

SLUŽBENI VJESENİK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 82 — Godina XXVII

Varaždin, 11. prosinca 2019.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

53.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela	6036	Finansijski plan Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu	6129
54.	Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave	6046	Odluka o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije za 2021. godinu	6136
55.	Proračun Varaždinske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	6046	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije	6138
56.	Odluka o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2020. godinu	6122	Plan djelovanju u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2020. godinu	6139
57.	Program javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi za 2020. godinu	6125	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2019. godinu	6144
58.	Odluka o prihvaćanju kapitalnog projekta rekonstrukcije građevina Osnovne škole Martijanec	6126	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Varaždinske županije za razdoblje od 2020. do 2023. godine	6154
59.	Odluka o kupnji poslovnih udjela u ZONI SJEVER d.o.o.	6127	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2020. godinu	6162
60.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju trgovackog društva BUKOTERMAL d.o.o.	6127	Program rada Županijske skupštine Varaždinske županije za 2020. godinu	6170
61.	Zaključak o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2020. godini	6127	Plan savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Varaždinske županije za 2020. godinu	6177
62.	Zaključak o davanju suglasnosti na Finansijski plan Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu	6128	Rješenje o razrješenju dužnosti člana i zamjenika člana Savjeta mladih Varaždinske županije	6178

72. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju mrtvozornika za pre-gled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove 6178

AKTI ŽUPANA		
40.	Pravilnik o izdavanju i obračunu putnih naloga	6179
41.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Varaždinske županije za 2020. godinu	6184

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

53.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 1. podstavka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17), članka 33. stavka 1. podstavka 9. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. stavka 2. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Varaždinske županije (u dalnjem tekstu: upravna tijela), upravljanje i odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Ostala pitanja: unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi radnih mјesta, razina standardnih mјerila za klasifikaciju radnih mјesta, broj izvršitelja i ostala bitna pitanja za rad upravnih tijela uredit će se pravilnicima o unutarnjem redu (u dalnjem tekstu: pravilnici) koje donosi župan Varaždinske županije (u dalnjem tekstu: župan) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi iz ove Odluke koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

Varaždinska županija ima sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove Skupštine i župana,
2. Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove,
3. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj,
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport,
5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
7. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu,
8. Upravni odjel za opću upravu,
9. Služba za unutarnju reviziju.

III. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Djelokrug rada upravnih tijela obuhvaća poslove iz samoupravnog djelokruga Varaždinske županije kao i poslove državne uprave koji su Županiji povjereni posebnim zakonima (u dalnjem tekstu: povjereni poslovi).

Pravilnicima iz čl. 1. stavka 2. ove Odluke, obavljanje pojedinih povjerenih poslova i poslova Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, u dijelu prostornog uređenja i graditeljstva, odredit će se kako slijedi:

1. u sjedištu u Varaždinu
 - za područja slijedećih općina: Beretinec, Čestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilijas, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica,
2. u ispostavama Upravnih odjela:
 - u Ivancu, za područje gradova: Ivanec i Lepoglava, te općina: Bednja, Donja Voća, Klenovnik i Maruševec,
 - u Novom Marofu, za područje gradova: Novi Marof i Varaždinske Toplice te općina: Breznica, Breznički Hum, Ljubešćica i Visoko,
 - u Ludbregu, za područje Grada Ludbrega i općina: Martijanec, Mali Bukovec, Sveti Đurđ i Veliki Bukovec.

Obavljanje pojedinih povjerenih poslova može se organizirati i putem jedinstvenog upravnog mjesta, u skladu s posebnim zakonom.

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana

Članak 5.

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana:

1. izrađuje Statut i Poslovnik o radu Županijske skupštine (u dalnjem tekstu: Skupština), odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela i druge akte kojima se uređuje funkcioniranje tijela Županije,
2. obavlja poslove pripreme i organizacije rada Skupštine i njezinih radnih tijela te priprema nacrte općih i drugih akata koje donosi Skupština i njezina tijela,
3. daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Skupštine i njezinih radnih tijela, o primjeni Statuta Županije i Poslovnika o radu Županijske skupštine,
4. obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika, vijećnika Skupštine i njezinih radnih tijela, te klubova vijećnika,
5. organizira sjednice Skupštine i njezinih radnih tijela,
6. obavlja poslove oko rasporeda sredstava za godišnje financiranje političkih stranaka,
7. priprema program rada Skupštine i prati izvršenje,
8. obavlja poslove oko izdavanja službenog glasila Županije,
9. vodi brigu o nekretninama Županije po načelu dobrog gospodara i poduzima mjere radi svrshishodnog korištenja, održavanja i čuvanja nekretnina,
10. prati stanje imovine u vlasništvu Županije i poduzima aktivnosti radi njenog održavanja u funkcionalnom stanju,
11. vodi brigu o pravnoj zaštiti imovine Županije te predlaže poduzimanje mjera i pokretanje odgovarajućih postupaka,
12. obavlja poslove organizacije rada župana i zamjenika župana, njihove suradnje s državnim tijelima, predsjednikom Skupštine, zastupnicima Hrvatskog sabora s područja Županije, općinama i gradovima te drugim pravnim i fizičkim osobama,
13. obavlja poslove protokola i odnosa s javnošću te brine o javnosti rada tijela Županije,
14. organizira kolegij župana s pročelnicima te usklađuje i unapređuje komunikaciju župana i zamjenika župana s pročelnicima,
15. vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan,
16. vodi brigu o razvoju informacijsko-komunikacijskih tehnologija, sustava dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima,
17. obavlja poslove razvoja informacijskih sustava i sustava upravljanja dokumentima te provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti,
18. obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,

19. obavlja poslove oko zaštite osobnih podataka,
20. obavlja poslove provedbe zakona kojima se uređuju službenički i radni odnosi i vodi brigu o svrshishodnom upravljanju ljudskim resursima te stručnom osposobljavanju službenika,
21. obavlja stručne i administrativne poslove za zaklade koje je osnovala Županija i za udruge od njezinog interesa,
22. obavlja stručne, pravne i administrativne poslove za Službenički sud Županije,
23. koordinira poslove oko sufinanciranja rada udruga kada obavljaju poslove od interesa za opće dobro,
24. postupa po pritužbama i predstavkama građana,
25. provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
26. nadzire i unapređuje procese i aktivnosti potrebne za funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom,
27. vodi brigu o službenim vozilima Županije i svrshishodnom korištenju tih vozila.

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana obavlja i povjerene poslove:

1. vodi evidenciju o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima Županije i gradova i općina s područja Županije i članovima tih predstavničkih tijela izabranih s liste grupe birača,
2. rješava o žalbama protiv rješenja koje donosi nadležno izborne povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora.

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga navedenog u stavcima 1. i 2. ovog članka, ukoliko je tako određeno posebnim zakonom.

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

Članak 6.

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove:

1. obavlja poslove iz područja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta,
2. pronalazi i distribuirala informacije o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekta te programa gradova i općina, trgovачkih društava i ustanova kojih je Županija osnivač, odnosno vlasnik dionica ili udjela (u dalnjem tekstu: županijske ustanove i trgovacka društva),
3. vodi bazu podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji,
4. promovira mogućnosti ulaganja u Varaždinsku županiju, surađuje s investitorima,
5. organizira provedbu programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva,
6. sudjeluje u organizaciji gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi,
7. obavlja poslove oko razvoja kontinentalne turističke ponude i koordinira aktivnosti županijske turističke zajednice i svih dionika razvoja turizma,

8. obavlja stručne poslove međunarodne i međuzupanijske suradnje oko razvoja gospodarstva i poticanja razvoja prekogranične i međuregionalne suradnje,
9. surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela, koordinira i pomaže županijskim trgovackim društvima i ustanovama prilikom prijava na domaće i međunarodne projekte, u suradnji s regionalnim koordinatorom,
10. surađuju na izradi prijedloga strateških dokumenta od značaja za gospodarski i regionalni razvoj Županije,
11. koordinira i prati provedbu Županijske razvojne strategije i ostalih strateških dokumenta,
12. obavlja poslove koji proizlaze iz članstva Županije u međunarodnim organizacijama,
13. rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina iz područja komunalnog gospodarstva, područja vodnog gospodarstva - naknade za priključenje na komunalne vodne građevine i ovrhe naknade za uređenja voda, područja zaštite nerazvrstanih cesta, područja zaštite spomenika kulture - spomeničke rente i područja prostornog uređenja i graditeljstva - naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru,
14. koordinira poslove oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta i predlaže mјere za što bolju prometnu povezanost gradova i općina na području Županije,
15. predlaže uvjete obavljanja i izdaje dozvole za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika i vodi propisane upisnice,
16. rješava u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku, iz područja cestovnog prometa,
17. obavlja poslove iz nadležnosti Županije u djelatnosti upravljanja vodama, oko korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, zaštite izvorišta i ograničenja korištenja voda,
18. izrađuje akte i priprema postupak za dodjelu koncesija za distribuciju plina, upis u registar, prati izvršavanje koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća,
19. priprema akte i surađuje u području energetske učinkovitosti i održivog razvoja,
20. priprema akte i surađuje u području obrane, civilne zaštite i zaštite i spašavanja, vatrogastva, zaštite na radu i zaštite od požara te obavlja poslove za tijela osnovana u tim područjima na županijskoj razini,
21. prati stanje, predlaže poduzimanje mјera i analizira izvješća županijskih ustanova i trgovackih društava, osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela,

22. surađuje s udrugama koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
23. provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela.

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove obavlja i povjerene poslove:

1. izdaje obrtnice, vodi obrtni registar s upisom novih obrta, statusnim i ostalim promjenama obrta, vodi druge evidencije i izdaje potvrde iz istih, utvrđuje o ispunjavanju uvjeta za vezane i povlaštene obrete,
2. izdaje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja,
3. rješava o minimalnim uvjetima u ugostiteljskim objektima i razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata i onih u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
4. rješava o minimalnim tehničkim uvjetima i drugim uvjetima za prodajne objekte, opremu i sredstva za djelatnost trgovine,
5. rješava o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje,
6. rješava o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
7. izdaje odobrenja i EU potvrde za turističke vodiče,
8. izdaje dozvole za obavljanje poslova javnog komisionara,
9. rješava o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima,
10. izdaje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, kolodvorskih usluga, za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, za iznajmljivanje vozila s vozačem,
11. rješava o prijavi prijevoza za vlastite potrebe i izdaje izvode iz prijava, rješava o izdavanju znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom.

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga navedenog u stvcima 1. i 2. ovog članka, ukoliko je to određeno posebnim zakonom.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

Članak 7.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj:

1. izrađuje stručne prijedloge za provedbu razvojnih mјera poljoprivredne politike na razini Županije i to mјere strukturne politike, mјere zemljишne politike i unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te mјere okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,

2. obavlja poslove oko provedbe mjera ruralnog razvoja u suradnji s nadležnim ministarstvom i drugim dionicima, gradovima i općinama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i dr.,
3. predlaže i provodi mjere institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, potiče i pomaže stručno i interesno povezivanje poljoprivrednika te pruža stručnu pomoć proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
4. provodi i surađuje u provedbi mjeri izvješćivanja u poljoprivredi i poduzima mjere za unapređenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima,
5. sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi,
6. predlaže i poduzima radnje s udrugama u postupcima zaštite naziva poljoprivrednih proizvoda ozнакамa izvornosti ili zemljopisnog podrijetla na razini Hrvatske i EU,
7. provodi aktivnosti oko proglašenja prirodne ne-pogode za Županiju, vodi poslove za Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta,
8. predlaže i provodi mjere unaprjeđenja lovnog gospodarstva te izrađuje opće i pojedinačne akte u gospodarenju zajedničkim lovištima i divljači, prati izvršavanje ugovora o zakupu lovišta i plaćanje lovozakupnine,
9. surađuje s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i promicanja lovnog turizma,
10. rješava u prvom stupnju u upravnim stvarima iz područja lovstva,
11. izrađuje akte i predlaže planove i programe melioracijskog navodnjavanja, gradnje i održavanja građevina za melioracijsko navodnjavanje i odvodnju, uvođenja naknade za melioracijsko navodnjavanje te vodi postupak dodjele koncesija za pružanje usluge javnoga navodnjavanja,
12. provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
13. surađuje s udrugama koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj obavlja i povjereni poslove:

1. rješava o naknadama za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i vodi evidencije,
2. izdaje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume,
3. prikuplja i dostavlja podatke o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području Županije,
4. obavlja poslove oko registracije dobavljača božićnih drvaca,
5. prikuplja dokumentaciju, daje mišljenja i suglasnosti u postupku izrade prostornih planova.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga navedenog u

stavcima 1. i 2. ovog članka, ukoliko je to određeno posebnim zakonom.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport

Članak 8.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport:

1. obavlja poslove oko organiziranja i finansiranja djelatnosti osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja i predlaže mjere unaprjeđenja obrazovnog sustava,
2. organizira investicijsko i tekuće održavanje te izgradnju školskih objekata, posebno oko stvaranja uvjeta za uvođenje jednosmjenske nastave te izrađuje izvješća o stanju i uporabi školskih građevina,
3. nadzire izvršavanje ugovora o javno-privatnom partnerstvu u dijelu raspoloživosti prostora i usluga koje pružaju privatni partneri u skladu s ugovorenim standardima i mjesечnim najamninama,
4. obavlja poslove za organizirani prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola te studenata,
5. obavlja poslove oko dodjele stipendija i prati izvršavanje ugovora,
6. obavlja poslove oko dodjele povlaštenih studentskih kredita i prati izvršavanje i povrat kreditnih sredstava,
7. predlaže rješenja za pitanja koja proizlaze iz položaja Županije kao osnivača obrazovnih ustanova, poglavito u upravljanju i raspolaganju nekretninama ustanova i davanju suglasnosti na statute škola,
8. predlaže i provodi programe rada s darovitim učenicima kroz centre izvrsnosti,
9. predlaže kriterije financiranja centara izvrsnosti te koordinira aktivnosti oko izvršenja njihovih programa te njihovih obveza kao europskog centra izvrsnosti,
10. poduzima radnje oko organizacije natjecanja učenika, susreta i smotri, festivala znanosti,
11. predlaže i provodi programe za podizanje učeničkog standarda kroz osiguranje besplatnih udžbenika, toplog obroka, promociju učeničkog poduzetništva te ekoloških programa,
12. obavlja poslove u vezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba županijskih obrazovnih ustanova,
13. obavlja stručne poslove i predlaže mjere u području kulture, tehničke kulture i sporta,
14. organizira kulturne i sportske manifestacije od posebnog interesa za Županiju,
15. provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela i surađuje sa županijskim obrazovnim ustanovama u prijavi, izradi i praćenju tih projekata koje provode ustanove,

16. surađuje s udrugama u provedbi djelatnosti od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
17. prati stanje, predlaže poduzimanje mjera i analizira izvješća županijskih ustanova, osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport obavlja i povjereni poslove:

1. utvrđuje uvjete za početak rada dječjeg vrtića i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama, udrugama i drugim osobama,
2. donosi plan upisa djece u osnovnu školu i odluku o broju razrednih odjela u tim školama,
3. donosi odluku o imenovanju stručnih povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika,
4. odobrava prijevremeni upis djece u prvi razred osnovne škole kao i odgodu takvog upisa djeteta, privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole odnosno započetog školovanja,
5. utvrđuje primjereni program osnovnog i srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
6. donosi odluku o uključivanju učenika u nastavu hrvatskog jezika, izdaje potvrde o završenom programu takve nastave za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik,
7. odlučuje o određivanju škole koja ima prostorne i druge uvjete za izvođenje nastave materinskega jezika i kulture države podrijetla učenika i organizaciji te nastave,
8. poduzima mjere protiv roditelja koji ne upiše dijete u osnovnu školu, odnosno ne brine o redovitom pohađanju obveznog dijela programa i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen,
9. određuje osnovnu školu u kojoj nastavlja školovanje učenik s izrečenom pedagoškom mjerom preseljenja u drugu školu,
10. putem nacionalnog informacijskog sustava, unosi prijave obrazovnih programa za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole,
11. vodi evidencije o potrebama za radnicima školskih ustanova, kao i radnicima zaposlenim na neodređeno nepuno radno vrijeme, obavlja raspoređivanje radnika u školske ustanove koje imaju potrebu te izdaje obavijesti o podacima iz evidencije,
12. raspušta školski odbor i imenuje povjerenstvo za upravljanje školom, kada školski odbor poslove iz svog djelokruga, ne obavlja u skladu sa zakonom i u drugim slučajevima određenim zakonom,
13. utvrđuje minimalne tehničke i higijenske uvjete prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,

14. utvrđuje postojanje uvjeta za osnivanje kazališta te prijavljuje kazalište za upis u očeviđnik kazališta,
15. vodi registar sportskih djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te izdaje akte o činjenicama upisanim u registar.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga navedenog u stavcima 1. i 2. ovog članka, ukoliko je to određeno posebnim zakonom.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

Članak 9.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje:

1. obavlja poslove iz područja zdravstvene zaštite i javnog zdravlja,
2. prati poslovanje županijskih zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi te predlaže mjere u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja,
3. predlaže rješenja za pitanja koja proizlaze iz položaja Županije kao osnivača tih ustanova, poglavito u upravljanju i raspolažanju nekretninama ustanova i davanju suglasnosti na statute ustanova,
4. utvrđuje kriterije, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija u području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
5. obavlja poslove oko korištenja sredstava za decentralizirano financiranje županijskih zdravstvenih i socijalnih ustanova,
6. predlaže programe i mjere za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva,
7. provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela i surađuje sa županijskim ustanovama zdravstva i socijalne skrbi u prijavi, izradi i praćenju tih projekata koje provode ustanove,
8. obavlja stručne poslove oko izrade i donošenja strateških dokumenata iz nadležnosti Odjela,
9. rješava u prvom stupnju u upravnom postupku za utvrđivanje ispunjenosti minimalnih uvjeta socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, osobama s invaliditetom, beskućnicima te usluga pomoći u kući fizičkim osobama kao profesionalne djelatnosti i za priznavanje prava na naknadu troškova ogrjeva,
10. rješava u prvom stupnju u upravnom postupku o pravu na novčanu pomoć, sukladno posebnoj odluci,
11. rješava u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela i gradova i općina iz područja socijalne skrbi, u skladu sa zakonom,

12. obavlja poslove oko davanja koncesija za obavljanje javno zdravstvene službe na području Županije,
13. obavlja poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima, osnivaju za područje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
14. organizira manifestacije i sajmove vezane uz zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, a koji su od posebnog značaja za Županiju,
15. surađuje s udrugama u provedbi djelatnosti od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
16. obavlja stručne i organizacijske poslove za tijela Županije za razvoj civilnog društva i unapređuje suradnju s nevladnim i civilnim udrugama te predlaže mјere i aktivnosti za njihov razvoj,
17. pomaže radu vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i potiče razvoj na zakonskoj i programskoj razini.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje obavlja i povjerene poslove:

1. rješava o statusnim i drugim pitanjima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata (u dalnjem tekstu: hrvatski branitelji) i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji,
2. rješava o zaštiti civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštiti sudionika, vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija i članova njihovih obitelji,
3. pribavlja stručno mišljenje ovlaštene zdravstvene ustanove o pojavi bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske, nalaze i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma,
4. rješava o pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, na doplatak za pripomoć u kući odnosno uslugama osobe za pružanje njege i pomoći, o nesposobnosti za privređivanje, ostvarivanju prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji,
5. izvješćuje i poziva članove obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata na identifikaciju posmrtnih ostataka, rješava o pravu na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti, o pravu na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja umrlim,
6. rješava o pravu na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba, o pravu na besplatni topli obrok i ostalim pravima, sukladno posebnim zakonima,

7. obavlja radnje oko organizacije obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila,
8. vodi evidenciju i sastavlja propisane izvještaje o broju korisnika po pojedinačnim pravima, obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po odredbama posebnih zakona, vodi evidencije isplata i povrata sredstava,
9. izdaje potvrde o statusu vojnog invalida iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja, o statusu civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima isplaćenim temeljem posebnih zakona,
10. rješava o priznavanju prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama nesposobnim za samostalan život i rad i koje nemaju sredstva za uzdržavanje,
11. izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu,
12. izdaje objave za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama i njihovim pratiteljima i objave za povlašteni prijevoz,
13. izdaje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, provedbu humanitarne akcije, rješava o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije, prikuplja i publicira izvješća i vodi evidencije o humanitarnim akcijama i pomoći,
14. rješava o osnivanju, registraciji, pravnom položaju i prestanku postojanja udruga, vodi registar i upisuje promjene u registar udruga Republike Hrvatske vodi zbirku isprava udruga te izdaje potvrde iz istih, provodi nadzor nad radom udruga i postupak likvidacije i brisanja udruga iz registra i obavlja sve navedene poslove za strane udruge,
15. vodi evidenciju kolektivnih ugovora i njihovih promjena sa zbirkama isprava, vodi registar udruga sindikata i poslodavaca sa zbirkama isprava te izdaje rješenja odnosno izvatke o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra,
16. vodi registar zaklada i stranih zaklada za područje Županije, upisuje osnivanje, promjene, prestanak i brisanje zaklada i pokreće likvidacijski postupak, vodi zbirku isprava zaklada te izdaje potvrde iz istih.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga navedenog u stavcima 1. i 2. ovog članka, ukoliko je to određeno posebnim zakonom.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša:

1. izdaje upravne i neupravne akte za provedbu dokumenata prostornog uređenja i akte za gradnju i provodi propisane postupke u prvom stupnju,
 2. izdaje akte u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada,
 3. nositelj je izrade dokumenata prostornog uređenja županijske razine,
 4. surađuje s državnim tijelima i institucijama kao i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi izvješća i drugih dokumenata,
 5. osigurava logističku podršku te sudjeluje u pripremi i praćenju strateških investicija županijskog i državnog značaja,
 6. prati stanje okoliša, izrađuje odluke, izvješća, planove, programe i druge dokumente iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite zraka i gospodarenja otpadom,
 7. provodi postupke procjene utjecaja na okoliš, postupke ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, postupke strateške procjene utjecaja na okoliš, postupke ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, vodi javne rasprave, sudjeluje u radu povjerenstava, sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije,
 8. verificira podatke iz registra onečišćavanja okoliša, osigurava podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske i dostupnost podataka iz djelokruga zaštite okoliša,
 9. vodi postupke i izdaje dozvole za gospodarenje otpadom, privremene dozvole za gospodarenje otpadom kao i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije te provjerava okolnosti vezano za dozvole za gospodarenje otpadom i odlučuje o prijenosu prava i obveza koje proizlaze iz dozvole za gospodarenje otpadom na pravnog sljednika,
 10. izdaje suglasnosti na planove gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i planove sanacija divljih odlagališta,
 11. vodi Očevidnik oporabe otpada za koju nije potrebna dozvola za gospodarenje otpadom,
 12. provodi nadzor zakonitosti odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
 13. vodi postupke za zaštitu prirode i izdaje dopuštenja za zahvate u zaštićenim područjima prirode, vodi postupke proglašavanja zaštićenih dijelova prirode, postupke prethodne i glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, izdaje posebne uvjete zaštite prirode, uvjete građenja i posebne uvjete zaštite okoliša,
 14. vodi upravne postupke u drugom stupnju i rješava u upravnim stvarima po izjavljenim žalbama na upravne akte nadležnih tijela gradova i općina, donesenih u provedbi općih akata jedinica lokalne samouprave iz područja gospodarenja otpadom,
 15. obavlja poslove prema propisima o zaštiti životinja,
 16. prati stanje, predlaže poduzimanje mjera i analizira izvješća županijskih ustanova i trgovačkih društava, osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela,
 17. provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela,
 18. surađuje s udružinama, koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro u područjima iz djelokruga Upravnog odjela.
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja i povjerene poslove:
1. izdaje posebne uvjete u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta te postavu mjernih objekata i uređaja za nadzor vozila i sudjeluje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt,
 2. daje prethodnu suglasnost na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama.
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, za obavljanje poslova iz prethodnog stavka, podstavka 1. i 2. mjesno je nadležan sukladno odredbi članka 4. stavka 2. ove Odluke.
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga navedenog u stavcima 1. i 2. ovog članka, ukoliko je to određeno posebnim zakonom.

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

Članak 11.

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu:

1. obavlja poslove pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje finansijsko poslovanje Županije,
2. planira, priprema i izrađuje prijedlog proračuna Županije, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine te prateće opće akte,
3. prati i kontrolira naplatu javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izrađuje godišnje i periodične izvještaje o izvršenju proračuna,
4. predlaže mјere za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđuje proračunska ograničenja potrošnje utvrđena na procjeni prihoda i primitaka te predlaže mјere za uravnoteženje proračuna Županije,
5. obavlja analitičke i stručne poslove vezane uz proračun Županije - priprema posebna finansijska izvješća za potrebe upravnih tijela,
6. provodi postupak glede zaduživanja Županije i davanje jamstava, prati zaduženost i izvješćuje o stanju duga,
7. predlaže mјere za unapređenje finansijskog poslovanja Županije i vodi brigu o uvođenju sustava unutarnjih kontrola,

8. donosi rješenja o utvrđivanju poreza na cestovna motorna vozila, vodi upisnik izdanih rješenja
9. utvrđuje pravila planiranja i izvršavanja finansijskih planova proračunskih korisnika iz nadležnosti Županije radi izrade konsolidiranog proračuna Županije,
10. koordinira poslove organizacije, razvoja i održavanja županijskog sustava riznice,
11. koordinira suradnju s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora finansijskog poslovanja Županije, priprema analitička izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
12. prikuplja prijedloge upravnih tijela, izrađuje i predlaže plan nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune,
13. provodi postupke javne nabave za potrebe upravnih tijela Županije i ustanova kojima je Županija osnivač, sukladno odlukama nadležnih tijela,
14. vodi evidencije o provedenim postupcima i sklopjenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izrađuje godišnja izvješća za potrebe nadležnih tijela,
15. organizira i provodi postupke središnje nabave za županijske ustanove i trgovačka društva, sukladno odlukama nadležnih tijela,
16. obavlja analitičke poslove rezultata provedenih postupaka javne nabave i izvršavanja ugovora u cilju ocjene svrshodnosti i primjene »načela najbolje vrijednosti za novac«,
17. surađuje na provedbi postupaka javno-privatnog partnerstva, obavlja analitičke i stručne poslove oko izvršavanja ugovora o javno-privatnom partnerstvu u finansijskom dijelu,
18. obavlja poslove oko predlaganja i kandidiranja projekata od interesa za Županiju i obavlja stručne poslove za programe Europske unije i Republike Hrvatske,
19. rješava u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela i gradova i općina iz područja poreznih prihoda, u skladu sa zakonom.

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga navedenog u stavku 1. ovog članka, ukoliko je to određeno posebnim zakonom.

Upravni odjel za opću upravu

Članak 12.

Upravni odjel za opću upravu:

1. obavlja poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte te pismohrane za sva tijela Županije,
2. obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva i druge poslove sukladno propisima o procjeni vrijednosti nekretnina,
3. obavlja i druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokrugu kojeg drugog upravnog tijela Županije.

Upravni odjel za opću upravu obavlja i povjerene poslove:

1. vodi državne maticе, upisuje promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune, te poništenje upisa u državnim maticama, vodi evidenciju o hrvatskom državljanstvu, vodi registar životnog partnerstva te izdaje dokumente iz istih, verificira upise u državnim maticama, evidenciju o državljanstvu i registru životnog partnerstva,
2. obavlja pripremne poslove za sklapanje braka u vjerskom obliku, radnje za sklapanje braka u građanskom obliku i sklapanje životnog partnerstva te stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
3. vodi registar birača, upisuje u registar i vodi evidencije o biračkom pravu, ažurira evidencije popisa birača te izdaje izvatke i potvrde iz istih,
4. nadležnim tijelima daje podatke iz evidencija koje vodi,
5. rješava o pravu na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, izdaje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu,
6. rješava o utvrđivanju vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje zahtjev za naknadu nije podnesen ili je pravomoćno odbijen ili odbačen,
7. rješava o izvlaštenju nekretnina, provodi osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, odobrava korisniku izvlaštenja obavljanje pripremnih radnji i stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja, određuje naknade za izvlaštene nekretnine i poduzima radnje za sklapanje nagodbi,
8. rješava o predaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanju naknade za predano zemljište,
9. utvrđuje pravo vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, te posebno utvrđuje predmet prava vlasništva na tom zemljištu i osigurava zemljišnoknjižnu provedbu rješenja,
10. rješava o obnovi, potpori za popravak i opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, povratu uloženih sredstava za obnovu - popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciji i zamjeni prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi te naknadi materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdaje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu,
11. rješava o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno

- zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrb,
12. provodi postupke osiguranja dokaza prije početanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provodi izvršenje nenovčanih obveza ako ga ne može provoditi javnopravno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju,
 13. odobrava korištenje i pružanje besplatne pravne pomoći, vodi evidenciju o podnesenim zahtjevima, vodi obračune troškova i dostavlja nadležnim tijelima, odlučuje o povratu nepripadno isplaćenih sredstava,
 14. obavlja poslove konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi,
 15. određuje brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata na području Županije.

Upravni odjel za opću upravu obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga navedenog u stavcima 1. i 2. ovog članka, ukoliko je to određeno posebnim zakonom.

Članak 13.

Matični uredi Varaždinske županije organiziraju se kao unutarnje ustrojstvene jedinice Upravnog odjela za opću upravu i to:

1. Matični ured Varaždin
2. Matični ured Cestica
3. Matični ured Petrijanec
4. Matični ured Turčin
5. Matični ured Ivanec
6. Matični ured Bednja
7. Matični ured Lepoglava
8. Matični ured Klenovnik
9. Matični ured Ludbreg
10. Matični ured Novi Marof
11. Matični ured Breznički Hum
12. Matični ured Varaždinske Toplice.

Matični uredi iz prethodnog stavka, poslove sukladno propisima o državnim maticama, obavljaju za svoja matična područja, određena propisom o područjima matičnih ureda.

Služba za unutarnju reviziju

Članak 14.

Služba za unutarnju reviziju:

1. izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije u skladu sa strategijom i ciljevima Županije,
2. obavlja pojedinačne unutarnje revizije usklađeno s međunarodnim standardima i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora,
3. obavlja procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje,

- procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost finansijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija,
4. obavlja analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
 5. daje preporuke revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
 6. izrađuje i podnosi županu konačno revizijsko izvješće o svakoj obavljenoj reviziji,
 7. prati provedbu danih preporuka,
 8. izvješćuje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava unutarnjih kontrola i provedbi danih preporuka,
 9. izvješćuje nadležno ministarstvo o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije.

Služba za unutarnju reviziju obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga navedenog u stavku 1. ovog članka, ukoliko je to određeno posebnim zakonom.

III. UPRAVLJANJE

Članak 15.

Upravnim tijelima iz ove Odluke upravljaju pročelnici koji organiziraju rad upravnih tijela, izvršavaju najsloženije poslove i obavljaju druge poslove, sukladno propisima i nalogu župana.

Pročelnike upravnih tijela, po javnom natječaju imenuje župan, u skladu sa zakonom.

Natječaj za imenovanje pročelnika raspisuje župan, u skladu sa zakonom.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 16.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire župan.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, župan nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga upravnih tijela te im daje smjernice za postupanje.

Upravna tijela odgovorna su županu za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga, provedenih radnji i donesenih odluka te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg djelokruga.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su županu za svoj rad i rad upravnih tijela kojima upravljaju.

Članak 17.

Službenici i namještени poslove na koje su raspoređeni obavljaju savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama župana i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su se pridržavati Etičkog kodeksa za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11).

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 18.

O potrebi prijma u službu odlučuje župan, na prijedlog pročelnika upravnog tijela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu s planom prijma, sukladno zakonu.

Osobe se u službu u upravna tijela primaju u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Osobe se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, a o čemu na prijedlog pročelnika odlučuje župan, u skladu sa zakonom.

Kod prijama u službu posebno se vodi računa o zapošljavanju osoba s invaliditetom, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Rješenje o prijmu u službu, o rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom, donosi pročelnik upravnog tijela.

Članak 19.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme, mogu primati vježbenici, prema odluci župana, u skladu sa zakonom i planom prijma u službu.

O prijmu vježbenika odlučuje pročelnik upravnog tijela.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, upravna tijela, sukladno povjerenim poslovima, preuzimaju sve zaposlene u Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, koji su te poslove do sada obavljali i oni nastavljaju s radom na tim poslovima te imaju pravo na plaću i ostala prava iz službe, prema dosadašnjim rješenjima, sve do rasporeda na odgovarajuća radna mjesta, sukladno propisima.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, upravna tijela preuzimaju i predmete u radu, pismohranu, dokumentaciju te opremu i sredstva za rad Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Članak 21.

U skladu s odredbama ove Odluke, župan će, na prijedlog pročelnika, donijeti pravilnike o unutarnjem

redu upravnih tijela, u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Službenici i namještenici upravnih tijela, rasporediti će se na radna mjesta sistematizirana pravilnicima iz prethodnog stavka za koja, sukladno propisima, ispunjavaju stručne i druge uvjete, najkasnije u roku od 60 dana od stupanja na snagu pojedinog pravilnika.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, sljedeća upravna tijela:

- Upravni odjel za poslove Skupštine i župana,
- Upravni odjel za poljoprivrednu i ruralnu razvoj,
- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo nastavlja radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom kao Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove, nastavlja radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom kao Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za proračun i javnu nabavu preuzima poslove proračuna, financija i javne nabave od dodatašnjeg Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojena Služba za unutarnju reviziju od Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana, Samostalne jedinice za unutarnju reviziju, preuzima poslove unutarnje revizije.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za opću upravu, osim povjerenih poslova, preuzima i poslove pisarnice od Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana i poslove po propisima o procjeni vrijednosti nekretnina od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni upravni odjeli iz članka 23. ove Odluke, preuzimaju zatečene službenike koji su do tada obavljali preuzete poslove, pri čemu se primjenjuju odredbe članaka 20. i 21. ove Odluke.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, imenovani pročelnici upravnih odjela iz članka 22. ove Odluke nastavljaju s radom.

Novoustrojenim upravnim odjelima iz članka 23. ove Odluke, danom stupanja na snagu ove Odluke, upravljat će službenici tih odjela koje za privremeno

obavljanje poslova pročelnika, ovlasti župan, do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17).

Članak 27.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 023-01/19-01/9
URBROJ: 2186/1-01-19 -4
Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr. sc. Alen Runac, v.r.**

54.

Na temelju odredbe članka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17), članka 33. stavka 1. podstavka 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. stavka 3. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), a u vezi s člankom 67. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Sporazuma o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave

I.

Županijska skupština prihvata Sporazum o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije,

opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave (u daljem tekstu: Sporazum) u tekstu koji čini privitak ovom Zaključku.

II.

Sporazum će s ministrom uprave Republike Hrvatske sklopiti župan.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/19-01/11
URBROJ: 2186/1-02/1-19-14
Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr. sc. Alen Runac, v.r.**

55.

Temeljem odredbi članka 6. stavka 3. i članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 33. točke 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

P R O R A Č U N

**Varaždinske županije za 2020. godinu
i projekcije za 2021. i 2022. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Varaždinske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

		Ostvarenje 2018.				Plan 2019. Indeks %				Plan 2020. Indeks %				Projekcija 2021. Indeks %				Projekcija 2022. Indeks %				u kunama	
		1	2	3	4 (3/2)	5	6 (5/3)	7	8 (7/5)	9	10 (9/7)												
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA																							
6	Prihodi poslovanja	203.871.517,28	242.688.187,00	119,0	263.070.056,00	108,4	242.323.432,00	92,1	244.549.293,00	100,9													
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	98.121,98	10.000,00	10,2	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	
3	Rashodi poslovanja	172.766.140,52	185.420.401,00	107,3	200.626.195,00	108,2	201.084.207,00	100,2	203.523.770,00	101,2													
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.364.635,01	64.517.136,00	244,7	80.396.468,00	124,6	41.916.725,00	52,1	37.208.023,00	88,8													
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	4.838.863,73	-7.239.350,00	-149,6	-17.942.607,00	247,8	-667.500,00	3,7	3.827.500,00	-573,4													
B. RAČUN FINANCIRANJA																							
8	Primici od finansijске imovine i zaduživanja	282.469,16	11.513.877,00	4.076,2	24.828.141,00	215,6	4.720.000,00	19,0	220.000,00	4,7													
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	3.537.419,31	2.398.000,00	67,8	3.300.500,00	137,6	4.052.500,00	122,8	4.047.500,00	99,9													
	NETO FINANCIRANJE	-3.254.950,15	9.115.877,00	-280,1	21.527.641,00	236,2	667.500,00	3,1	-3.827.500,00	-573,4													
	UKUPAN DONOS MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA*																						
	UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNIH GODINA																						
	PRETHODNIH GODINA*																						
	2.000.000,00					0,00			996.391,00									0,00					
C. SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA																							
	MANJAK PRIHODA za pokriće (preneseni)	-1.250.000,00	-3.636.269,00		-4.581.425,00		0,00																
	VIŠAK PRIHODA za raspodjelu (preneseni)	2.000.000,00	1.759.742,00		996.391,00		0,00																
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PROR. RAZDOBLJU								-3.585.034,00									0,00					
	750.000,00			-1.876.527,00																			
D. PRORAČUN UKUPNO																							
	PRIHODI I PRIMICI s prenesenim viškom/manjkom	205.002.108,42	252.335.537,00	123,1	284.323.163,00	112,7	247.053.432,00	86,9	244.779.293,00	99,1													
	RASHODI I IZDACI	202.668.194,84	252.335.537,00	124,5	284.323.163,00	112,7	247.053.432,00	86,9	244.779.293,00	99,1													
	RAZLIKA - višak/manjak	2.333.913,58	0,00				0,00											0,00					

* Redak UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA služi kao informacija i ne uzima se u obzir kod uravnoteženja proračuna, već se proračun uravnoteže retkom VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PRORAČUNSKOM RAZDOBLJU

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Indeks	Plan 2020.	Indeks	Projekcija 2021.	Indeks	Projekcija 2022.	u kunama	
									1	2
6 PRIHODI POSLOVANJA	203.871.517,28	242.688.187,00	119,0	263.070.056,00	108,4	242.323.432,00	92,1	244.549.293,00	100,9	
61 Prihodi od poreza	89.004.790,22	98.930.612,00	111,2	101.899.316,00	103,0	98.838.362,00	97,0	102.412.771,00	103,6	
611 Porez i prizet na dohodak	80.968.550,14	90.779.612,00	112,1	93.298.316,00	102,8					
613 Porezi na imovinu	148.340,68	200.000,00	134,8	300.000,00	150,0					
614 Porezi na robu i usluge	7.887.899,40	7.950.000,00	100,8	8.300.000,00	104,4					
616 Ostali prihodi od poreza		1.000,00		1.000,00	100,0					
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	107.371.894,89	136.929.614,00	127,5	153.926.910,00	112,4	138.650.070,00	90,1	137.446.522,00	99,1	
631 Pomoći od inozemnih vlasta	32.466,34	43.600,00	134,3	12.400,00	28,4					
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	31.915,15	222.942,00	698,6	185.800,00	83,3					
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	30.902.030,25	47.084.414,00	152,4	71.984.482,00	152,9					
635 Pomoći izravnjava za decentralizirane funkcije	70.875.368,45	70.038.865,00	98,8	71.854.672,00	102,6					
638 Pomoći temeljem prejenosa EU sredstava	5.253.329,70	19.539.793,00	372,0	9.889.556,00	50,6					
64 Prihodi od imovine	3.774.237,67	3.257.048,00	86,3	2.460.000,00	75,5	2.115.000,00	86,0	2.020.000,00	95,5	
641 Prihodi od finansijske imovine	482.605,58	530.200,00	109,9	450.000,00	84,9					
642 Prihodi od nefinansijske imovine	3.256.521,34	2.656.848,00	81,6	2.000.000,00	75,3					
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	35.110,75	70.000,00	199,4	10.000,00	14,3					
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.444.928,58	3.498.683,00	101,6	4.747.830,00	135,7	2.685.000,00	56,6	2.635.000,00	98,1	
651 Upravne i administrativne pristojbe	3.098.817,37	2.715.300,00	87,6	2.640.000,00	97,2					
652 Prihodi po posebnim propisima	346.111,21	783.383,00	226,3	2.107.830,00	269,1					
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	275.665,92	72.230,00	26,2	36.000,00	49,8	35.000,00	97,2	35.000,00	100,0	
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	275.665,92	72.230,00	26,2	36.000,00	49,8					
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	98.121,98	10.000,00	10,2	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	98.121,98	10.000,00	10,2	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	10.000,00	100,0	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	98.121,98	10.000,00	10,2	10.000,00	100,0					
SVEUKUPNO PRIHODI	203.969.639,26	242.698.187,00	119,0	263.080.056,00	108,4	242.333.432,00	92,1	244.559.293,00	100,9	

O P I S	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Indeks	Plan 2020.	Indeks	Projekcija 2021.	Indeks	Projekcija 2022.	Indeks	Projekcija 2023.	Indeks	u kunama
1	2	3	4 (3/2)	5	6 (5/3)	7	8 (7/5)	9	10 (9/7)			
3 RASHODI POSLOVANJA		172.766.140,52	185.420.401,00	107,3	200.626.195,00	108,2	201.084.207,00	100,2	203.523.770,00	101,2		
3.1 Rashodi za zaposlene		20.505.895,92	23.304.133,00	113,7	34.499.984,00	148,0	33.751.050,00	97,8	33.760.099,00	100,0		
Plaće (Bruto)		15.809.148,89	18.209.866,00	115,2	25.805.968,00	141,7						
3112 Ostali rashodi za zaposlene		1.979.273,30	2.047.700,00	103,5	4.441.300,00	216,9						
3113 Doprinosi na plaće		2.717.473,73	3.046.567,00	112,1	4.252.716,00	139,6						
3.2 Materijalni rashodi		108.556.027,06	107.067.285,00	98,6	110.629.619,00	103,3	112.127.314,00	101,4	114.099.828,00	101,8		
321 Naknade troškova zapoštenima		8.921.763,53	10.001.645,00	112,1	11.131.963,00	111,3						
322 Rashodi za materijal i energiju		23.263.636,14	25.116.937,00	108,0	26.962.836,00	107,4						
323 Rashodi za usluge		72.065.514,12	66.688.829,00	92,5	67.391.702,00	101,1						
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		46.277,52	457.718,00	989,1	294.434,00	64,3						
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.258.835,75	4.802.156,00	112,8	4.848.684,00	101,0						
3.4 Financijski rashodi		459.513,56	577.800,00	125,7	810.700,00	140,3	876.700,00	108,1	834.700,00	95,2		
342 Kamate za primjene kredite i zajmove		459.513,56	75.000,00	109,4	327.500,00	436,7						
343 Ostali finansijski rashodi			502.800,00		483.200,00	96,1						
3.5 Subvencije		3.803.291,82	6.407.480,00	168,5	6.813.000,00	106,3	6.248.000,00	91,7	6.898.000,00	110,4		
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		820.000,00	350.000,00	42,7	350.000,00	100,0						
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		2.887.410,40	5.445.922,00	188,6	5.897.750,00	108,3						
353 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava		95.881,42	611.558,00	637,8	565.250,00	92,4						
3.6 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		3.663.193,90	5.579.145,00	152,3	5.139.222,00	92,1	4.905.723,00	95,5	4.905.723,00	100,0		
363 Pomoći unutar općeg proračuna		2.858.897,55	2.222.100,00	77,7	1.881.550,00	84,7						
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		795.757,20	3.267.881,00	410,7	3.228.148,00	98,8						
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		8.539,15	88.464,00	1.036,0	28.474,00	32,2						
369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna			700,00		1.050,00	150,0						
3.7 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade		29.117.415,09	33.959.966,00	116,6	34.668.720,00	102,1	35.004.720,00	101,0	35.004.720,00	100,0		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		29.117.415,09	33.959.966,00	116,6	34.668.720,00	102,1						

O P I S	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Indeks	Plan 2020.	Indeks	Projekcija 2021.	Indeks	Projekcija 2022.	Indeks Indeks u kunama
1	2	3	4 (3/2)	5	6 (5/3)	7	8 (7/5)	9	10 (9/7)
38 Ostali rashodi	6.660.803,17	8.524.592,00	128,0	8.064.950,00	94,6	8.170.700,00	101,3	8.020.700,00	98,2
381 Tekuće donacije	6.548.803,17	7.634.592,00	116,6	7.224.950,00	94,6				
382 Kapitalne donacije	110.000,00	110.000,00	100,0	140.000,00	127,3				
385 Izvanredni rashodi		780.000,00		700.000,00	89,7				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	26.364.635,01	64.517.136,00	244,7	80.396.468,00	124,6	41.916.725,00	52,1	37.208.023,00	88,8
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	368,75	160.251,00	-	156.200,00	97,5	161.200,00	103,2	161.200,00	100,0
412 Nematerijalna imovina	368,75	160.251,00	-	156.200,00	97,5				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.811.778,51	23.243.433,00	97,6	24.257.577,00	104,4	23.102.525,00	95,2	23.875.525,00	103,3
421 Građevinski objekti	456.468,70	2.200.000,00	482,0	6.964.000,00	316,6				
422 Postrojenja i oprema	19.604.351,66	18.629.957,00	95,0	13.891.077,00	74,6				
423 Prijevozna sredstva	2.221.029,00	2.004.369,00	90,3	2.175.000,00	108,5				
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.475.406,65	163.980,00	11,1	107.500,00	65,6				
426 Nematerijalna proizvedena imovina	54.522,50	245.127,00	449,6	1.120.000,00	456,9				
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	2.552.487,75	41.113.452,00	1.610,7	55.982.691,00	136,2	18.653.000,00	33,3	13.171.298,00	70,6
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.518.121,73	41.073.452,00	1.631,1	55.882.691,00	136,1				
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	34.366,02	40.000,00	116,4	100.000,00	250,0				
SVEUKUPNO RASHODI	199.130.775,53	249.937.537,00	125,5	281.022.663,00	112,4	243.000.932,00	86,5	240.731.793,00	99,1
B. RAČUN FINANCIRANJA									
O P I S	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Indeks	Plan 2020.	Indeks %	Projekcija 2021.	Indeks %	Projekcija 2022.	Indeks Indeks u kunama
1	2	3	4 (3/2)	5	6 (5/3)	7	8 (7/5)	9	10 (9/7)
8 PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	282.469,16	11.513.877,00	4.076,2	24.828.141,00	215,6	4.720.000,00	19,0	220.000,00	4,7
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	139.289,97	30.000,00	21,5	40.000,00	133,3	40.000,00	100,0	40.000,00	100,0
816 Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovackim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	39.289,97	30.000,00	76,4	40.000,00	133,3				

