

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 7 — Godina XXX	Varaždin, 31. siječnja 2022.	List izlazi po potrebi
----------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Izgradnja nadstrešnice uz grobnu kuću i izgradnja konzolne nadstrešnice« 242
- Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2022. godini 248
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave 249
- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave 250
- Zaključak o primanju na znanje Izvješća o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine 264

AKTI GRADONAČELNIKA

- Odluka o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2022. godini 264

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 264

- Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Breznički Hum 271

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec 272
- Odluka o financiranju političkih stranaka u 2022. godini 283
- Odluka o naknadi članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« 283

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec za 2022. godinu (kratkoročni plan) 284

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 284
- Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup dijela poslovnog prostora »Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora k.br.157« k.o. Petrijanec, k.č.br. 220 293

6.	Odluka o rasporeivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2022. godinu	294	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			4. Pravilnik o financiranju programskih sadržaja medija	301
7.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu »Izgradnja rotacijskog parkinga kod groblja u Petrijanecu«	294	5. 1. izmjena Plana nabave za 2022. godinu	303

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), a u skladu s uvjetima 2. Natječaja kojeg je dana 27. prosinca 2021. g. na svojim mrežnim stranicama objavila Lokalna akcijska grupa »LAG Sjeverozapad« za provedbu tipa Operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Izgradnja nadstrešnice uz grobnu kuću i izgradnja konzolne nadstrešnice«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Lepoglavi za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Lepoglave, za projekt »Izgradnja nadstrešnice uz grobnu kuću i izgradnja konzolne nadstrešnice« (u daljnjem tekstu: Projekt).

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave Projekta iz članka 1. ove Odluke na 2. Natječaj kojeg je na svojim mrežnim stranicama dana 27. prosinca 2021. g. objavila Lokalna akcijska grupa »LAG Sjeverozapad« za provedbu tipa Operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, JIB:74/12-21/01, BrS.:100/04/2.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta »Opis projekta« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio, te sadrži sve bitne podatke o projektu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-01/22-01/1
URBROJ: 2186-9-02-22-1
Lepoglava, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 300-01/22-01/1 URBROJ: 2186-9-02-22-1) UNUTAR TIPA
OPERACIJE 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH
TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME
I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

IZGRADNJA NADSTREŠNICE UZ GROBNU KUĆU I IZGRADNJA KONZOLNE NADSTREŠNICE

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

GRAD LEPOGLAVA

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marijan Škvarić, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Gordana Mošmondor, gordana.mosmondor@lepoglava.hr, 042 770 421

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Lepoglava

3.2.3. NASELJE/NASELJA

LEPOGLAVA

3.3. CILJEVI PROJEKTA

Cilj projekta je poboljšanja lokalne komunalne infrastrukture, a ujedno i općih životnih uvjeta na području Lepoglave. Projekt IZGRADNJA NADSTREŠNICE UZ GROBNU KUĆU I IZGRADNJA KONZOLNE NADSTREŠNICE na groblju u Lepoglavi usmjeren je na povećanje kvalitete korištenja komunalnih usluga odnosno groblja. Projektom će se realizirati nadstrešnica uz grobnu kuću za odvijanje ceremonije sahrane pokojnika (za smještaj kolica s lijesom pokojnika, smještaj uže rodbine pokojnika, svećenika i drugih govornika ceremonije i službenih osoba ceremonije), te konzolna nadstrešnica za smještaj ljudi za praćenje sahrane pokojnika. Time se osigurava kvalitetnije održavanje sahrana pokojnika, te podizanje razine same usluge i kvalitete životnih uvjeta na ruralnom području. Trenutno stanje na groblju ne zadovoljava potrebe lokalnog stanovništva.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori u svrhu ostvarenja ciljeva su slijedeći:

NADSTREŠNICA UZ GROBNU KUĆU će se izvesti kao prizemna građevina (P), maksimalnih dimenzija 7,80 x 13,40 m, uz jugozapadno pročelje postojeće grobne kuće, i konstruktivni će se vezati na pročelje grobne kuće. Maksimalne dimenzije: - tlocrtna dimenzije: 7,30 x 13,40 m, ukupne visine 3,92 m. Namjena: prostor za odvijanje ceremonije sahrane pokojnika.

KONZOLNA NADSTREŠNICA će se izvesti kao prizemna građevina (P), maksimalnih dimenzija 4,18 x 16,60 m, na udaljenosti 2,80 m sjeverozapadno od postojeće grobne kuće. Maksimalne dimenzije: tlocrtna dimenzije: 4,18 x 16,60 m, ukupne visine 3,84 m. Namjena: prostor za praćenje ceremonije sahrane pokojnika.

Na postojećoj grobnoj kući izvršit će se odgovarajući adaptacijski radovi i to: obnova pokrova, obnova svih streha te obnova postojeće vanjske drvene stolarije.

U građevini će se izvesti elektroinstalacije rasvjete i gromobranska instalacija povezana s gromobranom grobne kuće.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA /** **NE**

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta
nije primjenjivo
- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
nije primjenjivo

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Planirano trajanje projekta je 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Prva aktivnost u projektu je provedba postupka javne nabave radi odabira izvođača radova i usluge stručnog nadzora nad izvedbom radova. S najpovoljnijim ponuditeljima sklopit će se ugovori o nabavi radova odnosno usluga. Potom slijedi sklapanje ugovora o financiranju te podnošenje zahtjeva za isplatu predujma. Nakon toga slijedi provođenje aktivnosti adaptacije grobne kuće, uređenja okoliša, izgradnje nadstrešnice uz grobnu kuće, izgradnja konzolne nadstrešnice te izvođenje elektro radova.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Izrađen je glavni projekt pod zajedničkom oznakom projekta: ZOP:041/19-AGP od kolovoza 2019. godine, glavni projektant ovlašten arhitekt Boris Županić, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 418 (Tripico d.o.o. Ivanec), a sastoji se od 3 mape: arhitektonski projekt, građevinski projekt - projekt konstrukcije i elektrotehnički projekt. Izrađeni su i pripadajući troškovnici.

Za predmetni zahvat Grad Lepoglava je ishodio Građevinsku dozvolu KLASA: UP/I-361-03/19-01/000122, URBROJ: 2186/1-06-1/1-19-0006 od 08.11.2019.g., pravomoćna i izvršna s danom 29.11.2019.g., izdana od Varaždinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ivanec. Ishođeno je mišljenje Varaždinske županije, Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša (KLASA: 351-02/22-01/2, URBROJ: 2186-05/6-22-2 od 07.01.2022.g.), iz kojeg proizlazi da za predmetni zahvat nije potrebno provoditi postupak procjene utjecaja na okoliš, niti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, te da za planirani zahvat nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. Iz svega navedenog proizlazi da je projekt spreman za implementaciju.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

833.476,98 kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljna skupina projekta su:

- sve osobe kako s područja Grada Lepoglave tako i s područja drugih jedinica lokalne samouprave, koji organiziraju i/ili prisustvuju pogrebima ili posljednjim ispraćajima na groblju Lepoglava i sve osobe koje prisustvuju obilježavanju državnih blagdana polaganjem vijenaca i paljenjem svijeća na groblju Lepoglava

Krajnji korisnici su:

- sve osobe koje će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih,
- svi posjetitelji groblja,
- djelatnici groblja kojima će biti omogućeni bolji radni uvjeti i infrastruktura

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Predmetnim projektnim prijedlogom ulaže se u komunalnu infrastrukturu, koja je izrazito bitna za razvoj i poboljšanje temeljnih usluga lokalnog stanovništva. Podizanjem kvalitete komunalne infrastrukture poboljšavaju se uvjeti življenja lokalnog stanovništva.

Realizacijom projektnog prijedloga, stanovnici Lepoglave će na svom mjesnom groblju imati novu, funkcionalnu infrastrukturu.

Dodatno se rješava problem neadekvatne komunalne infrastrukture na groblju, podiže se kvaliteta usluge pružanja pogrebnih usluga, osigurava se bolja opremljenost groblja.

Projekt ujedno doprinosi realizaciji ciljeva iz Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe Sjeverozapad 2014.-2020.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Tablica - Troškovi provedbe projekta po godinama (u kunama)

	Planirani trošak projekta	Troškovi nastali prije prijave projekta	Godina		
			2022.	2023.	Ukupno
1	Građenje	0,00 kn	580.000,00 kn	193.601,97 kn	773.601,97 kn
2	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, analiza, usluga, elaborata i certifikata i nadzora sl.	31.875,00 kn	14.000,00 kn	14.000,00 kn	59.875,00 kn
Ukupno		31.875,00 kn	594.000,00 kn	207.601,97 kn	833.476,97 kn

Tablica - Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe (u kunama)

	Izvori financiranja	Troškovi nastali prije prijave projekta	Godina		
			2022.	2023.	Ukupno
1	Proračun Grada Lepoglave	31.875,00 kn	448.116,46 kn	207.601,97 kn	687.593,43 kn
2	LAG SZ		145.883,54 kn		145.883,54 kn
Ukupno		31.875,00 kn	594.000,00 kn	207.601,97 kn	833.476,97 kn

Ukupna vrijednost projekta je 833.476,97 kn što uključuje troškove izrade projektne dokumentacije, usluge stručnog nadzora te radova na izgradnji nadstrešnice uz grobnu kuću i izgradnje konzolne nadstrešnice.

Financiranje projekta planirano je iz gradskog proračuna i to za troškove nastale prije same prijave projekta, te dijela troškova realizacije projekta.

Po odobrenju projekta za financiranje, Grad Lepoglava će podnijeti Zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 50% odobrenih sredstava potpore prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a ostatak će financirati iz vlastitih proračunskih prihoda.

Nakon završetka implementacije projekta, Grad Lepoglava će podnijeti konačni Zahtjev za isplatu ostatka prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 145.883,54 kn.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Grad Lepoglava ima 9 stalno zaposlenih službenika. Nadalje, grad Lepoglava je oformio tvrtku TKIC 2010. godine unutar koje djeluje Projektno razvojni ured koji zapošljava tri osobe i bavi se pripremom i implementacijom projekata.

U proteklih nekoliko godina Grad je uspješno proveo mnoge infrastrukturne projekte od kojih se ističu slijedeći:

- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kamenica (financiran iz IPARD EU fonda, Mjera 301.), ukupne vrijednosti: 804.148,14 kuna
- projekt nadogradnje i opremanja Turističko kulturno informativnog centra Lepoglava (financiran iz programa Izgradnja poslovne infrastrukture, PHARE 2005), ukupne vrijednosti: 924.512,52 EUR-a
- izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Grada Lepoglave (2014. i 2015.g.) ukupne vrijednosti: 1.703.042,81 kuna
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Vulišincu, ukupne vrijednosti: 1.061.060,33 kuna
- radovi na pojačanom održavanju nerazvrstane ceste NC 1-079 u Žarovnici, dionica Anteklovići-Huđi, ukupne vrijednosti: 1.020.623,63 kuna
- sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama NC 1-003 u ulici sv. Ivana i NC 1-033 u ulici Gorica u Lepoglavi, ukupne vrijednosti: 1.661.244,39 kuna
- rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaže, kućne radionice i spremišta), ukupne vrijednost 13.767.863,97 kuna (financiran iz Mjere 7.4.1 u iznosu od 6.697.800,18 kn)

Grad Lepoglava posjeduje ljudske, infrastrukturne i informatičke kapacitete dostatne da provede i puno zahtjevnije projekte od ovoga.

