

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 72 — Godina XXVI	Varaždin, 17. listopada 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b>			
58.	Pravilnik o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova prijevoza redovitih studenata s područja Varaždinske županije	4943	
59.	Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja šatora u vlasništvu Varaždinske županije	4948	
60.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Ludbreg	4952	
<b>GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
14.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Novog Marofa, za ulaganje »Građenje građevine infrastrukturne namjene - produženje vodovodne mreže dijela naselja Moždenec (zaselci Horvati i Visočka steza)«	4952	
15.	Odluka o dopuni Odluke o određivanju imena ulicama i trgovima u naselju Novi Marof	4958	
16.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama		4958
<b>OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
4.	Suglasnost na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik		4966
<b>OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
20.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje		4969
21.	Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje		4970
<b>OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
7.	Suglasnost na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec		4971

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

58.

Na temelju članka 60. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 3. Odluke o financiranju prijevoza

studenata s područja Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/09 i 48/09), župan Varaždinske županije donosi

**P R A V I L N I K****o kriterijima i postupku ostvarivanja prava  
na sufinanciranje troškova prijevoza redovitih  
studenata s područja Varaždinske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji, te prava i obveze studenata s područja Varaždinske županije u postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta studiranja i obratno (dalje u tekstu: sufinancirani prijevoz).

**Članak 2.**

Prijevozom studenata Varaždinske županije smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom i željezničkom prijevozu.

**Članak 3.**

Na temelju Odluke o financiranju prijevoza studenata s područja Varaždinske županije, pravo na sufinancirani prijevoz ostvaruju redoviti studenti s područja Varaždinske županije koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da su redoviti studenti preddiplomskog sveučilišnog ili stručnog studija, integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, diplomskog sveučilišnog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija ili su upisani na jedno od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu,
- da imaju prebivalište na području Varaždinske županije najmanje dvanaest mjeseci u trenutku predaje prijave za ostvarivanje prava na sufinancirani prijevoz,
- da im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta studiranja veća od 5 km,
- da su državljani Republike Hrvatske.

Studenti koji imaju status studenta apsolventa ne ostvaruju pravo na sufinancirani prijevoz.

**II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA  
NA SUFINANCIRANI PRIJEVOZ****Članak 4.**

Pored uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, pravo na sufinancirani prijevoz ostvaruju redoviti studenti prema sljedećim kriterijima:

1. studenti koji studiraju na području Varaždinske županije, Međimurske županije i Koprivničko-križevačke županije te studenti koji imaju prebivalište na području Općine Breznica i Općine Breznički Hum, a studiraju u Gradu Zagrebu, sufinancirani prijevoz ostvaruju kroz dodjelu pokaznih mjesečnih karata za sredstva javnog linijskog prijevoza putnika u autobusnom ili željezničkom prijevozu. Pravo na prijevoz uz dodijeljenu pokaznu mjesečnu kartu, studenti imaju do zaključno 30. lipnja tekuće akademske godine,

2. studenti koji studiraju u Gradu Zagrebu pravo na sufinancirani prijevoz ostvaruju kroz dodjelu 4 vozne karte mjesečno za jednu akademsku godinu za sredstva javnog linijskog prijevoza putnika u autobusnom ili željezničkom prijevozu,
3. studenti koji studiraju u ostalim mjestima na području Republike Hrvatske, a koja nisu mjesta iz prethodne dvije točke ovog stavka, pravo na sufinancirani prijevoz ostvaruju kroz dodjelu 4 vozne karte mjesečno za jednu akademsku godinu za sredstva javnog linijskog prijevoza putnika u autobusnom ili željezničkom prijevozu,
4. studenti koji studiraju u inozemstvu ostvaruju pravo na iznos od 100,00 kuna mjesečno za razdoblje studeni – lipanj tekuće akademske godine, a koji iznos se uplaćuje na žiro-račun studenta otvoren kod poslovne banke prema dinamici utvrđenoj posebnim zaključkom župana.

Vozne karte iz točke 2. i 3. ovog članka studenti mogu koristiti do 31. srpnja tekuće akademske godine.

**Članak 5.**

Studenti koji koriste autobusni linijski prijevoz sufinanciraju trošak prijevoza u slijedećim iznosima:

1. studenti s prebivalištem na području Varaždinske županije koji studiraju na području Varaždinske županije, Međimurske županije i Koprivničko-križevačke županije i studenti koji imaju prebivalište na području Općine Breznica i Breznički Hum koji studiraju u Gradu Zagrebu sufinanciraju iznos od 300,00 kuna mjesečno,
2. studenti s prebivalištem na području Varaždinske županije koji studiraju u Gradu Zagrebu, sufinanciraju iznos od 35,00 kuna po voznoj karti,
3. studenti s prebivalištem na području Varaždinske županije koji studiraju u ostalim mjestima na području Republike Hrvatske, a koriste prijevoz na relacijama Varaždin - Karlovac, sufinanciraju iznos od 55,00 kuna po voznoj karti,
4. studenti s prebivalištem na području Varaždinske županije koji studiraju u ostalim mjestima na području Republike Hrvatske, a koriste prijevoz na relacijama Varaždin - Rijeka/Opatija, sufinanciraju iznos od 60,00 kuna po voznoj karti,
5. studenti s prebivalištem na području Varaždinske županije koji studiraju u ostalim mjestima na području Republike Hrvatske, a koriste prijevoz na relacijama Varaždin- Pula/Šibenik/Zadar, sufinanciraju iznos od 65,00 kuna po voznoj karti,
6. studenti s prebivalištem na području Varaždinske županije koji studiraju u ostalim mjestima na području Republike Hrvatske, a koriste prijevoz na relaciji Varaždin - Split, sufinanciraju iznos od 70,00 kune po voznoj karti.

**Članak 6.**

Vlastito učešće studenata s prebivalištem na području Varaždinske županije u podmiranju troška željezničkog linijskog prijevoza iznosi kako slijedi:

1. za studente koji studiraju na području Varaždinske županije, Međimurske županije i Koprivničko-križevačke županije:
  - do Varaždina i Čakovca (ili Čakovca - Buzovca) 124,80 kn,
  - do Koprivnice 276,90 kn
  - do Križevaca 327,00 kn,
2. za studente koji studiraju na području Koprivničko-križevačke županije, a koriste prijevoz na relaciji Čukovec - Koprivnica, Martijanec - Koprivnica ili Ludbreg - Koprivnica 124,80 kn,
3. za studente koji studiraju u ostalim mjestima na području Republike Hrvatske, vlastito učešće iznosi kako je utvrđeno u sljedećoj tablici:

	POLAZIŠTE	ODREDIŠTE	IZNOS SUFINANCIRANJA PO VOZNOJ KARTI
1.	Cerje Tužno	Zagreb (via Koprivnica)	28,00
2.	Cerje Tužno	Zagreb	24,00
3.	Čukovec	Rijeka (via Koprivnica)	52,00
4.	Čukovec	Zagreb (via Koprivnica)	22,00
5.	Čukovec	Osijek	35,00
6.	Đurmanec	Zagreb	14,00
7.	Đurmanec	Zagreb	14,00
8.	Hrženica (Ludbreg)	Zagreb	22,00
9.	Ivanec	Osijek	42,00
10.	Ivanec	Zagreb (via Koprivnica)	28,00
11.	Ivanec	Zagreb	26,00
12.	Ivanec	Šibenik (via Zabok)	79,00
13.	Ivanec	Šibenik (via Koprivnica)	81,00
14.	Ivanec	Zaprešić (via Varaždin)	20,00
15.	Ivanec	Gospić	54,00
16.	Ivanec (Klenovnik)	Požega (via Koprivnica)	43,00
17.	Ivanec (Klenovnik)	Požega	51,00
18.	Jalžabet	Osijek	40,00
19.	Jalžabet	Karlovac (via Koprivnica)	35,00
20.	Jalžabet	Karlovac	31,00
21.	Jalžabet	Zagreb (via Koprivnica)	24,00
22.	Jalžabet	Zagreb	24,00
23.	Jalžabet	Požega	40,00
24.	Koprivnica	Rijeka	51,00
25.	Koprivnica	Zagreb	20,00
26.	Koprivnica	Osijek	27,00
27.	Koprivnica	Slavonski Brod	40,00
28.	Krapina	Zagreb	14,00
29.	Krapina	Zagreb	14,00
30.	Križevci	Osijek	38,00
31.	Križevci	Bjelovar (via Koprivnica)	9,00
32.	Krušljevec	Zagreb	21,00
33.	Lepoglava	Osijek	43,00
34.	Lepoglava	Zagreb (via Koprivnica)	29,00
35.	Lepoglava	Zagreb	26,00
36.	Lepoglava	Požega (via Koprivnica)	43,00
37.	Lepoglava	Požega	52,00

