

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 80 — Godina XXVI	Varaždin, 3. prosinca 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA CESTICA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
33.	Proračun Općine Cestica za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu	5504	
34.	Plan razvojnih programa Općine Cestica za razdoblje 2019. - 2021. godine	5515	
35.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Cestica za 2019. godinu	5517	
36.	Odluka o poslovima utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2019. godini	5518	
37.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Cestica	5519	
38.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija društvenog doma Otok Virje«	5520	
39.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	5526	
40.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2019. godinu	5529	
OPĆINA PETRIJANEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
48.	Proračun Općine Petrijanec za 2019. godinu	5532	
49.	Projekcije Proračuna Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu	5543	
50.	Razvojni programi Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu		5551
51.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu		5553
52.	Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade		5555
53.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Petrijanec		5556
54.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Petrijanec		5560
55.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u »Parterno uređenje parcele groblja«		5562
56.	Odluka o prodaji zemljišta		5568
57.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu		5568
58.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu		5572
59.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu		5574
60.	Pravilnik o zaštiti arhivskog i registra-turnog gradiva Općine Petrijanec		5576

<p>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</p> <p>18. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki</p>	<p>19. Odluka o dopuni Odluke o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki</p>	<p>5596</p> <p>5598</p>
---	---	-------------------------

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2018. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Cestica za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Cestica za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu sastoje se od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna i Projekcija sastoje se od Računa prihoda i rashoda, a Posebni dio Proračuna i projekcije sastoje se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe, a koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
6	Prihodi poslovanja	24.124.100,00	18.001.000,00	18.001.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	929.100,00	900.000,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.653.200,00	14.571.000,00	14.721.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.400.000,00	4.330.000,00	4.180.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.000.000,00	0,00	0,00
	Ukupan donos manjka iz prethodne(ih) godine	-2.000.000,00	0,00	0,00
	Dio manjka iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2019.-2021.	-2.000.000,00	0,00	0,00
	Ukupno Račun prihoda i rashoda	-3.000.000,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	3.000.000,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	29.053.200,00	19.901.000,00	19.901.000,00
	Ukupan donos manjka iz prethodne(ih) godine	-2.000.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
	Dio manjka iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2019.-2021.	-2.000.000,00	0,00	0,00
	Sveukupno prihodi i primici	27.053.200,00	19.901.000,00	19.901.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	27.053.200,00	19.901.000,00	19.901.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2019., 2020. i 2021. godinu utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
6		PRIHODI POSLOVANJA	24.124.100,00	18.001.000,00	18.001.000,00
61		Prihodi od poreza	12.088.611,00	12.000.000,00	12.000.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	11.532.211,00		
613	11	Porezi na imovinu	451.400,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	100.000,00		
616	11	Ostali prihodi od poreza	5.000,00		
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.994.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
633	11 52 54	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.000.000,00		
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	994.000,00		
638	51	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6.000.000,00		
64		Prihodi od imovine	1.393.000,00	1.401.000,00	1.401.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	30.000,00		
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	1.363.000,00		
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.535.489,00	1.490.000,00	1.490.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	280.000,00		
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	55.489,00		
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	1.200.000,00		
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.000,00	10.000,00	10.000,00
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	13.000,00		
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	20.000,00		
683	11	Ostali prihodi	80.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	929.100,00	900.000,00	900.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	129.100,00	100.000,00	100.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	128.000,00		
724	71	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	1.100,00		
		UKUPNO PRIHODI	25.053.200,00	18.901.000,00	18.901.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
3		RASHODI POSLOVANJA	14.653.200,00	14.571.000,00	14.721.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.659.700,00	1.700.000,00	1.700.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	1.350.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00		
313	11 42 43 51 52 61 71	Doprinosi na plaće	209.700,00		
32		Materijalni rashodi	6.507.500,00	6.675.000,00	6.825.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	111.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	380.000,00		
323	11 42 43 51 52 61 71	Rashodi za usluge	4.395.500,00		
324	11 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
329	11 51 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.601.000,00		
34		Financijski rashodi	295.000,00	300.000,00	300.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00		
343	11	Ostali financijski rashodi	195.000,00		
35		Subvencije	550.000,00	500.000,00	500.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	550.000,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	148.000,00	300.000,00	300.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	48.000,00		
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.360.000,00	2.465.000,00	2.465.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.360.000,00		
38		Ostali rashodi	3.133.000,00	2.631.000,00	2.631.000,00
381	11	Tekuće donacije	958.000,00		
382	11	Kapitalne donacije	1.375.000,00		
383	11	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00		
386	11	Kapitalne pomoći	700.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.400.000,00	4.330.000,00	4.180.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	40.000,00	40.000,00
411	71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.170.000,00	3.440.000,00	3.440.000,00
421	11 42 43 51 52 61 71	Građevinski objekti	9.230.000,00		
422	11	Postrojenja i oprema	340.000,00		
426	11 43	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.150.000,00	850.000,00	700.000,00
451	11 43 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.150.000,00		
UKUPNO RASHODI			26.053.200,00	18.901.000,00	18.901.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
84		Primici od zaduživanja	4.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
842	11	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.000.000,00		
UKUPNO PRIMICI			4.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
542	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00		
UKUPNO IZDACI			1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu i projekcijama iskazani su prema proračunskoj klasifikaciji i raspoređuju se po programima, nositeljima, korisnicima i podrobnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna i projekcija sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	3.180.000,00	3.200.000,00	3.360.000,00
		00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.180.000,00	3.200.000,00	3.360.000,00
		PROGRAM 1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA	3.180.000,00	3.200.000,00	3.360.000,00
		A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	248.000,00	250.000,00	250.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
3		RASHODI POSLOVANJA	248.000,00	250.000,00	250.000,00
32		Materijalni rashodi	248.000,00	250.000,00	250.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00		
		A100002 RASHODI ZA USLUGE	1.187.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.187.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
32		Materijalni rashodi	1.187.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
323	11	Rashodi za usluge	975.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	212.000,00		
		A100003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE	250.000,00	150.000,00	150.000,00
		082 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	150.000,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	240.000,00	140.000,00	140.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
		A100004 FINANCIJSKI RASHODI	1.435.000,00	1.540.000,00	1.700.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	435.000,00	540.000,00	700.000,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	140.000,00	300.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		
34		Financijski rashodi	295.000,00	300.000,00	300.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00		
343	11	Ostali financijski rashodi	195.000,00		
38		Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00		
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
542	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00		
		A100010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32		Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		
		RAZDJELOVI 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	23.873.200,00	16.701.000,00	16.541.000,00
		00201 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.985.200,00	3.040.000,00	3.040.000,00
		PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.985.200,00	3.040.000,00	3.040.000,00
		A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.385.700,00	1.420.000,00	1.420.000,00
		013 Opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.385.700,00	1.420.000,00	1.420.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.365.700,00	1.400.000,00	1.400.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
311	11	Plaće (Bruto)	1.100.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00		
313	11 42 43 51 52 61 71	Doprinosi na plaće	165.700,00		
32		Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
324	11 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
		A100002 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	505.500,00	520.000,00	520.000,00
		016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	505.500,00	520.000,00	520.000,00
32		Materijalni rashodi	457.500,00	520.000,00	520.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	103.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00		
323	11 42 43 51 52 61 71	Rashodi za usluge	250.500,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	48.000,00	0,00	0,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	48.000,00		
		A100003 OPREMA I NAMJEŠTAJ	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	100.000,00		
		A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA - RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE	294.000,00	300.000,00	300.000,00
		1050 Nezaposlenost			
3		RASHODI POSLOVANJA	294.000,00	300.000,00	300.000,00
31		Rashodi za zaposlene	294.000,00	300.000,00	300.000,00
311	52	Plaće (Bruto)	250.000,00		
313	11 52	Doprinosi na plaće	44.000,00		
		A100005 ZAŽELI - Program zapošljavanja žena	700.000,00	700.000,00	700.000,00
		1050 Nezaposlenost			
3		RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	700.000,00	700.000,00
32		Materijalni rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
329	51 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.000,00		
		00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI- TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.590.000,00	2.610.000,00	2.600.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.590.000,00	2.610.000,00	2.600.000,00
		A100001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	2.580.000,00	2.600.000,00	2.590.000,00
		056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.580.000,00	2.600.000,00	2.590.000,00
32		Materijalni rashodi	2.580.000,00	2.600.000,00	2.590.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	285.000,00		
323	11 43	Rashodi za usluge	2.295.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
		A100003 ZBRINJAVANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3		0510 Gospodarenje otpadom			
37		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
		00203 KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE	10.560.000,00	4.240.000,00	4.090.000,00
		PROGRAM 1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI-INVESTICIJE	10.560.000,00	4.240.000,00	4.090.000,00
		A100002 UREĐENJE PARKOVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
421	11	Građevinski objekti	0,00		
422	11	Postrojenja i oprema	100.000,00		
		A100005 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	5.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
4		0620 Razvoj zajednice			
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
421	11 43 51	Građevinski objekti	4.000.000,00		
422	11	Postrojenja i oprema	100.000,00		
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	500.000,00	500.000,00
451	11 43 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00		
		A100006 OTKUP NEKRETNINA	80.000,00	40.000,00	40.000,00
4		0620 Razvoj zajednice			
41		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	40.000,00	40.000,00
		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	40.000,00	40.000,00
411	71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00		
		A100011 SANACIJA KLIZIŠTA	300.000,00	200.000,00	200.000,00
4		0451 Cestovni promet			
42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	200.000,00	200.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	200.000,00	200.000,00
421	11	Građevinski objekti	300.000,00		
		K100002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE	2.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4		045 Promet			
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
421	11 43 52	Građevinski objekti	2.300.000,00		
		K100004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		063 Opskrba vodom			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
38		Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	500.000,00		
		K100005 UREĐENJE GROBLJA	350.000,00	350.000,00	200.000,00
		066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	350.000,00	200.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	350.000,00	200.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00		
		K100008 ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI - Ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	280.000,00	250.000,00	250.000,00
		043 Gorivo i energija			
3		RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	250.000,00	250.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	11	Rashodi za usluge	200.000,00		
38		Ostali rashodi	80.000,00	50.000,00	50.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	80.000,00		
		K100011 DRUŠTVENO POTICAJNA STANOGRADNJA - POS - Kumanalno opremanje	400.000,00	0,00	0,00
		0610 Razvoj stanovanja			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	400.000,00		
		T100011 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	1.250.000,00	300.000,00	300.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00
386	11	Kapitalne pomoći	120.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.130.000,00	300.000,00	300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.130.000,00	300.000,00	300.000,00
421	11 42 43 51 52 61 71	Građevinski objekti	1.130.000,00		
		00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA PROGRAM 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	650.000,00	500.000,00	500.000,00
			650.000,00	500.000,00	500.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
		A100003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	350.000,00	300.000,00	300.000,00
		0474 Višenamjenski razvojni projekti			
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	300.000,00	300.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	11	Rashodi za usluge	50.000,00		
35		Subvencije	300.000,00	250.000,00	250.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00		
		K100001 GOSPODARSKA ZONA CESTICA	300.000,00	200.000,00	200.000,00
		044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	200.000,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	200.000,00	200.000,00
421	11	Građevinski objekti	300.000,00		
		00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE PROGRAM 1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	380.000,00	400.000,00	400.000,00
		A100001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCIJE	380.000,00	400.000,00	400.000,00
		042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov			
3		RASHODI POSLOVANJA	380.000,00	400.000,00	400.000,00
32		Materijalni rashodi	130.000,00	150.000,00	150.000,00
323	11	Rashodi za usluge	130.000,00		
35		Subvencije	250.000,00	250.000,00	250.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00		
		00206 SOCIJALNA SKRB PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB A100001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	775.000,00	780.000,00	780.000,00
		10 Socijalna zaštita			
3		RASHODI POSLOVANJA	485.000,00	490.000,00	490.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	445.000,00	450.000,00	450.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	445.000,00		
38		Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	11	Tekuće donacije	40.000,00		
		A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.000,00	150.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
		A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI. - KOMUNALNO OPREMANJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3		1060 Stanovanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
		A100004 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00		
		00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	1.080.000,00	680.000,00	680.000,00
		PROGRAM 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	1.080.000,00	680.000,00	680.000,00
		A100001 DONACIJE DVD-ima	240.000,00	240.000,00	240.000,00
		032 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	240.000,00	240.000,00
38		Ostali rashodi	240.000,00	240.000,00	240.000,00
381	11	Tekuće donacije	240.000,00		
		A100002 KAPITALNE DONACIJE DVD-ima	800.000,00	400.000,00	400.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	400.000,00	400.000,00
38		Ostali rashodi	800.000,00	400.000,00	400.000,00
382	11	Kapitalne donacije	800.000,00		
		K100001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		022 Civilna obrana			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	40.000,00		
		00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA	880.000,00	930.000,00	930.000,00
		PROGRAM 1009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA	880.000,00	930.000,00	930.000,00
		A100001 INFORMIRANJE	220.000,00	220.000,00	220.000,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	220.000,00	220.000,00
32		Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00
323	11	Rashodi za usluge	220.000,00		
		A100003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	660.000,00	710.000,00	710.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	660.000,00	710.000,00	710.000,00
38		Ostali rashodi	660.000,00	710.000,00	710.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
381	11	Tekuće donacije	285.000,00		
382	11	Kapitalne donacije	375.000,00		
		00209 ŠPORT I REKREACIJA	1.291.000,00	491.000,00	491.000,00
		PROGRAM 1010 SPORT I REKREACIJA	1.291.000,00	491.000,00	491.000,00
		A100001 DONACIJE SPORTU	1.291.000,00	491.000,00	491.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	491.000,00	491.000,00	491.000,00
38		Ostali rashodi	491.000,00	491.000,00	491.000,00
381	11	Tekuće donacije	291.000,00		
382	11	Kapitalne donacije	200.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0,00
421	11 43 52	Građevinski objekti	800.000,00		
		00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.082.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00
		PROGRAM 1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.082.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00
		A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.120.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.120.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.100.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.100.000,00		
38		Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00		
		A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE	382.000,00	580.000,00	580.000,00
		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	382.000,00	580.000,00	580.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	300.000,00	300.000,00
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00		
38		Ostali rashodi	82.000,00	80.000,00	80.000,00
381	11	Tekuće donacije	82.000,00		
		A100003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	300.000,00	300.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00		
		A100005 PRIJEVOZ UČENIKA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
		A100008 NAJAM SPORTSKE DVORANE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	11	Rashodi za usluge	200.000,00		
		A100009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32		Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
323	11	Rashodi za usluge	75.000,00		
		00211 RAZVOJ TURIZMA	600.000,00	650.000,00	650.000,00
		PROGRAM 1012 RAZVOJ TURIZMA	600.000,00	650.000,00	650.000,00
		A100002 MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	150.000,00	150.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	150.000,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00	150.000,00	150.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
		A100012 KAMP CESTICA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		0473 Turizam			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
421	11	Građevinski objekti	0,00		
426	11 43	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI			27.053.200,00	19.901.000,00	19.901.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Cestica za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu stupaju na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/45
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

34.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica

na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2018. godine, donosi

P L A N**razvojnih programa Općine Cestica
za razdoblje 2019.- 2021. godina**

Članak 1.

Plan razvojnih programa - investicije sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini za 2019., 2020. i 2021. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa - investicije usklađuje se svake godine sa donošenjem proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa - investicije pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini i po programima i aktivnostima kako slijedi:

RASHODI ZA INVESTICIJE		Planirano financiranje investicija		
		Plan za 2019. godina	Projekcije za 2020.	Projekcije za 2021.
Konto	Naziv računa računskog plana	4	5	6
4227	Uređenje parkova - oprema	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42124	Kulturni Centar Cestica	4.000.000,00	500.000,00	500.000,00
42273	Oprema	100.000,00	500.000,00	500.000,00
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	100.000,00	0,00	0,00
45111	Dodatna ulaganja na općinskim objektima	800.000,00	500.000,00	500.000,00
41112	Građevinsko zemljište	80.000,00	40.000,00	40.000,00
42149	Sanacija klizišta	300.000,00	200.000,00	200.000,00
421311	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	2.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	500.000,00	500.000,00
45111	Uređenje groblja	350.000,00	350.000,00	200.000,00
32352	Zakupnina i najamnina za građevinske objekte	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38612	Kapitalne pomoći - izgradnja javne rasvjete	80.000,00	50.000,00	50.000,00
42149	POS - komunalno opremanje	400.000,00	0,00	0,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	0,00	0,00
42149	Ostala asfaltiranja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42149	Zacjevljenje potoka	950.000,00	200.000,00	200.000,00
42149	Izgradnja ograde kod PŠ Lovrečan	80.000,00	0,00	0,00
42131	Gospodarska zona Cestica - ceste	200.000,00	0,00	0,00
42149	Gospodarska zona Cestica - ostali građevinski objekti	100.000,00	200.000,00	200.000,00
3822	Kapitalne donacije DVD-ima	800.000,00	400.000,00	400.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38214	Kapitalne donacije udrugama	375.000,00	400.000,00	400.000,00
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	800.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - Kamp Cestica	500.000,00	0,00	0,00
42	Kamp Cestica	0,00	500.000,00	500.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		13.575.000,00	5.980.000,00	5.980.000,00

IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicija		
		2019.	2020.	2021.
		4	5	6
1. Opći prihodi i primici				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	407.000,00	330.000,00	330.000,00
Ukupno 1.		407.000,00	330.000,00	330.000,00
2. Vlastiti prihodi				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
Ukupno 2.		0,00	0,00	0,00
3. Prihodi za posebne namjene				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6421	Naknade za koncesije	5.000,00		

IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicija		
		2019.	2020.	2021.
		4	5	6
6423	Naknada za korištenje prostora elektrane	1.000.000,00		
6514	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	250.000,00		
6531	Komunalni doprinos	500.000,00		
Ukupno 3.		1.755.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
4. Pomoći				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6342	Kapitalne pomoći izvanproračunskih fondova	800.000,00		
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Ukupno 4.		6.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
5. Donacije				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
Ukupno 5.		0,00	0,00	0,00
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
7111	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00
7214	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	113.000,00	100.000,00	100.000,00
Ukupno 6.		913.000,00	900.000,00	900.000,00
7. Namjenski primici				
<i>Račun</i>	<i>Naziv računa računskog plana</i>			
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročno	4.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno 7.		4.000.000,00	0,00	0,00
IZVORI SVEUKUPNO:		13.575.000,00	5.980.000,00	5.980.000,00

Članak 4.

Plan razvojnih programa - investicije za 2019., 2020. i 2021. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Cestica za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Članak 5.

Plan razvojnih programa - investicije za 2019., 2020. i 2021. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/45
URBROJ: 2186/03-02-18-2
Cestica, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

35.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30.

Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Cestica za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2019. godinu koji obuhvaća:

- upravljanje prihodima i primicima prema zakonu i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Cestica,
- upravljanje rashodima i izdacima i stavljanje na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Cestica primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i podzakonskim aktima.

Članak 3.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna izvršavaju se mjesečno, odnosno shodno planiranoj dinamici realizacije pojedinih programa, a sve ovisno od ostvarenja planiranih prihoda.

Rashodi planirani u Proračunu neprofitnim organizacijama izvršavati će se kvartalno ovisno o postupku ostvarenja prihoda.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imati će sredstva za izdatke poslovanja.

Članak 5.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama raspoređenih u programe, a koji se sastoje od aktivnosti i projekata za proračunsku godinu.

Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 8.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 9.

Općina Cestica se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz proračuna i potvrdilo ih je

predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade RH.

Općina Cestica će se u 2019. godini zadužiti u iznosu od 4.000.000,00 kuna za financiranje investicija iz programa Europskih fondova.

Ukupan dug po zaduženjima na kraju 2019. godine se planira u iznosu od 4.000.000,00 kuna.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik.

Članak 10.

Imovinom Općine Cestica, nekretninama i pokretninama, te raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.

Načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Cestica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina nije veća od 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 11.

Korisnici moraju sredstva koristiti namjenski i u skladu s propisima o korištenju.

Kontrolu nad korištenjem sredstava i izvršavanju Proračuna vrši načelnik putem Jedinственog upravnog odjela.

Članak 12.

Načelnik Općine naredbodavac je za izvršavanje Proračuna, te je odgovoran za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u Proračunu i za izvršenje Proračuna.

Članak 13.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba, povećavaju rashodi ili smanje prihodi, provodi se uravnoteženje Proračuna putem izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/46
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 29. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

36.

Na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 127/17) i članka 30. Statuta Općine Cestica

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18)
Općinsko vijeće Općine Cestica, na 10. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o poslovima utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2019. godini

I.

