

V SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO**

BROJ: 72 — Godina XXI	Varaždin, 19. prosinca 2013.	List izlazi po potrebi
------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

S A D R Ź A J

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2013. godinu 3335
27. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa - za razdoblje 2013. - 2015. godine 3340
28. Proračun Općine Breznički Hum za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu 3341
29. Financijski plan razvojnih programa - investicije za razdoblje 2014. - 2016. godine Općine Breznički Hum 3346
30. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Breznički Hum za 2014. godinu 3347
31. Odluka o nerazvrstanim cestama 3348
32. Odluka o izradi II. ciljanih Izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum 3353
33. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinici lokalne samouprave Varaždinske županije za Općinu Breznički Hum 3356
34. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2013. godinu 3357

35. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2013. godinu 3357
36. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2013. godinu 3358
37. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2014. godinu 3358
38. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2014. godinu 3359
39. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2014. godinu 3359

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40. Proračun Općine Martijanec za 2014. godinu 3360
41. Plan razvojnih programa Općine Martijanec za razdoblje od 2014. do 2016. godine 3369
42. Projekcija proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 2015. do 2016. godine 3371
43. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu 3377

44.	Odluka o usvajanju Strateškog plana Općine Martijanec za razdoblje 2014. - 2016. godine	3379	60.	Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske	3393
45.	Odluka o dopuni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Martijanec	3379	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
46.	Odluka o proširenju općinskog groblja u Martijancu	3380	35.	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu	3394
47.	Odluka o proširenju općinskog groblja u Slanju	3380	36.	Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu	3397
48.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Martijanec	3380	37.	Projekcija Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2015. do 2016. godine	3399
49.	Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Martijanec	3381	38.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu	3401
50.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2014. godini	3385	39.	Odluka o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata	3403
51.	Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2014. godini	3386	40.	Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini	3408
52.	Program javnih potreba u 2014. godini na području Općine Martijanec za komunalno gospodarstvo, mjesnu samoupravu i uređenje naselja, gospodarski razvoj i poljoprivredu	3387	41.	Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini	3410
53.	Program javnih potreba u 2014. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje)	3388	42.	Program javnih potreba u djelatnosti srednješkolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini	3412
54.	Program tekućeg održavanja komunalne infrastrukture na komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2014. godinu	3390	43.	Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini	3413
55.	Plan mreže dječjih vrtića za područje Općine Martijanec	3391	44.	Program javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini	3415
56.	Godišnji plan davanja koncesija za 2014. godinu	3392	45.	Program poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini	3415
57.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje 2014. - 2016. godine	3392	46.	Program javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini	3416
58.	Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Martijanec u 2013. godini	3392	47.	Program javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini	3418
59.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Martijanec u 2014. godini	3393	48.	Program javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini	3419

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 11. prosinca 2013. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Breznički Hum za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Breznički Hum za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/12) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Breznički Hum za 2013. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

u kunama			
O P I S	Plan 2013.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.800.000,00	-140.901,00	2.659.099,00
UKUPNI PRIHODI	2.800.000,00	-140.901,00	2.659.099,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.207.000,00	668.650,00	1.875.650,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.593.000,00	-1.295.815,00	297.185,00
UKUPNI RASHODI	2.800.000,00	-627.165,00	2.172.835,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	0,00	486.264,00	486.264,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI	0,00	-486.264,00	-486.264,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2013. godinu, raspoređuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama				
Broj koda	NAZIV	Plan 2013.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013.
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.800.000,00	-140.901,00	2.659.099,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.191.000,00	267.000,00	1.458.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.100.000,00	250.000,00	1.350.000,00
613	Porezi na imovinu	41.000,00	22.000,00	63.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	850.000,00	-80.000,00	770.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	300.000,00	-230.000,00	70.000,00
633	Pomoći iz proračuna	550.000,00	150.000,00	700.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013.
64	PRIHODI OD IMOVINE	104.500,00	-66.267,00	38.233,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	-1.367,00	133,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	103.000,00	-64.900,00	38.100,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	547.500,00	-159.634,00	387.866,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	500,00	1.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	166.500,00	-5.134,00	161.366,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	380.000,00	-155.000,00	225.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	105.000,00	-102.000,00	3.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	100.000,00	-100.000,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
683	Ostali prihodi	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013.
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	2.800.000,00	-627.165,00	2.172.835,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.207.000,00	668.650,00	1.875.650,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	332.600,00	31.650,00	364.250,00
311	Plaće (Bruto)	280.000,00	27.000,00	307.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	500,00	10.500,00
313	Doprinosi na plaće	42.600,00	4.150,00	46.750,00
32	MATERIJALNI RASHODI	568.400,00	598.500,00	1.166.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	114.000,00	125.000,00	239.000,00
323	Rashodi za usluge	373.400,00	327.500,00	700.900,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	25.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	127.000,00	198.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	-1.000,00	10.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	-1.000,00	8.000,00
35	SUBVENCije	2.000,00	0,00	2.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	2.000,00	0,00	2.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	37.000,00	16.000,00	53.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000,00	16.000,00	53.000,00
38	OSTALI RASHODI	256.000,00	23.500,00	279.500,00
381	Tekuće donacije	256.000,00	23.000,00	279.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	500,00	500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.593.000,00	-1.295.815,00	297.185,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	42.500,00	42.500,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	42.500,00	42.500,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013.
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.593.000,00	-1.338.315,00	254.685,00
421	Građevinski objekti	1.540.000,00	-1.307.500,00	232.500,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	3.185,00	18.185,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	38.000,00	-34.000,00	4.000,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013.
9	VLASTITI IZVORI	0,00	-486.264,00	-486.264,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	-486.264,00	-486.264,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-486.264,00	-486.264,00

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 2.164.835,00 kuna raspoređuju se po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013.
		SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	2.800.000,00	-627.165,00	2.172.835,00
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	34.000,00	62.000,00	96.000,00
		GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	34.000,00	62.000,00	96.000,00
		GLAVNI PROGRAM: A01 REDOVNA DJELOVATNOST	34.000,00	62.000,00	96.000,00
		Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	34.000,00	62.000,00	96.000,00
		Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	34.000,00	62.000,00	96.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	62.000,00	96.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	62.000,00	96.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	615.000,00	209.835,00	824.835,00
		GLAVA 00201 STRUČNE SLUŽBE	615.000,00	209.835,00	824.835,00
		GLAVNI PROGRAM: A01 REDOVNA DJELOVATNOST	615.000,00	209.835,00	824.835,00
		Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	615.000,00	209.835,00	824.835,00
		Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	332.600,00	31.650,00	364.250,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	332.600,00	31.650,00	364.250,00
311	0111	Plaće (Bruto)	280.000,00	27.000,00	307.000,00
312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	500,00	10.500,00
313	0111	Doprinosi na plaće	42.600,00	4.150,00	46.750,00
		Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi	239.400,00	203.000,00	442.400,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	228.400,00	204.000,00	432.400,00
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	-6.000,00	4.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013.
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	4.000,00	43.000,00
323	0111	Rashodi za usluge	142.400,00	116.000,00	258.400,00
324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	25.000,00	25.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	65.000,00	102.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	-1.000,00	10.000,00
342	0111	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	0,00	2.000,00
343	0111	Ostali financijski rashodi	9.000,00	-1.000,00	8.000,00
		Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	43.000,00	-24.815,00	18.185,00
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	43.000,00	-24.815,00	18.185,00
422	0111	Postrojenja i oprema	5.000,00	9.185,00	14.185,00
426	0111	Nematerijalna proizvedena imovina	38.000,00	-34.000,00	4.000,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.850.000,00	-940.000,00	910.000,00
		GLAVA 00301 KOMUNALNA DJELATNOST	1.850.000,00	-940.000,00	910.000,00
		GLAVNI PROGRAM: A02 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	300.000,00	331.000,00	631.000,00
		Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	300.000,00	331.000,00	631.000,00
		<i>Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata</i>	<i>13.000,00</i>	<i>42.000,00</i>	<i>55.000,00</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	42.000,00	55.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	12.000,00	15.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	10.000,00	30.000,00	40.000,00
		<i>Aktivnost: A100002 Održavanje cesta</i>	<i>52.000,00</i>	<i>188.000,00</i>	<i>240.000,00</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	188.000,00	240.000,00
322	0451	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	88.000,00	90.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	50.000,00	100.000,00	150.000,00
		<i>Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete</i>	<i>75.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>110.000,00</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	35.000,00	110.000,00
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	25.000,00	90.000,00
323	0640	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	20.000,00
		<i>Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina</i>	<i>40.000,00</i>	<i>77.000,00</i>	<i>117.000,00</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	77.000,00	117.000,00
323	0540	Rashodi za usluge	40.000,00	77.000,00	117.000,00
		<i>Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture</i>	<i>120.000,00</i>	<i>-11.000,00</i>	<i>109.000,00</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	-11.000,00	109.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	115.000,00	-7.000,00	108.000,00
		GLAVNI PROGRAM: A03 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.550.000,00	-1.271.000,00	279.000,00
		Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	0,00	42.500,00	42.500,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013.
		Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	0,00	42.500,00	42.500,00
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	42.500,00	42.500,00
421	0620	Građevinski objekti	0,00	42.500,00	42.500,00
		Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	1.550.000,00	-1.313.500,00	236.500,00
		Kapitalni projekt: K100003 Izgradnja cesta	370.000,00	-300.000,00	70.000,00
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	370.000,00	-300.000,00	70.000,00
421	0451	Građevinski objekti	370.000,00	-300.000,00	70.000,00
		Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja kanalizacije	70.000,00	-70.000,00	0,00
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	-70.000,00	0,00
421	0520	Građevinski objekti	70.000,00	-70.000,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	1.100.000,00	-980.000,00	120.000,00
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.100.000,00	-980.000,00	120.000,00
421	0640	Građevinski objekti	1.100.000,00	-980.000,00	120.000,00
		Kapitalni projekt: K100006 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građ. objekata	0,00	42.500,00	42.500,00
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	42.500,00	42.500,00
412	0620	Nematerijalna imovina	0,00	42.500,00	42.500,00
		Kapitalni projekt: K100007 Nabava uređaja i opreme	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
422	0660	Postrojenja i oprema	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
		RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	256.000,00	23.000,00	279.000,00
		GLAVA 00401 DONACIJE	256.000,00	23.000,00	279.000,00
		GLAVNI PROGRAM: A04 DRUŠTVENE DJE LATNOSTI	256.000,00	23.000,00	279.000,00
		Program: 0003 Razvoj udruga	256.000,00	23.000,00	279.000,00
		Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga	256.000,00	23.000,00	279.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	256.000,00	23.000,00	279.000,00
381	0860	Tekuće donacije	256.000,00	23.000,00	279.000,00
		RAZDJEL 005 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	43.000,00	18.000,00	61.000,00
		GLAVA 00501 SOCIJALNA SKRB	37.000,00	16.500,00	53.500,00
		GLAVNI PROGRAM: A04 DRUŠTVENE DJE LATNOSTI	37.000,00	16.500,00	53.500,00
		Program: 0006 Socijalna skrb	37.000,00	16.500,00	53.500,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2013.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2013.
		Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	37.000,00	16.500,00	53.500,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	37.000,00	16.000,00	53.000,00
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima	37.000,00	16.000,00	53.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	500,00	500,00
383	1070	Kazne, penali i naknade štete	0,00	500,00	500,00
		GLAVA 00502 ZDRAVSTVO	6.000,00	1.500,00	7.500,00
		GLAVNI PROGRAM: A01 REDOVNA DJE LATNOST	6.000,00	1.500,00	7.500,00
		Program: 0002 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	6.000,00	1.500,00	7.500,00
		Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	6.000,00	1.500,00	7.500,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	1.500,00	7.500,00
323	0760	Rashodi za usluge	6.000,00	1.500,00	7.500,00
		RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	0,00	2.000,00
35		SUBVENCIJE	2.000,00	0,00	2.000,00
		GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	0,00	2.000,00
		GLAVNI PROGRAM: A05 PODUZETNIČKA DJE LATNOST	2.000,00	0,00	2.000,00
		Program: 0001 Razvoj poduzetništva	2.000,00	0,00	2.000,00
		Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	2.000,00	0,00	2.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
35		SUBVENCIJE	2.000,00	0,00	2.000,00
352	0442	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	2.000,00	0,00	2.000,00

Članak 4.

27.

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

IZMJENE I DOPUNE

**Plana razvojnih programa - za razdoblje
od 2013.-2015. godine**

KLASA: 400-01/13-01/8

URBROJ: 2186-024-13-01/1

Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

Članak 1.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije) za razdoblje od 2013.-2015. godine, te izvori financiranja kako slijedi:

Ra- čun	Naziv	Ukupno	Izvršeno do 2011.	Osigu- rano u 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.	Plan 2015.	Izvor financiranja	
								Račun	Naziv
	PROGRAM: Iz- gradnja komunal- ne infrastrukture								
	Projekt: Izgradnja cesta								

Ra- čun	Naziv	Ukupno	Izvršeno do 2011.	Osigu- rano u 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.	Plan 2015.	Izvor financiranja	
								Račun	Naziv
4213	Asfaltiranje ce- ste Sv. Helena- Gašparuši	240.000,00	40.000,00		70.000,00	130.000,00		633	Pomoć države
4213	Asfaltiranje ceste Gornji Hum	70.000,00				70.000,00		633	Pomoć države
4213	Asfaltiranje ceste Petrusi	300.000,00				100.000,00	200.000,00	633	Pomoć države
4213	Asfaltiranje ceste Šavoriči	460.000,00					460.000,00	633	Pomoć države
4213	Asfaltiranje ce- ste Gornji Hum- Tukači	0					0		
4213	Asfaltiranje ceste Kuna	0					0		
	Ukupno:	1.070.000,00	40.000,00		70.000,00	300.000,00	660.000,00		
	Projekt: Izgradnja kanalizacije								
4214	Sustav odvodnje	891.000,00	41.000,00		0	350.000,00	500.000,00	633	Pomoć države i kom. naknada
	Ukupno:	891.000,00	41.000,00	0	0	350.000,00	500.000,00		
	Projekt: Izgradnja javne rasvjete								
4214	Izgradnja javne rasvjete	580.000,00			120.000,00	360.000,00	100.000,00	633	Pomoć države i donacija
4214	Fotonaponski sustav Breznički Hum	140.000,00			0	140.000,00		633	Pomoć države
	Ukupno:	720.000,00		0	120.000,00	500.000,00	100.000,00		
	Sveukupno:	2.681.000,00	81.000,00	0	190.000,00	1.150.000,00	1.260.000,00		

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Breznički Hum za 2013. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/12-01/8

URBROJ: 2186-024-12-01/3

Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

28.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta

Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 11. prosinca 2013. godine, donosi

P R O R A Č U N

**Općine Breznički Hum za 2014. godinu
i projekcije za 2015. i 2016. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Breznički Hum za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i to kako slijedi:

u kunama

	O P I S	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.500.000,00	2.650.000,00	2.750.000,00
	UKUPNI PRIHODI	2.500.000,00	2.650.000,00	2.750.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.250.000,00	1.290.000,00	1.301.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	1.360.000,00	1.449.000,00
	UKUPNI RASHODI	2.500.000,00	2.650.000,00	2.750.000,00
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni u Računu prihoda i rashoda Proračuna za 2013. godinu i projekcijama za 2014. i 2015. godinu raspoređuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.500.000,00	2.650.000,00	2.750.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.204.000,00	1.230.000,00	1.280.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.100.000,00		
613	Porezi na imovinu	44.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	650.000,00	700.000,00	750.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	250.000,00		
633	Pomoći iz proračuna	400.000,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	64.500,00	100.000,00	100.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	500,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	64.000,00		
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	526.500,00	600.000,00	600.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	155.500,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	370.000,00		
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	53.000,00	15.000,00	15.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.000,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00		
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.000,00	5.000,00	5.000,00
683	Ostali prihodi	2.000,00		

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	2.500.000,00	2.650.000,00	2.750.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.250.000,00	1.290.000,00	1.301.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	332.600,00	334.000,00	345.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
311	Plaće (Bruto)	280.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		
313	Doprinosi na plaće	42.600,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	682.400,00	697.000,00	697.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	152.500,00		
323	Rashodi za usluge	451.900,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00		
35	SUBVENCije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	2.000,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	42.000,00	45.000,00	45.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00		
38	OSTALI RASHODI	179.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	179.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	1.360.000,00	1.449.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.250.000,00	1.360.000,00	1.449.000,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00		
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu za 2014. godinu i projekciji za 2015. i 2016. godinu raspoređuju se po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	2.500.000,00	2.650.000,00	2.750.000,00
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	23.000,00	25.000,00	25.000,00
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	0,00	0,00	0,00
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	23.000,00	25.000,00	25.000,00
	Aktivnost: A100001 Rad općinskog vijeća i radnih tijela	23.000,00	25.000,00	25.000,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	25.000,00	25.000,00
329 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00		
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	651.500,00	656.000,00	667.000,00
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	651.500,00	656.000,00	667.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti				
	Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	651.500,00	656.000,00	667.000,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>	332.600,00	334.000,00	345.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	332.600,00	334.000,00	345.000,00
311 0111	Plaće (Bruto)	280.000,00		
312 0111	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		
313 0111	Doprinosi na plaće	42.600,00		
Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi				
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>	278.900,00	282.000,00	282.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	266.900,00	270.000,00	270.000,00
321 0111	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00		
322 0111	Rashodi za materijal i energiju	47.500,00		
323 0111	Rashodi za usluge	164.400,00		
329 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
342 0111	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00		
343 0111	Ostali financijski rashodi	9.000,00		
Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu				
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422 0111	Postrojenja i oprema	10.000,00		
426 0320	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		
RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA				
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.595.500,00	1.715.000,00	1.804.000,00
	Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	1.595.500,00	1.715.000,00	1.804.000,00
	Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata	385.500,00	395.000,00	395.000,00
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
322 0660	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323 0660	Rashodi za usluge	15.000,00		
Aktivnost: A100002 Održavanje cesta				
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
322 0451	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323 0451	Rashodi za usluge	80.000,00		
Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete				
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>	85.000,00	90.000,00	90.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	90.000,00	90.000,00
322 0640	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00		
323 0640	Rashodi za usluge	15.000,00		
Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina				
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323 0540	Rashodi za usluge	50.000,00		

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	125.500,00	130.000,00	130.000,00
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	125.500,00	130.000,00	130.000,00
322 0660	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323 0660	Rashodi za usluge	120.500,00		
	Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421 0451	Građevinski objekti	50.000,00		
	Program: 003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	1.160.000,00	1.270.000,00	1.359.000,00
	Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja cesta	300.000,00	660.000,00	750.000,00
	<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	660.000,00	750.000,00
421 0451	Građevinski objekti	300.000,00		
	Kapitalni projekt: K100003 Izgradnja kanalizacije	350.000,00		
	<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	500.000,00	500.000,00
421 0520	Građevinski objekti	350.000,00		
	Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	500.000,00	100.000,00	100.000,00
	<i>Izvor: 5. Pomoći i 6. Donacije</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	100.000,00	100.000,00
421 0640	Građevinski objekti	500.000,00		
	Kapitalni projekt: K100005 Nabava uređaja i opreme	10.000,00	10.000,00	9.000,00
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	9.000,00
422 0660	Postrojenja i oprema	10.000,00		
	RAZDJELOVI 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	179.000,00	200.000,00	200.000,00
	GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI	179.000,00	200.000,00	200.000,00
	Program: 0003 Razvoj udruga	179.000,00	200.000,00	200.000,00
	Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga	179.000,00	200.000,00	200.000,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38	OSTALI RASHODI	179.000,00	200.000,00	200.000,00
381 0860	Tekuće donacije	179.000,00		
	RAZDJELOVI 005 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	49.000,00	52.000,00	52.000,00
	GLAVA 00501 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	49.000,00	52.000,00	52.000,00
	Program: 0001 Socijalna skrb	42.000,00	45.000,00	45.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	42.000,00	45.000,00	45.000,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	42.000,00	45.000,00	45.000,00
372 1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima	42.000,00		
	Program: 0002 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
323 0760	Rashodi za usluge	7.000,00		
	RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Program: 0001 Razvoj poduzetništva	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
35	SUBVENCIJE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
352 0442	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	2.000,00		

Članak 4.

Proračun za 2014. i projekcije proračuna Općine Breznički Hum za 2015. i 2016. godinu objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-01/13-01/7

URBROJ: 2186-024-13-01/2

Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

29.

FINANCIJSKI PLAN
razvojnih programa - investicije za razdoblje
2014. - 2016. godine Općine Breznički Hum

Članak 1.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije) za razdoblje od 2014.-2016. godine, te izvori financiranja kako slijedi:

Ra- čun	Naziv	Ukupno	Izvršeno do 2013.	Plan 2014.	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan nakon 2016.	Izvor financiranja
								Naziv
	PROGRAM: Izgradnja kapitalnih objekata							
	Projekt: Izgradnja kapitalnih objekata							
4212	Ulaganje u staru školu	1.759.477,00	109.477,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.500.000	Pomoć države
	Ukupno:	1.759.477,00	109.477,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.500.000	
	PROGRAM: Izgradnja komunalne infrastrukture							
	Projekt: Izgradnja cesta							
4213	Asfaltiranje ceste Sv. Helena-Gašparuši	240.000,00	110.000,00	130.000,00				Pomoć države

Ra- čun	Naziv	Ukupno	Izvršeno do 2013.	Plan 2014.	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan nakon 2016.	Izvor financiranja
								Naziv
4213	Asfaltiranje ceste Gornji Hum	70.000,00		70.000,00				Pomoć države
4213	Asfaltiranje ceste Petrusi	300.000,00		100.000,00	200.000,00			Pomoć države
4213	Asfaltiranje ceste Šavorići	700.000,00			460.000,00	240.000,00		Pomoć države
4213	Asfaltiranje ceste Gornji Hum-Tukači	200.000,00				200.000,00		Pomoć države
4213	Asfaltiranje ceste Kuna	700.000,00				310.000,00	390.000,00	Pomoć države
	Ukupno:	2.210.000,00	110.000,00	300.000,00	660.000,00	750.000,00	390.000,00	
	Projekt: Izgradnja kanalizacije							
4214	Sustav odvodnje	2.391.000,00	41.000,00	350.000,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	EU fondovi i pomoć države
	Ukupno:	2.391.000,00	41.000,00	350.000,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	
	Projekt: Izgradnja javne rasvjete							
4214	Izgradnja javne ra- svjete	680.000,00	120.000,00	360.000,00	100.000,00	100.000,00		Pomoć drža- ve i donacija
4214	Fotonaponski sustav Breznički Hum	140.000,00		140.000,00				Pomoć države
	Ukupno:	820.000,00	120.000,00	500.000,00	100.000,00	100.000,00		
	Sveukupno:	7.180.477,00	380.477,00	1.200.000,00	1.310.000,00	1.400.000,00	2.890.000,00	

Članak 2.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Breznički Hum za 2014. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/13-01/7

URBROJ: 2186-024-13-01/3

Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

30.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 11. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Općine Breznički Hum
za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Breznički Hum za 2014. godinu

(u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i rashoda.

U Bilanci prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna prenose se korisnicima na temelju programa, a koriste ih samo za namjene koje su određene Proračunom do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Izmirivanje izdataka iz sredstava u Proračunu vrši se u pravilu za primljenu robu i usluge u rokovima utvrđenim između dobavljača i Općine kao naručitelja istih.

Članak 5.

Postupak nabave investicijskih dobara, roba i usluga za potrebe Općine mora se obavljati u skladu s propisima kojima se uređuju pitanja nabave roba i

usluga za korisnike proračunskih sredstava u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene kako je to utvrđeno pozicijama Proračuna.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna, Općinsko vijeće može izmijeniti dinamiku, doznake sredstava svim proračunskim korisnicima.

