korisnicima stambenog i stacionarnog dijela Doma.

Navedeni prostor daje se u zakup za obavljanje kozmetičarskih i pedikerskih usluga

#### Članak 2.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća, URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-27-1, određuje se zakupnina u visini od **75,00 eura** (slovima: sedamdesetpet eura) mjesečno (na ukupni iznos zakupnine nije obračunat pripadajući PDV, budući da Dom trenutno nije u sustavu PDV-a, ukoliko isti narednih godina bude obveznik plaćanja PDV-a isti će se obračunavati na ugovoreni iznos zakupnine) uz troškove režija.

Troškovi režija sadržavat će procijenjenu mjesečnu potrošnju: vode i kanalizacije (sa naknadom za vodu i kanalizaciju), paušalni iznos za odvoz smeća, po važećim cijenama za postojeću kvadraturu te trošak električne energije, a što će biti dodatak mjesečnoj visini zakupnine. Plaćanje režija će se vršiti po ispostavi računa u mjesecu ispunjenja.

#### Članak 3.

Zakupnik je dužan Zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog u mjesecu.

Zakupnik kod sklapanja ugovora unaprijed uplaćuje mjesečnu zakupninu.

Mjesečna zakupnina uplaćena kod sklapanja ugovora obračunava se za zadnji mjesec zakupa poslovnih prostorija

U slučaju zakašnjenja, naplaćuje se zakonska zatezna kamata.

Evidenciju plaćanja zakupnine vrši računovodstvo Zakupodavca te nakon zakašnjenja od 15 dana, pisмено izvještava Zakupnika.

#### Članak 4.

Ugovoreni iznos zakupnine može se izmijeniti i prije isteka roka iz članka 6. ovog Ugovora, ukoliko dođe do veće izmjene cijena na tržištu.

#### Članak 5.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme od 5 (pet) godina, počevši od 01.09.2023. godine, s rokom trajanja do 31.08.2028. godine.

#### Članak 6.

Ovaj Ugovor temelji se na Odluci Upravnog vijeća od 10. kolovoza 2023. godine, a sukladan je članku

6. Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) te Odluci o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19) i Odluci o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22).

#### Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju.

Potpisom ugovora o zakupu poslovnog prostora i primopredajnog zapisnika, Zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju i suglasan je da će prostor urediti (ako je to potrebno) o vlastitom trošku kako bi u njemu mogao obavljati ugovorenu djelatnost.

#### Članak 8.

Zakupnik ne smije navedeni prostor dati u podzakup.

Zakupnik je dužan prostor u zakupu koristiti u skladu s Ugovorom te ne može mijenjati djelatnost ili uvoditi novu bez pismene suglasnosti Zakupodavca.

Zakupnik je dužan prijaviti svaku promjenu koja utječe na porast troškova režija te poslovni prostor koristiti s pažnjom dobrog gospodara.

#### Članak 9.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti odnosno odobrenja Zakupodavca, činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako Zakupnik bez suglasnosti odnosno odobrenja Zakupodavca, odnosno unatoč njegovom protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

Zakupnik preuzima obvezu nadoknade za svu eventualnu štetu uzrokovanu Zakupodavcu ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka, preinaka i drugih radova.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (redovno održavanje, manji popravci instalirane opreme, uređaj i unutarnjih instalacija, čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, popravci svih vrsta oštećenja koja su prouzročena krivnjom Zakupnika, kao i drugi troškovi manjih preinaka kojima se ne mijenja konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora).

U slučaju kada je Zakupnik na osnovi pisanog odobrenja odnosno suglasnosti Zakupodavca, uložio vlastita sredstva u zakupljeni prostor, visina zakupnine se može kroz određeno vrijeme umanjiti za visinu uloženi sredstava.

#### Članak 10.

Ugovor prestaje istekom zadnjeg dana vremenskog roka na koji je zaključen.

Na taj dan Zakupnik je dužan napustiti i predati prostor slobodan od osoba i vlastitih stvari, u jednakom



stanju u kojem ga je i primio te pristupiti sastavljanju zapisnika o primopredaji.

Prilikom predaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik, smatra se da je poslovni prostor u ispravnom stanju.

Ukoliko se utvrde oštećenja poslovnih i zajedničkih prostorija, Zakupnik ih je dužan sanirati o svom trošku.