	POLAZIŠTE	ODREDIŠTE	IZNOS SUFINANCIRANJA PO VOZNOJ KARTI
38.	Lepoglava	Šibenik (via Koprivnica)	89,00
39.	Lepoglava	Šibenik	86,00
40.	Lepoglava	Koprivnica	16,00
41.	Ludbreg	Karlovac	29,00
42.	Ludbreg	Osijek	37,00
43.	Ludbreg	Rijeka	54,00
44.	Ludbreg	Zagreb (via Koprivnica)	23,00
45.	Ludbreg	Zagreb	26,00
46.	Ludbreg	Split	83,00
47.	Ludbreg	Velika Gorica (via Koprivnica)	26,90
48.	Ludbreg	Požega (via Varaždin)	51,00
49.	Ludbreg	Slavonski Brod (via Koprivnica)	43,00
50.	Ludbreg	Slavonski Brod	51,00
51.	Ludbreg	Virovitica	19,00
52.	Ludbreg	Gospić	54,00
53.	Martijanec	Osijek	37,00
54.	Martijanec	Zagreb (via Koprivnica)	24,00
55.	Martijanec	Zagreb	26,00
56.	Novakovec	Osijek	38,00
57.	Novakovec	Zagreb (via Koprivnica)	24,00
58.	Novakovec	Zagreb	24,00
59.	Novi Marof	Vukovar	48,00
60.	Novi Marof	Zagreb	20,00
61.	Novi Marof	Požega	42,00
62.	Podrute	Zagreb	18,00
63.	Stažnjevec	Zagreb (via Koprivnica)	28,00
64.	Stažnjevec	Zagreb	24,00
65.	Sveti Ilija	Zagreb	22,00
66.	Turčin	Zagreb	22,00
67.	Turčin	Karlovac	29,00
68.	Varaždin	Karlovac	29,00
69.	Varaždin	Osijek	39,00
70.	Varaždin	Rijeka	54,00
71.	Varaždin	Split	81,00
72.	Varaždin	Zadar	79,00
73.	Varaždin	Zagreb	22,00
74.	Varaždin	Zaprešić	20,00
75.	Varaždin	Slavonski Brod	46,00
76.	Varaždin	Bjelovar (via Koprivnica)	23,00
77.	Varaždin	Požega	40,00
78.	Varaždin	Križevci	17,00
79.	Varaždin	Zagreb (via Koprivnica)	25,00
80.	Varaždin	Gospić	50,00
81.	Varaždin	Vukovar	50,00

	POLAZIŠTE	ODREDIŠTE	IZNOS SUFINANCIRANJA PO VOZNOJ KARTI
82.	Varaždin	Vrapče	20,00
83.	Varaždin	Split	81,00
84.	Varaždin	Virovitica	20,00
85.	Zbelava	Zagreb (via Koprivnica)	26,00
86.	Zbelava	Zagreb	22,00
87.	Žutnica	Zagreb	14,00
88.	Žutnica	Zagreb	14,00

### III. FINANCIRANJE

#### Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje prijevoza studenata sukladno odredbama ovog Pravilnika osiguravaju se svake godine u županijskom proračunu.

#### Članak 8.

U skladu s visinom osiguranih financijskih sredstva u Proračunu Varaždinske županije sklopit će se ugovori s prijevoznicima.

### IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA SUFINANCIRANI PRIJEVOZ

#### Članak 9.

Studenti koji ispunjavaju uvjete iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, pravo na sufinancirani prijevoz mogu ostvariti na temelju prijave na Javni poziv koji Varaždinska županija upućuje redovitim studentima svake akademske godine.

Pravo na sufinancirani prijevoz studenti ostvaruju nakon objave Javnog poziva od mjeseca zaprimanja dokumentacije ako je ona stigla do 15-og u mjesecu, odnosno od prvog dana narednog mjeseca za dokumentaciju zaprimljenu od 16-og u mjesecu, a počevši najranije od 1. studenog u tekućoj akademskoj godini.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje Varaždinska županija u tjednom listu i na službenim internetskim stranicama Varaždinske županije.

#### Članak 10.

Studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili pravo na sufinancirani prijevoz, za nastavak korištenja tog prava, dostavljaju samo potvrdu o redovitom upisu u tekuću akademsku godinu izdanu od strane visokog učilišta na koje je student upisan.

Studenti koji prvi puta ostvaruju pravo na sufinancirani prijevoz dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1. uredno ispunjeni obrazac Prijave koji se može preuzeti na službenim internetskim stranicama Varaždinske županije i/ili osobno na porti Varaždinske županije,

2. potvrdu o redovitom upisu u tekuću akademsku godinu izdanu od strane visokog učilišta na koje je student upisan,
3. presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu,
4. presliku kartice žiro računa otvorenog kod poslovne banke (studenti koji studiraju u inozemstvu).

Varaždinska županija zadržava pravo da osim prethodno navedene dokumentacije, zatraži i drugu dokumentaciju (potvrdu o prebivalištu i domovnicu), ukoliko utvrdi da je isto potrebno radi utvrđivanja prava studenta na sufinancirani prijevoz, sukladno ovom Pravilniku.

#### Članak 11.

Stručne i administrativne poslove u svezi ostvarivanja prava na sufinancirani prijevoz obavlja upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

#### Članak 12.

Studentu koji studira na visokom učilištu u Republici Hrvatskoj, a za kojeg Upravni odjel utvrdi da ispunjava uvjete i kriterije za ostvarivanje prava na sufinancirani prijevoz, Varaždinska županija izdaje Uvjerenje na temelju podataka iz Prijave studenta, najkasnije 30 dana od dana podnošenja Prijave na Javni poziv.

#### Članak 13.

Studentu za kojeg Upravni odjel utvrdi da ne ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na sufinancirani prijevoz, Varaždinska županija će najkasnije 30 dana po isteku roka za podnošenje prijave na Javni poziv na kućnu adresu dostaviti obavijest o neispunjavanju uvjeta za sufinancirani prijevoz.

Na temelju pisane obavijesti student će moći podnijeti prigovor u pisanom obliku županu Varaždinske županije u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

O prigovoru odlučuje župan Varaždinske županije rješenjem u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Rješenje župana o prigovoru je konačno.



## Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje prijevoza redovitih studenata s područja Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/10, 32/11, 33/11, 37/12, 53/13, 42/14 i 43/15).

## Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-04/18-01/10  
URBROJ: 2186/1-02/1-18-1  
Varaždin, 16. listopada 2018.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**59.**

Na temelju članka 60. stavak 1. točke 5. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

**P R A V I L N I K**  
**o uvjetima i načinu korištenja šatora**  
**u vlasništvu Varaždinske županije**

**UVODNA ODREDBA**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja šatora u vlasništvu Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti korištenja, naknada i troškovi korištenja šatora, kriteriji i mjerila za utvrđivanje reda prvenstva korištenja, tijelo za odlučivanje o rasporedu korištenja, te način održavanja šatora i pripadajuće opreme (u daljnjem tekstu: šator).

Šator iz ovog Pravilnika je pribavljen temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, koji se vodi pod evidencijskim brojem: 01/13-2018/01, a koji šator je sukladan tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u Prilogu III. Dokumentacije o nabavi.

Varaždinska županija kao naručitelj provodi odgovarajući postupak nabave usluge prijevoza, postave i demontaže šatora, a odabrani gospodarski subjekt (nadalje: Pružatelj usluge) pružit će uslugu svim korisnicima kojima šator bude ustupljen na korištenje prema uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

**KORIŠTENJE ŠATORA**

## Članak 2.

Šator koristi Županija za potrebe promocije i protokola, prema svojim potrebama i snosi troškove skladištenja i osiguranja šatora.

Županija, sukladno ovom Pravilniku, šator može ustupiti na korištenje i drugim korisnicima a to su:

1. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije s pripadajućim vatrogasnim zajednicama JLS i dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
2. JLS s područja Varaždinske županije
3. Ostali korisnici, u slučaju slobodnih termina.

Prednost korištenja nakon Županije, u pravilu, ostvaruje se prvenstvenim redom kako su korisnici navedeni u prethodnom stavku.

Prednost za korištenje šatora imaju korisnici za aktivnosti civilne zaštite i aktivnosti u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana Varaždinske županije.

Korisnik ne smije šator ustupiti trećim osobama, a ukoliko osim korisnika dio prostora šatora koriste i treće osobe, takvo korištenje mora biti besplatno.

**POSTUPAK ZA ODOBRAVANJE KORIŠTENJA ŠATORA**

## Članak 3.

Korištenje šatora korisnicima se odobrava po njihovim zahtjevima podnijetim na obrascima čiji predložak čini prilog ovom Pravilniku (u daljnjem tekstu: zahtjev).

U zahtjevu korisnik navodi: potrebnu veličinu šatora (15 x 10 m, 15 x 20 m ili 15 x 40 m), mjesto i vrijeme korištenja šatora, naziv i opis programa u čiju svrhu se šator rezervira (npr. turistička/gospodarska/sportska manifestacija, aktivnosti civilne zaštite i drugo, broj sudionika, godina prve realizacije), opis podloge za postavu šatora (trg, travnata površina, ostalo-navesti), datum i sat montaže šatora, datum i sat demontaže šatora, podatke o predstavniku korisnika odgovornom za korištenje šatorom, podatke za kontakt.