Gordana Mošmondor, dipl. iur. je pročelnica Jedinственog upravnog odjela grada Lepoglave i biti će zadužena za upravljanje ljudskim resursima, financijama, izvještavanje, provedbu javne nabave (posjeduje važeći Certifikat u području javne nabave) i upravljanje rizicima.

Dejan Bjelivuk, univ.bacc.oec., djelatnik gradske tvrtke TKIC d.o.o. u sklopu kojega djeluje Projektno-razvojni ured, ima više od 16 godina radnog iskustva, od toga 9 godina na pripremi i provedbi projekata iz različitih područja: ruralni razvoj, kulture, prekogranična suradnja i sl.

Damjan Županić, inf., direktor gradske tvrtke TKIC d.o.o. ima više od 15 godina radnog iskustva, od toga više od 7 godina na pripremi i provedbi projekata EU i resornih Ministarstava.

Lidija Kišiček, mag.oec., djelatnik gradske tvrtke TKIC d.o.o., ima 5 godine radnog iskustva na poslovnima računovodstva, pripremi projekata i izradi izvještaja.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Sredstva za provedbu projekta planirana su u Proračunu Grada Lepoglava za 2022.g. i projekcije za 2023. i 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/21), u Razdjelu 003 Komunalna djelatnost, Glava 00302 Komunalna djelatnost - Kapitalna ulaganja, Program: Uređenje groblja, K1012 02 Kapitalni projekt: Adaptacija grobne kuće u Lepoglavi i izgradnja nadstrešnice.

Kroz osigurana proračunska sredstva za održavanje groblja, Grad Lepoglava će voditi računa o redovitom održavanju izgrađene infrastrukture i korištenju sukladno njezinoj namjeni.

Prihodi / rashodi proračun Grada Lepoglava 2022., i projekcije 2023./2024.

Godina	Prihodi	Rashodi
2022	42.279.626	42.279.626
projekcija 2023.	34.381.626	34.381.626
projekcija 2024.	30.374.626	30.374.626

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Projektom će do završetka realizacije upravljati projektni tim Grada Lepoglave naveden u točki 7. Grad Lepoglava ima sve potrebne operativne, tehničke i upravljačke kapacitete za provođenje projekta. Za održavanje i upravljanje projektom predviđena je stavka u proračunu, tj. financirat će se iz gradskog proračuna.

Po realizaciji projekta projektom će upravljati tvrtka IVKOM d.d. Ivanec, kojoj su povjereni poslovi upravljanja grobljima na području Grada Lepoglave, sukladno važećoj Odluci o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/00, 22/11, 23/16).

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

<i>Izračun diskontiranog neto prihoda</i>											
<i>Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA</i>											
Stavka	Godina										
	2020	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
4. Trošak energije		7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
5. Trošak vanjskih usluga		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		38.680	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	55.680	55.680	55.680	55.680	55.680	55.680	55.680	55.680	55.680	55.680
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	773.602										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	773.602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK</i>											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680	-55.680
II. Trošak amortizacije	0	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680	38.680
III. Ukupna kapitalna ulaganja	773.602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-773.602	-17.000	-17.000	-17.000	-17.000	-17.000	-17.000	-17.000	-17.000	-17.000	-17.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-25164,15
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-773602,0	-16346,2	-15717,5	-15112,9	-14531,7	-13972,8	-13435,3	-12918,6	-12421,7	-11944,0	-28484,6
		-16346,2	-15717,5	-15112,9	-14531,7	-13972,8	-13435,3	-12918,6	-12421,7	-11944,0	-11484,6
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-928.487,20
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,20
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00
diskontna stopa 4,00%											
UPUTE:											
* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja											
** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima											
*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja											
**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja											



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

Tablica izračuna neto prihoda

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe Sjeverozapad 2014.-2020. i to Ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području, Mjerom 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima

https://www.lagsz.hr/wp-content/uploads/2021/09/LRS-LAG-Sjeverozapad-2014-2020_4_izmjena_s_prilogom.pdf

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ja, MARIJAN ŠKVARIĆ, OIB: 52477719261, u svojstvu gradonačelnika Grada Lepoglave, OIB: 79368224789, i kao odgovorna osoba podnositelja Zahtjeva za potporu na Natječaj LAG-a iz Podmjere 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, izjavljujem da će projekt IZGRADNJA NADSTREŠNICE UZ GROBNU KUĆU I IZGRADNJA KONZOLNE NADSTREŠNICE biti dostupno svim osobama kako s područja Grada Lepoglave tako i s područja drugih jedinica lokalne samouprave, koji organiziraju i/ili prisustvuju pogrebima ili posljednjim ispraćajima na groblju Lepoglava i svim osobama koje prisustvuju obilježavanju državnih blagdana polaganjem vijenaca i paljenjem svijeća na groblju Lepoglava kao i svim osobama koje će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih, svim posjetiteljima groblja, djelatnicima groblja, te ostalim interesnim skupinama u širem smislu. Ovom izjavom se obvezujemo da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju.

Lepoglava, 31.01.2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing.

2.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 3. i 5. Odluke o načinu financiranja političkih stranaka (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj dana 31. sijačnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave (u nastavku: Gradsko vijeće) za 2022. godinu, sukladno Konačnim rezultatima izbora članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave provedenih 16. svibnja 2021.g., te sastavu Gradskog vijeća Grada Lepoglave nakon održane konstituirajuće sjednice dana 17. lipnja 2021.g.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka osigurana su u Proračunu Grada Lepoglave za 2022. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava u visini od 500,00 kuna mjesečno.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 3.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Lepoglave za 2022. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

NAZIV POLITIČKE STRANKE	Ukupan broj vijećnika	Broj vijećnika podzastupljenog spola	IZNOS
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4	1	2.050,00
Hrvatska narodna stranka- Liberalni demokrati - HNS	3	1	1.550,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	3	2	1.600,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	0	1.000,00
Narodna stranka - Reformisti - Reformisti	1	0	500,00
UKUPNO	13	4	6.700,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznaju Odsjek za proračun i financije Grada Lepoglave na žiroračun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/22-01/1

URBROJ: 2186-9-02-22-2

Lepoglava, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

3.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), odredbe članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskim dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), te suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin KLASA: 240-05/22-04/13, URBROJ: 511-01-388-22-4 od 31.01.2022. godine, a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na 6. sjednici 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave su:

- Holcim (Hrvatska) d.o.o., Kamenolom u Očuri, Očura 47 a, 42 250 Lepoglava
- Trgovina, transport i graditeljstvo d.o.o., Donja Višnjica 1/G, 42 250 Lepoglava

- Osnovna škola Ante Starčevića, Hrvatskih pavlina 42, 42 250 Lepoglava
- Osnovna škola Ivana Rangera, Kamenica, Kamenica 43, 42 250 Lepoglava
- Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica, Donja Višnjica 156, 42 250 Lepoglava.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Lepoglave.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Konkretna zadaća i kapaciteti pravnih osoba iz članka 1. ove Odluke su:

- Holcim (Hrvatska) d.o.o., Kamenolom u Očuri, Očura 47 a, 42 250 Lepoglava osigurava usluge građevinske mehanizacije i prijevoza sa raspoloživom mehanizacijom, spašavanje materijalnih dobara, čišćenje cesta od različitih nanosa, te ostale nužne poslove za koje posjeduju raspoloživu mehanizaciju i ljude,
- Trgovina, transport i graditeljstvo d.o.o., Donja Višnjica 1/G, 42 250 Lepoglava osigurava usluge građevinske mehanizacije i prijevoza sa raspoloživom mehanizacijom, spašavanje materijalnih dobara, čišćenje cesta od različitih nanosa, te ostale nužne poslove za koje posjeduju mehanizaciju i ljude,
- Osnovna škola Ante Starčevića, Hrvatskih pavlina 42, 42 250 Lepoglava pruža uslugu zbrinjavanja i prehranu smještenih ljudi, te ostale nužne i hitne mjere i aktivnosti koje mogu pružiti radi sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi te imovinu većeg opsega,
- Osnovna škola Ivana Rangera, Kamenica, Kamenica 43, 42 250 Lepoglava pruža uslugu zbrinjavanja i prehranu smještenih ljudi, te ostale nužne i hitne mjere i aktivnosti koje mogu pružiti radi sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi te imovinu većeg opsega,
- Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica, Donja Višnjica 156, 42 250 Lepoglava pruža uslugu zbrinjavanja i prehranu smještenih ljudi, te ostale nužne i hitne mjere i aktivnosti koje mogu pružiti

radi sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi te imovinu većeg opsega.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Ova Odluka se dostavlja pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke, na temelju koje one u svojim Operativnim planovima planiraju i organiziraju provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke obavezuju se izraditi svoje operativne planove civilne zaštite kojim utvrđuju plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti odnosno način provođenja zadaća koja su utvrđena ovom Odlukom s brojem operativnih članova i materijalno-tehničkih sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Operativne planove svaka pravna osoba iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Gradu Lepoglavi u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Grad Lepoglava podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/18).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-05/22-01/1
URBROJ: 2186-9-02-22-4
Lepoglava, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

4.

Temeljem odredbe članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 22.

Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), po provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022 godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave putem spremnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu/oporabu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - oporabitelju otpada.

(3) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene,
2. preuzimanje glomaznog otpada, u slučaju veće količine glomaznog otpada od količine koju korisnik ima prava jednom godišnje predati bez naknade.

(4) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. područje pružanja javne usluge;
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
7. kriterij za umanjenje cijene javne usluge;
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
11. način određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički

- spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
 13. odredbe o ugovornoj kazni;
 14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
 15. odredbe o korištenju površine javne namjene za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
 16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
 17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući prirodnu nepogodu, katastrofu i slično;
 18. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci u rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Grada Lepoglave pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodjeljuje se trgovačkom društvu **IVKOM d.d., Ivanec**, Ulica Vladimira Nazora 96/B, OIB 31407797858 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (individualni objekti-obiteljske kuće, i višestambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
 - (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
 - (3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
 - (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

II. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 6.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Lepoglave, jesu: 120 L, 240 L, 360 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L i 10.000 L.

Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)

Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
miješani komunalni otpad	kanta / vreća	120 l	Zelena / crna
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastika	kanta / vreća	120 l	žuta
papir i karton	kanta / vreća	120 l	plava

Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metali (limenke i sl.)	vreća	80 l	siva
tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVA (višestambeni objekti, zgrade)			
miješani komunalni otpad	kontejner / kanta	120 l / 1.100 l	zelena
biootpad	kanta	240 l / 360 l	smeđa
plastika	kontejner	1.100 l	žuta
papir i karton	kontejner	1.100 l	plava
ambalažno staklo	kontejner / vreće	80 l / 1.100 l	zelena
metali (limenke i sl.)	vreća	80 l	siva
tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO			
miješani komunalni otpad	kanta, kontejner, vreća	120 l i 240 l 1.100 l, 5.000 l, 7.000 l i 10.000 l	zelena
biootpad	kanta kontejner vreća	120 l i 240 l, 360 l 1.100 l	smeđa

(3) Spremnike za kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo ne osigurava davatelj javne usluge, odnosno trošak nabave spremnika snose sami ili se isti mogu unajmiti kod davatelja javne usluge.

(4) Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(6) Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada iz višestambenih objekata mogu se nalaziti u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru. Popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u posebno ograđene spremnike dostavlja se svim predstavnicima stanara.

