

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 81 — Godina XXVII	Varaždin, 9. prosinca 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
39.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Novi Marof	5928	
GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
49.	Proračun Grada Ludbrega za 2020. godinu	5928	
50.	Projekcija Proračuna Grada Ludbrega za 2021. i 2022. godinu	5952	
51.	Plan razvojnih programa Grada Ludbrega za razdoblje 2020.-2022. godine	5979	
52.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega za 2020. godinu	5983	
53.	Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2020. godini	5986	
54.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Ludbrega	5987	
55.	Odluka o izradi Strategije razvoja Grada Ludbrega 2021.-2027.	5987	
56.	Program u gospodarstvu, poljoprivredi i razvojnim projektima Grada Ludbrega za 2020. godinu	5988	
57.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2020. godinu	5989	
58.	Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2020. godinu		5993
59.	Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2020. godinu		5996
60.	Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2020. godinu		6000
61.	Program utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu		6000
62.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu		6001
63.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu		6001
64.	Plan utroška komunalne naknade za 2020. godinu		6001
65.	Izmjene i dopune Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2020. godine		6002
66.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Ludbrega		6002
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
104.	Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu		6003

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

39.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i članka 50. stavka 1. točka. 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Srednje škole Novi Marof**

I.

Župan Varaždinske županije **razrješuje** dužnosti članicu Školskog odbora Srednje škole Novi Marof, **Kristinu Huzjak**, na koju dužnost je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Srednje škole Novi Marof iz reda osnivača **imenuje se Mihaela Rutić**.

III.

Članovima Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/17-01/24
URBROJ: 2186/1-02/1-19-13
Varaždin, 3. prosinca 2017.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 7., 39. i 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

PRORAČUN**Grada Ludbrega za 2020. godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Grada Ludbrega za 2020. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**u kunama**

O P I S	Proračun za 2020.
6 Prihodi poslovanja	51.834.800,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.105.000,00
3 Rashodi poslovanja	31.483.152,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.076.648,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	380.000,00
REZULTAT POSLOVANJA 2019.	
Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za 2019. godinu	0,00
- Grad Ludbreg	0,00
- Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00
- Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	0,00
- Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

O P I S		Proračun za 2020.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	970.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.350.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		- 380.000,00
UKUPNO PRORAČUN ZA 2020.		
Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2019. + Neto financiranje		0,00
Sveukupno prihodi:		56.909.800,00
Sveukupno rashodi:		56.909.800,00
Razlika prihoda i rashoda:		0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2020. godinu kako slijedi.

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI				56.909.800,00
	6		PRIHODI POSLOVANJA	51.834.800,00
	61		Prihodi od poreza	22.654.000,00
P001	611	11	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	20.000.000,00
P002	613	11	Porez na kuće za odmor	400.000,00
P003	613	11	Porez na korištenje javnih površina	734.000,00
P004	613	11	Porez na promet nekretnina	1.200.000,00
P005	614	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	315.000,00
P006	614	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	5.000,00
	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	20.114.600,00
P007	631	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - (projekti Desco, Ecosmart, Zeleno želimo i dr.)	2.420.000,00
P008	632	57	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - Manjine dodana vrijednost EU	164.100,00
P009	633	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.000,00
P010	633	54	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00
P011	633	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	740.000,00
P012	634	50	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	53.000,00
P013	634	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna (Hrvatske vode)	73.500,00
P014	636	55	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost«	5.000,00
P015	636	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00
P016	636	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Centar za kulturu	5.000,00
P017	636	55	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Dj. vrtić »Radost«	18.000,00
P018	636	58	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan- Gradska knjižnica M. Kerstner	60.000,00
P019	638	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - O okolišu se pobrini i otpad zbrini	108.000,00
P020	638	59	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava - Partnerstvo za solidarnu ekonomiju	114.000,00
P021	638	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - Arheološki park	10.540.000,00
P022	638	521	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - dj.vrtić »Radost«	2.000.000,00
P023	638	522	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred.- Centar za kulturu - ruralni fond	1.000.000,00
P024	638	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (ruralni fond, šumski putevi)	2.509.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
	64		Prihodi od imovine	1.500.200,00
P025	641	11	Kamate na depozite po viđenju	30.000,00
P026	641	48	Kamate na depozite po viđenju - Centar za kulturu	3.000,00
P027	641	47	Kamate na depozite po viđenju - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	800,00
P028	641	49	Kamate na depozite po viđenju - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	500,00
P029	641	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	5.000,00
P030	641	11	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	450.000,00
P031	642	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	148.900,00
P032	642	40	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.000,00
P033	642	11	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	2.000,00
P034	642	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	200.000,00
P035	642	44	Spomenička renta	3.000,00
P036	642	41	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamjena zemljišta	17.000,00
P037	642	11	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - pravo služnosti i dr.	500.000,00
P038	642	42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija)	80.000,00
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.202.000,00
P039	651	11	Prihod od prodaje državnih biljega	80.000,00
P040	651	44	Boravišne pristojbe	7.500,00
P041	652	43	Doprinosi za šume	10.000,00
P042	652	47	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - »Radost« Ludbreg	870.000,00
P043	652	48	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - Centar za kulturu - D. Novak Ludbreg	140.000,00
P044	652	49	Ostali prihodi za posebne namjene - Gradska knjižnica i čitaonica M. Kerstner Ludbreg	74.500,00
P045	652	44	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje građana i sl.	400.000,00
P046	653	45	Komunalni doprinosi	1.400.000,00
P047	653	46	Komunalne naknade	4.220.000,00
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	353.000,00
P048	661	48	Prihodi od pruženih usluga - Centar za kulturu i informiranje	170.000,00
P049	661	11	Prihodi od pruženih usluga - Hrvatske vode 10%	180.000,00
P050	663	62	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna - Centar za kulturu	3.000,00
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11.000,00
P051	681	11	Ostale nespomenute kazne	1.000,00
P052	683	11	Ostali prihodi	10.000,00
	7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.105.000,00
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.020.000,00
P053	711	71	Poljoprivredno zemljište	20.000,00
P054	711	71	Građevinsko zemljište	4.000.000,00
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00
P055	721	71	Ostali stambeni objekti	85.000,00
	8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	970.000,00
	84		Primici od zaduživanja	970.000,00
P056	844	82	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni - Centar za kulturu	970.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
			B) UKUPNO RASHODI I IZDACI	56.909.800,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	31.483.152,00
	31		Rashodi za zaposlene	8.797.212,00
R032	311	11	Plaće za redovan rad	3.100.000,00
R033	311	11	Plaće u naravi	15.000,00
R066	311	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	1.945.716,00
R067	311	11	Dnevni obroci - vrtić »Radost« Ludbreg	100.000,00
R109	311	11, 48	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.185.200,00
R145	311	11	Plaće za redovan rad -Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	478.366,00
R219	311	50	Plaće za zaposlene - javni radovi	45.000,00
R226	311	11, 52, 53	Plaće za redovan rad - »Arheološki park«	108.000,00
R236	311	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Zeleno želimo«	20.100,00
R034	312	11	Ostali rashodi za zaposlene	380.000,00
R068	312	47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	112.700,00
R110	312	11, 48	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	118.000,00
R146	312	11	Ostali rashodi za zaposlene -Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	36.700,00
R035	313	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	520.000,00
R069	313	11	Doprinos za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	321.000,00
R111	313	11, 48	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	203.300,00
R147	313	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	78.930,00
R220	313	50	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	8.000,00
R227	313	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Arheološki park«	17.800,00
R237	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Zeleno želimo«	3.400,00
	32		Materijalni rashodi	10.720.316,00
R036	321	11	Službena putovanja	150.000,00
R037	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	120.000,00
R038	321	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	60.000,00
R070	321	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	8.000,00
R071	321	47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život- vrtić »Radost« Ludbreg	120.000,00
R072	321	47	Stručno usavršavanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	15.000,00
R112	321	11, 48	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	10.000,00
R113	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	70.000,00
R114	321	48	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	10.000,00
R148	321	11, 49	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	10.000,00
R149	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	26.148,00
R150	321	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00
R228	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Arheološki park	2.000,00
R238	321	11, 50, 57	Službena putovanja - Zeleno želimo	2.000,00
R239	321	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Zeleno želimo«	1.500,00
R241	321	57	Službena putovanja - AR EDU	52.300,00
R244	321	57	Službena putovanja - Eco gardens in our kindergartens	18.000,00
R252	321	57	Službena putovanja - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko-hrvatski program suradnje	5.000,00
R254	321	57	Službena putovanja - VR Education	48.110,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
R256	321	57	Službena putovanja - Europa za građane	40.000,00
R016	322	11	Energija	100.000,00
R017	322	46	Električna energija-javna rasvjeta	250.000,00
R018	322	11	Sitni inventar MO	15.000,00
R039	322	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	160.000,00
R040	322	11	Energija	250.000,00
R041	322	11	Sitni inventar i auto gume	25.000,00
R073	322	11, 47	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	140.000,00
R074	322	11, 47, 55	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	270.000,00
R075	322	11, 47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	90.000,00
R076	322	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00
R077	322	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	20.000,00
R078	322	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	15.000,00
R104	322	11	Energija	60.000,00
R115	322	48	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	12.000,00
R116	322	11, 48	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	17.000,00
R117	322	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	80.000,00
R118	322	48	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	12.000,00
R119	322	48	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	15.000,00
R120	322	48	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.000,00
R151	322	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.000,00
R152	322	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.000,00
R153	322	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.500,00
R221	322	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00
R007	323	11	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00
R008	323	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	70.000,00
R019	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00
R020	323	11	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00
R021	323	11	Komunalne usluge	40.000,00
R027	323	46	Usl. tek. i inv. održ. - odvodnja atmosferskih voda	144.025,00
R028	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održ. čistoće koje se odnose na čišćenje javnih površina	70.000,00
R029	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održavanje javnih površina	50.000,00
R030	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održavanje nerazvrstanih cesta	352.500,00
R031	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasvjeta - održavanje	100.000,00
R042	323	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00
R043	323	11	Komunalne usluge	108.000,00
R044	323	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	3.000,00
R045	323	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	187.500,00
R046	323	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	60.000,00
R047	323	11	Licence	8.000,00
R048	323	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00
R049	323	11	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00
R050	323	11	Autorski honorari	40.000,00
R051	323	11	Ugovori o djelu	40.000,00
R052	323	11	Računalne usluge	115.000,00
R053	323	11	Ostale usluge	70.000,00
R079	323	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	9.500,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
R080	323	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	60.000,00
R081	323	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	4.000,00
R082	323	47, 55	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	35.000,00
R083	323	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000,00
R084	323	47	Zdravstvene i veterinarske usluge- vrtić »Radost« Ludbreg	8.500,00
R085	323	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00
R086	323	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	9.500,00
R087	323	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	500,00
R105	323	11	Komunalne usluge	17.000,00
R108	323	11, 44	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
R121	323	48	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	20.000,00
R122	323	48	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	23.500,00
R123	323	11, 48	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	50.000,00
R139	323	48	Promidžbeni materijali - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	25.000,00
R140	323	48	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.500,00
R141	323	48	Zakupnine i najamnine za opremu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00
R142	323	48	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.000,00
R143	323	48	Intelektualne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00
R144	323	48	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.000,00
R154	323	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.000,00
R155	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	6.000,00
R156	323	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	7.000,00
R157	323	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	58.000,00
R158	323	11	Ugovori o djelu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	24.503,00
R159	323	11, 49	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.500,00
R160	323	11, 49	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.500,00
R170	323	11	Usluge promidžbe i informiranja	160.000,00
R171	323	11	Promidžbeni materijali	30.000,00
R172	323	11	Zakupnine i najamnine za opremu	186.000,00
R173	323	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	42.000,00
R174	323	11	Ostale nespomenute usluge	20.000,00
R183	323	11	Intelektualne usluge	20.000,00
R194	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom d.o.o. Ludbreg	1.739.000,00
R196	323	71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	500.000,00
R197	323	11	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00
R198	323	11	Ostale komunalne usluge - Hrvatske vode	40.000,00
R199	323	11	Veterinarske usluge	90.000,00
R200	323	11, 43	Laboratorijske usluge	40.000,00
R201	323	11, 41	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko - katastarske usluge	250.000,00
R213	323	11	Zakupnine i najamnine za opremu	56.000,00
R214	323	46	Naknada za energetske usluge	520.000,00
R216	323	11	Ostale nespomenute usluge	50.000,00
R223	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	280.000,00
R242	323	57	Usluge promidžbe i informiranja - AR EDU	10.000,00
R243	323	57	Intelektualne i osobne usluge - AR EDU	30.000,00
R245	323	57	Intelektualne usluge - Eco gardens in our kindergartens	69.730,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
R246	323	57	Grafičke i tiskarske usluge - Eco gardens in our kindergartens	30.000,00
R248	323	51, 57	Ostale usluge promidžbe i informiranja - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	120.000,00
R249	323	57	Intelektualne i osobne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	174.000,00
R250	323	57	Računalne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	82.000,00
R251	323	57	Grafičke i tiskarske usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	106.000,00
R253	323	57	Intelektualne i osobne usluge - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko-hrvatski program suradnje	32.500,00
R255	323	57	Intelektualne i osobne usluge - VR Education	17.000,00
R001	324	11	Naknade troškova službenog puta	2.000,00
R002	324	11	Naknade ostalih troškova	2.000,00
R124	324	48	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.500,00
R222	324	11	Naknade ostalih troškova - doprinosi i potpora za volontere	13.000,00
R003	329	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	240.000,00
R004	329	11	Reprezentacija	110.000,00
R005	329	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	80.000,00
R006	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
R009	329	11	Članarine Savezu gradova i općina	14.000,00
R022	329	11	Reprezentacija Mjesni odbori	30.000,00
R023	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
R054	329	11	Premije osiguranja	100.000,00
R055	329	11	Pristojbe i naknade	50.000,00
R056	329	11	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s inv.	13.000,00
R057	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
R088	329	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	8.000,00
R089	329	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	4.000,00
R090	329	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	2.000,00
R091	329	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	17.000,00
R125	329	48	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.000,00
R126	329	48	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.000,00
R127	329	48	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	500,00
R128	329	48	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.000,00
R129	329	48	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.500,00
R130	329	48	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	45.000,00
R161	329	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.000,00
R162	329	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	6.000,00
R163	329	11, 49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	17.000,00
R202	329	11	Pristojbe i naknade	20.000,00
	34		Financijski rashodi	449.500,00
R010	342	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	120.000,00
R011	342	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	20.000,00
R012	343	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00
R058	343	11	Usluge banaka	50.000,00
R059	343	11	Usluge platnog prometa	30.000,00
R060	343	11	Ostale zatezne kamate	5.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
R061	343	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	200.000,00
R092	343	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00
R131	343	48	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.500,00
R132	343	48	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.000,00
R164	343	11, 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	3.000,00
	35		Subvencije	1.663.675,00
R100	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	770.675,00
R106	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00
R186	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00
R187	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00
R188	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00
R189	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru e-Varaždin	28.000,00
R190	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Srce TV	15.000,00
R191	351	11	Subvencije trgovačkim društvima - Financiranje gradonačelnik.hr	24.000,00
R192	351	11	Subvencije trgovačkim društvima - sufinanciranje N1 televizije	63.000,00
R217	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	18.000,00
R107	352	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život)	25.000,00
R218	352	11	Subvencije obrtnicima	100.000,00
R224	352	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	120.000,00
R225	352	11, 40	Subvencije poljoprivrednicima	350.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.704.203,00
R240	361	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU ZALAEGRSZEG - »Ecosmartcities«	721.000,00
R203	363	71	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna- FZOEU spremnici	203.000,00
R229	368	57	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - LAG-zanatski trg	150.000,00
R230	368	57	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - TURISTIČKA ZAJEDNICA	530.000,00
R247	369	57	Tekući prijenosi između prorač. korisnika temelj. pr. EU - Eco gardens in our kindergartens (vrtić »Radost«)	100.203,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	780.000,00
R176	372	11, 54, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	260.000,00
R177	372	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00
R178	372	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00
R204	372	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu - Romi	50.000,00
	38		Ostali rashodi	7.368.246,00
R024	381	11	Tekuće donacije u novcu	230.000,00
R062	381	11	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	30.000,00
R096	381	11, 50, 57, 59	Tekuće donacije u novcu	750.000,00
R097	381	11	Tekuće donacije u novcu	1.104.000,00
R098	381	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
R099	381	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00
R101	381	11	Ostale tekuće donacije	40.000,00
R102	381	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00
R103	381	11	Tekuće donacije sportskim društvima	800.000,00
R137	381	11, 59	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	300.000,00
R167	381	11, 49, 59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	76.000,00
R169	381	11	Tekuće donacije u novcu	50.000,00
R175	381	11	Tekuće donacije u novcu	115.000,00
R179	381	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	177.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
R180	381	11	Ostale tekuće donacije	420.000,00
R181	381	11	Tekuće donacije u novcu	130.000,00
R182	381	46	Tekuće donacije u novcu	479.246,00
R184	381	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
R185	381	11, 44	Tekuće donacije u novcu	467.000,00
R193	381	11	Ostale tekuće donacije	50.000,00
R013	383	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	30.000,00
R014	385	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00
R205	386	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.750.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.076.648,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
R206	411	45, 71	Građevinsko zemljište	1.000.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.576.648,00
R025	421	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	22.000,00
R093	421	11, 521	Ostali građevinski objekti - vrtić »Radost« Ludbreg	2.425.900,00
R165	421	11	Poslovni objekti - Zgrade kulturnih institucija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	100.000,00
R207	421	44, 46, 52, 71	Ceste	3.659.648,00
R208	421	45	Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00
R209	421	45	Energetski i komunikacijski vodovi	650.000,00
R210	421	11, 45	Sportski i rekreacijski tereni-atletska staza	500.000,00
R231	421	11, 52, 53	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	8.100.000,00
R232	421	11, 52, 53	Ostali nespomenuti građevinski objekti - šetnica	295.000,00
R026	422	11	Oprema	35.000,00
R063	422	71	Uredska oprema i namještaj	50.000,00
R064	422	71	Komunikacijska oprema	10.000,00
R094	422	47	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	9.100,00
R133	422	48, 62	Oprema za održavanje i zaštitu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	7.500,00
R134	422	48	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.000,00
R138	422	48	Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	7.500,00
R166	422	11, 49, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	25.000,00
R211	422	71	Oprema	250.000,00
R233	422	11, 52, 53	Oprema - Arheološki park	2.715.000,00
R168	424	11, 58	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	115.000,00
R065	426	71	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
R095	426	11	Ulaganje u računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	10.000,00
R135	426	48	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.000,00
R195	426	42, 59, 71	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	300.000,00
R215	426	11	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	100.000,00
R234	426	11, 52, 53	Ulaganja u računalne programe - Arheološki park	113.000,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.500.000,00
R136	451	11, 522, 82	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.320.000,00
R235	451	11, 52, 53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Crkva Ludbreg	1.030.000,00
R212	454	71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg	150.000,00
	5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.350.000,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.350.000,00
R015	544	11	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	1.350.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =**56.909.800,00** kuna iskazani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
UKUPNO RASHODI / IZDACI:					56.909.800,00
Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE					4.039.525,00
Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE					2.243.000,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					2.243.000,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI					2.243.000,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće					474.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	474.000,00
	32			Materijalni rashodi	474.000,00
R 001	324	0111	11	Naknade troškova službenog puta	2.000,00
R 002	324	0111	11	Naknade ostalih troškova	2.000,00
R 003	329	0111	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	240.000,00
R 004	329	0111	11	Reprezentacija	110.000,00
R 005	329	0111	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	80.000,00
R 006	329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi					1.769.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	419.000,00
	32			Materijalni rashodi	189.000,00
R 007	323	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00
R 008	323	0111	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	70.000,00
R 009	329	0111	11	Članarine Savezu gradova i općina	14.000,00
	34			Financijski rashodi	150.000,00
R 010	342	0111	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	120.000,00
R 011	342	0111	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	20.000,00
R 012	343	0111	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00
	38			Ostali rashodi	80.000,00
R 013	383	0111	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	30.000,00
R 014	385	0111	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00
	5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.350.000,00
	54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.350.000,00
R 015	544	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	1.350.000,00
Glava: 02 - MJESNI ODBORI					1.796.525,00
Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI					1.796.525,00
Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA					1.796.525,00
Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost Mjesni odbori					1.080.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.023.000,00
	32			Materijalni rashodi	793.000,00
R 016	322	0111	11	Energija	100.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
R 017	322	0111	46	Električna energija - javna rasvjeta	250.000,00
R 018	322	0111	11	Sitni inventar MO	15.000,00
R 019	323	0111	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00
R 020	323	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00
R 021	323	0111	11	Komunalne usluge	40.000,00
R 022	329	0111	11	Reprezentacija Mjesni odbori	30.000,00
R 023	329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
	38			Ostali rashodi	230.000,00
R 024	381	0111	11	Tekuće donacije u novcu	230.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00
R 025	421	0111	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	22.000,00
R 026	422	0111	11	Oprema	35.000,00
				Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne infrastrukture u VMO	716.525,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	716.525,00
	32			Materijalni rashodi	716.525,00
R 027	323	0620	46	Usl. tek. i inv. održ. - odvodnja atmosferskih voda	144.025,00
R 028	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održ. čistoće koje se odnose na čišćenje javnih površina	70.000,00
R 029	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje javnih površina	50.000,00
R 030	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje nerazvrstanih cesta	352.500,00
R 031	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta - održavanje	100.000,00
				Razdjel: 002 - ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN	6.324.500,00
				Glava: 01 - FINANCIJSKI POSLOVI	6.324.500,00
				Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	6.324.500,00
				Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	6.324.500,00
				Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela	4.345.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	4.345.000,00
	31			Rashodi za zaposlene	4.015.000,00
R 032	311	0131	11	Plaće za redovan rad	3.100.000,00
R 033	311	0131	11	Plaće u naravi	15.000,00
R 034	312	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	380.000,00
R 035	313	0131	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	520.000,00
