

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 78 — Godina XXVIII	Varaždin, 16. studenoga 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		38. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	5850
62.	Odluka o kriterijima financiranja međuzupanijskih natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola područja Varaždinske županije u školskoj godini 2019./20. koja se održavaju u razdoblju od 7. rujna do 31. prosinca 2020. godine	5845	
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA		39. Zaključak o donošenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	5851
33.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave za 2020. godinu	5846	
34.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra	5847	
35.	Odluka o otpisu dospjelih nenaplativih potraživanja	5847	
36.	Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora	5848	
37.	Odluka o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji	5849	
		40. Rješenje o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Lepoglave i njihovih zamjenika	5869
		OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
		5. Naputak o obavljanju kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna Općine Martijanec	5870
		OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
		11. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe	5878
		OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
		1. Program o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec	5879

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

62.
Na temelju odredbe članka 60. stavka 1. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst) i članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2020. godinu (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 82/19 i 65/20), Odluke Agencije za odgoj i obrazovanje o nastavku natjecanja (KLASA: 023-01/19-01/0032, URBROJ: 561-01/1-20-4), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o kriterijima financiranja među/županijskih natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola s područja Varaždinske županije u školskoj godini 2019./20. koja se održavaju u razdoblju od 7. rujna do 31. prosinca 2020. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se financiranje među/županijske razine natjecanja, susreta i smotri iz područja koja su objavljena u Katalogu natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske propisanim od Agencije za odgoj i obrazovanje, a koja se nisu održala zbog epidemije bolesti COVID-19, uzrokovane virusom SARS-CoV-2 tijekom školske godine 2019./2020., a održat će se naknadno u razdoblju od 7. rujna do 31. prosinca 2020. godine.

Ova Odluka primjenjuje se na financiranje županijske razine:

- Natjecanja iz hrvatskoga jezika,
- Natjecanja iz fizike,
- Natjecanja iz kemije,
- Natjecanja iz biologije,
- Natjecanja iz geografije,
- Natjecanja iz povijesti,
- LIK 2020. - Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Sredstva za financiranje provedbe natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola s područja Varaždinske županije osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2020. godinu i namijenjena su školama domaćinima natjecanja za financiranje:

- **Troškova naknade članova među/županijskih stručnih povjerenstva** imenovanih posebnim rješenjem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu

i sport Varaždinske županije za provednu predmetnih natjecanja u školskoj godini 2019./2020., u bruto iznosu od 240,00 kuna, a koja se doznaju školi u kojoj je član povjerenstva zaposlen. Članu povjerenstva koji je zaposlenik škole koja nije na području Varaždinske županije ili je zaposlenik druge institucije, tvrtke i sl., naknada u bruto iznosu od 240,00 kuna doznaju se školi domaćinu predmetnog natjecanja koja putem Ugovora o djelu naknadu isplaćuje članu povjerenstva.

Članak 4.

Za školu domaćina Županijskog natjecanja - izložbe učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna (LIK) uz troškove propisane člankom 3. Odluke odobravaju se i materijalna sredstva namijenjena izdavanju online kataloga učeničkih radova.

Članak 5.

U svrhu ostvarivanja prava na financijska sredstva, škola domaćin među/županijskog natjecanja, susreta ili smotre dužna je dostaviti pismeno Izvješće o održanom natjecanju Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije na propisanom obrascu koji je za tu namjenu pripremljen u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport.

Varaždinska županija će po održanom natjecanju, a temeljem dostavljenog Izvješća, Zaključkom odobriti isplatu financijskih sredstava.

Članak 6.

Na natjecanja utvrđena člankom 1. ove Odluke ne primjenjuje se Odluka o kriterijima financiranja među/županijskih natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola s područja Varaždinske županije u školskoj godini 2019./20. (KLASA: 602-01/19-01/29. URBROJ: 2186/1-02/1-20-182 od 13. siječnja 2020.).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 7. rujna 2020. godine.

KLASA: 602-01/19-01/29
URBROJ: 2186/1-02/1-20-362
Varaždin, 16. studenoga 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33.

Temeljem odredbe članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/05, 26/06 i 39/09)

i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj dana 12. studenoga 2020. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave
za 2020. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave dodjeljuje javna priznanja i to proglašenje počasnim građaninom Grada Lepoglave (povelja Grada Lepoglave) te nagrada Grada Lepoglave (plaketa) za životno djelo, za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju i za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Plaketa Grada Lepoglave dodjeljuje se sljedećim fizičkim i pravnim osobama:

1. **Dobrovoljno vatrogasno društvo Kamenica** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
2. **Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
3. **Udruga za sport i rekreaciju »Sport za sve« Višnjica** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
4. **Dražen Husnjak** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
5. **Zvonimir Šoštarek** - za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju
6. **Franjo Bračko** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
7. **Štefica Erdec** - za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju
8. **Vjeran Ježek** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu.

Članak 3.

Plakete Grada Lepoglave dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom obilježavanja Dana Grada.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 061-01/20-01/1
URBROJ: 2186/016-03-20-11
Lepoglava, 12. studenoga 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

34.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka USRH, 22/00 - Odluka

USRH, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 12. studenoga 2020. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju svojstva javnog dobra**

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se svojstvo javnog dobra na nekretnini označenoj kao:

- čkbr. 4869 k.o. Donja Višnjica u površini od 329 m², upisana u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, u z.k.ul. POPIS I k.o. Donja Višnjica kao JAVNO DOBRO, a koja čestica se u navedenoj površini pripaja česticama označenima kao čkbr. 4901 k.o. Donja Višnjica i čkbr. 4869/2 k.o. Donja Višnjica, sve sukladno prijavnom listu koji je sastavni dio Geodetskog projekta br. 57/16 od 03.2016.g. izrađen po Geoizmjera d.o.o. Ivanec.

Članak 2.

Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin, Odjel za katastar nekretnina Ivanec, provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama odnosno katastarskom operatu, na način da će izvršiti brisanje statusa javnog dobra na dijelu nekretnine iz članka 1. ove Odluke, te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava, OIB: 79368224789.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/20-01/1
URBROJ: 2186/016-03-20-1
Lepoglava, 12. studenoga 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

35.

Temeljem odredbe članka 68. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. točke 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), članka 148. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20) i članka 22.

Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj dana 12. studenoga 2020. godine, donosi

O D L U K U

o otpisu dospjelih nenaplativih potraživanja

I.

Ovom Odlukom se, u skladu sa relevantnim zakonskim propisima, otpisuju dospjela nenaplativa potraživanja Grada Lepoglave koja se nisu naplatila do 31.10.2020. godine, a odnose se na davanja s osnove komunalne naknade i naknade za uređenje voda, sufinanciranja modernizacije (asfaltiranja) nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave i obvezu povrata primljene stipendije.

II.

Otpisuju se potraživanja koja se odnose na komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda do 31.10.2020. u iznosu od **238.202,73** kuna (dvjestotridesetosamti-sućadvijestodvijekuneisedamdesettrilipe), i to:

- s osnove komunalne naknade iznos od: 111.397,76 kuna;
- s osnove naknade za uređenje voda iznos od: 126.804,97 kune;

sukladno popisu dužnika sa specifikacijom dugovanja, koji čini prilog ove Odluke, koji se ne objavljuje radi porezne tajne i zaštite osobnih podataka.

Otpisuju se potraživanja s osnove sufinanciranja modernizacije (asfaltiranja) nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave u ukupnom iznosu od **4.991,36** kuna (slovima: četiritisućedevetstodevedesetjedna kunaitridesetšestlipa), sukladno popisu dužnika sa specifikacijom dugovanja.

Otpisuje se potraživanje Grada Lepoglave s osnove obveze povrata primljene stipendije u iznosu od **2.321,59** kuna (slovima: dvijetisućetrstodvadesetjednakunai pedesetdevetlipa), sukladno popisu dužnika sa specifikacijom dugovanja, a radi pokretanja postupka stečaja potrošača.

III.

Potraživanja koja se otpisuju analitički su evidentirana u knjigovodstvenoj evidenciji Grada Lepoglave i sveukupno iznose **245.515,68** kuna (slovima: dvijestotčetdesetpettisućapedstopenaestkunaišezdesetosamlipa).

IV.

Ako se naknadno utvrdi da dug iz točke II. ove Odluke nije trebao biti otpisan, Odsjek za proračun i financije Jedinštenog upravnog odjela Grada Lepoglave je dužan stornirati navedeni otpis, a ako je pogrešno utvrđen iznos duga, ukupnog iznosa ili iznosa po pojedinom dužniku, Odsjek za proračun i financije Jedinštenog upravnog odjela Grada Lepoglave dužan je stornirati navedeni otpis i dostaviti novi prijedlog za otpis sa ispravljenim podacima.

V.

Zadužuje se Odsjek za financije i proračun Jedinštenog upravnog odjela Grada Lepoglave za provedbu ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr).

KLASA: 420-05/20-01/1
URBROJ: 2186/016-03-20-1
Lepoglava, 12. studenoga 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

36.

Temeljem odredbe članka 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 12. studenoga 2020. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju komunalne djelatnosti koje se na području Grada Lepoglave obavljaju na temelju pisanog ugovora.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora su:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom odr-

žavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranje sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste).

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipnih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i svi drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta (javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni satovi, ploče s planom Grada, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja).

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada Lepoglave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 5.

Ugovori sklopljeni na temelju propisa o javnoj nabavi za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2.

ove Odluke i ugovori sklopljeni na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10 i 10/16), ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10 i 10/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/20-01/2

URBROJ: 2186/016-03-20-1

Lepoglava, 12. studenoga 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

37.

Temeljem odredbe članka 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 12. studenoga 2020. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje komunalna djelatnost koja se na području Grada Lepoglave obavlja na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Komunalna djelatnost koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji je obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 4.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se sukladno propisima o koncesiji.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

Naknada za koncesiju uplaćuju se u korist proračuna Grada Lepoglave na način definiran propisom kojim se uređuju koncesije.

Članak 5.

Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljen prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaje na snazi do isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10 i 10/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/20-01/3
URBROJ: 2186/016-03-20-1
Lepoglava, 12. studenoga 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

38.

Temeljem odredbe članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 12. studenoga 2020. godine, donosi

ODLUKU o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Lepoglave u stanju funkcionalne ispravnosti (dalje u tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Grada Lepoglave (dalje u tekstu: uslužne komunalne djelatnosti), a čije se obavljanje povjerava trgovačkim društvima u kojima jedinice lokalne samouprave imaju sve dionice odnosno udjele.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, u smislu ove Odluke, je:

- održavanje groblja.

Uslužna komunalna djelatnost, u smislu ove Odluke, je:

- usluga ukopa pokojnika.

Članak 3.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod uslugama ukopa podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja povjerava se komunalnom društvu Ivkom d.d. za komunalne poslove Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, OIB: 31407797858, na neodređeno vrijeme, počevši od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Obavljanje komunalne djelatnosti usluge ukopa pokojnika povjerava se komunalnom društvu Ivkom d.d. za komunalne poslove Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, OIB: 31407797858, na neodređeno vrijeme, počevši od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Trgovačko društvo iz stavka 1. i 2. ovoga članka, obavljati će komunalne djelatnosti sukladno odredbama ove Odluke i posebnih propisa kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti te drugih općih akata Grada Lepoglave donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuju s Gradom Lepoglava.

Trgovačkom društvu iz stavka 1. i 2. ovoga članka, povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju povjerenih mu komunalnih djelatnosti. Javne ovlasti u smislu ovoga članka obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10 i 10/16).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/20-01/1
URBROJ: 2186/016-03-20-1
Lepoglava, 12. studenoga 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

39.