(7) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava davatelj javne usluge, ako se specijalnim vozilom za pražnjenje spremnika ne može pristupiti obračunskom mjestu zbog nepristupačnog terena, u kojem slučaju se primopredaja tako odloženog otpada vrši odgovarajućim vozilom ili ako korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ako je količina otpada koju predaje veća od one za koju je predviđen spremnik koji koristi.

(8) Cijenu dodatne vreće za miješani komunalni otpad određuje davatelj javne usluge Cjenikom.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u pot-

punosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Grada Lepoglave navedene su u članku 7. ove Odluke.

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem - »barcode« oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

(2) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- miješani komunalni otpad	jednom svaka dva tjedna
- biootpad	Jednom tjedno
- glomazni (krupni) otpad sa obračunskog mjesta korisnika	Jednom godišnje
- otpadni papir i karton	Jednom mjesečno
- otpadna plastika	Jednom mjesečno
- otpadno staklo	Jednom svaka tri mjeseca
- metal (limenke i sl.)	Jednom svaka tri mjeseca
- problematični otpad (putem mobilnog RD)	Četiri puta godišnje
- otpadni tekstil	jednom svaka četiri mjeseca

(3) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio Obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 29. stavka 3. ove Odluke.

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 10.

(1) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana.

(2) Korištenje javne usluge korisnici kategorije kućanstva plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im davatelj usluge dostavlja, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na računu.

5. Područja pružanja javne usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Lepoglave, koje se sastoji od 16 naselja i to: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevac, Očura, Viletinec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Cijena javne usluge

Članak 12.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge (**OMJU**)
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = OMJU + C$$

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja slijedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje s obračunskog mjesta korisnika usluge (samo za korisnike kategorije kućanstvo),
- sakupljanje otpada putem reciklažnog dvorišta (mobilnog s područja pružanja usluge i stacionarnog),
- sakupljanje otpada iz spremnika sa površina javne namjene,
- predaja reciklabilnog i biootpada na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima.

(5) Troškovi pružanja navedenih usluga obuhvaćaju:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo i mazivo, sitni inventar, autogume i sl.)
- troškove vanjskih usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracije i tehnički pregledi i sl.)
- nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći)
- trošak amortizacije, trošak nabave opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja evidencija i troškove plaća radnika.

(6) Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tome u obzir procijenjeni broj korisnika usluge koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene.

(7) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

74,00 HRK (slovima: sedamdesetčetirikune) mjesečno, bez PDV-a.

(8) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

101,00 HRK (slovima:stojednakuna) mjesečno, bez PDV-a.

(9) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 6. ove Odluke, odnosno podacima iz Evidencije o predanom otpadu.

(10) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV - jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(11) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

7. Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Članak 13.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo (individualni objekti - obiteljske kuće), koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu cijena minimalne javne usluge **umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 HRK (slovima: dvadesetkuna)**, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da želi i može kompostirati biootpad.

(3) Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne provodi kompostiranje biootpada ili da je odbacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge za taj mjesec već podliježe ugovornoj kazni.

8. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 14.

(1) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge kao i neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača osnovanog od strane davatelja usluge koje je dužno pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije. Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

(4) Na odredbe u vezi s prigovorom odnosno reklamacijom na korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa o zaštiti potrošača.

9. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 15.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

10. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 16.

(1) Kod kategorije korisnika kućanstvo, korisnici mogu koristiti zajednički spremnik za komunalni otpad u skladu sa sklopljenim sporazumom koji se obvezno dostavlja davatelju usluge.

(2) Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici višestambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog

spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

11. Način određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 17.

(1) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo (višestambene zgrade) istodobno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe - obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo (više stambene zgrade).

(2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge - ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i

dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;

4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta - lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu - datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

13. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 19.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

- komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina	200,00 kn
- ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini	300,00 kn
- postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada	500,00 kn
- nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika	300,00 kn
- korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište	500,00 kn
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad	200,00 kn
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka	200,00 kn
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge	200,00 kn
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu	400,00
- Oštetiti ili uništiti spremnike koji se nalaze kod korisnika usluge	300,00
- Odlaganje druge vrste otpada u vreće za pelene, osim iskorištenih pelena	100,00 Uz gubitak prava na daljnje sufinanciranje troška za odvojeno prikupljanje i odlaganje iskorištenih pelena o čemu Davatelj usluge odmah po saznanju obavještava Grad Lepoglavu
- Ostala postupanja korisnika usluge protivna odredbama ove Odluke ili Ugovora o korištenju javne usluge	100,00

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po saznanju o postupanju protivnom ovoj Odluci, po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave mještana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene pro-

cjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(4) Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

14. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 20.

(1) Kriterij za određivanje korisnika usluge s područja Grada Lepoglave u čije ime Grad Lepoglava preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu:

- osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, tijekom ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu, sukladno posebnom zakonu,
- staračka domaćinstva (član ili dva člana domaćinstva, oboje s napunjenih 70. godina ili više) - **do jednog odvoza mjesečno.**

(2) Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedininstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave davatelju usluge dostavlja popis korisnika u skladu sa stavkom 1. ovog članka, temeljem kojeg davatelj usluge dostavlja Gradu Lepoglavi račun za korisnike usluge u čije ime je Grad Lepoglava preuzeo plaćanje cijene za javnu uslugu uz dokaz o obavljenoj usluzi, kao i druge podatke po traženju Grada Lepoglave.

15. Odredbe o korištenju površine javne namjene za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 21.

(1) Prikupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno Obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) Površina javne namjene može se koristiti za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog otpada i to isključivo površina javne namjene neposredno ispred obračunskog mjesta korisnika usluge, ukoliko objektivno nema mogućnosti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(3) Površina javne namjene može se koristiti za smještaj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada.

(4) Površina javne namjene može se koristiti i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(5) Na površinama javne namjene nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

16. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 22.

(1) Korisniku javne usluge kategorije kućanstvo omogućava se odvojena predaja glomaznog komu-

nalnog otpada bez naplate u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje sa obračunskog mjesta korisnika usluge u količini ne većoj od 2 m³.

(2) Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik davatelja javne usluge.

17. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući prirodnu nepogodu, katastrofu i slično

Članak 23.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

18. Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

III. RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Način korištenja reciklažnih dvorišta na području pružanja usluge

Članak 25.

(1) U reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Lepoglave, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Grada Lepoglave koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno Cjeniku davatelja javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem i mobilnim reciklažnim dvorištem.

(2) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(3) Davatelj javne usluge, kao upravitelj reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može uporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno Cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta kad su ispunjeni uvjeti za naplatu, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(4) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se ispravom kojom se dokazuje identitet i / ili dokazom o podmirenju posljednjeg računa davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno Cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

IV. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 26.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge. Fiksno i mobilno reciklažno dvorište osigurava jedinica lokalne samouprave, a davatelj javne usluge njime upravlja temeljem sklopljenog Ugovora.
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične i metalne ambalaže, tekstila, staklene ambalaže.
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem na obračunskom mjestu korisnika usluge ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u višestambenim zgradama biootpad se isključivo zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;

Korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji pojedinačno koriste javnu uslugu i samostalno koriste spremnik omogućeno je sakupljanje granja, lišća i drugog biootpada na obračunskom mjestu jednom godišnje.

4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge. Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik davatelja javne usluge.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 27.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika usluge;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;

7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
11. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
12. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
13. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Grada Lepoglave za sljedeću godinu i do 31. prosinca tekuće godine dostaviti je korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
14. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
15. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 6. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: Evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio Evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
16. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
17. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;
18. voditi evidencije propisane odredbom članka 82. Zakona,
19. na spremniku održavati natpis iz članka 69. stavka 2. Zakona,
20. dostaviti Gradu Lepoglavi izvješće o prikupljenom otpadu na području Grada Lepoglave najkasnije do 15.03. za prethodnu godinu, kao i pojedinačnih podataka o javnoj usluzi sakupljanja i zbrinjavanja otpada s područja Grada Lepoglave, u skladu s traženjem Grada Lepoglave,
21. osigurati svima na području Grada Lepoglave korištenje javne usluge preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada i osigurati preuzima-

nje i zbrinjavanje komunalnog otpada od svih korisnika s područja Grada Lepoglave.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 28.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 15. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
5. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
6. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
7. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
8. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
9. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
10. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
11. korisnik je **obvezan redovito koristiti javnu uslugu** u skladu s odredbama ove Odluke;
12. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 29.

(1) Grad Lepoglava i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Grad Lepoglava je dužan o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Grad Lepoglava je dužan u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao Obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 30.

Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 31.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi davatelju Izjavu, ili
- prilikom prvog evidentiranja korištenja javne usluge ili zaprimanje na korištenje spremnika

za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čini ova Odluka, Opći uvjeti, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora kao i kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Grad Lepoglava i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar ako zakonom nije drugačije određeno.

(2) Nadzor nad provedbom obveza korisnika usluge, a koje su ujedno i ugovorne obveze, provodi davatelj usluge, koji je korisniku usluge ovlašten naplatiti ugovornu kaznu za postupanje protivno odredbama Ugovora.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 6/18, 48/18, 67/18 i 91/19), Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 40/15) i Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 21/17).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

KLASA: 351-01/21-01/1

URBROJ: 2186-9-02-22-6

Lepoglava, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

Prilog 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave

**OPĆI UVJETI UGOVORA
O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
GRADA LEPOGLAVE**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge potpisani / popunjenu Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog

komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka niti nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je nastupila promjena, osobno, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu Zahtjev za raskid ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.ivkom.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 (osam) dana dostaviti pisanu Obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća Zahtjev za raskid ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju Ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju Ugovora (Izvadak iz zemljišnih knjiga, Ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana slijede-

ćeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacija.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

1. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu Rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.
2. promjene vlasništva ili posjeda (više ne koristi prostor, a nije vlasnik).

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O Zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja Zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju Zahtjeva za raskid ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je Zahtjev korisnika za raskid ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe -

vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Na cijenu javne usluge, odnosno izmjene cijene javne usluge suglasnost daje gradonačelnik Grada Lepoglave.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa za obračunsko razdoblje.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, nadležno tijelo Grada Lepoglave može korisnicima javne usluge u višestambenim zgradama, ukoliko nemaju prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

Članak 13.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na površinu javne namjene najkasnije do 07,00 sati na dan odvoza, na za to predviđena mjesta.

Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti tako da isti ne ometaju promet.

Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na površini javne namjene.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatori, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva (višestambene zgrade) prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne. Kod višestambenih zgrada koje koriste zajednički spremnik, u slučaju oštećenja ili nestanka spremnika, svi korisnici spremnika snositi će trošak nabave novog spremnika razmjerno udjelu u spremniku.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na mrežnim stranicama

davatelja usluge: **IVKOM d.d.** na adresi www.ivkom.hr i Grada Lepoglave www.lepoglava.hr

5.

Temeljem odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), članka 66. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

4.

Temeljem odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način sufinanciranja troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2022. godini na području Grada Lepoglave, u cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka.

II.

Grad Lepoglava će u 2022. godini sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u vlasništvu građana s područja Grada Lepoglave u visini od 50% ukupne cijene sterilizacije i kastracije psa ili mačke, a ostatak troškova će snositi vlasnik životinje.

III.

Za pse koji nisu označeni mikročipom, veterinar ne smije obaviti usluge kastracije ili sterilizacije sa sufinanciranjem od strane Grada Lepoglave obzirom

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prima na znanje Izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine.

II.

Izvješće je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-19/22-01/1
URBROJ: 2186-9-02-22-3
Lepoglava, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

na propisanu obveza mikročipiranja (Pravilnik o označavanju pasa (»Narodne novine«, broj 72/10)).