	32			Materijalni rashodi	330.000,00
R 036	321	0131	11	Službena putovanja	150.000,00
R 037	321	0131	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	120.000,00
R 038	321	0131	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	60.000,00
				Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi	1.584.500,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.584.500,00
	32			Materijalni rashodi	1.584.500,00
R 039	322	0131	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	160.000,00
R 040	322	0131	11	Energija	250.000,00
R 041	322	0131	11	Sitni inventar i auto gume	25.000,00
R 042	323	0131	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00
R 043	323	0131	11	Komunalne usluge	108.000,00
R 044	323	0131	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	3.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
R 045	323	0131	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	187.500,00
R 046	323	0131	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	60.000,00
R 047	323	0131	11	Licence	8.000,00
R 048	323	0131	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00
R 049	323	0131	11	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00
R 050	323	0131	11	Autorski honorari	40.000,00
R 051	323	0131	11	Ugovori o djelu	40.000,00
R 052	323	0131	11	Računalne usluge	115.000,00
R 053	323	0131	11	Ostale usluge	70.000,00
R 054	329	0131	11	Premije osiguranja	100.000,00
R 055	329	0131	11	Pristojbe i naknade	50.000,00
R 056	329	0131	11	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s inv.	13.000,00
R 057	329	0131	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
				Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi	315.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	315.000,00
	34			Financijski rashodi	285.000,00
R 058	343	0131	11	Usluge banaka	50.000,00
R 059	343	0131	11	Usluge platnog prometa	30.000,00
R 060	343	0131	11	Ostale zatezne kamate	5.000,00
R 061	343	0131	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	200.000,00
	38			Ostali rashodi	30.000,00
R 062	381	0131	11	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	30.000,00
				Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine	80.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00
R 063	422	0131	71	Uredska oprema i namještaj	50.000,00
R 064	422	0131	71	Komunikacijska oprema	10.000,00
R 065	426	0131	71	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
				Razdjel: 003 - ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	18.795.484,00
				Glava: 01 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	8.741.091,00
				Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	8.741.091,00
				Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	8.741.091,00
				Aktivnost: A100010-RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	5.776.416,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	3.331.416,00
	31			Rashodi za zaposlene	2.479.416,00
R 066	311	0911	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	1.945.716,00
R 067	311	0911	11	Dnevni obroci - vrtić »Radost« Ludbreg	100.000,00
R 068	312	0911	47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	112.700,00
R 069	313	0911	11	Doprinos za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	321.000,00
	32			Materijalni rashodi	847.000,00
R 070	321	0911	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	8.000,00
R 071	321	0911	47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život- vrtić »Radost« Ludbreg	120.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
R 072	321	0911	47	Stručno usavršavanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	15.000,00
R 073	322	0911	11, 47	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	140.000,00
R 074	322	0911	11, 47, 55	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	270.000,00
R 075	322	0911	11, 47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	90.000,00
R 076	322	0911	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00
R 077	322	0911	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	20.000,00
R 078	322	0911	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	15.000,00
R 079	323	0911	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	9.500,00
R 080	323	0911	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	60.000,00
R 081	323	0911	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	4.000,00
R 082	323	0911	47, 55	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	35.000,00
R 083	323	0911	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000,00
R 084	323	0911	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	8.500,00
R 085	323	0911	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00
R 086	323	0911	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	9.500,00
R 087	323	0911	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	500,00
R 088	329	0911	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	8.000,00
R 089	329	0911	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	4.000,00
R 090	329	0911	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	2.000,00
R 091	329	0911	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	17.000,00
	34			Financijski rashodi	5.000,00
R 092	343	0911	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.445.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.445.000,00
R 093	421	0911	11, 521	Ostali građevinski objekti - vrtić »Radost« Ludbreg	2.425.900,00
R 094	422	0911	47	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	9.100,00
R 095	426	0911	11	Ulaganje u računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	10.000,00
				Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«	750.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	750.000,00
	38			Ostali rashodi	750.000,00
R 096	381	0911	11, 50, 57, 59	Tekuće donacije u novcu	750.000,00
				Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«	1.104.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.104.000,00
	38			Ostali rashodi	1.104.000,00
R 097	381	0911	11	Tekuće donacije u novcu	1.104.000,00
				Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	20.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
	38			Ostali rashodi	20.000,00
R 098	381	0911	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
				Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika	140.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	140.000,00
	38			Ostali rashodi	140.000,00
R 099	381	0912	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00
				Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	770.675,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	770.675,00
	35			Subvencije	770.675,00
R 100	351	0912	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	770.675,00
				Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	40.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
	38			Ostali rashodi	40.000,00
R 101	381	0921	11	Ostale tekuće donacije	40.000,00
				Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima	140.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	140.000,00
	38			Ostali rashodi	140.000,00
R 102	381	0911	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00
				Glava: 02 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	932.000,00
				Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU	932.000,00
				Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU	932.000,00
				Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	800.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	800.000,00
	38			Ostali rashodi	800.000,00
R 103	381	0810	11	Tekuće donacije sportskim društvima	800.000,00
				Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge	77.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	77.000,00
	32			Materijalni rashodi	77.000,00
R 104	322	0810	11	Energija	60.000,00
R 105	323	0810	11	Komunalne usluge	17.000,00
				Aktivnost: A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)	55.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	55.000,00
	35			Subvencije	55.000,00
R 106	351	0810	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00
R 107	352	0810	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život)	25.000,00
				Glava: 03 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	50.000,00
				Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	50.000,00
				Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	50.000,00
				Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	50.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
	3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
	32			Materijalni rashodi	50.000,00
R 108	323	0860	11, 44	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
				Glava: 04 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	5.776.147,00
				Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	5.776.147,00
				Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG	4.593.500,00
				Aktivnost: A100021-RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.231.500,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.897.000,00
	31			Rashodi za zaposlene	1.506.500,00
R 109	311	0820	11, 48	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.185.200,00
R 110	312	0820	11, 48	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	118.000,00
R 111	313	0820	11, 48	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	203.300,00
	32			Materijalni rashodi	384.000,00
R 112	321	0820	11, 48	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00
R 113	321	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	70.000,00
R 114	321	0820	48	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00
R 115	322	0820	48	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	12.000,00
R 116	322	0820	11, 48	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	17.000,00
R 117	322	0820	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	80.000,00
R 118	322	0820	48	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	12.000,00
R 119	322	0820	48	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	15.000,00
R 120	322	0820	48	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.000,00
R 121	323	0820	48	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	20.000,00
R 122	323	0820	48	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	23.500,00
R 123	323	0820	11, 48	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	50.000,00
R 124	324	0820	48	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.500,00
R 125	329	0820	48	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.000,00
R 126	329	0820	48	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.000,00
R 127	329	0820	48	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	500,00
R 128	329	0820	48	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
R 129	329	0820	48	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.500,00
R 130	329	0820	48	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	45.000,00
		34		Financijski rashodi	6.500,00
R 131	343	0820	48	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.500,00
R 132	343	0820	48	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.000,00
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.334.500,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.500,00
R 133	422	0820	48, 62	Oprema za održavanje i zaštitu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	7.500,00
R 134	422	0820	48	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.000,00
R 135	426	0820	48	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.000,00
		45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.320.000,00
R 136	451	0820	11, 522, 82	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.320.000,00
				Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost	307.500,00
		3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00
		38		Ostali rashodi	300.000,00
R 137	381	0820	11, 59	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	300.000,00
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00
R 138	422	0820	48	Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	7.500,00
				Aktivnost: A100064 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost	29.500,00
		3		RASHODI POSLOVANJA	29.500,00
		32		Materijalni rashodi	29.500,00
R 139	323	0473	48	Promidžbeni materijali - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	25.000,00
R 140	323	0473	48	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.500,00
				Aktivnost: A100076 - Centar za kulturu - redovna djelatnost	25.000,00
		3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00
		32		Materijalni rashodi	25.000,00
R 141	323	0820	48	Zakupnine i najamnine za opremu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00
R 142	323	0820	48	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.000,00
R 143	323	0820	48	Intelektualne usluge- Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00
R 144	323	0820	48	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
				Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG	1.132.647,00
				Aktivnost: A10023-RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	941.647,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	816.647,00
	31			Rashodi za zaposlene	593.996,00
R 145	311	0820	11	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	478.366,00
R 146	312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	36.700,00
R 147	313	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	78.930,00
	32			Materijalni rashodi	219.651,00
R 148	321	0820	11, 49	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	10.000,00
R 149	321	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	26.148,00
R 150	321	0820	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	1.500,00
R 151	322	0820	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.000,00
R 152	322	0820	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.000,00
R 153	322	0820	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.500,00
R 154	323	0820	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	11.000,00
R 155	323	0820	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	6.000,00
R 156	323	0820	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	7.000,00
R 157	323	0820	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	58.000,00
R 158	323	0820	11	Ugovori o djelu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	24.503,00
R 159	323	0820	11, 49	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.500,00
R 160	323	0820	11, 49	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.500,00
R 161	329	0820	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.000,00
R 162	329	0820	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	6.000,00
R 163	329	0820	11, 49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	17.000,00
	34			Financijski rashodi	3.000,00
R 164	343	0820	11, 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	3.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00
R 165	421	0820	11	Poslovni objekti - Zgrade kulturnih institucija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	100.000,00
R 166	422	0820	11, 49, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	25.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
				Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica	
				»Mladen Kerstner« Ludbreg - programi	191.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	76.000,00
	38			Ostali rashodi	76.000,00
R 167	381	0820	11, 49, 59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	76.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00
R 168	424	0820	11, 58	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	115.000,00
				Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KULTURNO UMJETNIČKIH DOGAĐANJA	50.000,00
				Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin	50.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
	38			Ostali rashodi	50.000,00
R 169	381	0820	11	Tekuće donacije u novcu	50.000,00
				Glava: 05 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.	553.000,00
				Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	553.000,00
				Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	553.000,00
				Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	553.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	553.000,00
	32			Materijalni rashodi	438.000,00
R 170	323	0820	11	Usluge promidžbe i informiranja	160.000,00
R 171	323	0820	11	Promidžbeni materijali	30.000,00
R 172	323	0820	11	Zakupnine i najamnine za opremu	186.000,00
R 173	323	0820	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	42.000,00
R 174	323	0820	11	Ostale nespomenute usluge	20.000,00
	38			Ostali rashodi	115.000,00
R 175	381	0820	11	Tekuće donacije u novcu	115.000,00
				Glava: 06 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	730.000,00
				Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	730.000,00
				Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	730.000,00
				Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	260.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	260.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.000,00
R 176	372	1070	11, 54, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	260.000,00
				Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	350.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	350.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00
R 177	372	0980	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00
				Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu	120.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	120.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00
R 178	372	1040	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
				Glava: 07 - JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	597.000,00
				Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	177.000,00
				Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	177.000,00
				Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	177.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	177.000,00
	38			Ostali rashodi	177.000,00
R 179	381	0620	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	177.000,00
				Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	420.000,00
				Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	420.000,00
				Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	420.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	420.000,00
	38			Ostali rashodi	420.000,00
R 180	381	0620	11	Ostale tekuće donacije	420.000,00
				Glava: 08 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	130.000,00
				Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	130.000,00
				Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE	130.000,00
				Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	130.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	130.000,00
	38			Ostali rashodi	130.000,00
R 181	381	0620	11	Tekuće donacije u novcu	130.000,00
				Glava: 09 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	519.246,00
				Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	519.246,00
				Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	519.246,00
				Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	479.246,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	479.246,00
	38			Ostali rashodi	479.246,00
R 182	381	0320	46	Tekuće donacije u novcu	479.246,00
				Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	40.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
	32			Materijalni rashodi	20.000,00
R 183	323	0220	11	Intelektualne usluge	20.000,00
	38			Ostali rashodi	20.000,00
R 184	381	0220	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
				Glava: 10 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	467.000,00
				Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	467.000,00
				Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	467.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
				Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	467.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	467.000,00
	38			Ostali rashodi	467.000,00
R 185	381	0473	11, 44	Tekuće donacije u novcu	467.000,00
				Glava: 12 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	250.000,00
				Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	250.000,00
				Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	250.000,00
				Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	70.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
	35			Subvencije	70.000,00
R 186	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00
				Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije	35.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	35.000,00
	35			Subvencije	35.000,00
R 187	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00
				Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti	15.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
	35			Subvencije	15.000,00
R 188	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00
				Aktivnost: A100077 - Financiranje e-Varaždin	28.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	28.000,00
	35			Subvencije	28.000,00
R 189	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru e-Varaždin	28.000,00
				Aktivnost: A100078 - Financiranje Srce TV	15.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
	35			Subvencije	15.000,00
R 190	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Srce TV	15.000,00
				Aktivnost: A100079 - Financiranje Gradonačelnik.hr	24.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	24.000,00
	35			Subvencije	24.000,00
R 191	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima - Financiranje Gradonačelnik.hr	24.000,00
				Aktivnost: A100080 - Financiranje N1 Televizije	63.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	63.000,00
	35			Subvencije	63.000,00
R 192	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima - sufinanciranje N1 televizije	63.000,00
				Glava: 13 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00
				Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00
				Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00
				Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	50.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
	38			Ostali rashodi	50.000,00
R 193	381	0160	11	Ostale tekuće donacije	50.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
				Razdjel: 004 - ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I IMOVINU	12.017.648,00
				Glava: 01 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.017.648,00
				Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.017.648,00
				Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.341.648,00
				Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.739.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.739.000,00
	32			Materijalni rashodi	1.739.000,00
R 194	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom d.o.o. Ludbreg	1.739.000,00
				Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	300.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
R 195	426	0620	42, 59, 71	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	300.000,00
				Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	9.302.648,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	3.043.000,00
	32			Materijalni rashodi	1.040.000,00
R 196	323	0620	71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	500.000,00
R 197	323	0620	11	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00
R 198	323	0620	11	Ostale komunalne usluge - Hrvatske vode	40.000,00
R 199	323	0620	11	Veterinarske usluge	90.000,00
R 200	323	0620	11, 43	Laboratorijske usluge	40.000,00
R 201	323	0620	11, 41	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	250.000,00
R 202	329	0620	11	Pristojbe i naknade	20.000,00
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	203.000,00
R 203	363	0620	71	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - FZOEU spremnici	203.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
R 204	372	0620	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu-Romi	50.000,00
	38			Ostali rashodi	1.750.000,00
R 205	386	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.750.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.259.648,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
R 206	411	0620	45, 71	Građevinsko zemljište	1.000.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.109.648,00
R 207	421	0620	44, 46, 52, 71	Ceste	3.659.648,00
R 208	421	0620	45	Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00
R 209	421	0620	45	Energetski i komunikacijski vodovi	650.000,00
R 210	421	0620	11, 45	Sportski i rekreacijski tereni-atletska staza	500.000,00
R 211	422	0620	71	Oprema	250.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
	45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00
R 212	454	0620	71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg	150.000,00
				Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	676.000,00
				Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet. učin. (projekt jav.rasvjete - energ. usluga ESCO model)	676.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	576.000,00
	32			Materijalni rashodi	576.000,00
R 213	323	0620	11	Zakupnine i najamnine za opremu	56.000,00
R 214	323	0620	46	Naknada za energetske usluge	520.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
R 215	426	0620	11	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	100.000,00
				Razdjel: 005 - ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE, PODUZETNIŠTVO I TURIZAM	15.732.643,00
				Glava: 01 - PODUZETNIŠTVO	989.000,00
				Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO	989.000,00
				Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	639.000,00
				Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	168.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	168.000,00
	32			Materijalni rashodi	50.000,00
R 216	323	0490	11	Ostale nespomenute usluge	50.000,00
	35			Subvencije	118.000,00
R 217	351	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	18.000,00
R 218	352	0490	11	Subvencije obrtnicima	100.000,00
				Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD	71.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	71.000,00
	31			Rashodi za zaposlene	53.000,00
R 219	311	0620	50	Plaće za zaposlene - javni radovi	45.000,00
R 220	313	0620	50	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	8.000,00
	32			Materijalni rashodi	18.000,00
R 221	322	0620	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00
R 222	324	0620	11	Naknade ostalih troškova - doprinosi i potpora za volontere	13.000,00
				Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora	400.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	400.000,00
	32			Materijalni rashodi	280.000,00
R 223	323	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	280.000,00
	35			Subvencije	120.000,00
R 224	352	0620	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	120.000,00
				Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	350.000,00
				Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	350.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
	3			RASHODI POSLOVANJA	350.000,00
	35			Subvencije	350.000,00
R 225	352	0421	11, 40	Subvencije poljoprivrednicima	350.000,00
				Glava: 02 - RAZVOJNI PROJEKTI	14.743.643,00
				Glavni program: P21 - PROGRAM PROJEKATA EU	14.743.643,00
				Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA	14.743.643,00
				Aktivnost: KP100012 - Kapitalni projekt: »Arheološki park«	13.060.800,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	807.800,00
	31			Rashodi za zaposlene	125.800,00
R 226	311	0860	11, 52, 53	Plaće za redovan rad - »Arheološki park«	108.000,00
R 227	313	0860	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Arheološki park«	17.800,00
				Materijalni rashodi	2.000,00
R 228	321	0860	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Arheološki park	2.000,00
				Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	680.000,00
R 229	368	0860	57	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - LAG - zanatski trg	150.000,00
R 230	368	0860	57	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - TURISTIČKA ZAJEDNICA	530.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.253.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.223.000,00
R 231	421	0860	11, 52, 53	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	8.100.000,00
R 232	421	0860	11, 52, 53	Ostali nespomenuti građevinski objekti - šetnica	295.000,00
R 233	422	0860	11, 52, 53	Oprema - Arheološki park	2.715.000,00
R 234	426	0860	11, 52, 53	Ulaganja u računalne programe - Arheološki park	113.000,00
				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.030.000,00
R 235	451	0860	11, 52, 53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Crkva Ludbreg	1.030.000,00
				Aktivnost: TP100003 - Tekući projekt: Zeleno želimo	27.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	27.000,00
	31			Rashodi za zaposlene	23.500,00
R 236	311	0620	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Zeleno želimo«	20.100,00
R 237	313	0620	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Zeleno želimo«	3.400,00
				Materijalni rashodi	3.500,00
R 238	321	0620	11, 50, 57	Službena putovanja - Zeleno želimo	2.000,00
R 239	321	0620	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Zeleno želimo«	1.500,00
				Aktivnost: TP100004 - Tekući projekt »Ecosmartcities«	721.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	721.000,00
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	721.000,00
R 240	361	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU ZALAEGERSZEG - »Ecosmartcities«	721.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.
				Aktivnost: TP100009 - Tekući projekt:	
				AR EDU	92.300,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	92.300,00
	32			Materijalni rashodi	92.300,00
R 241	321	0620	57	Službena putovanja - AR EDU	52.300,00
R 242	323	0620	57	Usluge promidžbe i informiranja - AR EDU	10.000,00
R 243	323	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - AR EDU	30.000,00
				Aktivnost: TP100010 - Tekući projekat - ECO	
				GARDENS IN OUR KINDERGARTENS	217.933,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	217.933,00
	32			Materijalni rashodi	117.730,00
R 244	321	0620	57	Službena putovanja - Eco gardens in our kindergartens	18.000,00
R 245	323	0620	57	Intelektualne usluge - Eco gardens in our kindergartens	69.730,00
R 246	323	0620	57	Grafičke i tiskarske usluge - Eco gardens in our kindergartens	30.000,00
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.203,00
R 247	369	0620	57	Tekući prijenosi između prorač. korisnika temelj. pr. EU - Eco gardens in our kindergartens (vrtić »Radost«)	100.203,00
				Aktivnost: TP100011 - Tekući projekat -	
				O OKOLIŠU SE POBRINI I OTPAD ZBRINI	482.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	482.000,00
	32			Materijalni rashodi	482.000,00
R 248	323	0620	51, 57	Ostale usluge promidžbe i informiranja - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	120.000,00
R 249	323	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	174.000,00
R 250	323	0620	57	Računalne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	82.000,00
R 251	323	0620	57	Grafičke i tiskarske usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	106.000,00
				Aktivnost: TP100012 - Tekući projekat -	
				PARTNERSTVO ZA SOLIDARNU EKONOMIJU -	
				Švicarko-hrvatski program suradnje	37.500,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	37.500,00
	32			Materijalni rashodi	37.500,00
R 252	321	0620	57	Službena putovanja - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko-hrvatski program suradnje	5.000,00
R 253	323	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko-hrvatski program suradnje	32.500,00
				Aktivnost: TP100014 - Tekući projekat -	
				VR EDUCATION	65.110,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	65.110,00
	32			Materijalni rashodi	65.110,00
R 254	321	0620	57	Službena putovanja - VR Education	48.110,00
R 255	323	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - VR Education	17.000,00
				Aktivnost: TP100015 - Tekući projekat -	
				Europa za građane	40.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
	32			Materijalni rashodi	40.000,00
R 256	321	0620	57	Službena putovanja - Europa za građane	40.000,00