Temeljem odredbe članka 17. st.1 .Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 12. studenoga 2020. godine, donosi

I.

Donosi se Plan djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 920-11/20-01/2
URBROJ: 2186/016-03-20-4
Lepoglava, 12. studenoga 2020.

ZAKLJUČAK

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

**PLAN DJELOVANJA GRADA LEPOGLAVE
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU**



Lepoglava, listopad 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	5852
2. POJMOVI	5852
3. PRIRODNE NEPOGODE	5853
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	5853
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA	5855
5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	5855
5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	5856
5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE GRADA LEPOGLAVE	5856
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE	5857
6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA	5857
6.1.1. Potres	5859
6.1.2. Olujni i orkanski vjetar	5860
6.1.3. Poplave	5861
6.1.4. Suša.....	5863

6.1.5. Tuča	5864
6.1.6. Mraz	5864
6.1.7. Klizišta	5865
6.2. NOSITELJI MJERA	5866
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	5866
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	5867
8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	5867
8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	5867
8.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	5868
8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	5868
9. ZAKLJUČAK	5869

POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina	5857
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave	5858
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa	5860
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetrova	5861
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave	5862
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše	5863
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče	5864
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza	5865
Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta	5865

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja se definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak

nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo),
- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*),
- Stručno povjerenstvo,

- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Grad Lepoglava.

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode na području dviju ili više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske,
- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Grada Lepoglave,
- odlučuje o različitim mjerama i programima za djelomično ublažavanje i otklanjanje posljedica šteta od prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove u skladu sa svojim nadležnostima i odredbama *Zakona*.

Državno povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Gradsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s *Povjerenstvom*.

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od *Povjerenstva*,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavljaju poslove vezane uz Registar šteta sukladno *Zakonu*,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji s drugim ministarstvima ili drugim tijelima radi dodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Gradonačelnik u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- predlaže županu proglašenje prirodne nepogode za jedinicu lokalne samouprave u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. *Zakona*,
- predlaže predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave dodjelu žurne pomoći iz raspoloživih sredstava iz proračuna jedinice lokalne samouprave u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavka 1. i 2. *Zakona*.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Lepoglavu donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga gradonačelnika Grada Lepoglave.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda gradsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. obilazak terena na kojem je nastala šteta (gradsko),
2. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko),
3. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko) temeljem prijave oštećenika,
4. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Lepoglave je *Povjerenstvo*.

Povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini *Povjerenstvu* u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, *Povjerenstvo* unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje *Povjerenstvo* po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, *Povjerenstvo* prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE GRADA LEPOGLAVE

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTNIM ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA prijavljena -KN-	KONAČNA ŠTETA potvrđena -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	RASHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA
2011.	SUŠA							
2013.	SUŠA							
	KLIZIŠTE							
2014.	KLIZIŠTE	26	5.000.000,00	56.617,84	56.617,84			
2015.								
2016.	MRAZ	146	5.392.555,35	2.090.399,81	2.090.399,81			
2017.	MRAZ	45	7.231.049,29	1.171.833,23	1.171.395,26	51.536,00 za 14 oštećenika	51.536,00 za 14 oštećenika	Državni proračun
	OLUJNI VJETAR		500.000,00					
	TUČA							
2018.	KLIZIŠTE	10	4.692.637,50	3.162.166,57	102.390,40	28.669,31 za 2 oštećenika	13.698,65 Isplata jednom oštećeniku, za drugog izvršen povrat zbog mogućeg preklapanja pomoći iz drugih izvora	Državni proračun
2020.	MRAZ	20	2.500.000,00	424.969,20				

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Grada vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i dr.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Grada Lepoglave, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Grada.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratno razdoblje od 475 godina, područje Grada Lepoglave nalazi se u zoni potresa intenziteta VIII° Mercalli-Cancani-Sieber (MCS) ljestvice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
Poplava	Područjem Grada Lepoglave protječe rijeka Bednja kao glavni recipijent, koja i izvire na području Grada u naselju Bednjica. Na teritoriju Grada, desne pritoke Bednje su bujice Očura, Kamenica i Žarovnica, dok su s lijeve strane utječu pritoci s obronaka Ravne Gore te Kotnica i Borje - Grečkovec. Od voda stajačica na području Grada se nalazi Trakošćansko jezero u koje utječe potok Čemernica. Područje Grada Lepoglave ugroženo je poplavnim vodama rijeke Bednje, od pritoka rijeke Bednje (bujičnih voda) te Trakošćanskog jezera. Brana na jezeru Trakošćan je u derutnom stanju i zahtjeva rekonstrukciju i obnovu. Također problem je zamuljenost samog jezera što smanjuje retenciju moć jezera odnosno prihvata voda Čemernice i pritoka.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeke, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.
Klizišta	Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta.

6.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Grada Lepoglave uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice pri-

rodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansnog nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansnog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje JVP Grada Lepoglave i DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim

planom obrane od poplava (ožujak 2018. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Državnom planu obrane od poplava (ožujak 2019. godine) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Grad Lepoglava spada u sektor A - Mura i gornja Drava, branjeno područje 20, mali sliv Plitvica - Bednja:

- dionica obrane A.20.3. - rijeka Bednja, lijeva i desna obala,
- dionica obrane A.20.4. - Trakošćansko jezero.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvješćavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društava od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje JVP Grada Lepoglave
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.

6.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društava.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.7. Klizišta

Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.

Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20):

- Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave,
- Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- Koordinatori na lokaciji,
- Udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Hrvatske vode VGO za Muru i gornju Dravu, VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Ivanec,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Grad Lepoglava svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Grada, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada. Također, Grad Lepoglava je odgovoran za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Grada.

Grad Lepoglava je u postupku donošenja Plana djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije, i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Lepoglave.