OPIS	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Indeks	Plan 2020.	Indeks	Projekcija 2021.	Indeks	Projekcija 2022.	Indeks	Indeks	Projekcija 2022.	Indeks	
1	2	3	4 (3/2)	5	6 (5/3)	7	8 (7/5)	9	10 (9/7)				
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	143.179,19	550.000,00	384,1	180.000,00	32,7	180.000,00	100,0	180.000,00	100,0				
834 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora		550.000,00		180.000,00	32,7								
84 Primici od zaduzivanja	10.933.877,00	24.608.141,00	225,1	4.500.000,00	18,3	0,00	0,0	0,00	0,0				
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru		8.833.877,00		11.844.141,00	134,1								
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izva javnog sektora		2.100.000,00		12.764.000,00	607,8								
SVEUKUPNO PRIMICI	282.469,16	11.513.877,00	4.076,2	24.828.141,00	215,6	4.720.000,00	19,0	220.000,00	4,7				
u kunama													
OPIS	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Indeks	Plan 2020.	Indeks	Projekcija 2021.	Indeks	Projekcija 2022.	Indeks	Projekcija 2022.	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4 (3/2)	5	6 (5/3)	7	8 (7/5)	9	10 (9/7)				
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.537.419,31	2.398.000,00	67,8	3.300.500,00	137,6	4.052.500,00	122,8	4.047.500,00	99,9				
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	213.000,00	1.435.000,00	673,7										
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		193.000,00		1.435.000,00	743,5								
5334 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora		20.000,00											
54 Izdaci za otplatu glavnice primijeniti kredita i zajmova	3.287.419,31	2.185.000,00	66,5	1.865.500,00	85,4	4.052.500,00	217,2	4.047.500,00	99,9				
542 Otplata glavnice primijeniti kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru													
544 Otplata glavnice primijeniti kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	3.287.419,31	2.185.000,00	66,5	1.715.500,00	78,5								
SVEUKUPNO IZDACI	3.537.419,31	2.398.000,00	67,8	3.300.500,00	137,6	4.052.500,00	122,8	4.047.500,00	99,9				

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Varaždinske županije za 2020. godinu i projekciji za 2021. i 2022. godinu iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima, kako slijedi:

	O P I S	Plan 2020.	u kunama	
			Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	SVEUKUPNO	284.323.163,00	247.053.432,00	244.779.293,00
	Razdjel: 011 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.567.178,00	8.185.148,00	4.688.117,00
	Glava: 01101 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	1.974.000,00	5.474.000,00	1.974.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.974.000,00	5.474.000,00	1.974.000,00
	Program: 1000 AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.380.000,00	1.380.000,00	1.380.000,00
	A100001 Aktivnosti iz djelokruga Županijske skupštine	1.380.000,00	1.380.000,00	1.380.000,00
32	Materijalni rashodi	1.380.000,00	1.380.000,00	1.380.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.280.000,00		
	Program: 1010 OSTALI PROGRAMI			
	ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	594.000,00	4.094.000,00	594.000,00
	A101006 Hrvatska zajednica županija	94.000,00	94.000,00	94.000,00
32	Materijalni rashodi	94.000,00	94.000,00	94.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.000,00		
	A101007 Županijske nagrade, proslave i pokroviteljstva			
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	135.000,00	135.000,00	135.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00		
329		50.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
	A101008 Sredstva za rad političkih stranaka	350.000,00	350.000,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00		
	A101016 Aktivnosti vezane uz provedbu izbora			
32	Materijalni rashodi	0,00	3.500.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	3.150.000,00	0,00
		0,00	350.000,00	0,00
	Glava: 01102 ŽUPAN	3.593.178,00	2.711.148,00	2.714.117,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.593.178,00	2.711.148,00	2.714.117,00
	Program: 1020 AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	3.593.178,00	2.711.148,00	2.714.117,00
	A102001 Redovna aktivnost izvršnog tijela	1.412.678,00	1.415.648,00	1.418.617,00
31	Rashodi za zaposlene	659.178,00	662.148,00	665.117,00
311	Plaće (Bruto)	565.818,00		
313	Doprinosi na plaće	93.360,00		
32	Materijalni rashodi	753.500,00	753.500,00	753.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	273.500,00		

			u kunama	
	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
323	Rashodi za usluge	105.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000,00		
	A102002 Udruge od općeg značaja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
	A102003 Varaždinski husari	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
	A102004 Proračunska zaliha	700.000,00	700.000,00	700.000,00
38	Ostali rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
385	Izvanredni rashodi	700.000,00		
	A102006 Zaklada za pomoć djeci »VITA«	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	A102007 Zaklada Sveti Mihail	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		
	A102008 Povjerenstvo za udruge Varaždinske županije	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00		
	A102009 Županove nagrade i priznanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00		
	38 Ostali rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00		
	A102011 Zona Sjever d.o.o.	435.000,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	435.000,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava u javnom sektoru	435.000,00		
	A102012 Pokloni za novorođenčad	200.000,00	200.000,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00		
	A102013 Spomenici - Antifašistima	200.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00		
	K102001 Glazbena škola	250.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
	Razdjel: 012 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA	15.792.766,00	12.718.766,00	13.718.766,00
	Glava: 01201 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA	15.792.766,00	12.718.766,00	13.718.766,00

	O P I S	Plan 2020.	u kunama	
			Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.028.766,00	12.718.766,00	13.718.766,00
	Izvor: 81 Namjenški primici od zaduživanja	2.764.000,00	0,00	0,00
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	12.838.460,00	9.764.460,00	10.764.460,00
	A107001 Javna uprava i administracija	1.120.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
32	Materijalni rashodi	1.105.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	110.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00		
323	Rashodi za usluge	705.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
	A107002 Upravljanje zajedničkim rashodima	6.884.460,00	6.704.460,00	6.704.460,00
32	Materijalni rashodi	6.714.460,00	6.484.460,00	6.484.460,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.954.010,00		
323	Rashodi za usluge	4.395.450,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	220.000,00	220.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00		
	A107003 Službenički sud	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
	A107004 Rashodi protokola	145.000,00	85.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
	K107001 Uređenje Županijske palače	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
32	Materijalni rashodi	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
323	Rashodi za usluge	1.320.000,00		
	K107002 Dvorac Šulovec	2.350.000,00	250.000,00	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.100.000,00		
	K107003 Nekretnina - Varteksova ulica	664.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	664.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
	T107001 Održavanje nekretnina u vlasništvu županije	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
323	Rashodi za usluge	200.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00			
	T107002 Moderna javna uprava	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
323	Rashodi za usluge	40.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00			
	Program: 1360 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA UPRAVNIH ODJELA	2.954.306,00	2.954.306,00	2.954.306,00	
	A136004 Održavanje informatičkog sustava	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	
32	Materijalni rashodi	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	
323	Rashodi za usluge	1.030.000,00			
	A136005 Održavanje sustava upravljanja kvalitetom (ISO)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00			
	T136004 Nabava opreme za upravne odjele i računalne usluge	1.874.306,00	1.874.306,00	1.874.306,00	
32	Materijalni rashodi	627.606,00	627.606,00	627.606,00	
323	Rashodi za usluge	627.606,00			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	89.200,00	89.200,00	89.200,00	
412	Nematerijalna imovina	89.200,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.057.500,00	1.057.500,00	1.057.500,00	
422	Postrojenja i oprema	697.500,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	360.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	100.000,00			
	Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	6.010.000,00	6.210.000,00	6.710.000,00	
	Glava: 01401 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	6.010.000,00	6.210.000,00	6.710.000,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.700.000,00	5.900.000,00	6.400.000,00	
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
	Izvor: 71 Prihodi od nefinansijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	A107001 Javna uprava i administracija	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
	Program: 1171 POTPORA POLJOPRIVREDI	4.700.000,00	4.900.000,00	5.400.000,00	
	A117101 Aktivnosti vezane uz elementarne nepogode	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00			
	A117102 Razvojni poticaji u lovnom gospodarstvu	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
323	Rashodi za usluge	35.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00			
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
352	Subvencije trg. društвima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00			
38	Ostali rashodi	135.000,00	135.000,00	135.000,00	
381	Tekuće donacije	135.000,00			
	A117103 Regresiranje kamata za poljoprivredne kredite	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
35	Subvencije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
352	Subvencije trg. društвima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00			
	A117104 Poticanje poljoprivredne proizvodnje	4.468.000,00	4.668.000,00	5.168.000,00	
35	Subvencije	4.468.000,00	4.668.000,00	5.168.000,00	
352	Subvencije trg. društвima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.468.000,00			
	Program: 1172 RURALNI RAZVOJ	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	
	A117203 Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	650.000,00	650.000,00	650.000,00	
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
323	Rashodi za usluge	300.000,00			
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
381	Tekuće donacije	350.000,00			
	A117205 Poticanje cjeloživotnog učenja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00			
	A117210 Varaždinsko bučino ulje	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
32	Materijalni rashodi	600.000,00	600.000,00	600.000,00	

		u kunama		
	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
323	Rashodi za usluge	550.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
	Razdjel: 015 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT	146.157.115,00	135.690.625,00	138.757.383,00
	Glava: 01501 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT	57.361.820,00	57.361.820,00	61.009.540,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.081.520,00	14.081.520,00	15.358.222,00
	Izvor: 51 Pomoći EU	180.300,00	180.300,00	180.300,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	43.100.000,00	43.100.000,00	45.471.018,00
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	A107001 Javna uprava i administracija	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	247.300,00	247.300,00	247.300,00
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
	T114017 Asistenti u nastavi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
	T114024 Projekti Erasmus+	163.300,00	163.300,00	163.300,00
31	Rashodi za zaposlene	61.800,00	61.800,00	61.800,00
311	Plaće (Bruto)	53.000,00		
313	Doprinosi na plaće	8.800,00		
32	Materijalni rashodi	101.500,00	101.500,00	101.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.700,00		
323	Rashodi za usluge	45.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.800,00		
	T114030 Osiguranje prehrane učenika	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	46.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
	Program: 1200 NAKNADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	29.954.520,00	29.954.520,00	29.954.520,00
	A120001 Stipendije, školarine i krediti	1.400.520,00	1.400.520,00	1.400.520,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400.520,00	1.400.520,00	1.400.520,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400.520,00		
	A120002 Županijska nagrada najboljem učeniku	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	4.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
	A120003 Pomoć za prijevoz učenika srednjih škola i studenata	28.550.000,00	28.550.000,00	28.550.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.550.000,00	28.550.000,00	28.550.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.550.000,00			
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	670.000,00	670.000,00	670.000,00	
	A121005 Zajednica tehničke kulture	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
381	Tekuće donacije	50.000,00			
	A121013 Programi u visokoškolstvu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00			
	A121014 Programi udruga u obrazovanju	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
381	Tekuće donacije	180.000,00			
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00			
323	Rashodi za usluge	70.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00			
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00			
	A121017 Programi znanstvenih ustanova	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00			
	A121018 Programi u predškolskom odgoju	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00			
	A121021 Program Europskog Centra za darovite Varaždinske županije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
323	Rashodi za usluge	65.000,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU				
	K122001 Izgradnja i ulaganje u objekte srednjih i osnovnih škola	24.250.000,00	24.250.000,00	27.897.720,00	
32	Materijalni rashodi	24.250.000,00	24.250.000,00	27.897.720,00	
323	Rashodi za usluge	23.900.000,00	23.900.000,00	27.547.720,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00			
	Program: 1250 PROGRAMI U KULTURI				
	A125001 Muzejska djelatnost	850.000,00	850.000,00	850.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	A125002 Knjižničarska djelatnost	190.000,00	190.000,00	190.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00			
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
381	Tekuće donacije	120.000,00			
	A125003 Kazališna djelatnost	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	180.000,00			
	A125004 Arhivska djelatnost	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00			
	A125005 Savez kulturno umjetničkih društava	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
381	Tekuće donacije	150.000,00			
	A125013 Programi ustanova u kulturi	190.000,00	190.000,00	190.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	190.000,00	190.000,00	190.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	190.000,00			
	A125014 Programi udruga u kulturi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
381	Tekuće donacije	100.000,00			
	Program: 1270 SPORT I REKREACIJA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	
	A127001 Školski sportski savez				
	Varaždinske županije	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
381	Tekuće donacije	250.000,00			
	A127002 Savez sportova Varaždinske županije	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
381	Tekuće donacije	300.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	u kunama	
			Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	A127008 Programi udruga iz područja sporta	800.000,00	800.000,00	800.000,00
38	Ostali rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
381	Tekuće donacije	800.000,00		
	Glava: 01502 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	56.493.266,00	46.061.776,00	46.057.516,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.950.030,00	3.893.540,00	3.889.280,00
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva	38.838.732,00	38.838.732,00	38.838.732,00
	Izvor: 51 Pomoći EU	3.329.504,00	3.329.504,00	3.329.504,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	2.375.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	7.000.000,00	0,00	0,00
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	3.771.504,00	3.771.504,00	3.771.504,00
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	440.000,00	440.000,00	440.000,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00	32.000,00	32.000,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	408.000,00	408.000,00	408.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	408.000,00		
	T114017 Asistenti u nastavi	2.331.504,00	2.331.504,00	2.331.504,00
31	Rashodi za zaposlene	2.089.144,00	2.089.144,00	2.089.144,00
311	Plaće (Bruto)	1.668.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	145.500,00		
313	Doprinosi na plaće	275.644,00		
32	Materijalni rashodi	242.360,00	242.360,00	242.360,00
321	Naknade troškova zaposlenima	242.360,00		
	T114030 Osiguranje prehrane učenika	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00		
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	3.742.200,00	3.766.540,00	3.887.280,00
	A121004 Integracija Roma	432.200,00	432.200,00	432.200,00
31	Rashodi za zaposlene	183.200,00	183.200,00	183.200,00
311	Plaće (Bruto)	141.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.400,00		
313	Doprinosi na plaće	16.800,00		
32	Materijalni rashodi	249.000,00	249.000,00	249.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	236.000,00		
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	200.000,00	200.000,00	200.000,00
31	Rashodi za zaposlene	75.000,00	75.000,00	75.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00		
32	Materijalni rashodi	47.500,00	47.500,00	47.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	38.500,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.500,00	77.500,00	77.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	77.500,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
32	A121019 Prehrana učenika	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
322	Materijalni rashodi	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200.000,00			
32	A121020 Cjelodnevni boravak učenika	910.000,00	934.340,00	1.055.080,00	
32	Materijalni rashodi	910.000,00	934.340,00	1.055.080,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	910.000,00			
45	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU	10.580.830,00	125.000,00	0,00	
45	K122001 Izgradnja i ulaganje u objekte srednjih i osnovnih škola	1.205.830,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	1.205.830,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.205.830,00			
42	K122002 Dogradnja i opremanje OŠ Martijanec	9.375.000,00	125.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	500.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	8.875.000,00	125.000,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.875.000,00			
32	Program: 1230 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA OŠ	38.398.732,00	38.398.732,00	38.398.732,00	
32	A123001 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	21.228.232,00	21.228.232,00	21.228.232,00	
32	Materijalni rashodi	20.991.532,00	20.991.532,00	20.991.532,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.437.500,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	9.977.400,00			
323	Rashodi za usluge	8.956.832,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	619.800,00			
34	Financijski rashodi	236.700,00	236.700,00	236.700,00	
343	Ostali financijski rashodi	236.700,00			
32	A123002 Prijevoz učenika	6.865.000,00	6.865.000,00	6.865.000,00	
32	Materijalni rashodi	6.865.000,00	6.865.000,00	6.865.000,00	
323	Rashodi za usluge	6.865.000,00			
42	K123001 Izgradnja i održavanje školskih objekata	10.305.500,00	10.305.500,00	10.305.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.805.500,00	5.305.500,00	5.305.500,00	
421	Građevinski objekti	4.200.000,00			
422	Postrojenja i oprema	605.500,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	5.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.500.000,00			
	Glava: 01503 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	32.302.029,00	32.267.029,00	31.690.327,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.037.000,00	6.002.000,00	5.425.298,00	
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva	24.832.100,00	24.832.100,00	24.832.100,00	

		u kunama		
	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Izvor: 51 Pomoći EU	532.929,00	532.929,00	532.929,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	900.000,00	900.000,00	900.000,00
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	2.029.929,00	2.029.929,00	2.029.929,00
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	960.000,00	960.000,00	960.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	940.000,00	940.000,00	940.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	940.000,00		
	T114017 Asistenti u nastavi	1.069.929,00	1.069.929,00	1.069.929,00
31	Rashodi za zaposlene	998.539,00	998.539,00	998.539,00
311	Plaće (Bruto)	834.071,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00		
313	Doprinosi na plaće	121.468,00		
32	Materijalni rashodi	71.390,00	71.390,00	71.390,00
321	Naknade troškova zaposlenima	71.390,00		
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	3.665.000,00	3.665.000,00	3.665.000,00
	A121006 Centri izvrsnosti	2.670.000,00	2.670.000,00	2.670.000,00
31	Rashodi za zaposlene	108.000,00	108.000,00	108.000,00
311	Plaće (Bruto)	92.703,00		
313	Doprinosi na plaće	15.297,00		
32	Materijalni rashodi	2.294.038,00	2.294.038,00	2.294.038,00
322	Rashodi za materijal i energiju	253.141,00		
323	Rashodi za usluge	1.972.397,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	267.962,00	267.962,00	267.962,00
422	Postrojenja i oprema	267.962,00		
	A121007 Međunarodna matura	250.000,00	250.000,00	250.000,00
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00	250.000,00	250.000,00
311	Plaće (Bruto)	213.300,00		
313	Doprinosi na plaće	36.700,00		
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	300.000,00	300.000,00	300.000,00
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	150.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00		
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00		
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
	A121019 Prehrana učenika	400.000,00	400.000,00	400.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	400.000,00	400.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
32	A121022 Glazbene svečanosti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
323	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
	Rashodi za usluge	45.000,00			
	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU				
	K122001 Izgradnja i ulaganje u objekte srednjih i osnovnih škola	2.735.000,00	2.700.000,00	2.123.298,00	
34	Financijski rashodi	2.735.000,00	2.700.000,00	2.123.298,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	2.335.000,00	2.300.000,00	1.723.298,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.335.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan				
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova zajmova javnog sektora	315.000,00 315.000,00	315.000,00	315.000,00	
	Program: 1240 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA SŠ	23.872.100,00	23.872.100,00	23.872.100,00	
	A124001 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	16.771.000,00	16.771.000,00	16.771.000,00	
32	Materijalni rashodi	16.663.000,00	16.663.000,00	16.663.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.835.800,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	5.017.150,00			
323	Rashodi za usluge	5.487.300,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	322.750,00			
34	Financijski rashodi	108.000,00	108.000,00	108.000,00	
343	Ostali finansijski rashodi	108.000,00			
	A124002 Smještaj učenika u učeničkim domovima	1.934.100,00	1.934.100,00	1.934.100,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.934.100,00	1.934.100,00	1.934.100,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.934.100,00			
	A124003 Srednja škola Maruševec	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00			
	K124001 Izgradnja i održavanje školskih objekata	4.840.000,00	4.840.000,00	4.840.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	990.000,00	990.000,00	990.000,00	
422	Postrojenja i oprema	990.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	3.850.000,00	3.850.000,00	3.850.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.850.000,00			
	T124001 Investicijsko održavanje školskih objekata i opreme	127.000,00	127.000,00	127.000,00	
32	Materijalni rashodi	127.000,00	127.000,00	127.000,00	
323	Rashodi za usluge	127.000,00			

O P I S	Plan 2020.	u kunama	
		Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Razdjel: 016 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	46.844.065,00	37.651.491,00	33.651.491,00
Glava: 01601 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	263.500,00	523.500,00	523.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	263.500,00	523.500,00	523.500,00
Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	48.500,00	48.500,00	48.500,00
A107001 Javna uprava i administracija	48.500,00	48.500,00	48.500,00
32 Materijalni rashodi	38.500,00	38.500,00	38.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323 Rashodi za usluge	3.500,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
Program: 1380 CIVILNO DRUŠTVO	215.000,00	475.000,00	475.000,00
A138006 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	96.000,00	96.000,00	96.000,00
32 Materijalni rashodi	96.000,00	96.000,00	96.000,00
323 Rashodi za usluge	26.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00		
A138009 Savjet za umirovljenike i osobe starije životne dobi	5.000,00	265.000,00	265.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	260.000,00	260.000,00
A138010 Radna tijela i povjerenstva	114.000,00	114.000,00	114.000,00
32 Materijalni rashodi	99.000,00	99.000,00	99.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323 Rashodi za usluge	25.000,00		
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.000,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00		
Glava: 01602 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	36.378.424,00	27.185.850,00	23.185.850,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.865.526,00	2.685.850,00	3.185.850,00
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	300.000,00	0,00	0,00
Izvor: 44 Decentralizirana sredstva	19.855.328,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Izvor: 51 Pomoći EU	865.887,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Ostale pomoći	91.683,00	0,00	0,00
Izvor: 81 Namjenski primici od zaduzivanja	11.400.000,00	4.500.000,00	0,00
Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	13.364.283,00	0,00	0,00

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	12.400.000,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	12.400.000,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.400.000,00			
	T114027 Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti u Varaždinskoj županiji	964.283,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	111.876,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	106.876,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	852.407,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	852.407,00			
	Program: 1280 PROGRAMI				
	U ZDRAVSTVU - ZAKONSKA OBVEZA	908.500,00	908.500,00	908.500,00	
	A128001 Zdravstvena kontrola vode i hrane	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
323	Rashodi za usluge	15.000,00			
	A128002 Mrtvozorstvo - izvan zdravstvenih ustanova	481.000,00	481.000,00	481.000,00	
32	Materijalni rashodi	481.000,00	481.000,00	481.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00			
323	Rashodi za usluge	470.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00			
	A128004 Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00			
	A128005 Savjet za zdravlje	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00			
	A128007 Monitoring vode za ljudsku potrošnju	335.000,00	335.000,00	335.000,00	
32	Materijalni rashodi	335.000,00	335.000,00	335.000,00	
323	Rashodi za usluge	335.000,00			
	A128008 Monitoring komaraca	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
323	Rashodi za usluge	70.000,00			
	Program: 1290 PROGRAMI				
	U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	6.250.313,00	6.277.350,00	2.277.350,00	
	A129003 Stomatološka preventiva i dežurstvo	96.000,00	94.500,00	94.500,00	
31	Rashodi za zaposlene	15.000,00	13.500,00	13.500,00	
311	Plaće (Bruto)	13.000,00			
313	Doprinosi na plaće	2.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	u kunama	
			Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
32	Materijalni rashodi	81.000,00	81.000,00	81.000,00
323	Rashodi za usluge	81.000,00		
	A129004 Prevencija ovisnosti	53.000,00	53.000,00	53.000,00
32	Materijalni rashodi	53.000,00	53.000,00	53.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
	A129005 Sektorske ambulante	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00		
323	Rashodi za usluge	28.000,00		
	A129006 Program suzbijanja ambrozije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
	A129008 Nabava opreme i dodatna ulaganja u zdravstvene objekte	1.281.463,00	500.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	500.000,00	1.000.000,00
423	Prijevozna sredstva	1.200.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	81.463,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	81.463,00		
	A129009 Program »Zdrava županija«	748.350,00	698.350,00	698.350,00
31	Rashodi za zaposlene	95.500,00	118.800,00	118.800,00
311	Plaće (Bruto)	82.000,00		
313	Doprinosi na plaće	13.500,00		
32	Materijalni rashodi	249.500,00	200.200,00	200.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00		
323	Rashodi za usluge	242.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	303.350,00	279.350,00	279.350,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	303.350,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
	A129011 Palijativna skrb	41.500,00	41.500,00	41.500,00
32	Materijalni rashodi	31.500,00	31.500,00	31.500,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
	A129014 Specijalizacije doktora medicine	200.000,00	300.000,00	300.000,00
31	Rashodi za zaposlene	180.000,00	260.000,00	260.000,00
311	Plaće (Bruto)	152.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	25.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
32	Materijalni rashodi	20.000,00	40.000,00	40.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00			
	K129003 Izgradnja centralnog operacijskog bloka OBV	240.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	240.000,00			
	K129005 Dječji vrtić u OBV-u	500.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	500.000,00			
	K129006 Respiracijski centar Klenovnik	3.000.000,00	4.500.000,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	3.000.000,00	4.500.000,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000.000,00			
	Program: 1320 JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	15.855.328,00	20.000.000,00	20.000.000,00	
	K132001 Investicijsko ulaganje-izgradnja objekata, nabava opreme	11.601.391,00	15.188.563,00	15.078.563,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.411.208,00	13.908.563,00	14.078.563,00	
422	Postrojenja i oprema	9.436.208,00			
423	Prijevozna sredstva	975.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	1.190.183,00	1.280.000,00	1.000.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.190.183,00			
	K132002 Informatizacija	812.500,00	435.000,00	540.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	812.500,00	435.000,00	540.000,00	
422	Postrojenja i oprema	112.500,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	700.000,00			
	T132001 Investicijsko i tekuće održavanje objekata i opreme	2.275.937,00	2.975.937,00	2.975.937,00	
32	Materijalni rashodi	2.275.937,00	2.975.937,00	2.975.937,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200.000,00			
323	Rashodi za usluge	1.075.937,00			
	T132002 Otplata kredita	1.165.500,00	1.400.500,00	1.405.500,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.165.500,00	1.400.500,00	1.405.500,00	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	1.165.500,00			
	Glava: 01603 SOCIJALNA SKRB	10.202.141,00	9.942.141,00	9.942.141,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.237.750,00	1.977.750,00	1.977.750,00	
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva	7.964.391,00	7.964.391,00	7.964.391,00	
	Program: 1301 SOCIJALNA SKRB - ZAKONSKI STANDARD	616.000,00	616.000,00	616.000,00	
	A130101 Društvo Crvenog križa Varaždinske županije	450.000,00	450.000,00	450.000,00	
38	Ostali rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00	
381	Tekuće donacije	450.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija u kunama 2022.
	A130102 Socijalni planovi i radna tijela	16.000,00	16.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
	A130103 Dom za žrtve obiteljskog nasilja			
38	Utočište Sveti Nikola Varaždin	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Tekuće donacije	150.000,00		
	Program: 1302 SOCIJALNA SKRB - IZNAD ZAKONSKI STANDARD	1.551.750,00	1.291.750,00	1.291.750,00
	A130201 Programi pomoći osobama treće životne dobi	759.750,00	499.750,00	499.750,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	254.750,00	254.750,00	254.750,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	254.750,00		
38	Ostali rashodi	505.000,00	245.000,00	245.000,00
381	Tekuće donacije	505.000,00		
	A130203 Udruge - programi iz područja zdravstvene i socijalne skrbi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00		
	A130204 Socijalne pomoći	372.000,00	372.000,00	372.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	222.000,00	222.000,00	222.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	222.000,00		
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
	A130205 Programi pomoći OSI i teže zaposlivenih osoba	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	Program: 1310 POMOĆ ZA OGRJEV - MINIMALNI ZAKONSKI STANDARD	1.061.550,00	1.061.550,00	1.061.550,00
	A131001 Pomoć za ogrjev - preko proračuna JLS	1.061.550,00	1.061.550,00	1.061.550,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.061.550,00	1.061.550,00	1.061.550,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.061.550,00		
	Program: 1330 CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB - DECENTRALIZACIJA	2.522.073,00	2.522.073,00	2.522.073,00
	A133001 Stručno i administrativno osoblje	2.522.073,00	2.522.073,00	2.522.073,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.522.073,00	2.522.073,00	2.522.073,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.522.073,00		
	Program: 1340 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	4.450.768,00	4.450.768,00	4.450.768,00
	A134001 Stručno i administrativno osoblje	4.120.768,00	4.120.768,00	4.120.768,00

		u kunama		
	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	70.000,00	70.000,00
311	Plaće (Bruto)	60.000,00		
313	Doprinosi na plaće	10.000,00		
32	Materijalni rashodi	4.050.768,00	4.050.768,00	4.050.768,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.400.000,00		
323	Rashodi za usluge	650.768,00		
	K134001 Održavanje objekata	330.000,00	330.000,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	150.000,00	150.000,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00		
	Razdjel: 017 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	20.894.340,00	4.751.250,00	4.751.250,00
	Glava: 01701 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	17.308.340,00	1.116.250,00	1.116.250,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.829.205,00	1.076.250,00	1.076.250,00
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor: 51 Pomoći EU	3.865.825,00	0,00	0,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	3.129.169,00	0,00	0,00
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduzivanja	3.444.141,00	0,00	0,00
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	4.736.250,00	386.250,00	386.250,00
	A107001 Javna uprava i administracija	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
	A107007 Izrada prostorno planskih podloga i održavanje baze podataka	336.250,00	336.250,00	336.250,00
32	Materijalni rashodi	336.250,00	336.250,00	336.250,00
323	Rashodi za usluge	336.250,00		
	K107004 Rasvjeta oplošja zgrade			
	Vodotoranja	4.350.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	225.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	225.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	4.125.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.125.000,00		
	Program: 1080 PROGRAM ZBRINJAVANJA OTPADA	615.000,00	615.000,00	615.000,00
	A108001 Monitoring i održavanje odlagališta otpada	265.000,00	265.000,00	265.000,00

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
32	Materijalni rashodi	265.000,00	265.000,00	265.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00			
35	T108003 Gospodarenje otpadom	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
35	Subvencije	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
351	Subvencije trgovачkim društvima u javnom sektoru	350.000,00			
	Program: 1090 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA				
	A109011 Sklonište za životinje »Spas«	115.000,00	115.000,00	115.000,00	
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
381	Tekuće donacije	45.000,00			
32	A109015 Zakonske obveze u zaštiti okoliša	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00			
	A109017 Udruge iz područja zaštite prirode i okoliša				
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00			
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	11.842.090,00	0,00	0,00	
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	11.842.090,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	19.875,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	18.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.875,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	11.822.215,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.822.215,00			
	Glava: 01702 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	2.386.000,00	2.435.000,00	2.435.000,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.350.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	36.000,00	35.000,00	35.000,00	
	Program: 1370 PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	2.386.000,00	2.435.000,00	2.435.000,00	
	A137001 Stručno i administrativno osoblje	2.386.000,00	2.435.000,00	2.435.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.620.300,00	1.633.000,00	1.643.000,00	
311	Plaće (Bruto)	1.252.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	152.200,00			
313	Doprinosi na plaće	216.100,00			
32	Materijalni rashodi	690.700,00	720.000,00	711.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	175.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	121.000,00			
323	Rashodi za usluge	335.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.700,00			
34	Financijski rashodi	6.000,00	8.000,00	9.000,00	
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	50.000,00	50.000,00	
412	Nematerijalna imovina	45.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	24.000,00	22.000,00	
422	Postrojenja i oprema	24.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	u kunama	
			Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Glava: 01703 JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
	Program: 1090 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	1.187.467,00	1.187.467,00	1.187.467,00
	A109012 Stručno i administrativno osoblje	709.200,00	709.200,00	709.200,00
31	Rashodi za zaposlene	709.200,00	709.200,00	709.200,00
311	Plaće (Bruto)	559.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.200,00		
313	Doprinosi na plaće	93.000,00		
	A109014 Rashodi za provođenje programa javne ustanove	478.267,00	478.267,00	478.267,00
32	Materijalni rashodi	457.467,00	457.467,00	457.467,00
321	Naknade troškova zaposlenima	76.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	102.000,00		
323	Rashodi za usluge	234.567,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.900,00		
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.100,00	2.100,00	2.100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.050,00		
369	Prijenosи između proračunskih korisnika istog proračuna	1.050,00		
38	Ostali rashodi	700,00	700,00	700,00
381	Tekuće donacije	700,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
412	Nematerijalna imovina	2.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	12.533,00	12.533,00	12.533,00
	T114025 Projekt DRAVA LIFE	12.533,00	12.533,00	12.533,00
32	Materijalni rashodi	12.533,00	12.533,00	12.533,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.533,00		
	Razdjel: 018 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EUROPSKE POSLOVE	12.581.976,00	9.949.228,00	10.484.282,00
	Glava: 01801 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EUROPSKE POSLOVE	10.668.186,00	8.081.198,00	8.697.302,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.681.271,00	6.947.771,00	7.563.875,00
	Izvor: 51 Pomoći EU	1.149.575,00	383.427,00	383.427,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	837.340,00	750.000,00	750.000,00
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	A107001 Javna uprava i administracija	160.000,00	160.000,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	u kunama	
			Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		
	Program: 1120 PROGRAM ENERGETIKE	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	A112001 Energetska učinkovitost Varaždinske županije	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00		
	Program: 1130 PROGRAM UREĐENJE PROMETNICA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	A113001 Komunalno uređenje romskih naselja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
	T113001 Rekonstrukcija i održavanje prometnica	50.000,00	50.000,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00		
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	3.226.686,00	1.327.198,00	1.593.302,00
	A114001 Skupština europskih regija (SER)	165.000,00	165.000,00	165.000,00
32	Materijalni rashodi	165.000,00	165.000,00	165.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00		
	A114002 Savjet za EU poslove	50.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
	A114003 Članarine međunarodnim organizacijama	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		
	T114002 Ured u Bruxellesu	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00		
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	232.000,00	143.000,00	409.104,00
32	Materijalni rashodi	232.000,00	143.000,00	409.104,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	230.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
	T114028 Razvoj prometne infrastrukture	867.000,00	300.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	867.000,00	300.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	867.000,00		

		u kunama		
	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	T114031 SOLICRIS - Solidarnost u prevenciji kriznih situacija i umrežavanje JLS-a i građana u dinamičkoj Europi			
31	Rashodi za zaposlene	12.400,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	7.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.205,00		
32	Materijalni rashodi	4.195,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.195,00		
	T114033 Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja u Varaždinskoj županiji - LEPEZA VŽ			
31	Rashodi za zaposlene	1.315.588,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	25.000,00		
313	Doprinosi na plaće	5.000,00		
32	Materijalni rashodi	587.089,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.876,00		
323	Rashodi za usluge	439.351,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	99.336,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.526,00		
35	Subvencije	665.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trg. društвima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	99.750,00		
353	Subvencije trg. društвima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	565.250,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.499,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.025,00		
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	28.474,00		
	T114040 Projekt RESPONSe	329.198,00	329.198,00	329.198,00
31	Rashodi za zaposlene	84.295,00	84.295,00	84.295,00
311	Plaće (Bruto)	72.356,00		
313	Doprinosi na plaće	11.939,00		
32	Materijalni rashodi	244.903,00	244.903,00	244.903,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.937,00		
323	Rashodi za usluge	97.868,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	93.098,00		
	T114041 Responsible Green Destination Amazon of Europe - Amazing AOE			
32	Materijalni rashodi	85.500,00	190.000,00	190.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	71.250,00		
323	Rashodi za usluge	14.250,00		
323	Rashodi za usluge	57.000,00		
38	Ostali rashodi	14.250,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	14.250,00		
	Program: 1160 PROGRAM RAZVOJA OBRTNIŠTVA, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA A116001 Podizanje kvalitete turističkih usluga i povećanje smještajnih kapaciteta	5.277.500,00	4.580.000,00	4.930.000,00

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
35	Subvencije	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
352	Subvencije trg. društвima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	500.000,00	500.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00			
	A116002 Potpore liječnicima u funkciji razvoja zajednice	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00			
	A116003 Program razvoja cikloturizma na kontinentu	60.000,00	300.000,00	300.000,00	
32	Materijalni rashodi	60.000,00	300.000,00	300.000,00	
323	Rashodi za usluge	60.000,00			
	K116001 Program razvoja javne turističke infrastrukture	237.500,00	300.000,00	300.000,00	
32	Materijalni rashodi	237.500,00	300.000,00	300.000,00	
323	Rashodi za usluge	237.500,00			
	T116001 Regresiranje kamata za poduzetničke kredite	750.000,00	650.000,00	650.000,00	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00			
35	Subvencije	700.000,00	600.000,00	600.000,00	
352	Subvencije trg. društвima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	700.000,00			
	T116004 Programi razvoja gospodarstva	2.930.000,00	1.930.000,00	2.280.000,00	
32	Materijalni rashodi	430.000,00	430.000,00	430.000,00	
323	Rashodi za usluge	400.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00			
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	250.000,00	
352	Subvencije trg. društвima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00			
38	Ostali rashodi	1.200.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	
381	Tekuće donacije	1.200.000,00			
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.000.000,00	0,00	0,00	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.000.000,00			
	Program: 1166 JAVNI RED I SIGURNOST	1.654.000,00	1.664.000,00	1.664.000,00	
	A116603 Vatrogasna zajednica				
	Varaždinske županije - sufin.red.aktivnosti	840.000,00	840.000,00	840.000,00	

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
38	Ostali rashodi		840.000,00	840.000,00	840.000,00	
381	Tekuće donacije		840.000,00			
	A116604 Sufinanciranje aktivnosti civilne zaštite		510.000,00	510.000,00	510.000,00	
32	Materijalni rashodi		260.000,00	260.000,00	260.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		30.000,00			
323	Rashodi za usluge		220.000,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		10.000,00			
38	Ostali rashodi		200.000,00	200.000,00	200.000,00	
381	Tekuće donacije		200.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00	50.000,00	
422	Postrojenja i oprema		50.000,00			
	A116605 Financiranje aktivnosti obrane i sigurnosti		14.000,00	14.000,00	14.000,00	
32	Materijalni rashodi		4.000,00	4.000,00	4.000,00	
323	Rashodi za usluge		1.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.000,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		10.000,00			
	A116606 Savjet za sigurnost prometa Varaždinske županije		10.000,00	20.000,00	20.000,00	
32	Materijalni rashodi		10.000,00	20.000,00	20.000,00	
323	Rashodi za usluge		5.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00			
	T116601 Vatrogasna oprema		280.000,00	280.000,00	280.000,00	
32	Materijalni rashodi		140.000,00	140.000,00	140.000,00	
323	Rashodi za usluge		140.000,00			
38	Ostali rashodi		140.000,00	140.000,00	140.000,00	
382	Kapitalne donacije		140.000,00			
	Glava: 01802 JAVNA USTANOVA ZA REGIONALNI RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE		1.913.790,00	1.868.030,00	1.786.980,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.747.498,00	1.793.464,00	1.786.980,00	
	Izvor: 51 Pomoći EU		163.736,00	74.566,00	0,00	
	Izvor: 52 Ostale pomoći		2.556,00	0,00	0,00	
	Program: 1135 REGIONALNI KOORDINATOR A113501 Rashodi za provođenje redovne djelatnosti		1.483.000,00	1.533.000,00	1.533.000,00	
31	Rashodi za zaposlene		1.483.000,00	1.533.000,00	1.533.000,00	
311	Plaće (Bruto)		735.000,00	735.000,00	735.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene		500.000,00			
313	Doprinosi na plaće		150.000,00			
			85.000,00			
32	Materijalni rashodi		690.000,00	750.000,00	750.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		350.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju		30.000,00			
323	Rashodi za usluge		200.000,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		10.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
34	Financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00			
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
412	Nematerijalna imovina	20.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.000,00	20.000,00	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00			
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	430.790,00	335.030,00	253.980,00	
	T114017 Asistenti u nastavi	162.100,00	81.050,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	75.000,00	0,00	
311	Plaće (Bruto)	128.000,00			
313	Doprinosi na plaće	22.000,00			
32	Materijalni rashodi	12.100,00	6.050,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.600,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00			
	T114033 Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja u Varaždinskoj županiji - LEPEZA VŽ	17.160,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	14.920,00	0,00	0,00	
311	Plaće (Bruto)	12.800,00			
313	Doprinosi na plaće	2.120,00			
32	Materijalni rashodi	2.240,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.240,00			
	T114037 SoKroG – Socijalna aktivacija za osiguranje zdravog, sigurnog i pristupačnog pograničnog područja	21.530,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,00	
311	Plaće (Bruto)	12.000,00			
313	Doprinosi na plaće	2.000,00			
32	Materijalni rashodi	7.530,00	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	330,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00			
323	Rashodi za usluge	6.000,00			
	T114039 Suradnja za razvoj	230.000,00	253.980,00	253.980,00	
31	Rashodi za zaposlene	164.000,00	183.000,00	183.000,00	
311	Plaće (Bruto)	140.000,00			
313	Doprinosi na plaće	24.000,00			
32	Materijalni rashodi	51.000,00	54.480,00	54.480,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	25.200,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00			
323	Rashodi za usluge	15.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	16.500,00	16.500,00	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00			

O P I S	Plan 2020.	u kunama	
		Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Razdjel: 019 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU			
UPRAVU	137.500,00	137.500,00	137.500,00
Glava: 01901 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU			
UPRAVU	137.500,00	137.500,00	137.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	137.500,00	137.500,00	137.500,00
Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ			
NADLEŽNOSTI ODJELA	137.500,00	137.500,00	137.500,00
A107001 Javna uprava i administracija	137.500,00	137.500,00	137.500,00
32 Materijalni rashodi	137.500,00	137.500,00	137.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	25.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323 Rashodi za usluge	20.000,00		
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.500,00		
Razdjel: 020 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU			
Glava: 02001 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	30.328.223,00	31.749.424,00	31.870.504,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.148.223,00	31.569.424,00	31.690.504,00
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ			
NADLEŽNOSTI ODJELA	29.672.223,00	29.077.424,00	29.251.504,00
A107001 Javna uprava i administracija	28.282.223,00	27.617.424,00	27.741.504,00
31 Rashodi za zaposlene	26.034.703,00	25.291.424,00	25.362.504,00
311 Plaće (Bruto)	19.222.920,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.640.000,00		
313 Doprinosi na plaće	3.171.783,00		
32 Materijalni rashodi	2.237.520,00	2.316.000,00	2.369.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	2.223.520,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323 Rashodi za usluge	2.500,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
A107010 Ostali zajednički rashodi	1.390.000,00	1.460.000,00	1.510.000,00
32 Materijalni rashodi	1.300.000,00	1.370.000,00	1.420.000,00
323 Rashodi za usluge	1.200.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
34 Financijski rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
343 Ostali financijski rashodi	90.000,00		
Program: 1350 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			
A135001 Otplata kredita za OBV	656.000,00	2.672.000,00	2.619.000,00
34 Financijski rashodi	80.000,00	693.000,00	650.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00		0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	650.000,00	650.000,00
A135002 Otplata kredita za Vodotoranj	177.000,00	465.000,00	465.000,00
34 Financijski rashodi	27.000,00	25.000,00	25.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	22.000,00		
343 Ostali financijski rashodi	5.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	440.000,00	440.000,00	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u	150.000,00			
	A135003 Otplata kredita za Šaulovec	295.000,00	290.000,00	290.000,00	
34	Financijski rashodi	60.000,00	55.000,00	55.000,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	55.000,00			
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	235.000,00	235.000,00	235.000,00	
544	Otplata glavnice primlj. kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	235.000,00			
	A135004 Otplata kredita za OŠ Martijanec	54.000,00	800.000,00	790.000,00	
34	Financijski rashodi	54.000,00	140.000,00	140.000,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00			
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	660.000,00	650.000,00	
	A135005 Otplata kredita za Respiracijski centar OBV	35.000,00	350.000,00	350.000,00	
34	Financijski rashodi	35.000,00	60.000,00	60.000,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00			
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	290.000,00	290.000,00	
	A135006 Otplata kredita za nekretninu Varteksova	15.000,00	74.000,00	74.000,00	
34	Financijski rashodi	15.000,00	12.000,00	12.000,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.500,00			
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	62.000,00	62.000,00	
	Razdjel: 021 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Glava: 02101 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	A107001 Javna uprava i administracija	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00			

Naziv cijela	Naziv mjeru prioriteta	Program/aktivnost/projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelji uspješnosti	Polazne vrijednosti	Ciljane vrijednosti 2020.	Ciljane vrijednosti 2021.	Odgovornost za provedbu mjeru (organizaciona klasifikacija)
1.3. Razvoj turističke destinacije	1.3.1. Unapređenje konkurenčnosti poslovnih poljoprivrednih turističkih ponude i infrastrukture	1171 POTPORA POLJOPRIVREDI	2.844.211 4.318.892	4.700.000 4.900.000	5.400.000	5.400.000							014 01401
		A117101 Aktivnosti vezane uz elementarni neobjekte	10.000	12.000	12.000	12.000				<1%	<1%	<1%	014 01401
		A117102 Razvojni poticaji u tvornici gospodarstvu	526.739	314.892	200.000	200.000	200.000	200.000	Broj lovackih udružuga	30	30	30	014 01401
		A117103 Regresiranje kamata za poljoprivredne kredite	8.431	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Broj poljoprivrednih kredita	5	5	5	014 01401
1.3.2. Razvoj gospodarstva i zaposljavanja	1.3.2.1. Poticanje poljoprivredne proizvodnje	A117104 Poticanje poljoprivredne proizvodnje											
		A117203 Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	433.845	90.000	650.000	650.000							
		A117205 Poticanje cjeoživotnog učenja	56.500	110.000	50.000	50.000							
		A117203 Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga											
1.3.3. Unapređenje turističke konkurenčnosti turističke ponude i infrastrukture	1.3.3.1. Unapređenje turističke ponude i infrastrukture	1172 RURALNI RAZVOJ	1.019.386	1.708.458	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000					014 01401
		A117203 Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	433.845	90.000	650.000	650.000							
		A117205 Poticanje cjeoživotnog učenja	56.500	110.000	50.000	50.000							
		A117203 Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga											
1.3.4. Unapređenje turističke konkurenčnosti turističke ponude i infrastrukture	1.3.4.1. Unapređenje turističke ponude i infrastrukture	1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	0	2.350.000	250.000	250.000	250.000	1.250.000					012 01201
		K107002 Dvorac Šaškovec	0	2.350.000	110.000	50.000	50.000	50.000	Broj kulturnih i obrazovnih sadržaja	1	1	1	012 01201
		1160 PROGRAM RAZVOJA OBRTNITVATELJSKOG PODUZETNIŠTVATA I TURIZMA	291.328 1.763.164	1.197.500 1.600.000	1.600.000	1.600.000			Broj sudionika programa osposobljavanja za rad na poljoprivredni gospodarstvu	2	2	3	018 01801
		T116006 Cikloturizam u Varaždinskoj županiji	291.328	0	0	0	0	0	Povećanje broja projekta unapređenja turističke ponude i infrastrukture	-	-	-	018 01801
1.3.5. Unapređenje konkurrenčnosti turističke ponude i infrastrukture	1.3.5.1. Unapređenje turističke ponude i infrastrukture	A116003 Program razvoja cikloturizma na kontinentu	0	551.496	60.000	300.000	300.000	300.000	Broj projekata	1	1	2	018 01801
		K116001 Program razvoja javne turističke infrastrukture	0	288.668	237.500	300.000	300.000	300.000	Broj projekata	1	1	2	018 01801

Naziv cijela	Naziv mjeru prioriteta	Program/aktivnost/projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazateli uspješnosti	Polazne vrijednosti	Ciljane vrijednosti 2020.	Ciljane vrijednosti 2021.	Ciljane vrijednosti 2022.	Odgovornost za provedbu mjeru (organizaciona klassifikacija)	
		A116001	Podizanje kvalitete turističkih usluga i povećanje smještajnih kapaciteta	0	923.000	900.000	1.000.000	1.000.000	Broj prijavljenih projekata na javni poziv	50	50	50	018	01801	
		T114017	Asistenti u nastavi	2.475.151	3.060.430	3.567.533	3.486.483	3.486.483	Broj asistencata u OŠ	58	58	58	015	01502 05 SS	
		T114030	Osiguranje prehrane učenika	1.412.868	1.500.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000	Broj učenika	994	995	995	015	01502 06	
		11.40 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	3.888.019	4.560.430	4.617.533	4.536.483	4.455.433							015	01501
		A120001	Stipendije, školarine i krediti	1.137.666	1.397.820	1.400.520	1.400.520	1.400.520	Broj stipendiranih učenika i studenata	105	105	105	015	01501	
		A120003	Pomoći za prijevoz učenika srednjih škola i studenata	25.082.706	28.550.000	28.550.000	28.550.000	28.550.000	Broj učenika i SS obuhvaćenih ostvarujući kriterijevi surf. kriterijata	5200	5300	5300	015	01501	
		12.10 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	6.143.726	3.647.880	4.680.000	4.704.340	4.825.080							015	01501
		A121005	Zajednica tehničke kulture	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Broj realiziranih programa	9	10	10	015	01501	
		A121013	Programi u visokoškolskom	109.379	100.000	50.000	50.000	50.000	Broj finansiranih programa	4	5	5	015	01501	
		A121014	Programi udruga u obrazovanju	200.000	180.000	180.000	180.000	180.000	Broj finansiranih programa	6	6	6	015	01501	
		A121016	Programi u sklopu iznad zakonskog standarda	4.349.074	647.880	700.000	700.000	700.000	Broj sudionika županijskih natjecanja	3.400	3420	3450	015	01502 05 SS	
		A121017	Programi znanstvenih ustanova	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Broj polaznika centara izvrsnosti	940	900	900	015	01502 05 SS	
		A121018	Programi u predškolskom odgoju	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Broj učenika sa sponzoriiranom školom	1	1	1	015	01501	
		A121019	Prehrana učenika	1.219.948	1.950.000	2.600.000	2.600.000	2.600.000	Broj učenika s prehranom	45	45	45	015	01502 05 SS	
		A121020	Cijelodnevni boravak učenika	166.000	540.000	910.000	934.340	1.055.080	Broj škola uključenih u program	19	20	20	015	01502 05	
		A121021	Program Europskog centra za darovite varadinske županije	9.324	140.000	150.000	150.000	150.000	Broj škola sa postignutim uvjetima državnog pedagoškog standarda	2	2	2	015	01501	
		12.20 ZUPANIJSKA DOBATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANIU	23.727.395	27.455.000	37.565.830	27.075.000	30.021.018							015	01502 05 SS
	K122001	Izgradnja i ulaganje u objekate srednjih i osnovnih škola	23.727.395	27.455.000	28.190.830	26.950.000	30.021.018	Broj škola sa postignutim uvjetima državnog pedagoškog standarda	41	42	42	015	01502 05 SS		
								Izradena projektna dokumentacija za izgradnju školskih prostora	4	4	4	015	01503		
								Izgrađeni i nadograđeni školski prostori	1	3	4	015	01502 05 SS		
								Nabavljena školska oprema	2	2	2	015	01502 05 SS		

