

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 76 — Godina XXVI	Varaždin, 16. studenoga 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

64. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Prve gimnazije Varaždin 5188

### GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

36. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija veliko nogometnog igrališta u Lepoglavi« 5188
37. Odluka o prihvaćanju Programa modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2018. godinu 5193
38. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave za 2018. godinu 5194
39. Rješenje o izboru i imenovanju ravnateljice javne ustanove Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava 5195

### GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

12. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega 5195

### GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE

6. Odluka o imenovanju Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Grada Varaždinskih Toplica 5196

### OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42. Odluka o komunalnoj naknadi 5198
43. Odluka o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade 5201
44. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora 5201
45. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada 5202
46. Odluka o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja 5204
47. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt »Uređenje dječjeg igrališta u naselju Beretince« 5204

### OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

50. Odluka o stipendijama Općine Vidovec 5212
51. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Vidovec za projekt »Rekonstrukcija dječjeg igrališta« 5219
52. Odluka o dopuni Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec 5224

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 64.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18), članka 60. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

#### RJEŠENJE

##### o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Prve gimnazije Varaždin

#### I.

Župan Varaždinske županije **razrješuje** dužnosti člana Školskog odbora Prve gimnazije Varaždin **Andelka Stričaka** na koju dužnost je imenovan iz reda osnivača.

#### II.

U Školski odbor Prve gimnazije Varaždin iz reda osnivača **imenuje se Alenka Trtinjak**.

#### III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

#### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/16-01/9  
URBROJ: 2186/1-02/1-18-19  
Varaždin, 12. studenoga 2018.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

## GRAD LEPOGLAVA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 36.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), a vezano uz uvjete Natječaja kojeg je na svojim službenim internetskim stranicama objavila Lokalna akcijska grupa - Sjeverozapad dana 15. listopada 2018. godine i izmjene Natječaja od 22. listopada 2018. godine, za provedbu tipa operacije 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, JIB:74/09-18/01, BrS.:100/04/2, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj dana 12. studenoga 2018. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija veliko nogometnog igrališta u Lepoglavi«

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Lepoglavi za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Lepoglave u projekt »Rekonstrukcija veliko nogometnog igrališta u Lepoglavi« (u daljnjem tekstu: projekt).

#### Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj kojeg je na svojim službenim internetskim stranicama objavila Lokalna akcijska grupa - Sjeverozapad dana 15. listopada 2018. godine i izmjene Natječaja od 22. listopada 2018. godine, za provedbu tipa operacije 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, JIB:74/09-18/01, BrS.:100/04/2.

#### Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta »Opis projekta« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio te sadrži sve bitne podatke o projektu.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/4  
URBROJ: 2186/016-03-18-1  
Lepoglava, 12. studenoga 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Robert Dukarić, v.r.**

<b>Prilog III.</b>
--------------------

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 402-01/18-01/4, URBROJ: 2186/016-03-18-1) UNUTAR TIPA  
OPERACIJE 7.4. ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH  
USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE  
AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD**

**OPIS PROJEKTA**

**1. NAZIV PROJEKTA**

REKONSTRUKCIJA VELIKO NOGOMETNOG IGRALIŠTA U LEPOGLAVI

**2. NOSITELJ PROJEKTA**

**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

GRAD LEPOGLAVA

**2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA**

Jedinica lokalne samouprave

**2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA**

Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Marijan Škvarić, gradonačelnik

**2.5. KONTAKT**

Marijan Škvarić, gradonačelnik@lepoglava.hr, 042 770 411

**3. OPIS PROJEKTA**

**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

**3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 19.2. Provedba operacija unutar CLLD strategije

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

Tip operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

**3.2. MJESTO PROVEDBE**

**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

Grad Lepoglava

**3.2.3. NASELJE/NASELJA**

Naselje Lepoglava

**3.3. CILJEVI PROJEKTA**

Projekt doprinosi ostvarenju ciljeva iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. i to Potreba 25. Razvoj temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, 6B Poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima.

Ulaganjem u rekonstrukciju veliko nogometnog igrališta u Lepoglavi razvija se sportska i društvena infrastruktura i na taj način se stvaraju preduvjeti za povećanje kvalitete života na ruralnim područjima i uključenosti građana u organizirane oblike sportskih aktivnosti zbog čega će se dodatno promovirati sport na području jedinice lokalne samouprave. Sve navedeno doprinijet će razvoju ruralnog područja kao i smanjenju depopulacije.

Kako bi se poboljšala kvaliteta i omogućio veći broj sadržaja u svrhu rekreativnog i profesionalnog bavljenja sportom potrebno je rekonstruirati postojeći teren.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Nogometno igralište u Lepoglavi je sportski objekt javne i društvene namjene kojem je svrha omogućavanje održavanja sportskih aktivnosti. S obzirom na loše stanje travnjaka igrališta punog neravnina, potrebno je izvršiti njegovu sanaciju. Projektom će se dobiti obnovljeni, moderan teren tj. veliko nogometno igralište koje u potpunosti ispunjava svrhu za koju je namijenjeno i omogućava korisnicima i građanima organizirano bavljenje sportskim aktivnostima.

Očekivani rezultat projekta je rekonstruirano veliko nogometno igralište u Lepoglavi na čkbr. 2604 k.o. Lepoglava.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA /  NE

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Planirano trajanje provedbe projekta je 16 mjeseci.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Prva aktivnost u projektu je provedba postupka nabave za odabir izvođača radova te usluge stručnog nadzora nad izvođenjem predmetnih radova. Potom slijedi sklapanje ugovora o financiranju te podnošenje zahtjeva za isplatu predujma. Nakon toga slijedi provođenje aktivnosti rekonstrukcije veliko nogometnog igrališta prema izrađenoj projektnoj dokumentaciji i troškovniku. Projektom će biti rekonstruirano veliko nogometno igralište koje zadovoljava potrebe lokalne zajednice.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Izrađen je glavni projekt - građevinski, oznaka projekta GL-31/18 od kolovoza 2018.g. po tvrtki PRE-CON d.o.o. Varaždin, Hrvatskih branitelja 7, OIB:51808332482, ovlaštenu projektanta Miro Njegovec, mag.ing.aedif. sa svim potrebnim elementima i troškovnikom, te su izvršene kemijske i fizikalne analize tla koje pokazuju da je na igralištu potrebno izvršiti korekciju kiselosti, plodnosti i mehaničkog sastava. Ishođeno je mišljenje Varaždinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (KLASA: 361-01/18-01/43, URBROJ: 2186/1-06-1/2-18-2-TF), iz kojeg proizlazi da se izvođenju predmetnih radova može pristupiti bez akta o gradnji, ali u skladu s glavnim projektom.

Također, ishođeno je mišljenje Varaždinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (KLASA: 351-03/18-01/45, URBROJ: 2106/1-06/6-18-2), iz kojeg proizlazi da za predmetni zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš, niti provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, jer zahvat neće vršiti značajan negativan utjecaj na okoliš, te nije potrebno provesti postupak prihvatljivosti na ekološku mrežu.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta je: 537.750,00 kn

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

#### Ciljane skupine:

#### **Grad Lepoglava i stručno osoblje Zajednice sportskih udruga grada Lepoglave**

Zaposlenici koji su uključeni u provedbu projekta te ostalo stručno osoblje Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave. Rekonstrukcijom veliko nogometnog igrališta u Lepoglavi osigurati će se optimalni uvjeti za organizaciju i provedbu sportskih aktivnosti (nogomet, atletika) i riješiti trenutni problem neadekvatnih uvjeta, te poboljšati uvjeti za rad i razvoj osoblja.

#### Krajnji korisnici:

#### **Lokalno stanovništvo, sportaši, članovi zajednice sportskih udruga, sportski klubovi i udruge**

Nakon završetka projekta zainteresirana javnost, klubovi, udruge i sportaši moći će koristiti sadržaje rekonstruiranog nogometnog igrališta. Pozitivni učinci projekta za krajnje korisnike su kvalitetniji uvjeti rada, bavljenje sportom i treniranje, te povećana zainteresiranost za sportske sadržaje i događanja.

#### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Dostupniji sportski sadržaji, razvoj ruralnog područja, smanjenje depopulacije, povećana zainteresiranost i veći broj posjetitelja sportskih događanja, Zajednica sportskih udruga Grada Lepoglave imat će priliku za razvoj sportskih sadržaja i povećanje broja članova, a članovi klubova imati će kvalitetnije uvjete za održavanje treninga i utakmica.

Ujedno se doprinosi i realizaciji ciljeva i prioriteta iz Gradske razvojne strategije Grada Lepoglave 2014.-2020. i Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe - Sjeverozapad 2014.-2020.

#### 5. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

##### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Tablica - Troškovi provedbe projekta po godinama (u kunama)

		Godina			
	Planirani trošak projekta	Troškovi nastali prije prijave projekta	2019.	2020.	Ukupno
1	Građenje	0,00 kn	490.875,00 kn	8.750,00 kn	499.625,00 kn
2	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, analiza, usluga, elaborata i certifikata i nadzora sl.	19.875,00 kn	0,00 kn	18.250,00 kn	38.125,00 kn
<b>Ukupno</b>		<b>19.875,00 kn</b>	<b>490.875,00 kn</b>	<b>27.000,00 kn</b>	<b>537.750,00</b>

Tablica - Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe (u kunama)

		Godina			
	Izvori financiranja	Troškovi nastali prije prijave projekta	2019.	2020.	Ukupno
1	Proračun Grada Lepoglave	19.875,00 kn	291.875,00 kn	100.000,00 kn	411.750,00 kn
2	EPFRR		126.000,00 kn		126.000,00 kn
<b>Ukupno</b>		<b>19.875,00 kn</b>	<b>417.875,00 kn</b>	<b>100.000,00 kn</b>	<b>537.750,00 kn</b>

Ukupna vrijednost projekta je 537.750,00 kuna, što uključuje troškove izrade glavnog projekta s troškovnikom, radova na rekonstrukciji veliko nogometnog igrališta te usluge stručnog nadzora nad izvođenjem predmetnih radova.

Financiranje projekta planirano je iz gradskog proračuna i to za troškove nastale prije same prijave projekta, te dijela troškova realizacije projekta.

Po odobrenju projekta za financiranje, Grad Lepoglava će podnijeti Zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 50% odobrenih sredstava potpore prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a ostatak će financirati iz vlastitih proračunskih prihoda.

Nakon završetka implementacije projekta, Grad Lepoglava će podnijeti konačni Zahtjev za isplatu prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 126.000,00 kn.

#### 6. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Grad Lepoglava ima 9 stalno zaposlenih službenika. Nadalje, Grad Lepoglava je oformio 2010. godine Projektno razvojni ured koji zapošljava četiri osobe i bavi se pripremom i implementacijom projekata.

