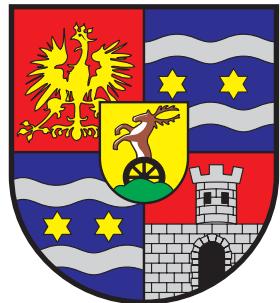


SLUŽBENI VJEŠNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 73 — Godina XXIV

Varaždin, 24. prosinca 2016.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

81. Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije 4638

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44. 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Beretinec za 2016. godine i projekcije za 2017. i 2018. godinu 4666

45. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2016. godinu 4678

46. Izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2016. godinu 4679

47. Izmjene i dopune Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2016. godini 4680

48. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Beretinec za razdoblje 2016. do 2018. godine 4681

49. Proračun Općine Beretinec za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu 4682

50. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2017. godinu 4692

51. Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2017. godinu 4693

52. Program gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2017. godini 4695
53. Plan razvojnih programa Općine Beretinec za razdoblje 2017. do 2019. godine 4696
54. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Beretinec u 2017. godini 4698
55. Pravilnik o dodjeli općinskih prostora na korištenje udrugama 4699
56. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Beretinec 4703
57. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec za 2016. godinu 4703
58. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec za 2017. godinu 4706
59. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Beretinec za period od 2017.-2020. 4709
60. Zaključak o usvajanju Strategije upravljanja i raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Beretinec za razdoblje 2017.-2021. 4712
- Strategija upravljanja i raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Beretinec za razdoblje 2017.-2021. 4712

| | | | |
|-----|---|------|---|
| 61. | Odluka o povjeravanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Beretinec drugoj jedinici lokalne samouprave | 4715 | OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA |
| 62. | Odluka o pristupanju Općine Beretinec objedinjenom obračunskom vođenju računa kod Privredne bake Zagreb | 4716 | 15. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini 4717 |
| 63. | Odluka o prodaji nekretnine u PZ Beretinec | 4716 | 16. Plan prijma osoba na stručno ospozobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini 4717 |

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

81.

S M J E R N I C E
za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području
Varaždinske županije

Varaždin, prosinac 2016.

SADRŽAJ

| | |
|---|-------------|
| 1. Uvod | 4639 |
| 2. Smjernice za izradu procjene rizika | 4639 |
| 2.1. Sadržaj procjene rizika | 4640 |
| 2.1.1. Osnovne karakteristike područja Varaždinske županije | 4640 |
| 2.1.2. Identifikacija prijetnji – registar rizika | 4640 |
| 2.1.3. Scenariji | 4644 |
| 2.1.4. Vjerojatnost/frekvencija | 4645 |
| 2.1.5. Kriteriji društvenih vrijednosti | 4645 |
| 2.1.6. Matrice za prikaz rizika | 4647 |
| 2.1.7. Matrice s uspoređenim rizicima | 4647 |
| 2.1.8. Analiza sustava civilne zaštite | 4648 |
| 2.1.9. Vrednovanje rizika | 4649 |
| 2.1.10. Kartografski prikaz | 4650 |
| 2.1.11. Popis sudionika izrade procjene rizika za pojedine rizike | 4650 |
| 3. Obrazac za samoprocjenu utvrđivanja obveze izrade Procjene rizika | 4650 |
| PRILOZI | 4651 |

1. UVOD

Na temelju članka 6. stavka 1. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16) i Kriterija za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava (»Narodne novine«, broj 65/16), a uz suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje župan Varaždinske županije donosi Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (u dalnjem tekstu: Smjernice).

Velike nesreće i katastrofe svoje porijeklo imaju u velikoj lepezi, kako geoloških, hidroloških, meteoroloških, bioloških i ostalih prirodnih fenomena tako i u tehničko-tehnološkim procesima te predstavljaju veliko društveno, ekonomsko i gospodarsko opterećenje za Republiku Hrvatsku. Potreba izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (u dalnjem tekstu: Procjena rizika) temelji se na praktičnim, društvenim i ekonomskim razlozima, koji uključuju:

- unaprjeđenje shvaćanja rizika za potrebe praktičnog korištenja u postupcima planiranja, investiranja, osiguranja te sličnim aktivnostima
- standardiziranje procjenjivanja rizika na svim razinama i od strane svih sektora
- pojednostavljenje procesa u svrhu lakšeg nadzora i razumijevanja izlaznih rezultata
- jačanje dosljednosti radi lakše usporedbe rezultata različitih područja i/ili prijetnji.

Procesi i metodologije procjenjivanja i analiziranja rizika stalno se razvijaju, stoga će Procjena rizika predstavljati stanje s danom usvajanja tog dokumenta.

Smjernice se donose zbog utvrđivanja jedinstvenih mjerila za izradu Procjene, povećavanja kvalitete i usporedivosti podataka te unaprjeđivanja baza podataka o rizicima od katastrofa i velikih nesreća na području Republike Hrvatske. Smjernice su u skladu s HRN ISO 31000:2012 en.

Obzirom na težinu mogućih posljedica velikih nesreća ovim Smjernicama svrha je urediti integriran, sveobuhvatan i objektivan pristup svih dionika tijekom procesa procjenjivanja rizika. Procjena rizika izrađena na temelju Smjernica koristit će se kao podloga za planiranje u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća te provođenja ciljanih preventivnih mjera na području Varaždinske županije.

Procjena rizika se ne provodi za antropogene prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja te ostalih zlonamjernih aktivnosti pojedinaca koje mogu ugroziti građane na području Varaždinske županije.

Smjernicama se primarno utvrđuje metodologija za procjenjivanje rizika te prikazivanje Procjene u propisanom formatu scenarija dok će se izlazni rezultati postupka iz integrirane i verificirane Procjene koristiti za potrebe definiranja politika u područjima upravljanja rizicima ili za ublažavanje njihovih posljedica po zdravlje i živote ljudi, materijalna dobra i okoliš.

2. SMJERNICE ZA IZRADU PROCJENE RIZIKA

Smjernice se donose kako bi procjene na području Republike Hrvatske bile usporedive te služile za izradu kvalitetnije nacionalne procjene rizika. Iz tih razloga se u nastavku ovih Smjernica opisuje sadržaj Procjene. Varaždinska županija donosi Smjernice za izradu Procjene na svom području, prema primjeru nacionalnih smjernica za izradu nacionalne procjene rizika od katastrofa.

Postupak izrade Procjene biti će u skladu s HRN ISO 31000:2012 – Upravljanje rizicima – Načela i smjernice, što služi za potrebe unaprjeđenja razumijevanja rizika na svim razinama, osobito u smislu povećanja efikasnosti već uspostavljenih mjera za smanjenje rizika od velikih nesreća kao i definiranje novih.

Procjena rizika je složen proces identifikacije, analize i vrednovanja rizika. Procjena rizika će se izrađivati na temelju scenarija za svaki pojedini rizik iz tablice 1.

Scenarij je, u kontekstu procjenjivanja rizika, način predstavljanja procijenjenih najvećih mogućih i najvjerojatnijih rizika. Za svaki identificirani rizik izraditi će se scenarij. Scenariji se izrađuju sukladno ovim Smjernicama, a svrha scenarija je pripremiti sliku svih prirodnih i tehničko-tehnoloških rizika na cjelokupnom području Varaždinske županije i JLS-a.

Procjene rizika izrađene na temelju ovih Smjernica korist će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera na području Varaždinske županije i JLS-a.

Smjernicama se utvrđuju nositelji izrade te postupak izrade scenarija u slučaju nastanka prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća.

Nositelj izrade Procjene rizika za područje Varaždinske županije je izvršno tijelo.

Koordinator u postupku izrade navedene procjene je načelnik županijskog Stožera civilne zaštite.

Nositelji izrade Procjene rizika za razinu gradova i općina su izvršna tijela tih jedinica.

Koordinatori u postupku izrade navedene procjene su načelnici gradskih i općinskih Stožera civilne zaštite.

Nositelji izrade Procjene rizika obvezni su donijeti posebnu Odluku o izradi Procjene rizika u kojoj će, između ostalog, odrediti sudionike (radnu skupinu) u izradi navedenog dokumenta.

Tijekom izrade Procjene rizika nositelji izrade mogu ugovorom angažirati ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite i to u svojstvu konzultanta.

2.1 Sadržaj procjene rizika

Kako bi Procjena rizika bila usporediva s Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku te u skladu sa Smjernicama za procjenu rizika i kartiranje Europske komisije (Risk Assessment and Mapping Guidelines for Disaster Management, EC SEC (2010), 1626), sadržavati će slijedeće dijelove:

1. Osnovne karakteristike područja Varaždinske županije
2. Identifikaciju prijetnji-registar svih poznatih rizika
3. Scenarije za jednostavne rizike kojima se opisuje događaj s najgorim mogućim posljedicama
4. Tablice Vjerojatnosti/frekvencije
5. Kriterije za procjenjivanje utjecaja prijetnji na kategorije društvenih vrijednosti na:
 - a/ Život i zdravlje ljudi,
 - b/ Gospodarstvo i
 - c/ Društvenu stabilnost i politiku
6. Matrice scenarija jednostavnog rizika te za svaki od kriterija zasebno
7. Matrice s uspoređenim rizicima na području Varaždinske županije
8. Analiza sustava civilne zaštite
9. Vrednovanje rizika
10. Kartografski prikaz rizika
11. Popis sudionika u izradi Procjene

2.1.1 Osnovne karakteristike područja Varaždinske županije

Prilikom opisivanja područja Varaždinske županije navest će se osnovne karakteristike i podaci: broja stanovništva, gustoće naseljenosti, proračuna i ostale finansijske pokazatelje, vrste i starost građevina te sve ostale podatke koji će se koristiti u analizi rizika kao što je navedeno u prilogu I.

2.1.2 Identifikacija prijetnji - registar rizika

Identifikacija prijetnji prvi je korak u izradi Procjene. Pri identifikaciji prijetnji odrediti će se prijetnje koje se pojavljuju na području Varaždinske županije i JLS-a, te na što i na koji način mogu negativno/štetno utjecati.

Identificirane prijetnje na području Varaždinske županije i JLS-a bit će u skladu s identificiranim i obrađenim prijetnjama i rizicima iz Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku te za područje Varaždinske županije i JLS-a.

Identifikacija prijetnji prikazana je u tablici 1., ujedno služi kao registar rizika. Registar rizika dio je Smjernica za područje Varaždinske županije i JLS-a. Identifikacija prijetnji-registar rizika prethodi izradi scenarija te služi kao alat prilikom odabira rizika koji mogu imati značajne utjecaje na područje Varaždinske županije i JLS-a za koji se izrađuje Procjena.

| R.B. Rizika | Prijetnja | Kratki opis scenarija | Utjecaj na društvene vrijednosti | Preventivne mjere | Mjere odgovora |
|----------------|-----------|--|--|--|--|
| 1. | Potres | Potres je elementarna nepogoda uzrokovanata prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja. | Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozljeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. | Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Varaždinske županije. | Uzbunjivanje i obavljanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |

| R.B. Rizika | Prijetnja | Kratki opis scenarija | Utjecaj na društvene vrijednosti | Preventivne mjere | Mjere odgovora |
|----------------|-----------------------|---|---|--|--|
| 2. | Poplava | Uslijed pucanja Dravskog nasipa i pucanja brane na akumulacijskim jezerima moguća je ugroza građevina kritične infrastrukture kao i brojne potencijalne opasnosti i posljedice po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te okoliš na području Varaždinske županije. | Opskrba vodom i odvodnjaj: poremećaj u funkcioniranju, izljevanje otpadnih voda, popadanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do oticanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom. | Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Varaždinske županije | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |
| 3 | Ekstremne temperature | Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Varaždinsku županiju koji ima umjerenu kontinentalnu klimu. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, insult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika. | Ekonomска analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktnе i indirektnе posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti. | Zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito. Edukacija i osposobljavanje građana Varaždinske županije | Obavješćivanje, pružanje prve pomoći. |
| 4. | Klizišta | U bregovitim predjelima Županije postoji veliki broj klizišta čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo (npr. Dugi Vrh u Općini Gornji Kneginec, Grad Varaždinske Toplice, Općina Bednja, Grad Ivanec, Grad Lepoglava, Općina Breznički Hum), imovinu ili normalno odvijanje cestovnog prometa. Laporovi vapnenci, lapor, glinovito-pjeskovite nasisage uvjetno su stabilne i u njima se mogu javiti razni vidovi nestabilnosti djelovanjem čovjeka pri izgradnji različitih objekata. U područjima gdje prevladava glinena komponenta moguća je pojava klizišta. | Klizišta su u zadnjih nekoliko godina prouzročila velike štete na poljoprivrednim površinama, lokalnim i županijskim cestama, te privatnim i privrednim objektima u iznosu većim od 100.000.000,00 kn na području Varaždinske županije. Prekid cestovne komunikacije uzrokuje velike probleme u funkcioniranju lokalne zajednice. | Izrada geološke studije upravljanja klizišta na području Varaždinske županije, kartiranje klizišta u georeferencijskom sustavu, utjecaj na kritičnu infrastrukturu | Privremena sanacija klizišta, kontrola statike objekata. |

| R.B. Rizika | Prijetnja | Kratki opis scenarija | Utjecaj na društvene vrijednosti | Preventivne mjere | Mjere odgovora |
|----------------|---|---|--|--|--|
| 5. | Snježni režim/ Poledica/ Ledene kiše /Kišne oborine Tuča | Potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu tj. oborinskih dani u kojima je temperatura zraka pri tlu (na 5 cm) 0°C ili na 2 m 3°C (za postaje koje nemaju mjerena temperature zraka pri tlu). Broj dana s padanjem snijega, maksimalna visina novog snijega i maksimalna visina snježnog pokrivača. U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) | Problemi u prometu, opskrba lokalne i regionalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. | Edukacija i osposobljavanje građana Varaždinske županije. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjiti će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom. | Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba, , |
| 6. | Industrijske nesreće / Nesreće u prometu s opasnim tvarima | Specijalna Bolnica Varaždinske Toplice: Klor Koka d.d. Varaždin mesna industrija Amonijak IVKOM d.d. ,Ivanec Klor Tvornica Vindija Amonijak Control matik - gesta d.o.o., Varaždin Klor Željeznički kolodvor Varaždin: eksplozije i zapaljenja vagona – cisterne i spremnika sa sljedećim opasnim tvarima na: Gorivo D-2, benzin, Ukapljeni naftni plin, Dušična kiselina, Octena kiselina, Natrijeva lužina, Sumporna kiselina, amonijak, ulja, Željeznički kolodvor Ludbreg: eksplozija i zapaljenje opasnih tvari na vagon-cisterne sa Ukapljenim naftnim plinom, gorivo D2. | Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području Grada Varaždina, veći broj smrtno stradalih osoba i veliki broj osoba sa oštećenjima na dišnom sustavu na području Varaždinskih Toplica, Grada Ludbrega, te onečišćenja izvořista pitke vode. | Građevinske mjere zaštite, aktivni i pasivni sustavi zaštite od požara, preventivni nadzori, ostale mjere zaštite koje provode operateri u kao odgovorne pravne osobe. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Varaždinske županije i gradova Varaždin, Ludbreg, Novi Marof, Ivanec, Varaždinske Toplice i Lepoglava. | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |
| 7. | Epidemiološke i sanitарne opasnosti | Neočekivano veliki broj slučajeva neke bolesti, poglavito zarazne, kao i bilo koje druge bolesti u skoro isto vrijeme na jednom području, naseljenom mjestu, gdje obitava veći broj žitelja, tretira se kao epidemija, a manifestira se u dva pojavnna oblika: | U situaciji pojave određene epidemiološke i sanitarnе ugroze posljedice po stanovništvo očitovale bi se u značajnom padu životnog standarda i prekidu uobičajenog načina života, a što bi se posljedično manifestiralo: | | |

| R.B. Rizika | Prijetnja | Kratki opis scenarija | Utjecaj na društvene vrijednosti | Preventivne mjere | Mjere odgovora |
|----------------|--|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - epidemija koja nastaje samostalno, nije povezana sa nikakvim drugim nepogodama, - epidemija koja nastaje kao posljedica nekih drugih elementarnih nepogoda (potres, poplava i sl.) <p>Mogućnost pojave epidemije prve grupe vrste pojavnosti predstavlja realnu opasnost za stanovništvo bilo kojeg područja, pa tako i za stanovnike Varaždinske županije.</p> <p>HIDRIČNE prenose se vodom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trbušni tifus - Bacilna i amebna dizenterija - Paratifus - Kolera - Virusni hepatitis <p>ALIMENTARNE prenose se hranom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sve vrste bolesti kao i kod hidrične epidemije - Botulizam - Trovanje stafilocokima - Salmoneloza, campylobacterioze i ostale CZA <p>AERogene prenose se zrakom</p> <ul style="list-style-type: none"> - gripa - druge respiratorne bolesti <p>TRANSMISIVNE insekti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pjegavi tifus - malarija - vrućica Zapadnog Nila - HGBS - scabies | <ul style="list-style-type: none"> - u nehigijenskim uvjetima smještaja, - masovnim migracijama i masovnim okupljanjem stanovništva, - u nedostatnoj opskrbljenosti pitkom vodom, - u prehrani koja ne zadovoljava ni minimalne potrebe, - u uvjetima koji onemogućavaju provođenje aktivnosti opće higijene, - improvizirana dispozicija ljudskih i ostalih otpadnih tvari, - oboljeli dio stanovništva nije u mogućnosti obavljati redovne poslove na radnom mjestu, kao ni kod kuće (poljoprivreda) . - u pojavnosti bolesti sa mogućim komplikacijama i invaliditetom te sa smrtnim ishodom. <p>Nepoduzimanje preventivnih mjer u pogledu zaštite, prvenstveno prehrambenih artikala i vode, kao i nepravovremeno i nedovoljno efikasno djelovanje na nastalu epidemiološku i sanitarnu ugrozu u konačnici rezultira teškim dalekosežnim posljedicama. Dodatni negativni utjecaj na svijest stanovništva, uz sve ranije naznačeno, izazvao bi eventualni mogući nedostatak dovoljnog broja medicinskog osoblja i lijekova za sprječavanje i saniranje posljedica zaraze.</p> | <p>Preventivne DDD mjere, preventivna cijepljenja, održavanje higijene.</p> <p>Brze intervencije higijensko epidemiološke djelatnosti u suradnji s ostalim djelatnostima Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarne inspekcije.</p> | <p>Edukacija, obavješćivanje, cijepljenje, DDD mjere, higijensko epidemiološka djelatnost, zaštita vode.</p> |
| 8. | Pojave raznih bolesti životinja na području Varaždinske županije | <p>Veliki broj slučajeva zaraznih bolesti, kao i bilo koje druge bolesti u skoro isto vrijeme na jednom području, naseljenom mjestu, a tretira se kao epidemija – nastaje samostalno ili kao posljedica drugih ugroza</p> <p>Bjesnoća Bolest Aujeszkoga, Q-groznica, Enzootska leukoza goveda, Zarazni rinotraheitis goveda, Rinopneumonitis konja, Klamidioza ptica, Salmoneloza peradi, Leptospiroza, Artritis i encefalitis koza, Kampilobakteioza, Reprodukтивni i respiratori sindrom svinja (RRSS).</p> | <p>Pojave određene epidemiološke i sanitarne ugroze posljedice po stanovništvo očitovalo bi se u značajnom padu životnog standarda, te finansijskih gubitaka mesnih prerađivača i malih poljoprivrednika.</p> | <p>Preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi te mjeru za otkrivanje, suzbijanje, sprječavanje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti i zoonoza, provodi mjeru veterinarske zaštite okoliša radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih bolesti životinja (dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija-DDD mjere).</p> | <p>Edukacija, obavješćivanje, cijepljenje, DDD mjere, higijensko epidemiološka djelatnost, zaštita vode</p> |

| R.B. Rizika | Prijetnja | Kratki opis scenarija | Utjecaj na društvene vrijednosti | Preventivne mjere | Mjere odgovora |
|----------------|--|--|---|---|---|
| 9. | Pojave bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda | <ul style="list-style-type: none"> - Zaraza fitoplazmom koja uzrokuje žuticu vinove loze, Prirodni vektor FD je američki cvrčak koji prenosi zarazu hranjenjem sa zaraženog trsa na zdravi trs, - Bolest vretenastog gomolja krumpira, - Korovi nepoljoprivrednog zemljišta pelinolinski limundžik ili ambrozija. | Smanjenje prinosa, povećanje cijena prehrambenih proizvoda, pad zaposlenosti u poljoprivrednoj djelatnosti. | Kontrole, poštivanje mjera održavanja poljoprivrednih površina. | Krčenje, čišćenje, održavanje, zabrana sadnje i druge propisane mjere za poljoprivredne površine. |

Tablica 1. Vlastiti izvor, Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Varaždinsku županiju

2.1.3 Scenariji

U postupku identifikacije identificirati će se za svaku pojedinačnu prijetnju na nekom području. Grupe prijetnji koje će se obrađivati Procjenom rizika iskazati će se na karti. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije temelji se na scenarijima za svaki pojedini rizik. Scenarijem je opisana svaka odabrana prijetnja te njen nastanak i posljedice kako bi se po tom primjeru mogle planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo odnosno pripremati eventualni odgovor na veliku nesreću.

Scenarij je, u kontekstu procjenjivanja rizika, način predstavljanja rizika. Scenarije će izraditi nadležna tijela na području Varaždinske županije koja se u svom svakodnevnom radu bave područjem određenih rizika te su stoga istovremeno i najodgovornija i stručno najkompetentnija tijela/kapaciteti u tom području. Svrha scenarija je prikazati sliku događaja i posljedica kakve mogu uzrokovati sve prirodne i tehničko-tehnološke prijetnje na području Varaždinske županije.

Po uzoru na proces izrade Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, voditelj radne skupine za izradu procjene rizika u Varaždinskoj županiji odlučiti će da li proširiti skupinu stručnjacima na određenom području ili ga jedinica može izraditi sama. Prilikom odabira suradnika vodit će se računa o zadovoljavanju kriterija stručnosti kako bi se kvalitetno mogla provesti analiza ranjivosti i posljedica na način opisan ovim Smjernicama.

Scenarij je opis:

- neželjenih događaja, jednog ili više povezanih događaja/prijetnji, za svaki obrađivani rizik, koji ima posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku
- svega što vodi k nastajanju, odnosno uzrokuje opisane neželjene događaje, a sastoji se od svih radnji i zbivanja prije velike nesreće i »okidača« velike nesreće
- okolnosti u kojima neželjeni događaji/prijetnje nastaju te stupnja ranjivosti i otpornosti stanovništva, građevina i drugih sadržaja u prostoru ili društva u razmjerima relevantnim za razmatranje implikacija događaja/prijetnji za život i zdravlje ljudi te okoliš, imovinu, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku
- posljedica neželjenog događaja s detaljnim opisom svake posljedice po svaku kategoriju društvenih vrijednosti.

Scenarij će zadovoljavati sljedeće uvjete:

- opisivati jedan ili niz povezanih događaja na području Varaždinske županije
- biti vjerojatan, a s najgorim mogućim posljedicama, poduprt činjenicama odnosno opisati neželjene događaje koji se stvarno mogu dogoditi u bliskoj budućnosti
- biti izrađen prema sadržaju u prilogu V. i može varirati u ozbiljnosti posljedica i to u rasponu od umjerenog ozbiljnog do najgoreg mogućeg događaja prema posljedicama
- biti strukturiran dosljedno i logično
- biti uvjerljiv i dobro razrađen
- biti postavljen u vrijeme i uvjete koji odgovaraju realnoj situaciji, odnosno pretpostavljenim u bližoj budućnosti
- opisivati moguće događaje toliko detaljno koliko je potrebno kako bi se na temelju opisa mogle određivati javne politike u cilju smanjivanja rizika (kapaciteti, preventivne mjere, mjere spremnosti na velike nesreće)
- uzeti u obzir prirodne aspekte: klima, stanovništvo, geologija, hidrologija, flora i fauna, geomorfologija, okoliš

- uzeti u obzir stanje društva i ekonomije
- uzeti u obzir stanje spremnosti kapaciteta sustava civilne zaštite: sustav ranog upozoravanja, operativne snage, građevine, ranjivost izloženih elemenata koji trebaju biti detaljno razrađeni u poglavljju o analizi sustava civilne zaštite.

2.1.4 Vjerojatnost/frekvencija

Za sve rizike na području Varaždinske županije i JLS-a koristit se iste vrijednosti vjerojatnosti/frekvencije, prikazane u tablici 2.