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Varaždin, povjeravaju se poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2019. godini, a to su:

- porez na kuće za odmor
- porez na potrošnju.

II.

Porezna uprava će za obavljanje ovih poslova primiti naknadu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

III.

Ovlašćuje se FINA kao nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračunava i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IV.

Porezna uprava se obvezuje da istekom kalendarske godine Općini Cestica dostavi Izvješće o iznosu ukupnog zaduženja poreza, iznosu naplaćenih i ne-naplaćenih općinskih poreza za 2019. godinu, iznosu naplaćenih prihoda iz prošlih godina, te stanju duga na kraju kalendarske godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinska županije«.

KLASA: 021-05/18-01/51
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 29. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

37.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3., članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 10. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Cestica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Cestica.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se otpad odbačen na način suprotan Zakonu, podzakonskim aktima i aktima općinskih tijela, a posebno:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Općine Cestica za koje komunalni redar Općine Cestica utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,
3. provođenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada,
4. uspostava sustava informatičkog evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Cestica,
5. distribucija letaka o pravilnom načinu zbrinjavanja svih vrsta otpada, a posebice o načinu zbrinjavanja: krupnog (glomaznog) otpada, električnog i elektroničkog otpada, problematičnog otpada, građevinskog otpada, automobilskih guma, zelenog rezanog otpada i biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, sa naznakom telefonskih brojeva trgovačkog društva Čistoća Varaždin d.o.o. na kojima se mogu dobiti sve informacije o pravilnom zbrinjavanju svih vrsta otpada, te sa naznakom prekršajnih kazni za slučajeve nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš,
6. vođenje informatičke evidencije o osobama koje nisu sa trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. Varaždin, po njihovoj obavijesti, sklopile ugovor o pružanju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao i prikupljanje informacija o tome gdje te osobe odlažu svoj proizvedeni otpad.

Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.cestica.hr.

Osim prijave putem mrežne stranice mještani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti na način da ispune obrazac Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostave osobno ili putem pošte u Jedinštveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem komunalnog redara.

Ukoliko je u prethodnoj kalendarskoj godini na području Općine Cestica uklonjen nepropisno odbačeni otpad suglasno ovoj Odluci ili Odluci o komunalnom redu Općine Cestica, općinski načelnik je dužan do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Cestica o lokacijama i količini nepropisno odbačenog otpada i svim troškovima uklanjanja odbačenog otpada.

Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Cestica radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Cestica.

Članak 7.

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 8.

Rješenjem iz članka 7. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 7. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu. Istekom roka određenog rješenjem iz članka 7. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 7. ove Odluke nije izvršena, Općina Cestica uklonit će tako odbačeni otpad, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 9.

Općina Cestica ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 8. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako

vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj je otpad bio odbačen.

Članak 10.

Općina Cestica je dužna, sukladno zakonu, podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. ove Odluke, mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada koju vodi Agencija za zaštitu okoliša.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Cestica temeljem Izvješća iz članka 5. st. 2. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/51
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

38.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na 10. sjednici održanoj 29. studenoga 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o suglasnosti za provedbu ulaganja
»Rekonstrukcija društvenog doma Otok Virje«****Točka 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Cestica za provedbu ulaganja *Rekonstrukcija društvenog doma Otok Virje* na području Općine Cestica, u naselju Otok Virje.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj objavljen na web stranici <http://www.lagsz.hr/mjera-7-4-ulaganje-pokretanje-poboljsanje-prosirenje-lokalnih-temeljenih-usluga-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu/>.

Točka 3.

Ova Suglasnost daje se na temelju dokumenta Prilog III / Opis projekta / O SUGLASNOSTI PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 021-05/18-01/52 URBROJ: 2186/03-02-18-1) UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4. ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Nositelj projekta
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta

5. Financijski kapacitet nositelja projekta
6. Ljudski kapacitet nositelja projekta
7. Način održavanja i upravljanja projektom
8. Ostvarivanje neto prihoda
9. Usklađenost projekta s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
10. Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1 dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/52
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

Prilog III.

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 021-05/18-01/52, URBROJ: 2186/03-02-18-1) UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4. ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-a SJEVEROZAPAD

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA OTOK VIRJE

2. NOSITELJ PROJEKTA**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Cestica

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Dravska 1a, 42208 Cestica

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Općinski načelnik Mirko Korotaj

2.5. KONTAKT

Karmen Emeršić, privremeni pročelnik JUO
042/724-824, opcina@cestica.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 19.2. Provedba operacija unutar CLLD strategije

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4. *Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Cestica

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Otok Virje

3.3. CILJEVI PROJEKTA

Ciljevi projekta koji će se ostvariti provedbom rekonstrukcije društvenog doma je poboljšanje životnih uvjeta u naselju Otok Virje, doprinijeti aktivnosti sela u društvenom smislu, pokrenuti aktivnosti slobodnog vremena i kulturnih aktivnosti mještana. Rekonstrukcijom će se poboljšati i proširiti temeljna usluga za mještane i stanovništvo, čime se omogućava zadržavanje postojećih i doseljavanje novih stanovnika te održivi razvoj. Mještani će dobiti centralno mjesto za okupljanja, održavanje manifestacija i sl.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Poboljšanje životnih uvjeta u naselju Otok Virje - indikator - stavljanje društvenog doma u proširenu funkciju i korištenje u kulturne i društvene svrhe.

Pokretanje aktivnosti slobodnog vremena - indikator - povećanje broja događanja i druženja u naselju, kulturnih i društvenih aktivnosti

Poboljšano gospodarenje energijom i očuvanje topline - indikator - smanjenje troškova održavanja, bolji uvjeti za korištenje doma

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Trajanje: 5 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Upravljanje projektom i administracija (sklapanje ugovora, provedba postupka javne nabave i odabir izvođača, podnošenje zahtjeva za isplatu.

Promidžba i vidljivost - označavanje ulaganja sukladno Pravilniku te kontinuirano praćenje projekta i izvještavanje javnosti o projektu

U sklopu rekonstrukcije društvenog doma u Otok Virju izvest će se građevinsko - obrtnički radovi i sljedeći: limarski radovi rekonstrukcije krovništva i zamjene pokrova, stolarski radovi ugradnje PVC stolarije, instalaterski radovi zaštite od munje i izjednačenje potencijala, rušenja, tesarski radovi i fasaderski radovi.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Riješeni su imovinsko pravni odnosi, izrađen je Glavni projekt/ arhitektonski projekt Rekonstrukcije građevine javne namjene izrađen od Osnova d.o.o., Varaždin, V. Deduša 6, ishođena je izjava ovlaštenog projektanta da nije potrebno ishođenje građevinske dozvole i da je zahvat usklađen sa Prostornim planom Općine Cestica, ishođeno je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje Varaždinske županije o postupku ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, čestica je vlasništvu prijavitelja i riješeni su imovinsko pravnih odnosi.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta 667.236,89 HRK s PDV-om, od toga

Prihvatljivi troškovi rekonstrukcije : 638.775,18 kuna s PDV-om

Tehnička dokumentacija : 8.500,00 kn s PDV-om
Opći troškovi stručni nadzor: 19.961,71 kuna s PDV-om

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti rekonstrukcije nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljane skupine su stanovnici Općine Cestica, uz naglasak stanovnici Otok Virja, biti će im omogućeno ne-smetano korištenje građevine javne namjene.

Krajnji korisnici su udruge Općine Cestica (26), stanovništvo naselja Otok Virje, Općina Cestica, posjetitelji, organizatori događanja.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Navedene skupine imaju zbog nedostatka odgovarajuće infrastrukture ograničene uvjete za pružanje i korištenje kulturnih usluga. Rekonstrukcijom će se ti uvjeti osigurati, te će naselje Otok Virje postati poželjnije mjesto za život. Razvijena infrastruktura će doprinijeti uključivanju ljudi iz općine u lokalna kulturna događanja. Jača participacija lokalnog stanovništva te smanjiti razliku između ruralnog i urbanog područja.

5. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Općina Cestica namjerava krenuti s investicijom nakon potpisivanja Ugovora o financiranju. Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak javne nabave. Isto se očekuje početkom 2019. godine. Trajanje radova je 5 mjeseci pa će tako zahtjev za isplatom biti u rujnu 2019. godine.

Planirana dinamika investicije:

- Datum početka: ožujak 2019. godine
- Datum podnošenja zahtjeva za isplatom: rujan 2019. godine

U usvojenom Proračunu za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu pod stavkom 10004A100005 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima; 0620 Razvoj zajednice; Izvor 11 52, osigurana je razlika sredstava, odnosno udio sufinanciranja.

GODINA	IZVRŠENJE PRORAČUNA
2016.	14.850.098,00
2017.	11.407.419,00
	PLANIRANI PRORAČUN
2018.	23.849.889,00
2019.	27.053.200,00

6. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata se odnosi na provedbu 17 projekata koje je Korisnik proveo u razdoblju od 2013.-2018. godine:

1. Ministarstvo regionalnog razvoja - za projekt nerazvrstane ceste isplaćeno 280.000,00 kuna;
2. Ministarstvo graditeljstva - za projekt nerazvrstane ceste isplaćeno 80.000,00 kuna;
3. Program IPARD Mjera 301 - za projekt rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica isplaćeno 655.000,00 kuna;
4. Ministarstvo kulture - za investicije na nepokretnim kulturnim dobrima isplaćeno 298.758,00 kuna;
5. Fond za zaštitu okoliša - za projekt Provedba energetskeg pregleda javne rasvjete isplaćeno 50.000,00 kuna;
6. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - za projekt sanacija odlagališta komunalnog otpada »Gornje Vratno« sufinancirano 90% - 364.870,02 kuna;
7. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - za projekt »Izrada studije mogućnosti korištenja geotermalne energije s programom istražnih radova u općini Cestica« isplaćeno 68,3%, odnosno 138.240,00 kuna;
8. Ministarstvo regionalnog razvoja - za projekt nerazvrstane ceste isplaćeno 500.000,00 kuna;
9. Program IPARD Mjera 301 - za projekt rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica isplaćena EU sredstva u visini od 1.739.000,00 kn;

10. Program Ministarstva kulture - za projekt investicije na nepokretnim kulturnim dobrima Općini Cestica odobrena i isplaćena su četiri projekta u vrijednosti od 230.000,00 kuna;
11. Ministarstvo gospodarstva - za projekt zamjena građevinske stolarije i toplinska zaštita zgrade Općine Cestica prema državnim potporama za energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije prema »Programu poticanja razvoja energetskog sustava« isplaćeno je 162.908,00 kuna;
12. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost proveo je u suradnji sa Općinom Cestica Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (EnU) ukupne vrijednosti projekta 1.250.000,00 kuna
13. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost proveo je u suradnji sa Općinom Cestica Program povećanja obnovljivih izvora energije na obiteljskim kućama (OiB) ukupne vrijednosti projekta 1.250.000,00 kuna
14. Program IPARD, Mjera 301.2.1 - za projekt Rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica isplaćeno je 600.000,00 kuna,
15. Programa IPARD, Mjera 301.1 - za projekt Sektor sustava kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda - Gospodarska zona Cestica isplaćeno je 1.323.000,00 kuna,
16. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - za projekt »Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kulturno poslovno (turističkog) centra Općine Cestica«, isplaćeno je 144.594,10 kuna,
17. Fond za zaštitu okoliša - za projekt sanacija odlagališta komunalnog otpada »Gornje Vratno« isplaćeno je 3.092.000,00 kuna

Tim za provedbu planiranog projekta je kako slijedi:

Voditelj projekta: Karmen Emeršić privremena pročelnica jedinstvenog upravnog odjela koji će biti zadužen za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta te upravljanje rizicima. Obaveza će mu biti i sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta. Isto tako, voditelj projekta bit će zadužen za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

Stručni suradnik: Marina Dukarić, Viši referent za lokalnu samoupravu i komunalno gospodarstvo će voditelju projekta pružati stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektnom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom.

Financijski stručnjak: Ksenija Borić, Referent za računovodstvo i financije bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta, kao i upravljanjem rizicima. Nadalje, financijski stručnjak će voditelju projekta, stručnom suradniku, vanjskom stručnjaku za provedbu projekta te vanjskom stručnjaku za izradu i provedbu postupaka nabave pružati administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.

Vanjski stručnjak za nadzor radova: će pratiti dinamiku i kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilišta te u skladu sa Zakonom o gradnji. Biti će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini, biti će odgovoran za izvršenje ugovornih rokova, kontrolu kvalitete radova, realizaciju izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu te tako pridonijeti uspješnoj provedbi projekta.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom:

Općina Cestica je pravna osoba koja će održavati/upravljati realiziranim projektom u razdoblju o najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirani prihodi: projekt nema za cilj stvaranje profita.

Rashodi se odnose na troškove energije (električna energija, trošak vode, i tekući troškovi održavanja).

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Korisnik nije prenio upravljanje projektom drugoj pravnoj osobi. U održavanje i upravljanje projektom biti će zaduženi zaposlenici: Karmen Emeršić privremena pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, Ksenija Borić, Referent za računovodstvo i financije.

8. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / (NE)

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

9. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt je u skladu s razvojnom strategijom odabrane Lokalne akcijske grupe LAG Sjeverozapad, Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe LAG Sjeverozapad 2014-2020. donesena je 25. siječnja 2018. godine, od strane nadležnog tijela. Strategija je objavljena na poveznici: <http://www.lagsz.hr/wp-content/uploads/2018/03/LRS-LAG-Sjeverozapad-2014-2020.pdf>

Predmetni projekt u skladu je s Ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području (kroz partnerske odbore i uvažavajući SWOT analizu, velika slabost LAG-a Sjeverozapad je depopulacija i starenje stanovništva. Da bi se zaustavili negativni trendovi potrebno je poticati stvaranje kvalitetnijih uvjeta za život i otvarati nova radna mjesta. Time bi se trebala zaustaviti depopulacija LAG-a Sjeverozapad te povećati doseljavanje i natalitet na području LAG-a).

10. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

kojom se izjavljuje da će ulaganje u rekonstrukciju društvenog doma Otok Virje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Prostor će biti na raspolaganju Mjesnom odboru, udrugama i organizacijama, sportskim udruženjima, te zainteresiranim građanima. Namjena zgrade je javna i društvena, a cilj ulaganja je osigurati mještanima mjesto okupljanja i organizacije aktivnosti. Očekuje se podizanje socijalnog standarda kroz međusobno povezivanje mještana naselja Otok Virje, ali i jačanje društvenih veza ostalih stanovnika Općine.

Datum:

19.studenog 2018.

Potpis i pečat:

Načelnik: Mirko Korotaj

39.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2018. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2019. godini, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine,

- groblja,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja,
- odlaganje komunalnog otpada,
- javna rasvjeta - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti,
- ulaganje na građevinskim objektima,
- otkup nekretnina,
- POS - komunalno opremanje,

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

U 2019. godini planiraju se slijedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta, a koje će se financirati iz sredstava EU Fondova, komunalnog doprinosa i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica	2.300.000,00
	UKUPNO:	2.300.000,00

III. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 3.

U 2019. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji kanalizacijskog sustava, financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica	500.000,00
	UKUPNO:	500.000,00

IV. JAVNE POVRŠINE

Članak 4.

U 2019. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na javnim površinama, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	Uređenje parkova i nabava opreme	100.000,00
	UKUPNO:	100.000,00

V. JAVNA RASVJETA

Članak 5.

U 2019. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji javne rasvjete, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	Zakupnine i najamnine - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	200.000,00
2.	Postavljanje stupova na području Općine Cestica	80.000,00
	UKUPNO:	280.000,00

VI. SANACIJA KLIZIŠTA

Članak 6.

U 2019. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na sanaciji klizišta, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	Sanacija klizišta	300.000,00
	UKUPNO:	300.000,00

VII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

Članak 7.

U 2019. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji ostalih objekata, a financirat će se iz naknada za nezakonito izgrađene građevine i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i javnom sektoru	120.000,00
2.	Ostala asfaltiranja	100.000,00
3.	Zacjevljenje potoka, oborinska odvodnja u Ulici S. Radića	950.000,00
4.	Izgradnja ograde kod PŠ Lovrečan	80.000,00
	UKUPNO:	1.250.000,00

VIII. UREĐENJE GROBLJA

Članak 8.

U 2019. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na uređenju groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	Uređenje groblja Cestica, Natkrižovljan i Lovrečan	350.000,00
	UKUPNO:	350.000,00

IX. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

Članak 9.

U 2019. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirat će se iz EU sredstava, sredstava Ministarstava, te sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	Kulturni centar Cestica	4.000.000,00
2.	Oprema	100.000,00
3.	Znanstveni radovi i dokumentacija	100.000,00
4.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00
	UKUPNO:	5.000.000,00

X. OTKUP NEKRETNINA

Članak 10.

U 2019. godini planiraju se sljedeće aktivnosti otkupa nekretnine, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	Kupnja zemljišta	80.000,00
	UKUPNO:	80.000,00

XI. DRUŠTVENO POTICAJNA STANOGRADNJA

Članak 11

U 2019. godini planira se sljedeća aktivnost u društveno poticajnoj stanogradnji - POS, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	POS - komunalno opremanje	400.000,00
	UKUPNO:	400.000,00

XII. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

Članak 12.

U 2019. godini planiraju se sljedeće aktivnosti u Gospodarskoj zoni Cestica, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2019. godinu
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u Gospodarskoj zoni Cestica - izgradnja ceste i ostalih građevinskih objekata	300.000,00
	UKUPNO:	300.000,00

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 021-05/18-01/50
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

40.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2018. godine, donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2018. godini u (daljnjem tekstu: Program) sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta i motorni benzin,
- održavanje odlagališta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1.	Prihodi od komunalne naknade	450.000,00 kn
2.	Prihodi od grobne naknade	250.000,00 kn
3.	Ostali prihodi Proračuna	1.890.000,00 kn
	UKUPNO:	2.590.000,00 kn

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća sljedeće djelatnosti:

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

	Procjena troškova 2019. g.
Održavanje nerazvrstanih cesta - UKUPNO	1.300.000,00
- zimsko održavanje cesta	225.000,00
- navoz šljunka i tučenca	400.000,00
- grediranje, rad rovokopača i ICB-a	100.000,00
- siječa granja	75.000,00
- košnja trave	75.000,00
- sanacija, uređenje i proširenje ceste	415.000,00
- izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste	10.000,00

Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade
Ostali prihodi proračuna

Poslove zimskog održavanja cesta na području Općine Cestica temeljem ugovora izvršavaju tvrtke: BT d.o.o. iz Babinca, Poljoprivredni proizvođač Emil Kotolenko iz Babinca, i Niskogradnja »Veselnik«, zajednički obrt za niskogradnju i nadzor, iz Kolarovca.

Pod poslovima zimskog održavanja cesta podrazumijevaju se svi radovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja.

Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Cestica.

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Cilj provedbe: Osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

Poslove navoza šljunka i tučenca na području Općine Cestica vršiti će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima navoza šljunka i tučenca podrazumijeva se navoz šljunka na poljske putove u ravničarskom dijelu Općine Cestica, a navoz tučenca odnosi se na brežni dio područja Općine Cestica.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

Poslove grediranja i rad rovokopača na području Općine Cestica vršiti će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, zajednički obrt za niskogradnju i nadzor, Kolarovec, 8. maja 18 i Autoprijevoznik Stjepan Golubić iz Radovec Polja, V. Nazora 10. Pod poslovima grediranja i rad rovokopača podrazumijeva se gradiranje poljskih i brežnih putova.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi siječe granja na nerazvrstanim cestama vršiti će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe.

Pod poslovima siječe granja podrazumijeva se sječa granja na nerazvrstanim cestama.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi košnje trave vršit će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima košnje trave podrazumijeva se košnja trave uz nerazvrstane ceste.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta.

Poslove sanacije, uređenje i proširenje ceste vršit će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima sanacije, uređenja i proširenja cesta podrazumijevaju se manja proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta korištenja nerazvrstanih cesta.

Pod poslovima izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste podrazumijevaju se poslovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni, a potrebni su na održavanju cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2019. g.
Tekuće održavanje - asfaltni i betonski radovi	30.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslove tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, zajednički obrt za niskogradnju i nadzor, Kolarovec, 8. maja 18.