Prednost u izmirivanju obveza u slučaju neostvarivanja planiranih prihoda dat će se izdacima u funkciji zadovoljavanja obveza čije izvršavanje je zakonom propisano kao zakonska obveza koju Općina mora izvršavati.

Članak 7.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 8.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik Općine.

Za zakonito i namjensko korištenje sredstava Proračuna odgovoran je načelnik Općine, a za transferirana sredstva korisnicima, odgovorne osobe tih korisnika.

Članak 9.

Sredstva koja do 31. prosinca fiskalne godine preostaju na računu Proračuna, koriste se u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-01/13-01/9

URBROJ: 2186/024-12301/1

Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

31.

Temeljem članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13 i 54/13) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU **o nerazvrstanim cestama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanim cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu istog Zakona, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoski i poljski putovi, te druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom u smislu ove Odluke smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putem u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz naselje ili povezuje dva ili više naselja i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju, parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

II. DIJELOVI NERAZVRSTANE CESTE

Članak 3.

Nerazvrstanu cestu čine:

1. Cestovna građevina (donji stroj; kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, potporni i obložni zid, nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
2. Građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine

za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

3. Zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
4. Prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
5. Javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 4.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina, osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumarske ili vodoprivredne javne ustanove u skladu s posebnim propisima.

Poslovi po stavku 1. ovog članka obavljaju se na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te vlastitom komunalnom službom.

III. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 5.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako drugačije nije propisano.

Općina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

U evidenciji nerazvrstanih cesta Općina posebno iskazuje popis nerazvrstanih cesta od prioritetne prometne važnosti za svoje područje.

Nerazvrstanom cestom od prioritetne prometne važnosti za područje Općine smatra se cesta po kojoj se odvija javni prometni putnički prijevoz, cesta koja povezuje dva ili više naselja, a nema druge alternativne ceste, cesta po kojoj se odvija promet veće gustoće, cesta s posebnim prometno-sigurnosnim zahtjevima, cesta koja spaja objekte javnih funkcija i sl.

IV. PRAVNI STATUS NERAZVRSTANE CESTE

Članak 6.

1. Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Breznički Hum.
2. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

3. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.
4. Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

V. UPIS NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj upotrebi upisane u zemljišnoknjižnim odnosno katastarskim podacima ne mogu se stjecati imovinska prava.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi donosi Općinsko vijeće.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao dobra u općoj upotrebi, a nisu kao takove upisane u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti dobrom u općoj upotrebi te upisati u zemljišne i katastarske knjige.

Općina je dužna pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

VI. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Općine Breznički Hum.

Nerazvrstane ceste moraju se održavati na način da se na njima može obavljati siguran promet za koji su namijenjene.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se periodično i tekuće održavanje.

Periodičnim održavanjem, smatra se:

- proširenje ceste,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog kolničkog zastora na tucaničkom kolniku,
- dogradnja pješačkih i biciklističkih staza,
- zamjena provizornih propusta i sl.

Tekućim održavanjem smatra se:

- pročišćavanje, ravnanje i nasipanje cesta kamenim ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije,

- održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka i druge odvodnje,
- održavanje, čišćenje i popravljavanje propusta, mostova i prilaza do zemljišta i objekta,
- čišćenje blata, uklanjanje i čišćenje snijega, leda i snježnih nanosa, uređenje bankina, čišćenje usjeka i zasjeka i nasipa od korova, živice, grana, stabala i drugih nasada koji onemogućuju prozračivanje i sušenje ceste,
- održavanje, uređivanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugih sadnica koje sprječavaju preglednost sudionicima u prometu ili krošnjom zaklanjaju prometnu signalizaciju i javnu rasvjetu,
- održavanje, čišćenje i uređivanje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste te redovito posipanje u slučaju poledice,
- izvršavanje i drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste u skladu s potrebama Općine i korisnika određene nerazvrstane ceste.

VII. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Članak 9.

Nerazvrstane ceste se rekonstruiraju i grade u skladu s Programom gradnje i uređaja komunalne infrastrukture Općine koji donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije i propisa o gradnji.

Osim radova utvrđenih Programom gradnje, Općina može organizirati obavljanje radova na održavanju i građenju nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal prijevoznicičke usluge i sl.),
- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu s propisima.

Članak 10.

Ako pravna ili fizička osoba za vlastite potrebe samostalno ili putem drugog izvoditelja vrši radove na održavanju, rekonstrukciji ili građenju nerazvrstanih cesta dužna je ishoditi suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Po završetku radova iz stavka 1. ovog članka pravna, odnosno fizička osoba dužna je obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Članak 11.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostornim planovima, tako da se na njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Članak 12.

Nerazvrstana cesta (poljski put) koja se projektira, gradi ili rekonstruira van granica građevinskog područja, utvrđuje se zaštitni pojas 4,00 m obostrano od osi puta u slučaju da se s obje strane nalaze obradive

površine, a 6,00 m od ruba čestice puta, u koliko se put s jedne strane naslanja na neku od prepreka, kao što su nasip, korito vodotoka i slično.

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim i detaljnim planovima uređenja Općine.

Članak 13.

U građenju nerazvrstanih cesta Općina putem Jedinstvenog upravnog odjela ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, organizira obavljanje prethodnih radova, izradu tehničke dokumentacije i građenje, odnosno rekonstrukciju cesta.

U koliko se, prilikom građenja nerazvrstanih cesta predviđa građenje komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine nerazvrstanih cesta, troškove izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata i uređaja, snosi investitor komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata.

VIII. ZAŠTITA

Članak 14.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama ili samo gabaritom ugrožavaju sigurnost prometa ili onemogućuju promet drugih vozila na nerazvrstanoj cesti (izvanredan promet), dužne su ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste, određuje načelnik u skladu s propisima o uređenju prometa.

Odobrenje za izvanredni prijevoz izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine.

Odobrenjem za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja odobrenja za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama, na poziv i o trošku Općine obavlja ovlaštena pravna osoba.

U koliko se prilikom kontrole osovinskog pritiska, ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila ustanovi da se obavlja izvanredni prijevoz bez odobrenja, prijevoznik je dužan ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz i platiti troškove izdavanja odobrenja kao i obveza koje iz njega proizlaze.

U koliko se zbog izvanrednog prijevoza ili prekomjerne uporabe ošteti nerazvrstana cesta, troškove sanacije dužna je podmiriti pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost prijevoza.

Kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti dozvolu izdaje Općina, odnosno pravna osoba

koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom, a ako se treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje se prekomjerno koriste i opterećuju nerazvrstane ceste utvrđene mrežom nerazvrstanih cesta na području Općine, plaćaju naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste podrazumijeva se:

- prijevoz šljunka, kamena, zemlje, drva i sličnog tereta koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i slično,
- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

Visina naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta utvrđuje se primjenom kriterija za prekomjerno korištenje cesta.

Članak 16.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине.

Priključke i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

U koliko vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstane ceste, a o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 17.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

Članak 18.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima je zabranjeno:

1. Privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Jedinственог управног одјела Опćине,
2. Oštećivati asfaltni ili makadamski kolnik, banke, propuste i druge elemente nerazvrstane ceste te raditi na bilo koji drugi način štetu na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu te ceste,

3. Izvoditi bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Jedinственог управног одјела Опćине,
4. Uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
5. Dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine sa zemljišta ili iz stambenih, gospodarskih i poslovnih građevina,
6. Sprječavati otjecanje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i sl.,
7. Vući po cesti trupce, građu, plugove, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
8. Spuštati niz kosine, nasipe i usjeka cesta kamen, drvo ili druge materijale koji bi oštećivali cestu,
9. Na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal (šljunak, pijesak, kamen, ciglu, drvo i sl.), odnosno prevoziti teret u rastresitom stanju ako nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti,
10. Izlijevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,
11. Nanositi blato na kolnik,
12. Dolaziti na kolnik i silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
13. Okretati traktore, plugove i drugo poljoprivredno oruđe na cesti,
14. Postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
15. Puštati bez nadzora stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
16. Paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njevoj neposrednoj blizini,
17. Voziti terete s većim osovinskim pritiskom od dopuštenoga.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakovu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu sanirati u vlastitom trošku, a u koliko to odbije učiniti, komunalni redar utvrdit će rješenjem rokove i način sanacije.

U koliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. članka sanaciju nerazvrstane ceste izvršit će Jedinствени управни одјел Опćине na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 19.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i dr. ostavljenih stvari koje nisu uklonili vlasnici, odnosno korisnici vozila i stvari, organizira Općina o trošku vlasnika, odnosno korisnika vozila ili stvari, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 20.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su čistiti i održavati odvodne jarke

i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka smatra se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljenje jaraka (čišćenje mulja i ostalih otpadaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode),
- košnja trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,
- odvoz mulja, otpadaka i trave na za to određena mjesta.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstanih cesta,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje i dr. raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici, odnosno korisnici ne postupe sukladno stavku 1., 2. i 3. ovog članka komunalni redar naredit će rješenjem izvršenje ove obveze, a ako isti ne postupe po rješenju, isto će biti izvršeno na trošak vlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 21.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta sa željezničkom prugom u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na cesti, odnosno željezničkoj pruzi (trokut preglednosti).

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta, iz stavka 2. ovog članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Vlasnici, odnosno korisnici izgrađenog građevnog zemljišta dužni su financirati izgradnju prilaza na svoje dvorište, odnosno zemljište širine najmanje 3,00 m.

Članak 23.

Izmjera nerazvrstane ceste provodi se po službenoj dužnosti ili po pismenom zahtjevu mjesnog odbora na čijem području se nerazvrstana cesta nalazi.

Uz pismeni zahtjev za izmjeru nerazvrstane ceste mjesni odbori su dužni dostaviti podatke o nerazvrstanoj cesti, navesti dionicu ceste koju je potrebno izmjeriti, te dostaviti spisak vlasnika, odnosno korisnika zemljišta uz dionicu nerazvrstane ceste koja će se mjeriti.

Izmjeru nerazvrstane ceste može vršiti nadležni ured za katastarsko-geodetske poslove te nadležne fizičke i pravne osobe ovlaštene za obavljanje te djelatnosti.

Troškovi izmjere podmiruju se iz sredstava komunalne naknade.

IX. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 24.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukciju i građenja nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Općinskog Proračuna,
2. Komunalnog doprinosa i komunalne naknade prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo,
3. Naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti,
4. Drugih izvora.

Članak 25.

Općina je dužna ubirati vlastite prihode kojima se, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom financira održavanje, rekonstrukcija, građenje i zaštita nerazvrstanih cesta i u obavljanju poslova oko nerazvrstanih cesta ponašati se pažnjom dobrog gospodara.

X. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta obavlja inspektor za graditeljstvo nadležnog županijskog ureda, u skladu s propisima o građenju.

Nadzor nad održavanjem i zaštitom nerazvrstanih cesta obavlja komunalno redarstvo.

Članak 27.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je pregledati stanje nerazvrstanih cesta, radove na održavanju, rekonstrukciji, građenju i zaštiti nerazvrstanih cesta, radove koji se obavljaju u zaštitnom pojasu nerazvrstanih cesta, kao i druge radnje vezane uz uporabu nerazvrstanih cesta.

Komunalni redar može narediti:

- privremenu obustavu radova, prijevoza i drugih radnji koje se izvode na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu suprotno odredbama ove Odluke i drugim propisima i koje ugrožavaju sigurnost i zaštitu nerazvrstane ceste i sudionika u prometu,
- otklanjanje nedostataka ili nepravilnosti u održavanju, uporabi i zaštiti nerazvrstanih cesta,
- vlasnicima, odnosno korisnicima zemljišta i objekata uz nerazvrstane ceste izvedbu radova iz članka 6., 19. i 20. ove Odluke.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati

osobne podatke, podatke o vlasništvu vozila, podatke o vlasništvu zemljišta i objekata u zaštitnom pojasu cesta i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

Članak 28.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

Članak 29.

U slučaju oštećenja nerazvrstane ceste, komunalni redar će po službenoj dužnosti ili po prijedlogu Općine podnijeti prijavu za prekršaj i zahtjev za naknadu štete.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba ako:

1. Ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (članak 16. ove Odluke)
2. Ne pridržava se bilo koje zabrane iz članka 18. ove Odluke,
3. Postupa protivno članku 19. ove Odluke,
4. Ne postupa u skladu s člankom 20. ove Odluke,
5. Ne postupi u skladu s člankom 21. ove Odluke,

Kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba ako ne postupi po rješenju komunalnog redara.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

O uređenju prometa na nerazvrstanim cestama na području Općine, odlučuje Općinsko vijeće u skladu s propisima o sigurnosti prometa na cestama.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/13-01/12

URBROJ: 2186/024-01-13/1

Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

32.

Na temelju članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izradi II. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum

I. PRAVNI TEMELJ ZA IZRADU I DONOŠENJE II. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 1.

Temeljem članka 78. stavka 1. i 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) - u daljnjem tekstu: Zakon, Općina Breznički Hum pokreće izradu II. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/02 i 55/12) - u daljnjem tekstu: II. ciljane Izmjene i dopune Plana.

U postupku izrade i donošenja II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana na odgovarajući način treba poštivati odredbe Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13) i odgovarajućih podzakonskih propisa koji su u primjeni, te odredbi Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13) s pripadajućim podzakonskim propisima.

U skladu sa stavkom 2. ovog članka, a vezano na postupanje po Zakonu o zaštiti okoliša, ovom Odlukom se u slučaju potrebe pokreće i postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 2.

II. ciljane Izmjene i dopune Plana izradit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji i odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak) u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama rečenog Zakona.

II. RAZLOZI ZA IZRADU II. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Razlog za pokretanje postupka izrade II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana je zaokruživanje gospodarske

parcele na susjedne katastarske čestice, a u cilju osiguranja potreba za širenjem postojeće gospodarske proizvodne djelatnosti tvrtke koja se nalazi i razvija u okviru planom definirane zone gospodarske namjene (proizvodne, s mogućom kombinacijom poslovnih namjena), u južnom dijelu naselja Breznički Hum.

III. OBUHVAT II. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

II. ciljane Izmjene i dopune Plana se odnose isključivo na područje proširenja zone gospodarske namjene – proizvodne (s mogućom kombinacijom poslovnih namjena) u južnom dijelu naselja Breznički Hum i to područje dijela čkbr. 719/1, te čkbr. 719/2, 720/1, 720/2 i 738/2 k.o. Butkovec u ukupnoj površini od cca 0,7 ha.

II. ciljanim Izmjenama i dopunama Plana obuhvatit će se prema potrebi i drugi elementi vezani uz konkretno proširenje zone gospodarske namjene, a ovisno o zahtjevima tijela i osoba koje sudjeluju u postupku.

Vezano uz navedene izmjene i dopune izvršit će se prema potrebi i odgovarajuće izmjene i dopune u Odredbama za provođenje i Obrazloženju Plana.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU II. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Prostor zone gospodarske namjene koja bi se proširila ovim II. ciljnim Izmjenama i dopunama Plana je većim dijelom zaposjednut i izgrađen tj. u obuhvatu zone su izgrađene proizvodne zgrade, te je uređen okolni prostor parcela uz zgrade, dok je manjim dijelom prostor slobodan - neizgrađen i planiran za širenje gospodarskih sadržaja. Na području na koje bi se izvršilo proširenje zone gospodarske namjene nalazi se šumarak koji je s tri strane (istočne, južne i zapadne) okružen planiranom zonom gospodarske namjene, a sa sjeverne strane planira se izgradnja spoja brze ceste Popovec - Marija Bistrica - Zabok na autocestu A4, u čvoru Breznički Hum, te će određeni dio šumarka bit nužno srušiti za potrebe prolaska te prometnice.

Parcele šumarka na koje bi se izvršilo proširenje građevinskog područja zone gospodarske namjene u zemljišnim knjigama se vode kao šuma u Kobilnjaku, u privatnom vlasništvu i to pretežito u vlasništvu vlasnika tvrtke koja ima svoju gospodarsku djelatnost unutar ove zone gospodarske namjene. Šumarak je zapušten i neprimjereno se koristi za ilegalno odlaganje krupnog otpada i građevinskog materijala, a postojeće drveće je uglavnom u dosta lošem stanju.

S obzirom na položaj i okruženje površine predviđene za proširenje zone gospodarske namjene, odnosno njeno zaokruženje u gospodarsku namjenu, Općina procjenjuje da nema elemenata koji bi ukazivali na potrebu primjene članka 22. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode, s obzirom da u obuhvatu II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana nema područja ekološke mreže niti zaštićenih dijelova prirode, kao niti elemenata za obvezno pokretanje postupka ocjene

o potrebi provedbe strateške procjene prema članku 64. Zakona o zaštiti okoliša, o čemu će se zatražiti mišljenje nadležnog tijela.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA II. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj ovih II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana je definirati što kvalitetnije korištenje predmetnog prostora, logično zaokružiti građevinsko područje konkretne zone gospodarske namjene (izdvojeno građevinsko područje izvan naselja) i sanirati područje u kojem se odlažu navedene vrste otpada, te ujedno osigurati uvjete za razvoj postojećih gospodarskih proizvodnih djelatnosti ili smještaj sličnih proizvodnih djelatnosti u ovoj zoni gospodarske namjene.

Po potrebi (ovisno o posebnim zahtjevima i uvjetima) može se osigurati zamjenska površina za pošumljavanje ili formiranje zaštitnog zelenila.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU II. CILJANIH IZMJENA DOPUNA PLANA

Članak 7.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada dodatnih stručnih podloga za izradu ovih II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci, uključivo podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Ukoliko će, bez obzira na navode u članku 5. stavku 3. ove Odluke, temeljem zahtjeva nadležnog tijela za zaštitu okoliša i prirode biti potrebno provesti odgovarajuće postupke vezano uz stratešku procjenu utjecaja na okoliš, odnosno utjecaja na ekološku mrežu, trebat će pribaviti propisanu dokumentaciju prema propisima o zaštiti okoliša i zaštiti prirode, koju izrađuju ovlašteni izrađivači i temeljem koje će se provesti potrebni postupci.

VII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 8.

Za izradu II. ciljanih Izmjena i dopuna plana koristit će se postojeće kartografske podloge koje su korištene za izradu prvih Izmjena i dopuna Plana i to: digitalne geodetske podloge (topografske karte mjerila 1: 25000) i digitalni katastarski plan u mjerilu 1:5000.

VIII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKU- MENTE) ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI II. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

U postupku izrade II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske

smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih tijela i osoba:

Tijela i osobe koje temeljem posebnih propisa daju mišljenja ili suglasnosti:

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Republike Austrije 14, 10 000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42 000 Varaždin
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 7, 10 000 Zagreb
- AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM, Ivana Lučića 6, 10 000 Zagreb
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ulica grada Vukovara 33, 10 000 Zagreb
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, Zagreb

Tijela i osobe za koja ne postoji propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti

- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Zagreb, Vončinina 3,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I Meštrovića 28, 48 000 Koprivnica
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin, Augusta Šenoe 2, 42 000 Varaždin,
- DRŽAVNI INSPEKTORAT, Područna jedinica Varaždin, Šumarska inspekcija, Stanka Vraza 4, 42 000 Varaždin
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zagreb, Pogon Zelina, Zagrebačka 58, 10380 Sveti Ivan Zelina
- HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za investicije i izgradnju, Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odsjek za Gornju Savu, Ulica grada Vukovara 271/VIII, 10 000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Zelina - Lonja«, Zagrebačka 35/I, 10 370 Dugo Selo
- Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu, Varaždin, S. Vraza 4
- TERMOPLIN d.d., Špinčićeva 78, Varaždin,
- TERMOPLIN Novi Marof d.d., Varaždinska 48, 42220 Novi Marof

- VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9, Varaždin,
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin,
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Novi Marof, Trg Hrvatske državnosti 1, Novi Marof
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE (u koliko mu neće biti povjerena izrada II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana).

Ako se tijekom izrade II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 9.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

IX. ROKOVI ZA IZRADU POJEDINIH RAZA II. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Izrada II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana će se odvijati u slijedećim fazama:

I. FAZA

- prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 8.,
- odabir izrađivača II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana,

II. FAZA (uvjetno - prema potrebi)

- provođenje postupaka temeljem propisa o zaštiti okoliša i zaštiti prirode, a vezanih uz ocjenu o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš te procjene utjecaja na ekološku mrežu,

III. FAZA

- izrada Nacrta prijedloga II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana,

IV. FAZA

- utvrđivanje i izrada Prijedloga II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu (u skladu s člankom 83. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u postupku Izmjene i dopuna Plana prethodna rasprava se ne provodi),
- objava i provođenje javne rasprave,
- izrada izvješća o javnoj raspravi,

V. FAZA

- izrada Nacrta konačnog prijedloga II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana,

- prikupljanje mišljenja/suglasnosti tijela i osoba iz članka 8. ove Odluke, koja mišljenja/suglasnosti daju temeljem posebnih propisa,

VI. FAZA

- utvrđivanje i izrada Konačnog prijedloga II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana,
- dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,
- pribavljanje suglasnosti župana na Konačni prijedlog II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana,

VII. FAZA

- donošenje II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana,
- objava Odluke o donošenju II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana u službenom glasilu,
- isporuka II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana.

U Skladu sa Zakonom, tijekom svih faza izrade II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana će se na propisan način obavještavati javnost.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU II. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Rok za izradu Nacrta prijedloga II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana je 30 dana od dana kada se izrađivaču II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana dostave svi prikupljeni zahtjevi i podaci odnosno nakon što budu poznate sve obaveze i zahtjevi vezani uz postupke koje će prethodno provoditi Nositelj izrade temeljem propisa o zaštiti okoliša i zaštiti prirode u odnosu na stratešku procjenu utjecaja na okoliš i na ekološku mrežu.

Javni uvid u Prijedlog II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana trajat će 10 dana.

Rok za dostavu prijedloga i primjedbi na Prijedlog II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana trajati će do zadnjeg dana javnog uvida, odnosno do datuma definiranog Odlukom o objavi javne rasprave.

Rok za pripremu izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

Svi ostali rokovi vezni uz izradu i donošenje II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana bit će u skladu s procedurom koju propisuje Zakon.

Detaljniji rokovi unutar pojedinih faza definirat će se ugovorom / sporazumom o izradi II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade je dužan najkasnije u roku od 6 mjeseci od završetka javne rasprave donijeti prostorni plan, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Eventualna ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA II. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izvor financiranja II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana je Proračun Općine.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

U vrijeme izrade II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 14.

Postupak izrade i donošenje II. ciljanih Izmjena i dopuna Plana sukladno članku 2. točka 12. Zakona o prostornom uređenju i gradnji provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum i to tijelo je kao nositelj odgovorno za postupak izrade i donošenja Plana.

Članak 15.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka se dostavlja:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 8. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/13-01/04

URBROJ: 2186-024-13-01/1

Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

33.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 11. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinici lokalne samouprave Varaždinske županije za Općinu Breznički Hum

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum prihvata Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinici lokalne samouprave Varaždinske županije za Općinu Breznički Hum.

Članak 2.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni u razdoblju od 8. travnja do 22. studenoga 2013. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 041-01/13-01/3

URBROJ: 2186-024-13-01/6

Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

34.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 11. prosinca 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Breznički Hum
za 2013. godinu**

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/12) članak II. mijenja se i glasi:

»I.

Program javnih potreba Općine Breznički Hum u području kulture, sporta, odgoja i naobrazbe:

- Osnovna škola Breznički Hum 6.000,00 kn
- darovi povodom sv. Nikole 4.000,00 kn
- minimalni predškolski odgoj 7.600,00 kn
- sufinanciranje škol. knjiga
socijal. ugroženim 4.500,00 kn
- sufinanciranje Udruga
Lijepa naša 5.000,00 kn
- sufinanciranje dječjih vrtića 15.000,00 kn
- društvo »Naša djeca« 2.000,00 kn
- Limena glazba »Sv. Martin« 17.000,00 kn
- sportske udruge 2.000,00 kn
- ostali korisnici 5.000,00 kn

II.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite:

- sufinanciranje Vatrogasne
zajednice i DVD-a 210.000,00 kn
- civilna zaštita 4.000,00 kn

III.