IV.

Za realizaciju ove Odluke Grad Lepoglava će zaključiti ugovor o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka s područja Grada Lepoglave s Veterinarskom stanicom Ivanec, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Veterinarska stanica će Gradu Lepoglavi ispostaviti samo račun na iznos koji sufinancira Grad Lepoglava, a preostali iznos naplaćuje od vlasnika životinje.

V.

Ukupna sredstva za sufinanciranje sterilizacije i kastracije pasa i mača u 2022. godini osigurana su u Proračunu Grada Lepoglave za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/21).

Sufinanciranje će se vršiti do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom Grada Lepoglave za 2022. godinu za predmetnu namjenu.

VI.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenim vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 430-02/22-01/20
URBROJ: 2186-9-01-22-1
Lepoglava, 26. siječnja 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 29.

Statuta Općine Brezničkog Huma (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće

Općine Brezničkog Huma donosi na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Brezničkog Huma putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područja pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. način korištenja zajedničkog spremnika,
10. prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovorna kazna,
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,

15. kriteriji za umanjeње cijene javne usluge,
16. korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. provedba Ugovora o korištenju javne usluge koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti te
19. nadzor nad provedbom Odluke.

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 4.

Davatelj javnih usluga na području Općine Brezničkog Huma je trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond,
9. voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu,

10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost,
15. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici.

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 7.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava);
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje

posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 9.

(1) Vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan koristiti javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se:

- u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje,
- nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(4) Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

(5) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor). Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 3. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

(6) Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(7) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Davatelj usluge će Korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada koji predaje Korisnik usluge u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 11.

(1) Sve spremnike za potrebe obavljanja javne usluge osigurava Davatelj usluge i isti su u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu Općine Brezničkog Huma.

(2) Kategorije korisnika usluge:

- korisnici usluge iz kategorije kućanstava, koji se dijela na
 - Skupina A - kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
 - Skupina B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s 3 (slovima: tri) ili više stambene jedinice
- korisnik koji nije kućanstvo:
 - Skupina C

(3) Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici:

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m ³	press 5, 10 m ³
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x		x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x		x	x	x	x
otpadni papir i karton	SKUPINA A	posuda/vreća		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x
biootpad	SKUPINA A	posuda		x						
	SKUPINA B	posuda		x	x					
	SKUPINA C	posuda		x	x					
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x
otpadni metali	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	vreća/posuda	x	x	x	x		x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	posuda/kont.		x	x			x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		

(4) Standardni spremnici (posude, podzemni spremnici, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata i podizanja na komunalnim vozilima, kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

(5) Reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo) može se odlagati u standardizirane spremnike polietilenske vreće. Nabavu standardiziranih polietilenskih vreća za reciklabilni komunalni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

Članak 12.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod Korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 13.

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	26	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	1	-
otpadni papir i karton	12	12	12
otpadna plastika	12	12	12
otpadni metali	2	2	4
otpadno staklo	2	2	4
otpadni tekstil	RD	RD	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo na dva odvoza biootpad - granje i lišće godišnje, svaki odvoz u količini od najviše 2 m³, a može predati i veće količine granja i lišća, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(3) Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja javne usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada u količini i učestalosti koja je veća od određene ovom Odlukom,
3. odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu).

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 14.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Područje pružanja javne usluge jest područje Općine Brezničkog Huma kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 16.

(1) Mobilno reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Breznički Hum 4.

(2) Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama.

VII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 17.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 74,01 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 71,12 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge dano je u Prilogu 1 ove Odluke.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 18.

(1) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik na adresi Davatelja javne usluge ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor Državnom inspektoratu.

(4) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

IX. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 19.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

X. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 20.

(1) Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika u dijelu koji se odnosi na dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(3) Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisuju svi Korisnici javne usluge koji koriste jedan ili više zajedničkih spremnika.

(4) Davatelj javne usluge dužan je primjenjivati podatke iz Izjave koje je naveo korisnik javne usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(5) Ako sporazum iz stavka 2. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika

suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(6) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 2. ovoga članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 5. ovoga članka.

XI. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 21.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika označenog RFID transponderom (»čip«), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

(2) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

(3) Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika za miješani komunalni otpad na računu za obračunsko razdoblje.

XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 22.

(1) Ako sporazum o udjelima nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(2) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 1. ovoga članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 1. ovoga članka.

(3) U slučaju kada primjena kriterija iz stavka 2. ovoga članka dovodi do velikog nesrazmjera između udjela i stvarno proizvedenog otpada, Davatelj usluge može izdvojiti pravnu osobu ili fizičku osobu - obrtnika na zaseban spremnik.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge ako:

1. ne koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
7. ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka,
8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 50,00 kuna za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 250,00 kuna za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka,
- u iznosu od 500,00 kuna za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.

(3) Za postupanja korisnika usluge koji koriste spremnik veći od 120 litara, iz podstavka 3., 4., 5., 6. i 7., naplatit će se iznos ugovorne kazne za svakih započelih 120 litara zapremine spremnika za otpad zaduženog kod korisnika.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu prijavljenom za izračun cijene javne usluge.

(5) Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.), kao i sve druge dokaze pomoću kojih se i u vezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će

mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(7) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge razmjeran je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(8) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 2 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 25.

(1) U pojedinačnim slučajevima Općina Breznički Hum preuzet će obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu korisniku s prebivalištem na području Općine Brezničkog Huma sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i na temelju zaključka načelnika za korisnike čije sufinanciranja cijene javne usluge će predložiti Jedinствeni upravni odjel.

(2) Zaključkom načelnika propisat će se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje cijene javne usluge.

XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 26.

(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjiti će se za 16,71 kn bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

(2) Da bi Korisnik usluge ostvario pravo na umanjene cijene javne usluge na osnovu kompostiranja biootpada dužan se na Izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pozitivno očitovati o korištenju vlastitog kompostera na obračunskom mjestu te omogućiti nadzor kompostiranja biootpada davatelju usluge.

(3) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada kod Korisnika usluge utvrdi da Korisnik usluge ne kompostira ili nepravilno kompostira biootpad, Davatelj usluge će postupiti sukladno članku 24. ove Odluke i ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjene cijene za taj mjesec budući da u takvom slučaju korisnik usluge nema pravo na umanjene cijene javne usluge s osnova kompostiranja biootpada.

(4) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge bude spriječen provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjene cijene.

XVII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 27.

(1) Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog javnom uslugom samo u slučaju kad Korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu.

(2) Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik Davatelja usluge, komunalni redar Općine Brezničkog Huma i vlasnik nekretnine, odnosno zakonski predstavnik upravitelja višestambene građevine.

(3) Javna površina može se koristiti za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(4) Općina Breznički Hum posebnom Odlukom propisuje mogućnost izgradnje tipiziranih montažnih zatvorenih boksova za smještaj spremnika na javnim površinama.

(5) Predstavnik korisnika usluge dužan je omogućiti davatelju usluge obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpada iz spremnika koji su smješteni u tipiziranim montažnim zatvorenim boksovima na način da su spremnici na dan sakupljanja postavljeni na javnoj površini uz prometnicu.

(6) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

XVIII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 28.

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo u okviru javne usluge na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 2 m³, a može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

XIX. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 29.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih posebnim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, katastrofa, viša sila, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti na snazi ostaju sve ugovorne obveze osim Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu. Odredbe o ugovornoj kazni se ne primjenjuju dok se ne normalizira stanje u sustavu.

(3) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti

korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Čim okolnosti dozvole, Davatelj usluge izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XX. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni Jedinствени upravni odjel Općine Breznički Hum.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brezničkog Huma (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/18).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i objavit će se na web stranicama Općine Brezničkog Huma.

KLASA: 363-01/22-01/2
URBROJ: 2186/024-01-22-2
Breznički Hum, 27. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

2.

Na temelju članka 68. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici dana 27. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Breznički Hum

Članak 1.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Breznički Hum dodjeljuje se Trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218.

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Breznički Hum putem spremnika od korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 3.

Područje pružanja usluge je područje Općine Breznički Hum i to naselja: Breznički Hum, Butkovec, Krščenovec, Radešić i Ščepanje.

Članak 4.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/1
URBROJ: 2186/024-01-22-1
Breznički Hum, 27. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Fišter, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni Vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 6. sjednici u mandatnom razdoblju 2021. - 2025. održanoj 28. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa, a uključuje sljedeće usluge:

1. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
 - miješanog komunalnog otpada
 - biootpada
 - reciklabilnog komunalnog otpada i
 - glomaznog otpada jednom godišnje;
2. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu
3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Ovom Odlukom uređuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. način podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge
9. način korištenja zajedničkog spremnika
10. prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. ugovorna kazna
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

II. POJMOVNIK

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju značenje koje je utvrđeno u članku 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21).

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 3.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pružati će se na cijelom području Općine Mali Bukovec tj. u svim naseljima Općine Mali Bukovec.

Davatelj javne usluge za cijelo područje Općine Mali Bukovec utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
10. na spremniku održavati natpis propisan u članku 69. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom, odnosno u stavku 2. ovog članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazi-

vom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge i Općina Mali Bukovec su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima.

O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnijeti izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 5.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 6.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 7.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno komunalni otpad od otpada koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Opasni otpad korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinih korisnika usluge je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja RFID čipa.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 8.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 9.

Spremnike za komunalni otpad osigurava Davatelj usluge ukoliko iste za korisnike na svojem području nije osigurala Općina Mali Bukovec.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 10.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem plastičnih spremnika.

Članak 11.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 12.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biootpada su plastični spremnici volumena 120 litara i 240 litara.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Članak 13.

Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, na način da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 12. stavak 1.

Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Iznimno, vlasnici ili korisnici nekretnine koja se trajno ne koristi u smislu članka 6. ove Odluke, komunalni otpad mogu predati putem vrećica koje preuzimaju kod Davatelja usluge prema Cjeniku kojeg Davatelj usluge utvrđuje uz prethodnu suglasnost Općine Mali Bukovec.

Glomazni otpad

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 4 m³.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Popis i adresa reciklažnih dvorišta

Članak 15.

Općina Mali Bukovec u suvlasništvu s Općinom Veliki Bukovec ima mobilno reciklažno dvorište.

O upravljanju mobilnim reciklažnim dvorištem iz stavka 1. ovog članka Općina Mali Bukovec zajedno s Općinom Veliki Bukovec sklapa ugovor s davateljem usluge kojim se reguliraju prava i obveze davatelja usluge i obje općine.

Davatelj usluge dužan je osigurati odvojeno prikupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovog članka najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima Općine Mali Bukovec prema rasporedu kojeg dostavlja Općini Mali Bukovec, korisnicima usluge te objavljuje na svojoj internet stranici najkasnije do 31. prosinca za sljedeću kalendarsku godinu.

Osim u mobilno reciklažno dvorište iz stavka 1. ovog članka, korisnici usluge otpad mogu odlagati i u reciklažno dvorište na području Grada Ludbrega na adresi: Ludbreg, Ulica 5. studenog 31.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 16.

Broj planiranih primopredaja spremnika na cijelom području Općine Mali Bukovec mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom u dva tjedna za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprijetanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 19.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 20.

Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge i drugim građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada na jedan od sljedećih načina:

- pisanim putem poštom na adresu Davatelja usluge
- e - mailom na adresu Davatelja usluge
- osobno u sjedištu Davatelja usluge u njegovo radno vrijeme.