U proteklih nekoliko godina Grad je uspješno proveo mnoge infrastrukturne projekte od kojih se ističu slijedeći:

- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kamenica (financiran iz IPARD EU fonda, Mjera 301.) ukupne vrijednosti: 804.148,14 kuna
- projekt nadogradnje i opremanja Turističko kulturno informativnog centra Lepoglava (financiran iz programa Izgradnja poslovne infrastrukture, PHARE 2005), ukupne vrijednosti: 924.512,52 EUR-a
- izgradnja energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Grada Lepoglave (2014. i 2015.g.) ukupne vrijednosti: 1.703.042,81 kuna
- modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave (2013.-2016.) ukupne vrijednosti: 1.810.423,12 kuna
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Vulišincu ukupne vrijednosti: 1.061.060,33 kuna





Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK													
Stavka	Godina												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I. Dobit/gubitak	0	-32.490	-32.490	-32.490	-32.490	-32.490	-32.490	-32.490	-32.490	-32.490	-32.490	-32.490	
II. Trošak amortizacije	0	12.490	12.490	12.490	12.490	12.490	12.490	12.490	12.490	12.490	12.490	12.490	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	499.625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I + II - III]	-499.625	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	
V. Ostatak vrijednosti projekta												-29604,89	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756		
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-499625,0	-19230,8	-18491,1	-17779,9	-17096,1	-16438,5	-15806,3	-15198,4	-14613,8	-14051,7	-13511,3		
		-19230,8	-18491,1	-17779,9	-17096,1	-16438,5	-15806,3	-15198,4	-14613,8	-14051,7	-13511,3		
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]												-681.842,92	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												-1,36	
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">diskontna stopa</td> <td>4,00%</td> </tr> </table>												diskontna stopa	4,00%
diskontna stopa	4,00%												

## 9. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe - Sjeverozapad 2014. - 2020. i to Ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području (poglavlje 7. Opis ciljeva LRS-a te izlaznih pokazatelja i rezultata, stranica 43.), usvojenom na 11. sjednici Skupštine LAG-a Sjeverozapad, dana 28.06.2016. godine.

Projekt rekonstrukcije veliko nogometnog igrališta u Lepoglavi usklađen je s Gradskom razvojnom strategijom Grada Lepoglave 2014.-2020. i to s ciljem: Razvoj kulture, turizma i društvenih djelatnosti; prioritetom: Unapređenje društvenog razvoja; mjerom: Poboljšanje uvjeta za obrazovanje i sport, str.66.

Gradska razvojna strategija 2014. - 2020. donesena je na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 23.12.2014.g., objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 5/17 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz517.pdf>), 7/15 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz715.pdf>) te na službenim stranicama Grada Lepoglave: <http://www.lepoglava.hr/sadrzaj/pregled/strategija-razvoja-2014-2020/1537?c=84>.

## 10. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

kojom izjavljujemo da će projekt REKONSTRUKCIJA VELIKO NOGOMETNOG IGRALIŠTA U LEPOGLAVI tj. planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu Grada Lepoglave i stručnom osoblju Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave, lokalnom stanovništvu, sportašima, članovima zajednice sportskih udruga, sportskim klubovima i udrugama te ostalim interesnim skupinama u širem smislu.

Rekonstrukcija nogometnog igrališta doprinijeti će stvaranju boljih uvjeta za provođenje sportskih aktivnosti, što u konačnici doprinosi boljoj kvaliteti provedenog vremena u sportskim aktivnostima svih interesnih skupina.

Lepoglava, 12. studenog 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Robert Dukarić**

## 37.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 135/17), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/143, 6/18, 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj 12. studenoga 2018. godine, donosi

## O D L U K U

**o prihvatanju Programa modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2018. godinu**

### I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Program modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2018. godinu.

## II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave za provedbu postupka nabave za radove na modernizaciji i asfaltiranju nerazvrstanih cesta, prema Programu iz točke I. ove Odluke.

## III.

Program modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave, prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-03/18-01/2  
URBROJ: 2186/016-03-18-3  
Lepoglava, 12. studenoga 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Robert Dukarić, v.r.**

**PROGRAM MODERNIZACIJE I ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU  
GRADA LEPOGLAVE ZA 2018. GODINU**

**1. M.O. LEPOGLAVSKA VES**

DIONICA: 1. POŠNJACI DONJI S ODVOJCIMA NC 2 - 007

**dužina: 880,00 m**  
**širina: 3,00 m**

*planirana vrijednost radova:*

**660.000,00 kn**

**2. M.O. LEPOGLAVA**

DIONICA: 2. ŽC 2102 - UL. HR. PAVLINA DO k. br. 25 - NC 1 - 008

**dužina: 40,00 m**  
**širina: 3,00 m**

*planirana vrijednost radova:*

**35.000,00 kn**

**3. M.O. KAMENIČKO PODGORJE**

DIONICA: 3. JURENI NASTAVAK NC 1 - 086

**dužina: 90,00 m**  
**širina: 3,00 m**

*planirana vrijednost radova:*

**70.000,00 kn**

**UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST RADOVA:**

**765.000,00 kn**

**38.**

Temeljem odredbe članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/05, 26/06 i 39/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj dana 12. studenoga 2018. godine, donosi

**O D L U K U**

**o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave  
za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Lepoglave dodjeljuje javna priznanja i to proglašenje počasnim građaninom Grada Lepoglave (povelja Grada Lepoglave) te nagrada Grada Lepoglave (plaketa) za životno djelo, za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju i za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu.

**Članak 2.**

- I. Plaketa Grada Lepoglave dodjeljuje se sljedećim fizičkim i pravnim osobama:
- Branka Funda** - posmrtno, za životno djelo na području društvenog rada



2. **Tvrtka Klasje d.o.o.** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
3. **Osnovna škola Ante Starčevića Lepoglava** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
4. **Ženski pjevački zbor »Collegium artisticum«** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
5. **Vladimir Hajduk** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
6. **Dragutin Špac** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu.

#### Članak 3.

Plakete Grada Lepoglave dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, 7. prosinca 2018. godine, povodom obilježavanja Dana Grada.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 061-01/18-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-18-11  
Lepoglava, 12. studenoga 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

#### 39.

Temeljem odredbe članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. i članka 2. stavak 4. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), članka 17. Statuta Gradske

knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava od 16.07.2009. godine i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18, 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj 12. studenoga 2018. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o izboru i imenovanju ravnateljice  
javne ustanove Gradska knjižnica  
Ivana Belostenca Lepoglava**

#### I.

**Karmela Geček, magistra knjižničarstva**, iz Lepoglave, Trakošćanska 26, imenuje se ravnateljicom Javne ustanove Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava.

#### II.

Imenovana će dužnost ravnateljice Javne ustanove Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava obavljati 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### IV.

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 612-04/18-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-18-9  
Lepoglava, 12. studenoga 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

## GRAD LUDBREG

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 12.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) te članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 15. studenoga 2018. godine, donio je

**SHEMU MOBILIZACIJE  
Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega**

#### Članak 1.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega nalaže gradonačelnik Grada Ludbrega, odnosno načelnica Stožera.

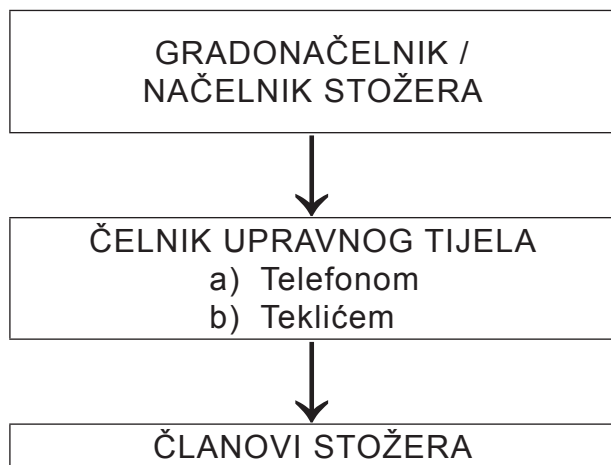
#### Članak 2.

Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

## Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja čelniku upravnog tijela Grada Ludbrega nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliče da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

## S H E M A



## Članak 4.

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega.

## Članak 5.

Donošenjem ove Sheme mobilizacije prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega, KLASA: 810-01/15-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-15-1 i Plan pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ludbrega, KLASA: 810-01/15-01/02, URBROJ: 2186/18-0171-15-2 od 07. travnja 2015. godine.

## Članak 6.

Ova Shema mobilizacije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/06  
URBROJ: 2186/18-01/1-18-1  
Ludbreg, 15. studenoga 2018.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v.r.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADONAČELNICE

## 6.

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 9. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 48. stavka 1. alineje 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 48. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18 i 42/18), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica donosi

## O D L U K U

#### o imenovanju Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Grada Varaždinskih Toplica

## Članak 1.

Povjerenici civilne zaštite za naselja Grada Varaždinskih Toplica dio su sustava civilne zaštite Grada i čine neposrednu vezu između stanovnika naselja, Stožera civilne zaštite Grada i operativnih snaga zaštite i spašavanja.

## Članak 2.

Za Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike određuju se:

## 1. Za naselje Petkovec:

- Povjerenica civilne zaštite je: Gordana (Josip) Bešenić iz Petkovca, Petkovec 35B.
- Zamjenici povjerenice su: Josip (Stjepan) Prstec iz Petkovca, Petkovec 42B, Predrag (Dragutin) Bešenić iz Petkovca, Petkovec 15, Željko (Stjepan) Prstec iz Petkovca, Petkovec 18D, Ivica (Stjepan) Prstec iz Petkovca, Petkovec 30.

## 2. Za naselje Tuhovec i Lukačevac Toplički:

- Povjerenik civilne zaštite je: Josip (Franjo) Prstec iz Tuhovca, Tuhovec 23A.
- Zamjenici povjerenika su: Marija (Branko) Zadravec, iz Tuhovca, Tuhovec 138 i Željko (Josip) Slatki iz Tuhovca.

## 3. Za naselje Škarnik:

- Povjerenik civilne zaštite je Ivica (Josip) Ratković, iz Škarnika, Škarnik 14.