2.1. Pobjedničke kvalitete sustava obrazovanja s potrebnama gospodarstva

2.1.1. Pobjedničke kvalitete sustava obrazovanja s potrebnama gospodarstva

2.1.2. Pobjedničke kvalitete sustava obrazovanja s potrebnama gospodarstva

2.2. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete živote

2.2.1. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete živote

2.2.2. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete živote

Naziv cijela	Naziv prioriteta	Naziv mjeru	Naziv programa/ aktivnosti/projekta	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelji uspješnosti	Polazne vrijednosti	Ciljane vrijednosti 2020.	Ciljane vrijednosti 2021.	Ciljane vrijednosti 2022.	Odgovornost za provedbu mjeru (organizaciona klasifikacija)
K122002	Dogradnja i opremanje OŠ Martijanec	0	0	9.375.000	125.000	0	0	0	Osiguranje uvjeta za prelazak škole u jednu smještu	0	1	1	1	015 01502 05
1230	ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVKA Š	32.681.053	32.856.507	38.398.732	38.398.732									015 01502
A123001	Odjeljenoobrazovno, administrativno i tehničke osoblje	24.227.820	21.595.893	21.228.232	21.228.232	21.228.232 Broj škola uključenih u program	30	31			31	31	31	015 01502 05
A123002	Prijevoz učenika	7.217.046	6.625.000	6.865.000	6.865.000	6.865.000 Broj škola uključenih u program	31	31			31	31	31	015 01502 05
K123001	Izgradnja i odžavanje školskih objekata	1.236.187	4.635.614	10.305.500	10.305.500	10.305.500 Broj škola sa postigнутim uvjetima državnog pedagoškog standarda	30	30			31	31	31	015 01502 05
1240	ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVKA ŠS	22.417.982	19.857.258	23.872.100	23.872.100									015 01503
A124001	Odjeljenoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	19.283.072	17.238.266	16.771.000	16.771.000	16.771.000 Broj škola uključenih u program	15	15			15	15	15	015 01503 05
A124002	Smještaj učenika u učeničkim domovima	1.860.390	1.871.700	1.934.100	1.934.100	1.934.100 broj učenika	305	305			310	310	310	015 01503 05
A124003	Srednja škola Matruševac	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000 broj sektora	2	2			2	2	2	015 01503 05
K124001	Izgradnja i odžavanje školskih objekata	899.520	420.292	4.840.000	4.840.000	4.840.000 Broj škola sa postigнутim uvjetima državnog pedagoškog standarda	11	12			13	13	13	015 01503 05
T124001	Investicijsko odžavanje školskih objekata i opreme	175.000	127.000	127.000	127.000	127.000 postotak nove opreme	15	20			20	20	20	015 01503 05
1140	PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	55.888	139.500	163.300	163.300	163.300								015 01501
T114024	Projekti Erasmus+	55.888	139.500	163.300	163.300	163.300 Broj odražanih prezentacija	5	5			5	5	5	015 01501
1140	PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	170.291	1.738.524	1.315.588	0	0								018 01801
T114033	Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja u Varaždinskoj županiji- LEPEZA VZ	170.291	1.738.624	1.315.588	0	0 Broj projekata	1	1			1	1	0	018 01801
1140	PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	5.198.755	7.582.542	964.283	0	0								016 01602
T114027	Pobjavljanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti u Varaždinskoj županiji	5.198.755	7.582.542	964.283	0	0 Smjerenje broja upućivanja osiguranika u bolnice i provođenje broja novih zdravstvenih usluga	132.250	125.637			125.637	125.637	125.637	016 01602 Zdravstvo
1280	PROGRAMI U ZDRAVSTVU ZAKONSKA OBVEZA	61.3.848	913.500	908.500	908.500	908.500								016 01602
A128001	Zdravstvena kontrola vode i hrane	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000 Broj provedenih programa kontrole vode i hrane	1	1			1	1	1	016 01602
A128002	Mrvozorastvo-izvan zdravstvenih ustanova	262.316	481.000	481.000	481.000	481.000 Broj provedenih mrvozorenja	800	700			700	700	700	016 01602
A128004	Povjerenstvo za zaštitu prava pacijentata	538	1.500	1.500	1.500	1.500 Broj slijedica Povjerenstva	1	2			2	2	2	016 01602

Naziv cijela	Naziv mјере prioriteta	Program/aktivnost/projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelji usplješnosti	Polazne vrijednosti	Ciliane vrijednosti 2020.	Ciliane vrijednosti 2021.	Odgovornost za provedbu mјере (organizaciona klasifikacija)	
A128005	Savjet za zdravlje		1.249	6.000	6.000	6.000			Broj sjedišta Savjeta	3	3	3	3	016 01602
A128007	Monitoring vode za ljudsko potrošnju		334,745	335,000	335,000	335,000	335.000	335.000	Broj monitoringa vode	307	300	300	300	016 01602
A128008	Monitoring komaraca		0	75.000	70.000	70.000			Broj postavljenih rovki za monitoring komaraca	10	10	10	10	016 01602
1290	PROGRAMI U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	2.094.414	3.414.483	5.550.313	5.977.350									016 01602
A129003	Stomatološka preventivna i dežurstvo		96.000	96.000	94,500	94,500			Broj dežurstava tijekom godine	64	64	63	63	016 01602
A129004	Prevencija ovisnosti		76.482	53.000	53.000	53.000			Broj evidentiranih osoba konzumirana u ZZIZ	260	260	270	270	016 01602
A129005	Sektorske ambulante		60.000	60.000	60.000	60.000			Broj sektorskikh ambulanta čiji se rad sufinancira	5	5	5	5	016 01602
A129006	Programi subvencioniranja ambrožije		30.000	30.000	30.000	30.000			Broj objavljenih podataka o koncentraciji peludi u zraku	78	78	78	78	016 01602
A129008	Nabava opreme i dodatna ulaganja u zdravstvene objekte		1.190.000	2.349.887	1.281.463	500.000	1.000.000	1.000.000	Oprijeće i dodatnih ulaganja u zdravstvene objekte	100	100	100	100	016 01602
A129009	Program "Zdravja županija"		611.385	684.096	748.350	698.330	686.350	686.350	Provodenje preventivnog programa u okviru utvrđenih prioritetskih područja za zaštitu zdravlja građana	4	5	5	5	016 01602
A129011	Palijativna skrb		30.547	41.500	41.500	41.500	41.500		Postotak realizacije planiranih usluga i nabava u djelatnosti palijative	100	100	100	100	016 01602
K129006	Respiracijski centar Klenovnik		0	0	0	3.000.000	4.500.000		Realizacija radova na provedbi projekta respiracijskog centra Klenovnik	0	40%	60%	0	016 01602
K129003	Izgradnje centralnog operacijskog bloka OBV		0	100.000	240.000	0	0		Izrada projektno-tehničke dokumentacije centralnog operacijskog bloka OBV-a	1	1	0	0	016 01602
1320	JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	16.829.672	17.152.017	14.689.828	18.599.500	18.594.500								016 01602
K132001	Investicijsko ulaganje-izgradnja objekata, nabavak opreme		14.206.424	14.867.315	11.601.391	15.188.563	15.078.563		Postotak realizacije svih investicija i usluga od izgradnja planiranih popisom prioriteta	99	100	100	100	016 01602
K132002	Informatizacija		515.100	245.585	812.500	435.000	540.000		Postotak realizacije svih investicija i usluga od izgradnja planiranih popisom prioriteta	99	100	100	100	016 01602
T132001	Investicijsko i tekuke odzdržavanje objekata i opreme		2.108.148	2.039.117	2.275.937	2.975.937	2.975.937		Postotak realizacije svih investicija i usluga od izgradnja planiranih popisom prioriteta	99	100	100	100	016 01602
1301	SOCIJALNA SKRIB-ZAKONSKI STANDARD	538.996	613.000	616.000	616.000									016 01603
A130101	Društvo Crvenog križa Varaždinske županije		430.000	450.000	450.000	450.000	450.000		Financiranje Društva Crvenog križa Varaždinske županije	450.000	450.000	450.000	450.000	016 01603
A130102	Socijalni planovi rada tijela		2.349	16.000	16.000	16.000			Provođenje mjerai u Socijalnom planu (prioriteti)	5	5	5	5	016 01603
A130103	Dom za žrtve obiteljskog nasilja Uročište Sveti Nicola Varaždin		106.648	147.000	150.000	150.000	150.000		Dom za žrtve obiteljskog nasilja – smještajni kapacitet	16	16	16	16	016 01603

2.2. Unapređenje integracije socijalne politike blageostanja

2.2. Promicanje integracije socijalne politike blageostanja raznih skupina u državi i na tržištu te provođenje socijalnih usluga dostupnosti socijalnih usluga

Naziv cijela	Naziv mjere prioriteta	Program/aktivnost/projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelji uspješnosti	Polazne vrijednosti	Ciljane vrijednosti 2020.	Ciljane vrijednosti 2021.	Odgovornost za provođbu mjere (organizaciona klasifikacija)	
	1302	SOCIjalna skrb - INADZAKONSKI STANDARD	1.253.193	1.521.750	1.551.750	1.291.750	1.291.750						016 01603	
A130201	Programi pomoći osobama treće životne dobi	697.456	759.750	759.750	499.750	499.750	499.750		Izvaninstitucionalna skrb osobama treće životne dobi broj korisnika	262	262	267	262	Dom za starije
A130203	Udjuge-programi iz područja zdravstvene i socijalne skrbi	370.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000 programi	Broj udružuga kojima se finančiraju preduzećim aktivnostima	51	55	55	55	016 01603
A130204	Socijalne pomoći	185.737	342.000	372.000	372.000	372.000	372.000	372.000 Broj obitelji i samaca koji su ostvarili jednostrano novčanu pomoć, a nauze se u socio-higijenskoj potrebi	50	50	50	50	016 01603	
A130205	Programi pomoći OSI i teže zaposiljivih osoba	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000 Broj predužnosti i usluge za teže zaposljive osobe	1	1	1	1	016 01603	
1310	POMOĆ ZA OGREJ - MINIMALNI ZAKONSKI STANDARD	1.076.350	330.600	1.061.550	1.061.550	1.061.550	1.061.550	1.061.550	Broj korisnika ZMN koji se griju na drva	1.011	1.011	1.011	1.011	016 01603
A131001	Pomoći za ogrev, preko proračuna JLS	1.076.350	330.600	1.061.550	1.061.550	1.061.550	1.061.550	1.061.550						016 01603
1330	CENTRIZI ŽI DALJIN SKRB - DECENTRALIZACIJA	2.601.350	2.420.654	2.522.073	2.522.073	2.522.073	2.522.073	2.522.073	Broj radnika u CZSS	97	96	96	97	016 01603
A133001	Stručno i administrativno osoblje	2.601.350	2.420.654	2.522.073	2.522.073	2.522.073	2.522.073	2.522.073						016 01603
1340	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	4.169.680	5.253.171	4.450.768	4.450.768	4.450.768	4.450.768	4.450.768	Osiguranje sredstava u visini i razlike između ukupnih rasplata i prihoda Doma	99%	100%	100%	100%	016 01603
A134001	Stručno i administrativno osoblje	3.776.240	4.126.171	4.120.768	4.120.768	4.120.768	4.120.768	4.120.768						016 01603
K134001	Održavanje objekata	393.440	1.127.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	% realizacije provedbe Odлуčka	99%	100%	100%	100%	016 01603
1380	CIVILNO DRUŠTVO	127.221	196.000	101.000	361.000	361.000	361.000	361.000						016 01601
A138001	Antikorupcijsko poverenstvo	1.592	8.000	0	0	0	0	0	Broj odrižanih sjednica	0	0	0	0	016 01601
A138002	Koordinacija za ljudska prava	11.224	25.000	0	0	0	0	0	Broj odrižanih sjednica	0	0	0	0	016 01601
A138003	Poverenstvo za ravnopravnost spolova	8.136	17.000	0	0	0	0	0	Broj odrižanih sjednica	0	0	0	0	016 01601
A138004	Vijeće za prevenciju	4.135	10.000	0	0	0	0	0	Broj odrižanih sjednica	0	0	0	0	016 01601
A138005	Poverenstvo za bitanje Roma	1.679	10.000	0	0	0	0	0	Broj odrižanih sjednica	0	0	0	0	016 01601
A138006	Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina	89.050	91.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	Doneseni i programi rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	5	5	5	5	016 01601
A138007	Savjet mladih Varaždinske županije	9.470	20.000	0	0	0	0	0	Broj odrižanih sjednica	0	0	0	0	016 01601
A138008	Poverenstvo za provedbu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobne i invaliditetom	0	5.000	0	0	0	0	0	Broj odrižanih sjednica	0	0	0	0	016 01601
A138009	Savjet za umirovljenike i osobne starije životne dobi	1.936	10.000	5.000	265.000	265.000	265.000	265.000	Broj odrižanih sjednica	2	2	2	2	016 01601
1020	AKTIVNOSTI UZDIELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	145.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000						011 01102
A102002	Udruge od općeg značaja	45.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Postotak	95%	95%	95%	95%	011 01102
A102003	Varaždinski huteri	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	Broj huteraka	11	12	14	15	011 01102
1270	SPORT I REKREACIJA	797.500	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000	Broj ekipa na županijskim sportskim natjecanjima	50	50	50	50	015 01501
A127001	Školski sportski savez Varaždinske županije	230.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000						
A127002	Savjet sportova Varaždinske županije	270.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	Broj klubova čiji rad se svršao preko Saveza sportova Varaždinske županije	50	60	65	65	015 01501
A127008	Programi udruga iz područja sporta	297.500	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	Broj programa	22	30	35	40	015 01501

2. Razvoj ljudskih potencijala i potencijale kvalitete života
2.3. Podebljane pristupe društvenim i javnim uslugama i aktivnoja jačanje ciljne grupa društva
društvenih sadržaja

2.3.1. Sustavna podrška za implementaciju aktivizma zasedenice i neformalne socijalne mrežke i projekti
2.2.2. Promicanje i integracija ravnopravnih skupina u društvu na tržište rada, te
povećajanje dosljednosti socijalnih usluga raspodjeljivih na području sa najvišim skupinama

2. Razvoj ljudskih potencijala i potencijale kvalitete života

a

3. Održivi energetski i ekološki razvoj, pravilne okolišne i prostorske strategije											
3.2. Osiguranje kvalitetne potrošačke usluge											
Naziv cilja prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnost/projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazateli uspješnosti	Cijiane vrijednosti 2020.-2021.	Cijiane vrijednosti 2022.
2. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete životne sredine	2.3. Podsticanje prisustva društvenim i javnim uslugama i aktivnoj jačanju uloge civilnih organizacija	1070 AKTIVNOST IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	1.806.000	250.000	250.000	250.000	250.000	Postotak	50%	60%	80%
		T107001 Održavanje nekretnina u vlasništvu županije	172.856	1.806.000	250.000	250.000	250.000				012 01201
		1250 PROGRAMI U KULTURI	882.000	850.000	850.000	850.000	850.000	Broj izložbi	2	2	015 01501
		A125001 Muzejska djelatnost	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Broj knjiga	50	50	015 01501
		A125002 Knjižničarska djelatnost	185.000	190.000	190.000	190.000	190.000	Broj predstava	5	5	015 01501
		A125003 Kazališna djelatnost	186.000	180.000	180.000	180.000	180.000	Broj programa	3	3	015 01501
		A125004 Arhivska djelatnost	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Broj KUD-ova u Županiji	45	45	015 01501
		A125005 Sanež kulturno umjetničkih društava	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	Broj programi u kulturi	10	11	015 01501
		A125013 Prограмi ustanova u kulturi	193.000	190.000	190.000	190.000	190.000	Broj udrug u kulturi	20	25	015 01501
		A125014 Programi udruga u kulturi	134.000	100.000	100.000	100.000	100.000	Broj udruga	1200	1200	012 01201
2.3. Razvoj kulturnih i kreativnih djelatnosti	2.3. A. Uticajivoito upravljanje razvojem	1070 AKTIVNOST IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	0	50.000	100.000	100.000	100.000	Mjesečni broj knjigova po rubrikama	1200	1200	012 01201
		T107002 Moderna javna uprava	0	50.000	100.000	100.000	100.000				012 01201
		1360 UPRAVNIH ODJELA	768.081	800.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	Broj računala/broj službenika=1	95/90 = 1,05%	160/150 = 1,06%	160/150 = 1,06%
		A136004 Održavanje informatičkog sustava	766.081	800.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000				012 01201
		1135 REGIONALNI KOORDINATOR	837.930	1.241.000	1.483.000	1.533.000	1.533.000	Broj zaposlenih	14	21	018 01802
		A113501 Rashodi za provođenje redovne djelatnosti	837.930	1.241.000	1.483.000	1.533.000	1.533.000	Broj realiziranih mjera prema ciljevinama ZRS-a	-	-	JURA 018 01802
		1160 PROGRAM RAZVOJA OBRTNITVA, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA	820.000	0	0	0	0				018 01801
		T116002 Regionalna razvojna agencija	820.000	0	0	0	0				018 01801
		1130 PROGRAM UREDENJE PROMETNICA	24.750	50.000	50.000	50.000	50.000				018 01801
		A113001 Komunalno uređenje romskih naselja	24.750	50.000	50.000	50.000	50.000	Dezinfekcija, Dezinfekcija i Deratizacija	1	1	018 01801
3.2. Unapređenje osnovne regionalne i lokalne klimsatsku promjene	3.1. Doprinosi i rezultati u provedenoj infrastrukturi	3.1.2. Povećanje klimatske izgradnje i dosljednosti prometnice	Komunalne investicije i dosljednost projekata	Modernaizacija	Prisutnost i rezultati u provedenoj infrastrukturi	3.1.3. Povećanje klimatske izgradnje i dosljednosti projekata	Klimatsku promjenu	3.2.1. Unapređenje u potrošačkoj infrastrukturi i spašavanje	3.1. Doprinosi i rezultati u provedenoj infrastrukturi	3.2.2. Održivi energetski i ekološki razvoj, pravilne okolišne i prostorske strategije	
		T113001 Rekonstrukcija i održavanje prometnica	0	50.000	50.000	50.000	50.000	Sufinanciranja dokumentacija	1	1	018 01801
		1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	0	50.000	867.000	300.000	300.000				018 01801
		T114028 Razvoj prometne infrastrukture	0	50.000	867.000	300.000	300.000	Broj projekata	3	3	018 01801
		1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	32.466	43.600	12.400	0	0				018 01801
		T114031 Kratnja situacija i unaprjeđevanje ILS-a i građana u dinamičkom Evropi	32.466	43.600	12.400	0	0	Održana radionicu	0	0	018 01801
		1166 JAVNI RED I SIGURNOST	1.471.016	1.449.000	1.654.000	1.664.000	1.664.000				018 01801
		A116603 Vatrogasna zajednica Varaždinske županije-suf. redovne aktivnosti	800.000	780.000	840.000	840.000	840.000	Redovne aktivnosti VNZ	1	1	018 01801
		A116604 Sufinanciranje aktivnosti civilne zaštite	452.733	320.000	510.000	510.000	510.000	Realizacija vježbi prapadnika specijalističkih postrojbi civilne zaštite VZZ/vježbe/obukrene	2	2	018 01801
		A116605 Finansiranje aktivnosti obrane i sigurnosti	3.000	129.000	14.000	14.000	14.000	Clananina u platformi invatskih članova i gradjiva za smjerenjem rizika od leta-crteza	1	1	018 01801

K O N S O L I D I R A N I P R O R A Č U N
Varaždinske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Konsolidirani proračun Varaždinske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	1.542.697.048,00	1.339.488.434,00	1.308.651.613,00	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.053.962,00	1.060.302,00	1.069.502,00	
3 Rashodi poslovanja	1.190.892.371,00	1.188.511.826,00	1.193.504.231,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	430.793.784,00	129.061.717,00	83.441.928,00	
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-77.935.145,00	22.975.193,00	32.774.956,00	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	108.339.668,00	5.457.683,00	220.000,00	
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	3.906.500,00	5.099.387,00	9.071.967,00	
NETO FINANCIRANJE	104.433.168,00	358.296,00	-8.851.967,00	
C. SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK PRIHODA za raspodjelu (preneseni)	1.977.061,00	127.670,00	127.670,00	
MANJAK PRIHODA za pokriće (preneseni)	-28.475.084,00	-23.461.159,00	-24.050.659,00	
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	-26.498.023,00	-23.333.489,00	-23.922.989,00	
D. PRORAČUN UKUPNO				
PRIHODI I PRIMICI s prenesenim viškom/manjkom	1.625.592.655,00	1.322.672.930,00	1.286.018.126,00	
RASHODI I IZDACI	1.625.592.655,00	1.322.672.930,00	1.286.018.126,00	
RAZLIKA - višak/manjak	0,00	0,00	0,00	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.542.697.048,00	1.339.488.434,00	1.308.651.613,00	
61 Prihodi od poreza	101.899.316,00	98.838.362,00	102.412.771,00	
611 Porez i prirez na dohodak	93.298.316,00			
613 Porezi na imovinu	300.000,00			
614 Porezi na robu i usluge	8.300.000,00			
616 Ostali prihodi od poreza	1.000,00			
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	765.816.802,00	567.037.998,00	528.147.741,00	
631 Pomoći od inozemnih vlada	12.400,00			
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	589.875,00			
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	77.412.528,00			
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.154.898,00			
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	71.854.672,00			
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	351.661.613,00			
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	263.120.816,00			
639 Prijenosni između proračunskih korisnika istog proračuna	10.000,00			

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
64	Prihodi od imovine		3.063.511,00	2.715.511,00	2.630.011,00	
641	Prihodi od finansijske imovine		1.016.766,00			
642	Prihodi od nefinansijske imovine		2.036.745,00			
643	Prihodi od kamata na dane zajmove		10.000,00			
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		93.556.519,00	92.042.189,00	92.582.189,00	
651	Upravne i administrativne pristojbe		2.640.000,00			
652	Prihodi po posebnim propisima		90.916.519,00			
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		68.922.810,00	69.669.610,00	71.130.610,00	
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		65.753.888,00			
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		3.168.922,00			
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza		508.385.430,00	508.131.104,00	510.693.631,00	
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza		508.385.430,00			
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		1.052.660,00	1.053.660,00	1.054.660,00	
681	Kazne i upravne mjere		19.452,00			
683	Ostali prihodi		1.033.208,00			
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE		1.053.962,00	1.060.302,00	1.069.502,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		10.000,00			
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		1.043.962,00	1.050.302,00	1.059.502,00	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		1.033.962,00			
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava		10.000,00			
SVEUKUPNO PRIHODI			1.543.751.010,00	1.340.548.736,00	1.309.721.115,00	

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
3	RASHODI POSLOVANJA		1.190.892.371,00	1.188.511.826,00	1.193.504.231,00	
31	Rashodi za zaposlene		748.558.195,00	749.553.837,00	750.757.066,00	
311	Plaće (Bruto)		617.536.412,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene		30.190.395,00			
313	Doprinosi na plaće		100.831.388,00			
32	Materijalni rashodi		380.290.653,00	378.213.697,00	381.246.281,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		44.045.782,00			
322	Rashodi za materijal i energiju		184.043.248,00			
323	Rashodi za usluge		130.325.622,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.829.112,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.046.889,00			
34	Finansijski rashodi		3.177.235,00	3.267.753,00	3.499.345,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		1.099.925,00			
343	Ostali finansijski rashodi		2.077.310,00			
35	Subvencije		6.813.000,00	6.248.000,00	6.898.000,00	
351	Subvencije trgovачkim društvima u javnom sektoru		350.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.897.750,00			
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	565.250,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.141.322,00	4.907.823,00	4.907.823,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.881.550,00			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.229.198,00			
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	28.474,00			
369	Prijenosи između proračunskih korisnika istog proračuna	2.100,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.673.025,00	37.033.025,00	37.033.025,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.673.025,00			
38	Ostali rashodi	10.238.941,00	9.287.691,00	9.162.691,00	
381	Tekuće donacije	7.225.650,00			
382	Kapitalne donacije	140.000,00			
383	Kazne, penali i naknade štete	2.173.291,00			
385	Izvanredni rashodi	700.000,00			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	430.793.784,00	129.061.717,00	83.441.928,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	917.840,00	924.840,00	924.840,00	
412	Nematerijalna imovina	917.840,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.483.901,00	67.214.836,00	29.985.700,00	
421	Građevinski objekti	105.987.514,00			
422	Postrojenja i oprema	47.416.197,00			
423	Prijevozna sredstva	2.930.163,00			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.590.527,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.559.500,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	270.392.043,00	60.922.041,00	52.531.388,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.256.443,00			
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	135.600,00			
SVEUKUPNO RASHODI		1.621.686.155,00	1.317.573.543,00	1.276.946.159,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	108.339.668,00	5.457.683,00	220.000,00	
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovaćim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	180.000,00			
84	Primici od zaduživanja	108.119.668,00	5.237.683,00		
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	50.477.330,00			
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	57.642.338,00			
SVEUKUPNO PRIMICI		108.339.668,00	5.457.683,00	220.000,00	

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.906.500,00	5.099.387,00	9.071.967,00	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.435.000,00			
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.435.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih i zajmova	2.471.500,00	5.099.387,00	9.071.967,00	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	150.000,00			
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2.321.500,00			
SVEUKUPNO IZDACI		3.906.500,00	5.099.387,00	9.071.967,00	

II. POSEBNI DIO

u kunama

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	SVEUKUPNO	1.625.592.655,00	1.322.672.930,00	1.286.018.126,00
	Razdjel: 011 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.567.178,00	8.185.148,00	4.688.117,00
	Glava: 01101 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	1.974.000,00	5.474.000,00	1.974.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.974.000,00	5.474.000,00	1.974.000,00
	Program: 1000 AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.380.000,00	1.380.000,00	1.380.000,00
	A100001 Aktivnosti iz djelokruga Županijske skupštine	1.380.000,00	1.380.000,00	1.380.000,00
32	Materijalni rashodi	1.380.000,00	1.380.000,00	1.380.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.280.000,00		
	Program: 1010 OSTALI PROGRAMI			
	ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	594.000,00	4.094.000,00	594.000,00
	A101006 Hrvatska zajednica županija	94.000,00	94.000,00	94.000,00

			u kunama	
	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
32	Materijalni rashodi	94.000,00	94.000,00	94.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.000,00		
	A101007 Županijske nagrade, proslave i pokroviteljstva	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	135.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
	A101008 Sredstva za rad političkih stranaka	350.000,00	350.000,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00		
	A101016 Aktivnosti vezane uz provedbu izbora	0,00	3.500.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.150.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	350.000,00	0,00
	Glava: 01102 ŽUPAN	3.593.178,00	2.711.148,00	2.714.117,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.593.178,00	2.711.148,00	2.714.117,00
	Program: 1020 AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	3.593.178,00	2.711.148,00	2.714.117,00
	A102001 Redovna aktivnost izvršnog tijela	1.412.678,00	1.415.648,00	1.418.617,00
31	Rashodi za zaposlene	659.178,00	662.148,00	665.117,00
311	Plaće (Bruto)	565.818,00		
313	Doprinosi na plaće	93.360,00		
32	Materijalni rashodi	753.500,00	753.500,00	753.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	273.500,00		
323	Rashodi za usluge	105.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000,00		
	A102002 Udruge od općeg značaja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
	A102003 Varaždinski husari	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
	A102004 Proračunska zaliha	700.000,00	700.000,00	700.000,00
38	Ostali rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
385	Izvanredni rashodi	700.000,00		
	A102006 Zaklada za pomoć djeci »VITA«	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	A102007 Zaklada Sveti Mihael	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
	A102008 Povjerenstvo za udruge				
	Varaždinske županije	500,00	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00			
	A102009 Županove nagrade i priznanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00			
38	Ostali rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
381	Tekuće donacije	130.000,00			
	A102011 Zona Sjever d.o.o.	435.000,00	0,00	0,00	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	435.000,00	0,00	0,00	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	435.000,00			
	A102012 Pokloni za novorođenčad	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00			
	A102013 Spomenici - Antifašistima	200.000,00	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00			
	K102001 Glazbena škola	250.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	250.000,00			
	Razdjel: 012 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA	15.792.766,00	12.718.766,00	13.718.766,00	
	Glava: 01201 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA	15.792.766,00	12.718.766,00	13.718.766,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.028.766,00	12.718.766,00	13.718.766,00	
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduzivanja	2.764.000,00	0,00	0,00	
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	12.838.460,00	9.764.460,00	10.764.460,00	
	A107001 Javna uprava i administracija	1.120.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	
32	Materijalni rashodi	1.105.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	110.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00			
323	Rashodi za usluge	705.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00			
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00			
	A107002 Upravljanje zajedničkim rashodima	6.884.460,00	6.704.460,00	6.704.460,00	
32	Materijalni rashodi	6.714.460,00	6.484.460,00	6.484.460,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.954.010,00			
323	Rashodi za usluge	4.395.450,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.000,00			

			u kunama	
	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	220.000,00	220.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00		
	A107003 Službenički sud	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
	A107004 Rashodi protokola	145.000,00	85.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
	K107001 Uređenje Županijske palače	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
32	Materijalni rashodi	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
323	Rashodi za usluge	1.320.000,00		
	K107002 Dvorac Šulovec	2.350.000,00	250.000,00	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.100.000,00		
	K107003 Nekretnina - Varteksova ulica	664.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	664.000,00		
	T107001 Održavanje nekretnina u vlasništvu županije	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
	T107002 Moderna javna uprava	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00		
	Program: 1360 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA UPRAVNIH ODJELA	2.954.306,00	2.954.306,00	2.954.306,00
	A136004 Održavanje informatičkog sustava	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
32	Materijalni rashodi	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
323	Rashodi za usluge	1.030.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	u kunama	
			Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	A136005 Održavanje sustava upravljanja kvalitetom (ISO)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
	T136004 Nabava opreme za upravne odjele i računalne usluge	1.874.306,00	1.874.306,00	1.874.306,00
32	Materijalni rashodi	627.606,00	627.606,00	627.606,00
323	Rashodi za usluge	627.606,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	89.200,00	89.200,00	89.200,00
412	Nematerijalna imovina	89.200,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.057.500,00	1.057.500,00	1.057.500,00
422	Postrojenja i oprema	697.500,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	360.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	100.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	100.000,00		
	Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	6.010.000,00	6.210.000,00	6.710.000,00
	Glava: 01401 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	6.010.000,00	6.210.000,00	6.710.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.700.000,00	5.900.000,00	6.400.000,00
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Izvor: 71 Prihodi od nefinansijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	A107001 Javna uprava i administracija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		
	Program: 1171 POTPORA POLJOPRIVREDI	4.700.000,00	4.900.000,00	5.400.000,00
	A117101 Aktivnosti vezane uz elementarne nepogode	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		
	A117102 Razvojni poticaji u lovnom gospodarstvu	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
352	Subvencije trgovачkim društvima, zadruhama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
38	Ostali rashodi		135.000,00	135.000,00	135.000,00	
381	Tekuće donacije		135.000,00			
	A117103 Regresiranje kamata za poljoprivredne kredite		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
35	Subvencije		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadružama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		20.000,00			
	A117104 Poticanje poljoprivredne proizvodnje		4.468.000,00	4.668.000,00	5.168.000,00	
35	Subvencije		4.468.000,00	4.668.000,00	5.168.000,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadružama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		4.468.000,00			
	Program: 1172 RURALNI RAZVOJ		1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	
	A117203 Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga		650.000,00	650.000,00	650.000,00	
32	Materijalni rashodi		300.000,00	300.000,00	300.000,00	
323	Rashodi za usluge		300.000,00			
38	Ostali rashodi		350.000,00	350.000,00	350.000,00	
381	Tekuće donacije		350.000,00			
	A117205 Poticanje cijeloživotnog učenja		50.000,00	50.000,00	50.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		50.000,00	50.000,00	50.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		50.000,00			
	A117210 Varaždinsko bučino ulje		600.000,00	600.000,00	600.000,00	
32	Materijalni rashodi		600.000,00	600.000,00	600.000,00	
323	Rashodi za usluge		550.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000,00			
	Razdjel: 015 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT		564.239.167,00	548.029.650,00	552.014.858,00	
	Glava: 01501 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT		57.361.820,00	57.361.820,00	61.009.540,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		14.081.520,00	14.081.520,00	15.358.222,00	
	Izvor: 51 Pomoći EU		180.300,00	180.300,00	180.300,00	
	Izvor: 52 Ostale pomoći		43.100.000,00	43.100.000,00	45.471.018,00	
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA		40.000,00	40.000,00	40.000,00	
	A107001 Javna uprava i administracija		40.000,00	40.000,00	40.000,00	
32	Materijalni rashodi		40.000,00	40.000,00	40.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		20.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju		10.000,00			
323	Rashodi za usluge		5.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00			
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA		247.300,00	247.300,00	247.300,00	
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova		30.000,00	30.000,00	30.000,00	
32	Materijalni rashodi		30.000,00	30.000,00	30.000,00	
323	Rashodi za usluge		10.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
	T114017 Asistenti u nastavi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
323	Rashodi za usluge	2.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00			
	T114024 Projekti Erasmus+	163.300,00	163.300,00	163.300,00	
31	Rashodi za zaposlene	61.800,00	61.800,00	61.800,00	
311	Plaće (Bruto)	53.000,00			
313	Doprinosi na plaće	8.800,00			
32	Materijalni rashodi	101.500,00	101.500,00	101.500,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	53.700,00			
323	Rashodi za usluge	45.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.800,00			
	T114030 Osiguranje prehrane učenika	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
323	Rashodi za usluge	46.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00			
	Program: 1200 NAKNADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	29.954.520,00	29.954.520,00	29.954.520,00	
	A120001 Stipendije, školarine i krediti	1.400.520,00	1.400.520,00	1.400.520,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400.520,00	1.400.520,00	1.400.520,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400.520,00			
	A120002 Županijska nagrada najboljem učeniku	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00			
	A120003 Pomoć za prijevoz učenika srednjih škola i studenata	28.550.000,00	28.550.000,00	28.550.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.550.000,00	28.550.000,00	28.550.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.550.000,00			
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	670.000,00	670.000,00	670.000,00	
	A121005 Zajednica tehničke kulture	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
381	Tekuće donacije	50.000,00			
	A121013 Programi u visokoškolstvu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00			
	A121014 Programi udruga u obrazovanju	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
381	Tekuće donacije	180.000,00			
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
322	Rashodi za materijal i energiju		10.000,00			
323	Rashodi za usluge		70.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		80.000,00	80.000,00	80.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		80.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		20.000,00			
36	A121017 Programi znanstvenih ustanova		30.000,00	30.000,00	30.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		30.000,00	30.000,00	30.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		30.000,00			
36	A121018 Programi u predškolskom odgoju		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		10.000,00			
32	A121021 Program Europskog Centra za darovite Varaždinske županije		150.000,00	150.000,00	150.000,00	
32	Materijalni rashodi		150.000,00	150.000,00	150.000,00	
323	Rashodi za usluge		65.000,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		35.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000,00			
36	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU		24.250.000,00	24.250.000,00	27.897.720,00	
32	K122001 Izgradnja i ulaganje u objekte srednjih i osnovnih škola		24.250.000,00	24.250.000,00	27.897.720,00	
32	Materijalni rashodi		23.900.000,00	23.900.000,00	27.547.720,00	
323	Rashodi za usluge		23.900.000,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		350.000,00	350.000,00	350.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		350.000,00			
36	Program: 1250 PROGRAMI U KULTURI		850.000,00	850.000,00	850.000,00	
36	A125001 Muzejska djelatnost		30.000,00	30.000,00	30.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		30.000,00	30.000,00	30.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		30.000,00			
36	A125002 Knjižničarska djelatnost		190.000,00	190.000,00	190.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		70.000,00	70.000,00	70.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		70.000,00			
38	381 Ostali rashodi		120.000,00	120.000,00	120.000,00	
381	Tekuće donacije		120.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
	A125003 Kazališna djelatnost	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	180.000,00			
	A125004 Arhivska djelatnost	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00			
	A125005 Savez kulturno umjetničkih društava	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
381	Tekuće donacije	150.000,00			
	A125013 Programi ustanova u kulturi	190.000,00	190.000,00	190.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	190.000,00	190.000,00	190.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	190.000,00			
	A125014 Programi udruga u kulturi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
381	Tekuće donacije	100.000,00			
	Program: 1270 SPORT I REKREACIJA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	
	A127001 Školski sportski savez				
	Varaždinske županije	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
381	Tekuće donacije	250.000,00			
	A127002 Savez sportova Varaždinske županije	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
381	Tekuće donacije	300.000,00			
	A127008 Programi udruga iz područja sporta	800.000,00	800.000,00	800.000,00	
38	Ostali rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00	
381	Tekuće donacije	800.000,00			
	Glava: 01502 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	270.473.902,00	259.032.865,00	259.161.605,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.950.030,00	3.893.540,00	3.889.280,00	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	790.580,00	789.580,00	789.580,00	
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	12.123.945,00	12.127.445,00	12.127.445,00	
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva	38.838.732,00	38.838.732,00	38.838.732,00	
	Izvor: 51 Pomoći EU	11.531.630,00	11.265.242,00	11.265.242,00	
	Izvor: 52 Ostale pomoći	195.055.785,00	191.933.126,00	192.066.126,00	
	Izvor: 61 Donacije	113.300,00	115.300,00	115.300,00	
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine	69.900,00	69.900,00	69.900,00	
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	7.000.000,00			
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	15.287.270,00	15.020.882,00	15.020.882,00	
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	10.530.551,00	10.303.163,00	10.303.163,00	
32	Materijalni rashodi	508.851,00	508.851,00	508.851,00	
323	Rashodi za usluge	508.851,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	10.021.700,00	9.794.312,00	9.794.312,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.021.700,00			
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	828.500,00	788.500,00	788.500,00	
31	Rashodi za zaposlene	195.484,00	195.484,00	195.484,00	
311	Plaće (Bruto)	127.900,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.384,00			
313	Doprinosi na plaće	11.200,00			
32	Materijalni rashodi	563.016,00	523.016,00	523.016,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	188.400,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	74.616,00			
323	Rashodi za usluge	10.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00			
	T114017 Asistenti u nastavi	2.331.504,00	2.331.504,00	2.331.504,00	
31	Rashodi za zaposlene	2.089.144,00	2.089.144,00	2.089.144,00	
311	Plaće (Bruto)	1.668.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	145.500,00			
313	Doprinosi na plaće	275.644,00			
32	Materijalni rashodi	242.360,00	242.360,00	242.360,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	242.360,00			
	T114030 Osiguranje prehrane učenika	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00			
	T114036 Školska Shema	596.715,00	597.715,00	597.715,00	
32	Materijalni rashodi	596.715,00	597.715,00	597.715,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	596.715,00			
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	22.126.016,00	27.749.356,00	27.878.396,00	
	A121004 Integracija Roma	606.200,00	606.200,00	606.200,00	
31	Rashodi za zaposlene	317.248,00	317.248,00	317.248,00	
311	Plaće (Bruto)	249.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.448,00			
313	Doprinosi na plaće	34.800,00			
32	Materijalni rashodi	288.952,00	288.952,00	288.952,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	14.952,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	274.000,00			
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	5.625.518,00	5.430.518,00	5.430.518,00	
31	Rashodi za zaposlene	223.000,00	223.000,00	223.000,00	
311	Plaće (Bruto)	130.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00			
313	Doprinosi na plaće	13.000,00			
32	Materijalni rashodi	1.251.038,00	1.251.038,00	1.251.038,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	17.500,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
322	Rashodi za materijal i energiju	346.300,00			
323	Rashodi za usluge	247.160,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	580.578,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.500,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.934.205,00	1.934.205,00	1.934.205,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.934.205,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.217.275,00	2.022.275,00	2.022.275,00	
422	Postrojenja i oprema	694.700,00			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.522.575,00			
32	A121019 Prehrana učenika	9.615.755,00	9.615.755,00	9.615.755,00	
322	Materijalni rashodi	9.615.755,00	9.615.755,00	9.615.755,00	
323	Rashodi za materijal i energiju	9.604.755,00			
329	Rashodi za usluge	8.000,00			
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00			
32	A121020 Cjelodnevni boravak učenika	6.278.543,00	12.096.883,00	12.225.923,00	
31	Rashodi za zaposlene	3.645.245,00	9.435.745,00	9.444.045,00	
311	Plaće (Bruto)	2.977.605,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	139.568,00			
313	Doprinosi na plaće	528.072,00			
32	Materijalni rashodi	2.633.298,00	2.661.138,00	2.781.878,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	279.900,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	2.252.398,00			
323	Rashodi za usluge	17.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.000,00			
	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU	10.580.830,00	125.000,00	0,00	
	K122001 Izgradnja i ulaganje u objekte srednjih i osnovnih škola	1.205.830,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	1.205.830,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.205.830,00			
	K122002 Dogradnja i opremanje OŠ Martijanec	9.375.000,00	125.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	500.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	8.875.000,00	125.000,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.875.000,00			
	Program: 1230 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA OŠ	222.479.786,00	216.137.627,00	216.262.327,00	
	A123001 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	204.705.286,00	198.362.127,00	198.492.627,00	
31	Rashodi za zaposlene	171.100.768,00	164.758.609,00	164.881.609,00	
311	Plaće (Bruto)	141.934.909,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.788.539,00			
313	Doprinosi na plaće	23.377.320,00			

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
32	Materijalni rashodi		33.354.318,00	33.353.318,00	33.360.818,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		9.186.931,00			
322	Rashodi za materijal i energiju		11.763.075,00			
323	Rashodi za usluge		9.906.392,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.497.920,00			
34	Financijski rashodi		245.700,00	245.700,00	245.700,00	
343	Ostali financijski rashodi		245.700,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.500,00	4.500,00	4.500,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		4.500,00			
	A123002 Prijevoz učenika		6.865.000,00	6.865.000,00	6.865.000,00	
32	Materijalni rashodi		6.865.000,00	6.865.000,00	6.865.000,00	
323	Rashodi za usluge		6.865.000,00			
	K123001 Izgradnja i održavanje školskih objekata		10.897.500,00	10.898.500,00	10.892.700,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.397.500,00	5.898.500,00	5.892.700,00	
421	Građevinski objekti		4.214.000,00			
422	Postrojenja i oprema		1.183.500,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini		5.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.500.000,00			
	T123001 Investicijsko održavanje školskih objekata i opreme		12.000,00	12.000,00	12.000,00	
32	Materijalni rashodi		12.000,00	12.000,00	12.000,00	
323	Rashodi za usluge		12.000,00			
	Glava: 01503 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE		236.403.445,00	231.634.965,00	231.843.713,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		6.037.000,00	6.002.000,00	5.425.298,00	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi		12.987.917,00	13.237.717,00	13.238.717,00	
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		3.597.836,00	3.572.836,00	3.572.836,00	
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva		24.832.100,00	24.832.100,00	24.832.100,00	
	Izvor: 51 Pomoći EU		50.017.138,00	46.096.693,00	46.176.693,00	
	Izvor: 52 Ostale pomoći		138.622.247,00	137.583.072,00	138.288.322,00	
	Izvor: 61 Donacije		251.547,00	251.547,00	251.547,00	
	Izvor: 71 Prihodi od nefinansijske imovine		57.660,00	59.000,00	58.200,00	
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA		53.162.851,00	47.757.406,00	47.832.406,00	
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima		5.488.900,00	960.000,00	960.000,00	
32	Materijalni rashodi		38.900,00	20.000,00	20.000,00	
323	Rashodi za usluge		38.900,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini		5.450.000,00	940.000,00	940.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.450.000,00			
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova		45.985.714,00	45.157.169,00	45.237.169,00	
31	Rashodi za zaposlene		355.035,00	245.400,00	245.400,00	
311	Plaće (Bruto)		255.885,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene		52.000,00			
313	Doprinosi na plaće		47.150,00			

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
32	Materijalni rashodi		22.830.679,00	22.111.769,00	22.191.769,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		1.538.607,00			
322	Rashodi za materijal i energiju		135.778,00			
323	Rashodi za usluge		19.896.100,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		874.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		386.194,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini		22.800.000,00	22.800.000,00	22.800.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		22.800.000,00			
	T114017 Asistenti u nastavi		1.069.929,00	1.069.929,00	1.069.929,00	
31	Rashodi za zaposlene		998.539,00	998.539,00	998.539,00	
311	Plaće (Bruto)		834.071,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene		43.000,00			
313	Doprinosi na plaće		121.468,00			
32	Materijalni rashodi		71.390,00	71.390,00	71.390,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		71.390,00			
	T114036 Školska Shema		618.308,00	570.308,00	565.308,00	
32	Materijalni rashodi		618.308,00	570.308,00	565.308,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		618.308,00			
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA		15.399.907,00	15.520.797,00	15.519.997,00	
	A121006 Centri izvrsnosti		2.670.000,00	2.670.000,00	2.670.000,00	
31	Rashodi za zaposlene		108.000,00	108.000,00	108.000,00	
311	Plaće (Bruto)		92.703,00			
313	Doprinosi na plaće		15.297,00			
32	Materijalni rashodi		2.294.038,00	2.294.038,00	2.294.038,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		253.141,00			
323	Rashodi za usluge		1.972.397,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		68.500,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		267.962,00	267.962,00	267.962,00	
422	Postrojenja i oprema		267.962,00			
	A121007 Međunarodna matura		250.000,00	250.000,00	250.000,00	
31	Rashodi za zaposlene		250.000,00	250.000,00	250.000,00	
311	Plaće (Bruto)		213.300,00			
313	Doprinosi na plaće		36.700,00			
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda		12.034.907,00	12.155.797,00	12.154.997,00	
31	Rashodi za zaposlene		3.817.000,00	3.859.000,00	3.859.000,00	
311	Plaće (Bruto)		3.058.713,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene		290.000,00			
313	Doprinosi na plaće		468.287,00			
32	Materijalni rashodi		7.938.247,00	8.015.797,00	8.015.797,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		426.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju		1.687.500,00			
323	Rashodi za usluge		1.185.500,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		71.600,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.567.647,00			