Davatelj usluge dužan je pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

Radi zaštite svojih prava odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, korisnik usluga -

potrošač može predati prijavu ili predstavku nadležnom Državnom inspektoratu.

Pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje spremnika koji Korisnik usluge koristi samostalno.

Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika, odnosno, dužan mu je osigurati spremnike za komunalni otpad, a ostale spremnike za otpad koji nije komunalni otpad, korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati i samostalno ih koristiti.

Korištenje zajedničkog spremnika

Članak 22.

Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi o načinu korištenja javne usluge naveo davatelj usluge.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 23.

Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se na način da je korisnik usluge dužan spremnike držati unutar svoje nekretnine i iznijeti ih u planirano vrijeme preuzimanja otpada ili je dužan omogućiti davatelju usluge pristup spremnicima unutar nekretnine.

U slučaju kada korisnik usluge nema mogućnosti smještaja spremnika unutar svoje nekretnine, Davatelj usluge će mu omogućiti korištenje spremnika smještenih na javnoj površini, a sukladno rješenju ili suglasnosti nadležnog tijela Općine Mali Bukovec koji je davatelju usluge omogućio korištenje navedene površine za smještaj spremnika.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 24.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge iz članka 24. stavka 1. ove Odluke financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Iznimno od stavka 1. točke 2. ovoga članka troškovi prijevoza otpada ne uključuju troškove prijevoza koji se financiraju na temelju propisa kojima se uređuje financiranje prijevoza otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 26.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 27.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u iznosu od 114,00 kuna + PDV.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) određuje su u iznosu od 1.216,81 kuna + PDV.

Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određena je u iznosu iz članka 27. stavka 1. ove Odluke, radi pokrića troškova pružanja javne usluge, odnosno kako bi se javna usluga mogla obavljati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge u iznosu iz članka 27. stavka 1. ove Odluke određena je radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškova koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) određena je u iznosu iz članka 27. stavka 2. ove Odluke, radi pokrića troškova pružanja javne usluge, odnosno kako bi se javna usluga mogla obavljati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada. Cijena obvezne minimalne javne usluge u iznosu iz članka 27. stavka 2. ove Odluke određena je radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 29.

Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika za javnu uslugu.

Kriterij za umanjene cijene javne usluge

Članak 30.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 31.

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta.

Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada mjesečno, i to:

1. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo:
 - 120 litara - 57,00 kn
2. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:
 - 120 litara - 1.085,26 kn
 - 240 litara - 917,83 kn

Popust iz prethodnog stavka odobrava se korisniku kategorije kućanstvo i korisniku usluge koji nije kućanstvo.

Korisnici usluge kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da spremnik za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja spremnika davatelj usluge utvrdi da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, popust se neće odobriti, a o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja spremnika iz kojeg je vidljivo da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Mali Bukovec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 32.

Općina Mali Bukovec preuzima obvezu plaćanja javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13,

152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb, a može i preuzeti obvezu plaćanja javne usluge temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Mali Bukovec i posebne odluke Općinskog vijeća.

Nadležno upravno tijelo Općine Mali Bukovec voditi će popis korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge iz stavka 1. ovoga članka koji sadrži sljedeće podatke: o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Općina Mali Bukovec platila davatelju javne usluge.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 33.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) ili ako ju neuredno ispunji, odnosno ako:

1. Korisnik usluge postupa sa spremnikom koji za posljedicu ima njegovo oštećenje
2. Korisnik usluge u spremnik sabija otpad zbog čega nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada
3. Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad (MKO), biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu
4. Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad (MKO), biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad
5. Korisnik usluge postupa sa spremnikom i otpadom na način da se poklopac ugovorenog

spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika

6. Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad
7. Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo
8. Korisnik usluge ne preda odvojeno miješani komunalni otpad (MKO), reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad, glomazni otpad, biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Dokaz da korisnik javne usluge ne ispunjava obveze određene u stavku 1. ovog članka ili ako ih neuredno ispunji je fotografski zapis, video snimak, opažanje djelatnika davatelja usluge, izjava svjedoka, dokumentacija nadležnih tijela, prijava korisnika usluge.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu u sljedećim iznosima:

	Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni - maksimalni iznos u kn
1.	Korisnik usluge postupa sa spremnikom na način koji za posljedicu ima njegovo oštećenje	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili videozapis	100,00 - 300,00
2.	Korisnik usluge u spremnik sabija otpad zbog čega nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	50,00 - 100,00
3.	Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili opasni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	100,00 - 300,00
4.	Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	100,00 - 300,00
5.	Poklopac ugovorenog spremnika za MKO ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	10,00 - 20,00
6.	Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	100,00 - 1.000,00

	Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni - maksimalni iznos u kn
7.	Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela	300,00 - 1.000,00
8.	Korisnik usluge ne preda odvojeno MKO, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad, glomazni otpad, biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	100,00 - 300,00

VIII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGE

Članak 34.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

IX. NADZOR

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Mali Bukovec temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Mali Bukovec koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 58/18).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/21-01/02
URBROJ: 2186/020-01-22-5
Mali Bukovec, 28. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

DODATAK I.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti dostavljaju se korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za odredbe Odluke za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. promjene vlasništva nekretnine
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo može zatražiti raskid Ugovora i u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi Davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupnika obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 10. ovoga članka Davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ugovor prestaje važiti i smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra u kojem slučaju pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge za cijelo područje Općine Mali Bukovec utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 6.

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada ukoliko iste nije osigurala Općina Mali Bukovec
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
10. na spremniku održavati natpis propisan u članku 69. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom, odnosno u stavku 2. ovog članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i Cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 8.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 9.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunavanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

VI. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj javne usluge omogućiti će Korisniku javne usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada na jedan od sljedećih načina:

- pisanim putem poštom na adresu Davatelja usluge
- e - mailom na adresu Davatelja usluge
- osobno u sjedištu Davatelja usluge u njegovo radno vrijeme.

Davatelj usluge dužan je pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

Radi zaštite svojih prava odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, Korisnik usluga - potrošač može predati prijavu ili predstavku nadležnom Državnom inspektoratu.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) ili ako ju neuredno ispunji.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Dokaz da korisnik javne usluge ne ispunjava obveze određene u stavku 1. ovog članka ili ako ih neuredno ispunji je fotografski zapis, video snimak, opažanje djelatnika davatelja usluge, izjava svjedoka, dokumentacija nadležnih tijela, prijava korisnika usluge.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu u sljedećim iznosima:

	Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni - maksimalni iznos u kn
1.	Korisnik usluge postupa sa spremnikom na način koji za posljedicu ima njegovo oštećenje	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili videozapis	100,00 - 300,00
2.	Korisnik usluge u spremnik sabija otpad zbog čega nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	50,00 - 100,00
3.	Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili opasni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	100,00 - 300,00
4.	Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	100,00 - 300,00
5.	Poklopac ugovorenog spremnika za MKO ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	10,00 - 20,00
6.	Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	100,00 - 1.000,00
7.	Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela	300,00 - 1.000,00
8.	Korisnik usluge ne preda odvojeno MKO, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad, glomazni otpad, biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	100,00 - 300,00

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijenit će se odredbe Ugovora.

Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti

najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 13.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge pokušati će se riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec.

2.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 6. sjednici u mandatnom razdoblju 2021. - 2025., održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o financiranju političkih stranaka u 2022. godini

Članak 1.

U 2022. godini političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec financirat će se mjesečnim iznosom od 100,00 kuna po članu Općinskog vijeća.

Iznosom iz prethodnog stavka ovog članka financirat će se i nezavisni vijećnici u Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec.

Sukladno članku 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na povećanje naknade u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 2.

Raspoređena sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro račun političke stranke odnosno na poseban žiro račun nezavisnih vijećnika odnosno članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača.

Članak 3.

Iznos iz stavka 1. ovog članka osiguran je u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2022. godinu u sklopu

Programa 1011 - Razvoj civilnog društva, Aktivnosti A100033 - Rad političkih stranaka te će se isplatiti na način utvrđen Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe na račune političkih stranaka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/22-01/04

URBROJ: 2186/020-01-22-1

Mali Bukovec, 28. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

3.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 6. sjednici u mandatnom razdoblju 2021. - 2025., održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o naknadi članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica«

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se visina naknade članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Mali Bukovec.

Članak 2.

(1) Članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Krijesnica određuje se naknada troškova za sjednicu vijeća na kojoj su prisutni u neto iznosu 250,00 kuna.

(2) Iznos iz prethodnog stavka kao i sva zakonska davanja na isti, snosit će proračun Dječjeg vrtića »Krijesnica«.

Članak 3.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61A/15, 5/19).

Članak 4.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-15/22-01/01

URBROJ: 2186/020-01-22-1

Mali Bukovec, 28. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članaka 9. i 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), općinski načelnik Općine Mali Bukovec donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec za 2022. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec tijekom 2022. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec na dan 31. prosinca 2021. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2022. godini.

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2021. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2022. na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2022. godini		
			mag./struč.spec. odnosno VSS	univ. bacc./bacc., odnosno VŠS	SSS	mag./struč.spec. odnosno VSS	univ. bacc./bacc., odnosno VŠS	SSS
1.	Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec	5	1	2	4	-	-	-
	UKUPNO:	5	1	2	4	-	-	-

Članak 3.

Na temelju ovog Plana prijama u službu, radna mjesta popunjavaju se putem natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Plan prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec za 2022. godinu stupa na snagu

osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-02/22-01/01
URBROJ: 2186-20-02-22-1
Mali Bukovec, 20. siječnja 2022.

Općinski načelnik
Darko Marković, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Petrijanec putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područja pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. način korištenja zajedničkog spremnika,
10. prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovorna kazna,
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. provedba Ugovora o korištenju javne usluge koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti te
19. nadzor nad provedbom Odluke.

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 4.

Davatelj javnih usluga na području Općine Petrijanec je trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond,
9. voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu,
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost,
15. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici.

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela

nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 7.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava);
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje

pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 9.

(1) Vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan koristiti javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se:

- u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje,
- nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(4) Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

(5) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor). Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 3. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

(6) Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(7) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Davatelj usluge će Korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada koji predaje Korisnik usluge u

obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 11.

(1) Sve spremnike za potrebe obavljanja javne usluge osigurava Davatelj usluge i isti su u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu Općine Petrijanec.

(2) Kategorije korisnika usluge:

- korisnici usluge iz kategorije kućanstava, koji se dijela na
 - Skupina A - kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
 - Skupina B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s 3 (slovima: tri) ili više stambene jedinice
- korisnik koji nije kućanstvo:
 - Skupina C

(3) Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici:

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m ³	press 5, 10 m ³
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x		x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x		x	x	x	x
otpadni papir i karton	SKUPINA A	posuda/vreća		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x
biootpad	SKUPINA A	posuda		x						
	SKUPINA B	posuda		x	x					
	SKUPINA C	posuda		x	x					
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x
otpadni metali	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	vreća/posuda	x	x	x	x		x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	posuda/kont.		x	x			x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		

(4) Standardni spremnici (posude, podzemni spremnici, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata i podizanja na komunalnim vozilima, kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

(5) Reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo) može se odlagati i u standardizirane spremnike polietilenske vreće. Nabavu standardiziranih polietilenskih vreća za reciklabilni komunalni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

Članak 12.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod Korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 13.