Tablica 2. – Vjerojatnost/frekvencija

| Kategorija | Posljedice | Vjerojatnost/Frekvencija | | |
|-------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | | Kvalitativno | Vjerojatnost | Frekvencija |
| 1 | Neznatne | Iznimno mala | <1% | 1 događaj u 100 godina i rjeđe |
| 2 | Malene | Mala | 1-5% | 1 događaj u 20 do 100 godina |
| 3 | Umjerene | Umjerena | 5-50% | 1 događaj u 2 do 20 godina |
| 4 | Značajne | Velika | 51-98% | 1 događaj u 1 do 2 godina |
| 5 | Katastrofalne | Iznimno velika | >98% | 1 događaj godišnje ili češće |

Za vrijednosti vjerojatnosti/frekvencije uzimati će se samo oni događaji čije posljedice za kategorije društvenih vrijednosti mogu biti opisani kategorijom 1., konkretno štete u gospodarstvu minimalno moraju iznositi 0,5% proračuna JLP(R)S-a. Neće se uzimati u razmatranje vjerojatnost svakog potresa ili industrijskih nesreća bez ikakve materijalne štete već samo vjerojatnost onog događaja/prijetnje koja može uzrokovati štete sukladno propisanim kriterijima za svaku od kategorija društvenih vrijednosti.

2.1.5 Kriteriji društvenih vrijednosti

Kriteriji za procjenjivanje štetnih utjecaja prijetnji na kategorije društvenih vrijednosti: Život i zdravlje ljudi, Gospodarstvo i Društvena stabilnost i politika, zajednički su za sve rizike i propisani su u postotnim vrijednostima udjela u Proračunu Varaždinske županije i JLS, te se isti ne mogu mijenjati. Jedinstveni su za sve županije i JLS na području Republike Hrvatske.

Nositelj izrade procjene rizika od velikih nesreća samostalno odlučuje o metodi izračuna posljedica i prikupljanja relevantnih podataka.

Život i zdravlje ljudi

Posljedice na život i zdravlje ljudi prikazat će se ukupnim brojem ljudi za koje se procjenjuje kako mogu biti u sastavu nekog od procesa nastalih kao posljedica događaja opisanih scenarijem – poginuli, ozljeđeni, oboljeli, evakuirani, zbrinuti i sklonjeni.

Tablica 3. – Život i zdravlje ljudi

| Kategorija | % |
|-------------------|--------------|
| 1 | *<0,001 |
| 2 | 0,001-0,004 |
| 3 | 0,0047-0,011 |
| 4 | 0,012-0,035% |
| 5 | 0,036> |

*Napomena: Pri određivanju kategorije za život i zdravlje ljudi u kategoriju 1 ulaze posljedice prema kojima je stradala ili ugrožena minimalno jedna osoba do 0,001% stanovnika na području JLP(R)S-a.

Gospodarstvo

Odnosi se na ukupnu materijalnu i finansijsku štetu u gospodarstvu. Šteta se prikazuje u odnosu na proračun JLP(R)S-a prema navedenom u prilogu III. Navedena materijalna šteta ne odnosi se na materijalnu štetu koja treba biti iskazana u kategoriji Društvena stabilnost i politika.

Tablica 4. – Gospodarstvo

| Kategorija | % |
|------------|-------|
| 1 | 0,5-1 |
| 2 | 1-5 |
| 3 | 5-15 |
| 4 | 15-25 |
| 5 | > 25 |

Vrijednosti pokretnina i nekretnina odredit će se na temelju podataka dobivenih iz Državnog zavoda za statistiku.

Društvena stabilnost i politika

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja. Kategorija Društvene stabilnosti i politike dobit će se srednjom vrijednosti kategorija Kritične infrastrukture (KI) i Ustanova/grajdevina javnog i društvenog značaja.

$$\text{Društvena stabilnost} = \frac{\text{KI+Građevine (ustanove)javnog društvenog značaja}}{2}$$

Ukoliko je ukupna materijalna šteta na kritičnoj infrastrukturi od značaja za funkcioniranje društva, odnosno Varaždinske županije i JLS-a u cjelini prikazat će se u odnosu na proračun JLP(R)S-a.

Tablica 5. – Društvena stabilnost – Kritična infrastruktura (KI)

| Kategorija | % |
|------------|-------|
| 1 | 0,5-1 |
| 2 | 1-5 |
| 3 | 5-15 |
| 4 | 15-25 |
| 5 | > 25 |

U kriteriju ukupne materijalne štete na građevinama od javnog društvenog značaja šteta se prikazuje u odnosu na proračun JLP(R)S-a. Građevinama javnog društvenog značaja smatraju se sportski objekti, objekti kulturne baštine, sakralni objekti, objekti javnih ustanova i sl.

Tablica 6. – Društvena stabilnost i politika – Ustanove/grajdevine javnog društvenog značaja

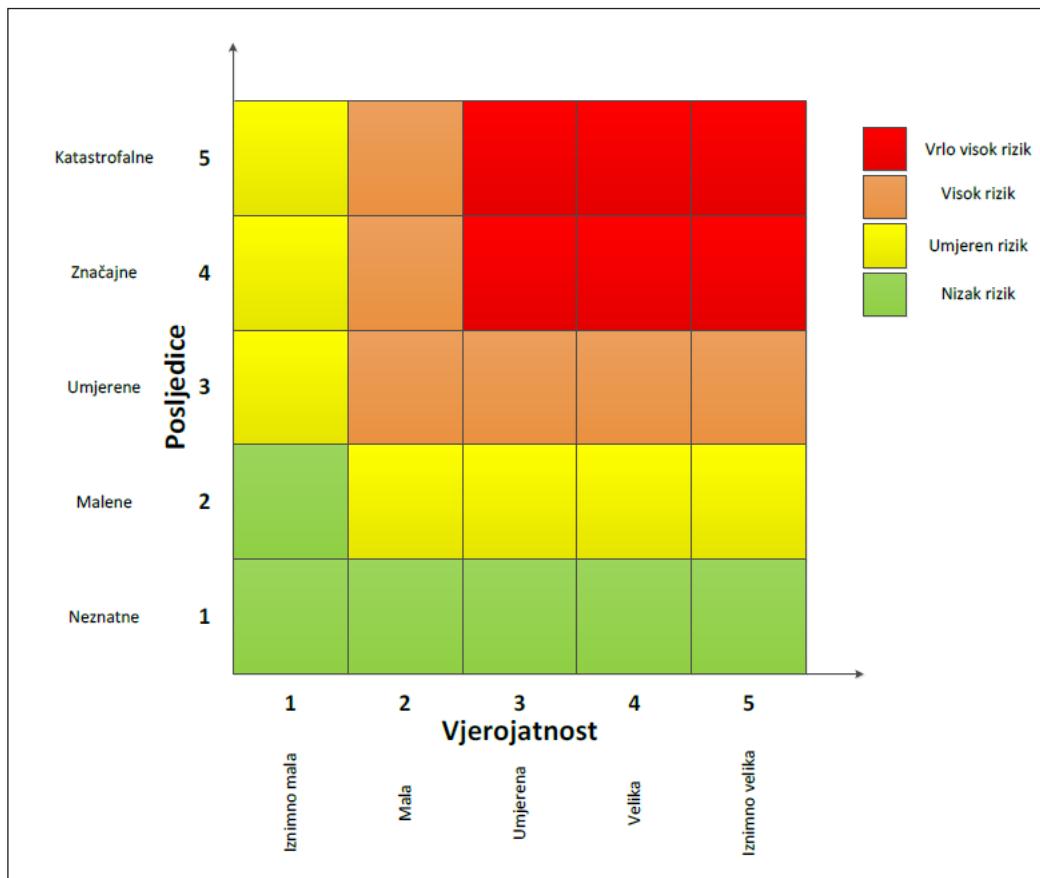
| Kategorija | % |
|------------|-------|
| 1 | 0,5-1 |
| 2 | 1-5 |
| 3 | 5-15 |
| 4 | 15-25 |
| 5 | > 25 |

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazivat će se zbirno.

Vrijednosti pokretnina i nekretnina određuju se podacima dobivenim iz Državnog zavoda za statistiku. Ukoliko takvi podaci ne postoje koristiti će se vrijednosti iz tablice prilog XI. - Približni jedinični troškovi izgradnje raznih kategorija građevina iz Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

2.1.6. Matrice za prikaz rizika

Za prikazivanje rezultata procjene rizika (kombinacije posljedica i vjerojatnosti) koristi će se matrica rizika prikazana na slici 2.



Slika 2. – Matrica rizika - izvor: Kriteriji za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade procjene rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava.

Matrica rizika sastoji se od dvije osi, vertikalna- posljedice i horizontalna - vjerojatnosti, svaka s pet vrijednosti što u konačnici daje matricu od dvadeset i pet polja.

Navedenih dvadeset i pet polja dijeli se u četiri skupine, nizak (označava se zeleno), umjereno (označava se žuto), visok (označava se narančasto) i vrlo visok rizik (označava se crveno).

Matrice se zbog lakšeg pregleda izrađuju za sve tri društvene vrijednosti te matrica za ukupni rizik. Ukupni rizik izračunava se zbrajanjem rizika društvenih vrijednosti.

$$\text{Ukupan rizik} = \frac{\text{Život i zdravlje ljudi} + \text{Gospodarstvo} + \text{Društvena stabilnost i politika}}{3}$$

2.1.7 Matrice s uspoređenim rizicima

Analizirani rizici, scenariji, za područje Varaždinske županije i JLS-a prikazani u odvojenim matricama uspoređuju se u zajedničkoj matrici koja se kasnije koristi tijekom vrednovanja i prioritizacije rizika, na način kako je prikazano u prilogu VIII.

Za usporedbu se koristi identična matrica koja se koristi i za prikazivanje pojedinačnih rizika, prikazano na slici 2.

2.1.8 Analiza sustava civilne zaštite

Za potrebe analize sustava civilne zaštite izraditi će se analiza na području preventive i reagiranja. Analiza na području preventive sastojat će se od slijedećih elemenata:

1. Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite analizirat će se kroz procjenu spremnosti sustava civilne zaštite na temelju izrađenosti i usvojenosti sektorskih strategija i planova, procjena te ostalih dokumenta smanjenja rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije i JLS-a.
2. Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave analizirat će se kroz procjenu spremnosti sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti sustava ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji.
3. Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela analizirat će se kroz procjenu spremnosti sustava civilne zaštite na temelju stanja svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela u sustavu civilne zaštite o identificiranim prijetnjama i rizicima i optimalnom postupanju u provođenju obveza iz njihovih nadležnosti kako bi se umanjile posljedice prijetnji.
4. Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta analizirat će se kroz procjenu spremnosti sustava civilne zaštite na temelju ocjene stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta kao bitnog nacionalnog resursa, utjecaja provođenja legalizacije bespravno izgrađenih građevina na sigurnost zajednica te primjene posebnih građevinskih preventivnih mjera/standarda u postupcima ugradnje zahtjeva i posebnih uvjeta u projektu dokumentaciju te u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola.
5. Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive analizirat će se kroz procjenu spremnosti sustava civilne zaštite na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje za potrebe financiranja provođenja preventivnih mjera.
6. Baze podataka analizirat će se kroz procjenu kvalitete doprinosa za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite koju daje GIS civilne zaštite te drugi izvori i baze podataka kao što su službena statistika, dokumenti i studije, prvenstveno provedena znanstvena istraživanja i druge baze podataka i podloge za potrebe sustava civilne zaštite.

Analiza na području reagiranja sastojat će se od slijedećih elemenata:

1. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta analizirat će se kroz procjenu spremnosti sustava civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite provedenom analizom podataka o razini odgovornosti, sposobljenosti i uvježbanosti i to:
 - svih čelnih osoba svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za provođenje zakonom utvrđenih operativnih obveza u fazi reagiranja sustava civilne zaštite na razinama njihove odgovornosti,
 - spremnosti svih stožera civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja te
 - spremnosti koordinatora na mjestu izvanrednog događaja.

Odgovornost je mjerljiva kroz analizu provedbe formalnih obveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, osobito izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovog rada/doprinosu u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.

Ospozobljenost se procjenjuje na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanja zakonskih obveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.

Uvježbanost se procjenjuje na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.

2. Spremnost operativnih kapaciteta analizirat će se kroz procjenu spremnosti sustava civilne zaštite na temelju spremnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite za provođenje svih mjera i aktivnosti spašavanja društvenih vrijednosti izloženih njihovim štetnim utjecajima u velikim nesrećama, zbirni je prikaz stanja spremnosti najvažnijih operativnih snaga sustava civilne zaštite po predmetu analize i to na svim razinama sustava na području Varaždinske županije, osobito po stanju:
 - popunjenošću ljudstvom
 - spremnosti zapovjednog osoblja
 - ospozobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja
 - uvježbanosti
 - opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom
 - vremenu mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti
 - samodostatnosti i logističkoj potpori
3. Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta analizirat će se kroz procjenu spremnosti sustava civilne zaštite na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta.

Analiza sustava na području reagiranja izradit će se za svaki rizik obrađen u Procjeni rizika. Analiza sustava iskazat će se tablično kako je navedeno prilogom XIV. dok se opisni dio na području reagiranja nalazi unutar svakog scenarija.

2.1.9 Vrednovanje rizika

Vrednovanje rizika posljednji je korak u procesu procjene rizika te predstavlja osnovu za odabir mjera obrade rizika odnosno vodi prema izradi javnih politika za smanjenje rizika od velikih nesreća. Vrednovanje rizika je proces uspoređivanja rezultata analize rizika s kriterijima i provodi se uz primjenu ALARP načela (As Low As Reasonably Practicable), prikazano na slici 3. Rizici se razvrstavaju u tri razreda:

1. Prihvatljive

Prihvatljivi rizici su svi niski, za koje uz uobičajene nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera.

2. Tolerirane

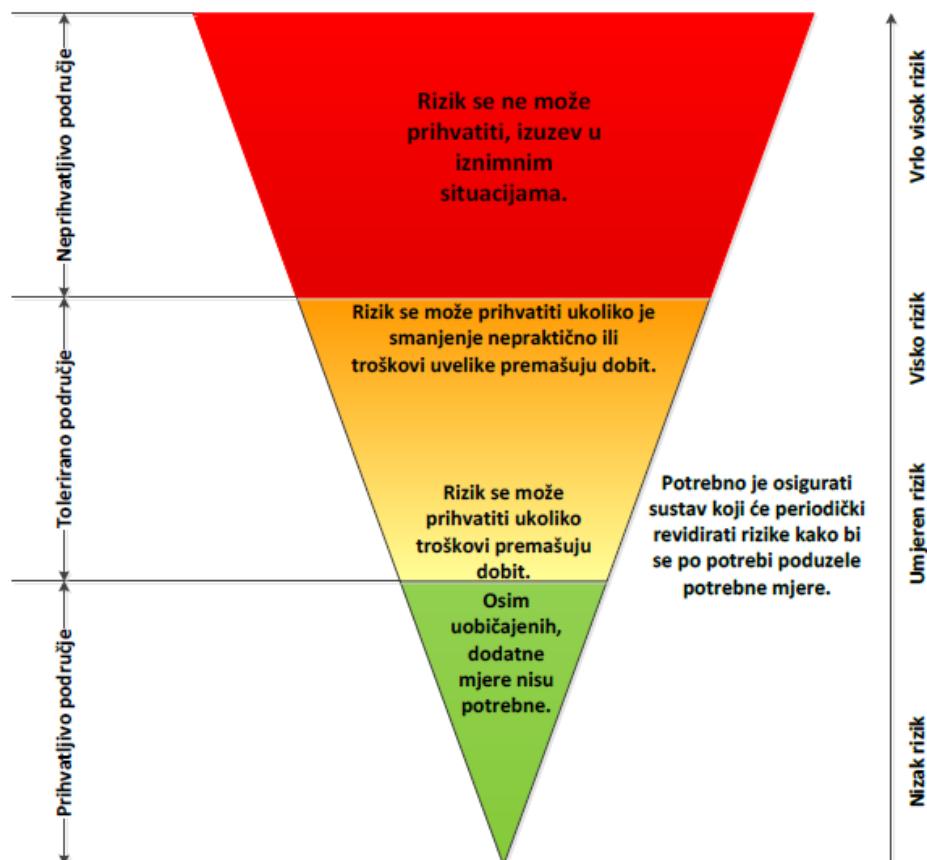
Tolerirani rizici su svi:

- umjereni koji se mogu prihvatiti iz razloga što troškovi smanjenja rizika premašuju korist/dobit
- visoki koji se mogu prihvatiti iz razloga što je njihovo umanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist/dobit.

3. Neprihvatljive

Neprihvatljivi rizici su svi vrlo visoki koji se ne mogu prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.

Svrha vrednovanja rizika je priprema podloga za odlučivanje o važnosti pojedinih rizika, odnosno da li će se rizik prihvatiti ili će trebati poduzimati određene mjere kako bi se sukcesivno umanjio. U procesu odlučivanja o dalnjim aktivnostima po specifičnim rizicima koristit će se analize rizika i scenariji koji su sastavni dio Procjene. Varaždinske županije samostalno će odlučiti što je prihvatljivo.



Slika 3. – ALARP načela, izvor: Kriteriji za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade procjene rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava.

2.1.10 Kartografski prikaz

Varaždinska županija izraditi će kartu prijetnji za područje Varaždinske županije, a jedinice lokalne samouprave posebno gradovi, Varaždin, Varaždinske Toplice, Novi Marof, Ivanec, Ludbreg i Lepoglava za svoje područje. Karta se izrađuje u mjerilu 1:100 000, dok jedinice lokalne samouprave izrađuju karte u mjerili 1:25 000 ili u mjerilu koje će biti izabранo na način da prijetnje budu jasno vidljive i prepoznatljive u prostoru.

Na kartama će se prikazati sve obrađene prijetnje odnosno njihovu lokaciju, dosege, rasprostranjenost te ostale relevantne podatke koje Varaždinska županija smatra potrebnim iskazati. Prikaz se odnosi za rizike za koje je potrebno imati kartografski prikaz poput poplava ili industrijskih nesreća, dok je za rizike ekstremnih temperatura nepotrebno izrađivati kartografski prikaz prijetnji, ali se iskazuju u kartama rizika. Odabranom mjerilo omogućiti će jasan prikaz svih obilježja obrađenih rizika.

Boje kojima se prikazuju rizici na karti biti će identične bojama iz matrica za prikaz rizika. Na kartama posljedica pri prikazu razine koristiti će se slijedeću skalu boja: neznatne posljedice – svijetlo plava, malene posljedice – svijetlo zelena, umjerene posljedice – žuta, značajne posljedice narančasta te katastrofalne posljedice – crvena (Prilog VI.).

2.1.11 Popis sudionika izrade procjene rizika za pojedine rizike

Dati će se zbirni pregled svih tijela sudionika u izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinska županije u tabličnom obliku, prema prilogu IX.

3. OBRAZAC ZA SAMOPROCJENU UTVRĐIVANJA OBVEZE IZRADE PROCJENE RIZIKA

Stavkom 2. članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) propisano je kako iznimno od stavka 1. članka 17. Zakona, jedinice lokalne samouprave u kojima nema izraženih rizika te temeljem njihove veličine i drugih kriterija uređenih odredbama pravilnika iz članka 49. stavka 3. Zakona, nisu u obvezi izraditi i donijeti procjenu rizika od velikih nesreća.

Izraženi rizici do izrade Županijskih procjena smatraju se minimalno rizici koji su za područje određene županije u nacionalnoj procjeni rizika označeni crvenom i narančastom bojom, odnosno spadaju u kategoriju vrlo visokog i visokog rizika.

Veličina i ostali kriteriji dani su u tablici za samoprocjenu.

Tablica za samoprocjenu (Prilog XII.) sastoji se od četiri indikatora 1. reda i tri indikatora 2. reda.

Prva tri indikatora; elementarne nepogode (i katastrofe), prisutnost opasnih tvari te broj stanovnika jednostavni su, da/ne, upiti. Četvrti indikator sastoji se od tri indikatora 2. reda te zahtjeva dodatni angažman od osobe koje izrađuje samoprocjenu. Indikatori drugog reda ujedno su i društvene kategorije koje se koriste za procjenu rizika, Život i zdravlje ljudi, Gospodarstvo i Društvena stabilnost i politika. Svakom od indikatora 2. reda dodijeljena su tri utjecaja i shodno tome određen broj bodova. Prilikom izrade samoprocjene izrađuje se gruba ili preliminarna procjena mogućih posljedica temeljem koje se dobivaju rezultati odnosno određen broj bodova koji se kasnije zbrajam te ukazuju na potrebu izrade procjene rizika.

Ispunjene obrasce za samoprocjenu na području Varaždinske županije prikuplja Županija prilikom izrade procjene rizika za Varaždinsku županiju te oni čine prilog procjeni rizika od velikih nesreća za Varaždinsku županiju. Obrasci za samoprocjenu JLPS koje su, pomoću obrasca, ustanovile da nisu obveznici izrade procjena rizika posebno su izdvojeni te su te JLPS na kartama rizika obojane zelenom bojom (nizak rizik).

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Varaždinske županije www.vzz.hr.

KLASA: 810-01/16-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-16-44
Varaždin, 20. prosinca 2016.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v. r.

Prilog I – Pokazatelji osnovnih karakteristika za područje Varaždinske županije

| Grupa pokazatelja | Pokazatelj | Opis |
|--------------------------------------|--|---|
| 1. Geografski pokazatelji | 1.1. Geografski položaj | Navesti će se položaj Varaždinske županije u odnosu na ostale JLP(R)S te kratki opis ostalih geografskih karakteristika |
| | 1.2. Broj stanovnika | Navesti će se ukupan broj stanovnika na području Varaždinske županije |
| | 1.3. Gustoća naseljenosti | Navesti će se gustoća naseljenosti na području Varaždinske županije |
| | 1.4. Razmještaj stanovništva | Dati će se opis razmještaja stanovništva na području Varaždinske županije, posebnosti i karakteristike razmještaja. |
| | 1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva | Dati će se opis spolno-dobne raspodjele stanovništva, te koje izazove ona može predstavljati |
| | 1.6. Broj stanovnika kojima je potrebna neka vrsta pomoći pri obavljanju svakodnevnih zadataka | Navesti će se ukupan broj stanovnika kojima je potrebna neka vrsta pomoći pri obavljanju svakodnevnih zadataka na području Varaždinske županije |
| | 1.7. Prometna povezanost | Opisati će se prometna povezanost sa susjednim JLP(R)S i velikim urbanim i županijskim središtema. |
| 2. Društveno – politički pokazatelji | 2.1. Sjedište upravnih tijela JP(R)S | Nabrojat će se sva javna i upravna tijela na području Varaždinske županije |
| | 2.2. Zdravstvene ustanove | Nabrojat će se zdravstvene ustanove prema vrsti i kapacitetima. |
| | 2.3. Odgojno – obrazovne ustanove | Nabrojat će se odgojno-obrazovne ustanove, te njihove smještajne kapacitete i kapacitete pripremanja prehrane. |
| | 2.4. Broj domaćinstava | Navesti će se ukupan broj domaćinstava koje su potencijalno izložene prijetnjama na području JLP(R)S i povezati s razmještajem stanovništva. |
| | 2.5. Broj članova obitelji po domaćinstvu | Nabrojat će se broj članova obitelji po domaćinstvu te isti povezati s razmještajem stanovništva. |
| | 2.6. Broj, vrsta (namjena) i starost građevina | Nabrojati će se broj, vrsta (namjenu) i starost građevina |
| 3. Ekonomsko – politički pokazatelji | 3.1. Broj zaposlenih i mesta zapošljenja | Navesti će se broj zaposlenih i mjesto zapošljenja. |
| | 3.2. Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada | Navesti će se broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada. |
| | 3.3. Proračun Varaždinske županije - JLS | Iznos Proračuna Varaždinske županije - JLS |
| | 3.4. Gospodarske grane | Navesti će se udio gospodarskih grana u gospodarstvu Varaždinske županije i njihove posebnosti. |
| | 3.5. Velike gospodarske tvrtke | Nabrojati će se velike gospodarske tvrtke na području Varaždinske županije |
| | 3.6. Objekti kritične infrastrukture | Navesti će se i opisati sve objekte kritične infrastrukture na području Varaždinske županije |
| 4. Prirodno – kulturni pokazatelji | 4.1. Zaštićena područja | Navesti će se i opisati zaštićena područja na području Varaždinske županije |
| | 4.2. Kulturno – povjesna baština | Nabrojati će se sve objekte kulturno – povjesne baštine na području Varaždinske županije |