## 4. Za naselje Črnile:

- Povjerenik civilne zaštite je: Zlatko Dvorski iz Črnile, Črnile 1.
- Zamjenici povjerenika su: Zdravko Štorga iz Črnila, Črnile 5, Goran Bešenić iz Črnila, Črnile

- 15, Tihomir Štorga iz Črnila, Črnile 5, Dejan Bešenić iz Črnila, Črnile 15.
5. Za naselje Pišćanovec:
- Povjerenik civilne zaštite je: Damir (Josip) Bešenić iz Pišćanovca, Pišćanovec 7.
  - Zamjenici povjerenika su: Branka (Stjepan) Bešenić iz Pišćanovca, Pišćanovec 7, Ljiljana (Antun) Šarec iz Pišćanovca, Pišćanovec 13, Radovan (Terezija) Kanešić iz Pišćanovca, Pišćanovec 16, Stjepan (Petar) Golubić iz Pišćanovca, Pišćanovec 36.
6. Za naselje Svibovec:
- Povjerenica civilne zaštite je: Verica (Josip) Pantaler.
  - Zamjenici povjerenice su: Damir (Stjepan) Gluhak iz Svibovca, Ulica braće Radić 10, Štefica (Marija) Bartolić iz Svibovca, Ivica (Štefica) Škrlec, iz Svibovca, Željko (Marica) Novosel iz Svibovca.
7. Za naselja Hrastovec Toplički i Boričevac Toplički:
- Povjerenik civilne zaštite je: Josip Svetec.
  - Zamjenici povjerenika su: Tomislav Modrić, Mara Mičuda, Želko Dvekar.
8. Za naselje Varaždinske Toplice:
- Povjerenik civilne zaštite je: Tomislav Matkun.
  - Zamjenici povjerenika su: Gabrijel Janušić, Nino Kanešić, Stjepan Pantaler, Ivan Bujanec.
9. Za naselje Poljana Donja:
- Povjerenik civilne zaštite je: Danijel (Josip) Huzjak iz Poljane Donje, Vinogradska 39.
  - Zamjenici povjerenika su: Mario (Božo) Horvat iz Poljane Donje, Vinogradska 14, Vjekoslav (Stjepan) Modrić iz Poljane Donje.
10. Za naselje Čurilovec:
- Povjerenik civilne zaštite je: Stjepan (Josip) Dvekar iz Čurilovca, Čurilovec 16.
  - Zamjenici povjerenika su: Stjepan (Stjepan) Horg iz Čurilovca, Čurilovec 2, Matija (Dragan) Horg iz Čurilovca, Čurilovec 33B.
11. Za naselja Grešćevina i Retkovec:
- Povjerenica civilne zaštite je: Biserka (Marija) Vudrag iz Grešćevine, Grešćevina 17.
  - Zamjenici povjerenice su: Božidar (Gabrijel) Jurašković iz Grešćevine, Grešćevina 26, Marino (Stjepan) Kuvec iz Grešćevine, Grešćevina 43, Đuro (Slava) Vudrag iz Retkovca.
12. Za naselje Drenovec:
- Povjerenica civilne zaštite je: Monika (Ivan) Katalenić iz Drenovca, Drenovec 118,
  - Zamjenici povjerenice su: Ivica (Antun) Knapić iz Drenovca, Drenovec 135A, Jelena (Branko) Dvekar iz Drenovca, Drenovec 26, Danijel (Ruža) Dvekar iz Drenovca, Drenovec 26, Dalibor (Ivan) Škrlec iz Drenovca, Drenovec 36.
13. Za naselja Poljana Gornja i Rukljevina:
- Povjerenik civilne zaštite je: Anđelko (Ivan) Horvat iz Poljane Gornje, Poljana Gornja 19.
  - Zamjenik povjerenika je: Zdravko (Stjepan) Petrić iz Poljane Gornje, Poljana Gornja 30.
14. Za naselje Leskovec:
- Povjerenik civilne zaštite je: Vlado (Antun) Dvekar iz Leskovca, Leskovec 108.
  - Zamjenik povjerenika je: Zvonimir (Dražen) Horvat iz Leskovca, Leskovec 31.

### Članak 3.

Zadaće Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) su:

- (1) Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.
- (2) Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv gradonačelnika nadležnog stožera civilne zaštite.
- (3) Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:
  - sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
  - daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
  - sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
  - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
  - provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite će, u slučaju prijetnje ili dešavanja velikih nesreća ili katastrofa, u potrebnom obimu angažirati i članove mjesnih odbora naselja te istaknute mještane.

### Članak 4.

Zadaće Povjerenika civilne zaštite određene su važećim Planom djelovanja civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (izrada u tijeku) te Procjenom rizika od velikih nesreća Grada, te Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15). Posebne zadaće Povjerenika civilne zaštite naselja u provođenju mjera i zadaća civilne zaštite su:

- vođenje potrebnih evidencija stanovništva u području mjerodavnosti naselja,
- evidentiranja osoba s invaliditetom, pripadnika ranjivih skupina i drugih kategorija,
- nadziranje provođenja sigurnosnih uputa u nesrećama, pojašnjavanje postupaka, umanjivanja posljedica za stanovništvo,
- nadziranje provođenja zaštitnih mjera i postupaka nakon oglašavanja signala opasnosti sustavom javnog uzbunjivanja,
- organiziranje, usklađivanje i pomaganje stanovništvu prilikom provođenja mjera civilne zaštite: sklanjanja ili zaklanjanja, pripreme i provođenja evakuacije, zbrinjavanja, i drugih, te pomoć u informiranju,
- organiziranje vođenja primarnih evidencija o žrtvama i posljedicama, izvješćivanje nadležnih o posljedicama i potrebnoj pomoći,
- pomoć tijekom usklađivanja djelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja, osobito kod djelovanja istih u naseljima.

#### Članak 5.

Povjerenici civilne zaštite aktiviraju se i provode zadaće u skladu sa važećim Planom djelovanja civilne zaštite Grada te smjernicama Stožera civilne zaštite Grada.

#### Članak 6.

Imenovani Povjerenici civilne zaštite za naselja Grada Varaždinskih Toplica dužni su proći osposobljavanje za Povjerenike civilne zaštite.

#### Članak 7.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvog dana od dana objave.

KLASA: 810-06/18-01/1

URBROJ: 2186/026-03-18-1

Varaždinske Toplice, 16. studenoga 2018.

**Gradonačelnica**  
**Dragica Ratković, v.r.**

## OPĆINA BERETINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 42.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 11. sjednici održanoj 15. studenoga 2018. godine, donosi

#### O D L U K U o komunalnoj naknadi

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Beretinec u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Beretinec, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Beretinec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi.

#### II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Beretinec, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Beretinec ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

##### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor
- poslovni prostor
- garažni prostor
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Beretinec.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovog članka.

### III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

### IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Beretinec.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

### V. PODRUČJA ZONA

#### Članak 6.

Područja zona u Općini Beretinec u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Prva zona je područje Općine Beretinec koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Na području Općine Beretinec utvrđuju se sljedeće zone:

- I. zona područje naselja Beretinec i Črešnjevo
- II. zona područje naselja Ledinec i Ledinec Gornji.

### VI. KOEFICIJENTI ZONA

#### Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

- |          |      |
|----------|------|
| I. zona  | 1,00 |
| II. zona | 0,90 |

### VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

#### Članak 8.

Koeficijenti namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

- |   |      |
|---|------|
| 1. stambeni prostor   | 1,00 |
| 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana   | 1,00 |
| 3. garažni prostor  | 1,00 |
| 4. neizgrađeno građevinsko zemljište  | 0,05 |
| 5. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti (proizvodne hale, skladišta, garaže i drugi pomoćni prostori u funkciji) | 2,00 |
| 6. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti:   |      |
| - frizerski saloni, cvjećarnice   | 5,00 |
| - trgovine  | 8,00 |
| - ugostiteljstvo, turizam i uslužne djelatnosti   | 9,00 |
| 6. građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti 10% od koeficijenta namijenjenog za poslovni prostor.      |      |

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

### VIII. ROK PLAĆANJA

#### Članak 9.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a fakturira tromjesečno.



Dospijeće plaćanja za komunalnu naknadu je 30. ožujka, 30. svibnja, 30. kolovoza i 30. studenog tekuće godine.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se:

- četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke i pravne osobe).

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Beretince na način i po postupku propisan zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

## IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 10.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga, predškolskoga, osnovnoga i srednjega obrazovanja
2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
5. građevinska zemljišta na kojima se spomenobilježja, spomen-područja i masovne grobnice
6. groblja
7. parkovi
8. koje služe za sport i rekreaciju
9. kojima su vlasnici ili korisnici Općina Beretince te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Beretince u slučajevima kada te nekretnine nisu date u najam drugim fizičkim ili pravnim osobama.

### Članak 11.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade mogu se u potpunosti osloboditi:

- korisnici zajamčene minimalne naknade kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi, a na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb o primanju zajamčene minimalne naknade
- kućanstva u kojem prebivaju operativni članovi vatrogasnih postrojbi dobrovoljno vatrogasnih društava s područja Općine Beretince, a na temelju potvrde predsjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beretince te da je operativni član pripadnik postrojbe najmanje godinu dana.

Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade za vlasnike odnosno korisnike iz prethodnog stavka ovog članka vrši se samo za stambeni prostor.

Poduzetnici/investitori u Poduzetničkoj zoni Beretince imaju pravo na umanjenje plaćanja komunalne naknade u prvoj godini rada u iznosu od 100%, u drugoj godini rada u iznosu od 75% i u trećoj godini rada u iznosu od 50% propisane naknade.

Iznos za koji su obveznici oslobođeni plaćanja podmiruje se iz drugih prihoda proračuna Općine.

### Članak 12.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobođenju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi se za svaku kalendarsku godinu.

## X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 13.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 01. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Beretince, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

## XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 14.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05)
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz)
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnjeg iznosa komunalne naknade glasi:  $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2 \times 12$ .

## XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

### Članak 15.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Beretince sukladno ovoj Odluci



i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom općinskog vijeća Općine Beretinec mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m<sup>2</sup> površine nekretnine.

Ništavno je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

#### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/01 i 13/16).

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/18-02/3  
URBROJ: 2186/02-18-02-01  
Beretinec, 15. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Žganec, prof., v.r.**

#### 43.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 13. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 11. sjednici održanoj 15. studenoga 2018. godine, donosi

### ODLUKU

#### o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda za obračun komunalne naknade u skladu s člankom 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnoj naknadi.

#### Članak 2.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 0,15 kn mjesečno po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Beretinec.

#### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/05).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-03/18-02/4  
URBROJ: 2186/02-18-02-01  
Beretinec, 15. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Žganec, prof., v.r.**

#### 44.

Na temelju članka 21., članka 22., članka 23., članka 33. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 11. sjednici održanoj 15. studenoga 2018. godine, donosi

### ODLUKU

#### o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine

Beretinec, a čije se obavljanje na području Općine Beretinec može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora.

## II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 2.

Temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti pravnim ili fizičkim osobama, obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Beretinec,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje javne rasvjete u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Beretinec,
- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i čišćenje snijega,
- deratizacija,
- zbrinjavanje životinja,
- veterinarsko-higijeničarski poslovi.

### Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Pod zimskim održavanjem nerazvrstanih cesta i čišćenjem snijega podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju u zimskom periodu na nerazvrstanim cestama sa svrhom održavanja prohodnosti i prometne sigurnosti nerazvrstanih cesta.

Pod deratizacijom se podrazumijeva skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca: štakora, miševa i mišolikih glodavaca.

Pod zbrinjavanjem životinja se podrazumijeva postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Beretinec.

Pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima podrazumijevaju se poslovi uklanjanja lešina pasa i mačaka s javnih površina, konfiskata i uginulih životinja te prijevoz i zbrinjavanje istih.

### Članak 4.

Komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke obavljaju se na temelju pisanog ugovora u sljedećem vremenskom trajanju:

1. održavanje nerazvrstanih cesta - ugovor se zaključuje na vrijeme do 1 (jedne) godine
2. održavanje javnih zelenih površina - ugovor se zaključuje na vrijeme do 1 (jedne) godine
3. održavanje javne rasvjete - ugovor se zaključuje na vrijeme do 1 (jedne) godine
4. zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i čišćenje snijega - ugovor se zaključuje na vrijeme do 1 (jedne) godine
5. deratizacija - ugovor se zaključuje na vrijeme do 1 (jedne) godine
6. zbrinjavanje životinja - ugovor se zaključuje na vrijeme do 1 (jedne) godine
7. veterinarsko-higijeničarski poslovi - ugovor se zaključuje na vrijeme do 1 (jedne) godine.