#### Članak 11.

U slučaju da Zakupnik ne preda poslovni prostor ili ne pristupi sačinjavanju Zapisnika o primopredaji, dužan je pored mjesečnog iznosa zakupnine te troškova prostora, platiti ugovorenu štetu u iznosu od 5% mjesečne zakupnine po danu kašnjenja.

#### Članak 12.

Zakupnik se obvezuje, na ime osiguranja urednog plaćanja zakupnine (obveze), u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora, Zakupodavcu dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos od 1.327,23 EUR (slovima: tisućtristodvadesetsedam eura i dvadesettri centa).

#### Članak 13.

Ugovor će se raskinuti u slučaju nepridržavanja bilo koje odredbe ovog Ugovora. Stranke mogu otkazati Ugovor u bilo koje vrijeme, s tim da je otkazni rok 60 dana.

Prema nastupu okolnosti od interesa za Zakupodavca (ukoliko je poslovni prostor potreban Zakupodavcu zbog obavljanja vlastite djelatnosti ili neophodnih radova), o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti Zakupnika najmanje 60 dana prije prestanka ugovora.

#### Članak 14.

U slučaju spora proizašlog u svezi s ovim Ugovorom, nadležan je Sud u Varaždinu.

#### Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

URBROJ: 2186-1-25/01-23/229  
U Varaždinu, 21. kolovoza 2023.

#### Zakupodavac:

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin  
koji zastupa ravnatelj Doma,  
**mr.sc. Alen Runac**

#### Zakupnik:

»TON-ING« d.o.o.  
koji zastupa direktor,  
**Tomislav Gužvinec**

#### 48.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 60. stavka 1. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 4. Odluke o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22), župan donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti na zakup poslovnog prostora Doma za starije i nemoćne Varaždin Zavojna 6, Varaždin

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, OIB: 41732682041, sa sjedištem u Varaždinu, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom), URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-27-2 od 10. kolovoza 2023. godine, na zakup poslovnog prostora ukupne površine od 149 m<sup>2</sup>, koji se nalazi u podrumskom dijelu Depandanse, koji se sastoji od prostorije za rekreaciju površine 113 m<sup>2</sup> i prostorije prilagođene za svlačionicu i čuvanje opreme površine 36 m<sup>2</sup>, na nekretnini čkbr. 13251, Zavojna ulica, površine 17372 m<sup>2</sup>, upisane u zk.ul. 6756 k.o. Varaždin, u naravi zgrada mješovite uporabe površine 1463 m<sup>2</sup>, poslovna zgrada površine 2439 m<sup>2</sup> i park površine 13470 m<sup>2</sup>.

#### II.

Daje se suglasnost na Ugovor o zakupu Domu, URBROJ: 2186-1-25/01-23/230 od 21. kolovoza 2023. godine, na zakup poslovnog prostora na nekretnini iz članka I. ovog Zaključka, kao zakupodavca koji sklapa sa zakupnikom, Body building klub »TAUBI« Zavojna 6, Varaždin, OIB: 43571206571, a koji će se koristiti za rekreaciju.

#### III.

Odluka o davanju u zakup i Ugovor o zakupu Doma iz članka I. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 406-08/23-01/1  
URBROJ: 2186-02/1-23-15  
Varaždin, 21. kolovoza 2023.

#### ŽUPAN

**Anđelko Stričak, v.r.**

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**  
Zavojna 6, 42000 VARAŽDIN

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11,

64/15, 112/18) te članka 11. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19), članka 4. Odluke o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22) te članka 29. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-16-1), od 07.07.2023. godine, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 10. kolovoza 2023. godine, donosi

## ODLUKU

### Članak 1.

Prihvaća se ponuda za zakup prostora **Body building klub »TAUBI«, Zavojna 6, 42000 Varaždin, OIB: 43571206571** te se daje se u zakup poslovni prostor u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin, površine 149 m<sup>2</sup> u podrumskom dijelu Depandanse, dvorišna strana, namijenjen za rekreaciju, djelomično opremljen domskim inventarom. Prostor se sastoji od prostorije za rekreaciju površine 113 m<sup>2</sup> i prostorije prilagođene za svlačionicu i čuvanje opreme površine 36 m<sup>2</sup>, sa upotrebom pripadajućeg sanitarnog čvora.