Gradonačelnik Grada Lepoglave te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,

- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje *Povjerenstvo* na prijedlog gradonačelnika Grada Lepoglave).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Grad Lepoglava može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. tog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik Grada Lepoglave.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Gradskom vijeću Grada Lepoglave upućuje gradonačelnik Grada Lepoglave. Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Lepoglave.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Lepoglave, *Povjerenstva*, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Lepoglave, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/20-01/2
URBROJ: 2186/016-03-20-2
Lepoglava, 12. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

40.

Temeljem odredbe članka 9. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), odredbe članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje i po provedenom glasovanju, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 12. studenoga 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Lepoglave i njihovih zamjenika

I.

U Savjet mladih Grada Lepoglave imenuju se:

- BARBARA VRESK**, Lepoglava, Žarovnica 119 i
Zamjenica: **KLARA ZAGORŠČAK**, Lepoglava, Kamenica 1
- TANJA MRAVLINČIĆ**, Lepoglava, Trg kralja Tomislava 4 B i
Zamjenik: **RENATO VUK**, Lepoglava, Gečkovec 44
- MIHAELA ŠPILJAK**, Lepoglava, Ves 34 i
Zamjenica: **IZIDORA JURIŠA**, Lepoglava, Trg kralja Tomislava 6
- MELANI KOTARŠČAK**, Lepoglava, Gornja Višnjica 33 i
Zamjenica: **SIMONA JAKOPIČEK**, Lepoglava, Zlogonje 26 A

- PETAR CIKAČ**, Lepoglava, Kamenica 14 i
Zamjenik: **MARTIN BREŠKI**, Lepoglava, Vinogradska 57
- MATIJA ŠANTALAB**, Lepoglava, Crkovec 48 i
Zamjenik: **DAVID PASKA**, Lepoglava, Trg kralja Tomislava 4 A
- MARTA NOVAK**, Lepoglava, Kamenički Vrhovec 38 A i
Zamjenica: **DIJANA HIRŽIN**, Lepoglava, Donja Višnjica 105.

II.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih.

III.

Članovi Savjeta mladih imenuju se na vrijeme od 3 (tri) godine.

IV.

Ovo Rješenje će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 612-13/120-01/1
URBROJ: 2186/016-03-20-19
Lepoglava, 12. studenoga 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Temeljem članka 54. a i 59. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 33. Zakona o fiskalnoj odgovornosti («Narodne novine», broj 111/18) i članka 47. Statuta Općine Martijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), općinski načelnik Općine Martijanec, donosi

N A P U T A K

o obavljanju kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Naputkom određuje se način i postupak obavljanja kontrole na terenu kod primatelja transfera namjenskog korištenja sredstava koja su isplaćena iz proračuna Općine Martijanec kao subvencije, pomoći, donacije (u daljnjem tekstu: Naputak) te utvrđuju:

- obveze korisnika proračuna,
- organiziranje obavljanja kontrole na licu mjesta,
- postupak planiranja i obavljanja same kontrole,
- postupanje po provedenoj kontroli na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna.

Primatelj transfera je fizička ili pravna osoba kojoj su sredstva isplaćena iz proračuna na neposredan, odnosno posredan način putem drugog primatelja koji je sredstva u obvezi doznačiti krajnjem korisniku.

Kontrolom na licu mjesta nadzire se provedba ugovora ili drugog dokumenta (odluke, zaključka) kojim se stvorila obveza izvršenja transfera iz proračuna te da li je financijsko upravljanje s njim u vezi u skladu s propisom i da li su se sredstva namjenski koristila.

Članak 2.

Pod transferima iz proračuna Općine Martijanec u smislu ovog Naputka podrazumijevaju se slijedeći transferi:

- a/ Tekući transferi sredstava
 - Tekuće pomoći unutar općeg proračuna
 - Tekuće donacije u novcu
 - Tekuće donacije u naravi.
- b/ Kapitalni transferi sredstava
 - Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom i izvan javnog sektora.

Članak 3.

Kontrola na licu mjesta provodi se kod primatelja transfera iz proračuna Općine Martijanec koji su jed-

naki i veći od 20.000,00 kuna po pojedinom korisniku, a može se provesti i u slučaju transfera manjeg od 20.000,00 kuna.

Provođenjem kontrole iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se zakonito i namjensko korištenje sredstava od strane primatelja transfera, odnosno krajnjeg korisnika, ukoliko isti nije i direktni primatelj transfera.

Članak 4.

Za transfere isplaćene tijekom tekuće proračunske godine kontrola se provodi u pravilu do kraja proračunske godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za transfere isplaćene u studenom i prosincu tekuće godine, kontrola se može obaviti do 28. 2. sljedeće godine.

Kod realizacije pojedinog programa/projekta/aktivnosti za koju je odobren transfer iz proračuna kontrola se može provoditi tijekom ili nakon završetka.

Članak 5.

Prilikom sastavljanja ugovora, odluke, rješenja, zaključka, sporazuma i sl., kojima se odobrava transfer odnosno dodjeljuju sredstva, potrebno je odrediti pravo Općine, odnosno nadležnog službenika da kod primatelja transfera iz proračuna provodi kontrolu utroška dodijeljenih sredstava, kao i mogućnost obustave, odnosno povrata doznačenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u slučaju nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstava od strane primatelja.

II. OBVEZNICI PRIMJENE

Članak 6.

Obveznik primjene ovog Naputka je Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

III. KONTROLA NA LICU MJESTA

Članak 7.

Kontrola na licu mjesta predstavlja fizičku kontrolu i provjeru dokumentacije na licu mjesta.

Kontrolom na licu mjesta provjerava se izvršenje obveza kod primatelja transfera iz proračuna i to:

- odvija li se provedba ugovora, odluke, rješenja, sporazuma, zaključka, programa ili drugog dokumenta kojim se stvara obveza izvršenja transfera iz proračuna nesmetano i pravovremeno (u skladu s odredbama akata, utvrđuje se da li postoje problemi koji utječu na uspješan završetak provedbe i dr.)
- provodi li se sukladno ugovorenim iznosima, rokovima, količini i kvaliteti i drugog prema specifičnosti transfera.

