

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 82 — Godina XXXI

Varaždin, 28. rujna 2023.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|-----|---|------|
| 34. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu | 4931 | 39. | Odluka o pristupanju Grada Varaždinskih Toplica Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju | 4996 |
| 35. | Odluka o komunalnom redu Grada Varaždinskih Toplica | 4969 | 40. | Odluka o izmjenama Odluke o sufinanciranju izgradnje i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica | 4998 |
| 36. | Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru | 4991 | 41. | Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj | 4998 |
| 37. | Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždinskih Toplica | 4993 | 42. | Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. | 4999 |
| 38. | Odluka o potvrđivanju članstva Grada Varaždinskih Toplica u udruzi »Lokalna akcijska grupa - IZVOR« | 4996 | 43. | Rješenje o imenovanju ravnateljice Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice | 5012 |

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

34.

Temeljem članka 88., stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), te članka 54., stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 85/23) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), kao i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21 i 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 27. rujna 2023. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Općeg dijela koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, te Posebnog dijela Proračuna, a izvršen je u razdoblju 01.01.2023. do 30.06.2023. kako slijedi:

I. **OPĆI DIO**

1.1. **SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks	Indeks**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
PRIHODI UKUPNO	1.093.736,78	4.048.000,00	4.048.000,00	1.730.457,88	158,22%	42,75%
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.092.245,87	3.701.000,00	3.701.000,00	1.724.138,63	157,85%	46,59%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.490,91	347.000,00	347.000,00	6.319,25	423,85%	1,82%
RASHODI UKUPNO	1.121.564,69	4.048.000,00	4.048.000,00	1.669.975,47	148,90%	41,25%
3 RASHODI POSLOVANJA	997.897,51	2.606.100,00	2.606.100,00	1.075.959,76	107,82%	41,29%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.667,18	1.441.900,00	1.441.900,00	594.015,71	480,33%	41,20%
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	-27.827,91	0,00	0,00	60.482,41	-217,34%	0,00%
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA						
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	94.981,09	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-94.981,09	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

1.2. **RAČUN PRIHODA I RASHODA**

1.2.1. **PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks	Indeks**
		1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100
SVEUKUPNO PRIHODI:		1.093.736,78	4.048.000,00	4.048.000,00	1.730.457,88	158,22	42,75
6 PRIHODI POSLOVANJA		1.092.245,87	3.701.000,00	3.701.000,00	1.724.138,63	157,85	46,59
61 PRIHODI OD POREZA		612.502,52	1.574.000,00	1.574.000,00	1.087.436,44	177,54	69,09

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvarenje	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje	Indeks	Indeks**
		1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100
	11, Opći prihodi i primici	612.502,52	1.574.000,00	1.574.000,00	1.087.436,44	177,54	69,09
6111	Porez i prirez na dohodak	576.988,32	1.460.000,00	1.460.000,00	1.071.987,60	185,79	73,42
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	684.760,25	0,00	0,00	1.134.601,21	165,69	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	56.779,70	0,00	0,00	65.133,89	114,71	0,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	17.555,04	0,00	0,00	22.282,43	126,93	0,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	70.073,36	0,00	0,00	135.739,71	193,71	0,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	23.988,69	0,00	0,00	32.289,53	134,60	0,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-276.168,72	0,00	0,00	-318.059,17	115,17	0,00
613	Porezi na imovinu	26.788,81	90.000,00	90.000,00	4.660,01	17,40	5,18
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	14.014,73	0,00	0,00	4.123,57	29,42	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	12.774,08	0,00	0,00	536,44	4,20	0,00
614	Porezi na robu i usluge	8.725,39	24.000,00	24.000,00	10.788,83	123,65	44,95
6142	Porez na promet	8.604,92	0,00	0,00	10.662,91	123,92	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	120,47	0,00	0,00	125,92	104,52	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	231.762,18	1.599.000,00	1.599.000,00	377.158,89	162,74	23,59
6311	Opći prihodi i primici	229.091,80	503.000,00	503.000,00	230.496,00	100,61	45,82
6311	Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić	743,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	Pomoći iz proračuna	0,00	320.000,00	320.000,00	13.255,69	0,00	4,14
6312	Pomoći prijenos EU sredstava	0,00	740.000,00	740.000,00	127.748,80	0,00	17,26
6313	Pomoći za DV	1.927,14	7.000,00	7.000,00	1.658,40	86,05	23,69
6313	Pomoći ZM	0,00	29.000,00	29.000,00	4.000,00	0,00	13,79
633	Pomoći iz proračuna	229.091,80	803.000,00	803.000,00	243.751,69	106,40	30,35
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	229.091,80	0,00	0,00	230.496,00	100,61	0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	13.255,69	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.670,38	36.000,00	36.000,00	5.658,40	211,89	15,72
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.670,38	0,00	0,00	5.658,40	211,89	0,00