U slučaju da je zahtjev podnesen istovremeno od više korisnika istog reda prvenstva, Županija će odlučiti vodeći se kvalitetom i značajem predloženog programa u cjelini, dosadašnjoj suradnji s korisnikom i redoslijedu prispjeća zahtjeva.

Zahtjev se podnosi najmanje 15 dana prije početka korištenja, a Županija će najkasnije 7 dana prije početka korištenja obavijestiti korisnika je li njegov zahtjev odobren.

Odustajanje od rezervacije dostavlja se Županiji minimalno 7 dana prije planiranog korištenja, na dokaziv način.

U slučaju propuštanja roka, odnosno zakašnjelog odustajanja, Županija će tu okolnost uzeti kao otežavajuću kod idućeg zahtjeva korisnika.

## Članak 4.

Raspored korištenja šatora utvrđuje Komisija za odlučivanje o korištenju šatora (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje župan.

Komisija se sastoji od pet članova, a čine ju:

1. zamjenik župana zadužen za poslove civilne zaštite - predsjednik,

2. zamjenik župana zadužen za kulturu i sport - zamjenik predsjednika,
3. predstavnik Vatrogasne zajednice županije - član,
4. predstavnik Upravnog odjela u čijem djelokrugu su poslovi civilne zaštite - član,
5. pročelnik Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana - član.

Komisija ima tajnika koji vodi evidenciju o rasporedu korištenja šatora koja uključuje i korištenje za potrebe Županije, zaprimanju zahtjeva za korištenje šatora te vodi korespondenciju za Komisiju.

#### Članak 5.

Na obrascu zahtjeva za korištenje šatora navedeni su uvjeti korištenja šatora i obveze korisnika kao i izjava korisnika da će šator koristiti sukladno njegovoj namjeni, odobrenju Županije i ovom Pravilniku.

Nakon što Komisija korisniku odobri korištenje šatora u određenom terminu i za određenu namjenu, zahtjev u znak prihvata potpisuje i predsjednik Komisije, čime su odnosi između Županije i korisnika u pogledu korištenja šatora uređeni.

### OBVEZE KORISNIKA

#### Članak 6.

Usluga postavljanja šatora na lokaciju prema zahtjevu korisnika, obavlja se prema cjeniku iz ugovora o uslugama postavljanja šatora kojega Županija sklapa s Pružateljem usluga, odabranim temeljem propisanog postupka.

Korisnici za korištenje šatora ne plaćaju naknadu, ali je svaki korisnik dužan snositi trošak prijevoza, montaže i demontaže šatora po cjeniku Pružatelja usluga, po dogovoru izravno Pružatelju usluge, kao i druge troškove (postave odgovarajućih podova, rasvjete i grijanja prema svojim potrebama).

Ukoliko se šator koristi tijekom više dana, korisnik je obavezan podmiriti i troškove nadzora i čuvanja šatora, ukoliko sam nije osigurao isto.

Korisnik koji ima nepodmirenu obvezu prema Pružatelju usluge ili koji je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročio oštećenje šatora, isključit će se iz korištenja šatora ubuduće, sve do potpunog namirenja odnosno nadoknade štete.

Postavljanje šatora te sve dogovore oko angažiranja Pružatelja usluga obavlja predstavnik korisnika, po dobivenom odobrenju Županije.

Korisnik određuje i osigurava mjesto postavljanja šatora, a u slučaju dvojbe podobnost istoga provjerava s Pružateljem usluga.

U slučaju više sile, velikih vremenskih nepogoda/i ili nepogodne konfiguracije tla koje predstavljaju opasnost za sigurnost šatora, Pružatelj usluge može demontirati i preuzeti šator ustupljen korisniku i bez njegove suglasnosti, uz obavijest Županiji, a korisnik

je dužan snositi troškove Pružatelja usluge u visini kako su stvarno nastali.

#### Članak 7.

Korisnik je dužan održavati red, mir i čistoću u šatoru za vrijeme njegovog korištenja.

Eventualne kvarove, lomove, nestanak ili drugu počinjenu štetu na šatoru i pripadajućoj opremi, korisnici su dužni odmah prijaviti Županiji, a Korisnik/počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu u stvarnoj vrijednosti.

Šator se može koristiti kad brzina vjetera nije veća od 3 m/s.

Šator je namijenjen za postavljanje isključivo na ravnim površinama na asfaltu ili betonsku podlogu. Podloga mora biti ravna, čista, bez oštih predmeta koji bi mogli oštetiti tubus šatora. U slučaju korištenja na travnatom terenu, Korisnik treba osigurati čistu podlogu po cijeloj površini.

#### Članak 8.

Korisnik mora osigurati:

- slobodan pristup vozilima na mjesto postave šatora,
- dovod električne energije do mjesta postave šatora (ukoliko isti nije moguć - osigurati prijenosni generator),
- kontakt osobu na mjestu postave i demontaže,
- fizičko osiguranje opreme od početka montaže do završetka demontaže,
- odobrenje nadležnog tijela JLS za korištenje javne površine,
- odobrenje nadležnog tijela JLS za ulazak vozilom u pješačku zonu,
- podlogu po cijeloj površini (linoleum, adekvatan najlon ili sl.),
- održavanje urednosti i čistoće unutarnjeg prostora šatora,
- da se na šator na bilo koji način ne lijepe ili stavljaju logotipovi ili što drugo.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranicama Varaždinske županije, a stupa na snagu narednog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/18-01/10  
URBROJ: 2186/1-02/1-18-26  
Varaždin, 12. rujna 2018.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

Podnositelj zahtjeva:

Datum i mjesto:

**Varaždinska županija**  
Franjevački trg 7, 42000 Varaždin  
Komisija za odlučivanje o rasporedu korištenja šatora  
**putem**  
Upravni odjel za poslove Skupštine i župana

**ZAHTJEV**  
**za korištenja šatora u vlasništvu Varaždinske županije**

Temeljem članka 2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja šatora u vlasništvu Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/18) molimo da se podnositelju zahtjeva odobri korištenje šatora u vlasništvu Varaždinske županije.

Radi donošenja odluke o zahtjevu, dostavljamo podatke kako slijedi:

I. Naziv korisnika:

II. OIB korisnika:

III. Adresa korisnika

IV. Veličina šatora:

*molimo navesti :*

*15 x 10 m, 15 x 15 m, 15 x 20 m, 15 x 25 m, 15 x 30 m, 15 x 35 m ili 15 x 40 m*

V. Mjesto korištenja šatora:

VI. Opis podloge za postavu šatora

*(molimo navesti npr. :trg, travnata površina, ostalo)*

VII. Vrijeme korištenje:

VIII. Datum i sat montaže/demontaže:

IX. Naziv i opis programa u čiju svrhu se šator rezervira (npr. Turistička/gospodarska/sportska manifestacija, aktivnosti civilne zaštite i drugo, broj sudionika, godina prve realizacije):

X. Podatci o predstavniku korisnika odgovornom za korištenje šatorom,

XI. Podatci za kontakt:

XII. Popis priloga ( po potrebi):

Podnositelj zahtjeva:

*(naziv i pečat)*

---

*(potpis odgovorne osobe)*



Podnošenjem ovog zahtjeva podnositelj izjavljuje da će u slučaju odobrenje zahtjeva radi korištenja šatora osigurati:

- slobodan pristup vozilima na mjesto postave šatora,
- dovod električne energije do mjesta postave šatora (ukoliko isti nije moguć - osigurati prijenosni generator),
- kontakt osobu na mjestu postave i demontaže,
- fizičko osiguranje gore navedene opreme od početka montaže do završetka demontaže
- odobrenje nadležnog tijela JLS za korištenje javne površine,
- odobrenje nadležnog tijela JLS za ulazak vozilom u pješačku zonu,
- podlogu po cijeloj površini (linoleum, adekvatan najlon ili sl.),
- održavanje urednosti i čistoće unutarnjeg prostora šatora,
- da se na šator ne lijepe logotipovi ili što drugo kačenjem, lijepljenjem niti šivanjem.

Podnositelj zahtjeva/Korisnik podmiruje troškove prijevoza, montaže, demontaže, čuvanja za vrijeme manifestacije, trošak podova, rasvjete i grijanja.

Šator se može koristiti kad brzina vjetra nije veća od 3 m/s.

**Popunjava Upravni odjel za poslove Skupštine i župana Varaždinske županije:**

Zahtjev broj:

Datum zaprimanja zahtjeva:

Datum početka održavanja manifestacije

Zahtjev podnesen pravovremeno: DA ili NE

*(15 dana prije početka korištenja)*

Sjednica Komisija za odlučivanje o rasporedu korištenja šatora održana dana:

Zaključak Komisije za odlučivanje o rasporedu korištenja šatora: o podnesenom zahtjevu:

- odobren:
- nije odobren:
- ostalo:

Obavijest Podnositelju zahtjeva najkasnije do (navesti):

*(7 dana prije početka korištenja)*

**PREDSJEDNIK**

**Robert Vugrin**

**60.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 60. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju članova  
Školskog odbora Srednje škole Ludbreg****I.**

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti **Dubravka Kerna** člana Školskog odbora Srednje škole Ludbreg na koju dužnost je imenovan iz reda osnivača.