Program javnih potreba za socijalnu skrb:

- nabava ogrjeva korisnicima
socijalne pomoći 16.150,00 kn
- podmirenje troškova
socijalno ugroženim 5.000,00 kn

IV.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke:

- Crveni križ 8.000,00 kn
- ostale udruge građana 10.000,00 kn
- LAG Prigorje-Zagorje 1.000,00 kn
- političke stranke 11.000,00 kn«

V.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/13-01/07

URBROJ: 2186-024-13-01/1

Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

35.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 11. prosinca 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Breznički
Hum za 2013. godinu**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/12) članak II. mijenja se i glasi:

»II.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti kako slijedi:

R.b.	Opis pozicija	Plan za 2013 u kn
1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	90.000,00
3.	Uređenje i održavanja groblja	85.000,00
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	117.000,00
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	240.000,00

III.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/13-01/08
URBROJ: 2186-024-13-01/1
Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

36.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/09, 84/11 i 90/11) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko

vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 11. prosinca 2013. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Općini Breznički Hum
za 2013. godinu**

Članak 1.

U programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/12) članak II. mijenja se i glasi:

»II.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz točke I. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja:

Red.br.	OPIS POZICIJA	Plan za 2013. g u kn	Izvor financiranja
1.	Asfaltiranje ceste Sv. Helena-Gašparuši	70.000,00	Pomoć države
2.	Izgradnja javne rasvjete	120.000,00	Proračun
3.	Odvodnja	42.500,00	Pomoć države

«

Članak 2.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/13-01/9
URBROJ: 2186-024-13-01/1
Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

37.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici 11. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u društvenim djelatnostima
Općine Breznički Hum za 2014. godinu**

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Breznički Hum, a financira se iz Proračuna Općine Breznički Hum za 2014. godinu.

II.

Program javnih potreba Općine Breznički Hum u području kulture, sporta, odgoja i naobrazbe:

- Osnovna škola Breznički Hum	5.000,00 kn
- darovi povodom sv. Nikole	4.000,00 kn
- minimalni predškolski odgoj	5.000,00 kn
- sufinanciranje škol. knjiga socijal. ugroženim	4.000,00 kn
- sufinanciranje Udruge Lijepa naša	5.000,00 kn
- sufinanciranje dječjih vrtića	20.000,00 kn
- društvo »Naša djeca«	2.000,00 kn
- Limena glazba »Sv. Martin«	15.000,00 kn
- sportska udruga	2.000,00 kn
- ostali korisnici	5.000,00 kn

III.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite:

- sufinanciranje Vatrogasne zajednice i DVD-a	110.000,00 kn
- civilna zaštita	2.000,00 kn

IV.

Program javnih potreba za socijalnu skrb:

- nabava ogrjeva korisnicima socijalne pomoći	15.000,00 kn
--	--------------

- podmirenje troškova socijalno ugroženim 5.000,00 kn

V.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke:

- Crveni križ 8.000,00 kn
- ostale udruge građana 10.000,00 kn
- LAG Prigorje-Zagorje 3.000,00 kn
- političke stranke 11.000,00 kn

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/13-01/7
URBROJ: 2186-024-13-01/2
Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

38.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11 i 90/11) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 11. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2014. godinu

I.

Ovim Programom održavanje komunalne infrastrukture za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Općine Breznički Hum za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade prema članku 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, grobne naknade i sredstava Proračuna Općine Breznički Hum.

II.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti kako slijedi:

R.b.	Opis pozicija	Plan za 2014. u kn
1.	Održavanje javne rasvjete	15.000,00
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	70.000,00
3.	Uređenje i održavanja groblja	90.000,00
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	50.000,00
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/13-01/8
URBROJ: 2186-024-12301/2
Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

39.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13) Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 11. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2014. godinu

I.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2014. godinu za:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine,
- javnu rasvjetu,
- odvodnju.

II.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz točke I. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja:

Red.br.	OPIS POZICIJA	Plan za 2014. g u kn	Izvor financiranja
1.	Asfaltiranje ceste Sv. Helena-Gašparuši	130.000,00	Pomoć države/Proračun
2.	Asfaltiranje cesta Gornji Hum i Petrusi	170.000,00	Pomoć države/Proračun

Red.br.	OPIS POZICIJA	Plan za 2014. g u kn	Izvor financiranja
3.	Izgradnja javne rasvjete	360,000,00	Pomoć države i donacija
4.	Fotonaponski sustav Breznički Hum	140.000,00	Pomoć države/Proračun
5.	Odvodnja	350.000,00	Pomoć države/Proračun

III.

Realizacija dijela ovog Programa ovisit će o proračunskim mogućnostima Općine Breznički Hum, te ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne realiziraju prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine mijenjati ovaj Program.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/13-01/9
URBROJ: 2186-024-13-01/2
Breznički Hum, 11. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), te članka 23. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Martijanec za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Martijanec za 2014. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

OPIS	Plan za 2014. godinu
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6. Prihodi poslovanja	3.603.700,00
7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	17.500,00
3. Rashodi poslovanja	3.435.900,00
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.773.500,00
RAZLIKA - višak/manjak (6 + 7) - (3 + 4)	-1.588.200,00
B) RAČUN FINANCIRANJA	
8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
5. Izdaci od financijske imovine i zaduživanja	0,00
NETO FINANCIRANJE (8 - 5)	0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.621.200,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	5.209.400,00
Višak / manjak	-1.588.200,00
POKRIĆE MANJKA	
1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE	-1.588.200,00
2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENESENI	1.588.200,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda u Računu financiranja za 2014. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.603.700,00
61		Prihodi od poreza	2.098.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	1.929.000,00
613	11	Porezi na imovinu	92.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	77.000,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	324.000,00
633	11 52 54	Pomoći iz proračuna	324.000,00
64		Prihodi od imovine	339.500,00
641	11 42 43	Prihodi od financijske imovine	26.000,00
642	11	Prihodi od nefinancijske imovine	313.500,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	722.200,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	210.000,00
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	147.200,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	365.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	110.000,00
661	31 61	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	90.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00
683	11	Ostali prihodi	10.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.500,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	10.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.500,00
UKUPNO PRIHODI			3.621.200,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan
3		RASHODI POSLOVANJA	3.495.900,00
31		Rashodi za zaposlene	616.000,00
311	11 43	Plaće (Bruto)	516.000,00
312	11 43	Ostali rashodi za zaposlene	17.400,00
313	11 43	Doprinosi na plaće	82.600,00
32		Materijalni rashodi	1.697.400,00
321	11 43	Naknade troškova zaposlenima	38.900,00
322	11 43 91	Rashodi za materijal i energiju	330.000,00
323	11 43 91	Rashodi za usluge	1.115.400,00
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.200,00
329	11 43 91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.900,00
34		Financijski rashodi	15.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	15.000,00
35		Subvencije	2.500,00
352	91	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.500,00

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00
363	91	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	366.000,00
372	11 91	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	366.000,00
38		Ostali rashodi	794.000,00
381	11 52 91	Tekuće donacije	551.000,00
382	11	Kapitalne donacije	10.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	23.000,00
385	11	Izvanredni rashodi	10.000,00
386	52 91	Kapitalne pomoći	200.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.713.500,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	85.000,00
411	61	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.371.500,00
421	43 52 71 91	Građevinski objekti	1.307.500,00
422	11 43	Postrojenja i oprema	44.000,00
425	61	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00
426	11 91	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	257.000,00
451	91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	257.000,00
UKUPNO RASHODI			5.209.400,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 5.209.400,00 kn iskazani prema programskoj ekonomskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima s detaljnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	632.200,00
		00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	359.900,00
		PROGRAM 1001 Redovna djelatnost	359.900,00
		1001A100001 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	359.900,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	359.900,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.900,00
311	11	Plaće (Bruto)	156.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00
313	11	Doprinosi na plaće	24.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	116.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00
38		OSTALI RASHODI	61.000,00
381	11	Tekuće donacije	51.000,00
385	11	Izvanredni rashodi	10.000,00
		00102 MJESNA SAMOUPRAVA	272.300,00
		PROGRAM 008 Djelatnost mjesne samouprave	272.300,00
		1008A100001 Održavanje zgrada za redovno korištenje i cestovne infrastrukture iz nadležnosti mjesne samouprave	226.800,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan
0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	226.800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	226.800,00
322	91	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00
323	43 91	Rashodi za usluge	126.000,00
329	91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.800,00
1008A100002 Redovna djelatnost mjesne samouprave			
			45.500,00
0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	45.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	15.500,00
329	91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00
381	91	Tekuće donacije	30.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
			4.577.200,00
00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
			1.447.500,00
PROGRAM 001 Redovna djelatnost			
			1.447.500,00
1001A100002 Redovna djelatnost Jedininstvenog upravnog odjela			
			1.447.500,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.135.500,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	311.500,00
311	11	Plaće (Bruto)	260.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	8.700,00
313	11	Doprinosi na plaće	42.800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	786.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	115.300,00
323	11	Rashodi za usluge	581.900,00
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.200,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00
343	011	Ostali financijski rashodi	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	23.000,00
383	011	Kazne, penali i naknade štete	23.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	312.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00
411	61	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	12.000,00
425	61	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	200.000,00
451	91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
00202 KOMUNALNO GOSPODARSTVO			
			986.600,00
PROGRAM 1002 Komunalno gospodarstvo			
			986.600,00
1002A100001 Redovne aktivnosti iz nadležnosti komunalne službe			
			529.600,00
0610 Razvoj stanovanja			
3		RASHODI POSLOVANJA	529.600,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	121.600,00
311	43	Plaće (Bruto)	100.000,00
312	43	Ostali rashodi za zaposlene	5.800,00
313	43	Doprinosi na plaće	15.800,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan
32		MATERIJALNI RASHODI	208.000,00
321	43	Naknade troškova zaposlenima	6.900,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	115.500,00
323	43	Rashodi za usluge	87.600,00
329	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	200.000,00
386	52 91	Kapitalne pomoći	200.000,00
		1002A100002 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša	207.000,00
		0610 Razvoj stanovanja	
3		RASHODI POSLOVANJA	207.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	207.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00
323	43	Rashodi za usluge	200.000,00
		1002K100002 Izgradnja komunalne infrastrukture	250.000,00
		0610 Razvoj stanovanja	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00
421	43 52	Građevinski objekti	250.000,00
		00203 GOSPODARSTVO	94.500,00
		PROGRAM 1003 Gospodarstvo	94.500,00
		1003A100001 Poljoprivreda i gospodarstvo	94.500,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	94.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	52.000,00
323	43	Rashodi za usluge	52.000,00
35		SUBVENCije	2.500,00
352	91	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	40.000,00
381	91	Tekuće donacije	40.000,00
		00204 GROBLJA	170.100,00
		PROGRAM 1009 Održavanje groblja	170.100,00
		1009A100001 Tekuće održavanje groblja	113.100,00
		0620 Razvoj zajednice	
3		RASHODI POSLOVANJA	81.100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	81.100,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	9.200,00
323	41 91	Rashodi za usluge	67.900,00
329	91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	32.000,00
		1009T100001 Nabava opreme, izgradnja objekata i dodatna ulaganja na grobljima	57.000,00
		06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	57.000,00
451	91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.000,00
		00205 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	172.000,00
		PROGRAM 1004 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	172.000,00

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan
		1004A100001 Protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje	172.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite	
3		RASHODI POSLOVANJA	172.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	167.000,00
381	11	Tekuće donacije	157.000,00
382	11	Kapitalne donacije	10.000,00
		00206 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	231.500,00
		PROGRAM 1005 Sport, kultura i religija	231.500,00
		1005A100001 Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije	101.500,00
		0810 Službe rekreacije i sporta	
3		RASHODI POSLOVANJA	101.500,00
38		OSTALI RASHODI	101.500,00
381	11	Tekuće donacije	101.500,00
		1005K100002 Izgradnja prostora za mlade - Centar za kulturu	130.000,00
		0820 Službe kulture	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00
421	90	Građevinski objekti	130.000,00
		00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	897.000,00
		PROGRAM 1006 Predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje	897.000,00
		1006A100001 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	55.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00
38		OSTALI RASHODI	55.000,00
381	11 52	Tekuće donacije	55.000,00
		1006A100002 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	22.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00
38		OSTALI RASHODI	22.000,00
381	11	Tekuće donacije	22.000,00
		1006K100001 Izgradnja dječjeg vrtića	820.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	820.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	820.000,00
421	91	Građevinski objekti	820.000,00
		00208 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	573.000,00
		PROGRAM 1007 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	573.000,00
		1007A100001 Financiranje socijalne zaštite	465.500,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	
3		RASHODI POSLOVANJA	465.500,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00
363	91	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	366.000,00
372	11 91	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	366.000,00
38		OSTALI RASHODI	94.500,00
381	91	Tekuće donacije	94.500,00
		1007K100001 Nabava stambenog prostora za socijalno ugrožene osobe	107.500,00
		10 Socijalna zaštita	

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	107.500,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	107.500,00
421	71 91	Građevinski objekti	107.500,00
		00209 URBANIZAM	5.000,00
		PROGRAM 1010 Urbanizam	5.000,00
		1010K100001 Dokumenti prostornog uređenja	5.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00
426	91	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			5.209.400,00

Članak 4.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i detaljnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan
		01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.807.400,00
		0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	1.807.400,00
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	359.900,00
		00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	359.900,00
3		RASHODI POSLOVANJA	359.900,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.900,00
311	11	Plaće (Bruto)	156.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00
313	11	Doprinosi na plaće	24.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	116.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00
38		OSTALI RASHODI	61.000,00
381	11	Tekuće donacije	51.000,00
385	11	Izvanredni rashodi	10.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.447.500,00
		00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.447.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.135.500,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	311.500,00
311	11	Plaće (Bruto)	260.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	8.700,00
313	11	Doprinosi na plaće	42.800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	786.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	115.300,00
323	11	Rashodi za usluge	581.900,00
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.200,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	23.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	23.000,00

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	312.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00
411	61	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	12.000,00
425	61	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	200.000,00
451	91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
		3 JAVNI RED I SIGURNOST	172.000,00
		0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	172.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	172.000,00
		00205 VATROGAVSTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	172.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	172.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	167.000,00
381	11	Tekuće donacije	157.000,00
382	11	Kapitalne donacije	10.000,00
		04 EKONOMSKI POSLOVI	94.500,00
		0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	94.500,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	94.500,00
		00203 GOSPODARSTVO	94.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	94.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	52.000,00
323	43	Rashodi za usluge	52.000,00
35		SUBVENCije	2.500,00
352	91	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	40.000,00
381	91	Tekuće donacije	40.000,00
		06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.434.000,00
		06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	57.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	57.000,00
		00204 GROBLJA	57.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	57.000,00
451	91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.000,00
		0610 RAZVOJ STANOVANJA	986.600,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	986.600,00
		00202 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	986.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	736.600,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	121.600,00
311	43	Plaće (Bruto)	100.000,00
312	43	Ostali rashodi za zaposlene	5.800,00
313	43	Doprinosi na plaće	15.800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	415.000,00
321	43	Naknade troškova zaposlenima	6.900,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	111.500,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00
323	43	Rashodi za usluge	200.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan
323	43	Rashodi za usluge	87.600,00
329	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	200.000,00
386	52 91	Kapitalne pomoći	200.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00
421	43 52	Građevinski objekti	250.000,00
		0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	390.400,00
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	272.300,00
		00102 MJESNA SAMOUPRAVA	272.300,00
3		RASHODI POSLOVANJA	272.300,00
32		MATERIJALNI RASHODI	242.300,00
322	91	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00
323	43 91	Rashodi za usluge	126.000,00
329	91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00
329	91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.800,00
38		OSTALI RASHODI	30.000,00
381	91	Tekuće donacije	30.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	118.100,00
		00204 GROBLJA	113.100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	81.100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	81.100,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	9.200,00
323	43 91	Rashodi za usluge	67.900,00
329	91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	32.000,00
		00209 URBANIZAM	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00
426	91	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
		08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	231.500,00
		0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	101.500,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	101.500,00
		00206 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	101.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	101.500,00
38		OSTALI RASHODI	101.500,00
381	11	Tekuće donacije	101.500,00
		0820 SLUŽBE KULTURE	130.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	130.000,00
		00206 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	130.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00
421	91	Građevinski objekti	130.000,00
		09 OBRAZOVANJE	897.000,00
		0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	875.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	875.000,00
		00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	875.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00
38		OSTALI RASHODI	55.000,00
381	11 52	Tekuće donacije	55.000,00

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	820.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	820.000,00
421	91	Građevinski objekti	820.000,00
		0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	22.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.000,00
		00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	22.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00
38		OSTALI RASHODI	22.000,00
381	11	Tekuće donacije	22.000,00
		10 SOCIJALNA ZAŠTITA	573.000,00
		10 SOCIJALNA ZAŠTITA	107.500,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	107.500,00
		00208 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	107.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	107.500,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	107.500,00
421	71 91	Građevinski objekti	107.500,00
		1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	465.500,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	465.500,00
		00208 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	465.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	465.500,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00
363	91	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	366.000,00
372	11 91	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	366.000,00
38		OSTALI RASHODI	94.500,00
381	91	Tekuće donacije	94.500,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			5.209.400,00

Članak 5.

Proračun Općine Martijanec stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-01/2

URBROJ: 2186/19-01-13-3

Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

41.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donijelo je

P L A N

razvojnih programa Općine Martijanec
za razdoblje od 2014. do 2016. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini i kapitalne pomoći trgovačkim društvima za 2014, 2015. i 2016. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine sa donošenjem Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini i kapitalnim pomoćima trgovačkim društvima po programima i aktivnostima kako slijedi:

u kunama

O P I S	Osigurano u Proračunu za 2014.				Ukupno 2014.	Procjena za 2015.	Procjena za 2016.
	Vlastita sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
PROGRAM 1001	REDOVNA DJELATNOST						
Aktivnost 1001A100002	Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela, Cilj 1.Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno-sportskog života, Posebni cilj 1.3. Poticanje kulturno-sportskog života						
451	1.3.3.3. Dodatna ulaganja na građevinskim objekt.	200.000,00			200.000,00	250.000,00	250.000,00
PROGRAM 1002	KOMUNALNO GOSPODARSTVO						
Projekt 1002K00002	Izgradnja komunalne infrastrukture, Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša						
421	2.1.2.1. Ceste	70.000,00		180.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00
386	2.1.1.1. Projektna dokum. odvodnja	90.000,00		800.000,00	890.000,00		
386	2.1.1.2. Izgradnja vodovoda	110.000,00		160.000,00	270.000,00		
PROGRAM 1005	SPORT, KULTURA, RELIGIJA						
Projekt 1005PK100002	Izgradnja Prostora za mlade, Cilj 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno-sportskog života, Posebni cilj 1.3. Poticanje kulturno-sportskog života						
421	1.3.1.1. Izgradnja prostora za mlade	130.000,00			130.000,00	130.000,00	
PROGRAM 1006	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE						
Projekt 1006K100001	Izgradnja dječjeg vrtića, Cilj 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno-sportskog života, Posebni cilj 1.3. Osiguranje predškolskog obrazovanja, Posebni cilj 1.2. Unapređenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja						
421	1.1.1. Dječji vrtić	820.000,00			820.000,00	920.000,00	1.020.000,00
382	1.2.1. Dogradnja OŠ					395.000,00	395.000,00
PROGRAM 1009	ODRŽAVANJE GROBLJA						
Projekt 1009T100001	Nabava opreme, izgradnja objekata i dodatna ulaganja na grobljima, Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša, 2.1. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša						
451	2.1.3. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.000,00			57.000,00	80.000,00	80.000,00
PROGRAM 1010	URBANIZAM						
Projekt 1010K100001	Prostorni plan, Cilj 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša, 2.1. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša						
426	2.1.3.1. Prostorni plan	5.000,00			5.000,00	50.000,00	25.000,00
PROGRAM 1007	SOCIJALNA SKRB						
Projekt 1007K100001	Stambeni prostor socijalno ugroženih						
		107.500,00			107.500,00	115.000,00	122.500,00
UKUPNO:		1.425.000,00	164.500,00	1.140.000,00	2.729.500,00	2.140.000,00	2.092.500,00

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2014., 2015. i 2016. godinu osigurat će se u Proračunu Općine Martijanec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Članak 5.