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
34	Financijski rashodi		13.000,00	13.000,00	13.000,00	
343	Ostali financijski rashodi		13.000,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		20.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		246.660,00	248.000,00	247.200,00	
422	Postrojenja i oprema		228.660,00			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		18.000,00			
37	A121019 Prehrana učenika		400.000,00	400.000,00	400.000,00	
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		400.000,00	400.000,00	400.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		400.000,00			
32	A121022 Glazbene svečanosti		45.000,00	45.000,00	45.000,00	
323	Materijalni rashodi		45.000,00	45.000,00	45.000,00	
323	Rashodi za usluge		45.000,00			
	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU		2.735.000,00	2.700.000,00	2.123.298,00	
	K122001 Izgradnja i ulaganje u objekte srednjih i osnovnih škola		2.735.000,00	2.700.000,00	2.123.298,00	
34	Financijski rashodi		85.000,00	85.000,00	85.000,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		85.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini		2.335.000,00	2.300.000,00	1.723.298,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.335.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		315.000,00	315.000,00	315.000,00	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		315.000,00			
	Program: 1240 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA SŠ		165.105.687,00	165.656.762,00	166.368.012,00	
	A124001 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje		157.036.017,00	157.843.092,00	158.559.342,00	
31	Rashodi za zaposlene		135.075.414,00	135.861.684,00	136.563.264,00	
311	Plaće (Bruto)		112.160.426,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene		3.868.860,00			
313	Doprinosi na plaće		19.046.128,00			
32	Materijalni rashodi		21.615.603,00	21.635.408,00	21.650.078,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		6.685.800,00			
322	Rashodi za materijal i energiju		6.790.967,00			
323	Rashodi za usluge		7.074.150,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		120.100,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		944.586,00			
34	Financijski rashodi		135.000,00	136.000,00	136.000,00	
343	Ostali financijski rashodi		135.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
422	Postrojenja i oprema	200.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00			
	A124002 Smještaj učenika u učeničkim domovima	1.934.100,00	1.934.100,00	1.934.100,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.934.100,00	1.934.100,00	1.934.100,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.934.100,00			
	A124003 Srednja škola Maruševec	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00			
	K124001 Izgradnja i održavanje školskih objekata	5.722.570,00	5.465.570,00	5.460.570,00	
32	Materijalni rashodi	113.000,00	113.000,00	113.000,00	
323	Rashodi za usluge	113.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.509.570,00	1.502.570,00	1.497.570,00	
422	Postrojenja i oprema	1.362.670,00			
423	Prijevozna sredstva	146.900,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	4.100.000,00	3.850.000,00	3.850.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.100.000,00			
	T124001 Investicijsko održavanje školskih objekata i opreme	213.000,00	214.000,00	214.000,00	
32	Materijalni rashodi	213.000,00	214.000,00	214.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00			
323	Rashodi za usluge	164.000,00			
	Razdjel: 016 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	965.791.701,00	696.687.469,00	657.386.154,00	
	Glava: 01601 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	263.500,00	523.500,00	523.500,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	263.500,00	523.500,00	523.500,00	
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	48.500,00	48.500,00	48.500,00	
	A107001 Javna uprava i administracija	48.500,00	48.500,00	48.500,00	
32	Materijalni rashodi	38.500,00	38.500,00	38.500,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00			
323	Rashodi za usluge	3.500,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00			
	Program: 1380 CIVILNO DRUŠTVO	215.000,00	475.000,00	475.000,00	
	A138006 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	96.000,00	96.000,00	96.000,00	

		u kunama		
	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
32	Materijalni rashodi	96.000,00	96.000,00	96.000,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00		
	A138009 Savjet za umirovljenike i osobe starije životne dobi	5.000,00	265.000,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	260.000,00	260.000,00
	A138010 Radna tijela i povjerenstva	114.000,00	114.000,00	114.000,00
32	Materijalni rashodi	99.000,00	99.000,00	99.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
	Glava: 01602 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	913.605.617,00	673.751.828,00	634.450.513,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.865.526,00	2.685.850,00	3.185.850,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	52.147.382,00	52.789.882,00	54.110.882,00
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	545.640.442,00	545.734.116,00	548.436.643,00
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva	19.855.328,00	20.000.000,00	20.000.000,00
	Izvor: 51 Pomoći EU	181.134.528,00	27.581.467,00	2.353.500,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	23.689.053,00	14.532.892,00	1.153.700,00
	Izvor: 61 Donacije	2.809.222,00	2.826.222,00	2.836.222,00
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine	2.303.716,00	2.363.716,00	2.373.716,00
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduzivanja	82.160.420,00	5.237.683,00	0,00
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	272.430.598,00	42.433.528,00	2.713.500,00
	K114001 Međunarodni projekti u zdravstvu	132.561.180,00	40.914.036,00	2.713.500,00
31	Rashodi za zaposlene	2.100.500,00	2.150.000,00	2.150.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.980.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00		
313	Doprinosi na plaće	83.000,00		
32	Materijalni rashodi	4.341.291,00	563.500,00	563.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	538.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.798.291,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.119.389,00	38.200.536,00	0,00
421	Građevinski objekti	98.981.889,00		
422	Postrojenja i oprema	27.137.500,00		
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	125.556.459,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	125.556.459,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.556.459,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
	K114003 EnU projekti zdravstvenih ustanova	13.348.676,00	1.519.492,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	13.348.676,00	1.519.492,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.348.676,00			
	T114027 Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti u Varaždinskoj županiji	964.283,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	111.876,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	106.876,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00			
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	852.407,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	852.407,00			
	Program: 1280 PROGRAMI U ZDRAVSTVU - ZAKONSKA OBVEZA	1.244.500,00	1.244.500,00	1.244.500,00	
	A128001 Zdravstvena kontrola vode i hrane	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	8.200,00	8.200,00	8.200,00	
311	Plaće (Bruto)	7.000,00			
313	Doprinosi na plaće	1.200,00			
	32 Materijalni rashodi	18.800,00	18.800,00	18.800,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00			
323	Rashodi za usluge	17.300,00			
	A128002 Mrtvozorstvo - izvan zdravstvenih ustanova	481.000,00	481.000,00	481.000,00	
32	Materijalni rashodi	481.000,00	481.000,00	481.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00			
323	Rashodi za usluge	470.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00			
	A128004 Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00			
	A128005 Savjet za zdravlje	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00			
	A128007 Monitoring vode za ljudsku potrošnju	603.000,00	603.000,00	603.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	128.000,00	128.000,00	128.000,00	
311	Plaće (Bruto)	110.000,00			
313	Doprinosi na plaće	18.000,00			
	32 Materijalni rashodi	475.000,00	475.000,00	475.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00			
323	Rashodi za usluge	460.000,00			
	A128008 Monitoring komaraca	126.000,00	126.000,00	126.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	8.800,00	8.800,00	8.800,00	
311	Plaće (Bruto)	7.500,00			
313	Doprinosi na plaće	1.300,00			

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
32	Materijalni rashodi		117.200,00	117.200,00	117.200,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		18.700,00			
323	Rashodi za usluge		98.500,00			
	Program: 1290 PROGRAMI U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA		6.374.313,00	6.401.350,00	2.401.350,00	
	A129003 Stomatološka preventiva i dežurstvo		96.000,00	94.500,00	94.500,00	
31	Rashodi za zaposlene		15.000,00	13.500,00	13.500,00	
311	Plaće (Bruto)		13.000,00			
313	Doprinosi na plaće		2.000,00			
32	Materijalni rashodi		81.000,00	81.000,00	81.000,00	
323	Rashodi za usluge		81.000,00			
	A129004 Prevencija ovisnosti		103.000,00	103.000,00	103.000,00	
31	Rashodi za zaposlene		14.600,00	14.600,00	14.600,00	
311	Plaće (Bruto)		12.500,00			
313	Doprinosi na plaće		2.100,00			
32	Materijalni rashodi		88.400,00	88.400,00	88.400,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		3.000,00			
323	Rashodi za usluge		82.400,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.000,00			
	A129005 Sektorske ambulante		60.000,00	60.000,00	60.000,00	
32	Materijalni rashodi		60.000,00	60.000,00	60.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		32.000,00			
323	Rashodi za usluge		28.000,00			
	A129006 Program suzbijanja ambrozije		54.000,00	54.000,00	54.000,00	
31	Rashodi za zaposlene		18.600,00	18.500,00	18.600,00	
311	Plaće (Bruto)		16.000,00			
313	Doprinosi na plaće		2.600,00			
32	Materijalni rashodi		35.400,00	35.500,00	35.400,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		2.400,00			
323	Rashodi za usluge		33.000,00			
	A129008 Nabava opreme i dodatna ulaganja u zdravstvene objekte		1.281.463,00	500.000,00	1.000.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.200.000,00	500.000,00	1.000.000,00	
423	Prijevozna sredstva		1.200.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini		81.463,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		81.463,00			
	A129009 Program »Zdrava županija«		798.350,00	748.350,00	748.350,00	
31	Rashodi za zaposlene		95.500,00	118.800,00	118.800,00	
311	Plaće (Bruto)		82.000,00			
313	Doprinosi na plaće		13.500,00			
32	Materijalni rashodi		299.500,00	250.200,00	250.200,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		500,00			
323	Rashodi za usluge		292.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	u kunama	
			Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	303.350,00	279.350,00	279.350,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	303.350,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
	A129011 Palijativna skrb	41.500,00	41.500,00	41.500,00
32	Materijalni rashodi	31.500,00	31.500,00	31.500,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
	A129014 Specijalizacije doktora medicine	200.000,00	300.000,00	300.000,00
31	Rashodi za zaposlene	180.000,00	260.000,00	260.000,00
311	Plaće (Bruto)	152.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	25.000,00		
32	Materijalni rashodi	20.000,00	40.000,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
	K129003 Izgradnja centralnog operacijskog bloka OBV	240.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00		
	K129005 Dječji vrtić u OBV-u	500.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00		
	K129006 Respiracijski centar Klenovnik	3.000.000,00	4.500.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	3.000.000,00	4.500.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000.000,00		
	Program: 1320 JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	633.556.206,00	623.672.450,00	628.091.163,00
	A132001 Redovna djelatnost ustanova u zdravstvu	589.883.832,00	592.261.850,00	593.802.442,00
31	Rashodi za zaposlene	384.057.217,00	385.519.217,00	385.879.217,00
311	Plaće (Bruto)	317.773.006,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.170.196,00		
313	Doprinosi na plaće	51.114.015,00		
32	Materijalni rashodi	195.782.095,00	197.707.595,00	198.589.595,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.182.059,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	139.216.382,00		
323	Rashodi za usluge	29.330.780,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	886.266,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.166.608,00		
34	Financijski rashodi	2.302.535,00	2.326.053,00	2.599.645,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	772.425,00		
343	Ostali financijski rashodi	1.530.110,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.600,00	53.600,00	53.600,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.600,00			
38	Ostali rashodi	2.173.291,00	1.116.291,00	1.141.291,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	2.173.291,00			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	594.640,00	594.640,00	594.640,00	
412	Nematerijalna imovina	594.640,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	229.885,00	229.885,00	229.885,00	
421	Građevinski objekti	27.625,00			
422	Postrojenja i oprema	52.045,00			
423	Prijevozna sredstva	5.263,00			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	19.952,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	125.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	4.714.569,00	4.714.569,00	4.714.569,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.678.969,00			
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	35.600,00			
	K132001 Investicijsko ulaganje-izgradnja objekata, nabava opreme	33.539.437,00	20.687.276,00	19.397.817,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.849.253,00	15.628.608,00	16.008.608,00	
422	Postrojenja i oprema	13.271.253,00			
423	Prijevozna sredstva	1.578.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	18.690.184,00	5.058.668,00	3.389.209,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.690.184,00			
	K132002 Informatizacija	1.305.500,00	630.000,00	735.000,00	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	153.000,00	155.000,00	155.000,00	
412	Nematerijalna imovina	153.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.132.500,00	455.000,00	560.000,00	
422	Postrojenja i oprema	132.500,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00			
	T132001 Investicijsko i tekuće održavanje objekata i opreme	7.055.937,00	7.645.937,00	7.725.937,00	
32	Materijalni rashodi	7.055.937,00	7.645.937,00	7.725.937,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.690.000,00			
323	Rashodi za usluge	4.365.937,00			
	T132002 Otplata kredita	1.771.500,00	2.447.387,00	6.429.967,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.771.500,00	2.447.387,00	6.429.967,00	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.771.500,00			

	O P I S	Plan 2020.	u kunama	
			Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Glava: 01603 SOCIJALNA SKRB	51.922.584,00	22.412.141,00	22.412.141,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.237.750,00	1.977.750,00	1.977.750,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	12.220.000,00	12.220.000,00	12.220.000,00
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva	7.964.391,00	7.964.391,00	7.964.391,00
	Izvor: 51 Pomoći EU	12.823.326,00	0,00	0,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	3.706.010,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduzivanja	12.751.107,00	0,00	0,00
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	29.250.443,00	0,00	0,00
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	29.250.443,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	804.496,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	804.496,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	28.445.947,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.445.947,00		
	Program: 1301 SOCIJALNA SKRB - ZAKONSKI STANDARD	616.000,00	616.000,00	616.000,00
	A130101 Društvo Crvenog križa Varaždinske županije	450.000,00	450.000,00	450.000,00
38	Ostali rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00
381	Tekuće donacije	450.000,00		
	A130102 Socijalni planovi i radna tijela	16.000,00	16.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
	A130103 Dom za žrtve obiteljskog nasilja Utočište Sveti Nikola Varaždin	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
	Program: 1302 SOCIJALNA SKRB - IZNAD ZAKONSKI STANDARD	1.551.750,00	1.291.750,00	1.291.750,00
	A130201 Programi pomoći osobama treće životne dobi	759.750,00	499.750,00	499.750,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	254.750,00	254.750,00	254.750,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	254.750,00		
38	Ostali rashodi	505.000,00	245.000,00	245.000,00
381	Tekuće donacije	505.000,00		
	A130203 Udruge - programi iz područja zdravstvene i socijalne skrbi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00		
	A130204 Socijalne pomoći	372.000,00	372.000,00	372.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	222.000,00	222.000,00	222.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	222.000,00		

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija u kunama 2022.
38	Ostali rashodi		150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije		150.000,00		
	A130205 Programi pomoći OSI i teže zaposlivenih osoba		20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi		20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije		20.000,00		
	Program: 1310 POMOĆ ZA OGRJEV - MINIMALNI ZAKONSKI STANDARD		1.061.550,00	1.061.550,00	1.061.550,00
	A131001 Pomoći za ogrjev - preko proračuna JLS		1.061.550,00	1.061.550,00	1.061.550,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1.061.550,00	1.061.550,00	1.061.550,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		1.061.550,00		
	Program: 1330 CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB - DECENTRALIZACIJA		2.522.073,00	2.522.073,00	2.522.073,00
	A133001 Stručno i administrativno osoblje		2.522.073,00	2.522.073,00	2.522.073,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.522.073,00	2.522.073,00	2.522.073,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.522.073,00		
	Program: 1340 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE		16.920.768,00	16.920.768,00	16.920.768,00
	A134001 Stručno i administrativno osoblje		16.590.768,00	16.590.768,00	16.590.768,00
31	Rashodi za zaposlene		10.480.000,00	10.480.000,00	10.480.000,00
311	Plaće (Bruto)		8.597.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene		465.000,00		
313	Doprinosi na plaće		1.418.000,00		
32	Materijalni rashodi		5.927.268,00	5.927.268,00	5.927.268,00
321	Naknade troškova zaposlenima		701.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju		3.859.268,00		
323	Rashodi za usluge		1.240.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		126.500,00		
34	Financijski rashodi		15.000,00	15.000,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi		15.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		20.500,00	20.500,00	20.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		20.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		148.000,00	148.000,00	148.000,00
422	Postrojenja i oprema		148.000,00		
	K134001 Održavanje objekata		330.000,00	330.000,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi		100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge		100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		80.000,00	80.000,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema		80.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini		150.000,00	150.000,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		150.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	u kunama	
			Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Razdjel: 017 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	21.208.040,00	5.065.650,00	5.067.850,00
	Glava: 01701 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	17.308.340,00	1.116.250,00	1.116.250,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.829.205,00	1.076.250,00	1.076.250,00
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor: 51 Pomoći EU	3.865.825,00	0,00	0,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	3.129.169,00	0,00	0,00
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	3.444.141,00	0,00	0,00
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	4.736.250,00	386.250,00	386.250,00
	A107001 Javna uprava i administracija	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
	A107007 Izrada prostorno planskih podloga i održavanje baze podataka	336.250,00	336.250,00	336.250,00
32	Materijalni rashodi	336.250,00	336.250,00	336.250,00
323	Rashodi za usluge	336.250,00		
	K107004 Rasvjeta oplošja zgrade			
	Vodotornja	4.350.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	225.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	225.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	4.125.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.125.000,00		
	Program: 1080 PROGRAM ZBRINJAVANJA OTPADA	615.000,00	615.000,00	615.000,00
	A108001 Monitoring i održavanje odlagališta otpada	265.000,00	265.000,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	265.000,00	265.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00		
	T108003 Gospodarenje otpadom	350.000,00	350.000,00	350.000,00
35	Subvencije	350.000,00	350.000,00	350.000,00
351	Subvencije trgovачkim društvima u javnom sektoru	350.000,00		
	Program: 1090 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	115.000,00	115.000,00	115.000,00
	A109011 Sklonište za životinje »Spas«	45.000,00	45.000,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00		
	A109015 Zakonske obveze u zaštiti okoliša	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
	A109017 Udruge iz područja zaštite prirode i okoliša	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00			
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	11.842.090,00	0,00	0,00	
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	11.842.090,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	19.875,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	18.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.875,00			
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	11.822.215,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.822.215,00			
	Glava: 01702 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	2.692.900,00	2.744.100,00	2.746.300,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.350.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	36.600,00	35.600,00	35.600,00	
	Izvor: 52 Ostale pomoći	306.300,00	308.500,00	310.700,00	
	Program: 1370 PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	2.692.900,00	2.744.100,00	2.746.300,00	
	A137001 Stručno i administrativno osoblje	2.692.900,00	2.744.100,00	2.746.300,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.849.600,00	1.863.500,00	1.874.700,00	
311	Plaće (Bruto)	1.433.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	170.200,00			
313	Doprinosi na plaće	246.400,00			
32	Materijalni rashodi	732.300,00	762.600,00	754.600,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	216.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	121.000,00			
323	Rashodi za usluge	335.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.300,00			
34	Financijski rashodi	6.000,00	8.000,00	9.000,00	
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	59.000,00	64.000,00	64.000,00	
412	Nematerijalna imovina	59.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	46.000,00	44.000,00	
422	Postrojenja i oprema	46.000,00			
	Glava: 01703 JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE	1.206.800,00	1.205.300,00	1.205.300,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	Izvor: 51 Pomoći EU	2.000,00	500,00	500,00	
	Izvor: 52 Ostale pomoći	2.800,00	2.800,00	2.800,00	
	Program: 1090 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	1.192.267,00	1.192.267,00	1.192.267,00	
	A109012 Stručno i administrativno osoblje	709.200,00	709.200,00	709.200,00	
31	Rashodi za zaposlene	709.200,00	709.200,00	709.200,00	
311	Plaće (Bruto)	559.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.200,00			
313	Doprinosi na plaće	93.000,00			

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
A109014 Rashodi za provođenje programa javne ustanove			483.067,00	483.067,00	483.067,00	
32 Materijalni rashodi			459.467,00	459.467,00	459.467,00	
321 Naknade troškova zaposlenima			76.000,00			
322 Rashodi za materijal i energiju			102.000,00			
323 Rashodi za usluge			236.567,00			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			44.900,00			
34 Financijski rashodi			6.000,00	6.000,00	6.000,00	
343 Ostali financijski rashodi			6.000,00			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			4.200,00	4.200,00	4.200,00	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.100,00			
369 Prijenosи između proračunskih korisnika istog proračuna			2.100,00			
38 Ostali rashodi			1.400,00	1.400,00	1.400,00	
381 Tekuće donacije			1.400,00			
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			2.000,00	2.000,00	2.000,00	
412 Nematerijalna imovina			2.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			10.000,00	10.000,00	10.000,00	
422 Postrojenja i oprema			10.000,00			
Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA			14.533,00	13.033,00	13.033,00	
T114025 Projekt DRAVA LIFE			13.533,00	13.033,00	13.033,00	
32 Materijalni rashodi			12.533,00	12.533,00	12.533,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			12.533,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			1.000,00	500,00	500,00	
422 Postrojenja i oprema			1.000,00			
T114029 Poučna staza Drava			1.000,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi			500,00	0,00	0,00	
323 Rashodi za usluge			500,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			500,00	0,00	0,00	
422 Postrojenja i oprema			500,00			
Razdjel: 018 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU POSLOVE			16.508.080,00	13.879.323,00	14.414.377,00	
Glava: 01801 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EU POSLOVE			10.668.186,00	8.081.198,00	8.697.302,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici			8.681.271,00	6.947.771,00	7.563.875,00	
Izvor: 51 Pomoći EU			1.149.575,00	383.427,00	383.427,00	
Izvor: 52 Ostale pomoći			837.340,00	750.000,00	750.000,00	
Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA			160.000,00	160.000,00	160.000,00	
A107001 Javna uprava i administracija			160.000,00	160.000,00	160.000,00	
32 Materijalni rashodi			110.000,00	110.000,00	110.000,00	
321 Naknade troškova zaposlenima			20.000,00			
322 Rashodi za materijal i energiju			20.000,00			
323 Rashodi za usluge			30.000,00			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			40.000,00			

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00			
	Program: 1120 PROGRAM ENERGETIKE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
	A112001 Energetska učinkovitost Varaždinske županije	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00			
	Program: 1130 PROGRAM UREĐENJE PROMETNICA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
	A113001 Komunalno uređenje romskih naselja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00			
	T113001 Rekonstrukcija i održavanje prometnica	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00			
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	3.226.686,00	1.327.198,00	1.593.302,00	
	A114001 Skupština europskih regija (SER)	165.000,00	165.000,00	165.000,00	
32	Materijalni rashodi	165.000,00	165.000,00	165.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00			
323	Rashodi za usluge	10.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00			
	A114002 Savjet za EU poslove	50.000,00	30.000,00	30.000,00	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	30.000,00	30.000,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00			
	A114003 Članarine međunarodnim organizacijama	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00			
	T114002 Ured u Bruxellesu	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00			
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	232.000,00	143.000,00	409.104,00	
32	Materijalni rashodi	232.000,00	143.000,00	409.104,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00			
323	Rashodi za usluge	230.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00			
	T114028 Razvoj prometne infrastrukture	867.000,00	300.000,00	300.000,00	
32	Materijalni rashodi	867.000,00	300.000,00	300.000,00	
323	Rashodi za usluge	867.000,00			

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
T114031 SOLICRIS - Solidarnost u prevenciji kriznih situacija i umrežavanje JLS-a i građana u dinamičkoj Europi			12.400,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene		8.205,00	0,00	0,00	
311	Plaće (Bruto)		7.000,00			
313	Doprinosi na plaće		1.205,00			
32	Materijalni rashodi		4.195,00	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		2.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju		2.195,00			
T114033 Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja u Varaždinskoj županiji - LEPEZA VŽ			1.315.588,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene		30.000,00	0,00	0,00	
311	Plaće (Bruto)		25.000,00			
313	Doprinosi na plaće		5.000,00			
32	Materijalni rashodi		587.089,00	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		6.876,00			
323	Rashodi za usluge		439.351,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		99.336,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		41.526,00			
35	Subvencije		665.000,00	0,00	0,00	
352	Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		99.750,00			
353	Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava		565.250,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		33.499,00	0,00	0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.025,00			
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		28.474,00			
T114040 Projekt RESPONSe			329.198,00	329.198,00	329.198,00	
31	Rashodi za zaposlene		84.295,00	84.295,00	84.295,00	
311	Plaće (Bruto)		72.356,00			
313	Doprinosi na plaće		11.939,00			
32	Materijalni rashodi		244.903,00	244.903,00	244.903,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		53.937,00			
323	Rashodi za usluge		97.868,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		93.098,00			
T114041 Responsible Green Destination Amazon of Europe - Amazing AOE			85.500,00	190.000,00	190.000,00	
32	Materijalni rashodi		71.250,00	160.000,00	160.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		14.250,00			
323	Rashodi za usluge		57.000,00			
38	Ostali rashodi		14.250,00	30.000,00	30.000,00	
381	Tekuće donacije		14.250,00			
Program: 1160 PROGRAM RAZVOJA OBRTNIŠTVA, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA A116001 Podizanje kvalitete turističkih usluga i povećanje smještajnih kapaciteta			5.277.500,00	4.580.000,00	4.930.000,00	
			900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
35	Subvencije		500.000,00	500.000,00	500.000,00	
352	Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		500.000,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		400.000,00	500.000,00	500.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		400.000,00			
	A116002 Potpore lječnicima u funkciji razvoja zajednice		400.000,00	400.000,00	400.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		400.000,00	400.000,00	400.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		400.000,00			
	A116003 Program razvoja cikloturizma na kontinentu		60.000,00	300.000,00	300.000,00	
32	Materijalni rashodi		60.000,00	300.000,00	300.000,00	
323	Rashodi za usluge		60.000,00			
	K116001 Program razvoja javne turističke infrastrukture		237.500,00	300.000,00	300.000,00	
32	Materijalni rashodi		237.500,00	300.000,00	300.000,00	
323	Rashodi za usluge		237.500,00			
	T116001 Regresiranje kamata za poduzetničke kredite		750.000,00	650.000,00	650.000,00	
32	Materijalni rashodi		50.000,00	50.000,00	50.000,00	
323	Rashodi za usluge		50.000,00			
35	Subvencije		700.000,00	600.000,00	600.000,00	
352	Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		700.000,00			
	T116004 Programi razvoja gospodarstva		2.930.000,00	1.930.000,00	2.280.000,00	
32	Materijalni rashodi		430.000,00	430.000,00	430.000,00	
323	Rashodi za usluge		400.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00			
35	Subvencije		100.000,00	100.000,00	250.000,00	
352	Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		100.000,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		200.000,00	200.000,00	200.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		200.000,00			
38	Ostali rashodi		1.200.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	
381	Tekuće donacije		1.200.000,00			
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		1.000.000,00	0,00	0,00	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovackih društava u javnom sektoru		1.000.000,00			
	Program: 1166 JAVNI RED I SIGURNOST		1.654.000,00	1.664.000,00	1.664.000,00	
	A116603 Vatrogasna zajednica					
	Varaždinske županije-sufin.red. aktivnosti		840.000,00	840.000,00	840.000,00	

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
38	Ostali rashodi		840.000,00	840.000,00	840.000,00	
381	Tekuće donacije		840.000,00			
	A116604 Sufinanciranje aktivnosti civilne zaštite					
32	Materijalni rashodi		510.000,00	510.000,00	510.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		30.000,00			
323	Rashodi za usluge		220.000,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		10.000,00			
38	Ostali rashodi		200.000,00	200.000,00	200.000,00	
381	Tekuće donacije		200.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00	50.000,00	
422	Postrojenja i oprema		50.000,00			
	A116605 Financiranje aktivnosti obrane i sigurnosti					
32	Materijalni rashodi		14.000,00	14.000,00	14.000,00	
323	Rashodi za usluge		4.000,00	4.000,00	4.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		3.000,00			
363	Pomoći unutar općeg proračuna		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	A116606 Savjet za sigurnost prometa Varaždinske županije					
32	Materijalni rashodi		10.000,00	20.000,00	20.000,00	
323	Rashodi za usluge		10.000,00	20.000,00	20.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00			
	T116601 Vatrogasna oprema					
32	Materijalni rashodi		280.000,00	280.000,00	280.000,00	
323	Rashodi za usluge		140.000,00	140.000,00	140.000,00	
			140.000,00			
38	Ostali rashodi		140.000,00	140.000,00	140.000,00	
382	Kapitalne donacije		140.000,00			
	Glava: 01802 JAVNA USTANOVA ZA REGIONALNI RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE		5.839.894,00	5.798.125,00	5.717.075,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.747.498,00	1.793.464,00	1.786.980,00	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	
	Izvor: 51 Pomoći EU		3.702.225,00	3.632.046,00	3.557.480,00	
	Izvor: 52 Ostale pomoći		380.171,00	372.615,00	372.615,00	
	Program: 1135 REGIONALNI KOORDINATOR		1.495.134,00	1.533.000,00	1.533.000,00	
	A113501 Rashodi za provođenje redovne djelatnosti		1.495.134,00	1.533.000,00	1.533.000,00	
31	Rashodi za zaposlene		735.000,00	735.000,00	735.000,00	
311	Plaće (Bruto)		500.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene		150.000,00			
313	Doprinosi na plaće		85.000,00			
	32 Materijalni rashodi		702.134,00	750.000,00	750.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		350.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju		40.000,00			

u kunama

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.134,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
34	Financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
Program: 1140 PROGRAMI				
EUROPSKIH POSLOVA				
31	T114017 Asistenti u nastavi	4.344.760,00	4.265.125,00	4.184.075,00
311	Rashodi za zaposlene	162.100,00	81.050,00	0,00
313	Plaće (Bruto)	150.000,00	75.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	128.000,00		
313		22.000,00		
32	Materijalni rashodi	12.100,00	6.050,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.600,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00		
T114033 Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja u Varaždinskoj županiji - LEPEZA VŽ				
31	Rashodi za zaposlene	17.160,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	14.920,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	12.800,00		
313		2.120,00		
32	Materijalni rashodi	2.240,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.240,00		
T114037 SoKroG - Socijalna aktivacija za osiguranje zdravog, sigurnog i pristupačnog pograničnog područja				
31	Rashodi za zaposlene	365.500,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	205.000,00		
313		35.000,00		
32	Materijalni rashodi	125.500,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
T114039 Suradnja za razvoj				
31	Rashodi za zaposlene	3.800.000,00	4.184.075,00	4.184.075,00
311	Plaće (Bruto)	2.700.000,00	3.010.000,00	3.010.000,00
313	Doprinosi na plaće	2.300.000,00		
313		400.000,00		
32	Materijalni rashodi	850.000,00	899.075,00	899.075,00
321	Naknade troškova zaposlenima	420.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00		
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		

	O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	u kunama
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	275.000,00	275.000,00	
422	Postrojenja i oprema	250.000,00			
	Razdjel: 019 UPRAVNI ODJEL				
	ZA OPĆU UPRAVU	137.500,00	137.500,00	137.500,00	
	Glava: 01901 UPRAVNI ODJEL				
	ZA OPĆU UPRAVU	137.500,00	137.500,00	137.500,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	137.500,00	137.500,00	137.500,00	
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	137.500,00	137.500,00	137.500,00	
	A107001 Javna uprava i administracija	137.500,00	137.500,00	137.500,00	
32	Materijalni rashodi	137.500,00	137.500,00	137.500,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00			
323	Rashodi za usluge	20.000,00			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.500,00			
	Razdjel: 020 UPRAVNI ODJEL				
	ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	30.328.223,00	31.749.424,00	31.870.504,00	
	Glava: 02001 UPRAVNI ODJEL				
	ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	30.328.223,00	31.749.424,00	31.870.504,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.148.223,00	31.569.424,00	31.690.504,00	
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	29.672.223,00	29.077.424,00	29.251.504,00	
	A107001 Javna uprava i administracija	28.282.223,00	27.617.424,00	27.741.504,00	
31	Rashodi za zaposlene	26.034.703,00	25.291.424,00	25.362.504,00	
311	Plaće (Bruto)	19.222.920,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.640.000,00			
313	Doprinosi na plaće	3.171.783,00			
32	Materijalni rashodi	2.237.520,00	2.316.000,00	2.369.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.223.520,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00			
323	Rashodi za usluge	2.500,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00			
	A107010 Ostali zajednički rashodi	1.390.000,00	1.460.000,00	1.510.000,00	
32	Materijalni rashodi	1.300.000,00	1.370.000,00	1.420.000,00	
323	Rashodi za usluge	1.200.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00			
34	Financijski rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
343	Ostali financijski rashodi	90.000,00			
	Program: 1350 UPRAVLJANJE JAVnim FINANCIJAMA	656.000,00	2.672.000,00	2.619.000,00	
	A135001 Otplata kredita za OBV	80.000,00	693.000,00	650.000,00	
34	Financijski rashodi	80.000,00	43.000,00	0,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	650.000,00	650.000,00	

		O P I S	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija u kunama 2022.
34	A135002 Otplata kredita za Vodotoranj		177.000,00	465.000,00	465.000,00
342	Financijski rashodi		27.000,00	25.000,00	25.000,00
343	Kamate za primljene kredite i zajmove		22.000,00		
343	Ostali financijski rashodi		5.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		150.000,00	440.000,00	440.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		150.000,00		
34	A135003 Otplata kredita za Šaulovec		295.000,00	290.000,00	290.000,00
342	Financijski rashodi		60.000,00	55.000,00	55.000,00
343	Kamate za primljene kredite i zajmove		55.000,00		
343	Ostali financijski rashodi		5.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		235.000,00	235.000,00	235.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		235.000,00		
34	A135004 Otplata kredita za OŠ Martijanec		54.000,00	800.000,00	790.000,00
342	Financijski rashodi		54.000,00	140.000,00	140.000,00
343	Kamate za primljene kredite i zajmove		40.000,00		
343	Ostali financijski rashodi		14.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	660.000,00	650.000,00
34	A135005 Otplata kredita za Respiracijski centar OBV		35.000,00	350.000,00	350.000,00
342	Financijski rashodi		35.000,00	60.000,00	60.000,00
343	Kamate za primljene kredite i zajmove		30.000,00		
343	Ostali financijski rashodi		5.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	290.000,00	290.000,00
34	A135006 Otplata kredita za nekretninu Varteksova		15.000,00	74.000,00	74.000,00
342	Financijski rashodi		15.000,00	12.000,00	12.000,00
343	Kamate za primljene kredite i zajmove		12.500,00		
343	Ostali financijski rashodi		2.500,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	62.000,00	62.000,00
Razdjel: 021 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU			10.000,00	10.000,00	10.000,00
Glava: 02101 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU			10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA			10.000,00	10.000,00	10.000,00
A107001 Javna uprava i administracija			10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima		5.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju		5.000,00		

56.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 33. točke 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
**o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije
za 2020. godinu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primatake te rashoda i izdataka Proračuna Varaždinske županije za 2020. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti župana te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15 - u dalnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinansijske imovine te rashodi poslovanja kao i rashodi za nabavu nefinansijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja te izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa u tri godine sadrži ciljeve i prioritete Županije utvrđene dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvitka Županije, povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

II. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 3.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je župan o čemu izvještava Skupštinu Varaždinske županije na način propisan Zakonom.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava župan, odnosno zamjenik/ca župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Postupak i način preuzimanja obveza na teret Proračuna, svojim aktom uređuje župan.

Obveze na teret tekuće godine mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Ograničenje iz stavka 4. ovog članka ne primjenjuje se na obveze povezane sa zaduživanjem Županije i s upravljanjem dugom te na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u finansijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Članak 4.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su županu za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna županu jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje te zakonito, učinkovito i ekonomično raspoređanje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela (u dalnjem tekstu: za kojeg je proračunski nadležan).

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nemajenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stawkama s kojih su sredstva bila nemajenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će župan, na prijedlog proračunski nadležnog upravnog tijela.

Članak 5.

Sredstva za rashode i izdatke proračunskih korisnika osiguravaju se upravnim tijelima koja su u Posebnom dijelu Proračuna određena za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici smiju sredstva koristiti u skladu sa svojim finansijskim planovima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je župan, odnosno zamjenik/ca župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 7.

Prihodi što ih tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici, osnovne i srednje škole i ostale ustanove, ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti (vlastiti prihodi) te prihodi koje korisnici ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora (namjenski prihodi) ustupaju se tim proračunskim korisnicima.

Izuzeće, iz prethodnog stavka, od uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun Županije ne znači izuzeće od planiranja i praćenja ostvarenja i trošenja navedenih prihoda u konsolidiranom Proračunu Županije.

Proračunski nadležna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak prihoda iz prethodnog stavka izjještajno, u skladu s propisima o fiskalnoj odgovornosti.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, župan može posebnom odlukom obvezati proračunskog korisnika da dio vlastitih prihoda uplaćuje u Proračun i utvrditi namjenu tih prihoda.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga pročelnika nadležnog za financije vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti župana.

Iznimno, plaćanje predujma bez suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka moguće je do iznosa od 2.000,00 kuna te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije, a do visine uplaćenih/prenesenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 10.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći odobravaju se sukladno posebnim propisima, odnosno odgovarajućim pravilima o državnim potporama, ovoj Odluci te općim, programskim i drugim aktima nadležnih tijela Županije.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je u slijedećim slučajevima:

- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade;
- za sve nabave roba, radova ili usluga, čija vrijednost bez PDV-a iznosi 20.000,00 kn i više;
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu i sl.);

Ugovore iz stavka 2. potpisuje župan, odnosno osoba koju on ovlasti.

Ugovor o kapitalnoj pomoći, donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predočenim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun, situacija).

Ugovor o tekućoj pomoći, donaciji, subvenciji može se izvršavati bez prethodnih uvjeta, ali je korisnik dužan dostaviti izjještaj o utrošenim sredstvima po dovršetku projekta, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od isteka proračunske godine.

Upravna tijela dužna su jedan primjerak ugovora dostaviti upravnom odjelu nadležnom za financije u roku od osam dana od dana potpisa.

Članak 11.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 700.000,00 kuna, a koristi se za namjene utvrđene zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan.

Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi, Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave te Planu nabave za 2020. godinu.

Pravilnik i Plan nabave iz prethodnog stavka donosi župan, a objavljaju se na službenim stranicama Županije.

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 13.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici Županije obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje finansijske planove i planove nabave u roku 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o istome izvijestiti proračunski nadležno upravno tijelo.

Proračunski korisnici mogu raditi izmjene i dopune svog finansijskog plana samo u dijelu vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka o čemu su dužni polugodišnje obavijestiti proračunski nadležan upravni odjel.

Članak 14.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stawkama unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci donesenog od strane Županijske skupštine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava županijskog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri župan.

Za naknadno utvrđene aktivnosti i projekte mogu se preraspodjelom osigurati sredstva učešća Županije za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, uz suglasnost župana.

Sredstva učešća Županije za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije mogu se, uz suglasnost župana, osigurati i u okviru naknadno utvrđenih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenoj preraspodjeli iz ovog članka, župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Županijske skupštine, prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja iz prethodnog stavka, odlukom Županijske skupštine, utvrdit će se način njegovog pokrića.

IV. UPRAVLJANJE FINANSIJSKOM I NEFINANSIJSKOM IMOVINOM

Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Članak 17.

Županijska skupština može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane interes Županije za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplate duga ili za nabavu imovine Županije.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 18.

Županija se može dugoročno zaduživati za investicije, davati suglasnost za zaduživanje te davati jamstvo u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije i davanju jamstva donosi Županijska skupština, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 19.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Županija, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost župana, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Za zaduženje i davanje jamstva Županijske uprave za ceste, kao izvanproračunskog korisnika, prije davanja suglasnosti župana, u smislu prethodnog stavka, pribavlja se suglasnost ministra financija.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik, dati jamstvo za ispunjenje obveza, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a iznos zaduženja za koje jamči uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Zahtjeve za davanje suglasnosti iz prethodnih stavaka, podnosi odgovorna osoba trgovackog društva ili ustanove putem proračunski nadležnog upravnog tijela uz suglasnost upravnog odjela nadležnog za proračun.

Zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka prilažu se obražloženje kapitalnog projekta, usvojen finansijski plan za godinu u kojoj se zadužuju, ovjerena finansijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu finansijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Članak 20.

Županija se u 2020. godini može dugoročno zadužiti u iznosu od 29.108.141,00 kuna za realizaciju višego-

dišnjih kapitalnih projekata od čega za: Dvorac Šaulovec u iznosu od 2.100.000,00 kuna, kupnju nekretnine u Varteskovoј ulici u iznosu od 664.000,00 kuna, izgradnju OŠ Martijanec u iznosu od 7.000.000,00 kuna, izgradnju i opremanje Respiracijskog centra Klenovnik u iznosu od 7.500.000,00 kuna, EnU projekti na županijskim objektima i to energetska obnova zgrade »Vodotornja« u iznosu od 3.444.141,00 kuna, energetske obnove zgrada psihiatrije i poliklinike Opće bolnice Varaždin u iznosu od 5.500.000,00 kuna te zgrade mikrobiologije i rentgena Zavoda za javno zdravstvo i Opće bolnice Varaždin u iznosu od 2.900.000,00 kn.

Županija će u 2020. godini za izgradnju i opremanje Respiracijskog centra Klenovnik, povući 3.000.000,00 kuna te u 2021. godini iznos od 4.500.000,00 kuna.

Sredstva kredita za 2021. godinu iz prethodnog stavka, Županija će planirati kao primitak od zaduživanja u Proračunu za 2021. godinu.

Očekivani iznos ukupnog duga Županije na kraju 2020. godine po osnovi glavnice dugoročnih zaduženja iznosit će 24.403.141,00 kuna.

Članak 21.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi župan.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

Upravni odjel nadležan za proračun podnosi županu tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna te Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnici, osnovne i srednje škole te druge ustanove čiji je osnivač Županija, dostavljaju godišnje izvještaje o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvještaj iz stavka 3. ovog članka dostaviti županu najkasnije do 01. lipnja tekuće godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju (propisani obrasci finansijskih izvještaja, izvješće o izvršenju finansijskog plana s obrazloženjem), iz stavka 3. ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića manjka, na što suglasnost daje župan.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem, dostavlja putem proračunski nadležnog upravnog tijela, upravnom odjelu nadležnom za proračun, županu i Županijskoj skupštini u rokovima utvrđenim Zakonom.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnji iz-

vještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju, iz stavka 7. ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića manjka.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/4
URBROJ: 2186/1-01/1-19-9
Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

57.

Na temelju članka 33. točke 19. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) te članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi za 2020. godinu

I.

Javnim potrebama u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi obuhvaćena je redovna djelatnost ustanova u kulturi te programi zajednica u kulturi, tehničkoj kulturi i sportu.

II.

Javne potrebe u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi utvrđuju se sukladno:

- Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09)
- Zakonu o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01)
- Zakonu o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18)
- Zakonu o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13, 26/14)
- Zakonu o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 05/98, 104/00, 69/09)
- Zakonu o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16)
- Zakonu o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09).

JAVNE POTREBE U KULTURI

III.

Finansijska sredstva za ustanove u kulturi raspoređuju se na sljedeći način:

Rbr	USTANOVA - PROGRAM	PLAN
1.	Gradski muzej Varaždin	30.000,00
2.1.	Knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin	60.000,00
2.2.	Gradska knjižnica i čitaonica Mladen Kerstner Ludbreg	5.000,00
2.3.	Gradska knjižnica i čitaonica Gustav Krklec Ivanec	5.000,00
2.4.	knjižnica Franjevačkog samostana u Varaždinu	120.000,00
3.	Državni arhiv u Varaždinu	10.000,00
4.	HNK Varaždin	180.000,00
5.	Koncertni ured Varaždin	190.000,00
6.	Zajednica KUD-ova Varaždinske županije	150.000,00
UKUPNO:		750.000,00

JAVNE POTREBE U SPORTU

IV.

Finansijska sredstva za zajednice u sportu raspoređuju se na sljedeći način:

Rbr	PROGRAMI	PLAN
1.	Školski sportski savez Varaždinske županije	250.000,00
2.	Savez sportova Varaždinske županije	300.000,00
	UKUPNO:	550.000,00

JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI

V.

Za program razvoja tehničke kulture kroz Zajednicu tehničke kulture Varaždinske županije predviđaju se sredstva u iznosu od **50.000,00** kuna.

VI.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/271
URBROJ: 2186/1-01/1-19-14
Varaždin, 10. prosinca 2019.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

58.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 119/13, 137/15 i 123/17), članka 33. točke 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju kapitalnog projekta rekonstrukcije građevina Osnovne škole Martijanec

Članak 1.

Prihvata se kapitalni projekt rekonstrukcije građevina Osnovne škole Martijanec, u Martijancu, Školska 3, u skladu s Idejnim rješenjem broj T.D. 129/2019 za završetak rekonstrukciju i dogaranju građevine Osnovne škole Martijanec (u dalnjem tekstu: kapitalni projekt).

Članak 2.

Investitor kapitalnog projekta i naručitelj radova, opreme i usluga nadzora, sukladno propisima o javnoj nabavi, bit će Osnovna škola Martijanec.

Članak 3.

Planirana vrijednost kapitalnog projekta, na bazi projektiranih cijena iznosi 9.500.000,00 kn, sufinancirat će ga Općine Martijanec i Varaždinska županija, prema posebnom sporazumu s Općinom Martijanec, nakon provedenih postupaka javne nabave, po ugovorenim cijenama.

Općina Martijanec sufinancirat će kapitalni projekt u dijelu od 25%, a ostatak od 75% će sufinancirati Varaždinska županija, sve po ugovorenim cijenama iz prethodnog stavka, sredstvima planiranim u 2 proračunske godine, 2020. i 2021. godini koja će se osigurati zaduživanjem i iz vlastitih sredstava, u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 4.

Ovlašćuje se župan da nakon provedenih postupaka javne nabave za kapitalni projekt, sklopi sporazum o sufinanciranju, po članku 3. stavku 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 404-04/17-01/32
URBROJ: 2186/1-01/1-19-2
Varaždin, 10. prosinca 2019.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

59.

Na temelju odredbe članka 64. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. stavka 1. podstavka 23. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. stavka 2. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U**o kupnji poslovnih udjela u ZONI SJEVER d.o.o.****Članak 1.**

Varaždinska županija kupit će poslovne udjele u temeljnog kapitalu društva ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću za usluge sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1, OIB 99681874173, MBS 070058893 (u dalnjem tekstu: Društvo) i to:

- jedan poslovni udio člana Društva Varkom d.d. sa sjedištem u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15, OIB: 39048902955, koji čini 4,166 % temeljnog kapitala Društva, za cijenu od 216.102,46 kuna i
- jedan poslovni udio člana Društva Termoplín d.d. sa sjedištem u Varaždinu, Ul. Vjekoslava Špinčića 78 OIB: 70140364776 koji čini 4,166% temeljnog kapitala Društva, za cijenu od 216.102,46 kuna.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2020. godinu, a ugovore o kupnji poslovnih udjela Društva, s prodavateljima iz čl. 1 ove Odluke, sklopiti će župan.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/19-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-19-2
Varaždin, 10. prosinca 2019.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

60.

Na temelju odredbe članka 64. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15), članka 35. stavka 2. podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17), članka 33. stavka 1. podstavka 23. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke osnivanju trgovackog društva BUKOTERMAL d.o.o.**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju trgovackog društva BUKOTERMAL d.o.o. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/19) članak 2. mijenja se i glasi:

»Temeljni kapital Društva iznosi 243.600,00 kuna (slovima: dvjesto četrdeset tri tisuće šesto kuna) od čega poslovni udjeli Varaždinske županije iznose 207.000,00 kuna (dvjesto sedam tisuća kuna) i čine 85% udjela, a poslovni udjeli Općine Mali Bukovec iznose 36.600,00 kuna (trideset šest tisuća šesto kuna) i čine 15% udjela u Društvu.

Temeljni kapital Društva uplatiti će se u novcu.«

Članak 2.

U članku 5. iza stavka 1. dodaje se stavak 2.:

»Dodatna sredstva na ime povećanja temeljnog kapitala u iznosu od 190.000,00 kuna osigurana su u II. izmjenama i dopunama Proračuna Varaždinske županije za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu, Razdjel 013, Glava 01301, Upravni odjel za gospodarstvo, finansije i europske poslove, T116004 Programi razvoja gospodarstva, 532 Dionice i udjeli u glavnici trgovackih društava u javnom sektoru, R131110 Udjeli u glavnici trg. društava - Bukotermal d.o.o.«.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/19-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-19-11
Varaždin, 10. prosinca 2019.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

61.

Na temelju odredbe članka 4., 5., 7. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 33. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2020. godini

I.

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Varaždinske županije u 2020. godini i to razmjerno broju njihovih vijećnika utvrđenih Konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/17).

II.