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvarenje 1.-6.2022.					Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*		Ostvarenje 1.-6.2023.		Indeks		Indeks**	
		1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6524	Doprinosi za šume	11.809,49	0,00	0,00	0,00	15.821,99	133,98	0,00	0,00	15.821,99	133,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	47.597,05	0,00	0,00	0,00	76.626,01	160,99	0,00	0,00	76.626,01	160,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	142.129,96	0,00	0,00	0,00	112.237,56	78,97	0,00	0,00	112.237,56	78,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6531	Komunalni doprinosi	54,01	0,00	0,00	0,00	830,73	1.538,10	0,00	0,00	830,73	1.538,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6532	Komunalne naknade	142.075,95	0,00	0,00	0,00	111.406,83	78,41	0,00	0,00	111.406,83	78,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	12.511,30	31.400,00	31.400,00	13.073,96	104,50	41,64	31.400,00	31.400,00	13.073,96	104,50	41,64	0,00	0,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	4.989,66	0,00	0,00	0,00	0,00	4.989,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	31, Vlastiti prihodi	8.832,10	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	37, Vlastiti prihodi DV	477,80	3.400,00	3.400,00	2.123,12	444,35	62,44	3.400,00	3.400,00	2.123,12	444,35	62,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	38, Vlastiti prihodi ZM	1.798,39	0,00	0,00	5.548,35	308,52	0,00	0,00	0,00	5.548,35	308,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	61, Donacije	1.177,38	13.000,00	13.000,00	36,29	3,08	0,28	13.000,00	13.000,00	36,29	3,08	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	67, Donacije DV	225,63	2.000,00	2.000,00	376,54	166,88	18,83	2.000,00	2.000,00	376,54	166,88	18,83	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	11.108,29	13.000,00	13.000,00	12.661,13	113,98	97,39	13.000,00	13.000,00	12.661,13	113,98	97,39	0,00	0,00	0,00	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	11.108,29	0,00	0,00	12.661,13	113,98	0,00	0,00	0,00	12.661,13	113,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.403,01	13.000,00	13.000,00	412,83	29,42	3,18	13.000,00	13.000,00	412,83	29,42	3,18	0,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	1.403,01	0,00	0,00	412,83	29,42	0,00	0,00	0,00	412,83	29,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	399,89	5.000,00	5.000,00	1.566,39	391,71	31,33	5.000,00	5.000,00	1.566,39	391,71	31,33	0,00	0,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	240,62	5.000,00	5.000,00	1.433,64	595,81	28,67	5.000,00	5.000,00	1.433,64	595,81	28,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	47, Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić	159,27	0,00	0,00	132,75	83,35	0,00	0,00	0,00	132,75	83,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	159,27	2.500,00	2.500,00	1.194,72	750,12	47,79	2.500,00	2.500,00	1.194,72	750,12	47,79	0,00	0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	159,27	0,00	0,00	1.194,72	750,12	0,00	0,00	0,00	1.194,72	750,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	240,62	2.500,00	2.500,00	371,67	154,46	14,87	2.500,00	2.500,00	371,67	154,46	14,87	0,00	0,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	240,62	0,00	0,00	371,67	154,46	0,00	0,00	0,00	371,67	154,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.490,91	347.000,00	347.000,00	6.319,25	423,85	1,82	347.000,00	347.000,00	6.319,25	423,85	1,82	0,00	0,00	0,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	290.000,00	290.000,00	6.218,06	0,00	2,14	290.000,00	290.000,00	6.218,06	0,00	2,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	0,00	290.000,00	290.000,00	6.218,06	0,00	2,14	290.000,00	290.000,00	6.218,06	0,00	2,14	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	290.000,00	290.000,00	6.218,06	0,00	2,14	290.000,00	290.000,00	6.218,06	0,00	2,14	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	6.218,06	0,00	0,00	0,00	0,00	6.218,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.490,91	57.000,00	57.000,00	101,19	6,79	0,18	57.000,00	57.000,00	101,19	6,79	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	1.490,91	57.000,00	57.000,00	101,19	6,79	0,18	57.000,00	57.000,00	101,19	6,79	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.490,91	57.000,00	57.000,00	101,19	6,79	0,18	57.000,00	57.000,00	101,19	6,79	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	1.490,91	0,00	0,00	101,19	6,79	0,00	0,00	0,00	101,19	6,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1.2.1. RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / izvor financiranja	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks	Indeks**
		1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100
	SVEUKUPNO RASHODI:	1.216.545,78	4.048.000,00	4.048.000,00	1.669.975,47	137,25	41,25
3	RASHODI POSLOVANJA	997.897,51	2.606.100,00	2.606.100,00	1.075.959,76	107,82	41,28
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	248.452,02	704.400,00	704.400,00	303.555,22	122,20	43,09
	11, Opći prihodi i primici	242.928,97	655.400,00	655.400,00	290.789,74	119,70	44,37
	31, Vlastiti prihodi	3.266,75	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	
	38, Vlastiti prihodi ZM	464,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	47, Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić	1.393,59	30.000,00	30.000,00	11.565,48	829,91	0,00
	48, Prihodi za posebne namjene-zavičajni muzej	398,17	6.000,00	6.000,00	1.200,00	301,38	38,55
311	Plaće (Bruto)	207.040,43	37.000,00	37.000,00	251.477,07	121,46	679,67
3111	Plaće za redovan rad	207.040,43	0,00	0,00	251.477,07	121,46	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.720,26	13.000,00	13.000,00	10.007,35	148,91	76,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.720,26	0,00	0,00	10.007,35	148,91	0,00
313	Doprinosi na plaće	34.691,33	7.000,00	7.000,00	42.070,80	121,27	601,01
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	529,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.161,67	0,00	0,00	42.070,80	123,15	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	407.255,42	1.054.300,00	1.054.300,00	481.906,79	118,33	45,71
	11, Opći prihodi i primici	207.457,52	654.900,00	654.900,00	292.642,54	141,06	44,69
	19, Opći prihodi-preneseni višak	2.242,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	31, Vlastiti prihodi	2.082,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	37, Vlastiti prihodi DV	477,80	3.400,00	3.400,00	2.123,12	444,35	62,44
	38, Vlastiti prihodi ZM	286,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	43, Prihodi za posebne namjene-vodni doprinosi	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada	155.875,66	250.000,00	250.000,00	114.773,75	73,63	45,91
	47, Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić	36.303,23	105.500,00	105.500,00	55.280,99	152,28	52,40
	48, Prihodi za posebne namjene-zavičajni muzej	377,39	1.000,00	1.000,00	538,32	142,64	53,83
	52, Pomoći prijenos EU sredstava	0,00	0,00	0,00	14.513,13	0,00	0,00
	57, Pomoći za DV	1.927,14	7.000,00	7.000,00	1.658,40	86,05	23,69
	58, Pomoći ZM	0,00	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
	67, Donacije DV	225,63	2.000,00	2.000,00	376,54	166,88	18,83