Članak 4.

Proračun Grada Ludbrega za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-19-15
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

50.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33.

Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

PROJEKCIJU PRORAČUNA
Grada Ludbrega za 2021. i 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu sadrže procjenu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, Rashoda i izdataka kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
6 Prihodi poslovanja	51.834.800,00	33.844.790,00	34.692.990,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.105.000,00	2.107.100,00	2.109.200,00
3 Rashodi poslovanja	31.483.152,00	31.737.430,00	32.541.370,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.076.648,00	2.864.460,00	2.910.820,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	380.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
REZULTAT POSLOVANJA 2019.			
Sredstva po godišnjem obračunu			
Proračuna za 2019. godinu	0,00	0,00	0,00
- Grad Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	970.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	- 380.000,00	- 1.350.000,00	- 1.350.000,00
UKUPNO PRORAČUN ZA 2020.			
Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2019.			
+ Neto financiranje	0,00	0,00	0,00
Sveukupno prihodi:	56.909.800,00	35.951.890,00	36.802.190,00
Sveukupno rashodi:	56.909.800,00	35.951.890,00	36.802.190,00
Razlika prihoda i rashoda:	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji su planske veličine za usklađivanje i usmjerenje potrošnje narednih godina.

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI				56.909.800,00	35.951.890,00	36.802.190,00
	6		Prihodi poslovanja	51.834.800,00	33.844.790,00	34.692.990,00
P001	61	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	20.000.000,00	21.440.360,00	22.045.340,00
P002	61	11	Porez na kuće za odmor	400.000,00	408.000,00	416.000,00
P003	61	11	Porez na korištenje javnih površina	734.000,00	748.680,00	763.360,00
P004	61	11	Porez na promet nekretnina	1.200.000,00	1.224.000,00	1.248.000,00
P005	61	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	315.000,00	321.300,00	327.600,00
P006	61	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	5.000,00	0,00	0,00
P007	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - (projekti Desco, Ecosmart, Zeleno želimo i dr.)	2.420.000,00	0,00	0,00
P008	63	57	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - Manjine dodana vrijednost EU	164.100,00	0,00	0,00
P009	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	204.000,00	208.000,00
P010	63	54	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00	102.000,00	104.000,00
P011	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	740.000,00	0,00	0,00
P012	63	50	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	53.000,00	54.060,00	55.120,00
P013	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna (Hrvatske vode)	73.500,00	0,00	0,00
P014	63	55	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost«	5.000,00	5.100,00	5.200,00
P015	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00
P016	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Centar za kulturu	5.000,00	5.100,00	5.200,00
P017	63	55	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Dj. vrtić »Radost«	18.000,00	18.360,00	18.720,00
P018	63	58	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Gradska knjižnica M. Kerstner	60.000,00	61.200,00	62.400,00
P019	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - O okolišu se pobrini i otpad zbrini	108.000,00	0,00	0,00
P020	63	59	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava - Partnerstvo za solidarnu ekonomiju	114.000,00	0,00	0,00
P021	63	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - Arheološki park	10.540.000,00	0,00	0,00
P022	63	521	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - dj. vrtić »Radost«	2.000.000,00	0,00	0,00
P023	63	522	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - Centar za kulturu - ruralni fond	1.000.000,00	0,00	0,00
P024	63	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (ruralni fond, šumski putevi)	2.509.000,00	0,00	0,00
P025	64	11	Kamate na depozite po viđenju	30.000,00	30.600,00	31.200,00
P026	64	48	Kamate na depozite po viđenju - Centar za kulturu	3.000,00	3.060,00	3.120,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
P027	64	47	Kamate na depozite po viđenju - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	800,00	820,00	830,00
P028	64	49	Kamate na depozite po viđenju - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	500,00	510,00	520,00
P029	64	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	5.000,00	5.100,00	5.200,00
P030	64	11	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	450.000,00	459.000,00	468.000,00
P031	64	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	148.900,00	151.880,00	154.860,00
P032	64	40	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.000,00	61.200,00	62.400,00
P033	64	11	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	2.000,00	2.040,00	2.080,00
P034	64	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	200.000,00	204.000,00	208.000,00
P035	64	44	Spomenička renta	3.000,00	3.060,00	3.120,00
P036	64	41	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamjena zemljišta	17.000,00	17.340,00	17.680,00
P037	64	11	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - pravo služnosti i dr.	500.000,00	510.000,00	520.000,00
P038	64	42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija)	80.000,00	81.600,00	83.200,00
P039	65	11	Prihod od prodaje državnih biljega	80.000,00	81.600,00	83.200,00
P040	65	44	Boravišne pristojbe	7.500,00	7.650,00	7.800,00
P041	65	43	Doprinosi za šume	10.000,00	10.200,00	10.400,00
P042	65	47	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - »Radost« Ludbreg	870.000,00	887.400,00	904.800,00
P043	65	48	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - Centar za kulturu - D. Novak Ludbreg	140.000,00	142.800,00	145.600,00
P044	65	49	Ostali prihodi za posebne namjene - Gradska knjižnica i čitaonica M. Kerstner Ludbreg	74.500,00	75.990,00	77.480,00
P045	65	44	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje građana i sl.	400.000,00	408.000,00	416.000,00
P046	65	45	Komunalni doprinosi	1.400.000,00	1.428.000,00	1.456.000,00
P047	65	46	Komunalne naknade	4.220.000,00	4.304.400,00	4.388.800,00
P048	66	48	Prihodi od pruženih usluga - Centar za kulturu i informiranje	170.000,00	173.400,00	176.800,00
P049	66	11	Prihodi od pruženih usluga - Hrvatske vode 10%	180.000,00	183.600,00	187.200,00
P050	66	62	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna - Centar za kulturu	3.000,00	3.060,00	3.120,00
P051	68	11	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	1.020,00	1.040,00
P052	68	11	Ostali prihodi	10.000,00	10.200,00	10.400,00
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.105.000,00	2.107.100,00	2.109.200,00
P053	71	71	Poljoprivredno zemljište	20.000,00	20.400,00	20.800,00
P054	71	71	Građevinsko zemljište	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
P055	72	71	Ostali stambeni objekti	85.000,00	86.700,00	88.400,00
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	970.000,00	0,00	0,00
P056	84	82	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni - Centar za kulturu	970.000,00	0,00	0,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
B) UKUPNO RASHODI I IZDACI				56.909.800,00	35.951.890,00	36.802.190,00
	3		Rashodi poslovanja	31.483.152,00	31.737.430,00	32.541.370,00
R032	31	11	Plaće za redovan rad	3.100.000,00	3.162.000,00	3.224.000,00
R033	31	11	Plaće u naravi	15.000,00	15.300,00	15.600,00
R034	31	11	Ostali rashodi za zaposlene	380.000,00	387.600,00	395.200,00
R035	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	520.000,00	530.400,00	540.800,00
R066	31	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	1.945.716,00	1.984.630,00	2.023.540,00
R067	31	11	Dnevni obroci - vrtić »Radost« Ludbreg	100.000,00	102.000,00	104.000,00
R068	31	47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	112.700,00	114.950,00	117.210,00
R069	31	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	321.000,00	327.420,00	333.840,00
R109	31	11, 48	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.185.200,00	1.208.900,00	1.232.610,00
R110	31	11, 48	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	118.000,00	120.360,00	122.720,00
R111	31	11, 48	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	203.300,00	207.370,00	211.430,00
R145	31	11	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	478.366,00	487.930,00	497.500,00
R146	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	36.700,00	37.430,00	38.170,00
R147	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	78.930,00	80.510,00	82.090,00
R219	31	50	Plaće za zaposlene - javni radovi	45.000,00	45.900,00	46.800,00
R220	31	50	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	8.000,00	8.160,00	8.320,00
R226	31	11,52,53	Plaće za redovan rad - »Arheološki park«	108.000,00	0,00	0,00
R227	31	11,52,53	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Arheološki park«	17.800,00	0,00	0,00
R236	31	11,50,57	Plaće za redovan rad - »Zelena želimo«	20.100,00	0,00	0,00
R237	31	11,50,57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Zelena želimo«	3.400,00	0,00	0,00
R001	32	11	Naknade troškova službenog puta	2.000,00	2.040,00	2.080,00
R002	32	11	Naknade ostalih troškova	2.000,00	2.040,00	2.080,00
R003	32	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	240.000,00	244.800,00	249.600,00
R004	32	11	Reprezentacija	110.000,00	112.200,00	114.400,00
R005	32	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	80.000,00	81.600,00	83.200,00
R006	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.800,00	41.600,00
R007	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	107.100,00	109.200,00
R008	32	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	70.000,00	70.000,00	70.000,00
R009	32	11	Članarine Savezu gradova i općina	14.000,00	14.280,00	14.560,00
R016	32	11	Energija	100.000,00	102.000,00	104.000,00
R017	32	46	Električna energija - javna rasvjeta	250.000,00	255.000,00	260.000,00
R018	32	11	Sitni inventar MO	15.000,00	15.300,00	15.600,00
R019	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	357.000,00	364.000,00
R020	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	3.060,00	3.120,00
R021	32	11	Komunalne usluge	40.000,00	40.800,00	41.600,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
R022	32	11	Reprezentacija Mjesni odbori	30.000,00	30.600,00	31.200,00
R023	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.100,00	5.200,00
R027	32	46	USL. tek. i inv. održ - odvodnja atmosferskih voda	144.025,00	146.910,00	149.790,00
R028	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održ. čistoće koje se odnose na čišćenje javnih površina	70.000,00	71.400,00	72.800,00
R029	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje javnih površina	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R030	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje nerazvrstanih cesta	352.500,00	359.550,00	366.600,00
R031	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta - održavanje	100.000,00	102.000,00	104.000,00
R036	32	11	Službena putovanja	150.000,00	153.000,00	156.000,00
R037	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	120.000,00	122.400,00	124.800,00
R038	32	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	60.000,00	61.200,00	62.400,00
R039	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	160.000,00	163.200,00	166.400,00
R040	32	11	Energija	250.000,00	255.000,00	260.000,00
R041	32	11	Sitni inventar i auto gume	25.000,00	25.500,00	26.000,00
R042	32	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00	132.600,00	135.200,00
R043	32	11	Komunalne usluge	108.000,00	110.160,00	112.320,00
R044	32	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R045	32	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	187.500,00	191.250,00	195.000,00
R046	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	60.000,00	61.200,00	62.400,00
R047	32	11	Licence	8.000,00	8.160,00	8.320,00
R048	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	45.900,00	46.800,00
R049	32	11	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	153.000,00	156.000,00
R050	32	11	Autorski honorari	40.000,00	40.800,00	41.600,00
R051	32	11	Ugovori o djelu	40.000,00	40.800,00	41.600,00
R052	32	11	Računalne usluge	115.000,00	117.300,00	119.600,00
R053	32	11	Ostale usluge	70.000,00	71.400,00	72.800,00
R054	32	11	Premije osiguranja	100.000,00	102.000,00	104.000,00
R055	32	11	Pristojbe i naknade	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R056	32	11	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s inv.	13.000,00	13.260,00	13.520,00
R057	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.600,00	31.200,00
R070	32	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	8.000,00	8.160,00	8.320,00
R071	32	47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	120.000,00	122.400,00	124.800,00
R072	32	47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	15.000,00	15.300,00	15.600,00
R073	32	11, 47	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	140.000,00	142.800,00	145.600,00
R074	32	11,47,55	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	270.000,00	275.400,00	280.800,00
R075	32	11,47,55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	90.000,00	91.800,00	93.600,00
R076	32	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00
R077	32	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	20.000,00	20.400,00	20.800,00
R078	32	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	15.000,00	15.300,00	15.600,00
R079	32	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	9.500,00	9.690,00	9.880,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
R080	32	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	60.000,00	61.200,00	62.400,00
R081	32	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	4.000,00	4.080,00	4.160,00
R082	32	47, 55	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	35.000,00	35.700,00	36.400,00
R083	32	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000,00	1.020,00	1.040,00
R084	32	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	8.500,00	8.670,00	8.840,00
R085	32	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00
R086	32	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	9.500,00	9.690,00	9.880,00
R087	32	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	500,00	510,00	520,00
R088	32	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	8.000,00	8.160,00	8.320,00
R089	32	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	4.000,00	4.080,00	4.160,00
R090	32	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	2.000,00	2.040,00	2.080,00
R091	32	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	17.000,00	17.340,00	17.680,00
R104	32	11	Energija	60.000,00	61.200,00	62.400,00
R105	32	11	Komunalne usluge	17.000,00	17.340,00	17.680,00
R108	32	11, 44	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R112	32	11, 48	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R113	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	70.000,00	71.400,00	72.800,00
R114	32	48	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R115	32	48	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	12.000,00	12.240,00	12.480,00
R116	32	11, 48	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	17.000,00	17.340,00	17.680,00
R117	32	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	80.000,00	81.600,00	83.200,00
R118	32	48	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	12.000,00	12.240,00	12.480,00
R119	32	48	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	15.000,00	15.300,00	15.600,00
R120	32	48	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.000,00	1.020,00	1.040,00
R121	32	48	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	20.000,00	20.400,00	20.800,00
R122	32	48	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	23.500,00	23.970,00	24.440,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
R123	32	11, 48	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R124	32	48	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.500,00	5.610,00	5.720,00
R125	32	48	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.000,00	3.060,00	3.120,00
R126	32	48	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00
R127	32	48	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	500,00	510,00	520,00
R128	32	48	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.000,00	3.060,00	3.120,00
R129	32	48	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.500,00	1.530,00	1.560,00
R130	32	48	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	45.000,00	45.900,00	46.800,00
R139	32	48	Promidžbeni materijali - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	25.000,00	25.500,00	26.000,00
R140	32	48	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.500,00	4.590,00	4.680,00
R141	32	48	Zakupnine i najamnine za opremu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R142	32	48	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.000,00	3.060,00	3.120,00
R143	32	48	Intelektualne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R144	32	48	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.000,00	2.040,00	2.080,00
R148	32	11, 49	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R149	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	26.148,00	26.670,00	27.190,00
R150	32	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	1.530,00	1.560,00
R151	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.000,00	12.240,00	12.480,00
R152	32	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.000,00	4.080,00	4.160,00
R153	32	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.500,00	9.690,00	9.880,00
R154	32	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.000,00	11.220,00	11.440,00
R155	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	6.000,00	6.120,00	6.240,00
R156	32	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	7.000,00	7.140,00	7.280,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
R157	32	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	58.000,00	59.160,00	60.320,00
R158	32	11	Ugovori o djelu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	24.503,00	24.990,00	25.480,00
R159	32	11, 49	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.500,00	11.730,00	11.960,00
R160	32	11, 49	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.500,00	11.730,00	11.960,00
R161	32	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.000,00	4.080,00	4.160,00
R162	32	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	6.000,00	6.120,00	6.240,00
R163	32	11, 49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	17.000,00	17.340,00	17.680,00
R170	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	160.000,00	163.200,00	166.400,00
R171	32	11	Promidžbeni materijali	30.000,00	30.600,00	31.200,00
R172	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu	186.000,00	189.720,00	193.440,00
R173	32	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	42.000,00	42.840,00	43.680,00
R174	32	11	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	20.400,00	20.800,00
R183	32	11	Intelektualne usluge	20.000,00	20.400,00	20.800,00
R194	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom d.o.o. Ludbreg	1.739.000,00	1.773.780,00	1.808.560,00
R196	32	71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	500.000,00	510.000,00	520.000,00
R197	32	11	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	102.000,00	104.000,00
R198	32	11	Ostale komunalne usluge - Hrvatske vode	40.000,00	40.800,00	41.600,00
R199	32	11	Veterinarske usluge	90.000,00	91.800,00	93.600,00
R200	32	11, 43	Laboratorijske usluge	40.000,00	40.800,00	41.600,00
R201	32	11, 41	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko - katastarske usluge	250.000,00	255.000,00	260.000,00
R202	32	11	Pristojbe i naknade	20.000,00	20.400,00	20.800,00
R213	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu	56.000,00	57.120,00	58.240,00
R214	32	46	Naknada za energetske usluge	520.000,00	530.400,00	540.800,00
R216	32	11	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R221	32	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	5.100,00	5.200,00
R222	32	11	Naknade ostalih troškova - doprinosi i potpora za volonere	13.000,00	13.260,00	13.520,00
R223	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	280.000,00	285.600,00	291.200,00
R228	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Arheološki park	2.000,00	0,00	0,00
R238	32	11,50,57	Službena putovanja - Zeleno želimo	2.000,00	0,00	0,00
R239	32	11,50,57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Zeleno želimo«	1.500,00	0,00	0,00
R241	32	57	Službena putovanja - AR EDU	52.300,00	0,00	0,00
R242	32	57	Usluge promidžbe i informiranja - AR EDU	10.000,00	0,00	0,00
R243	32	57	Intelektualne i osobne usluge - AR EDU	30.000,00	0,00	0,00
R244	32	57	Službena putovanja - Eco gardens in our kindergartens	18.000,00	0,00	0,00
R245	32	57	Intelektualne usluge - Eco gardens in our kindergartens	69.730,00	0,00	0,00
R246	32	57	Grafičke i tiskarske usluge - Eco gardens in our kindergartens	30.000,00	0,00	0,00
R248	32	51, 57	Ostale usluge promidžbe i informiranja - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	120.000,00	0,00	0,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
R249	32	57	Intelektualne i osobne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	174.000,00	0,00	0,00
R250	32	57	Računalne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	82.000,00	0,00	0,00
R251	32	57	Grafičke i tiskarske usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	106.000,00	0,00	0,00
R252	32	57	Službena putovanja - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko - hrvatski program suradnje	5.000,00	0,00	0,00
R253	32	57	Intelektualne i osobne usluge - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko - hrvatski program suradnje	32.500,00	0,00	0,00
R254	32	57	Službena putovanja - VR Education	48.110,00	0,00	0,00
R255	32	57	Intelektualne i osobne usluge - VR Education	17.000,00	0,00	0,00
R256	32	57	Službena putovanja - Europa za građane	40.000,00	0,00	0,00
R010	34	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	120.000,00	81.000,00	48.000,00
R011	34	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	20.000,00	20.400,00	20.800,00
R012	34	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R058	34	11	Usluge banaka	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R059	34	11	Usluge platnog prometa	30.000,00	30.600,00	31.200,00
R060	34	11	Ostale zatezne kamate	5.000,00	5.100,00	5.200,00
R061	34	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	200.000,00	204.000,00	208.000,00
R092	34	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00
R131	34	48	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.500,00	5.610,00	5.720,00
R132	34	48	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.000,00	1.020,00	1.040,00
R164	34	11, 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.000,00	3.060,00	3.120,00
R100	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	770.675,00	786.090,00	801.500,00
R106	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	30.600,00	31.200,00
R107	35	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život)	25.000,00	25.500,00	26.000,00
R186	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	71.400,00	72.800,00
R187	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00	35.700,00	36.400,00
R188	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	15.300,00	15.600,00
R189	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru e-Varaždin	28.000,00	28.560,00	29.120,00
R190	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Srce TV	15.000,00	15.300,00	15.600,00
R191	35	11	Subvencije trgovačkim društvima - Financiranje Gradonačelnik.hr	24.000,00	24.480,00	24.960,00
R192	35	11	Subvencije trgovačkim društvima - sufinanciranje N1 televizije	63.000,00	64.260,00	65.520,00
R217	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	18.000,00	18.360,00	18.720,00
R218	35	11	Subvencije obrtnicima	100.000,00	102.000,00	104.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
R224	35	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	120.000,00	122.400,00	124.800,00
R225	35	11, 40	Subvencije poljoprivrednicima	350.000,00	357.000,00	364.000,00
R203	36	71	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - FZOEU spremnici	203.000,00	0,00	0,00
R229	36	57	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - LAG - zanatski trg	150.000,00	0,00	0,00
R230	36	57	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - TURISTIČKA ZAJEDNICA	530.000,00	0,00	0,00
R240	36	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU ZALAEGERSZEG - »Ecosmartcities«	721.000,00	0,00	0,00
R247	36	57	Tekući prijenosi između prorač. korisnika temelj. pr. EU - Eco gardens in our kindergartens (vrtić »Radost«)	100.203,00	0,00	0,00
R176	37	11,54,71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	260.000,00	265.200,00	270.400,00
R177	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00	357.000,00	364.000,00
R178	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	122.400,00	124.800,00
R204	37	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu - Romi	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R013	38	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	30.000,00	30.600,00	31.200,00
R014	38	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R024	38	11	Tekuće donacije u novcu	230.000,00	234.600,00	239.200,00
R062	38	11	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	30.000,00	30.600,00	31.200,00
R096	38	11, 50, 57, 59	Tekuće donacije u novcu	750.000,00	765.000,00	780.000,00
R097	38	11	Tekuće donacije u novcu	1.104.000,00	1.126.080,00	1.148.160,00
R098	38	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.400,00	20.800,00
R099	38	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	142.800,00	145.600,00
R101	38	11	Ostale tekuće donacije	40.000,00	40.800,00	41.600,00
R102	38	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	142.800,00	145.600,00
R103	38	11	Tekuće donacije sportskim društvima	800.000,00	816.000,00	832.000,00
R137	38	11, 59	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	300.000,00	306.000,00	312.000,00
R167	38	11,49,59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	76.000,00	77.520,00	79.040,00
R169	38	11	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R175	38	11	Tekuće donacije u novcu	115.000,00	117.300,00	119.600,00
R179	38	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	177.000,00	180.540,00	184.080,00
R180	38	11	Ostale tekuće donacije	420.000,00	428.400,00	436.800,00
R181	38	11	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	132.600,00	135.200,00
R182	38	46	Tekuće donacije u novcu	479.246,00	488.830,00	498.420,00
R184	38	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.400,00	20.800,00
R185	38	11, 44	Tekuće donacije u novcu	467.000,00	476.340,00	485.680,00
R193	38	11	Ostale tekuće donacije	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R205	38	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.750.000,00	4.200.000,00	4.500.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.076.648,00	2.864.460,00	2.910.820,00
R206	41	45, 71	Građevinsko zemljište	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
R025	42	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	22.000,00	22.440,00	22.880,00

u kunama

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
R026	42	11	Oprema	35.000,00	35.700,00	36.400,00
R063	42	71	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R064	42	71	Komunikacijska oprema	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R065	42	71	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	20.400,00	20.800,00
R093	42	11, 521	Ostali građevinski objekti - vrtić »Radost« Ludbreg	2.425.900,00	0,00	0,00
R094	42	47	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	9.100,00	9.280,00	9.460,00
R095	42	11	Ulaganje u računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R133	42	48, 62	Oprema za održavanje i zaštitu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	7.500,00	7.650,00	7.800,00
R134	42	48	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00
R135	42	48	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.000,00	2.040,00	2.080,00
R138	42	48	Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	7.500,00	7.650,00	7.800,00
R165	42	11	Poslovni objekti - Zgrade kulturnih institucija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	100.000,00	102.000,00	104.000,00
R166	42	11,49,58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	25.000,00	25.500,00	26.000,00
R168	42	11, 58	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	115.000,00	117.300,00	119.600,00
R195	42	42,59,71	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	300.000,00	306.000,00	312.000,00
R207	42	44, 46, 52, 71	Ceste	3.659.648,00	0,00	0,00
R208	42	45	Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	51.000,00	52.000,00
R209	42	45	Energetski i komunikacijski vodovi	650.000,00	663.000,00	676.000,00
R210	42	11, 45	Sportski i rekreacijski tereni - atletska staza	500.000,00	510.000,00	520.000,00
R211	42	71	Oprema	250.000,00	255.000,00	260.000,00
R215	42	11	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	100.000,00	0,00	0,00
R231	42	11,52,53	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	8.100.000,00	0,00	0,00
R232	42	11,52,53	Ostali nespomenuti građevinski objekti - šetnica	295.000,00	0,00	0,00
R233	42	11,52,53	Oprema - Arheološki park	2.715.000,00	0,00	0,00
R234	42	11,52,53	Ulaganja u računalne programe - Arheološki park	113.000,00	0,00	0,00
R136	45	11,52,82	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.320.000,00	0,00	0,00
R212	45	71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg	150.000,00	153.000,00	156.000,00
R235	45	11,52,53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Crkva Ludbreg	1.030.000,00	0,00	0,00
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
R015	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama	
UKUPNO RASHODI / IZDACI:					56.909.800,00	35.951.890,00	36.802.190,00		
Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE									
Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE									
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA									
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI									
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće									
	3			Rashodi poslovanja	474.000,00	483.480,00	492.960,00		
R 001	32	0111	11	Naknade troškova službenog puta	2.000,00	2.040,00	2.080,00		
R 002	32	0111	11	Naknade ostalih troškova	2.000,00	2.040,00	2.080,00		
R 003	32	0111	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	240.000,00	244.800,00	249.600,00		
R 004	32	0111	11	Reprezentacija	110.000,00	112.200,00	114.400,00		
R 005	32	0111	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	80.000,00	81.600,00	83.200,00		
R 006	32	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.800,00	41.600,00		
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi					1.769.000,00	1.734.580,00	1.706.160,00		
	3			Rashodi poslovanja	419.000,00	384.580,00	356.160,00		
R 007	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	107.100,00	109.200,00		
R 008	32	0111	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	70.000,00	70.000,00	70.000,00		
R 009	32	0111	11	Članarine Savezu gradova i općina	14.000,00	14.280,00	14.560,00		
R 010	34	0111	11	Kamate za primijene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	120.000,00	81.000,00	48.000,00		
R 011	34	0111	11	Kamate za primijene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	20.000,00	20.400,00	20.800,00		
R 012	34	0111	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00	10.200,00	10.400,00		
R 013	38	0111	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	30.000,00	30.600,00	31.200,00		
R 014	38	0111	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	51.000,00	52.000,00		
	5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00		
R 015	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00		