Pod poslovima tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi podrazumijeva se: manja asfaltiranja, rezanje asfalta, postava rubnjaka, asfaltiranje rigola i krpanje udarnih rupa.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2019. g.
Deratizacija i dezinfekcija	45.000,00
Ostale komunalne usluge	40.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Deratizacija i dezinfekcija vršit će se na temelju narudžbenice ili temeljem ugovora, u svim domaćinstava u Općini Cestica.

Ostale komunalne usluge vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih komunalnih usluga podrazumijevaju se poslovi koji nisu drugdje svrstani.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

II. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

	Procjena troškova za 2019. g.
Zacjevljenje potoka - iskop jaraka	100.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslovi zacjevljenja potoka - iskop jaraka vršit će se na temelju narudžbe i ugovora, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, zajednički obrt za niskogradnju i nadzor, Kolarovec, 8. maja 18.

Pod poslovima zacjevljenja potoka - iskop jaraka podrazumijeva se: iskop jaraka, postava rubnjaka, kanala i cijevi za odvodnju oborinskih voda, čišćenje jaraka, izrada propusta, izrada upojnih bunara.

Cilj provedbe: Poboljšanje odvodnje oborinskih voda na području Općine Cestica.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	Procjena troškova za 2019. g.
Ostalo tekuće održavanje	100.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna
Prihodi od grobne naknade

Poslovi ostalog tekućeg održavanja vršit će se na temelju narudžbe i ugovora.

Pod poslovima ostalog tekućeg održavanja podrazumijeva se: radovi na parkiralištima, čišćenje divljih deponija smeća, košnja ostalih površina i ostali poslovi.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2019. g.
Tekuće održavanje - zemljani radovi	70.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslove tekućeg održavanja - zemljani radovi vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, zajednički obrt za niskogradnju i nadzor, Kolarovec, 8. maja 18.

Pod poslovima tekućeg održavanja - zemljani radovi podrazumijeva se: iskop i odvoz zemlje, uređenje okoliša.

Cilj provedbe: Poboljšanje uređenja i zaštite okoliša.

	Procjena troškova za 2019. g.
Uređenje naselja	80.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Uređenje naselja vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima uređenja naselja podrazumijevaju se popravak oglasnih ploča i popravak parkovne opreme.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2019. g.
Održavanje zelenih površina	40.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Održavanje zelenih površina vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima održavanja zelenih površina podrazumijeva se košnja trave i sadnja cvijeća na javnim površinama.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOČE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	Procjena troškova za 2019. g.
11. Ostale nespomenute usluge	30.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Ostale nespomenute usluge vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih nespomenutih usluga podrazumijeva se odvoz smeća sa autobusnih stajališta, izdavanje rješenja sa očevitom i ostale nespomenute usluge.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenost naselja, poboljšanje komunalne infrastrukture na području Općine Cestica.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

	Procjena troškova za 2019. g.
Tekuće održavanje groblja	220.000,00

Izvor financiranja: Prihodi od grobne naknade

Tekuće održavanje groblja vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima tekućeg održavanja groblja podrazumijevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, uređenje mrtvačnice, održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrana pokojnika, uređenje staza, uređenje rubnika, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i sl.

Cilj provedbe: Kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

VI. JAVNA RASVJETA I GORIVO

	Procjena troškova za 2019. g.
Energija	280.000,00
Motorni benzin	5.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00

**Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade
Ostali prihodi Proračuna**

Tekuće održavanje javne rasvjete vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom energija podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

VII. ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA

	Procjena troškova za 2019. g.
Tekuće održavanje odlagališta komunalnog otpada	200.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Tekuće održavanje odlagališta vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom održavanje odlagališta podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja na odlagalištu komunalnog otpada Gornje Vratno.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, te sprječavanja zagađivanja okoliša.

VIII. ZBRINJAVANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

	Procjena troškova za 2019. g.
Zbrinjavanje građevinskog otpada	10.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Zbrinjavanje građevinskog otpada vršit će se na temelju odluke Općine Cestica.

Zbrinjavanje građevinskog otpada vrši firma BT d.o.o. Babinec, koja mjesečni ispostavlja račun za zbrnuti građevinski otpad.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, te sprječavanja zagađivanja okoliša.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 021-05/18-01/49
URBROJ: 2186/03-02-18-1
Cestica, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

48.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

P R O R A Č U N

Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Petrijanec za 2019. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	u kunama Plan 2019.
6	Prihodi poslovanja	20.768.163,05
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	232.836,95
3	Rashodi poslovanja	13.160.278,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.870.721,56
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-4.030.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	u kunama Plan 2019.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.530.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	4.030.000,00
	Ukupno prihodi i primici	26.531.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	26.531.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
6		PRIHODI POSLOVANJA	20.768.163,05
61		Prihodi od poreza	8.045.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	7.600.000,00
613	11	Porezi na imovinu	230.000,00
614	11	Porezi na robu i usluge	215.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.879.788,04
633	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.896.840,32
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	436.000,00
638	52 56	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.546.947,72
64		Prihodi od imovine	2.087.870,01
641	11	Prihodi od financijske imovine	21.000,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	2.066.870,01
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.330.005,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00
652	43 61	Prihodi po posebnim propisima	342.000,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade i dr.	968.005,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	370.000,00
661	11	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00
663	11 61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	320.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	55.500,00
681	11	Kazne i upravne mjere	15.000,00
683	11 52	Ostali prihodi	40.500,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	232.836,95
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	211.836,95
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	211.836,95
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00
722	71	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	20.000,00
723	71	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	1.000,00
UKUPNO PRIHODI			21.001.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
3		RASHODI POSLOVANJA	13.160.278,44
31		Rashodi za zaposlene	1.934.828,00
311	11 52 56	Plaće (Bruto)	1.612.598,56
312	11 52	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
313	11 52 56	Doprinosi na plaće	262.229,44
32		Materijalni rashodi	5.475.700,00
321	11 52 56	Naknade troškova zaposlenima	205.200,00
322	11 42 43 52 56	Rashodi za materijal i energiju	1.030.000,00
323	11 43 52 56 61	Rashodi za usluge	3.374.500,00
324	11 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00
329	11 52 56 61	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	845.000,00

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
34		Financijski rashodi	155.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	85.000,00
35		Subvencije	290.000,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	280.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	530.454,43
363	11 43	Pomoći unutar općeg proračuna	210.454,43
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	220.000,00
368	52	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	100.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	799.000,00
372	11 43 52 56	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	799.000,00
38		Ostali rashodi	3.975.296,01
381	11 56	Tekuće donacije	1.991.000,00
382	11 52	Kapitalne donacije	240.000,00
385	11	Proračunska pričuva	50.000,00
386	11 43 52 61	Kapitalne pomoći	1.694.296,01
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.870.721,56
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	228.000,00
411	71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	48.000,00
412	11 52	Nematerijalna imovina	180.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.609.750,00
421	11 43 52 61 71	Građevinski objekti	4.403.750,00
422	11 43 52	Postrojenja i oprema	667.000,00
426	11 43 52	Nematerijalna proizvedena imovina	539.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.032.971,56
451	11 43 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.015.971,56
452	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	9.000,00
453	11	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	8.000,00
UKUPNO RASHODI			25.031.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.530.000,00
82		Primici od izdanih vrijednosnih papira	10.000,00
822	11	Obveznice	10.000,00
83		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	20.000,00
834	11	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	20.000,00
84		Primici od zaduživanja	5.500.000,00
844	11	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.500.000,00
UKUPNO PRIMICI			5.530.000,00

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.500.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00
UKUPNO IZDACI			1.500.000,00

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu sastoji se od Plana rashoda i izdataka iskazanim po vrstama i raspoređenih po programima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	17.381.472,00
		001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	17.381.472,00
		PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE - Osnovno redovno poslovanje	5.451.750,44
		A100001 Financiranje - OSNOVNE REDOV. AKTIVNOST - iz djelokr. preds i izvršn. tijela	212.000,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	
3		RASHODI POSLOVANJA	212.000,00
32		Materijalni rashodi	212.000,00
322	11 52	Rashodi za materijal i energiju	212.000,00
		A100002 Financiranje red. dj. poslovanja iz djelokruga preds. i izvrš. tijela	50.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00
323	11 61	Rashodi za usluge	30.000,00
323	11	Rashodi za usluge - tekuće održavanje - zgrade	20.000,00
		A100003 Financir. djel. komun. infras., odvodnja, uređ. jav. površ., trgova i sl.	668.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	668.000,00
32		Materijalni rashodi	668.000,00
323	11 43 52	Rashodi za usluge	668.000,00
		A100004 Financiranje redovne djelatn. Predst. izvrš. tijela i mj. samoupr., radnih tijela i sl.	315.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	315.000,00
32		Materijalni rashodi	315.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	291.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja roba - logo Općine - zastavice stolne, grbovi i sl.	24.000,00
		A100005 Financiranje osnovne redovne djelatnosti - općeg društ. značaja	264.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	264.000,00
32		Materijalni rashodi	264.000,00
329	11 52 61	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	249.000,00
329	11 52 61	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - turistička prezentacija, bratimljenja, projekti razmjene, povijesne tekovine	15.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
		A100006 Financiranje redovna djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja	28.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite	
3		RASHODI POSLOVANJA	28.000,00
32		Materijalni rashodi	28.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00
		A100007 Financiranje financijskih rashoda	155.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi	
3		RASHODI POSLOVANJA	155.000,00
34		Financijski rashodi	155.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	85.000,00
		A100008 Financ. pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (EU projekti, programi, i sl)	100.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom	
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00
368	52	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	100.000,00
		A100009 Financiranje razvoja i provedba sigurnosti prometa i kom. inf.	200.000,00
		0451 Cestovni promet	
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00
		A100010 Financiranje pomoći za razvoj obrazovanja	10.000,00
		0960 Dodatne usluge u obrazovanju	
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna - provedba zakona i standardsa u svezi sa obrazovanjem i strategijom obraz.	5.000,00
		A100012 Financiranja ostalih rashoda za usl. nadzora i prov. projekta	20.000,00
		0610 Razvoj stanovanja	
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00
323	11 52 61	Rashodi za usluge	20.000,00
		A100013 Financiranje kap. donacija - građ. kuć. za energ. obnovu građ. objek.	100.000,00
		0610 Razvoj stanovanja	
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
38		Ostali rashodi	100.000,00
382	11 52	Kapitalne donacije	100.000,00
		A100014 Nepredviđeni rash. - PRIČUVA	50.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00
385	11	Proračunska pričuva	50.000,00
		A100015 Financiranje - aktivnost zašt. okoliša - (H. Vode, Varkom Čistoća)	1.394.296,01
		0520 Gospodarenje otpadnim vodama	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.394.296,01
38		Ostali rashodi	1.394.296,01
386	11 43 52	Kapitalne pomoći	1.394.296,01

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
		A100016 Financiranje - aktivnost - Ulaganje u gospodarstvo	200.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
38		Ostali rashodi	200.000,00
386	11 43	Kapitalne pomoći	200.000,00
		A100017 Financiranje - Aktivnost razvoja i potpora u poljoprivredi	100.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
38		Ostali rashodi	100.000,00
386	11 52 61	Kapitalne pomoći	100.000,00
		A100018 Financiranje otplate glavnice kredita	1.500.000,00
		0170 Transakcije vezane za javni dug	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.500.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00
		A100020 Recikliraj i profitiraj - izobrazno - inform. aktiv. o održivom gospod. otpadom	85.454,43
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	85.454,43
32		Materijalni rashodi	35.000,00
322	11 52	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	15.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.454,43
363	11 43	Pomoći unutar općeg proračuna	50.454,43
		PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K 1010	11.870.721,56
		K100001 Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA	48.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	48.000,00
411	71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	48.000,00
		K100002 Kapitalni projekt:ULAGANJA U OBJEKTE RADI PRAVA KORIŠTENJA	180.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	180.000,00
412	11 52	Nematerijalna imovina	180.000,00
		K100003 kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA J. POTREBE I KOMUNALNA INFR.	3.043.750,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.043.750,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.043.750,00
421	11 43 52 71	Građevinski objekti	3.043.750,00
		K100004 kapitalni projekt: KAPIT. GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA, IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE	1.310.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.310.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.310.000,00
421	11 43 52 61 71	Građevinski objekti	1.210.000,00
421	11 52	Građevinski objekti - program održivog razvoja lokalne zajednice	100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
		K100006 KAPITALNI PROJEKT NABAVA UREĐAJA, OPREME I NAMJEŠTAJA	717.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	717.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	717.000,00
421	11 52	Građevinski objekti	50.000,00
422	11 43 52	Postrojenja i oprema	667.000,00
		K100008 Kapitalni projekt: KAPIT. PR. - ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.)	539.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	539.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	539.000,00
426	11 43 52	Nematerijalna proizvedena imovina	539.000,00
		K100009 KAPIT. PROJEKT - KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	6.032.971,56
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.032.971,56
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.032.971,56
451	11 43 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.015.971,56
452	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	9.000,00
453	11	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	8.000,00
		PROGRAM 1015 Program komunalnog uređenja i razvoja zajednice	59.000,00
		A100001 Komunalno uređenje i razvoj zajednice	59.000,00
		05 Zaštita okoliša	
3		RASHODI POSLOVANJA	59.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.000,00
372	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.000,00
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	5.663.250,00
		002 UPRAVNI ODJEL	5.663.250,00
		PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL - Redovno poslovanje	4.701.250,00
		A100001 Aktivnost: Osnovni djelokrug redovne djelatnosti, radnih, izvršn. tijela, administ.	1.259.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.259.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.259.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	1.036.000,00
312	11 52	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
313	11 52	Doprinosi na plaće	163.000,00
		A100002 Aktivnost: Općih usluga - materijal. rash. - red. djelatn. - naknade trošk. zaposl. i radnih tijela	171.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	171.000,00
32		Materijalni rashodi	171.000,00
321	11 52	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00
324	11 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00
		A100003 Aktivnost: Program ostale donacije za redovnu djelatnost	10.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
		A100004 Aktivnost: Organiz.provod. zaštite i spašav. i provedba vatrogasne djelatnosti	250.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite	
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00
38		Ostali rashodi	250.000,00
381	11	Tekuće donacije	250.000,00
		A100005 Aktivnost: Razvoj civilnog društva - OSTALE UDRUGE i CK	96.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	96.000,00
38		Ostali rashodi	96.000,00
381	11	Tekuće donacije	96.000,00
		A100006 Aktivnost: KAPITALNE DONACIJE Neprofitnim udrugama, vjerskim i ostalim,	140.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00
38		Ostali rashodi	140.000,00
382	11	Kapitalne donacije	140.000,00
		T100002 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - uredski i ostali	50.000,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00
322	11 43 52	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
		T100003 Tekući projekt: Javna rasvjeta i energija	300.000,00
		0640 Ulična rasvjeta	
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00
32		Materijalni rashodi	300.000,00
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00
		T100004 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - energija, gorivo plin	290.000,00
		0436 Ostale vrste energije	
3		RASHODI POSLOVANJA	290.000,00
32		Materijalni rashodi	290.000,00
322	11 52	Rashodi za materijal i energiju	290.000,00
		T100005 Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje	40.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00
322	11 42 52	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00
		T100006 Tekući projekt: Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom	7.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00
32		Materijalni rashodi	7.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00
		T100007 Tekući projekt: Rashodi za usluge - telef. računal. i usl. čišćenja	112.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	112.000,00
32		Materijalni rashodi	112.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	112.000,00

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
		T100008 Tekući projekt: Usluge inform. i intelektualne usluge	888.250,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	888.250,00
32		Materijalni rashodi	888.250,00
323	11 52	Rashodi za usluge	888.250,00
		T100009 Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl. - deratiz. dezinsek. zaštita životinja	377.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	377.000,00
32		Materijalni rashodi	362.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	362.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00
		T100010 Tekući projekt: Ostale graf. i tisk. usl. - kopiranje, uvez - bilteni, kal. fotog. - graf. oblik.	138.000,00
		0830 Službe emitiranja i izdavanja	
3		RASHODI POSLOVANJA	138.000,00
32		Materijalni rashodi	138.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	138.000,00
		T100011 Tekući projekt: Ostale nespom. usluge - regis.ured. pros. ostalo	70.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
32		Materijalni rashodi	70.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	70.000,00
		T100012 Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja	70.000,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
32		Materijalni rashodi	70.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00
		T100013 Tekući projekt: Redovni izdaci - Ostali nespomenuti -	143.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	143.000,00
32		Materijalni rashodi	143.000,00
329	11 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.000,00
		T100014 Tekući projekt: Subvencije poduzetništvo	150.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00
35		Subvencije	150.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00
		T100015 Tekući projekt: Subvencije poljoprivreda	140.000,00
		0421 Poljoprivreda	
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00
35		Subvencije	140.000,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00
		PROGRAM 1013 PROGRAM: održavanja, uređenja komun. stamb. djelatn i održ. infrast. i opreme	420.000,00
		T100001 Tekući projekt: Usluge održavanja javne rasvjete	120.000,00
		0640 Ulična rasvjeta	

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00
32		Materijalni rashodi	120.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	120.000,00
		T100002 Tekući projek: Ostale usl. tek. održavanja - nespom.	100.000,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00
323	11	Rashodi za usluge	100.000,00
		T100003 Tekući projekt: Tekuće održavanje nerazv. cesta	200.000,00
		0455 Promet cjevovodima i ostali promet	
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00
323	11 43 52	Rashodi za usluge	200.000,00
		PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA I KOMUNALNE USL.	542.000,00
		T100001 Tekući projekt: Opskrba vodom	22.000,00
		0630 Opskrba vodom	
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00
32		Materijalni rashodi	22.000,00
323	11	Rashodi za usluge	22.000,00
		T100002 Tekući projekt: Ostale kom. usluge	200.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	200.000,00
		T100003 Tekući projekt - Zaštita okoliša - gospod. otpadom - zbrinjavanje otpada	320.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom	
3		RASHODI POSLOVANJA	320.000,00
32		Materijalni rashodi	320.000,00
323	11 43 52	Rashodi za usluge	320.000,00
		RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	
		003 KULTURA I SPORT	345.000,00
		PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA	345.000,00
		A100001 Aktivnost: Promicanje i razvoj kulture	45.000,00
		0820 Službe kulture	
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00
38		Ostali rashodi	45.000,00
381	11	Tekuće donacije	45.000,00
		A100002 Aktivnost: Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa	300.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta	
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00
38		Ostali rashodi	300.000,00
381	11	Tekuće donacije	300.000,00
		RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	2.185.000,00
		004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	2.185.000,00
		PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	2.185.000,00
		A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje	440.000,00
		0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	
3		RASHODI POSLOVANJA	440.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	170.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2019.
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00
		A100002 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i provođ. predšk. prog.	1.275.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.275.000,00
38		Ostali rashodi	1.275.000,00
381	11 56	Tekuće donacije	1.275.000,00
		A100003 Aktivnost: Soc. pomoć građanima i kuć. i dr. naknade u novcu i naravi	470.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
3		RASHODI POSLOVANJA	470.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	470.000,00
372	11 43 52 56	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	470.000,00
		RAZDJEL 005 PROGRAM »ZAŽELI« - POMOĆ U ZAJEDNICI ZA STARIJE OSOBE	956.278,00
		005 PROGRAM »ZAŽELI« - pomoć u zajednici za starije osobe	956.278,00
		PROGRAM 1005 PROGRAM - »ZAŽELI«	956.278,00
		A100001 Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnost skrbi za starije osobe	851.028,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
3		RASHODI POSLOVANJA	851.028,00
31		Rashodi za zaposlene	675.828,00
311	56	Plaće (Bruto)	576.598,56
313	56	Doprinosi na plaće	99.229,44
32		Materijalni rashodi	175.200,00
321	56	Naknade troškova zaposlenima	55.200,00
322	56	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00
		T100001 Tekući projekt: Opskrba energijom	2.000,00
		0436 Ostale vrste energije	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
32		Materijalni rashodi	2.000,00
322	56	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00
		T100002 Tekući projekt: Provedba osn. djelat. i - mater. rash. i usluga	85.250,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	
3		RASHODI POSLOVANJA	85.250,00
32		Materijalni rashodi	85.250,00
323	56	Rashodi za usluge	85.250,00
		T100003 Tekući projekt: Provedba redovnih rashoda za usluge 323	18.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00
32		Materijalni rashodi	18.000,00
322	56	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00
323	56	Rashodi za usluge	4.000,00
329	56	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	26.531.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Petrijanec za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/9
URBROJ: 2186-06-01/18-92
Petrijanec, 30. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.

49.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka

28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

PROJEKCIJE
Proračuna Općine Petrijanec
za 2020. i 2021. godinu

Članak 1.