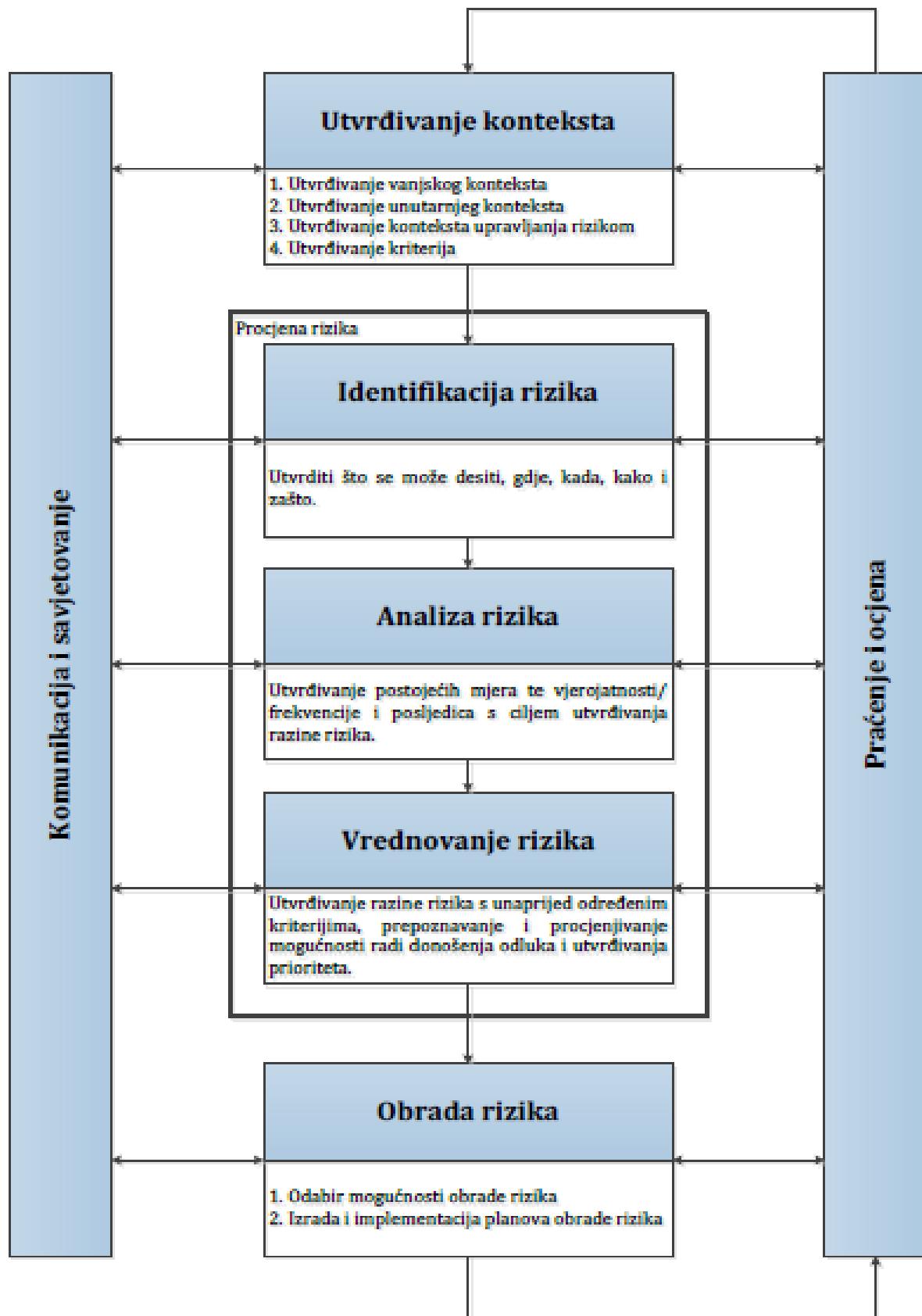
| Grupa pokazatelja | Pokazatelj | Opis |
|---------------------------------------|--|--|
| 5. Povijesni pokazatelji | 5.1. Prijašnji događaji | Nabrojati sve neželjene događaje koji su imali karakteristike velike nesreće na području Varaždinske županije. |
| | 5.2. Štete uslijed prijašnjih događaja | Iznos šteta (direktne i indirektna) |
| | 5.3. Uvedene mjere nakon događaja koji su uzrokovali štetu | Naučene lekcije i uvedene mjere prilagodbe i ublažavanja posljedica budućih srodnih događaja. |
| 6. Pokazatelji operativne sposobnosti | 6.1. Popis operativnih snaga | Popis svih operativnih snaga na području Varaždinske županije |

Prilog II – Tablični prikaz opisa scenarija

| |
|--|
| Naziv scenarija: |
| Upisati će se naziv scenarija |
| Grupa rizika: |
| Upisati će se naziv grupe rizika |
| Rizik: |
| Upisati će se naziv rizika |
| Radna skupina: |
| Navesti će se sudionici u izradi procjene rizika i njihove funkcije unutar radne skupine |
| Opis scenarija: |
| Opis scenarija izraditi će se prema prijedlogu iz Priloga V |

Prilog III –Štete u gospodarstvu

| Vrsta štete | Pokazatelj |
|--------------------|---|
| 1. Izravne štete | 1.1. Šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini |
| | 1.2. Šteta na sredstvima za proizvodnju i rad |
| | 1.3. Štete na javnim zgradama ustanovama koje ne spadaju pod druge kriterije |
| | 1.3. Trošak sanacije, oporavka, asanacije te srodnii troškovi |
| | 1.4. Troškovi spašavanja, liječenja te slični troškovi |
| | 1.5. Gubitak dobiti |
| | 1.6. Gubitak repromaterijala |
| 2. Neizravne štete | 2.1. Izostanak radnika s posla (potrebno je procijeniti trošak izostanka s posla) |
| | 2.2. Gubitak poslova i prestanak poslovanja (potrebno je procijeniti trošak) |
| | 2.3. Gubitak prestiža i renomea (potrebno je procijeniti trošak) |
| | 2.4. Nedostatak radne snage (potrebno je procijeniti trošak) |
| | 2.5. Pad prihoda |
| | 2.6. Pad proračuna |

Prilog IV – ISO 31000 Od procjene rizika do upravljanja rizicima

Prilog V – Obvezan sadržaj procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije

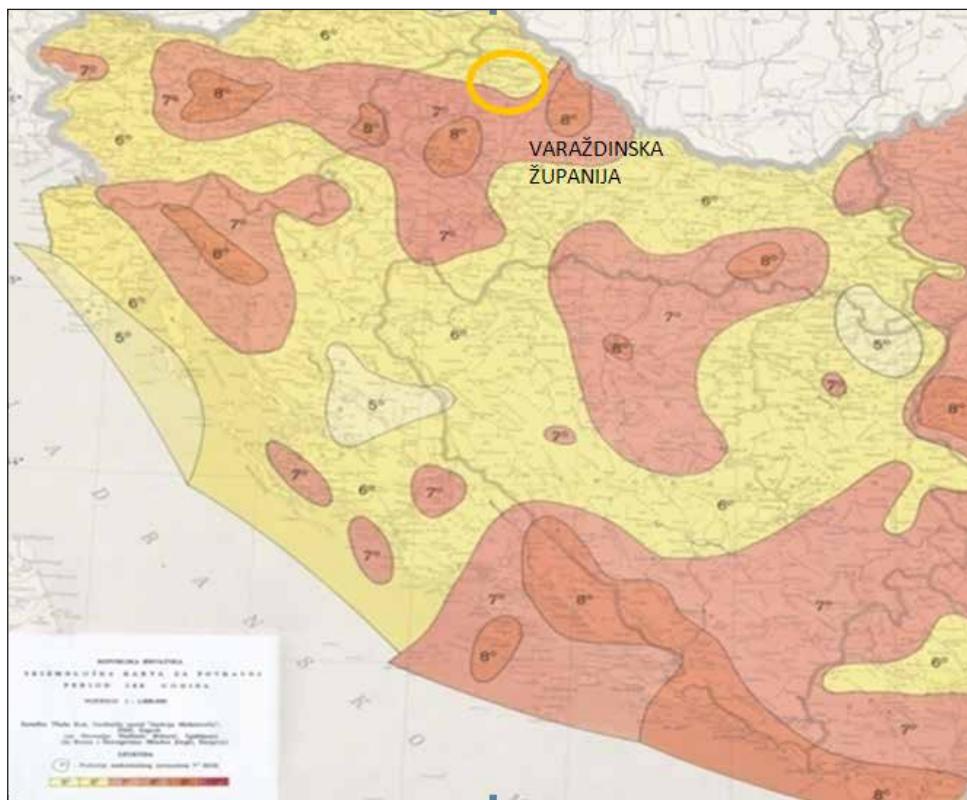
1. Osnovne karakteristike područja Varaždinske županije
 2. Identifikacija prijetnji i rizika
 - 2.1. Popis identificiranih prijetnji i rizika
 - 2.2. Odabrani rizici i razlozi odabira
 - 2.3. Karte prijetnji
 3. Kriteriji za procjenu utjecaja prijetnji na kategorije društvenih vrijednosti
 - 3.1. Život i zdravlje ljudi
 - 3.2. Gospodarstvo
 - 3.3. Društvena stabilnost i politika
 4. Vjerojatnost
 5. Opis scenarija
 - 5.1. Naziv scenarija, rizik
 - 5.2. Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu
 - 5.3. Kontekst
 - 5.4. Uzrok
 - 5.4.1. Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći
 - 5.4.2. Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću
 - 5.5. Opis događaja
 - 5.5.1. Posljedice
 - 5.5.1.1. Život i zdravlje ljudi
 - 5.5.1.2. Gospodarstvo
 - 5.5.1.3. Društvena stabilnost i politika
 - 5.5.2. Podaci, izvori i metode izračuna
 - 5.6. Matrice rizika
 - 5.7. Karte rizika
 6. Matrice rizika s uspoređenim rizicima
 7. Analiza sustava civilne zaštite
 8. Vrednovanje rizika
 9. Popis sudionika izrade procjene rizika za pojedine rizike

Prilog VI – Kartografski prikaz rizika i posljedica

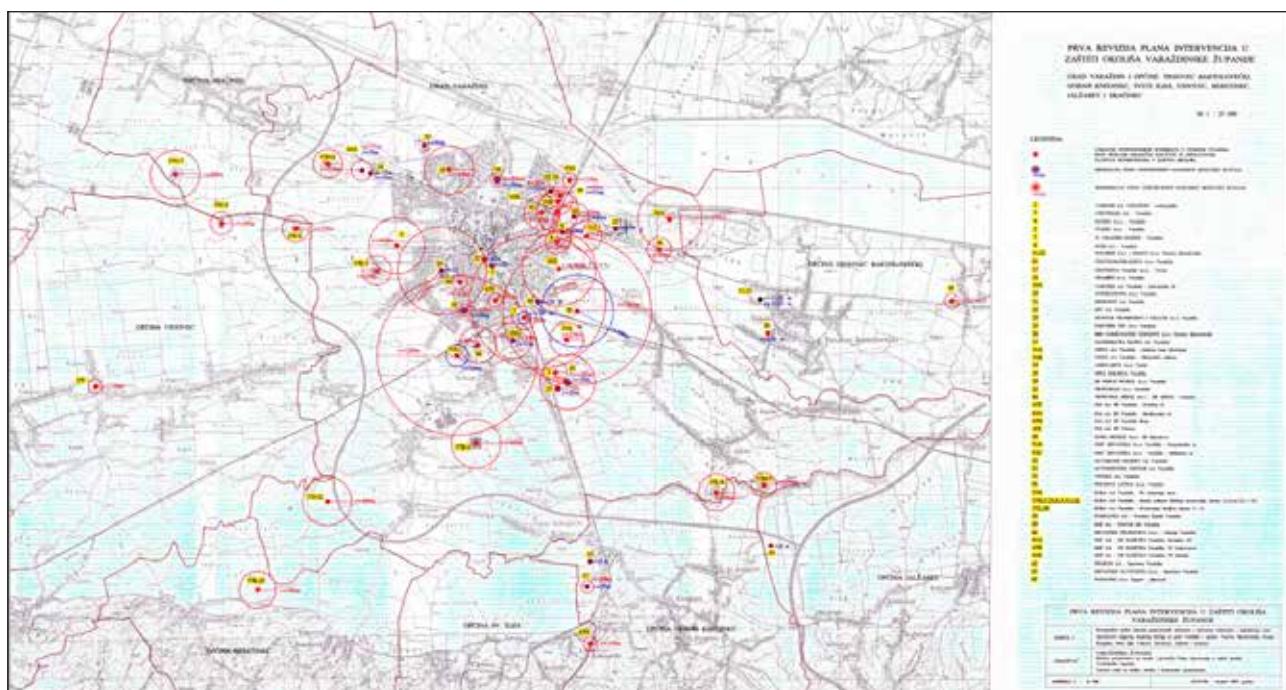


Kartografski prikaz plavljenog, branjenog područja i infrastrukture

Izvor: Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije



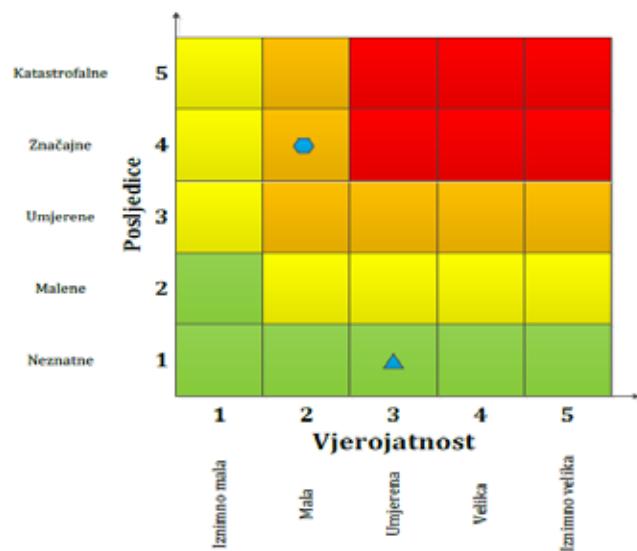
*Seizmološka karta za povratni period od 100 godina,
Izvor: V.Kuk, Geofizički odjel PMF Zagreb*



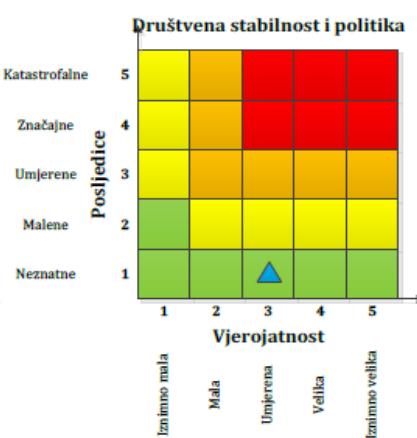
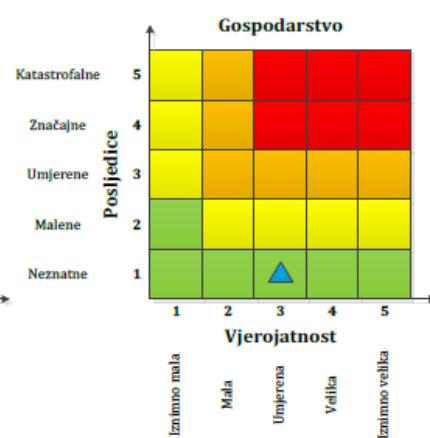
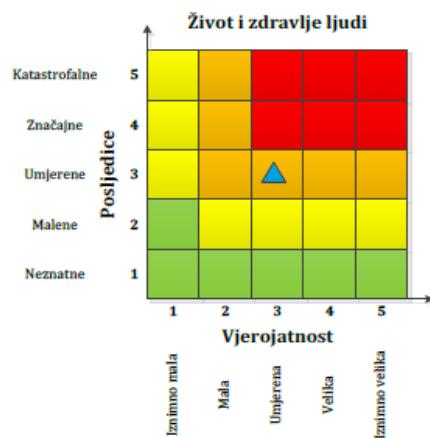
Kartografski prikaz – Lokacije subjekata s opasnim na području Grada Varaždina i općina Trnovec Bartolovečki, Gornji Kneginec, Sveti Ilijas, Vidovec, Beretine, Jalžabet i Sračinec

Prilog VII – Izgled matrica jednostavnog rizika

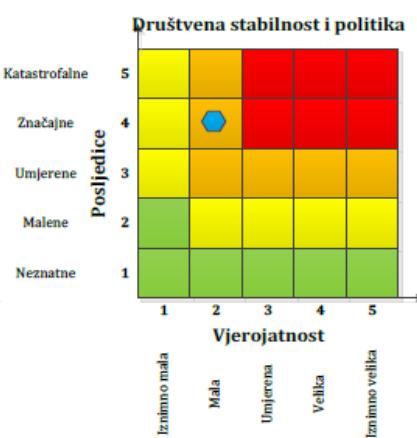
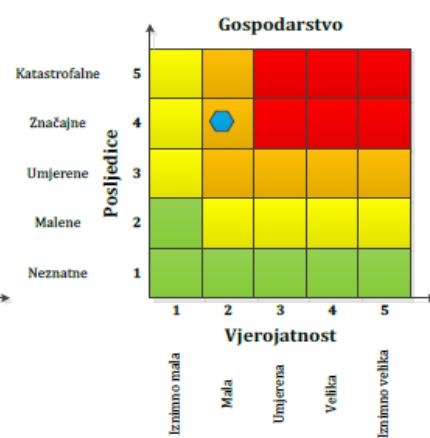
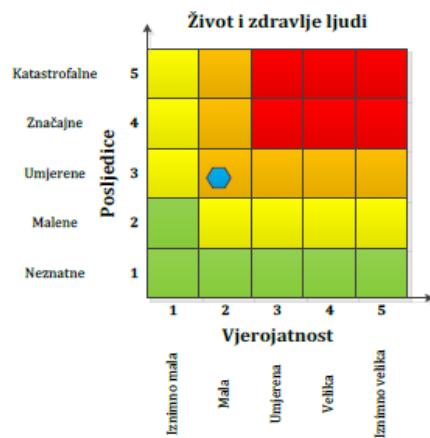
| | | |
|--|-------------------------|---|
| | Vrlo visok rizik | Rizik se ne može priхватiti, izuzev u iznimnim situacijama. |
| | Visok rizik | Rizik se može priхватiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit. |
| | Umjereni rizik | Rizik se može priхватiti ukoliko troškovi premašuju dobit. |
| | Nizak rizik | Dodatne mјere nisu potrebne, osim uobičajenih. |



Najvjerojatniji neželjeni dogadjaj

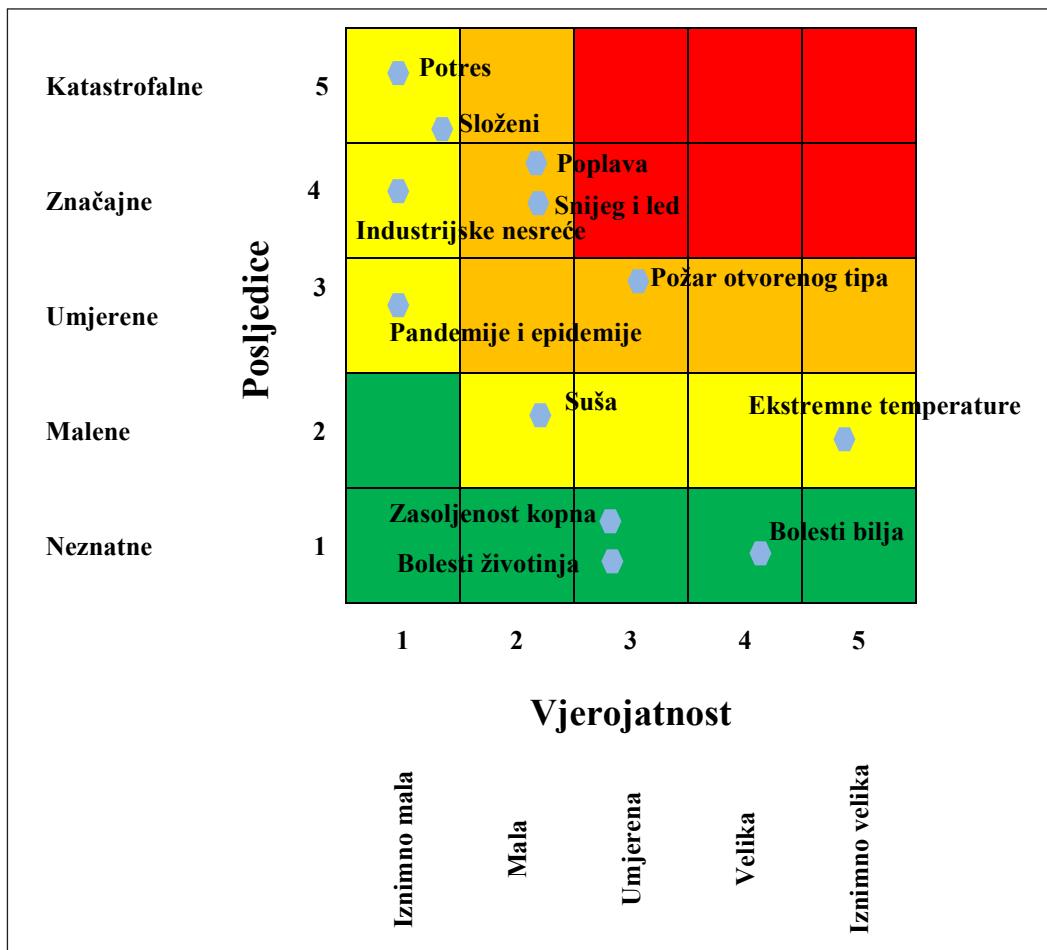


Dogadjaj s najgorim mogućim posljedicama



Prilog VIII – Izgled matrica s uspoređenim rizicima

Događaji s najgorim mogućim posljedicama

**Prilog IX – Tablični prikaz sudionika u izradi procjene rizika od velikih nesreća**

| | |
|-----------------------------|----------|
| Poplava | |
| Koordinator | Nositelj |
| | |
| Izvršitelji | |
| | |
| Potres | |
| Koordinator | Nositelj |
| | |
| Izvršitelji | |
| | |
| Industrijske nesreće | |
| Koordinator | Nositelj |
| | |

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Izvršitelji | |
| | |
| Ekstremne temperature | |
| Koordinator | Nositelj |
| | |
| Izvršitelji | |
| | |

Prilog X. - Primjer procjene rizika od potresa u »Velegradu« – identifikacija, obilježja, scenariji, posljedice, matrice

Primjer je prikazan samo kao vodič za izradu procjene te se temelji na fiktivnim podacima. Stvarna procjena rizika treba sadržavati mnogo više detalja i opisa događaja kako bi kasnije mogla služiti kao podloga izradi plan-ske dokumentacije jedinice. Kao primjer za izradu smjernica mogu poslužiti Smjernice za izradu Procjene rizika od katastrofa u Republici Hrvatskoj

1. Identifikacija

| Redni broj rizik | Prijetnja | Opis rizika | Utjecaj na društvene vrijednosti | Preventivne mjere | Mjere odgovora |
|------------------|-----------|---|---|--|---|
| 1. | Potres | Uništena komunalna infrastruktura – opskrba pitkom vodom | 1. Život i zdravlje ljudi 2. Društvena stabilnost i politika | Nepostojeće | 1. Organizacija dostave pitke vodom cisternama 2. Pročišćavanje vode |
| | ili | | | | |
| 1. | Potres | Uništena komunalna infrastruktura – gradski prijevoz (srušen most preko Velerijeke) | 1. Gospodarstvo 2. Društvena stabilnost i politika | Građevinski propisi za opterećenje mostova | 1. Organizacija prijevoza 2. Izgradnja privremenog mosta |
| 2. | ... | ... | ... | ... | ... |

2. Obilježja

Velegrad se prostire na 750 km² s 1.258.356 stanovnika. Velegrad je sjedište finansijskog i IT sektora. Velegrad se nalazi na Velerijeci koja dijeli poslovno središte i staro središte grada gdje se nalazi većina škola i fakulteta te sva kazališta i koncertne dvorane od novog isključivo stambenog dijela. Dva dijela grada povezana su sa tri stara mosta preko kojih ide cestovni, željeznički i tramvajski promet te s dva nova mosta koja se nalaze na periferiji grada.

Stari dio grada nalazi se na rasjednoj liniji. Potresi su vrlo česti na širem području grada.

Većina stanovnika, 853.757, stanuje u novom dijelu grada koji je izgrađen prema najnovijim građevinskim propisima. U starom dijelu grada nalazi se 557.356 radnih mjesa te 234.435 đaka i studenata pohađa školu i fakultete na ovom dijelu grada.

Proračun grada iznosi 15.258.456.789 kuna. U gradu se nalazi 15 bolnica, 35 osnovnih, 25 srednjih i strukovnih škola te 10 fakulteta. Osim toga grad je veliko kulturno središte te ima dvije koncertne dvorane i 7 kazališta.

Operativne snage zaštite i spašavanja organizirane su prema zakonskim propisima i uputama Europske unije.