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Ostvarenje 1.-6.2022.					Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*		Ostvarenje 1.-6.2023.		Indeks		Indeks**	
		1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100	7=4/1*100	8=4/3*100	9=4/1*100	10=4/3*100	11=4/1*100	12=4/3*100	13=4/1*100	14=4/3*100	15=4/3*100
321	Naknade troškova zaposlenima	15.634,25	4.000,00	4.000,00	18.815,77	120,35	470,39	120,35	470,39	120,35	470,39	120,35	470,39	120,35	470,39	470,39
3211	Službena putovanja	1.638,31	0,00	0,00	1.290,94	78,80	0,00	78,80	0,00	78,80	0,00	78,80	0,00	78,80	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.961,23	0,00	0,00	13.893,39	116,15	0,00	116,15	0,00	116,15	0,00	116,15	0,00	116,15	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	972,53	0,00	0,00	2.078,96	213,77	0,00	213,77	0,00	213,77	0,00	213,77	0,00	213,77	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.062,18	0,00	0,00	1.552,48	146,16	0,00	146,16	0,00	146,16	0,00	146,16	0,00	146,16	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	83.036,61	2.000,00	2.000,00	91.281,40	109,93	4.564,07	109,93	4.564,07	109,93	4.564,07	109,93	4.564,07	109,93	4.564,07	4.564,07
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.110,86	0,00	0,00	7.681,91	94,71	0,00	94,71	0,00	94,71	0,00	94,71	0,00	94,71	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	16.530,04	0,00	0,00	19.729,59	119,36	0,00	119,36	0,00	119,36	0,00	119,36	0,00	119,36	0,00	0,00
3223	Energija	54.608,75	0,00	0,00	59.488,70	108,94	0,00	108,94	0,00	108,94	0,00	108,94	0,00	108,94	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.010,17	0,00	0,00	1.537,35	152,19	0,00	152,19	0,00	152,19	0,00	152,19	0,00	152,19	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.585,74	0,00	0,00	2.816,94	108,94	0,00	108,94	0,00	108,94	0,00	108,94	0,00	108,94	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	191,05	0,00	0,00	26,91	14,09	0,00	14,09	0,00	14,09	0,00	14,09	0,00	14,09	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	284.187,35	267.000,00	267.000,00	342.345,86	120,46	128,22	120,46	128,22	120,46	128,22	120,46	128,22	120,46	128,22	128,22
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.237,97	0,00	0,00	6.603,03	58,76	0,00	58,76	0,00	58,76	0,00	58,76	0,00	58,76	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	153.614,87	0,00	0,00	229.614,40	149,47	0,00	149,47	0,00	149,47	0,00	149,47	0,00	149,47	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	21.353,26	0,00	0,00	20.567,10	96,32	0,00	96,32	0,00	96,32	0,00	96,32	0,00	96,32	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	9.432,73	0,00	0,00	13.036,66	138,21	0,00	138,21	0,00	138,21	0,00	138,21	0,00	138,21	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	12.456,06	0,00	0,00	13.902,97	111,62	0,00	111,62	0,00	111,62	0,00	111,62	0,00	111,62	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.394,14	0,00	0,00	8.520,13	251,02	0,00	251,02	0,00	251,02	0,00	251,02	0,00	251,02	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.844,03	0,00	0,00	28.917,95	63,08	0,00	63,08	0,00	63,08	0,00	63,08	0,00	63,08	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	5.753,62	0,00	0,00	7.683,05	133,53	0,00	133,53	0,00	133,53	0,00	133,53	0,00	133,53	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	21.100,67	0,00	0,00	13.500,57	63,98	0,00	63,98	0,00	63,98	0,00	63,98	0,00	63,98	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.397,21	35.400,00	35.400,00	29.463,76	120,77	83,23	120,77	83,23	120,77	83,23	120,77	83,23	120,77	83,23	83,23
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.202,68	0,00	0,00	10.426,45	102,19	0,00	102,19	0,00	102,19	0,00	102,19	0,00	102,19	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	2.409,15	0,00	0,00	2.402,71	99,73	0,00	99,73	0,00	99,73	0,00	99,73	0,00	99,73	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	3.611,60	0,00	0,00	5.412,28	149,86	0,00	149,86	0,00	149,86	0,00	149,86	0,00	149,86	0,00	0,00
3294	Članarine	3.337,52	0,00	0,00	5.697,21	170,70	0,00	170,70	0,00	170,70	0,00	170,70	0,00	170,70	0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	2.798,23	0,00	0,00	4.122,63	147,32	0,00	147,32	0,00	147,32	0,00	147,32	0,00	147,32	0,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	146,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.891,04	0,00	0,00	1.402,48	74,16	0,00	74,16	0,00	74,16	0,00	74,16	0,00	74,16	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.474,73	18.300,00	18.300,00	3.544,75	30,89	19,37	30,89	19,37	30,89	19,37	30,89	19,37	30,89	19,37	19,37
	11, Opći prihodi i primici	10.733,46	16.000,00	16.000,00	2.611,65	24,33	16,32	24,33	16,32	24,33	16,32	24,33	16,32	24,33	16,32	16,32
	47, Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić	577,74	1.300,00	1.300,00	753,39	130,40	57,95	130,40	57,95	130,40	57,95	130,40	57,95	130,40	57,95	57,95
	48, Prihodi za posebne namjene-zavičajni muzej	163,53	1.000,00	1.000,00	179,71	109,89	17,97	109,89	17,97	109,89	17,97	109,89	17,97	109,89	17,97	17,97