Projekcije Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje 2020. i 2021. godinu u Općem dijelu sadrži prikaz planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2019. godinu i projekcije očekivanih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2020. i 2021. godinu u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
6	Prihodi poslovanja	20.768.163,05	20.011.000,00	20.871.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	232.836,95	120.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.160.278,44	13.223.422,00	13.469.320,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.870.721,56	9.922.578,00	10.368.680,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-4.030.000,00	-3.015.000,00	-2.817.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.530.000,00	4.015.000,00	4.017.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	4.030.000,00	3.015.000,00	2.817.000,00
	Ukupno prihodi i primici	26.531.000,00	24.146.000,00	25.038.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	26.531.000,00	24.146.000,00	25.038.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni u Projekciji Proračuna Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
6	Prihodi poslovanja	20.768.163,05	20.011.000,00	20.871.000,00
61	Prihodi od poreza	8.045.000,00	7.867.000,00	7.977.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.879.788,04	8.700.000,00	9.370.000,00
64	Prihodi od imovine	2.087.870,01	2.079.000,00	2.054.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.330.005,00	1.200.000,00	1.230.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	370.000,00	100.000,00	105.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	55.500,00	65.000,00	135.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	232.836,95	120.000,00	150.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	211.836,95	100.000,00	120.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	20.000,00	30.000,00
UKUPNO PRIHODI		21.001.000,00	20.131.000,00	21.021.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
3	Rashodi poslovanja	13.160.278,44	13.223.422,00	13.469.320,00
31	Rashodi za zaposlene	1.934.828,00	2.186.276,00	1.806.276,00
32	Materijalni rashodi	5.475.700,00	5.347.146,00	5.258.000,00
34	Financijski rashodi	155.000,00	120.000,00	150.000,00
35	Subvencije	290.000,00	270.000,00	275.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	530.454,43	525.000,00	745.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	799.000,00	810.000,00	812.000,00
38	Ostali rashodi	3.975.296,01	3.965.000,00	4.423.044,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.870.721,56	9.922.578,00	10.368.680,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	228.000,00	220.000,00	247.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.609.750,00	4.800.000,00	5.200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.032.971,56	4.902.578,00	4.921.680,00
UKUPNO RASHODI		25.031.000,00	23.146.000,00	23.838.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.530.000,00	4.015.000,00	4.017.000,00
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira	10.000,00	10.000,00	10.000,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	20.000,00	5.000,00	7.000,00
84	Primici od zaduživanja	5.500.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
UKUPNO PRIMICI		5.530.000,00	4.015.000,00	4.017.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
UKUPNO IZDACI		1.500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00

Članak 3.

Posebni dio Projekcije Proračuna Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu sastoji se od Plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama i raspoređenih po programima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	17.381.472,00	14.697.724,00	16.069.724,00
	PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE-			
	Osnovno redovno poslovanje	5.451.750,44	4.715.146,00	5.639.044,00
	1001A100001 Financiranje - OSNOVNE REDOV.AKTIVNOST - iz djelokr. preds i izvršn. tijela	212.000,00	110.000,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	212.000,00	110.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	212.000,00	110.000,00	120.000,00
	1001A100002 Financiranje red. dj. poslovanja iz djelokruha preds. i izvrš. tijela	50.000,00	60.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	60.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	60.000,00	50.000,00
	1001A100003 Financir. djel. komun. infras., odvodnja, uređ. jav. površ., trgova i sl.	668.000,00	480.146,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	668.000,00	480.146,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	668.000,00	480.146,00	500.000,00
	1001A100004 Financiranje redovne djelatn. Predst. izvrš. tijela i mj. samoupr., radnih tijela i sl.	315.000,00	420.000,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	420.000,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	315.000,00	420.000,00	450.000,00
	1001A100005 Financiranje osnovne redovne djelatnosti - općeg društva značaja	264.000,00	210.000,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	264.000,00	210.000,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	264.000,00	210.000,00	210.000,00
	1001A100006 Financiranje redovna djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja	28.000,00	30.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	30.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	30.000,00	40.000,00
	1001A100007 Financiranje financijskih rashoda	155.000,00	120.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	120.000,00	150.000,00
34	Financijski rashodi	155.000,00	120.000,00	150.000,00
	1001A100008 Financ. pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (EU projekti, programi isl.)	100.000,00	200.000,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	200.000,00	400.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	200.000,00	400.000,00
	1001A100009 Financiranje razvoja i provedba sigurnosti prometa i kom. inf.	200.000,00	175.000,00	195.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	175.000,00	195.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	175.000,00	195.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
	1001A100010 Financiranje pomoći za razvoj obrazovanja	10.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	20.000,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	20.000,00	20.000,00
	1001A100012 Financiranja ostalih rashoda za usl. nadzora i prov. projekta	20.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	30.000,00	30.000,00
	1001A100013 Financiranje kap. donacija - građ. kuć. za energ. obnovu građ. objek.	100.000,00	100.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	110.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	110.000,00
	1001A100014 Nepredviđeni rash. - PRIČUVA	50.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	60.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	60.000,00	60.000,00
	1001A100015 Financiranje - aktivnost zašt. okoliša - (H. Vode, Varkom Čistoća)	1.394.296,01	1.400.000,00	1.644.044,00
3	Rashodi poslovanja	1.394.296,01	1.400.000,00	1.644.044,00
38	Ostali rashodi	1.394.296,01	1.400.000,00	1.644.044,00
	1001A100016 Financiranje - aktivnost - Ulaganje u gospodarstvo	200.000,00	150.000,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	170.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	150.000,00	170.000,00
	1001A100017 Financiranje - Aktivnost razvoja i potpora u poljoprivredi	100.000,00	100.000,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	250.000,00
	1001A100018 Financiranje otplate glavnice kredita	1.500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
	1001A100020 Recikliraj i profitiraj - izobrazno-inform. aktiv. o održivom gospod. otpadom	85.454,43	50.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.454,43	50.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	50.000,00	40.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.454,43	0,00	0,00
	PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K 1010	11.870.721,56	9.922.578,00	10.368.680,00
	1010K100001 Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA	48.000,00	70.000,00	77.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	70.000,00	77.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	70.000,00	77.000,00
	1010K100002 Kapitalni projekt: ULAGANJA U OBJEKTE RADI PRAVA KORIŠTENJA	180.000,00	150.000,00	170.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	150.000,00	170.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	150.000,00	170.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
	1010K100003 kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA J. POTREBE I KOMUNALNA INFR.			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.043.750,00	2.600.000,00	2.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.043.750,00	2.600.000,00	2.800.000,00
	1010K100004 kapitalni projekt: KAPIT. GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA I ZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.310.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.310.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00
	1010K100006 KAPITALNI PROJEKT NABAVA UREĐAJA, OPREME I NAMJEŠTAJA			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	717.000,00	700.000,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	717.000,00	700.000,00	700.000,00
	1010K100008 Kapitalni projekt: KAPIT. PR. - ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.)			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	539.000,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	539.000,00	300.000,00	300.000,00
	1010K100009 KAPIT. PROJEKT - KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.032.971,56	4.902.578,00	4.921.680,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.032.971,56	4.902.578,00	4.921.680,00
	PROGRAM 1015 Program komunalnog uređenja i razvoja zajednice	59.000,00	60.000,00	62.000,00
	1015A100001 Komunalno uređenje i razvoj zajednice	59.000,00	60.000,00	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	60.000,00	62.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.000,00	60.000,00	62.000,00
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	5.663.250,00	5.850.000,00	5.810.000,00
	002 UPRAVNI ODJEL	5.663.250,00	5.850.000,00	5.810.000,00
	PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL - Redovno poslovanje	4.701.250,00	4.778.000,00	4.715.000,00
	1002A100001 Aktivnost: Osnovni djelokrug redovne djelatnosti, radnih, izvršn. tijela, administ.			
3	Rashodi poslovanja	1.259.000,00	1.300.000,00	1.320.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.259.000,00	1.300.000,00	1.320.000,00
	1002A100002 Aktivnost: Općih usluga - materijal. rash. - red. djelatn. - naknade trošk. zaposl. i radnih tijela			
3	Rashodi poslovanja	171.000,00	170.000,00	172.000,00
32	Materijalni rashodi	171.000,00	170.000,00	172.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
	1002A100003 Aktivnost: Orogam ostale donacije za redovnu djelatnost	10.000,00	15.000,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00	17.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	15.000,00	17.000,00
	1002A100004 Aktivnost: Organiz. provođ. zaštite i spašav. i provedba Vatrogasne djelatnost	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	1002A100005 Aktivnost: Razvoj civilnog društva - OSTALE UDRUGE i CK	96.000,00	100.000,00	102.000,00
3	Rashodi poslovanja	96.000,00	100.000,00	102.000,00
38	Ostali rashodi	96.000,00	100.000,00	102.000,00
	1002A100006 Aktivnost: KAPITALNE DONACIJE neprofitnim udrugama, vjerskim i ostalim	140.000,00	150.000,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	150.000,00	160.000,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	150.000,00	160.000,00
	1002T100002 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - uredski i ostali	50.000,00	65.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	65.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	65.000,00	70.000,00
	1002T100003 Tekući projekt: Javna rasvjeta i energija	300.000,00	310.000,00	340.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	310.000,00	340.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	310.000,00	340.000,00
	1002T100004 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - energija, gorivo plin	290.000,00	300.000,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	300.000,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	290.000,00	300.000,00	320.000,00
	1002T100005 Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje	40.000,00	50.000,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	50.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	50.000,00	55.000,00
	1002T100006 Tekući projekt: Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom	7.000,00	10.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	10.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	10.000,00	12.000,00
	1002T100007 Tekući projekt: Rashodi za usluge - telef. računal. i usl. čišćenja	112.000,00	120.000,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	112.000,00	120.000,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	112.000,00	120.000,00	125.000,00
	1002T100008 Tekući projekt: - Usluge inform. i intelektualne usluge	888.250,00	888.000,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	888.250,00	888.000,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	888.250,00	888.000,00	700.000,00
	1002T100009 Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl.- deratiz. dezinfek. zaštita životinja	377.000,00	350.000,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	377.000,00	350.000,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	362.000,00	350.000,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
	1002T100010 Tekući projekt: Ostale graf. i tisk. usl. - kopiranje, uvez - bilteni, kal. fotograf. - graf.oblik.	138.000,00	130.000,00	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	138.000,00	130.000,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	138.000,00	130.000,00	135.000,00
	1002T100011 Tekući projekt: Ostale nespom. usluge - regis. uređ. pros. ostalo	70.000,00	70.000,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	72.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	72.000,00
	1002T100012 Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja	70.000,00	80.000,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	80.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	80.000,00	85.000,00
	1002T100013 Tekući projekt: Redovni izdaci - Ostali nespomenuti	143.000,00	150.000,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	143.000,00	150.000,00	155.000,00
32	Materijalni rashodi	143.000,00	150.000,00	155.000,00
	1002T100014 Tekući projekt: Subvencije poduzetništvo	150.000,00	120.000,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	120.000,00	120.000,00
35	Subvencije	150.000,00	120.000,00	120.000,00
	1002T100015 Tekući projekt: Subvencije poljoprivrede	140.000,00	150.000,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	150.000,00	155.000,00
35	Subvencije	140.000,00	150.000,00	155.000,00
	PROGRAM 1013 PROGRAM: ODRŽAVANJA, UREĐENJA KOMUN. STAMB. DJELATN. I ODRŽ. INFRASTR. I OPREME	420.000,00	440.000,00	490.000,00
	1013T100001 Tekući projekt: Usluge održavanja javne rasvjete	120.000,00	130.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	130.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	130.000,00	150.000,00
	1013T100002 Tekući projekt: Ostale usl. tek. održavanja - nespom.	100.000,00	110.000,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	110.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	110.000,00	120.000,00
	1013T100003 Tekući projekt: Tekuće održavanje nerazv. cesta	200.000,00	200.000,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	220.000,00
	PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA I KOMUNALNE USL.	542.000,00	632.000,00	605.000,00
	1014T100001 Tekući projekt: Opskrba vodom	22.000,00	32.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	32.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	32.000,00	35.000,00
	1014T100002 Tekući projekt: Ostale kom. usluge	200.000,00	250.000,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	250.000,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	250.000,00	270.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
	1014T100003 Tekući projekt: Zaštita - gospod. otpadom - zbrinjavanje otpada okoliša	320.000,00	350.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	350.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	320.000,00	350.000,00	300.000,00
	RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	345.000,00	360.000,00	360.000,00
	003 KULTURA I SPORT	345.000,00	360.000,00	360.000,00
	PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA	345.000,00	360.000,00	360.000,00
	1003A100001 Aktivnost: Promicanje i razvoj kulture	45.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	60.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	60.000,00	60.000,00
	1003A100002 Aktivnost: Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	2.185.000,00	2.160.000,00	2.180.000,00
	004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	2.185.000,00	2.160.000,00	2.180.000,00
	PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	2.185.000,00	2.160.000,00	2.180.000,00
	1004A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje	440.000,00	410.000,00	410.000,00
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	410.000,00	410.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	130.000,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	280.000,00	280.000,00
	1004A100002 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i provođ. predšk. prog.	1.275.000,00	1.280.000,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.275.000,00	1.280.000,00	1.300.000,00
38	Ostali rashodi	1.275.000,00	1.280.000,00	1.300.000,00
	1004A100003 Aktivnost: Soc. pomoć građanima i kuć. i dr. naknade u novcu i naravi	470.000,00	470.000,00	470.000,00
3	Rashodi poslovanja	470.000,00	470.000,00	470.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	470.000,00	470.000,00	470.000,00
	RAZDJEL 005 PROGRAM »ZAŽELI« - POMOĆ U ZAJEDNICI ZA STARIJE OSOBE	956.278,00	1.078.276,00	618.276,00
	005 PROGRAM »ZAŽELI« - pomoć u zajednici za starije osobe	956.278,00	1.078.276,00	618.276,00
	PROGRAM 1005 PROGRAM - »ZAŽELI«	956.278,00	1.078.276,00	618.276,00
	1005A100001 Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnost skrbi za starije osobe	851.028,00	986.276,00	526.276,00
3	Rashodi poslovanja	851.028,00	986.276,00	526.276,00
31	Rashodi za zaposlene	675.828,00	886.276,00	486.276,00
32	Materijalni rashodi	175.200,00	100.000,00	40.000,00
	1005T100001 Tekući projekt: Opskrba energijom	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
	1005T100002 Tekući projekt: Provedba osn. djelat. i - mater. rash. i usluga	85.250,00	75.000,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.250,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	85.250,00	75.000,00	75.000,00
	1005T100003 Tekući projekt: Provedba redovnih rashoda za usluge 323	18.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	15.000,00	15.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		26.531.000,00	24.146.000,00	25.038.000,00

Članak 3.

Proračun Općine Petrijanec za 2019. godinu i Projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/10
URBROJ: 2186-06-01/18-92
Petrijanec, 30. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.**

50.

Na temelju članaka 14. i 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

RAZVOJNI PROGRAMI

**Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije
razvojnih programa Općine Petrijanec
za 2020. i 2021. godinu**

Članak 1.

U Razvojnim programima Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Razvojni programi) definirani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine Petrijanec povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 2.

Glavni ciljevi razvojnih programa Općine Petrijanec su osiguravanje najviših standarda u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva.

Članak 3.

Razvojnim programima planirani su projekti i aktivnosti za koje su u Proračunu osigurana sredstva.

Članak 4.

Sastavni dio Razvojnih programa je prikaz projekata s popisom i izvršenjem razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, s visinom planiranih sredstava po izvorima kako slijedi:

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2019.	IZVORI FINANCIRANJA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2020.	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2021.
41	Kapitalni projekt - otkup zemljišta			70.000,00	77.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva - zemljišta	48.000,00	71		
41	Kapitalni projekt - ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja			150.000,00	170.000,00
412	Nematerijalna imovina - ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja	180.000,00	11, 52		
42	Kapitalni projekt izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalnu infrastrukturu			2.600.000,00	2.800.000,00
421	Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalna infrastruktura - nerazvrstane ceste	2.418.750,00	11, 43, 52		

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2019.	IZVORI FINANCIRANJA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2020.	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2021.
421	Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalnu infrastrukturu - ostali slični prometni objekti	625.000,00	11, 71		
42	Kapitalni projekt izgradnje objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i uređaja za javne potrebe			1.900.000,00	2.100.000,00
421	Kapitalna izgradnja objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i komunalnih uređaja za javne potrebe - građevinski objekti-ostali	600.000,00	11, 61, 52		
421	Kapitalna izgradnja objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i komunalnih uređaja za javne potrebe - ostali nespomenuti građevinski objekti	710.000,00	11, 43, 52, 71		
421	Kapitalni projekt nabave uređaja, opreme - ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	11, 52		
422	Kapitalni projekt nabave uređaja, opreme i namještaja - postrojenja i oprema	667.000,00	11, 43, 52		
42	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvodnu imovinu (prostorni planovi, projekti, programi)			300.000,00	300.000,00
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvodnu imovinu - ulaganja u računalne programe	20.000,00	11		
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvodnu imovinu - dokumenti prostornog uređenja	219.000,00	11, 52		
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvodnu imovinu - ostala nematerijalna proizvodna imovina - projekti	300.000,00	11, 43, 52		
45	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu			4.902.578,00	4.921.680,00
451	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.015.971,56	11, 43, 52		
452	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	9.000,00	11		
453	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	8.000,00	11		
	UKUPNO	11.870.721,56		9.922.578,00	10.368.680,00

Članak 5.

Razvojni programi Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu i Projekcije proračuna Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu.

Članak 6.

Razvojni programi Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa za 2020. i 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-01/18-01/28
URBROJ: 2186-06-1/18-40
Petrijanec, 30. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.**

51.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitka, te rashoda i izdataka, način izvršavanja Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, povrata sredstava i plaćanje predujma, odgode plaća, otpisa duga, te otpisa potraživanja Općine, upravljanje općinskom financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanja, primjena propisa i druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financiranja zaduživanjem jer Općina ima u planu zaduživanje s obzirom na nemogućnost financiranja kapitalnih investicija iz redovitih prihoda i potpora, a izdaci za otplatu zajmova nisu planirani s obzirom da se radi o kreditnom zaduženju s početkom otplate.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Planom razvojnih programa koji se donosi uz Proračun i projekciju Proračuna iskazuju se planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija za razdoblje od 2019. do 2021. godine, razrađenih po pojedinim programima po razdjelima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna osiguravaju se proračunska sredstva za nositelje određenih programa po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom nositelji programa izrađuju financijske planove za proračunsku godinu.

Nositelji programa smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim financijskim planovima i programima po dinamici utvrđenoj proračunskim odobrenjima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Nositelji programa proračunskih sredstava obvezni su dostavljati izvještaje za izvještajna razdoblja i godišnji obračun za tekuću godinu Jedinstvenom upravnom odjelu u prema propisanim rokovima.

Članak 4.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Nositelji programa Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Članak 6.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih na prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 95. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Posebni financijskih dijelovi Proračuna su programi javnih potreba i drugi programi koji se donose temeljem zakonskih odredaba kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima većim ili manjim u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s Izmjenama i dopunama Proračuna, a temeljem odluke ili zaključka općinskog načelnika.

Članak 8.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni

Programima javnih potreba vrši se na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova i njihovih zahtjeva, a u skladu s posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik po provedbi natječajnoj postupka prema odredbama zakona o udrugama i provedbenim propisima tog zakona.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenih poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvijestiti će se općinski načelnik, te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjenskih utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

Članak 10.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaju Jedinstveni upravni odjel, a iste potpisuje općinski načelnik.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

III. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA

Članak 11.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

IV. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 12.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

V. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 13.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini u slučaju da bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem Odluke donijete na osnovi izvještaja Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine, a u skladu s Pravilnikom

o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16) i na temelju Odluke Općinskog vijeća.

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 14.

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 15.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Petrijanec.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

VII. OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA

Članak 16.

U Proračunu su planirana sredstva kao tekuća proračunska pričuva na stavci 385 u iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva sa proračunske stavke navedene u stavku 1. ovog članka koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš ili ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 17.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine dužan je upravljati Jedinstveni upravni odjel Općine brigom dobrog gospodara.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i

davanje u zakup u skladu s odlukama Općinskog vijeća vezano za korištenje iste imovine i Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine i u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Petrijanec.

Članak 18.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinственном upravnom odjelu.

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna odobrava Općinsko vijeće na prijedloga općinskog načelnika, a u skladu s Zakonom o proračunu.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo na premošćivanje financijskog problema nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa važećim propisima.