IV. ORGANIZIRANJE/PROVOĐENJE KONTROLE NA LICU MJESTA KOD PRIMATELJA

Članak 8.

Kontrolu obavlja službenik ili službenici Jedinog upravnog odjela Općine Martijanec kojeg/koje odredi općinski načelnik.

Kontrolu može obavljati i povjerenstvo kojeg imenuje općinski načelnik ukoliko se radi o specifičnosti djelatnosti (npr. vatrogastvo, socijala i slično).

Kontrolori ne smiju biti u sukobu interesa i treba ih imenovati prema specifičnim znanjima i iskustvu.

Članak 9.

Obveze kontrolora:

- utvrđivanje činjeničnog stanja popunjavanjem obrasca Kontrolna lista i/ili Zapisnika,
- izrada izvješća o obavljenoj kontroli i izvješćivanje općinskog načelnika,
- o sumnjama na nepravilnosti istodobno sa obavješćivanjem općinskog načelnika obavijestiti i osobu zaduženu za nepravilnosti.

V. PLANIRANJE

Članak 10.

Kontrola utroška sredstava kod proračunskih korisnika i krajnjih korisnika proračunskih sredstava obavlja se sukladno planu kontrole kojeg donosi općinski načelnik.

Uzorak na temelju kojeg se prati i kontrolira namjensko isplaćivanje donacija, pomoći, subvencija i drugih transfera te korištenje istih odgovara uzorku od 5% procijenjenog ukupnog broja svih planiranih transfera i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih planiranih transfera prema godišnjem financijskom planu, odnosno proračunu.

Članak 11.

Plan rada za kontrolu na licu mjesta odnosno obavljanje pojedinačne kontrole zadatak je kontrolora, a kontrolu najavljuje najmanje tri dana prije same kontrole u pisanom obliku uz dostavu Kontrolne liste.

Prilikom planiranja kontrole treba uzeti u obzir svu raspoloživu dokumentaciju:

- na temelju koje je izvršen transfer: ugovor, zaključak, odluku potvrde o transferima, izviješća, primopredajne - zapisnike, jamstva i drugo,
- prethodna izvješća o obavljenoj kontroli,
- sve druge dostupne informacije relevantne za područje kontrole na licu mjesta.

Plan rada za kontrolu na licu mjesta uključuje sljedeće podatke:

- naziv primatelja, naziv nadležnog tijela,
- datum i vrijeme početka obavljanja kontrole,
- adresa na kojoj će se obavljati kontrola,

- ime i prezime kontrolora i njegovo radno mjesto u JUO,
- uzorak na kojem će se obaviti kontrola (transakcije s većom vrijednošću, daljnji transfer krajnjem korisniku, nabava opreme, radovi, drugi vid aktivnosti).

VI. OBAVLJANJE KONTROLE

Članak 12.

Obavljanjem kontrole na licu mjesta utvrđuje se činjenično stanje i prikupljaju dokazi u svrhu utvrđivanja koriste li se sredstva namjenski sukladno zahtjevu i ciljevima koji su trebali biti realizirani kroz primjenu odredbi ugovora odnosno dokumenata o transferu, pri čemu se kao radna dokumentacija koriste kontrolne liste.

Kontrolna lista popis je pitanja koja pomažu pri obavljanju kontrole na licu mjesta. Obavljanje kontrole na licu mjesta može trajati najduže dva radna dana.

Kod kontrole na licu mjesta obavezno se sastavlja zapisnik kojeg potpisuju kontrolor-i i ovlaštena/odgovorna osoba primatelja po završetku kontrole.

Članak 13.

Ukoliko je potrebno i kontrolor tako ocijeni dokumentaciju kojom potkrjepljuje činjenično stanje će kopirati i/ili priložiti kontrolnom listu i zapisniku.

Članak 14.

Ako su uočene nepravilnosti, primjenjuje se procedura izvješćivanja o nepravilnostima sukladno Pravilniku o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna institucija u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/20).

Ako se naknadno utvrde nepravilnosti da su isplaćena sredstva Proračuna korištena nezakonito i nenamjenski od strane primatelja transfera, kontrolor, odnosno općinski načelnik će odmah zatražiti povrat sredstava u proračun. Sredstva se vraćaju u proračun Općine Martijanec u korist rashoda koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat ostvaren u godini u kojoj je izvršena isplata, odnosno u korist ostalih nespomenutih prihoda ako se sredstva povrata odnose na rashode izvršene u prethodnoj godini.

VII. IZRADA IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ KONTROLI NA LICU MJESTA

Članak 15.

Nakon obavljene kontrole na licu mjesta, temeljem kontrolne liste i zapisnika i dobivenih informacija kontrolori izrađuju izvješće o obavljenoj kontroli na licu mjesta. Nacrt izvješća dostavlja se primatelju transfera na očitovanje. Očitovanje na izvješće primatelj transfera dužan je dostaviti kontrolorima u roku osam dana: nakon zaprimanja očitovanja i preispitivanja navedenih činjenica i priloga uz očitovanje, kontrolori sastavljaju konačno izvješće.

Ukoliko se primatelj transfera ne očituje u roku iz stavka 2. ovog članka, kontrolori konstatiraju činjenicu da je očitovanje zatraženo, ali nije dostavljeno u roku.

Članak 16.

Konačno izvješće iz članka 15. dostavlja se općinskom načelniku u roku pet dana od izrade konačnog izvješća zajedno sa cijelim predmetom kontrole na licu mjesta. Konačno izvješće dostavlja se i primatelju sredstava. Zavisno od ishoda kontrole na licu mjesta i konačnog izvješća poduzimaju se daljnje radnje sukladno ovom Naputku.

Ukoliko se utvrdi da je primatelj transfera nezakonito i nenamjenski koristio i trošio proračunska sredstva, isti više neće moći ostvariti sredstva subvencije, pomoći i donacije iz proračuna Općine Martijanec u narednoj godini od isteka godine u kojoj je nepravilnost utvrđena osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. U tom se slučaju obavješćuju i angažiraju nadležna tijela.