**II.**

U Školski odbor Srednje škole Ludbreg iz reda osnivača imenuje se **Stanislav Nemec**.

**III.**

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

**IV.**

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/17-01/25  
URBROJ: 2186/1-02/1-18-11  
Varaždin, 15. listopada 2018.

**ŽUPAN****Radimir Čačić, v.r.**

## GRAD NOVI MAROF

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**14.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17 ), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18 ), a u svezi članka 20. stavak 7. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 48/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 10. listopada 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Novog Marofa, za ulaganje »Građenje građevine infrastrukturne namjene - produženje vodovodne mreže dijela naselja Moždenec (zaselci Horvati i Visočka steza)«**

**I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Javnom isporučitelju vodne usluge Varkom d.d. Varaždin za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Novog Marofa, za ulaganje »Građenje građevine infrastrukturne namjene - produženje vodovodne mreže dijela naselja Moždenec (zaselci Horvati i Visočka steza)«.

**II.**

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj za provedbu Podmjere 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male in-

frastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije« - provedbu tipa operacije 7.2.1. »Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

**III.**

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020 - Opis projekta, koji čini sastavni dio ove Odluke.

**IV.**

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na Natječaj za provedbu Podmjere 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije« - provedbu tipa operacije 7.2.1. »Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

**V.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/18-01/05  
URBROJ: 2186-022-01-18-15  
Novi Marof, 10. listopada 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Mladen Benjak, ing.građ., v.r.**

**Prilog 12****PRILOG****UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 325-01/18-01/05, URBROJ: 2186-022-01-18-15) UNUTAR  
MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA  
RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gr građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

GRAĐENJE GRAĐEVINE INFRASTRUKTURNE NAMJENE - PRODUŽENJE VODOVODNE MREŽE DIJELA NASELJA MOŽĐENEC (ZASELCI HORVATI I VISOČKA STEZA)

**2. KORISNIK PROJEKTA****2.1. NAZIV KORISNIKA**

Javni isporučitelj vodne usluge Varkom d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, Varaždin

**2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

DIONIČKO DRUŠTVO

**2.3. ADRESA KORISNIKA**

Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

ŽELJKO BUNIĆ

**2.5. KONTAKT**

042/ 406 406

042/ 212 115

**3. OPIS PROJEKTA****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)*

**3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 7.2. - »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije«

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

7.2.1 »Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

**3.2. MJESTO PROVEDBE****3.2.1. ŽUPANIJA**

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

GRAD NOVI MAROF

**3.2.3. NASELJE**

NASELJE MOŽĐENEC

**3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA**

*(ukratko opisati planirani projekt te navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Ulaganje u izgradnju produžetka postojeće vodovodne mreže i dopreme vode u naselju Moždenec imaju za glavni cilj doprinijeti demografskom i gospodarskom razvoju grada Novog Marofa, posebno naselja Moždenec. Navedena investicija bi pozitivno utjecala na povećanje životnog standarda te bi se riješio problem opskrbe pitkom vodom, osigurale odgovarajuće količine vode i adekvatni pogonski tlakovi za sve potrošače smještene u predmetnom području, uz izgradnju nove vodovodne mreže predviđena je i izgradnja hidrostanice.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Očekivani rezultati projekta odnose se na izgrađenu tj. produženu postojeću vodovodnu mrežu i dopremu vode u jugozapadnom dijelu naselja Moždenec do zaselka Horvati i Visočka Steza čime će se osigurati odgovarajuća količina vode i adekvatni pogonski tlakovi za sve potrošače smještene na predmetnom području, te uz vodovodnu mrežu izgrađena hidrostanica.

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)*

Vrijeme provedbe projekta biti će 24 mjeseca

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Glavne aktivnosti mogu se svesti u sljedeće kategorije:

- raspisivanje javne nabave za građevinske radove na produženju vodovodne mreže u zaselcima Horvati i Visočka steza
- potpisivanje ugovora s izvođačima
- građevinski radovi na produženju vodovodne mreže i hidrostanici
- tehnički pregled vodovodne mreže
- upravljanje financijama
- ishođenje uporabne dozvole

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/gr građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/ potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Korisnik je izradio Glavni projekt, ishodio lokacijsku i građevinsku dozvolu, ishodio mišljenje javnopravnih tijela, te ishodio Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike

### 3.8. AKT ZA GRAĐENJE I GLAVNI PROJEKT

#### 3.8.1. AKT ZA GRAĐENJE

*(navesti naziv, broj i ovlašteno tijelo koje je izdalo pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje; navedeno se ne odnosi na ulaganje u građenje i/ili opremanje građevine za koju se ne izdaje akt za građenje)*

Građevinska dozvola izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Novi Marof, KLASA: UP/I-361-3/18-01/000045, URBROJ: 2186/01-06-2/1-18-0009 od dana 05.09.2018.

#### 3.8.2. GLAVNI PROJEKT

*(navesti naziv, oznaku i datum Glavnog projekta te ime i prezime glavnog projektanta; navedeno se odnosi na ulaganja u građenje koja sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje zahtijevaju izradu Glavnog projekta)*

Glavni projekt zajedničke oznake BP 1740 od srpnja 2018. godine, glavni projektant Blaženko Premužić dipl. ing. geot. broj ovlaštenja G 4108 koji sadržava:

- Građevinski projekt oznake TD GL-40/17 od 07.2018 godine, ovlašteni projektant Nikola Hrančić, mag. ing. aedif.

- Elektrotehnički projekt - projekt elektrotehničkih dokumentacija hidrostanice TD 0776/18 od 07.2018 godine ovlaštenu projektanta Nenada Novaka, dipl. ing. el.

### 3.9. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta bez PDV-a iznosi 1.301.400,00 kn, dok s PDV-om iznosi 1.626.750,00kn.

	Iznos bez PDV	Iznos s PDV
Gradnja vodoopskrbnog sustava	1.250.000,00	1.562.500,00
Glavni projekt	12.900,00	16.125,00
Ploča oznake	1.000,00	1.250,00
Nadzor nad gradnjom	37.500,00	46.875,00
<b>Ukupno</b>	<b>1.301.400,00</b>	<b>1.626.750,00</b>

Ukupan iznos prihvatljivih troškova bez PDV-a iznosi 1.287.500,00 kn te se odnosi na troškove nadzora i gradnje. Korisnik ne planira potraživati troškove za glavni i idejni projekt te su smješteni u neprihvatljive troškove u tablici Plan nabave - Tablica troškova i izračun potpore, kao i ploča oznake projekta koja spada u neprihvatljive troškove.

### 3.10. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta)

Glavna ciljana skupina projekta su stanovnici naselja Moždenec, posebno zaselaka Horvati i Visočka Steza koji će se spojiti na novoizgrađenu vodoopskrbnu mrežu te kojima bi se osigurala odgovarajuća količina vode i adekvatni pogonski tlakovi.

Krajnji korisnici izgradnje ovog projekta su svi postojeći i budući korisnici smješteni u zaselku Horvati i Visočka steza kojima će biti omogućeno da si na jednostavan i kvalitetan način osiguraju pitku vodu te kojima će se kroz navedeno ulaganje podići životni standard. Ujedno će se smanjiti i s vremenom nestati potreba za postojanjem bunara kao izvora pitke vode.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ciljevi i rezultati projekta su fokusirani na razvoj životnih i gospodarskih uvjeta naselja Moždenec, zaselaka Horvati i Visočka steza kroz razvijanje komunalne infrastrukture. Pozitivan utjecaj na razvoj životnih uvjeta biti će vidljiv kroz osiguravanje uvjeta za pitku vodu stanovništvu naselja Moždenec što doprinosi podizanju životnog standarda stanovništva i povećanju zdravstvenih uvjeta.

Sada se vodom na području zahvata snabdijevaju putem lokalnih vodovoda, donosom iz zdenaca, zahvaćanjem lokalnih pozajmišta i površinskih voda. Ovako zahvaćana voda redovito je nezadovoljavajuće kvalitete, nedovoljne količine, nedostatna je i ne udovoljava standardima u smislu bakteriološko-kemijskih parametara.

Provedbom ovog projekta korisnicima će biti omogućena dobava zdravstveno ispravne vode za piće.

## 5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

### 5.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Investitor će sukladno dinamici izvođenja radova podnijeti tri zahtjeva za isplatu. Cijeli projekt biti će financiran sredstvima iz podmjere 7.2. Operacije 7.2.1. Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda osim neprihvatljivih troškova promidžbe i vidljivosti. Troškove vezane uz PDV financirat će vlastitim sredstvima.

## 6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)*

Nositelj provedbe ovog projekta je javni isporučitelj vodne usluge Varkom d.d. Varaždin sa sjedištem u Varaždinu, Varaždinska županija.