Plan razvojnih programa za 2014., 2015. i 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/13-01/1
URBROJ: 2186/19-01-13-2
Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

42.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi

PROJEKCIJU PRORAČUNA
Općine Martijanec za razdoblje
od 2015. do 2016. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Projekcija Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 2015. do 2016. godine sastoji se od:

u kunama

OPIS	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.450.000,00	4.450.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	60.000,00	45.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.638.900,00	3.648.900,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.905.000,00	1.857.500,00
RAZLIKA - višak/manjak (6 + 7)-(3 + 4)	-1.033.900,00	-1.010.900,00
B. RAČUN FINANCIRANJA		
8. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIV.	0,00	0,00
5. IZDACI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIV.	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE (8 - 5)	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	4.510.000,00	4.495.500,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.543.900,00	5.506.400,00
Višak/Manjak	-1.033.900,00	-1.010.900,00
POKRIĆE MANJKA		
1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GOD.	-1.033.900,00	-1.010.900,00
2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENEŠENI	-1.033.900,00	-1.010.900,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.450.000,00	4.450.000,00
		2.100.000,00	2.100.000,00
		2.100.000,00	2.100.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.100.000,00	2.100.000,00
		850.000,00	850.000,00
		850.000,00	850.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	850.000,00	850.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
		500.000,00	500.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	500.000,00	500.000,00
		800.000,00	800.000,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	800.000,00	800.000,00
		150.000,00	150.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	150.000,00	150.000,00
		50.000,00	50.000,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	50.000,00	50.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00
		50.000,00	50.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00
		10.000,00	7.500,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	7.500,00
	UKUPNO PRIHODI	4.510.000,00	4.495.500,00

u kunama

Konto	NAZIV	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	3.638.900,00	3.648.900,00
		616.400,00	616.400,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	616.400,00	616.400,00
		1.627.000,00	1.637.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.627.000,00	1.637.000,00
		15.000,00	15.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	15.000,00
		50.000,00	50.000,00
35	SUBVENCije	50.000,00	50.000,00
		400.000,00	400.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	400.000,00	400.000,00
		366.000,00	366.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	366.000,00	366.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
		564.500,00	564.500,00
		564.500,00	564.500,00
38	OSTALI RASHODI	564.500,00	564.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.905.000,00	1.857.500,00
		85.000,00	85.000,00
		85.000,00	85.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	85.000,00
		1.490.000,00	1.442.500,00
		1.490.000,00	1.442.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.490.000,00	1.442.500,00
		330.000,00	330.000,00
		330.000,00	330.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	330.000,00	330.000,00
	UKUPNO RASHODI	5.543.900,00	5.506.400,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani prema programskoj i ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i namjena kako slijedi:

IL POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	629.900,00	639.900,00
	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	359.900,00	359.900,00
	PROGRAM 1001 Redovna djelatnost	359.900,00	359.900,00
	1001A100001 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	359.900,00	359.900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	359.900,00	359.900,00
		182.900,00	182.900,00
		182.900,00	182.900,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.900,00	182.900,00
		116.000,00	116.000,00
		116.000,00	116.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	116.000,00	116.000,00
		61.000,00	61.000,00
		61.000,00	61.000,00
38	OSTALI RASHODI	61.000,00	61.000,00
	00102 MJESNA SAMOUPRAVA	270.000,00	280.000,00
	PROGRAM 1008 Djelatnost mjesne samouprave	270.000,00	280.000,00
	1008A100001 Održavanje zgrada za redovno korištenje i cestovne infrastrukture iz nadležnosti mjesne samouprave	230.000,00	240.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	240.000,00
		230.000,00	240.000,00
		230.000,00	240.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	230.000,00	240.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
3	11008A100002 Redovna djelatnost mjesne samouprave	40.000,00	40.000,00
	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00
		20.000,00	20.000,00
		20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00
		20.000,00	20.000,00
		20.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.914.000,00	4.866.500,00
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.407.500,00	1.407.500,00
	PROGRAM 1001 Redovna djelatnost	1.407.500,00	1.407.500,00
	1001A100002 Redovna djelatnost Jedininstvenog upravnog odjela	1.407.500,00	1.407.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	997.500,00	997.500,00
		311.500,00	311.500,00
		311.500,00	311.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	311.500,00	311.500,00
		656.000,00	656.000,00
		656.000,00	656.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	656.000,00	656.000,00
		15.000,00	15.000,00
		15.000,00	15.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	15.000,00
		15.000,00	15.000,00
		15.000,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	410.000,00	410.000,00
		85.000,00	85.000,00
		85.000,00	85.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	85.000,00
		75.000,00	75.000,00
		75.000,00	75.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	75.000,00
		250.000,00	250.000,00
		250.000,00	250.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	250.000,00	250.000,00
	00202 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	780.000,00	780.000,00
	PROGRAM 1002 Komunalno gospodarstvo	780.000,00	780.000,00
	11002A100001 Redovne aktivnosti iz nadležnosti komunalne službe	330.000,00	330.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	330.000,00
		122.000,00	122.000,00
		122.000,00	122.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	122.000,00	122.000,00
		208.000,00	208.000,00
		208.000,00	208.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	208.000,00	208.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
	1002A100002 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00
		250.000,00	250.000,00
		250.000,00	250.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	250.000,00
	1002K100002 Izgradnja komunalne infrastrukture	200.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00
		200.000,00	200.000,00
		200.000,00	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	200.000,00
	00203 GOSPODARSTVO	142.000,00	142.000,00
	PROGRAM 1003 Gospodarstvo	142.000,00	142.000,00
	003A100001 Poljoprivreda i gospodarstvo	142.000,00	142.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	142.000,00	142.000,00
		52.000,00	52.000,00
		52.000,00	52.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	52.000,00
		50.000,00	50.000,00
		50.000,00	50.000,00
35	SUBVENCIJE	50.000,00	50.000,00
		40.000,00	40.000,00
		40.000,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00
	00204 GROBLJA	170.000,00	170.000,00
	PROGRAM 1009 Održavanje groblja	170.000,00	170.000,00
	1009A100001 Tekuće održavanje groblja	90.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00
		90.000,00	90.000,00
		90.000,00	90.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	90.000,00
	1009T100001 Nabava opreme, izgradnja objekata i dodatna ulaganja na grobljima	80.000,00	80.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	80.000,00
		80.000,00	80.000,00
		80.000,00	80.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	80.000,00	80.000,00
	00205 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	162.000,00	162.000,00
	PROGRAM 1004 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	162.000,00	162.000,00
	11004A100001 Protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje	162.000,00	162.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	162.000,00	162.000,00
		5.000,00	5.000,00
		5.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00
		157.000,00	157.000,00
		157.000,00	157.000,00
38	OSTALI RASHODI	157.000,00	157.000,00
	00206 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	230.000,00	100.000,00
	PROGRAM 1005 Sport, kultura i religija	230.000,00	100.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
	1005A100001 Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00
		100.000,00	100.000,00
		100.000,00	100.000,00
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00
	1005K100002 Izgradnja prostora za mlade - centar za kulturu	130.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	0,00
		130.000,00	0,00
		130.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	0,00
	00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.392.000,00	1.492.000,00
	PROGRAM 1006 Predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje	1.392.000,00	1.492.000,00
	1006Ai0000i Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	55.000,00	55.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00
		55.000,00	55.000,00
		55.000,00	55.000,00
38	OSTALI RASHODI	55.000,00	55.000,00
	11006A100002 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	22.000,00	22.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	22.000,00
		22.000,00	22.000,00
		22.000,00	22.000,00
38	OSTALI RASHODI	22.000,00	22.000,00
	1006K100001 Izgradnja dječjeg vrtića	920.000,00	1.020.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	920.000,00	1.020.000,00
		920.000,00	1.020.000,00
		920.000,00	1.020.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	920.000,00	1.020.000,00
	1006K100002 Dogradnja OŠ Martijanec	395.000,00	395.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	395.000,00	395.000,00
		395.000,00	395.000,00
		395.000,00	395.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	395.000,00	395.000,00
	00208 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	580.500,00	588.000,00
	PROGRAM 1007 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	580.500,00	588.000,00
	1007A100001 Financiranje socijalne zaštite	465.500,00	465.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	465.500,00	465.500,00
		5.000,00	5.000,00
		5.000,00	5.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00
		366.000,00	366.000,00
		366.000,00	366.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	366.000,00	366.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Projekcija za 2015.	Projekcija za 2016.
		94.500,00	94.500,00
		94.500,00	94.500,00
38	OSTALI RASHODI	94.500,00	94.500,00
	1007K100001 Nabava stambenog prostora za socijalno ugroženih osoba	115.000,00	122.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	122.500,00
		115.000,00	122.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	115.000,00	122.500,00
	00209 URBANIZAM	50.000,00	25.000,00
	PROGRAM 1010 Urbanizam	50.000,00	25.000,00
	1010K100001 Dokumenti prostornog uređenja	50.000,00	25.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	25.000,00
		50.000,00	25.000,00
		50.000,00	25.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	25.000,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.543.900,00	5.506.400,00

Članak 4.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci planske su veličine za usklađivanje i usmjeravanje proračunske potrošnje u razdoblju do 2016. godine.

Članak 5.

Projekcija Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 2015. do 2016. godine stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-01/2

URBROJ: 2186/19-01-13-5

Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

43.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec
za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Martijanec, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i

jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) - u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu.

U kategoriji Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iskazani je procijenjeni višak prihoda, odnosno vlastitih izvora.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, te po proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je načelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnik Jedinственог Управног одјела одговоран је за планирање и извршавање, законитост, сврховитост, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni Upravni odjel odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 5.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom načelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik.

Načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 7.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preras-

podjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела i odgovarajuće dokumentacije.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjelama sredstava u polugodišnjem ili godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 5.000,00 kuna.

Članak 10.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku javne nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Članak 11.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinственом управном одјелу Опćине Martijanec, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskršne blagdane, te ostala materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnih rashoda, mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu, a do visine materijalnih prava utvrđenih Pravilnikom o materijalnim pravima Općine Martijanec.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka Odlukom utvrđuje načelnik.

Članak 12.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku načelnika.

Članak 13.

Za rad mjesnih odbora u Proračunu za 2014. godinu su osigurana dodatna sredstva iz poreznih prihoda u iznosu do 10.000,00 kuna po mjesnom odboru za opće potrebe (energente), naknade za rad i ostale aktivnosti prema planu za 2014. godinu. Financiranje mjesnih odbora vršit će se iz vlastitih prihoda pojedinog mjesnog odbora, raspoređenih sredstava komunalne naknade u visini 20% naplaćene komunalne naknade na području pojedinog mjesnog odbora te iz prenesenog viška prihoda pojedinog mjesnog odbora iz prethodnih godina.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem općinske Vatrogasne zajednice, kroz jednake mjesečne donacije.

Raspored sredstava vatrogastva donosi općinska Vatrogasna zajednica uz suglasnost načelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 14.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim programima Općinskog vijeća, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova, te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje načelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili programe rada i financijske planove i izvješća za proteklo razdoblje, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi programa rada i financijskog plana Jedinstvenom upravnom odjelu.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Općinskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom upravnom odjelu do 28. veljače tekuće godine.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 15.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora u dostavljenim izvješćima utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se načelnik Općine Martijanec i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 16.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrića.

Članak 17.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel podnosi načelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-08/13-01/2

URBROJ: 2186/19-01-13-04

Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

44.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Strateškog plana Općine Martijanec za razdoblje 2014. - 2016. godine

I.

Usvaja se Strateški plan Općine Martijanec za razdoblje 2014. - 2016. godine.

II.

Strateški plan Općine Martijanec za razdoblje 2014. - 2016. godine sastavni je dio ove Odluke i čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec, a objavit će se na web stranici Općine Martijanec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/13-01/2

URBROJ: 2186/19-01-13-2

Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

45.

Na temelju odredbi članaka 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2013. godine donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Martijanec

Članak 1.

Članak 8. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/11), dopunjuje se stavkom 2. koji glasi:

»Djelatnosti iz stavka 1. ove Odluke mogu se odlukom Općinskog vijeća u potpunosti ili djelomično povjeriti drugoj jedinici lokalne samouprave na području iste ili druge županije na temelju pisanog ugovora.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/13-01/9
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.**

46.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98. i 50/12), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o proširenju općinskog groblja u Martijancu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba proširenja općinskog groblja u Martijancu izgradnjom novog reda broj 07, 08, 09, 10. i 11. na parceli 01 na čkbroy 1526/2, 1533/1 i 1525/2 k.o. Gornji Martijanec, u skladu sa Skicom grobnih mjesta izrađenom od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Milana Mirčetića, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Sredstva od prodaje grobnih mjesta prihod su Proračuna Općine Martijanec i koriste se namjenski za izgradnju novih redova, iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Nakon popunjenja preostalih grobnih mjesta zatvaraju se postojeća polja 01, 02, 03, 04 i 05. groblja u

Martijancu na čkbroy 1534, 1529/4, 1533/2 k.o. Gornji Martijanec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/13-01/10
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.**

47.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o proširenju općinskog groblja u Slanju

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba proširenja općinskog groblja u Slanju izgradnjom novog polja 05 te novih redova broj 01, 02, 03, 04, 05, 06 i 07 na čkbroy 556/2, 555/2 i 554/2 k.o. Slanje, u skladu sa Skicom grobnih mjesta izrađenom od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Milana Mirčetića, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Sredstva od prodaje grobnih mjesta prihod su Proračuna Općine Martijanec i koriste se namjenski za izgradnju novih redova, iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Nakon popunjenja preostalih grobnih mjesta zatvaraju se postojeća polja 01, 02, 03 i 04. groblja u Slanju na čkbroy 555/1 k.o. Slanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/13-01/10
URBROJ: 2186/19-01-13-2
Martijanec, 18. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.**

48.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97,

128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Martijanec

Članak 1.

Članak 16. stavak 1. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/12), mijenja se i glasi:

»Radi poticanja legalizacije građevina izgrađenih bez akta o građenju komunalni doprinos neće se obračunavati za građevine ukupne bruto površine do 400 m² u građevinskim područjima, već samo na razliku površine građevine iznad 400 m² bruto površine građevine. Ista odredba neće se primjenjivati za one investitore koji su do sada odbili sudjelovati u sufinanciranju izgradnje komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke ili svoju obvezu po ugovoru nisu u cijelosti podmirili.«

Članak 2.

Ostali članci Odluke o komunalnom doprinosu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/12) ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/13-01/6

URBROJ: 2186/19-01-13-1

Martijanec, 18. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.**

49.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom u cilju pravodobnog uklanjanja uzroka požara, eksplozija, smetnji i opasnosti od dima ili plinova i zaštite okoliša, uređuje organizacija i rad dimnjačarske službe odnosno obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova i od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe.

Dimnjačarskim poslovima smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled, kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprječavanje opasnosti od požara, poduzimanja mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša, obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Dimovodnim objektima smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova iz ložišta za sve vrste goriva.

Članak 3.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova dodjeljuje se putem javnog natječaja sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/11).

Stručne i administrativne poslove glede davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova i nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: stručne službe).

Članak 4.

Obveznim korisnikom dimnjačarskih usluga smatraju se svi vlasnici ili posjednici zgrada ili dijela zgrada, upravitelj zgrade ili ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade u kojima postoje dimovodni objekti (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).

II. ORGANIZIRANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Dimnjačarske poslove na području Općine Martijanec mogu obavljati samo fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, a na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati samo one osobe koje su zaposlene kod ovlaštenog dimnjačara i imaju stručno obrazovanje kvalificiranog ili visoko-kvalificiranog radnika dimnjačarske struke, a iznimno i osobe koje imaju na drugi način utvrđenu stručnu sposobnost za obavljanje tih poslova ako je takva propisana.

Iznimno, uz suglasnost stručne službe, čišćenje i kontrolu posebno složenih dimovodnih objekata može obavljati samo ovlašteni dimnjačar koji ima u radnom odnosu zaposlenika druge odgovarajuće stručne sprema i odgovarajuću opremu.

Članak 6.

Radi obavljanja dimnjačarskih poslova načelnik Općine može odrediti dimnjačarska područja u kojima dimnjačarske poslove može obavljati samo jedan ovlašteni dimnjačar.

Iznimno u slučaju potrebe, na poziv stručne službe ili inspektora za zaštitu od požara, ovlašteni dimnjačar dužan je obaviti dimnjačarske poslove i izvan svog područja.

U slučaju da ovlašteni dimnjačar nije u mogućnosti, u potpunosti ili djelomično, iz bilo kojeg razloga obavljati dimnjačarske poslove u svom dimnjačarskom području, dužan je o tome odmah obavijestiti stručnu službu radi osiguranja zamjene.

Uz suglasnost stručne službe na opravdani zahtjev korisnika usluge može se dozvoliti da mu dimnjačarske usluge pruža drugi ovlašteni dimnjačar.

U slučaju iz prethodnog stavka korisnik usluge i ovlašteni dimnjačar dužni su zaključiti ugovor o pružanju dimnjačarskih usluga koji se dostavlja stručnoj službi.

Evidenciju dimnjačarskih područja vodi stručna služba.

Članak 7.

Svi vlasnici, posjednici zgrada ili dijela zgrada, upravitelji zgrada ili ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade koje imaju dimovodne objekte - korisnici usluga, dužni su dozvoliti ovlaštenom koncesionaru obavljanje dimnjačarskih poslova kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Ako je ovlašteni koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova onemogućen od korisnika usluge u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka ili mu korisnik usluga zabranjuje pristup dimovodnim objektima zgrade, dužan je o tome pismeno obavijestiti službenika za komunalne poslove stručne službe u roku od 5 dana.

Službenik za komunalne poslove provesti će postupak i rješenjem upozoriti korisnika usluge na poštivanje ove Odluke.

Ako korisnik usluga ne postupi po izdanom rješenju iz prethodnog stavka ovog članka, komunalni redar će izreći prekršajni nalog propisan ovom Odlukom, odnosno pokrenuti prekršajni postupak sukladno zakonu i o tome pismeno izvijestiti inspektora za zaštitu od požara.

III. OBVEZA ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 8.

Obveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni objekti:

1. u stambenim zgradama i stanovima:
 - dimnjaci i spojni dimovodni kanali štednjaka i peći na sve vrste goriva,
 - uređaji za centralno grijanje i etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
 - štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva,
2. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste ložišta,
3. u industrijskim objektima:
 - dimnjaci, dimnjače i kotlovi,
 - spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste ložišta.

Obvezno čišćenje po potrebi obuhvaća i spaljivanje dimnjaka.

Spaljivanje dimnjaka obavlja se kada se kontrolom utvrdi potreba za spaljivanjem.

Kontroli podliježu i sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođe u zrak.

Članak 9.

Ne moraju se čistiti:

1. dimnjaci na koje nisu priključena ložišta i čiji su otvori za priključke zatvoreni i plombirani,
2. dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju toplom vodom iz centralnih kotlovnica, a koji služe kao rezerva,
3. peći od gline i slične peći, ukoliko su zatvorene i plombirane, te plinske i električne peći i štednjaci koji služe za zagrijavanje.

Članak 10.

Korisnik usluge može tražiti od ovlaštenog dimnjačara da izvrši zatvaranje i plombiranje otvora dimovoda ili drugog dimovodnog objekta koji se trajno ne koristi.

Nakon izvršenog zatvaranja i plombiranja ovlašteni dimnjačar kontrolira samo ispravnost plombe za što nema pravo naplatiti cijenu usluge.

Zatvaranje i plombiranje dimovodnog objekta unosi se u kontrolnu knjigu.

Zatvoreni i plombirani dimovodni objekti mogu se staviti u upotrebu samo uz prethodnu obavijest ovlaštenog dimnjačara.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 11.

Na području Općine obvezno se redovno kontroliraju i čiste, u slijedećim rokovima:

1. dimovodni objekti na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta, tekuća goriva i plinska goriva 2 puta godišnje čišćenje u 09. i 03. mjesecu,
2. tvornički dimnjaci, 2 puta godišnje čišćenje i 2 puta godišnje kontrola,
3. sabirališta čađe u dimovodnim objektima, čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan utvrđenih rokova u stavku 1. ovog članka. Pod redovno čišćenje ne spadaju: peći od gline, štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći za koje postoji obveza da ih čisti njihov vlasnik ili korisnik. U vrijeme redovnog obilaska, ovlašteni dimnjačar je na zahtjev vlasnika ili korisnika dužan obaviti čišćenje peći navedenih u stavku 3. ovog članka, uz plaćanje prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Dimovodni objekti iz ovog članka spaljivat će se u toku godine više puta ako to zahtijevaju interesi protupožarne preventive ili ako naslage čađe i smole ne mogu biti uklonjene uobičajenim alatima za čišćenje.

Članak 12.

Ako je potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim zgradama čiste u rokovima kraćim od propisanih u članku 11. ove Odluke, uslijed greške u gradnji, pre niskih i preuskih dimnjaka, pojačanog loženja i slično, stručna služba će na prijedlog ovlaštenog dimnjačara i inspekcije za zaštitu od požara, odrediti obvezu čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima ili će korisnika usluge upozoriti da je dužan pristupiti rekonstrukciji dimovodnih objekata sukladno zakonu i drugim propisima.

Kontrolu ili čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika, ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

Članak 13.

Korisnici dimovodnih objekata kod kojih je po ocjeni ovlaštenog dimnjačara potrebno izvršiti mjerenje izlaznih plinova te stupanj korisnosti kotla, dužni su mjerenje izvršiti najmanje jedanput godišnje.

O izvršenim mjerenjima mora se sastaviti pismeni izvještaj o utvrđenim rezultatima koji se uručuje korisniku.

U slučaju da je na osnovi izvještaja potrebno otkloniti određene nedostatke na tim objektima, osoba koja je izvršila mjerenje dužna je o tome izvijestiti inspekciju za zaštitu od požara, drugog ovlaštenog inspektora i Stručnu službu.

V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 14.

Dimovodni objekti kontroliraju se i čiste u radnom vremenu dimnjačarske službe koja se treba organizirati u vremenu između 7:00 i 17:00 sati.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorno s obzirom na prirodu posla i prema potrebi, ali u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

Članak 15.

Čišćenje dimovodnih objekata dimnjačar je dužan obavljati tako da što manje onečišćuje prostoriju u kojoj obavlja čišćenje, a nakon istog dužan je uredno odstraniti čađu i drugo.

Članak 16.

Spaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetra, velike vrućine i drugih nepovoljnih vremenskih uvjeta.

Ovlašteni dimnjačar dužan je poslove spaljivanja prethodno prijaviti vatrogasnoj zajednici radi poduzimanja mjera u slučaju mogućeg nastanka požara.

Ovlašteni dimnjačar je dužan prije spaljivanja dimnjaka poduzeti sve mjere za zaštitu od požara i o tome obavijestiti korisnika dimovodnog objekta.

Prilikom spaljivanja dimnjaka dimnjačarski radnici moraju biti prisutni za cijelo vrijeme spaljivanja, nakon čega su dužni ostatke uredno odstraniti i ispitati ispravnost i funkcionalnost dimovoda.

Članak 17.

Ako se prilikom kontrole dimovodnih objekata ustanovi da dimovodni objekt nije ispravan (napuknuti zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca, raspadanje dimnjaka pri vrhu i dr.), ovlašteni dimnjačar je dužan na to upozoriti korisnika usluge radi otklanjanja nedostataka.

Upozorenje se daje u pisanom obliku, a ako korisnik usluge u roku od 30 dana ne otkloni neispravnost i nedostatke, ovlašteni dimnjačar je dužan o tome obavijestiti stručnu službu i inspekciju za zaštitu od požara, a po potrebi i druge osobe.

Članak 18.

Ako prilikom čišćenja i kontrole dimnjačar posumnja ili utvrdi, da su u ložištu spaljivane ili se spaljuju tvari, kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život ljudi dužan je o tome pismeno izvijestiti Policijsku upravu, a ako se spaljivanjem zagađuje okoliš o tome pismeno izvijestiti inspekciju za zaštitu okoliša.

Članak 19.

Ovlašteni dimnjačar dužan je korisniku usluge izdati račun o izvršenoj naplati usluge čišćenja i kontrole.

Kopiju izdanog računa ovlašteni dimnjačar dužan je čuvati najmanje godinu dana.

Članak 20.

Prije puštanja u pogon plinskog trošila korisnik mora zatražiti stručni nalaz ovlaštenog dimnjačara o ispravnosti dimnjaka na temelju kojeg distributer plina može izvršiti priključenje.

VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske usluge.

Korisnik usluga dužan je platiti cijenu usluge nakon što je ista izvršena, prema važećem cjeniku.

Članak 22.

Cjenik dimnjačarskih usluga utvrđuje načelnik Općine, a objavljuje se u službenom glasilu Varaždinske županije.

Članak 23.

Visina naknade za dodijeljenu koncesiju i način plaćanja utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

VII. NADZOR NAD RADOM OVLAŠTENOG DIMNJAČARA

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem mjera za zaštitu od požara koje je dužan provoditi ovlašteni dimnjačar obavlja inspektor za zaštitu od požara, a nadzor nad pružanjem usluge obavlja stručna služba.

Ovlašteni dimnjačar na zahtjev inspektora za zaštitu od požara i stručne službe dužan je na uvid dati svu dokumentaciju koja se odnosi na obavljanje dimnjačarskih poslova i drugu financijsku dokumentaciju radi provjere urednog plaćanja naknade za dodijeljenu koncesiju.

Članak 25.

Radi mogućnosti provođenja nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova, ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu u koju se upisuje:

1. oznaka zgrade - ulica i kućni broj,
2. podatke o korisniku usluge,
3. vrstu dimovodnih objekata koji se čiste ili kontroliraju,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. iznos naplaćene cijene za uslugu,
6. primjedbe i upozorenja korisnika usluge odnosno dimnjačara,
7. potpis vlasnika zgrade odnosno predstavnika tijela upravljanja,
8. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Uredno vođenje kontrolnih knjiga nadzire i ovjerava stručna služba.

Članak 26.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi popis dimovodnih objekata na svom dimovodnom području, u koju se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Evidencija dimovodnih objekata naročito sadrži:

- oznaku zgrade - ulica i kućni broj,

- naziv odnosno ime i prezime vlasnika ili upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimovodnih objekata u građevini,
- rokove čišćenja,
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru koji je takvu promjenu dužan unijeti u popis dimovodnih objekata.

Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jednom godišnje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, stručnoj službi dostaviti izvješće o radu za proteklu godinu, te istom priložiti kontrolnu knjigu i popis dimovodnih objekata.

U izvješću o radu obavezan je naznačiti koliko dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području mora očistiti, koliko ih je u tijeku protekle godine očistio, razloge zbog kojih pojedine objekte nije čistio, te navesti broj izdanih atesta i svih usluga koje je izvršio.

Članak 28.

Korisnici usluga mogu na rad ovlaštenog dimnjačara, odnosno njegovog radnika izjaviti pismene prigovore stručnoj službi, a ako se radi o potrebi poduzimanja mjera za zaštitu od požara i inspektor za zaštitu od požara.