Zakup poslovnih prostora se odnosi na nekretninu čkbr. 13251, Zavojna ulica, površine 17372 m<sup>2</sup>, upisane u zk.ul. 6756 k.o. Varaždin, u naravi zgrada mješovite uporabe površine 1463 m<sup>2</sup>, poslovna zgrada površine 2439 m<sup>2</sup> i park površine 13470 m<sup>2</sup>, u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna ulica 6.

Ponuda ispunjava sve uvjete iz Natječaja.

### Članak 2.

Određuje se zakupnina u visini od **300,00 eura** (slovima: tristo eura) mjesečno (na ukupni iznos najamnine nije obračunat pripadajući PDV, budući da Dom trenutno nije u sustavu PDV-a, ukoliko isti narednih godina bude obveznik plaćanja PDV-a isti će se obračunavati na ugovoreni iznos zakupnine) uz troškove režija. Troškove režija zakupac će plaćati paušalno po važećim cijenama, razmjerno učešću površine zakupljenog prostora u površini zgrade i vrsti djelatnosti, a kao dodatak mjesečnoj zakupnini, što će biti detaljno ugovorno regulirano.

### Članak 3.

Zakupac samostalno organizira čišćenje zakupljenog prostora.

### Članak 4.

Sa odabranim zakupcem sklopit će se Ugovor o zakupu na razdoblje od 5 (pet) godina.

### Članak 5.

Odluka se šalje Osnivaču - Varaždinskoj županiji, na izdavanje Suglasnosti.

URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-27-2  
Varaždin, 10. kolovoza 2023.

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
**Ruža Jelovac, dipl.oec., v.r.**

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**,  
Zavojna 6, 42000 Varaždin, OIB: 41732682041,  
kojeg zastupa ravnatelj Doma mr.sc. Alen Runac  
(u daljnjem tekstu: Zakupodavac)

i

**Body building klub »TAUBI«**, Zavojna 6, 42000  
Varaždin, OIB: 43571206571 (u daljnjem tekstu:  
Zakupnik), sklapaju sljedeći;

## UGOVOR

### o zakupu

### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je zakup poslovnog prostora od 149,m<sup>2</sup> za teretanu, na nekretnini čkbr. 13251, Zavojna ulica, površine 17372 m<sup>2</sup>, upisane u zk.ul. 6756 k.o. Varaždin, u naravi zgrada mješovite uporabe površine 1463 m<sup>2</sup>, poslovna zgrada površine 2439 m<sup>2</sup> i park površine 13470 m<sup>2</sup>, u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna ulica 6. Nalazi se u podrumskom dijelu Depandanse, dvorišna strana, namijenjen za rekreaciju, djelomično opremljen domskim inventarom. Prostor se sastoji od prostorije za rekreaciju površine 113 m<sup>2</sup> i prostorije prilagođene za svlačionicu i čuvanje opreme površine 36 m<sup>2</sup>, sa upotrebom pripadajućeg sanitarnog čvora.

Zakupnik i korisnici njegovih usluga koriste se sporednim ulazom s bočne strane Depandanse Doma, stepeništem i hodnikom koji vodi do iznajmljenog prostora. Zakupnik se ujedno obvezuje održavati i čistiti navedeni prostor.

Zakupnik se obavezuje da, osim vanjskim korisnicima usluga, ustupa besplatno pravo rekreiranja i vježbanja korisnicima Doma i članovima Kluba, u prostoru zakupa, svakodnevno od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,00 do 9,00 sati, a pod vodstvom i u prisustvu radnog terapeuta ili fizioterapeuta Doma. Radnicima Doma zakupnik također svakodnevno, u istom prostoru, omogućava besplatnu uslugu rekreiranja i vježbanja, uz informiranje zakupnika o istom.

Navedeni prostor daje se u zakup za body building i fitness (teretanu).

### Članak 2.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća, URBROJ: 2186-1-25/01-23/36-27-2, određuje se zakupnina u visini od **300,00 eura** (slovima: tristo eura) mjesečno (na ukupni iznos zakupnine nije obračunat pripadajući PDV, budući da Dom trenutno nije u sustavu PDV-a, ukoliko isti narednih godina bude obveznik plaćanja PDV-a isti će se obračunavati na ugovoreni iznos zakupnine) uz troškove režija.