Varkom d.d. djeluje od 1962. godine, a preuzimanjem djelatnosti vodoopskrbe prerasta u vodeću komunalnu tvrtku Grada Varaždina i Varaždinske županije. Od 1999. godine poduzeće posluje pod nazivom »Varkom« dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda.

Osnovne djelatnosti su javna vodoopskrba (crpljenje i distribucija pitke vode te održavanje sustava javne vodoopskrbe) i javna odvodnja (odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i održavanje sustava javne odvodnje).

Varkom d.d. je organiziran u 5 radnih jedinica prema osnovnim djelatnostima i to:

- RJ »Vodovod«, RJ »Kanalizacija«, RJ »Zajedničke službe«, RJ »Komercijalne službe« i RJ »Tehničke službe«.
- U RJ »Tehničke službe« organizirani su poslovi razvoja, pripreme i realizacije projekata vodno-komunalne infrastrukture, i do sada je uspješno realiziran značajan broj projekata iz područja vodoopskrbe i odvodnje.
- U ovoj RJ ukupno je zaposleno je 22 ljudi, od čega 16 sa višom ili visokom tehničkih struka (građ., stroj., geod.).

Varkom d.d. posjeduje stručan i iskusan kadar s višegodišnjim iskustvom u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata, a koji sudjeluje i u provedbi predmetnog projekta. Isti obuhvaća:

### OJ TEHNIČKE PRIPREME

- a) Tomislav Šarc, ing. građ. - inženjer za razvoj i investicije
- b) Domagoj Dijanešić, ing. geot. - inženjer za razvoj i investicije
- c) Milivoj Sabljak, dipl. ing. stroj. - inženjer za razvoj i investicije
- d) Jelena Jaklin Kos, dipl. ing. geot. - referent tehničkih službi

### OJ UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

- a) Vesna Tkalčić, dipl. ing. stroj. - voditelj odjela upravljanja projektima
- b) Marija Bahunek Loborec, dipl. ing. građ. - ing.priprema i realizacije investicija
- c) Tamara Leljak, dipl. ing. biotech. - inženjer priprema i realizacije investicija
- d) Ana Ploh, dipl. iur. - pravnik za imovinsko pravne poslove
- e) Tomislav Hranić, mag. iur. - pravnik za imovinsko pravne poslove

### OJ JAVNA NABAVA

- a) Sandra Skok, bacc.ing.logist. - referent javne nabave s certifikatom u području javne nabave

Varkom d.d. od samog početka djelovanja proveo je značajna ulaganja temeljem vlastitih sredstava, kredita poslovnih banaka, Hrvatskih voda a u posljednje vrijeme i dostupnih fondova Europske unije. Svi ti projekti bili su usmjereni na izgradnju, dogradnju ili rekonstrukciju javne vodoopskrbne mreže kao i odvodnje te pročišćavanja otpadnih voda.

Na godišnjoj razini realiziraju se projekti okvirne vrijednosti 50 milijuna kuna. Samo u proteklih nekoliko godina godini realizirani su sljedeći veći kapitalni projekti:



- Povećanje kapaciteta uređaja za biološko pročišćavanje otpadnih voda u Trnovcu ukupne vrijednosti 11.196.236,00 kuna
- Izgradnja vodoopskrbnog sustava Visoka zona općine Martijanec - naselja Rivalno i D. Poljana ukupne vrijednosti 7.435.708,88 kuna
- Izgradnja vodoopskrbnog sustava visoke zone grad Lepoglava ukupne vrijednosti 2.299.499,22 kuna
- Odvodnja otpadnih voda s područja naselja Gornje i Donje Makojišće ukupne vrijednosti 5.797.470,93 kuna
- Investicijska ulaganja i održavanje dotrajalih cjevovoda i objekata s ciljem smanjenja nekontroliranih gubitaka vode i smanjenja troškova održavanja u ukupnom iznosu od 10.500.000,00 kuna u 2016. godini i 7.500.000,00 kuna u 2017. godini
- Tvrtka ujedno kontinuirano ulaže u razvoj i izgradnju manjih vodoopskrbnih sustava s ciljem osiguranja opskrbe pitkom vodom za sva naselja i stanovnike vodoopskrbnog područja

Varkom d.d. Varaždin ujedno je nositelj provedbe projekta »Agglomeracija Varaždin«, projekta izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada Varaždina i deset općina Varaždinske županije, a čija procijenjena vrijednost iznosi 610 milijuna kuna.

Novi će vodoopskrbni sustav biti prenesen pod upravljanje društva Varkom d.d., te će biti integriran kao sastavni dio vodoopskrbnog sustava kojim navedeno društvo upravlja.

Tvrtka Varkom d.d. upravlja Regionalnim vodovodom Varaždin koji se prostire na području 26 jedinica lokalne samouprave, uključujući gradove Varaždin, Novi Marof, Varaždinske Toplice, Ludbreg i dio Lepoglave. Vodom za piće se opskrbljuje oko 151.000 stanovnika što čini oko 82% Županije.

Potrošačima se godišnje isporučuje oko 8.000.000 m<sup>3</sup> pitke vode od čega 70% koriste domaćinstva a 30% industrija.

Duljina ugrađene vodovodne mreže je veća od 1.500 km bez ugradbene dužine samih priključaka.

U sistemu vodoopskrbe nalazi se 17 vodosprema ukupne zapremnine 15.000 m<sup>3</sup> i 11 precrpnih stanica kojima se voda precrpljuje u geografski viša područja.

Čitav sustav crpljenja podzemne vode, dezinfekcije, distribucije i dodatnog precrpljivanja na geografski viša područja je 24 sata dnevno praćen preko sustava nadzora i daljinskog upravljanja.

## 7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Prihodi koji su planirani ovim projektom biti će evidentirani u poslovnim knjigama poduzeća Varkom d.o.o. sukladno cjeniku usluga objavljenom na stranicama

[http://www.varkom.hr/documents/vodovod/Cjenik\\_2014\\_graop\\_Teh.pdf](http://www.varkom.hr/documents/vodovod/Cjenik_2014_graop_Teh.pdf)

Bruto cijena po m<sup>3</sup> uključujući osnovnu cijenu, poreze i namete iznosi 11,43 kn, a na pogon i održavanje sustava vodoopskrbe odnosi se 3,85 kn/m<sup>3</sup> za domaćinstva, odnosno 4,66 kn/m<sup>3</sup> za pravne osobe.

## 8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

*(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim programom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni program objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)*

Projekt je sukladan sa Strategijom razvoja Grada Novog Marofa 2015-2020 objavljenog na mrežnim stranicama Grada <http://novi-marof.hr/grad-novi-marof/strategija-razvoja/> u Strateškom cilju 3 SC 3: Poboljšanje kvalitete života kroz daljnju modernizaciju i izgradnju prometne, energetske i komunalne infrastrukture, korištenje obnovljivih izvora energije i unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom, Prioritet 3.1. Poboljšanje i modernizacija infrastrukturnih sustava, Mjera 3.1.3. Razvoj i modernizacija komunalne infrastrukture. Navedeno je vidljivo na stranici 59 i 60. Strategije razvoja.

Strategija razvoja Grada Novog Marofa za razdoblje 2015.-2020. godine donesena na sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa dana 01.12.2015. godine Odlukom o donošenju Strategije razvoja Grada Novog Marofa za razdoblje 2015. - 2020. godine, KLASA: 302-02/14-01/03, URBROJ: 2186-022-01-15-8, Novi Marof, 1. prosinca 2015. godine., objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 55/15, Varaždin, 5. prosinca 2015. godine, LINKOVI: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz5515.pdf>.

**15.**

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 10. listopada 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o dopuni Odluke o određivanju imena ulicama i trgovima u naselju Novi Marof**

## Članak 1.

U Odluci o određivanju imena ulicama i trgovima u naselju Novi Marof (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/13) iza članka 40. dodaje se članak 40.a koji glasi:

»Određuje se imenom »Šetnica Miljenka Banića« pješačka staza uz potok Korušćak čkbr. 2575/1 i 2577 k.o. Novi Marof na dionici od Ulice Tina Ujevića do Zagrebačke ulice (državne ceste D 3 Zagreb - Varaždin)«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 615-08/18-01/01  
URBROJ: 2186-022-01-18-8  
Novi Marof, 10. listopada 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Mladen Benjak, ing.grad., v.r.**

**16.**

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 10. listopada 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

**DIO PRVI**  
**OPĆE ODREDBE**  
**Predmet Odluke**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici

moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Novog Marofa.

**Pojmovi**

## Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje
8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licenciju za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela
11. **divlje životinje** su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja

**DIO DRUGI**

**UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

**Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca**

## Članak 3.

(1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za

okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Grad Novi Marof kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

### **Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama**

#### Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

### **Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine**

#### Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

#### Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor i na odgovornost posjednika, na javnim površinama uz rijeku Bednju i na »Gmanju« u Oštricama.

#### Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

#### Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

#### Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, ljudi i životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja

zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

#### Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

#### Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom gradskom odlukom.

#### Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

### **Postupanje s opasnim psima**

#### Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

#### Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

#### Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

#### Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

#### Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

### **Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca**

#### Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

#### Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

#### Članak 20.

Na području Grada Novog Marofa propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela
- je posjednik kućnog ljubimca od upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

### **Slobodnoživuće mačke**

#### Članak 21.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju na javnim površinama temeljem podnesenog zahtjeva za korištenje javne površine od strane udruga za zaštitu životinja i uvjeta propisanih rješenjem nadležnog Upravnog odjela za komunalne poslove.

(3) U slučaju da Upravni odjel nadležan za komunalne poslove izda negativno rješenje za traženu lokaciju hranilišta, isti je obvezan predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(4) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(5) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će izdati nalog za uklanjanje hranilišta na trošak te udruge.

### **DIO TREĆI**

### **NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**

#### **Postupanje s izgubljenim životinjama**

#### Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka u skladu sa člankom 68. Zakona o zaštiti životinja vlasnik/



posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknadi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

### **Postupanje s napuštenim životinjama**

#### **Članak 23.**

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Grad Novi Marof ima potpisan ugovor objavljene su na službenim Internetskim stranicama Grada Novog Marofa.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah vraća vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira Grad Novi Marof temeljem sklopljenog ugovora u slučaju da posjednik životinje nije poznat.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknadi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

## **DIO ČETVRTI**

### **NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA**

#### **Divljač i zaštićene divlje vrste**

#### **Članak 24.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

## **DIO PETI**

### **ZAŠTITA ŽIVOTINJA**

#### **Poticanje zaštite životinja**

#### **Članak 25.**

Grad Novi Marof će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

#### **Obveza pružanja pomoći životinji**

#### **Članak 26.**

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a

ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama zatečenim na području Grada Novog Marofa mora organizirati i financirati Grad Novi Marof.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

### **Korištenje životinja u komercijalne svrhe**

#### **Članak 27.**

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog veterinarskog inspektora, odnosno nadležnog tijela.

#### **Članak 28.**

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

## **DIO ŠESTI**

### **NADZOR**

#### **Ovlasti komunalnog redara**

#### **Članak 29.**

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog
8. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je odmah obavijestiti veterinarskog inspektora kada:

1. u provedbi nadzora zaključi da se životinja nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog Upravnog odjela za komunalne poslove.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

(10) Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja, za koje nije nadležan obavezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.

(11) U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izbugljenom životinjom komunalni redar odmah obavještava sklonište.

### **Žalba protiv rješenja komunalnog redara**

#### **Članak 30.**

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

## **DIO ŠESTI NOVČANE KAZNE**

#### **Članak 31.**

(1) Sredstva naplaćena u skladu s ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Grada Novog Marofa.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku i postupati u slučaju svakog ponašanja protivnog ovoj Odluci u skladu sa svojom nadležnosti. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 2.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (čl.3. st.1. toč.1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3. st.1. toč.2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3. st.1. toč.3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3. st.1. toč.5.)
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3. st.1. toč.6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3. st.1. toč.8.)



7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3. st.1. toč.9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3. st.3. toč.2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3. st.3. toč.3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (čl.3. st.3. toč.4.)
11. trajno i samostalno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3. st.3. toč.5.)
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (čl.3. st.3. toč.6.)
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3. st.4.)
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4. st.1.)
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl.4. st.2.)
16. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl.8.)
18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)
19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)
20. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)
21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl.15.)
22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (čl.16.)
23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.19.)
24. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.20.)
25. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlaže ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog veterinarskog inspektora
26. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 28.).

## DIO SEDMI

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### *Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste*

#### Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća, osim medvjeda koji se drže u zatočeništvu (izuzev u zoološkim vrtovima i skloništima) koji se moraju smjestiti u sklonište do 31. prosinca 2018. godine.

#### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/18-01/02  
URBROJ: 2186-022-01-18-7  
Novi Marof, 10. listopada 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Mladen Benjak, in.g.rađ., v.r.**

**PRILOG 1.**

<b>Minimalna površina ograđenih prostora za pse</b>			
<b>MASA PASA (kg)</b>	<b>MINIMALNA POVRŠINA (m<sup>2</sup>)</b>	<b>MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)</b>	<b>MINIMALNA ŠIRINA (m)</b>
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

<b>Minimalna površina ograđenih prostora (m<sup>2</sup>) u kojim boravi veći broj pasa</b>			
<b>Broj pasa u prostoru</b>	<b>Min. površina - psi mase do 16 kg</b>	<b>Min. površina - psi mase od 17 do 28 kg</b>	<b>Min. površina - psi mase veće od 28 kg</b>
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

<b>Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm</b>	
<b>Veličina psa - visina pleća u cm</b>	<b>Veličina kućice</b>
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

**PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA****1. SISAVCI (Mammalia)****1.1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)**

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

**1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)**

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

**1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)**

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

**1.4. KREZUBICE (Xenarthra)**

- porodica: ljenivci (*Bradyrodidae*)
- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

**1.5. MAJMUNI (Primates)**

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
- rod: kapucini (*Cebidae*)
- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
- porodica: giboni (*Hylobatidae*)
- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

**1.6. ZVIJERI (Carnivora)**

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinjiski ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: *Panthera*
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
  - medojed (*Mellivora capensis*)
  - potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
  - žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

#### 1.7. SLONOVI (*Proboscidea*)

- sve vrste

#### 1.8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

#### 1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

### 2. PTICE (*Aves*)

#### 2.1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarus*)

#### 2.2. RODARICE (*Ciconiiformes*)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

#### 2.3. ŽDRALOVKE (*Gruiformes*)

- sve vrste

#### 2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (*Falconiformes*)

- porodica: *Cathartidae*
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

#### 2.5. SOVE (*Strigiformes*)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

#### 2.6. SMRDOVRANE (*Coraciiformes*)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

### 3. GMAZOVI (*Reptilia*)

#### 3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)

- sve vrste

#### 3.2. KROKODILI (*Crocodylia*)

- sve vrste

#### 3.3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrochelys temminckii*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

#### 3.4. LJUSKAVCI (*Squamata*)

- **ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)**
  - porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
  - porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
  - porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
  - porodica: ljutice (*Viperidae*)
  - porodica: morske zmiје (*Hydrophiidae*)
  - porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
- **GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)**
  - porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
  - porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

### 4. VODOZEMCI (*Amphibia*)

#### 4.1. REPAŠI (*Urodela* ili *Caudata*)

- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

#### 4.2. ŽABE I GUBAVICE (*Anura*)

- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)

- afrička bikovska žaba (*Ptyxicephalus adspersus*)
- porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)

#### 5. BESKRALJEŠNJACI

- **MEKUŠCI (Mollusca)**
  - plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)

- **KUKCI (Insecta)**
  - sve vrste mrava i termita
- **STONOGE (Chilopoda)**
  - porodica: Scolopendridae
- **PAUČNJACI (Arachnida)**
  - sve otrovne vrste

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 4.

Na temelju članka 33. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 36. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14), načelnik Općine Klenovnik daje

KLASA: 363-01/18-01/04  
URBROJ: 2186/015-18-06  
Klenovnik, 3. listopada 2018.

Općinski načelnik  
**Mladen Blaško, v.r.**

#### SUGLASNOST

**na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik**

**CJENIK**  
**javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, s primjenom od 1. studenog 2018. godine za Općinu Klenovnik**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik koji je predložio davatelj javne usluge dioničko društvo Ivkom d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96b, OIB: 31407797858 jer je isti sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/18, 31/18 i 64/18) te su cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradiv komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

#### Članak 2.

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik primjenjuje se od 1. studenoga 2018. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i sastavni je dio iste.

#### Članak 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### I.

Strukturu cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada čini:

1. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene) pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika i broj pražnjenja prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U}$$

pri čemu je:

CJU - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (MKO) izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (MKO) izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

2. Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) CMJU (CMJUK ili CMJUS)
3. Cijena ugovorne kazne UK

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunske mjesto i obračunske razdoblje.

Izračun cijene javne usluge računa se prema izrazu:

$$CJU = CMJUK + ((JCV \times BP) \times U) + UK$$

ili

$$CJU = CMJUS + ((JCV \times BP) \times U) + UK$$

pri čemu je:

CJU - cijena javne usluge

**CMJUK** - cijena minimalne javne usluge s kompostištem

**CMJUS** - cijena javne usluge sa prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika  
UK- ugovorna kazna

II.