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
				Glava: 02 - MJESNI ODBORI	1.796.525,00	1.832.460,00	1.868.390,00	
				Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI	1.796.525,00	1.832.460,00	1.868.390,00	
				Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA	1.796.525,00	1.832.460,00	1.868.390,00	
				Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost Mjesni odbori	1.080.000,00	1.101.600,00	1.123.200,00	
				Rashodi poslovanja	1.023.000,00	1.043.460,00	1.063.920,00	
R 016	32	0111	11	Energija	100.000,00	102.000,00	104.000,00	
R 017	32	0111	46	Električna energija - javna rasvjeta	250.000,00	255.000,00	260.000,00	
R 018	32	0111	11	Sitni inventar MO	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
R 019	32	0111	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	357.000,00	364.000,00	
R 020	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	3.060,00	3.120,00	
R 021	32	0111	11	Komunalne usluge	40.000,00	40.800,00	41.600,00	
R 022	32	0111	11	Reprezentacija Mjesni odbori	30.000,00	30.600,00	31.200,00	
R 023	32	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.100,00	5.200,00	
R 024	38	0111	11	Tekuće donacije u novcu	230.000,00	234.600,00	239.200,00	
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00	58.140,00	59.280,00	
R 025	42	0111	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	22.000,00	22.440,00	22.880,00	
R 026	42	0111	11	Oprema	35.000,00	35.700,00	36.400,00	
				Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne infrastrukture u VMO	716.525,00	730.860,00	745.190,00	
				Rashodi poslovanja	716.525,00	730.860,00	745.190,00	
R 027	32	0620	46	Usl. tek. i inv. održ - odvodnja atmosferskih voda	144.025,00	146.910,00	149.790,00	
R 028	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održ. čistoće koje se odnose na čišćenje javnih površina	70.000,00	71.400,00	72.800,00	
R 029	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje javnih površina	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
R 030	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje nerazvrstanih cesta	352.500,00	359.550,00	366.600,00	
R 031	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta - održavanje	100.000,00	102.000,00	104.000,00	
				Razdjel: 002 - ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN	6.324.500,00	6.450.930,00	6.577.360,00	
				Glava: 01 - FINACIJSKI POSLOVI	6.324.500,00	6.450.930,00	6.577.360,00	
				Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	6.324.500,00	6.450.930,00	6.577.360,00	
				Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	6.324.500,00	6.450.930,00	6.577.360,00	
				Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela	4.345.000,00	4.431.900,00	4.518.800,00	
				Rashodi poslovanja	4.345.000,00	4.431.900,00	4.518.800,00	
R 032	31	0131	11	Plaće za redovan rad	3.100.000,00	3.162.000,00	3.224.000,00	
R 033	31	0131	11	Plaće u naravi	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
R 034	31	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	380.000,00	387.600,00	395.200,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kuna
				Razdjel: 003 - ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	18.795.484,00	14.330.560,00	14.611.560,00	
				Glava: 01 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	8.741.091,00	6.441.490,00	6.567.790,00	
				Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	8.741.091,00	6.441.490,00	6.567.790,00	
				Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	8.741.091,00	6.441.490,00	6.567.790,00	
				Aktivnost: A100010 - RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ljubreg	5.776.416,00	3.417.520,00	3.484.530,00	
				Rashodi poslovanja	3.331.416,00	3.398.040,00	3.464.670,00	
R 066	31	0911	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ljubreg	1.945.716,00	1.984.630,00	2.023.540,00	
R 067	31	0911	11	Dnevni obroci - vrtić »Radost« Ljubreg	100.000,00	102.000,00	104.000,00	
R 068	31	0911	47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ljubreg	112.700,00	114.950,00	117.210,00	
R 069	31	0911	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ljubreg	321.000,00	327.420,00	333.840,00	
R 070	32	0911	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ljubreg	8.000,00	8.160,00	8.320,00	
R 071	32	0911	47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ljubreg	120.000,00	122.400,00	124.800,00	
R 072	32	0911	47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ljubreg	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
R 073	32	0911	11, 47	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ljubreg	140.000,00	142.800,00	145.600,00	
R 074	32	0911	11, 47, 55	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ljubreg	270.000,00	275.400,00	280.800,00	
R 075	32	0911	11, 47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ljubreg	90.000,00	91.800,00	93.600,00	
R 076	32	0911	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje - vrtić »Radost« Ljubreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00	
R 077	32	0911	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ljubreg	20.000,00	20.400,00	20.800,00	
R 078	32	0911	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ljubreg	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
R 079	32	0911	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ljubreg	9.500,00	9.690,00	9.880,00	
R 080	32	0911	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ljubreg	60.000,00	61.200,00	62.400,00	
R 081	32	0911	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ljubreg	4.000,00	4.080,00	4.160,00	
R 082	32	0911	47, 55	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ljubreg	35.000,00	35.700,00	36.400,00	
R 083	32	0911	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ljubreg	1.000,00	1.020,00	1.040,00	
R 084	32	0911	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ljubreg	8.500,00	8.670,00	8.840,00	
R 085	32	0911	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ljubreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00	
R 086	32	0911	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ljubreg	9.500,00	9.690,00	9.880,00	
R 087	32	0911	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ljubreg	500,00	510,00	520,00	
R 088	32	0911	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ljubreg	8.000,00	8.160,00	8.320,00	
R 089	32	0911	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ljubreg	4.000,00	4.080,00	4.160,00	
R 090	32	0911	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ljubreg	2.000,00	2.040,00	2.080,00	
R 091	32	0911	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ljubreg	17.000,00	17.340,00	17.680,00	
R 092	34	0911	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ljubreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00	

		O P I S		u kunama		
Polozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	4			2.445.000,00	19.480,00	19.860,00
R 093	42	0911	11, 521	2.425.900,00	0,00	0,00
R 094	42	0911	47			
R 095	42	0911	11	9.100,00	9.280,00	9.460,00
				10.000,00	10.200,00	10.400,00
				750.000,00	765.000,00	780.000,00
R 096	38	0911	11, 50, 57, 59	750.000,00	765.000,00	780.000,00
				1.104.000,00	1.126.080,00	1.148.160,00
R 097	38	0911	11	1.104.000,00	1.126.080,00	1.148.160,00
				20.000,00	20.400,00	20.800,00
R 098	38	0911	11	20.000,00	20.400,00	20.800,00
				140.000,00	142.800,00	145.600,00
R 099	38	0912	11	140.000,00	142.800,00	145.600,00
				770.675,00	786.090,00	801.500,00
R 100	35	0912	11	770.675,00	786.090,00	801.500,00
				40.000,00	40.800,00	41.600,00
R 101	38	0921	11	40.000,00	40.800,00	41.600,00
				140.000,00	142.800,00	145.600,00
R 102	38	0911	11	140.000,00	142.800,00	145.600,00
				932.000,00	950.640,00	969.280,00
				932.000,00	950.640,00	969.280,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
				Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU	932.000,00	950.640,00	969.280,00	
				Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	800.000,00	816.000,00	832.000,00	
R 103	38	0810	11	Rashodi poslovanja Tekuće donacije sportskim društvima	800.000,00	816.000,00	832.000,00	
				Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energetici i komunalne usluge	77.000,00	78.540,00	80.080,00	
R 104	32	0810	11	Rashodi poslovanja Energija	77.000,00	78.540,00	80.080,00	
R 105	32	0810	11	Komunalne usluge	60.000,00	61.200,00	62.400,00	
				Aktivnost: A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)	55.000,00	56.100,00	57.200,00	
R 106	35	0810	11	Rashodi poslovanja Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	55.000,00	56.100,00	57.200,00	
R 107	35	0810	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život)	30.000,00	30.600,00	31.200,00	
				Glava: 03 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
				Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
				Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
				Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
R 108	32	0860	11, 44	Rashodi poslovanja Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
				Glava: 04 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	5.776.147,00	3.525.260,00	3.594.390,00	
				Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	5.776.147,00	3.525.260,00	3.594.390,00	
				Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUDBRÉG	4.593.500,00	2.318.970,00	2.364.440,00	
				Aktivnost: A100021 - RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.231.500,00	1.949.730,00	1.987.960,00	
R 109	31	0820	11, 48	Rashodi poslovanja Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.897.000,00	1.934.940,00	1.972.880,00	
R 110	31	0820	11, 48	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.185.200,00	1.208.900,00	1.232.610,00	
					118.000,00	120.360,00	122.720,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
R 111	31	0820	11, 48	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	203.300,00	207.370,00	211.430,00	
R 112	32	0820	11, 48	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	10.000,00	10.200,00	10.400,00	
R 113	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	70.000,00	71.400,00	72.800,00	
R 114	32	0820	48	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	10.000,00	10.200,00	10.400,00	
R 115	32	0820	48	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar i informiranje »D. Novak«Ludbreg	12.000,00	12.240,00	12.480,00	
R 116	32	0820	11, 48	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	17.000,00	17.340,00	17.680,00	
R 117	32	0820	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	80.000,00	81.600,00	83.200,00	
R 118	32	0820	48	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	12.000,00	12.240,00	12.480,00	
R 119	32	0820	48	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
R 120	32	0820	48	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	1.000,00	1.020,00	1.040,00	
R 121	32	0820	48	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	20.000,00	20.400,00	20.800,00	
R 122	32	0820	48	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	23.500,00	23.970,00	24.440,00	
R 123	32	0820	11, 48	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
R 124	32	0820	48	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	5.500,00	5.610,00	5.720,00	
R 125	32	0820	48	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za i informiranje »D. Novak«Ludbreg	3.000,00	3.060,00	3.120,00	
R 126	32	0820	48	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00	
R 127	32	0820	48	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	500,00	510,00	520,00	
R 128	32	0820	48	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	3.000,00	3.060,00	3.120,00	
R 129	32	0820	48	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar i informiranje »D. Novak«Ludbreg	1.500,00	1.530,00	1.560,00	
R 130	32	0820	48	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	45.000,00	45.900,00	46.800,00	
R 131	34	0820	48	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	5.500,00	5.610,00	5.720,00	
R 132	34	0820	48	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«Ludbreg	1.000,00	1.020,00	1.040,00	

		O P I S			u kunama	
Polozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	4			2.334.500,00	14.790,00	15.080,00
R 133	42	0820	48, 62			
				7.500,00	7.650,00	7.800,00
R 134	42	0820	48	5.000,00	5.100,00	5.200,00
R 135	42	0820	48	2.000,00	2.040,00	2.080,00
R 136	45	0820	11, 522, 82	2.320.000,00	0,00	0,00
				307.500,00	313.650,00	319.800,00
	3			300.000,00	306.000,00	312.000,00
R 137	38	0820	11, 59	300.000,00	306.000,00	312.000,00
				7.500,00	7.650,00	7.800,00
R 138	42	0820	48	7.500,00	7.650,00	7.800,00
				29.500,00	30.090,00	30.680,00
	3			29.500,00	30.090,00	30.680,00
R 139	32	0473	48	25.000,00	25.500,00	26.000,00
R 140	32	0473	48	4.500,00	4.590,00	4.680,00
				25.000,00	25.500,00	26.000,00
	3			25.000,00	25.500,00	26.000,00
R 141	32	0820	48	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R 142	32	0820	48	3.000,00	3.060,00	3.120,00
R 143	32	0820	48	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R 144	32	0820	48	2.000,00	2.040,00	2.080,00
				1.132.647,00	1.155.290,00	1.177.950,00
				941.647,00	960.470,00	979.310,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Oprema za održavanje i zaštitu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg
Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg
Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg

Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost**Rashodi poslovanja**

Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg

Aktivnost: A100064 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost**Rashodi poslovanja**

Promidžbeni materijali - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg
Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg

Aktivnost: A100076 - Centar za kulturu - redovna djelatnost**Rashodi poslovanja**

Zakupnine i najamnine za opremu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg
Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg
Intelektualne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg
Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg

Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA**»M. KERSTNER« LUDBREG**

Aktivnost: A100023 - RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg

		O P I S			u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3				816.647,00	832.970,00	849.310,00
R 145	31	0820	11	478.366,00	487.930,00	497.500,00
R 146	31	0820	11	36.700,00	37.430,00	38.170,00
R 147	31	0820	11	78.930,00	80.510,00	82.090,00
R 148	32	0820	11, 49	10.000,00	10.200,00	10.400,00
R 149	32	0820	11	26.148,00	26.670,00	27.190,00
R 150	32	0820	11, 49	1.500,00	1.530,00	1.560,00
R 151	32	0820	11	12.000,00	12.240,00	12.480,00
R 152	32	0820	11	4.000,00	4.080,00	4.160,00
R 153	32	0820	11, 49	9.500,00	9.690,00	9.880,00
R 154	32	0820	11, 49	11.000,00	11.220,00	11.440,00
R 155	32	0820	11	6.000,00	6.120,00	6.240,00
R 156	32	0820	11, 49	7.000,00	7.140,00	7.280,00
R 157	32	0820	11, 49	58.000,00	59.160,00	60.320,00
R 158	32	0820	11	24.503,00	24.990,00	25.480,00
R 159	32	0820	11, 49	11.500,00	11.730,00	11.960,00
R 160	32	0820	11, 49	11.500,00	11.730,00	11.960,00
R 161	32	0820	11	4.000,00	4.080,00	4.160,00
R 162	32	0820	11, 49	6.000,00	6.120,00	6.240,00
R 163	32	0820	11, 49	17.000,00	17.340,00	17.680,00
R 164	34	0820	11, 49	3.000,00	3.060,00	3.120,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kuna
R 165	42	0820	11	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Poslovni objekti - Zgrade kulturnih institucija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	125.000,00	127.500,00	130.000,00	
R 166	42	0820	11, 49, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	100.000,00	102.000,00	104.000,00	
R 167	38	0820	11, 49, 59	Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	191.000,00 76.000,00	194.820,00 77.520,00	198.640,00 79.040,00	
R 168	42	0820	11, 58	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	115.000,00	117.300,00	119.600,00	
R 169	38	0820	11	Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KULTURNO UMJETNIČKIH DOGAĐANJA Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu	50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00	51.000,00 51.000,00 51.000,00 51.000,00	52.000,00 52.000,00 52.000,00 52.000,00	
R 170	32	0820	11	Glava: 05 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.	553.000,00	564.060,00	575.120,00	
R 171	32	0820	11	Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	553.000,00	564.060,00	575.120,00	
R 172	32	0820	11	Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	553.000,00	564.060,00	575.120,00	
R 173	32	0820	11	Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	553.000,00	564.060,00	575.120,00	
R 174	32	0820	11	Rashodi poslovanja Usluge promidžbe i informiranja	553.000,00 553.000,00	564.060,00 564.060,00	575.120,00 575.120,00	
R 175	38	0820	11	Promidžbeni materijali	160.000,00	163.200,00	166.400,00	
				Zakupnine i najamnine za opremu	30.000,00	30.600,00	31.200,00	
				Usluge čuvanja imovine i osoba	186.000,00	189.720,00	193.440,00	
				Ostale nespomenute usluge	42.000,00	42.840,00	43.680,00	
				Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.400,00	20.800,00	
					115.000,00	117.300,00	119.600,00	
				Glava: 06 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	730.000,00	744.600,00	759.200,00	
				Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	730.000,00	744.600,00	759.200,00	
				Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	730.000,00	744.600,00	759.200,00	
				Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi	260.000,00	265.200,00	270.400,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama	
R 176	3	37	1070	11, 54, 71	Rashodi poslovanja 260.000,00	265.200,00 265.200,00	270.400,00 270.400,00		
					Naknade građanima i kućanstvima u novcu				
R 177	3	37	0980	11	Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima Rashodi poslovanja 350.000,00	357.000,00 357.000,00 357.000,00	364.000,00 364.000,00 364.000,00		
					Naknade građanima i kućanstvima u novcu				
R 178	3	37	1040	11	Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu Rashodi poslovanja 120.000,00	122.400,00 122.400,00 122.400,00	124.800,00 124.800,00 124.800,00		
					Naknade građanima i kućanstvima u novcu				
R 179	3	38	0620	11	Glava: 07 - JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI Program: 1015 - SOCIJALNA SKRBI Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga Rashodi poslovanja 177.000,00	180.540,00 180.540,00 180.540,00	184.080,00 184.080,00 184.080,00		
					Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg				
R 180	3	38	0620	11	Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva Rashodi poslovanja 420.000,00	428.400,00 428.400,00 428.400,00	436.800,00 436.800,00 436.800,00		
					Ostale tekuće donacije				
R 181	3	38	0620	11	Glava: 08 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture Rashodi poslovanja 130.000,00	132.600,00 132.600,00 132.600,00	135.200,00 135.200,00 135.200,00		
					Tekuće donacije u novcu				

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kuna
				Glava: 09 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBRGA I CIVILNA ZAŠTITA	519.246,00	529.630,00	540.020,00	
				Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	519.246,00	529.630,00	540.020,00	
				Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	519.246,00	529.630,00	540.020,00	
				Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	479.246,00	488.830,00	498.420,00	
				Rashodi poslovanja	479.246,00	488.830,00	498.420,00	
R 182	38	0320	46	Tekuće donacije u novcu	479.246,00	488.830,00	498.420,00	
				Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	40.000,00	40.800,00	41.600,00	
				Rashodi poslovanja	40.000,00	40.800,00	41.600,00	
R 183	32	0220	11	Intelektualne usluge	20.000,00	20.400,00	20.800,00	
R 184	38	0220	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.400,00	20.800,00	
				Glava: 10 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	467.000,00	476.340,00	485.680,00	
				Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	467.000,00	476.340,00	485.680,00	
				Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBRGA	467.000,00	476.340,00	485.680,00	
				Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	467.000,00	476.340,00	485.680,00	
				Rashodi poslovanja	467.000,00	476.340,00	485.680,00	
R 185	38	0473	11, 44	Tekuće donacije u novcu	467.000,00	476.340,00	485.680,00	
				Glava: 12 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	250.000,00	255.000,00	260.000,00	
				Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	250.000,00	255.000,00	260.000,00	
				Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	250.000,00	255.000,00	260.000,00	
				Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	70.000,00	71.400,00	72.800,00	
				Rashodi poslovanja	70.000,00	71.400,00	72.800,00	
R 186	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	71.400,00	72.800,00	
				Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije	35.000,00	35.700,00	36.400,00	
				Rashodi poslovanja	35.000,00	35.700,00	36.400,00	
R 187	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00	35.700,00	36.400,00	
				Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
				Rashodi poslovanja	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
R 188	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	15.300,00	15.600,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
				Aktivnost: A100077 - Financiranje e-Varaždin	28.000,00	28.560,00	29.120,00	
	3			Rashodi poslovanja	28.000,00	28.560,00	29.120,00	
R 189	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru e-Varaždin	28.000,00	28.560,00	29.120,00	
				Aktivnost: A100078 - Financiranje Srce TV	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
	3			Rashodi poslovanja	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
R 190	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Srce TV	15.000,00	15.300,00	15.600,00	
				Aktivnost: A100079 - Financiranje Gradonačelnik.hr	24.000,00	24.480,00	24.960,00	
	3			Rashodi poslovanja	24.000,00	24.480,00	24.960,00	
R 191	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima - Financiranje Gradonačelnik.hr	24.000,00	24.480,00	24.960,00	
				Aktivnost: A100080 - Financiranje N1 Televizije	63.000,00	64.260,00	65.520,00	
	3			Rashodi poslovanja	63.000,00	64.260,00	65.520,00	
R 192	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima - sufinanciranje N1 televizije	63.000,00	64.260,00	65.520,00	
				Glava: 13 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
				Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
				Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
				Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
	3			Rashodi poslovanja	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
R 193	38	0160	11	Ostale tekuće donacije	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
				Razdjel: 004 - ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV,				
				URBANIZAM I IMOVINU				
				Glava: 01 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE	12.017.648,00	10.111.100,00	10.517.200,00	
				INFRASTRUKTURE				
				Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE	12.017.648,00	10.111.100,00	10.517.200,00	
				KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
				Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE	12.017.648,00	10.111.100,00	10.517.200,00	
				KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
				Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja komunalne	11.341.648,00	9.523.580,00	9.918.160,00	
				infrastrukture				
	3			Rashodi poslovanja	1.739.000,00	1.773.780,00	1.808.560,00	
R 194	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom d.o.o. Ludbreg	1.739.000,00	1.773.780,00	1.808.560,00	
				Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno - planske dokumentacije	300.000,00	306.000,00	312.000,00	
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	306.000,00	312.000,00	
R 195	42	0620	42, 59, 71	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	300.000,00	306.000,00	312.000,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
				Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	9.302.648,00	7.443.800,00	7.797.600,00	
	3			Rashodi poslovanja	3.043.000,00	5.311.800,00	5.633.600,00	
R 196	32	0620	71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	500.000,00	510.000,00	520.000,00	
R 197	32	0620	11	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	102.000,00	104.000,00	
R 198	32	0620	11	Ostale komunalne usluge - Hrvatske vode	40.000,00	40.800,00	41.600,00	
R 199	32	0620	11	Veterinarske usluge	90.000,00	91.800,00	93.600,00	
R 200	32	0620	11, 43	Laboratorijske usluge	40.000,00	40.800,00	41.600,00	
R 201	32	0620	11, 41	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko - katastarske usluge	250.000,00	255.000,00	260.000,00	
R 202	32	0620	11	Pristojbe i naknade	20.000,00	20.400,00	20.800,00	
R 203	36	0620	71	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - FZOEU spremnici	203.000,00	0,00	0,00	
R 204	37	0620	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu - Romi	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
R 205	38	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.750.000,00	4.200.000,00	4.500.000,00	
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.259.648,00	2.132.000,00	2.164.000,00	
R 206	41	0620	45, 71	Građevinsko zemljište	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	
R 207	42	0620	44, 46, 52, 71	Ceste	3.659.648,00	0,00	0,00	
R 208	42	0620	45	Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
R 209	42	0620	45	Energetski i komunikacijski vodovi	650.000,00	663.000,00	676.000,00	
R 210	42	0620	11, 45	Sportski i rekreacijski tereni - atletska staza	500.000,00	510.000,00	520.000,00	
R 211	42	0620	71	Oprema	250.000,00	255.000,00	260.000,00	
R 212	45	0620	71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg	150.000,00	153.000,00	156.000,00	
				Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	676.000,00	587.520,00	599.040,00	
				Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet.učin. (projekt jav.rasvjete - energ. usluga ESCO model)	676.000,00	587.520,00	599.040,00	
	3			Rashodi poslovanja	576.000,00	587.520,00	599.040,00	
R 213	32	0620	11	Zakupnine i najamnine za opremu	56.000,00	57.120,00	58.240,00	
R 214	32	0620	46	Naknada za energetske usluge	520.000,00	530.400,00	540.800,00	
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	
R 215	42	0620	11	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	100.000,00	0,00	0,00	
				Razdjel: 005 - ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE, PODUZETNIŠTVO I TURIZAM	15.732.643,00	1.008.780,00	1.028.560,00	
				Glava: 01 - PODUZETNIŠTVO	989.000,00	1.008.780,00	1.028.560,00	
				Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO	989.000,00	1.008.780,00	1.028.560,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
				Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	639.000,00	651.780,00	664.560,00	
				Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	168.000,00	171.360,00	174.720,00	
				Rashodi poslovanja	168.000,00	171.360,00	174.720,00	
R 216	32	0490	11	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	51.000,00	52.000,00	
R 217	35	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	18.000,00	18.360,00	18.720,00	
R 218	35	0490	11	Subvencije obrtnicima	100.000,00	102.000,00	104.000,00	
				Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD	71.000,00	72.420,00	73.840,00	
				Rashodi poslovanja	71.000,00	72.420,00	73.840,00	
R 219	31	0620	50	Plaće za zaposlene - javni radovi	45.000,00	45.900,00	46.800,00	
R 220	31	0620	50	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	8.000,00	8.160,00	8.320,00	
R 221	32	0620	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	5.100,00	5.200,00	
R 222	32	0620	11	Naknade ostalih troškova - doprinosi i potpora za volontere	13.000,00	13.260,00	13.520,00	
				Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora	400.000,00	408.000,00	416.000,00	
				Rashodi poslovanja	400.000,00	408.000,00	416.000,00	
R 223	32	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	280.000,00	285.600,00	291.200,00	
R 224	35	0620	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	120.000,00	122.400,00	124.800,00	
				Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	350.000,00	357.000,00	364.000,00	
				Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	350.000,00	357.000,00	364.000,00	
				Rashodi poslovanja	350.000,00	357.000,00	364.000,00	
R 225	35	0421	11, 40	Subvencije poljoprivrednicima	350.000,00	357.000,00	364.000,00	
				Glava: 02 - RAZVOJNI PROJEKTI	14.743.643,00	0,00	0,00	
				Glavni program: P21 - PROGRAM PROJEKATA EU	14.743.643,00	0,00	0,00	
				Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA	14.743.643,00	0,00	0,00	
				Aktivnost: KP100012 - Kapitalni projekt: »Arheološki park«	13.060.800,00	0,00	0,00	
				Rashodi poslovanja	807.800,00	0,00	0,00	
R 226	31	0860	11, 52, 53	Plaće za redovan rad - »Arheološki park«	108.000,00	0,00	0,00	
R 227	31	0860	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Arheološki park«	17.800,00	0,00	0,00	
R 228	32	0860	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Arheološki park	2.000,00	0,00	0,00	
R 229	36	0860	57	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - LAG - zanatski trg	150.000,00	0,00	0,00	
R 230	36	0860	57	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - TURISTIČKA ZAJEDNICA	530.000,00	0,00	0,00	