Odluka o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi sukladno pozitivnim propisima.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Za izvršavanje Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanja općinskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje financijske obveze, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka

općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun preraspodjelu sredstava utvrđuje Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 24.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između umanjenja pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 10% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrdit će Općinsko vijeće donošenjem izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 25.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstava raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrića prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/11
URBROJ: 2186-06-01/18-92
Petrijanec, 30. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.**

52.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 69/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o vrijednosti boda
za obračun komunalne naknade**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda (B) koja je osnova za obračun komunalne naknade u Općini Petrijanec u mjesečnoj visini od 0,15 kuna po m² korisne površine stambenog prostora na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednostima boda za obračun komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/01).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-03/18-01/5
URBROJ: 2186-06-01/18-124
Petrijanec, 30. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.

53.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima na području Općine Petrijanec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Petrijanec, utvrđuju se komunalne djelatnosti od komunalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Pod **održavanjem nerazvrstanih cesta** podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Redovno održavanje cesta podrazumijeva sljedeće poslove:

- nadzor i pregled cesta i objekata,
- redovito održavanje prometnih površina,
- redovito održavanje bankina,
- redovito održavanje pokosa,
- redovito održavanje prometne signalizacije i opreme,
- redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja,
- redovito održavanje vegetacije,
- osiguranje preglednosti,
- čišćenje ceste,
- redovito održavanje cestovnih objekata,
- interventni radovi,
- zimska služba.

Izvanredno održavanje cesta podrazumijeva sljedeće poslove:

- obnavljanje i zamjenu kolničkog zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste (kilometarski i smjerokazni stupići, zaštitne ograde i slično) na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona i popuzina,
- radovi na zaštiti kosina od erozije,
- sanacija obložnih zidova,
- zaštita cesta od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih zapuha,
- pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa, kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena,

- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena),
- poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.

Svaki od navedenih poslova redovitog ili izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta može biti predmet posebnog postupka za odabir izvoditelja te sklapanje ugovora koji se pokreće na temelju stvarne potrebe za istim.

Pod **održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila** podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod **održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda** podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod **održavanjem javnih zelenih površina** podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod **održavanjem građevina i uređaja javne namjene** podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod **održavanjem groblja** podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod **održavanjem čistoće javnih površina** podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod **održavanjem javne rasvjete** podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Na području Općine Petrijanec obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod **uslugama ukopa pokojnika** podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod **dimnjačarskim poslovima** podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevina.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Petrijanec i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija

Pod dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom podrazumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeničarski poslovi

Pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima podrazumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. prirodno ukrašavanje naselja

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja podrazumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

4. sanacija divljih odlagališta

Pod sanacijom divljih odlagališta podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

5. postava ploča s imenom ulica, oznakama naselja i slično

Pod postavom ploča s imenima ulica, oznakama naselja i slično podrazumijeva se dobava i postava ploča s imenima ulica i trgova te dobava i postava mjestopisnih oznaka.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Petrijanec mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine Petrijanec,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U SU/VLASNIŠTVU

Članak 6.

Trgovačkom društvu Priroda d.o.o. Petrijanec, koje je vlasništvo Općine Petrijanec, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje groblja
4. održavanje čistoće javnih površina.

Trgovačko društvo Priroda d.o.o. Petrijanec obavlja komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća Općine Petrijanec donesenih sukladno tim propisima.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Priroda d.o.o. Petrijanec na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano na obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo Priroda d.o.o. Petrijanec dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupak sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo i u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje trgovačko društvo podnosi Općini Petrijanec izvješće o poslovanju.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Petrijanec sljedeće komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. održavanje javne rasvjete.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 5 (pet) godina.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu s Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Prije početka postupka davanja koncesije Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec provodi pripreme radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 10.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke.

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. - vrstu i predmet koncesije
 - prirodu i opseg djelatnosti koncesije
 - mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
 - rok trajanja koncesije
 - procijenjenu vrijednost koncesije
 - naznaku postupka davanja koncesije
3. - rok za dostavu ponuda
 - adresu na koju se moraju poslati ponude
 - mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta
5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
6. vrstu i vrijednosti jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
7. kriterij za odabir ponude
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 11.

Prije početka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana.

Najmanje jedan član povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 12.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- suradnja pri izradi opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu sa pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 13.

Povjerenstvo iz prethodnog članka ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju

ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Petrijanec prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 14.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije je ekonomski najpovoljnija ponuda uzimajući u obzir kvalitetu usluge i sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama.

Članak 15.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 16.

Na temelju odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visina i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

Članak 17.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odluke o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Članak 18.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Petrijanec.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 19.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Petrijanec slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje čistoće javnih površina
7. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
8. veterinarsko-higijeničarski poslovi
9. prigodno ukrašavanje naselja
10. sanacija divljih odlagališta
11. postava ploča s imenima ulica, oznakama naselja i slično.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 20.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 19. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Planiranje, priprema, provedba te odabir osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 19. ove Odluke procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, provoditi će se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Procijenjena vrijednost kod višegodišnjih ugovora temelji se na cjelokupnom razdoblju trajanja ugovora.

Članak 21.

Nakon provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja, Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Petrijanec sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 22.

U slučaju povećanja opsega obavljanja komunalne djelatnosti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, isto će se urediti dodatkom osnovnog ugovora kojeg će zaključiti općinski načelnik u skladu sa svojim zakonskim ovlastima, a bez posebne odluke Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

Članak 24.

Ugovori o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/1

URBROJ: 2186-06-01/18-129

Petrijanec, 30. studenoga 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.**

54.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje

odbačenog otpada na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene.

II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog nadzora područja Općine Petrijanec,
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
5. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom,
6. postavljanjem video nadzora nad ugroženim površinama.

1. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Članak 4.

Nepropisno odbačeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem elektronske pošte na adresu objavljenu na internetskim stranicama Općine Petrijanec
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na internetskim stranicama Općine Petrijanec
- osobno u prostorije nadležnog upravnog tijela Općine Petrijanec
- putem pošte na adresu Općine Petrijanec.

2. Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Članak 5.

(1) Općina Petrijanec vodi *Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Petrijanec*.

(2) U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnog redara - referenta, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci.

Evidenciju vodi i kontinuirano održava nadležno upravno tijelo Općine Petrijanec.

(3) *Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Općine Petrijanec uskladiti će se s aplikacijom za evidenciju*

lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

3. Provedba nadzora

Članak 6.

(1) Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalno redarstvo Općine Petrijanec provodi redoviti nadzor.

(2) Učestala kontrola stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama od strane komunalnog redarstva.

(3) Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama.

(4) U provedbi nadzora komunalno redarstvo ovlašteno je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

(5) O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 5. ove Odluke.

4. Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada

Članak 7.

(1) Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

(2) Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje nadležno upravno tijelo Općine Petrijanec.

5. Izobrazno-informativne aktivnosti

Članak 8.

Općina Petrijanec osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj internetskoj stranici Općine Petrijanec,
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i sl.,
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

6. Postavljanje video nadzora nad ugroženim površinama

Članak 9.

Općina Petrijanec može po potrebi postaviti prijenosne kamere na ugrožene površine u svrhu utvrđivanja

identiteta osoba koje nepropisno odbacuju otpad pored spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, te za nepropisno odbacivanje glomaznog otpada i građevinskog otpada.

III. MJERE ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

Članak 10.

Nepropisno odbačeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

1. Postupanje komunalnog redarstva

Članak 11.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz članka 1. točke 2. ove Odluke, komunalno redarstvo rješenjem naređuje onečišćivaču uklanjanje odbačenog otpada.

Članak 12.

Ukoliko onečišćivač nije poznat, komunalno redarstvo rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 13.

Rješenjem iz prethodnog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Članak 14.

(1) Istekom roka određenog rješenjem iz članka 12. ove Odluke, komunalno redarstvo utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

(2) Ako komunalno redarstvo utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Petrijanec osigurati će uklanjanje otpada putem ovlaštene osobe u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 15.

(1) Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada, komunalno redarstvo ovlašteno je zatražiti asistenciju policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova.

(2) Ako komunalni redar - referent utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznati, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim

područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalno redarstvo ovlašteno je zatražiti nalog suda i asistenciju policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 16.

Protiv rješenja komunalnog redarstva može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Varaždinske županije.

Članak 17.

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati putem akcija prikupljanja otpada (u daljnjem tekstu: akcija).

Članak 18.

(1) Akciju prikupljanja otpada može organizirati pravna i fizička osoba - obrtnik, te mjesni odbori Općine Petrijanec u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

(2) Radi provedbe akcije pravna odnosno fizička osoba - obrtnik dužna je ishoditi suglasnost nadležnog upravnog tijela Općine Petrijanec.

Članak 19.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije podnosi se najmanje 30 dana prije početka akcije.

Članak 20.

(1) Osoba kojoj je izdana suglasnost iz članka 18. stavka 2. ove Odluke dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada ovlaštenoj osobi u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

(2) Trajanje akcije prikupljanja otpada ograničeno je na najviše 30 dana.

(3) Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

(4) Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom tijelu Općine Petrijanec izvješće o provedenoj akciji.

Članak 21.

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalno redarstvo Općine Petrijanec.

Članak 22.

Poslove komunalnog redarstva u smislu ove Odluke obavlja komunalni redar - referent Općine Petrijanec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Općina Petrijanec zadržava pravo na naknadu troškova uklanjanja odbačenog otpada iz članka 14. stavka 2. ove Odluke od onečišćivača odnosno vlasni-

ka, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 24.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijanec.

Članak 25.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/49

URBROJ: 2186-06-01/18-13

Petrijanec, 30. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.

55.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17) te članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u »Parterno uređenje parcele groblja«

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Petrijanec za provedbu ulaganja projekta/operacije pod punim nazivom »PARTERNO UREĐENJE PARCELE GROBLJA« na području Općine Petrijanec, u naselju Petrijanec.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj objavljen na web stranici LAG Sjeverozapad - Održivi ruralni razvoj sjeverozapadne Hrvatske (link: <http://www.lagsz.hr/mjera-7-4-ulaganje-pokretanje-poboljsanje-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu/>) dana 15. listopada 2018. godine, Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.; Mjera 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)«, Podmjera 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«,

tip Operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Petrijanec za prijavu projekta/operacije »PARTERNO UREĐENJE PARCELE GROBLJA« na natječaj naveden u prvom stavku ove točke.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije »PARTERNO UREĐENJE PARCELE GROBLJA«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta/operacije »PARTERNO UREĐENJE PARCELE GROBLJA« navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Nositelj projekta
3. Opis projekta

4. Društvena opravdanost projekta
5. Financijski kapacitet nositelja projekta
6. Ljudski kapaciteti nositelja projekta
7. Način održavanja i upravljanja projektom
8. Ostvarivanje neto prihoda
9. Usklađenost projekta s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
10. Izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/18-01/12
URBROJ: 2186-06-01/18-48
Petrijanec, 30. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 361-01/18-01/13, URBROJ: 2186-06-02/18-48)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4. ULAGANJE U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE
LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO
VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU
LRS LAG-a SJEVEROZAPAD**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

PARTERNO UREĐENJE PARCELE GROBLJA

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Petrijanec

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Općina

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Ulica Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Željko Posavec, mag.ing.mech.

2.5. KONTAKT

Željko Posavec

099/495-8320

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Varaždin/Petrijanec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Petrijanec

3.3. CILJEVI PROJEKTA

Kompletno razgrađivanje postojeće i izgradnja nove kovane ograde, zamjena postojeće drvene ograde sa novom panelnom kovanom ogradom, izgradnja novih pješačkih pošljunčanih staza, izgradnja opločenih staza unutar groblja sa betonskim opločnicima (kulir pločama) na mjestu postojećih pošljunčanih i na mjestu postojećih asfaltiranih i betonskih površina uz grobnu kuću. Sadnja nove žive ograde.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Izgradnjom nove panelne kovane ograde pri samom ulazu na prostor mjesnog groblja u Petrijancu podižemo kvalitetu izgleda cjelokupnog projekta. Sadnjom biljnih nasada formirajući tzv. živu ogradu pretvaramo groblje u dostojanstveni park koji predstavlja novo hortikulturno rješenje postojećeg sadržaja. Sveukupnim radovima na trenutnim i novim pješčanim stazama doprinit ćemo kvalitetnijem kretanju te zaštititi nadgrobnih ploča i spomenika u blizini istih te lakšem obavljanju određenih poslova (održavanje površina, prijevoz preminulih i sl.).

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / (NE)

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt ne doprinosi stvaranju novih radnih mjesta.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora je prosinac 2019. godine.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

- Razgrađivanje postojeće i izgradnja nove kovane ograde sa zadržavanjem postojećih pješačkih ulaza uz grobnu kuću
- Izgradnja novih pješačkih pošljunčanih staza
- Izgradnja opločenih staza unutar groblja sa betonskim opločnicima na mjestu postojećih asfaltiranih i betonskih površina
- Sadnja nove žive ograde (hortikultura).

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Izrađen je građevinski projekt za izvođenje radova i troškovnik sa projektantskim cijenama, riješeni su imovinsko-pravni odnosi te je izrađen katastar grobnih mjesta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta iznosi 544.178,13 kuna sa PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

Groblje Petrijanec je centralno mjesno groblje i koristi ga najmanje 80% stanovništva Općine Petrijanec ali i šire, a to su mještani Petrijanca te ostalih susjednih sela Družbinec, Zelendvor, Majerje, Strmec Podravski te Donje Vratno - Dio. Revitalizacijom postojećeg projekta podiže se komunalno društveni standard Općine Petrijanec te se spomenutim uređenjem groblja Petrijanec povećava kulturno-povijesni značaj istoga zbog preglednosti sveukupnog groblja i nadgrobnih spomenika koji obilježavaju posljednja počivališta značajnih umjetnika u naselju Općine Petrijanec.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Znatno povećanje razine komunalnog standarda i kvalitete življenja naročito mještana naselja Petrijanec u kojem se nalazi groblje, ali i susjednih naselja; Družbinec, Strmec Podravski, Majerje, Zelendvor ali i Donjeg Vratna - Dio (Romsko naselje), čiji pripadnici Romske nacionalne manjine uvelike koriste groblje Petrijanec i grobnu kuću kao objekt za javno djelovanje vjerske kršćanske zajednice za obred pogreba, ali i svih korisnika i posjetitelja predmetnog groblja.

5. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz LAG-a Sjeverozapad te vlastitih sredstava Općine Petrijanec.

GODINA	IZVRŠENJE PRORAČUNA
2016.	7.095.723,43
2017.	7.427.563,67
2018.	21.312.068,00
2019.	26.531.000,00
2020.	24.146.000,00

6. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Tim za provedbu projekta je kako slijedi:

Voditelj projekta: Željko Posavec, mag.ing.mech., načelnik Općine Petrijanec koji će biti zadužen za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta. Voditelj projekta bit će zadužen za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, upravljanje rizicima te vremensko i financijsko praćenje projekta.

Stručnjak za provedbu projekta: Ankica Košić, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Petrijanec će obuhvatiti savjetovanje iz područja upravljanja projektom te će se uključivati u aktivnosti poput vidljivosti i promocije projekta, koordinacije aktivnosti, izvještavanja, praćenje da li se projekt nalazi unutar predviđenih financijskih i vremenskih rokova, arhiviranja i administracije projektne dokumentacije u skladu sa svim pravilima projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Stručni suradnik: Biserka Vukešin, administrativno računovodstveni referent će voditelju projekta pružati stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektnom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom.

Financijski stručnjak: Božica Rukljić, stručni suradnik za računovodstvo i financije bit će odgovorna za pružanje pomoći voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim

praćenjem projekta te upravljanjem rizicima. Financijski stručnjak će voditelju projekta, stručnom suradniku, vanjskom stručnjaku za provedbu projekta te vanjskom stručnjaku za izradu i provedbu postupaka nabave pružati administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.

Vanjski stručnjak za nadzor radova: će pratiti kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilištu te u skladu s Zakonom o gradnji. Biti će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, kontrolu kvalitete radova, izvršenje ugovornih rokova, realizaciju izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu.

Direktor Prirode d.o.o.: Matija Kišić biti će zadužen za vremensko i financijsko praćenje projekta kao i upravljanje njime te će biti obavezan sudjelovati u ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka kojima će se osigurati postizanje ciljeva projekta.

Vanjski stručnjak za izradu i provedbu postupaka nabave će biti zadužen za izradu natječajne dokumentacije i provedbe postupka nabave za predmetni projekt.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom:

Općina Petrijanec je pravna osoba koja će održavati/upravljati realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom odnose se na troškove održavanja objekata i osnovnih sredstava u početnom iznosu od 25.000,00 kuna. U narednim godinama planirano je povećanje troškova održavanja zbog potrebnih ulaganja na sam objekt i opremu ovisno o starosti istih do 59.000,00 kuna. Trošak energije odnosi se na godišnju potrošnju struje, vode i goriva u iznosu od 20.000,00 kuna te shodno tržišnim uvjetima planiramo manja povećanja energenata (10%) u odnosu na razdoblja provođenja projekta. Trošak vanjskih usluga i predviđeni trošak plaća za zaposlene osobe iznosi 325.000,00 kuna. Navedeni rashodi biti će financirani iz Proračunu Općine Petrijanec.

Navedeni prihodi planiraju se od naknada za korištenje grobnih mjesta, naknada za usluge ukopa, korištenja grobne kuće i naknade za uređenje i izrade grobnih uređaja. Za navedenu razinu spomenutih prihoda planira se povećanje prihoda do kraja zadnje godine projekta.

Općina Petrijanec ima u svojem stopostotnom vlasništvu tvrtku Priroda d.o.o. kojoj je povjereno upravljanje grobljem.

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Zaposlenici Općine Petrijanec koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava su:

1. Voditelj projekta: Željko Posavec, mag.ing.mech., načelnik Općine Petrijanec
2. Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Petrijanec: Ankica Košić
3. Administrativno računovodstveni referent: Biserka Vukešin
4. Stručni suradnik za računovodstvo i financije: Božica Rukljić
5. Direktor Prirode d.o.o.: Matija Kišić

8. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lagsz.hr

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

9. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt parternog uređenja parcele groblja u skladu je sa ciljem 2. Podizanje kvalitete na ruralnom području, koji doprinosi viziji LAG-a Sjeverozapad. Velika slabost LAG-a Sjeverozapad je depopulacija i starenje stanovništva tako da bi se zaustavili negativni trendovi potrebno je poticati stvaranje kvalitetnijih uvjeta za život čime bi se povećalo doseljavanje te natalitet na području LAG-a stoga će Općina Petrijanec znatno poboljšati razinu komunalnog standarda i kvalitetu življenja naročito mještana Općine Petrijanec.

10. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ovom Izjavom se Općina Petrijanec, kao podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije.«, Tip operacije 7.4. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.«, obvezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su kako slijedi:

Stanovništvo Općine Petrijanec - korisnici rekonstruiranog groblja Petrijanec će biti svi postojeći i budući stanovnici Petrijanca, Družbinca, Majerja, Zelendvora, Strmca Podravskog te Donjeg Vratna - Dio (Romsko naselje) kojima će nova infrastruktura direktno djelovati na znatno povećanje komunalnog standarda i načina života.

Posjetitelji i turisti - u nekom budućem vremenu nakon završetka projekta Turističko informativnog centra Općina Petrijanec imat će središnju infrastrukturu i groblje Petrijanec bit će jedno od destinacija koje će povećavati atraktivnost turizma Općine Petrijanec zbog svojih nadgrobničkih spomenika koji obilježavaju posljednja počivališta poznatih umjetnika te poboljšane komunalne infrastrukture.

Datum:
30. studenoga 2018.

Potpis i pečat:
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

56.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na prijedlog općinskog načelnika, na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU **o prodaji zemljišta**

Članak 1.

U Odluci o prodaji zemljišta predmet prodaje je zemljište na području Općine Petrijanec, katastarska čestica br. 323/17, k.o. Petrijanec, upisane u zemljišnoknjižni uložak br. 1304 k.o. Petrijanec, u vlasništvu Općine Petrijanec.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost zemljišta sukladno Elaboratu procjene prometne vrijednosti nekretnine izrađenog od ovlaštenog procjenitelja VIP d.o.o., Tvrtka za vještačenje i projektiranje u građevinarstvu, Vladislava Vežića 10, 42000 Varaždin (izradio Zdravec Vladimir,

struč.spec.ing.aedif.) za zemljište ukupne površine 6.145 m² iznosi 27.09 kn po m² što ukupno iznosi 166.468,05 kuna.