Sredstva za redovito godišnje financiranje u 2020. godini u ukupnom iznosu od 350.000,00 kuna osigurana su Proračunu Varaždinske županije za 2020. godinu.

Za svakog člana Županijske skupštine utvrđuje se godišnji iznos za vijećnika u iznosu od 8.274,23 kuna te za vijećnicu (podzastupljeni spol 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku) u iznosu od 9.101,65 kuna.

STRANKA	Vijećnici/ce			Iznos	
	M	Ž	ukupno	Tromjesečni	Godišnji
Narodna stranka - REFORMISTI	5	2	7	14.893,62	59.574,47
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	7	5	12	25.856,97	103.427,90
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	5	3	8	17.169,03	68.676,12
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	5	1	6	12.618,20	50.472,81
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	1	3	6.412,53	25.650,12
Stranka umirovljenika - HSU	0	1	1	2.275,41	9.101,65
Hrvatska socijalno liberalna stranka - HSLS	1	0	1	2.068,56	8.274,23
Hrvatski laburisti - Stranka rada	1	0	1	2.068,56	8.274,23
Živi zid	2	0	2	4.137,12	16.548,46
UKUPNO:	28	13	41	87.500,00	350.000,00

Ukoliko dođe do promjene mandata vijećnika, posebno u odnosu na ostvarivanje prava na naknadu za podzastupljeni spol koja pripada političkim strankama odnosno dođe do promjene u spolnoj strukturi političke stranke koja ostvaruje pravo na redovito financiranje iz sredstava županijskog Proračuna za 2020. godinu, Županijska skupština ovlašćuje Župana da posebnim aktom uskladi promjenu visine sredstava koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke, odnosno ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

IV.

Varaždinska županija dužna je objaviti na svojim mrežnim stranicama, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Varaždinske županije za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Županijskoj skupštini Varaždinske županije.

V.

Za izvršenje ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, i dostaviti Državnom izbornom povjerenstvu u roku od 15 dana od njegova donošenja.

KLASA: 006-01/19-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-19-2
Varaždin, 10. prosinca 2019.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

62.

Na temelju odredbe članka 15. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/05 i 64/13), članka 111. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), a sukladno članka 33. točki 24. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članku 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Finansijski plan
Županijske uprave za ceste Varaždinske
županije za 2020 godinu i projekcije
za 2021. i 2022. godinu

Županijska skupština Varaždinske županije daje suglasnost na Financijski plan Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2020 godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu, koje je donijelo Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Varaždinske županije na sjednici održanoj 13. rujna 2019. godine

Ovaj Zaključak i Financijski plan Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2020 godinu i

projekcije za 2021. i 2022. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/19-01/11
URBROJ: 2186/1-01/1-19-3
Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

RKP: 38245
MATIČNI BROJ: 01284827
OIB: 74640705361
ŠIFRA DJELATNOSTI: 7112
IBAN: HR6223600001101732723

FINANCIJSKI PLAN
Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2020. godinu
i projekcije za 2021. i 2022. godinu

Varaždin, rujan 2019. godine

Na temelju odredbi članka 36. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, na 22. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donosi

FINANCIJSKI PLAN
Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2020. godinu
i projekcije za 2021. i 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu sastoji se od:

OPIS	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	INDEKS 2020./2019.	INDEKS 2021./2020.	INDEKS 2022./2021
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
1.1. PRIHODI POSLOVANJA	61.361.000,00	58.874.000,00	56.130.000,00	55.750.000,00	95,95	95,34	99,32
1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. RASHODI POSLOVANJA	58.064.000,00	53.504.000,00	50.870.000,00	52.510.000,00	92,15	95,08	103,22
2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	910.000,00	870.000,00	760.000,00	740.000,00	95,60	87,36	97,37
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	3.887.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	2.500.000,00	0,00	100,00	55,56
B. RAČUN FINANCIRANJA							
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OPIS	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	INDEKS 2020./ 2019.	INDEKS 2021./ 2020.	INDEKS 2022/ 2021
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.200.000,00	6.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	104,84	38,46	100,00
3. NETO FINANCIRANJE (1.-2.)	-2.200.000,00	-2.500.000,00	-2.500.000,00	-2.500.000,00	0,00	100,00	100,00
C. PRORAČUN UKUPNO							
1. PRIHODI I PRIMICI	66.861.000,00	62.874.000,00	56.130.000,00	55.750.000,00	94,04	89,27	99,32
2. RASHODI I IZDACI	65.174.000,00	60.874.000,00	54.130.000,00	55.750.000,00	93,40	88,92	102,99
3. RAZLIKA - višak/manjak (1.-2.)	1.687.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		0,00	118,55	100,00
D. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
1. VIŠAK / MANJAK PRIHODA preneseni (+/-)	1.687.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		0,00	118,55	100,00
2. MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE	1.687.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		0,00	118,55	100,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci na razini podskupine (trećoj razini) računskog plana utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Financijskog plana za 2020. godinu i na razini skupine (drugoj razini) računskog plana u projekcijama za 2021. i 2022. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

Naziv	PLAN 2019.	PLAN 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 2020./ 2019.	Indeks 2021./ 2020.	Indeks 2022./ 2021.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6 Prihodi poslovanja	61.361.000,00	58.874.000,00	56.130.000,00	55.750.000,00	95,95	95,34	99,32
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.750.000,00	8.560.000,00	5.500.000,00	5.000.000,00	79,63	64,25	90,91
632 Pomoći od međ. inst. iti- jela EU	1.000.000,00	0,00			0,00		
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.250.000,00	4.060.000,00			124,92		
634 Pomoći od izvanproračun- skih korisnika	6.500.000,00	4.500.000,00			69,23		
64 Prihodi od imovine	50.407.000,00	50.110.000,00	50.500.000,00	50.600.000,00	99,41	100,78	100,20
641 Prihodi od finansijske imo- vine	105.000,00	105.000,00			100,00		
642 Prihodi od nefinansijske imovine	50.302.000,00	50.005.000,00			99,41		
65 Prihodi od upravnih i ad- ministrativnih pristojbi, pri- stojbi po posebnim propisima i naknada	204.000,00	204.000,00	130.000,00	150.000,00	100,00	63,73	115,38
652 Prihodi po posebnim pro- pisima	204.000,00	204.000,00			100,00		
7 Prihod od prodaje nepro- izvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje nepro- izvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
711 Prihodi od prodaje materi- jalne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SVEUKUPNO PRIHODI	62.861.000,00	58.874.000,00	56.130.000,00	55.750.000,00	93,66	95,34	99,32

Naziv	PLAN 2019.	PLAN 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 2020./2019.	Indeks 2021./2020.	Indeks 2022./2021.
3 Rashodi poslovanja	58.064.000,00	53.504.000,00	50.870.000,00	52.510.000,00	92,15	95,08	103,22
31 Rashodi za zaposlene	3.080.000,00	3.380.000,00	3.200.000,00	2.900.000,00	109,74	94,67	90,63
311 Plaće (Bruto)	2.500.000,00	2.700.000,00			108,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	230.000,00			153,33		
313 Doprinosi na plaće	430.000,00	450.000,00			104,65		
32 Materijalni rashodi	50.151.500,00	45.276.500,00	42.840.000,00	44.667.000,00	90,28	94,62	104,26
321 Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	160.000,00			106,67		
322 Rashodi za materijal i energiju	204.000,00	209.500,00			102,70		
323 Rashodi za usluge	48.906.700,00	43.990.500,00			89,95		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	890.800,00	916.500,00			102,89		
34 Financijski rashodi	807.500,00	807.500,00	810.000,00	820.000,00	100,00	100,31	101,23
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	725.000,00	725.000,00			100,00		
343 Ostali financijski rashodi	82.500,00	82.500,00			100,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.100.000,00	100,00	100,00	102,50
363 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	4.000.000,00	4.000.000,00			100,00		
38 Ostali rashodi	25.000,00	40.000,00	20.000,00	23.000,00	160,00	50,00	115,00
381 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00			100,00		
383 Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	15.000,00	30.000,00			200,00		
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	910.000,00	870.000,00	760.000,00	740.000,00	95,60	87,36	97,37
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	720.000,00	720.000,00	730.000,00	710.000,00	100,00	101,39	97,26
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120.000,00	120.000,00			100,00		
412 Nematerijalna imovina	600.000,00	600.000,00			100,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	55,56	60,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	35.000,00	30.000,00			85,71		
423 Prijevozna sredstva	30.000,00	0,00			0,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	20.000,00			80,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00		
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00			100,00		
SVEUKUPNO RASHODI	58.974.000,00	54.374.000,00	51.630.000,00	53.250.000,00	92,20	94,95	103,14
B. RAČUN FINANCIRANJA							
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	4.000.000,00			100,00		
SVEUKUPNO PRIMICI	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	6.200.000,00	6.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	104,84	38,46	100,00
54 Izdaci za otpлатu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.200.000,00	6.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	104,84	38,46	100,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	6.200.000,00	6.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	104,84		
SVEUKUPNO IZDACI	6.200.000,00	6.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	104,84	38,46	100,00

Članak 2.1.

Financijski plan za 2020. godinu u kunama po izvorima financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Naziv	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.		
				izvor 11 Opći prihodi i primici	izvor 52 Pomoći EU	izvor 51 Pomoći
Oznaka rač. Iz računskog plana /IZVOR FINANCIRANJA		izvor 11 Opći prihodi i primici	izvor 52 Pomoći EU	izvor 51 Pomoći	izvor 52 Pomoći EU	izvor 51 Pomoći
6 Prihodi poslovanja	50.314.000,00	0,00	8.560.000,00	50.630.000,00	0,00	5.500.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna						
632 Pomoći od međ. Inst. I tijela EU	0,00	8.560.000,00			5.500.000,00	5.000.000,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna			4.060.000,00			
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika			4.500.000,00			
64 Prihodi od imovine	50.110.000,00			50.500.000,00	50.600.000,00	
641 Prihodi od finansijske imovine	105.000,00					
642 Prihodi od nefinansijske imovine	50.005.000,00					
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada				130.000,00	150.000,00	
652 Prihodi po posebnim propisima	204.000,00					
84 Primici od zaduzivanja	4.000.000,00					
844 Primjeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00					
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI PO IZVORIMA	54.314.000,00	0,00	8.560.000,00	50.630.000,00	0,00	5.500.000,00
						5.000.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Financijskog plana Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2020. godinu i projekciji za 2021. i 2022. godinu iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Naziv	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	INDEKS 2021./2020.	INDEKS 2022./2021.
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	60.874.000,00	54.130.000,00	55.750.000,00	88,92	102,99
RAZDJEL: 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	60.874.000,00	54.130.000,00	55.750.000,00	88,92	102,99
GLAVA: 00101 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	60.874.000,00	54.130.000,00	55.750.000,00	88,92	102,99
38245 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	60.874.000,00	54.130.000,00	55.750.000,00	88,92	102,99
Program: 1000 REDOVNI RASHODI -UPRAVA I ADMINISTRACIJA	12.457.700,00	12.062.300,00	11.040.000,00	96,83	91,52
A100001 Rashodi za zaposlene	3.380.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	94,67	100,00
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
31 Rashodi za zaposlene	3.380.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	94,67	100,00
311 Plaće (Bruto)	2.700.000,00				
312 Ostali rashodi za zaposlene	230.000,00				
313 Doprinosi na plaće	450.000,00				
A100002 Naknade troškova zaposlenika	160.000,00	150.000,00	150.000,00	93,75	100,00
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
32 Materijalni rashodi	160.000,00	150.000,00	150.000,00	93,75	100,00
321 Naknade troškova zaposlenih	160.000,00				
A100003 Rashodi za materijal i energiju	209.500,00	177.000,00	177.000,00	84,49	100,00
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
32 Materijalni rashodi	209.500,00	177.000,00	177.000,00	84,49	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	209.500,00				
A100004 Rashodi za usluge (bez konta 32321)	2.894.200,00	2.800.000,00	1.664.700,00	96,75	59,45
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
32 Materijalni rashodi	2.894.200,00	2.800.000,00	1.664.700,00	96,75	59,45
323 Rashodi za usluge	2.894.200,00				
A100005 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	916.500,00	875.300,00	875.300,00	95,50	100,00
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
32 Materijalni rashodi	916.500,00	875.300,00	875.300,00	95,50	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	916.500,00				
A100006 Financijski rashodi	807.500,00	810.000,00	820.000,00	100,31	101,23
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
34 Financijski rashodi	807.500,00	810.000,00	820.000,00	100,31	101,23
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	725.000,00				
343 Ostali financijski rashodi	82.500,00				

Naziv	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	INDEKS 2021./2020.	INDEKS 2022./2021.
A100007 Pomoći proračunskim korisnicama	4.000.000,00	4.000.000,00	4.100.000,00	100,00	102,50
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000.000,00	4.000.000,00	4.100.000,00	100,00	102,50
363 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.000.000,00				
A100008 Ostali rashodi	40.000,00	20.000,00	23.000,00	50,00	115,00
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
38 Ostali rashodi	40.000,00	20.000,00	23.000,00	50,00	115,00
381 Tekuće donacije	10.000,00				
383 Kazne, penali i naknade štete	30.000,00				
A100009 Oprema, računala, prijevozna sredstva i drugo	50.000,00	30.000,00	30.000,00	60,00	100,00
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	30.000,00	30.000,00	60,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00				
423 Prijevozna sredstva	0,00				
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00				
Program: 1001 REDOVNO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE LOKALNIH I ŽUPANIJSKIH CESTA (KONTO 32321)	41.096.300,00	38.837.700,00	41.500.000,00	94,50	106,85
A100101 Redovno održavanje cesta	22.000.000,00	23.000.000,00	25.000.000,00	104,55	108,70
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
32 Materijalni rashodi	20.000.000,00	21.000.000,00	22.575.000,00	105,00	107,50
323 Rashodi za usluge	20.000.000,00				
<i>Izvor: 51 OSTALE POMOĆI</i>					
32 Materijalni rashodi	2.000.000,00	2.000.000,00	2.425.000,00		
323 Rashodi za usluge	2.000.000,00				
A100102 Izvanredno održavanje cesta	9.596.300,00	10.337.700,00	10.000.000,00	107,73	96,73
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
32 Materijalni rashodi	7.197.225,00	7.753.275,00	7.500.000,00	107,73	96,73
323 Rashodi za usluge	7.197.225,00				
<i>Izvor: 51 OSTALE POMOĆI</i>					
32 Materijalni rashodi	2.399.075,00	2.584.425,00	2.500.000,00	107,73	96,73
323 Rashodi za usluge	2.399.075,00				
A100103 Obnova kolničkih zastora	3.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	83,33	100,00
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
32 Materijalni rashodi	3.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	83,33	100,00
323 Rashodi za usluge	3.000.000,00				
A100104 Sanacija klizišta	6.500.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	46,15	133,33
3500					
32 Materijalni rashodi	6.500.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	46,15	133,33
323 Rashodi za usluge	6.500.000,00				

Naziv	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	INDEKS 2021./2020.	INDEKS 2022./2021.
Program: 1002 GRAĐENJE CESTA, MOSTOVA , REKONSTRUKCIJE I OPREMA ZA CESTE	820.000,00	730.000,00	710.000,00	89,02	97,26
K100201 Zemljишte	120.000,00	30.000,00	10.000,00	25,00	33,33
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
41 Rahodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	30.000,00	10.000,00	25,00	33,33
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120.000,00				
K100202 Nematerijalna imovina - projekti	600.000,00	700.000,00	700.000,00	116,67	100,00
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	700.000,00	700.000,00	116,67	100,00
412 Nematerijalna imovina	600.000,00				
K100203 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00				
Program: 1004 OTPLATA GLAVNICE KREDITA	6.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	38,46	100,00
K100401 Otplata glavnice kredita	6.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	38,46	100,00
<i>Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>					
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	38,46	100,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	6.500.000,00				

Članak 4.

Za provedbu ovog Financijskog plana odgovoran je Ravnatelj.

Članak 5.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu davanjem suglasnosti Skupštine Varaždinske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-01/19-01/8
 URBROJ: 2186-376-01-19-1
 Varaždin, 12. rujna 2019.

Županijska uprava za ceste
 Varaždinske županije
 UPRAVNO VIJEĆE
 Predsjednik
 Krešimir Horvat, v.r.

63.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/19), članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (»Narodne novine«, broj 71/19) i članka 33. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
o visini turističke pristojbe za općine
i gradove na području Varaždinske županije
za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o visini turističke pristojbe za općine i gradove na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Odluka) određuje se iznos turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji.

Članak 2.

Visina turističke pristojbe po osobi i noćenju i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe određuje se na nivou cijele kalendarске godine u jedinstvenom iznosu za općine i gradove na području Varaždinske županije kako slijedi:

Grad/ Općina	Iznos turističke pristojbe u kunama		Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe u kunama				
	Noćenje u smje- štajnom objektu u kojem se obavlja ugostitelj- ska djelat- nost / po osobi (u kn)	Noćenje u smještaj- nom objektu iz skupine Kampovi i Kamp odmo- rišta) / po osobi (u kn)	Smještaj u doma- ćinstvu / po krevetu (u kn)	Smještaj na obi- teljskom poljopri- vrednom gospodar- stvu / po kre- vetu (u kn)	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmo- rište - robinzon- ski smještaj / za svaku smje- štajnu jedinicu (u kn)	Smještaj na obi- teljskom poljopri- vrednom gospo- darstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmori- šte - robinzonski smještaj / za svaku smje- štajnu jedinicu (u kn)	Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem pau- šalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji (u kn)
IVANEC	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
LEPOGLAVA	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
LUDBREG	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
NOVI MAROF	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
VARAŽDINSKE TOPLICE	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
BEDNJA	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
BREZNICA	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
BREZNIČKI HUM	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN

Grad/ Općina	Iznos turističke pristojbe u kunama		Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe u kunama				
	Noćenje u smje- štajnom objektu u kojem se obavlja ugostitelj- ska djelat- nost / po osobi (u kn)	Noćenje u smještaj- nom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmo- rišta) / po osobi (u kn)	Smještaj na obi- teljskom poljopri- vrednom gospodar- stvu / po krevetu (u kn)	Smještaj na domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmo- rište - robinzon- ski smještaj / za svaku smje- štajnu jedinicu (u kn)	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmori- šte - robinzon- ski smještaj / za svaku smje- štajnu jedinicu (u kn)	Smještaj na obi- teljskom poljopri- vrednom gospo- darstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmori- šte - robinzonski smještaj / za svaku smje- štajnu jedinicu (u kn)	Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem pau- šalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji (u kn)
BERETINEC	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
CESTICA	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
DONJA VOĆA	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
GORNJI KNEGINEC	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
JALŽABET	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
KLENOVNIK	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
LJUBEŠĆICA	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
MALI BUKOVEC	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
MARTIJANEC	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 2.član: 60,00 za svakog sljedećeg člana: 25,00
MARUŠEVEC	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
PETRIJANEC	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
SRAČINEC	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
SVETI ĐURĐ	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN

Grad/ Općina	Iznos turističke pristojbe u kunama		Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe u kunama				
	Noćenje u smje- štajnom objektu u kojem se obavlja ugostitelj- ska djelat- nost / po osobi (u kn)	Noćenje u smještaj- nom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmo- rišta) / po osobi (u kn)	Smještaj na doma- ćinstvu / po krevetu (u kn)	Smještaj na obi- teljskom poljopri- vrednom gospodar- stvu / po kre- vetu (u kn)	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmo- rište - robinzon- ski smještaj / za svaku smje- štajnu jedinicu (u kn)	Smještaj na obi- teljskom poljopri- vrednom gospo- darstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmori- šte - robinzonski smještaj / za svaku smje- štajnu jedinicu (u kn)	Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem pau- šalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji (u kn)
SVETI ILIJA	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
TRNOVEC BARTOLOVEČKI	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
VELIKI BUKOVEC	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
VIDOVEC	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
VINICA	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
VISOKO	10,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN
VARAŽDIN	12,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	1.član: 60,00 KN 2.član: 60,00 KN za svakog sljedećeg člana: 25,00 KN

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 334-01/19-01/92

URBROJ: 2186/1-01/1-19-5

Varaždin, 10. prosinca 2019.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

64.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 33. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske

županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj, 10. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije

I.

Županijska skupština Varaždinske županije donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, a koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Zadužuje se nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove za izradu Priloga Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, koji se odnosi na određivanje ograničenja u prostornom planiranju iz područja civilne zaštite.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a Procjena rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije dostupna je na web stranici Varaždinske županije.

KLASA: 920-11/19-01/5
URBROJ: 2186/1-01/1-19-26
Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

65.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), Pravilnika o Registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19), članka 33. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

P L A N**djelovanja u području prirodnih nepogoda
za područje Varaždinske županije
za 2020. godinu****I.**

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te radi određenja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Varaždinske županije, skupština Varaždinske županije donosi Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2020. godinu.

II.

Prirodnim nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu. Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Varaždinske županije vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnomjavljaju iznenada i ne

nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova radi žurne normalizacije života, provedba veterinarskih mjera te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave i ostalo) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjeru i postupci obrađeni u Procjeni rizika od velikih nesreća, te Planom djelovanja sustava civilne zaštite za područje Varaždinske županije. Procjenom ugroženosti od požara, te Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije obrađuju se mjeru i postupci u slučaju požara te se ovim Planom isto tako neće obrađivati.

2. MJERE I NOSITELJI PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGOODE**2.1. Olujni i orkanski vjetar****Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkciranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • Državne ceste • Županijske ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvene ustanove • škole • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješće Državno povjerenstvo.

2.2. Suša

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područje Varaždinske županije obiluje vodnim potencijalom potrebno je isti iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjamaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje JVP i DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.

2.3. Tuča

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštiti od ugroze.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjam posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine

2.4. Mraz

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili platenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjam posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izvješćivanje Državnog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

3. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Varaždinske županije,
- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije
- HGSS-Stanica Varaždin,
- Koordinatori na lokaciji,
- Udruge,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Hrvatske vode
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.
- HŠ UŠP Zagreb - Šumarija Koprivnica
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb
- ŽUC Varaždinske županije
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZAŠТИTU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti održuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Varaždinska županija osigurava sredstva indirektno u svrhu prevencije kroz sustav poticanja poljoprivredne proizvodnje.

4.1. Mjere koje se provode na razini Varaždinske županije

Varaždinska županija je donijela Odluku o potporama u poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2020.godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/15 i 69/17). Tom Odlukom utvrđene su aktivnosti u poljoprivredi koje će Varaždinska županija poduzeti u periodu od 2016. do 2020. godine u dodjeljivanju potpora male vrijednosti, te kriteriji i postupak dodjele potpora tih u poljoprivredi.

Prilog 1: Mjere Varaždinske županije iz Odluke o potporama u poljoprivredi za period 2016. do 2020. koje se primjenjuju u Planu djelovanja Županije u području prirodnih nepogoda

R/br.	Mjera broj	SADRŽAJ MJERE i način ostvarenja	Korisnici
1.	Mjera 6	<p>Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje U svrhu razvoja konkurentnije poljoprivredne proizvodnje poticat će se nabava i postavljanje opreme i uređaja za navodnjavanje. Potpora se odobrava za vodno-istražne radove, kopanje i bušenje bunara, nabavu sustava za navodnjavanje u iznosu do 25% dokumentiranih troškova. Iznos potpore po korisniku može maksimalno iznositi 25 tisuća kuna godišnje.</p>	
2.	Mjera 7	<p>Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče Postavljanje mreža protiv tuče je redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada u Županiji. Zaštitne mreže sufinancirati će se u visini do 25% od uloženih sredstava. Maksimalni iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše 25 tisuća kuna godišnje.</p>	poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Varaždinskoj županiji (OPG, obrti, trgovачka društva, udruge i zadruge registrirane za poljoprivrednu djelatnost)
3.	Mjera 8	<p>Nabava novih i modernizacija postojećih platenika i staklenika Sufinancirat će se nabava novih platenika i staklenika (sa ili bez sustava za navodnjavanje i grijanje), nabava novih sustava za grijanje i navodnjavanje (modernizaciju) postojećih platenika i staklenika, nabava dvostrukе folije za postojeće platenike. Podizanje novih ili modernizacija postojećih platenika i staklenika sufinancirat će se u visini do 25% od uloženih sredstava ili maksimalno do 25 tisuća kuna po jednom korisniku godišnje.</p>	poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Varaždinskoj županiji (OPG, obrti, trgovачka društva, udruge i zadruge registrirane za poljoprivrednu djelatnost)
4.	Mjera 11	<p>Potpore za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu Pravo na potporu za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu odobrit će se onom korisniku kojem tijekom godine nastane šteta zbog: <ul style="list-style-type: none"> - uginuća životinja namijenjene za prehranu ljudi u iznosu do 40% vrijednosti uginule životinje - troškova prijevoza životinja do najbliže klaonice (prisilna klanja, ...) - nepogode uzrokovane poplavom, klizištem i slične nepogode. Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše do 20 tisuća kuna godišnje.</p>	
5.	Mjera 14	<p>Održiva poljoprivredna proizvodnja Cilj ove mjere je očuvanje sastavnica okoliša (tlo, voda, zrak,...) u poljoprivrednoj proizvodnji kroz sustav održivosti. Mjerom se želi smanjiti utrošak sredstava, resursa i energije, koji neminovno prate konvencionalnu proizvodnju, te se želi potaknuti minimalizacija negativnih utjecaja na okoliš. Potpora se dodjeljuje za dio troškova održavanja plodoreda (najmanje 2 kulture/godišnje), trošak kupnje i nabave ekoloških zaštitnih sredstava, trošak kupnje i nabave organskih gnojiva, trošak kupnje i nabave konvencionalnih zaštitnih sredstava (smanjenje kroz godine), trošak kupnje i nabave pogonskih goriva (smanjenje kroz godine), trošak kupnje i nabave mineralnih gnojiva (smanjenje kroz godine), trošak osiguranja dugotrajne imovine, višegodišnjih nasada, osnovnog stada,..., trošak kupnje i nabave certificiranog sjemena, trošak uvođenja bioloških mjera, trošak zaoravanja žetvenih ostataka, troškovi podrivanja tla, trošak uvođenja pokrovnih usjeva (leguminoze, ...), trošak utvrđivanja bilance hranjiva na gospodarstvu, trošak uvođenja i provođenja novih znanja i tehnologija (nepesticidne metode zaštite bolja, lokalizirana primjena, prognozna služba, ...), sufinanciranje bilo koje druge aktivnosti usmjerene većoj brzini i zaštiti okoliša. Iznos potpore dodjeljuje se u 100% iznosu ili maksimalno do 18 tisuća kuna po pojedinom korisniku.</p>	poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Varaždinskoj županiji (OPG, obrti, trgovачka društva, udruge i zadruge registrirane za poljoprivrednu djelatnost)

5. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelji provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Ministarstvo financija
- Varaždinska županija,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Upravni odjel/i Varaždinske županije nadležan/i za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Županijsko povjerenstvo ostvaruje suradnju sa općinskim i gradskim povjerenstvom, Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Varaždinske županije za 2020. godinu biti će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga doneće Županijska skupština Varaždinske županije.

IV.

Nadležno upravno tijelo Županije će upoznati sa sadržajem ovog Plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja zadataka.

VI.

Županijska skupština Varaždinske županije jednom godišnje razmatra izvješće o Godišnjem planu u području prirodnih nepogoda na području Varaždinske županije.

VII.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Varaždinske županije za 2020.godinu, objavit će u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/8

URBROJ: 2186/1-01/1-19-2

Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

66.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), članka 33. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

A N A L I Z U stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2019. godinu

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Varaždinska županija dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine donijela Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2019. godinu.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Varaždinska županija ima izrađenu i usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i ostalih zakonskih i pod zakonskih akata i propisa.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije i Plana djelovanja civilne zaštite Varaždinske županije.

Za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća izrađene su Smjernice za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1 URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 u Varaždinu 20. prosinca 2016.).

Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije objavljene su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 73/16 i na internetskim stranicama Varaždinske županije www.vzz.hr.

Izrađene Smjernice služe jedinicama lokalne samouprave kao metodološka podloga za izradu procjene rizika od velikih nesreća za njihovo područje.

Procjene rizika izrađene na temelju ovih Smjernica korist će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera na području Varaždinske županije i JLS-a.

Županijska skupština Varaždinske županije donijela je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-16-36, od 15. ožujka 2016. godine .

Za Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije završilo je savjetovanje s zainteresiranim javnošću, te je ista pripremljena predstavničkom tijelu na donošenje.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Varaždinske županije mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Varaždinske županije,
- Specijalistička postrojba civilne zaštite Varaždinske županije,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Varaždinske županije.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije Županijska skupština Varaždinske županije odredila je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Varaždinske županije su:

1. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
2. Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
3. Hrvatski Crveni križ - Zajednica udruga Društvo Crvenog križa Varaždinske županije
4. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

5. Udruge
 - 5.1. Lovački savez Varaždinske županije
 - 5.2. Rafting klub » Matis«
 - 5.3. Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije
 - 5.3.1. Radio amaterska udruga Sloga
 - 5.3.2. Klub podvodnih aktivnosti »Drava«
 - 5.3.3. Radio klub Varaždin
 - 5.3.4. Radio klub Ludbreg
 - 5.3.5. Radio klub Novi Marof
6. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
 - 6.1. Dom zdravlja Varaždinske županije
 - 6.2. Opća bolnica Varaždin
 - 6.3. Specijalna bolnica Varaždinske Toplice
 - 6.4. Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
 - 6.5. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
 - 6.6. Varkom d.d. Varaždin,
 - 6.7. Termoplín d.d. Varaždin,
 - 6.8. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
 - 6.9. Parkovi d.d. Varaždin,
 - 6.10. Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin
 - 6.11. Kaming d.d., Ljubeščica
 - 6.12. Zagorje tehnobeton d.d., Varaždin
 - 6.13. Smještajni kapaciteti:
 - 6.13.1. Sportska dvorana Arena,
 - 6.13.2. Hotel Turist Varaždin,
 - 6.13.3. Hotel Varaždin,
 - 6.13.4. Pansion Malta,
 - 6.13.5. Motel LaGus,
 - 6.13.6. Hotel Istra,
 - 6.13.7. Hotel Trakoščan
 - 6.13.8. Pansion Gareštin
 - 6.14. Auto klub Varteks Varaždin

Nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije izradit će se nova Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije.

Dana 26. rujna 2019. godine, održana je vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite Varaždinske županije pod temom »STRMEC 2019«.

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Bazu podataka označava skup međusobno povezanih podataka koji omogućavaju pregled sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite, a koji se na odgovarajući način i pod određenim uvjetima koristi za potrebe sustava civilne zaštite, odnosno za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite

u velikim nesrećama i katastrofama kao i za potrebe provođenja osposobljavanja.

Varaždinska županija vodi »Evidenciju o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite« (Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine«, broj 75/16). Gradovi i Općine su podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije, koja ih objedinjava, nadopunjuje podacima koje izrađuje samostalno te dostavlja Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

IV. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Varaždinske županije osnovan je Rješenjem o imenovanju članova Stožera civilne Varaždinske županije KLASA: 810-03/17-01/12, URBROJ: 2186/1-02/1-17-3 od 10. srpnja 2017. godine.

Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 23 člana.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Varaždinske županije rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglaši velika nesreća, rukovođenje preuzima župan Varaždinske županije.

- Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Stožer civilne zaštite Varaždinske županije je tijekom 2019. godine provodio redovite sjednice.

2. SPECIJALISTIČKA POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Specijalistička postrojba civilne zaštite Varaždinske županije sastoji se od:

- Specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz ruševina,
- Specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz vode,
- Specijalistička postrojba civilne zaštite za logistiku.

Sastoji se od 252 pripadnika te 23 pričuvna pripadnika.

3. VATROGASTVO

Na području Varaždinske županije djeluju:

- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije (VZVŽ),
- 6 gradskih vatrogasnih zajednica (VZG),
- 17 općinskih vatrogasnih zajednica (VZO),
- 125 vatrogasnih postrojbi (119 teritorijalnih dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD) i 4 dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu (pred kraj 2018. godine osnovan DVD »Knauf Insulation« u Novom Marofu), te 2 profesionalne vatrogasne postrojbe: Javna vatrogasna postrojba (JVP) Grada Varaždina i Profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu (PVP) Varteks Varaždin,
- 124 dobrovoljna vatrogasna društva (119 teritorijalnih DVD-ova i 4 DVD-a u gospodarstvu).

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

U svakom od 6 gradova i 22 općine na području Županije djeluje najmanje 1 vatrogasna organizacija, a posebna pažnja posvećuje se budućnosti vatrogastva kroz podršku aktivnostima više od 2000 pripadnika vatrogasne mladeži.

- Kadrovska popunjenošć**

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije ima 1 901 operativnog vatrogasca i 8 298 članova.

- Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa posjeduje:

- 129 vatrogasnih objekata,
- 70 navalnih vozila,
- 15 autocisterni,
- 97 kombi vozila,
- 5 vozila za spašavanje s visina,
- 7 specijalnih vozila,
- 9 zapovjednih vozila,
- 300 različitih vatrogasnih pumpi,
- 246 izolacijskih aparata,
- oko 57 000 metara »B« i »C« tlačnih cijevi.

- Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

- provedene sve zadaće koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini, u kojoj nije bilo poziva za uključivanje na izvanredne dislokacije,

- nabavljeno nekoliko novijih vat. vozila,
- održavanje dobre međunarodne suradnje s kolegama iz Slovenije, Austrije i Velike Britanije i dr.

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

- **Kadrovska popunjenošt**

Javno vatrogasna postrojba Grada Varaždina ima 58 zaposlenika, od toga 55 zaposlenika radi na poslovima profesionalnog vatrogastva.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- 1 zapovjedno vozilo (prijevoz 4+1 osoba),
- 4 navalna vozila,
- (2500 l vode + 400 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
- (2400 l vode + 100 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
- (4000 l vode + 500 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
- (2800 l vode + 200 l pjenila, prijevoz 5+1 osoba),
- 1 autocisterna (5000 l vode + 500 l pjenila, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 vozilo za akcidente (oprema za akcidentne situacije, prijevoz 2+1 osoba),
- 1 kemijsko vozilo (4000 l vode + 400 l pjenila + 500 kg praha, prijevoz 2+1 osoba),
- 2 vozila za tehničke intervencije,
- (prijevoz 2+1 osoba),
- (prijevoz 2+1 osoba),
- 2 autoljestve,
- (30 m, prijevoz 5+1 osoba),
- (53 m, prijevoz 2+1 osoba),
- 4 vozila za prijevoz ljudi i opreme,
- vozilo s opremom za spašavanje s visina (prijevoz 1+2),
- kombi vozilo za prijevoz ljudi (prijevoz 8+1 osoba),
- vozilo za prijevoz tereta-kamionet (prijevoz 2+1 osoba),
- vozilo za prijevoz ljudi (prijevoz 6+1 osoba),
- 2 službena osobna vozila,
- (prijevoz 4+1 osoba),
- (prijevoz 4+1 osoba),
- Uskočni jastuk, 1 kom.,
- Čamac s motorom 100 KS,
- Šator,
- Platforma za spašavanje iz voda.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

JVP Grada Varaždina izvršavala je aktivnosti i mјere s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama

zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite:

- Nabavljen uskočni jastuk,
- Nabavljen šator (brzo postavljanje-zrak),
- Nabavljen čamac s motorom 100 KS,
- Nabavljeni platforma za spašavanje iz voda,
- Izrađen Program rada i plan razvoja JVP Grada Varaždina za 2020. godinu (URBROJ: 274-01/19 od 27. kolovoza 2019. godine) u kojem je detaljno razrađena potreba Vatrogasne postrojbe u sustavu zaštite i spašavanja,
- Date i dostavljene potrebne aktivnosti u pogledu Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2019. godinu nadležnom Upravnom odjelu Grada Varaždina.

4. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

- **Kadrovska popunjenošt**

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije u svojem sastavu ima:

- Ravnatelja Društva Crvenog križa Varaždinske županije
- Županijski interventni tim (62 osobe):
 - Osiguranje pitke vode - 4 člana,
 - Psihološka pomoć i podrška - 17 članova,
 - Prva pomoć - 11 članova,
 - Procjena situacije - 3 člana,
 - Služba traženja - 3 člana,
 - Prihvati smještaj - 4 člana,
 - Tim za krizna stanja - 20 članova.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa posjeduje:

- Opremu za smještaj (60 osoba) - šatori HCK,
- Opremu za prehranu (60 osoba),
- Opremu za elektrifikaciju,
- Opreme za pročišćavanje pitke vode - oprema HCK,
- Opremu za komunikaciju - dio Društva Crvenog križa Varaždinske županije i HCK,
- Opremu za transport - 3 službena vozila Društva Crvenog križa Varaždinske županije (Peugeot SW 206 - 10 godina star, Citroen - NEMO - 5 godina star i Renault CLIO - nabavljen u 2016. g.) i službena vozila HCK,
- Isušivač zraka - 3 kom (nabavljeno u 2015. g.),
- Opremu za Tim za krizna stanja - donirano od HCK (listopad 2017. g.).

- Higijenski paketi: 600 kom,
- Pribor za jelo: 1.000 kom,
- Kuhinjski setovi: 15 kom,
- Vreće za spavanje: 33 kom,
- Stol i klupe: 2 seta,
- Deke: 150 kom,
- Prostirke: 330 kom,
- Šator - talijanski: 2 kom.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

Tijekom 2019. godine provedene su sljedeće aktivnosti:

- Stalna edukacija članova Županijskog interventnog tima (mjesečne edukacije), prema Programu HCK,
- Sudjelovanje ŽIT - ekipe prve pomoći u pokaznim vježbama JLS,
- Edukacija članova Županijskog interventnog tima.

5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

• Kadrovska popunjenošć

HGSS - Stanica Varaždin ima 25 člana od toga:

- 8 gorskih spašavatelja,
- 7 spašavatelja,
- 5 pripravnika,
- 3 pričuvna člana (gorskih spašavatelja),
- 1 počasni član (gorski spašavatelj),
- 1 suradnik.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 2 gorske nosiljke Mariner, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 3 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 1 terensko vozilo,
- Aluminijski čamac s vanbrodskim motorom 30ks i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- Radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- 5 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- Medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci, osobna oprema za pružanje prve pomoći,

imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage,

- 25 osobnih prvi pomoći,
- 3 ruksaka u vozilima za pružanje prve pomoći,
- 2 boce (2L) za pružanje prve pomoći s kisikom,
- 6 kompleta za spašavanje iz vode - suha odijela, neoprenske čizmice, prsluci, kacige, užad koja pliva,
- 5x100 m statik užadi za spašavanja i speleo objekte - (vijek trajanja),
- 5x60 m dinamik užadi.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

- 9 vježbi, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoći predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim Stožerima gradova i općina,
- 8 pokaznih vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave,
- Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- Sudjelovanje na 5 tečajeva (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- 6 dežurstva na sportskim događajima: trail utrke Ludbreg i Ravna Gora; paraglajding Ivanec open + otvoreno državno prvenstvo; planinarski pohodi,
- Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu,
- Potražna akcija za nestalom osobom - Martijanec-Hrastovljian-Čičkovina,
- Dežurstva na planinarskim pohodima - Ludbreški vinogradi i Ravna Gora,
- Dežurstvo PH u brdskom trčanju-Ivanec-Ivančica- Pokojec-Čevo-Grebengrad,
- Dežurstvo na TRAIL utrci-Beretinec-Čevo-Beretinec,
- Stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiću - turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje une-srećenih zatrpanih i spašavanje iz lavina,

- Stanična stijenska vježba na stijenama iznad Podruta - vježbe ljetnih tenika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pružanje prve pomoći te spuštanje unesrećenog sa pratiocem niz stijenu,
- Stanična speleo vježba - jama (-70m) »Pod kolosjekom« Barilovići-karlovачka županija, spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame.

6. UDRUGE

- Lovački savez Varaždinske županije
- Rafting klub Matis
- Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije
 - Radio amaterska udruga Sloga,
 - Kajak kanu klub »Varteks« Varaždin,
 - Klub podvodnih aktivnosti »Drava«,
 - Radio klub Varaždin,
 - Radio klub Ludbreg,
 - Radio klub Novi Marof.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Nastavno u Analizi stanja sustava civilne zaštite, navedene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije sa svojim ljudskim potencijalima, materijalnim sredstvima i provedenim značajnjim aktivnostima vezano uz sustav civilne zaštite:

Dom zdravlja Varaždinske županije

Sjedište Domu zdravlja je u Varaždinu, Kolodvorska 20, sa Ispostavama u Ivancu, Ludbregu i Novom Marofu.

Dom zdravlja Varaždinske županije obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost za opću / obiteljsku medicinu,
- djelatnost za dentalnu zdravstvenu zaštitu,
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu žena,
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu dojenčadi i predškolske djece,
- djelatnost za medicinu rada,
- djelatnost za patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- djelatnost za zdravstvenu njegu,
- djelatnost za palijativnu skrb bolesnika,
- djelatnost za laboratorijsku dijagnostiku,
- djelatnost za specijalističko-konzilijsku zdravstvenu zaštitu (fizikalna medicina i rehabilitacija, radiologija - klasične i kontrastne pretrage).

SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE

• Kadrovska popunjenoš

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice zapošljava potreban broj djelatnika za početnu intervenciju u slučaju incidenta s opasnim kemikalijama ili zapaljivim tvarima u svojem vlasništvu.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Bolnica posjeduje sljedeću opremu za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Izloacijski aparati, 2 kom.,
- Zaštitne maske, 5 kom.,
- Vatrogasna oprema objekata,
- Pribor i sredstva za prvu pomoći u sklopu odjelnih ambulanti,
- Kombinezon gumeni, 3 kom.,
- Ogrtač polietilenSKI, 40 kom.,
- Komplet osobne zaštite s maskom, 256 kom.
- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**
- Prema dostavljenom Planu.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

• Kadrovska popunjenoš

Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije broji 25 timova T-1 te 15,5 timova sanitetskog prijevoza.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

ZZHM Varaždinske županije za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa posjeduje sljedeću opremu:

- trijažne torbe za velike nesreće,
- zavojni i potrošni materijal,
- lijekove.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

Tijekom 2019. godine provedene su sljedeće aktivnosti:

- interne edukacije MRMI,
- vježbe izvanbolničke HMS,
- »Što trebate znati o HMS«?,
- zajedničke vježbe žurnih službi, vježbe civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije obavlja i sljedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Varaždinske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim županijama,

- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada ta predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mјere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Varaždinske županije.

Zavod od 0-24 sata tijekom kalendarske godine ima stalno na rasporedu rada 5 ekipa timova T1 odnosno 5 doktora medicine, 5 medicinskih sestara/tehničara, 5 vozača sanitetskih vozila s 5 sanitetskih vozila u cijelosti opremljenih za pružanje hitne medicinske pomoći te 2 medicinske sestre u medicinsko prijavno-dojavnoj jedinici. Timovi su povezani sustavom GSM veza i tetro radio sustavom, a ispustave Varaždin kao i medicinsko prijavno-dojavna jedinica povezani su fiksnom telefonskom linijom (vlastita VPN mreža), audiovizualnom opremom te tetra radio sustavom. Hitni pozivi se zaprimaju putem Centra 112, a koji je u slučaju potrebe zaštite i spašavanja koordinator između hitne medicinske pomoći i drugih ustanova i tijela koja su obuhvaćena sustavom zaštite i spašavanja. S opremom i stručnim kadrom kojim Zavod raspolaze u svakom trenutku može u najkraće moguće vrijeme aktivirati radom po pozivu još 5 ekipa timova T1 te aktivirati sva sanitetska vozila koja obavljaju djelatnost sanitetskog prijevoza te dodatni stručni kadar medicinske sestre/tehničari također radom po pozivu. Zavod ne raspolaze s opremom i sredstvima za slučaj masovnih nesreća koje se tiču kemijskih i sličnih akcidenata (plin, požar i sl.) na način da bi sudjelovalo u neposrednom spašavanju jer su za to osposobljene i opremljene posebne službe spašavanja (vatrogasci, HGSS i dr.). Ekipi timova T1 na sigurnoj udaljenosti po život ljudi prihvaćaju unesrećene od posebnih službi spašavanja te ih zbrinjavaju. Zavod je opremljen trijažnim kovčegom za trijažu u masovnim nesrećama.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**
 - Organiziranje i provođenje vježbi kao nositelji ili učesnici u planiranim vježbama drugih operativnih snaga civilne zaštite.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

• Kadrovska popunjenoš

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije broji:

- 3 liječnika, VSS spec.epidemiologije,
- 3 liječnika, VSS spec. mikrobiologije,
- 3 diplomirana sanitarna inženjera, VSS,
- 4 sanitarna inženjera, VŠS,
- 3 sanitarna tehničara, SSS,
- 2 diplomirana inženjera biotehnologa, VSS,
- diplomirani biolog, VSS,
- diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, VSS.

• Osnovna oprema i sredstva za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

ZZJZ Varaždinske županije za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa posjeduje:

- Opremu za uzimanje uzoraka za fizikalno-kemijske i mikrobiološke analize,
- Opremu za provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

Tijekom 2019. godine nisu provedene značajnije aktivnosti obzirom na stručno obrazovni kadar u timu.

VARKOM D.D. VARAŽDIN

• Kadrovska popunjenoš

Odgovorne osobe za provedbu evakuacije i spašavanja po lokacijama:

- 8 voditelja evakuacije i spašavanja (osobe koje u svom redovitom radu rukovode radom Radnih jedinica),
- 12 neposrednih izvršioča evakuacije i spašavanja (osobe koje u svom neposrednom radu rukovode radom grupe radnika),
- 2 voditelja i 21 radnika za rad s otrovima - klorom od strane Zavoda za toksikologiju,
- 89 radnika osposobljeno za pružanje prve pomoći,
- svi radnici »Varkom« d.d. su osposobljeni za zaštitu od požara (teoretski i praktično osposobljeni za rukovanje s vatrogasnim aparatima i hidrantskom mrežom u slučajevima manjih požara u i na građevinama), brojno stanje ljudstva i tehnike (vozila, strojevi i dr.) kao i osposobljenost su dostatni za samostalno izvođenje evakuacije i spašavanja po lokacijama za potrebe »Varkom«-a d.d., osim ako se ne radi o poplavi uslijed proloma hidroakumulacije HE »Varaždin« i HE »Čakovec«.

Po lokacijama (Uprava - trg bana Jelačića; Vodovod - Jurkovićeva i Kanalizacija-Motičnjak, izvode se redovito Zakonom propisane vježbe.

- Osnovna oprema i sredstva za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

RADNA JEDINICA	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA		BROJ RADNIKA
	VRSTA	KOM.	
VODOVOD	Rovokopač-utovarivač	4	109
	Rovokopač-gusjeničar(manji)	1	
	Mini bager	1	
	Bager	1	
	Utovarivač	1	
	Kamion-kiper do 7t	8	
	Kamion do 2t	9	
	Kamion do 2t (sa dizalicom do 2t)	1	
	Kombi vozilo (7+1)	1	
	Cisterna za vodu (kamion)	1	
	Traktor sa prikolicom	2	
	Agregatska stanica(stacionarna)	2	
	Osobna vozila/tip Renault Kangoo ili Fiat Doblo/do 5 osoba	15	
	Dizel agregat (stacionarni)	2	
	Dizel agregat (mobilni-manji)	8	
	Pumpa za vodu (manja)	7	
	Pumpa za vodu muljna	6	
	Motorna pila za drvo	6	
	Motorna pila za beton	7	
	Motorni rezač asfalta-betona	4	
	Izolacioni aparat za disanje	1	
KANALIZACIJA	Rovokopač-utovarivač	2	51
	Utovarivač	1	
	Radni stroj za odštopavanje i ispumpavanje kanalizacije	4	
	Kamion-kiper do 7t	2	
	Traktor sa prikolicom	1	
	Kamion do 2t	6	
	Kamion do 2t (sa dizalicom do 2t)	2	
	Osobna vozila/tip Renault Kangoo ili Fiat Doblo/do 5 osoba	3	
	Dizel agregat (stacionarni)	2	
	Dizel agregat (mobilni-manji)	4	
	Motorna pila za drvo	4	
	Motorna pila za beton	1	
	Pumpa za vodu (veća)	4	
	Motorni rezač asfalta-betona	2	
	Izolacioni aparat za disanje	1	

- Značajnije aktivnosti provedene od strane Varkom-a d.d.**

Radi unapređenja stanja u svezi sa zaštitom i spašavanjem (obveze i prema propisima o zaštiti od požara) od strane Uprave odobrena su sredstva te je izvršena nabava određenih sredstava i to:

- 4 kompleta za pružanje prve pomoći (veći - profesionalni) - jedan komplet sadrži sredstva za pružanje prve pomoći za 20 lakše ozlijedenih.
- 4 sklopiva nosila.