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Ostvarenje						Indeks		Indeks**	
		1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100				
385	Pričuva	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00				
386	Kapitalne pomoći	52.077,09	0,00	0,00	6.274,03	12,05	0,00				
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	52.077,09	0,00	0,00	6.274,03	12,05	0,00				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.667,18	1.441.900,00	1.441.900,00	594.015,71	480,33	41,20				
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.702,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4111	Zemljište	15.702,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	71.577,88	1.351.900,00	1.351.900,00	594.015,71	829,89	43,94				
421	11, Opći prihodi i primici	71.577,88	132.600,00	132.600,00	274.146,14	383,00	206,75				
4211	42, Prihodi za posebne namjene-koncesije	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00				
4212	44, Prihodi za posebne namjene-šumski doprinosi	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00				
4213	46, Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00				
4214	47, Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić	0,00	3.300,00	3.300,00	1.191,26	0,00	36,10				
4215	51, Pomoći iz proračuna	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00				
4216	52, Pomoći prijenos EU sredstava	0,00	740.000,00	740.000,00	318.678,31	0,00	43,06				
4217	61, Donacije	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00				
4218	71, Prihodi od prodaje imovine	0,00	124.000,00	124.000,00	0,00	0,00	0,00				
4219	Građevinski objekti	62.593,11	715.000,00	715.000,00	568.076,08	907,57	79,45				
4220	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	504.732,94	0,00	0,00				
4221	Ostali građevinski objekti	62.593,11	0,00	0,00	63.343,14	101,20	0,00				
4222	Postrojenja i oprema	3.410,41	1.000,00	1.000,00	8.848,41	259,45	884,84				
4223	Uredska oprema i namještaj	3.410,41	0,00	0,00	2.466,26	72,32	0,00				
4224	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	6.382,15	0,00	0,00				
4225	Nematerijalna proizvedena imovina	5.574,36	42.000,00	42.000,00	17.091,22	306,60	40,69				
4226	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	5.574,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4227	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	17.091,22	0,00	0,00				
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	36.387,10	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00				
451	11, Opći prihodi i primici	36.387,10	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00				
4511	51, Pomoći iz proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00				
4512	71, Prihodi od prodaje imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00				
4513	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	36.387,10	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00				
4514	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	36.387,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Ostvarenje						Indeks	
		1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100	Indeks**	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	94.981,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	94.981,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	94.981,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	94.981,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	94.981,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.2. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1.2.2.1. PRORAČUN PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Izvor financiranja	Ostvarenje						Indeks	
	1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100	Indeks**	
	1.093.736,78	4.048.000,00	4.048.000,00	1.730.457,88	158,22	42,75		
SVEUKUPNO:								
11,	Opći prihodi i primici	871.299,61	2.121.000,00	1.357.460,33	155,80	64,00		
31,	Vlastiti prihodi	8.832,10	13.000,00	0,00	0,00	0,00		
37,	Vlastiti prihodi DV	477,80	3.400,00	2.123,12	444,35	62,44		
38,	Vlastiti prihodi ZM	1.798,39	0,00	5.548,35	308,52	0,00		
41,	Prihodi za posebne namjene-ostali	3.130,61	14.000,00	4.014,50	128,23	28,68		
42,	Prihodi za posebne namjene-koncesije	696,79	6.000,00	995,42	142,86	16,59		
43,	Prihodi za posebne namjene-vodni doprinosi	186,10	1.500,00	760,70	408,76	50,71		
44,	Prihodi za posebne namjene-šumski doprinosi	11.809,49	26.000,00	15.821,99	133,98	60,85		
45,	Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada	142.075,95	250.000,00	111.406,83	78,41	44,56		
46,	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos	54,01	7.000,00	830,73	1.538,10	11,87		
47,	Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić	46.207,46	140.100,00	73.387,47	158,82	52,38		
48,	Prihodi za posebne namjene-zavičajni muzej	2.292,13	8.000,00	3.371,29	147,08	42,14		
49,	Prihodi za posebne namjene-naknada za nezak.	55,28	0,00	1.342,18	2.427,97	0,00		
51,	Pomoći iz proračuna	0,00	320.000,00	13.255,69	0,00	4,14		
52,	Pomoći prijenos EU sredstava	0,00	740.000,00	127.748,80	0,00	17,26		
57,	Pomoći za DV	1.927,14	7.000,00	1.658,40	86,05	23,69		
58,	Pomoći ZM	0,00	29.000,00	4.000,00	0,00	13,79		
61,	Donacije	1.177,38	13.000,00	36,29	3,08	0,28		
67,	Donacije DV	225,63	2.000,00	376,54	166,88	18,83		
71,	Prihodi od prodaje imovine	1.490,91	347.000,00	6.319,25	423,85	1,82		