Troškovi režija sadržavat će procijenjenu mjesečnu potrošnju: vode i kanalizacije (sa naknadom za vodu i kanalizaciju), paušalni iznos za odvoz smeća, po važećim cijenama za postojeću kvadraturu te trošak električne energije, a što će biti dodatak mjesečnoj visini zakupnine. Plaćanje režija će se vršiti po ispostavi računa u mjesecu ispunjenja.

#### Članak 3.

Zakupnik je dužan Zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog u mjesecu.

Zakupnik kod sklapanja ugovora unaprijed uplaćuje mjesečnu zakupninu.

Mjesečna zakupnina uplaćena kod sklapanja ugovora obračunava se za zadnji mjesec zakupa poslovnih prostorija

U slučaju zakašnjenja, naplaćuje se zakonska zatezna kamata.

Evidenciju plaćanja zakupnine vrši računovodstvo Zakupodavca te nakon zakašnjenja od 15 dana, pismeno izvještava Zakupnika.

#### Članak 4.

Ugovoreni iznos zakupnine može se izmijeniti i prije isteka roka iz članka 6. ovog Ugovora, ukoliko dođe do veće izmjene cijena na tržištu.

#### Članak 5.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme od 5 (pet) godina, počevši od 01.09.2023. godine, s rokom trajanja do 31.08.2028. godine.

#### Članak 6.

Ovaj Ugovor temelji se na Odluci Upravnog vijeća od 10. kolovoza 2023. godine, a sukladan je članku 6. Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) te Odluci o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19) i Odluci o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine - Dom za starije i nemoćne Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/22).

#### Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju.

Potpisom ugovora o zakupu poslovnog prostora i primopredajnog zapisnika, Zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju i suglasan je da će prostor urediti (ako je to potrebno) o vlastitom trošku kako bi u njemu mogao obavljati ugovorenu djelatnost.

#### Članak 8.

Zakupnik ne smije navedeni prostor dati u podzakup.

Zakupnik je dužan prostor u zakupu koristiti u skladu s Ugovorom te ne može mijenjati djelatnost ili uvoditi novu bez pismene suglasnosti Zakupodavca.

Zakupnik je dužan prijaviti svaku promjenu koja utječe na porast troškova režija te poslovni prostor koristiti s pažnjom dobrog gospodara.

#### Članak 9.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti odnosno odobrenja Zakupodavca, činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako Zakupnik bez suglasnosti odnosno odobrenja Zakupodavca, odnosno unatoč njegovom protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

Zakupnik preuzima obvezu nadoknade za svu eventualnu štetu uzrokovanu Zakupodavcu ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka, preinaka i drugih radova.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (redovno održavanje, manji popravci instalirane opreme, uređaj i unutarnjih instalacija, čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, popravci svih vrsta oštećenja koja su prouzročena krivnjom Zakupnika, kao i drugi troškovi manjih preinaka kojima se ne mijenja konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora).

U slučaju kada je Zakupnik na osnovi pisanog odobrenja odnosno suglasnosti Zakupodavca, uložio vlastita sredstva u zakupljeni prostor, visina zakupnine se može kroz određeno vrijeme umanjiti za visinu uložениh sredstava.

#### Članak 10.

Ugovor prestaje istekom zadnjeg dana vremenskog roka na koji je zaključen.

Na taj dan Zakupnik je dužan napustiti i predati prostor slobodan od osoba i vlastitih stvari, u jednakom stanju u kojem ga je i primio te pristupiti sastavljanju zapisnika o primopredaji.

Prilikom predaje ispraznjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik, smatra se da je poslovni prostor u ispravnom stanju.

Ukoliko se utvrde oštećenja poslovnih i zajedničkih prostorija, Zakupnik ih je dužan sanirati o svom trošku.

#### Članak 11.

U slučaju da Zakupnik ne preda poslovni prostor ili ne pristupi sačinjavanju Zapisnika o primopredaji, dužan je pored mjesečnog iznosa zakupnine te troškova prostora, platiti ugovorenu štetu u iznosu od 5% mjesečne zakupnine po danu kašnjenja.

#### Članak 12.

Zakupnik se obvezuje, na ime osiguranja urednog plaćanja zakupnine (obveze), u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora, Zakupodavcu dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos od 1.327,23 EUR (slovima: tisućutristodvadesetsedam eura i dvadesettri centa).



## Članak 13.

Ugovor će se raskinuti u slučaju nepridržavanja bilo koje odredbe ovog Ugovora. Stranke mogu otkazati Ugovor u bilo koje vrijeme, s tim da je otkazni rok 60 dana.