Nakon stupanja na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) izrađeni su

Operativni plan za područje Varaždinske županije te Grada Varaždina.

Preslike Operativnog plana su dostavljeni:

- Varaždinskoj županiji (02.03.2016.god.),
- Gradu Varaždina (02.03.2016.god.),
- te svim općinama i gradovima Varaždinske županije (18.11.2016.god.).

Zakonodavac je zakonima i drugim propisima propisao obvezu pravnim osobama u ovom slučaju »Varkom« d.d., da mora osigurati imati određena materijalno- tehnička sredstva i opremu, s kojima bi se i u slučaju nepogoda vršila nesmetana opskrba vodom stanovništva (cisterne za vodu na vozilu, mobilni spremnici za vodu i sl.).

Radi se o sredstvima i opremi za koje je potrebno osigurati veća finansijska sredstva za njihovu nabavu, kao i finansijska sredstva za njihovo održavanje, čuvanje i dr., a koja pravna osoba «Varkom» d.d. ne može upotrebljavati u redovitom radu i ne donose nikakvu finansijsku korist, već samo trošak, a da zakonodavac ni na bilo koji način nije pogodovao pravnoj osobi.

ZAGORJE TEHNOBETON D.D. VARAŽDIN

- **Kadrovska popunjenoš**

Od odgovornih osoba u ZTB d.d. bitno je spomenuti članove uprave, voditelja logistike te specijalista struke.

- **Osnovna oprema i sredstva za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Oprema koju ZTB d.d. posjeduje za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa je:

- 2 tegljača + 2 kiper poluprikolice,
- Kiper 3 osovine,
- Utovarivač,
- Kombinirka.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Županijska uprava za ceste Varaždinke županije koristi ugovorene kapacitete ljudi, vozila i tehnike izvođača redovnog održavanja cesta PZC Varaždin d.d.

- **Osnovna oprema i sredstva za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Kapaciteti ugovornog izvođača redovnog održavanja za ljetno i zimsko održavanje cesta.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Planiranje i provođenje izvedbenog programa zimskog održavanja cesta, nadzor i pregledi cesta i cestovnih objekata, provođenje radova ljetnog održavanja, cesta.

PARKOVI d.d.

- **Osnovna oprema i sredstva za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

RASPOLOŽIVA MEHANIZACIJA	KOMADA
Teretna vozila (kamion, kamionet i furgon)	6
Kombi vozilo	4
Minibus (8+1 mjesto)	1

RASPOLOŽIVA MEHANIZACIJA	KOMADA
Rovokopač-utovarivač (Terex 120)	1
Minibager (točkaš, gusjeničar)	2
Malčar (traktorski priključak)	2
Odbacivač snijega (Husqvarna 110 cm)	1
Okretna ralica za snijeg (140 cm)	1
Traktori razni	4
Traktorska prikolica	2
Traktorska freza	1
Motorna pila	12
Agregat	2
Pumpa	1
Hidraulička dizalica	1
Hladnjaka	2

TERMOPLIN d.d. Varaždin

- **Kadrovska popunjenoš**

- Voditelj distribucije plina VSS,
- Poslovođe SSS,
- Dežurni radnici (plinomonteri) SSS,
- Pomoćni radnici (dežurni).

- **Osnovna oprema i sredstva za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Termoplins d.d. Varaždin od osnovne opreme za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa posjeduje: alate, uređaje i vozila namijenjeni za rad na plinskom distribucijskom sustavu.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine od strane tvrtke Termoplins d.d. Varaždin provedene su sljedeće aktivnosti:

- Osposobljavanje radnika za rad na siguran način i provođenje mjeri zaštite od požara i eksplozija na plinskom distribucijskom sustavu,
- Izvedena vježba evakuacije povodom iznenadnog opasnog događaja (požar),
- Održavanje skloništa.

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije su:

- Opća bolnica Varaždin,
- Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin,
- Kaming d.d. Ljubeščica,
- Auto klub Varteks Varaždin
- Smještajni kapaciteti:
 - Sportska dvorana Arena,
 - Hotel Turist Varaždin,
 - Hotel Varaždin,
 - Pansion Maltar,
 - Motel LaGus,
 - Hotel Istra,
 - Hotel Trakoščan,
 - Pansion Garestin.

Za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije izrađeni su i dostavljeni Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite kako bi isti bili upoznati sa zadaćama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Podaci o pravnim osobama i materijalno tehničkim sredstvima kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

8. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Županije.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite imaju sljedeće pravne osobe:

- Hrvatske šume na području Varaždinske županije,
- Distributeri električne energije (HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - Terenske jedinice Varaždin 1,2,3; Terenska jedinica Ivanec i Terenska jedinica Novi Marof; HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica - Terenska jedinica Ludbreg; HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb - Terenska jedinica Sveti Ivan Zelina),
- Ivkom vode d.o.o.,
- Ivkom plin d.o.o.,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- Ovlaštene veterinarske organizacije sa područja Varaždinske županije (Veterinarska stanica Varaždin, Veterinarska stanica Ludbreg-Nova, Veterinarska stanica Ivanec, Veterinarska stanica Novi Marof, Veterinarska ambulanta Cestica),
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu sa sjedištem u Varaždinu,
- Vodogradnja Varaždin d.d.,
- MUP, Policijska uprava Varaždinska,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin.

Sukladno podacima Hrvatskih voda VGO Varaždin u nastavku je dati popis osnovne opreme za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

Oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Geomembrana 4 x 12 metara: 124 kom,
- Box barijere 5 x 1 x 1 metar: 40 kom,
- Folija pvc metara 2: 1440
- Jumbo vreće 90 x 90 x 120 cm: 193 kom,
- Jumbo vreće 90 x 90 x 120 cm: 250 kom,
- Agregati za rasvjetu: 3 kom,

- Reflektor: 10 kom,
- Čamac s opremom: 3 kom,
- Punilica pjeska pv hk-5: 1 kom,
- Pumpa traktorska 400 l/sek: 2 kom,
- Pumpa traktorska 800 l/sek: 1 kom,
- Vreće za pjesak u:
 - Skladište obrane od poplava, Repaš bb, 48 322 Ždala
 - Skladište obrane od poplava, Kućan Ludbreški 20, 42 230 Ludbreg
 - Skladište obrane od poplava, Granični prijelaz Goričan, 40 324 Goričan
 - Centralno skladište obrane od poplava Varaždin, Međimurska 26 b, Varaždin

9. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2019. godini za potrebe financiranja sustava civilne zaštite izdvojena su slijedeća sredstva:

- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije:	840.000,00 kn,
- Sustav civilne zaštite	
• oprema, obuka, vježbe, udruge	490.000,00 kn
• vatrogasna oprema	280.000,00 kn
- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije:	450.000,00 kn,
- HGSS Stanica Varaždin:	20.000,00 kn

10. ZAKLJUČAK

Aktivnim sudjelovanjem sudionika civilne zaštite u provedbi Plana zaštite i spašavanje kroz organizirane vježbe, ulaganjem u organiziranje i opremanje u snage civilne zaštite potrebno je zadržati i unaprijediti stupanj spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu Varaždinska županija zadržala je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-19-3
Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

67.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) članka 33. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

S M J E R N I C E
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
Varaždinske županije za razdoblje od 2020.
do 2023. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Varaždinska županija dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te **smjernice za organizaciju i razvoj sustava** koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Varaždinske županije izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Varaždinske županije donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te

društvena stabilnost i politika) koje su na području Varaždinske županije izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite unutar Procjene rizika, Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog Križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Varaždinska županija organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) Varaždinska županija je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite (župan Varaždinske županije u obavezi je isti donijeti u roku od 6 mjeseci od usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije).

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanjem brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Varaždinske županije (*Baza podataka*) te mjere i aktivnosti civilne zaštite.

3. PLANSKI DOKUMENTI

Varaždinska županija ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća od velikih nesreća za područje Varaždinske županije. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjena rizika od velikih

nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08) i ostalih zakonskih i pod zakonskim akata i propisa. Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite Varaždinske županije. Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Varaždinske županije.

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure,

ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,

- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U Tablici 1. dati je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti u području civilne zaštite

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	ROK IZRADE	IZVRŠENO DA/NE/ DJELOMIČNO	NAPOMENA
1.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Varaždinske županije	Županijska skupština na prijedlog župana	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/
2.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Varaždinske županije s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Županijska skupština na prijedlog župana	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine	Županijska skupština na prijedlog župana	Jednom u 4 godine u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije	Županijska skupština na prijedlog župana	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u tri godine
5.	Plan zaštite i spašavanja Varaždinske županije	Županijska skupština na prijedlog župana	U skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Varaždinsku županiju	DA	Ostaje na snazi do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite Varaždinske županije
6.	Plan djelovanja civilne zaštite Varaždinske županije	Župan	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije	NE	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	ROK IZRADE	IZVRŠENO DA/NE/ DJELOMIČNO	NAPOMENA
7.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije	Županijska skupština na prijedlog župana	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije	NE	/
8.	Stožer civilne zaštite Varaždinske županije	Imenovanje	Župan	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA /
		Ospozobljavanje	Župan	Članovi Stožera u roku godine dana od imenovanja	DA /
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Varaždinske županije	Župan	Po donošenju temeljnih akata	DA /
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Varaždinske županije	Župan	Po donošenju temeljnih akata	NE Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Varaždinske županije dio je Plana djelovanja civilne zaštite Varaždinske županije
9.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Župan	Kontinuirano	DA	/
10.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Župan	Kontinuirano	DJELOMIČNO	/
11.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Župan	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/
12.	Plan vježbi civilne zaštite Varaždinske županije	Župan	Jednom godišnje	DA	/
13.	Osigurava finansijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Župan	Kontinuirano	NE	/
14.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Župan	Kontinuirano	DA	/
15.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Župan	Po izbijanju velike nesreće i/ili katastrofe	/	/
16.	Specijalističke postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije	Odluka o osnivanju specijalističkih postrojbi civilne zaštite Varaždinske županije	Županijska skupština na prijedlog župana	Po donošenju temeljnih akata	DA

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	ROK IZRADE	IZVRŠENO DA/NE/ DJELOMIČNO	NAPOMENA
	Ospozobljavanje pripadnika postrojbe	Župan	Po donošenju temeljnih akata	NE	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća osnovati nove specijalističke postrojbe za određene specijalnosti: izraditi operativni postupovnik, provesti smotru, provesti, ospozobljavljivanje pripadnika te osiguranje od posljedica nesretnog slučaja
	Provjeda smotre	Župan	Po donošenju temeljnih akata	NE	

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Varaždinske županije provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Varaždinske županije,
- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije,
- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije,
- HGSS-Stanica Varaždin,
- Udruge,
- Specijalističke postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije.

Operativne snage sustava civilne zaštite Varaždinske županije potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Varaždinske županije.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtjevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112 Varaždin. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

• Aktiviranje sustava civilne zaštite

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže:

- izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Ministarstva kada utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i kada je proglašena velika nesreća,
- ministar kada utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u katastrofu te kada je proglašena katastrofa.

Kada se sustav civilne zaštite aktivira na lokalnoj razini, sustav civilne zaštite na područnoj (regionalnoj) razini postupno se prema stvarnim potrebama stavlja u stanje pripravnosti. Temeljem zahtjeva lokalne razine (načelnika Stožera civilne zaštite), područna (regionalna) razina usklađuje pružanje materijalne i druge pomoći lokalnoj razini pogodenoj velikom nesrećom. Temeljem zahtjeva područne (regionalne) razine, državna razina usklađuje pružanje materijalne i druge pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) razine pogodenoj velikom nesrećom. Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (»Narodne novine«, broj 37/16).

U okolnostima kada je u dvije ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave proglašena velika nesreća, viša razina preuzima koordinaciju u provođenju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području tih razina. Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći.

Navedene zahtjeve šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici Stožera civilne zaštite uz pretvodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- **Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Varaždinske županije**

Varaždinska županija osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje Baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Jedinice lokalne samouprave podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obavezi izraditi samostalno, dostavljaju Varaždinskoj županiji koja ih objedinjava. Navedene podatke nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije nadopunjuje podacima koje izrađuje samostalno te dostavlja Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Evidencija se ustrojava za:

- Stožer civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Udruge,
- Pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- Povjerenike civilne zaštite,
- Koordinatora na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

a) Stožer civilne zaštite Varaždinske županije

Stožer civilne zaštite Varaždinske županije imenovan je Rješenjem KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2186/1-02/1-17-3, od 10. srpnja 2017. godine. Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 23 člana. Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/19), razrješena su 4 člana i imenovana 4 nova člana Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Varaždinske županije rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglaši velika nesreća, rukovanje preuzima župan.

Stožer civilne zaštite Varaždinske županije je upoznat sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl. Stožer civilne

zaštite Varaždinske županije svoje aktivnosti redovito provodi na sjednicama.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Stožer civilne zaštite Varaždinske županije usmjerava svoje aktivnosti na:

- Kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- Ospozobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, prema Programu ospozobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- Održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara, za tkuću godinu te Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Varaždinske županije, za tkuću godinu,
- Upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

b) Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije djeluje kao krovna vatrogasna organizacija u Županiji, sa svojim sjedištem u Trenkovoj ulici 44 u Varaždinu. Na području Varaždinske županije djeluje: VZ Varaždinske županije, 6 gradskih vatrogasnih zajednica (VZG), 17 općinskih vatrogasnih zajednica (VZO), 125 vatrogasnih postrojbi (119 teritorijalnih dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD) i 4 dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu (pred kraj 2018. godine osnovan DVD »Knauf Insulation« u Novom Marofu), te 2 profesionalne vatrogasne postrojbe: Javna vatrogasna postrojba (JVP) Grada Varaždina i Profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu (PVP) Varteks Varaždin.

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina sa svojim Operativnim dežurstvom osnovna je karika u uzbunjivanju vatrogasnih postrojbi na području Županije. Istovremeno, JVP Grada Varaždina jedina je postrojba na području Županije koja posjeduje dio opreme za akidente s opasnim tvarima, pa stoga djeluje na području cijele županije u slučaju ovakvih i drugih događaja s karakteristikama akcidenta.

Svoje stalno vatrogasno dežurstvo kod ulazno/izlazne postaje autoceste A4 Zagreb-Goričan kod Varaždina ima Operativno vatrogasno dežurstvo Varaždin tvrtke Hrvatske autoceste d.o.o. (s 2-3 vatrogasca po smjeni).

DVD »Zdravstvo« Varaždin djeluje na području Opće bolnice Varaždin.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine u području vatrogastva Varaždinske županije potrebno je:

- provoditi ospozobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- sudjelovanje VZ Varaždinske županije u postupku donošenja Godišnjeg provedbenog plana

- unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinske županije,
- aktivno sudjelovanje u konstantnom ažuriranju Plana zaštite od požara Varaždinske županije,
 - provođenje preventivnih mjera zaštite od požara,
 - nabava nedostajuće opreme,
 - razvijanje ukupnog vatrogastva na području Županije za učinkovitije intervencije u slučaju većih nesreća ili katastrofa, s posebnim naglaskom na intervencije s opasnim tvarima,
 - osposobljavanje vatrogasnih kadrova za stjecanje zvanja i specijalnosti,
 - organizacija javnih taktičkih vježbi te seminara, stručnih radionica, savjetovanja i radnih sastanaka s pripadnicima zapovjednog kadra u vatrogastvu,
 - aktivno sudjelovanje u pripremama i organizaciji vatrogasnih natjecanja.

c) Društvo Crvenog križa Varaždinske županije

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samозаštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Društvo Crvenog križa Varaždinske županije organizira:

- provođenje tečaja prve pomoći (osposobljavanje za predavača prve pomoći, osposobljavanje građana u pružanju prve pomoći),
- provođenje akcija dobrotljnog darivanja krvi,
- provođenje i sudjelovanje u vježbama,
- osiguravanje događaja (festivali, manifestacije, utrke, itd.),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći,
- prikupljanje sredstava za prigodne akcije solidarnosti na djelu,
- nastavak edukacije županijskog interventnog tima,
- nabava nedostatne opreme.

d) Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Redovita služba zaštite i spašavanja specijalizirana za spašavanje i pružanje prve pomoći u planinama, stjenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti

posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Obučena za planiranje i vođenje akcije traganja i spašavanja za nestalim ili izgubljenim osobama. Varaždinska županija izdvaja iz proračuna za HGSS - Stanicu Varaždin određena finansijska sredstva temeljem sklopljenog ugovora o suradnji.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine HGSS-Stanica Varaždin će:

- sudjelovati na intervencijama,
- provoditi obuku svojih članova kroz osnovnu i specijalističku obuku,
- održavati znanje i spremnost putem vježbi koje organizira HGSS-Stanica Varaždin te Hrvatska gorska služba spašavanja,
- provoditi nabavku potrebne opreme.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite te specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republike Hrvatske.

Temeljem članka 11. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite. Iznimno od navedenog, pripadnici udruga sa specijalističkim vještinama (npr. vodiči potražnih pasa, radioamateri) rasporedit će se postrojbe civilne zaštite sukladno potrebama njihovih ustrojstava. Odgovorna osoba udruge odredit će članove koji se predlažu za raspoređivanje u specijalističke ili interventne postrojbe civilne zaštite.

Na području Varaždinske županije djeluju udruge koje se mogu uključiti u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite:

- Lovački savez Varaždinske županije,
- Rafting klub Matis,
- Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije,
 - Radio amaterska udruga Sloga,
 - Kajak kanu klub »Varteks« Varaždin,
 - Klub podvodnih aktivnosti »Drava«,
 - Radio klub Varaždin,
 - Radio klub Ludbreg,
 - Radio klub Novi Marof.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,

- prilikom financiranja udruga, sredstva za finančiranje potrebno je u što većoj mjeri usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

f) Specijalističke postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije

Specijalističke postrojbe civilne zaštite civilne zaštite Varaždinske županije osnovane su Odlukom župana Varaždinske županije KLASA: 810-03/10-01/1, URBROJ: 2186-01/1-10-49, od 21. svibnja 2010. godine i služe kao potpora za provođenje mjera civilne zaštite.

Specijalističke postrojbe civilne zaštite sastoje se od:

- Tima civilne zaštite za spašavanje iz ruševina: 90 pripadnika + 9 pričuva,
- Tima civilne zaštite za spašavanje iz vode: 63 pripadnika + 4 pričuva,
- Tima civilne zaštite za logistiku: 99 pripadnika + 10 pričuva.

Pripadnici postrojbe civilne zaštite nisu prošli kroz propisani program osposobljavanja, nisu opremljeni niti osobnom niti skupnom opremom. Iz navedenih razloga ograničeno je operativno postupanje i to isključivo za složene radnje spašavanja i pružanje fizičke potpore operativnim kapacitetima više razine spremnosti tijekom provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Temeljem članka 7. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) specijalističke postrojbe civilne zaštite osnivaju se za sljedeće specijalnosti:

- traganje i spašavanje u ruševinama,
- traganje i spašavanje u poplavama,
- kemijsko-biološko-radiološko-nuklearnu (KBRN) zaštitu,
- zbrinjavanje i
- tehničko-taktičku potporu.

Obzirom na vjerojatnost događanja poplava i mogućnosti pojave potresa od 8 stupnja po MCS ljestvici, namjera je da se osnuju specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama i specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama.

U narednom razdoblju, a prije sudjelovanja postrojbe civilne zaštite u programima osposobljavanja, vježbama ili sudjelovanju u provođenju mjera civilne zaštite Varaždinska županija treba provesti:

- opremanje postrojbe zaštitnom radnom odorom i skupnom opremom,
- osigurati pripadnike od posljedica nesretnog slučaja,
- osiguranje samodostatnosti neophodnu za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite,
- sukladno planu vježbi, ovisno o tematici, uključiti ih u organizirane pokazne vježbe.
- načelnik Stožera civilne zaštite Varaždinske županije dužan je donijeti operativni postupovnik.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stože-

rom civilne zaštite Varaždinske županije usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Varaždinske županije iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. U narednom razdoblju potrebno je koordinatore na lokaciji Varaždinske županije upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Varaždinske županije. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-16-37, od 19. svibnja 2016. godine, određene su pravne osobe koje sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Zadaće pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite.

Analizom stanja sustava civilne zaštite unutar Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, propisano je donošenje nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav Varaždinske županije, a što će se izvršiti tijekom 2020. godine.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2020. do 2023. godine Varaždinska županija će temeljem Odluke ili izvoda iz Odluke odrediti konkretnie zadaće i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađivati i ažurirati svoje planske dokumente civilne zaštite.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Varaždinska županija će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

• Građani u sustavu civilne zaštite

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoći i prva pomoći, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe.

Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastrandala dužna se prijaviti nadležnom tijelu JLS-a

koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, finansijsku, privremenim smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatke koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Varaždinske županije u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske → 01. ožujka; Dan europskog broja 112 → 11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa → 13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Varaždinske županije, prema Planu vježbi civilne zaštite.

• Uzbunjivanje i obavješćivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi Župan Varaždinske županije, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Varaždinske županije.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 Varaždin telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- Pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- Pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- Pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 Varaždin o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Varaždinska županija sudjeluje u projektu pod nazivom »Zapovjedni sustav nove generacije - Next Generation Incident Command System - NICS« koji omogućuje razmjenu informacija i koordinaciju službi sustava civilne zaštite u izvanrednim situacijama, velikim nesrećama i katastrofama. Sustav »NICS« korisnike u realnom vremenu osigurava informacijama o terenu, vremenskoj situaciji, fotografijama snimljениm iz zraka, rasporedu snaga na terenu, kritičnoj infrastrukturi i sl. Temeljem toga sustava razvijat će se komunikacijski sustav.

Područje prostornog uređenja

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjeru koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Varaždinske županije. Člankom 49. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) propisano je da će Ministar donijeti pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju. Obzirom da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu definirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije te kao takve nije moguće uvrstiti u dokument prostornog uređenja Varaždinske županije.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) Proračunom Varaždinske županije osiguravaju

se finansijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Varaždinske županije sa finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

U Proračunu Varaždinske županije osiguravaju se finansijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati finansijska sredstva za:

- Vatrogasnu zajednicu Varaždinske županije,
- Vatrogasnu opremu,
- Sufinanciranje aktivnosti civilne zaštite:
 - osposobljavanje i opremanje pripadnika specijalističke postrojbe civilne zaštite,
 - osiguranje od posljedica nesretnog slučaja,
 - naknada mobiliziranim pripadnicima specijalističke postrojbe civilne zaštite,
 - naknada troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
 - naknada za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbjivanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Varaždinska županija u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju finansijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Varaždinske županije za razdoblje od 2020. do 2023. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2020.godini

R. B.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan djelovanja civilne zaštite za Varaždinsku županiju	župan	Varaždinska županija	lipanj 2020.	župan
2.	Plan vježbi civilne zaštite	župan	Varaždinska županija	Siječanj 2020.	župan

KLASA: 810-01/19-01/4
URBROJ: 2186/1-01/1-19-2
Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

68.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 33. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), a sukladno članku 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2020. godinu

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2019. godinu donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2020. godinu. (u daljem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Planom razvoja sustava civilne zaštite implementiraju se ciljevi postavljeni Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

U Tablici 1. navedeni su dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi i donijeti u 2020. godini.

R. B.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
3.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Župan
6.	Odluka o osnivanju specijalističke postrojbe civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama	Župan	Varaždinska županija	Siječanj 2020.	Županijska skupština
7.	Odluka o osnivanju specijalističke postrojbe civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama	Župan	Varaždinska županija	Siječanj 2020.	Županijska skupština
8.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije	Župan	Varaždinska županija	Siječanj 2020.	Županijska skupština

1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pri-padnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Varaždinska županija osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje Baze podataka o pri-padnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pri-padnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine«, broj 75/16) gradova i općina te podataka koje su u obvezi voditi samostalno. Navedene podatke nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije nadopunjuje podacima koje izrađuje samostalno te dostavlja Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Evidencija se ustrojava za:

- Stožer civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Udruge,
- Pri-padnike postrojbi civilne zaštite,
- Povjerenike civilne zaštite,
- Koordinatore na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Varaždinska županija dužna je podatke o vrstama i broju pri-padnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Rok izvršenja: Ožujak 2020. godine

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Varaždinske županije sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 23 člana. Potrebno je izvršiti upoznavanje Stožera civilne zaštite sa:

- Planom vježbi civilne zaštite za 2020. godinu,
Nositelj: Varaždinska županija

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin

Rok izvršenja: ožujak 2020. godine

- Planom djelovanja civilne zaštite Varaždinske županije

Nositelj: Varaždinska županija
Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja zadaće: srpanj 2020. godine

2.2. Specijalističke postrojbe civilne zaštite

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije i temeljem Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) potrebno je definirati vrstu, sastav i strukturu postrojbi civilne zaštite.

Na temelju članaka 7. i 11. *Uredbe*, na području Varaždinske županije se za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama predlažu sljedeće:

- a) specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama - srednja kategorija, sa 30 pri-padnika + 10% pri-padnika pričuve, tj. ukupno 33 pri-padnika,
- b) specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama - srednja kategorija, sa 30 pri-padnika + 10% pri-padnika pričuve, tj. ukupno 33 pri-padnika.

3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Vatrogastvo

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

- Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih društva za 2020. godinu u planu su sljedeće aktivnosti:

Tablica 2. Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije

R.B.	Plan aktivnosti za 2020. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Ospozobljavanje vatrogasnih kadrova	Tijekom 2020.
2.	Organizacija 50-ak pokaznih taktičkih vježbi godišnje	Tijekom 2020.
3.	Reorganizacija sustava komunikacije vatrogasnih postrojbi	Tijekom 2020.
4.	Implementacija sustava Upravljanje vatrogasnim intervencijama	Tijekom 2020.
5.	Sudjelovanje u pripremama za izgradnju novog vatrogasnog centra u Varaždinu, od interesa za šиру regiju	Tijekom 2020.
6.	Sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata edukacije i nabave opreme putem EU fondova	Tijekom 2020.

U području civilne zaštite vatrogastvo zauzima izuzetno važan segment, a u narednoj godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su sljedeće aktivnosti:

- aktivna provedba vatrogasnih intervencija na gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, tehničkih intervencija, intervencije kod nastanka akcidenata i dr. nepogoda te sve ostale aktivnosti direktnе zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- provođenje preventivnih mјera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mјeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukacijom stanovništva o opasnostima od požara,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mјera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i Plana intervencija kod velikih požara na otvorenom prostoru koji se donose na godišnjoj razini,
- stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s Javnom vatrogasnou postrojbom Grada Varaždina, MUP-om, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbe,
- poticanje daljnog razvoja Vatrogasnog operativnog centra JVP Grada Varaždina u organizacijskom i tehničkom smislu, a glede njegovog istodobnog djelovanja kao županijskog vatrogasnog operativnog centra,
- poticanje nabave opreme JVP Grada Varaždina za intervencije kod nastanka kemijskih i tehničkih akcidenata, s obzirom na složenost i troškove nabave takve opreme, kao i činjenicu da spomenuta postrojba kod takvih intervencija djeluje na području cijele Županije,
- razvijanje ukupnog vatrogastva na području Varaždinske županije za učinkovitije intervencije u slučaju većih nesreća ili katastrofa, s posebnim naglaskom na intervencije s opasnim tvarima,
- upoznavanje subjekata koji provode vatrogasnou djelatnost na području Županije s planovima zaštite i spašavanja općina, gradova i županije te njegova operativna primjena kroz sudjelovanje u javnim vježbama,
- poticanje nastavka realizacije izgradnje novog polivalentnog operativnog centra svih službi koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave za-

štитom i spašavanjem, izvan središta Varaždina, uz prioritetno kvalitetno rješavanje pitanja smještaja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, sjedišta svih vatrogasnih i srodnih organizacija, kao i vježbališta za ospozobljavanje i usavršavanje vatrogasnih postrojbi s područja Varaždinske županije,

- sufinanciranje nabave vatrogasne opreme i vozila,
- stručno ospozobljavanje pripadnika interventne vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Varaždinske županije,
- ospozobljavanje vatrogasnih kadrova za stjecanje zvanja i specijalnosti,
- organizacija javnih taktičkih vježbi te seminara, stručnih radionica, savjetovanja i radnih sastanaka s pripadnicima zapovjednog kadra u vatrogastvu,
- aktivno sudjelovanje u pripremama i organizaciji županijskih vatrogasnih natjecanja,
- aktivno sudjelovanje u pripremama natjecateljskih odjeljenja koje Varaždinsku županiju zastupaju na državnim i međunarodnim natjecanjima,
- konstantno razvijanje informacijskog sustava glede praćenja članstva, opremljenosti postrojbi i drugih informatičkih potreba članica te povezivanje cjelokupnog sustava s informacijskim sustavom Hrvatske vatrogasne zajednice,
- tijekom obilježavanja manifestacije »Svibanj - mjesec zaštite od požara« pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme te vozila DVD-ova na području Županije, održavanje prigodnih predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, informativno-promidžbene aktivnosti za pučanstvo glede poduzimanja preventivnih mјera zaštite od požara,
- aktivno sudjelovanje u konstantnom ažuriranju Plana zaštite od požara Varaždinske županije,
- u realizaciji svog Programa rada Vatrogasna zajednica Varaždinske županije će surađivati s vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, MUP-om, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udružgama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,
- ostale zadaće s ciljem povećanja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi na području Varaždinske županije.

- Predviđena sredstva (kn)**

Finansijska sredstva osigurat će se sukladno županijskom proračunu te proračunima JLS.

- Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Tablica 3. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Novi vatrogasni centar s prostorima JVP Grada Varaždina i drugih subjekata iz područja vatrogastva i civilne zaštite, uz poligone za obuku vatrogasnih postrojbi i srodnih službi
2.	Oprema za obranu od poplava (čamci, čizme, kišne kabanice)

JVP Grada Varaždina

- Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

JVP Grada Varaždina ima u planu za 2020. godinu sljedeće aktivnosti:

- Redovno djelovanje iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje Vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite,
- Slijediti Program rada i plan razvoja JVP Grada Varaždina (URBROJ: 293-1/19 od 27. kolovoza 2019. godine).

- Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Uz opremu koja nedostaje, bitno je napomenuti i ostale ciljeve koji nisu sprovedeni u protekloj godini, a što je potrebno izvršiti:

- Od strateških zadaća nije realizirana potreba ustrojavanja vatrogasnog operativnog centra kao Županijskog operativnog centra,
- Zbog samog kašnjenja i ne donošenja provedbenih propisa koji su najavljeni, kao donošenje novog Zakona o vatrogastvu,
- Nabava novih vozila i vozila kontejnerskog tipa kao potreba realizacije u što kraćem roku,
- Zaposliti još dva vatrogasca do popunjenošću Vatrogasne postrojbe za operativna djelovanja.

3.2. HGSS - Stanica Varaždin

- Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,
- Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- Pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec).

Tablica 4. Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti te predviđenim sredstvima (kn)

PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU (VEZANE UZ ZAŠTITU I SPAŠAVANJE- OSPOSOBLJAVANJE I DR.)	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI	PREDVIĐENA SREDSTVA (kn)
Osnovni tečaj prve pomoći - 3 nova člana	3 dana	1.200,00
Tečaj ljetnih tehnika spašavanja - 3 člana	8 dana	1.200,00

PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU (VEZANE UZ ZAŠTITU I SPAŠAVANJE- OSPOSOBLJAVANJE I DR)	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI	PREDVIĐENA SREDSTVA (kn)
Tečaj zimskih tehnik spašavanja - 3 člana	8 dana	1.200,00
Tečaj speleo tehnik spašavanja - 3 člana	3 dana (3 vikenda)	3.600,00
Tečaj za pilote bespilotnih sustava - 2 člana	3 dana	1.000,00
Tečaj digitalne kartografije - 4 člana	3 dana	1.400,00
Pokazne vježbe CZ	prema najavama i potrebama JLS-a	-

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**
- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),
- Nabava još jednog terenskog vozila,
- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- Nabava dodatnih radio uređaja (Icom, Motorola),
- Nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnik spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,

Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin.

3.3. Društvo Crvenog križa Varaždinske županije

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**
DCK Varaždinske županije tijekom 2020. godine ima u planu sljedeće aktivnosti:
- Kontinuirana edukacija članova ŽIT prema Programu HCK
- Priprema seminara Službe traženja - za članove ŽIT
- Priprema edukacija tima za krizna stanja - za članove ŽIT
- Priprema edukacije za pročišćavanje voda - članovi ŽIT

- Priprema edukacije za spasioce na otvorenim vodama - članovi ŽIT
- Priprema, organiziranje i provedba terenskih i pokaznih vježbe ŽIT - kao zajedničke aktivnosti HCK (Međunarodni dan Crvenog križa - 8. svibanj, Tjedan HCK od 8. - 15. svibnja, Svjetski dan prve pomoći) i ostale redovne aktivnosti planirane u 2020. g.
- Suradnja s Područnom ustrojstvenom jedinicom MUP-a nadležnom za poslove civilne zaštite Varaždin,
- Suradnja i sudjelovanje u operativnim snagama zaštite i spašavanja lokalnih jedinica
- Suradnja s ostalim institucijama vezanim uz zaštitu i spašavanje

- **Predviđena sredstva (kn)**

Planirana sredstva godišnjim planom DCKVŽ za 2020. godinu

- Rad stručnih službi i volontera u interventnom timu u iznosu od: 32.532,00 kn
(za edukaciju članova ŽIT, kao i stručnih službi)
- Oprema za djelovanje interventnog tima u iznosu od: 47.468,00 kn
 - planirana nabavka minimalno 2 šatora kapaciteta 30 ležaja,
 - planirana nabavka opreme za prvu pomoć - torbe i sanitetski materijal,
 - nabavka nosila,
 - nabavka potrebne odjeće (uniforme) i obuće za članove ŽIT.

- **Potrebna sredstva za nabavku potrebne opreme**

Nije planirano godišnjim planom DCKVŽ za 2020. godinu

- Nabavka terenskog interventnog vozila s potrebnom opremom u iznosu oko 150.000,00 kn.
- Nabavka pročistača vode i aparata za isušivanje prostora u iznosu oko 100.000,00 kn.

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

U provođenju akcija zaštite i spašavanja nedostaje sljedeća oprema:

- Nabavka terenskog interventnog vozila za potrebe ŽIT s potrebnom opremom,
- Nabavka šatora za smještaj (minimalno 2 kom),
- Nabavka nosila i opreme za prvu pomoć (torbe i sanitetski materijal),
- Nabavka pročistača vode (u intervenciji na poplavljenim područjima korištena oprema HCK),
- Nabavka opreme za članove ŽIT (odjeća, obuća) - HCK.

3.4. Udruge

Nastavno u Planu razvoja navedene su Udruge koje su značajne u provođenju mjera i aktivnosti na području Varaždinske županije:

1. Ronilački savez Varaždinske županije,
2. Hrvatska zajednica tehničke kulture Varaždinske županije,
3. Speleološki savez Varaždinske županije,
4. Lovački savez Varaždinske županije.

Udruge imaju obavezu Varaždinskoj županiji dostaviti sljedeće:

- Točan naziv udruge (novoosnovane),
- Kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- Broj operativnih članova,
- Podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2020. godine.

4 . PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

Tijekom 2020. godine u planu je nastavak započetih aktivnosti.

- **Vrijeme planiranih aktivnosti**

Vrijeme planiranih aktivnosti je tijekom 2020. godine.

- **Predviđena sredstva (kn)**

Sredstva su predviđena u iznosu od 5.000,00 kn.

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Oprema koja nedostaje za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa su:

- zaštitna odijela za RBK zaštitu za dva tima.

Varkom d.d.

Tvrtka Varkom d.d. Varaždin, tijekom 2020. godine nema planiranih aktivnosti, kao ni popisa opreme koja bi nedostajala, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

Prema ZZJJZ Varaždinske županije, tijekom 2020. godine nema planiranih aktivnosti, kao ni popisa opreme koja bi nedostajala, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja.

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

Tijekom 2020. godine u planu su sljedeće aktivnosti:

- Osposobljavanje iz zaštite od požara,
- Osposobljavanje radnika za postupanje u slučaju incidenta s opasnim tvarima,
- Osposobljavanje radnika za korištenje osobnih zaštitnih sredstava,
- Održavanje u ispravnom stanju opreme za detekciju i neutralizaciju klora,
- Održavanje u ispravnom stanju sigurnosne opreme plinskih spremnika i spremnika s loživim uljem.

- **Vrijeme planiranih aktivnosti**

Kontinuirano tijekom 2020. godine.

Županijska uprava za ceste Varaždinske županije

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

Planiranje i provođenje izvedbenog programa zimskog održavanja cesta, nadzor i pregledi cesta i cestovnih objekata, provođenje radova ljetnog održavanja cesta.

- **Vrijeme planiranih aktivnosti**

Provedba gore navedenih aktivnosti je u planu od siječnja-prosinca 2020. godine.

- **Predviđena sredstva (kn)**

Za provođenje planiranih aktivnosti potrebno je 25.000.000,00 kn.

Parkovi d.d. Varaždin

Tvrtka Parkovi d.d. Varaždin, tijekom 2020. godine nema planiranih aktivnosti, kao ni popisa opreme koja bi nedostajala, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja.

Termoplín d.d.

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

Termoplín d.d. Varaždin tijekom 2020. godine ima u planu sljedeće aktivnosti:

- Dobava i zamjena neispravnih, oštećenih i dotrajalih vozila, alata i uređaja namijenjenih za rad na plinskom distribucijskom sustavu,
- Osposobljavanje zaposlenika za rad u potencijalno EX zonama,
- Održavanje skloništa.

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Sukladno očitovanju tvrtke Termoplolin d.d. Varaždin nije navedena oprema koja bi nedostajala, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja.

Zagorje - Tehnobeton d.d.

Tvrtka Zagorje-Tehnobeton d.d. Varaždin, tijekom 2020. godine nema planiranih aktivnosti, kao ni popisa opreme koja bi nedostajala, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja.

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije su:

- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Opća bolnica Varaždin,
- Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin,
- Kaming d.d. Ljubešćica,
- Auto klub Varteks Varaždin
- Smještajni kapaciteti:
 - Sportska dvorana Arena,
 - Hotel Turist Varaždin,
 - Hotel Varaždin,
 - Pansion Maltar,
 - Motel LaGus,
 - Hotel Istra,
 - Hotel Trakošćan,
 - Pansion Garestin.

5. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO VLASTITIM OPERATIVnim PLANOVIMA

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju osnicu sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one za koje Županija izdvaja finansijska sredstva iz proračuna.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju sljedeće pravne osobe:

- a) Hrvatske šume na području Varaždinske županije,
 - Distributeri električne energije (HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - Terenske jedinice Varaždin 1,2,3; Terenska jedinica Ivanec i Terenska jedinica Novi Marof; HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica - Terenska jedinica Ludbreg; HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb - Terenska jedinica Sveti Ivan Zelina),
- b) Distributeri plina,
- c) Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- d) Ovlaštene veterinarske organizacije sa područja Varaždinske županije (Veterinarska stanica Varaždin, Veterinarska stanica Ludbreg-Nova,

Veterinarska stanica Ivanec, Veterinarska stanica Novi Marof, Veterinarska ambulanta Cestica),

- e) Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu sa sjedištem u Varaždinu.

Teritorij Varaždinske županije većim dijelom pripada slivu rijeke Drave, a manjim dijelom slivu rijeke Save. Na slivu rijeke Drave djeluje Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu iz Varaždina, u čijem sastavu je i Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja« iz Varaždina. Na slivu rijeke Save djeluje Vodnogospodarski odjel za gornju Savu iz Zagreba u čijem sastavu je i Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Zelina-Lonja« iz Dugog Sela. Hrvatske vode kontinuirano godišnjim planovima upravljanja vrše nabavu sredstava za obranu od poplava na nivou cijele Hrvatske, pa tako i za prethodno navedeno područje. Količina i vrsta materijala i sredstava za obranu od poplava ovise o potrebama koje su definirane internim normativima Hrvatskih voda, te o raspoloživim finansijskim sredstvima u godišnjim planovima upravljanja. Obrana od poplava vrši se sukladno Državnom planu obrane od poplava, (»Narodne novine«, broj 84/10) i Glavnom provedbenom planu obrane od poplava (Hrvatske vode, ožujak 2018.) kojim su određeni obuhvatiti pojedinih branjenih područja. Na području Varaždinske županije su tri branjena područja:

- Dio branjenog područja 33 koje obuhvaća *Međudržavne rijeke Dravu i Muru na područjima malih slivova Plitvica-Bednja, Trnava i Bistra,*
- Branjeno područje 20: *Područje maloga sliva Plitvica-Bednja i*
- Dio branjenog područja 8: *Područje maloga sliva Zelina-Lonja i područje Općine Rugvica.*

Provedbeni planovi obrane od poplava branjenih područja promptno se ažuriraju. Kontinuirano se provodi održavanje obrambenih objekata: košnja nasipa (2xgodišnje), održavanje vodograđevina i ostalih objekata čiji je cilj zaštita od štetnog djelovanja voda. Hrvatske vode u narednom razdoblju planiraju intenzivirati radove tehničkog i gospodarskog održavanja na Bednji i Plitvici sukladno ograničenjima koja propisuju tijela nadležna za zaštitu prirode.

Vodogradnja Varaždin d.d.

Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem Županijskog Centra 112. Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite u Županiji, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Županije,
- posvetiti posebnu pažnju instaliranja sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije.

Varaždinska županija sudjeluje u projektu pod nazivom »Zapovjedni sustav nove generacije - Next Generation Incident Command System - NICS« koji omogućuje razmjenu informacija i koordinaciju službi sustava civilne zaštite u izvanrednim situacijama, velikim nesrećama i katastrofama. Sustav »NICS« korisnike u realnom vremenu osigurava informacijama o terenu, vremenskoj situaciji, fotografijama snimljenim iz zraka, rasporedu snaga na terenu, kritičnoj infrastrukturi i sl. Temeljem toga sustava razvijat će se komunikacijski sustav.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite. Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljudе u tolikoj mjeri

da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano provoditi:

- upoznavanje građana sa sadržajem Plana civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Županije,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u industrijskim objektima,

Nositelj zadaće: Varaždinska županija (Stožer civilne zaštite)

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

PRIJEDLOG POZICIJA ZA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA ZA PROVOĐENJE ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2020. GODINU

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2019. GODINI (KN)	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA (KN)		
			2020.	2021.	2022.
1.	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije	800.000,00	840.000,00	840.000,00	840.000,00
2.	Vatrogasna oprema	203.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
3.	Sufinanciranje aktivnosti civilne zaštite	598.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00

9. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava. U okviru Varaždinske županije i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnom uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije.

10. ZAKLJUČAK

Kontinuiranim ulaganjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite i sudionika u civilnoj zaštiti potrebno je zadržati postojeći stupanj spremnosti i težiti unaprjeđenju.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2020. godinu bazira se na dalnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage sustava civilne zaštite Varaždinske županije. Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je

unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-19-4
Varaždin, 10. prosinca 2019.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

69.

Na temelju članka 33. točke 3. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM RADA Županijske skupštine Varaždinske županije za 2020. godinu

I.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaće Županijske skupštine te sadržaj i način njihovog ostvarivanja u 2020. godini prema tromjesečjima, kako slijedi:

I. TROMJESEČJE

PODRUČJE POLJOPRIVREDE

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA PRIRODNIH NEPOGODA ZA PROTEKLU KALENDARSKU GODINU

Cilj i svrha:

Informiranje Županijske skupštine o mjerama u slučaju nastajanja prirodne nepogode za proteklu godinu sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

PODRUČJE GOSPODARSTVA, FINANCIJA I EUROPSKIH POSLOVA

IZVJEŠTAJ O STANJU NEZAPOSLENOSTI I ZAPOŠLJAVANJU NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 1.1. - 31.12. 2019. GODINE

Cilj i svrha:

Analiza stanja i kretanja nezaposlenosti i zaposlenosti na području Županije za 2019. godinu, uz pregled svih aktualnih mjera za smanjenje nezaposlenosti.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnom službom Varaždin, Hrvatskom gospodarskom komorom - Županijskom komorom Varaždin, Hrvatskom obrtničkom komorom - Županijskom komorom Varaždin te drugim nadležnim tijelima.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI EURODYSSÉE PROGRAMA ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Informiranje Županijske skupštine o provedbi Eudyssée programa Skupštine europskih regija o razmjeni mladih s područja Županije u europskim regijama

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE do 2020. godine

Cilj i svrha:

Usvajanje Županijske razvojne strategije Varaždinske županije za razdoblje do 2020. godine s ciljem stvaranja strateške osnove za gospodarski i društveni razvoj Varaždinske županije

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji sa Javnom ustanovom za regionalni razvoj Varaždinske županije

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Cilj i svrha: Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje

Nositelj izrade:

Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije.

ODLUKA O OSNIVANJU SPECIJALISTIČKE POSTROJBICE CIVILNE ZAŠTITE

Cilj i svrha: Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 5. Uredbe o sustavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) predstavničko tijelo donosi Odluku o osnivanju specijalističkih postrojbi civilne zaštite za Varaždinsku županiju.

Nositelj izrade:

Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

**ODLUKA O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA
OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Cilj i svrha:

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te način informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), Procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije predstavničko tijelo donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite varaždinske županije

Nositelj izrade:

Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

PODRUČJE FINANCIJA

**IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRO-
RAČUNSKE ZALIHE ZA 2019. I 2020. GODINU**

Cilj i svrha: Temeljem članka 57. Zakona o proračunu župan mjesечно izvještava Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

**PODRUČJE ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI
I CIVILNOG DRUŠTVA**

**IZVJEŠĆE O PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI
AKCIJSKOG PLANA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
ZA PROVEDBU NACIONALNE STRATEGIJE ZA
UKLJUČIVANJE ROMA OD 2013. DO 2020., ZA
RAZDOBLJE 2013.-2015. U 2019. GODINI**

Cilj i svrha:

Informiranje Županijske skupštine o provedenim mjerama i aktivnostima u provedbi Akcijskog plana u svrhu pripreme za izradu novog Akcijskog plana za provođenje Nacionalne strategije za uključivanje Roma od 2013. do 2020. godine

Nositelj izrade:

Povjerenstvo za pitanje Roma u Varaždinskoj županiji u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

**PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA**

**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU VARAŽ-
DINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2015.
DO 2019. GODINE**

Cilj i svrha: Temeljem članka 39. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) Županijska skupština

razmatra Izvješće o stanju u prostoru Županije za razdoblje od četiri godine.

Cilj je informirati Županijsku skupštinu s promjenama stanja u prostoru u proteklom četverogodišnjem razdoblju, te prijedozima i preporukama za unapređenje prostornog razvoja za iduće razdoblje.