1.2.2.2. PRORAČUN PO IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Izvor financiranja	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks	Indeks**
	1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100
SVEUKUPNO:	1.216.545,78	4.048.000,00	4.048.000,00	1.669.975,47	137,27	41,25
11, Opći prihodi i primici	1.010.483,56	2.121.000,00	2.121.000,00	1.157.018,07	114,50	54,54
19, Opći prihodi-preneseni višak	2.242,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31, Vlastiti prihodi	5.348,84	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
37, Vlastiti prihodi DV	477,80	3.400,00	3.400,00	2.123,12	444,35	62,44
38, Vlastiti prihodi ZM	750,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41, Prihodi za posebne namjene-ostali	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
42, Prihodi za posebne namjene-koncesije	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
43, Prihodi za posebne namjene-vodni doprinosi	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
44, Prihodi za posebne namjene-šumski doprinosi	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada	155.875,66	250.000,00	250.000,00	114.773,75	73,63	45,91
46, Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
47, Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić	38.274,56	140.100,00	140.100,00	68.791,12	179,73	49,10
48, Prihodi za posebne namjene-zavičajni muzej	939,09	8.000,00	8.000,00	1.918,03	204,24	23,98
51, Pomoći iz proračuna	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00
52, Pomoći prijenos EU sredstava	0,00	740.000,00	740.000,00	323.316,44	0,00	43,69
57, Pomoći za DV	1.927,14	7.000,00	7.000,00	1.658,40	86,05	23,69
58, Pomoći ZM	0,00	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
61, Donacije	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
67, Donacije DV	225,63	2.000,00	2.000,00	376,54	166,88	18,83
71, Prihodi od prodaje imovine	0,00	347.000,00	347.000,00	0,00	0,00	0,00

1.2.3 IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ

Funkcijska klasifikacija	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks	Indeks**
	1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100
01, OPĆE JAVNE USLUGE	358.826,57	719.000,00	719.000,00	267.628,16	74,58%	37,19%
011, IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	358.826,57	719.000,00	719.000,00	267.628,16	74,58%	37,19%
03, JAVNI RED I SIGURNOST	59.781,21	122.500,00	122.500,00	48.885,76	81,77%	39,91%
032, USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	53.089,12	110.000,00	110.000,00	43.200,00	81,37%	39,27%
036, RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	6.692,09	12.500,00	12.500,00	5.685,76	84,96%	45,49%