Članak 3.

Utvrđuje se visina početne cijene u iznosu od 19,53 kn/m² te se daje ovlast općinskom načelniku da raspiše natječaj za česticu navedenu u članku 1. ove Odluke te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje kupoprodajnog ugovora i sređivanja vlasničkog stanja.

Članak 4.

Ova Odluka o prodaji zemljišta stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/18-01/1
URBROJ: 2186-06-01/18-128
Petrijanec, 30. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.

57.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

P R O G R A M

građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- groblja i krematoriji na grobljima
- javna rasvjeta
- javna odvodnja oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec za 2019. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2019. godinu ukupno iznose **2.738.750,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste - ulaganja u građenje nerazvrstane ceste - naselje Petrijanec - Butina	Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji te stručni i arheološki nadzor	1.918.750,00	11.43.52
2.	Izgradnja nerazvrstane ceste - modernizacija postojećih prema programu gradnje nerazvrstanih cesta i nadzor	Gradnja nerazvrstanih cesta prema programu modernizacije i stručni nadzor na izvedbi radova	500.000,00	11.43.52
3.	Izgradnja ostalih sličnih prometnih objekata u Petrijancu	Gradnja prometnog objekta - parkiralište Petrijanec	300.000,00	11.71
4.	Kapitalni rashod nabave materijalne imovine - zemljišta	Kupnja zemljišta radi proširenja nerazvrstane ceste	20.000,00	71
	SVEUKUPNO:		2.738.750,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec, prihodi za posebne namjene, komunalni doprinosi i ostali komunalni prihodi, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te pomoći i potpore iz državnog proračuna

Cilj: Povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata

Mjerljivost cilja: Manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2019. godinu iznose **1.345.000,00** kuna.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna ulaganja u ostale nespomenute i građevinske objekte i nadzor gradnje	Radovi na ulaganjima u ostale građevinske objekte i revitalizacija postojećih, te izrada prve faze pripremnih radova kod izgradnje reciklažnog dvorišta	690.000,00	11.43. 52.71
2.	Kapitalno ulaganje u športski objekt	Ulaganje u objekt radi povećanja energetske učinkovitosti	655.000,00	11.52
	SVEUKUPNO:		1.345.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udruga

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenici, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2019. godinu ukupno iznose **6.503.971,56** kuna.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja	Kapitalno ulaganje u nematerijalnu imovinu	180.000,00	11.52
2.	Kapitalno ulaganje - sportsko rekreativni tereni	Kapitalna ulaganja u sportsko rekreacijske objekte u naselju Petrijanec i Nova Ves	500.000,00	11.61
3.	Kapitalno ulaganje u poslovne objekte u vlasništvu Općine	Ulaganje u postojeće objekte radi funkcionalnosti	190.000,00	11.43. 52
4.	Kapitalna izgradnja i dodatno ulaganje u objekte predškolske namjene i nadzor provedbe istog	Radovi na izgradnji, dodatna ulaganja u postojeći nadzor pristupa	3.558.971,56	11.43. 52
5.	Kapitalna ulaganja u energetske obnovu objekta društvenog standarda	Kapitalna ulaganja u izvedbu građevinskih radova i nadzor	852.000,00	11.52
6.	Kapitalna nabava postrojenja i opreme za redovno financiranje Općine	Nabava opreme, uređaja i strojeva	667.000,00	11.43.52
7.	Kapitalna ulaganja - dodatna na postrojenjima i opremi i ostalim proračunskim sredstvima	Dodatna ulaganja u kapitalnu imovinu postrojenja i opreme	17.000,00	11
8.	Kapitalna ulaganja u objekte i javne površine prostornog uređenja, planiranja, projekata, programa	Kapitalna ulaganja u proizvedenu imovinu	539.000,00	11.52
	SVEUKUPNO:		6.503.971,56	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udruga

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2019. godinu iznose **100.000,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Općine	Nabava opreme za energetsku javnu rasvjetu i izgradnja iste sa nadzorom	100.000,00	11.52
	SVEUKUPNO:		100.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - opći prihodi i primici i kapitalne pomoći

Cilj: Jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša

5. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2019. godinu iznose **1.183.000,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje na površinama groblja sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna izgradnja ograde - mjesno groblje Nova Ves	Izgradnja ograde na mjesnom groblju Nova Ves	70.000,00	11
2.	Nabava materijalne imovine -zemljišta za potrebe groblja - Petrijanec	Kupnja parcele - zemljište za potrebe proširenja mjesnog groblja - Petrijanec	28.000,00	71
3.	Kapitalna izgradnja ostalih prometnih objekata -niskogradnje, za potrebe groblja - Petrijanec	Građevinski radovi na objektu niskogradnje - groblje Petrijanec i nadzor	160.000,00	11
4.	Kapitalna izgradnja ostalih prometnih objekata - niskogradnje - za potrebe groblja - Nova Ves	Građevinski radovi na objektu niskogradnje - groblje Nova Ves	165.000,00	11.71
5.	Dodatna kapitalna ulaganja - dodatna ulaganja na groblja Petrijanec	Građevinski radovi na objektu grobne kuće i ogradi groblja sa nadzorom	600.000,00	11.52
6.	Dodatna kapitalna ulaganja na građevinskom objektu grobne kuće u Petrijancu	Građevinski radovi na objektu grobne kuće i nadzor	160.000,00	11.52
	SVEUKUPNO:		1.183.000,00	

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici proračuna Općine Petrijanec, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći drugih proračuna i kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Cilj: Smanjenje troškova održavanja, kvalitetniji i jednostavniji pristup te kvalitetna parterna preglednost grobne površine

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, povećani iskaz interesa za kupnju grobnih uređaja

6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2019. godinu ukupno iznose **1.192.648,00** kuna.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna pomoć u javnom sektoru za odvodnju otpadnih voda- Petrijanec	Kapitalna pomoć - sustav za odvodnju otpadnih voda - Petrijanec	692.648,00	11.43.52
2.	Kapitalna pomoć u javnom sektoru za odvodnju otpadnih voda - Majerje	Kapitalna pomoć - sustav za odvodnju otpadnih voda - Majerje	500.000,00	11.43.52
	SVEUKUPNO:		1.192.648,00	

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene (komunalni) i prihodi kapitalne pomoći državnog proračuna

Cilj: Povećanje i jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Uspostava sustava odvodnje i otklanjanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda, manji troškovi održavanja i poboljšana kvaliteta pitke vode, zaštita okoliša

Članak 3.

Na području Općine Petrijanec za 2019. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Planirano za 2019.
1.	NERAZVRSTANE CESTE	2.738.750,00
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	1.345.000,00
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	6.503.971,56
4.	JAVNA RASVJETA	100.000,00
5.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	1.183.000,00
6.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	1.192.648,00
	SVEUKUPNO:	13.063.369,56

Članak 4.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Petrijanec i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih ovim Programom.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-01/18-01/29
URBROJ: 2186-06-01/18-40
Petrijanec, 30. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.

58.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Petrijanec
za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu, u

skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od **1.064.454,43** kuna, a rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2019. (kn)	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	175.000,00	43
- sanacija poljskih puteva	100.000,00	43
- održavanje nerazvrstanih cesta, signalizacija	75.000,00	43
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	45.000,00	43
- uređenje javnih površina - nogometnih terena	45.000,00	43

Aktivnost	Planirano u 2019. (kn)	Izvori financiranja
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	70.000,00	43
- odvodnja	20.000,00	43
- kapitalna pomoć kanalizacijskih mreža	50.000,00	43
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	423.449,48	43
- usluge uređenja i investicijskog održavanja zelenih površina	207.000,00	43
- naknade kućanstvima u podmirenju komunalnih rashoda	10.000,00	43
- kapitalna pomoć trgovačkim društvima	170.000,00	43
- ostale komunalne usluge	33.449,48	43
- uredski materijal - opomene za grobna mjesta	3.000,00	43
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	15.550,52	43
- ostale komunalne usluge	15.550,52	43
6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA	6.000,00	43
- održavanje groblja unutar groblja	6.000,00	43
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	239.454,43	43
- održavanje javnih površina čišćenjem	30.000,00	43
- zakupnine za prijevoz smeća	10.000,00	43
- recikliraj profitiraj - pomoći za organizirano zbrinjavanje smeća	454,43	43
- zbrinjavanje otpada	30.000,00	43
- iznošenje i odvoz smeća	19.000,00	43
- zimsko održavanje	100.000,00	43
- kapitalna pomoć tvrtci Čistoća d.o.o.	50.000,00	43
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	90.000,00	43
- održavanje javnih površina D2	25.000,00	43
- popravak javne rasvjete	10.000,00	43
- investicijsko održavanje javne rasvjete	25.000,00	43
- električna energija - javna rasvjeta	30.000,00	43
UKUPNO	1.064.454,43	

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka financirati će se iz sredstava komunalne naknade, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknade za priključak i ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima.

Članak 3.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-01/18-01/30
URBROJ: 2186-06-01/18-40
Petrijanec, 30. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.

59.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluka Općinskog vijeća i načelnika Općine Petrijanec, a financirat će se iz Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu.

Članak 2.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE
PETRIJANEC U PODRUČJU SPORTA**

Za djelatnost sporta na području Općine Petrijanec za 2019. godinu osigurana su sredstva u iznosu od **300.000,00 kuna**, za njihovo redovno poslovanje.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se:

NAZIV	PLAN 2019.
I. GRUPA SPORTOVA	240.000,00 kuna
II. GRUPA SPORTOVA	40.000,00 kuna
III. GRUPA SPORTOVA	20.000,00 kuna
UKUPNO:	300.000,00 kuna

Sredstva se uplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun navedenih klubova i udruga. Zakonska osnova: Zakon o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16).

Članak 3.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE
PETRIJANEC U PODRUČJU
ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Za djelatnost odgoja i obrazovanja na području Općine Petrijanec u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **1.545.000,00 kuna**.

NAZIV	PLAN 2019.
VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Stipendije i školarine	200.000,00 kuna
OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Potpore drugim proračunskim korisnicima	70.000,00 kuna
PREDŠKOLSKI ODGOJ-VRTIĆ 1. Tekuća donacija za minimalni program - predškolski odgoj	25.000,00 kuna
2. Tekuća donacija za redovni program - predškolski odgoj	1.250.000,00 kuna
UKUPNO:	1.545.000,00 kuna

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju ugovora, odluke, zahtjeva - programa.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i drugi.

Članak 4.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Petrijanec u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **45.000,00 kuna** za njihovo redovno poslovanje.

NAZIV	PLAN 2019.
Kulturno umjetničko društvo	45.000,00 kuna
UKUPNO:	45.000,00 kuna

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), te odluka općinskog načelnika, a sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na žiro račun KUD-a.

Članak 5.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA NEPROFITNIH
ORGANIZACIJA I VJERSKE ZAJEDNICE**

Za djelatnost javnih potreba neprofitnih organizacija i vjerske zajednice na području Općine Petrijanec u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **240.000,00 kuna**.

NAZIV	PLAN 2019.
Kapitalna donacija neprofitnim organizacijama za obnovu građenja objekata	50.000,00 kuna
Kapitalna donacija vjerskoj zajednici	40.000,00 kuna
Kapitalna donacija neprofitnim organizacijama za nabavu postrojenja i opreme	100.000,00 kuna
Kapitalna donacija za gradnju i obnovu građevinskog objekta	50.000,00 kuna
UKUPNO:	240.000,00 kuna

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na temelju zahtjeva za kapitalno doniranje na žiro račune neprofitnih organizacija i vjerske zajednice.

Članak 6.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
ZA SOCIJALNU SKRB**

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Petrijanec u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **470.000,00 kuna**.

NAZIV	PLAN 2019.
Jednokratne pomoći učenicima i studentima za obrazovanje	30.000,00 kuna
Naknada - pomoć u podmiranju troškova prijevoza u školstvu i troškove školske prehrane	45.000,00 kuna
Naknade - pomoći jednokratne - za podmiranje osnovnih životnih potreba	25.000,00 kuna
Naknada za podmiranje troškova stanovanja	25.000,00 kuna
Naknada za troškove ogrjeva	130.000,00 kuna
Naknada bolesnima te za zdravstvene potrebe	20.000,00 kuna

NAZIV	PLAN 2019.
Naknada potpora za Osnovnu školu (1.- 8.)	53.000,00 kuna
Naknada potpora u predškolskom obrazovanju	15.000,00 kuna
Pomoći djeci u provedbi svih oblika i vrsta školskih aktivnosti, školovanja i darivanja djece (0-10 godina)	42.000,00 kuna
Pomoći udrugama za brigu o socijalno ugroženim i bolesnim	15.000,00 kuna
Pomoći osobama starije životne dobi	70.000,00 kuna
UKUPNO:	470.000,00 kuna

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17).

Članak 7.

Za provedbu postupka sveukupnog uređenja nezakonito izgrađenih građevina u romskom naselju osigurana su sredstva u iznosu od **59.000,00 kuna**.

NAZIV	PLAN 2019.
Uređenje nezakonito izgrađenih građevina - komunalno uređenje i razvoj zajednice - komunalni doprinos	59.000,00 kuna
UKUPNO:	59.000,00 kuna

Zakonska osnova: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 86/18).

Članak 8.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **300.000,00 kuna**.

NAZIV	PLAN 2019.
Vatrogasne djelatnosti	250.000,00 kuna
Djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja	8.000,00 kuna
Civilna zaštita	20.000,00 kuna
Djelatnosti Hrvatskog crvenog križa	22.000,00 kuna
UKUPNO:	300.000,00 kuna

Za obavljanje djelatnosti Crvenog križa na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se odnose za javne ovlasti i redovne djelatnosti te sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Članak 9.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Petrijanec u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **99.000,00 kuna**. Sredstva se doznaju temeljem zahtjeva, programa, te Odluka načelnika, a kasnije temeljem Ugovora o izravnoj dodjeli sredstava.

NAZIV	PLAN 2019.
Udruge za razvoj civilnog društva i promicanje društvenih djelatnosti	32.000,00 kuna
Udruge za promicanje prava osoba s invaliditetom	10.000,00 kuna
Udruge za razvoj turizma, ruralni razvoj i kulturu	32.000,00 kuna
Udruga umirovljenika	10.000,00 kuna
Udruga »SPAS«	15.000,00 kuna
UKUPNO:	99.000,00 kuna

Članak 10.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu.

Članak 11.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-01/18-01/27
URBROJ: 2186-06-01/18-40
Petrijanec, 30. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.

60.

Na temelju članka 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registra-turnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te

postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02), te članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K

o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Petrijanec i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina Petrijanec), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Petrijanec s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Petrijanec.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Petrijanec od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Petrijanec odgovoran je načelnik Općine Petrijanec.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Petrijanec obavlja Državni arhiv u Varaždinu (u daljnjem tekstu: DAVŽ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnoga gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) **zapisi ili dokumenti** koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine Petrijanec od trajnog značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskoga gradiva. Da bi gradivo postalo arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada. Arhivsko gradivo Općine Petrijanec čuva se trajno i neotuđivo je.

Evidencija ulaska gradiva u pismohranu je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese načelnik općine.

Pismohrana je sastavni dio pisarnice. U pismohrani se odlaže i čuva arhivsko i registraturno gradivo. Arhivsko gradivo čuva se do predaje nadležnom arhivu, a registraturno gradivo s rokovima čuvanja do postupka izlučivanja.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Registraturno gradivo Općine Petrijanec jest cjelina svih zapisa, odnosno cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Petrijanec, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...).

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Petrijanec, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Općina je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

Odgovorna osoba za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo je načelnik Općine.

Odgovorna osoba za poslove zaštite i čuvanja gradiva je službenik u čijem se djelokrugu nalaze poslovi pismohrane i koji ima položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskoga gradiva.

Svaki službenik je odgovoran za arhivsko i registraturno gradivo koje je, zbog nedostatka prostora u pismohrani, odloženo u njegovoj radnoj sobi.

Imenovana odgovorna i zadužena osoba za poslove zaštite arhivskog i registraturnog gradiva daje naputke i savjete o pravilnom ophođenju, čuvanju i korištenju gradiva, te sudjeluje u svakom procesu izlučivanju gradiva i predaje arhivskog gradiva Državnom arhivu u Varaždinu.

Članak 5.

Arhivsko gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine je neotuđivo i predstavlja jednu cjelinu i ne može se dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustroja stvaranja, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Varaždinu.

II. UREDSKO POSLOVANJE

Članak 6.

Način vođenja uredskog poslovanja Općine Petrijanec temelji se na odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Petrijanec koji se donosi za tekuću godinu.

III. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Petrijanec kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnoga gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAVŽ,
- dostavljati na zahtjev DAVŽ popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAVŽ prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnoga gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAVŽ obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,
- pridržavati se uputa nadležnog arhiva glede zaštite gradiva,
- i nakon što je arhivsko gradivo odabrano, osigurati čuvanje onoga registraturnoga gradiva kojemu još nisu protekli rokovi čuvanja.

Općina Petrijanec je također dužna izvijestiti DAVŽ o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

IV. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 8.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Petrijanec prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira,

odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 3. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 9.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac broj 12. - Knjiga pismohrane) prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09).
- b) ZBIRNA EVIDENCIJA O GRADIVU, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnoga gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Petrijanec. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, napomena.

Članak 10.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAVŽ redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavak 3. i 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07).

IV/1 Konvencionalno gradivo

Članak 11.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavlja se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice.

U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 12.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 13.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnoga gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

IV/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 14.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Elektronički zapisi

Članak 15.

Elektronički zapisi obuhvaćaju:

- elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničkih uređaja sa svojstvima definiranim zakonom,
- podatke evidentirane u elektroničkim bazama podataka na osnovi kojih se, preko informacijskog sustava, stvaraju konvencionalni dokumenti,
- elektroničke kopije dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.

Članak 16.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 17.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje.

Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

V. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 18.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 19.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 20.

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

Članak 21.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

VI. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 22.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine Petrijanec obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. stavak 1., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradi-

va (»Narodne novine«, broj 90/02) kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavak 2. ovoga Pravilnika, na kojega odobrenje daje DAVŽ.

Popis gradiva s rokovima čuvanja utvrđuju se radi provedbe postupka odabiranja i izlučivanja. Izrada posebnog popisa s rokovima čuvanja obveza je svakog stvaratelja gradiva. Stvaratelj gradiva obavezan je prijedlog posebnog popisa s rokovima čuvanja, kao i svaki prijedlog za izmjenu popisa, dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.

Članak 23.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Izlučivanje gradiva

Članak 24.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Petrijanec.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, redni broj iz Posebnog popisa, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl. kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavak 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

Članak 25.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAVŽ.

Članak 26.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine Petrijanec dostavlja se DAVŽ.

DAVŽ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 27.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAVŽ.

Članak 28.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 29.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Evidenciji ulaska gradiva u pismohranu, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva, s naznakom broja i datuma rješenja DAVŽ o odobrenju izlučivanja.

VII. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**Članak 30.**

Arhivsko gradivo Općine Petrijanec predaje se DAVŽ temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAVŽ u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAVŽ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Petrijanec predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine Petrijanec DAVŽ sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VIII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA**Članak 31.**

Općina Petrijanec je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 32.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno članku 3. Pravilnika o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (»Narodne novine«, broj 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 33.

Zaposlenik u pismohrani obavlja sljedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,

- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnoga gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAVŽ,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 34.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 35.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

IX. PROSTOR PISMOHRANE**Članak 36.**

Općina Petrijanec je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 37.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Petrijanec smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari,

bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 38.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 39.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Petrijanec i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 41.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 42.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Članak 43.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Petrijanec primjenjuje se po dobivenom odobrenju DAVŽ.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik obvezno se dostavlja nadležnom arhivu Državni arhiv u Varaždinu na suglasnost i ne može se primjenjivati prije nego se ta suglasnost pribavi.

Ako nadležni arhiv ne izda ili ne uskrati suglasnost u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva, smatra se da je ova suglasnost izdana.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Petrijanec, KLASA: 036-01/18-01/1, URBROJ: 2186-06-01/18-106 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/18).

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 036-01/18-01/4

URBROJ: 2186-06-01/18-106

Petrijanec, 30. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.

POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE PETRIJANEC S ROKOVIMA ČUVANJA

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
	SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA	
1.	Općenito ljudska prava	N+3 godine
2.	Ravnopravnost spolova	N+3 godine
	INFORMIRANJE	
3.	Općenito	N+5 godina
4.	Zahtjevi o pravu na pristup informacijama pojedinačni predmeti	Z+5 godina
	IZBORNI SUSTAV	
5.	Općenito predmeti vezano za popis birača	N+5 godina
6.	Predmeti o provedbi izbora: - predsjednika Republike Hrvatske - zastupnika u Hrvatski sabor - predstavnika Republike Hrvatske u Europski parlament - članova predstavničko tijela - nositelja izvršne vlasti (načelnika, župana) - članova Vijeća nacionalnih manjina - članova Vijeća mjesnih odbora	trajno

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA	
7.	Općenito	trajno
8.	Inicijativa za provođenje referenduma	trajno
9.	Provedba lokalnog referenduma - odluka o raspisivanju referenduma - osnivanje tijela za provedbu referenduma i provedba referenduma	trajno
10.	Provedba državnog referenduma	trajno
	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	
11.	Općenito	trajno
12.	Granice područja Općine i područja mjesnih odbora	trajno
13.	Odluka o imenovanjima ulica i trgova ili o promjeni naziva ulice ili trga	
	NACIONALNE MANJINE	
14.	Općenito	N+5 godina
15.	Prava nacionalnih manjina	5 godina
	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE	
16.	Općenito	N+5 godina
17.	Unikati grbova, zastave, himne	trajno
18.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	trajno
19.	Predmeti koji se odnose na postupak prikupljanja ponuda za izradu idejnih rješenja obilježja Općine Petrijanec	Z+5 godina
	ORGANIZACIJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (predstavničkog i izvršnog tijela i njihovih radnih tijela)	
20.	Zapisnici s konstituirajućih sjednica i akti o izboru predsjednika i članova radnih tijela	trajno
21.	Zapisnici sa sjednica s priložima	trajno
22.	Popis vijećnika Općinskog vijeća, popis članova izvršnog (poglavarstva) tijela i radnih tijela Općinskog vijeća i radnih tijela koje imenuje općinski načelnik	trajno
23.	Osnivanje ustanova, trgovačkih društava, agencija i savjeta	trajno
24.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	N+10 godina
25.	Pozivi na sjednice s priložima	N+5 godina
	NORMATIVNI AKTI - OPĆI AKTI	
26.	Statut Općine Petrijanec	trajno
27.	Poslovnik o radu: - predstavničkog tijela (Općinskog vijeća) - izvršnog tijela (poglavarstva) - radnih tijela	trajno
28.	Registar općih akata (usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća)	trajno
29.	Usvojeni akti nositelja izvršne vlasti i radnih tijela	trajno
30.	Program rada i izvješća o radu Općinskog vijeća, nositelja izvršne vlasti (poglavarstva, odnosno sada općinskog načelnika) i radnih tijela	trajno
31.	Prijedlozi općih akata i odluka općinskog načelnika i drugih ovlaštenih predlagatelja za predstavničko tijelo	N+5 godina
	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNOG TIJELA	
32.	Općenito	N+5 godina
33.	Napuci tijela državne uprave vezano za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno
34.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine	trajno
35.	Kolegij pročelnika	trajno
36.	Organizacija i rad upravnog tijela-izvješća	N+10 godina
	ORGANIZACIJA I RAD MJESNE SAMOUPRAVE	
37.	Zapisnik s konstituirajuće sjednice Vijeća mjesnog odbora	trajno
38.	Zapisnici i usvojeni akti na sjednici Vijeća mjesnog odbora	trajno

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
39.	Pravila rada Vijeća mjesnog odbora Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Program rada Vijeća mjesnog odbora Financijski plan i godišnji obračun Plan komunalnih akcija	trajno
40.	Ugovori i akti vezano za korištenje poslovnog prostora mjesnih odbora	trajno
41.	Pismena vezano za aktivnosti Vijeća mjesnih odbora (zahtjevi, prijedlozi, inicijative građana)	N+10 godina
42.	Pozivi za sjednicu Vijeća mjesnog odbora s priložima	N+5 godina
43.	Pismena vezano za aktivnosti Vijeća mjesnih odbora sa Općinom	N+5 godina
44.	Zbor građana: - pozivi - zapisnici - odgovori na zahtjeve sa zbora građana	trajno
	OZNAKE, PRIJAM, DEŽURNO - SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO	
45.	Općenito	N+2 godine
46.	Izvešće o potrošnji goriva	N+2 godine
47.	Natpisne i oglasne ploče	N+10 godina
48.	Prijemna služba, pisarnica	N+5 godina
49.	Poštanske usluge	N+2 godine
50.	Fizičko-tehnička zaštita	N+5 godina
51.	Usluge čišćenja i usluge autoservisa	N+ 5 godina
52.	Punomoć za ovjeru knjižice vozila	N+1 godina
	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	
53.	Informacije-odgovori na upite Pismena vezano za komuniciranje sa sredstvima javnog priopćavanja	N+3 godine
54.	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	trajno
55.	Okružnice, upute i obavijesti plakati, leci, pozivi za manifestacije, brošure i drugi sitan tisak	trajno
56.	Zapisnici i izvješća sa skupova, savjetovanja, predavanja, seminara, konferencije za tisak	trajno
57.	Magnetofonske vrpce, kazete, fotografije, diskete, filmovi, videokazete i sl. o djelatnostima Općine, objektima, događajima, raznim priredbama i proslavama i dr.	trajno
58.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije	N+3 godine
	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
59.	Općenito	N+5 godina
60.	Napuci državnih tijela vezano za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno
61.	Izuzeća	Z+5 godina
62.	Predmeti upravnih stvari koji nisu navedeni u ovom popisu	trajno
63.	Izdavanje uvjerenja i potvrda po čl. 59 i čl. 160 ZUP-a	Z+3 godine
64.	Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari	N+10 godina
65.	Upravni spor	Z+10 godina
	UREDSKO POSLOVANJE	
66.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata	trajno
67.	Urudžbeni zapisnik Upisnik predmeta upravnog postupka prvog stupnja Upisnik predmeta upravnog postupka drugog stupnja	trajno
68.	Knjiga primljene pošte Dostavna knjiga za poštu Interna dostavna knjiga za neupravne predmete Interna dostavna knjiga za upravne predmete Dostavna knjiga za mjesto	trajno
69.	Kontrolnik poštarine	Z+5 godina

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
70.	Izveštaj o stanju rješavanja neupravnih stvari	N+10 godina
71.	Dopisivanje vezano za uredsko poslovanje	N+2 godine
72.	Punomoći za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od banaka	Z+3 godine
	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	
73.	Općenito	N+5 godina
74.	Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine	trajno
75.	Dokumentacija vezano za postupak: - vrednovanja arhivskog gradiva, - izlučivanja registraturnog gradiva - uništavanja izlučenog gradiva - provedbe stručnog nadzora - popis arhivskog gradiva	trajno
76.	Knjiga pismohrane, popis dokumentacijskih zbirki	trajno
77.	Dopisivanje vezano za arhivsko poslovanje	N+2 godine
	OVJERA	
78.	Općenito	N+5 godina
	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
79.	Općenito	trajno
80.	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	trajno
81.	Popis pečata, žigova i štambilja	trajno
82.	Dopisivanje vezano za izradu pečata, žigova i štambilja	Z+5 godina
	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
83.	Upravni nadzor	trajno
84.	Nadzor nad zakonitošću akata	Z+5 godina
	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
85.	Upravni nadzor općenito	trajno
86.	Upravni nadzor-pojedinačni predmeti	trajno
	INSPEKCIJSKI NADZOR	
87.	Zapisnici i rješenja inspekcijskog nadzora (inspekcijska izvješća i nalazi)	trajno
	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG TIJELA	
88.	Općenito	N+5 godina
89.	Pojedinačni predmeti	Z+5 godina
	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	
90.	Općenito	N+5 godina
91.	Pritužbe etičkom povjereniku ili povjerljivom savjetniku	Z+20 godina
92.	Pojedinačni predmeti	Z+5 godina
	MOLBE I PRIJEDLOZI	
93.	Općenito	N+5 godina
94.	Pojedinačni predmeti	Z+5 godina
	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
95.	Odluka o dodjeli javnih nagrada	trajno
96.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	trajno
97.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijativa za dodjelu javnih nagrada ili javnih priznanja	N+3 godine
	DUŽNOSNICI, SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI	
98.	Odluka o pravima i obvezama dužnosnika Općine Petrijanec	trajno
99.	Odluka o visini naknada za rad dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela	trajno
100.	Zapisnik o preuzimanju dužnosti	trajno
101.	Odluka i Rješenje o stupanju na dužnost općinskog načelnika i prestanku obnašanja dužnosti	trajno

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
102.	Odluka i Rješenje o stupanju na dužnost zamjenika općinskog načelnika i prestanku obnašanja dužnosti	trajno
103.	Obračun i isplata naknada za rad dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela	trajno
104.	Predmeti Izvješća o imovinskim stanju i načinu stjecanja imovine za Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa	
105.	Potvrde o isplati naknada	Z+3 godine
106.	Očevidnik službenika i namještenika Jedinственог управног одјела	trajno
107.	Ocjenjivanje rada i učinkovitosti službenika i namještenika	Z+5 godina
108.	Ocjenjivanje službenika na probnom radu	Z+5 godina
109.	Ovlaštenja u potpisivanju i zamjenjivanju	Z+10 godina
	RADNI ODNOSI	
110.	Općenito	N+5 godina
	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADA UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD	
111.	Općenito	N+10 godina
112.	Plan prijma u Jedinствени управни одјел	trajno
113.	Dokumentacija vezano za raspisivanje i provođenje natječaja za popunjavanje službeničkih i namješteničkih radnih mjesta	trajno
114.	Rješenja: - zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme - zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme - prestanak radnog odnosa	trajno
115.	Rješenja: - o rasporedu na radno mjesto - o premještanju zaposlenika - o stavljanju na raspolaganje zaposlenika	trajno
116.	Sporazum o preuzimanju službenika	trajno
117.	Ugovor o radu	trajno
118.	Ugovor o djelu i autorski ugovori	trajno
119.	Rješenja vezano za prijem vježbenika	trajno
120.	Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	trajno
121.	Nalog	Z+10 godina
122.	Program stručnog osposobljavanja vježbenika	N+10 godina
123.	Program javnih radova	N+10 godina
124.	Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa	N+10 godina
125.	Obavljanje prakse učenika i studenata	Z+5 godina
126.	Predmeti civilne službe	Z+10 godina
127.	Zapisnici o primopredaju poslova	N+10 godina
	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
128.	Općenito	N+5 godina
129.	Odluke o ostvarivanju materijalnih prava zaposlenih i primjeni Kolektivnog ugovora Odluke o radnom i uredovnom vremenu Odluke o obvezi prekovremenog rada Odluka o preraspodjeli radnog vremena	trajno
130.	Plan korištenja godišnjeg odmora	Z+3 godine
131.	Godišnji odmor - pojedinačni predmeti	Z+5 godina
132.	Plaćeni dopust - pojedinačni predmeti	Z+5 godina
133.	Neplaćeni dopust - pojedinačni predmeti	Z+5 godina
134.	Korištenje slobodnih dana - pojedinačni predmeti	Z+5 godina
135.	Skraćeno radno vrijeme - pojedinačni predmeti	Z+5 godina

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
136.	Evidencije prisutnosti na radu	N+3 godine
137.	Izveštaji i doznake o bolovanju zaposlenika	N+2 godine
138.	Rasporedi dežurstva i evidencije o ulazu zaposlenih i stranaka	N+1 godinu
	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
139.	Općenito	N+10 godina
140.	Mirno rješavanje spora	Z+10 godina
141.	Radni spor	Z+10 godina
142.	Predmeti koji se odnose na prigovore, podneske i žalbe zaposlenih	Z+5 godina
143.	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i postupku zbog povrede službene dužnosti	trajno
144.	Disciplinska i materijalna odgovornost - pojedinačni predmeti	Z+10 godina
	RADNI STAŽ	
145.	Općenito	N+5 godina
146.	Podaci o radnom stažu (utvrđivanje radnog i posebnog staža)	trajno
	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE	
147.	Općenito o kadrovima	N+10 godina
148.	Kadrovske evidencije	trajno
149.	Osobni dosjei zaposlenika	trajno
	OSOBNI DOHOCI (plaće)	
150.	Odluke o plaći ili naknadi za rad načelnika i zamjenika načelnika	trajno
151.	Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu	
152.	Odluke o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih	trajno
153.	Rješenja o utvrđivanju visine plaće	trajno
154.	Zahtjev za plaće i obračun plaće	trajno
155.	Ovrhe na plaći zaposlenih	trajno
156.	Prijava podataka o isplaćenoj plaći	trajno
157.	Izvešća o isplaćenim plaćama	trajno
158.	Potvrde o plaći	Z+2 godine
159.	Godišnje porezne kartice zaposlenih	N+10 godina
	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
160.	Općenito	N+10 godina
161.	Odluke o ostvarivanju materijalnih prava zaposlenih	trajno
162.	Rješenja o ostvarivanju materijalnih prava zaposlenih: - naknada za prijevoz na posao i s posla - o utvrđivanju prava na novčanu pomoć (u slučaju nastupa smrti, teške invalidnosti, bolovanja, rođenja djeteta) - isplati jubilarne nagrade - dara djetetu do 15 godina starosti - prigodne nagrade zaposlenima - isplati dara zaposlenima u naravi	Z+10 godina
163.	Obračun i isplata dnevnica	trajno
164.	Obračun i isplata naknade za prijevoz na posao i s posla	trajno
165.	Obračun i isplata regresa	trajno
166.	Obračun i isplata novčane pomoći	trajno
167.	Obračun i isplata jubilarne nagrade	trajno
168.	Obračun i isplata dara djetetu	trajno
169.	Obračun i isplata otpremnina	trajno
170.	Obračun i isplata prigodne nagrade	trajno

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
171.	Rješenje o dodatku za uspješnost u radu	Z+10 godina
172.	Obračun i isplata dodatka za uspješnost u radu	trajno
	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
173.	Općenito	N+5 godina
174.	Osobni planovi izobrazbe	N+5 godina
175.	Seminari	N+5 godina
176.	Program tečajeva za stručno obrazovanje zaposlenih	N+10 godina
	DRŽAVNI STRUČNI ISPIT	
177.	Općenito	N+5 godina
178.	Predmeti prijave za polaganje državnog stručnog ispita	Z+10 godina
	MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
179.	Općenito	N+5 godina
180.	Prijave i odjave zaposlenih pri nadležnim državnim tijelima	trajno
	POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI	
181.	Općenito - javni rad i mir	N+5 godina
182.	Pozivi za sjednice Vijeća za komunalnu prevenciju	N+5 godina
	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA	
183.	Općenito	trajno
184.	Ozljeda na radu - pojedinačni predmeti	Z+50 godina
185.	Program mjera zaštite na radu Plan zaštite od požara	trajno
186.	Program osposobljavanja zaposlenih iz zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
187.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
188.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
189.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	trajno
190.	Uvjerenja o osposobljavanju zaposlenih za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	trajno
191.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	trajno
192.	Akti vezano za civilnu zaštitu, zaštitu i spašavanje i obrambenih priprema	trajno
193.	Program javnih potreba u vatrogastvu Općine Petrijanec	trajno
194.	Izvješća korisnika Programa javnih potreba u vatrogastvu	N+10 godina
195.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem Programa javnih potreba u vatrogastvu	N+10 godina
196.	Zahtjevi, upiti i druga pismena iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	N+3 godine
	MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE	
197.	Odluka o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine	trajno
198.	Naputci i okružnice Ministarstva financija vezano za provedbu zakona i provedbenih propisa	trajno
199.	Odluke vezano za financiranje ili sufinanciranje (političke stranke i druge donacije koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba)	trajno
	Knjigovodstvene isprave	Izvornik/CD
200.	Isplatne liste	trajno
201.	Analitička evidencija o plaćama za koju se plaćaju obvezni doprinosi	trajno
202.	Isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu	Z+11 godina
203.	Isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige	Z+7 godina
	Poslovne knjige	Izvornik/CD
204.	Glavna knjiga	Z+11 godina
205.	Dnevnik	Z+11 godina

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
206.	<p>Pomoćne knjige:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidencija dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisna) i drugim potrebnim podacima, - evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala, proizvoda i robe) - po vrsti, količini i vrijednosti, - evidencija financijske imovine i obveza i to: <ul style="list-style-type: none"> a) potraživanja i obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr., b) primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, stanjima), c) potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, stanjima) d) potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita (po obračunatima kamatama) - Knjiga (dnevnik) blagajni (kunska, devizna, porto i dr.) - Evidencija danih i primljenih jamstava i garancija - Evidencije putnih naloga i korištenja službenih vozila - Knjiga izlaznih računa - Knjiga ulaznih računa - Ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i vlastitim potrebama 	Z+7 godina
	Financijski izvještaji	Izvornik/CD
207.	Bilanca	trajno
208.	Izvještaj o obvezama	trajno
209.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	trajno
210.	Izvještaj o novčanom toku	trajno
211.	Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji	trajno
212.	Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza	trajno
213.	Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna	trajno
214.	Financijski izvještaji za razdoblje u tijeku godine (tromjesečni, polugodišnji)	Z+ godina
215.	Dokumentacija o osiguranju imovine i osoba	Z+7 godina
216.	Potvrde, uvjerenja i računovodstveni dopisi	N+3 godine
217.	Predmeti Godišnjih izvješća u stanju društava koji je Općina osnivač (Slobodna zona, Varkom)	trajno
218.	Izvješća o namjenskim sredstvima (otpad, sredstava za održavanje i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture)	trajno
219.	Predmet o sufinanciranju JPP-a (ugovor i aneks ugovora)	trajno
	DRŽAVNA REVIZIJA	
220.	Zapisnici o reviziji i proračunskom nadzoru	trajno
221.	Nalozi za otklanjane nedostataka	trajno
222.	Revizijska izvješća	trajno
223.	Dopisivanje vezano za reviziju	N+2 godine
	JAVNA NABAVA	
224.	Javna nabava općenito	N+5 godina
225.	Plan javne nabave	N+7 godina
226.	Evidencija javne nabave i evidencije nabave male vrijednosti	trajno
227.	Izvješće o nabavi	trajno
228.	Natječajna dokumentacija za nabavu roba ili usluga ili ustupanja radova	trajno
229.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave	Z+5 godina
230.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima (nakon izvršenja ugovora)	Z+5 godina
231.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (nakon provedenog postupka nabave)	Z+5 godina

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
232.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora (nakon izvršenja ugovora)	Z+5 godina
233.	Predmeti vezano za licitacije i prikupljanje pismenih ponuda	Z+5 godina
	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	
234.	Općenito - sanitarno-zdravstveno područje	N+5 godina
235.	Predmeti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	N+5 godina
236.	Općenito - socijalnu skrb	N+5 godina
237.	Odluka o socijalnoj skrbi	trajno
238.	Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	trajno
239.	Predmeti ostvarivanja prava na troškove stanovanja	trajno
240.	Evidencija korisnika socijalne skrbi	trajno
241.	Izvjешća koja se odnose na područje zdravstva, invaliditeta i socijalne skrbi	trajno
242.	Predmeti vezano za potpore i pomoći temeljem Odluke o socijalnoj skrbi i Programa javnih potreba	Z+10 godina
243.	Dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi	N+2 godine
	UDRUŽENJE GRAĐANA	
244.	Općenito - udruge	N+5 godina
245.	Prijave udruga građana (Programa rada za godišnje financiranje)	N+5 godina
246.	Dopisivanje sa udrugama građana	N+2 godine
247.	Općenito Savjet mladih	N+5 godina
248.	Odluka o Savjetu mladih Općine Petrijanec	trajno
249.	Provedba izbora članova Savjeta mladih na području Općine Petrijanec	trajno
250.	Akti Savjeta mladih	trajno
251.	Dopisivanje vezano za aktivnosti Savjeta mladih	N+5 godina
252.	Pozivi za sjednicu Savjeta mladih s priložima	N+5 godina
	POSLOVI GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	
253.	Općenito - gospodarstvo i poduzetništvo	N+5 godina
254.	Planovi gospodarskog razvoja	N+10 godina
255.	Program poticanja poduzetništva na području Općine Petrijanec	trajno
256.	Izvjешćaji korisnika Programa poticanja poduzetništva	N+10 godina
257.	Predmeti vezano za potpore temeljem Programa poticanja poduzetništva	Z+10 godina
258.	Predmeti vezano za natječaje na malo i srednje poduzetništvo	Z+10 godina
259.	Dopisivanje vezano za poslove gospodarstva i poduzetništva	N+2 godine
	POSLOVI POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA, VETERINARSTVA I VODOPRIVREDE	
260.	Općenito	N+5 godina
261.	Odluka o agrotehničkim mjerama	trajno
262.	Odluka o odvodnji otpadnih voda	trajno
263.	Suglasnost na razvojne programe sustava vodoopskrbe i odvodnje	
264.	Program javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Petrijanec	trajno
265.	Općenito - sanitarno-zdravstveno područje	N+5 godina
266.	Odluka o držanju kućnih životinja	trajno
267.	Predmeti vezano za provedbu deratizacije	Z+5 godina
268.	Predmeti vezano za higijeničarsku službu	Z+5 godina
269.	Predmeti vezano za agrotehničke mjere	Z+5 godina
270.	Izvjешćaji korisnika Programa javnih potreba	N+10 godina
271.	Predmeti vezano za potpore i pomoći temeljem Programa javnih potreba	Z+10 godina
272.	Dopisi iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva i vodoprivrede	N+2 godine