Nositelj izrade:

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije (izrađivač) u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE
ZRAKA, OZONSKOG SLOJA, UBLAŽAVANJA
KLIMATSKIH PROMJENA I PRILAGODBE KLIMAT-
SKIM PROMJENAMA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2019. GODINE**

Cilj i svrha:

Temeljem članka 14. Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 130/11, 47/14, 61/17 i 118/18) predstavničko tijelo županije usvaja Izvješće o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka za proteklo četverogodišnje razdoblje.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

OSTALE TEME

**IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANA ZA RAZDOBLJE
OD 30. LIPNJA DO 31. PROSINCA 2019. GODINE**

Cilj i svrha:

Izvještavanje Skupštine o radu župana, sukladno obvezama iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana u suradnji sa ostalim upravnim odjelima

**IZVJEŠĆE O DODIJELJENIM ŽUPANOVIM NA-
GRADAMA I POTPORAMA ZA 2019. GODINU**

Cilj i svrha:

Izvještavanje Skupštine o utrošku sredstava po dodijeljenim nagradama i potporama sukladno Odlici o ovlaštenju županu za dodjeljivanje nagrada i potpora Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana

**IZVJEŠĆE O RADU ZAKLADE ZA POMOĆ DJECI
VITA ZA 2019. GODINU**

Cilj i svrha:

Informiranje Skupštine kao osnivača, o radu, prihodima, rashodima i stanju imovine temeljem obveze utvrđene Zakonom o zakladama i fundacijama, Statutom VITE i Odlukom o osnivanju. Zaklada

VITA osnovana je sa svrhom promicanja interesa djece Varaždinske županije, te pomoći roditeljima djece oboljele od malignih i drugih teških bolesti i opremanja dječijih igrališta.

Nositelj izrade:

Upravni odbor u suradnji sa Upravnim odjelom za poslove Skupštine i župana

IZVJEŠĆE O RADU ZAKLADE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA »SVETI MIHAEL« ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Informiranje Skupštine kao osnivača, o radu, prihodima, rashodima i stanju imovine temeljem obveze utvrđene Zakonom o zakladama i fundacijama i Odlukom o osnivanju Zaklade.

Zaklada »Sveti Mihael« osnovana je s temeljnom svrhom pružanja novčane i druge pomoći u realizaciji projekata i aktivnosti na prevenciji kriminaliteta i unaprjeđenju sigurnosti građana i imovine te promicanju i jačanju sigurnosti prometa na cestama i prevenciji ostalih delinkventnih ponašanja na području Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Upravni odbor Zaklade u suradnji s Upravnim odjelom za poslove Skupštine i župana

II. TROMJESEČJE

PODRUČJE GOSPODARSTVA, FINANCIJA I EUROPSKIH POSLOVA

IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Izještavanje Županijske skupštine o finansijskom poslovanju te izvršenju Plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta za 2019. godinu, sukladno članku 26. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Županijska uprava za ceste i Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Temeljem članka 111. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste, izvanproračunski korisnik Županije podnosi Županijskoj skupštini na suglasnost Izještaj o izvršenju finansijskog plana, zajedno s Godišnjim izještajem o izvršenju Proračuna Županije

Nositelj izrade:

Županijska uprava za ceste Varaždinske županije

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU

Cilj i svrha:

Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje. Izvješće o stanju zaštite od požara Županije i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Nositelj izrade:

Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

PODRUČJE FINANCIJA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu župan podnosi Županijskoj skupštini izještaj o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Temeljem članka 57. Zakona o proračunu župan mjesечно izještava Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

IZVJEŠĆE O PROVEDBI MODELA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Izještavanje Skupštine o provedbi postupaka, ugovaranju i izvršavanju ugovora sklopljenih po modelu javno-privatnog partnerstva, sukladno obvezama po Zaklučku Županijske skupštine

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport

**PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
I SOCIJALNE SKRBI**

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA KOJIH JE OSNIVAČ VARAŽDINSKA ŽUPANIJA ZA 2019. GODINU I TO:

1. *Opće bolnice Varaždin*
2. *Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice*
3. *Doma zdravlja Varaždinske županije*
4. *Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije*
5. *Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije*
6. *Ljekarne Varaždinske županije*

Cilj i svrha:

Izvještavanje Skupštine o radu zdravstvenih ustanova i postignutim finansijskim rezultatima u 2019. godini.

Nositelj izrade:

Zdravstvene ustanove kojih je osnivač Varaždinska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Izvještavanje Skupštine o radu i poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin

Nositelj izrade:

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »Utočište Sv. Nikola« VARAŽDIN ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Izvještavanje Skupštine o radu i poslovanju Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin u prethodnoj godini

Nositelj izrade:

Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Upoznavanje Skupštine sa redovnom djelatnošću Društva Crvenog križa, kao i sa provedbom Programa skrbi osoba treće životne dobi za prethodnu godinu

Nositelj izrade:

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

OPERATIVNI PLAN AKTIVNOSTI PLANA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

Cilj i svrha:

Omogućavanje uvida vijećnicima Županijske skupštine u daljnje namjere provođenja Plana zdravstvene zaštite te određivanje smjernica u odnosu na postavljene dugoročne ciljeve iz osnovnog strateškog dokumenta - Plana zdravstvene zaštite Varaždinske županije

Nositelj izrade:

Savjet za zdravlje Varaždinske županije
Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

**PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE,
TEHNIČKE KULTURE I ŠPORTA**

IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE I UDRUGA TEHNIČKE KULTURE U 2019. GODINI

Cilj i svrha:

Izvještavanje Skupštine o radu Zajednice tehničke kulture Varaždinske županije i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije u 2019. godini

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji s Županijskom zajednicom tehničke kulture.

IZVJEŠĆE O RADU SAVEZA SPORTOVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o radu Saveza sportova Varaždinske županije i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije u 2019. godini

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji sa Savezom sportova Varaždinske županije.

IZVJEŠĆE O RADU ZAJEDNICE KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha: Izvještavanje Skupštine o radu Zajednice kulturno umjetničkih društava Varaždinske županije i utrošenim sredstvima iz Proračuna Varaždinske županije za 2019. godinu

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport u suradnji sa Zajednicom kulturno umjetničkih društava Varaždinske županije.

**PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA**

PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA, OZONSKOG SLOJA, UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA I PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2025. GODINE

Cilj i svrha:

Temeljem članka 12. Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 130/11, 47/14, 61/17 i 118/18) predstavničko tijelo županije donosi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za petogodišnje razdoblje.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

OSTALE TEME

ODLUKA O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

Cilj i svrha:

Sukladno Odluci o dodjeli javnih priznanja Varaždinske županije i Statutu, Skupština svake godine, povodom 8. rujna Dana Županije, dodjeljuje javna priznanja.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana i Komisija za javna priznanja.

IZVJEŠĆE O RADU RADNIH TIJELA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2019. GODINU:

- Povjerenstva za zaštitu prava pacijentata
- Savjeta za zdravlje Varaždinske županije
- Savjeta za socijalnu skrb Varaždinske županije
- Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga Varaždinske županije
- Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika Varaždinske županije
- Vijeća za prevenciju Varaždinske županije
- Povjerenstva za ravnopravnost spolova
- Koordinacije za ljudska prava
- Savjeta mladih
- Antikorupcijskog povjerenstva
- Povjerenstva za pitanje Roma u Varaždinskoj županiji
- Savjeta za umirovljenike i osobe starije životne dobi Varaždinske županije
- Povjerenstva za provedbu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom
- Savjet za obrazovanje, gospodarstvo i među-regionalnu suradnju
- Savjet za sigurnost prometa na cestama

Cilj i svrha:

Informiranje Skupštine o realizaciji zadaća iz Programa rada za prethodnu godinu radnih tijela Županijske skupštine i župana, sukladno njihovim odlukama o osnivanju

Nositelj izrade:

Radna tijela čija se Izvješća razmatraju, u suradnji s upravnim odjelima

III. TROMJESEČJE

PODRUČJE GOSPODARSTVA, FINICIJA I EUROPSKIH POSLOVA

INFORMACIJA O STANJU GOSPODARSTVA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U 2019. GODINI I PRVOM POLUGODIŠTU 2020. GODINE

Cilj i svrha:

Analiza stanja i kretanja gospodarstva na području Županije za 2019. godinu i prvo polugodište 2020. godine, uz pregled svih aktivnih mjera za poboljšanje postojećeg stanja

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnom službom Varaždin, Hrvatskom gospodarskom komorom - Županijskom komorom Varaždin, Hrvatskom obrtničkom komorom - Županijskom komorom Varaždin te drugim nadležnim tijelima

IZVJEŠĆE O RADU AGENCIJE ZA RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Izvještavanje Županijske skupštine, kao osnivača, o radu Agencije za razvoj Varaždinske županije za 2019. godinu.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji sa Agencijom za razvoj Varaždinske županije - AZRA

IZVJEŠĆE O RADU GARANCIJSKE AGENCIJE ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Izvještavanje Skupštine o rezultatima poslovanja i postignutim ciljevima u 2019. godini, s osvrtom na gospodarske učinke

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji s Garancijskom agencijom

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA ZONA SJEVER d.o.o. ZA 2019. GODINU

Cilj i svrha:

Izvještavanje Županijske skupštine, kao jednog od osnivača Slobodne zone Varaždin d.o.o.,

o radu, rezultatima i postignutim ciljevima, sukladno obvezama iz Odluke o osnivanju.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove u suradnji sa Zonom Sjever

PODRUČJE FINANCIJA

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRO-
RAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2020.
GODINU**

Cilj i svrha:

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu župan je obvezan podnijeti Županijskoj skupštini Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2020. godinu.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FI-
NACIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE
ZA CESTE ZA 2020. GODINU**

Cilj i svrha: Temeljem članka 111. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste, kao izvanproračunski korisnik Županije podnosi Županijskoj skupštini na suglasnost izvještaj o izvršenju finansijskog plana, zajedno s polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Županije

Nositelj izrade:

Županijska uprava za ceste Varaždinske županije

**IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRO-
RAČUNSKE ZALIHE ZA 2020. GODINU**

Cilj i svrha:

Temeljem članka 57. Zakona o proračunu župan mjesечно izvještava Županijsku skupštini o korištenju proračunske zalihe.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

**PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA**

**PROGRAM KONTROLE POPULACIJE NAPU-
ŠENIH PASA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA
RAZDOBLJE 2020. DO 2025. GODINE**

Cilj i svrha:

Temeljem članka 71. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19) predstavničko tijelo Županije donosi Program populacije napuštenih pasa Varaždinske županije za petogodišnje razdoblje.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

**IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA
PIŠKORNICA d.o.o. REGIONALNI CENTAR ZA
GOSPODARENJE OTPADOM SJEVEROZAPADNE
HRVATSKE ZA 2019. GODINU**

Cilj i svrha:

Varaždinska županija kao suosnivač trgovačkog društva Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, subvencionira uspostavu Regionalnog Centra za gospodarenje otpadom za četiri županije, slijedom čega je trgovačko društvo Piškornica d.o.o. u obvezi jednom godišnje dostaviti Županijskoj skupštini izvješće o svom radu.

Nositelj izrade:

Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske

**IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA
PIŠKORNICA SANACIJE d.o.o. ZA 2019. GODINU**

Cilj i svrha:

Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske osnovala je tvrtku kćer - Piškornica sanacije d.o.o. S obzirom da Varaždinska županija kao suosnivač Piškornice d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, subvencionira uspostavu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom za što je potreban i angažman tvrtke kćeri, trgovačko društvo Piškornica sanacije d.o.o. u obvezi je jednom godišnje dostaviti Županijskoj skupštini izvješće o svom radu.

Nositelj izrade:

Trgovačko društvo Piškornica sanacije d.o.o.

**IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA
PIŠKORNICA - SANACIJSKO ODLAGALIŠTE
d.o.o. ZA 2019. GODINU**

Cilj i svrha:

Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske osnovala je tvrtku kćer - Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. S obzirom da Varaždinska županija kao suosnivač Piškornice d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske subvencionira uspostavu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom u čijem obuhvatu je odlagalište kojim upravlja tvrtka kćer, trgovačko društvo Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. u obvezi je jednom godišnje dostaviti Županijskoj skupštini izvješće o svom radu.

Nositelj izrade:

Trgovačko društvo Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.

OSTALE TEME

**IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANA ZA RAZDOBLJE
OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2020. GODINE**

Cilj i svrha:

Izvještavanje Skupštine o radu župana, sukladno obvezama iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana u suradnji sa ostalim upravnim odjelima.

ZAKLJUČAK O ODOBRAVANJU PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU**Cilj i svrha:**

Upoznavanje Skupštine sa Programom rada Savjeta mladih, te davanje odobrenja, u skladu sa odredbom članka 13. Zakona o savjetima mladih.

Nositelj izrade:

Savjet mladih Varaždinske županije u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje

IV. TROMJEŠEĆJE**PODRUČJE POLJOPRIVREDE****GODIŠNJI PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU****Cilj i svrha:**

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda Županijska skupština dužna je do 30. studenog tekuće godine donijeti plan za iduću godinu

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

PODRUČJE GOSPODARSTVA, FINANCIJA I EUROPSKIH POSLOVA**ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU I GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE****Cilj i svrha:**

Informiranje Županijske skupštine o stanju u sustavu civilne zaštite i postignutim rezultatima u 2019. godini te Godišnji plan razvoja na području sustava civilne zaštite sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite Varaždinske županije za 2020. - 2023. godinu

Nositelj izrade:

Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA FINANSIJSKI PLAN ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2021. GODINU**Cilj i svrha:**

Temeljem čl. 35. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste dostavlja finansijski plan za 2021. godinu na suglasnost Županijskoj skupštini.

Nositelj izrade:

Županijska uprava za ceste i Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove

PODRUČJE FINANCIJA**PRORAČUN VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2022. I 2023.**

Cilj i svrha: Temeljem članka 39. Zakona o proračunu Županijska skupština dužna je do kraja tekuće godine usvojiti proračun za iduću godinu te ostale Zakonom predviđene akte.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE ZA 2020. GODINU**Cilj i svrha:**

Temeljem članka 57. Zakona o proračunu župan mjesечно izvještava Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

PODRUČJE PROSVJETE, KULTURE, TEHNIČKE KULTURE I SPORTA**PROGRAM JAVNIH POTREBA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU IZ PODRUČJA KULTURE, SPORTA I TEHNIČKE KULTURE****Cilj i svrha:**

Sukladno Zakonu o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 86/12 i 94/13) i Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) te članku 33. točke 4. Statuta potrebno je planirati i raspoređiti sredstva za javne potrebe u kulturi i sportu te tehničkoj kulturi od važnosti za područje Varaždinske županije.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport.

PODRUČJE PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA**3. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Cilj i svrha: Temeljem Odluke o izradi 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije,

koju je donijela Županijska skupština Varaždinske županije, te provedenog propisanog postupaka sukladno Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Županijska skupština je na nadležna i za donošenje tog prostornog plana (prema članku 109. stavku 3. navedenog Zakona).

Ciljevi donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a su unaprjeđenje i noveliranje organizacije, korištenja i namjene prostora, te osiguranje smjernica za uređenje i zaštitu prostora sukladno novim propisima, važećim dokumentima, aktualnim strateškim opredjeljenjima i stavovima Županije i Države.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u suradnji sa Zavodom za prostorno uređenje Varaždinske županije (izrađivač)

OSTALE TEME

ZAKLJUČAK O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA U 2021. GODINI

Cilj i svrha:

Raspoređivanja sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike i vijećnice u Županijskoj skupštini Varaždinske županije, temeljem Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Nositelj izrade:

Upravni odjel za poslove Skupštine i župana

II.

Ovaj Program rada Županijske skupštine Varaždinske županije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-04/19-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-19-3
Varaždin, 10. prosinca 2019.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

70.

Na temelju odredbe članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 74. stavka 2. i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

P L A N
savjetovanja s javnošću Županijske skupštine
Varaždinske županije za 2020. godinu

I.

Županijska skupština Varaždinske županije donosi svoj Plan savjetovanja s javnošću za 2020. godinu (u dalnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2020. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja sa javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Plan čine akti, i to:

Red. br.	Naziv akta	Predviđeno vrijeme donošenja	Okvirno vrijeme provođenja savjetovanja	Upravno tijelo koje će provesti savjetovanje
1.	Županijska razvojna strategija Varaždinske županije do 2021.	veljača 2020.	siječanj 2020.	UO za gospodarstvo i europske poslove
2.	Plan djelovanja civilne zaštite za Varaždinsku županiju	travanj 2020	ožujak 2020	UO za gospodarstvo i europske poslove
3.	Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Varaždinske županije za razdoblje od 2020. do 2025. godine	travanj 2020.	ožujak 2020.	UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
4.	Program kontrole populacije napuštenih pasa Varaždinske županije za razdoblje 2020. do 2025. godine	srpanj 2020.	lipanj 2020.	UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
5.	Proračun Varaždinske županije za 2021.-2022.	studeni/prosinac 2020.	studeni/prosinac 2020.	UO za proračun i javnu nabavu
6.	Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije za 2021. godinu	studeni	listopad	Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

II.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanja o kojima se provodi savjetovanje s javnošću, ili se radi o općim aktima te vrste koja predlažu ostali ovlašteni podnositelji, i za te opće akte provedet će se propisani postupak.

III.

Postupci savjetovanja s javnošću za akte iz točke I. i II. ovog Plana provedet će se sa rokom trajanja savjetovanja od 30 dana, osim u slučajevima kada to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti, koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

IV.

Za provedbu točke I. i II. ovog Plana zadužuju se upravni odjeli u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

V.

Ovaj Plan objavit će se zajedno sa Programom rada Županijske skupštine Varaždinske županije u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-04/19-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-19-4
Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

71.

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/14), članka 33. točka 7. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju dužnosti člana i zamjenika člana
Savjeta mladih Varaždinske županije****I.**

Član Savjeta mladih Varaždinske županije DOMINIK KOBZINEK izabran na sjednici Županijske skupštine održanoj 18. travnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), razrješuje se dužnosti člana Savjeta mladih Varaždinske županije.

II.

Zamjenik člana Savjeta mladih Varaždinske županije MATIJA VUGRINEC izabran na sjednici Županijske skupštine održanoj 18. travnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18.), razrješuje se dužnosti zamjenika člana Savjeta mladih Varaždinske županije.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 230-02/18-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-19-21
Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

72.

Na temelju članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18), članka 5. stavka 1. točke a) Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti (»Narodne novine«, broj 46/11, 6/13, 63/14 i 100/18), članka 33. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju
mrtvozornika za pregled te utvrđivanje
vremena i uzroka smrti osoba umrlih
izvan zdravstvene ustanove****I.**

U Rješenju o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 49/18, 78/18, 8/19, 28/19 i 62/19, dalje: Rješenje) u točki I., podtočki II. dodaje se:

»3. Allen Cafuta, dr. med., Domobrantska ulica 21/3, Zagreb.«

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/19-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-19-136
Varaždin, 10. prosinca 2019.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

AKTI ŽUPANA

40.

Na temelju članka 60. st. 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19 i 80/19) te Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18), župan Varaždinske županije, donosi

P R A V I L N I K o izdavanju i obračunu putnih naloga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju pravo, vrste i postupak ostvarivanja naknade za troškove službenih putovanja u zemlji i inozemstvu za potrebe Varaždinske županije (u dalnjem tekstu: Županija).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na dužnosnike, službenike i namještene Varaždinske županije (u dalnjem tekstu: službene osobe), na vijećnike, članove radnih tijela Županijske skupštine i ostale (u dalnjem tekstu: vanjski suradnici).

Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju pravo na naknadu troškova koji nastanu u svezi sa službenim putovanjem u zemlji i inozemstvu, a koji se ostvaruju prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

Službeno putovanje je putovanje u zemlji ili u inozemstvo na koje se upućuje službena osoba ili vanjski suradnik, radi obavljanja poslova i zadataka iz djelokruga Županije u trajanju do 30 dana neprekidno. Pod tuzemnim putovanjem smatra se ono putovanje koje se obavlja IZVAN područja Županije i na udaljenosti najmanje 30 km od mesta rada službene osobe odnosno mjesto boravišta ili prebivališta vanjskog suradnika, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje izvan područja Republike Hrvatske.

Službeno vozilo je vozilo u vlasništvu i/ili najmu Županije.

Mjesto rada službene osobe je sjedište Županije ili ispostava tijela Županije

Mjesto polaska/mjesto povratka je mjesto rada službene osobe, odnosno mjesto prebivališta ili boravišta vanjskog suradnika.

Iznimno od st.5. ovog čl. mjesto polaska/mjesto povratka je i drugo mjesto kada se službena osoba ili vanjski suradnik na službeno putovanje upućuje izravno s prethodnog službenog putovanja ili se u trenutku upućivanja na službeno putovanje nalazi izvan mesta rada, mesta prebivališta ili boravišta.

Putni nalog je isprava na temelju koje se ostvaruje pravo na naknadu troškova službenog putovanja.

Zahtjev za putni nalog je isprava temeljem koje se odobrava službeno putovanje u trajanju dužem od 1 radnog dana.

Zahtjev za službeno putovanje je pisani ili usmeni zahtjev u trajanju do 1 radnog dana.

Vjerodostojna isprava je isprava koja se prilaže uz putni nalog, a kojom se dokazuju nastali izdatci na službenom putovanju (računi, obračuni, odluke, potvrde o cijeni karata za prijevoz i slično).

II. ODOBRENJE, IZDAVANJE I SADRŽAJ PUTNOG NALOGA

1. Odobrenje i izdavanje putnih naloga

Članak 4.

Putni nalog te zahtjev za putni nalog odobrava se i potpisuje na slijedeći način:

- župan: zamjenicima župana, pročelnicima, predsjedniku Skupštine te iznimno vanjskim suradnicima,
- pročelnici uz supotpis zamjenika župana: službenicima i namještenicima.

Članak 5.

Pisani ili usmeni zahtjev za službeno putovanje u trajanju do 1 radnog dana službeniku odobrava nadležni pročelnik.

Službena putovanja u trajanju dužem od 1 (jednog) radnog dana odobravaju se na temelju pisanog zahtjeva za putni nalog, osim za dužnosnike koji su isključeni od obveze podnošenja istoga (Prilog 1).

Zahtjev za putni nalog ispunjava službenik koji se upućuje na službeno putovanje, a za vanjskog suradnika službenik nadležnog odjela koji angažira tog suradnika koji se upućuje na službeno putovanje.

Kada se na isto službeno putovanje upućuje više službenih osoba istog upravnog tijela, kojima ista osoba odobrava službeno putovanje, ispunjava se jedan zahtjev.

Zahtjev za službeno putovanje te zahtjev za putni nalog predaje se najkasnije 3 (tri) radna dana prije polaska na službeno putovanje u zemlji, a najkasnije 7 (sedam) radnih dana prije polaska na službeno putovanje u inozemstvo.

Iznimno, zahtjevi iz st.5. ovog čl. mogu se predati u kraćem roku, u slučaju hitnog odlaska na službeno putovanje.

Putni nalog i zahtjev za putni nalog izdaje se na temelju pisanog dokumenta kao što je poziv, protokol, prijava za seminar i slično, a u slučaju usmenog poziva ili dogovora, pisano obrazloženje razloga za odlazak, koji se prilaže uz putni nalog.

Kada su pozivno pismo, oglas za konferenciju, prijava za seminar ili slično, napisani na stranom jeziku, prilaže se njihov sažetak u neslužbenom prijevodu na hrvatskom jeziku, koji sadrži osnovne podatke o razlogu odlaska na službeno putovanje.

2. Sadržaj putnog naloga

Članak 6.

Pisana dokumentacija i odobreni zahtjev za službeno putovanje ili zahtjev za putni nalog iz članka 5. ovog Pravilnika dostavlja se zaduženom službeniku za izradu putnog naloga iz upravnog odjela kojemu pripada osoba koja se upućuje na službeno putovanje, najkasnije 2 (dva) radna dana prije službenog putovanja u zemlji, a najkasnije 5 (pet) radnih dana prije službenog putovanja u inozemstvo.

Sadržaj obrasca Putni nalog dan je u Prilogu 2. ovog Pravilnika, a izdavanje putnih naloga provodi se kroz sustav Riznice - Putni nalozi.

III. ORGANIZACIJA PUTA

Članak 7.

Rezerviranje hotela za smještaj i karata za prijevoz na službeno putovanje ili rezervaciju službenog vozila obavlja zaduženi službenik upravnog odjela kojemu pripada osoba koja se upućuje na službeno putovanje.

U slučaju da se rezervacija hotela za smještaj može provesti isključivo uz terećenje poslovne kreditne kartice Županije, istu obavlja administrativna tajnica dužnosnika ili drugi službenik Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana kojeg odredi pročelnik uz prethodnu najavu i napomenu u zahtjevu (Prilog 1.)

Članak 8.

Visinu predujma za službeno putovanje u tuzemstvo i inozemstvo potvrđuje pročelnik upravnog odjela zaduženog za financije, a temeljem plana putovanja, programa i procijenjenih rashoda za putovanje.

Zahtjev za odobrenje predujma službena osoba mora dostaviti najkasnije 24 sata prije nego krene na službeni put u tuzemstvo ili 48 sati prije ako se radi o službenom putovanju u inozemstvo.

Ispлатu odobrenog predujma za službeni put vrši blagajnik (referent za računovodstvo) najkasnije do trenutka kretanja službene osobe na službeno putovanje.

IV. IZDACI ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Članak 9.

Izdaci za službeno putovanje obračunavaju se na temelju urednog putnog naloga i vjerodostojnih isprava

kojima se dokazuju rashodi i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.

Izdaci za službeno putovanje obuhvaćaju:

- rashode smještaja
- rashode prijevoza
- rashode koji se nadoknađuju iz dnevnice i to: prehrana te prijevoz u mjestu u koju je osoba upućena na službeno putovanje
- ostale rashode službenog putovanja.

1. Rashodi smještaja

Članak 10.

Naknada za smještaj na službenom putovanju obračunava se u visini cijene noćenja s doručkom, u hotelu kategorizacije do tri zvjezdice.

Iznimno, naknada za smještaj obračunava se u visini cijene noćenja s doručkom u hotelu više kategorizacije kada su sva mjesta u hotelima kategorizacije iz st.1. ovog čl. popunjena ili je smještaj u hotelima više kategorizacije povoljniji.

Ako organizator odnosno domaćin određuje uvjete smještaja osobi koja se upućuje na službeno putovanje, naknada za smještaj obračunava se u visini njegove cijene.

Pravo na korištenje hotela s četiri i više zvjezdica imaju župan i zamjenici župana.

Iznimno, uz odobrenje župana, druge osobe koje se upućuju na službeno putovanje mogu koristiti i smještaj u hotelu s četiri zvjezdice.

Kako se u rashode smještaja priznaju samo troškovi noćenja (noćenje s doručkom), službena osoba koja na službenom putovanju koristi puni ili polupansion mora u hotelu u kojem boravi zatražiti račun u kojem će trošak noćenja biti iskazan zasebno.

Račun mora glasiti na pravnu osobu – Županiju, a ne na ime fizičke osobe koja koristi smještaj.

2. Rashodi prijevoza

Članak 11.

Rashodi prijevoza obračunavaju se u visini cijene prijevoznog sredstva koje je korišteno na službenom putovanju i označeno na putnom nalogu, a temeljem vjerodostojne isprave (karte za prijevoz, račun za gorivo i sl.)

Troškovi prijevoza u mjestu (tramvaj, taksi) u koje je službena osoba upućena na službeno putovanje, nadoknađuju se iz dnevnice.

Iznimno, od odredbe st.2. ovog čl. kod prvog dolaska u odredište službenog putovanja i zadnjeg odlaska iz odredišta, službena osoba ima pravo isključivo od aerodroma do mjesta u koje je upućena na službeno putovanje i obrnuto prilikom povratka koristiti taksi ili drugi oblik prijevoza te se taj prijevoz ne smatra prijevozom u mjestu službenog puta i priznaje se kao poseban trošak prijevoza.

Članak 12.

Kada je službenoj osobi odobreno korištenje javnog prijevoza (autobus, vlak, zrakoplov, brod i sl.), kao trošak prijevoza priznaje se iznos prijevozne karte.

Svi troškovi priznaju se uz vjerodostojnu dokumentaciju (kartu za javni prijevoz, račun za taksu i sl.).

Članak 13.

Za službeno putovanje u zemlji službena osoba u pravilu koristi službeno vozilo, a može koristiti i privatno vozilo kada nije moguće osigurati službeno vozilo Županije ili javni prijevoz.

Uporabu privatnog automobila u službene svrhe odobravaju isključivo župan i zamjenici župana.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka uporabu privatnog automobila u službene svrhe odobrava pročelnik za službena putovanja za koja su sredstva osigurana kroz projekte financirane od strane Europske unije iz izvora pomoći te su planirana u Proračunu Županije.

Službena osoba kojoj je za službeni put odobreno korištenje osobnog automobila (privatnog ili službenog), dužna je na putnom nalogu navesti početno i završno stanje brojila, marku i registraciju vozila.

Uz putni nalog prilaže se dokumentacija za troškove nastale tijekom putovanja (računi za cestarine, tunelarine, mostarine, trajekte, parkiranje, ispis ENC-a i slično).

Za službeno putovanje u inozemstvo ne može se koristiti privatno vozilo.

Kada se koristi osobni automobil, do 45 minuta od vremena kretanja na službeni put do vremena ulaska/izlaska na autcestu uključuje se u vrijeme trajanja službenog puta.

3. Dnevnice

Članak 14.

Dnevica za službeno putovanje je naknada za pokriće izdataka prehrane, pića i prijevoza u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje, a obračunava se u visini na koji se, prema propisima o porezu na dohodak, ne plaća porez.

Kada je na službenom putovanju osiguran ručak ili večera ili oboje na teret Županije, dnevica se umanjuje za iznos utvrđen propisima o porezu na dohodak.

Smatrać će se da je osigurana prehrana i ako je osiguran obrok (ručak i/ili večera):

- u cijeni kotizacije za prisustovanje stručnim radionicama, seminarima i sl.
- u cijeni putničke zrakoplovne karte, zbog prekida putovanja,
- iz sredstava reprezentacije Županije.

Dnevica za službeno putovanje na koje se osoba upućuje radi obavljanja poslova provedbe projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije te drugih

međunarodnih izvora financiranja (per diem dnevničica), obračunava se u visini utvrđenoj projektom.

Članak 15.

U svrhu racionalnog korištenja službenih vozila i transparentnog obračuna troškova službenog putovanja, službene osobe upućene na službeno putovanje u tuzemna mesta povezana auto-cestama koriste se tim pravcima, dok su u suprotnome dužni pisano obrazložiti relaciju putovanja.

Radi primjene prethodnog stavka, u svim službenim vozila nalaze se ENC uređaji.

Članak 16.

Jedna dnevničica obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati obračunava se pola dnevničice, a za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati obračunava se jedna dnevničica.

Dnevničica se obračunava od trenutka polaska do trenutka povratka, a opravdanost vremena provedenog na službenom putovanju kontroliraju pročelnik te zamjenici župana.

Članak 17.

Dnevničica za inozemstvo obračunava se:

- od trenutka prelaska granice Republike Hrvatske, do trenutka povratka na granicu Republike Hrvatske;
- ako se putuje zrakoplovom, dva sata prije vremena predviđenog polijetanja aviona iz posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do vremena povratka aviona u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj;
- ako se putuje brodom, od trenutka polaska broda iz posljednjeg pristaništa u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka broda u prvo pristanište u Republici Hrvatskoj;
- ako se putuje vlakom, od trenutka polaska vlaka s posljednje željezničke stanice u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka vlaka u prvu željezničku stanicu u Republici Hrvatskoj;
- ako se putuje autobusom, od trenutka polaska autobusa s posljednje autobusne stanice u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka autobusa u prvu autobusnu stanicu u Republici Hrvatskoj.

Kada se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevničica utvrđena za državu u kojoj službeno putovanje počinje, a u povratku dnevničica utvrđena za državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za svako zadržavanje odnosno propuštanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati, obračunava se dnevničica za tu stranu državu.

Dnevničica za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se u visini i prema uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

4. Ostali rashodi službenog putovanja

Članak 18.

Tijekom službenog putovanja u tuzemstvo i inozemstvo službena osoba može imati i određene rashode koji su neposredno vezani uz službeno putovanje, kao što su troškovi upotrebe telefona, interneta, troškovi za pribavljanje putničkih isprava, drugi prijeko potrebni troškovi (u svezi s iznajmljivanjem opreme, prevođenje, takse i sl.), a koji se priznaju na temelju vjerodostojnih dokumenata i uz odobrenje župana.

Članak 19.

U slučaju da je službena osoba na službenom putu bila obvezna počastiti poslovnog partnera ručkom ili večerom, neoporeziva nadoknada troškova priznaje se pod uvjetom da je na poleđini računa naveden podatak o poslovnom partneru čiji su predstavnici ugošćeni.

V. VANJSKI SURADNICI

Članak 20.

Sve odredbe ovog Pravilnika osim članka 8. odnose se i na vanjske suradnike Županije.

Kada se vanjskom suradniku koji nije u radnom odnosu u Županiji povjeri obavljanje poslova iz nadležnosti Županije, a do trenutka isplate nije ostvario nikakvu naknadu za rad u Županiji, sve naknade troškova službenog putovanja su neoporezive, ako se isplaćuju do visine utvrđene ovim Pravilnikom.

Kada vanjski suradnik obavi poslove iz nadležnosti Županije uz naknadu, troškovi službenog putovanja po osnovi prijevoza i noćenja su neoporezivi pod uvjetom da dokumentacija (računi) o obavljenim uslugama glase na Županiju.

Ostale naknade za službeno putovanje (dnevnice i naknade za troškove korištenja privatnog automobila u službene svrhe za prijeđenu kilometražu) oporezive su i smatraju se onim dohotkom koji vanjski suradnik dobiva za obavljeni rad (drugi dohodak).

Vanjski suradnik obvezan je ispuniti i potpisati izjavu primatelja drugog dohotka.

VI. OBRAČUN, LIKVIDACIJA I ARHIVIRANJE PUTNOG NALOGA

Članak 21.

Obračun putnih troškova i izvješće o službenom putovanju podnosi se najkasnije u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana povratka sa službenog putovanja.

Izvješće o službenom putovanju (dalje u tekstu: izvješće) te putni nalog ispunjen i potpisani od osobe

upućene na službeno putovanje, zajedno s vjerodostojnim ispravama (računi i sl.) podnosi se osobi koja je potpisala putni nalog. Osoba koja je odobrila (»čl. 4.«) putni nalog svojim potpisom na obračunskoj strani putnog naloga ovjerava da je službeno putovanje obavljeno sukladno trajanju navedenom u obračunu putnog naloga.

Po ovjeri Izvješća i putnog naloga, isti se zajedno s vjerodostojnim prilozima (računi i sl.) dostavlja se računovodstvenom referentu (blagajniku) koji ga nakon kontrole nastalih troškova i vjerodostojnosti priložene dokumentacije, obračunava dok ga računovodstveni referent - likvidatura likvidira.

Ukoliko je potrebno dokumentaciju priloženu uz putni nalog dopuniti ili ispraviti, upravno tijelo nadležno za poslove financija, pisanim će putem obavijestiti podnositelja.

Nakon obračuna i likvidature putnog naloga, on se dostavlja na ovjeru županu odnosno zamjeniku župana, ovisno u čijoj je nadležnosti odobrenje putnog naloga iz članka 4. ovog Pravilnika, a nakon čega se nalog upućuje u blagajnu na razduživanje i isplatu (ovisno o isplaćenoj/neisplaćenoj akontaciji, isplata razlike/povrata sredstava).

Članak 22.

Putni nalog sa svim vjerodostojnim ispravama iz članka 9. ovog Pravilnika arhivira se u pomoćnim knjigama blagajne u odjelu zaduženom za poslove financija i čuva u zakonom propisanim rokovima.

VII. PONIŠTENJE PUTNOG NALOGA

Članak 23.

Ako osobe iz članka 2. ovog Pravilnika po izdavanju putnog naloga ne krenu na službeni put, dužne su u sustavu Riznica poništiti putni nalog (STORNO).

Ako osobe iz članka 2. ovog Pravilnika ne podnesu obračun putnih troškova u roku iz članka 21. on se smatra poništenim i kao takav evidentira u Aplikaciji.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/19-01/1
URBROJ: 2186/01-02/1-19-1
Varaždin, 31. listopada 2019.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

Prilog 1

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
(naziv ustrojstvene jedinice)**

Datum: _____

ZAHTJEV ZA PUTNI NALOG

Mjesto i država u koju se putuje:	
Datum polaska:	Datum povratka:
Ime i prezime osobe/a koja/e putuje/u i njezina/njihove funkcija/e:	
Razlog putovanja / Ukoliko se radi o EU projektu, navesti naziv EU projekta:	
Podaci o prijevoznom sredstvu kojim se putuje i o pokrivanju troškova prijevoza:	
Podaci o pokrivanju troškova smještaja i prehrane na službenom putovanju:	
Troškovi putovanja podmiriti će se s pozicije:	R_____
Prilog: <i>(navesti dokumentaciju koja se prilaže)</i>	

Zahtjev ispunio/la:

Suglasan pročelnik:

Odobrio zamjenik
župana:

POTPIS

POTPIS

POTPIS

41.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (»Narodne novine«, broj 38/88), a sukladno članku 60. stavku 1. točki 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i Odluci o upravnim tijelima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19), donosim

PLAN**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Varaždinske županije za 2020. godinu****Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Varaždinske županije

za 2020. godinu (u dalnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Varaždinske županije, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 3.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjeva, koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Varaždinske županije, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjeva	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
004		Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina		
004-01	01	Općenito		3
004-02	01	Ravnopravnost spolova		10
	02	Koordinacija za ljudska prava		10
005		Društveni nadzor i zaštita		
005-01	01	Općenito		10
	02	Antikorupcija		5
006		Društveno političke organizacije (političke stranke)		
006-01	01	Općenito		3
007		Društvene organizacije		
007-01	01	Općenito		3
007-02	01	Društvene organizacije		
	02	Upis sindikata i poslodavaca u registar udruga	trajno	
	03	Upis promjena u registar udruga	trajno	
	04	Brisanje iz registra udruga	trajno	
	05	Izdavanje izvadaka iz registra udruga		5
007-03	01	Savezi, Zaklade i drugi oblici udruživanja		5
007-04	01	Ostalo – sindikat		5
008		Informiranje		
008-01	01	Pravo na pristup informacijama		5
008-02	01	Ostalo		5
011		Donošenje i objavljivanje propisa		
011-01	01	Općenito		5
	02	Davanje mišljenja i prijedloga na nacrte propisa		5
011-02	01	Objavljivanje i donošenje propisa		5
012		Ustavni propisi i statuti		
012-01	01	Općenito		5
012-03	01	Statuti	trajno	
013		Izborni sustav – Registr birača		
013-01	01	Općenito		5
	02	Napuci i izvješća vezano za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
013-02	01	Upis u registar birača (prijava prebivališta, punoljetni, primitak u hrvatsko državljanstvo i dr.)		1
	02	Brisanje iz registra birača (odjava prebivališta, smrti, otpust iz hrvatskog državljanstva, rješenja MUP-a i dr.)		1
	03	Promjene, ispravci i dopune (promjena prebivališta, nacionalnosti, osobno ime, brak, MBG, OIB i dr.)		1
013-03	01	Izbori	trajno	
	02	Privremeni upis/ispis, prethodna i aktivna registracija, posebne kategorije birača (članovi posade pomorskih i riječnih brodova, birači lišeni slobode, osobe u oružanim snagama, osobe u ustanovi socijalne skrbi) i potvrde		5
	03	Ostalo		2
014		Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja		
014-01	01	Općenito		2
014-02	01	Referendum		5
	02	Statusne promjene		5
015		Teritorijalna razgraničenja		
015-01	01	Općenito	trajno	
016		Nacionalne manjine		
016-01	01	Općenito		5
	02	Prava nacionalnih manjina		5
017		Grbovi, amblemi, zastave i himne		
017-01	01	Općenito		5
017-02	01	Grb (odobrenje za korištenje grba)		5
017-03	01	Zastave		5
018		Politički odnosi s inozemstvom		
018-01	01	Općenito		3
018-02	01	Odnosi s drugim državama		5
018-03	01	Odnosi s političkim organizacijama		5
018-04	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama		5
018-05	01	Međunarodni sporazumi	trajno	
019		Migracije, iseljenici i izbjeglice, osobe bez državljanstva		
019-01	01	Općenito		5
019-04	01	Status izbjeglica	trajno	
021		Rad Skupštine i radna tijela Skupštine		
021-01	01	Sjednice Skupštine	trajno	
021-02	01	Sjednice predsjedništva i komisije		5
021-03	01	Pitanja vijećnika i zastupnika u Saboru		5
021-04	01	Kolegij gradonačelnika i načelnika		5
021-05	01	Mirovanje mandata vijećnika	trajno	
021-06	01	Ostalo		5
023		Organizacija i rad organa uprave		
023-01	01	Općenito		3
023-02	01	Izvješća o radu, godišnja izvješća, godišnji plan rada		10
023-03	01	Pravilnici, Pravilnici o unutarnjem redu	trajno	
024		Trgovačka društva i ustanove kojima je osnivač županija		
024-01	01	Općenito		3
024-02	01	Trgovačka društva		5
024-03	01	Ustanove		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
026	01	Organizacija i rad mjesne samouprave		
026-01	01	Općenito		5
030		Organizacija, metode i tehnika rada		
030-01	01	Općenito – sustav upravljanja		5
030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema		5
030-04	01	Telekomunikacijska oprema, Korištenje sl. mobitela		5
030-06	01	Uredska pomagala		5
030-07	01	Korištenje službenih vozila i odobravanje službenih putovanja		5
	02	Izvješće o potrošnji goriva		2
030-08	01	Ostalo		
031		Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo		
031-01	01	Općenito		2
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče		10
031-03	01	Pisarnica, pismohrana		5
031-06	01	Poštanske usluge		10
031-07	01	Fizičko tehnička zaštita		5
032		Informacijsko-dokumentacijska služba		
032-01	01	Općenito		3
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura, Službeni vjesnik Varaždinske županije		3
034		Upravni postupak i upravni spor		
034-01	01	Općenito		5
	02	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno	
	03	Izuzeća		5
034-03	01	Osiguranje dokaza prije pokretanja postupka u slučaju sumnje da se dokazi neće moći provesti	trajno	
	02	Izvršenje nenovčanih obveza u slučaju da isto ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju	trajno	
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda – općenito		3
	02	Uvjerenja i potvrde iz područja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata po čl. 159 ZUP-a		3
	03	Uvjerenja i potvrde iz područja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata po čl. 160 ZUP-a		3
034-06	01	Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari		5
034-07	01	Upravni spor		10
034-08	01	Ostalo		5
035		Uredsko poslovanje		
035-01	01	Općenito		3
035-02	01	Klasifikacijske i brojčane označke	trajno	
035-03	01	Postupak s aktima		5
035-04	01	Evidencije i obrasci		5
036		Arhiviranje predmeta i akata		
036-01	01	Općenito		
036-03	01	Čuvanje dokumentarnog i arhivskog gradiva	trajno	
036-04	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva	trajno	
036-05	01	Ostalo		3
037		Ovjera		
037-01	01	Općenito		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
037-02	01	Ovjera potpisa ugovora		1
037-04	01	Ostalo		1
038		Pečati, žigovi i štambilji		
038-01	01	Općenito		2
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH		10
038-03	01	Uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova		10
038-04	01	Ostalo		5
040		Nadzor nad zakonitošću akata		
040-01	01	Upravni nadzor, općenito	trajno	
040-02	01	Nadzor nad zakonitošću akata		5
041		Upravni nadzor nad zakonitošću rada		
041-01	01	Upravni nadzor, općenito		5
041-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno	
043		Upravna inspekcija		
043-01	01	Općenito		5
043-02	01	Pojedinačni predmeti inspekcijskog nadzora	trajno	
050		Predstavke i pritužbe na rad javno pravnih tijela		
050-01	01	Općenito		5
050-01	02	Pojedinačni predmeti		5
052		Ostale predstavke i pritužbe		
052-01	01	Općenito		3
052-02	01	Pojedinačni predmeti		3
	02	Pritužbe etičkom povjereniku ili povjerljivom savjetniku		20
053		Molbe i prijedlozi		
053-01	01	Općenito		3
053-02	01	Pojedinačni predmeti		3
060		Odlikovanja		
060-01	01	Općenito		3
060-03	01	Odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba	trajno	
061		Javne nagrade i priznanja		
061-01	01	Općenito, prijedlozi, odluke	trajno	
061-02	01	Sjednice komisija	trajno	
061-03	01	Ostalo		5
070		Vjerska pitanja – odnos županije i crkve		
070-01	01	Općenito		1
070-03	01	Vjerske zajednice		3
070-06	01	Ostalo		3
080		Službenici i namještenici		
080-01	01	Općenito		5
080-02	01	Dužnosnici (izbor, imenovanja i razrješenja)		10
080-05	01	Zaposlenici na pomoćno-tehničkim poslovima		5
080-06	01	Evidencija kadrova u upravnim tijelima		5
080-07	01	Ocjenvivanje rada		5
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju		5
100		Politika zapošljavanja		
100-01	01	Općenito		3
100-02	01	Zamolbe za prijam u službu		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
101		Kretanje zaposlenosti		
101-01	01	Općenito		3
102		Nezaposlenost		
102-01	01	Općenito		2
102-04	01	Evidencije nezaposlenih		3
103		Usmjeravanje u zanimanjima		
103-01	01	Općenito		3
110		Radni odnosi		
110-01	01	Općenito		3
110-02	01	Prava i obveze radnika po kolektivnom ugovoru		5
110-03	01	Kolektivni ugovor	trajno	
112		Zasnivanje i prestanak rada, ugovor o djelu i dopunski rad		
112-01	01	Općenito		5
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme		5
	02	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme		5
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme		5
	02	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme		5
112-04	01	Ugovor o radu		5
112-05	01	Dopunski rad		5
112-06	01	Vježbenici		5
	02	Str. osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa		5
112-07	01	Nalog		5
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, štrajk		
113-01	01	Općenito		2
113-02	01	Radno vrijeme		2
113-03	01	Godišnji odmori		2
113-04	01	Plaćeni dopusti		2
113-05	01	Bolovanja		2
113-06	01	Štrajk		5
113-07	01	Ostalo		5
114		Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost		
114-01	01	Općenito		3
114-02	01	Radni sporovi		5
114-04	01	Disciplinska odgovornost		5
115		Zaštita na radu		
115-01	01	Općenito		1
115-04	01	Nesreća na radu		5
117		Radni staž		
117-01	01	Općenito		3
	02	Podaci o radnom stažu		10
119		Kadrovska politika i evidencije		
119-01	01	Općenito		5
119-02	01	Kadrovska politika	trajno	
119-03	01	Kadrovske evidencije		70
120		Stjecanje osobnog dohotka		
120-01	01	Općenito		5
	02	Potvrde o plaći		2