Funkcijska klasifikacija	Ostvarenje 1.-6.2022.		Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*		Ostvarenje 1.-6.2023.		Indeks		Indeks**	
	1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100	7	8	9	10	11	12
04, EKONOMSKI POSLOVI	103.091,65	797.000,00	797.000,00	598.776,95	580,82%	75,13%						
042, POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	11.029,27	16.000,00	16.000,00	9.571,35	86,78%	59,82%						
045, PROMET	80.117,33	731.000,00	731.000,00	564.705,60	704,85%	77,25%						
047, OSTALE INDUSTRIJE	11.945,05	50.000,00	50.000,00	24.500,00	205,11%	49,00%						
05, ZAŠTITA OKOLIŠA	140.538,91	227.000,00	227.000,00	177.159,34	126,06%	78,04%						
051, GOSPODARENJE OTPADOM	2.691,31	52.000,00	52.000,00	2.979,95	110,72%	5,73%						
052, GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	52.077,09	0,00	0,00	6.274,03	12,05%	0,00%						
056, POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	85.770,51	175.000,00	175.000,00	167.905,36	195,76%	95,95%						
06, USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	62.672,57	743.000,00	743.000,00	123.730,25	197,42%	16,65%						
062, RAZVOJ ZAJEDNICE	10.709,38	140.000,00	140.000,00	3.764,65	35,15%	2,69%						
064, ULIČNA RASVJETA	44.663,44	300.000,00	300.000,00	53.968,00	120,83%	17,99%						
066, RASHODI VEZANI UZ STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	7.299,75	303.000,00	303.000,00	65.997,60	904,11%	21,78%						
07, ZDRAVSTVO	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%						
072, SLUŽBE ZA VANJSKE PACIJENTE	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%						
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	215.596,99	481.000,00	481.000,00	136.554,05	63,34%	28,39%						
081, SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	145.303,90	180.000,00	180.000,00	54.100,00	37,23%	30,06%						
082, SLUŽBE KULTURE	45.671,96	183.000,00	183.000,00	54.825,64	120,04%	29,96%						
086, RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	24.621,13	118.000,00	118.000,00	27.628,41	112,21%	23,41%						
09, OBRAZOVANJE	257.019,49	883.500,00	883.500,00	303.016,70	117,90%	34,30%						
091, PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	217.975,40	789.500,00	789.500,00	275.508,03	126,39%	34,90%						
096, DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	2.611,68	40.000,00	40.000,00	2.026,43	77,59%	5,07%						
098, USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	36.432,41	54.000,00	54.000,00	25.482,24	69,94%	47,19%						
10, SOCIJALNA ZAŠTITA	19.018,39	65.000,00	65.000,00	14.224,26	74,79%	21,88%						
104, OBITELJ I DJECA	12.409,58	25.000,00	25.000,00	7.498,86	60,43%	30,00%						
107, SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMOM	5.528,32	27.000,00	27.000,00	6.725,40	121,65%	24,91%						
109, AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	1.080,49	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00%	0,00%						
SVEUKUPNO:	1.216.545,78	4.048.000,00	4.048.000,00	1.669.975,47	137,27%	41,25%						

1.3. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Ostvarenje						Indeks					
		Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	4	5=4/1*100	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	6=4/3*100	Indeks**
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	94.981,09	0,00	0,00	0,00			94.981,09	0,00	0,00	0,00		0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	94.981,09	0,00	0,00	0,00			94.981,09	0,00	0,00	0,00		0,00
547	11, Opći prihodi i primici	94.981,09	0,00	0,00	0,00			94.981,09	0,00	0,00	0,00		0,00
5471	547 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	94.981,09	0,00	0,00	0,00			94.981,09	0,00	0,00	0,00		0,00

1.3. RAČUN FINANCIRANJA

	Ostvarenje						Indeks					
	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	4	5=4/1*100	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	6=4/3*100	Indeks**
SVEUKUPNO:	94.981,09	0,00	0,00	0,00			94.981,09	0,00	0,00	0,00		0,00
11,19,31,4,51,7,71, Opći prihodi i primici												
5, Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	94.981,09	0,00	0,00	0,00			94.981,09	0,00	0,00	0,00		0,00

Članak 2.