### Članak 5.

Postupci odabira osoba s kojima se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjena tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

### Članak 6.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti sklapa načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/05, 4/07 i 18/10).

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-02/9  
URBROJ: 2186/02-18-02-01  
Beretinec, 15. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Žganec, prof., v.r.**

### 45.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13,

73/17) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 11. sjednici održanoj 15. studenoga 2018. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način provedbe:

- mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjera za uklanjanje otpada u okoliš.

Kad uklanjanje otpada zahtijeva mjere koje nisu propisane ovom Odlukom neposredno se primjenjuje zakon.

#### **Članak 2.**

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

#### **Članak 3.**

Općina Beretinec će uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici [www.beretinec.hr](http://www.beretinec.hr).

Popunjeni obrazac građani će moći predati putem e-maila na adresu [opcina-beretinec@vz.t-com.hr](mailto:opcina-beretinec@vz.t-com.hr) te dostaviti osobno ili putem pošte u Općinu Beretinec, Jedinstveni upravni odjel Općine Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1, Beretinec.

Općina Beretinec će učestalo provoditi nadzor na svom području radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

#### **Članak 4.**

Općina Beretinec će provoditi i druge posebne mjere:

- učestala kontrola problematičnih lokacija putem komunalnog redarstva
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska
- ograđivanje površina fizičkim preprekama.

#### **Članak 5.**

Radi provedbe mjera iz čl. 1. st. 1. t.2. komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz prethodnog stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Varaždinske županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovog članka nije izvršena, Općina Beretinec je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa nekretnini u svrhu utvrđivanja činjenica.

#### **Članak 6.**

Općina Beretinec će podatke utvrđene rješenjem iz čl. 5. st. 1. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. st. 3. t. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

#### **Članak 7.**

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada bit će uspostavljen sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine Beretinec.

Načelnik Općine Beretinec će izvješće o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada
- počiniteljima
- zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
- provedbi mjera iz ove Odluke

podnositi Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### **Članak 8.**

Općinsko vijeće Općine Beretinec će temeljem izvješća iz prethodnog članka ove Odluke donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Beretinec.

#### **Članak 9.**

Općina Beretinec ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz članka 5. st. 4. ove Odluke od

vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio prema načelu »onečišćivač plaća«.

#### Članak 10.

Ako je otpad odbačen na javnoj površini kojom upravlja Općina Beretinec, Općina Beretinec će otpad ukloniti odmah po saznanju bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja komunalnog redara Općine i podatke o tome unijeti u sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-02/7  
URBROJ: 2186/02-18-02-01  
Beretinec, 15. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Žganec, prof., v.r.**

#### 46.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 11. sjednici održanoj dana 15. studenoga 2018. godine, donosi

### **ODLUKU o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja**

#### Članak 1.

U svrhu uređenja stanja poslovnih knjiga Općine Beretinec, na temelju ove se Odluke dopušta otpis potraživanja Općine koja se pokazuju nenaplativa zbog nastupa zastare, otvaranja stečaja i/ili prestanka postojanja dužnika pravne osobe i bezuspješnog pokušaja prisilne naplate tražbine i drugih razloga.

#### Članak 2.

U skladu s odredbom članka 1. dopušta se otpis potraživanja u ukupnom iznosu od 77.829,11 kuna po sljedećim osnovama:

- Potraživanje s naslova zakupa:
  - Trgovina Prehrana u iznosu od 70.929,11 kn
- Potraživanja s osnove koncesijske naknade
  - Dimgrad u iznosu od 5.400,00 kn
  - Varaždin bus u iznosu od 1.500,00 kuna.

#### Članak 3.

Na temelju ove će se Odluke, izvršiti odgovarajuća rasknjiženja i brisanje iz poslovnih knjiga Općine Beretinec.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Općine Beretinec.

#### Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 401-05/18-02/1  
URBROJ: 2186/02-18-02-01  
Beretinec, 15. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Žganec, prof., v.r.**

#### 47.

Na temelju Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu objavljenog od strane LAG-a Sjeverozapad i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 11. sjednici održanoj dana 15. studenoga 2018. godine, donosi sljedeću

### **ODLUKU o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt »UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA U NASELJU BERETINEC«**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Beretinec donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Beretinec u naselju Beretinec, unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. g za projekt »UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA U NASELJU BERETINEC«.

#### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opisa projekta/operacije: »UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA U NASELJU BERETINEC«.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/18-02/10  
URBROJ: 2186/02-18-02-01  
Beretinec, 15. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Žganec, prof., v.r.**

**Prilog III.**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 361-01/18-02/10 URBROJ: 2186/02-18-02-01) UNUTAR TIPA  
OPERACIJE 7.4. ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH  
USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE  
AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD**

**OPIS PROJEKTA**

**1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*  
UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA U NASELJU BERETINEC

**2. NOSITELJ PROJEKTA****2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Beretinec

**2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA**

Jedinica lokalne samouprave

**2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA**

Trg hrvatskih branitelja 1, 42201 Beretinec

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Igor Kos, načelnik Općine

**2.5. KONTAKT**

Ivana Koščak, dipl.oec., pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Beretinec

Telefon: 042 731 880

Fax: 042 731 881

Email: [opcina-beretinec@vz.t-com.hr](mailto:opcina-beretinec@vz.t-com.hr)

**3. OPIS PROJEKTA****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

*Tip operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*

**3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 19.2. Provedba operacija unutar CLLD strategije

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

**3.2. MJESTO PROVEDBE****3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

Općina Beretinec

**3.2.3. NASELJE/NASELJA**

Beretinec

**3.3. CILJEVI PROJEKTA**

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*



Opći cilj projekta je razvoj i poboljšanje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo kroz izgradnju i opremanje infrastrukture na području Općine Beretinec.

Specifični ciljevi projekta su:

1. stvaranje sigurne oaze za aktivno provođenje slobodnog vremena djece i mladeži naselja Beretinec
2. podizanje standarda i povećanje kvalitete života stanovništva naselja Beretinec kroz stvaranje novog javnog prostora za druženje, razgovor i razmjenu ideja i informacija
3. povećanje atraktivnosti samog naselja Beretinec.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Rezultati koji će se ostvariti provedbom projekta:

- uredit će se 320 m<sup>2</sup> novog javnog prostora za igru na otvorenom za djecu te za okupljanje i druženje njihovih roditelja, baka i djedova/doprinosi ciljevima 1. 2. i 3.
- prostor će se opremiti standardiziranom i sigurnom opremom namijenjenom opremanju dječjih igrališta koja potiču djecu da budu fizička aktivna i borave u prirodi, kao što su: toranj s krovom, dvije platforme s toboganom, ljuljačka s dvije sjedalice i kutna penjalica, fiksni most, ljuljačka s dvije sjedalice i dvostrane penjalice, ploča za crtanje, brojalica, njihalica na jednoj opruzi za jedno dijete, klackalica na dvije opruge za dvoje djece, kućica s klupicama, urbana oprema/doprinosi cilju 1.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Tipa operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)*

Predviđeno trajanje provedbe ulaganja je 8 mjeseci od sklapanja ugovora o financiranju.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Sklapanje ugovora o financiranju
2. Provedba postupka javne nabave i sklapanje ugovora s odabranim izvođačem radova
3. Izvedba projekta: građevinski radovi i opremanje sukladno projektno tehničkoj dokumentaciji i provedenoj javnoj nabavi
4. Promidžba i vidljivost; označavanje ulaganja sukladno Pravilniku
5. Podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/gr građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Izrađen je glavni građevinski projekt i troškovnici radova i opremanja; ishođena je potvrda Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša da nije potrebno ishođenje građevinske dozvole; ishođeno je Mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije o potrebi provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.



### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV iznosi 304.787,21 kn.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljanu skupinu projekta predstavljaju sva djeca iz naselja Beretinec.

Krajnji korisnici/interesne skupine projekta su:

djeca, roditelji i njihovi članovi obitelji iz ostalih naselja Općine Beretinec (Črešnjevo, Ledinec i Ledinec Gornji) obitelji s djecom koje će se doseliti u Općinu Beretinec turisti i posjetitelji Općine Beretinec.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društvena opravdanost projekta ogleda se u činjenici što će lokalno stanovništvo Općine Beretinec dobiti uređenu javnu površinu sadržajnu i sigurnu za djecu i ostale korisnike igrališta (roditelji, članovi obitelji). Djeca imaju pravo na igru i razonodu primjerenu njihovoj dobi što je i propisano Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta. Igra je sastavni i važan dio djetinjstva jer pridonosi cjelokupnom psiho-motoričkom razvoju djeteta, a dječje igralište će upravo omogućiti sigurno i aktivno provođenje slobodnog vremena djece, mladeži, njihovih roditelja i članova obitelji što će posljedično doprinijeti poboljšanju kvalitete života lokalnog stanovništva, ali i povećanju atraktivnosti samog naselja Beretinec, kao i Općine Beretinec u cjelosti za doseljavanje novih obitelji s djecom te utjecati na smanjenje depopulacije Općine Beretinec.

## 5. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupni troškovi projekta procijenjeni su u iznosu od 304.787,21 kn. Bespovratna potpora iznosi 252.000,00 kn, dok će se uložiti i vlastita sredstva prijavitelja u iznosu od 52.787,21 kn. Svi iznosi izraženi su s PDV-om.

Trajanje projekta procijenjeno je na 8 mjeseci s datumom početka provedbe 01.05.2019. te datumom završetka provedbe projekta 31.12.2019.

Dinamika financiranja projekta:

Opis troška	Ukupna sredstva	2019.
1. Građevinski radovi i opremanje		286.287,21
2. Troškovi glavnog projekta		6.000,00
3. Stručni nadzor		10.000,00

Opis troška	Ukupna sredstva	2019.
4. Promidžba i vidljivost		2.500,00
Ukupno u godini provedbe		<b>304.787,21</b>
<b>Ukupni troškovi</b>	<b>304.787,21</b>	
Ukupno sredstva potpore	252.000,00	
Ukupno vlastita sredstva	52.787,21	
<b>Dinamika financiranja u 2019.g.</b>		
Vlastita sredstva		52.787,21
Bespovratna sredstva (Zahtjev za isplatu)		252.000,00

U svrhu uspješne provedbe projekta, Općina će iz poslovnih prihoda osigurati ukupna financijska sredstva u iznosu od 52.787,21 kn. Poslovni prihodi Općine kontinuirano rastu, pa je tako u 2016. godini imala poslovne prihode, odnosno prihode od poreza i prireza u iznosu od 2.978.898,00 kn, u 2017. godini u iznosu od 3.041.806,00 kn, a prema projekcijama Proračuna za 2018. godinu predviđeni su prihodi u iznosu od 3.200.000,00 kn. Prema ovim pokazateljima, Općina ima dostatne poslovne prihode za osiguranje 52.787,21 kn vlastitih sredstava za sufinanciranje projekta.

## 6. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)*

Prijavitelj, Općina Beretinec ima bogato iskustvo u provedbi različitih projekata ministarstava RH, ali i projekata financiranih iz fondova EU. U nastavku su prikazani neki od projekata ulaganja u poboljšanje komunalne infrastrukture i temeljne usluge Općine, a koji su provedeni ili se provode u razdoblju od 2014. do danas.