U vezi s prigovorom korisnika ovlašteni predstavnik stručne službe dužan je saslušati ovlaštenog dimnjačara, izvršiti uvid u dokumentaciju ovlaštenog dimnjačara, a po potrebi i izaći na lice mjesta radi utvrđivanja činjeničnog stanja, te korisnika usluge obavijestiti o utvrđenom činjeničnom stanju i poduzetim mjerama.

O prigovoru korisnika usluge i eventualnom sporu s ovlaštenim dimnjačarom, predstavnik stručne službe dužan se očitovati u roku od 10 dana.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba obrtnika:

1. ako neovlašteno obavlja dimnjačarske poslove izvan svog područja,
2. ako se ne odazove pozivu stručne službe da u slučaju potrebe obavlja dimnjačarsku službu izvan svog područja,
3. ako ne postupi u skladu s člankom 7., stavkom 2. ove Odluke,
4. ako dimnjačarske poslove ne obavlja kvalitetno, u rokovima propisanih ovom Odlukom ili ih uopće ne obavlja,
5. ako ne postupi u skladu s člankom 12., stavkom 2. ove Odluke,
6. ako ne postupi u skladu s člankom 13. ove Odluke,

7. ako ne postupi u skladu s člankom 16. ove Odluke,
 8. ako korisnike usluge ne upozori na nedostatke sukladno odredbi članka 17., stavka 1. ove Odluke, odnosno ako ne obavijesti mjerodavne službe sukladno članku 17., stavku 2. ove Odluke,
 9. ako ne podnese pismeno izvješće sukladno članku 18. ove Odluke,
 10. ako za izvršenu dimnjačarsku uslugu naplati višu cijenu od cijene koju je odobrilo ovlašteno tijelo Općine Martijanec,
 11. ako ne vodi kontrolnu knjigu i popis dimovodnih objekata, ili ih vodi neuredno,
 12. ako ne postupi sukladno članku 27. ove Odluke.
- Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluga fizička osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik usluga pravna osoba koja postupa protivno odredbama članka 7., 17., ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jedinstvenom dimnjačarskom području na prostoru Općine Donji Martijanec od 12.05.1994. godine

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/13-01/11
URBROJ: 2186/19-01-13-2
Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

50.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture na području Općine Martijanec** **u 2014. godini**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2014. godini za:

- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

U 2014. godini planiraju se slijedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta:

OPIS POSLOVA	Procjena troškova u kn	Izvori financiranja u kn
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		
- Ulica F.Lesara u Slanju, L=250 m, Š=3 m	135.000,00	
- Ulica Kalničkog odreda u Slanju L= 216 m Š= 3 m	115.000,00	
		Župan. pror. 180.000,00
UKUPNO:	250.000,00	Opć. Prorač. 70.000,00

III. IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 3.

U 2014. godini planiraju se slijedeće aktivnosti na izgradnji groblja:

OPIS POSLOVA	Procjena troškova u kn	Izvori financiranja u kn
1. Groblje Martijanec		
a) rušenje postojeće i izrada nove ograde L= 104 m	35.000,00	Proračun Općine
b) opločenje zida lomljenim kamenom P=70 m ²	22.000,00	Proračun Općine
UKUPNO:	57.000,00	

IV. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU

Članak 4.

U 2014. godini planiraju se slijedeće aktivnosti na izgradnji objekata za opskrbu pitkom vodom i odvodnju:

OPIS POSLOVA	Procjena troškova u kn	Izvori financiranja u kn
1. Odvodnja komunalnih voda (projektna dokumentacija)		
Nositelj »Varkom« d.d., procjena	800.000,00	90.000,00 Kapit. pomoć OP
2. Izgradnja vodovoda u Sudovčini		
Plitvička i Željeznička ulica, L=Nositelj »Varkom« d.d., procj.	160.000,00	110.000,00 Kapit. pomoć OP
3. Ukupno	960.000,00	200.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM II - IV	507.000,00	

Članak 5.

Realizacija dijela ovog Programa ovisit će o osiguranju učešća građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture, sukladno posebnim odlukama, proračunskih mogućnosti Općine Martijanec te ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora.

51.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/13
URBROJ: 2186/19-01-13-4
Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

PROGRAM

**gradnje objekata društvene infrastrukture
na području Općine Martijanec
u 2014. godini**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2014. godini za društvene djelatnosti, i to:

OPIS POSLOVA	Planirano u kn	Izvori financiranja
1. Izgradnja dječjeg vrtića	820.000,00	Proračun Općine
2. Izgradnja prostora za mlade	130.000,00	Proračun Općine 130.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM:	950.000,00	

Članak 2.

Realizacija ovog Programa ovisit će o proračunskim mogućnostima Općine Martijanec te ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora za izgradnju objekata u cijelosti prema projektnoj dokumentaciji.

KLASA: 363-01/13-01/13
URBROJ: 2186/19-01-13-4
Martijanec, 18. prosinca 2013.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

52.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2013. godine, donijelo je

P R O G R A M

**javnih potreba u 2014. godini
na području Općine Martijanec
za komunalno gospodarstvo, mjesnu
samoupravu i uređenje naselja, gospodarski
razvoj i poljoprivredu**

I.

Program javnih potreba za područje komunalnog gospodarstva, mjesnu samoupravu i uređenje naselja, gospodarski razvoj i poljoprivredu temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu.

II.

Sukladno proračunskim mogućnostima, utvrđenoj politici i strategiji u djelokrugu komunalnog gospodarstva, mjesne samouprave i uređenje naselja, gospodarskog razvoja i poljoprivrede, sredstva za pojedine namjene planiraju se kako slijedi:

O P I S P O Z I C I J A		Plan za 2014.g. u kn
I.	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	876.500,00
1.	Izgradnja komunalne infrastrukture i nabava komunalne opreme	450.000,00
1. 1.	Modernizacija nerazvrstanih cesta	250.000,00
1. 2.	Projektna dokumentacija za kanalizaciju i vodovod, vodovod u Sudovčini (Plitvička, Željeznička L=104 m) nositelj »Varkom« d.d., kapitalne pomoći	200.000,00
2.	Troškovi tekućeg održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	294.000,00
2. 1.	Materijal i usluge za tekuće održavanje cesta i drugih objekata i uređaja komunalne infrastrukture	234.000,00
2. 2.	Utrošak električne energije te materijal i usluge za održavanje i modernizaciju javne rasvjete	60.000,00
3.	Održavanje groblja	127.500,00
3. 1.	Nabava opreme, sitnog inventara, dodatna ulaganja, kupnja zemljišta	90.200,00
3. 2.	Tekuće i investicijsko održavanje groblja te nabava materijala i usluga	37.300,00
4.	Zaštita okoliša	5.000,00
4. 1.	Sanacija divljih odlagališta	5.000,00
II.	MJESNA SAMOUPRAVA	149.000,00
1.	Mjesna samouprava	149.000,00
1. 1.	Tekuće i investicijsko održavanje društvenih domova te nabava sitnog inventara	29.000,00
1. 2.	Ostala tekuća i investicijska održavanja za potrebe mjesne samouprave	90.000,00
1. 3.	Ostale tekuće donacije	20.000,00
1. 4.	Ostale tekuće donacije u naravi	10.000,00
III.	GOSPODARSKI RAZVOJ I POLJOPRIVREDA	99.500,00
1.	Urbanizam	5.000,00
1. 1.	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine	5.000,00
2.	Poljoprivreda i gospodarstvo	94.500,00
2. 1.	Ostale tekuće donacije u poljoprivredi	40.000,00
2. 2.	Deratizacija	47.000,00

O P I S P O Z I C I J A		Plan za 2014.g. u kn
2. 3.	Uvođenje u posjed	5.000,00
2. 4.	Subvencija obrtnicima	2.500,00
SVEUKUPNO PROGRAM:		1.125.000,00

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/14

URBROJ: 2186/19-01-13-3

Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

P R O G R A M

javnih potreba u 2014. godini na području Općine Martijanec za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje)

I.

Program javnih potreba za društvene djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje) temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu.

II.

Sukladno proračunskim mogućnostima i utvrđenoj politici i strategiji u djelokrugu društvenih djelatnosti (socijalna skrb, vatrogastvo, zaštita i spašavanje, obrazovanje, sport, kultura, rekreacija, religija i informiranje) sredstva za pojedine namjene planiraju se kako slijedi:

53.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2013. godine, donijelo je

O P I S P O Z I C I J A		Plan za 2014. g. u kn
I.	SOCIJALNA SKRB	589.000,00
1.	Naknade i donacije građanima i kućanstvima	400.000,00
1. 1.	Jednokratne pomoći studentima	47.000,00
1. 2.	Jednokratne pomoći obiteljima novorođene djece	13.000,00
1. 3.	Naknada troškova stanovanja	67.000,00
1. 4.	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	13.000,00
1. 5.	Sufinanciranje dječjeg vrtića	168.000,00
1. 6.	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola	35.000,00
1. 7.	Pomoć za prehranu	17.000,00
1. 8.	Prijenos sredstava za troškove grijanja primateljima stalne pomoći	35.000,00
1. 9.	Tekuće pomoći županijskom proračunu za prijevoz srednjoškolaca	5.000,00
2.	Pomoći humanitarnim i drugim sličnim udrugama i neprofitnim organizacijama	189.000,00
2. 1.	Hrvatski crveni križ	22.500,00
2. 2.	Udruga umirovljenika Općine Martijanec	7.000,00
2. 3.	Udruga »Ludbreško sunce« Ludbreg	3.000,00
2. 4.	Udruga antifašist. boraca i antifaš. Općine i Grada Ludbrega	2.000,00
2. 5.	Udruga tjelesnih invalida LIO Ludbreg	4.000,00
2. 6.	Društvo multiplaskleroze Varaždinske županije	1.500,00
2. 7.	Liga protiv raka - Invalidsko društvo ILCO Varaždin	1.000,00
2. 8.	Udruga slijepih Varaždinske županije	1.000,00
2. 9.	Udruga mladih »Sveti Martin«	1.000,00

OPIS POZICIJA		Plan za 2014. g. u kn
2. 10.	Udruga »Trsek«	500,00
2. 11.	Udruga dobrovoljaca Domovinskog rata	1.000,00
2. 12.	Udruga »Mladi rukometaš«	2.000,00
2. 13.	Udruga Hrvatske domovinske vojske 1941-45.	400,00
2. 14.	Udruga cvjećara Iudbreške regije	500,00
2. 15.	KUD J. Lončarić Hrženica	500,00
2. 16.	Županijski savez poljoprivrednih udruga	500,00
2. 17.	Sportsko rekreacijska udruga Sudovčina	4.000,00
2. 18.	Udruga ljubitelja konja	1.000,00
2. 19.	Caritas	1.000,00
2. 20.	Ostale slične udruge	1.600,00
2. 21.	Ostale tekuće donacije u naravi	25.500,00
2. 22.	Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	107.500,00
II.	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	172.000,00
1.	Vatrogastvo	167.000,00
1. 1.	Sredstva za nabavu opreme i stvaranje prostornih uvjeta za rad, sukladno Planu zaštite od požara Općine Martijanec	65.000,00
1. 2.	Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	65.000,00
1. 3.	DVD Martijanec (naknada troškova vatrogasnih intervencija (12 mj. x 1.000,00 kn/mj.))	12.000,00
1.4.	Kapitalna donacija VZO za nabavku vatr. sirena	10.000,00
1. 5.	Ostale pomoći i donacije vatrogasnim udrugama	15.000,00
2.	Zaštita i spašavanje	5.000,00
2. 1.	Projekti i ostali rashodi iz područja zaštite i spašavanja	5.000,00
III.	OBRAZOVANJE	907.000,00
1.	Predškolski odgoj	882.000,00
1. 1.	Izgradnja dječjeg vrtića	820.000,00
1. 2.	Donacija sredstava za organizaciju rada predškole	62.000,00
2.	Osnovnoškolsko obrazovanje	25.000,00
2. 1.	Donacija sredstava za tekuće programe OŠ Martijanec	25.000,00
IV.	SPORT, KULTURA, REKREACIJA, INFORMIRANJE I RELIGIJA	326.500,00
1.	Sport	51.500,00
1. 1.	Tekuće donacije za sport	51.500,00
	NK »Polet« Martijanec	14.375,00
	NK »Razvitak« Čičkovina	14.375,00
	NK »Dinamo 01« Vrbanovec	11.375,00
	NK »Bednja« Slanje	11.375,00
2.	Kultura i rekreacija	150.000,00
2. 1.	Tekuće donacije za kulturu - KUD Martijanec	20.000,00
2. 2.	Izgradnja prostora za mlade	130.000,00
3.	Informiranje	110.000,00
3. 1.	Informiranje putem elektronskih medija	40.000,00
3. 2.	Informiranje putem Službenog vjesnika, Župan. vijesti i ostalo	70.000,00
4.	Religija	30.000,00
4.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama-RKT Župa sv.Martina	30.000,00
	SVEUKUPNO PROGRAM:	2.009.500,00

III.

Mogućnost i način korištenja sredstava iz Programa utvrdit će se Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu.

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/14
URBROJ: 2186/19-01-13-2
Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

54.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donijelo je

PROGRAM

**tekućeg održavanja komunalne infrastrukture
za komunalne djelatnosti koje se financiraju
iz sredstava komunalne naknade
za 2014. godinu**

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u Općini Martijanec za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Općine Martijanec za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade prema članku 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program sadrži:

- vrstu poslova održavanja,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa.

II.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđaju se u ukupnom iznosu od **535.000,00** kn, a financirat će se iz planiranih sredstava komunalne naknade u 2014. godini iznosu od **300.000,00** kuna te prenesenog viška sredstava komunalne naknade u iznosu od **235.000,00** kuna iz 2013. godine:

Red. broj	OPIS KOMUNALNIH DJELATNOSTI	Planirana vrijednost radova u kn
I.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
1.	Troškovi električne energije za javnu rasvjetu	60.000,00
	UKUPNO JAVNA RASVJETA:	60.000,00
II.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH POVRŠINA I OBJEKATA ODVODNJE	
1.	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina u 2013. godini prema programima pojedinih MO-a	90.000,00
	- poljski putevi 12.000,00 m ² x 6,00 kn/m ²	72.000,00
	- druge javne površine 5.000,00 m ² x 3,60 kn/m ²	18.000,00
2.	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta i javnih površina izvan programa mjesnih odbora:	207.000,00
	- održavanje šljunčanih ulica 8000 m ² x 6,00kn/m ²	48.000,00
	- održavanje bankina 1000 m ² x 6,00 kn/m ²	6.000,00
	- nabava i održavanje prometne signalizacije kom 20	4.000,00
	- uređenje autobusnih stajališta 80 m ² x 200,00 kn/m ²	16.000,00
	- održavanje kanala 600 m ² x 200,00 kn/m ²	120.000,00
	- hitni popravci i intervencije paušalno	13.000,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA	297.000,00
III.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	
1.	Uklanjanje snijega s javnih površina	66.000,00
	- strojno 300 h x 180,00 kn/h	54.000,00
	- ručno 300 h x 40,00 kn/h	12.000,00
2.	Čišćenje javnih prometnih i zelenih površina te površina onečišćenih otpadom, odvodnja atmosferskih voda	21.500,00
	- čišćenje javnih prometnih površina 120 h x 40,00 kn	4.800,00
	- čišćenje zelenih površina 300 h x 40,00 kn	12.000,00
	- čišćenje površina onečišćenih otpadom 117,50 h x 40,00 kn	4.700,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	87.500,00

Red. broj	OPIS KOMUNALNIH DJELATNOSTI	Planirana vrijednost radova u kn
IV.	ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	
1.	- održavanje i košnja zelenih površina oko domova, spomen obilježja i dječjih igrališta 21.000 m² x 5 košnji x 0,30 kn/m² - održavanje i košnja zelenih površina na groblju 8.000 m² x 5 košnji x 0,30 kn/m² - šišanje živica i čempresa 803 m² x 2 x 3,05 kn/m² - uklanjanje raslinja, rušenje i obrezivanje drveća 1.000 kom x 6,00 kn/kom - održavanje čistoće javnih površina čišćenje lišća na putevima 16.500 m² x 2 = 33.000,00 x 0,20 kn - malčiranje parcela 71.000 m² x 0,20 kn - ostali radovi i hitne intervencije u održavanju paušalno	31.500,00 12.000,00 4.818,00 6.000,00 6.600,00 14.200,00 15.382,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	90.500,00
	SVEUKUPNO PLANIRANA VRIJEDNOST RADOVA NA ODRŽAVANJU KOMUNAL. INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE U 2014. G.	535.000,00

III.

U slučaju da se sredstva kojima se financira održavanje komunalne infrastrukture ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program mijenjati.

IV.

Sukladno članku 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, do kraja ožujka 2015. godine, načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Martijanec izvješće o izvršenju ovog Programa.

V.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/15
 URBROJ: 2186/19-01-13-2
 Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

55.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 15. i 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2013. godine, donosi

P L A N
mreže dječjih vrtića za područje
Općine Martijanec

Članak 1.

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Martijanec ustrojava se na način da zadovoljava iskazane

potrebe mještana Općine Martijanec utvrđene sustavnim praćenjem i predviđanjem demografskih, gospodarskih i urbanističkih kretanja na području Općine te uvjete i mjerila propisana Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 2.

Na području Općine Martijanec provodi se Program predškole pri Osnovnoj školi Martijanec u godini prije polaska u 1. razred zbog nepostojanja dječjeg vrtića u našoj Općini, a s namjerom što bolje pripremljenosti djece za polazak u školu.

Članak 3.

Obzirom na potrebe roditelja, odnosno korisnika usluga dječjeg vrtića, u narednom razdoblju planira se izgradnja dječjeg vrtića, a koji će zadovoljavati potrebe odvijanja primarnog desetosatnog programa u minimalno pet starosnih skupina, a vezano uz usklađivanje broja djece u odgojno-obrazovnoj skupini sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Projekti i sva potreba dokumentacija za izgradnju objekta pribavljena je od strane Općine Martijanec, a u narednom razdoblju potrebno je osigurati sredstva za financiranje izgradnje i opremanja objekta dječjeg vrtića kako bi se isti stavio u funkciju.

Članak 4.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Martijanec ne sprječava osnivanje dječjih vrtića na području Općine Martijanec od strane drugih zakonom ovlaštenih osnivača.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/13-01/2
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

56.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine donijelo, je slijedeći

G O D I Š N J I P L A N **davanja koncesija za 2014. godinu**

I.

U skladu s utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva i važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti s određenim koncesionarima, utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2014. godinu, kako slijedi:

1. Vrsta koncesije: **dimnjačarskih poslovi**

- Planirani broj koncesija 1
- Rok davanja koncesije: 5 godina
- Procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju: 4.000,00 kuna

II.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovog Godišnjeg plana koncesija sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 5. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12).

III.

Ovaj Godišnji plan dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

IV.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-01/4
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

57.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 31. Statuta

Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donijelo je

S R E D N J O R O Č N I (T R O G O D I Š N J I) P L A N **davanja koncesija za razdoblje** **2014. - 2016. godine**

I.

U skladu s utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva i važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti sa određenim koncesionarima, utvrđuje se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje 2014. - 2016. godine, kako slijedi:

1. Vrsta koncesije: **dimnjačarski poslovi**

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 5 godina
- Procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju: 4.000,00 kuna

II.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana koncesija sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 5. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12).

III.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

IV.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-01/4
URBROJ: 2186/19-01-13-2
Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.

58.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donijelo je

A N A L I Z U**stanja zaštite i spašavanja na području Općine Martijanec u 2013. godini**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Radi što boljeg funkcioniranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine, Općina Martijanec kontinuirano poduzima niz raznih mjera u cilju očuvanja ljudskih života i materijalnih dobara u slučaju nesreća i katastrofa. Slijedom naprijed navedenog u 2013. godini poduzete su slijedeće aktivnosti:

1. Stožer zaštite i spašavanja proradio je izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja
2. Izvršena je nabavka prsluka sa oznakama za jedinicu civilne zaštite
3. Izvršena je mobilizacija Stožera zaštite i spašavanja radi rješavanja poplave u Hrastovljanu
4. U stanje pripravnosti radi poplave u Hrastovljanu stavljena je jedinica civilne zaštite
5. Za rješavanje poplave u Hrastovljanu angažirano je 100 pripadnika Vatrogasne zajednice Martijanec, Hrvatske vode, Hidroing, DUSZ-Varaždin, PP Ludbreg, ŽUC-Varaždin, poduzeće Jagić, HEP
6. Kontinuirano se radi na obuci i školovanju pripadnika vatrogasne zajednice
7. Biraju se povjerenici za Civilnu zaštitu po mjesnim odborima

Prema naprijed navedenom zaključujemo da sve redovne snage zaštite i spašavanja, udruge građana i pravne osobe koje provode zadaće ili su od značaja za zaštitu i spašavanje ustrojene su da pravovremeno pružaju pomoć mještanima Općine Martijanec. U slučaju manjih nesreća snage zaštite i spašavanja udovoljavaju potrebama Općine Martijanec.

KLASA: 810-03/13-01/2
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.**

59.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi

S M J E R N I C E**za organizaciju i razvoj sustava zaštite
i spašavanja na području Općine Martijanec
u 2014. godini****I.**

Prema razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi materijalnih dobara te okoliša kao i ravnopravnog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasne zajednice, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovite djelatnosti) donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje na području Općine Martijanec u 2014. godini.

S obzirom da Općina Martijanec kontinuirano provodi i unapređuje sustav zaštite i spašavanja, a radi podizanja cjelokupnog sustava na još veću razinu potrebno je:

1. Provoditi stalnu suradnju sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Vatrogasnom zajednicom Općine Martijanec a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti jedinica koje sudjeluju u zaštiti i spašavanju
2. Kontinuirano vršiti nabavku potrebne vatrogasne opreme te osobne zaštitne opreme vatrogasaca
3. Osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima i specijalnostima
4. Organizirati održavanje pokaznih vježbi zaštite i spašavanja
5. Provoditi edukaciju djece vezano na zaštitu i spašavanje
6. Sa udrugom Crvenog križa oformiti ekipe prve pomoći te ih rasporediti prema mjestu djelovanja (pripadnici su prošli obuku prve pomoći)
7. Održati edukativne sastanke sa mještanima u naseljima Čičkovina, Hrastovljan, Madaraševac, dijela naselja Vrbanovec, Sudovčina, i Martijanec radi ugroženosti od proloma brane HE Čakovec (planovi i zaduženja prilikom evakuacije)
8. Informirati i educirati stanovništvo Općine Martijanec u cilju provođenja mjera samozaštite te ukupnih mjera zaštite i spašavanja
9. Uspostaviti sustav sirena za uzbunjivanje u Hrastovljanu, Slanju i Martijancu

II.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/13-01/1
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, v. r.**

60.

Na temelju članka 27. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko

vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske

I.