3. Vjerojatnost

| Kategorija | Posljedice | Vjerojatnost/Frekvencija | | |
|------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------------|
| | | Kvalitativno | Vjerojatnost | Frekvencija |
| 1 | Neznatne | Iznimno mala | <1% | 1 događaj u 100 godina i rjeđe |
| 2 | Malene | Mala | 1 – 5 % | 1 događaj u 20 do 100 godina |
| 3 | Umjerene | Umjerena | 5 – 50 % | 1 događaj u 2 do 20 godina |
| 4 | Značajne | Velika | 51 – 98 % | 1 događaj 1 do 2 godine |
| 5 | Katastrofalne | Iznimno velika | >98% | 1 događaj godišnje ili češće |

4. Scenarij

Tijekom jutarnjih sati grad je zadesio potres jačine 6,3 po richteru. Srušeno je 40 škola, 10 bolnica, 10 fakulteta dvije koncertne dvorane i pet kazališta. Srušeno je i uništeno 51 523 stanova.

5. Posljedice

Život i zdravlje ljudi
 Poginuli – 7578
 Ranjeni – 158 258
 Evakuirani, zbrinuti, sklonjeni – 258 356
 UKUPNO – 424.192

| Kategorija | % | |
|------------|----------------|---|
| 1 | < 0,001 | |
| 2 | 0,001 – 0,0046 | |
| 3 | 0,0047 – 0,011 | |
| 4 | 0,012 – 0,035 | |
| 5 | 0,036> | X |

Gospodarstvo

Troškovi spašavanja 28.235.425 kn
 Financijski gubitak poslovnih subjekata 185.346.565 kn
 UKUPNO – 213.581.990 kn

| Kategorija | | |
|------------|----------|---|
| 1 | 0,5 – 1% | |
| 2 | 1 – 5% | X |
| 3 | 5 – 15% | |
| 4 | 15 – 25% | |
| 5 | >25% | |

Društvena stabilnost i politika

Kritična infrastruktura

Šteta na kritičnoj infrastrukturi iznosi 1.580.465.226 kn

| Kategorija | Ustanove/gradevine javnog društvenog značaja | |
|------------|--|---|
| 1 | 0,5 - 1% | |
| 2 | 1 – 5% | X |
| 3 | 5 – 15% | |
| 4 | 15 – 25% | |
| 5 | >25% | |

Ustanove/gradevine javnog društvenog značaja

Šteta na ustanovama/gradevinama javnog društvenog značaja iznosi 750.456.158 kn

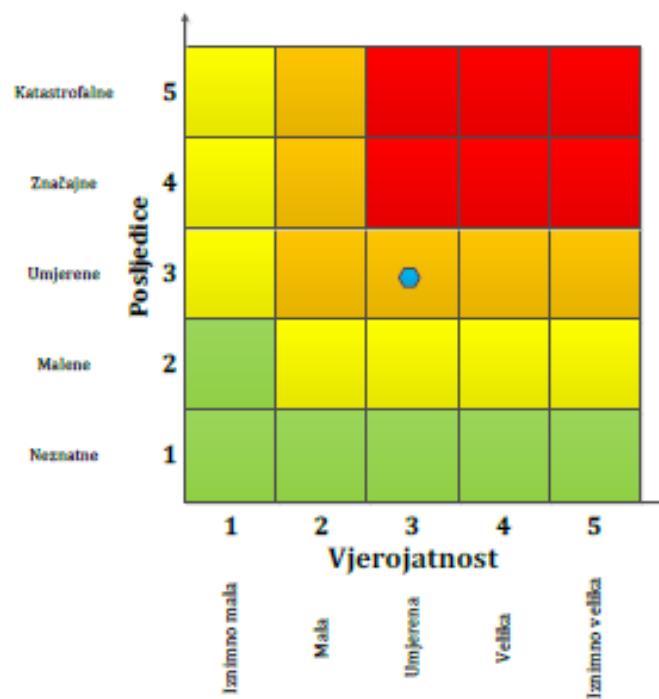
| Kategorija | Ustanove/gradevine javnog društvenog značaja | |
|------------|--|---|
| 1 | 0,5 - 1% | |
| 2 | 1 – 5% | X |
| 3 | 5 – 15% | |
| 4 | 15 – 25% | |
| 5 | >25% | |

UKUPNO – 133.921.384 kn

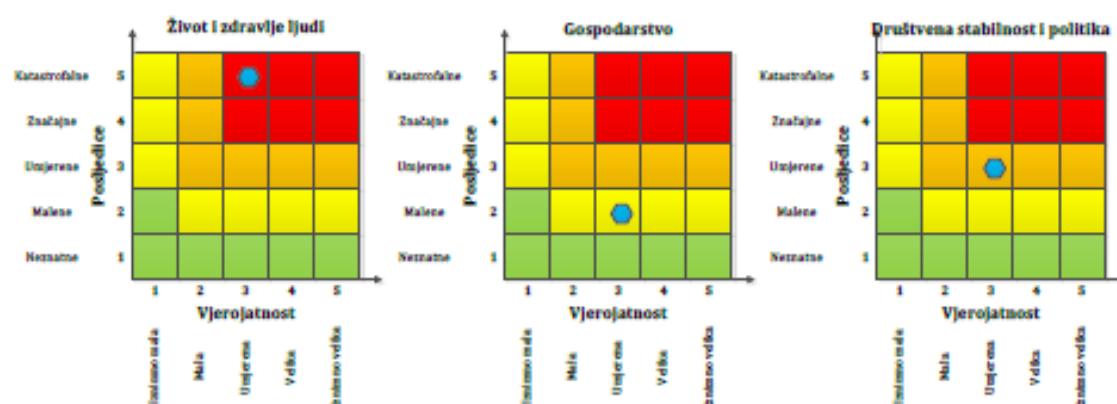
| Kategorija | Ukupno | Kritična infrastruktura | Ustanove/gradevine javnog društvenog |
|------------|--------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | X |
| 3 | X | X | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

RIZIK:

Potres

**NAZIV SCENARIJA:**

Potres na području grada Velegrada



Prilog XI. – Rizici i grupe rizika

| Rizici | |
|--|--|
| Grupa rizika | Pojedini rizik |
| 1. Degradacija tla | 1.1. Klizišta |
| | 1.2. Erozija |
| | 1.3. Zagađenje |
| | 1.4. Zaslanjivanje tla |
| 2. Ekstremne vremenske pojave | 2.5. Grmljavinsko nevrijeme |
| | 2.6. Padaline (kiša, tuča, grad, ...) |
| | 2.7. Vjetar (kretanje zračnih masa općenito) |
| | 2.8. Snijeg i led |
| | 2.9. Ekstremne temperature |
| 3. Epidemije i pandemije | 3.10. Epidemije i pandemije |
| 4. Opasnost od mina | 4.11. Opasnost od mina |
| 5. Poplava | 5.12. Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela |
| | 5.13. Poplave izazvane pucanjem brana |
| | 5.14. Plimni val |
| 6. Potres | 6.15. Potres |
| 7. Požari otvorenog tipa | 7.16. Požari otvorenog tipa |
| 8. Suša | 8.17. Suša |
| 9. Štetni organizmi bilja i životinja | 9.18. Štetni organizmi bilja |
| | 9.19. Štetni organizmi životinja |
| 10. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima | 10.21. Industrijske nesreće |
| | 10.22. Nesreće na odlagalištima otpada |
| | 10.23. Onečišćenje mora (onečišćenje s plovila i zrakoplova, podmorskih cjevovoda i s obale) |
| | 10.24. Onečišćenje kopnenih voda |
| 11. Tehničko-tehnološke i druge nesreće u prometu | 11.25. Nesreće u željezničkom prometu |
| | 11.26. Nesreće u pomorskom prometu |
| | 11.27. Nesreće u zračnom prometu |
| | 11.28. Nesreće u cestovnom prometu |

Prilog XII – Približni jedinični troškovi izgradnje raznih kategorija građevina

| Indikator 1 | Indikator 2 | Opis | Vrijednost |
|---|--------------------------------------|---|---|
| 1. Elementarnе nepogodne (i katastrofe) | | 1.1. Nisu proglašene na području JLP(R)S u zadnjih 20 godina 1.2. Proglašene na području JLP(R)S u zadnjih 20 godina | 0 1 |
| 2. Prisutnost opasnih rvari | | 2.1. Niži razred postrojenja (prema Uredbi o spriječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne rvari NN 44/14) 2.2. Viši razred postrojenja (prema Uredbi o spriječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne rvari NN 44/14) | 0 0 |
| 3. Broj stanovnika | | 3.1. <2500 3.2. ≥2500 | 0 1 |
| 4. Društvene vrijednosti | 4.1. Život i zdravlje ljudi | 4.1.1. Zanemariv utjecaj (manje od 10 stanovnika) 4.1.2. Mali utjecaj (min 10 stanovnika pa do 0,01% ukupnog broja stanovnika) 4.1.3. Značajan utjecaj (više od 0,01% ukupnog broja stanovnika) | 0 1 2 |
| | 4.2. Gospodarstvo | 4.2.1. Zanemariv utjecaj (Štete veće od 0,5% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S) 4.2.2. Mali utjecaj (Štete veće od 0,5% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S) | 0 1 |
| | 4.3. Društvena stabilnost i politika | 4.2.3. Značajan utjecaj (Štete veće od 20% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S) 4.3.1. Zanemariv utjecaj 4.3.2. Mali utjecaj (Štete veće od 0,5% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S) 4.3.3. Značajan utjecaj (Štete veće od 20% planiranih izvornih prihoda JLP(R)S) | 0 2 2 1 2 2 |
| | | Ukupno (4.1. + 3.2. + 4.3.) | <1 >2 |
| | | | Izrada procjene rizika od velikih nesreća nije obavezna, ali je preporučljiva |
| | | | Obrveznik izrade procjene rizika od velikih nesreća |

Prilog XIII - Približni jedinični troškovi izgradnje raznih kategorija građevina

| Klasa | Opis | Cost (€/m ²) |
|-------|--|--------------------------|
| Ia | Jednostavne poljoprivredne građevine, pomoćne građevine i slično | 28,4 |
| Ib | Spremišta (rezervoari) vode, trgovacka skladišta, štale i slično | 49,5 |
| IIa | Tornjevi, vodotornjevi, ostala spremišta | 78,4 |
| IIb | Uredi, trgovine, poljoprivredne građevine do visine jednog kata, jednostavna industrijska postrojenja i slično. | 146,4 |
| IIIa | Stambene zgrade do četiri kata, lokalne sportske građevine, parkirališta na kat, poslovne građevine i slično | 175,8 |
| IIIb | Stambene i poslovne građevine, složenije poljoprivredne i industrijske građevine, građevine javnih institucija, domovi zdravlja, hoteli niže kategorije i slično | 200,5 |
| IVa | Privatne kuće, uredske zgrade, veliki trgovaci centri | 226,3 |
| IVb | Trgovaci centri i hoteli viših kategorija | 250,0 |
| IVc | Bolnice, knjižnice i kulturne građevine | 300,5 |
| Va | Radio i TV postaje, obrazovne institucije, trgovaci centri s dodatnim sadržajima | 372,6 |
| Vb | Kongresni centri, zračne luke, | 451,6 |
| Vc | Kliničko-bolnički centri, hoteli najviših kategorija | 513,3 |
| Vd | Kazališta, opere i koncertne dvorane. | 615,3 |

Prilog XIV: - Analiza sustava civilne zaštite

| | Vrlo niska spremnost | Niska spremnost | Visoka spremnost | Vrlo visoka spremnost |
|---|----------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite | | | | |
| Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave | | | | |
| Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela | | | | |
| Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta | | | | |
| Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive | | | | |
| Baze podataka | | | | |
| Područje preventive - ZBIRNO | | | | |

| | Vrlo niska spremnost | Niska spremnost | Visoka spremnost | Vrlo visoka spremnost |
|--|----------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta | | | | |
| Spremnost operativnih kapaciteta | | | | |
| Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta | | | | |
| Područje reagiranja - ZBIRNO | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Područje preventive - ZBIRNO | | | | |
| Sustav civilne zaštite - ZBIRNO | | | | |

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 31 Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Beretinec za 2016. godinu
i projekcije za 2017. i 2018. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Beretinec za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 65/15), članak 1. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| Konto | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | u kunama 1. izmjene i dopune |
|---|--|----------------------|------------------------|------------------------------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 3.141.000,00 | 231.700,00 | 3.372.700,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 0,00 | 1.126.000,00 | 1.126.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.213.000,00 | 226.890,00 | 2.439.890,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.928.000,00 | -154.750,00 | 1.773.250,00 |
| Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)) | | -1.000.000,00 | 1.285.560,00 | 285.560,00 |

B. RAČUN FINANCIRANJA

| Konto | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | u kunama 1. izmjene i dopune |
|---|--|---------------------|------------------------|------------------------------------|
| 8 | Primici od finansijske imovine i zaduživanja | 1.000.000,00 | -985.000,00 | 15.000,00 |
| Neto financiranje (8 - 5) | | 1.000.000,00 | -985.000,00 | 15.000,00 |
| Ukupno prihodi i primici | | 4.141.000,00 | 372.700,00 | 4.513.700,00 |
| Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina | | 0,00 | -300.560,00 | -300.560,00 |
| Sveukupno prihodi i primici | | 4.141.000,00 | 72.140,00 | 4.213.140,00 |
| Ukupno rashodi i izdaci | | 4.141.000,00 | 72.140,00 | 4.213.140,00 |
| Višak/Manjak + Neto financiranje | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | u kunama 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|---------------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------|
| 6 | | PRIHODI POSLOVANJA | 3.141.000,00 | 231.700,00 | 3.372.700,00 |
| 61 | | Prihodi od poreza | 1.794.000,00 | 175.000,00 | 1.969.000,00 |
| 611 | 11 | Porez i prirez na dohodak | 1.600.000,00 | 150.000,00 | 1.750.000,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------------------|-------|--|---------------------|------------------------|------------------------|
| 613 | 11 | Porezi na imovinu | 150.000,00 | 22.000,00 | 172.000,00 |
| 614 | 11 | Porezi na robu i usluge | 44.000,00 | 3.000,00 | 47.000,00 |
| | 43 | | | | |
| 63 | | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 507.000,00 | 0,00 | 507.000,00 |
| 632 | 51 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 137.000,00 | 0,00 | 137.000,00 |
| 633 | 52 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 634 | 52 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 220.000,00 | 0,00 | 220.000,00 |
| 64 | | Prihodi od imovine | 267.000,00 | 16.700,00 | 283.700,00 |
| 641 | 11 | Prihodi od finansijske imovine | 8.000,00 | 700,00 | 8.700,00 |
| 642 | 11 | Prihodi od nefinansijske imovine | 259.000,00 | 14.000,00 | 273.000,00 |
| | 42 | | | | |
| | 43 | | | | |
| 643 | 11 | Prihodi od kamata na dane zajmove | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 65 | | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 538.000,00 | 40.000,00 | 578.000,00 |
| 651 | 11 | Upravne i administrativne pristojbe | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 43 | | | | |
| 652 | 11 | Prihodi po posebnim propisima | 68.000,00 | 0,00 | 68.000,00 |
| | 43 | | | | |
| | 71 | | | | |
| 653 | 43 | Komunalni doprinosi i naknade | 420.000,00 | 40.000,00 | 460.000,00 |
| 66 | | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| 661 | 31 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| 68 | | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 22.000,00 | 0,00 | 22.000,00 |
| 683 | 11 | Ostali prihodi | 22.000,00 | 0,00 | 22.000,00 |
| | 52 | | | | |
| 7 | | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE | 0,00 | 1.126.000,00 | 1.126.000,00 |
| 71 | | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 1.120.000,00 | 1.120.000,00 |
| 711 | 71 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 0,00 | 1.120.000,00 | 1.120.000,00 |
| 72 | | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 722 | 71 | Prihodi od prodaje postrojenja i opreme | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| UKUPNO PRIHODI | | | 3.141.000,00 | 1.357.700,00 | 4.498.700,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------|-------|-----------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 2.213.000,00 | 226.890,00 | 2.439.890,00 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 454.100,00 | -68.160,00 | 385.940,00 |
| 311 | 11 | Plaće (Bruto) | 388.000,00 | -60.860,00 | 327.140,00 |
| | 52 | | | | |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | u kunama 1. izmjene i dopune |
|-----------------------|-------|--|---------------------|------------------------|------------------------------------|
| 312 | 11 | Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 313 | 11 | Doprinosi na plaće | 66.100,00 | -9.300,00 | 56.800,00 |
| | 52 | | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 912.400,00 | 332.550,00 | 1.244.950,00 |
| 321 | 11 | Naknade troškova zaposlenima | 29.500,00 | -8.500,00 | 21.000,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 200.000,00 | 14.200,00 | 214.200,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 454.700,00 | 297.550,00 | 752.250,00 |
| | 31 | | | | |
| | 43 | | | | |
| 324 | 52 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 13.000,00 | 1.000,00 | 14.000,00 |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 215.200,00 | 28.300,00 | 243.500,00 |
| 34 | | Financijski rashodi | 13.500,00 | 500,00 | 14.000,00 |
| 342 | | Kamate za primljene kredite i zajmove | 500,00 | -500,00 | 0,00 |
| 343 | 11 | Ostali financijski rashodi | 13.000,00 | 1.000,00 | 14.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 7.000,00 | -2.000,00 | 5.000,00 |
| 351 | | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 352 | 11 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 25.000,00 | -14.300,00 | 10.700,00 |
| 366 | 11 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 25.000,00 | -14.300,00 | 10.700,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 247.000,00 | -37.400,00 | 209.600,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 247.000,00 | -37.400,00 | 209.600,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 554.000,00 | 15.700,00 | 569.700,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 509.000,00 | 46.600,00 | 555.600,00 |
| 382 | 11 | Kapitalne donacije | 40.000,00 | -34.200,00 | 5.800,00 |
| 383 | 11 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| 385 | 11 | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE | 1.928.000,00 | -154.750,00 | 1.773.250,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.418.000,00 | 252.250,00 | 1.670.250,00 |
| 421 | 11 | Građevinski objekti | 1.400.000,00 | 260.000,00 | 1.660.000,00 |
| | 43 | | | | |
| 422 | 11 | Postrojenja i oprema | 17.000,00 | -8.000,00 | 9.000,00 |
| 426 | 11 | Nematerijalna proizvedena imovina | 1.000,00 | 250,00 | 1.250,00 |
| 45 | | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini | 510.000,00 | -407.000,00 | 103.000,00 |
| 451 | 11 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 510.000,00 | -407.000,00 | 103.000,00 |
| UKUPNO RASHODI | | | 4.141.000,00 | 72.140,00 | 4.213.140,00 |

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------------------|-------|--|---------------------|------------------------|------------------------|
| 8 | | PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 1.000.000,00 | -985.000,00 | 15.000,00 |
| 81 | | Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 812 | 11 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 84 | | Primici od zaduživanja | 1.000.000,00 | -1.000.000,00 | 0,00 |
| 842 | 11 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru | 1.000.000,00 | -1.000.000,00 | 0,00 |
| UKUPNO PRIMICI | | | 1.000.000,00 | -985.000,00 | 15.000,00 |