		u kunama		
Opis	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
R 231	42 0860 11, 52, 53	12.253.000,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	8.100.000,00	0,00	0,00
R 232	42 0860 11, 52, 53	295.000,00	0,00	0,00
R 233	42 0860 11, 52, 53	2.715.000,00	0,00	0,00
R 234	42 0860 11, 52, 53	113.000,00	0,00	0,00
R 235	45 0860 11, 52, 53	1.030.000,00	0,00	0,00
	Ostali nespomenuti građevinski objekti - šetnica Oprema - Arheološki park Ulaganja u računalne programe - Arheološki park Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Crkva Ludbreg			
	Aktivnost: TP100003 - Tekući projekt: Zeleno želimo	27.000,00	0,00	0,00
R 236	31 0620 11, 50, 57	27.000,00	0,00	0,00
R 237	31 0620 11, 50, 57	20.100,00	0,00	0,00
R 238	32 0620 11, 50, 57	3.400,00	0,00	0,00
R 239	32 0620 11, 50, 57	2.000,00	0,00	0,00
	Plaće za redovan rad - »Zeleno želimo« Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Zeleno želimo« Službena putovanja - Zeleno želimo Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Zeleno želimo«			
	Aktivnost: TP100004 - Tekući projekt »Ecosmartcities«	721.000,00	0,00	0,00
R 240	36 0620 57	721.000,00	0,00	0,00
	Rashodi poslovanja Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU ZALAEGERSZEG - »Ecosmartcities«			
	Aktivnost: TP100009 - Tekući projekt: AR EDU	92.300,00	0,00	0,00
R 241	32 0620 57	92.300,00	0,00	0,00
R 242	32 0620 57	52.300,00	0,00	0,00
R 243	32 0620 57	10.000,00	0,00	0,00
	Službena putovanja - AR EDU Usluge promidžbe i informiranja - AR EDU Intelektualne i osobne usluge - AR EDU			
	Aktivnost: TP100010 - Tekući projekat - ECO GARDENS IN OUR KINDERGARTENS	217.933,00	0,00	0,00
R 244	32 0620 57	217.933,00	0,00	0,00
R 245	32 0620 57	18.000,00	0,00	0,00
R 246	32 0620 57	69.730,00	0,00	0,00
R 247	36 0620 57	30.000,00	0,00	0,00
	Rashodi poslovanja Službena putovanja - Eco gardens in our kindergartens Intelektualne usluge - Eco gardens in our kindergartens Grafičke i tiskarske usluge - Eco gardens in our kindergartens Tekući prijenosi između prorač. korisnika temelj. pr.EU - Eco gardens in our kindergartens (vrtić »Radost«)			
	Aktivnost: TP100011 - Tekući projekat - O OKOLIŠU SE POBRINI I OTPAD ZBRINI	482.000,00	0,00	0,00
R 248	32 0620 51, 57	482.000,00	0,00	0,00
	Rashodi poslovanja Ostale usluge promidžbe i informiranja - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«			

						u kunama		
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	
R 249	32	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	174.000,00	0,00	0,00	
R 250	32	0620	57	Računalne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	82.000,00	0,00	0,00	
R 251	32	0620	57	Grafičke i tiskarske usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	106.000,00	0,00	0,00	
Aktivnost: TP100012 - Tekući projekat - PARTNERSTVO ZA SOLIDARNU EKONOMIJU - Švicarko - hrvatski program suradnje					37.500,00	0,00	0,00	
3				Rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	0,00	
R 252	32	0620	57	Službena putovanja - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko - hrvatski program suradnje	5.000,00	0,00	0,00	
R 253	32	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko - hrvatski program suradnje	32.500,00	0,00	0,00	
Aktivnost: TP100014 - Tekući projekat - VR EDUCATION Rashodi poslovanja					65.110,00	0,00	0,00	
3				Rashodi poslovanja	65.110,00	0,00	0,00	
R 254	32	0620	57	Službena putovanja - VR Education	48.110,00	0,00	0,00	
R 255	32	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - VR Education	17.000,00	0,00	0,00	
Aktivnost: TP100015 - Tekući projekat - Europa za građane Rashodi poslovanja					40.000,00	0,00	0,00	
3				Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	
R 256	32	0620	57	Službena putovanja - Europa za građane	40.000,00	0,00	0,00	

Članak 4.

Projekcija Proračuna Grada Ludbrega za razdoblje od 2021. godine do 2022. godine sastavni je dio Proračuna Grada Ludbrega za 2020. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-19-16
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

51.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN
razvojnih programa Grada Ludbrega za razdoblje 2020.-2022. godine

Aktivnost/ projekt	Plan za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Ciljana vrijed. 2021.	Ciljana vrijed. 2022.	RGP
Strateški cilj: 1. Dinamičan gospodarski i ruralni razvoj kroz jačanje konkurentnosti malog i srednje poduzetništva									
Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA									
A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	100.000,00	102.000,00	104.000,00	Korisnici poduzetničkih kredita	27	35	47	47	005 01
A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora	400.000,00	408.000,00	416.000,00	Broj korisnika	8	9	10	12	005 01
Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE									
A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	350.000,00	357.000,00	364.000,00	Broj korisnika	100	120	130	130	005 01
Ukupna vrijednost za cilj:	850.000,00	867.000,00	884.000,00						
Strateški cilj: 2. Socijalni, obrazovni i kulturni razvoj društva									
Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA									
A100010-RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić "Radost" Ludbreg	3.231.416,00	3.296.040,00	3.360.670,00	Broj djece	140	140	150	150	003 01
A100010-RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić "Radost" Ludbreg	2.425.900,00	0,00	0,00	Površina novouređenog prostora	0	498	0	0	003 01
A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić "Iskrica"	750.000,00	765.000,00	780.000,00	Broj djece	85	85	90	90	003 01
A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić "Smjehuljica"	1.104.000,00	1.126.080,00	1.148.160,00	Broj djece	115	115	135	155	003 01
A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	20.000,00	20.400,00	20.800,00	Broj djece	40	40	50	60	003 01
A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika	140.000,00	142.800,00	145.600,00	Broj učenika	145	150	160	170	003 01
A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	770.675,00	786.090,00	801.500,00	Broj učenika	800	800	820	850	003 01
A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	40.000,00	40.800,00	41.600,00	Broj učenika	150	150	160	180	003 01
A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima	140.000,00	142.800,00	145.600,00	Broj edukacija	3	3	3	3	003 01
Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU									
A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	800.000,00	816.000,00	832.000,00	Broj sufinanciranih klubova	19	20	21	22	003 02
A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)	30.000,00	30.600,00	31.200,00	Broj promidžbenih aktivnosti	30	30	35	35	003 02
A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)	25.000,00	25.500,00	26.000,00	Broj korisnika	40	50	60	60	003 02

Aktivnost/ projekt	Plan za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Ciljana vrijed. 2021.	Ciljana vrijed. 2022.	RGP
Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA									
A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	50.000,00	51.000,00	52.000,00	Broj obnovljenih kulturnih dobara	2	2	2	2	003 03
Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE "DRAGUTIN NOVAK" LUDBREG									
A100021-RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	2.327.500,00	7.650,00	7.800,00	Površina uredenog prostora	0	300	400	400	003 04
A100021-RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	1.695.500,00	1.729.410,00	1.763.320,00	Broj programa	9	10	10	10	003 04
A100021-RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	55.500,00	56.610,00	57.720,00	Broj novozidanih knjiga	2	3	3	3	003 04
A100021-RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	5.000,00	5.100,00	5.200,00	Broj premija	2	3	3	3	003 04
A100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost	300.000,00	306.000,00	312.000,00	Broj programa	9	10	10	10	003 04
A100064 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost	25.000,00	25.500,00	26.000,00	Broj promidžbenih materijala	10	10	15	15	003 04
A100076 - Centar za kulturu - redovna djelatnost	10.000,00	10.200,00	10.400,00	Ukupan broj manifestacija	10	15	15	15	003 04
Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA "M. KERSTNER" LUDBREG									
A100023-RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	100.000,00	102.000,00	104.000,00	Broj dokumenata	1	1	1	1	003 04
A100023-RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	25.000,00	25.500,00	26.000,00	Broj opreme	0	2	2	2	003 04
A100023-RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	24.503,00	24.990,00	25.480,00	Broj korisnika	0	5	6	8	003 04
A100023-RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	792.144,00	807.980,00	823.830,00	Broj korisnika	1.200	1.300	1.300	1.400	003 04
A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg - programi	76.000,00	77.520,00	79.040,00	Broj programa	6	10	12	14	003 04
A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg - programi	115.000,00	117.300,00	119.600,00	Broj novonabavljenih knjiga	300	300	300	300	003 04
Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KULTURNO UMJETNIČKIH DOGAĐANJA									
A100026 - Koncertni ured Varaždin	50.000,00	51.000,00	52.000,00	Broj sufinanciranih koncerata	1	2	3	3	003 04
Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA									
A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	393.000,00	400.860,00	408.720,00	Broj promidžbenih aktivnosti	3	3	3	3	003 05
A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	160.000,00	163.200,00	166.400,00	Broj promidžbenih aktivnosti	3	6	8	8	003 05
Program: 1015 - SOCIJALNA SKRBI									
A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	260.000,00	265.200,00	270.400,00	Broj korisnika	140	250	260	260	003 06

Aktivnost/ projekt	Plan za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Ciljana vrijed. 2021.	Ciljana vrijed. 2022.	R G P
A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	350.000,00	357.000,00	364.000,00	Broj korisnika	200	200	210	210	003 06
A100031 - Naknada za novorođenu djecu	120.000,00	122.400,00	124.800,00	Broj korisnika	85	90	100	100	003 06
A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	177.000,00	180.540,00	184.080,00	Broj korisnika	60	60	80	80	003 07
Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	420.000,00	428.400,00	436.800,00	Broj udruga	30	35	37	40	003 07
Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE	130.000,00	132.600,00	135.200,00	Broj sufinanciranih programa udruga tehničke kulture	7	7	9	9	003 08
Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	479.246,00	488.830,00	498.420,00	Broj aktivnih DVD-a	9	9	9	9	003 09
A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	20.000,00	20.400,00	20.800,00	Broj obveznika CZ	45	30	35	35	003 09
A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	20.000,00	20.400,00	20.800,00	Broj usluga	2	2	2	2	003 09
Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	467.000,00	476.340,00	485.680,00	Broj programa	10	10	12	12	003 10
A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	18.124.384,00	13.646.040,00	13.913.620,00						
Ukupna vrijednost za cij:									
Strateški cilj: 3. Razvoj moderne komunalne infrastrukture									
Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.739.000,00	1.773.780,00	1.808.560,00	Površina prostora (m2)	420.000	421.000	421.000	421.000	004 01
A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	300.000,00	306.000,00	312.000,00	Broj projekata	4	3	3	3	004 01
A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	3.659.648,00	0,00	0,00	Broj km obnovljenih / izgrađenih prometnica	8	4	0	0	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	250.000,00	255.000,00	260.000,00	Broj dokumenata	6	10	10	10	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	150.000,00	153.000,00	156.000,00	Broj uređenih površina	0	1	1	1	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	Broj parcela	4	4	2	2	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	50.000,00	51.000,00	52.000,00	Broj metara obnovljenih/izgrađenih metara vodova	200	200	200	200	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	650.000,00	663.000,00	676.000,00	Broj novo izgrađenih/rekonstruiranih EE objekata (TS)	1	1	1	1	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	250.000,00	255.000,00	260.000,00	Broj ugrađenih setova dječjih igrala	10	10	10	0	004 01

Aktivnost/ projekt	Plan za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Ciljana vrijed. 2021.	Ciljana vrijed. 2022.	RGP
Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI									
A100072 - Sufinanc. projekta energet. učin. (projekt jav. rasvjete - energ. usluga ESCO model)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	3	3	0	0	004 01
A100072 - Sufinanc. projekta energet. učin. (projekt jav. rasvjete - energ. usluga ESCO model)	520.000,00	530.400,00	540.800,00	Ušteda na potrošnji energije u kWh	200.000	200.000	210.000	210.000	004 01
Ukupna vrijednost za cilj:	8.668.648,00	4.487.180,00	4.565.360,00						
Strateški cilj: 4. Razvoj turizma, turističke ponude i destinacije									
Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA									
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	1	1	0	0	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	10.942.800,00	0,00	0,00	0,00	2	2	0	0	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	643.000,00	0,00	0,00	0,00	1	1	0	0	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0	1	0	0	005 02
Ukupna vrijednost za cilj:	12.765.800,00	0,00	0,00						
SVEUKUPNO:	40.408.832,00	19.000.220,00	19.362.980,00						

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Grada Ludbrega za 2019. i Projekcije Proračuna Grada Ludbrega za razdoblje od 2021.-2022. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-19-17
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

52.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ludbrega, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) - u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, te po proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje strateških ciljeva utvrđenih strategijom razvoja Grada Ludbrega 2014.-2020. godine.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama. Na temelju iznosa planiranih Proračunom, korisnici izrađuju financijske planove za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveze koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost gradonačelnika.

Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 4.

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, te nemaju obavezu uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Odsjeku za financije i proračun Grada Ludbrega dostavljati kvartalne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 10 dana po isteku kvartala za koji se podnose.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Odsjeku za proračun i financije Grada Ludbrega dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Odsjeku za financije i proračun Grada Ludbrega do 31. siječnja naredne godine.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnice, voditelji odsjeka te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Odsjeci su odgovorni su za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe - proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 7.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani Proračuna. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnice, voditelji odsjeka te čelnici pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 8.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka. U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Sredstva proračunske zalihe se prvim sljedećim rebalansom preraspoređuju po proračunskim pozicijama po ekonomskoj klasifikaciji proračuna.

Članak 10.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 11.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar

pojednog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnica ili voditelja odsjeka i odgovarajuće dokumentacije.

Gradonačelnik je obavezan o preraspodijeli sredstava izvjestiti Gradsko vijeće sukladno članku 46. točka 6. Zakona o proračunu.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika. Iznimno od stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 5.000,00 kuna.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja.

Članak 14.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće i sredstva za materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda, utvrđuje se ovom Odlukom jedinstveno, prema mogućnostima ukupnih financijskih sredstva korisnika, odnosno do visine utvrđene odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 15.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnim tijelima Grada Ludbrega, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskrasne blagdane, te ostala materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnih rashoda, mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu, a do visine materijalnih prava utvrđenih Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike gradske uprave Grada Ludbrega.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 16.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim Proračunom. Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 17.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem gradske Vatrogasne zajednice, kroz mjesečne donacije. Raspored sredstava vatrogastva donosi gradska Vatrogasna zajednica uz suglasnost gradonačelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 18.

Sredstva namijenjena razvoju turizma planirana u posebnom dijelu Proračuna realizirat će se putem

Turističke zajednice, temeljem pojedinačnih zahtjeva koje odlukom odobrava gradonačelnik ili nadležna pročelnica uz odobrenje gradonačelnika. Na isti način realizirati će se i sredstva za promidžbu te za društveno humanitarne udruge.

Članak 19.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova, te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi programa rada i financijskog plana nadležnom odsjeku.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom upravnom odjelu do 31. siječnja tekuće godine. Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća nadležnom odsjeku.

Članak 20.

Odsjek za financije i proračun ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obavezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvjestiti će se gradonačelnik Grada Ludbrega i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 21.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Članak 22.

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima. Odluku o zaduživanju Grada i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom. Novo zaduženje nije planirano u proračunu za 2020. godinu.

Članak 23.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Gradskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada.

Članak 24.

Odsjek za proračun i financije podnosi gradonačelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelniku i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, i stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-19-18
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

53.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), članka 15. Odluke o međusobnim odnosima Grada Ludbrega i Dječjeg vrtića Radost Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/98) te Proračuna Grada Ludbrega za 2020. godinu, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o sufinanciranju boravka djece
u dječjim vrtićima u 2020. godini**

Članak 1.

Grad Ludbreg će, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ludbrega za 2020. godinu, sufinancirati u 2020. godini dnevni boravak maksimalno **340 djece** s redovnim prebivalištem na području Grada Ludbrega u dječjim vrtićima:

- u dječjem vrtiću »Radost« stvarni broj djece, a maksimalno do **140 djece** - a prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu;
- u dječjem vrtiću »Iskrica-Bernarda Varga« stvarni broj djece, a maksimalno do **85 djece** - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu;
- u dječjem vrtiću »Smjehuljica« stvarni broj djece, a maksimalno do **115 djece** - prema mjesečnim

podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu.

Članak 2.

Grad Ludbreg po pojedinom djetetu osigurava iznos sufinanciranja od **800,00 kn (osamstokuna)** mjesečno po djetetu sukladno članku 1. ove Odluke, a za puni desetosatni program boravka u dječjem vrtiću sukladno Državnim pedagoškim standardima Predškolskog odgoja i naobrazbe.

Gornji iznos financiranja dostavlja se mjesečno po djetetu za najmanje 200 sati boravka u vrtiću u toku kalendarskog mjeseca.

Grad Ludbreg kao osnivač utvrđuje ekonomsku cijenu koštanja boravka u Dječjem vrtiću »Radost« za 2020. godinu u iznosu od **1.300,00 kn (tisućtristokuna) mjesečno po djetetu**.

Članak 3.

Grad Ludbreg dodatno osigurava iznos od **90.000,00 kn (devedesettisućakuna)** za socijalni program roditeljima za 2020. godinu i to za Dječji vrtić »Radost« 70.000,00 kuna, a za vrtiće čiji su osnivači privatne osobe 20.000,00 kuna, a radi dodatnog sufinanciranja troškova boravka djece u dječjim vrtićima, a uvjeti za dobivanje sredstava iz predmetnog socijalnog programa utvrdit će se posebnom odlukom gradonačelnika po dostavljenim prijedlozima Upravnih vijeća ili osnivača dječjih vrtića.

Članak 4.

Uvjeti utvrđeni prethodnim člancima ove Odluke za vršenje sufinanciranja boravka djece u dječjim vrtićima na području Grada Ludbrega vrijede do eventualnih izmjena i dopuna Proračuna ili donošenja novog proračuna Grada Ludbrega kada sukladno promjenama prihoda proračuna Gradsko vijeće Grada Ludbrega može ove uvjete izmijeniti.

Članak 5.

Upravni odjel Grada Ludbrega osigurati će provedbu ove Odluke.

Upravni odjel Grada Ludbrega ovlašten je izvršiti kontrolu dostavljenih podataka i upotrebu doznačenih sredstava u svakom pojedinom dječjem vrtiću te u slučaju nezakonitih radnji može uskratiti uplatu dijela ili ukupnih sredstava predviđenih ovom Odlukom po pojedinom dječjem vrtiću do konačne odluke Gradskog vijeća o pojedinom pitanju.

Prilikom svakog mjesečnog zahtjeva za isplatu dječji vrtići obvezuju se po zahtjevu Upravnog odjela priložiti tražene vjerodostojne dokumente kojima dokazuju boravak djece u dječjem vrtiću.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s važenjem prijašnje Odluke Gradskog vijeća Grada Ludbrega koje su regulirale predmetnu oblast.

KLASA: 402-03/19-01/47
URBROJ: 2186/18-02/1-19-25
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

54.

Na temelju odredbe članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Ludbrega

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/15 - dalje u tekstu Odluka) **iza riječi »usluge« stavlja se zarez i dodaju se riječi »obavljanje ugostiteljskih djelatnosti izvan ugostiteljskog objekta«.**

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. Odluke **iza riječi »85/15« stavlja se zarez i dodaju se riječi »121/16, 99/18, 25/19, 98/19«.**

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. Odluke **riječi »nadležnog ureda« zamjenjuju se riječima »nadležnog upravnog tijela« i riječi »Jedinstvenog upravnog odjela« zamjenjuju se riječima Upravnog odjela za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu«.**

U stavku 2. istog članka **riječi »uz obavezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanje čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu« zamjenjuju se riječima »uz obavezu isticanja tvrtke odnosno naziva, isticanja i pridržavanja istaknutih cijena, izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu i isticanja na vidljivom mjestu oznake o zabrani usluživanja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol osobama mlađim od 18 godina te poštivanja te zabrane.«**

Članak 4.

U članku 7. stavku 1. Odluke **iza riječi »toč.1.« dodaju se riječi: »i člankom 3. st. 1.«.**

Članak 5.

U članku 12. stavku 3. Odluke **riječi »Jedinstvenog upravnog odjela« zamjenjuju se riječima: »Upravnog odjela«.**

Članak 6.