Prema nastupu okolnosti od interesa za Zakupodavca (ukoliko je poslovni prostor potreban Zakupodavcu zbog obavljanja vlastite djelatnosti ili neophodnih radova), o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti Zakupnika najmanje 60 dana prije prestanka ugovora.

## Članak 14.

U slučaju spora proizašlog u svezi s ovim Ugovorom, nadležan je Sud u Varaždinu.

## Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

URBROJ: 2186-1-25/01-23/230  
U Varaždinu, 21. kolovoza 2023.

**Zakupodavac:**

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin  
koji zastupa ravnatelj Doma,  
**mr.sc. Alen Runac**

**Zakupnik:**

Body building klub »TAUBI«  
koji zastupa,  
**Nenad Golubić, prof.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADONAČELNICE

**16.**

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. stavka 2. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), gradonačelnica Grada Varaždinske Toplice, donosi

**ZAKLJUČAK****o raspisivanju Javnog natječaja  
za prodaju zemljišta**

## Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju dijela nekretnine u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice.

Predmet prodaje je dio nekretnine označena kao k.č.br. 1023/233, šuma Rukljevin, ukupne površine 339 čhv, upisana u zk.ul. broj 775, k.o. Poljana, kao vlasništvo Grada Varaždinskih Toplica u 1/2 dijela.

## Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena iz članka 1. ovog Zaključka određuje se u iznosu od 1,91 eura / 14,39 kuna po m<sup>2</sup> za zemljište te 277,75 eura / 2.092,71 kuna za drvene zalihe (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Ukupna početna kupoprodajna cijena zemljišta i drvnih zaliha iz članka 1. ovog Zaključka za površinu od 609,63 m<sup>2</sup>, iznosi 1.442,14 eura / 10.865,80 kuna (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Cijena iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka utvrđena je kao tržišna vrijednost sukladno procjeni Arsing d.o.o., Fabijanska 23, Varaždin, po stalnom sudskom vještaku za područje građevinarstva i procjenu nekretnina Aleksandru Samcu, dipl. ing. građ., broj: ARS 03-13/2023, od 28. veljače 2023. godine, za koji procjembeni elaborat je Procjeniteljsko povjerenstvo Varaždinske županije utvrdilo da je izrađen u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) te o tome dostavilo Mišljenje, KLASA: 364-02/23-01/37, URBROJ: 2186-08/2-23-4, od 7. travnja 2023. godine, te procjeni Damira Nedeljka, dipl. ing., stalnog sudskog vještaka za šumarstvo, lovstvo i procjenu šumskog zemljišta, od 26. lipnja 2023. godine.

Troškovi izrade procjembenih elaborata i objave obavijesti o raspisanom javnom natječaju u tisku iznose 812,60 eura / 6.122,53 kuna (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Ukupna početna kupoprodajna cijena za raspisivanje javnog natječaja za prodaju zemljišta iznosi 2.254,74 eura/ 16.988,34 kuna (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

## Članak 3.

Javni natječaj će se provesti javnim prikupljanjem pisanih ponuda.

## Članak 4.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donijet će gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja.

## Članak 5.

Tekst javnog natječaja s uvjetima prodaje prilog je ovom Zaključku, a objavit će se na oglasnoj ploči

gradske uprave Grada Varaždinskih Toplica na adresi Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4 i na web stranici Grada Varaždinske Toplice, istoga dana kada i obavijest o objavi ovog natječaja u dnevnom tisku.

#### Članak 6.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/22-01/5  
URBROJ: 2186-26-03-23-16  
Varaždinske Toplice, 23. kolovoza 2023.

**Gradonačelnica**  
**Dragica Ratković, v.r.**

#### 17.

Na temelju odredaba članka 34. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica donosi

#### RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica«**  
**Varaždinske Toplice**

#### Članak 1.

Ovim se Rješenjem **razrješuje** dužnosti sljedeći član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice:

- Barbara Novak Krainc, Ulica braće Radića 11, 42223 Varaždinske Toplice.

#### Članak 2.

Za članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice **imenuje se**:

- Dijana Hereković, Ulica Dragutina Domjanića 5, 42223 Varaždinske Toplice.