Članak 2.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskoj klasifikaciji i raspoređuju se po programima, nositeljima korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna i Projekcija sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|--|------------------|------------------------|------------------------|
| | | RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE | 93.000,00 | 23.450,00 | 116.450,00 |
| | | 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE | 93.000,00 | 23.450,00 | 116.450,00 |
| | | PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 93.000,00 | 23.450,00 | 116.450,00 |
| | | 1001A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti | 61.000,00 | -1.000,00 | 60.000,00 |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 61.000,00 | -1.000,00 | 60.000,00 |
| 32 | 11 | Materijalni rashodi | 61.000,00 | -1.000,00 | 60.000,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 46.000,00 | -1.000,00 | 45.000,00 |
| | | 1001A100002 Financiranje političkih stranaka | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 38 | 11 | Ostali rashodi | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| | | 1001A100003 Manifestacije i obilježavanja prigodnih blagdana | 20.000,00 | 24.450,00 | 44.450,00 |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 20.000,00 | 24.450,00 | 44.450,00 |
| 32 | 11 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 24.450,00 | 44.450,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 0,00 | 3.450,00 | 3.450,00 |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | 21.000,00 | 41.000,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | u kunama 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|---|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE | 148.500,00 | 11.000,00 | 159.500,00 |
| | | 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE | 148.500,00 | 11.000,00 | 159.500,00 |
| | | PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 148.500,00 | 11.000,00 | 159.500,00 |
| | | 1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti | 134.000,00 | 11.000,00 | 145.000,00 |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | |
| 3 | 32 | RASHODI POSLOVANJA | 134.000,00 | 11.000,00 | 145.000,00 |
| | | Materijalni rashodi | 134.000,00 | 11.000,00 | 145.000,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 4.000,00 | 7.000,00 | 11.000,00 |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 130.000,00 | 4.000,00 | 134.000,00 |
| | | 1002A100002 Proračunska pričuva | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | | 0112 Financijski i fiskalni poslovi | | | |
| 3 | 38 | RASHODI POSLOVANJA | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | | Ostali rashodi | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 385 | 11 | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | | 1002A100003 Općinski list | 9.500,00 | 0,00 | 9.500,00 |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | |
| 3 | 32 | RASHODI POSLOVANJA | 9.500,00 | 0,00 | 9.500,00 |
| | | Materijalni rashodi | 9.500,00 | 0,00 | 9.500,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 9.500,00 | 0,00 | 9.500,00 |
| | | RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 3.899.500,00 | 37.690,00 | 3.937.190,00 |
| | | 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 3.899.500,00 | 37.690,00 | 3.937.190,00 |
| | | PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 410.300,00 | 5.590,00 | 415.890,00 |
| | | 1003A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti | 293.600,00 | -8.760,00 | 284.840,00 |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | |
| 3 | 31 | RASHODI POSLOVANJA | 293.600,00 | -8.760,00 | 284.840,00 |
| | | Rashodi za zaposlene | 245.100,00 | -260,00 | 244.840,00 |
| 311 | 11 | Plaće (Bruto) | 210.000,00 | -2.860,00 | 207.140,00 |
| 312 | 11 | Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 313 | 11 | Doprinosi na plaće | 35.100,00 | 600,00 | 35.700,00 |
| 32 | 11 | Materijalni rashodi | 48.500,00 | -8.500,00 | 40.000,00 |
| 321 | 11 | Naknade troškova zaposlenima | 29.500,00 | -8.500,00 | 21.000,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 6.000,00 | -1.000,00 | 5.000,00 |
| 324 | 52 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 13.000,00 | 1.000,00 | 14.000,00 |
| | | 1003A100002 Ostale opće usluge | 108.700,00 | 12.100,00 | 120.800,00 |
| | | 0112 Financijski i fiskalni poslovi | | | |
| 3 | 32 | RASHODI POSLOVANJA | 108.700,00 | 12.100,00 | 120.800,00 |
| | | Materijalni rashodi | 93.200,00 | 13.600,00 | 106.800,00 |
| 11 | | | | | |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | u kunama 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|--|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 31.000,00 | -2.800,00 | 28.200,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 52.200,00 | 17.100,00 | 69.300,00 |
| | 11 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | -700,00 | 9.300,00 |
| | | | | | |
| 34 | | Financijski rashodi | 13.500,00 | 500,00 | 14.000,00 |
| 342 | | Kamate za primljene kredite i zajmove | 500,00 | -500,00 | 0,00 |
| | 11 | | | | |
| 343 | | Ostali financijski rashodi | 13.000,00 | 1.000,00 | 14.000,00 |
| | | | | | |
| 35 | | Subvencije | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 351 | | Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | | 1003A100003 Nabavka opreme | 8.000,00 | 2.250,00 | 10.250,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | | | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 8.000,00 | 2.250,00 | 10.250,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.000,00 | 2.250,00 | 10.250,00 |
| | 11 | | | | |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 7.000,00 | 2.000,00 | 9.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 426 | | Nematerijalna proizvedena imovina | 1.000,00 | 250,00 | 1.250,00 |
| | | | | | |
| | | PROGRAM 1004 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 711.000,00 | 220.900,00 | 931.900,00 |
| | | 1004A100001 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti | 234.000,00 | -63.600,00 | 170.400,00 |
| | | 041 Opći ekonomski, trgovacki i poslovi vezani uz rad | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 234.000,00 | -63.600,00 | 170.400,00 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 209.000,00 | -67.900,00 | 141.100,00 |
| | 52 | | | | |
| 311 | | Plaće (Bruto) | 178.000,00 | -58.000,00 | 120.000,00 |
| | 52 | | | | |
| 313 | | Doprinosi na plaće | 31.000,00 | -9.900,00 | 21.100,00 |
| | | | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 1.000,00 | 26.000,00 |
| 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 25.000,00 | 1.000,00 | 26.000,00 |
| | | | | | |
| 38 | | Ostali rashodi | 0,00 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| | 11 | | | | |
| 383 | | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| | | | | | |
| | | 1004A100002 Održavanje cesta, odvodnih kanala i javnih površina | 311.000,00 | 257.500,00 | 568.500,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 311.000,00 | 257.500,00 | 568.500,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 311.000,00 | 257.500,00 | 568.500,00 |
| | 11 | | | | |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 8.000,00 | 4.000,00 | 12.000,00 |
| | 43 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 303.000,00 | 253.500,00 | 556.500,00 |
| | | | | | |
| | | 1004A100003 Održavanje javne rasvjete | 164.000,00 | 10.000,00 | 174.000,00 |
| | | 0640 Ulična rasvjeta | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 164.000,00 | 10.000,00 | 174.000,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | u kunama 1. izmjene i dopune |
|-----------------------|-------|--|---------------------|------------------------|------------------------------------|
| 32 | 11 | Materijalni rashodi | 164.000,00 | 10.000,00 | 174.000,00 |
| 322 | 43 | Rashodi za materijal i energiju | 150.000,00 | 9.000,00 | 159.000,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 14.000,00 | 1.000,00 | 15.000,00 |
| | | 1004A100004 Održavanje groblja | 2.000,00 | 17.000,00 | 19.000,00 |
| 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 2.000,00 | 17.000,00 | 19.000,00 |
| 32 | 11 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 17.000,00 | 19.000,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | -1.000,00 | 1.000,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 0,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| | | PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE | | | |
| | | IMOVINOM | 561.200,00 | -371.500,00 | 189.700,00 |
| | | 1005A100001 Općinske zgrade | 541.200,00 | -411.500,00 | 129.700,00 |
| 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 31.200,00 | -4.500,00 | 26.700,00 |
| 32 | 11 | Materijalni rashodi | 31.200,00 | -4.500,00 | 26.700,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 3.000,00 | 6.000,00 | 9.000,00 |
| 323 | 11 31 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | -6.000,00 | 14.000,00 |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 8.200,00 | -4.500,00 | 3.700,00 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE | | | |
| | | IMOVINE | | | |
| 45 | | Rashodi za dodatna ulaganja na | | | |
| | | nefinansijskoj imovini | | | |
| 11 | | Dodatna ulaganja na građevinskim | | | |
| 451 | | objektima | 510.000,00 | -407.000,00 | 103.000,00 |
| | | 1005A100002 Izgradnja energetski | | | |
| | | učinkovite i ekološke javne rasvjete | | | |
| 0640 Ulična rasvjeta | | | | | |
| 011 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE | | | |
| | | IMOVINE | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene | | | |
| | | dugotrajne imovine | | | |
| 421 | | Građevinski objekti | 20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| | | 1005A100004 Izgradnja cesta i ostalih | | | |
| | | prometnih objekata | | | |
| 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| 011 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE | | | |
| | | IMOVINE | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene | | | |
| | | dugotrajne imovine | | | |
| 11 | | Građevinski objekti | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | | PROGRAM 1006 JAČANJE | | | |
| | | GOSPODARSTVA | 1.380.000,00 | 220.000,00 | 1.600.000,00 |
| | | 1006A100001 Poslovna zona | 1.380.000,00 | 220.000,00 | 1.600.000,00 |
| 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE | | | |
| | | IMOVINE | | | |
| | | | 1.380.000,00 | 220.000,00 | 1.600.000,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------|-------|---|--------------|---------------------|---------------------|
| u kunama | | | | | |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 411 | | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | | | | | |
| | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.380.000,00 | 220.000,00 | 1.600.000,00 |
| 421 | 11 43 | Građevinski objekti | 1.380.000,00 | 220.000,00 | 1.600.000,00 |
| | | | | | |
| | | PROGRAM 1008 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA | 40.000,00 | -40.000,00 | 0,00 |
| | | 1008A100002 Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća | 40.000,00 | -40.000,00 | 0,00 |
| 3 | | 0610 Razvoj stanovanja | 40.000,00 | -40.000,00 | 0,00 |
| 38 | | RASHODI POSLOVANJA | 40.000,00 | -40.000,00 | 0,00 |
| 382 | | Ostali rashodi | 40.000,00 | -40.000,00 | 0,00 |
| | | Kapitalne donacije | 40.000,00 | -40.000,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | | PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 265.000,00 | 20.000,00 | 285.000,00 |
| | | 1009A100001 Sufinanciranje privatnih vrtića | 240.000,00 | 27.000,00 | 267.000,00 |
| 3 | | 0911 Predškolsko obrazovanje | 240.000,00 | 27.000,00 | 267.000,00 |
| 38 | | RASHODI POSLOVANJA | 240.000,00 | 27.000,00 | 267.000,00 |
| | | Ostali rashodi | 240.000,00 | 27.000,00 | 267.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 240.000,00 | 27.000,00 | 267.000,00 |
| | | | | | |
| | | 1009A100002 Financiranje predškole | 15.000,00 | 3.000,00 | 18.000,00 |
| | | 0911 Predškolsko obrazovanje | 15.000,00 | 3.000,00 | 18.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 3.000,00 | 18.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 15.000,00 | 3.000,00 | 18.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 3.000,00 | 18.000,00 |
| | | | | | |
| | | 1009A100003 Dječja igrališta | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| 011 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | | PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 40.000,00 | 11.000,00 | 51.000,00 |
| | | 1010A100001 Sufinanciranje aktivnosti u školama | 25.000,00 | -14.300,00 | 10.700,00 |
| 3 | | 0912 Osnovno obrazovanje | 25.000,00 | -14.300,00 | 10.700,00 |
| 36 | | RASHODI POSLOVANJA | 25.000,00 | -14.300,00 | 10.700,00 |
| | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 25.000,00 | -14.300,00 | 10.700,00 |
| 363 | 10 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 366 | 11 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 25.000,00 | -14.300,00 | 10.700,00 |
| | | | | | |
| | | 1010A100002 Prijevoz učenika | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | | 0912 Osnovno obrazovanje | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | u kunama 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|--|-------------------|------------------------|------------------------------------|
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | | 1010A100003 Nagrade učenicima | 0,00 | 5.800,00 | 5.800,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 0,00 | 5.800,00 | 5.800,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 0,00 | 5.800,00 | 5.800,00 |
| | 11 | | | | |
| 382 | | Kapitalne donacije | 0,00 | 5.800,00 | 5.800,00 |
| | | 1010A100004 Škola stolnog tenisa | 0,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 3 | | 0810 Službe rekreacije i sporta | 0,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 37 | | RASHODI POSLOVANJA | 0,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| | | 1010A100005 Prigodne manifestacije za djecu | 0,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| 3 | | 0912 Osnovno obrazovanje | 0,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 0,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| | | Materijalni rashodi | 0,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| | 11 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| | | PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE | 82.000,00 | -32.000,00 | 50.000,00 |
| | | 1011A100001 Stipendije | 82.000,00 | -32.000,00 | 50.000,00 |
| 3 | | 094 Visoka naobrazba | 82.000,00 | -32.000,00 | 50.000,00 |
| 37 | | RASHODI POSLOVANJA | 82.000,00 | -32.000,00 | 50.000,00 |
| | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 82.000,00 | -32.000,00 | 50.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 82.000,00 | -32.000,00 | 50.000,00 |
| | | PROGRAM 1012 SOCIJALNA SKRB | 150.000,00 | -14.400,00 | 135.600,00 |
| | | 1012A100001 Nabava ogrijeva | 30.000,00 | -5.000,00 | 25.000,00 |
| 3 | | 1060 Stanovanje | 30.000,00 | -5.000,00 | 25.000,00 |
| 37 | | RASHODI POSLOVANJA | 30.000,00 | -5.000,00 | 25.000,00 |
| | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 30.000,00 | -5.000,00 | 25.000,00 |
| | 52 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 30.000,00 | -5.000,00 | 25.000,00 |
| | | 1012A100002 Podmirenje troškova stanovanja | 15.000,00 | -8.000,00 | 7.000,00 |
| 3 | | 1060 Stanovanje | 15.000,00 | -8.000,00 | 7.000,00 |
| 37 | | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | -8.000,00 | 7.000,00 |
| | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 15.000,00 | -8.000,00 | 7.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 15.000,00 | -8.000,00 | 7.000,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|----------|-------|---|------------------|------------------------|------------------------|
| u kunama | | | | | |
| | | 1012A100003 Pomoć učenicima i studentima | 19.000,00 | -3.000,00 | 16.000,00 |
| 3 | 37 | 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 19.000,00 | -3.000,00 | 16.000,00 |
| | | RASHODI POSLOVANJA | 19.000,00 | -3.000,00 | 16.000,00 |
| | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 19.000,00 | -3.000,00 | 16.000,00 |
| | 372 | 11 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 19.000,00 | -3.000,00 | 16.000,00 |
| | | 1012A100004 Ostale naknade i pomoći građanima i kućanstvima | 42.000,00 | 15.600,00 | 57.600,00 |
| 3 | 37 | 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 42.000,00 | 15.600,00 | 57.600,00 |
| | | RASHODI POSLOVANJA | 42.000,00 | 15.600,00 | 57.600,00 |
| | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 42.000,00 | 15.600,00 | 57.600,00 |
| | 372 | 11 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 42.000,00 | 15.600,00 | 57.600,00 |
| | | 1012A100005 Finansijska pomoć roditeljima | 44.000,00 | -14.000,00 | 30.000,00 |
| 3 | 37 | 1040 Obitelj i djeca | 44.000,00 | -14.000,00 | 30.000,00 |
| | | RASHODI POSLOVANJA | 44.000,00 | -14.000,00 | 30.000,00 |
| | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 44.000,00 | -14.000,00 | 30.000,00 |
| | 372 | 11 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 44.000,00 | -14.000,00 | 30.000,00 |
| | | PROGRAM 1013 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE | 80.000,00 | 2.300,00 | 82.300,00 |
| | | 1013A100001 Sufinanciranje športskih udruga - redovna djelatnost | 80.000,00 | 2.300,00 | 82.300,00 |
| 3 | 38 | 0810 Službe rekreacije i sporta | 80.000,00 | 2.300,00 | 82.300,00 |
| | | RASHODI POSLOVANJA | 80.000,00 | 2.300,00 | 82.300,00 |
| | | Ostali rashodi | 80.000,00 | 2.300,00 | 82.300,00 |
| | 381 | 11 Tekuće donacije | 80.000,00 | 2.300,00 | 82.300,00 |
| | | PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA | 37.000,00 | -3.000,00 | 34.000,00 |
| | | 1014A100001 Sufinanciranje aktivnosti Udruge VIV-BER | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 3 | 38 | 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| | | RASHODI POSLOVANJA | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| | | Ostali rashodi | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| | 381 | 11 Tekuće donacije | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| | | 1014A100002 Sufinanciranje aktivnosti LD Trčka Šaulovec | 4.000,00 | 1.500,00 | 5.500,00 |
| 3 | | 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 4.000,00 | 1.500,00 | 5.500,00 |
| | | RASHODI POSLOVANJA | 4.000,00 | 1.500,00 | 5.500,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | u kunama 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|--|------------------|------------------------|------------------------------------|
| 38 | | Ostali rashodi | 4.000,00 | 1.500,00 | 5.500,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 4.000,00 | 1.500,00 | 5.500,00 |
| | | 1014A100003 Sufinanciranje aktivnosti Udruge mlađih BUM | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| | | 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| | | 1014A100004 Sufinanciranje aktivnosti Udruge LAG | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| | | 0133 Ostale opće usluge | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| | | 1014A100005 Sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa | 10.000,00 | -5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | -5.000,00 | 5.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 10.000,00 | -5.000,00 | 5.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 10.000,00 | -5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 1014A100007 Ostele Udruge | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | 83.000,00 | 5.000,00 | 88.000,00 |
| | | 1015A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti DVD-a Beretinec | 80.000,00 | 8.000,00 | 88.000,00 |
| | | 0320 Usluge protupožarne zaštite | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 80.000,00 | 8.000,00 | 88.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 80.000,00 | 8.000,00 | 88.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 80.000,00 | 8.000,00 | 88.000,00 |
| | | 1015A100005 Provođenje mjera civilne zaštite i zaštite i spašavanja | 3.000,00 | -3.000,00 | 0,00 |
| | | 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 3.000,00 | -3.000,00 | 0,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 |
| | | Ostali rashodi | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 38 | | Tekuće donacije | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | u kunama 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|--|---------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE | 50.000,00 | 15.800,00 | 65.800,00 |
| | | 1016A100001 Sufinanciranje aktivnosti | | | |
| | | KUD-a JEŽEK | 40.000,00 | 11.300,00 | 51.300,00 |
| | | 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 40.000,00 | 11.300,00 | 51.300,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 40.000,00 | 11.300,00 | 51.300,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 40.000,00 | 11.300,00 | 51.300,00 |
| | | 1016A100004 Sakralni objekti | 10.000,00 | 4.500,00 | 14.500,00 |
| | | 0840 Religijske i druge službe zajednice | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 4.500,00 | 14.500,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 4.500,00 | 14.500,00 |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 4.500,00 | 14.500,00 |
| | | PROGRAM 1017 POTPORA U POLJOPRIVREDI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | | 1017A100001 Subvencije u poljoprivredi | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 352 | | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | | PROGRAM 1018 PROMICANJE RAZVOJA TURIZMA | 5.000,00 | -2.000,00 | 3.000,00 |
| | | 1018A100001 Promocija turizma u Općini Beretinec | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| | | 0473 Turizam | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| | | 1018A100002 Razvoj lovnog turizma | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | | 0473 Turizam | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | | UKUPNO RASHODI I IZDACI | 4.141.000,00 | 72.140,00 | 4.213.140,00 |

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna za 2016. i projekcije za 2017. i 2018. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/15-02/2
 URBROJ: 2186/02-15-2-2
 Beretinec, 23. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Matija Kefelja, v.r.

45.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

**IZMJEÑE I DOPUNE
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Beretinec za 2016. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2016 godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/15) mijenja se članak II i glasi:

II.

**1. PROGRAM 1013 - RAZVOJ SPORTA
I REKREACIJE**

Programom razvoja sporta i rekreacije u 2016. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

Tekuće donacija za financiranje redovne djelatnosti sportskih udruga na području Općine Beretinec:

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 82.300,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

| OPIS | Procjena troškova |
|---|-------------------|
| Tekuće donacije u novcu - NK Beretinec - redovita djelatnost | 65.000,00 |
| Tekuće donacije u novcu - MNK Črešnjevo - redovita djelatnost | 15.000,00 |
| Ostale tekuće donacije u naravi - MNK Črešnjevo | 2.300,00 |
| UKUPNO | 82.300,00 |

2. PROGRAM 1009 - PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2016. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti 285.000,00 kn

| OPIS | Procjena troškova |
|---|-------------------|
| Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića | 267.000,00 |
| Sufinanciranje predškole | 18.000,00 |
| UKUPNO: | 285.000,00 |

**3. PROGRAM 1010 - OSNOVNO
I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**

Za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih u ovom programu potrebno je izdvojiti sredstva u visini 51.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

| OPIS | Procjena troškova |
|--|-------------------|
| Sufinanciranje aktivnosti u školama (škola plivanja i dr.) | 10.700,00 |
| Sufinanciranje prijevoza učenika | 15.000,00 |
| Nagrade učenicima | 5.800,00 |
| Škola stolnog tenisa | 9.000,00 |
| Prigodne manifestacije za djecu | 10.500,00 |
| UKUPNO: | 51.000,00 |

4. PROGRAM 1011 - VISOKO OBRAZOVANJE

Za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih u ovom programu potrebno je izdvojiti sredstva u visini 50.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

| OPIS | Procjena troškova |
|----------------|-------------------|
| Stipendije | 50.000,00 |
| UKUPNO: | 50.000,00 |

5. PROGRAM 1016 - PROMICANJE KULTURE

Za realizaciju aktivnosti u okviru ovog programa potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 65.800,00 kn, a sredstva će se utrošiti za:

| OPIS | Procjena troškova |
|---|-------------------|
| Tekuće donacije u novcu - KUD JEŽEK Beretinec | 44.000,00 |
| Tekuće donacije u naravi - KUD Ježek | 7.300,00 |
| Održavanje sakralnih objekata | 14.500,00 |
| UKUPNO: | 65.800,00 |

6. PROGRAM 1015 - ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Ovim programom financiraju se javne potrebe u okviru vatrogastva i civilne zaštite a koje se temelje sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju, a u 2016. godini za realizaciju ove aktivnosti planira se izdvojiti 88.000,00 kn

| OPIS | Procjena troškova |
|--|-------------------|
| Tekuće donacije u novcu DVD Beretinec - financiranje osnovnih aktivnosti | 88.000,00 |
| UKUPNO: | 88.000,00 |

7. PROGRAM 1012 - SOCIJALNA SKRB

Ovim programom financiraju se javne potrebe u okviru socijalne skrbi , a koje se temelje na Zakonu o socijalnoj skrbi i Odluci o socijalnoj skrbi Općine Beretinec.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 135.600,00 a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

| OPIS | Procjena troškova |
|--|-------------------|
| Pomoći korisnicima socijalne pomoći za ogrjev | 25.000,00 |
| Podmirenje troškova stanovanja | 7.000,00 |
| Financiranje školske kuhinje | 11.000,00 |
| Pomoći učenicima i studentima | 5.000,00 |
| Jednokratne pomoći obiteljima | 16.600,00 |
| Ost. naknade u novcu - pomoći umirovljenicima | 28.000,00 |
| Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece | 30.000,00 |
| Financiranje prijevoza - četvrtkom | 13.000,00 |
| UKUPNO: | 135.600,00 |

8. PROGRAM 1014 - RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

8.1. Ovim programom financiranju se javne potrebe udrugama, a na temelju njihovih programa. Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 43.500,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

| OPIS | Plan za 2016. |
|--|------------------|
| Tekuće donacije političkim strankama | 12.000,00 |
| Tekuće donacije udruzi VIV-BER | 7.000,00 |
| Tekuće donacije -LD Trčka Šaulovec | 5.500,00 |
| Tekuće donacije - lovni turizam- LD Trčka Šaulovec | 3.000,00 |
| Tekuće donacije - Udruga LAG | 12.000,00 |
| Tekuće donacije - Udruga BUM | 4.000,00 |
| UKUPNO: | 43.500,00 |

8.2. Ovima programom financiraju se javne potrebe Crvenog križa , temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10)

| OPIS | Plan za 2016. |
|-------------------------------|-----------------|
| Tekuće donacije Crvenom križu | 5.000,00 |
| UKUPNO: | 5.000,00 |

III

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/15-02-20
URBROJ: 2186/02-16-2-2
Beretinec, 23. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.

46.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95,109/95 - Uredba 70/97, 128/99, 57/00,129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04,110/07 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik županije Varaždinske«, broj 17/13,) Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2016. godinu

Članak 1.

U Godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Beretinec za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/15) mijenja se članak 2. i glasi:

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini određena su u iznosu od 761.500,00 kn, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

| | | |
|----|---------------------------------------|------------|
| 1. | Prihodi od komunalne naknade | 130.000,00 |
| 2. | Prihodi od grobne naknade | 40.000,00 |
| 3. | Naknada za korištenje javnih površina | 30.000,00 |
| 4. | Doprinos za šume | 3.000,00 |
| 5. | Ostali prihodi Proračuna | 558.500,00 |

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

| Red. broj | Opis poslova | Planirana vrijednost |
|-----------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA | 17.500,00 |

| Red. broj | Opis poslova | Planirana vrijednost |
|--------------|--|-------------------------|
| 1.1 | Čišćenje i održavanje travnatih površina | 7.000,00 |
| 1.2. | Održavanje javnih površina i cvjetnih gredica | 10.500,00 |
| 2. | ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, ODVODNIH KANALA | 551.000,00 |
| 2.1. | Zimsko održavanje cesta | 85.000,00 |
| 2.2. | Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva | 331.000,00 |
| 2.3. | Održavanje bankina i cestovnih jaraka | 85.000,00 |
| 2.4. | Sanacija klizišta | 35.000,00 |
| 2.5. | Ostali radovi neophodni za prometnu funkciju nerazvrstanih cesta | 15.000,00 |
| 3. | ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE | 174.000,00 |
| 3.1. | Održavanje javne rasvjete | 15.000,00 |
| 3.2. | Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu | 159.000,00 |
| 4. | ODRŽAVANJE GROBLJA | 19.000,00 |
| 4.1. | Održavanje groblja u Črešnjevu | 19.000,00 |

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2016.godinu objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/15-02-21
 URBROJ: 2186/02-16-2-02
 Beretinec, 23. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.

47.

Na temelju članka 26. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/1, 130/11 i 56/13), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članak 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2016. godini

I.

U Programu gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2016. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/15) mijenja se članak II i glasi:

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalnih vodnih građevina u 2016. godini navode se u sljedećem pregledu:

| Opis i naznaka poslova | Procijenjeni troškovi u kn |
|---|----------------------------|
| 1. opskrba pitkom vodom | 0,00 |
| 2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda | 0,00 |
| UKUPNO | 0,00 |

| IZVOR FINANSIJSKIH SREDSTAVA | Iznos u kunama |
|------------------------------|----------------|
| Vodni doprinos | |
| Proračun Općine Beretinec | |
| Državni proračun | |
| Ostali izvori | |
| UKUPNO | 0,00 |

II

Članak III mijenja se i glasi:

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2016. godini navode se sljedećem pregledu:

1.

| Opis i naznaka poslova | Procijenjeni troškovi u kn |
|---|----------------------------|
| 1. Javne površine | |
| Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni | 1.600.000,00 |
| UKUPNO | 1.600.000,00 |
| 2. Nerazvrstane ceste | |
| Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata | 60.000,00 |
| UKUPNO | 60.000,00 |

| Opis i naznaka poslova | Procijenjeni troškovi u kn |
|---------------------------------|----------------------------|
| 3. Groblja i krematoriji | 0,00 |
| 4. Javna rasvjeta | 0,00 |
| UKUPNO: | |
| SVEUKUPNO | 1.660.000,00 |

| IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA | Iznos u kunama |
|------------------------------|----------------|
| Naknada za koncesije | 0,00 |
| Ostali izvori | 0,00 |
| UKUPNO | 0,00 |

III

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2016. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/16-02-15
URBROJ: 2186/02-16-2-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.

| IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA | Iznos u kunama |
|--|---------------------|
| Komunalni doprinos | 300.000,00 |
| Prihodi od prodaje nefinansijske imovine | 1.015.000,00 |
| Ostali prihodi za posebne namjene | 40.000,00 |
| Naknada za koncesije | 5.000,00 |
| Ostali izvori | 300.000,00 |
| SVEUKUPNO | 1.660.000,00 |

2.

| Opis i naznaka poslova | Procijenjeni troškovi u kn |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. prijevoz putnika: | 0,00 |
| 2. održavanje čistoće | 0,00 |
| 3. odlaganje komunalnog otpada | 0,00 |
| 4. tržnice na malo | 0,00 |
| UKUPNO | 0,00 |

| IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA | Iznos u kunama |
|------------------------------|----------------|
| Cijena komunalne usluge | 0,00 |
| Proračun Općine Beretinec | 0,00 |

48.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Plana razvojnih programa Općine Beretinec
za razdoblje 2016. do 2018. godine

Članak 1.