U drugim neizmijenjenim dijelovima predmetna Odluka ostaje u cijelosti na snazi.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-01/15-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-19-4
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

55.

Na temelju članka 12. i 38. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izradi Strategije razvoja Grada Ludbrega 2021. - 2027.

I.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta Strategije razvoja Grada Ludbrega za razdoblje 2021. - 2027. godine (dalje: Strategija razvoja).

II.

Strategijom razvoja Grada Ludbrega utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema društveno- gospodarskom razvoju Grada te identificirati ključni razvojni projekti Grada.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Ludbrega za osnivanje i imenovanje članova savjetodavnih i/ili radnih tijela zaduženih za pripremu i izradu dokumenata u skladu s ovom Odlukom.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Ludbrega.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/19-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-19-1
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

56.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M**u gospodarstvu, poljoprivredi i razvojnim projektima Grada Ludbrega za 2020. godinu**

I.

Program u gospodarstvu, poljoprivredi i razvojnim projektima temelji se na pravima i obvezama iz Zakona i drugih propisa te odluka predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja gospodarskih djelatnosti, a financira se iz Proračuna Grada Ludbrega.

II.

Sukladno proračunskim mogućnostima i utvrđenoj politici na području razvoja gospodarstva i poljoprivrede, sredstva za pojedine namjene planirane su kako slijedi:

1.	Krupna gospodarska infrastruktura:	Iznos
1.1.	Asfaltiranje cesta i nogostupa	3.696.639,00 kn
1.2.	Potrebe VMO - komunalna naknada	716.525,00 kn
1.3.	Održavanje komunalne infrastrukture Lukom d.o.o	1.739.000,00 kn
1.4.	Tekuće investicijsko održavanje za gradske objekte	500.000,00 kn
1.5.	Izrada projektne dokumentacije	400.000,00 kn
1.6.	Energetski i komunikacijski vodovi	650.000,00 kn
1.7.	Kanalizacijska mreža - I faza Aglomeracije	1.750.000,00 kn
	Ukupno	9.452.164,00 kn
2.	Poticaji za poduzetništvo	Iznos
2.1.	Otkup zemljišta	1.000.000,00 kn
2.2.	Subvenciju kamata po programu »Poduzetnik 3«,	100.000,00 kn
2.3.	Organizaciju sajмова	50.000,00 kn
	Ukupno:	1.150.000,00 kn
3.	Poticaji za poljoprivredu	Iznos
3.1.	Potpore za nabavu loznih cijepova	
3.2.	Potpore za nabavu novih vrsta voćnih sadnica te dugogodišnjih nasada	
3.3.	Potpore za sufinanciranje troškova osiguranja usjeva, nasada, stoke i peradarstva	
3.4.	Potpore za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)	
3.5.	Prihrana pčelinjih zajednica	
3.6.	Potpore za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje	
3.7.	Potpore za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika	
3.8.	Potpore za nabavu sadnica povrća, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima	
3.9.	Potpore za ekološku proizvodnju poljoprivrednih proizvoda	
3.10.	Potpore za edukaciju poljoprivrednika	
3.11.	Potpore za okrupnjavanje zemljišta	
3.12.	Potpore za financiranje uzimanja uzoraka krvi konja	
3.13.	Potpore za poticanje malih proizvođača svinja - poticaj za uzgoj i držanje svinja	
	Ukupno:	350.000,00 kn
4.	Razvojni projekti Iznos:	Iznos
4.1.	VR EDUCATION	71.110,00 kn
4.2.	»O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	482.000,00 kn
4.3.	Zeleno želimo	27.000,00 kn
4.4.	Ecogardens in our Kindergartens	117.730,00 kn
4.5.	AR Edu	72.300,00 kn
4.6.	Partnerstvo za socijalnu i solidarnu ekonomiju	37.500,00kn
4.7.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	203.000,00 kn
	Ukupno:	1.010.640,00 kn
	SVEUKUPNO:	11.962.804,00 kn

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 320-01/19-01/09
URBROJ: 2186/18-02/1-19-1
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donosi sljedeći

PROGRAM
javnih potreba u društvenim
djelatnostima Grada Ludbrega
za 2020. godinu

I.

57.
Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09,

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2020. godinu za financiranje iz Proračuna Grada Ludbrega.

A) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE **8.741.091,00 kn**
PREDŠKOLSKI ODGOJ: **7.790.416,00 kn**

1) DJEČJI VRTIĆ RADOST **5.776.416,00 kn**
2.882.616,00 - proračun
2.893.800,00 - pr.korisnika

A) RASHODI POSLOVANJA **=3.331.416,00 kn**

	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
RASHODI POSLOVANJA	2.446.716,00	884.700,00	3.331.416,00
1. Rashodi za zaposlene	2.366.716,00	112.700,00	2.479.416,00
2. Materijalni rashodi	80.000,00	767.000,00	847.000,00
- naknade tr.zaposlenima, rashodi za materijal i energiju	80.000,00	603.000,00	683.000,00
- rashodi za usluge	-	133.000,00	133.000,00
- ostali nespomenuti rashodi	-	31.000,00	31.000,00
3. Financijski rashodi	-	5.000,00	5.000,00

B) RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE **=2.445.000,00 kn**

	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	435.900,00	2.009.100,00	2.445.000,00
- ulaganja na građevinskom objektu dječjeg vrtića	425.900,00	2.000.000,00	2.425.900,00
- nabava opreme	-	9.100,00	9.100,00
- ulaganja u računalne programe	10.000,00	-	10.000,00

2) DJEČJI VRTIĆ ISKRICA-BERNARDA VARGA **750.000,00 kn**

3) DJEČJI VRTIĆ SMJEHULJICA **1.104.000,00 kn**

4) a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA **20.000,00 kn**
b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA **140.000,00 kn**

PROSVJETA	<u>950.675,00 kn</u>
5) SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	140.000,00 kn
(osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potrebama i dr.)	
6) SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	770.675,00 kn
a) Osnovna škola Ludbreg	390.675,00 kn
- natjecanja učenika OŠ	20.000,00 kn
- sport OŠ	5.000,00kn
- produženi boravak OŠ	320.675,00 kn
- nabava materijala - produženi boravak	10.000,00 kn
- višednevna izvanučionička nastava	10.000,00 kn
- škola plivanja	15.000,00 kn
- ostalo	10.000,00 kn
b) NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA	80.000,00 kn
c) NABAVA RADNIH MATERIJALA	300.000,00 kn
7.) SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	
*SREDNJA ŠKOLA LUDBREG	40.000,00 kn
- Dan Srednje škole, Dan otvorenih vrata s radionicama	5.000,00 kn
- izvannastavne aktivnosti, državna i međunarodna natjecanja, radionice u sklopu novih tehnologija u području strojarstva	35.000,00 kn

B) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA 2.902.000,00 kn

1.) PRIENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	800.000,00 kn
2.) ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE	77.000,00 kn
3.) PROJEKT »KRETANJE JE ŽIVOT«	25.000,00 kn
4.) MEDIJSKO PRAĆENJE SPORTA	30.000,00 kn
5.) KREDIT ZA IZGRADNJU GRADSKE SPORTSKE DVORANE	1.470.000,00 kn
6.) UREĐENJE ATLETSKE STAZE	500.000,00 kn

C) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA 13.110.800,00 kn

1. Projekt »Unapređenje kontinentalnog turizma turističkom valorizacijom povijesno-kulturne baštine Grada Ludbrega«	13.060.800,00 kn
2. Projekti iz oblasti zaštite spomenika kulture	50.000,00 kn

D) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE 5.776.147,00 kn

1) PRIENOS SREDSTAVA CENTRU ZA KULTURU I INFORMIRANJE DRAGUTIN NOVAK 4.593.500,00 kn

2.302.500,00 - proračun
2.291.000,00 - pr.korisnika

A) REDOVNA DJELATNOST =1.951.500,00 kn

		Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
	REDOVNA DJELATNOST	1.652.500,00	299.000,00	1.951.500,00 kn
1.	Plaće i ostali rashodi za zaposlene	1.517.500,00	79.000,00	1.596.500,00 kn
2.	Rashodi za materijal, energiju i usluge	135.000,00	155.500,00	290.500,00 kn

		Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
3.	Ostali nespomenuti rashodi posl.	-	58.000,00	58.000,00 kn
4.	Financijski rashodi	-	6.500,00	6.500,00 kn

B) PROGRAMI

=300.000,00 kn

	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
- tekuće donacije za programe Centra	300.000,00	-	300.000,00

C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE

=2.342.000,00 kn

	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	1.992.000,00	2.342.000,00
- obnova zgrade Centra	350.000,00	1.970.000,00	2.320.000,00
- postrojenja i oprema	-	20.000,00	20.000,00
- ulaganje u računalne programe	-	2.000,00	2.000,00

2. PRIENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUBREG**1.132.647,00 kn**

992.647,00 - proračun

140.000,00 - pr.korisnika

A) REDOVNA DJELATNOST

=816.647,00 kn

	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
REDOVNA DJELATNOST	762.647,00	54.000,00	816.647,00 kn
- rashodi za zaposlene	593.996,00	-	593.996,00 kn
- materijalni rashodi	166.151,00	53.500,00	219.651,00 kn
- financijski rashodi	2.500,00	500,00	3.000,00 kn

B) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE

=240.000,00 kn

	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.000,00	65.000,00	240.000,00 kn
- ulaganja za novu zgradu	100.000,00	-	100.000,00 kn
- nabava uredske opreme i namještaja	15.000,00	10.000,00	25.000,00 kn
-nabava knjižne i neknjižne građe	60.000,00	55.000,00	115.000,00 kn

C) PROGRAMI

=76.000,00 kn

	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
PROGRAMI	55.000,00	21.000,00	76.000,00 kn
Dani Bože Hlasteca, pričaonice, Kešnerijada«, Bebe u knjižnici - »Moja prva slikovnica«, »Ludbr.razglednice, Priče za laku noć	55.000,00	21.000,00	76.000,00 kn

3. KONCERTNI URED VARAŽDIN**50.000,00 kn****E) JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA****420.000,00 kn****F) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI****730.000,00 kn**

- | | |
|--|---------------|
| 1) NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI | 260.000,00 kn |
| 2) STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA | 350.000,00 kn |
| 3) NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU | 120.000,00 kn |

G) GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG	<u>177.000,00 kn</u>
a) redovna djelatnost	68.000,00 kn
b) služba traženja	27.000,00 kn
c) program »Pomoć i njega u kući«	60.000,00 kn
d) Mobilni tim pomoći u kući	22.000,00 kn
H) JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	<u>130.000,00 kn</u>
I) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA CIVILNA ZAŠTITA	<u>519.246,00 kn</u>
1) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA	479.246,00 kn
2) CIVILNA ZAŠTITA i HGSS	40.000,00 kn
J) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA	<u>467.000,00 kn</u>
a) redovna djelatnost	198.500,00 kn
b) promidžba	150.000,00 kn
c) troškovi manifestacija	118.500,00 kn
K) JAVNE MANIFESTACIJE	<u>553.000,00 kn</u>
a) promidžba i ostali troškovi javnih manifestacija	
L) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	<u>250.000,00 kn</u>
1. RADIO LUDBREG	70.000,00 kn
2. VARAŽDINSKA TELEVIZIJA	35.000,00 kn
3. SRCE TV	15.000,00 kn
4. VARAŽDINSKE VIJESTI	15.000,00 kn
5. e-VARAŽDIN	28.000,00 kn
6. gradonačelnik.hr	24.000,00 kn
7. N1 televizija	63.000,00 kn
LJ) FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	<u>50.000,00 kn</u>
S V E U K U P N O:	= 33.826.284,00 kn

II.

Svi korisnici sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ludbrega obvezni su gospodariti sredstvima s posebnom pažnjom te najkasnije do kraja veljače 2020. godine podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće za 2019. godinu o izvršenim programima i o utrošku sredstava po programu javnih potreba za 2019. godinu sukladno važećim pravnim propisima; korisnici se također obvezuju dostaviti izvješće o ostvarenim projektima od 1. do 8. mjeseca 2020. godine najkasnije do 1. rujna 2020. godine, a u protivnom biti će im uskraćena isplata sredstva iz Proračuna za 2020. godinu.

III.

Korisnici će po usvajanju Proračuna za 2020. godinu biti pozvani da dostave specificirane zahtjeve za sufinanciranje na posebnim obrascima za konkretne projekte. U slučaju da neki od korisnika ne dostavi traženo u zadanom roku smatrat će da je odustao od zahtjeva za sufinanciranje iz Proračuna Grada Ludbrega za 2020. godinu.

Korisnici sredstava javnih potreba obvezni su prije svake isplate sredstava pismenim putem na pripadajućem obrascu zatražiti isplatu te priložiti pripadajuća izvješća po završenoj aktivnosti, a u suprotnom uskratit će im se svaka daljnja isplata.

IV.

Ostvarenje ovog Programa ovisno je o prilivu sredstava u Proračun Grada Ludbrega, te se može uskratiti isplatu svima ili pojedinim korisnicima sredstava.

V.

Za ostvarenje ovoga Programa, odnosno u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Ludbrega mogu se koristiti i sredstva prikupljena komunalnom naknadom.

VI.

Ovaj Program javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 402-03/19-01/47
URBROJ: 2186/18-02/1-19-24
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

58.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 58/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

**PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture
u Gradu Ludbregu za 2020. godinu**

Članak 1.

(1) Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2020. g. (dalje u tekstu: Program) izrađen je i donosi se u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog

prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

(2) Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 2.

(1) Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a predmetni troškovi iskazani su u Programu odvojeno za svaku građevinu i ukupno te su iskazani odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

(2) U 2020. g. planira se izgradnja komunalne infrastrukture kako niže slijedi u tabelarnom prikazu.

Rb.	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
I.	GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA				
1	Uređenje dječjih igrališta	/	0,00	100.000,00	100.000,00
2	Uređenje parkirališta kod groblja u Bolfanu	Proračun Općine Rasinja: 90.000,00 kn	90.000,00	90.000,00	180.000,00
3	Uređenje nogostupa uz Gajevu ul. Ludbregu od raskrižja s Ul. P. Krešimira do gradskog groblja	/	0,00	562.500,00	562.500,00
4	Uređenje nogostupa uz Ul. M. P. Miškine (nastavak nogostupa uz zapadnu stranu ulice do raskrižja s Koprivničkom ul. - cca 266 m)	/	0,00	155.000,00	155.000,00
5	Uređenje nogostupa uz Koprivničku ul. u Ludbregu (uz sjevernu stranu ulice od raskrižja s Ul. M. P. Miškine do raskrižja s Ul. M. Krleže - cca 200 m) uključujući prilazni put i parkiralište uz rotor	/	0,00	362.475,00	362.475,00

Rb.	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
6	Uređenju šetnice sa desne obale rijeke Bednje uz Ulicu F. Kuharića do Ul. bana J. Jelačića (most)	/	0,00	205.873,50	205.873,50
7	Izgradnja igrališta i uređenje okoliša	/	0,00	250.000,00	250.000,00
8	Izgradnja i uređenje atletske staze	/	0,00	500.000,00	500.000,00
UKUPNO GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA			90.000,00	2.225.848,50	2.315.848,50

II.	GRAĐENJE CESTA				
1	Uređenje (rekonstrukcija) šumske ceste NC 4-146 - Čukovec - Segovina (iznos: 761.031,29 kn) i NC 4-148-Segovina (1.197.047,43 kn), na području Grada Ludbrega u sklopu projekta »Ulaganja u šumsku infrastrukturu«	Ruralni fond, tip operacije 4.3.3. EU: 100%	1.958.078,72	0,00	1.958.078,72
2	Asfaltiranje odvojka Bednjanske ul. u Ludbregu	Građani: 48.400,00 kn	48.400,00	214.600,00	263.000,00
3	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (odvojci ulica, manji zahvati) u zonama klijeti i kuca za odmor koji se djelomično financiraju iz poreza na kuće za odmor	/	0,00	400.000,00	400.000,00
4	Izgradnja prilazne ceste i parkirališta u Ul. k. A. Stepinca u Ludbregu (kod restorana Shark)	/	0,00	500.000,00	500.000,00
5	Asfaltiranje odvojka Vinogradske ulice u Čukovcu D=180m, Š=3m		0,00	120.000,00	120.000,00
6	Asfaltiranje dijela ulice Graci u Čukovcu (produžetak do zadnje kuće) D=100 m, Š=2,5 m		0,00	50.000,00	50.000,00
7	Asfaltiranje i uređenje Školske ulice u naselju Bolfan		0,00	450.475,81	450.475,81
8	Asfaltiranje i uređenje Zavrtnje ulice u naselju Bolfan	/	0,00	526.782,81	526.782,81
9	Uređenje Zavrtnje ulice u Hrastovskom D=330m, Š=3m	/	0,00	125.000,00	125.000,00
10	Uređenje Ulice Rudolfa Fizira, Ludbreg - uređenje (asfaltiranje prilaza i parkirnih mjesta). Financiranje: građani - 80.000,00 kn (završna faza - asfaltiranje), Proračuna Grada - 140.000,00 kn (pripremni radovi)	Financiranje građani: 80.000,00 kn	80.000,00	140.000,00	220.000,00
11	Izgradnja prilazne ceste prema Reciklažnom dvorištu sa spojem na državnu cestu DC 2 u Ludbregu	Savjet za nac. manjine RH	100.000,00	435.000,00	535.000,00
12	Izgradnja cesta u Poduzetničkoj zoni Ludbreg	Min. gospodarstva: 50%	150.000,00	150.000,00	300.000,00
UKUPNO GRAĐENJE CESTA			2.336.478,72	3.111.858,62	5.448.337,34

III.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE				
1	Izgradnja ekološke i štedljive LED javne rasvjete u Zagorskoj ulici u Ludbregu	/	0,00	65.000,00	65.000,00
2	Izgradnja ekološke i štedljive LED javne rasvjete u Cvjetnoj ulici u Vinogradima L.	/	0,00	80.000,00	80.000,00

Rb.	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
3	Izgradnja javne rasvjete sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama uz državnu cestu D2 - (stupovi, NN mreža, LED svjetiljke - dio od pružnog prijelaza do naselja Ludbreg do Poljanca) uključujući izradu projektne dokumentacije radi ishođenja građevinske dozvole	/	0,00	240.000,00	240.000,00
4	Projekt modernizacije postojeće javne rasvjete u naseljima Globočec, Čukovec i Bolfan (zamjena postojećih svjetiljki sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama, popuna sustava JR nedostajućim svjetiljkama u skladu sa svjetlotehničkim proračunom) kroz najam rasvjetnih tijela na rok 60 mj. U iznos financiranja su uključeni troškovi montažnih radova i materijala (75.000,00 kn) i iznos najma za 1. godinu (50.000,00 kn)	/	0,00	125.000,00	125.000,00
5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nedostajuće javne rasvjete na području naselja Vinogradi Ludbreški (predio Katalena, Starjak Vinogradec i Puhlaki)	/	0,00	60.000,00	60.000,00
6	Postavljanje stupova i rasvjetnih tijela na području Grada Ludbrega gdje je to najpotrebnije	/	0,00	100.000,00	100.000,00
7	Zamjena stupova na Trgu Sv. Trojstva (37 kom)	/	0,00	65.000,00	65.000,00
UKUPNO GRAĐENJE JAVNE RASVJETE			0,00	735.000,00	735.000,00

IV.	IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI				
1	Rekonstrukcija zgrade apoteke u Ludbregu - izrada projektne dokumentacije		0,00	246.250,00	246.250,00
2	Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na Crkvi Svetog Trojstva (pročelje i cinktor) u sklopu EU projekta: Unapređenje kontinentalnog turizma turističkom valorizacijom povijesno-kulturne baštine Grada Ludbrega	SAFU Operativni program Konkurentnost i kohezija EU: 79,70%	817.514,80	208.225,20	1.025.740,00
3	Izgradnja kamp odmorišta s potrebnom infrastrukturom i pripremnim radovima za 14 smještajnih jedinica, ukp. površine 3670 m ² (kčbr. 2546, 2547, 2550 i dijelovi kčbr. 2551 i 2552) u sklopu EU projekta INTERREG V-A	EU projekt INTERREG V-A Mađarska - Hrvatska: 85%	278.630,00	49.170,00	327.800,00
4	Pilot projekt - Izgradnja solarne elektrane	EU projekt INTERREG V-A Mađarska - Hrvatska: 85%	31.662,50	5.587,50	37.250,00
5.	Uređenje gradskog groblja u Ludbregu: izgradnja kolumbarijskog zida	/	0,00	150.000,00	150.000,00
UKUPNO IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI			1.127.807,30	659.232,70	1.787.040,00

Rb.	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
	REKAPITULACIJA:				
	UKUPNO: I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA		90.000,00	2.225.848,50	2.315.848,50
	UKUPNO: II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA		2.336.478,72	3.111.858,62	5.448.337,34
	UKUPNO: III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE		0,00	735.000,00	735.000,00
	UKUPNO: IV. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI		1.127.807,30	659.232,70	1.787.040,00
	SVEUKUPNO:		3.554.286,02	6.731.939,82	10.286.225,84

Članak 3.

Realizacija ovog Programa ovisit će o proračunskim mogućnostima Grada Ludbrega, učešću vanjskih izvora sufinanciranja te učešću građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-02/19-01/09
URBROJ: 2186/18-02/1-19-3
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

59.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2020. g. za sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

U 2020. g. planiraju se sljedeće aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture:

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU U 2020.g.