Redni broj	Projekt	Godina	Završen/u provedbi	Uloga JLS	Vrijednost projekta, u KN	Sufinanciranje
1.	Toplinska izolacija općinske zgrade i sanacija krovništva	2014.	završen	Nositelj projekta	251.784,25	31% Ministarstvo gospodarstva; 69% vlastita sredstva
2.	Izgradnja toplinske izolacije na poslovnoj zgradi u vlasništvu Općine	2014.	završen	Nositelj projekta	171.937,50	57% Ministarstvo gospodarstva; 43% vlastita sredstva
3.	Zamjena stolarije na poslovnoj zgradi u vlasništvu Općine	2015.	završen	Nositelj projekta	95.956,56	55% Ministarstvo gospodarstva; 45% vlastita sredstva
4.	Sanacija krovništva i izgradnja toplinske izolacije na društvenom domu	2015.	završen	Nositelj projekta	160.620,90	34% Ministarstvo gospodarstva; 66% vlastita sredstva
5.	Komunalno opremanje PZ Beretinec	2017.	završen	Nositelj projekta	510.047,95	50% Ministarstvo reg. razvoja i fondova EU, 50% vlastita sredstva
6.	Zamjena ekološki neprihvatljive javne rasvjete s ekološki prihvatljivom rasvjetom	2017.	završen	Nositelj projekta	170.875,00	60% Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja; 40% vlastita sredstva
7.	Ulaganje u građenje i opremanje dječjeg vrtića	2017.	u provedbi	Nositelj projekta	1.635.963,45	74% EPFRR; 26% vlastita sredstva
8.	Izmjena i dopuna strategije razvoja	2017.	u provedbi	Nositelj projekta	50.000,00	100% financiranje EPFRR

Redni broj	Projekt	Godina	Završen/u provedbi	Uloga JLS	Vrijednost projekta, u KN	Sufinanciranje
9.	Energetska obnova zgrade D.D. Ledinec	2017.	u provedbi	Nositelj projekta	323.391,81	57% EFRR; 43% vlastita sredstva
10.	Rekonstrukcija javne rasvjete	2018.	u provedbi	Nositelj projekta	450.000,00	35% Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja; 65% vlastita sredstva
11.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste	2018.	u provedbi	Nositelj projekta	510.047,95	86% EPFRR; 14% vlastita sredstva - projekt u provedbi

Ljudski kapaciteti prijavitelja i osobe uključene u provedbu projekta:

U upravnom odjelu općine Beretinec zaposlena su 4 djelatnika od kojih će 2 djelatnika izravno sudjelovati u provedbi projekta. To su:

**Ivana Koščak** - VSS - diplomirani ekonomist, Ekonomski fakultet u Zagrebu. Uz to, 2018. godine je završila edukaciju za samostalnog stručnjaka za pripremu i provedbu EU projekata. Posjeduje desetgodišnje iskustvo u radu na računovodstveno-financijskim poslovima u realnom sektoru. Od 2016. godine radi kao pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Beretinec. Njezina zaduženja kao pročelnice su rukovođenje JUO, briga o zakonitom i učinkovitom radu JUO, izrada proračuna u suradnji s načelnikom i voditeljem financija, zastupanje po punomoći načelnika pred pravosudnim i upravnim tijelima, praćenje propisa s područja koja su nadležnosti JUO te predlaganje donošenja akata u svezi s njegovim radom, izrada općih akata i rješenja koja donosi načelnik, općinsko vijeće, radna tijela OV, sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata financiranih od strane nacionalnog proračuna i EU fondova.

Njezina zaduženja kod provedbe projekta će biti: koordinacija projektnih aktivnosti, izrada izvješća i obrazloženja o utrošenim sredstvima, podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava, komunikacija sa svim dionicima uključenim u provedbu, uključenost u održavanje i upravljanje projektom kroz narednih 5 godina od dana konačne isplate po projektu.

**Gordana Tkalčec** - SSS - ekonomist za računovodstveno-financijske poslove, Srednjoškolski centar Čakovec. Posjeduje certifikat za obavljanje i provođenje poslova javne nabave te dugogodišnje iskustvo rada na računovodstveno-financijskim poslovima, najprije kao računovodstveni referent u realnom sektoru, a od 1997. godine kao voditelj poslova financija i računovodstva u općini Beretinec. Njezina zaduženja kao voditelja poslova financija i računovodstva su kontiranje i knjiženje poslovnih događaja, izrada prijedloga proračuna i izmjena i dopuna u suradnji s načelnikom i pročelnikom, poslovi vođenja platnog i blagajničkog poslovanja, nadziranje izvršenja financijskih obveza po ugovorima, izrada godišnjih i periodičkih financijskih i statističkih izvještaja, obračun plaća, evidencija zaposlenih, arhiviranje financijsko-knjigovodstvene dokumentacije sukladno zakonskim propisima, zaprimanje i otprema pošte, nabava uredskog materijala.

Njezina zaduženja kod provedbe projekta će biti: knjiženje računa dobavljača, plaćanje dobavljača, izrada financijskih izvještaja o utrošenim sredstvima.

Prema svemu navedenom, Općina Beretinec posjeduje dovoljno iskustva u provedbi različitih projekata sufinanciranih od strane različitih ministarstava i fondova EU. Također, Općina posjeduje kvalitetne ljudske resurse za uspješno provođenje ovog projekta.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom pet godina od dana konačne isplate sredstava obavljat će Općina Beretinec, odnosno dva zaposlenika Općine. Osobe zadužene za upravljanje i održavanje projektom bit će Ivana Koščak, pročelnica Jedinog upravnog odjela sa gore navedenim kvalifikacijama, te Nenad Ožinger, komunalni redar Općine Beretinec. Nenad Ožinger - SSS, strojarski tehničar, posljednjih godinu dana radi kao komunalni redar s ugovorom o radu na neodređeno razdoblje. Posjeduje iskustvo u upravljanju i održavanju komunalne infrastrukture u vlasništvu općine s obzirom da sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije projekata komunalne infrastrukture te u izradi troškovnika pojedinih zahvata komunalne infrastrukture, u ime Općine nadzire radove na izgradnji i sanaciji komunalne infrastrukture, predlaže, provodi i nadzire neposredne zahvate na održavanju javnih površina, cesta u nadležnosti Općine, neposredno primjenjuje i kontrolira primjenu važećih propisa iz domene komunalnog uređenja prostora i zaštite okoliša, kontrolira primjenu općinskih akata iz domene zaštite komunalnog reda, standarda i zaštite okoliša, kontrolira primjenu propisa i akata iz domene gospodarstva (trgovina, ugostiteljstvo i sl.) koji su mu izričito stavljeni u nadležnost, sistematizira uočenu problematiku i predlaže regulativu u nadležnosti Općine, sastavlja zapisnik te predlaže donošenje rješenja i prekršajnih i drugih prijava izrađujući ih uz pomoć pročelnika odjela, izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture i predlaže popravke i poboljšanja, te sam pomaže u realizaciji istih, vodi brigu o zaštiti čovjekovog okoliša, osigurava podatke i sastavlja izvješća za odjel.

## 7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Financijska sredstva potrebna za upravljanje i održavanje realiziranim projektom osigurat će se iz proračuna Općine Beretinec, odnosno iz prihoda poslovanja Općine. Općina je u 2016. godini imala prihode poslovanja od 2.978.898,00 kn, u 2017. godini u iznosu od 3.041.806,00 kn, a prema projekcijama Proračuna za 2018. godinu predviđeni su prihodi u iznosu od 3.200.000,00 kn. Prema tome, rast prihoda poslovanja jamstvo je da će Općina imati dostatna financijska sredstva za upravljanje i održavanje projektom.

Rashodi za upravljanje i održavanje projektom uključuju troškove održavanja izgrađenog igrališta (zamjena oštećene opreme, popravci opreme, eventualno građevinski popravci i slično.) Procijenjeni troškovi održavanja na godišnjoj razini iznose 1.100,00 kn. Prema tome, u razdoblju od pet godina od završne isplate sredstava Općina će osigurati ukupna financijska sredstva u iznosu od 5.500,00 kn za upravljanje i održavanje projektom.

### 7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Održavanje i upravljanje projektom najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava bavit će se Općina Beretinec. Ukupno će dvije osobe, zaposlenici Općine, biti zaduženi za poslove održavanja i upravljanja projektom, a to su Ivana Koščak i Nenad Ožinger.

Kvalifikacije osoba zaduženih za održavanje i upravljanje projektom:

**Nenad Ožinger:** Srednja stručna sprema, komunalni redar Općine Beretinec, s iskustvom u upravljanju i održavanju komunalne infrastrukture. Njegova zaduženja kao komunalnog redara su: sudjelovanje u pripremi natječajne dokumentacije projekata komunalne infrastrukture te u izradi troškovnika pojedinih zahvata komunalne infrastrukture, u ime Općine nadzire radove na izgradnji i sanaciji komunalne infrastrukture, predlaže, provodi i nadzire neposredne zahvate na održavanju javnih površina, cesta u nadležnosti Općine, neposredno primjenjuje i kontrolira primjenu važećih propisa iz domene komunalnog uređenja prostora i zaštite okoliša, kontrolira primjenu općinskih akata iz domene zaštite komunalnog reda, standarda i zaštite okoliša, kontrolira primjenu propisa i akata iz domene gospodarstva (trgovina, ugostiteljstvo i sl.) koji su mu izričito stavljeni u nadležnost, sistematizira uočenu problematiku i predlaže regulativu u nadležnosti općine, sastavlja zapisnik te predlaže donošenje rješenja i prekršajnih i drugih prijava izrađujući ih uz pomoć pročelnika odjela, izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture i predlaže popravke i poboljšanja, te sam potmaže u realizaciji istih, vodi brigu o zaštiti čovjekovog okoliša, osigurava podatke i sastavlja izvješća za odjel.

**Ivana Koščak** - Visoka stručna sprema, diplomirani ekonomist, Ekonomski fakultet u Zagrebu., radi kao pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Beretinec. Posjeduje certifikat o završenoj edukaciji za samostalnog stručnjaka za pripremu i provedbu EU projekata. Radeći kao financijski knjigovođa u jednoj od najvećih prehrambenih kompanija u Hrvatskoj stekla je vrijedno iskustvo u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova, ali i dodatne vještine i kompetencije koje su omogućile da postane pročelnica JUO te stekne iskustvo u obavljanju poslova pročelnice Jedinственog upravnog odjela. Valja naglasiti da Ivana Koščak, uz poslove koji su u nadležnosti pročelnice JUO radi i na provedbi projekata financiranih iz različitih nacionalnih i fondova EU gdje je također stekla vrijedno iskustvo.

Općina Beretinec posjeduje dovoljne ljudske resurse kako bi se očuvali izlazni rezultati projekta, odnosno kako bi se projektom uspješno upravljalo i održavalo i nakon isteka pet godina od dana konačne isplate sredstava.