Sve cijene navedene su kunama bez PDV-a, a na njih se obračunava PDV kako slijedi:

- u iznosu od 13% na cijenu obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
- u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- u iznosu od 25% na sve ostale cijene usluga iz Odluke

## CIJENE ZA REDOVNI ODVOZ

### 1. CIJENA ZA PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (MKO)

A) KUĆANSTVA (individualno stanovanje - obiteljske kuće)  
(cijena CMJUK 0,375 kn/l)

Volumen spremnika	CMJUK Fiksni dio (kn/mj po posudi)	PDV 13%	Ukupna cijena s PDV-om fiksni dio	Varijabilni dio za 1 pražnjenje (kn/pražnjenju)	PDV 25%	Ukupna cijena s PDV-om varijabilni dio 1 pražnjenje	Sveukupna cijena za 1 pražnjenje (fiksni dio + 1 pražnjenje)	Sveukupna cijena za 2 pražnjenja (fiksni dio + 2 pražnjenja)
120 litara	45,00	5,85	50,85	6,00	1,50	7,50	58,35	65,85

B) KUĆANSTVA (kolektivno stanovanje - stambene zgrade) zajednički kontejner  
(cijena CMJUK 0,368 kn/l)

Volumen spremnika	CMJUK Fiksni dio (kn/mj po posudi)	PDV 13%	Ukupna cijena s PDV-om fiksni dio	Varijabilni dio za 1 pražnjenje (kn/pražnjenju)	PDV 25%	Ukupna cijena s PDV-om varijabilni dio 1 pražnjenje	Sveukupna cijena za 1 pražnjenje (fiksni dio + 1 pražnjenje)	Sveukupna cijena za 2 pražnjenja (fiksni dio + 2 pražnjenja)
1.100 litara	405,00	52,65	457,65	54,00	13,50	67,50	525,15	592,65

C) PRAVNI SUBJEKTI  
(cijena CMJUK 0,625 kn/l)

Volumen spremnika	CMJUK Fiksni dio (kn/mj po posudi)	PDV 13%	Ukupna cijena s PDV-om fiksni dio	Varijabilni dio za 1 pražnjenje (kn/pražnjenju)	PDV 25%	Ukupna cijena s PDV-om varijabilni dio 1 pražnjenje	Sveukupna cijena za 1 pražnjenje (fiksni dio + 1 pražnjenje)	Sveukupna cijena za 2 pražnjenja (fiksni dio + 2 pražnjenja)
120 litara	75,00	9,49	84,75	6,00	1,50	7,50	92,25	99,75
1.100 litara	675,00	87,75	762,75	54,00	13,50	67,50	830,25	897,75

Svako dodatno pražnjenje (3., 4., ...) zaračunava se prema varijabilnom dijelu 6,00 kn+ PDV 25%.

## 2. CIJENA ZA PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (MKO) I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (BKO)

A) KUĆANSTVA (individualno stanovanje i kolektivno stanovanje)  
(cijena CMJUS 0,792 kn/l)

Volumen spremnika	CMJUS Fiksni dio (kn/mj po posudi)	PDV 13%	Ukupna cijena s PDV-om fiksni dio	Varijabilni dio za 1 pražnjenje (kn/pražnjenju)	PDV 25%	Ukupna cijena s PDV-om varijabilni dio 1 pražnjenje	Sveukupna cijena za 1 pražnjenje (fiksni dio + 1 pražnjenje)	Sveukupna cijena za 2 pražnjenja (fiksni dio + 2 pražnjenja)
120 litara	65,00	8,45	73,45	6,00	1,50	7,50	80,95	88,45
1.100 litara	585,00	76,05	661,05	54,00	13,50	67,50	728,55	796,05

B) PRAVNI SUBJEKTI  
(cijena CMJUS 0,792 kn/l)

Volumen spremnika	CMJUS Fiksni dio (kn/mj po posudi)	PDV 13%	Ukupna cijena s PDV-om fiksni dio	Varijabilni dio za 1 pražnjenje (kn/pražnjenju)	PDV 25%	Ukupna cijena s PDV-om varijabilni dio 1 pražnjenje	Sveukupna cijena za 1 pražnjenje (fiksni dio + 1 pražnjenje)	Sveukupna cijena za 2 pražnjenja (fiksni dio + 2 pražnjenja)
120 litara	95,00	12,35	107,35	6,00	1,50	7,50	114,85	122,35
1.100 litara	855,00	111,15	966,15	54,00	13,50	67,50	1.033,65	1.101,15

### CIJENE ZA ODVOZ PO POZIVU

Volumen spremnika	CMJUS Fiksni dio (kn/mj po posudi)	PDV 13%	Ukupna cijena s PDV-om fiksni dio	Varijabilni dio za 1 pražnjenje (kn/pražnjenju)	PDV 25%	Ukupna cijena s PDV-om varijabilni dio 1 pražnjenje	Sveukupna cijena za 1 pražnjenje (fiksni dio + 1 pražnjenje)
5.000 litara	1.088,50	141,50	1.230,00	80,00	20,00	100,00	1.330,00
7.000 litara	1.539,82	130,86	1.740,00	100,00	25,00	125,00	1.865,00
press 5.000 l	1.750,00	227,50	1.977,50	250,00	25,00	312,50	2.290,00
press 10.000 l	3.473,45	451,55	3.925,00	500,00	50,00	625,00	4.550,00

Davatelj usluge izvršit će uslugu u roku od 7 dana od poziva.

### III.

Cijena javne usluge uključuje slijedeće usluge:

- prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada (MKO) svakih 15 dana
- prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada (BKO) svakih 7 dana
- prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje reciklabilnog otpada putem vreća:
  - papir i karton 12 puta godišnje
  - otpadna plastika i metal 12 puta godišnje
  - otpadni tekstil 1 puta godišnje
- prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpadnog ambalažnog stakla putem vreća 2 puta godišnje,
- prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog (krupnog) otpada do 2 m<sup>3</sup> po kućanstvu jednom godišnje



- prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje opasnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta 4 puta godišnje
- preuzimanje i zbrinjavanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu bez naknade

## IV.

Ugovorna naknada/kazna naplaćuje se ukoliko korisnik javne usluge ne postupa sukladno Odluci Općine Klenovnik o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/18, 31/18 i 64/18).

Vrsta postupanja protiv	Iznos u kunama
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada	500,00
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada	300,00
- ako sa krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ili na druga mjesta koja nisu predviđena za odlaganje krupnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom te odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada	1.000,00
- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu	200,00
- ako onemogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje	200,00
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže	500,00
- ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu	3.000,00
- ako nije u roku od 15 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge	2.000,00
- lažno izjavi da koristi »kućno kompostiranje«	300,00
- oštetiti ili uništiti spremnike za otpad koji se nalaze na javnoj površini	2.000,00
- oštetiti ili uništiti spremnike koji se nalaze kod korisnika usluge	300,00
- ne preuzme spremnik za odvojeno predavanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada (ako ne provodi »kućno kompostiranje«), selektivni otpad	500,00
- ostala postupanja korisnika usluge protivna odredbama ove Odluke ili ugovora o korištenju javne usluge	100,00

Ugovorna naknada/kazna obračunava se korisniku na slijedećem računu, koji je istu dužan platiti u predviđenoj valuti računa.

IVKOM d.d. IVANEC

## OPĆINA PETRIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 20.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) i

članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik dana 12. listopada 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju službenika za informiranje**

## Članak 1.

**Ankica Košić**, pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Petrijanec, одређује се за службenu osobu мјеродавну за рјешавање остваривања права на приступ информацијama (u dalјnjem tekstu: служbenik za informiranje).

## Članak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Petrijanec,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

## Članak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u dalјnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Petrijanec.

Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informaciji sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev može se podnijeti putem pošte ili neposrednom predajom u pisarnici Jedinственог управног одјела na adresu: Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, te putem elektronske pošte: [opcina@petrijanec.hr](mailto:opcina@petrijanec.hr).

Usmeni zahtjev izjavom na zapisnik može se podnijeti osobno kod službenice za informiranje, na adresi Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec u uredovno vrijeme Jedinственог управног одјела. O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka. Kontaktiranje vezano na podnošenje predmetnog zahtjeva može se izvršiti i na broj telefona 042/714-769 ili 042/714-220.

## Članak 4.

Službenici Jedinственог управног одјела dužni su službenici za informiranje pružiti pomoć i osigurati pristup informaciji iz njihova djelokruga osim u slučaju ograničenja prava na pristup informacijama propisanih zakonom.

## Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje KLASA: 008-02/17-01/1, URBROJ: 2186-06-17-704 od dana 2. listopada 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/17).

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec [www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr).

KLASA: 008-02/18-01/6  
URBROJ: 2186-06-02/18-01  
Petrijanec, 12. listopada 2018.

Općinski načelnik

**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

**21.**

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik dana 12. listopada 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju zamjenika službenika za informiranje**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se zamjenice službene osobe mjerodavne za rješavanje prava na pristup informacijama (službenika za informiranje).

## Članak 2.

Za zamjenice službenice za informiranje imenuju se:  
**Biserka Vukešin**, administrativno računovodstveni referent i  
**Božica Rukljić**, stručni suradnik za računovodstvo i financije.

## Članak 3.

Zamjenica koja zamjenjuje službenicu za informiranje obavlja poslove službenice za informiranje u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti, ima sve ovlasti i obveze kao i službenica za informiranje koja je utvrđena Odlukom o imenovanju službenika za informiranje, KLASA: 008-02/18-01/6, URBROJ: 2186-06-02/18-01 od dana 12. listopada 2018. godine.