U Povjerenstvo za dodjelu zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske imenuje se **GORAN MAJIĆ** iz HRASTOVLJANA.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/13-01/1

URBROJ: 2186/19-01-13-1

Martijanec, 18. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća

Branimir Nađ, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/12 i 32/13) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Računa raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, a kako to slijedi:

u kunama

OPIS	Plan za 2013.	Promjena	Novi plan za 2013. godinu
A RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. Prihodi poslovanja	9.940.450,00	+ 456.170,00	10.396.620,00
2. Prihodi od prodaje nefin. imovine	252.000,00	+ 171.060,00	423.060,00
3. UKUPNI PRIHODI	10.192.450,00	+ 627.230,00	10.819.680,00
4. Rashodi poslovanja	8.437.600,00	+ 712.230,00	9.149.830,00
5. Rashodi za nabavu nefin. imovine	1.754.850,00	- 285.850,00	1.469.000,00
6. UKUPNI RASHODI	10.192.450,00	+ 426.380,00	10.618.830,00
7. RAZLIKA (3-6)	0,00	+ 200.850,00	+ 200.850,00
B RAČUN FINANCIRANJA			
1. Primici od fin. imovine i zaduživanja	1.200.000,00	- 202.923,00	997.077,00
2. Izdaci za fin. imovinu i otplate	0,00	0,00	0,00
3. RAZLIKA (1-2)	+1.200.000,00	- 202.923,00	+ 997.077,00
C MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE IZ RANIJE GODINE	-1.200.000,00	+ 2.073,00	- 1.197.927,00
D UKUPNO PRORAČUN			
1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	11.392.450,00	+ 424.307,00	11.816.757,00
2. UKUPNI RASHODI I IZDACI	11.392.450,00	+ 424.307,00	11.816.757,00
3. RAZLIKA (1-2)	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi, te primici i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, mijenjaju se kao što slijedi:

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2013.	2. izmjene i dopune Proračuna 2013.
1.	2.	3.	4.	5.
PRIHODI I PRIMICI			11.392.450,00	11.816.757,00
1	6	PRIHODI POSLOVANJA	9.940.450,00	10.396.620,00
2	61	PRIHODI OD POREZA	5.828.000,00	6.172.500,00
3	611	Porez i prirez na dohodak	5.572.000,00	5.832.500,00
4	612	Porez na dobit	0,00	0,00
5	613	Porez na imovinu	115.000,00	165.000,00
6	614	Porezi na robu i usluge	141.000,00	175.000,00
7	616	Ostali prihodi od poreza	0,00	0,00
8	63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	500.000,00	200.000,00
9	633	Pomoći iz proračuna	500.000,00	200.000,00
10	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	0,00
11	64	PRIHODI OD IMOVINE	1.602.000,00	1.601.000,00
12	641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	4.900,00
13	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.599.000,00	1.596.100,00
14	65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.929.350,00	2.332.120,00
15	651	Administrativne(upravne)pristojbe	1.100,00	4.970,00
16	652	Prihodi po posebnim propisima	598.250,00	767.150,00
17	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.330.000,00	1.560.000,00
18	66	OSTALI PRIHODI	80.000,00	74.000,00
19	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	80.000,00	74.000,00
20	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.100,00	17.000,00
21	681	Kazne i upravne mjere	100,00	0,00
22	683	Ostali prihodi	1.000,00	17.000,00
23	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	252.000,00	423.060,00
24	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	250.000,00	420.560,00
25	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - pr. bogatstva	250.000,00	420.560,00
26	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	2.000,00	2.500,00
27	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	2.500,00
28	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE - DIONICE	1.200.000,00	997.077,00
29	83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	0,00	0,00
30	834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00
31	84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.200.000,00	997.077,00
32	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.200.000,00	997.077,00

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2013.	2. izmjene i dopune Proračuna 2013.
1.	2.	3.	4.	5.
RASHODI I IZDACI			11.392.450,00	11.816.757,00
1	3	RASHODI POSLOVANJA	8.437.600,00	9.149.830,00
2	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.377.000,00	1.725.000,00
3	311	Plaće	1.169.000,00	1.484.500,00

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2013.	2. izmjene i dopune Proračuna 2013.
1.	2.	3.	4.	5.
4	312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	15.000,00
5	313	Doprinosi na plaće	180.000,00	225.500,00
6	32	MATERIJALNI RASHODI	2.602.600,00	3.178.330,00
7	321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	42.200,00
8	322	Rashodi za materijal i energiju	703.500,00	755.230,00
9	323	Rashodi za usluge	1.360.500,00	1.804.700,00
10	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.100,00	25.000,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	488.000,00	551.200,00
12	34	FINANCIJSKI RASHODI	33.000,00	20.500,00
13	342	Kamata za primljene zajmove	0,00	0,00
14	343	ostali financijski rashodi	33.000,00	20.500,00
15	35	SUBVENCIJE	70.000,00	47.000,00
16	351	Subvencije trg. društvima u jav. sektoru	0,00	0,00
17	352	Subvencije trg. društvima, poduzetništvu, poljopr.	70.000,00	47.000,00
18	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	300.000,00	256.000,00
19	363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	256.000,00
20	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE	875.000,00	840.000,00
21	372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	875.000,00	840.000,00
22	38	OSTALI RASHODI	3.180.000,00	3.083.000,00
23	381	Tekuće donacije	3.115.000,00	2.808.000,00
24	382	Kapitalne donacije	50.000,00	275.000,00
25	384	Rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00
26	385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00
27	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.754.850,00	1.469.000,00
28	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	164.000,00	82.000,00
29	411	Materijalna imovina-prirodno bogatstvo	64.000,00	82.000,00
30	412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00
31	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. IMOVINE	1.590.850,00	1.387.000,00
32	421	Građevinski objekti	1.548.850,00	1.250.000,00
33	422	Postrojenje i oprema	42.000,00	137.000,00
34	423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00
35	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00
36	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	0,00
37	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00
38	9	VLASTITI IZVORI	1.200.000,00	1.197.927,00
39	92	REZULTAT POSLOVANJA	1.200.000,00	1.197.927,00
40	922	Višak/manjak prihoda	1.200.000,00	1.197.927,00

Članak 3.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/12-01/1
URBROJ: 2186-09-01-13-6
Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

36.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

P R O R A Č U N**Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Računa raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, a kako to slijedi:

		u kunama
O P I S		Plan za 2014.
A RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1.	Prihodi poslovanja	12.847.440,00
2.	Prihodi od prodaje nefin. imovine	652.560,00
3.	UKUPNI PRIHODI	13.500.000,00
4.	Rashodi poslovanja	9.208.000,00
5.	Rashodi za nabavu nefin. imovine	3.294.923,00
6.	UKUPNI RASHODI	12.502.923,00
7.	RAZLIKA (3-6)	997.077,00
B RAČUN FINANCIRANJA		
1.	Primici od fin. imovine i zaduživanja	0,00
2.	Izdaci za fin. imovinu i otplate	997.077,00
3.	RAZLIKA (1-2)	- 997.077,00
C UKUPNO PRORAČUN		
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	13.500.000,00
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	13.500.000,00
3.	RAZLIKA (1-2)	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, a kako slijedi:

				u kunama
Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE		Plan 2014.
1.	2.	3.		4.
PRIHODI I PRIMICI				13.500.000,00
1	6	PRIHODI POSLOVANJA		12.847.440,00
2	61	PRIHODI OD POREZA		6.148.240,00
3	611	Porez i prirez na dohodak		5.808.240,00
4	612	Porez na dobit		0,00
5	613	Porez na imovinu		170.000,00
6	614	Porezi na robu i usluge		170.000,00
7	616	Ostali prihodi od poreza		0,00
8	63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE		2.350.000,00
9	633	Pomoći iz proračuna		2.350.000,00
10	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države		0,00
11	64	PRIHODI OD IMOVINE		2.271.050,00
12	641	Prihodi od financijske imovine		4.500,00
13	642	Prihodi od nefinancijske imovine		2.266.550,00

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2014.
1.	2.	3.	4.
14	65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.018.150,00
15	651	Administrativne (upravne) pristojbe	4.100,00
16	652	Prihodi po posebnim propisima	314.050,00
17	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.700.000,00
18	66	OSTALI PRIHODI	50.000,00
19	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00
20	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	10.000,00
21	681	Kazne i upravne mjere	0,00
22	683	ostali prihodi	10.000,00
23	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	652.560,00
24	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	650.560,00
25	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - pr. bogatstva	650.560,00
26	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	2.000,00
27	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00
28	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE - DIONICE	0,00
29	83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	0,00
30	834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00
31	84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00
32	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2014.
1.	2.	3.	4.
		RASHODI I IZDACI	13.500.000,00
1	3	RASHODI POSLOVANJA	9.208.000,00
2	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.504.000,00
3	311	Plaće	1.270.000,00
5	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00
7	313	Doprinosi na plaće	194.000,00
10	32	MATERIJALNI RASHODI	2.912.000,00
11	321	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00
16	322	Rashodi za materijal i energiju	769.500,00
22	323	Rashodi za usluge	1.685.500,00
31	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00
33	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	393.000,00
40	34	FINANCIJSKI RASHODI	26.000,00
41	342	Kamata za primljene zajmove	0,00
43	343	ostali financijski rashodi	26.000,00
47	35	SUBVENCije	280.000,00
48	351	Subvencije trg. društvima u jav. sektoru	0,00
50	352	subvencije trg. društvima, poduzetništvu, poljopr.	280.000,00
53	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00
54	363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2014.
1.	2.	3.	4.
56	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE	935.000,00
57	372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	935.000,00
60	38	OSTALI RASHODI	3.291.000,00
61	381	Tekuće donacije	2.871.000,00
64	382	Kapitalne donacije	420.000,00
66	384	Rashodi iz proteklih godina	0,00
68	385	izvanredni rashodi	0,00
70	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.294.923,00
71	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00
72	411	Materijalna imovina-prirodno bogatstvo	0,00
74	412	Nematerijalna imovina	0,00
76	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. IMOVINE	3.294.923,00
77	421	Građevinski objekti	3.169.923,00
81	422	Postrojenje i oprema	125.000,00
84	423	Prijevozna sredstva	0,00
86	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	997.077,00
87	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	997.077,00
88	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	997.077,00
76	9	VLASTITI IZVORI	0,00
77	92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00
78	922	Višak/manjak prihoda	0,00

Članak 3.

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-08/13-01/1

URBROJ: 2186-09-01-13-7

Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

37.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

PROJEKCIJU PRORAČUNA
Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje
2015. do 2016. godine

Članak 1.

Projekcija Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2015. do 2016. godinu sadrži prikaz planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2014. godinu i projekciju očekivanih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2015. i 2016. godinu utvrđenih u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Računu raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i to kako slijedi:

u kunama

	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. Prihodi poslovanja	12.847.440,00	13.104.400,00	13.366.530,00
2. Prihodi od prodaje nefin. imovine	652.560,00	665.600,00	678.970,00
3. UKUPNI PRIHODI	13.500.000,00	13.770.000,00	14.045.500,00

u kunama

	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
4. Rashodi poslovanja	9.208.000,00	9.392.160,00	9.580.500,00
5. Rashodi za nabavu nefin. imovine	3.294.923,00	4.377.840,00	4.465.000,00
6. UKUPNI RASHODI	12.502.923,00	13.770.000,00	14.045.500,00
7. RAZLIKA (3-6)	997.077,00	0,00	0,00
B RAČUN FINANCIRANJA			
1. Primici od fin. imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
2. Izdaci za fin. imovinu i otplate	997.077,00	0,00	0,00
3. RAZLIKA (1-2)	- 997.077,00	0,00	0,00
C UKUPNO PRORAČUN			
1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	13.500.000,00	13.770.000,00	14.045.500,00
2. UKUPNI RASHODI I IZDACI	13.500.000,00	13.770.000,00	14.045.500,00
3. RAZLIKA (1-2)	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se, a kako slijedi:

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		PRIHODI I PRIMICI	13.500.000,00	13.770.000,00	14.045.500,00
1	6	PRIHODI POSLOVANJA	12.847.440,00	13.104.400,00	13.366.530,00
2	61	PRIHODI OD POREZA	6.148.240,00	6.271.310,00	6.396.800,00
3	63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.350.000,00	2.397.000,00	2.444.950,00
4	64	PRIHODI OD IMOVINE	2.271.050,00	2.316.390,00	2.362.680,00
5	65	PRIHODI OD ADMIN. PRIST. I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.018.150,00	2.058.500,00	2.099.700,00
6	66	OSTALI PRIHODI	50.000,00	51.000,00	52.000,00
7	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	10.000,00	10.200,00	10.400,00
8	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	652.560,00	665.600,00	678.970,00
9	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	650.560,00	663.500,00	676.770,00
10	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	2.000,00	2.100,00	2.200,00
11	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE - DIONICE	0,00	0,00	0,00
12	83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	0,00	0,00	0,00
13	84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		RASHODI I IZDACI	13.500.000,00	13.770.000,00	14.045.500,00
1	3	RASHODI POSLOVANJA	9.208.000,00	9.392.160,00	9.580.500,00
2	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.504.000,00	1.534.080,00	1.564.700,00

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3	32	MATERIJALNI RASHODI	2.912.000,00	2.970.240,00	3.030.200,00
4	34	FINANCIJSKI RASHODI	26.000,00	26.520,00	27.000,00
5	35	SUBVENCIJE	280.000,00	285.600,00	291.300,00
6	36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00	265.200,00	270.500,00
7	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE	935.000,00	953.700,00	972.800,00
8	38	OSTALI RASHODI	3.291.000,00	3.356.820,00	3.424.000,00
9	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.294.923,00	4.377.840,00	4.465.000,00
10	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
11	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. IMOVINE	3.294.923,00	4.377.840,00	4.465.000,00
12	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	997.077,00	0,00	0,00
13	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIM. KREDITA I ZAJM.	997.077,00	0,00	0,00
14	9	VLASTITI IZVORI	0,00	0,00	0,00
15	92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Projekcija Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2015. do 2016. godine stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-01/3

URBROJ: 2186-09-01-13-8

Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

38.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna
Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, način izvršavanja

Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom i općinskom imovinom, te se propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U kategoriji raspoloživih sredstava iz prethodnih godina iskazan je procijenjeni manjak sredstava, odnosno prihoda iz ranijeg razdoblja.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te po proračunskim korisnicima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom korisnici izrađuju financijske planove po mjesecima za proračunsku godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim financijskim planovima i programima po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dostavljati izvještaje za izvještajna razdoblja i godišnji obračun za tekuću godinu Jedinstvenom upravnom odjelu do 15. veljače naredne godine.

Članak 4.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel Općine odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i provedbenim propisima istih, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe koje su ujedno i proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 6.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i čelnici pravne osobe na koju je to pravo preneseno mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 7.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrditi će Općinsko vijeće donošenjem Izmjena i dopuna Proračuna za ovu proračunsku godinu.

Preraspodjelu sredstava može odobriti općinski načelnik unutar pojedinog razdjela s time da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik obavezan je izvjestiti Općinsko vijeće o preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka Odluke.

Članak 8.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga, te obavljanje radova provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba i usluga i ustupanju radova prema Planu nabave za 2014. godinu.

Plaćanje preduma moguće je samo iznimno i uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 9.

Zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine kao korisnici proračunskih sredstava ostvaruju materijalna prava propisana Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike, a u skladu s odlukom načelnika o primjeni odredaba Kolektivnog ugovora.

Članak 10.

Posebni financijski dijelovi Proračuna su programi javnih potreba koji se donose uz Proračun kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima većim ili manjim u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s Izmjenama i dopunama Proračuna ili prema zaključku općinskog načelnika.

Članak 11.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni programima javnih potreba vrši se na temelju njihovih programa rada i financijskih planova i njihovih zahtjeva, a u skladu s posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili programe rada i financijske planove proračunska sredstva moći će koristiti nakon što dostave program rada i financijski plan Jedinstvenom upravnom odjelu.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu financijska izvješća za prethodnu godinu do 28. veljače tekuće godine.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi

da su sredstva bila korištena protivno zakonu izvjestit će se općinski načelnik i poduzeti će se dozvoljene mjere naknade nenamjeski utrošenih sredstava ili će se izvršiti obustava isplate sredstava.

Članak 13.

Pozajmljivanje iz Proračuna odobrava Općinsko vijeće iznimno i pod uvjetima koje utvrđuje svojom odlukom, a u skladu sa stanjem likvidnih sredstava i obvezama koje se izvršavaju iz Proračuna.

Članak 14.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a u skladu s Zakonom o proračunu.

Članak 15.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrića prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 16.

Za izvršavanje Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-08/13-01/2

URBROJ: 2186-09-01-13-9

Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

39.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09 i 15/13), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o stipendiranju učenika
srednjih škola i studenata**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak, te prava i obveze korisnika stipendija koje dodjeljuje Općina Trnovec Bartolovečki učenicima i studentima s prebivalištem na području Općine iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

Sredstva za stipendiranje učenika srednjih škola i studenata osiguravaju se u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 3.

Općina Trnovec Bartolovečki može dodijeliti sljedeće vrste stipendija:

- stipendije učenicima po socijalnom programu,
- stipendije studentima po socijalnom programu,
- stipendije nadarenim redovitim studentima sveučilišnih (prediplomskih i integriranih) i stručnih studija od druge godine studija i redovitim studentima diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija,
- stipendije studentima – polaznicima redovnih studija za zanimanja koja su Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima načelnika Općine utvrđena kao zanimanja od posebnog interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Učenicima srednjih škola stipendije se dodjeljuju za cijelu školsku godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 30. lipnja naredne kalendarske godine, a studentima za cijelu akademsku godinu u trajanju od 1. listopada tekuće kalendarske godine do 30. srpnja naredne kalendarske godine, odnosno u vremenskom trajanju od 10 mjeseci.

Vrstu stipendija koje će se dodijeliti, te broj i visinu mjesečnog iznosa stipendije po vrstama iz članka 3. za svaku školsku godinu, odnosno akademsku godinu određuje načelnik Općine Trnovec Bartolovečki u okviru planiranih proračunskih sredstava za stipendije, a donošenjem Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka načelnik Općine određuje visinu mjesečnog iznosa stipendije prema mjestu školovanja, odnosno studiranja i to ukoliko su:

- učenici srednjih škola, odnosno studenti polaznici visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske županije i Međimurske županije, te
- učenici srednjih škola, odnosno studenti polaznici visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske županije i Međimurske županije ili stranoj državi.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka načelnik Općine Trnovec Bartolovečki može utvrditi da će po utvrđivanju Lista kandidata donijeti odluku o izmjeni broja određenih stipendija ili povećanju broja određenih stipendija koje će se dodijeliti studentima ukoliko nema dovoljan broj prijavljenih kandidata za dodjelu

stipendije po određenim vrstama Lista kandidata, a do visine iznosa osiguranih financijskih sredstava za isplatu stipendija, s time da se iste dodjeljuju prema sljedećem redoslijedu:

1. kandidatima Liste kandidata za dodjelu stipendije za nadarene studente ukoliko nije odlukom načelnika određeno da se stipendija dodjeljuje svim nadarenim studentima od druge godine studija ako im je prosjek ocjena na prethodno završenoj prvoj godini studija, odnosno s prethodno završenih godina studija najmanje 4,00,
2. kandidatima s Liste kandidata za dodjelu stipendije učenicima i studentima za zanimanja koja su utvrđena kao zanimanja od posebnog interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki,
3. kandidatima s Liste kandidata za dodjelu stipendije studentima po socijalnom programu
 - a) redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija:
 - drugoj godini studija
 - na prvoj godini studija
 - b) redoviti studenti sveučilišnih (preddiplomskih i integriranih) i stručnih studija:
 - na trećoj ili četvrtoj godini studija
 - na drugoj godini studija
 - na prvoj godini studija.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 5.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku za dodjelu stipendije imaju učenici srednjih škola i studenti s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da imaju status redovitog studenta ili učenika, te
- da nisu korisnici neke druge stipendije za vrijeme dodjele i korištenja stipendije koju dodjeljuje Općina Trnovec Bartolovečki.

Članak 6.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku za dodjelu stipendije imaju:

1. redoviti učenici prvog ili drugog razreda srednje škole ako im je prosjek ocjena iz prethodnog završenog razreda (osmoga razreda osnovne škole ili prvog razreda srednje škole) najmanje 4,00;
2. redoviti učenici trećeg ili četvrtog razreda srednje škole ako im je prosjek ocjena iz prethodna dva završena razreda srednje škole najmanje 3,50;
3. redoviti studenti sveučilišnih (preddiplomskih i integriranih) i stručnih studija:
 - na prvoj godini ako im je prosjek ocjena srednjeg školovanja najmanje 4,00
 - na drugoj godini ako im je prosjek ocjena prethodno završne prve godine studija najmanje 3,80

- na trećoj ili četvrtoj godini ako im je prosjek ocjena s prethodno završenih godina studija najmanje 3,40
4. redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija:
 - na prvoj godini ako im je prosjek ocjena s prethodno tri, odnosno četiri godine preddiplomskog ili stručnog studija najmanje 3,20
 - na drugoj godini (ako diplomski traje 2 godine) ako im je prosjek ocjena s prethodno završenih četiri godine studija najmanje 3,20.

Članak 7.

Pravo na dodjelu stipendije učenici srednjih škola i studenti ostvaruju na temelju provedenog postupka, a prema kriterijama za dodjelu stipendija propisanih ovom Odlukom za svaku vrstu stipendije zasebno iz članka 3. ove Odluke.

Za svaku vrstu stipendije utvrđuje se posebna Lista kandidata za dodjelu stipendije.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Kriteriji za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i Liste kandidata za dodjelu stipendije studentima po socijalnom programu

Članak 8.

Osnovi kriteriji za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola po socijalnom programu s time da ispunjavaju uvjet iz točke 1. i 2. članka 6. ove Odluke i Liste kandidata za dodjelu stipendija studentima iz točke 3. i 4. članka 6. ove Odluke su:

- uspjeh u školovanju odnosno na studiju,
- socijalni status učenika odnosno studenta, te
- dodatni kriteriji prvenstva.

Članak 9.

Uspjeh u školovanju za učenike srednjih škola i studente prve godine utvrđuje se bodovanjem općeg uspjeha u školi, a broj bodova za stipendije utvrđuje se da se izračuna prosjek završnih ocjena razreda na dvije decimale i pomnoži se sa koeficijentom 10.

Uspjeh na studiju za studente od druge godine studija pa nadalje utvrđuje se bodovanjem da se izračuna prosjek svih ocjena iz prethodnih godina studija na dvije decimale i pomnoži se sa koeficijentom 10.

Članak 10.

Socijalni status učenika, odnosno studenata kao kriterij za utvrđivanje liste kandidata za stipendije po socijalnom programu uzima se ukupni prosječni neto prihod po članu domaćinstva ostvaren u prethodna tri mjeseca prije podnošenja prijave, a boduje se na način:

- do 500,00 kn 100 bodova
- od 500,01 kn do 700,00 kn 90 bodova
- od 700,01 kn do 900,00 kn 80 bodova

- od 900,01 kn do 1.100,00 kn 70 bodova
- od 1.100,01 kn do 1.300,00 kn 60 bodova
- od 1.300,01 kn do 1.500,00 kn 50 bodova
- od 1.500,01 kn do 2.000,00 kn 40 bodova
- iznad 2.000,01 kn 30 bodova

Članak 11.

Dodatni kriteriji za utvrđivanje prvenstva na Listama kandidata iz članka 8. ove Odluke boduju se na način:

- učenici, odnosno studenti bez oba roditelja 20 bodova
- učenici, odnosno studenti koji žive samo s jednim roditeljem 10 bodova
- učenici, odnosno studenti invalidi 10 bodova
- učenici, odnosno studenti čija su oba roditelja nezaposlena 20 bodova
- učenici, odnosno studenti kojima se brat ili sestra školuju, odnosno studiraju izvan Varaždinske županije, te 10 bodova
- učenici, odnosno studenti hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata 10 bodova

Članak 12.

U slučaju da dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova nakon provedbe bodovanja po svim kriterijima iz članka 8. ove Odluke, prednost ima kandidat s manjim ukupnim prosječnim neto prihodom po članu domaćinstva ostvarenom u prethodna tri mjeseca prije podnošenja prijave za dodjelu stipendije.

Kriteriji za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendije za nadarene studente

Članak 13.

Osnovni kriteriji za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendije nadarenim studentima od druge godine studija su:

- uspjeh na studiju ako je prosjek ocjena na prethodno završenoj prvoj godini studija, odnosno s prethodno završenih godina studija najmanje 4,00, te
- dobivene nagrade i objavljeni stručni, te znanstveni radovi tijekom studija.

Članak 14.

Bodovanje prema kriteriju uspjeh na studiju vrši se na način da se izračuna prosjek svih ocjena iz prethodnih godina studija na dvije decimale i pomnoži se sa koeficijentom 10.