U Planu razvojnih programa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/15) mijenja se članak 2. i glasi:

»Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinansijskoj imovini i kapitalnih pomoći po programima i aktivnostima kako slijedi:

| Investicija, projekt/izvori financiranja | Izvori financiranja za 2016. | | | | Ukupno 2016. | Procjena 2017. | Procjena 2018. | | | |
|--|---|----------------------|---------------------|--------|-----------------|-------------------|-------------------|--|--|--|
| | Sredstva proračuna | Namjenski prihodi | Donacije, pomoći | Kredit | | | | | | |
| PROGRAM 1006 | JAČANJE GOSPODARSTVA | | | | | | | | | |
| Projekt 1006A100001 | <i>Izgradnja poduzetničke zone ; Ciljevi; Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Pokazatelj rezultata; Poboljšanje kvalitete života stanovništva kroz otvaranje novih firmi i zapošljavanjem stanovništva</i> | | | | | | | | | |
| 411 | Otkup zemljišta | | | | 500.000,00 | 500.000,00 | | | | |
| 421 | Izgradnja komunalne infrastrukture | 1.300.000,00 | 300.000,00 | | 1.600.000,00 | | | | | |

| Investicija, projekt/izvori financiranja | Izvori financiranja za 2016. | | | | Ukupno 2016. | Procjena 2017. | Procjena 2018. | | | |
|--|---|----------------------|---------------------|--------|-----------------|-------------------|-------------------|--|--|--|
| | Sredstva proračuna | Namjenski prihodi | Donacije, pomoći | Kredit | | | | | | |
| PROGRAM 1008 | PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA | | | | | | | | | |
| Projekt 1008A100002 | <i>Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Ciljevi;. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz provedbu mjera povećanja EnU Pokazatelji rezultata:. Ušteda stanovništva u potrošnji toplinske i električne energije nakon provedene mjere EnU</i> | | | | | | | | | |
| 382 | Kapitalna pomoć kućanstvima | | | | | 40.000,00 | 40.000,00 | | | |
| PROGRAM 1005 | UPRAVLJANJE IMOVINOM | | | | | | | | | |
| Projekt 1005A100001 | <i>Dodatna ulaganja na objektima i prostorima u općinskom vlasništvu Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja kroz provedbu mjera energetske učinkovitosti ; Pokazatelji rezultata: ušteda u potrošnji toplinske i električne energije nakon provedbe mjere EnU</i> | | | | | | | | | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građ. objektima | 103.000,00 | | | 103.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | | | |
| Projekt 1005A100002 | <i>Izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja kroz provedbu mjera energetske učinkovitosti ; Pokazatelji rezultata: ekološki prihvatljivija javna rasvjeta te ušteda u potrošnji energije kroz provedbu mjera EnU</i> | | | | | | | | | |
| 421 | Izgradnja javne rasvjete | | | | | 200.000,00 | 200.000,00 | | | |
| Projekt 1005A10008 | <i>Izgradnja komunalne infrastrukture za brzi Internet: Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva, posebice mladih u zajednici: Pokazatelj rezultata: brži, kvalitetniji pristup informacijama</i> | | | | | | | | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | | | | | 250.000,00 | 250.000,00 | | | |

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje od 2016. do 2018. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/15-02/22

URBROJ: 2186/02-16-2-2

Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

49.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

PRORAČUN Općine Beretinec za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Beretinec za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu sastoje se od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna i projekcija sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a Posebni dio Proračuna i projekcija sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama raspoređenih u programe i aktivnosti.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

| Konto | Naziv | Plan 2017. | Projekcija za 2018. | Projekcija za 2019. |
|-------|--|--------------|------------------------|------------------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 4.048.000,00 | 5.173.000,00 | 3.733.000,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinansijske imovine | 536.000,00 | 506.000,00 | 506.000,00 |

| | | | u kunama | | |
|-------|---|--------------|---------------------|---------------------|--|
| Konto | Naziv | Plan 2017. | Projekcija za 2018. | Projekcija za 2019. | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.826.000,00 | 2.223.000,00 | 2.223.000,00 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.758.000,00 | 3.456.000,00 | 2.016.000,00 | |
| | Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Ukupno prihodi i primici | 4.584.000,00 | 5.679.000,00 | 4.239.000,00 | |
| | Ukupno rashodi i izdaci | 4.584.000,00 | 5.679.000,00 | 4.239.000,00 | |
| | Višak/Manjak + Neto financiranje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| | | | u kunama | | |
|-----------------------|-------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Konto | Izvor | Naziv | Plan 2017. | Projekcija za 2018. | Projekcija za 2019. |
| 6 | | PRIHODI POSLOVANJA | 4.048.000,00 | 5.173.000,00 | 3.733.000,00 |
| 61 | | Prihodi od poreza | 1.914.000,00 | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 |
| 611 | 11 | Porez i pritez na dohodak | 1.700.000,00 | | |
| 613 | 11 | Porezi na imovinu | 190.000,00 | | |
| 614 | 11 | Porezi na robu i usluge | 24.000,00 | | |
| 63 | | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 1.484.000,00 | 2.500.000,00 | 1.000.000,00 |
| 632 | 51 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 0,00 | | |
| 633 | 52 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 530.000,00 | | |
| 634 | 52 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 200.000,00 | | |
| 638 | 51 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 754.000,00 | | |
| 64 | | Prihodi od imovine | 205.000,00 | 240.000,00 | 300.000,00 |
| 641 | 11 | Prihodi od finansijske imovine | 8.000,00 | | |
| 642 | 11 42 | Prihodi od nefinansijske imovine | 197.000,00 | | |
| 65 | | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 422.000,00 | 510.000,00 | 510.000,00 |
| 651 | 11 43 | Upravne i administrativne pristojbe | 45.000,00 | | |
| 652 | 11 43 | Prihodi po posebnim propisima | 47.000,00 | | |
| 653 | 43 | Komunalni doprinosi i naknade | 330.000,00 | | |
| 66 | | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 661 | 31 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 13.000,00 | | |
| 68 | | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 683 | 11 52 | Ostali prihodi | 10.000,00 | | |
| 7 | | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE | 536.000,00 | 506.000,00 | 506.000,00 |
| 71 | | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 530.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 711 | 71 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 530.000,00 | | |
| 72 | | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 722 | 71 | Prihodi od prodaje postrojenja i opreme | 6.000,00 | | |
| UKUPNO PRIHODI | | | 4.584.000,00 | 5.679.000,00 | 4.239.000,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan 2017. | Projekcija za 2018. | Projekcija za 2019. | u kunama |
|-----------------------|----------|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 2.826.000,00 | 2.223.000,00 | 2.223.000,00 | |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 454.000,00 | 454.000,00 | 454.500,00 | |
| 311 | 11 52 | Plaće (Bruto) | 380.200,00 | | | |
| 312 | 11 | Ostali rashodi za zaposlene | 2.000,00 | | | |
| 313 | 11 52 | Doprinosi na plaće | 71.800,00 | | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 1.086.500,00 | 904.500,00 | 896.000,00 | |
| 321 | 11 | Naknade troškova zaposlenima | 25.500,00 | | | |
| 322 | 11 43 | Rashodi za materijal i energiju | 217.000,00 | | | |
| 323 | 11 43 | Rashodi za usluge | 479.500,00 | | | |
| 324 | 52 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 14.000,00 | | | |
| 329 | 11 52 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 350.500,00 | | | |
| 34 | | Financijski rashodi | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | |
| 342 | 11 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 500,00 | | | |
| 343 | 11 | Ostali financijski rashodi | 12.000,00 | | | |
| 35 | | Subvencije | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| 351 | | Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru | 0,00 | | | |
| 352 | 11 | Subvencije trgovackim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 5.000,00 | | | |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | |
| 363 | | Pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | | | |
| 366 | 11 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 22.000,00 | | | |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 255.000,00 | 255.000,00 | 255.000,00 | |
| 372 | 11 52 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 255.000,00 | | | |
| 38 | | Ostali rashodi | 991.000,00 | 570.000,00 | 578.000,00 | |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 558.000,00 | | | |
| 382 | 11 71 | Kapitalne donacije | 6.000,00 | | | |
| 385 | 11 | | 5.000,00 | | | |
| 386 | 11 43 71 | Kapitalne pomoći | 422.000,00 | | | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE | 1.758.000,00 | 3.456.000,00 | 2.016.000,00 | |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 271.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | |
| 411 | 11 71 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 271.000,00 | | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.432.000,00 | 1.546.000,00 | 1.686.000,00 | |
| 421 | 11 43 51 | Građevinski objekti | 1.418.000,00 | | | |
| | 52 71 | | | | | |
| 422 | 11 31 | Postrojenja i oprema | 13.000,00 | | | |
| 426 | 11 | Nematerijalna proizvedena imovina | 1.000,00 | | | |
| 45 | | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini | 55.000,00 | 1.660.000,00 | 80.000,00 | |
| 451 | 71 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 55.000,00 | | | |
| UKUPNO RASHODI | | | 4.584.000,00 | 5.679.000,00 | 4.239.000,00 | |

II. POSEBNI DIO

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan 2017. | Projekcija za 2018. | Projekcija za 2019. |
|---|-------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE | | | | | |
| | | 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE | 228.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 |
| | | PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 228.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 |
| | | 1001A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti | 228.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 201.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 201.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 201.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | | |
| 329 | 11 52 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 186.000,00 | | |
| 1001A100002 Financiranje političkih stranaka | | | | | |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 12.000,00 | | |
| 1001A100003 Manifestacije i obilježavanja prigodnih blagdana | | | | | |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 0,00 | | |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000,00 | | |
| RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE | | | | | |
| | | 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE | 149.000,00 | 149.000,00 | 149.000,00 |
| | | PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 149.000,00 | 149.000,00 | 149.000,00 |
| | | 1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti | 149.000,00 | 149.000,00 | 149.000,00 |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 137.000,00 | 137.000,00 | 137.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 137.000,00 | 137.000,00 | 137.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 137.000,00 | 137.000,00 | 137.000,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 7.000,00 | | |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 130.000,00 | | |
| 1002A100002 Proračunska pričuva | | | | | |
| | | 0112 Financijski i fiskalni poslovi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 385 | 11 | | 5.000,00 | | |
| 1002A100003 Općinski list | | | | | |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 7.000,00 | | |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan 2017. | Projekcija za 2018. | Projekcija u kunama za 2019. |
|--|-------|--|---------------------|---------------------|------------------------------|
| RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | | | |
| | | 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 4.207.000,00 | 5.453.000,00 | 4.013.000,00 |
| | | PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 4.207.000,00 | 5.453.000,00 | 4.013.000,00 |
| | | 1003A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti | 357.400,00 | 357.500,00 | 358.500,00 |
| | | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 357.400,00 | 357.500,00 | 358.500,00 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 311.900,00 | 312.000,00 | 312.500,00 |
| 311 | 11 | Plaće (Bruto) | 260.200,00 | | |
| 312 | 11 | Ostali rashodi za zaposlene | 2.000,00 | | |
| 313 | 11 | Doprinosi na plaće | 49.700,00 | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 45.500,00 | 45.500,00 | 46.000,00 |
| 321 | 11 | Naknade troškova zaposlenima | 25.500,00 | | |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 6.000,00 | | |
| 324 | 52 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 14.000,00 | | |
| | | 1003A100002 Ostale opće usluge | 119.500,00 | 120.500,00 | 121.500,00 |
| | | 0112 Finansijski i fiskalni poslovi | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 119.500,00 | 120.500,00 | 121.500,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 107.000,00 | 108.000,00 | 109.000,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 32.000,00 | | |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 70.000,00 | | |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000,00 | | |
| 34 | | Finansijski rashodi | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| 342 | 11 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 500,00 | | |
| 343 | 11 | Ostali finansijski rashodi | 12.000,00 | | |
| | | 1003A100003 Nabavka opreme | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | | | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 422 | 31 | Postrojenja i oprema | 13.000,00 | | |
| 426 | 11 | Nematerijalna proizvedena imovina | 1.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1004 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 695.600,00 | 663.000,00 | 653.000,00 |
| | | 1004A100001 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti | 167.100,00 | 167.000,00 | 167.000,00 |
| | | 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 167.100,00 | 167.000,00 | 167.000,00 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 142.100,00 | 142.000,00 | 142.000,00 |
| 311 | 52 | Plaće (Bruto) | 120.000,00 | | |
| 313 | 52 | Doprinosi na plaće | 22.100,00 | | |
| 32 | | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 0,00 | | |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | | |
| | | 1004A100002 Održavanje cesta, odvodnih kanala i javnih površina | 317.000,00 | 310.000,00 | 300.000,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | | | |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan 2017. | Projekcija za 2018. | Projekcija za 2019. |
|-------|-------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | u kunama | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 317.000,00 | 310.000,00 | 300.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 317.000,00 | 310.000,00 | 300.000,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 14.000,00 | | |
| 323 | 11 43 | Rashodi za usluge | 303.000,00 | | |
| | | 1004A100003 Održavanje javne rasvjete | 175.000,00 | 176.000,00 | 176.000,00 |
| | | 0640 Ulična rasvjeta | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 175.000,00 | 176.000,00 | 176.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 175.000,00 | 176.000,00 | 176.000,00 |
| 322 | 11 43 | Rashodi za materijal i energiju | 160.000,00 | | |
| 323 | 43 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | | |
| | | 1004A100004 Održavanje groblja | 36.500,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 36.500,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 36.500,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | | |
| 323 | 11 43 | Rashodi za usluge | 34.500,00 | | |
| | | PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE | | | |
| | | IMOVINOM | 943.500,00 | 2.070.000,00 | 640.000,00 |
| | | 1005K100001 Općinske zgrade | 64.500,00 | 1.670.000,00 | 90.000,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 9.500,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 9.500,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 3.000,00 | | |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 3.000,00 | | |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 3.500,00 | | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE | | | |
| | | IMOVINE | 55.000,00 | 1.660.000,00 | 80.000,00 |
| 45 | | Rashodi za dodatna ulaganja na | | | |
| | | nefinancijskoj imovini | 55.000,00 | 1.660.000,00 | 80.000,00 |
| 451 | 71 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 55.000,00 | | |
| | | 1005K100002 Izgradnja energetski | | | |
| | | učinkovite i ekološke javne rasvjete | | | |
| | | 0640 Ulična rasvjeta | 100.000,00 | 100.000,00 | 250.000,00 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE | | | |
| | | IMOVINE | 100.000,00 | 100.000,00 | 250.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene | | | |
| | | dugotrajne imovine | 100.000,00 | 100.000,00 | 250.000,00 |
| 421 | 52 71 | Građevinski objekti | 100.000,00 | | |
| | | 1005K100003 Izgradnja autobusnih | | | |
| | | stajališta | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | | | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE | | | |
| | | IMOVINE | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene | | | |
| | | dugotrajne imovine | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 411 | 11 71 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 21.000,00 | | |
| | | 1005K100004 Izgradnja cesta | | | |
| | | i ostalih prometnih objekata | | | |
| | | 0620 Razvoj zajednice | 498.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE | | | |
| | | IMOVINE | 498.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan 2017. | Projekcija za 2018. | Projekcija u kunama za 2019. |
|-------|----------|---|-------------------|---------------------|------------------------------|
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 498.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 421 | 51 | Građevinski objekti | 498.000,00 | | |
| | | 1005K100010 Pješačka i biciklistička zona Beretinec | 260.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 4 | | 0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 260.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 260.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 421 | 43 51 | Građevinski objekti | 260.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA | 810.000,00 | 750.000,00 | 950.000,00 |
| | | 1006K100001 Poslovna zona | 810.000,00 | 750.000,00 | 950.000,00 |
| 4 | | 0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 810.000,00 | 750.000,00 | 950.000,00 |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 411 | 71 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 250.000,00 | | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 560.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| 421 | 43 52 | Građevinski objekti | 560.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA | 422.000,00 | 632.000,00 | 422.000,00 |
| | | 1007K100001 Izgradnja kanalizacijske mreže | 422.000,00 | 632.000,00 | 422.000,00 |
| 3 | | 0520 Gospodarenje otpadnim vodama RASHODI POSLOVANJA | 422.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 422.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 386 | 11 43 71 | Kapitalne pomoći | 422.000,00 | | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 0,00 | 632.000,00 | 422.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 632.000,00 | 422.000,00 |
| 421 | | Građevinski objekti | 0,00 | | |
| | | PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 285.000,00 | 285.000,00 | 293.000,00 |
| | | 1009A100001 Sufinanciranje privatnih vrtića | 270.000,00 | 270.000,00 | 278.000,00 |
| 3 | | 0911 Predškolsko obrazovanje RASHODI POSLOVANJA | 270.000,00 | 270.000,00 | 278.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 270.000,00 | 270.000,00 | 278.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 270.000,00 | | |
| | | 1009A100002 Financiranje predškole | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | 0911 Predškolsko obrazovanje | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 15.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 59.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 |
| | | 1010A100001 Sufinanciranje aktivnosti u školama | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan 2017. | Projekcija za 2018. | Projekcija u kunama za 2019. |
|-------|-------|---|-------------------|---------------------|------------------------------|
| 3 | | 0912 Osnovno obrazovanje | | | |
| 36 | | RASHODI POSLOVANJA | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| 363 | | Pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | | |
| 366 | 11 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 22.000,00 | | |
| | | 1010A100002 Prijevoz učenika | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 3 | | 0912 Osnovno obrazovanje | | | |
| 37 | | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 15.000,00 | | |
| | | 1010A100003 Nagrade učenicima | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 3 | | 0912 Osnovno obrazovanje | | | |
| 38 | | RASHODI POSLOVANJA | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 382 | 11 71 | Kapitalne donacije | 6.000,00 | | |
| | | 1010A100004 Škola stolnog tenisa | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 3 | | 0810 Službe rekreacije i sporta | | | |
| 37 | | RASHODI POSLOVANJA | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 6.000,00 | | |
| | | 1010A100005 Prigodne manifestacije za djecu | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3 | | 0912 Osnovno obrazovanje | | | |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| | | 1011A100001 Stipendije | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| | | 094 Visoka naobrazba | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 110.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1012 SOCIJALNA SKRB | 124.000,00 | 124.000,00 | 124.000,00 |
| | | 1012A100001 Nabava ogrijeva | 26.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| | | 1060 Stanovanje | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 26.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 26.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 372 | 52 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 26.000,00 | | |
| | | 1012A100002 Podmirenje troškova stanovanja | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | 1060 Stanovanje | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan 2017. | Projekcija za 2018. | Projekcija u kunama za 2019. |
|-------|-------|--|------------|---------------------|------------------------------|
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 10.000,00 | | |
| | | 1012A100003 Pomoć učenicima i studentima | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| | | 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 12.000,00 | | |
| | | 1012A100004 Ostale naknade i pomoći građanima i kućanstvima | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 |
| | | 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 46.000,00 | | |
| | | 1012A100005 Financijska pomoć roditeljama | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | | 1040 Obitelj i djeca | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 30.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1013 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| | | 1013A100001 Sufinanciranje športskih udruga - redovna djelatnost | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| | | 0810 Službe rekreacije i sporta | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 75.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 |
| | | 1014A100001 Sufinanciranje aktivnosti Udruge VIV-BER | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| | | 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 7.000,00 | | |
| | | 1014A100002 Sufinanciranje aktivnosti LD Trčka Šaulovec | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 5.000,00 | | |

| Konto | Izvor | Naziv | Plan 2017. | u kunama | |
|-------|-------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | Projekcija za 2018. | Projekcija za 2019. |
| | | 1014A100004 Sufinanciranje aktivnosti Udruge LAG | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 3 | | 0133 Ostale opće usluge | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 38 | | RASHODI POSLOVANJA | | | |
| 381 | 11 | Ostali rashodi | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 12.000,00 | | |
| | | 1014A100005 Sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 10.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | 103.000,00 | 104.000,00 | 104.000,00 |
| | | 1015A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti DVD-a Beretinec | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | | 0320 Usluge protupožarne zaštite | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 100.000,00 | | |
| | | 1015A100005 Provodenje mjera civilne zaštite i zaštite i spašavanja | 3.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | | 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 3.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 0,00 | | |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000,00 | | |
| 38 | | Ostali rashodi | 2.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 2.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | | 1016A100001 Sufinanciranje aktivnosti KUD-a JEŽEK | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | | 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 50.000,00 | | |
| | | PROGRAM 1017 POTPORA U POLJOPRIVREDI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 1017A100001 Subvencije u poljoprivredi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 352 | 11 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 5.000,00 | | |
| | | UKUPNO RASHODI I IZDACI | 4.584.000,00 | 5.679.000,00 | 4.239.000,00 |

Članak 2.

Proračun Općine Beretinec za 2017. godinu i Projekcije za 2018. i 2019. stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 01.01.2017. godine.

KLASA: 400-08/16-02/1
URBROJ: 2186/02-16-2-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

50.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2017. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluke Općinskog vijeća Općine Beretinec, a financira iz Proračuna Općine Beretinec za 2017. godinu.

II.

1. PROGRAM 1013 - RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

Temeljem Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) programom razvoja sporta i rekreacije u 2017. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

Tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti sportskih udruga na području Općine Beretinec:

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 75.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

| OPIS | Procjena troškova |
|---|-------------------|
| Tekuće donacije u novcu - NK Beretinec - redovita djelatnost | 60.000,00 |
| Tekuće donacije u novcu - MNK Črešnjevo - redovita djelatnost | 15.000,00 |
| UKUPNO | 75.000,00 |

2. PROGRAM 1009 - PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškol-

skom odgoju i obrazovanju, a u 2017. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti 285.000,00 kn

| OPIS | Procjena troškova |
|---|-------------------|
| Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića | 270.000,00 |
| Sufinanciranje predškole | 15.000,00 |
| UKUPNO: | 285.000,00 |

3. PROGRAM 1010 - OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Program javnih potreba u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih u ovom programu potrebno je izdvojiti sredstva u visini 59.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

| OPIS | Procjena troškova |
|--|-------------------|
| Sufinanciranje aktivnosti u školama (škola plivanja i dnevni boravak) | 22.000,00 |
| Sufinanciranje prijevoza učenika | 15.000,00 |
| Nagrade učenicima | 6.000,00 |
| Škola stolnog tenisa | 6.000,00 |
| Prigodne manifestacije za djecu | 10.000,00 |
| UKUPNO: | 59.000,00 |

4. PROGRAM 1011 – VISOKO OBRAZOVANJE

Program javnim potreba u visokom obrazovanju utvrđuje se sukladno Odluci o stipendiranju studenata s područja Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/11). Za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih u ovom programu potrebno je izdvojiti sredstva u visini 110.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

| OPIS | Procjena troškova |
|----------------|-------------------|
| Stipendije | 110.000,00 |
| UKUPNO: | 110.000,00 |

5. PROGRAM 1016 – PROMICANJE KULTURE

Temeljem Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) za realizaciju aktivnosti u okviru ovog programa potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 50.000,00 kn, a sredstva će se utrošiti za:

| OPIS | Procjena troškova |
|---------------------------------------|-------------------|
| Tekuće donacije - KUD JEŽEK Beretinec | 50.000,00 |
| UKUPNO: | 50.000,00 |

6. PROGRAM 1015 – ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Ovim programom financiraju se javne potrebe u okviru vatrogastva i civilne zaštite a koje se temelje sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, i 80/10) i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a u 2017. godini za realizaciju ove aktivnosti planira se izdvojiti 103.000,00 kn

| OPIS | Procjena troškova |
|--|-------------------|
| Tekuće donacije u novcu DVD Beretinec - financiranje osnovnih aktivnosti | 100.000,00 |
| Ostale tekuće donacije - financiranje aktivnosti Civilne zaštite | 3.000,00 |
| UKUPNO: | 103.000,00 |

7. PROGRAM 1012 - SOCIJALNA SKRB

Ovim programom financiraju se javne potrebe u okviru socijalne skrbi , a koje se temelje na Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15) i Odluci o socijalnoj skrbi Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/13 i 51/16). Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 124.000,00 kn a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

| OPIS | Procjena troškova |
|--|-------------------|
| Pomoći korisnicima socijalne pomoći za ogrjev | 26.000,00 |
| Podmirenje troškova stanovanja | 10.000,00 |
| Financiranje školske kuhinje | 12.000,00 |
| Jednokratne pomoći obiteljima | 16.000,00 |
| Božićnica za umirovljenike i nezaposlene | 30.000,00 |
| Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece | 30.000,00 |
| UKUPNO: | 124.000,00 |

8. PROGRAM 1014 – RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

8.1. Ovim programom financiranju se javne potrebe udrugama, a na temelju Zakona udrugama (»Narodne

novine«, broj 74/14) i njihovih programa. Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 36.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

| OPIS | Plan za 2017. |
|--------------------------------------|------------------|
| Tekuće donacije političkim strankama | 12.000,00 |
| Tekuće donacije Udrugi VIV-BER | 7.000,00 |
| Tekuće donacije - LD Trčka Šaulovec | 5.000,00 |
| Tekuće donacije - Udruga LAG | 12.000,00 |
| UKUPNO: | 36.000,00 |

8.2. Ovima programom financiraju se javne potrebe Crvenog križa , temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10)

| OPIS | Plan za 2017. |
|-------------------------------|------------------|
| Tekuće donacije Crvenom križu | 10.000,00 |
| UKUPNO: | 10.000,00 |

III

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

KLASA: 402-01/16-02/16
URBROJ: 2186/02-16-2-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

51.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95,109/95 - Uredba 70/97,128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/07-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

G O D I Š N J I P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Beretinec, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja

komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i potoka, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih površina, održavanje igrališta za djecu i opreme.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini određena su u iznosu od 528.500,00 kn, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

| | | |
|----|---------------------------------------|------------|
| 1. | Prihodi od komunalne naknade | 130.000,00 |
| 2. | Prihodi od grobne naknade | 40.000,00 |
| 3. | Naknada za korištenje javnih površina | 30.000,00 |
| 4. | Doprinos za šume | 2.000,00 |
| 5. | Ostali prihodi Proračuna | 326.500,00 |

Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

| Red. broj | Opis poslova | Planirana vrijednost |
|-----------|---|----------------------|
| 1. | JAVNE POVRŠINE | 17.000,00 |
| 1.1 | Čišćenje i održavanje travnatih površina | 14.000,00 |
| 1.2. | Održavanje cvjetnih gredica | 3.000,00 |
| 2. | NERAZVRSTANE CESTE I ODVODNI KANALI | 300.000,00 |
| 2.1. | Zimsko održavanje cesta | 60.000,00 |
| 2.2. | Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva | 160.000,00 |
| 2.3. | Održavanje bankina i cestovnih jaraka | 45.000,00 |
| 2.4. | Sanacija klizišta | 25.000,00 |
| 2.5. | Drugi radovi neophodni za prometnu funkciju nerazvrstanih cesta | 10.000,00 |
| 3. | JAVNA RASVJETA | 175.000,00 |
| 3.1. | Održavanje javne rasvjete | 15.000,00 |
| 3.2. | Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu | 160.000,00 |
| 4. | GROBLJE | 36.500,00 |
| 4.1. | Održavanje groblja | 36.500,00 |

Članak 4.