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
273.	Ugovor o sufinanciranju osjemenjivanja krmača i goveda	Z+10 godina
274.	Predmeti vezano za potpore u poljoprivredi i raspisivanju natječaja za EU fondove	Z+10 godina
	POSLOVI TRGOVINE, TURIZMA I UGOSTITELJSTVA	
275.	Općenito - trgovina, turizam i ugostiteljstvo	N+5 godina
276.	Radno vrijeme trgovina	N+3 godine
277.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	trajno
278.	Radno vrijeme ugostiteljskih objekata - pojedinačni predmeti	Z+5 godina
279.	Predmeti vezano za zaštitu potrošača	N+3 godine
280.	Predmeti vezano za EU fondove i programi za turizam	Z+10 godina
281.	Dopisivanje vezano za poslove trgovine, turizma i ugostiteljstva	N+2 godine
	POSLOVI PROMETA I VEZE	
282.	Općenito - cestovni promet	N+5 godina
283.	Općenito - telekomunikacije	N+5 godina
284.	Registar nerazvrstanih cesta Općine Petrijanec	trajno
285.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec	trajno
286.	Odluka o uređenju prometa na području Općine Petrijanec	trajno
287.	Predmeti vezano za izgradnju cestovne infrastrukture	trajno
288.	Predmeti vezano za sanaciju cestovne infrastrukture (sanacija udarnih rupa)	Z+10 godina
289.	Elaborat privremene regulacije prometa	trajno
290.	Sporazum o zajedničkom financiranju radova izvanrednog održavanja cesta (ŽUC)	trajno
291.	Dopisivanje vezano za djelatnost prometa i veza	N+2 godine
	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA, GRADITELJSTVO I KOMUNALNI POSLOVI	
292.	Općenito - prostorno planiranje	N+5 godina
293.	Prostorni planovi sa pratećom dokumentacijom Detalji plan uređenja	trajno Izvornik /CD
294.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi Investicijski programi	trajno
295.	Akti za građenje objekata (građevinske dozvole s priložima, izmjene i dopune, loka- cijske dozvole s priložima, rješenja za gradnju i uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta, posebni uvjeti građenja)	trajno
296.	Projektna dokumentacija (idejni, glavni, izvedbeni i dr. projekti)	trajno
297.	Elaborati o zaštiti okoliša	trajno
298.	Razvojni programi i izvješća	trajno
299.	Studije o utjecaju na okoliš	trajno
300.	Suglasnosti (na zahvat u prostoru, glavni projekt)	trajno
301.	Gradnja objekta (dokumentacija Odluke o raspisivanju natječaja o gradnji objekta, Ugovor o građenju do primopredaje objekta)	trajno
302.	Ugovori o projektiranju	trajno
303.	Ugovor o nadzoru nad izgradnjom	trajno
304.	Ugovori o investicijskom kreditu	trajno
305.	Atesti o ispitivanju materijala	trajno
306.	Građevinske knjige	trajno
307.	Tehnička dokumentacija koja se odnosi na investicijska sredstva	trajno
308.	Dnevnici rada	Z+10 godina
309.	Dopisivanje s projektantom i izvođačem radova	Z+10 godina
310.	Dokumentacija vezano za popravke, adaptaciju i održavanje objekata Općine (ponude, situacije, ugovori, zapisnici)	Z+10 godina
311.	Legalizacija objekata	trajno

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
312.	Rješenja o obračunu i naplati naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	trajno
313.	Rješenja o rušenju bespravnom izgrađenih objekata	trajno
314.	Dopisivanje vezano za prostorno uređenje i graditeljstvo	N+2 godine
315.	Općenito - zaštita okoliša, prirode, zraka	N+5 godina
316.	Predmeti vezano za EU fondove Predmeti vezano za programe energetske učinkovitosti	Z+10 godina
317.	Općenito - komunalno gospodarstvo	N+5 godina
318.	Akti iz područja komunalnog gospodarstva: - Odluka o komunalnom redu - Odluka o komunalnom doprinosu - Odluka o komunalnoj naknadi - Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti - Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova - Odluka o groblju	trajno
319.	Akti o priključenju objekata na komunalnu infrastrukturu	trajno
320.	Predmeti o postupcima davanja koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti (dokumentacija od Odluke o raspisivanju natječaja o davanju koncesije obavljanja komunalnih poslova do Ugovora o davanju koncesije): - obavljanje dimnjačarskih poslova - prijevoz pokojnika	
321.	Predmeti o postupcima za obavljanje komunalnih djelatnosti (dokumentacija od Odluke o raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih poslova do Ugovora): - održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javno prometnih površina (nogostupa i biciklističkih staza, trgova, parkirališta, stajališta javnog prometa i drugih prometnih površina) - održavanje javne rasvjete - veterinarsko-higijeničarske službe - provedbu dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora	trajno
322.	Programi održavanja komunalne infrastrukture	trajno
323.	Programi gradnje komunalne infrastrukture	trajno
324.	Programi gospodarenja komunalnim otpadom	trajno
325.	Grobni očevidnik	trajno
326.	Evidencija groblja i grobnih mjesta	trajno
327.	Rješenja iz područja komunalnog gospodarstva-upravne stvari: - Odobrenja za postavljanje pokretne naprave - Komunalno redarstvo i druga rješenja koja se donose na temelju odredaba Odluke o komunalnom redu - Utvrđivanje visine komunalnog doprinosa - Utvrđivanje visine komunalne naknade	trajno
328.	Predmeti komunalnog redarstva - neupravne stvari (izvješća, raspored lokacija na javnim površinama, upozorenja građana i sl.	N+3 godine
329.	Redovni servisi komunalne infrastrukture i uređaja (javne rasvjete, zamjena vodomjera, redovna zamjena brojila i kontrola priključaka HEP-a i dr.)	N+10 godina
330.	Akti iz područja komunalnog gospodarstva i gospodarenja otpadom	trajno
331.	Općenito - groblje	N+5 godina
332.	Predmeti vezano za dodjelu grobnih mjesta i utvrđivanja visine grobne naknade	trajno
333.	Rješenja donijeta temeljem Odluke o groblju	trajno
334.	Uređenje groblja	N+5 godina
335.	Uređenje zelenih i javno-zelenih površina na području Općine	N+5 godina
336.	Izvješća vezano za komunalno gospodarstvo i gospodarenje otpadom	N+10 godina
337.	Koncesije - općenito	N+5 godina
338.	Plan davanja koncesije	trajno
339.	Izvješće vezano za davanje koncesije	N+10 godina

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
340.	Dopisivanje vezano za obavljanje komunalnih poslova (vezano za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, komunalno redarstvo, groblje, dimnjačarskih poslova i prijevoza pokojnika, skupljanje i odvoza komunalnog otpada, te zbrinjavanje otpadnih voda)	N+2 godine
341.	Predmeti vezano za rekonstrukciju niskonaponske mreže HEP Elektra	trajno
342.	Predmeti vezano za kolektorske mreže i priključaka za kanalizaciju (Varkom)	trajno
STAMBENI ODNOSI I POSLOVNI PROSTOR		
343.	Općenito - stambeni i poslovni prostor	N+5 godina
344.	Akti i evidencije o stambenim zgradama u vlasništvu Općine	trajno
345.	Ugovori i aneksi ugovora o kupnji, prodaji i najmu stanova	trajno
346.	Predmeti davanja u najam stanova (dokumentacija) Odluka o raspisivanju natječaja za najam stanova Ugovor o najmu stanova Zapisnik o primopredaji stambenog prostora	trajno
347.	Odluka o korištenju poslovnog prostora u vlasništvu Općine	trajno
348.	Evidencije o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine	trajno
349.	Predmeti davanje u zakup poslovnog prostora (dokumentacija) Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora Ugovor o zakupu poslovnog prostora Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora	trajno
350.	Akti o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	trajno
351.	Zaključci o naknadi ili priznanju uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	trajno
352.	Akti kojima se odobrava prenamjena prostora (iz stambenog u poslovni), prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	trajno
353.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora	trajno
354.	Računi za zakupninu, naknade za korištenje poslovnog prostora, režijskih troškova, troškova uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	Z+10 godina
355.	Predmeti vezano za korištenje odmarališta u Selcu	Z+10 godina
356.	Dopisivanje vezano za korištenje stambenog i poslovnog prostora	N+2 godine
PREDŠKOLSKI ODGOJ		
357.	Općenito	N+5 godina
358.	Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Petrijanec	trajno
359.	Plan mreže predškolskih ustanova na području Općine Petrijanec	trajno
360.	Izvještaji korisnika iz područja predškolskoga odgoja	N+10 godina
361.	Predmeti vezano za financiranje predškolskog odgoja po Programu javnih potreba	Z+10 godina
362.	Predmeti vezano za suradnju sa predškolskim ustanovama	N+10 godina
ŠKOLSTVO		
363.	Općenito	N+5 godina
364.	Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Petrijanec	trajno
365.	Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokog obrazovanja Općine Petrijanec	trajno
366.	Izvještaji korisnika iz područja školskog odgoja	N+10 godina
367.	Predmeti vezano za financiranje školskog odgoja po Programu javnih potreba	N+10 godina
368.	Izvješća o provedbi nacionalnog programa za mlade	N+10 godina
369.	Predmeti vezano za suradnju sa srednjoškolskim ustanovama	N+10 godina
STIPENDIRANJE		
370.	Općenito	N+5 godina
371.	Odluka o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata	trajno
372.	Natječaj za dodjelu stipendija Ugovori za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima	Z+10 godina
KULTURA		
373.	Općenito	N+5 godina

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
374.	Program javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Petrijanec	trajno
375.	Kulturne manifestacije	trajno
376.	Kulturne djelatnosti (glazbena, bibliotečna, spomenici prirode i kulture, izdavačko-novinska djelatnosti, radio i televizija i dr.)	N+2 godine
377.	Predmeti vezano za zaštitu autorskih prava (glazbenih i drugih kulturnih djelatnosti)	Z+5 godina
378.	Međunarodna suradnja u kulturi	trajno
379.	Mjere zaštite kulturnih dobara	trajno
380.	Evidencija kulturnih dobara	trajno
381.	Odluka o spomeničkoj renti	trajno
382.	Planovi i programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na kulturnim dobrima	trajno
383.	Stručna mišljenja u vezi zaštite kulturnih dobara	trajno
384.	Konzervatorska dokumentacija vezano za zaštitu pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	trajno
385.	Ugovori o informiranju, marketinškoj suradnji, izdavanju novina itd.	Z+5 godina
386.	Izvještaji korisnika iz područja kulture	N+10 godina
387.	Predmeti vezano za financiranje kulture po Programu javnih potreba	Z+10 godina
388.	Predmeti vezano za suradnju sa župama	N+10 godina
	SPORT I REKREACIJA	
389.	Općenito	N+5 godina
390.	Program javnih potreba u športu Općine Petrijanec	trajno
391.	Investicijska ulaganja u održavanje objekata u sport	trajno
392.	Projektna dokumentacija i dokumentacija vezano za sportsku infrastrukturu	trajno
393.	Izvještaji korisnika iz područja sporta i rekreacije	N+10 godina
394.	Predmeti vezano za financiranje sporta i rekreacije po Programu javnih potreba	Z+10 godina
395.	Predmeti vezano za suradnju s udrugama iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	N+5 godina
	ZNANOST	
396.	Općenito	N+5 godina
	INFORMATIKA	
397.	Općenito - informatička edukacije	N+5 godina
398.	Informatička oprema - nabava	Z+5 godina
399.	Informatički programi - nabava	Z+5 godina
	PRAVOSUĐE I SUDSKI POSTUPCI	
400.	Predmeti sudskih sporova	trajno
401.	Predmeti sudskog postupka (prekršajne prijave, kaznene prijave i prijedlozi za pokretanje drugih sudskih postupaka - parničnih i vanparničnih, nasljeđivanja, ovršnog postupka, uknjižbe nekretnina, upisa u sudski registar, pojedinačni ispravni postupak) Tužbe, prigovori i žalbe	trajno
	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
402.	Općenito	N+5 godina
403.	Vojna obveza	trajno
404.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja Općine	trajno
405.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja	trajno
406.	Procjena ugroženosti	trajno
407.	Plan zaštite i spašavanja	trajno
408.	Plan civilne zaštite	trajno
409.	Inspekcijski nadzor provedbe Zakona o zaštiti i spašavanju	trajno
410.	Ako o uspostavi izvanrednog stanja obrane od poplava	trajno
411.	Naputci vezano za postupanje stanovništva u slučaju ugroženosti	trajno

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI	
412.	Općenito	N+5 godina
413.	Obrana od tuče	N+10 godina
414.	Elementarne nepogode	N+10 godina
415.	Predmeti procjene štete od elementarne nepogode	Z+10 godina
416.	Prijave nastanka štete osiguranju i zahtjevi naknada štete od elementarnih nepogoda	Z+10 godina
417.	Izrada hidrometeoroloških prognoza	N+10 godina
	GEODETSKI POSLOVI I KATASTAR	
418.	Općenito	N+5 godina
419.	Parcelacijski elaborati	trajno
420.	Geodetske izmjere nekretnina i iskolčenja	trajno
421.	Evidencije o katastru vodova u Općini	trajno
422.	Akti u svezi katastra vodova u Općini	trajno
	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
423.	Općenito - nekretnine	N+5 godina
424.	Registar imovine Općine (nekretnina u vlasništvu Općine)	trajno
425.	Odluka o gospodarenju nekretninama na području Općine Petrijanec	trajno
426.	Prodaja nekretnina (od Odluke o raspisivanja natječaja za prodaju do sklapanja Ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine)	trajno
427.	Ugovori o zamjeni nekretnina sa dokumentacijom	trajno
428.	Pismena i elaborati o procjeni nekretnina	trajno
429.	Akti o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Općine	trajno
430.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske Evidencije o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske Akti o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske (natječajni postupak, prodaja i zakup)	trajno
431.	Izvlaštenja	trajno
432.	Naknada za izvlaštene nekretnine	trajno
433.	Odluke i Ugovori o ustanovljavanju služnosti	trajno
434.	Odluke i Ugovori o ustanovljavanju prava građenja	trajno
435.	Odricanje od prava vlasništva i predaja u posjed	trajno
436.	Naknada za oduzeto zemljište	trajno
437.	Ukidanje svojstva javnog dobra	trajno
438.	Odluke o preuzimanju nekretnina	trajno
439.	Tabularne izjave	trajno
440.	Ostali akti vezano za raspolaganje nekretnina (zakup, nasljeđivanje, darovanje)	trajno
441.	Izvještaji o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem	trajno
442.	Rješenja o porezu na promet nekretnina	trajno
	STATISTIKA	
443.	Općenito	N+5 godina
444.	Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta Obavijest o brisanju poslovnog subjekta	trajno
	DRUŠTVENA STATISTIKA	
445.	Općenito	N+5 godina
446.	Popis stanovništva	trajno
447.	Statistika rada - istraživanja	trajno
	PRIVREDNA STATISTIKA	
448.	Općenito	N+5 godina
449.	Statistika investiranja u informacijske i komunikacijske tehnologije	trajno

Redni broj	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	Oblik čuvanja izvornik Rok čuvanja
	POLITIČKA STATISTIKA	
450.	Općenito	N+5 godina
	EKONOMSKA STATISTIKA	
451.	Općenito	N+5 godina
452.	Statistika financija i investicija	trajno
	STATISTIČKI PODACI	
453.	Općenito	N+5 godina

Značenje korištenih oznaka:

- N** - rok čuvanja gradiva računa se od isteka godine u kojoj je gradivo nastalo
- Z** - rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je ispis predmeta okončan, odnosno u kojoj je dokument prestao važiti ili je stavljen izvan snage donošenjem novog akta (odluka, pravilnik ili drugi akti, ugovor itd.), a rok čuvanja knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i financijskih izvještaja počinje teći zadnjeg dana fiskalne godine na koju se odnose

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

18.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18, načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 25. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U

**o započinjanju postupka ocjene
o potrebi strateške procjene utjecaja na
okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim
zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Trnovec Bartolovečki**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Program), a na temelju mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351-04/18-01/80, URBROJ: 2186/1-06/3-18-3 od 9. listopada 2018. godine.

II. NADLEŽNO TIJELO

Članak 2.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa je

Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki koji provodi predmetni postupak u suradnju s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

III. NAZIV PLANA

Članak 3.

Postupak strateške procjene utjecaja na okoliš pokreće se radi donošenja **Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki.**

IV. RAZLOZI, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OT- PADOM OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Članak 4.

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske raspolaže se na temelju Programa.

Obveza jedinice lokalne samouprave je donošenje i provedba Programa, a isto je propisano člankom 29. stavkom 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/18).

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području pojedine jedinice lokalne samouprave raspolaže jedinica lokalne samouprave temeljem Programa uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede sukladno članku 29. stavku 12. Zakona.

Program treba sadržavati sljedeće:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave,
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave i vrstu proizvodnje na istom,
- površine određene za povrat i za zamjenu kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- površine određene za prodaju, jednokratno, maksimalno do 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- površine određene za zakup,
- površine određene za zakup za ribnjake,
- površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka,
- površine određene za ostale namjene odnosno površine koje se mogu privesti nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni, jednokratno, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Članak 5.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, a isto podrazumijeva sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem te smanjenje njegove plodnosti.

Cilj izrade Programa je raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države kroz jedan od sljedećih oblika: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti, kako bi se poljoprivredno zemljište održavalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Osnovno načelo raspolaganja poljoprivrednim zemljištem je da zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju kraja kao i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina.

V. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I PRAVNIH OSOBA ODREĐENE POSEBNIM PROPISIMA KOJA ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Članak 6.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana sudjeluju tijela i pravne osobe s javnim ovlastima određene ovom Odlukom i to:

1. Varaždinska županija, Varaždin, Franjevački trg 7
 - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
 - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 1

VI. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki dužan je informirati javnost o ovoj Odluci sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

VII. RADNJE KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Članak 8.

Redoslijed provedbe radnji u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa:

1. Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki temeljem članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš,
2. Temeljem ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki dostavlja javno-pravnim tijelima i pravnim osobama određenim posebnim propisima iz članka 6. ove Odluke zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.

Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev za davanje mišljenja sadrži:

- Prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- programska polazišta i ciljeve Plana utvrđenih člankom 4. i 5. ove Odluke,
- Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vla-

sništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki,

- popunjeni Obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene na okoliš.
- 3. Prije donošenja konačne Odluke da je za Program »potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, a zahtjevu prilaže prijedlog Odluke o postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
- 4. Donošenje konačne odluke može biti:
 - Odluka o obvezi provedbe strateške procjene - ako se u postupku utvrdi da Program ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš,
 - Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu - ako se u postupku utvrdi da Program nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.
- 5. Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki informira javnost o donošenju ove Odluke, a u skladu sa zakonskim propisima i odredbama provedbenog propisa sukladno članku 7. ove Odluke.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine.

KLASA: 351-01/18-01/11
URBROJ: 2186-09-03-18-4
Trnovec, 25. listopada 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

19.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 3. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U Odluci o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18) u članku 9. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Službenici i namještenici Jedinствenog upravnog odjela ostvaruju pravo na godišnji novčani primitak po osnovi nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.) do propisanog iznosa na koji se ne plaća porez na dohodak, a u skladu s odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 106/18).«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 113-01/18-01/01
URBROJ: 2186-09-03-18-4
Trnovec, 3. prosinca 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.