Članak 15.

Dobivene nagrade, te objavljeni stručni i znanstveni radovi tijekom studija kao kriterij za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendije nadarenim studentima boduju se na način:

- dobitnici rektorove nagrade 50 bodova
- dobitnici dekanove nagrade 40 bodova
- studenti čiji je stručni ili znanstveni rad objavljen u stranoj stručnoj publikaciji 30 bodova
- studenti čiji je stručni ili znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji 20 bodova
- sudjelovanje u inozemnim istraživačkim projektima 30 bodova
- sudjelovanje u domaćim istraživačkim projektima 20 bodova

Članak 16.

U slučaju da dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova nakon provedbe bodovanja po svim kriterijima iz članka 13. ove Odluke, prednost ima kandidat s izračunatim većim prosjekom ocjena sukladno odredbi članka 14. ove Odluke.

Članak 17.

Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima iz članka 4. ove Odluke načelnik Općine može odrediti da se stipendija dodjeljuje svim nadarenim studentima od druge godine studija ako im je prosjek ocjena na prethodno završenoj prvoj godini studija, odnosno s prethodno završenih godina studija najmanje 4,00.

Kriteriji za utvrđivanje Lista kandidata za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima za zanimanja koja su utvrđena kao zanimanja od posebnog interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki

Članak 18.

Osnovni kriteriji za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima za zanimanja koja su utvrđena kao zanimanja od posebnog interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki je uspjeh u školovanju odnosno na studiju.

Članak 19.

Uspjeh u školovanju za učenike srednjih škola i studente prve godine utvrđuje se bodovanjem općeg uspjeha u školi, a broj bodova za stipendije utvrđuje se da se izračuna prosjek završnih ocjena razreda na dvije decimale i pomnoži se sa koeficijentom 10.

Uspjeh na studiju za studente od druge godine studija pa nadalje utvrđuje se bodovanjem da se izračuna prosjek svih ocjena iz prethodnih godina studija na dvije decimale i pomnoži se sa koeficijentom 10.

Članak 20.

U slučaju da dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova nakon provedbe bodovanja po kriteriju iz članka 19. ove Odluke prednost ima kandidat koji je prije podnio prijavu, a načelnik Općine Trnovec Bartolovečki može odlukom iz članka 4. stavka 4. ove Odluke odlučiti o dodjeli dodatnih stipendija.

Članak 21.

Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima iz članka 18. ove Odluke načelnik Općine određuje zanimanja koja su utvrđena kao zanimanja od posebnog interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 22.

Općina Trnovec Bartolovečki dodjeljuje stipendije na temelju provedenog natječaja.

Za svaku školsku, odnosno akademsku godinu načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima.

Na temelju odluke načelnika iz prethodnog stavka ovog članka Odluke natječaj se objavljuje na oglasnim pločama na području Općine Trnovec Bartolovečki i putem javnih glasila određenih odlukom načelnika, te na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Natječaj za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima otvoren je 15 dana računajući od idućeg dana od dana objave istog u javnim glasilima određenim odlukom načelnika iz stavka 2. ovog članka Odluke.

Članak 23.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- opće uvjete za ostvarivanje prava za sudjelovanje u natječajnom postupku za dodjelu stipendije,
- broj i visinu mjesečnog iznosa stipendija za učenike srednjih škola i za studente po vrstama iz članka 3., a iz članka 4. ove Odluke prema mjestu školovanja, odnosno mjestu studiranja,
- uvjete i kriterije za utvrđivanje Liste kandidata po vrstama stipendija iz članka 3. ove Odluke
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije, odnosno popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu,
- rok za podnošenje prijave na natječaj,
- naziv i adresa tijela kojem se podnosi prijava za dodjelu stipendija,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja, odnosno Liste kandidata za stipendije po vrstama stipendije iz članka 3. ove Odluke, te
- druge podatke u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima načelnika Općine Trnovec Bartolovečki.

Povjerenstvo može zatražiti od učenika, odnosno studenta da osim dokumentacije koja se prilaže uz prijavu dostavi i drugu dokumentaciju, ukoliko bi se u postupku utvrdilo da bi na temelju iste učenik odnosno student zadovoljio uvjete i kriterije za dodjelu stipendije.

Članak 24.

Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije podnosi punoljetni učenik i student osobno, a za maloljetne učenike prijavu podnosi roditelj ili skrbnik.

Članak 25.

Svi podnositelji prijave na natječaj za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima prilažu dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 5. i 6. ove Odluke:

- preslik osobne iskaznice učenika, odnosno studenta i za oba roditelja, odnosno skrbnika,
- potvrdu srednje škole o upisu i statusu redovitog učenika i preslik svih svjedodžba sa završnom ocjenom,
- potvrdu fakulteta o upisu i statusu redovitog studenta sa iskazanim prosjekom svih ocjena i preslik indeksa sa ocjenama sa svih godina studija, te
- izjavu da nije korisnik neke druge stipendije za školsku godinu, odnosno akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija.

Članak 26.

Podnositelj prijave za dodjelu stipendije po socijalnom programu u svrhu dokaza o socio-ekonomskim prilikama uz dokumentaciju iz prethodnog članka ove Odluke prilaže:

- dokaz o ostvarenim mjesečnim prihodima za posljednja tri mjeseca prije podnošenja prijave za sve članove kućanstva (potvrda poslodavca, potvrda o mirovinskom primanju ili ostvarivanju prihoda po osnovi samostalnog obavljanja poljoprivredne ili zanatske djelatnosti),
- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrdu o primanju naknade za vrijeme nezaposlenosti, te
- preslik dokumentacije o ispunjavanju uvjeta za bodovanje po dadatnim kriterijima (rješenja i potvrde nadležnih tijela).

Pod članovima zajedničkog kućanstva uz podnositelja prijave za dodjelu stipendije u smislu odredaba ove Odluke podrazumijevaju se roditelji ili skrbnici, te sestre i braća koju roditelji uzdržavaju prema odredbama Obiteljskog zakona pa su podnositelji prijave dužni priložiti dokumentaciju i za ostale članove kućanstva i to za maloljetnu braću:

- preslik rodnog lista ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiv datum rođenja djeteta,
- potvrdu srednje škole ako je polaznik srednje škole,
- preslik rješenja nadležnog tijela ako je dijete bolesno, metalno ili s tjelesnim oštećenjem i nije polaznik osnovne ili srednje škole,

a za punoljetnu braću:

- potvrdu srednje škole ako je polaznik srednje škole,
- potvrdu fakulteta ako ima status studenta,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje o statusu nezaposlenosti ako je završio-la srednju školu ili studij, a nije zaposlen-a unutar jedne godine dana od završetka školovanja, te
- preslik rješenja nadležnog tijela ako je dijete trajno bolesno, metalno ili s tjelesnim oštećenjem.

Članak 27.

Podnositelj prijave za dodjelu stipendije za nadarene studente u svrhu dokaza uz dokumentaciju iz članka 25. ove Odluke, osim u slučaju da je odlukom načelnika Općine određeno da se stipendija dodjeljuje svim nadarenim studentima od druge godine studija ako im je prosjek ocjena na prethodno završenoj prvoj godini studija, odnosno s prethodno završenih godina studija najmanje 4,00 prilaže:

- preslik priznanja o dobivenim nagradama, te objavljeni stručni i znanstveni radovi tijekom studija.

Članak 28.

Podnositelj prijave za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima za zanimanja koja su utvrđena kao zanimanja od posebnog interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki u svrhu dokaza prilaže dokumentaciju iz članka 25. ove Odluke.

Članak 29.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih prijava poradi dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za provedbu postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima pet članova.

Članove Povjerenstva imenuje načelnik Općine Trnovec Bartolovečki Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima.

U radu Povjerenstva kao član sudjeluje predsjednik Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 30.

Povjerenstvo radi na sjednici koju saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova od ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje donošenjem zaključaka većinom glasova nazočnih članova, a koje potpisuje predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva na sjednici vodi se zapisnik.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara načelniku Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 31.

Povjerenstvo na svojoj sjednici po proteku roka za dostavu prijava na natječaj za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje:

- broj prispjelih prijava za dodjelu stipendija po vrstama iz članka 3. i stanje vezano za ispunjavanje uvjeta iz članka 6. ove Odluke,
- da li su iste prijave podnijete u roku utvrđenom natječajem,
- da li je priložena sva potrebna dokumentacija određena natječajem, te
- da li učenik odnosno student ispunjava opće uvjete za dodjelu stipendije iz članka 5. ove Odluke.

Članak 32.

U slučaju da je prijava podnijeta nepravovremeno ili nije priložena potrebna dokumentacija o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije propisana ovom Odlukom ili učenik, odnosno student ne ispunjava opće uvjete za sudjelovanje u postupku za dodjelu stipendije, Povjerenstvo nakon otvaranja prijave istu ne razmatra, odnosno ne provodi bodovanje prema propisanim kriterijima.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Povjerenstvo zaključkom odbacuje prijavu učenika odnosno studenta.

Protiv zaključka Povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka podnositelj prijave može podnijeti pisani prigovor načelniku Općine Trnovec Bartolovečki u roku osam dana računajući od idućeg dana od dana dostave zaključka.

Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi odluku o prigovoru u roku osam dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka načelnika iz prethodnog stavka je konačna.

Članak 33.

Nakon razmatranja prispjelih prijava za dodjelu stipendija po vrstama iz članka 3. i utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz članka 6. ove Odluke kandidata, te provedbe bodovanja prema propisanim kriterijima Povjerenstvo utvrđuje Listu kandidata za dodjelu stipendije za svaku vrstu stipendije zasebno iz članka 3. ove Odluke.

Liste kandidata za dodjelu stipendije sadrži popis svih kandidata koji su podnijeli prijavu za dodjelu stipendije s iskazanim redoslijedom kandidata prema ukupnom broju bodova, počevši od rednog broja 1. s najvećim brojem bodova pa redom prema prvenstvu do najmanjeg ukupnog broja bodova.

Lista kandidata pod rednim brojem sadrži osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, prebivalište), naziv i mjesto srednje škole, odnosno fakulteta, broj bodova po određenom osnovu (uspjeh u školovanju, broj bodova po osnovu socijalnog statusa, broj bodova po osnovu dodatnih kriterija), a ovisno o vrsti stipendije i ukupan broj bodova.

Na Listi kandidata za dodjelu stipendije iskazuje se broj dodijeljenih stipendija, a utvrđenih Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima načelnika Općine Trnovec Bartolovečki i Odlukom o izmjeni broja određenih stipendija ili povećanju broja određenih stipendija koje će se dodijeliti studentima ukoliko nema dovoljan broj prijavljenih kandidata za dodjelu stipendije po određenim vrstama Lista kandidata.

Lista kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Trnovec Bartolovečki i na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Svaki kandidat sa Liste kandidata za dodjelu stipendije može podnijeti pisani prigovor načelniku Općine Trnovec Bartolovečki u roku od osam dana računajući od idućeg dana od objave Liste kandidata za dodjelu stipendije.

Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi odluku o prigovoru u roku osam dana od dana isteka

roka za podnošenje prigovora na Listu kandidata za dodjelu stipendije.

Odluka načelnika iz prethodnog stavka je konačna.

Članak 34.

Nakon isteka rokova iz članka 32. i 33. ove Odluke načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi Odluku o dodjeli stipendije učenicima srednjih škola i studentima s utvrđenim konačnim Listama kandidata za dodjelu stipendija.

Članak 35.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 36.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Trnovec Bartolovečki načelnik u ime Općine sklapa Ugovor o korištenju stipendije kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze Općine i učenika, odnosno Općine i studenta kao korisnika stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije potpisuje korisnik stipendije ukoliko je punoljetan i jedan od roditelja ili skrbnik učenika, odnosno studenta, a za maloljetnog učenika njegov roditelj ili skrbnik.

Članak 37.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- podatke o Općini Trnovec Bartolovečki kao davatelju stipendije,
- osobno ime, prebivalište i ostale osobne podatke o korisniku stipendije,
- naziv i sjedište srednje škole odnosno visokoškolske ustanove za koju je odobrena stipendija,
- vrsta stipendije i visina mjesečnog iznosa stipendije, te rokovi i razdoblje isplate stipendije,
- vrijeme za koje je dodjeljena stipendija,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjenja obveza iz Ugovora, te
- druga prava i obveze ugovorenih strana.

Članak 38.

Korisnik stipendije isplaćane iznose na ime stipendije u pravilu ne vraća Općini Trnovec Bartolovečki, osim u slučaju:

- da je učenik samovoljno prekinuo školovanje, odnosno student samovoljno prekinuo studiranje na redovnom studiju, te
- da je učenik, odnosno student postao korisnik neke druge stipendije za vrijeme dodjele i korištenja stipendije koju dodjeljuje Općina Trnovec Bartolovečki za istu školsku, odnosno akademsku godinu.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi odluku o obvezi, roku i uvjetima povrata isplaćenih iznosa na ime stipendije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke načelnik Općine Trnovec Bartolovečki Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima srednjih škola i studentima utvrdit će vremensko razdoblje dodjele stipendije do kraja tekuće školske godine, odnosno akademske godine u 2014. godini, a novom će se Odlukom o raspisivanju natječaja donijetom na početku školske godine za cijelu godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 30. lipnja naredne kalendarske godine, odnosno studentima na početku akademske godine u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 30. srpnja naredne kalendarske godine provesti postupak dodjele stipendija za vremensko razdoblje u trajanju od 10 mjeseci.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju učenika i studenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/11).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/13-01/28
URBROJ: 2186-09-01-13-19
Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

40.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u djelatnosti brige za djecu
predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki
u 2014. godini**

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini utvrđuju se javne potrebe na području

djelatnosti brige za djecu predškolske dobi, a odnose se na realizaciju potprograma kojima se osigurava kvalitetan predškolski odgoj i naobrazba za djecu predškolske dobi s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- povećati standard odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi i omogućiti ga dostupnim ukupnoj populaciji djece predškolske dobi, te
- stvoriti uvjete za ekonomsku prihvatljivost korištenja usluga predškolskog odgoja i naobrazbe korisnicima istih usluga s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, a kroz sufinanciranje dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **1.975.000,00** kuna, a isti se provodi kroz realizaciju potprograma:

3.1. Pomoć novorođenima

Pomoć novorođenima provodi se kao mjera u funkciji pružanja pomoći roditeljima novorođenog djeteta s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki i doprinos je jedinice lokalne samouprave poboljšanju demografskih prilika, a isplaćuje se u vidu jednokratne novčane pomoći po rođenom djetetu u 2014. godini u iznosu od 1.000,00 kuna.

Prema procjeni utvrđeno je da će ovo pravo u 2014. godini ostvariti 80 korisnika s obzirom na očekivani broj novorođene djece u 2014. godini na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **80.000,00** kuna.

3.2. Pomoć roditeljima djece predškolske dobi koja nisu polaznici predškolskih ustanova

Pomoć roditeljima djece predškolske dobi provodi se kao mjera u funkciji pružanja novčane pomoći roditeljima djece koja su u dobi u drugoj ili trećoj godini života koja nisu polaznici predškolske ustanove, a o njima vode brigu sami roditelji ili skrbnici ili pa su zbrinuti unutar same obitelji.

Prema procjeni utvrđeno je da će ovu pomoć koristiti u 2014. godini oko 100 korisnika odnosno roditelja s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki koji su podnijeli zahtjeve za isplatu te pomoći do 31. prosinca 2013. godine, pa se za provedbu ovog potprograma osiguravaju sredstva u iznosu od **180.000,00** kuna.

3.3. Sufinanciranje primarnih programa predškolskog odgoja

Primarnim programima predškolskog odgoja i naobrazbe obuhvaćeno je trenutno 146 djece koja odgoj i obrazovanje ostvaruju u 10 ustanova predškolskog odgoja.

Sufinanciranje primarnih programa u 2014. godini iz Proračuna Općine utvrđuje se u iznosu 55% od ekonomske cijene verificirane od strane nadležnog tijela predškolske ustanove, a predmetno pravo ostvaruju korisnici roditelji ukoliko oba roditelja, odnosno skrbnici, ili samohrani roditelj, odnosno skrbnik imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki, a ukoliko ima samo jedan roditelj, odnosno skrbnik prijavljeno prebivalište na području Općine ostvaruje predmetno pravo u visini 50% od iznosa sufinanciranja utvrđenog u visini 55% od ekonomske cijene predmetne usluge.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **1.380.000,00** kuna.

3.4. Financiranje programa »PREDŠKOLE«

Programom predškole obuhvaćeno je 105 djece u dobi tri godine prije polaska u osnovnu školu, a realizira se pri Osnovnoj školi Šemovec za to upisno područje, a za upisno područje Osnovne škole Trnovec pri Dječjem vrtiću »Zeko« Varaždin u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu, a provodi se po kalendaru rada za osnovne škole kroz deset kalendarskih mjeseci.

Program predškole je potpuno besplatan za roditelje djece polaznika programa, a ukupni troškovi realizacije istih pokrivaju se iz sredstava Proračuna Općine za 2014. godinu pokrićem troškova stručnog rada i materijalnih troškova.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **285.000,00** kuna.

3.5. Sufinanciranje prigodnih poklona za svu djecu predškolske dobi uoči blagdana Sv.Nikole i Božića

Djeca predškolske dobi obilježavaju blagdan Sv. Nikole i Božić uz prigodne nastupe, a prigodom istih vrši se darivanje djece poklonom u obliku potrebite didaktike predškolskim ustanovama sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **15.000,00** kuna.

3.6. Program ranog učenja stranog jezika

Program ranog učenja stranog jezika realizira se za djecu predškolskog uzrasta neposredno pred polazak u prvi razred osnovne škole, a u okviru programa »predškole« koje provodi Osnovna škola Šemovec za to upisno područje i Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu.

Program se realizira izvođenjem nastave stranog jezika tjedno po jedan nastavni sat po obrazovnoj grupi, a za tu namjenu osiguravaju se sredstva u iznosu od **35.000,00** kuna.

4. POTREBNA SREDSTVA PO POTPROGRAMIMA I IZVORI FINANCIRANJA

KLASA: 601-01/13-01/18
URBROJ: 2186-09-01-13-10
Trnovec, 17. prosinca 2013.

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- pomoći novorođenim kroz dodjelu jednokratne novčane pomoći roditeljima (37217)	80.000,00
- pomoć roditeljima djece predškolske dobi koja nisu polaznici predškolskih ustanova (djeca dobi u drugoj i trećoj godini života) za zahtjeve do 31.12.2013. (37217)	180.000,00
- sufinanciranje boravka djece u ustanovama dječjih vrtića u kojima ona ostvaruju tzv. primarne programe predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama (381194)	1.380.000,00
- financiranje tzv. programa »predškole« za svu djecu u dobi tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola (381194)	285.000,00
- sufinanciranje prigodnih poklona za svu djecu predškolske dobi uoči Sv.Nikole (37219)	15.000,00
- rano učenje stranog jezika za polaznike »predškole« (381194)	35.000,00
UKUPNO:	1.975.000,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2014. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

41.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u odgoju i osnovnom obrazovanju Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja, a odnose se na realizaciju potprograma kojima se osiguravaju uvjeti za jednakost obrazovnih šansi i kvalitetan odgoj i naobrazba za sve polaznike osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osigurati realizaciju kvalitetnog i modernog sistema odgoja i obrazovanja u osnovnom obrazovanju putem financiranja ili sufinanciranja projekata vezanih za stvaranje materijalnih i drugih uvjeta (prostora i opreme) utvrđenih pedagoškim standardima poradi mogućnosti osposobljavanja učenika za život i rad u uvjetima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih dostignuća,
- osigurati realizaciju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti putem financiranja ili sufinanciranja provedbe istih poradi poticanja intelektualnog, tjelesnog, društvenog i duhovnog razvoja učenika, a prema njihovim interesima i u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, te
- osigurati stjecanje osnovnog obrazovanja, odnosno načela jednakosti obrazovnih šansi za sve učenika prema njihovim sposobnostima putem financiranja ili sufinanciranja potprograma pomoći roditeljima ili skrbnicima djece s lošim socio-ekonomskim stanjem.

3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki

za 2014. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **480.000,00** kuna, a isti se provodi kroz realizaciju potprograma:

3.1. Rano učenje informatike

Potprogram obuhvaća rano učenje informatike za djecu koja polaze I. – IV. razred osnovne škole, te je isti besplatan za sve učenike koji se uključe u isti pri Osnovnoj školi Trnovec i Osnovnoj školi Šemovec.

Potprogram ranog učenja informatike realizira se u 35 nastavnih tjedana u trajanju po dva nastavna sata po razredu, a obuhvaćeni su svi učenici osnovnih škola na području Općine.

Za provedbu potprograma (pokriće troškova stručnog rada i materijalnih troškova) osiguravaju se sredstva u iznosu od **80.000,00** kuna.

3.2. Općinska i međuopćinska takmičenja

Rezultati rada provođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama redovito se provjeravaju na općinskim i međuopćinskim natjecanjima, poradi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja i usporedbe istog sa učenicima drugih osnovnih škola.

Za provedbu potprograma (pokriće troškova natjecanja i dodjele priznanja za postignute rezultate) osiguravaju se sredstva u iznosu od **5.000,00** kuna.

3.3. Međunarodni program »EKO - ŠKOLE«

Eko-škola kao međunarodni i trajni program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj, provodi se putem nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu Osnovne škole Trnovec u suradnji sa lokalnom zajednicom.

Cilj je programa odgojiti i educirati mlade generacije, te ih učiniti osjetljivim za pitanje zaštite prirode i okoliša i osposobiti ih za donošenje odgovornih odluka vezanih za razvitak društva u budućnosti.

Za ispunjenje obveza Općine kao sudionika u projektu po Sporazumu o suradnji u provođenju međunarodnog programa, za realizaciju ovog Programa pri Osnovnoj školi Trnovec osiguravaju se sredstva u iznosu od **5.000,00** kuna.

3.4. Prijevoz učenika viših razreda Osnovne škole Šemovec

Potprogram besplatnog prijevoza učenika viših razreda Osnovne škole Šemovec realizira se u suradnji sa Varaždinskom županijom kao osnivačem osnovnih škola, a predmetno pravo ostvaruju učenici koji putuju na nastavu državnim cestom D-2.

Ovim potprogramom obuhvaćeno je 100-tinjak učenika viših razreda, odnosno od petog do osmog razreda Osnovne škole Šemovec, te se za istu potrebu osiguravaju sredstva u iznosu od **65.000,00** kuna.

3.5. Prigodni pokloni učenicima i školi povodom blagdana Sv. Nikole i Božića

Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića pri osnovnim školama provodi se uz prigodne nastupe djece i tradicionalno darivanje učenika od I. - IV. razreda osnovnih škola uručenjem poklona u obliku nastavnih pomagala i opreme, a u svrhu podizanja standarda nastave, odgoja i obrazovanja učenika.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **5.000,00** kuna.

3.6. Projekt škole u jednoj smjeni

Projekt škole u jednoj smjeni realizira se preuzimanjem obveze sudjelovanja u dogradnji škola i izgradnji dvorane u Trnovcu i Šemovcu, a izmirivanjem obveza po osnovu zakupa po Ugovorima o javno-privatnom partnerstvu sa Varaždinskom županijom za osnovne škole u Trnovcu i Šemovcu okvirno oko **260.000,00** kuna.

3.7. Produženi boravak

U okviru ovog projekta osigurava se financiranje produženog boravaka djece polaznika od I. – IV. razreda osnovnih škola podmirivanjem troškova rada stručnih osoba, a u iznosu od **60.000,00** kuna.