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	26	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	1	-
otpadni papir i karton	12	12	12
otpadna plastika	12	12	12
otpadni metali	2	2	4
otpadno staklo	2	2	4
otpadni tekstil	RD	RD	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo na dva odvoza biootpad - granje i lišće godišnje, svaki odvoz u količini od najviše 2 m³, a može predati i veće količine granja i lišća, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(3) Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja javne usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada u količini i učestalosti koja je veća od određene ovom Odlukom,
3. odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu).

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 14.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Područje pružanja javne usluge jest područje Općine Petrijanec kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 16.

(1) Mobilno reciklažno dvorište nalazi se na više lokacija na području općine u određene dane i u određeno vrijeme.

(2) Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama.

VII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 17.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 74,01 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 71,12 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge dano je u Prilogu 1 ove Odluke.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 18.

(1) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik na adresi Davatelja javne usluge ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor Državnom inspektoratu.

(4) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

IX. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 19.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

X. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 20.

(1) Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika u dijelu koji se odnosi na dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(3) Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisuju svi Korisnici javne usluge koji koriste jedan ili više zajedničkih spremnika.

(4) Davatelj javne usluge dužan je primjenjivati podatke iz Izjave koje je naveo korisnik javne usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(5) Ako sporazum iz stavka 2. ovog članka nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(6) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 2. ovog članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 5. ovog članka.

XI. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 21.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika označenog RFID transponderom (»čip«), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

(2) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

(3) Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika za miješani komunalni otpad na računu za obračunsko razdoblje.

XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 22.

(1) Ako sporazum o udjelima nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(2) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 1. ovoga članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 1. ovog članka.

(3) U slučaju kada primjena kriterija iz stavka 2. ovoga članka dovodi do velikog nesrazmjera između udjela i stvarno proizvedenog otpada, Davatelj usluge može izdvojiti pravnu osobu ili fizičku osobu - obrtnika na zaseban spremnik.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,

6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
7. ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka,
8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 50,00 kuna za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 250,00 kuna za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka,
- u iznosu od 500,00 kuna za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.

(3) Za postupanja korisnika usluge koji koriste spremnik veći od 120 litara, iz podstavka 3., 4., 5., 6. i 7., naplatit će se iznos ugovorne kazne za svakih započetih 120 litara zapremine spremnika za otpad zaduženog kod korisnika.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu prijavljenom za izračun cijene javne usluge.

(5) Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.), kao i sve druge dokaze pomoću kojih se i u vezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(7) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge razmjernan je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(8) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 2 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 25.

Kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Općina Petrijanec preuzima obvezu sufinanciranja

cijene javne usluge određuje se posebnom odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za tekuću godinu.

XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 26.

(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjiti će se za 16,71 kn bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

(2) Da bi Korisnik usluge ostvario pravo na umanjene cijene javne usluge na osnovu kompostiranja biootpada dužan se na Izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pozitivno očitovati o korištenju vlastitog kompostera na obračunskom mjestu te omogućiti nadzor kompostiranja biootpada davatelju usluge.

(3) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada kod Korisnika usluge utvrdi da Korisnik usluge ne kompostira ili nepravilno kompostira biootpad, Davatelj usluge će postupiti sukladno članku 24. ove Odluke i ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjene cijene za taj mjesec budući da u takvom slučaju korisnik usluge nema pravo na umanjene cijene javne usluge s osnova kompostiranja biootpada.

(4) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge bude spriječen provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjene cijene.

XVII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 27.

(1) Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog javnom uslugom samo u slučaju kad Korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu.

(2) Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik Davatelja usluge, komunalni redar - referent Općine Petrijanec i vlasnik nekretnine, odnosno zakonski predstavnik upravitelja višestambene građevine.

(3) Javna površina može se koristiti za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(4) Općina Petrijanec posebnom odlukom propisuje mogućnost izgradnje tipiziranih montažnih zatvorenih boksova za smještaj spremnika na javnim površinama.

(5) Predstavnik korisnika usluge dužan je omogućiti davatelju usluge obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpada iz spremnika koji su smješteni u tipiziranim montažnim zatvorenim boksovima na način da su spremnici na dan sakupljanja postavljeni na javnoj površini uz prometnicu.

(6) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

XVIII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**Članak 28.**

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo u okviru javne usluge na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 2 m³, a može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

XIX. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**Članak 29.**

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih posebnim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, katastrofa, viša sila, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti na snazi ostaju sve ugovorne obveze osim Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu. Odredbe o ugovornoj kazni se ne primjenjuju dok se ne normalizira stanje u sustavu.

(3) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Čim okolnosti dozvole, Davatelj usluge izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XX. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE**Članak 30.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Petrijanec.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i objavit će se na web stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 363-01/22-01/2
URBROJ: 2186-6-01/2-22-7
Petrijanec, 31. siječnja 2022.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v. r.

**OPĆI UVJETI
UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA****Uvodne odredbe****Članak 1.**

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na područjima jedinica lokalne samouprave gdje Davatelj javnih usluga obavlja predmetne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge**Članak 4.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad Korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge Korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu, Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana nakon stjecanja vlasništva nekretnine obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i Korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz spremnika na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatori, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Korisnici su dužni osigurati nesmetan, slobodan, pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne **onečišćava** okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

5.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za davanje u zakup dijela poslovnog prostora »Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora k.br. 157« k.o. Petrijanec, k.č.br. 220

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup dijela poslovnog prostora »Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora kbr. 157« k.o. Petrijanec, k.č.br. 220, površine 37 m², sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Varaždin u z.k.ul. 2362 k.o. Petrijanec po početnoj cijeni iznosa mjesečne zakupnine od 888,00 kn.

Dio poslovnog prostora u »Poslovnoj zgradi Ulica Vladimira Nazora kbr. 157« k.o. Petrijanec, k.č.br. 220 daje se u zakup isključivo za namjenu poslovnog prostora.

Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke traje 8 dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a objavit će se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provođenje natječaja, koje imenuje načelnik, za davanje u zakup poslovnih prostora na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 4.

Povjerenstvo će u roku od 8 dana od dana isteka roka za natječaj obavijestiti sve sudionike o rezultatima natječaja.

Članak 5.

Sukladno utvrđenjima navedenim u članku 1. ove Odluke, daje se ovlast općinskom načelniku da raspiše natječaj za davanje u zakup dijela poslovnog prostora »Poslovna zgrada Ulica Vladimira Nazora k.br. 157« k.o. Petrijanec, k.č.br. 220, te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-02/22-01/1
URBROJ: 2186-6-01/2-22-1
Petrijanec, 31. siječnja 2022.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v. r.

6.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2022. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u

Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Petrijanec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka Općina Petrijanec je dužna osigurati u Proračunu u iznosu koji ne može biti manji od 2.000,00 kuna po svakom članu predstavničkog tijela Općine Petrijanec.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose ukupno 26.000,00 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2022. godinu raspoređuju se sredstva u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika	Broj vijećnica	Iznos/Vijećnik	Iznos/Vijećnica	Ukupno
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP ukupno 8	5	3	2.000,00	2.000,00	16.000,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ ukupno 3	2	1	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS ukupno 1	0	1	-	2.000,00	2.000,00
Narodna stranka - Reformisti - Reformisti ukupno 1	0	1	-	2.000,00	2.000,00
UKUPNO:					26.000,00 kn

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-02/22-01/1
URBROJ: 2186-6-01/2-22-1
Petrijanec, 31. siječnja 2022.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v. r.

7.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21) i članka 41. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu »Izgradnja rotacijskog parkinga kod groblja u Petrijancu«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Petrijanec za provedbu ulaganja projekta pod punim

nazivom »IZGRADNJA ROTACIJSKOG PARKINGA KOD GROBLJA U PETRIJANCU« na području Općine Petrijanec, u naselju Petrijanec.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj obavljen na web stranici LAG-a Sjeverozapad (link: [TIP OPERACIJE 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu - LAG Sjeverozapad \(lagsz.hr\)](#), dana 27. prosinca 2021. godine, Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.; Podmjera 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima, tip Operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Petrijanec za prijavu projekta »IZGRADNJA ROTACIJSKOG PARKINGA KOD GROBLJA U PETRIJANCU« na natječaj naveden u prvom stavku ovog članka.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta »IZGRADNJA ROTACIJSKOG PARKINGA KOD GROBLJA U PETRIJANCU« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta »IZGRADNJA ROTACIJSKOG PARKINGA KOD GROBLJA U PETRIJANCU« navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Nositelj projekta
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta
5. Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet nositelja projekta
7. Ljudski kapaciteti nositelja projekta
8. Način održavanja i upravljanja projektom
9. Ostvarivanje neto prihoda
10. Usklađenost projekta s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
11. Izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-06/22-01/1
URBROJ: 2186-6-01/2-22-1
Petrijanec, 31. siječnja 2022.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v. r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 361-06/22-01/1, URBROJ: 2186-6-01/2-22-1) UNUTAR TIPA
OPERACIJE 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH
USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI
TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

Izgradnja rotacijskog parkinga kod groblja u Petrijancu

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Petrijanec

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Željko Posavec

2.5. KONTAKT

Tel: +385 42 714 220

Mob: +385 99 495 8320

e-mail: nacelnik@petrijanec.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Petrijanec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Petrijanec

3.3. CILJEVI PROJEKTA

Ovim projektom planirano je uređenje i proširenje postojećeg neuređenog parkirališnog prostora za lokalne posjetitelje groblja i drugih mještana. Ovim zahvatom osigurava se lakši i jednostavniji rotacijski protok prometa unutar parkirališta, čini se jednostavni ulaz i izlaz vozilima sa nerazvrstane ceste na parkirne površine te se stvara sigurnije i komfornije mirovanje motornih vozila.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Ovim projektom planirano je sljedeće:

- izgradnja parkirališta za ukupno za 47 osobna vozila
- izgradnja odvojenog kolnog ulaza i izlaza vozila sa Ulice Alojzije Stepinca
- izgradnja dodatnog kolnog ulaza u ograđeni dio groblja
- uređenje okolnih površina betonskim opločnicama.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? DA / NE
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 12 mjeseci od dodjele Odluke o dodjeli sredstava.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

- Izgradnja parkirališta za ukupno za 47 osobna vozila
- Izgradnja odvojenog kolnog ulaza i izlaza vozila sa Ulice Alojzije Stepinca
- Izgradnja dodatnog kolnog ulaza u ograđeni dio groblja
- Uređenje okolnih površina betonskim opločnicima.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Pripreme provedene aktivnosti provedene/izvršene su:

1. Riješeni su imovinsko-pravni odnosi
2. Izrađen je glavni projekt
3. Izrađen je troškovnik gradnje
4. Ispođeni su posebni uvjeti na glavni projekt
5. Dokumentacija za Natječaj pripremljena.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta iznosi 841.356,66 kuna s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

Groblje Petrijanec je centralno mjesno groblje i koristi ga najmanje 80% stanovništva Općine Petrijanec ali i šire, a to su mještani Petrijanca te ostalih susjednih sela Družbinca, Zelendvor, Majerje, Strmec Podravski te Donje Vratno-Dio. Revitalizacijom postojećeg projekta podiže se komunalno društveni standard Općine Petrijanec.

Ciljane skupine

Stanovništvo Općine Petrijanec - korisnici izgrađenog rotacijskog parkinga kod groblja u Petrijancu će biti svi postojeći i budući stanovnici Petrijanca, Družbinca, Majerje, Zelendvora, Strmca Podravskog te Donjeg Vratna-Dio (Romsko naselje) kojima će nova infrastruktura direktno djelovati na znatno povećanje komunalnog standarda i načina života.