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
120-02	01	Utvrđivanje, raspodjela, ovrhe na plaću	trajno	
120-08	01	Ostalo		5
121		Osobni dohoci - ostala primanja po osnovi rada		
121-01	01	Općenito		10
121-02	01	Dnevnice		10
121-05	01	Naknade za prijevoz na posao i s posla		2
121-07	01	Regres		2
121-09	01	Odluka o utvrđivanju prava na pomoć		2
	02	Obračun pomoći u slučaju smrti		2
	03	Obračun u slučaju bolovanja		2
	04	Obračun u slučaju rođenja djeteta		2
121-10	01	Odluka o jubilarnim nagradama		10
	02	Obračun jubilarne nagrade		2
	03	Obračun dara djeci		2
121-11	01	Odluka o otpremnini		10
	02	Obračun i isplata otpremnina		2
121-15	01	Ovrhe na plaću zaposlenih		2
	02	Evidencija uplaćenih naknada za sklapanje braka i isplata naknada matičarima		2
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja		
130-01	01	Općenito		2
130-02	01	Tečajevi		2
130-03	01	Savjetovanja i seminari		2
130-04	01	Stručna putovanja		2
130-05	01	Kongresi i simpoziji		2
130-06	01	Ostalo		5
131		Specijalizacije i druga stručna usavršavanja		
131-01	01	Općenito		2
131-02	01	Specijalizacije (doškolovanje)		5
131-04	01	Ostalo		5
132		Stručna praksa (pripravnici i drugi)		
132-01	01	Općenito		2
132-02	01	Pripravnici i drugi		5
133		Stručni i pravosudni ispit		
133-01	01	Općenito		5
133-02	01	Stručni ispit		5
140		Mirovinsko osiguranje		
140-01	01	Općenito		5
141		Invalidsko osiguranje		
141-01	01	Općenito		5
141-02	01	Invalidska mirovina		3
211		Poslovi saobraćaja		
211-01	01	Općenito		3
213		Oružje, municija i eksplozivne tvari		
213-01	01	Općenito		3
214		Zaštita od požara i eksplozija		
214-01	01	Općenito		2
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
214-04	01	Požari i eksplozije		5
214-05	01	Ostalo		5
215		Kriminalitet		
215-01	01	Općenito		3
218		Ostali poslovi javne sigurnosti		
218-01	01	Općenito		3
222		Osobno ime		
222-01	01	Općenito		2
	02	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno	
222-02	01	Promjena prezimena, imena i osobnog imena	trajno	
223		Matičarstvo		
223-01	01	Općenito (zahtjevi, planovi, izvješća i dr.)		2
	02	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno	
	03	Odluka o određivanju uredovnih dana matičnih ureda i matičnih područja	trajno	
	04	Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije i Odluka o isplati naknade matičarima		5
	05	Odluka o određivanju službenih prostorija za sklapanje braka	trajno	
223-02	01	Upisi u maticu rođenih (na temelju prijava, rješenja radi prekoračenja zakonskog roka, radi nepostojanja isprava iz inozemstva, potvrda drugih državnih tijela)	trajno	
	02	Ispravci i dopune u matici rođenih	trajno	
	03	Naknadni upisi u matici rođenih (obavijesti, rješenja, presude, MBG, zapisnici i dr.)	trajno	
	04	Zapisnici (priznanje očinstva, osobno ime, za temeljni /naknadni upis u drugim uredima)	trajno	
	05	Izvadak iz matice rođenih		2
	06	Rodni list		2
	07	Potvrda o slobodnom bračnom stanju		2
	08	Potvrde i uvjerenja iz matice rođenih		2
223-03	01	Upisi u maticu vjenčanih (građanski i vjerski oblik sklapanja braka, na temelju isprave inozemnog tijela, rješenja)	trajno	
	02	Ispravci i dopune u matici vjenčanih	trajno	
	03	Naknadni upisi u maticu vjenčanih (obavijesti, rješenja i dr.)	trajno	
	04	Izvadak iz matice vjenčanih		2
	05	Vjenčani list		2
	06	Potvrde i uvjerenja iz matice vjenčanih		2
	07	Upisi u Registar životnog partnerstva	trajno	
	08	Naknadni upisi u Registar životnog partnerstva (obavijesti, raskid, rješenja)	trajno	
	09	Izvaci iz registra životnog partnerstva		2
	10	Potvrde iz Registra životnog partnerstva		2
223-04	01	Upis u maticu umrlih (na temelju potvrde, rješenja radi prekoračenje zakonskog roka, radi nepostojanja isprava iz inozemstva, rješenja drugog državnog tijela)	trajno	
	02	Ispravci i dopune u matici umrlih	trajno	
	03	Naknadni upisi u maticu umrlih (rješenja)	trajno	
	04	Zapisnici (za sastavljanje smrtnovice u dugim uredima)	trajno	
	05	Izvadak iz matice umrlih		2
	06	Smrtni list		2

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
224		Državljanstvo		
224-01	01	Upisi u KD (rješenja, obavijesti, brisanje iz KD)	trajno	
	02	Ispravci u knjizi državljana	trajno	
	03	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa i izvješća	trajno	
	04	Domovnica		2
	05	Potvrde i uvjerenja iz knjige državljana		2
230		Udruge, zaklade		
230-01	01	Općenito – udruge		2
	02	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa i izvješća - udruge	trajno	
	03	Izvadak iz registra udruga		1
	04	Dostava zapisnika sa redovitim sjednicama skupština		5
	05	Izvadak iz registra stranih udruga		1
	06	Dostava zapisnika sa redovitim sjednicama skupština stranih udruga		5
	07	Općenito - zaklade		2
	08	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa i izvješća - zaklade	trajno	
	09	Izvadak iz registra zaklade		1
	10	Izvadak iz registra stranih zaklada		1
230-02	01	Upis, promjene i brisanje udruga u Registru udruga		2
	02	Inspekcijski nadzor nad radom udruga		2
	03	Upis promjene i brisanje udruga u Registru stranih udruga		2
	04	Inspekcijski nadzor nad radom stranih udruga		2
	05	Upis, promjene i brisanje zaklada u registru zaklada		2
	06	Inspekcijski nadzor nad djelovanjem zaklada		2
	07	Upis, promjene i brisanje zaklada u registru stranih zaklada		2
	08	Inspekcijski nadzor nad djelovanjem stranih zaklada		2
230-03	01	Savjet mladih		5
300		Gospodarsko planiranje		
300-01	01	Općenito		3
300-02	01	Gospodarski planovi		5
301		Gospodarska kretanja		
301-01	01	Općenito		3
302		Gospodarski razvoj		
302-01	01	Općenito		3
	02	Gospodarsko-socijalno vijeće		5
302-02	01	Programi, projekti i planovi		10
302-03	01	Ostalo		5
303		Gospodarska suradnja		
303-01	01	Općenito		3
303-02	01	Domaća suradnja		5
303-03	01	Suradnja s inozemstvom		5
304		Gospodarska razvijenost		
304-01	01	Općenito		3
304-02	01	Nedovoljno razvijeni dijelovi Županije		5
304-04	01	Ostalo		5
306		Ekonomска politika		
306-01	01	Općenito		3
306-02	01	Programi, aktivnosti, mjere, financiranje		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
310		Industrija		
310-01	01	Općenito		3
310-02	01	Energetska učinkovitost		5
310-04	01	Mineralne sirovine (koncesije)		5
310-05	01	Nafta, zemljin plin, naftni derivati		5
310-17	01	Pijesak i šljunak		5
310-22	01	Tekstilna industrija		5
310-34	01	Ostalo		5
311		Zanatstvo i mala privreda		
311-01	01	Općenito - obrt	trajno	
	02	Izvadak iz Obrtnog registra		2
	03	Izdavanje EU potvrde	trajno	
	04	Projekti i izvješća o provedbi projekata	trajno	
311-02	01	Upis obrta i promjene OR - usluge	trajno	
	02	Upis obrta i promjena u OR - marketinške, informacijske, komunikacijske, informatičke, finansijske i računovodstvene djelatnosti	trajno	
	03	Upis obrta i promjenu u OR - dadilje	trajno	
311-03	01	Upis obrta i promjenu u OR - proizvodnja i prerada	trajno	
311-04	01	Upis obrta i promjenu u OR - građevinarstvo	trajno	
311-05	01	Upis obrta i promjenu u OR - djelatnosti slične zanatskim	trajno	
	02	Upis obrta i promjenu u OR - trgovina	trajno	
	03	Upis obrta i promjenu u OR - ugostiteljstvo	trajno	
	04	Upis obrta i promjenu u OR - prijevoz	trajno	
	05	Upis obrta i promjenu u OR - poljoprivreda	trajno	
	06	Upis u Obrtni registar pravne osobe koja obavlja djelatnost na obrtnički način	trajno	
311-06	01	Upis domaće radinosti	trajno	
311-07	01	Upis sporednog zanimanja	trajno	
311-08	01	Ispunjavanje uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti		
320		Poljoprivreda		
320-01	01	Općenito		2
320-02	01	Poljoprivredno zemljište		10
	02	Naknada radi promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	trajno	
320-03	01	Ratarstvo		2
320-04	01	Voćarstvo		2
320-05	01	Vinogradarstvo		2
320-07	01	Povrtlarstvo		2
320-08	01	Stočarstvo		2
320-09	01	Pčelarstvo		2
320-10	01	Poljoprivredna mehanizacija		2
320-11	01	Sjemenarstvo		2
320-12	01	Štete u poljoprivredi		2
320-13	01	Cvjećarstvo		2
320-14	01	Vinogradarstvo i vinarstvo		2
320-15	01	Mlijekarstvo		2
320-16	01	Peradarstvo		2
320-19	01	Poljoprivreda na brdsko-planinskim područjima		2
320-20	01	Zaštita bilja		2
320-21	01	Ostalo (potpore u poljoprivredi)		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
321		Šumarstvo		
321-01	01	Šumarstvo, općenito		5
321-02	01	Čista sječa šume	trajno	
321-07	01	Upis / brisanje iz upisnika božićnih drvaca	trajno	
322		Veterinarstvo		
322-01	01	Općenito		2
323		Lovstvo		
323-01	01	Općenito		2
323-02	01	Lovišta i lovna područja		15
323-03	01	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači		2
	02	Dozvole odstrela divljači		5
323-05	01	Ostalo		1
324		Ribarstvo		
324-01	01	Općenito		2
325		Vodoprivreda		
325-01	01	Općenito		3
	02	Koncesije		10
325-03	01	Korištenje voda		5
325-08	01	Doprinosi i naknade	trajno	
325-11	01	Ostalo		5
326		Zadruge		
326-01	01	Općenito		2
	02	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno	
326-02	01	Prestanak zadruga	trajno	
330		Unutarnja trgovina		
330-01	01	Trgovina općenito	trajno	
330-04	01	MTU - pravne osobe	trajno	
	02	MTU - fizičke osobe	trajno	
332		Otkupi		
332-01	01	Općenito		3
334		Turizam		
334-01	01	Općenito		1
334-02	01	Domaći turizam, Vinske ceste		3
334-03	01	Inozemni turizam		3
334-04	01	Razvoj i planiranje		3
334-10	01	Turistički vodiči	trajno	
335		Ugostiteljstvo		
335-01	01	Općenito		3
335-02	01	Minimalni tehnički uvjeti (MTU)	trajno	
	02	Odjava / prestanak obavljanja ugostiteljske djelatnosti	trajno	
335-03	01	Pružanje ugostiteljskih usluga na domaćinstvu i OPG-u	trajno	
340		Cestovni promet		
340-01	01	Općenito		5
	02	Izdavanje znaka pristupačnosti		5
340-02	01	Dozvole		5
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture		5
340-04	01	Autobusni promet		5
340-05	01	Izdavanje licencije Izdavanje i zamjena izvoda licencije te prestanak obavljanja djelatnosti javnog cestovnog prijevoza		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu		
340-09	01	Izdavanje prethodnih suglasnosti	trajno	
341		Željeznički promet		
341-01	01	Općenito		3
344		Veze		
344-01	01	Općenito		1
344-02	01	Poštanski promet		3
344-03	01	Telefonski promet		3
350		Prostorno planiranje		
350-01	01	Općenito		5
	02	Suglasnosti		5
	30	Odbacivanje i odbijanje neupravnog postupka iz područja prostornog uređenja	trajno	
350-02	01	Prostorni planovi	trajno	
350-05	01	Lokacijska dozvola, izmjene i dopune, produljenje		10
	03	Uvjerenje o statusu čestice		5
	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice		10
	10	Lokacijska informacija		5
	11	Potvrda parcelacijskog elaborata		5
	16	Obavijest o posebnim uvjetima		5
	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja		5
351		Zaštita okoliša		
351-01		Općenito (akti prvog stupnja)	trajno	
351-02		Mjere zaštite okoliša	trajno	
351-03		Studije utjecaja na okoliš		5
351-04		Ostalo		5
361		Izgradnja objekta		
361-01	01	Općenito (mišljenja, upiti)		5
361-02	01	Izvješće za statistiku		10
361-03	01	Građevinska dozvola, dozvola za pripremne radove, izmjena i dopuna građevinske dozvole i izmjena glede investitora	trajno	
	04	Potvrde o izdanim aktima za građenje		5
	05	Rješenje o ispravci greške u predmetima iz oblasti graditeljstva	trajno	
	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta		5
	07	Prijava početka građenja, uklanjanja, pokusnog rada	trajno	
	08	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim propisom	trajno	
361-05	01	Uporabna dozvola, privremena i za dio građevine	trajno	
	03	Potvrda da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu-završno izvješće	trajno	
	30	Uporabna dozvola za građevine: - izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine - izgrađene do 15.veljače 1968. godine - izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisima o područjima posebne državne skrbi - koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja - čiji je kat za građenje uništen ili nedostupan	trajno	
	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
361-07	01	Rješenje o izvedenom stanju	trajno	
	02	Ispravak rješenja o izvedenom stanju	trajno	
361-08	01	Ostalo iz graditeljstva		10
363		Komunalni poslovi		
363-01	01	Općenito		5
363-01	01	Koncessijske naknade	trajno	
363-02	01	Komunalne djelatnosti, komunalni red	trajno	
363-03	01	Komunalna naknada	trajno	
363-05	01	Komunalni poslovi, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	trajno	
	02	Zbrinjavanje otpada		5
370		Stambena politika		
370-01	01	Potvrda etažnog elaborata	trajno	
	02	Rješenje o odbijanju potvrde etažnog elaborata	trajno	
371		Stambeni odnosi		
371-01	01	Općenito		3
	02	Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata		5
	03	Stambeno zbrinjavanje BNSP	trajno	
	04	Stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima	trajno	
371-05	01	Ostalo		5
372		Poslovni prostor		
372-01	01	Općenito		10
	02	Ugovorni odnosi	trajno	
372-02	01	Izgradnja		10
372-03	01	Najam, zakup		5
372-05	01	Ostalo		10
373		Objekti pod posebnom zaštitom		
373-01	01	Općenito, spomeničke rente	trajno	
373-02	01	Čuvanje i održavanje		5
373-03	01	Restauriranje		5
373-04	01	Korištenje		5
373-05	01	Ostalo		5
380		Gospodarstvene manifestacije		
380-01	01	Općenito		1
380-02	01	Međunarodne		5
380-03	01	Domaće		5
381		Tehnološki razvoj		
381-01	01	Općenito		5
381-02	01	Strategija		5
381-03	01	Izumi i inovacije		5
400		Financijsko-planski dokumenti		
400-01	01	Izjava o fiskalnoj odgovornosti		11
400-02	01	Financijski planovi	trajno	
400-03	01	Predračuni		
400-04	01	Mjesečni obračuni, Kvartalni izvještaji		5
400-05	01	Završni računi (Godišnji izvještaji)	trajno	
400-07	01	Bilance		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
400-08	01	Proračun	trajno	
400-09	01	Ostalo (Mjesečni izvještaji)		5
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje		
401-01	01	Općenito		5
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije		11
401-03	01	Računi		11
401-04	01	Kontni plan		5
401-05	01	Ostalo		7
402		Financiranje		
402-01	01	Javne potrebe		5
	02	Obračun zateznih kamata		6
	03	Jamstva, zadužnice i bankarske garancije		
402-02	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti		5
402-03	01	Financiranje društvenih djelatnosti		5
402-06	01	Refundacije		
402-07	01	Sufinanciranje		3
402-08	01	Financiranje iz proračuna		3
402-09	01	Fondovi		5
402-10	01	Ostalo (klizišta i poplave)		5
403		Kreditiranje		
403-01	01	Općenito		3
403-02	01	Zajmovi		5
403-03	01	Jamstva		5
403-05	01	Potraživanja		5
403-06	01	Fondovi		5
403-07	01	Ostalo (reprogram, nagodbe, sporazum)		7
404		Investicije		
404-01	01	Općenito	trajno	
404-02	01	Investicije u gospodarstvu	trajno	
404-03	01	Investicije u ostalim djelatnostima	trajno	
404-04	01	Investicijsko održavanje	trajno	
404-05	01	Ostalo		5
405		Depozitno poslovanje		
405-01	01	Općenito		5
405-02	01	Depoziti		5
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine		
406-01	01	Općenito (Nabava)		5
	02	Rashodovanje imovine		5
	03	Darovanje imovine		5
406-03	01	Osnovna sredstva		5
406-05	01	Sredstva opreme		5
406-06	01	Sitni inventar		5
406-08	01	Inventure		11
	02	Konsolidirano izvješće popisnih povjerenstva		5
410		Porezi		
410-01	01	Općenito		5
410-02	01	Porezi	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
410-03	01	Porezi iz osobnog dohotka radnika	trajno	
410-23	01	Ostalo	trajno	
	001	Porezno rješenje, CVH STP »VUKOVAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	002	Porezno rješenje, CVH STP »EUROBJELOVAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	003	Porezno rješenje, STP »AUTO-DUBROVNIK«, EURODAUS d.d.		10
	004	Porezno rješenje, CVH STP »AUTOPODUZEĆE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	005	Porezno rješenje, CVH STP »TEHNIČKA ŠKOLA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	006	Porezno rješenje, CVH STP »RAPID«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	007	Porezno rješenje, STP »AUTO-MOTO KLUB KRIŽEVCI«, Auto moto klub »Križevci«		10
	008	Porezno rješenje, STP »CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI« d.o.o., Croatia-tehnički pregledi d.o.o.		10
	009	Porezno rješenje, CVH STP »METKOVIĆ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	010	Porezno rješenje, CVH STP »AUTOREPARATURA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	011	Porezno rješenje, STP »BRIONI« d.d., Brioni d.d.		10
	012	Porezno rješenje, STP »EURO DAUS« d.d., EURODAUS d.d.		10
	013	Porezno rješenje, STP »ISTRATRANS STP d.o.o.«, EURO-DAUS d.d.		10
	014	Porezno rješenje, STP »AUTO HRVATSKA - STP«, Auto - Hrvatska - Stanica za tehnički pregled d.o.o.		10
	015	Porezno rješenje, STP »SLAVONIJATRANS TEHNIČKI PREGLEDI« d.o.o., Slavonijatrans tehnički pregledi d.o.o		10
	016	Porezno rješenje, STP »PROMET«, Promet d.o.o.		10
	017	Porezno rješenje, STP »EURO DAUS« d.d., EURODAUS d.d.		10
	018	Porezno rješenje, STP »AUTOSERVISNI CENTAR« d.d., Autoservisni centar d.d.		10
	019	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »VINKOVCI«, Autoklub Vinkovci		10
	020	Porezno rješenje, STP »AGROSERVIS - STP« d.o.o., Agroservis - STP d.o.o.		10
	021	Porezno rješenje, CVH STP »MEHANIZACIJA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	022	Porezno rješenje, STP »AUTOMEHANIKA SERVISI« d.d., Automehanika servisi d.d.		10
	023	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	024	Porezno rješenje, STP »AUTO-REMETINEC« d.d., Auto-Remetinec d.d.		10
	025	Porezno rješenje, CVH STP »AUTO MAKSIMIR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	026	Porezno rješenje, STP »BAOTIĆ« d.d., Baotić d.d.		10
	027	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	028	Porezno rješenje, STP »KAZNIONICA U VALTURI«, Ministarstvo pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav, Kaznionica u Valturi		10
	029	Porezno rješenje, STP »KLEK-COMMERCE« d.o.o., Klek-Commerce d.o.o.		10
	030	Porezno rješenje, STP »CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI« d.o.o., Croatia-tehnički pregledi d.o.o.		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	031	Porezno rješenje, CVH STP »EUROKARLOVAC«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	032	Porezno rješenje, STP »TRGOCENTAR« d.o.o., Trgocentar d.o.o.		10
	033	Porezno rješenje, CVH STP »INSTITUT«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	034	Porezno rješenje, CVH STP »HRVATSKA DUBICA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	035	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »NAŠICE«, Auto-klub »Našice«		10
	036	Porezno rješenje, STP »HERZ« d.d., Herz d.d. Požega		10
	037	Porezno rješenje, STP »CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI« d.o.o., Croatia-tehnički pregledi d.o.o.		10
	038	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »NOVA GRADIŠKA«, Auto klub Nova Gradiška		10
	039	Porezno rješenje, CVH STP »ŽUPANJA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	040	Porezno rješenje, CVH STP »POREČ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	041	Porezno rješenje, CVH STP »ĐAKOVO«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	042	Porezno rješenje, CVH STP »GOSPIĆ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	043	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	044	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »RIJEKA«, Autoklub Rijeka		10
	045	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	046	Porezno rješenje, STP AUTOKLUB »SIGET«, Autoklub Siget		10
	047	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA OSIGURANJE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	048	Porezno rješenje, »STP - BLATO« d.o.o., Stanica za tehnički pregled vozila Blato d.o.o.		10
	049	Porezno rješenje, CVH STP »PAPUK-TRGOVINA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	050	Porezno rješenje, CVH STP »SISAK«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	051	Porezno rješenje, STP »CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI« d.o.o., Croatia-tehnički pregledi d.o.o.		10
	052	Porezno rješenje, STP »AUTOPRIJEVOZ« d.d., Autoprijevoz, d.d.		10
	053	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	054	Porezno rješenje, STP »AUTOSLAVONIJA« d.d., Autoslavonija d.d.		10
	055	Porezno rješenje, CVH STP »KNIN«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	056	Porezno rješenje, STP »IKARPLAST« d.o.o., Ikarplast d.d.		10
	057	Porezno rješenje, CVH STP »ZELINA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	058	Porezno rješenje, STP »Hrvatske šume«, HRVATSKE ŠUME društvo s ograničenom odgovornošću, Uprava šuma Podružnica Delnice		10
	059	Porezno rješenje, CVH STP »BELI MANASTIR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	061	Porezno rješenje, STP »EURO DAUS« d.d., EURODAUS d.d.		10
	062	Porezno rješenje, CVH STP »AUTOPRIJEVOZ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	063	Porezno rješenje, STP »PROMET«, Promet d.o.o.		10
	064	Porezno rješenje, CVH STP »DONJI MIHOLJAC«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	065	Porezno rješenje, STP »KOMUNALAC« d.o.o., Komunalac d.o.o.		10
	066	Porezno rješenje, CVH STP »ROVINJ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	067	Porezno rješenje, CVH STP »GLINA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	068	Porezno rješenje, STP »AUTOCENTAR VRBOVEC« d.o.o., Autocentar Vrbovec, d.o.o.		10
	069	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »VARAŽDIN«, Hrvatski autoklub temeljni autoklub »Varaždin«		10
	070	Porezno rješenje, STP AUTO KLUB »PAZIN«, Autoklub »Pazin« Pazin		10
	071	Porezno rješenje, STP »Mehanizacija i prijevoz«, HRVATSKE ŠUME društvo s ograničenom odgovornošću, Uprava šuma Podružnica Koprivnica		10
	072	Porezno rješenje, STP »AUTOZUBAK« d.o.o., Autozubak d.o.o.		10
	073	Porezno rješenje, CVH STP »PLOČETRANS«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	074	Porezno rješenje, CVH STP »ORAHOVICA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	075	Porezno rješenje, STP »KOMUNALNE USLUGE CRES LOŠINJ« d.o.o., Komunalne usluge Cres Lošinj, d.o.o.		10
	076	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »SUPETAR«, Auto klub »Supetar«		10
	077	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »HVAR«, Autoklub »Hvar«		10
	078	Porezno rješenje, STP »PRESEČKI GRUPA« d.o.o., Presečki grupa d.o.o.		10
	079	Porezno rješenje, STP »AUTOPROMET« d.d., Autopromet d.d.		10
	080	Porezno rješenje, CVH STP »BUZET«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	081	Porezno rješenje, STP AUTOKLUB »JASTREBARSKO«, Autoklub Jastrebarsko		10
	082	Porezno rješenje, CVH STP »PRELOG«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	083	Porezno rješenje, STP »CENTAR KOVAČIĆ« d.o.o., Centar Kovačić - d.o.o.		10
	084	Porezno rješenje, CVH STP »AUTOMEHANIKA«, Automehanika d.d.		10
	085	Porezno rješenje, CVH STP »STANICA ZA TEHNIČKI PREGLED VOZILA d.o.o.«, STP d.o.o.		10
	086	Porezno rješenje, CVH STP »IVANIĆ GRAD«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	087	Porezno rješenje, CVH STP »AUTOCENTAR PALL«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	088	Porezno rješenje, CVH STP »AUTO RIO«, Auto »Rio« Mali Lošinj, Dražica bb, vl. Aleksandar Volarić		10
	089	Porezno rješenje, STP »BELIŠĆE«, DS Smith Belišće Croatia društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju papira i kartonske ambalaže		10
	090	Porezno rješenje, CVH STP »DUGI RAT«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	092	Porezno rješenje, CVH STP »MOTOREMONT«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	093	Porezno rješenje, CVH STP »SLAVIJATRANS«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	094	Porezno rješenje, CVH STP »SUNJA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	095	Porezno rješenje, CVH STP »EUROIVANEC«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	096	Porezno rješenje, CVH STP »PAG«, Autoklub Rijeka		10
	097	Porezno rješenje, CVH STP »EURODUHAN«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	098	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA SESVETE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	099	Porezno rješenje, CVH STP »EUROBROD«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	100	Porezno rješenje, CVH STP »POSAVEC«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	101	Porezno rješenje, CVH STP »KOČIJA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	102	Porezno rješenje, CVH STP »ZAPREŠIĆ«, Croatia-tehnički pregledi d.o.o.		10
	103	Porezno rješenje, CVH STP »EUROSOLIN«, EURODAUS d.d.		10
	104	Porezno rješenje, CVH STP »KUTINA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	105	Porezno rješenje, CVH STP »BENKOVAC«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	106	Porezno rješenje, CVH STP »TRGOPROMET«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	107	Porezno rješenje, CVH STP »JADROINVESTING«, EURODAUS d.d.		10
	108	Porezno rješenje, CVH STP »BOSILJ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	109	Porezno rješenje, CVH STP »ATLAS«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	110	Porezno rješenje, CVH STP »EUROBIOGRAD«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	111	Porezno rješenje, CVH STP »EURO DAUS«, EURODAUS d.d.		10
	112	Porezno rješenje, CVH STP »DUGO SELO«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	113	Porezno rješenje, CVH STP »MTT«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	114	Porezno rješenje, CVH STP 'EUROZADAR', EURODAUS d.d.		10
	115	Porezno rješenje, CVH STP »KRK«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	116	Porezno rješenje, CVH STP »OROSLAVJE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	117	Porezno rješenje, CVH STP »POŽEGA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	118	Porezno rješenje, CVH STP »EUROZAGREB I«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	119	Porezno rješenje, CVH STP »EUROZAGREB II«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	120	Porezno rješenje, CVH STP »VODICE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	121	Porezno rješenje, CVH STP »ATLAS«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	122	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR AUTO VARAŽDIN«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	123	Porezno rješenje, CVH STP »EUROZAGREB 3«, Euroagram Tis d.o.o.		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	124	Porezno rješenje, CVH STP »MURSKO SREDIŠĆE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	125	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	126	Porezno rješenje, CVH STP »EUROOSIJEK«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	127	Porezno rješenje, CVH STP »EUROVARAŽDIN«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	128	Porezno rješenje, CVH STP »KORENICA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	129	Porezno rješenje, CVH STP »BELIĆI«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	130	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	131	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	132	Porezno rješenje, CVH STP »EUROZAGREB 5«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	133	Porezno rješenje, CVH STP »EUROPULA«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	134	Porezno rješenje, CVH STP »EUROŠIBENIK«, EURODAUS d.d.		10
	135	Porezno rješenje, STP »DARDA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	136	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	137	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	138	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	139	Porezno rješenje, CVH STP »EUROSLAVONIJA I«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	140	Porezno rješenje, CVH STP »EUROSENJ«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	141	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR AUTO-VARAŽDIN«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	142	Porezno rješenje, CVH STP »RAB«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	143	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	144	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	145	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	146	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	147	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	148	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	149	Porezno rješenje, CVH STP »EURODRNIŠ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	150	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	151	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	152	Porezno rješenje, CVH STP »ZAGREB I«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	153	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Kaštela, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	154	Porezno rješenje, CVH STP »VOJNIĆ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	155	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	156	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	157	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	158	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	159	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	160	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	161	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
412		Pristojbe		
412-01	01	Općenito		5
413		Carine		
413-01	01	Općenito		5
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza		
415-01	01	Općenito	trajno	
415-02	01	Porezi	trajno	
415-03	01	Pristojbe, doprinosi	trajno	
415-06	01	Pljenidbe	trajno	
415-07	01	Ostalo		5
420		Regresi, premije i kompenzacije		
420-01	01	Općenito		5
420-02	01	Regresi		5
420-03	01	Premije		5
420-04	01	Kompenzacije		7
420-05	01	Ostalo		5
421		Dotacije i subvencije		
421-01	01	Općenito		5
421-02	01	Dotacije		5
421-03	01	Subvencije		5
421-04	01	Ostalo		5
423		Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije		
423-01	01	Općenito		5
423-02	01	Fondovi		5
423-03	01	Gubici		5
423-04	01	Sanacije		5
423-05	01	Stečajevi		5
423-06	01	Likvidacije		5
430		Raspolaganje društvenim sredstvima		
430-01	01	Općenito (Potpore)		3
450		Bankarstvo		
450-01	01	Ostalo		5
450-02	01	Banke		
450-04	01	Akreditivi, refundacije, garancije		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
450-05	01	Zajmovi i krediti		5
450-12	01	Blokiranje žiro računa		5
450-14	01	Kamate		5
450-15	01	Ostalo		5
451		Plasmani i novčana kretanja		
451-01	01	Općenito		
453		Poslovi osiguranja		
453-01	01	Općenito		5
453-02	01	Osiguranje		5
453-03	01	Reosiguranje		5
453-04	01	Ostalo		5
470		Kontrola finansijskog poslovanja		
470-01	01	Općenito		5
470-03	01	Financijska i unutarnja revizija	trajno	
470-06	01	Ostalo		11
500		Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje		
500-01	01	Općenito		1
500-04	01	Zdravstveni standard		5
500-09	01	Ostalo		5
501		Mjere zdravstvene zaštite		
501-01	01	Općenito		3
501-02	01	Primarna zdravstvena zaštita		3
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti		3
501-09	01	Ostalo		5
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja		
502-01	01	Općenito		5
503		Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu		
503-01	01	Općenito		3
503-08	01	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi-trajno	trajno	
503-08	02	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi-privremeno		5
503-08	03	Prestanak prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi		5
510		Radne organizacije zdravstva		
510-01	01	Općenito		5
510-02	01	Zdravstvene stanice		5
510-03	01	Domovi zdravlja		5
510-04	01	Medicinski centri		5
510-05	01	Opće bolnice		5
510-06	01	Specijalne bolnice		5
510-07	01	Kliničke bolnice		5
510-08	01	Specijalni zavodi i institucije		5
510-09	01	Zavodi za zaštitu zdravlja		5
510-10	01	Stanice za hitnu medicinsku pomoć		5
510-11	01	Ljekarne		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
510-12	01	Lječilišta		5
510-14	01	Ostalo		3
530		Lijekovi i medicinska oprema		
530-01	01	Općenito		5
540		Sanitarna inspekcija		
540-01	01	Općenito		3
540-02	01	Pojedinačni predmeti		5
541		Zdravstveni nadzor		
541-01	01	Općenito		3
541-02	01	Ovjera knjige evidencija zdravstvenih ustanova o primanju i izdanju opojnih droga i lijekova koji sadrže opojne droge		10
543		Ostalo		
543-05	01	Koncesije		10
550		Socijalna zaštita		
550-01	01	Općenito		3
	02	Osiguranje sredstava za ogrjev	trajno	
550-02	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite		5
550-04	01	Davanje odobrenja za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći	trajno	
	02	Davanje odobrenja za provođenje humanitarne akcije		5
	03	Vođenje evidencije humanitarne pomoći i objava izvješća o prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći		5
	04	Utvrđivanje obveze uplate neutrošenih, odnosno nemamjenski utrošenih sredstava prikupljenih u humanitarnoj akciji		5
	05	Prijava za izvanredni i inspekcijski nadzor u području humanitarne pomoći i suradnja s nadležnim ministarstvom		3
550-05	01	Crveni križ		3
550-06	01	Ostalo		5
551		Oblici socijalne zaštite		
551-01	01	Općenito		3
551-02	01	O sposobljavanje za rad		3
551-03	01	Utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje	trajno	
551-04	01	Smještaj u drugu porodicu		5
551-05	01	Smještaj u organizacije rada socijalne zaštite		5
551-06	01	Novčane pomoći		1
551-07	01	Pomoć i njega u kući		3
551-08	01	Ostalo		3
552		Oblici (mjere) obiteljsko-pravne zaštite		
552-01	01	Općenito		3
552-07	01	Izdavanje dvojezičnih potvrda o uzdržavanju, obiteljskom statusu		3
552-08	01	Izdavanje dvojezičnih potvrda o činjenici života		3
555		Korisnici socijalne zaštite		
555-01	01	Općenito		3
555-02	01	Maloljetne osobe bez roditeljskog staranja		3
555-03	01	Osobne koje žive u nepovoljnim obiteljskim prilikama		3
555-04	01	Materijalno neosigurane osobe		3
555-05	01	Invalidne i druge osobe ometene u psihičkom (fizičkom) razvoju		3
	02	Objava za povlašteni prijevoz		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
555-06	01	Osobe društveno neprihvatljivog ponašanja		3
555-07	01	Duševno bolesne osobe, ovisnici o alkoholu i drugim opojnim sredstvima		3
555-09	01	Ostalo		5
560		Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, boraca NOR-a i drugih stradalnika rata		
560-01	01	Općenito		3
560-02	01	Popis hrvatskih branitelja, invalida i poginulih branitelja iz Domovinskog rata, članova njihovih obitelji, te boraca NOR-a, invalida rata i poginulih boraca NOR-a, te članova njihovih obitelji	trajno	
561		Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i boraca NOR-a		
561-01	01	Općenito		3
561-02	01	Jednokratna novčana pomoć	trajno	
	02	Osigurnina	trajno	
	03	Praćenje isplata invalidnina, naknada njegovateljica, naknada za zatočene i nestale hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i evidencija posebnih računa za isplatu	trajno	
	04	Praćenje isplata putnih troškova po osnovu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji		10
	05	Ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji	trajno	
561-05	01	Pravo na dodjelu osobnog automobila, potvrda za uvoz osobnog automobila, <i>potvrde oslobođanja plaćanja carine i poreza</i>	trajno	
	02	Objave za povlaštenu vožnju		3
562		Invalidska zaštita		
562-01	01	Općenito		3
	02	Ustupi spisa	trajno	
562-02	01	Ostvarivanje statusa i prava hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata – HRVI	trajno	
	02	Ostvarivanje statusa i prava mirnodopskog vojnog invalida iz Domovinskog rata – MVI	trajno	
	03	Ostvarivanje statusa i prava člana obitelji mirnodopskog vojnog invalida iz Domovinskog rata	trajno	
	04	Ostvarivanje statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i prava na obiteljsku invalidninu	trajno	
	05	Ostvarivanje statusa člana obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i prava na mjesecnu naknadu u iznosu obiteljske invalidnine	trajno	
	06	Ostvarivanje prava na mjesecnu novčanu naknadu u iznosu obiteljske mirovine	trajno	
	07	Ostvarivanje statusa člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	trajno	
	08	Ostvarivanje statusa i prava njegovatelja	trajno	
	09	Ostvarivanje statusa i prava stradalih pirotehničara	trajno	
	10	Ostvarivanje statusa i prava člana obitelji smrtno stradalog pirotehničara	trajno	
	11	Priznavanje svojstva i prava RVI i MVI po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	trajno	
	12	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu (iza RVI i MVI) Po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	trajno	
	13	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nisu utvrđena kao standard iz obveznog zdravstvenog osiguranja	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
562-03	01	Priznavanje prava na doplatak za pripomoć u kući po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	trajno	
	02	Priznavanje prava na dodatak za pripomoć u kući po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	trajno	
562-04	01	Priznavanje prava na dodatak za njegu i pomoć druge osobe po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	trajno	
	02	Priznavanje prava na dodatak za njegu i pomoć druge osobe po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	trajno	
563		Zaštita stradalnika rata		
563-01	01	Općenito		3
563-02	01	Priznavanje svojstva i prava CIR-a (II. svj. i Dom. rat)	trajno	
	02	Priznavanje prava na obiteljsku invalidinu iz CIR-a (II. svj. i Dom. rat)	trajno	
564		Spomen obilježja poginulim braniteljima iz Domovinskog rata i borcima NOR-a iz Drugog svjetskog rata		
564-01	01	Općenito		3
564-02	02	Pokopi ekshumiranih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata		3
600		Prosvjeta i prosvjetne službe		
600-01	01	Općenito		3
600-02	01	Prosvjetno-pedagoške službe		5
600-04	01	Prosvjetna inspekcija	trajno	
600-05	01	Ostalo		5
601		Predškolski odgoj		
601-01	01	Općenito		3
601-02	01	Utvrđivanje uvjeta za početak rada dječjeg vrtića	trajno	
	02	Utvrđivanje uvjeta za početak rada dječjeg vrtića u promijenim uvjetima	trajno	
	03	Utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja	trajno	
	04	Nadzor nad zakonitošću statuta i drugih općih akata		5
	05	Ustanove predškolskog odgoja		3
602		Školstvo		
602-01	01	Općenito		3
602-02	01	Osnovno obrazovanje - općenito		5
	02	Upis u prvi razred osnovne škole		5
	03	Utvrđivanje broja razrednih odjela u osnovnim školama		5
	04	Imenovanje stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika osnovnih škola		5
	05	Prijevremeni upis u prvi razred osnovne škole		3
	06	Odgoda upisa u prvi razred osnovne škole		3
	07	Privremeno oslobođanje od školovanja		3
	08	Primjereni oblik školovanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnim školama		10
	09	Primjereni oblik školovanja učenika s većim teškoćama u razvoju u osnovnim školama	trajno	
	10	Određivanje druge osnovne škole u kojoj učenik nastavlja školovanje nakon izrečene pedagoške mjere preseljenja		10
	11	Raspuštanje školskog odbora osnovne škole i imenovanje povjerenstva		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	12	Zbrinjavanje organizacijskih viškova u osnovnim školama		3
	13	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata u osnovnoškolskim ustanovama		5
	14	Poduzimanje mjera protiv roditelja, staratelja koji se ne brine da dijete redovito pohađa nastavu		10
602-03	01	Srednje obrazovanje - općenito		5
	02	Upis u prvi razred srednje škole		5
	04	Primjereni oblik školovanja učenika s teškoćama u razvoju u srednjim školama		7
	05	Primjereni oblik školovanja učenika s većim teškoćama u razvoju u srednjim školama	trajno	
	06	Privremeno oslobođanje od školovanja		3
	07	Raspушtanje školskog odbora srednje škole i imenovanje povjerenstva		3
	08	Zbrinjavanje organizacijskih viškova u srednjim školama i učeničkom domu		3
	09	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata u srednjoškolskim ustanovama i učeničkom domu		5
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje		5
602-07	01	Obrazovanje odraslih - općenito		5
	02	Utvrđivanje minimalno tehničkih i higijenskih uvjeta za obrazovanje odraslih	trajno	
602-09	01	Ostvarivanje prava na besplatne udžbenike djeci smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata i njihovoj djeci, djeci umrlih HRVI Domovinskog rata i hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata - <i>osnovna škola</i>		10
	02	Ostvarivanje prava na besplatne udžbenike djeci smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata i njihovoj djeci, djeci umrlih HRVI Domovinskog rata i hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata - <i>srednja škola</i>		10
	03	Ostvarivanje prava na besplatne udžbenike djeci smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata i njihovoj djeci, djeci umrlih HRVI Domovinskog rata i hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata - <i>visoka učilišta</i>		10
	04	Ostvarivanje prava na besplatne udžbenike djeci poginulih, umrlih ili nestalih mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata, mirnodopskim vojnim odnosno civilnim invalidima rata		10
	05	Praćenje isplata naknade za besplatne školske udžbenike	trajno	
	06	Ostvarivanje prava na besplatni toplo obrok za vrijeme redovitog školovanja u osnovnim školama		10
	07	Udžbenici		5
602-11	01	Ostalo (Projekti)		5
603		Javna predavanja i tribine		
603-01	01	Općenito		3
604		Stipendiranje		
604-01	01	Općenito		1
604-02	01	Stipendije i krediti		5
604-04	01	Međunarodne stipendije		5
604-05	01	Ostalo		5
605		Suradnja s inozemstvom na području prosvjete		
605-01	01	Općenito		3
605-02	01	Školovanje naših građana u inozemstvu		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
610		Manifestacije, komemoracije i žalosti		
610-01	01	Općenito		3
610-02	01	Kulturne manifestacije		3
612		Kulturne djelatnosti		
612-01	01	Općenito		3
612-03	01	Kazališta - općenito		3
	02	Utvrđivanje uvjeta za osnivanje kazališta	trajno	
	03	Prijava za upis u očeviđnik kazališta		5
	04	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata kazališta		5
612-04	01	Knjižnice – općenito		5
	02	Utvrđivanje uvjeta za osnivanje knjižnica	trajno	
	03	Prijava za upis u upisnik knjižnica		5
	04	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata knjižnica		5
612-05	01	Muzeji, galerije i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih osoba - općenito		5
	02	Prijava za upis u očeviđnik muzeja, galerije i zbirka unutar ustanova i drugih pravnih osoba		5
	03	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata muzeja, galerija i zbirka unutar ustanova i drugih pravnih osoba		5
612-07	01	Zaštita prirode		5
612-08	01	Zaštita spomenika kulture		3
620		Sport		
620-01	01	Općenito		3
620-02	01	Upis pravne osobe u registar sportskih djelatnosti	trajno	
	02	Brisanje pravne osobe iz registra sportskih djelatnosti	trajno	
620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe		3
620-05	01	Upis fizičke osobe u registar sportskih djelatnosti	trajno	
	02	Brisanje fizičke osobe iz registra sportskih djelatnosti	trajno	
620-08	01	Inspeksijski nadzor nad radom fizičkih i pravnih osoba u sustavu sporta		5
	02	Očeviđnik o obavljenim inspeksijskim pregledima i poduzetim mjerama	trajno	
630		Tehnička kultura		
630-01	01	Općenito		3
630-02	01	Upis u registar zajednica i saveza tehničke kulture	trajno	
	02	Upis promjena u registar zajednica i saveza tehničke kulture	trajno	
	03	Utvrđivanje uvjeta za obavljanje djelatnosti tehničke kulture	trajno	
	04	Upravni nadzor u području tehničke kulture		5
641		Znanstvena istraživanja		
641-01	01	Općenito		3
650		Informatika		
650-01	01	Općenito		3
650-02	01	Informatička oprema		5
650-03	01	Informacijski sistemi		5
650-05	01	Ostalo		5
700		Opći poslovi (spor)		
700-01	01	Općenito		5
701		Odvjetništvo i pravna pomoć		
701-01	01	Općenito		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
701-02	01	Odvjetništvo		5
701-03	01	Zahtjevi za odobrenje besplatne pravne pomoći		5
	02	Besplatna pravna pomoć - ostalo		5
702		Naknada štete		
702-01	01	Općenito		5
711		Organizacija i rad sudova		
711-01	01	Općenito	trajno	
810		Civilna zaštita		
810-01	01	Općenito		5
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja		10
811		Sistem obavljanja		
811-01	01	Općenito		5
813		Obuka i vježbe		
813-01	01	Općenito		5
900		Domaća suradnja		
900-01	01	Općenito		5
910		Suradnja s inozemstvom - Prijateljska suradnja		
910-01	01	Općenito		3
910-02	01	Suradnja sa stranim državama		5
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima		
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama		5
910-08	01	Ostalo		5
920		Hidrometeorološki poslovi		
920-01	01	Općenito		2
920-07	01	Obrana od tuče		2
920-10	01	Kvaliteta vode i zraka		5
920-11	01	Elementarne nepogode		2
920-12	01	Ostalo		5
921		Seizmološki poslovi		
921-01	01	Općenito		3
921-02	01	Potresi		3
922		Geološki poslovi		
922-01	01	Općenito		2
930		Geodetsko-katastarski poslovi		
930-01	01	Općenito		5
940		Evidencije nekretnina u društvenom vlasništvu		
940-01	01	Općenito		10
942		Nacionalizacija		
942-01	01	Naknada za oduzetu imovinu, općenito (potvrde i izvješća)	trajno	
942-05	01	Naknada/povrat u vlasništvo oduzete imovine	trajno	
943		Promjena režima vlasništva		
943-01	01	Općenito		
943-04	01	Osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina	trajno	
	02	Izvlaštenje	trajno	
943-06	01	Predaja zemljišta u vlasništvo JLS	trajno	
944		Građevinsko zemljište		
944-01	01	Općenito		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
945		Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem		
945-01	01	Općenito		10
946		Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem		
946-01	01	Općenito		10
950		Statistika - organizacija i metode		
950-01	01	Općenito		5
951-04	01	Registar stanovništva		5
960		Ostalo		
960-01	01	Državni praznici		3
960-02	01	Kalendar i mjerjenje vremena		3
960-03	01	Ostalo		3

Članak 4.

Ovim Planom se određuju i brojčane oznake tijela Varaždinske županije i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata, kako slijedi:

I. Predstavničko tijelo

01 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- 01/1 Predsjednik
- 01/2 Potpredsjednik
- 01/3 Potpredsjednik

II. Izvršno tijelo

02 ŽUPAN

- 02/1 Župan
- 02/2 Zamjenik župana
- 02/3 Zamjenik župana

III. Upravna tijela

03. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA

- 03/1 Pročelnik
- 03/2 Službenik za informiranje Varaždinske županije
- 03/3 Savjetnik za informacijsku sigurnost
- 03/4 Službenik za zaštitu osobnih podataka

04. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EUROPSKE POSLOVE

- 04/1 Pročelnik
- 04/2 Viši stručni suradnik za drugostupanjski upravni postupak i pravne poslove
- 04/3 Viši stručni suradnik za drugostupanjski upravni postupak i pravne poslove

05. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

- 05/1 Pročelnik

06. UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT

- 06/1 Pročelnik
- 06/2 Zamjenica pročelnika za prosvjetu
- 06/3 Savjetnik za razvojne programe
- 06/4 Viši stručni suradnik za finansijske poslove
- 06/5 Savjetnik za prosvjetu
- 06/6 Viši referent za prosvjetu
- 06/7 Savjetnik za upravljanje projektima u obrazovanju
- 06/8 Viši stručni suradnik za razvojne programe
- 06/9 Savjetnik za razvojne programe

07. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, CIVILNO DRUŠTVO I HRVATSKE BRANITELJE

- 07/1 Pročelnik

08. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠТИTU OKOLIŠA

Sjedište Varaždin

- 08/1 Pročelnik
- 08/2 Zamjenik pročelnika za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08/3 Savjetnik za zaštitu okoliša
- 08/4 Savjetnik za zaštitu prirode
- 08/5 Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08/6 Stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva

- 08/7 Stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08/8 Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08/9 Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08/10 Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08/11 Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08/12 Viši referent za zaštitu okoliša i prirode
- 08/13 Referent za stručne poslove pisarnice

Ispostava Ivanec

- 08-1/1 Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08-1/2 Stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08-1/3 Stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08-1/4 Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08-1/5 Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08-1/6 Viši referent za uredsko poslovanje

Ispostava Novi Marof

- 08-2/1 Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08-2/2 Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08-2/3 Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva

- 08-2/4 Referent za stručne poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08-2/5 Viši referent za uredsko poslovanje

Ispostava Ludbreg

- 08-3/1 Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08-3/2 Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
- 08-3/3 Referent za uredsko poslovanje

09. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU

- 09/1 Pročelnik

10. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

- 10/1 Pročelnik

11. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

- 11/1 Pročelnik
- 11/2 Unutarnji revizor

Članak 5.

S ovim Planom upoznat će se stvaratelji i primatelji akata iz članka 1. ovog Plana, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 035-12/19-01/1
 URBROJ: 2186/1-02/1-19-1
 Varaždin, 11. prosinca 2019.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Preplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.