## 8. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lagsz.hr](http://www.lagsz.hr)*

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / (NE)

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

**Tablica izračuna neto prihoda**  
(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

*Izračun diskontiranog neto prihoda*

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. Trošak održavanja		500	500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
4. Trošak energije		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		37.768	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768
<b>B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)</b>	<b>0</b>	<b>38.268</b>	<b>38.268</b>	<b>39.268</b>	<b>39.268</b>	<b>39.268</b>	<b>39.268</b>	<b>39.268</b>	<b>39.268</b>	<b>39.268</b>	<b>39.268</b>
<b>C. Dobit/gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-38.268</b>	<b>-38.268</b>	<b>-39.268</b>	<b>-39.268</b>	<b>-39.268</b>	<b>-39.268</b>	<b>-39.268</b>	<b>-39.268</b>	<b>-39.268</b>	<b>-39.268</b>
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	286.287										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]</b>	<b>286.287</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Dobit/gubitak</b>	0	-38.268	-38.268	-39.268	-39.268	-39.268	-39.268	-39.268	-39.268	-39.268	-39.268
<b>II. Trošak amortizacije</b>	0	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768	37.768
<b>III. Ukupna kapitalna ulaganja</b>	286.287	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Novčani tok [I + II - III]</b>	-286.287	-500	-500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
<b>V. Ostatak vrijednosti projekta</b>											-2220,37
<b>VI. Diskontni faktor</b>	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
<b>VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]</b>	-286287,2	-480,8	-462,3	-1333,5	-1282,2	-1232,9	-1185,5	-1139,9	-1096,0	-1053,9	-2513,3
<b>VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV)</b> [suma diskontiranog novčanog toka]											-298.067,46
<b>IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)</b>											-1,04
<b>X. Ukupan iznos umanjenja potpore</b>											0,00

diskontna stopa 4,00%

**UPUTE:**

- \* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- \*\* unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- \*\*\* nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- \*\*\*\* nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

## 9. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Sjeverozapad, cilj 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području, broj poglavlja 7. OPIS CILJEVA LRS-A TE IZLAZNIH POKAZATELJA I REZULTATA, str. 42.

Ovaj projekt usmjeren je na poboljšanje kvalitete uvjeta života ljudi u ruralnom području izgradnjom nove infrastrukture, te povećanje atraktivnosti samog naselja Beretince i Općine Beretince u cjelosti što će posljedično doprinijeti zaustavljanju depopulacije Općine Beretince te utjecati na povećanje doseljavanja ljudi, a posebno obitelji s djecom što je u skladnosti s Ciljem 2. Lokalne razvojne strategije LAG-a Sjeverozapad.

## 10. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Tip operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu



- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Kao odgovorna osoba Općine Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1, 42201 Beretinec, OIB: 43667904961, koja je podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 19.2. Provedba operacija unutar CLLD strategije, Tip operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. obvezujem se da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim ciljnim i interesnim skupinama. Ciljnu skupinu čine sva djeca iz naselja Beretinec. Krajnji korisnici/interesne skupine projekta su djeca, roditelji i njihovi članovi obitelji iz ostalih naselja Općine Beretinec (Črešnjevo, Ledinec i Ledinec Gornji), obitelji s djecom koji će se doseliti u Općinu Beretinec te turisti i posjetitelji Općine Beretinec.

Datum:

15. studenoga 2018.

Potpis i pečat

## OPĆINA VIDOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 50.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 13. studenog 2018. godine, donosi

#### ODLUKU o stipendijama Općine Vidovec

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, postupak dodjele stipendija, pravo na dodjelu stipendija, potrebna dokumentacija uz zahtjev za dodjelu stipendija, kriteriji za dodjelu stipendija, prava i obveze korisnika stipendije te ostali elementi od značenja za dodjelu stipendija učenicima i studentima Općine Vidovec.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

###### Članak 2.

Općina Vidovec dodjeljuje tri kategorije stipendija:

- stipendije za nadarene učenike i studente,
- stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju,
- stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Kandidati za dodjelu stipendija mogu podnijeti zahtjev za samo jednu kategoriju stipendije.

U zahtjevu za dodjelu stipendije mora se naznačiti u okviru koje kategorije se kandidat natječe te priložiti sve isprave potrebne za ocjenu o udovoljavanju uvjetima natječaja i za rangiranje kandidata.

Ukoliko u postupku natječaja iz jednog kućanstva sudjeluju dva ili više kandidata za dodjelu stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje samo jedan kandidat iz tog kućanstva koji je ostvario ukupno veći broj bodova.

###### Članak 3.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Broj stipendija za svaku školsku/akademsku godinu utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vidovec na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija.

###### Članak 4.

Stipendija se za studente odobrava za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada akademske godine za koju se stipendija dodjeljuje, ukupno 10 mjeseci.

Stipendija se za učenike odobrava za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna školske godine za koju se stipendija dodjeljuje, ukupno 10 mjeseci.

Stipendije se dodjeljuju u iznosima kako slijedi:

- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 300,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 350,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 400,00 kn,



- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 400,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 450,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 500,00 kn.

## II. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

### Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju na temelju natječaja kojeg raspisuje općinski načelnik.

Rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije iznosi 15 dana od dana objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Općine Vidovec.

Obavijest o raspisanom natječaju za dodjelu stipendije objavljuje se u tjednom tisku te na oglasnoj ploči Općine Vidovec, s uputama da je na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec objavljen cjeloviti tekst natječaja i pripadajući obrasci za prijavu.

U postupak obrade uzimaju se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

### Članak 6.

Natječaj za dodjelu stipendije sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- visinu i vrstu stipendija,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- dokumentaciju koju treba priložiti uz zahtjev, s napomenom da se neće razmatrati zahtjevi koji ne sadrže potpunu dokumentaciju, kao ni nepravodobno podneseni zahtjevi,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

### Članak 7.

Postupak provedbe natječaja obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika i tri člana.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka trajanja mandata općinskog načelnika.

Članovima Povjerenstva mandat može prestati i ranije na osobni zahtjev ili na prijedlog ostalih članova Povjerenstva odnosno općinskog načelnika.

Rješenje o razrješenju člana Povjerenstva donosi općinski načelnik.

### Članak 8.

Povjerenstvo, na temelju kriterija iz ove Odluke, vrši bodovanje i sastavlja redoslijedne liste podnositelja zahtjeva na način da se podnositelju zahtjeva

s najvećim brojem bodova dodjeljuje redni broj 1 na redoslijednoj listi.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec te oglasnoj ploči Općine u roku do 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti općinskom načelniku pisani prigovor na listu kandidata za dodjelu stipendija.

Općinski načelnik donosi odluku o prigovoru u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka općinskog načelnika je konačna i žalba na Odluku nije dopuštena.

### Članak 9.

Nakon isteka rokova iz članka 8. ove Odluke, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija.

## III. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJA

### Članak 10.

Opći uvjeti koje učenik ili student mora ispunjavati kako bi ostvario pravo na dodjelu stipendije su:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području Općine Vidovec,
- da ima status redovitog učenika ili studenta,
- da ne prima drugu stipendiju,
- da studenti nisu stariji od 27 godina,
- da studenti nisu ponavljali godinu u posljednje dvije godine školovanja.

### **Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj za dodjelu stipendije nadarenim učenicima i studentima**

### Članak 11.

Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj imaju:

- redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednjoškolskih obrazovnih programa, koji su svaki razred upisali jednom, s prosjekom ocjena za prethodni razred najmanje 4,00,
- redoviti studenti druge ili viših godina preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija, s prosjekom ocjena prethodne godine najmanje 3,80.

### **Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj za dodjelu stipendije po socijalnom kriteriju**

### Članak 12.

Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj imaju:

- redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednjoškolskih obrazovnih programa, a svaki su razred upisali jednom, s prosjekom ocjena za prethodni razred najmanje 3,00,

- redoviti studenti druge ili viših godina preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija, s prosjekom ocjena prethodne godine najmanje 2,50.

**Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj za dodjelu stipendije učenicima i studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja**

Članak 13.

Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj imaju:

- redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednjoškolskih obrazovnih programa, koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a svaki su razred upisali jednom, s prosjekom ocjena za prethodni razred najmanje 3,00,
- redoviti studenti druge ili viših godina preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, s prosjekom ocjena prethodne godine najmanje 2,50.

Članak 14.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija nema kandidat:

- koji se obrazuje uz rad,
- koji je u okviru istog stupnja obrazovanja već stipendiran od strane Općine Vidovec,
- student poslijediplomskog studija,
- student apsolvent,
- ako kućanstvo u kojem kandidat živi nema podmirene obveze prema Proračunu Općine Vidovec.

**IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA DODJELU STIPENDIJA**

Članak 15.

Zahtjevi za dodjelu stipendije podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec, a koji se obavezno objavljuje i može se preuzeti na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec i osobno u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Članak 16.

Zahtjevu za dodjelu **učeničke stipendije** prilaže se – vrijedi za sve tri (3) kategorije stipendija:

1. preslika važeće osobne iskaznice,
2. potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,
3. preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole,
4. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi

(na posebnom obrascu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec).

Zahtjevu za dodjelu **studentske stipendije** prilaže se - vrijedi za sve tri (3) kategorije stipendija:

1. preslika važeće osobne iskaznice,
2. potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,
3. ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija,
4. preslika studentske isprave (indeksa),
5. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec).

Uz opću dokumentaciju propisanu stavkom 1. i 2. ovog članka, zahtjevu treba priložiti još sljedeću posebnu dokumentaciju, ovisno o kategoriji stipendije za koju se podnosi zahtjev za dodjelu stipendije:

- *stipendije za nadarene učenike i studente*

1. dokaze o postignutim rezultatima na natjecanjima u znanju i sposobnostima, objavljenim znanstvenim i stručnim radovima, sudjelovanju u domaćim i inozemnim projektima, kao i dokaze o ostvarenim odgovarajućim nagradama i priznanjima, u zadnjoj godini završenog školovanja.

- *stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju*

1. izjavu o članovima kućanstva (na obrascu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec),
2. službene potvrde o prihodima svih članova kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Općine Vidovec,
3. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti položaja kućanstva prema kriterijima iz ove Odluke (dodatni kriteriji).

- *stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja*

1. dokaze o postignutim rezultatima na natjecanjima u znanju i sposobnostima, objavljenim znanstvenim i stručnim radovima, sudjelovanju u domaćim i inozemnim projektima, kao i dokaze o ostvarenim odgovarajućim nagradama i priznanjima, u zadnjoj godini završenog školovanja.

**V. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA**

**1. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA ZA STIPENDIJE ZA NADARENE UČENIKE I STUDENTE**

Članak 17.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za nadarene učenike i studente su:

1. Uspjeh u školovanju
2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima te objavljeni znanstveni i stručni radovi, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja.

#### **Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za nadarene učenike**

##### **1. Uspjeh u školovanju**

Za učenike drugog i viših razreda srednje škole uspjeh u školovanju utvrđuje se prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne godine, tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prvog, odnosno prethodnog razreda podijeli sa ukupnim brojem ispita.