4. POTREBNA SREDSTVA PO POTPROGRAMIMA I IZVORI FINANCIRANJA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- rano učenja informatike za djecu polaznike I - IV razreda (38119)	80.000,00
- potpora vezanih uz općinska i međuopćinska takmičenja (38119)	5.000,00
- Eko-škola (38119)	5.000,00
- besplatni prijevoz učenika viših razreda pri OŠ Šemovec (37221)	65.000,00
- prigodni darovi djeci nižih razreda za Sv.Nikolu i Božić (37219)	5.000,00
- obveze po JPP za objekte (36324)	260.000,00
- produženi boravak (381193)	60.000,00
UKUPNO:	480.000,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske godine 2014. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 602-01/13-01/29
URBROJ: 2186-09-01-13-11
Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

42.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u djelatnosti srednješkolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u srednješkolskom i visokom obrazovanju Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti srednješkolskog i visokog obrazovanja, a odnose se na realizaciju potprograma kojima se osiguravaju uvjeti za mogućnost stjecanja kvalitetne naobrazbe za sve polaznike srednjih škola i visokoškolskih ustanova s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osiguranje uvjeta za potpuni obuhvat srednjim obrazovanjem svih učenika po završetku osnovne škole i omogućavanje stjecanja srednjeg obrazovanja ukupne populacije, odnosno svih učenika iz osnovnih škola nezvezano za ekonomske mogućnosti roditelja,

- veću zastupljenost polaznika studija u ukupnom stanovništvu kao i veću zastupljenost stanovništva sa visokoškolskim obrazovanjem, te
- uključivanje mladeži u svakodnevni život i aktivnosti lokalne zajednice kroz realizaciju programa od zajedničkog interesa za mlade, a poradi mogućnosti ostvarivanja boljeg položaja mladih s prebivalištem na području Općine.

3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **140.000,00** kuna, a isti se provodi kroz realizaciju potprograma:

3.1. Stipendiranje učenika i studenata

Potprogram stipendiranje učenika i studenata obuhvaća dodjelu stipendije redovitim učenicima srednjih škola za školsku godinu u trajanju od deset mjeseci i redovitim studentima za akademsku godinu u trajanju od deset mjeseci, a pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata Općine Trnovec Bartolovečki kojom se utvrđuju uvjeti, postupak, te prava i obveze korisnika stipendije koje dodjeljuje Općina učenicima srednjih škola, odnosno studentima s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Prema procjeni pravo na dodjelu stipendije ostvaruje 13-14 korisnika istih, a za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **120.000,00** kuna.

3.2. Volontiranje studenata i završenih diplomanata na obavljanju poslova iz nadležnosti Općine

Potprogram volontiranje studenata na obavljanju poslova iz nadležnosti Općine Trnovec Bartolovečki provodi se kao dobrovoljni rad mladih studenata u završnoj godini diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija i završenih diplomanata bez staža poradi stjecanja radnog iskustva, vještina i kao mogućnost usmjeravanja njihovih profesionalnih interesa, pomaganja drugima i unapređenja određene djelatnosti u zajednici u kojoj studenti žive.

Potprogram obuhvaća i rad osoba s završenim studijem poradi stjecanja radnog iskustva i mogućnosti polaganja državnog stručnog ispita u okviru programa stručnog osposobljavanja mladih koji provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Sufinanciranjem ovog potprograma u obliku nagrade za rad promovira se dobrovoljni rad mladih na poslovima od zajedničkog interesa za članove naše društvene zajednice, a radi se o poslovima iz samoupravnog djelokruga rada Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **10.000,00** kuna.

3.3. Rad Savjeta mladih

Potprogram rad Savjeta mladih je u funkciji stvaranja institucionalne osnove za poticanje sudjelovanja mladih u rješavanju problema od interesa za mlade u lokalnoj zajednici, a odnosi se na sufinanciranje rada mladih uključenih u Savjet mladih Općine Trnovec Bartolovečki, a utvrđen je kao prioritarna javna potreba da bi se mladima osiguralo:

- pravo i dužnost sudjelovanja u lokalnim tijelima,
- osposobljavanje za vođenje lokalne zajednice,
- mogućnost ostvarivanja boljeg položaja mladih, te
- mogućnost preuzimanja odgovornosti za rješavanje problema u lokalnoj sredini.

Potprogram je namijenjen mladeži na području Općine Trnovec Bartolovečki koja obuhvaća stanovništvo u dobi od 15 do 29 godina starosti, a čije aktivnosti se realiziraju provedbom samostalno utvrđenih programa ove interesne skupine stanovništva.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **10.000,00** kuna.

4. POTREBNA SREDSTVA PO POTPROGRAMIMA I IZVORI FINANCIRANJA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- stipendiranje učenika i studenata (37215)	120.000,00
- volontiranje studenata	10.000,00
- rad Savjeta mladih (38119)	10.000,00
UKUPNO:	140.000,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2014. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za provedbu ovog Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 602-01/13-01/30
URBROJ: 2186-09-01-13-12
Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

43.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini utvrđuju se javne potrebe u djelatnosti primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi po osnovu kojih fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki i pravne osobe ostvaruju prava propisana zakonom i provedbenim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općinskog vijeća i nositelja izvršne vlasti Općine Trnovec Bartolovečki, a financiraju se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

2. OPIS MJERA PROGRAMA

Za ostvarivanje prava po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu za područje djelatnosti »**zdravstvo i socijalnu skrb**« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **531.000,00** kuna s ciljem da se osigura:

1. zaštita životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva zadovoljavanjem potreba i interesa građana u socijalnoj skrbi koja nisu obuhvaćena, utvrđena i sredstva osigurana na državnoj razini ostvarivanjem prava na novčanu pomoć za »**podmirenje troškova stanovanja**« temeljem i u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj skrbi s obzirom na zakonsku obvezu osiguraju sredstva u Proračunu za ostvarivanje predmetnih prava pod uvjetima i visini ostvarivanja istih prema narečenom Zakonu, a na način i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki,
2. rješavanje socijalnih problema obitelji i socijalne ugroženosti djece **pružanjem materijalne pomoći i to:**
 - a) financiranjem prehrane u školskim kuhinjama za svako treće i daljnje dijete u obitelji, invalidno dijete, te za djecu u statusu socijalno uzdržavanih obitelji, osigurava se besplatni obrok u

školskim kuhinjama u Osnovnoj školi Trnovec i Osnovnoj školi Šemovec, a prema podacima predmetno pravo u 2014. godini ostvaruju roditelji s prebivalištem na području Općine za **100-tinjak** djece polaznika osnovnih škola, a u postupku podnošenjem zahtjeva u skladu sa odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki, s time da su uz predmetni zahtjev dužni priložiti dokumentaciju iz koje je vidljivo postojanje uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava (preslik osobnih isprava za djecu ili potvrda škola o upisu u svrhu dokaza o broju djece, rješenje o invalidnosti, rješenje o uzdržavanju i dr.),

b) sufinanciranjem maturlnih i đaćkih ekskurzija učenicima roditelja u statusu socijalno uzdržavanih obitelji, te

c) financiranjem nabavke školskih knjiga učenicima roditelja u statusu socijalno uzdržavanih obitelji.

3. pružanjem materijalne pomoći dodjelom jednokratnih novčanih pomoći u skladu sa odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki i ovim Programom i to isplatom u novčanom iznosu ili podmirenjem ispostavljenog računa ovisno o potrebi i to:

- isplatom novčane pomoći nezaposlenim osobama,

- isplatom novčane pomoći:

a) u slučaju nepogoda i nesreća (nabavkom hrane, odjeće, sanacije stambenog objekta)

b) pomoći u prijevozu i liječenju podmirenjem troškova prijevoza i nabavke lijekova,

c) podmirenjem troškova komunalnih usluga (odvoza komunalnog otpada, grobne naknade, ponovnog priključenja električne energije) nezaposlenim osobama i osobama u statusu socijalno uzdržavanih obitelji, te

d) oslobođenje od plaćanja komunalne naknade prema odredbama Odluke o komunalnoj naknadi.

4. sufinanciranje udruga socijalno humanitarnog područja rada čija djelatnost je od interesa za Općinu ostvarujući humanitarne ciljeve okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za dotacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

5. sufinanciranje Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja vodi brigu o zaštiti i unapređenju zdravlja i socijalnoj skrbi socijalno ugroženog lokalnog stanovništva, a temeljem obveza propisanih Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu.

6. sufinanciranje Programa »Pomoć u kući starijim osobama u potrebi« u provedbi Društva Crvenog križa Varaždinske županije pružanjem usluga (psihosocijalne do obavljanja osnovnih kućanskih poslova i zadovoljavanja osobnih potreba vezano za liječenje i zdravstvenu skrb korisnika u iznosu od 807,15 kuna po korisniku, a programom je trenutno obuhvaćeno pet korisnika koje su invalidne osobe i žive same,

a u slučaju da se utvrdi potreba u isti program uključiti će se novi korisnici.

7. financiranjem poklon paketa starijim osobama od 60 godina, umirovljenicima i invalidnim osobama i socijalno uzdržanim osobama uoči blagdana, a u vidu donacije i kroz realizaciju u okviru Programa rada Udruge umirovljenika Općine Trnovec Bartolovečki.

3. POTREBNA SREDSTVA PO POTPROGRAMIMA I IZVORI FINANCIRANJA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- pomoći nezaposlenim osobama (37218)	15.000,00
- (poklon paketi) starijim osobama od 60 godina, umirovljenicima i invalidnim osobama i socijalno uzdržanim osobama (37219)	300.000,00
- pomoći obiteljima u slučaju nepogoda i nesreća (37219)	10.000,00
- pomoći pokrićem troškova prehrane u školskim kuhinjama (37224)	100.000,00
- pomoći u prijevozu i liječenju (37229)	15.000,00
- sufinanciranja rada Crvenog križa (38118)	36.000,00
- sufinanciranje interesnih udruga socijalno humanitarnog područja rada	
a) udruga invalida i oboljelih (38119)	10.000,00
b) učesnika Domovinskog rata (38119)	10.000,00
c) umirovljenika i starijih osoba (38119)	35.000,00
UKUPNO:	531.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2014. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 550-01/13-01/69
URBROJ: 2186-09-01-13-13
Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

44.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi i informiranju
Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini utvrđuju se javne potrebe u području kulture i informiranja, a koje se odnose na provedbu aktivnosti, poslove i programe radi zadovoljavanja potreba pučanstva za knjigom i informacijama, promicanja naobrazbe, kulture i širenja novih spoznaja, te organiziranja izvođenja prigodnih i tradicionalnih programa od interesa za Općinu.

2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu za područje »kulture« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **280.000,00** kuna s ciljem da se osigura sufinanciranje potprograma:

- | | |
|--|------------|
| - programa kulture župa | 20.000,00 |
| - rada knjižnice i čitaonice | 40.000,00 |
| - programa u kulturi KUD-a, te | 170.000,00 |
| - kapitalne donacije za uređenje prostora pri župama | 60.000,00 |

a za područje »informiranja« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **142.000,00** kuna s ciljem da se osigura financiranje:

- | | |
|--|-----------|
| - informativnog programa putem elektronskih medija (radio, TV) | 40.000,00 |
| - izdavanja vlastitog lista »Naše novine« | 30.000,00 |
| - promidžbenog materijala | 2.000,00 |
| - informiranje, oglasi, objave | 70.000,00 |

3. POTREBNA SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- program kulture župe (38112)	20.000,00
- program rada knjižnice i KUD-a (38114)	200.000,00
- uređenje prostora po župama (38212)	60.000,00
- usluge promidžbe i informiranja (3233)	142.000,00
UKUPNO:	422.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2014. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 612-01/13-01/22
URBROJ: 2186-09-01-13-14
Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

45.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

poticanja poduzetništva na području
Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Temeljem prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju gospodarski razvoj svoje lokalne sredine Općina Trnovec Bartolovečki korištenjem sredstava iz Proračuna za 2014. godinu podiže i unapređuje gospodarske djelatnosti na svom upravnom području realizacijom ovog Programa za 2014. godinu.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- stvaranje i poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva.

3. OPIS PROGRAMA

Za realizaciju Programa poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **140.000,00** kuna (35221), a ostvarivati će se kroz realizaciju projekata:

3.1. Sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika

Projekt obuhvaća transfere sredstava za rad Udruge poduzetnika prema godišnjem programu rada.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od **20.000,00** kuna (35221).

3.2. Subvencioniranje kamata po kreditima poduzetnicima

Projekt obuhvaća preuzimanje obveze Općine u pokriću dijela kamata po kreditima poduzetnicima sa sjedištem na području Općine za razvoj poduzetništva, a radi se o projektu zajedničke pomoći poduzetnicima od strane države, županije i jedinice lokalne samouprave.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od **8.000,00** kuna (35221).

3.3. Gospodarska zona Trnovec

Projekt obuhvaća aktivnosti reklamiranja Poduzetničke zone Trnovec i sređivanja imovinsko-pravnih odnosa na području Gospodarske zone.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od **112.000,00** kuna (35221).

4. POTREBNA SREDSTVA PO PROJEKTIMA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika (35221)	20.000,00

- subvencioniranje kamata po kreditima poduzetnicima (35221) 8.000,00
- Poduzetnička zona (35221) 112.000,00

UKUPNO:	140.000,00
----------------	-------------------

5. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

6. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2014. godine.

7. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 302-01/13-01/69
URBROJ: 2186-09-01-13-15
Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

46.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Temeljem prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju poljoprivrednu djelatnost na svome području Općina Trnovec Bartolovečki korištenjem sredstava Proračuna za 2014. godinu osigurava uvjete za unapređenje poljoprivredne djelatnosti i lovnog gospodarstva na svom upravnom području ovim Programom.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osigurati obradivost poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki unapređenjem poljoprivredne djelatnosti kojima ista predstavlja osnovnu djelatnost i služi za ostvarivanje dohotka,
- stimuliranje domaćinstava koja se bave govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću koja je pod kontrolom selekcijske službe,
- osigurati zdravstvenu sigurnost ljudi i životinja kroz provedbu mjera veterinarske djelatnosti u domaćinstvima, poslovnim subjektima i na javnim površinama, te
- osigurati edukaciju poljoprivrednih proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu EU, te
- poticanje povećanja obradivih površina proizvodnjom povrća u zaštićenim prostorima (staklenicima).

3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za realizaciju Programa javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **211.000,00** kuna, a ostvarivat će se kroz realizaciju potprograma:

3.1. Sufinanciranje sanacije poljskih putova

Potprogram sufinanciranja sanacije poljskih putova obuhvaća pomoć Općine Trnovec Bartolovečki vlasnicima poljoprivrednog zemljišta na području Općine u obliku nabave materijala i usluga za potrebe saniranja poljskih putova.

Sredstva za provedbu sanacije poljskih putova osiguravaju se po prioritetima utvrđenim od strane vijeća mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **20.000,00** kuna.

3.2. Sufinanciranje uzgojno-selekcijskog rada

Potprogram sufinanciranja uzgojno-selekcijskog rada u funkciji je stimuliranja domaćinstava koja se bave uzgojem goveda i svinja, odnosno govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću koja je pod kontrolom selekcijske službe, a provodi se sufinanciranjem 50% iznosa troškova umjetnog osjemenjivanja goveda, odnosno svinja za rasplod registriranih proizvođača s registriranom tvrtkom ili OPG-om.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **10.000,00** kuna.

3.3. Edukacija poljoprivrednih proizvođača

Potprogram edukacija poljoprivrednih proizvođača u funkciji je obrazovanja poljoprivrednih proizvođača sudjelovanjem na stručnim predavanjima o pojedinim djelatnostima, odnosno granama poljoprivrede s ciljem da poljoprivredni proizvođači koji se bave poljoprivredom kao osnovnom djelatnošću steknu nova znanja, te se upoznaju s novinama koje moraju usvojiti vezano za uključivanje Republike Hrvatske u EU.

Edukacija poljoprivrednih proizvođača provodit će se i putem posjeta stručnim sajmovima poljoprivrede i lova, te angažiranjem stručnih osoba i institucija koje će provoditi stručna predavanja, kao i organiziranjem posjeta sajmovima strukovnih udruga.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **20.000,00** kuna.

3.4. Zaštita autohtonih proizvoda

Potprogram zaštite autohtonih proizvoda usmjeren je na poduzimanje radnji s ciljem zaštite tradicionalnih starih jela našeg kraja kojom bi se osigurala njihova opstojnost i zaštitile stare recepture prema pravilima, s ciljem da se isti proizvodi uključe u ugostiteljsko-turističku ponudu našeg kraja.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **20.000,00** kuna.

3.5. Deratizacija u domaćinstvima i javnim površinama

Provedba mjera deratizacije u domaćinstvima i javnim površinama iz ovog potprograma usmjerena je na podizanje standarda zaštite životinja i ljudi od negativnih utjecaja štetnika i glodavca u seoskim gospodarstvima i na javnim površinama, a provodi se besplatno za sva domaćinstva na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **55.000,00** kuna.

3.6. Uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina

Potprogram uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina odnosi se na provedbu uklanjanja lešina uginulih domaćih i divljih životinja s prometnih i javnih površina na području Općine Trnovec Bartolovečki, a poradi zaštite zdravlja ljudi i životinja, a realizira se financiranjem veterinarskih usluga za zbrinjavanje lešina u skladu sa propisima.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **16.000,00** kuna.

3.7. Sufinanciranje izgradnje plastenika kao zajedničkog projekta Varaždinske županije, Općine i nositelja poljoprivrednog gospodarstva

Potprogram sufinanciranja izgradnje plastenika kao zajedničkog projekta Varaždinske županije, Op-

ćine Trnovec Bartolovečki i nositelja poljoprivrednog gospodarstva odnosi se na sufinanciranje Općine radi poticanja povećanja obradivih površina proizvodnjom povrća u zaštićenim prostorima (staklenicima).

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od **70.000,00** kuna.

4. POTREBNA SREDSTVA PO PROJEKTIMA I IZVORI FINANCIRANJA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- sufinanciranje sanacije poljskih puteva (35231)	20.000,00
- sufinanciranje uzgojno-selektorskog rada 35231)	10.000,00
- edukacija poljoprivrednih proizvođača (35231)	20.000,00
- zaštita autohtonih proizvoda i običaja (35231)	20.000,00
- deratizacija u domaćinstvima i javnim površinama (32343)	55.000,00
- uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina (32369)	16.000,00
- sufinanciranje izgradnje plastenika (35231)	70.000,00
UKUPNO:	211.000,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2014. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 320-01/13-01/52
URBROJ: 2186-09-01-13-16
Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

47.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini utvrđuju se javne potrebe u području športa koje se odnose na aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za razvoj športa u Općini Trnovec Bartolovečki, s time da se dio potreba ostvaruje kroz športske udruge Općine Trnovec Bartolovečki, a dio realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine, a financiraju se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu za područje »**sport i rekreaciju**« osigurana su proračunska sredstva u iznosu **335.000,00** kuna s ciljem da se osigura:

- sufinanciranje programa športskih udruga Općine, te
- sufinanciranje programa koje realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2.1. Sufinanciranje programa koje realiziraju udruge natjecateljskog športa Općine

Za realizacija ovog Programa kojeg realiziraju športske udruge Općine osigurana su sredstva Proračunom Općine za 2014. godinu u iznosu od **320.000,00** kuna (38115), a raspoređuju se za potrebe obavljanja športskih djelatnosti sudjelovanja u natjecanju športskih udruga i to za:

1. Djelovanje športskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki

2. Poticanje i promicanje športa

Poticanje i promicanje športa na području Općine provodi se kroz:

- a) sufinanciranje športskih udruga sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u skladu sa utvrđenim kriterijima i to udruge čija djelatnost je od interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki,
- b) sufinanciranje treninga, organizacije i provođenja sustava natjecanja i zdravstvene zaštite sportaša, te

- c) podmirenje troškova održavanja i korištenja objekata za potrebe športskih djelatnosti, a prema smjernicama razvitka i kriterijima sufinanciranja utvrđenih Programom razvitka športa na području Općine Trnovec Bartolovečki Povjerenstva za tjelesnu kulturu i šport Općine Trnovec Bartolovečki.

3. Provođenje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži

Program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži provodi se financiranjem izvannastavnih športskih aktivnosti učenika uključenih u školska športska društva, te športske škole, a prema smjernicama razvitka i kriterijima sufinanciranja utvrđenih Programom razvitka športa na području Općine Trnovec Bartolovečki kojeg je donijelo Povjerenstvo za tjelesnu kulturu i šport Općine Trnovec Bartolovečki.

Odluku o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Programa donosi Zajednica športskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki.

Planirana sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu za javne potrebe u športu doznačiti će se na žiro račun Zajednice športskih udruga mjesečno u skladu s prihodima Proračuna tijekom 2014. godine.

2.2. Sufinanciranje programa koje realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije

Za sufinanciranje Programa kojeg realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki osigurana su sredstva Proračunom Općine za 2014. godinu u iznosu od **15.000,00** kuna (38119), a raspoređuju se za zadovoljavanje potreba radi očuvanja, održavanja, poboljšanja i unapređenja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja ljudi, te ispunjenja slobodnog vremena tjelesnim vježbama i športskim aktivnostima kao rekreacijom i za poduzimanje aktivnosti s ciljem uređenja, očuvanja i zaštite okoliša.

Realizacija ovog potprograma odnosi se na:

- poticanje i promicanje lovstva, ribolovstva i zaštite okoliša putem sufinanciranja rada športske udruge čija djelatnost je čuvanje lovišta, prehrana divljači i uništavanje grabežljivaca, te poduzimanje akcija prikupljanja krupnog otpada i provedbe drugih akcija u svrhu očuvanja i zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki, te
- poticanje i promicanje športske rekreacije putem sufinanciranja rada športskih udruga sa registriranim sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki čija djelatnost su športske aktivnosti s ciljem provedbe rekreacije, druženja ljudi i uređenja okoliša, a od interesa su za Općinu Trnovec Bartolovečki.

3. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

Korisnici sredstava ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu kao i kvartalno u rokovima za podnošenje financijskih izvješća za proračune u jedinicama lokalne samouprave.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2014. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 620-01/13-01/21
URBROJ: 2186-09-01-13-17
Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

48.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M **javnih potreba u vatrogastvu Općine** **Trnovec Bartolovečki u 2014. godini**

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini utvrđuju se javne potrebe vezano za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranja obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa, s obzirom da Općina ima pravo i obvezu skrbiti o zaštiti građana i njihove imovine na svom području organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe, a temeljem obveza propisanih Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima, općim i pojedinačnim aktima, a financiranjem iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za obavljanje vatrogasne djelatnosti koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama i stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti osigurana su proračunska sredstva za 2014. godinu u ukupnom iznosu od **600.000,00** kuna.

2.1. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine

Osiguranim proračunskim sredstvima u iznosu od **300.000,00** kuna osigurava se realizacija utvrđenih potreba iz:

- Plana zaštite od požara Općine, te
- programa Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki, koja istim programom utvrđuje potrebe i raspoređuje sredstva za potrebe obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasnih udruga sa sjedištem na području Općine i to: Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bartolovec Dobrovoljnog vatrogasnog društva Štefanec Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šemovec Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zamlaka, te
- Civilne zaštite.

2.2. Kapitalna donacija za izgradnju vatrogasnog doma u Trnovcu

U 2014. godini planira se početak izgradnje Vatrogasnog doma u naselju Trnovec za koju građevinu (Vatrogasni centar) je izrađena projektna dokumentacija i ishoda građevinska dozvola.

Za izvođenje početnih radova osigurana su proračunska sredstva u 2014. godini u ukupnom iznosu od **300.000,00** kuna.

3. POTREBNA SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- vatrogasna djelatnosti (38119)	300.000,00
- kapitalna donacija Vatrogasnoj zajednici (38212)	300.000,00
UKUPNO IZVORI:	600.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2014. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu.

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 214-01/13-01/18
URBROJ: 2186-09-01-13-18
Trnovec, 17. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.