Jednom godišnje, u pravilu kod usvajanja godišnjeg obračuna proračuna Općine, podnosi se izvješće Općinskom vijeću o kontroli na licu mjesta.

VIII. PRIJELAZNE I ZVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za provedbu ovog Naputka odgovoran je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Obrasci koji se koriste kod vršenja kontrole sastavni su dio ovog Naputka.

Članak 18.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj stranici Općine Martijanec i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 470-01/20-01/1
URBROJ: 2186/19-02-20-1
Martijanec, 16. studenoga 2020.

Općinski načelnik
Dražen Levak, dipl.iur., v.r.

Obrazac 1.

PLAN KONTROLE UTROŠKA SREDSTAVA NA LICU MJESTA KOD PRORAČUNSKIH KORISNIKA I DRUGIH KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA OPĆINE MARTIJANEC ZA _____ GODINU

Ime kontrolora: _____

Red.br. : _____

KORISNIK: _____

Planirana sredstva u proračunu Općine Martijanec : _____

Osnova isplate sredstava : _____
(navesti : ugovor, Odluku, zaključak, sporazum i slično)

Plan kontrole / razdoblje – mjesec: _____

Općinski načelnik:
Dražen Levak, dipl.iur.

Obrazac 2.b

ZAPISNIK

o obavljanju kontrole namjenskog trošenja sredstava na licu mjesta kod primatelja transfera : _____

sastavljen dana : _____ s početkom u _____ sati

Zapisnik sastavlja-ju kontrolor-i na licu mjesta:

_____,
_____,
_____.

(ime i prezime, radno mjesto , funkcija i sl.)

Naziv primatelja/korisnika:

Naziv programa/projekta/ djelatnosti:

Odobrena sredstva u iznosu: _____ kuna isplaćena na teret proračuna Općine Martijanec za _____ godinu, u okviru Razdjela _____, Glave _____, Programa _____, Aktivnosti / projekta / djelatnosti: _____

Temelj za plaćanje :

(navesti: ugovor, Odluku , zaključak, sporazum i sl.)

Ovlašteni predstavnik korisnika (odgovorna osoba)

_____, svojstvo _____

radno mjesto _____

1. Zapisnik se sastavlja u svezi provođenja:

a/ kontrole u prostorijama korisnika uvidom u pravnu, financijsku, programsku i drugu dokumentaciju ;

b/ kontrole realizacije programa/ aktivnosti/djelatnosti na mjestu provedbe:

2. Opis postupka kontrole:

Vrsta dokumentacije nad kojom je proveden postupak kontrole (ugovori, planovi, programi, izvješća, računi, potvrde, rješenja, odluke , izvodi, knjigovodstvena dokumentacija) u skladu sa odredbama dokumenta na temelju kojeg je izvršen transfer sredstava iz proračuna :

1. _____
2. _____
3. _____

3. Aktivnosti / financijska dokumentacija / programska dokumentacija

U skladu su s programom i odobrenim sredstvima **da – ne** (*zaokružiti temeljem neposrednog opažanja kontrolora*).

4. Preuzeta dokumentacija – kopije / fotografirano

5. Ostali prilozi zapisniku:

6. PREPORUKE:

(npr: da li se postupilo po preporuci iz prethodne kontrole; krajnji rok otklanjanja nepravilnosti; odgovorna osoba i sl.)

Predstavnik korisnika:

(ime i prezime i funkcija)

Kontrolori :

Odgovorna osoba korisnika (ime i prezime i funkcija)

Odgovorna osoba korisnika (potpis)

Obrazac 3

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ KONTROLI NA LICU MJESTA

Prvi dio

Korisnik i adresa na kojoj se obavlja kontrola:

Cilj kontrole na licu mjesta

Broj i naziv programa u proračunu

Broj i naziv projekta/aktivnosti/djelatnosti

Broj i naziv ugovora/odluke, rješenja, zaključka, Sporazuma ili sl.

Vrijednost ugovora ili drugog akta

Datum početka ugovora

Datum završetka

Primljena izvješća o provedbi Projekta /programa/aktivnosti (datum)

Prethodno obavljena kontrola na licu mjesta (datum)

Datum predmetne kontrole

Popis sudionika koji su prisutni kontroli: (ime i prezime, funkcija, radno mjesto)

Drugi dio

Cilj projekta/aktivnosti

Stanje provedbe s obzirom na obavljene aktivnosti, postignute rezultate i s obzirom na odredbe ugovora

Način na koji se upravlja Projektom/aktivnošću od Strane primatelja sredstava

Održivost projekta/ Aktivnosti

Problemi/odstupanja od Ugovora, odluke, rješenja, Sporazuma, zaključka i dr.) koji su se pojavili **Uključujući nepravilnosti**

Zaključak

Sažetak o provedbi projekta/aktivnosti _____

Obavezno navesti stav da li će biti potrebna ponovna kontrola s obzirom na utvrđeno stanje:

DA - NE

Popis privitaka : _____ ,

Datum izvješća: _____

KLASA: _____

URBROJ: _____

Izvješće izradili imenovani kontrolori :

Potpis kontrolora:

1. _____

2. _____

3. _____

Izvješće dostavljeno na očitovanje: _____

Korisnik proračunskih sredstava očitovao se na Izvješće: _____

Očitovanje prilog: _____

Izvješće je konačno : _____ i dostavlja se Općinskom
načelniku uz prijedlog :

U Martijancu ; _____

Potpis kontrolora:

1. _____

2. _____

3. _____

Obrazac 2.a

KONTROLNA LISTA

za obavljanje kontrole namjenskog trošenja sredstava na licu mjesta kod primatelja transfera : _____ dana: _____ s početkom u _____ sati dostavlja se prilikom određivanja datuma i obuhvata kontrole na licu mjesta a u svrhu pripreme dokumentacije predmeta kontrole za kontrolu. Dokumentacija se priprema u izvornom obliku i preslici za potrebe izrade zapisnika i izvješća o provedenoj kontroli. Primatelj transfera potvrđuje imanje i prilaganje tražene dokumentacije. Primatelj transfera prilaže svu dokumentaciju kojom pravda pojedino pitanje iz kontrole. Kontrola se provodi kod korisnika transfera s kojima je zaključen ugovor i prema kojem je izvršen transfer .