## Članak 4.

Zamjenica službenice za informiranje u obavljanju poslova obvezna je postupati u skladu s odredbama

Zakona o pravu na pristup informacijama. Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informaciji u slučaju zamjene službenice za informiranje može se proslijediti putem elektronske pošte na adresu [pisarnica@petrijanec.hr](mailto:pisarnica@petrijanec.hr).

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje, KLASA: 008-02/17-01/2, URBROJ: 2186-06-17-704 od dana 2. listopada 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/17).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec [www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr).

KLASA: 008-02/18-01/7  
URBROJ: 2186-06-02/18-01  
Petrijanec, 12. listopada 2018.

Općinski načelnik

**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

## OPĆINA VELIKI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 7.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), a nakon mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Veliki Bukovec, načelnik Općine Veliki Bukovec daje

#### SUGLASNOST

**na Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec**

#### I.

Daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec kojeg je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, jer je isti sukladan Za-

konu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18).

#### II.

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec primjenjuje se od 1. rujna 2018. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i sastavni je dio iste.

#### III.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/07  
URBROJ: 2186/028-02-18-7  
Veliki Bukovec, 31. kolovoza 2018.

Općinski načelnik

**Franjo Vrbanić, v.r.**

## CJENIK JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

prijedlog s obrazloženjem

OPĆINA VELIKI BUKOVEC



Iskazane cijene su u kunama bez PDV-a. Na navedene cijene obračunava se PDV i to:

1. u iznosu od 13% na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU);
2. u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (KPMKO);
3. u iznosu od 25% na sve ostale cijene usluga iz cjenika

### A KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

- kriterij za obračun količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu.
- udio korisnika u spremniku za količinu predanog MKO je 1,00 kada ga korisnik samostalno koristi
- zbroj udjela korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO mora biti 1,00 kada ga koriste 2 ili više korisnika
- davatelj javne usluge dokazuje obavljenu primopredaju na obračunskom mjestu kod korisnika usluge putem elektronskog očitavanja RFID transpondera (čip) koji se nalazi na tijelu posude, video nadzorom na vozilima i GPS praćenjem vozila

### B UGOVORNA KAZNA

- ugovorna kazna je novčani iznos kojeg je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kada davatelj javne usluge utvrdi da je korisnik postupio protivno Ugovoru
- iznos ugovorne kazne određuje se za svako pojedinačno postupanje i mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja
- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, a u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste taj zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju

### C JEDINIČNE CIJENE

C1 - primopredaja za miješani komunalni otpad za 1 litru otpada (kn/lit)	<b>0,053</b>
C2 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	<b>36,66</b>
C3 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike bez kompostišta (kn/mj)	<b>62,75</b>
C4 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike sa vlastitim komposištem (kn/mj)	<b>36,66</b>
C5 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike bez kompostišta (kn/mj)	<b>62,75</b>
C6 - vozilo za odvoz po pozivu za spremnike od 120 do 7.000 litara (kn/sat) - bez vozača/radnika	309,96
C7 - usluga vozača/radnika (kn/sat)	50,24
C8 - usluga stručnog radnika (kn/sat)	80,46
C9 - administrativni troškovi evidentiranja prekršaja (kn - paušal)	75,00
C10 - potrošni materijal: rukavice, maska, vreće, cerada, obavjesti... (kn - paušal)	25,00
C11 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - neopasni i inertni (kn/kg)	0,50
C12 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - opasni (kn/kg)	5,00
C13 - spremnik 120 lit (kn/kom)	150,00
C14 - spremnik 240 lit (kn/kom)	250,00
C15 - spremnik 360 lit (kn/kom)	600,00
C16 - spremnik 1.100 lit (kn/kom)	2.250,00
C17 - spremnik 5.000 i 7.000 lit (kn/kom)	6.500,00



**D PROCJENA IZNOSA PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO PRIJEDLOGU CIJENIKA****D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		36,66	36,66	36,66	36,66
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
<b>ukupno bez PDV-a (kn/mj)</b>		<b>43,02</b>	<b>49,38</b>	<b>49,38</b>	<b>62,10</b>
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		4,77	4,77	4,77	4,77
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)</b>		<b>49,38</b>	<b>57,33</b>	<b>57,33</b>	<b>73,23</b>

**D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	bez kompostišta			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		62,75	62,75	62,75	62,75
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
<b>ukupno bez PDV-a (kn/mj)</b>		<b>69,11</b>	<b>75,47</b>	<b>75,47</b>	<b>88,19</b>
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,16	8,16	8,16	8,16
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)</b>		<b>78,86</b>	<b>86,81</b>	<b>86,81</b>	<b>102,71</b>

**D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje**

*Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.*

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	bez kompostišta				udio 1 korisnika u zajedničkom spremniku	
		240,00		1.100,00		1,00	2,00
		1,00	2,00	1,00	2,00		
1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku		62,75	62,75	62,75	62,75	62,75	62,75
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60	6,48	12,96
<b>ukupno bez PDV-a (kn/mj)</b>		<b>75,47</b>	<b>88,19</b>	<b>121,05</b>	<b>179,35</b>	<b>69,23</b>	<b>75,71</b>
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,16	8,16	8,16	8,16	8,16	8,16
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15	1,62	3,24
<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)</b>		<b>86,81</b>	<b>102,71</b>	<b>143,78</b>	<b>216,66</b>	<b>79,00</b>	<b>87,10</b>



**D4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	bez usluge primopredaje biootpada					
		120,00		240,00		1.100,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		36,66	36,66	36,66	36,66	36,66	36,66
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
<b>ukupno bez PDV-a (kn/mj)</b>		<b>43,02</b>	<b>49,38</b>	<b>49,38</b>	<b>62,10</b>	<b>94,96</b>	<b>153,26</b>
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		4,77	4,77	4,77	4,77	4,77	4,77
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)</b>		<b>49,38</b>	<b>57,33</b>	<b>57,33</b>	<b>73,23</b>	<b>114,30</b>	<b>187,18</b>

**D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	sa uslugom primopredaje biootpada					
		120,00		240,00		1.100,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		62,75	62,75	62,75	62,75	62,75	62,75
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
<b>ukupno bez PDV-a (kn/mj)</b>		<b>69,11</b>	<b>75,47</b>	<b>75,47</b>	<b>88,19</b>	<b>121,05</b>	<b>179,35</b>
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,16	8,16	8,16	8,16	8,16	8,16
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)</b>		<b>78,86</b>	<b>86,81</b>	<b>86,81</b>	<b>102,71</b>	<b>143,78</b>	<b>216,66</b>

**D6 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	po pozivu		
		5.000,00	7.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
		1,00	1,00	1,00
1. cijena po pozivu (kn/odvoz/sat)		360,20	360,20	360,20
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		265,00	371,00	2.650,00
<b>ukupno bez PDV-a (kn/odvozu)</b>		<b>625,20</b>	<b>731,20</b>	<b>3.010,20</b>
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		46,83	46,83	46,83
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		66,25	92,75	662,50
<b>SVEUKUPNO s PDV-om (kn/odvozu)</b>		<b>738,28</b>	<b>870,78</b>	<b>3.719,53</b>

**E POSTOTAK PROMJENE CIJENE U ODNOSU NA VAŽEĆU CIJENU (bez PDV-a)****E1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje sa vlastitim kompostištem**

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)		nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	52,80	59,16	43,02	49,38	-18,52	-16,53
2.	240	59,16	71,88	49,38	62,10	-16,53	-13,61
prosječni postotak promjene cijene:						-17,53	-15,07

**E2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje bez kompostišta**

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)		nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	78,89	85,25	69,11	75,47	-12,40	-11,47
2.	240	85,25	97,97	75,47	88,19	-11,47	-9,98
prosječni postotak promjene cijene:						-11,93	-10,73

**E3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje bez kompostišta**

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)		nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	240	85,25	97,97	75,47	88,19	-11,47	-9,98
2.	1.100	130,83	189,13	121,05	179,35	-7,48	-5,17
prosječni postotak promjene cijene:						-9,47	-7,58

**E4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)**

bez usluge primopredaje biootpada							
rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)		nova cijena broj odvoza		% promjene cijene broj odvoza	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1.	120	50,36	56,72	43,02	49,38	-14,58	-12,94
2.	240	56,72	69,44	49,38	62,10	-12,94	-10,57
3.	1.100	102,30	160,60	94,96	153,26	-7,17	-4,57
prosječni postotak promjene cijene:						-11,56	-9,36

**E5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu**

rb	volumen posude (lit)	važeća cijena (kn/mj)	nova cijena broj odvoza	% promjene cijene broj odvoza
			1,00	1,00
1.	5.000	625,20	625,20	0,00
2.	7.000	731,20	731,20	0,00
3.	press 10.000	3.010,20	3.010,20	0,00

**F OBIM JAVNE USLUGE I PRIMJENA**

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada temelji se na odredbama **Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec** (KLASA: 363-02/18-01/03; URBROJ: 2186/028-01-18-3, od 24.08.2018.). Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom izmjenom Odluke.

Primjena ovog cjenika: **od 01. rujna 2018. godine**

**G IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE (c JU)**

TD ČISTOĆA d.o.o.





**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).