I. Program održavanja komunalne infrastrukture za MO LUDBREG (provodi Lukom d.o.o.)					
Rb	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupno kn
I.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
	A) TRAVNJACI				
1.	Proljetno grabljanje zaostalog lišća i smeća sa travnjaka, utovar na prijevozno sredstvo, odvoz i zbrinjavanje istog na odlagalištu otpada, te poravnavanje krutičnjaka ručno i strojno	m ²	125.660	0,22	27.645,20
2.	Košnja travnjaka motornom kosilicom, trimerom, Kubotom i Roto kosom, te po potrebi skupljanje otkosa, utovar, odvoz i zbrinjavanje istog na odlagalištu otpada				
	I. zona (10.000 m ² x 38 otkosa (8 mj.))	m ²	380.000	0,18	68.400,00
	II. zona (202.796 m ² x 11 otkosa (7 mj.))	m ²	2.230.756	0,22	490.766,32
	III. zona (79.747 m ² x 2 otkosa/7 mj.)	m ²	159.494	0,24	38.278,56
	IV. zona (19.500 m ² x 2 otkosa/7 mj.)	m ²	39.000	0,45	17.550,00

Rb	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupno kn
3.	Jesensko skupljanje lišća s travnjaka, asfalta staza i između grupacija drveća s njegovim zbrinjavanjem (125.660 m ²)	m ²	125.660	0,24	30.158,40
4.	Čišćenje travnjaka tokom godine (jedanput tjedno) od raznih otpadaka, s utovarom, odvozom i njegovim zbrinjavanjem	sat	192	50,00	9.600,00
				UKUPNO ZA TRAVNJAKE	682.398,48
B) GRMLJE					
1.	Proljetno čišćenje od raznog otpada sa utovarom, odvozom i zbrinjavanjem otpada	m ²	2.700	0,40	1.080,00
2.	Proljetno prikraćivanje i prorjeđivanje grmlja s utovarom, odvozom i zbrinjavanjem otpada	m ²	2.700	2,32	6.264,00
3.	Plijevljenje i okopavanje grmlja uz travnjak, iznošenje otpada i odvoz na odlagalište otpada (2.700 m ² x 2)	m ²	5.400	0,70	3.780,00
4.	Nabava i sadnja sadnica ukrasnog grmlja	kom	25	170,00	4.250,00
				UKUPNO ZA GRMLJE	15.374,00
C) DRVEĆE					
1.	Oblikovanje krošnji drveća, odsijecanje granja, te čišćenje od suhih polomljenih grana, utovar, odvoz i zbrinjavanje na odlagalištu otpada	kom	60	125,00	7.500,00
2.	Sjeća osušenog drveća, rezanje, utovar, odvoz i njegovo zbrinjavanje	kom	12	600,00	7.200,00
3.	Prikraćivanje grana drveća (štumpiranje), utovar, odvoz i zbrinjavanje	kom	35	574,00	20.090,00
4.	Orezivanje (šišanje) živice na visinu koju zahtijeva prostor, skupljanje otpada, utovar, odvoz i zbrinjavanje (dvorište zgrade političkih stranaka, dječji vrtić) 2x300 m ²	m ²	600	3,00	1.800,00
5.	Nabava i sadnja mladog drveća	kom	52	720,00	37.440,00
				UKUPNO ZA DRVEĆE	74.030,00
D) CVJETNE GREDICE					
1.	Prekopavanje cvjetnih gredica, vađenje dotrajalog cvijeća, usitnjavanje zemlje, utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada (420 m ² x 2)	m ²	840	10,40	8.736,00
2.	Nabava sadnica cvijeća (11.500 x 2)	kom	23.000	2,00	46.000,00
3.	Dovoz i sadnja cvijeća	m ²	840	15,00	12.600,00
4.	Okopavanje cvjetnih gredica s razbijanjem pokorice (6 x godišnje), utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada (420 m ² x 5)	m ²	2.100	3,10	6.510,00
5.	Zaštita i prihranjivanje (420 m ² x 3)	m ²	1.260	3,36	4.233,60
6.	Zalijevanje cvjetnih gredica (420 m ² x 26)	m ²	10.920	1,40	15.288,00
7.	Skidanje ovalnih cvjetova i njihovo zbrinjavanje (420 m ² x 5)	m ²	1.680	1,30	2.184,00
8.	Proljetna i jesenska gnojidba (kompost)	m ²	420	11,00	4.620,00
				UKUPNO ZA CVJETNE GREDICE	100.171,60
				UKUPNO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	871.974,08
II. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, INTERVENTNI I OSTALI RADOVI					
1.	Sakupljanje otpadaka, čišćenje ulica, trgova i nogostupa sa zbrinjavanjem otpada	sat	2.088	45,00	93.960,00
2.	Ručno čišćenje rigola, staza, nogostupa i ulica s rubnicima, uhrpljivanje, utovar, prijevoz i zbrinjavanje otpada	m'	22.000	0,82	18.040,00
3.	Strojno čišćenje ulica, trgova i nogostupa te zbrinjavanje otpada	sat	96	240,00	23.040,00

Rb	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupno kn
4.	Tretiranje samonikle trave i korova totalnim herbicidima (ekološki prihvatljivim) u rigolima, nogostupima i parkiralištima grada	m ²	60.000	0,10	6.000,00
5.	Interventni radovi na javnim površinama po nalogu komunalnog redara (dovoz šljunka, krpanje udarnih rupa, popravak rubnika i slično)	paušal	1	15.000,00	15.000,00
6.	Strojno čišćenje ulica, trgova i nogostupa od snijega s uklanjanjem istog i posipavanje solju i posipalima	sat	360	250,00	90.000,00
7.	Ručno čišćenje snijega s nogostupa, trgova i parkirališta	sat	420	50,00	21.000,00
8.	Održavanje raznih manifestacija tokom godine za potrebe grada (postava bine, prijevoz štandova, stolova, stolica, nabava kemijskih WC kabina, struja, voda i sl.) te čišćenje javnih površina prigodom istih	paušal	1	120.000,00	120.000,00
9.	Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama grada	paušal	1	20.000,00	20.000,00
UKUPNO ZA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, INTERVENTNI I OSTALI POSLOVI					407.040,00
III.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	UKUPNO			112.438,00
UKUPNO ZA ODRŽAVANJE KOM. INFRASTRUKTURE U MO LUSBREG					1.391.452,08
REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U MO LUSBREG S PDV-OM 25%					
Rb	Opis radova	Ukupno bez PDV-a	PDV 25%	Ukupno s PDV-om	
I.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
	A) TRAVNJACI	682.398,48	170.599,62	852.998,10	
	B) GRMLJE	15.374,00	3.843,50	19.217,50	
	C) DRVEĆE	74.030,00	18.507,50	92.537,50	
	D) CVJETNE GREVICE	100.171,60	25.042,90	125.214,50	
	UKUPNO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	871.974,08	217.993,52	1.089.967,60	
II.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, INTERVENTNI I OSTALI RADOVI	407.040,00	101.760,00	508.800,00	
III.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	112.438,00	28.109,50	140.547,50	
	UKUPNO	1.391.452,08	347.863,02	1.739.315,10	
II. Program održavanja komunalne infrastrukture za: MO APATIJA, BOLFAN, ČUKOVEC, GLOBOČEC L., HRASTOVSKO, KUĆAN L., POLJANEC, SEGOVINA, SELNIK, SIGETEC L., SLOKOVEC, VINOGRADI L.					
Rb	Opis radova	Bez PDV-a	PDV 25%	S PDV-om	
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00	10.000,00	50.000,00	
2.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	80.000,00	20.000,00	100.000,00	
3.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	56.000,00	14.000,00	70.000,00	
4.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	28.020,00	7.005,00	35.025,00	
	UKUPNO	204.020,00	51.005,00	255.025,00	
III. Program održavanja komunalne infrastrukture (ODVODNJA OBORINSKIH VODA) za MO LUSBREG i MO SELNIK (provodi VARKOM d.d.)					
Rb	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupno kn
A.	ODVODNJA OBORINSKIH VODA ZA MO LUSBREG				
1.	Čišćenje tijela slivnika i spoja slivnika na kanalizaciju s vađenjem taloga i ispiranjem po ulicama grada				
	- strojno + ručna pripomoć	kom	162	294,00	47.628,00

Rb	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupno kn
2.	Sanacija slivnika: - rezanje i rušenje asfalta, regulacija prometa, iskop i rušenje oštećenog slivnika sa dobavom i ugradnjom slivničke rešetke na niveletu prometnice				
	a) zamjena okvira i rešetke	kom	10	1.425,00	14.250,00
	b) rekonstrukcija spoja zamjenom cijevi ON 200	m	26	503,00	13.078,00
UKUPNO ZA MO LUSBREG					74.956,00
B. ODVODNJA OBORINSKIH VODA MO SELNIK					
1.	Čišćenje tijela slivnika i spoja slivnika na kanalizaciju s vađenjem taloga i ispiranjem po ulicama naselja - strojno + ručna pripomoć	kom	15	294,00	4.410,00
2.	Sanacija slivnika: - rezanje i rušenje asfalta, regulacija prometa, iskop i rušenje oštećenog slivnika sa dobavom i ugradnjom slivničke rešetke na niveletu prometnice				
	a) zamjena okvira i rešetke	kom	2	1.425,00	2.850,00
	b) rekonstrukcija spoja zamjenom cijevi ON 200	m	10	503,00	5.030,00
UKUPNO ZA MO SELNIK					12.290,00
UKUPNO MO LUSBREG I MO SELNIK					87.246,00
REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (ODVODNJA OBORINSKIH VODA) U MO LUSBREG I MO SELNIK S PDV-OM 25%					
Rb	Opis radova	Ukupno bez PDV-a	PDV 25%	Ukupno s PDV-om	
A.	ODVODNJA OBORINSKIH VODA MO LUSBREG	74.956,00	18.739,00	93.695,00	
B.	ODVODNJA OBORINSKIH VODA MO SELNIK	12.290,00	3.072,50	15.362,50	
UKUPNO		87.246,00	21.811,50	109.057,50	
IV. Program održavanja nerazvrstanih cesta Grada Lusbrega (provodi Lukom d.o.o.)					
Rb	Opis radova	Ukupno bez PDV-a	PDV 25%	Ukupno s PDV-om	
1.	POPRAVCI ASFALTOG KOLNIKA	46.000,00	11.500,00	57.500,00	
2.	NABAVA I DOVOZ KAMENOG MATERIJALA	120.000,00	30.000,00	150.000,00	
3.	POPRAVCI KOLNIKA OD KAMENIH MATERIJALA	72.000,00	18.000,00	90.000,00	
4.	ODRŽAVANJE BANKINA I BERME	40.000,00	10.000,00	50.000,00	
5.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA	4.000,00	1.000,00	5.000,00	
UKUPNO		282.000,00	70.500,00	352.500,00	
UKUPNA REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUSBREGU					
Rb	Stavka	Ukupno bez PDV-a	PDV 25%	Ukupno s PDV-om	
I.	Program održavanja komunalne infrastrukture za MO LUSBREG (provodi Lukom d.o.o.)	1.391.452,08	347.863,02	1.739.315,10	
II.	Program održavanja komunalne infrastrukture za: MO APATIJA, BOLFAN, ČUKOVEC, GLOBOČEC L., HRASTOVSKO, KUČAN L., POLJANEC, SEGOVINA, SELNIK, SIGETEC L., SLOKOVEC, VINOGRADI L.	204.020,00	51.005,00	255.025,00	
III.	Program održavanja komunalne infrastrukture (ODVODNJA OBORINSKIH VODA) za MO LUSBREG i MO SELNIK (provodi VARKOM d.o.o.)	87.246,00	21.811,50	109.057,50	
IV.	Program održavanja nerazvrstanih cesta GRADA LUSBREGA (provodi odabrani izvoditelj)	282.000,00	70.500,00	352.500,00	
UKUPNO		1.964.718,08	491.179,52	2.455.897,60	

Članak 3.

Radovi iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za MO LUDBREG (članak 2. glava I. ovog Programa) izvršavati će se pretežitim djelom preko komunalnog poduzeća Lukom d.o.o., Ludbreg, a financirati će se iz Proračuna Grada Ludbrega.

Radovi iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za MO: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kučan Ludbreški, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec, Vinogradi Ludbreški (članak 2. glava II. ovog Programa), mogu se izvršavati preko komunalnog poduzeća Lukom d.o.o., Ludbreg, odnosno putem drugih ovlaštenih osoba za pružanje usluga održavanja predmetne komunalne infrastrukture, a financirati će se iz Proračuna Grada Ludbrega.

Radovi iz Programa održavanja komunalne infrastrukture (ODVODNJA OBORINSKIH VODA) za MO LUDBREG i MO SELNIK (članak 2. glava III. ovog Programa), tj. MO koji imaju sustav odvodnje i kanalizacije, izvršavati će se preko komunalnog poduzeća Varkom d.d. Varaždin, a financirati će se iz Proračuna Grada Ludbrega.

Radovi iz Programa održavanja nerazvrstanih cesta Grada Ludbrega, koji se provede u svim MO (članak 2. glava IV. ovog Programa), izvršavati će se preko komunalnog poduzeća Lukom d.o.o., Ludbreg, a financirati će se iz Proračuna Grada Ludbrega.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-02/19-01/10
URBROJ: 2186/18-02/1-19-3
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

60.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

**PROGRAM
korištenja sredstava od naknade
za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2020. g., koja su prihod proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište za 2020. g., u visini od 17.000.00 kuna, utrošit će se u svrhu okrupnjavanja i povećavanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom u članku 25. stavku 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-03/19-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-19-1
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

61.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

**PROGRAM
utroška šumskog doprinosa
za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2020. g., kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Grada Ludbrega.

Članak 2.

Očekivani prihod sredstava šumskog doprinosa za 2020. g. u visini od 10.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture prema Programu građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2020. g., a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-03/19-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-19-4
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

62.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih u 2020. g. od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega, i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanje na korištenje izravnom pogodbom.

Članak 2.

Prihod Proračun Grada Ludbrega ostvaren u visini od 65% ukupnih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području Grada Ludbrega, planira se za 2020. g. u iznosu od 60.000,00 kn, a utrošiti će se za usluge katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-03/19-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-19-3
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

63.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«,

broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Prihod Proračuna Grada Ludbrega za 2020. g. od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u iznosu od 80.000,00 kn.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošiti će se za izradu prostorno-planske dokumentacije.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-03/19-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-19-2
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

64.

Na temelju članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN

utroška komunalne naknade za 2020. godinu

I

Planirana sredstva komunalne naknade u Proračunu za 2020. godinu u iznosu od 4.220.000,00 kuna raspoređuju se za sljedeće namjene:

- Za Program održavanja komunalne infrastrukture Lukomu d.o.o	1.739.000,00 kuna
- Za Programe VMO u naseljima Grada Ludbrega (prema Programu malih radova)	716.525,00 kuna
- Za plaćanje utroška električne energije javne rasvjete	250.000,00 kuna

- Za financiranje vatrogasne zajednice Grada	479.246,00 kuna
- Naknada za energetske usluge	520.000,00 kuna
- Za izgradnju cesta	515.229,00 kuna
Ukupno	4.220.000,00 kuna

II

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-03/19-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-19-8
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

65.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

**Programa mjera poticanja razvoja
poduzetništva na području Grada Ludbrega
za razdoblje 2018. - 2020. godine**

Članak 1.

U Programu mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/18), u članku 7., stavku 1., u Provedbi Mjere 1.1. Tablice, iza riječi »prebivalište« dodaju se riječi »ili boravištem«.

Mjera 1.1.	Kupnja zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ludbreg po povlaštenoj cijeni zemljišta (bez infrastrukture)
Provedba	<ul style="list-style-type: none"> Investitor se oslobađa plaćanja kupoprodajne cijene zemljišta razmjerno broju novozaposlenih djelatnika s prebivalištem ili boravištem na području Grada prema slijedećem kriteriju: <ul style="list-style-type: none"> 10% kupoprodajne cijene za 3-5 novozaposlenih radnika 20% kupoprodajne cijene za 6-10 novozaposlenih radnika 30% kupoprodajne cijene za 11-15 novozaposlenih radnika 40% kupoprodajne cijene za 16-20 novozaposlenih radnika 50% kupoprodajne cijene za 21 i više novozaposlenih radnika

U ostalom dijelu članak 7. ostaje neizmijenjen.

Članak 2.

U drugim neizmijenjenim dijelovima Programa potpora mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2020. godine ostaje u cijelosti na snazi.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune ovog Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 302-02/17-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-19-5
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

66.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17) te članka 33. i 50. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 6. prosinca 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članice
Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća
Grada Ludbrega**

I.

JADRANKA HAPP iz Poljanca, Ludbreška ulica 19 **razrješuje se** dužnosti članice Odbora za izbor i imenovanje Gradskoga vijeća Grada Ludbrega.

II.

ANICA KATANA iz Vinograda Ludbreških, Križevačka ulica 138 **imenuje se** za članicu Odbora za izbor i imenovanje Gradskoga vijeća Grada Ludbrega.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/19-01/04
URBROJ: 2186/18-02/1-19-4
Ludbreg, 6. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

104.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 21. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

PLAN

djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da donosi Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području elementarnih nepogoda

za 2020. godinu (u nastavku teksta: Plan za 2020. godinu).

II.

Uvezani izvornik Plana za 2020. godinu izrađen je u digitalnom obliku i tiskanom obliku koji sadrži tekstualni dio koji je sastavni dio ovog akta.

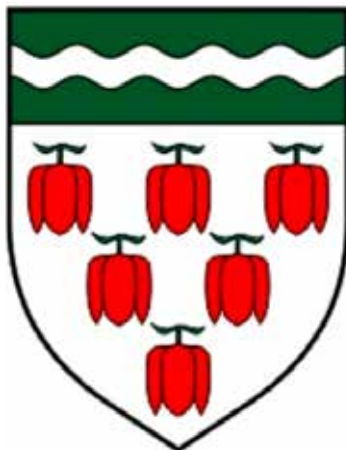
III.

Plan za 2020. godinu stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/05
URBROJ: 2186-09-01-19-4
Trnovec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

PLAN DJELOVANJA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU



Trnovec, studeni 2019.

SADRŽAJ

1. UVOD	6004
2. PRIRODNE NEPOGODE	6004
2.1. Obaveze Općine Trnovec Bartolovečki iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda	6005
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI	6007
4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	6015

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	6016
5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete	6016
5.2. Konačna procjena štete	6016
5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete	6017
5.3. Žurna pomoć	6017
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	6018
6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području JLS u posljednjih 10 god.....	6028
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA	6029
7.1. Povjerenstva	6029
7.1.1. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	6029
7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	6029
7.1.3. Stručno povjerenstvo	6030
7.2. Agrotehničke mjere	6030
7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera	6031
7.3. Mjere zaštite od suše	6032
7.4. Mjere civilne zaštite.....	6032
7.5. Mjere zaštite od požara	6032
7.6. Mjere obrane od poplava	6033
7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.4.2019. do 31.3.2020. godine	6033
7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka	6033
8. ZAKLJUČAK	6033

POPIS TABLICA

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki	6005
Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja uslijed potresa.....	6007
Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja uslijed poplava	6011
Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja uslijed olujnog nevremena i suše	6014
Tablica 5. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Trnovec Bartolovečki	6018
Tablica 6. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Bartolovec.....	6022
Tablica 7. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Štefanec	6024
Tablica 8. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Šemovec.....	6025
Tablica 9. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Zamlaka.....	6027
Tablica 10. Štete uslijed elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina	6028

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Trnovec Bartolovečki za prethodnu 2019. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Trnovec Bartolovečki ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Trnovec Bartolovečki najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki.

2.1. Obaveze Općine Trnovec Bartolovečki iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Općina Trnovec Bartolovečki je dana 19. rujna 2017. godine donijela Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/17).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Trnovec Bartolovečki predstavljaju sljedeće prirodne nepogode: poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela, poplave izazvane pucanjem brana te potres.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Trnovec Bartolovečki te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki

PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati oštećenje stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih na što se veže i nedovoljan broj kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Poplave	Na području Općine Trnovec Bartolovečki prijete opasnost od poplava izazvanih izlivanjem rijeke Plitvice te potoka i kanala koji prolaze područjem Općine.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađena izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
	Usljed pucanja brane na HE Čakovec moguća je ugroza objekata kritične infrastrukture, stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.	Utjecaj na opskrbu i odvodnju vodom, prekidi i otežano obavljanje cestovnog prometa, proizvodnju i distribuciju električne energije uz duže prekide napajanja električnom energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.
Olujno nevrijeme	Vjetar opisujemo kao strujanje zračnih masa koje nastaje uslijed razlike temperatura odnosno tlakova. Kad se zrak zagrije, on se širi, postaje lakši i diže se uvis, a hladniji zrak dolazi na njegovo mjesto. Jačinu vjetra određujemo pomoću Beaufortove ljestvice, oznakama od 0 do 12, gdje 0 označava brzinu vjetra od 0-14 km/h, a 12 označava orkanski vjetra jači od 154, 8 km/h.	Štete od jakog vjetra moguće su u: građevinarstvu (ruše se krovovi i slabije građevine), u elektroprivredi i HPT prometu (kidaju se električni i telefonski vodovi, ruše se nosači), u poljoprivredi i šumarstvu (uzrokuje polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelom stabljike, kidanje cvjetova, otresanje plodova, lom grana i cijelih stabla voćaka i različitog šumskog drveća), u prometu (opasnost za cestovni promet, poradi rušenja stabala i grana na prometnice).	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja uslijed potresa

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava.</p> <p>Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p> <p>Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva.</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Varaždin, dobrovoljna vatrogasna društva, HGSS - Stanica Varaždin.</p> <p>U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo.</p> <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - PU Varaždinske - PP Varaždin (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) - Udruge (Prilog 1.5.)
	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.)
	Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> - Pravne osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.)	
	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (Prilog 5.)
	Redovna opskrba vodom	- Varkom d.d. (Prilog 5.)
	Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
Popravak prometnica	<ul style="list-style-type: none"> - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) 	
Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanja)	<p>Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	Ukoliko Dobrovoljna vatrogasna društva ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Varaždin sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.	
Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Varaždinska - PP Varaždin, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, - donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinske - PP Varaždin - uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Varaždinska - PP Varaždin - nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Varaždinska - PP Varaždin - osiguravanje područja intervencija provodi PU Varaždinska - PP Varaždin	- PU Varaždinska - PP Varaždin (Prilog 5.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.)
	- osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
	Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec i Šemovec (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.)
	Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec i Šemovec (Prilog 4.)
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnica Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti.	- Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.)
	Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužen je Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Varaždin d.d., Ambulante Jalžabet. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.	- Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija provođenja evakuacije	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - PU Varaždinska - PP Varaždin (Prilog 5.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin - Centar za socijalnu skrb Varaždin - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvrat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) - Udruge (Prilog 1.5.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) - Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Varaždin.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije-higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
Organizacija središta za informiranje stanovništva	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima.</p> <p>Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Mediji javnog priopćavanja (Prilog 5.)
Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6. .)
	Za prihvat sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina Trnovec Bartolovečki. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje.	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
	Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u Ambulanti doma zdravlja Varaždinske županije, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.3.)
Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin.	- Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.)
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja uslijed poplava

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin (Prilog 5.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.)
Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.)
	Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik DVD-a. Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će Dobrovoljna vatrogasna društva (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava- formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	- Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - PU Varaždinske - PP Varaždin (Prilog 5.) - vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije, promet (Prilog 5.)) - HGSS -Stanica Varaždin (Prilog 1.4.)
Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture	- vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.)
	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (Prilog 5.)
	Redovna opskrba vodom	- Varkom d.d. (Prilog 5.)
	Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
Popravak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.)	
Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki (Prilog 4.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.)
	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će se podatke od povjerenika civilne zaštite. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.	- Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.) - Udruge građana (Prilog 1.5.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	Pružanje psihološke potpore	- Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.)
	Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovac Bartolovečki (Prilog 4.)
	<p>Upotreba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava</p> <p>U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema Dobrovoljna vatrogasna društva i po potrebi JVP Varaždin; - licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima; - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
	<p>Organizacija provođenja asanacije</p> <p>Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin (Prilog 5.) - Hrvatski telekom (Prilog 5.) - Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.7.) - strojevi i oprema građevinskih poduzeća
	<p>Organizacija provođenja evakuacije</p> <p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Dobrovoljna vatrogasna društva. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 5.)
	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. 	