Proračunska godina : _____

DOKUMENTACIJA :

- | | |
|--|-------|
| 1. Plan/ program rada za _____ godinu | DA NE |
| 2. Plan/ program rada za _____ godinu je donijelo nadležno tijelo | DA NE |
| 3. U _____. godini izvršene su nabavke opreme | DA NE |
| 4. U _____. godini isplaćivane su naknade za rad | DA NE |
| 5. U _____. godini trošena su sredstva za ugostiteljske usluge | DA NE |
| 6. U _____. godini isplaćivana su sredstva za dnevnice | DA NE |
| 7. U _____. godini isplaćivana su sredstva za korištenje osobnih automobila | DA NE |
| 8. sredstva za ostale namjene tekuće godine trošena su prema Planu/programu | DA NE |
| 9. korisnik transfera je proveo popis imovine za prethodnu godinu | DA NE |
| 10. korisnik transfera je predao u roku izvješće o utrošenim sredstvima za proteklu godinu prema Odluci o izvršenju proračuna Općine Martijanec za tu proračunsku godinu u traženom obliku | DA NE |

11. stanje sredstava na žiro računu korisnika na dan kontrole (izvod poslovne banke sa stanjem žiro- računa) DA NE
12. Nadzorni odbor korisnika transfera je izvršio nadzor poslovanja za prethodnu godinu i podnio izvješće nadležnom tijelu korisnika (izvješće nadzornog odbora i zapisnik sa godišnje skupštine) DA NE

Predstavnik korisnika:

(ime i prezime i funkcija)

Kontrolori :

Odgovorna osoba korisnika (ime i prezime i funkcija)

Odgovorna osoba korisnika (potpis)

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 4. stavka 1. točke 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20), daje se

IZVJEŠTAJ

o korištenju proračunske zalihe

I.

Prema članku 57. stavku 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna

(»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20), općinski načelnik dužan je izvjestiti predstavničko tijelo o korištenju proračunske zalihe za svaki mjesec, a sukladno sadržaju propisanom člankom 8. navedenog Pravilnika.

II.

Utvrđuje se da je Općina Trnovec Bartolovečki Proračunom za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19, 40/20 i 64/20) planirala na Rashodima na stavci 329991 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - proračunska zaliha iznos od 70.000,00 kuna za proračunsku zalihi i da je u izvještajnom razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine sa navedene stavke isplaćeno **13.507,00** kuna odnosno 19,30% što je i obuhvaćeno Izvještajem o korištenju proračunske zalihe općinskog načelnika KLASA: 400-08/20-01/04, URBROJ: 2186-09-03-20-5 od 04. kolovoza 2020. godine.

III.

Utvrđuje se da je za potrebe provođenja mjera sprečavanja širenja korona virusa COVID-19 izvršeno plaćanje proračunskim sredstvima sa stavke 329991 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - proračunska zaliha:

- u mjesecu srpnju 2020. godine za nabavu 15 komada sredstava za dezinfekciju ruku po ispostavljenom Računu-otpremnicu broj 4781/1/2002 od 30.06.2020. godine trgovine ROG d.o.o. Trgovine na veliko i malo, Varaždin temeljem

Narudžbenice općinskog načelnika broj 122/2020. u iznosu sa PDV-om **800,04** kune,

- u mjesecu kolovozu 2020. godine za nabavu 2 komada toplomjera beskontaktnog Hored po ispostavljenom Računu broj 31319-03-99 od 12.08.2020. godine ZU ljekarne Salus, Varaždin, Miroslava Krleže 48 temeljem Narudžbenice općinskog načelnika broj 160/2020. u iznosu sa PDV-om **1.152,00** kuna,
- u mjesecu rujnu 2020. godine za nabavu 2000 komada maske kirurške s gumicom plavom po ispostavljenom Računu broj 51322-07-99 od 03.09.2020. godine ZU ljekarne Salus, Varaždin, Miroslava Krleže 48 temeljem Narudžbenice općinskog načelnika broj 186/2020. u iznosu sa PDV-om **5.800,00** kune, odnosno u razdoblju od 01. srpnja do 30. rujna 2020. godine u sveukupnom iznosu do **7.752,04** kuna.

IV.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe bit će obuhvaćen Godišnjem izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. prosinca 2020. godine.

KLASA: 400-08/20-01/04
URBROJ: 2186-09-03-20-11
Trnovec, 16. studenoga 2020.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 3. Odluke o stipendiranju učenika (KLASA: 604-01/20-01/01, URBROJ: 2186/028-01-20-1 od 14. 05.2020.g.) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

PROGRAM

o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, postupak, te prava i obveze korisnika stipendija za učenike s područja Varaždinske županije.

Članak 2.

(1) Temeljem Odluke o stipendiranju učenika (u daljnjem tekstu: Odluka) stipendije Općine Veliki Bukovec dodjeljuju se učenicima koji upisuju prvi razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021., a obrazuju se za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera i imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec.

(2) Popis deficitarnih zanimanja iz prethodnog stavka ovog članka je Prilog 1. ovog Programa i čini njegov sastavni dio.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

(1) Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici:

1. koji su državljanici Republike Hrvatske,

2. koji prvi puta upisuju prvi razred srednje škole za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa,
3. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec,
4. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodijeljenih od strane nadležnih ministarstava, za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

(1) Općinski načelnik za svaku školsku godinu raspisuje natječaj za dodjelu stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec.

(2) Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec i na internet stranicama Općine Veliki Bukovec te na drugim prikladnim mjestima na kojima će se potencijalni korisnici moći informirati o raspisanom natječaju, a otvoren je najmanje 15 dana od dana objave.