#### Članak 3.

Sukladno članku 34. stavku 4. Statuta Javne ustanove Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, od 21. srpnja 2011. i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, od dana 14. studenog 2013. godine, utvrđuje se da se članica Upravnog vijeća određena u članku 2. ovog Rješenja imenuje od dana stupanja na snagu ovog Rješenja do isteka mandata članice Upravnog vijeća razriješene odredbom članka 1. ovog Rješenja.

#### Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/23-01/1  
URBROJ: 2186-26-03-23-4  
Varaždinske Toplice, 21. kolovoza 2023.

**Gradonačelnica**  
**Dragica Ratković, v.r.**

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 18.

Temeljem odredbe članka 33. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 14. sjednici održanoj 21. kolovoza 2023. godine, donosi

#### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama**  
**Poslovnika Općinskog vijeća**  
**Općine Klenovnik**

#### Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) -

(u daljnjem tekstu: Poslovnik) članak 90. mijenja se i glasi:

#### Članak 90.

U slučaju nastupanja izvanrednih situacija koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, a nastup koje okolnosti je proglasilo nadležno tijelo u skladu sa posebnim propisom, Općinsko vijeće nastavlja s radom u skladu s odredbama važećih propisa i ovog Poslovnika.

#### Članak 2.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) - (u daljnjem tekstu: Poslovnik) iza članka 90. dodaje se članak 90.a koji glasi:

## Članak 90.a

Za vrijeme trajanja izvanrednih situacija iz članka 90. ovog Poslovnika sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem (u daljnjem tekstu: elektronička sjednica Općinskog vijeća).

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti stručnu pomoć kod održavanja elektroničke sjednice Općinskog vijeća, a Općina Klenovnik dužna je osigurati tehničke pretpostavke za realizaciju elektroničke sjednice Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Briše se članak 91.

## Članak 4.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) - (u daljnjem tekstu: Poslovnik) članci 92., 93. i 94. mijenjaju se i glase:

## Članak 92.

Elektroničku sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća elektronskom dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima - (dalje u tekstu: Poziv za elektroničku sjednicu Općinskog vijeća).

Iznimno, sjednica Općinskog vijeća u izvanrednim situacijama može se sazvati pisanim putem uz osobnu dostavu poziva, a ako se radi o naročito teškim okolnostima, koje onemogućuju redovite tijekove komunikacije, poziv je moguće uputiti javnom objavom putem audio i vizualnih medija, interneta ili na web stranici Općine Klenovnik.

O načinu sazivanja sjednice Općinskog vijeća u izvanrednim situacijama odlučuje Predsjednik Općinskog vijeća.

## Članak 93.

Poziv za elektroničku sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se ovisno o načinu sazivanja sjednice Općinskog vijeća u izvanrednim situacijama sukladno članku 92. Poslovnika u pravilu pet (5) dana prije održavanja elektroničke sjednice Općinskog vijeća.

Dnevni red sa elektroničke sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća, a materijali za točke dnevnog reda pripremaju se na način određen ovim Poslovníkom.

## Članak 94.

Prijedloge akata koji se donose na elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća prethodno ne razmatraju radna tijela Općinskog vijeća.

## Članak 5.

Briše se članak 95.

## Članak 6.

U Poslovníku Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) -

(u daljnjem tekstu: Poslovnik) članci 96. i 97. mijenjaju se i glase:

## Članak 96.

Elektroničke sjednice Općinskog vijeća održavaju se korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta.

Elektroničke sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati i tako da samo pojedini članovi Općinskog vijeća sudjeluju na sjednici elektroničkim putem, dok ostali članovi sudjeluju fizički.

Prisustvovanjem elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća putem video konferencije, smatra se uspješna uspostava te provjera audio i video veze sa predsjednikom Općinskog vijeća putem odabrane aplikacije. Svaki izostanak audio i video veze pojedinog člana Općinskog vijeća te neodazivanje na provjeru istih smatra se napuštanjem sjednice.

Glasovanje na elektroničkim sjednicama organizirat će se na način koji će svakom pojedinom članu Općinskog vijeća omogućiti jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju.

Na elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća propisanim zakonom i Statutom Općine Klenovnik.

Na elektroničkoj sjednici nije moguće tajno glasovanje, osim u slučajevima određenim zakonom.

Glasovanje iz prethodnog stavka organizirat će se na prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik, a elektronički zapis održane sjednice se pohranjuje.