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine (Prilog 6.). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove (Prilog 4.).</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima (Prilog 1.5.). Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo (Prilog 1.3.).</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Hrvatska Gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.), Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.).</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.). Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.)
Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Varaždinska -PP Varaždin, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinska-PP Varaždin</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Varaždinska županija-PP Varaždin</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Varaždinske-PP Varaždin</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Varaždinska -PP Varaždin (Prilog 5.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.) - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja uslijed olujnog nevremena i suše

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područne ustrojstvene jedinice koji zatim obavještava općinskog načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> - općinski načelnik (Prilog 6.)
Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina i dobrovoljna vatrogasna društva. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog (1.2.)) - Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Čistoća d.o.o. (Prilog 5.)
	<p>Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (Prilog 5.) - Čistoća d.o.o. (Prilog 5.) - Hrvatski telekom (Prilog 5.) - Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.)
	<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. - Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. - Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin. - Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki, Opća bolnica Varaždin. - Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin. <p>U slučaju potrebe, Općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec i Šemovec (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - HGSS, Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (Prilog 4.) - Opća bolnica Varaždin (Prilog 4.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	Organizacija pružanja veterinarske pomoći - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. - Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska stanica Varaždin d.d.	- Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.)
Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	- MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu	- Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 5.) - tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLEDJICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije,
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki. Općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se:

- a) za štete na imovini koja je osigurana,
- b) za štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) za neizravne štete,
- d) za štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) za štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) za štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) za štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznanim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje županijsko povjerenstvo na prijedlog općinskog povjerenstva.

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Trnovec Bartolovečki donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Trnovec Bartolovečki je povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određene sredstva pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini, povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije na temelju zahtjeva Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,

3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Trnovec Bartolovečki,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki prijavljuje Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode. Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini Trnovec Bartolovečki za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša;
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Trnovec Bartolovečki može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu Trnovec Bartolovečki, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine Trnovec Bartolovečki. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Trnovec Bartolovečki dužna je dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u svom sastavu ima 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava koji u okviru registrirane djelatnosti djeluju na području Općine, a to su: DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka.

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki raspolažu sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom navedenom u nastavnim tablicama:

Tablica 5. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Trnovec Bartolovečki

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
NAVALNO VOZILO MAN TLF16/25		
Kabina posade		
	Zaštitna kaciga Rosenbauer	5
	Radio stanica prijenosna (GP 340)	2
	Radio stanica mobilna (Motorola GP 350)	1
	Megafon	1
	Prijenosna svjetiljka LED	3+2
	Komplet prve pomoći	1
	Nosila	1
	Produžni kabl (1-fazni; 3x2,5-25m)	1
	Mornarske ljestve	1
	Crijevo za pumpanje guma	1
	Zaštitna maska (Dreger)	1
	Sigurnosni trokut	2
	Set za opekline	1
	Rukavica vatrogasna zaštitna	3
	Gedore komplet	1
	Dizalica 8 t	1
	Reflektirajući prsluk	3
	El. Kružna pila Bosca	1
	Stop Palica	1
	Gurtne	2
SPREMIK 1		
	Kanta limena	2
	Mlaznica za dubinsko gašenje	1
	Rezervna boca za izolacioni aparat	4
	Izolacioni aparat Dreger	2
	Kutija s alatom	1
	Čizma gumena	2
	Set podloški	2
	Naprtnjača	3
	Izolacioni aparat Auer	2
	Kanta plastična	1
	Čizma ribička	2
SPREMIK 2		
	C-cijev	2
	Regulator tlaka	1
	Motorna pila Stihl	1
	Kutija s elektro-alatom	1
	Deka	1
	Motorna pila za rezanje tvrdih materijala Stihl	1
	Zaštitna mreža za sitku	1

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Apsorbent 10 kg	1
Zaštitne rukavice za tehničke intervencije	7
Aparat za struju Endress	1
Hidraulički spasilački uređaj	1
Hidrauličke škare	1
Hidrauličke razupure	1
Hidraulički cilindar	1
Zaštita za zračni jastuk	1
Reflektor dvostruki sa stalkom	1
Univerzalni alata za rezanje pojaseva	1
Kabel za struju trofazni 1,5 m	1
SPREMIK 3	
Škare za željezo	1
Klanfa	10
Sjekira	3
Pajser	3
Bat 10 kg i 5 kg	2
Pjenilo	30 L
»C« cijev	9
Hidrantski nastavak	1
Ključ za hidrantski nastavak	1
Monsun mlaznica	1
Mlaznica za tešku pjenu	1
Mlaznica za srednje tešku pjenu sa usisnom cijevi	1
Aparat S-9	1
CO ₂ aparat - 5 kg	1
Usisna cijev za pjenilo	1
Mlaznica za pjenu Pelikan	1
Pištolj mlaznica - univerzalna	2
Zaštitni vodeni zid - mlaznica	1
LED reflektor - prijenosni	1
SPREMIK 4	
Pištolj mlaznica - univerzalna	1
Univerzalna mlaznica »C«	2
Univerzalna mlaznica »B«	1
Razdjelnica sa prijelaznicom	1
Zaštitna rukavica - kožna	12
»B« cijevi	6
Ublaživač reakcije mlaza »B«	1
Uže penjačko	3
Cijev na vitlo 30 m	1
Radni opasač	1
Držač cijevi	2
Termokamera	1
Međumješalica sa crijevom	1
SPREMIK 5	
Sitka	1
Motalica za cijevi	1
Zaštitne rukavice - gumene	4
Ključ za nadzemni hidrant	1
Redukcija za ključ hidranta	2
Ključ ABC	2

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
»C« cijev za punjenje vozila	1
Četka za čišćenje dimnjaka	1
Poveznica za tlačne cijevi	5
Nastavak za četku	1
Sabirnica 110/75	1
Prijelaznica 110/75	1
Prijelaznica 75/52	3
Uže usisnog voda	2
B-cijev za punjenje vozila	1
KROV VOZILA	
Mlaznica za srednje tešku pjenu	1
Sajla za vuču	1
Lopata pobirača	4
Metlanice	4
Ljestva kukača	1
Ljestva rastegača - 2 dijelna	1
Čaklja	1
Rezervna guma	1
Vile	3
Kopač	1
Pijuk	1
Pijuk sjekira	2
Lopata obična	2
Cijevni most gumeni	2
Sajla za dimnjak sa nastavkom za čišćenje	1
SPREMIK 6	
Usisne cijevi	4
GARAŽA - VELIKA	
Čizme gumene	7
Sigurnosni opasač	30
»B« cijev	17
»C« cijev	18
Mlaznica »C« sa zatvorom	2
Rukavica kožna	3
Plinska boca	1
Jednofazna motalica	1
Trofazna motalica	1
Usisavač	1
Aparat za vruće pranje pod tlakom KARCHER	1
Punjač za akumulator	1
Produžni kabl (jednofazni)	2
Punjači za baterije	6
Seizmički uređaj	1
Potopne pumpe	3
Lopata za snijeg	1
Kompresor	1
Brentače VP 15	5
Štoperica	1
Vatrogasna sjekira	20
Vatrogasna kaciga	20
Nosila	2
Čaklja	1

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Telefon	1
Plamenik na bocu	1
Pjenilo	70 L
Aparat S - 9	2
Zaštitna odjela	30
Čizme zaštitne	24
Kanta plastična	2
KOMBI VOZILO RENAULT MASTER	
Aparat S - 9	1
Prijenosna svjetiljka crvena	1
Prijenosna svjetiljka crvena LED FIREVULCAN	1
Dizalica za auto	1
Radiostanica mobilna	1
Lanci za snijeg	1
Ventilator	1
Rezervna guma	1
Trokut	1
Prva pomoć	1
Kablovi za paljenje vozila	1
Stop palica	1
ZAPOVJEDNO VOZILO BMW 525	
Radio stanica - mobilna	1
Aparat S - 3	1
Komplet izvijača	1
Oprema vozila (prva pomoć, trokut, reflektirajući prsluk)	1
GARAŽA 1	
Kosilica traktorska	1
Metlanice	4
Čizme gumene	9
Flakserica	1
Električne škare za živicu	1
Dizalica	1
Ljestva sastavljača	1
»A« ljestve 2 m	1
Grablje	4
Slušalice	1
Lopata pobirača	1
Generator za pjenu GLP - 200	1
Motorna pila Stihl MS 260	1
Motorna pumpa za vodu Honda	1
Uisna cijev za pumpu	1
Pjenilo	70 L
Škrinja 100 L	1
Metla	3
Čizma zaštitna	1 L
GARAŽA 2 I 3	
Oprema za mladež - komplet	1
Uisne cijevi	10
Oprema za vježbanje 3/1A	1
Tačke	2
Stolovi	25
Klupe	60

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
	Razdjelnica	1
	Kaciga za mladež	9
	Kotao	1
	Agregat Rosenbauer	1
	Međumiješalica	2
	Stalak za metu	3
	Kanta	9
	»B« mlaznica sa zasunom	2
	»C« mlaznice	6
	Poveznice za cijevi	6
	»C« cijev	3
	Sabirnica B/2C	1

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec raspolaže sa 23 operativna vatrogasca.

Tablica 6. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Bartolovec

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
KOMBI VOZILO TAM T - 80		
Kabina posade		
	Izolacijski aparat	2
	Penjačko uže	1
	Baterijska lampa	1
	Vatrogasna palica	1
	Torba prve pomoći	1
	Vatrogasni aparat CO ₂ 5 kg	1
SPREMIK 1		
	»B« cijev	5
	Ključ za nadzemni hidrant	1
	Ključ za spajanje cijevi	3
	Užad za vezanje usisnog voda	2
	Nastavak za hidrantski ključ	1
SPREMIK 2		
	»C« cijev	7
	Mlaznica obična sa zasunom	3
	Pištolj mlaznica	1
	Univerzalna mlaznica sa zasunom	2
	Držać za cijevi	2
SPREMIK 3		
	Agregat ZIEGLER	1
	Hidrantski nastavak	1
	Ključ za podzemni hidrant	1
	Sitka	1
	Sabirnica	1
	Razdjelnica	1
	Prijelaznice 10/75	1
	Prijelaznice 75/52	4
	Vatrogasna sjekira	1
KROV VOZILA		
	Usisne cijevi	6
	Ljestve - dvodijelna sastavljača	1

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
VATROGASNI DOM/SPREMIŠTE		
	Interventne uniforme	10
	Azbestna odjela	2
	Kaciga crvena	10
	Opasači	18
	Čizme	15
	Čizme gumene	11
	Čizme ribičke	1
	Spasilački prsluk	1
	Naprtnjače	2
	Torba prve pomoći	1
	Potopna pumpa + 25 m produžni kabl	1
	Pumpa za vodu LONCIN	1
	Usisna cijev za vodu LONCIN	1
	Penjačko uže	1
	Zaštitne rukavice	10
	Kabanice	9
	Plinski peći	3
	Boce za kisik	5
	Izolacijski aparat	2
	Kaciga žuta	9
	Kaciga aluminijska	1
	Mlaznica za pjenu	1
	Miješalica za pjenu	1
	Monsun mlaznica	1
	Obična mlaznica sa zasunom	4
	Univerzalna mlaznica	1
	Sitka	1
	Razdjelnica	1
	Velika mlaznica s ublaživačem	1
	Hidrantski nastavak	2
	Hidrantski ključ podzemni	2
	Ključ za nadzemni hidrant	2
	Ključevi za spajanje cijevi	4
	Prelaznica sa 75 na 110	2
	Užad za vezanje usisnog voda	2
	»B« cijevi	4
	»C« cijevi	3
	Brentače	5
	Plastične kante	6
	Limene kante	3
	Spremnik za gorivo 20. lit. met.	2
	Pjenilo	15 L
	Lampaš ili fenjer	1
	Izolacijske maske	2
	Držač za cijevi	2
	Pisači stol	1
	Frižider	1
	Stalaže	5
	Stolovi	4

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Stolice	30
Metalne grablje	1
Vile	1
Kramp	1
Vatrogasna metla	3
Kramp ili pik	1
Kosilica za travu	1
Lopata	1
Aparat za gašenje 9 kg prah	1
Prelaznica 75/52	1
Ormar	1

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec raspolaže sa 10 operativnih vatrogasaca.

Tablica 7. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Štefanec

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Kombi vozilo Fiat Ducato	1
Motorna vatrogasna štrcaljka ZIEGLER	1
Auto prikolica	1
Maketa VMŠ	1
Cijev »A« usisna	4
Cijev »B« tlačne	8
Cijev »C« tlačne	8
Mlaznice »B« s ventilom	1
Mlaznice »C« sa ventilom	1
Mlaznice »C« turbo	2
Ublaživač reakcije vodenog mlaza	1
Razdjelnica	1
Sabirnica	1
Nastavak za podzemni hidrant	1
Ključ za nadzemni hidrant	1
Ključ za podzemni hidrant	2
Ključ za spajanje usisnog voda	4
Uže penjačko 25 m	2
Uže radno	3
Prelaznica »A« na »B«	3
Prelaznica »B« na »C«	3
Slijepa »A«	1
Slijepa »B«	3
Naprtnjača VP25	2
Brentača	3
Mlaznica za pjenu brentače	2
Metlanice	3
Ljestve 4 m aluminijska	1
Svjetiljka vatrogasna Ex izvedba	2
Kramp	2
Sirena ručna	1
Rotirka plava	1
Ključ za svjećicu	1

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Kutija PVC	1
Kanistar za benzin	2
Odjela zaštitna	10
Čizme zaštitne	10
Čizme ribičke	1
Opasač	9
Kaciga zaštitna crvena	10
Kaciga zaštitna žuta	9
Kaciga svečana	9
Stalak za mete	3
Nosila	1
Rukavice duge	7
Sitke	1
Potopna pumpa Flayet	1
Držači za cijevi	15
Pijuk sjekira	1
Vile	1
Pik	1
Izolacijski aparat	2
Rezervna boca za izolacijski aparat	2
Potkapa	2
Čizma gumena	10
Kabanica	10
Dječja majica	16
Niskotlačna pumpa LONCIN + oprema	1
Kanta plastična	1
Ključ za plinsku bocu	1
Trenirka dječja	1
Baterija za svjetiljku u Ex izvedbi (rezervna)	1
Palica stop	1
Pjenilo Pastor	3 L
CO ₂ aparat za gašenje 5 kg	1

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec raspolaže sa 8 operativnih vatrogasaca.

Tablica 8. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Šemovec

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Kombi vozilo TAM T-80T3	1
Kombi vozilo Ford Transit	1
Usisna cijev - 110 mm	4
Usisna cijev - 110 mm	1
Uže usisnog voda	4
Uže penjačko 30 m	2
Razdjelnica 2x52/1x75	1
Sabirnica 2x75/110	1
Prelaznica 110/75	2
Prelaznica 75/52	3
Prelaznica 52/25	1
Ključ za podzemni hidrant	2

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Ključ za nadzemni hidrant	1
Ključ univerzalni	6
Hidrantski nastavak 2x52	3
Mlaznica obična 52 mm	2
Mlaznica univerzalna 52 mm	1
Mlaznica sa zasunom 52 mm	2
Mlaznica sa zasunom 75 mm	1
Mlaznica s ručkom 52 mm	2
Mlaznica za laku pjenu	1
Cijev tlačna 75 mm - 15 m	7
Cijev tlačna 52 mm - 15 m	10
Nosač cijevi	14
Držač cijevi	2
Penjački opasač	16
Zaštitno odijelo	10
Zaštitna čizma	13
Zaštitna kaciga - plastika	10
Naprtnjača V - 25	3
Zaštitne rukavice	8
Čizma ribička	1
Vile	1
Kopač	2
Metlanice - domaća izrada	9
Lopata	3
Brentače 15 L	2
Brentače 10 L	3
Kanta plastična 10 L	10
PP aparat S - 9	1
PP aparat CO ₂ - 5 kg	1
Sajla dimnjačarska	1
Četka dimnjačarska	2
Ublaživač mlaza 75/75	1
Potopna pumpa	1
Produžni kabl 20 m	1
Kutija prve pomoći (u vozilu)	1
Ljestva dvodijelna 2x4 m	1
PC konfiguracija komplet	1
Pisač	1
Telefon/telefaks	1
Fotoaparát BENQ+memo kartica	1
Radna odora	32
Svečana odora	30
Košulja plava - kratki rukav	28
Košulja bijela - svečana	26
Kapa - svečana	34
Sjekira obična	3
Sjekira vatrogasna - velika	1
Baterijska lampa	1
Kišna kabanica	10
Čizma gumena	10

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Prijenosna RS Motorola	4
Metlanica metalna	5
Izolacioni aparat	2
Rezerva boca izolacionog aparata	1
Potkapa	2
Motorna pumpa	1
Prometna palica	1
Pumpa za vodu Loncin	1

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec raspolaže sa 12 operativnih vatrogasaca.

Tablica 9. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Zamlaka

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Kombi vozilo Peugeot Boxer	1
Prikolica AMIGO	1
Agregat MAGIRUS - DEUTZ	1
Benzinska pumpa LONCIN + pribor za usisavanje	1
Električna potopna pumpa READY 4	1
Brentače	5
Aparat prah ABC 6 kg	2
Aparat CO ₂ 5 kg	1
Uisne cijevi 110 mm	6
Tlačna cijev »C«	10
Tlačna cijev »B«	5
Hidrantski nastavak	2
Razdjelnica	3
Sito za usis	2
Uže za cijevi	2
Uže za spuštanje	2
Prva pomoć	2
Ključ za cijevi	3
Ključ za hidrant (podzemni/nadzemni)	2/1
Prijelaznica	3
Mlaznica »B«	1
Ublaživač mlaza »B«	1
Mlaznica »C« (pohorje)	2
Mlaznica »C« obična	7
Izolacioni aparat	2
Boca za zrak	4
Mlaznica za pjenu	1
Pjenilo	2 L
Kabanica	6
Naprtnjača V25	2
Kramp	1
Ljestve prislanjače	1
Lopata	2
Metlanica	3
Vile	2
Visoke gumene čizme	1 par

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Gumene čizme obične	3 para
Svjetiljka	2
Zaštitno odijelo	10
Zaštitne čizme	10 pari
Zaštitna kaciga	10
Opasač	10
Zaštitne rukavice	10 pari
Nosila	1

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka raspolaže sa 12 operativnih vatrogasaca.

S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca kao i nabavi nove opreme i sredstava te održavanje postojeće.

6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području JLS u posljednjih 10 god.

Iznosi šteta u slučaju elementarnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 10. Štete uslijed elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	IZNOS ŠTETE -kn-
2011.	SUŠA	1.354.344,00
	Štete na žitaricama	831.267,00
	Štete na povrću	436.799,00
	Štete na krmnom bilju	86.278,00
2012.	SUŠA	2.310.815,00
	Štete na žitaricama	1.205.593,00
	Štete na povrću	987.551,00
	Štete na krmnom bilju	38.655,00
	štete na industrijskom bilju	79.106,00
2012.	TUČA I OLUJNO NEVRIJEME	693.964,82
	Štete na kukuruzu	334.537,77
	Štete na pšenici	81.437,03
	Štete na ječmu	9.108,15
	Štete na zobi	3.899,66
	Štete na soji	33.488,91
	Štete na krumpiru	60.786,99
	Štete na mrkvi	33.003,39
	Štete na grahu	48.833,87
	Štete na luku	13.250,38
	Štete na ostalom povrću	75.582,67
2014.	POPLAVA	2.661.147,96
	Šteta na dugogodišnjim nasadima	56.025,00
	Štete u stočarstvu	52.014,38
	Šteta na obrtnim sredstvima u poljoprivredi	2.119.599,06
	Šteta na građevinama	433.509,52

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.),
- Varaždinska županija,
- Općina Trnovec Bartolovečki.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

7.1.1. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članove i broj članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki, imenuje Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na 20. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine donijelo Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/19). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od predsjednika i 4 člana (**Popis u Prilogu 2**).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja s radom do imenovanja novog povjerenstva sukladno članku 14. stavku 1. *Zakona*.

Obaveze Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Trnovec Bartolovečki,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Županijsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije imenuje Županijska skupština Varaždinske županije na razdoblje od 4 godine.

Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine donijela Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/15). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije sastoji se od predsjednice i 6 članova povjerenstva (**Popis u Prilogu 3**). Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine donijela Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/17).

Obaveze županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojem područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

7.1.3. Stručno povjerenstvo

Ako Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Trnovec Bartolovečki. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim ministarstvima.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost propisane su Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

• Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno kastrojarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

• Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

· **Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

· **Korištenje i uništavanje biljnih ostataka**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla.
- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

· **Održavanje organske tvari u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

· **Održavanje povoljne strukture tla**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

· **Zaštita od erozije**

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera

Sukladno *Izvješću o provedbi agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite požara na poljoprivrednom zemljištu u 2018. godini* KLASA: 320-01/19-01/06, URBROJ: 2186-09-03-19-1, od dana 20. ožujka 2019. godine koje donosi općinski načelnik na temelju Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18) utvrđene su sljedeće nepravilnosti pri provedbi nadzora od strane komunalnog redara: neobrađenost poljoprivrednih zemljišta (obrasla ambrozijom, korovom i visokom travom). Također, primijenjene su sljedeće agrotehničke mjere:

- na web stranici Općine te na oglasnim pločama u svim naseljima Općine Trnovec Bartolovečki objavljena je naredba za uređenja poljoprivrednog zemljišta u svrhu sprječavanja zakorovljenosti,
- upućivanje upozorenja vlasnicima odnosno posjednicima neobrađenog poljoprivrednog zemljišta.

Ukupna površina obuhvaćena nadzorom iznosi 1.581,14 ha.

7.3. Mjere zaštite od suše

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu« Podmjere 4.1. »Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osima same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba¹.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilog 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbuđivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Sukladno odredbama članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 25. veljače 2019. godine donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 11/19).

7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Trnovec Bartolovečki te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

Dokumenti zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/16).

¹ Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su: prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

Prema Državnom planu obrane od poplava (ožujak 2019. godine) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Općina Trnovec Bartolovečki spada u sektor A - Mura i Gornja Drava, branjeno područje 20, područje malog sliva Plitvica-Bednja: dionica A.20.5. - rijeka Plitvica, lijeva i desna obala.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.4.2019. do 31.3.2020. godine

Državno povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda na sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 7.**).

7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinствeni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasio nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka« dana 6. travnja 2018. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprr.hr), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr). Prve izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 5. veljače 2019. godine².

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

8. ZAKLJUČAK

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja

² Izvor: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Trnovec Bartolovečki, općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Trnovec Bartolovečki, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.