Krajnji korisnici

Posjetitelji i turisti - u nekom budućem vremenu nakon završetka projekta Općina Petrijanec će imati središnju infrastrukturu i groblje Petrijanec te će biti jedna od destinacija koje će povećavati atraktivnost turizma Općine Petrijanec zbog svojih nadgrobničkih spomenika koji obilježavaju posljednja počivališta poznatih umjetnika te poboljšane komunalne infrastrukture.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Znatno povećanje razine komunalnog standarda i kvalitete življenja naročito mještana naselja Petrijanec u kojem se nalazi groblje i novo izgrađeni rotacijski parking, ali i susjednih naselja; Družbinec, Strmec Podravski, Majerje, Zelendvor, ali i Donjeg Vratna - Dio (Romsko naselje), čiji pripadnici Romske nacionalne manjine uvelike koriste groblje Petrijanec i grobnu kuću kao objekt za javno djelovanje vjerske kršćanske zajednice za obred pogreba, ali i svih korisnika i posjetitelja predmetnog groblja.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Općina Petrijanec namjerava krenuti s investicijom odmah nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava predmetnog projekta. Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave. Isto se očekuje sredinom 2022. godine. Projekt će trajati 12 mjeseci. Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz programa LAG-a Sjeverozapad s obzirom da je intenzitet potpore Korisnika 100% ukupnih prihvatljivih troškova, a prema stupnju razvijenosti Općine Petrijanec. Sukladno tome, podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma planira se krajem 2022. godine. Podnošenje Zahtjeva za isplatu I. rate bit će početkom 2023. godine. Podnošenje drugog (konačnog) Zahtjeva za isplatu planirano je nakon završetka projekta i to sredinom 2023. godine. Navedeni podaci vidljivi su u **Tablici 1**: Planirana dinamika financiranja investicije.

Tablica 1: Planirana dinamika financiranja investicije

<i>Datum početka investicije:</i>	15.08.2022.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:</i>	15.10.2022.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu I. rate:</i>	15.03.2023.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu II. rate:</i>	15.08.2023.

U planu Proračuna Općine Petrijanec za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu pod stavkom 42139 Ostali slični prometni objekti; 0620 Razvoj zajednice; Izvor 52 i 56 Ostali prometni objekti osigurana su sredstva za izgradnju rotacijskog parkinga. Nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava po predmetnom projektu, Općina Petrijanec će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata se odnosi na provedbu 13 projekata koje je Korisnik proveo u smislu izgradnje i/ili rekonstrukcije infrastrukture:

1. Energetska obnova zgrade zdravstvene ambulante u Petrijancu - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 266.745,00 kn
2. Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Petrijanec - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 621.000,00 kn
3. Unaprjeđenje komunalnog standarda - rekonstrukcija vatrogasno društvenog doma Družbinec - Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, 1.056.997,80 kn
4. Rekonstrukcija ceste i oborinske kanalizacije nerazvrstane ceste na k.č.br. 55 do 1026 k.o. Petrijanec - Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, 1.833.301,25 kn
5. Parterno uređenje groblja u Novoj Vesi i obnova grobne kuće - LAG Sjeverozapad, 560.000,00 kn
6. Nadogradnja Dječjeg vrtića Petrijanec - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, 3.317.475,00 kn

7. Energetska obnova zgrade Sportskog centra Nova Ves na adresi Rade Končara 10, Nova Ves Petrijanečka - Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj, 634.946,38 kn
8. Energetska obnova zgrade Društvenog doma na adresi Ljudevita Gaja 1, Nova Ves Petrijanečka - Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj, 731.493,13 kn
9. Ulica Alojzija Stepinca u Petrijancu - rekonstrukcija ceste - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 640.137,98 kn
10. Rekonstrukcija ceste - Radnička ulica u Majerju - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, 2.562.284,49 kn
11. Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Petrijanec - 2. faza - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 586.008,75 kn
12. Rekonstrukcija Trga svetog Petra i Pavla, centra i javnih površina - faza 1 - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, 948.931,25 kn
13. Sanacija i modernizacija cesta - produžetak Ulice braće Radić u Petrijancu, dio Ulice Matije Gupca u Majerju i Vrtna ulica u Majerju - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, 490.164,68

Tim za provedbu planiranog projekta je kako slijedi:

Voditeljica projekta: Ankica Košić, VSS, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec koja će biti zadužena za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta te upravljanje rizicima. Obaveza će joj biti i sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta. Isto tako, voditeljica projekta bit će zadužena za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

Stručna suradnica: Biserka Vukešin, SSS, administrativno računovodstvena referentica će voditelju projekta pružati stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektnom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom.

Financijska stručnjakinja: Božica Ruklić, VŠS, stručna suradnica za računovodstvo i financije bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta, kao i upravljanjem rizicima. Nadalje, financijska stručnjakinja će voditelju projekta, stručnom suradniku pružati administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.

Stručnjak za izradu i provedbu postupaka nabave će biti zadužen za izradu natječajne dokumentacije i provedbu postupka nabave za predmetni projekt te će biti definiran unutar općine Petrijanec u fazi provedbe projekta.

Vanjski stručnjak za nadzor radova: će pratiti dinamiku i kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilištu te u skladu sa Zakonom o gradnji. Bit će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini, bit će odgovoran za izvršenje ugovornih rokova, kontrolu kvalitete radova, realizaciju izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu te tako pridonijeti uspješnoj provedbi projekta.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom:

Općina Petrijanec je pravna osoba koja će održavati/upravljati realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom odnose se na troškove održavanja objekata i osnovnih sredstava u početnom iznosu od 25.000,00 kuna. U narednim godinama planirano je povećanje troškova održavanja zbog potrebnih ulaganja na sam objekt i opremu ovisno o starosti istih do 59.000,00 kuna. Trošak energije odnosi se na godišnju potrošnju struje, vode i goriva u iznosu od 20.000,00 kuna te shodno tržišnim uvjetima planiramo manja povećanja energenata (10%) u odnosu na razdoblja provođenja projekta. Navedeni prihodi planiraju se od naknada za korištenje grobnih mjesta, naknada za usluge ukopa, korištenja grobne kuće i naknade za uređenje i izrade grobnih uređaja. Za navedenu razinu spomenutih prihoda planira se povećanje prihoda do kraja zadnje godine projekta. Općina Petrijanec ima u svojem stopostotnom vlasništvu tvrtku Priroda d.o.o. kojoj je povjereno upravljanje grobljem.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Općina će upravljati rotacijskim parkingom nakon završetka projekta. Zaposlenici Općine Petrijanec koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava su članovi tima za provedbu planiranog projekta kako slijedi:

1. Voditelj projekta: Ankica Košić, VSS, pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijanec
2. Stručna suradnica: Biserka Vukešin, SSS, administrativno računovodstvena referentica
3. Financijska stručnjakinja: Božica Rukljić, VŠS, stručna suradnica za računovodstvo i financije

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lagsz.hr



Predložak za izračun
neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

DA / NE

Tablica izračuna neto prihoda (uljepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda												
Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA												
Stavka	Godina											
	2020	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		25.000	25.000	25.000	25.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
4. Trošak energije		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		0	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	25.000	56.654	56.654	56.654	66.654	66.654	66.654	66.654	66.654	66.654	66.654
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-25.000	-56.654	-56.654	-56.654	-66.654	-66.654	-66.654	-66.654	-66.654	-66.654	-66.654
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	791.357											
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	791.357	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK												
Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-25.000	-56.654	-56.654	-56.654	-66.654	-66.654	-66.654	-66.654	-66.654	-66.654	-66.654
II. Trošak amortizacije	0	0	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654	31.654
III. Ukupna kapitalna ulaganja	791.357	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-791.357	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000
V. Ostatak vrijednosti projekta												-51808,55
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) × VI]	-791356,7	-24038,5	-23113,9	-22224,9	-21370,1	-28767,4	-27661,0	-26597,1	-25574,2	-24590,5	-23644,7	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]		-24038,5	-23113,9	-22224,9	-21370,1	-28767,4	-27661,0	-26597,1	-25574,2	-24590,5	-23644,7	-1.073.939,06
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												-1,36
X. Ukupan iznos umanjenja potpore												0,00
diskontna stopa		4,00%										

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projektom se želi omogućiti postojanje i unapređenje kulturne i društvene infrastrukture što je u skladu s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a, sa:

Ciljem 2.: Podizanje kvalitete života na ruralnom području, str. 42.

Da bi se zaustavili negativni trendovi potrebno je poticati stvaranje kvalitetnijih uvjeta za život kako bi se zaustavila depopulacija te povećalo doseljavanje i natalitet na području Općine Petrijanec, što se želi postići i ovim projektom.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ovom izjavom se Općina Petrijanec, kao podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima, tip operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, obvezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su kako slijedi:

Stanovništvo Općine Petrijanec - korisnici izgrađenog rotacijskog parkinga kod groblja u Petrijancu će biti svi postojeći i budući stanovnici Petrijanca, Družbinca, Majerja, Zelendvora, Strmca Podravskeg te Donjeg Vratna-Dio (Romsko naselje) kojima će nova infrastruktura direktno djelovati na znatno povećanje komunalnog standarda i načina života.

Posjetitelji i turisti - u nekom budućem vremenu nakon završetka projekta Općina Petrijanec će imati središnju infrastrukturu i groblje Petrijanec te će biti jedna od destinacija koje će povećavati atraktivnost turizma Općine Petrijanec zbog svojih nadgrobnih spomenika koji obilježavaju posljednja počivališta poznatih umjetnika te poboljšane komunalne infrastrukture.

Datum:

31. siječnja 2022.

Potpis i pečat:

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Temeljem članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (»Narodne novine«, broj 112/21) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), načelnik Općine Petrijanec, donosi

P R A V I L N I K

o financiranju programskih sadržaja medija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Petrijanec potiče funkciju medija u razvoju demokracije, pluralizma i stvaranju pravednijeg društva. Mediji svoju funkciju ostvaruju posredovanjem između jedinica lokalne samouprave i građana te javnosti prenoseći informacije od društvene važnosti. Mediji su sredstvo informiranja građana o aktivnostima Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine. Mediji su platforma za posredovanje u komunikaciji građana s općinskim institucijama i subjektima. Svi sudionici ovog procesa, kreatori javnih politika ali i sami građani, u svakodnevnom su procesu razmjene informacija iz različitih područja posredstvom medija.

Općina Petrijanec će prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom financijski podupirati projekte lokalnih

medija s područja Općine Petrijanec i Varaždinske županije kako bi oni zadržali svoju važnu ulogu nepri-stranog informiranja i bili istinski javni servis.

Načelnik Općine Petrijanec raspisuje javni poziv koji se objavljuje na internetskim stranicama Općine Petrijanec i u lokalnim medijima za svaku proračunsku godinu, temeljem prijedloga Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima.

II. CILJEVI DODJELE SREDSTAVA

Članak 2.

Cilj dodjele sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i dr.) koji:

- ostvaruju pravo građana Općine Petrijanec na javno informiranje i obaviještenost svih građana Općine Petrijanec,
- obrađuju teme o ostvarivanju ljudskih i političkih prava građana te unapređivanju pravne i socijalne države i civilnog društva,
- obrađuju i promiču teme namijenjene djeci i mladima,
- obrađuju teme o osobama s invaliditetom,
- obrađuju teme o nacionalnim manjinama Općine Petrijanec,

- promiču ravnopravnost spolova,
- potiču kulturno i umjetničko stvaralaštvo,
- promiču teme u svezi s kulturom javnog dijaloga,
- potiču razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta,
- obrađuju teme u svezi sa zaštitom prirode, okoliša i ljudskog zdravlja,
- promiču medijsku pismenost,
- obrađuju teme o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- obrađuju teme o radu načelnika i upravnih tijela Općine Petrijanec,
- obrađuju teme o priredbama i manifestacijama.

III. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 3.

Na javni poziv se mogu javiti mediji koji:

- su registrirani sukladno zakonu,
- imaju uredništvo u Općini Petrijanec ili Varaždinskoj županiji te redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnose na rad općinske uprave Općine,
- redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnose na rad tijela Općine Petrijanec,
- su upisani u Upisnik pružatelja elektroničkih publikacija koji vodi Vijeće za elektroničke medije,
- nemaju dugovanja prema Općini Petrijanec te trgovačkim društvima u kojima je Općina osnivač u vrijeme podnošenja prijave,

- redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnose na svakodnevni život građana Općine Petrijanec.

IV. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE FINANCIRANJA

Članak 4.

Općina Petrijanec visinu iznosa sredstava za medije koji se prijavljuju na javni poziv definirat će sukladno objektivnim, nepristranim i ranije utvrđenim kriterijima, imajući u vidu činjenicu kako je transparentna raspodjela sredstava preduvjet daljnjeg razvoja njihove kvalitete i sadržaja u zajedničkom interesu građana Općine Petrijanec.

Općina Petrijanec poticat će pluralizam medija sukladno platformama na kojima prenose informacije:

- televizija,
- tiskani medij,
- internetski portal,
- radio.

U slučaju da isti izdavač posjeduje više medijskih platforma u svome vlasništvu može se prijaviti samo na jedan javni poziv. Za ostale medijske platforme u svom vlasništvu dobit će dodatne bodove u kategoriji za koju se prijavio.

Članak 5.

Kriteriji temeljem kojih će se utvrđivati prednost prijavljenog projekta/programa su:

	Kriterij	Broj bodova
1.	Kvaliteta, kreativnost, inovativnost, autorski pristup u osmišljavanju programskog sadržaja	0 - 10
2.	Lokalni karakter programskog sadržaja (praćenje događaja na području Općine Petrijanec), usmjerenost na potrebe i interese građana Općine Petrijanec i uključenost građana u predložene programske sadržaje	0 - 10
3.	Kvantiteta objava i medijske platforme objava (praćenje sadržaja u televizijskom, radijskom programu, na mrežnim stranicama te na društvenim mrežama prijavitelja na Javni poziv)	0 - 10
4.	Doseg objava pojedinog medija (istraživanje gledanosti/slušanosti/pregledi sadržaja na internetu)	0 - 10
	Ukupno	0 - 40

Sukladno Pravilniku Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnost elektroničkih medija, Agencije za elektroničke medije (»Narodne novine«, broj 150/13 i 2/17) dodatno će se vrednovati, s maksimalno 5 bodova, sadržaji usmjereni na teme:

- ostvarivanje prava građana na javno informiranje vezano uz teme i događaje s područja Općine Petrijanec
- poticanje kulturne raznolikosti i njegovanje baštine
- razvoj odgoja i obrazovanja
- razvoj znanosti
- razvoj umjetnosti i sporta
- promicanje ravnopravnosti spolova

- poticanje stvaralaštva na narječjima hrvatskoga jezika (kajkavskog narječja)
- obrađivanje tema o osobama s invaliditetom
- poticanje posebnih kulturnih projekata i manifestacija na području Općine Petrijanec
- zaštita okoliša i ljudskog zdravlja.

Članak 6.

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava medijima utvrđuje prijedlog za dodjelu financijskih sredstava temeljem postignutog broja bodova sukladno utvrđenim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika.

V. OBVEZE MEDIJA

Članak 7.

Mediji koji ostvare pravo na financijska sredstva temeljem ovoga Pravilnika dužni su:

- pratiti rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine uz objavu svih informacija koje su od javnog interesa građana Općine i lokalne zajednice,
- pratiti aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih listi koje participiraju u radu Općinskog vijeća,
- osobno sudjelovati na konferencijama za novinare i tematskim obilascima,
- objavljivati natječaje koje objavljuje Općina Petrijanec temeljem preuzetih zakonskih obaveza objave natječaja u tiskanim i drugim medijima,
- objaviti javni poziv za financiranje programskih sadržaja medija,
- objavljivati prigodne čestitke Općine Petrijanec,
- objavljivati sadržaje sukladno ciljevima, navedenih u članku 2. ovog Pravilnika.

VI. ODLUČIVANJE O IZNOSIMA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 8.

Odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovoga Pravilnika donijeti će načelnik, a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima koje osniva i imenuje načelnik Općine. Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana, koji mogu biti imenovani iz redova službenika upravnih tijela Općine i dužnosnika Općine. Na temelju Odluke o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava načelnik Općine zaključuje ugovor o dodjeli sredstava s podnositeljima prijave kojima su dodijeljena sredstva (korisnicima sredstava).

VII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 9.

Podnositelj prijave koji je sudjelovao u javnom pozivu za dodjelu sredstava može podnijeti prigovor na odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovoga Pravilnika. Prigovor se podnosi načelniku preko Jedinstvenog upravnog odjela u roku od osam (8) dana od dana objave odluke o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava. O prigovoru odlučuje načelnik.

VIII. RAZDOBLJE FINANCIRANJA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Članak 10.

Financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnosi se, u pravilu, na financiranje programskih sadržaja medija koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se javni poziv raspisuje, što će se definirati samim javnim pozivom. Isplate sredstava vršiti će se nakon zaključenja ugovora o

dodjeli sredstava s korisnicima, pri čemu se isplate mogu obavljati u mjesečnim ili tromjesečnim obrocima, što će se utvrditi samim ugovorom o dodjeli sredstava.

IV. OBVEZA IZVJEŠTAVANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti Općini Petrijanec pisano izvješće o ispunjavanju obaveza medija propisanih člankom 7. ovog Pravilnika i to u roku za dostavu izvješća koji će se utvrditi ugovorom o dodjeli sredstava.

Općina će raskinuti ugovor o dodjeli sredstava ako korisnik sredstava ne dostavi Općini pisano izvješće iz prethodnog stavka u roku utvrđenom ugovorom o dodjeli sredstava odnosno ako se utvrdi da sredstva koristi nenamjenski odnosno suprotno odredbama ovog Pravilnika i ugovora o dodjeli sredstava. U slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava iz prethodnog stavka, Općina će od korisnika sredstava u pisanom obliku zatražiti povrat cjelokupno isplaćenih sredstava. Korisnik sredstava dužan je u slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava iz prethodnog stavka izvršiti povrat doznačenih sredstava Općini, uvećanih za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu, u roku utvrđenim samim ugovorom o dodjeli sredstava.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 614-01/22-01/1
URBROJ: 2186-6-02/1-22-1
Petrijanec, 9. siječnja 2022.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

5.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

1. IZMJENU

Plana nabave za 2022. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Petrijanec za 2022. godinu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, utvrđuje se 1. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/JN-22/RO	Prometna signalizacija	34942000-2	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	tijekom godine	
2/JN-22/RO	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
3/JN-22/RO	Uredska oprema	30190000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
4/JN-22/U	Usluge odvjetničkog i pravnog savjetovanja	79110000-8	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
5/JN-22/U	Geodetsko katastarske usluge	71354300-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
6/JN-22/U	Tiskarske i grafičke usluge	79800000-2	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
7/JN-22/U	Opskrba prirodnim plinom	09123000-7	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
8/JN-22/U	Telekomunikacijske usluge	64200000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
9/JN-22/U	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55520000-1	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
10/JN-22/RAD	Modernizacija ne-razvrstane ceste - Zavrtna ulica u Strmcu Podravskom	45233120-6	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
11/JN-22/RAD	Modernizacija ne-razvrstane ceste - Livadarska ulica u Družbincu	45233120-6	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci	
12/JN-22/U	Električna energija	09310000-5	353.982,30	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
13/JN-22/RAD	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	12 mjeseci	
14/JN-22/RAD	Radovi na sanaciji poljskih puteva	45233141-9	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	12 mjeseci	1. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
15/JN-22/U	Veterinarske usluge	85200000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
16/JN-22/U	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	tijekom godine	
17/JN-22/RO	Školske bilježnice i školski pribor	22830000-7	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal	2 mjeseca	
18/JN-22/RO	Dječji darovi (darivanje djece povodom blagdana sv. Nikole)	18530000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	IV. kvartal	2 mjeseca	
19/JN-22/U	Usluge tiska u službenom vjesniku	22211100-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	
20/JN-22/U	Usluge oglašavanja i informiranja	79341000-6	144.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
21/JN-22/U	Usluga izrade projektne dokumentacije za Ulicu Đure Basarićeka u Majerju	71242000-6	46.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	2 mjeseca	
22/JN-22/U	Usluga izrade projektne dokumentacije za Ulicu Matije Gupca u Majerju	71242000-6	32.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	2 mjeseca	
23/JN-22/U	Video nadzor javnih površina	32323300-6	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	3 mjeseca	
24/JN-22/RAD	Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta	31500000-1	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	4 mjeseca	
25/JN-22/RAD	Ulaganje u društveni dom Strmec Podravski	45454100-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci	
26/JN-22/RAD	Obnova grobne kuće u Petrijancu	45215400-1	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca	
27/JN-22/RO	Nabava opreme za dječja igrališta	37535200-9	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	2 mjeseca	
28/JN-22/RAD	Parterno uređenje dvorišta zdravstvene ambulante u Petrijancu	45223300-9	246.925,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	
29/JN-22/RAD	Parterno uređenje groblja u Petrijancu	45215400-1	250.889,64	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	
30/JN-22/RAD	Rekonstrukcija i obnova dječjeg vrtića u Petrijancu	45454000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	8 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
31/JN-22/RAD	Energetska obnova općinske zgrade na adresi Vladimira Nazora 157	45262600-7	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal	8 mjeseci	
32/JN-22/RAD	Dodatna ulaganja u ogradu kod groblja u Petrijancu	45215400-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	2 mjeseca	
33/JN-22/RAD	Ulaganje u rekonstrukciju i izgradnju kulturnog centra Zelendvor	45454000-4	4.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	24 mjeseca	
34/JN-22/RAD	Ulaganje u vatrogasne objekte u Novoj Vesi Petrijanečkoj	45262700-8	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	2 mjeseca	
35/JN-22/RAD	Prometna signalizacija - putokazi	34928430-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal	2 mjeseca	
36/JN-22/RAD	Radovi na izgradnji parkirališta kod groblja u Petrijancu	45223300-9	575.811,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	6 mjeseci	
37/JN-22/U	Usluga izrade Strategije razvoja Općine Petrijanec	73300000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	
38/JN-22/U	Usluga izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) - područje južno od Ulice Rade Končara u Novoj Vesi Petrijanečkoj (3)	71410000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	
39/JN-22/U	Usluga izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) - područje sjeveroistočnog dijela naselja Nova Ves Petrijanečka (4)	71410000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	

Članak 2.

Financijska sredstva za realizaciju 1. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2022. godinu osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec za 2022. godinu.

Članak 3.

1. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2022. godinu podliježe promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec u toku 2022. godine.

Članak 4.

Ova 1. izmjena Plana nabave za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 406-01/22-01/3
URBROJ: 2186-6-02/1-22-2
Petrijanec, 31. siječnja 2022.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.