POSEBNI DIO POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

2.1. PRORAČUN PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Ostvarenje						Indeks					
	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	4	5=4/1*100	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	6=4/3*100	Indeks**
Razdjeli: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJES. SAM.	35.146,04	109.000,00	109.000,00	36.675,03			35.146,04	109.000,00	109.000,00	36.675,03		33,65
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	35.146,04	109.000,00	109.000,00	36.675,03			35.146,04	109.000,00	109.000,00	36.675,03		33,65

	Ostvarenje 1.-6.2022.	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks	Indeks**
	1	2	3	4	5=4/1*100	6=4/3*100
Razdjel: 002, UPRAVNA TIJELA GRADA	1.181.399,74	3.939.000,00	3.939.000,00	1.633.300,44	138,25	41,46
Glava: 01, REDOVITE AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADA	326.371,84	610.000,00	610.000,00	233.933,08	71,68	38,35
Glava: 02, ODRŽAVANJE I GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITA OKOLIŠA	367.277,93	1.747.000,00	1.747.000,00	859.960,78	234,14	49,23
Glava: 03, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	11.029,27	16.000,00	16.000,00	9.571,35	86,78	59,82
Glava: 04, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	59.781,21	122.500,00	122.500,00	48.885,76	81,77	39,91
Glava: 05, KULTURA I ŠPORT	93.452,16	373.000,00	373.000,00	108.925,64	116,56	29,20
Korisnik: 31341, ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE	34.788,68	132.000,00	132.000,00	37.837,87	108,76	28,67
Glava: 06, OBRAZOVANJE	257.019,49	693.500,00	693.500,00	303.016,70	117,90	43,69
Korisnik: 31333, DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA« VARAŽDINSKE TOPLICE	175.761,75	480.500,00	480.500,00	213.629,90	121,55	44,46
Glava: 07, SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUM.	43.639,52	103.000,00	103.000,00	41.852,67	95,91	40,63
Glava: 08, UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	10.883,27	224.000,00	224.000,00	2.654,46	24,39	1,19
Glava: 09, POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	11.945,05	50.000,00	50.000,00	24.500,00	205,11	49,00
UKUPNO:	1.216.545,78	4.048.000,00	4.048.000,00	1.669.975,47	137,27	41,25

2.2. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*	Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2	3	4=3/2*100
SVEUKUPNO RASHODI:			4.048.000,00	4.048.000,00	1.669.975,47	41,25
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJES. SAM.			109.000,00	109.000,00	36.675,03	33,65
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			109.000,00	109.000,00	36.675,03	33,65
11, Opći prihodi i primici			109.000,00	109.000,00	36.675,03	33,65
Program: 1001, Aktivnosti iz djelokruga Gradskog vijeća			43.000,00	43.000,00	11.821,27	27,49
Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost Gradskog vijeća			24.400,00	24.400,00	10.202,07	41,81
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			24.400,00	24.400,00	10.202,07	41,81
RASHODI POSLOVANJA		0111	24.400,00	24.400,00	10.202,07	41,81
32 Materijalni rashodi		0111	24.400,00	24.400,00	10.202,07	41,81
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0111	24.400,00	24.400,00	10.202,07	41,81
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0111	0,00	0,00	9.999,72	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0111	0,00	0,00	202,35	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
Aktivnost: A100002, Sredstva za rad političkih stranaka							
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		3.600,00	3.600,00	1.619,20	44,98	
	RASHODI POSLOVANJA	0111	3.600,00	3.600,00	1.619,20	44,98	
38	Ostali rashodi	0111	3.600,00	3.600,00	1.619,20	44,98	
381	Tekuće donacije	0111	3.600,00	3.600,00	1.619,20	44,98	
3811	Tekuće donacije u novcu	0111	0,00	0,00	1.619,20	0,00	
Aktivnost: A100003, Obilježavanje Dana Grada							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
Program: 1002, Aktivnosti iz djelokruga gradonačelnice							
Aktivnost: A100101, Redovna aktivnost gradonačelnice							
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		66.000,00	66.000,00	24.853,76	37,66	
	RASHODI POSLOVANJA	0111	59.000,00	59.000,00	24.853,76	42,13	
31	Rashodi za zaposlene	0111	44.000,00	44.000,00	19.294,00	43,85	
311	Plaće (Bruto)	0111	37.000,00	37.000,00	16.561,36	44,76	
3111	Plaće za redovan rad	0111	0,00	0,00	16.561,36	0,00	
313	Doprinosi na plaće	0111	7.000,00	7.000,00	2.732,64	39,04	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	0,00	0,00	2.732,64	0,00	
Materijalni rashodi							
32		0111	15.000,00	15.000,00	5.559,76	37,07	
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	4.000,00	4.000,00	1.586,64	39,67	
3211	Službena putovanja	0111	0,00	0,00	540,29	0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0111	0,00	0,00	338,75	0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0111	0,00	0,00	707,60	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	11.000,00	11.000,00	3.973,12	36,12	
3293	Reprezentacija	0111	0,00	0,00	3.609,62	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	363,50	0,00	
Aktivnost: A100102, Pričuva							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0111	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	
385	Pričuva	0111	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
						3	4=3/2*100
	Razdjel: 002, UPRAVNA TIJELA GRADA		3.939.000,00	3.939.000,00	1.633.300,44	41,46	
	Glava: 01, REDOVITE AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADA		610.000,00	610.000,00	233.933,08	38,35	
	11, Opći prihodi i primici		597.000,00	597.000,00	233.933,08	39,18	
	31, Vlastiti prihodi		13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	
	Program: 2001, Redovita aktivnost iz djelokruga grada		610.000,00	610.000,00	233.933,08	38,35	
	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima		610.000,00	610.000,00	233.933,08	38,35	
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		597.000,00	597.000,00	233.933,08	39,18	
3	RASHODI POSLOVANJA	0112,0510	572.000,00	572.000,00	226.275,93	39,56	
31	Rashodi za zaposlene	0112,0112	254.000,00	254.000,00	109.320,89	43,04	
311	Plaće (Bruto)	0112	0,00	0,00	88.250,42	0,00	
3111	Plaće za redovan rad	0112	0,00	0,00	88.250,42	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0112	0,00	0,00	6.509,19	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0112	0,00	0,00	6.509,19	0,00	
313	Doprinosi na plaće	0112	0,00	0,00	14.561,28	0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0112	0,00	0,00	14.561,28	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0112,0112,	302.000,00	302.000,00	114.343,39	37,86	
		0510,0510					
321	Naknade troškova zaposlenima	0112	0,00	0,00	5.371,66	0,00	
3211	Službena putovanja	0112	0,00	0,00	110,16	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0112	0,00	0,00	3.226,34	0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0112	0,00	0,00	1.613,08	0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0112	0,00	0,00	422,08	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0112	0,00	0,00	16.100,46	0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0112	0,00	0,00	3.257,06	0,00	
3223	Energija	0112	0,00	0,00	10.028,37	0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112	0,00	0,00	43,47	0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume	0112	0,00	0,00	2.771,56	0,00	
323	Rashodi za usluge	0112,0112	0,00	0,00	79.783,26	0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0112	0,00	0,00	5.799,91	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0112	0,00	0,00	1.310,57	0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0112	0,00	0,00	20.399,66	0,00	
3234	Komunalne usluge	0112	0,00	0,00	4.099,04	0,00	
3235	Zakupnine i najamnine	0112	0,00	0,00	3.719,35	0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0112	0,00	0,00	3.052,64	0,00	