Prosjek prethodne školske godine	Broj bodova
4,00-4,25	15
4,26-4,50	25
4,51-4,75	35
4,76-5,00	45

##### **2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima**

Učenici koji su postigli uspjeh na natjecanjima ili im je rad objavljen u stručnoj publikaciji u prethodnoj godini školovanja, stječu bodove kako slijedi:

Postignuti rezultati u prethodnoj školskoj godini	Broj bodova
Rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	10
Rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji	15
Sudjelovanje na županijskom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	3
Sudjelovanje na državnom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	4
Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	5
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na županijskom natjecanju	10
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju	15
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na međunarodnom natjecanju	20
Usporedno pohađanje dvije škole	10

Bodovanje natjecanja učenika vrši se na način da se zbroje bodovi ostvareni na svim natjecanjima na kojima je učenik sudjelovao.

#### **Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za nadarene studente**

##### **1. Uspjeh u školovanju**

Za studente druge i viših godina studija uspjeh na studiju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne akademske godine studija tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prethodne godine studija podijeli s ukupnim brojem ispita.

Tako dobiveni prosjek ocjena boduje se na slijedeći način:

Prosjek prethodne akademske godine	Broj bodova
3,80-4,10	15
4,11-4,40	25
4,41-4,70	35
4,71-5,00	45

##### **2. Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja u prethodnoj akademskoj godini, boduju se kako slijedi:**

Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja u prethodnoj akademskoj godini	Broj bodova
Stručni i znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	6
Stručni i znanstveni rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji	10
Sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u zemlji	5
Sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u inozemstvu	8
Nagrada rektora	15
Nagrada dekana	10
Druge odgovarajuće nagrade i priznanja	6
Usporedno pohađanje dva fakulteta	10

Bodovanje se vrši na način da se zbroje gore navedeni bodovi ostvareni na svim područjima na kojima je student sudjelovao i nagradama koje je osvojio.

#### Članak 18.

Ako dva ili više kandidata ima jednak broj bodova utvrđen po kriterijima iz članka 17. ove Odluke, prednost će se dati kandidatu koji ima više bodova na temelju uspjeha u školovanju, odnosno većeg prosjeka ocjena na dvije ili više decimala.

## 2. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA ZA STIPENDIJE PO SOCIJALNIM KRITERIJIMA

### Članak 19.

Kriteriji za utvrđivanje liste učenika i studenata za dodjelu stipendije po socijalnim kriterijima su:

1. Uspjeh u školovanju
2. Ukupni prosječni mjesečni neto prihod po članu kućanstva ostvaren u prethodna tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Općine Vidovec
3. Dodatni kriteriji

### Kriteriji za utvrđivanje liste učenika i studenata za stipendije po socijalnim kriterijima

#### 1. Uspjeh u školovanju

##### Učenici

Za učenike drugog i viših razreda srednje škole, uspjeh u školovanju utvrđuje se prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne školske godine, tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prvog, odnosno prethodnog razreda podijeli sa ukupnim brojem ispita.

Tako dobiven prosjek boduje se na sljedeći način:

Prosjek prethodne školske godine	Broj bodova
3,00-3,50	10
3,51-3,80	15
3,81-4,00	20
4,01-5,00	25

##### Studenti

Za studente druge i viših godina studija, uspjeh u školovanju utvrđuje se prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne akademske godine, tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prve, odnosno prethodne godine podijeli sa ukupnim brojem ispita.

Tako dobiven prosjek boduje se na sljedeći način:

Prosjek prethodne akademske godine	Broj bodova
2,50-3,20	10
3,21-4,00	15
4,01-4,50	20
4,51-5,00	25

2. **Ukupni prosječni mjesečni prihod** iz stavka 1. točke 2. ovog članka boduje se na sljedeći način:

Mjesečni prihod po članu kućanstva	Broj bodova
0,00 kn do 500,00 kn	45
od 501,00 kn do 1.000,00 kn	35

Mjesečni prihod po članu kućanstva	Broj bodova
od 1.001,00 kn do 1.500,00 kn	25
od 1.501,00 kn do 2.000,00 kn	15
od 2.001,00 kn do 2.500,00 kn	5
više od 2.500,00 kn	0

Na osnovi podataka o članovima kućanstva (pisana izjava uz zahtjev) i dokumentacije o svim prihodima tog kućanstva, izračunava se prihod po članu kućanstva i isti se boduje.

Kao ukupni prosječni mjesečni prihod članova kućanstva smatraju se prihodi koje članovi kućanstva ostvaruju iz plaća, mirovina ili drugih vrsta prihoda u posljednja tri mjeseca

koja prethode mjesecu objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Općine Vidovec.

#### 2. Dodatni kriteriji boduju se kako slijedi:

Dodatni kriteriji	Broj bodova
Ako kandidat, odnosno njegov roditelj/roditelji ili osoba koja ga uzdržava ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu	30
Ako je kandidat dijete poginulog branitelja iz Domovinskog rata, dijete zatočenog ili nestalog branitelja iz Domovinskog rata ili HRVI Domovinskog rata (invaliditet preko 60 %)	30
Ako je kandidat dijete roditelja invalida Domovinskog rata (invaliditet do 60 %)	20
Ako je kandidat dijete civilnih invalida sa 60% do 100% oštećenja organizma	15
Ako je kandidat dijete roditelja sudionika Domovinskog rata	5
Ako je kandidat dijete bez oba roditelja	20
Ako je kandidat dijete bez jednog roditelja	15
Ako je kandidat dijete samohranog roditelja	15
Ako je brat ili sestra kandidata student	10
Ako je brat ili sestra kandidata u srednjoj školi	8
Ako je brat ili sestra kandidata u osnovnoj školi ili predškolske dobi	5
Kandidat invalid prema kategorijama invalidnosti:	
- od 10 do 25% invalidnosti	7
- od 26 do 50% invalidnosti	8
- od 51 do 75% invalidnosti	10
- od 76 do 100% invalidnosti	15
Kandidat kojem su oba roditelja nezaposlena	10

## Članak 20.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat s manjim prosječnim mjesečnim prihodom po članu kućanstva.

### 3. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA ZA STIPENDIJE ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

## Članak 21.

Odluku o deficitarnim zanimanjima koja će se stipendirati na način određen ovom Odlukom donosi za svaku pojedinu školsku/akademsku godinu općinski načelnik na temelju podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

#### Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za učeničke koji se obrazuju za deficitarna zanimanja

## Članak 22.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za **učeničke stipendije** za deficitarna zanimanja propisana natječajem su:

1. Uspjeh u školovanju,
2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima

#### 1. Uspjeh u školovanju

Za učenike drugog i viših razreda srednje škole koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, uspjeh u školovanju utvrđuje se prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne školske godine, tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prvog, odnosno prethodnog razreda podijeli sa ukupnim brojem ispita.

Tako dobiven prosjek boduje se na sljedeći način:

Prosjek prethodne školske godine	Broj bodova
3,00-3,50	15
3,51-3,80	25
3,81-4,00	35
4,01-5,00	45

#### 2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima

Učenici koji su postigli uspjeh na natjecanjima u prethodnoj godini školovanja, stječu bodove kako slijedi:

Postignuti rezultati u prethodnoj školskoj godini	Broj bodova
Sudjelovanje na županijskom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	3
Sudjelovanje na državnom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	4
Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	5

Postignuti rezultati u prethodnoj školskoj godini	Broj bodova
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na županijskom natjecanju	10
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju	15
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na međunarodnom natjecanju	20
Usporedno pohađanje dvije škole	10

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat s većim prosjekom ocjena (na više decimala).

#### Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja

## Članak 23.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za **studentске stipendije** za deficitarna zanimanja propisana natječajem su:

1. Uspjeh u školovanju,
2. Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja.

#### 1. Uspjeh u školovanju

Za studente druge i viših godina studija koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, uspjeh u školovanju utvrđuje se prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne akademske godine, tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prve, odnosno prethodne godine podijeli sa ukupnim brojem ispita.

Tako dobiven prosjek boduje se na sljedeći način:

Prosjek prethodne akademske godine	Broj bodova
2,50-3,20	15
3,21-4,00	25
4,01-4,50	35
4,51-5,00	45

#### 2. Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja, boduju se kako slijedi:

Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja	Broj bodova
Stručni i znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	6



Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja	Broj bodova
Stručni i znanstveni rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji	10
Sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u zemlji	5
Sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u inozemstvu	8
Nagrada rektora	15

Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja	Broj bodova
Nagrada dekana	10
Druge odgovarajuće nagrade i priznanja	6
Usporedno pohađanje dva fakulteta	10

#### Članak 24.

Ako kandidati za dodjelu stipendije studiraju u inozemstvu, model prevođenja ocjena je slijedeći:

Slovenija, BiH		Italija		SAD		Njemačka, Austrija	
ocjena	ekvivalent	ocjena	ekvivalent	ocjena	ekvivalent	ocjena	ekvivalent
6	2	18	2	A	5	1	5
7	3	19	2	A-	4,75	2	4
8	4	20	2	B	4,25	3	3
9	4,50	21	3	B+	4,00	4	2
10	5	22	3	B-	3,75	5	1
		23	3	C+	3,25		
		24	3	C	3,00		
		25	4	C-	2,75		
		26	4	D+	2,25		
		27	4	D	2,00		
		28	5				
		29	5				
		30	5				

Prosjeck ocjena prethodne akademske godine studija izračunava se na način da se svaka ocjena prevede, zbroji i podijeli s brojem položenih predmeta u toj akademskoj godini.

#### Članak 25.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat s većim prosjekom ocjena (na više decimala).

## VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

#### Članak 26.

Na temelju konačne liste o dodjeli stipendija iz članka 9. ove Odluke i Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec, korisnici stipendija s Općinom Vidovec sklapaju ugovor o korištenju stipendije kojeg, osim korisnika stipendije, potpisuju i roditelji ukoliko se radi o maloljetnom korisniku.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- naziv srednjoškolske ili visokoškolske ustanove za koju je stipendija odobrena,

- iznos stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

#### Članak 27.

Korisnici stipendije dužni su redovito dostavljati potvrdu o upisu u viši razred, odnosno godinu studija, kao i podatke o uspjehu za prethodnu školsku, odnosno akademsku godinu i to:

- učenici do 15. rujna,
- studenti do 31. listopada.

#### Članak 28.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju:

- ako se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- ako samovoljno prekine školovanje, odnosno studij za koji mu je stipendija dodijeljena, o čemu je obavezan obavijestiti Općinu Vidovec,
- ako nije završio razred srednje škole za koji mu je dodijeljena stipendija s prosjekom ocje-



na 4,00 za nadarene učenike, 3,00 ako mu je dodijeljena stipendija po socijalnim kriterijima, odnosno 3,00 ako se obrazuje za deficitarna zanimanja,

- ako nije završio godinu studija za koju mu je dodijeljena stipendija s prosjekom ocjena 3,80 za nadarene studente, 2,50 ako mu je stipendija dodijeljena po socijalnim kriterijima, odnosno 2,50 ako se obrazuje za deficitarna zanimanja,
- ako zaključi ugovor o stipendiranju s drugim stipenditorom ili ostvari drugi oblik novčanog primanja, koje ima obilježje stipendija,
- ako učeniku/studentu prebivalište nije više na području Općine Vidovec,
- ako ne postupi prema odredbi članka 27. ove Odluke.

Ugovor s korisnikom stipendije se može raskinuti i na njegov osobni pismeni zahtjev.