## Članak 97.

Na postupak održavanja elektroničke sjednice Općinskog vijeća odnose se sve odredbe Poslovnika, ako su primjenjive.

## Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/23-01/7  
URBROJ: 2186-15-03-23-1  
Klenovnik, 21. kolovoza 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Sanja Kolenko, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/22), Općinsko vijeće Općine Klenovnik, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o potvrđivanju članstva**  
**Općine Klenovnik u udruzi**  
**»Lokalna akcijska grupa - Sjeverozapad«**

I.

Općina Klenovnik, osnivač udruge »Lokalna akcijska grupa - Sjeverozapad«, ovom Odlukom potvrđuje svoje članstvo u udruzi »Lokalna akcijska grupa - Sjeverozapad«, koja je osnovana radi promicanja zajedničkih interesa općina i gradova s područja djelovanja u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave razvijanjem sinergije i umrežavanja između svih sudionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja.

II.

Ova Odluka donosi se u svrhu prijave »Lokalne akcijske grupe - Sjeverozapad« na Natječaj za odabir lokalnih akcijskih grupa u programskom razdoblju 2023.-2027. unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., raspisan od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/23-01/02  
 URBROJ: 2186-15-03-23-1  
 Klenovnik, 21. kolovoza 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Sanja Kolenko, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Na-

rodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 14. sjednici održanoj 21. kolovoza 2023. godine, donosi

**O D L U K U**

**o koeficijentima za obračun plaća službenika**  
**i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu**  
**Općine Klenovnik**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik iznose:

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi</b>	<b>Potkategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi</b>	<b>Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi</b>	<b>Koeficijent</b>
PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	I.	Glavni rukovoditelj	1.	2,00
VIŠI ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT	III.	Viši referent	9.	1,35
REFERENT ZA FINACIJE PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	III.	Referent	11.	1,25
KOMUNALNO POLJOPRIVREDNI REDAR	III.	Referent	11.	1,25
VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA	IV.	Namještenik I. potkategorije	10.	1,30



RADNO MJESTO	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi	Potkategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
KOMUNALNI DJELATNIK - DOMAR	IV.	Namještenik II. potkategorije	11.	1,10
KOMUNALNI DJELATNIK - GROBAR	IV.	Namještenik II. potkategorije	13.	1,00

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 82/21.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/3  
URBROJ: 2186-15-03-23-1  
Klenovnik, 21. kolovoza 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Kolenko, v.r.**

#### 21.

Temeljem članka 86. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 52. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (»Narodne novine«, broj 85/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/22), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 14. sjednici održanoj 21. kolovoza 2023. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2022. godinu.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-004/23-01/2  
URBROJ: 2186-15-03-23-03  
Klenovnik, 21. kolovoza 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Kolenko, v.r.**

#### 22.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 14. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2023. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### **o ukidanju svojstva javnog dobra na k.č. br. 6190 k.o. Klenovnik**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da je katastarska čestica broj 6190 k.o. Klenovnik, JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI NERAZVRSTANA CESTA u vlasništvu Općine Klenovnik ukupne površine 118 m<sup>2</sup>, upisana kao put pri Cikači u ZK uložak 5266, k.o. Klenovnik.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da se katastarska čestica broj 6190, put pri Cikači, površine 118 m<sup>2</sup>, upisana u ZK ulošku broj 5266, u k.o. Klenovnik, ne koristi kao javno dobro u općoj uporabi, te se isključuje iz opće uporabe.

#### Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, izvršit će brisanje statusa javnog dobra na nekretnini upisanoj u ZK ulošku 5266, k.č. br. 6190, k.o. Klenovnik, put pri Cikači, površine 118 m<sup>2</sup>, te će izvršiti upis prava vlasništva u korist Općine Klenovnik, OIB: 80034270503.

#### Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/23-01/14  
URBROJ: 2186-15-03-23-1  
Klenovnik, 21. kolovoza 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Kolenko, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****15.**

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 112/19) i članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), općinski načelnik Općine Klenovnik, na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik, dana 21. kolovoza 2023. godine, donosi

**I. IZMJENE****Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik u 2023. godini**

## Članak 1.

Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/23 mijenja se u točki II. te glasi:

## II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici:

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika od rujna 2023. godine na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika od rujna 2023. godine		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik	4	0	1	0	0	0	0	0
2.	Vlastiti pogon	1	0	0	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Članak 2.