- Pod poslovima čišćenja i održavanja javnih površina podrazumijeva se košnja trave i sadnja cvijeća na javnim površinama sa ciljem očuvanja okoliša i uređenosti naselja na području Općine Beretinec.
- Poslove održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnih kanala temeljem Ugovora obavlja firma MIŠAK – Usluge građevinskom mehanizacijom vl. Božidar Mišak iz Trnovca.
- Poslovi zimskog održavanja cesta obuhvaćaju sve radove nužne za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa posipavanja sredstvima protiv smrzavanja. Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Beretinec.

Cilj provedbe: osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

- Ostali poslovi održavanja nerazvrstanih cesta i puteva obuhvaćaju nabavu, dovoz i razgrtanje kamenog agregata na dijelove nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, sječa granja uz nerazvrstane ceste sukladno potrebama a u skladu sa ugovorom.

Pod radovima sanacije bankina i cestovnih jaraka podrazumijeva se čišćenje i iskopi zemlje, odvozi, iskopi starih cijevi, postavka novih, postavljanje cestovnih sливника i malčiranje.

- Poslovi sanacije klizišta podrazumijevaju iskope i odvoz zemlje, dobava kamenog agregata, rad rovokopača i kranskog malčera
- Pod poslovima izvršavanja drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se poslovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni, a potrebni su na održavanju cesta i puteva

Cilj provedbe: poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta i puteva i povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama
Zakonska osnova za provođenje : Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

- Pod poslovima javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista

- Pod poslovima održavanja groblja podrazumiјevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja Črešnjevo, uređenje mrtvačnice, uređenja staza, rubnika, parkirališta, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoza na deponiju.

Cilj provedbe: kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.01.2017 godine.

KLASA: 402-01/16-02/17

URBROJ: 2186/02-16-2-1

Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

52.

Na temelju članka 26. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/1, 130/11, 56/13 i 14/14), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članak 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

PROGRAM

gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2017. godini

I.

Ovaj Program gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2017. godini (u daljem tekstu: Program) odnosi se na:

Građenje komunalnih vodnih građevina za:

1. opskrbu pitkom vodom,
 2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- financiranih iz:**
- vodnih naknada,
 - proračuna jedinice lokalne samouprave,
 - državnog proračuna
 - ostalih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine,
 2. nerazvrstane ceste,
 3. groblja i krematorije,
 4. javnu rasvjetu
- financiranih iz:**
- komunalnog doprinosa,
 - proračuna jedinice lokalne samouprave,

- naknade za koncesiju,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. prijevoz putnika,
 2. održavanje čistoće
 3. odlaganje komunalnog otpada,
 4. tržnice na malo,
- financiranih iz:**
- cijene komunalne usluge,
 - proračuna jedinice lokalne samouprave,
 - naknade za koncesije,
 - drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom financiranih iz:

- državnog proračuna,
- proračuna jedinice lokalne samouprave i
- namjenske naknade.

II.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalnih vodnih građevina u 2017. godini navode se u sljedećem pregledu:

| Opis i naznaka poslova | Procijenjeni troškovi u kn |
|---|----------------------------|
| 1. opskrba pitkom vodom | |
| 2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda | 422.000,00 |
| UKUPNO | 422.000,00 |

| IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA | Iznos u kunama |
|------------------------------|-------------------|
| Vodni doprinos | 25.000,00 |
| Proračun Općine Beretinec | 397.000,00 |
| Državni proračun | |
| Ostali izvori | |
| UKUPNO | 422.000,00 |

III

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja,

te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2017. godini navode se sljedećem pregledu:

1.

| Opis i naznaka poslova | Procijenjeni troškovi u kn |
|--|----------------------------|
| 1. Javne površine | |
| Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni | 560.000,00 |
| Kupnja zemljišta u PZ | 250.000,00 |
| Kupnja zemljišta za autobusno stajalište | 21.000,00 |
| Pješačko-biciklistička staza u Beretincu | 260.000,00 |
| UKUPNO | 1.091.000,00 |
| | |
| 2. Nerazvrstane ceste | |
| Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Črešnjevu (prema Šaulovcu) | 498.000,00 |
| UKUPNO | 498.000,00 |
| | |
| 3. Groblja i krematoriji | |
| | |
| 4. Javna rasvjeta | |
| Izgradnja ekološke javne rasvjete | 100.000,00 |
| UKUPNO: | 100.000,00 |
| SVEUKUPNO | 1.689.000,00 |

| IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA | Iznos u kunama |
|------------------------------|---------------------|
| Komunalni doprinos | 200.000,00 |
| Proračun Općine Beretinec | 280.000,00 |
| Naknada za koncesije | 5.000,00 |
| Ostali izvori | 1.204.000,00 |
| SVEUKUPNO | 1.689.000,00 |

2.

| Opis i naznaka poslova | Procijenjeni troškovi u kn |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. prijevoz putnika: | 0,00 |
| 2. održavanje čistoće | 0,00 |
| 3. odlaganje komunalnog otpada | 0,00 |
| 4. tržnice na malo | 0,00 |
| UKUPNO | 0,00 |

| IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA | Iznos u kunama |
|------------------------------|----------------|
| Cijena komunalne usluge | 0,00 |
| Proračun Općine Beretinec | 0,00 |
| Naknada za koncesije | 0,00 |
| Ostali izvori | 0,00 |
| UKUPNO | 0,00 |

IV

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima is казаним u kunama za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2017. godini navode se u sljedećem pregledu:

| Opis i naznaka poslova | Procijenjeni troškovi u kn |
|---|----------------------------|
| 1. Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom | 0,00 |
| UKUPNO | 0,00 |

| IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA | Iznos u kunama |
|------------------------------|----------------|
| Proračun Općine Beretinec | 0,00 |
| Državni proračun | 0,00 |
| UKUPNO | 0,00 |

V.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

KLASA: 402-01/16-02/18
URBROJ: 2186/02-16-2-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

53.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31 Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

**PLAN
razvojnih programa Općine Beretinec
za razdoblje 2017. do 2019. godine**

Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinansijskoj imovini, kapitalne pomoći i donacije s is kazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2017., 2018. i 2019. godinu.

Plan razvojnih programa uskladjuje se svake godine sa donošenjem Proračuna za proračunska godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinansijskoj imovini i kapitalnih pomoći po programima i aktivnostima kako slijedi:

| Investicija, projekt/ izvori financiranja | | Izvori financiranja za 2017. | | | | Ukupno 2017. | Procjena 2018. | Procjena 2019. | | | |
|--|--|---|----------------------|---------------------|--------|-----------------|-------------------|-------------------|--|--|--|
| | | Sredstva proračuna | Namjenski prihodi | Donacije, pomoći | Kredit | | | | | | |
| PROGRAM 1006 | | JAČANJE GOSPODARSTVA | | | | | | | | | |
| Projekt 1006A100001 | | <i>Izgradnja poduzetničke zone; Ciljevi; Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Pokazatelj rezultata; Poboljšanje kvalitete života stanovništva kroz otvaranje novih firmi i zapošljavanjem stanovništva</i> | | | | | | | | | |
| 411 | Otkup zemljišta | 250.000,00 | | | | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | | | |
| 421 | Izgradnja komunalne infrastrukture | 170.000,00 | | 390.000,00 | | 560.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 | | | |
| PROGRAM 1005 | | UPRAVLJANJE IMOVINOM | | | | | | | | | |
| Projekt 1005A100001 | | <i>Rekonstrukcija dječjeg vrtića - dodatna ulaganja na objektima i prostorima u općinskom vlasništvu - Ciljevi: Unapređenje kvalitete odgojno obrazovnog sustava predškolskog odgoja na području Općine Beretinec, povećati kapacitet ustanova predškolskog odgoja te unaprijediti kvalitetu usluge sukladno suvremenim pedagoškim standardima ; Pokazatelji rezultata: povećanje kapaciteta i kvalitete usluge, povećanje broja djece uključenih u program predškolskog odgoja</i> | | | | | | | | | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građ.objekti-ma-dječji vrtić | 55.000,00 | | 55.000,00 | | 55.000,00 | 1.660.000,00 | - | | | |
| Projekt 1005A100002 | | <i>Izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete Ciljevi: Poboljšanje kvalitete življenja kroz provedbu mjera energetske učinkovitosti; Pokazatelji rezultata: ekološki prihvatljivija javna rasvjeta te ušteda u potrošnji energije kroz provedbu mjera EnU</i> | | | | | | | | | |
| 421 | Izgradnja javne rasvjete | 60.000,00 | | 40.000,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | 250.000,00 | | | |
| Projekt 1005A100003 | | <i>Izgradnja autobusnih stajališta: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokalnog stanovništva: Pokazatelj rezultata: razvoj i modernizacija društvene infrastrukture</i> | | | | | | | | | |
| 411 | Kupnja zemljišta | 21.000,00 | | | | 21.000,00 | - | - | | | |
| Projekt 1005K100004 | | <i>Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete života i omogućavanje jednakih gospodarskih mogućnosti stanovnicima ruralnih područja; Pokazatelji rezultata: brža i veća sigurnost prometovanja svih korisnika, lakše održavanja ceste te ujedno smanjenje rashoda Općine za sanacijom oštećenja</i> | | | | | | | | | |
| 421 | Ceste i ostali prometni objekti | | | 498.000,00 | | 498.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | | |
| Projekt 1005K10010 | | <i>Izgradnja pješačkih i biciklističkih zona: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokalnog stanovništva: Pokazatelj rezultata: veća sigurnost pješaka i biciklista u prometu</i> | | | | | | | | | |
| 421 | Pješačke i biciklističke zone | 35.000,00 | | 225.000,00 | | 260.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | | |
| Projekt 1007K10001 | | <i>Izgradnja kanalizacijske mreže: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokalnog stanovništva: Pokazatelj rezultata: zaštita okoliša, održivo gospodarenje otpadom, prirodnim resursima</i> | | | | | | | | | |
| 386 | Kapitalne pomoći | 422.000,00 | | | | 422.000,00 | 632.000,00 | 422.000,00 | | | |

Članak 3.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2017., 2018 i 2019. godinu osigurati će se u Proračunu Općine Beretinec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Članak 4.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2017. do 2019. godine stupa na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/16-02/19
URBROJ: 2186/02-16-2-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

54.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 24. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2016. godine, donosi

O D L U K U o izvršavanju Proračuna Općine Beretinec u 2017. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Beretinec za 2017. godinu i njegovo izvršavanje, ovlasti općinskog načelnika, upravljanje imovinom, korištenje namjenskih sredstava, opseg zaduživanja i izdavanje jamstava te prava i obveze korisnika sredstava Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Beretinec primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna načelnik Općine odgovoran je Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija.

Članak 4.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

U Računu financiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja te izdaci za finansijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Ukoliko tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, dođe do povećanja rashoda i izdataka, odnosno umanjenja prihoda i primitaka, provodi se uravnoteženje proračuna smanjivanjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka putem izmjena i dopuna (rebalansa) Proračuna, prema postupku za donošenje Proračuna.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji te izvorima finansiranja.

Članak 5.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonima i ostalim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju mjesecnih proračunskih odobrenja korisnicima, a u skladu s raspoređivim sredstvima.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesecnom proračunskom dodjelom.

Načelnik putem upravnog tijela nadležnog za financije može izmijeniti dinamiku stavljanja na raspoređivanje odobrenih sredstava radi usklađivanja s dinamikom priljeva sredstava.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imati će sredstva za izdatke poslovanja.

Članak 7.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu koja se koriste za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik svojom odlukom.

Načelnik je dužan o korištenju sredstava proračunske zalihe polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 8.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinog razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 9.

Korisnici sredstava Proračuna ista moraju koristiti stedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju sredstava.

Nadzor nad korištenjem sredstava obavlja načelnik putem upravnog tijela, nadležnog za financije, te o izvršenom nadzoru, daje informacije Općinskom vijeću.

Općinski načelnik prati izvršenje po tromjesečjima.

Općinski načelnik posebnom odlukom određuje osobu za nadzor svih izdataka iz Proračuna.

Članak 10.

Poštjući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa Proračuna, prihodi su Proračuna.

Članak 11.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u Proračun. Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u prethodnoj godini prebacuju se u Proračun za tekuću godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u manjem opsegu od planiranih, mogu se preuzeti obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenog u Proračunu, a do visine stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 12.

Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplate duga ili nabavu imovine Općine.

Članak 13.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup, a evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine vodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 14.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu Općina Beretinec može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala te kod izvođača radova isključivo za kapitalni projekt obnove i razvitka (investiciju) koju potvrdi Općinsko vijeće, a uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna obveza Općine za zaduživanje može iznosi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja

prethodi godini u kojoj se zadužuje s time da su u iznos ukupne godišnje obveze uključeni i iznosi dospjelog godišnjeg anuiteta po kreditima iz prethodnih godina.

Članak 15.

Ukoliko po završetku fiskalne godine bude ostvaren višak prihoda, odluku o raspodjeli viška prihoda donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017.

KLASA: 003-05/16-02/1

URBROJ: 2186/02-16-2-1

Beretinec, 23. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.

55.

Na temelju članka 6. st. 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovног prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) te čl. 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2016. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o dodjeli općinskih prostora na korištenje udrugama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu općinskih poslovnih prostora (u daljem tekstu: općinski prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za Općinu Beretinec.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva.

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu ovog Pravilnika smatraju se ponajprije udruge, zaklade, fundacije, umjetničke organizacije te ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove, niti su osnovane radi stjecanja dobiti.

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu ovog Pravilnika ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, vjerske i političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju kriterije propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za Općinu Beretinec u smislu ovog Pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Beretinec i koja podiže kvalitetu života građana Općine Beretinec u područjima:

1. promicanja ljudskih prava
2. mlađih ili udruga za mlađe
3. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva
4. zaštite i spašavanja
5. zaštite okoliša i održivog razvoja
6. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji te civilnih invalida rata
7. socijalnog i humanitarnog značenja
8. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mlađeži
9. zaštite zdravlja
10. obrazovanja i predškolskog odgoja
11. sporta, kulture i tehničke kulture.

Članak 3.

Općinski prostori se dodjeljuju na korištenje udru-gama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Općine Beretinec, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi općinski prostori.

Na javni natječaj mogu se javiti udruge koje do sad nisu bile korisnice javnih prostora u vlasništvu Općine Beretinec kao i udruge koje već koriste prostor u vlasništvu Općine Beretinec.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja općinski prostor se može dodjeliti izravno samo:

- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljno vatrogasno društvo i dr.).

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu općinskih prostora na korištenje udru-gama (u dalnjem tekstu: javni natječaj) odlučuje načelnik Općine Beretinec (u dalnjem tekstu: načelnik).

Objava javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- popis općinskih prostora za dodjelu na korištenje udru-gama;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijava.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Beretinec i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o općinskom prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu/suradnji s drugim organizacijama, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste za dodjelu pojedinog općinskog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na korištenje udru-gama (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje načelnik.

Zadaće Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva i konačne liste za dodjelu pojedinog općinskog prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora.

Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Općini Beretinec najmanje jednu godinu prije dana objave javnog natječaja
2. udruga mora biti upisana u Registar nefruitnih organizacija
3. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti
4. mora voditi transparentno financijsko poslovanje
5. aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Beretinec
6. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom
7. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju općinskog prostora.

Članak 8.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana
2. dokaz o upisu u Registar nefruitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a)
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama

4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine Beretinec
5. presliku finansijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)
6. obrazac izjave o partnerstvu/suradnji u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama
7. presliku izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07 i 22/13)
8. izvod iz evidencije o zaposlenim radnicima.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Članak 9.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30, ni duži od 180 dana od objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj s dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom »Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama« preporučeno poštom ili osobnom dostavom na adresu Općine Beretinec.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za Općinu Beretinec, su:

- a) Godine aktivnog djelovanja do dana raspisivanja natječaja
 - do 5 godina 1 bod
 - od 6 do 9 godina 7 bodova
 - od 10 do 19 godina..... 9 bodova
 - 20 i više godina..... 10 bodova
- b) Broj zaposlenika u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja
 - do 2 1 bod
 - od 3 do 6 3 bodova
 - 7 i više 5 bodova
- c) Broj volontera u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja
 - do 20 1 bod
 - od 21 do 50..... 2 bodova

- od 51 do 100 3 boda
- više od 100 4 boda
- e) Ostvarene finansijske potpore za projekte/programe u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja
 - iz EU fondova 9 bodova
 - iz državnog proračuna 7 bodova
 - iz proračuna Općine Beretinec.....5 bodova
 - vlastiti prihodi..... 3 boda
 - od drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora..... 1 bod
- f) Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl. u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja
 - međunarodna 7 bodova
 - državna..... 5 bodova
 - Općine Beretinec..... 3 boda
 - strukovna 1 bod
- g) Broj partnerskih/suradničkih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor
 - jedna partnerska/suradnička organizacija 3 boda
 - dvije partnerske/suradničke organizacije 5 bodova
 - za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno 1 bod
- h) Provedene aktivnosti od interesa za Općinu Beretinec na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja
 - do 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, smotre i sl.) 3 boda
 - od 4 do 7 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, smotre i sl.)5 bodova
 - više od 7 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, smotre i sl.)7 bodova
- i) Prethodno korištenje prostora
 - prethodno uredno korištenje istog općinskog prostora.....5 bodova

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

- provedene aktivnosti od interesa za Općinu Beretinec na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja.

Prijavu za dodjelu jednog općinskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu općinskog prostora, potpisom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Općine Beretinec i uglasnoj ploči u sjedištu Općine, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor načelniku, putem Jedinstvenog upravnog odjela, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 6. ovoga Pravilnika, u roku 8 dana od dana objavljanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže načelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 14.

Na temelju odluke načelnika iz članka 13. ovoga Pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju općinskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini općinski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže načelniku sljedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet godina kao javnobilježni akt.

Troškove solemnisacije snosi Općina Beretinec.

Ugovor, u ime Općine Beretinec potpisuje načelnik.

Članak 15.

Ugovor se sklapa u pisanim oblicima i, osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- visinu naknade;
- aktivnosti od interesa za opće dobro;

- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o ovršnosti;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati općinski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Općine Beretinec;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja općinskog prostora odgovaraju solidarno.

Članak 16.

Naknada za korištenje općinskog prostora za potrebe udruga određuje se:

- za I. zonu 0,00 kn/m² mjesечно.

Članak 17.

Istekom roka od pet godina korisniku se, općinski prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od dalnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni općinski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu općinskog prostora na korištenje podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu, odnosno Povjerenstvu, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Povjerenstvo daje pozitivno mišljenje na temelju opisnog i finansijskog izvješća korisnika za zadnju godinu korištenja prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 18.

Korištenje općinskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Općina Beretinec može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Općine Beretinec koristi općinski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- onemogući Općini Beretinec nesmetanu kontrolu korištenja općinskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake općinskog prostora bez pisanog odobrenja Općine Beretinec;
- općinski prostor daje na podkorištenje;
- ne koristi općinski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Provđenu ovoga Pravilnika vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Beretinec.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/16-02/3
URBROJ: 2186/02-16-2-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

56.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15) i Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin, KLASA: 810-05/15-04/01, URBROJ: 543-17-01-16-99 od 23. prosinca 2016., Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o određivanju pravnih osoba
od interesa za sustav civilne zaštite
na području Općine Beretinec****Članak 1.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Beretinec su:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo
2. Lovačka udruga Trčka Šaulovec
3. VIV-BER Beretinec
4. NK Beretinec
5. MNK Črešnjevo
6. Gradsko društvo Crvenog križa
7. HGSS stanica Varaždin
8. Veterinarska stanica d.d. Varaždin
9. Čistoća d.o.o. Varaždin
10. Područna škola Črešnjevo

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Beretinec.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama

i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke dostaviti će se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja koji sadrže mjere i aktivnosti koje treba provoditi u slučajevima prijetnji, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjeru i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirati će i organizirati provedbu mjeru i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Beretinec podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjeru i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka načelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Beretinec od 2. lipnja 2015., KLASA: 810-01/15-02/2, URBROJ: 2186-02-15-01.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-02/8
URBROJ: 2186/02-16-2-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

57.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2016. godine, donijelo je

**G O D I Š N J U A N A L I Z U
stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Beretinec za 2016. godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite

i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Beretinec dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja** sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Beretinec ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Plan zaštite i spašavanja (s Planom civilne zaštite kao sastavnim dijelom ali posebno uvezanim). Navedeni dokumenti izrađeni su prema propisima do sada važećeg Zakona o zaštiti i spašavanju, imaju Suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje i usvojena su odlukama Općinskog vijeća.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja novih po Zakonu o sustavu civilne zaštite, čiji provedbeni propisi će se tek donijeti u narednom periodu.

Uz to predstavničko tijelo – Općinsko vijeće Općine Beretinec izvršava i sljedeće zadaće:

- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava finansijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Stožer civilne zaštite Općine Beretinec (do sada imena Stožer zaštite i spašavanja) imenovan je Odlukom načelnika Općine Beretinec, od 7. prosinca 2016. godine.

Stožer ima 9 članova, a predvođen je načelnikom Stožera - zamjenikom načelnika Općine Beretinec Darkom Svibenom.

Članovi Stožera osposobljeni su svojom osobnom izobrazbom i kroz odgovorne dužnosti koje obnašaju, a periodično se osposobljavaju za namjenske zadaće i uvježбавaju, uz pomoć PU ZS Varaždin. Imenovani su iz svih ključnih cjelina za funkcioniranje Općine.

Procjenjuje se da je Stožer civilne zaštite Općine osposobljen i uvježban za kvalitetno i dostatno pružanje svekolike stručne pomoći načelniku Općine.

Beretinec u uvjetima velikih nesreća, a uz pomoć PU ZS Varaždin i DUZS i za katastrofe.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO

Općina Beretinec ima vlastiti DVD, koji je u sastavu VZ Varaždinske županije.

UKupno se raspolaze sa oko 35 operativnih i ukupno do 85 osposobljenih vatrogasaca po svim kategorijama. DVD je osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine i solidno su opremljeni, a dio opreme mogu ustupiti i Postrojbi CZ Općine.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Općine. VZ i DVD Općine opremaju se i osposobljavaju koordinirano s postrojbom CZ Općine opće namjene.

JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnost kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

3. POSTROJBA CZ OPĆINE, POVJERENICI CZ ZA NASELJA OPĆINE I VODITELJI SKLONIŠTA

Do donošenja novih podzakonskih propisa **postrojba CZ Općine Beretinec** organizirana je i ustrojena kao postrojba CZ opće namjene (1 tim opće namjene sa ukupno 25 pripadnika) sukladno ranijoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti PU ZS Varaždin.

Planira se njezino osposobljavanje i dovođenje u stanje operativne uporabljivosti za potporu operativnim snagama.

Pripadnici CZ mogu vršiti potporu DVD-u u djelovanju, te osim logističkih zadaća i provođenja mjera zaklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja (ograničeno) u ovom periodu razvoja nisu sposobni za samostalno izvršenje zadaća.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine (4 naselja) odlukom načelnika imenovana su 4 povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine. Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom, a pomoć će im pružati i ostali članovi mjesnih odbora naselja Općine.

Voditelji skloništa nisu određivani jer na području Općine nema izgrađenih skloništa kolektivne zaštite, a za korištenje podruma kuća za individualno zaklanjanje usmjereni su građani i povjerenici CZ.

4. OSTALI

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Strukturirano je i razvijeno Društvo Crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim oblastima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog Crvenog križa (od opreme za evakuaciju do opreme za zbrinjavanje).

Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe - Općinsko vijeće Općine Beretinec, na svojoj 24. sjednici, održanoj 23.12.2016. godine, donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Beretinec. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Beretinec su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Beretinec. Sa predstavnicima pravnih osoba održat će se sastanak gdje će biti upoznati sa svojim obvezama.

Udruge građana - Općina ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje jednim dijelom i financira. Do sada su posebne pripreme i angažiranje vršene samo sa lovačkom udrugom, ali se proširuju sadržaji i na druge. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju. U sklopu prije navedene Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Beretinec definirane su i najvažnije udruge te će s njima biti održan sastanak na temu upoznavanja sa sustavom civilne zaštite.

Radno sposobno stanovništvo - suštinski je resurs Općine Beretinec, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koriste lokalne radio-postaje, na slušanje kojih su izvanredna događanja stanovnici Općine upućeni.

UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2016. GODINE

Tehnoloških incidenata u području Općine nije bilo.

Cestama na području Općine ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari.

Nije bilo nuklearnih ili radioloških incidenata, a prema državnoj bazi podataka radioloških postrojenja u području Općine nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatske vode VGI za mali sлив Plitvica-Bednja,
- Policija, PU Varaždin,
- Zdravstvene ustanove (Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Dom zdravlja Varaždin, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), ambulanta u Općini Beretinec,
- HGSS-stanica Varaždin,
- Veterinarske službe: Veterinarska stanica Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o i ŽUC Varaždinske županije s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Varaždin,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Koprivnica, Šumarija Varaždin.
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Sukladno Zakonu o hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem čl. 9. točka 12.)
- Specijalizirane udruge građana (lovačka društva).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivirati će se Stožer CZ Općine Beretinec te Zapovjedništvo CZ, tim CZ opće namjene i povjerenici CZ te njihovi zamjenici.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Općine ne bi bile dosta, Općina Beretinec može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te specijalističke postrojbe CZ Varaždinske županije, a potom i snaga DUZS i RH.

Tijekom 2016. godine najvažnije aktivnosti u sustavu CZ su bile:

- imenovanje novog Stožera civilne zaštite Općine Beretinec
- imenovanje povjerenika CZ
- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ OPĆINE ZA 2016. GODINU

| RB | OPIS POZICIJE U PRORAČUNU | Planirano za 2016. godinu | Utrošeno u 2016. godini |
|----|--|---------------------------|-------------------------|
| 1. | CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ) | 3.000,00 | 0,00 |

| RB | OPIS POZICIJE U PRORAČUNU | Planirano za 2016. godinu | Utrošeno u 2016. godini |
|---|---|------------------------------|----------------------------|
| 2. | VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr. | 80.000,00 | 88.000,00 |
| 3. | UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LU, HGSS) | 10.000,00 | 5.000,00 |
| UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | | 93.000,00 | 93.000,00 |

Na temelju iznesenog i analizom utvrđenog stanja možemo dati sljedeći zaključak:

Općina Beretinec je ukupno gledajući poduzela planirane i potrebne aktivnosti, te uložila dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području, zbog čega se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Općine bio na zadovoljavajućoj razini.

Tijekom 2016. godine nije bilo katastrofa niti velikih nesreća na području Općine.

Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (DVD) kao osnovne snage Općine u zaštiti i spašavanju redovno su obavljana.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Vrše se organizirane pripreme za implementaciju donesenog Zakona o sustavu CZ i očekuju usmjerenje smjernice PU ZS Varaždin po istome.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec za 2017. godinu.

KLASA: 810-01/16-02/9
URBROJ: 2186/02-16-02-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.

58.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2016. godine, donijelo je

PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec za 2017. godinu

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite** s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Beretinec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec za 2017. godinu. (u daljem tekstu: *Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine*).

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BERETINEC

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave - području Općine Beretinec.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih

osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglaši velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik donio je Odluku osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Beretinec, dana 07.12.2016. godine. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Ključne aktivnosti u 2017.godini:

- nastaviti sa skupnim osposobljavanjem pripadnika Stožera CZ Općine po Planu DUZS (PUZS Varaždin) i vlastitom Planu, organizirano proučiti odredbe novog Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), te sukladno dinamici donošenja podzakonskih propisa za primjenu istog iste implementirati za područje Općine,
- Procjenu ugroženosti Općine Beretinec od velikih nesreća i katastrofa te Plan zaštite i spašavanja (sa Planom CZ kao sastavnim dijelom) individualno i timski proučiti, raspraviti i definirati svoje zadaće i postupanja. Po donošenju podzakonskog propisa izraditi novu Procjenu rizika Općine i druge dokumente po novom Zakonu o sustavu civilne zaštite,
- ustrojavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno novom Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16)

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA OPĆINE

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima

se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Općina Beretinec ima vlastito Dobrovoljno vatrogasno društvo koje je u sastavu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije.

UKupno se raspolaže sa 35 operativno sposobljениh i uvježbanih vatrogasaca po kategorijama zvanja i sposobljenosti te nekoliko desetina mlađeži i drugih kategorija. DVD je osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine (ukupno 120 članova) i solidno su opremljeni, a dio opreme mogu ustupiti CZ Općine Beretinec kod sudjelovanja.

Općina ima razrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze glede sustava zaštite i spašavanja Općine, i isti se ažuriraju. DVD Beretinec oprema se, sposobljava i uvježbava koordinirano s postrojbom CZ opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

Ključne aktivnosti za 2017. godinu:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo sustavno sposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne),
- jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Beretinec, te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini,
- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispmomići kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja,
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ OPĆINE

Trenutno je postrojba CZ Općine Beretinec organizirana i ustrojena kao postrojba CZ opće namjene (1 tim opće namjene sa ukupno 25 pripadnika) sukladno važećoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti PU ZS Varaždin.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnovati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Do tada postrojbu CZ Općine čine prethodno raspoređeni obveznici CZ (25). Budućom Procjenom rizika Općine utvrdit će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ), i način popune iste.

Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Varaždin i Uredu za obranu Varaždin radi ukiđanja dosadašnje postrojbe i rasporeda imenovanih.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine (4 naselja) odlukom načelnika imenovana su 4 povjerenika CZ u Općini. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Općine. Zamjenici povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom, a pomoći će im pružati i ostali članovi mjesnih odbora naselja Općine.

4. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Beretinec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Općine će iste odrediti po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Općine.

5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeli-je na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HCK- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, koje je područno mjerodavno i za Općinu Beretinec, te HGSS - Stanica Varaždin će, tijekom 2017. godine Općini Beretinec, a sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti

i način koordinacije (predstavnike) za djelovanja u području Općine.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa **pravne osobe**, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ OPĆINE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Beretinec pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjevi sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te finansijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposo-

bljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Do sada su posebne pripreme i angažiranje vršene samo s Lovačkom udrugom Trčka Šaulovec, ali će se u narednom razdoblju proširiti sadržaj i na druge udruge:

VIV-BER Beretinec

NK Beretinec

MNK Črešnjevo.

**Finansijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Beretinec
za naredno trogodišnje razdoblje /2017. - 2019. godina/**

| Nositelj korištenja finansijskih sredstava iz proračuna Općine Beretinec | Visina planiranih sredstava u naredne 3 godine | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| | 2017.g. | 2018.g. | 2019.g. |
| Vatrogastvo | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Gradsko društvo HCK Varaždin | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| HGSS - Stanica Varaždin | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Udruge građana sa zadacima u sustavu CZ Općine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sredstva na razini Općine (vježbe, obuka, opremanje, planovi i sl) | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| UKUPNO ZA SUSTAV CZ OPĆINE BERETINEC | 113.000,00 | 113.000,00 | 113.000,00 |

Osnovne zadaće Općine Beretinec glede sustava
CZ su:

- ažurirati periodično postojeće dokumente Projekcije ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Općine, izrađene po dosadašnjoj Metodologiji,
- jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja DVD-a Općine za isto,
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu CZ i dopunjavati svojim aktivnostima (nova dokumenta CZ, organizacija volontera-dragovoljaca u postrojbu CZ ili iz udruga, usmjeravanja od PUZS Varaždin i drugo),
- organiziranje vježbe sustava civilne zaštite tijekom 2017. godine.

KLASA: 810-01/16-02/10
URBROJ: 2186/02-16-2-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

59.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donijelo je

**S M J E R N I C E
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
Općine Beretinec za period od 2017.-2020.**

I UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) (u daljem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomski, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona, općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te donosi:

1. Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite
2. Plan djelovanja civilne zaštite

Općinsko vijeće Općine Beretinec donosi:

1. Procjenu rizika od katastrofa
2. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

3. Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite

Općina Beretinec ima izrađene sljedeće planske dokumente od važnosti za sustav civilne zaštite:

1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Beretinec koju je Općinsko vijeće usvojilo na sjednici održanoj dana 18. lipnja 2015.
2. Plan zaštite i spašavanja te Operativni plan civilne zaštite Općine Beretinec usvojene na sjednici Općinskog vijeća od 17. rujna 2015.

II OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite
2. Operativne snage vatrogastva
3. Operativne snage Crvenog križa
4. Operativne snage HGSS-a
5. Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite
6. Koordinatori na lokaciji
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Do donošenja ovih Smjernica načelnik Općine Beretinec donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite sukladno članku 8. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Članovi Stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Beretinec potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno s mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih zakonom.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Beretinec djeluje jedno Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Radi pripravnosti vatrogasnih postrojbi za sudjelovanje u tehničkim intervencijama svih oblika u razdoblju od 2017.-2020. godine potrebno je:

- Kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara
- Opremati vatrogasnu postrojbu u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme
- Provoditi različite oblike osposobljavanja i usavršavanja dobrotoljnih vatrogasaca te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke pregledne, provoditi vježbe natjecanja i druge aktivnosti radi osiguranja pripravnosti vatrogasne postrojbe
- Posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, a raznim svršishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara.

3. OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Crvenog križa je Gradska društvo Crvenog križa Varaždin koja je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradska društvo Crvenog križa Varaždin:

- osposobljava interventni tim za djelovanje u katastrofama
- vrši procjenu situacije te u slučaju potrebe vrši podizanje naselja i organizaciju smještaja
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći u školama
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći pripadnika postrojbe civilne zaštite
- prima i raspoređuje humanitarnu pomoć
- osposobljava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija
- vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija
- pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu
- osigurava tehničku pomoć i drugo.

Općina Beretinec u periodu od 2017. do 2020. godine nastaviti će s financiranjem Gradskog društva Crvenog križa Varaždin sukladno važećim propisima.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Operativne snage HGSS-a temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima.

5. UDRUGE

Sukladno članku 32. stavak 1. Zakona udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planskim dokumentima zaštite i spašavanja djelovanja.

Sukladno stavku 4. i 5. istog članka, Općina Beretinec će s udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite te finansijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge provest će se osposobljavanje članova s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Beretinec organizirat će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Postrojbe civilne zaštite

Na području Općine Beretinec osnovan je Tim civilne zaštite opće namjene Odlukom o osnivanju Tima civilne zaštite koju je Općinsko vijeće usvojilo na sjednici 30. kolovoza 2010. godine. Tim civilne zaštite broji ukupno 25 članova, a sastoji se od zapovjednika, zamjenika zapovjednika, bolničara i dvije skupine.

Postrojba civilne zaštite Općine Beretinec operativno je ustrojena, s izvršenjem početne smotre i uvođenjem u zadaće.

6.2. Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik donio je dana 07. prosinca 2016. godine Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika u naseljima na području Općine Beretinec.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprječavanju neželjenih ekscesnih situacija - izvanrednih događanja na osnovu kontrole područja koje pokrivaju

- ako nalažu potrebe, ističu na vidnim mjestima zapovijedi s uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Beretinec
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo
- sudjeluju u organiziraju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastrandalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja
- kod izvanrednih događanja u svojim naseljima, s obilježjima velikih nesreća ili katastrofa, koordiniraju aktivnosti s predsjednikom/zapovjednikom DVD-a te prema Stožeru civilne zaštite
- vode evidenciju stanovništva iz svoje nadležnosti, posebno osoba s invaliditetom i ranjivih skupina, evidenciju mještana s posebnim vještinama, vozilima, alatima i sl.
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja te prema zapovijedi načelnika Općine i Stožera CZ i drugih županijskih i državnih tijela.

7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

III SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Procjena mogućih rizika

- bujice i poplave
- potres
- opasnost od ostalih prirodnih uzroka
- opasnost od tehničko-tehnoloških nesreća
- epidemije i sanitарne opasnosti

2. Preventivno djelovanje

Preventivno djelovanje obuhvaća poduzimanje sljedećih aktivnosti:

- edukacija o podizanju svijesti o mogućnostima nastanka katastrofa i postupanju u slučaju nastanka iste
- korištenje sredstava EU fondova za izgradnju i razvoj potrebne infrastrukture
- razvoj sustava za uzbunjivanje
- obnova i rekonstrukcija postojećih sustava obrane od prijetnji
- provođenje osposobljavanja i vježbi

3. Normativno djelovanje

Normativne aktivnosti odnose se na izradu akata radi usklađenja sa Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- pripreme za izradu i izrada Procjene rizika
- prezentaciju mogućih rizika
- razmatranje mogućnosti suradnje s operativnim snagama susjednih JLS
- povezivanje sustava i institucija za postupanje u slučaju prijetnje
- kontinuirano osposobljavanje i nabava opreme za pripadnike operativnih snaga

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Beretinec za period 2017.-2020. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-02/11
URBROJ: 2186/02-16-2-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.

60.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Strategije upravljanja i raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Beretinec za razdoblje 2017.-2021.

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja i raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Beretinec za razdoblje 2017.-2021. godine.

Članak 2.

Strategija upravljanja i raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Beretinec za razdoblje 2017.-2021. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/16-02/17
URBROJ: 2186/02-16-02-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća

Matija Kefelja, v.r.



STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BERETINEC ZA RAZDOBLJE 2017.-2021.

Beretinec, 23. prosinca 2016. g.

SADRŽAJ

- 1) UVOD
- 2) VAŽEĆI PROPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
- 3) ANALIZA STANJA NEKRETNINA I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
- 4) VIZIJE I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U RAZDOBLJU 2017.-2021. GODINE
 - A) ZEMLJIŠTA
 - B) POSLOVNI PROSTORI
 - C) PLAN INVESTICIJA
 - D) IZVOR SREDSTAVA ZA INVESTICIJE
 - E) PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SVJETOVANJE SA ZAIINTERSIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

UVOD

Općina Beretinec jedna je od 28 jedinica lokalne samouprave u sastavu Varaždinske županije. Varaždinska županija nalazi se na krajnjem sjevernom dijelu Republike Hrvatske, gdje graniči s Republikom Slovenijom na sjeverozapadu, Međimurskom županijom na sjeveroistoku, Koprivničko-križevačkom županijom na jugoistoku, Zagrebačkom županijom na jugu, te Krapinsko-zagorskom županijom na jugozapadu.

Sama Općina Beretinec nalazi se u središnjem dijelu Varaždinske županije, te graniči sa sjeverne strane s Gradom Varaždinom i Općinom Vidovec, s istočne strane s Općinom Sveti Ilijas, a s južne strane s gradovima Novi Marof i Ivanec. Po površini je najmanja općina Varaždinske županije (cca 0,98 % udjela u ukupnoj površini Županije).

Općina Beretinec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Beretinec donosi se za potrebe Općine Beretinec. Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine u razdoblju od 2017. do 2021. godine. Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 76/13) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, kao i na Strategiju razvoja Općine Beretinec za razdoblje 2014.-2020. godine.

Upravljanje imovine definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

U upravljanju nekretninama Općina Beretinec postupa kao dobar gospodar, što prije svega znači izradu sveobuhvatnog popisa nekretnina u njenom vlasništvu s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti kao i utvrđivanje važnosti nekretnina za Općinu i strategiju razvoja Općine te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina radi učinkovitog korištenja.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Beretinec trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana Općine.

VAŽEĆI PROPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98., 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14 i 81/15)
- Zakon o zemljишnim knjigama (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98., 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13 i 60/13)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)
- Zakon o državnoj izmjjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 124/10 i 5/13)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)

AKTI OPĆINE

- Statut Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13)
- Odluka o osnivanju poduzetničke zone (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33 /06, 42/15 i 52/15)
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na području Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/99)

ANALIZA STANJA NEKRETNINA I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Općina Beretinec u svom vlasništvu ima sljedeći portfelj imovine:

- zemljišta
- poslovne prostore (za potrebe Općine i za iznajmljivanje)
- javne površine i prostore (ulice, trgove, zelene površine, ceste, putovi, biciklističke staze, dječja igrališta i parkirališta)
- komunalnu infrastrukturu (javnu rasvjetu, groblje, mrtvačnica)

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,

- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidebitne,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina,
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

Uspostava baze podataka o nekretninama

Baza podataka o nekretninama oslanja se na točne i podrobne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostornoplanska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina:

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini. Općina Beretinec uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu.

Za određeni broj nekretnina Općina još mora kompletirati vlasničku dokumentaciju i provesti upise u zemljišne knjige i druge javne očevidebitne.

Zemljište

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Beretinec važan dio čini zemljište koje predstavlja velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Znatan dio tog portfelja uknjižen je na Općinu Beretinec.

Poslovni prostori

Općina Beretinec u vlasništvu ima poslovne prostore koji se sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15) i Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora na području Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/99) daju u zakup ustanovama koje u njima obavljaju djelatnosti za koje su registrirane.

VIZIJE I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U RAZDOBLJU OD 2017.-2021.

Vizija Općine je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine po najvišim europskim standardima uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj predstavlja određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i

transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, konkretno njihovo otuđivanje ili čuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za dogradnju registra nekretnina.

Jedan od ciljeva predstavlja i održavanje informatičkog programa koji bi sadržavao katalog nekretnina, podatke, zemljišnoknjizičnu i katastarsku dokumentaciju, tlocrte, fotografije i svu građevinsku dokumentaciju koja bi se čuvala trajno.

Smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje nekretninama:

- neprestani rad na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Općine Beretinec
- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Općine Beretinec
- uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja
- vođenje računa o interesima Općine Beretinec kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju
- upotpunjavanje postojećeg registra imovine, objavljenog i javno dostupnog
- žurno rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja
- čuvanje zapisa o nekretninama.

ZEMLJIŠTA

Općina Beretinec provodi model upravljanja imovinom. Popisuju se jedinice imovine, inventura stalno traje i dopunjuje se. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezane uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

UVJETI PRODAJE

Raspolaganje zemljišta vrši se isključivo temeljem provedenih javnih natječaja, osim u slučajevima kada je to posebnim zakonima drukčije uređeno.

Javni natječaji za prodaju zemljišta objavljaju se kako u javnim glasilima, tako i na web stranicama i oglašnim pločama Općine, zainteresirane osobe se obaveštavaju o istima.

Svi javni natječaji osim općih uvjeta sadrže i pisane podatke o statusu nekretnina, mogućnosti gradnje, komunalnoj opremljenosti, prostornim planovima koji su trenutno na snazi. Svako pojedino zemljište koje se izlaže na prodaju u opisnom dijelu sadrži detaljne podatke, dok se u grafičkom dijelu može vidjeti gdje se ista nalazi u prostoru kao i katastarski prikaz.

Prihodi od zemljišta se u poslovnim knjigama iskažu za ona zemljišta koja su prodana putem javnih natječaja.

HIPOTEKE

Zemljišta u vlasništvu Općine Beretinec nisu operećene hipotekama.

OSNOVE RASPOLAGANJA

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14 i 81/15)
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98., 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13 i 60/13)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08 i 125/11 i 78/15)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 124/10 i 5/13)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)

POSLOVNI PROSTORI

Općina Beretinec vlasnik je poslovnih prostora. Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

OSNOVE KORIŠTENJA

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15)
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na području Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/99)

ZAKUPNI ODNOŠI

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Beretinec primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog raspolažanja.

Odlukom o davanju u zakup poslovnih prostora utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavca i zakupnika, zakupninu, djelatnost i ulaganja.

Općina Beretinec vodi postupke naplate potraživanja s osnova neplaćenih zakupnina.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi se vode po pojedinoj jedinici imovine. Pod prihodima se evidentira zakupnina, dok rashodovnu stranu tereti eventualno ulaganje u poslovni prostor.

PLAN INVESTICIJA

Godišnje se planira iz proračuna Općine investirati u održavanje cesta, poljskih putova i odvodnih kanala, javnih površina, groblja, javne rasvjete te građevinske objekte u vlasništvu Općine.

IZVOR SREDSTAVA ZA INVESTICIJE

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje zemljišta te sredstava zakupa poslovnih prostora.

PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

1. Potrebno je objaviti na mrežnoj stranici Općine sav popis imovine i konstantno ga ažurirati
2. Organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomске koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolažanju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13)
3. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/16)

61.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o povjeravanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Beretinec drugoj jedinici lokalne samouprave

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Beretinec povjerava koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Beretinec drugoj jedinici lokalne samouprave s područja Varaždinske županije s obzirom na trenutnu nemogućnost samostalnog obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Beretinec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/16-02/2
URBROJ: 2186/02-16-02-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

62.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o pristupanju Općine Beretinec objedinjenom
obračunskom vođenju računa kod Privredne
banke Zagreb**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Beretinec odlučuje da će se financijsko poslovanje Općine Beretinec od 01. siječnja 2017. godine provoditi putem novog računa otvorenog u Privredna banka Zagreb d.d., sa sjedištem u Zagrebu, Radnička cesta 50.

Članak 2.

Poslovni račun Općine Beretinec otvoren u VABA banka d.d. Varaždin zatvorit će se s danom 31.12.2016. godine.

Članak 3.

Odobrava se prekoračenje po računu maksimalno do 200.000,00 kn (slovima: dvjestotisuća kuna).

Prekoračenje se odobrava na razdoblje do godinu dana.

Članak 4.

Općinskom načelniku daje se ovlast za poduzimanje svih potrebnih radnji za otvaranje poslovnog računa kod banke iz članka 1. ove Odluke te za poduzimanje svih potrebnih radnji za zatvaranje poslovnog računa kod banke iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-06/16-02/6
URBROJ: 2186/02-16-02-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

63.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) i članka 2. stavak 4. Odluke o uvjetima i cijeni prodaje nekretnina u Poduzetničkoj zoni Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/16), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o prodaji nekretnine u PZ Beretinec****Članak 1.**

Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji nekretnine u PZ Beretinec po provedenom javnom natječaju i na prijedlog Stručnog povjerenstva.

Nekretnina se nalazi na k.č.br. 443/4, upisana u z.k.ul. 3365 kao livada pod lugom, k.o. Beretinec, površine 3.077 m².

Članak 2.

Nekretnina iz čl.1. ove Odluke prodaje se Krinoslavu Rogini, kao vl. obrta »MESNICA ROGINA 1«, obrt za trgovinu mesnim proizvodima, vl. Krinoslav Rogina, Varaždin, Augusta Šenoe 12«, Škriljevec 4, Škriljevec, OIB: 84236304359, sukladno rezultatima javnog natječaja.

Članak 3.

Kupoprodajna cijena iznosi 153.850,00 kn.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Beretinec sklopit će, u ime Općine Beretinec kao prodavatelja, Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/16-02/18
URBROJ: 2186/02-16-2-1
Beretinec, 23. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

15.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08 i 61/11) načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 23. prosinca 2016. godine, donosi

P L A N
**prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini**
I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam službenika

u službu u upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini.

II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine na dan 11. studeni 2016. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika na neodređeno vrijeme prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika na određeno vrijeme prema stupnju stručne spreme, te
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme.

| JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|------------|--|-------------------------------|------------|--|--------------------------------|------------|--|-------------------------------|------------|--|
| Stvarno stanje zaposlenosti na dan 11.11.2016. | | | Potreban broj službenika u 2017. godini na neodređeno vrijeme | | | Potreban broj službenika u 2017. godini na određeno vrijeme | | | Potreban broj vježbenika u 2017. godini | | | |
| mag./struč spec. – VSS | univ. bac./bacc - VSS | sss | mag./struč. spec. – VSS | univ. bacc /bacc – VSS | sss | mag./struč. spec. – VSS | univ. bacc. /bacc.- VSS | sss | mag./struč. spec – VSS | univ. bacc./bacc – VSS | sss | |
| 3 | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3 | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/16-01/07

URBROJ: 2186-09-03-16-3

Trnovec, 23. prosinca 2016.

**Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.**

16.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 23. prosinca 2016. godine, donosi

P L A N

**prijma osoba na stručno osposobljavanje
bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni
upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki
u 2017. godini**
I.

Ovim Planom utvrđuje se prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2017. godini prema stupnju obrazovanja i struci predviđenoj za obavljanje poslove radnog mjesto:

| JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI | | |
|--|---|--|
| viši stručni suradnik pravne, ekonomski, informatičke ili građevinske struke magistar./stručni specijalist – VSS | viši referent upravne ili ekonomski struke ili tehničke struke stručni prvostupnik struke univ. bac./bacc -VSS | referent upravne ili ekonomski struke ili gimnazija - SSS |
| 2 | 1 | 1 |

II.

Utvrđuje se da se osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki može primiti ako ispunjava uvjete utvrđene Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kojim se dodjeljuju potpore za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

III.

Osoba primljena na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki stručno se osposobljava za obavljanje poslova radnog mjesta iz točke I. ovog

Plana prema Programu stručnog osposobljavanja za obavljanje navedenih poslova.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/16-01/08

URBROJ: 2186-09-03-16-3

Trnovec, 23. prosinca 2016.

**Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.