Članak 5.

(1) Natječaj sadrži najmanje:

- broj, visinu i vrstu stipendije
- uvjete za dodjelu stipendije
- rok za podnošenje prijave
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Članak 6.

(1) Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije učenici koji su punoljetni (navršeni 18 godina) podnose osobno, a za maloljetne učenike roditelj ili skrbnik.

Članak 7.

(1) Postupak dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Općinski načelnik posebnim aktom osniva Povjerenstvo i imenuje članove Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo ima tri člana.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(5) Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

(6) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

(7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(8) Povjerenstvo za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo iz članka 7. ovog Programa zadržava pravo da osim dokumentacije koja će biti navedena u natječaju, od podnositelja prijave zatraži i drugu dokumentaciju, ukoliko utvrdi da je isto potrebno kako bi se utvrdilo da li učenik zadovoljava sve uvjete za dodjelu stipendije, sukladno ovom Programu.

Članak 9.

(1) U izvršenju zadaće iz članka 7. Povjerenstvo utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih Odlukom i ovim Programom te utvrđuje Listu reda prvenstva za dodjelu stipendija.

(2) Lista reda se formira prema datumu zaprimanja prijave, počevši od one najranije.

(3) Liste reda prvenstva za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec i na internetskim stranicama Općine Veliki Bukovec.

(4) U roku od osam dana od dana objave Liste, svaki kandidat koji je sudjelovao u natječaju može podnijeti prigovor u pisanom obliku općinskom načelniku Općine Veliki Bukovec, koji donosi konačnu odluku.

Članak 10.

(1) Temeljem utvrđenih lista reda prvenstva Povjerenstvo podnosi prijedlog za dodjelu stipendija općinskom načelniku na odlučivanje. Prijedlogu se obvezno prilaže i izvješće o provedenom postupku te uložnim prigovorima.

(2) O dodjeli stipendija odlučuje općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 11.

(1) U slučaju da bude podneseno više prijava od onih predviđenih Natječajem, odnosno da iznos utvrđen u Odluci ne bude dostatan za sve stipendije, predsjednik Povjerenstva o tome obavještava općinskog načelnika, koji posebnom odlukom može odrediti da se sve podnesene prijave uzmu u razmatranje te da će se osigurati dodatna sredstva u proračunu Općine Veliki Bukovec.

(2) Ukoliko općinski načelnik ne donese posebnu odluku iz prethodnog stavka ovog članka, a bude podneseno više prijava od onih predviđenih Natječajem, odnosno da iznos utvrđen u odluci ne bude dostatan za sve stipendije, iste će biti isplaćivane sukladno odluci općinskog načelnika iz članka 10. ovog Programa, a koja će biti donijeta temeljem Liste reda prvenstva.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJA

Članak 12.

(1) Na temelju odluke općinskog načelnika o dodjeli stipendija, s podnositeljem prijave (punoljetni učenici osobno, odnosno roditelj ili skrbnik za maloljetne učenike) sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole za koju je odobrena stipendija,
- visina i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje je stipendija dodijeljena,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- način i uvjete za vraćanje stipendije,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 14.

(1) S korisnikom stipendije ako je punoljetan odnosno roditeljem ili skrbnikom maloljetnog korisnika, ugovor u ime Općine Veliki Bukovec sklapa općinski načelnik.

Članak 15.

(1) Stipendija se u pravilu dodjeljuje na početku školske godine za cijelu godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 31. kolovoza naredne kalendarske godine.

Članak 16.

(1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.

(2) Općina Veliki Bukovec će raskinuti ugovor iz stavka 1. pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:

- zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 3. ovog Programa,
- ako učenik korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u zakonskom roku.

(3) U slučaju prekida školovanja zbog opravdanih razloga (npr. teška bolest, odlazak na liječenje i sl.), općinski načelnik može donijeti odluku o mirovanju isplate stipendije.

(4) U slučaju prekida školovanja zbog opravdanih razloga (npr. teška bolest, odlazak na liječenje i sl.), može se i raskinuti ugovor o stipendiranju bez obveze povrata isplaćenih stipendija.

V. BROJ I IZNOS STIPENDIJA**Članak 17.**

(1) Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se svake godine u proračunu Općine Veliki Bukovec.

Članak 18.

(1) Broj i iznos pojedinih stipendija utvrđuje općinski načelnik u natječaju za dodjelu stipendija.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

(1) Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/20-01/01

URBROJ: 2186/028-02-20-2

Veliki Bukovec, 16. studenoga 2020.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

Prilog 1. - Popis deficitarnih zanimanja za koje se dodjeljuju stipendije za srednjoškolce

1. Sva poljoprivredna zanimanja
2. Armirač/armiračica
3. Fasader/fasaderka
4. Zavarivač/zavarivačica
5. Krojač/krojačica
6. Tesar/tesarica
7. Zidar/zidarka
8. Limar/limarica
9. Elektroinstalater/elektroinstalaterka
10. Vozač/vozačica motornog vozila
11. Bravar/bravarica
12. Instalater/instalaterka kućnih instalacija
13. Rukovatelj/rukovateljica samohodnim građevinskim strojevima
14. Keramičar oblagrač/keramičarka oblagračica
15. Autolakirer/autolakirerica
16. Automehatroničar/automehatroničarka

-
17. Kuhar/kuharica
 18. Soboslikar ličilac/soboslikarica ličiteljica
 19. Konobar/konobarica
 20. Mesar/mesarica
 21. Autolimar/autolimarica
 22. Monter/monterka suhe gradnje
 23. Stolar/stolarica
 24. Pekar/pekarica
 25. Obučar/obučarka
 26. Galanterist/galanteristica
 27. Strojbravar/strojbravarica
 28. Dimnjačar/dimnjačarka
 29. Prodavač/prodavačica
 30. Grafičar/grafičarka tiska
 31. Slastičar/slastičarka*
 32. Tapetar/tapetarka
 33. Elektrotehničar/elektrotehničarka
-

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.