Ove I. izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/23-01/01  
URBROJ: 2186/15-01-23-02  
Klenovnik, 21. kolovoza 2023.

Općinski načelnik  
Mladen Blaško, v.r.

**OPĆINA SVETI ĐURĐ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****39.**

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23) i članka 10. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19, 141/22), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 24. sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o djelomičnom oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa**

## Članak 1.

Utvrđuje se da je trgovačko društvo PERUTNI-NA PTUJ - PIPO d.o.o. ČAKOVEC, Ind.zona Istok, Rudolfa Steinera 7, Čakovec, OIB: 07977096210,

obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju građevine gospodarske namjene (proizvodno poslovna) građevina 2.a skupine - kompleks farme za tov pilića, na postojećoj građevnoj čestici čk.br. 800, k.o. Komarnica Ludbreška, ukupnog obujma 72.789,83 m<sup>3</sup> prema podacima iz Glavnog projekta IPK-12/21, u ukupnom iznosu od 145.579,66 EUR.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom trgovačko društvo PERUTNINA PTUJ - PIPO d.o.o. ČAKOVEC, Ind.zona Istok, Rudolfa Steinera 7, Čakovec, OIB: 07977096210, se sukladno članku 10. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/19, 141/22) djelomično oslobađa od obveze plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 7.278,98 EUR, odnosno 5% od utvrđene obveze, te komunalni doprinos nakon djelomičnog oslobođenja iznosi 138.300,68 EUR.

#### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/23-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-23-1  
Sveti Đurđ, 17. kolovoza 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

#### 40.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2023. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU

**o sufinanciranju produženog boravka  
u Osnovnoj školi Sveti Đurđ za učenike  
od prvog do četvrtog razreda  
za školsku godinu 2023./2024.**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se sufinanciranje produženog boravka za učenike Osnovne škole Sveti Đurđ od prvog do četvrtog razreda s područja Općine Sveti Đurđ za školsku godinu 2023./2024.

#### Članak 2.

Produženi boravak će se provoditi sukladno dostavljenom Godišnjem planu i programu rada produ-

ženog boravka u Općini Sveti Đurđ - školska godina 2023./2024.

#### Članak 3.

(1) Sredstva za financiranje produženog boravka za razdoblje od 9. do 12. mjeseca 2023. godine osigurana su u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu u iznosu od 7.293,04 EUR.

(2) Ostatak sredstava za financiranje produženog boravka za školsku godinu 2023./2024. osigurat će se u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu.

#### Članak 4.

Iznos iz članka 3. stavka 1. ove Odluke bit će isplaćivan Osnovnoj školi Sveti Đurđ u mjesečnim obrocima od po 1.823,26 EUR.

#### Članak 5.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na sklapanje i potpisivanje Ugovora o sufinanciranju produženog boravka s Općinom Sveti Đurđ u skladu s ovom Odlukom.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/23-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-23-1  
Sveti Đurđ, 17. kolovoza 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

#### 41.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23), članka 17. i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 24. sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2023. godine, donosi sljedeću

### ODLUKU

**o poništenju odluka o provedbi geodetskog  
elaborata i ukidanju statusa javnog dobra  
u općoj uporabi**

#### Članak 1.

Poništava se Odluka o provedbi geodetskog elaborata i ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi KLASA: 023-05/23-02/1, URBROJ: 2186-21-02-23-1 od 21. ožujka 2023. godine, koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 26/23.

#### Članak 2.

Poništava se Odluka o provedbi geodetskog elaborata i ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi KLASA: 931-01/23-02/1, URBROJ: 2186-21-02-23-1,

od 30. lipnja 2023. godine, koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 61/23.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 931-01/23-02/2  
URBROJ: 2186-21-02-23-1  
Sveti Đurđ, 17. kolovoza 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Damir Grgec, v.r.**

## OPĆINA VIDOVEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 6.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik dana 21. kolovoza 2023. godine, donio je

#### ODLUKU

**o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec**

#### Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec utvrđuje se u visini od 706,00 EUR bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec kolovoz 2023. godi-

ne, koja se isplaćuje u mjesecu rujnu 2023. godine i nadalje.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/23).

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/01  
URBROJ: 2186-10-02/1-23-03  
Vidovec, 21. kolovoza 2023.

**Općinski načelnik**  
**Bruno Hranić, v.r.**

#### »Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.