#### Članak 29.

U slučaju nastanka jednog od razloga navedenog u članku 28. ove Odluke, korisnik stipendije, odnosno njegovi roditelji dužni su vratiti cjelokupni iznos primljenih stipendija u roku od tri mjeseca od nastanka jednog od razloga za vraćanje stipendija.

Odluku o prestanku prava na stipendiju donosi općinski načelnik.

Odredbe o vraćanju stipendije iz članka 28. ne primjenjuje se u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje ne ovise o volji primatelja stipendije.

Odmah po nastanku okolnosti iz prethodnog stavka korisnik stipendije ili njegov roditelj dužni su pisano izvijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec, uz obvezatan prilog dokumentacije u kojoj se potkrepljuju navodi.

#### Članak 30.

Stipendiju iz Proračuna Općine Vidovec ne mogu primati učenici i studenti koji istovremenu primaju stipendiju iz nekog drugog izvora (županijskog, državnog ili od neke druge institucije ili subjekta), već se moraju odlučiti koju će stipendiju primati što dokazuju pismenom izjavom.

Ukoliko se nakon donošenja Odluke o dodjeli stipendije učenicima i studentima utvrdi da netko od utvrđenih korisnika stipendije Općine Vidovec prima i neku drugu stipendiju ili izgubi pravo na stipendiju, stipendija Općine Vidovec može se dodijeliti odlukom općinskog načelnika prvom sljedećem učeniku ili studentu s bodovne liste kandidata za dodjelu stipendije.

#### Članak 31.

Svi učenici i studenti svake godine mogu ponovno konkurirati na natječaju za dodjelu stipendija.

#### Članak 32.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju nadarenih učenika i studenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/12).

### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/18-01/02

URBROJ: 2186/10-01/1-18-03

Vidovec, 13. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

### 51.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18 i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 13. studenog 2018. godine, donosi

## ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja  
na području Općine Vidovec za projekt  
»Rekonstrukcija dječjeg igrališta«**

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec daje suglasnost Općini Vidovec, Trg sv. Vida 9, 42205 Vidovec, OIB: 73261610446 za provedbu ulaganja u projekt pod nazivom »Rekonstrukcija dječjeg igrališta« na području Općine Vidovec u naselju Vidovec.

### Članak 2.

Ova Suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na natječaj za provedbu tipa operacije 7.4., tip operacije 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga

za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, JIB:74/09-18/01 BrS:100/04/2.

#### Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta »Opis projekta/operacije« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/18-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-18-02  
Vidovec, 13. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 361-01/18-01/02, URBROJ: 2186/10-01/1-18-02)  
UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4. ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE  
LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO  
VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS  
LAG-a SJEVEROZAPAD**

### OPIS PROJEKTA

#### 1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gr građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*  
**REKONSTRUKCIJA DJEČJEG IGRALIŠTA**

#### 2. NOSITELJ PROJEKTA

##### 2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Vidovec

##### 2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

##### 2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Trg sv. Vida 9, 42205 Vidovec

##### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Općinski načelnik, Bruno Hranić

##### 2.5. KONTAKT

TEL: 042/741-201; E-MAIL: [opcina@vidovec.hr](mailto:opcina@vidovec.hr); [nacelnik@vidovec.hr](mailto:nacelnik@vidovec.hr)

#### 3. OPIS PROJEKTA

##### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*Tip operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*

##### 3.1.1. PODMJERA

LEADER- Podmjera 19.2 Provedba operacija unutar CLLD strategije

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

### 3.2. MJESTO PROVEDBE

#### 3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

#### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Vidovec

#### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Vidovec

### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Predmetno dječje igralište nalazi se u samom centru u naselju Vidovec u dvorištu općinske zgrade u čijem se prizemlju nalazi i dječji vrtić »Škrinjica«. Igralištem se gotovo svakodnevno koristi pedesetak polaznika dječjeg vrtića, ali ga koriste i ostala djeca s područja Općine. Postojeće igralište ne zadovoljava potrebe najmlađih mještana prvenstveno zbog dotrajalih igrala i ograde čija su zamjena, rekonstrukcija i proširenje neophodni. Rekonstrukcijom dječjeg igrališta u Vidovcu namjerava se pružiti djeci poticajan okvir u kojemu mogu razvijati čitav niz tjelesnih i mentalnih sposobnosti te ih stimulirati na što veći broj aktivnosti, pokreta, improviziranja, maštanja, osmišljavanja vlastitih igra i sl.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Projekt će rezultirati rekonstruiranim dječjim igralištem koje se nalazi u samom centru Općine i kojim se gotovo svakodnevno koristi veliki broj djece što će imati pozitivan utjecaj njihov razvoj motorike, mašte, socijalizacije i interakcije s ostalom djecom, a u konačnici će se pozitivno odraziti na razvoj lokalne sredine. Rekonstrukcijom dječjeg igrališta osigurati ćemo najmlađim mještanima i njihovim obiteljima mjesto za kvalitetnu provođenje slobodnog vremena na otvorenom što je važno u današnje vrijeme izrazite promjene životnog stila djece.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA /  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

N/p

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Tipa operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)*

Projekt će trajati 6 mjeseci.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Najprije će se provesti postupka jednostavne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Vidovec, radi odabir ponuđača s kojim će se sklopiti ugovor. Nakon odabira izvođača slijede radovi na proširenju dječjeg igrališta, rekonstrukciji ili zamjeni postojećih igrala, rekonstrukcija drvenih klupa i stolića, postavljanje novih igrala koja će se postaviti kao zamjena postojećim dotrajalim igralima, postavljanje antistres gumenih ploča, postavljanje dodatnih drvenih klupica s naslonom.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni*

su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Za potrebe prijave projektnog prijedloga izvedene su slijedeće pripreme aktivnosti:

- Glavni projekt
- Izjava ovlaštene arhitektice da za predviđeni zahvat u prostoru nije potrebno ishoditi akt za građenje
- Mišljenje o potrebi provođenja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost rekonstrukcije dječjeg igrališta iznosi 248.645,25 kuna s PDV-om

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

- Svi stanovnici Općine Vidovec - realizacija projekta doprinijet će socijalnom i društvenom razvitku djece i njihovih obitelji, pružiti nove sadržaje mladim obiteljima te ih poticati na ostanak u našoj Općini.
- Polaznici dječjeg vrtića »Škrinjica« - kao krajnji korisnici koji gotovo svakodnevno koriste dječje igralište.
- Posjetitelji Općine Vidovec - za vrijeme održavanja manifestacija, priredbi, koncerata i ostalih događanja u centru Općine, posjetitelji s djecom moći će koristiti dječje igralište obzirom da se ono nalazi u neposrednoj blizini.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rekonstrukcija dječjeg igrališta doprinijet će socijalnom i društvenom razvitku naših najmlađih mještana i njihovih obitelji, pružit će nove sadržaje mladim obiteljima te pridonijeti stvaranju pozitivne percepcije mjesta što u konačnici može dovesti do sprečavanja iseljavanja stanovništva.

## 5. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirano vrijeme provedbe projekta je 6 mjeseci. Najprije će se provesti postupak jednostavne nabave, odabrati izvođač te započeti s radovima. Vodit će se administrativno i financijsko praćenje provedbe projekta. Projekt se prijavljuje na natječaj LAG-a te će se sufinancirati iz sredstava potpore LAG-a (do 90 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u V. skupinu, odnosno oko 223.780,73 kn), dok će se u Proračunu Općine Vidovec za 2019. godinu osigurati ostatak potrebnih sredstava (10% odnosno 24.864,53).

## 6. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog pro-

jekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Općina Vidovec dosad je provodila niz aktivnosti s ciljem podizanja standarda i kvalitete života lokalnog stanovništva:

- Izgradnja etno kuće kulturno-informativno-turističko-edukacijskog centra Domitrovec - I.faza (1.050.008,26 kn) - u tijeku su radovi na II. fazi izgradnje
- Izgradnja parkirališta na mjesnom groblju u Vidovcu (665.419,13 kn)
- Izgradnja pločastog propusta preko vodotoka Prekno u naselju Prekno (325.706,18 kn)
- Obnova grobne kapele na mjesnom groblju u Vidovcu (188.258,75 kn)
- Javna rasvjeta Općine Vidovec- modernizacija uporabive građevine (757.978,75 kn)
- Izgradnja i uređenje pješačke staze u naseljima Vidovec i Tužno (652.317,98 kn)
- Modernizacija, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec (482.163,51 kn)

Dosadašnjom provedbom projekta stečeno je potrebno iskustvo za uspješnu provedbu.

## 7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Nakon realizacije projekta, sredstva potrebna za održavanje rekonstruiranog dječjeg igrališta osigurat će se u proračunu Općine Vidovec.

### 7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Po završetku provedbe projektom će upravljati Prijavitelj - Općina Vidovec. Za upravljanje će biti zaduženi djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec koji posjeduju adekvatna znanja i vještine za uspješno upravljanje. Sredstva potrebna za održavanje rekonstruiranog dječjeg igrališta osigurat će se u proračunu Općine Vidovec.

## 8. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lagsz.hr](http://www.lagsz.hr)

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA /  NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

## Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)



Predložak za  
izračun neto prihod



**9. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je usklađen s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Sjeverozapad 2014.-2020., strateškim ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području.

Projekt je usklađen sa Strategijom razvoja Općine Vidovec za razdoblje 2014-2020., Strateški cilj 3: Povećanje kvalitete života kroz ulaganje u obrazovanje, kulturu i programe socijalne skrbi.

**10. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Tip operacije 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja, Bruno Hranić, načelnik Općine Vidovec, u ime korisnika Općine Vidovec koja će projekt »Rekonstrukcija dječjeg igrališta« prijaviti na natječaj Lokalne akcijske grupe Sjeverozapad za provedbu tipa operacije 7.4., tip operacije 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, JIB:74/09-18/01 BrS:100/04/2, izjavljujem da će predmetno ulaganje i svi postignuti rezultati biti dostupni lokalnom stanovništvu Općine Vidovec i različitim interesnim skupinama, ciljnim skupinama i krajnjim korisnicima.

Krajnji korisnici su djeca i njihove obitelji koji će koristi dječje igralište, stanovnici Općine Vidovec i šire okoline, posjetitelji Općine Vidovec i dr.

Iznad navedenim stavkama i navodima interesnih skupina koje će moći koristiti predmetno ulaganje pokazujemo da će ulaganje u projekt »Rekonstrukcija dječjeg igrališta« kontinuirano biti dostupno lokalnom stanovništvu i većem broju interesnih skupina na području naselja Vidovec.

Datum:  
U Vidovcu, 13. studenog 2018.

Potpis i pečat:  
**Općinski načelnik**  
**Bruno Hranić**

**52.**

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 13. studenog 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o dopuni Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec**

Članak 1.

Članak 9. Odluke o plaći i materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 33/17) dopunjuje se te glasi:

**»Članak 9.**

**Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.**

**Ako je općinski načelnik odsutan zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.**

**Općinskom načelniku pripada naknada od 100% iznosa osnovne plaće kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.«**

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/17-01/03  
URBROJ: 2186/10-01/1-18-03  
Vidovec, 13. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**

---

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).