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112	0,00	0,00	0,00	22.356,20	0,00
3238	Računalne usluge	0112	0,00	0,00	0,00	6.487,37	0,00
3239	Ostale usluge	0112	0,00	0,00	0,00	12.558,52	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112,0510	0,00	0,00	0,00	13.088,01	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0112	0,00	0,00	0,00	426,73	0,00
3292	Premije osiguranja	0112	0,00	0,00	0,00	1.721,35	0,00
3293	Reprezentacija	0112	0,00	0,00	0,00	354,50	0,00
3294	Članarine	0112	0,00	0,00	0,00	5.697,21	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0112,0510	0,00	0,00	0,00	4.093,09	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	0,00	0,00	0,00	795,13	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0112	16.000,00	16.000,00	0,00	2.611,65	16,32
343	Ostali financijski rashodi	0112	0,00	0,00	0,00	2.611,65	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0112	0,00	0,00	0,00	1.446,27	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0112	0,00	0,00	0,00	1.165,38	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0112	25.000,00	25.000,00	0,00	7.657,15	30,63
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0112,0112	25.000,00	25.000,00	0,00	7.657,15	30,63
422	Postrojenja i oprema	0112	0,00	0,00	0,00	7.657,15	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0112	0,00	0,00	0,00	1.275,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0112	0,00	0,00	0,00	6.382,15	0,00
3	Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi		13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI POSLOVANJA	0112,0510	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
312	Rashodi za zaposlene	0112,0112	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ostali rashodi za zaposlene	0112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava: 02, ODRŽAVANJE I GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITA OKOLIŠA							
	11, Opći prihodi i primici		1.747.000,00	1.747.000,00	859.960,78	49,23	
	42, Prihodi za posebne namjene-koncesije		316.500,00	316.500,00	425.970,59	134,59	
	43, Prihodi za posebne namjene-vodni doprinosi		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	
	44, Prihodi za posebne namjene-šumski doprinosi		1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
	45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada		26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	
	46, Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos		250.000,00	250.000,00	114.773,75	45,91	
	51, Pomoći iz proračuna		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	
	52, Pomoći prijenos EU sredstava		230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	
	61, Donacije		740.000,00	740.000,00	319.216,44	43,14	
	71, Prihodi od prodaje imovine		13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	
			157.000,00	157.000,00	0,00	0,00	

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
						3	4=3/2*100
Program: 2002, Održavanje komunalne infrastrukture							
Aktivnost: A200201, Održavanje sustava atmosferske odvodnje							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		434.000,00	434.000,00	259.075,26	59,69	
	RASHODI POSLOVANJA		20.000,00	20.000,00	41.477,01	207,39	
3		0560	5.500,00	5.500,00	29.550,68	537,29	
32	Materijalni rashodi	0560	5.500,00	5.500,00	29.550,68	537,29	
323	Rashodi za usluge	0560	0,00	0,00	29.550,68	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	29.550,68	0,00	
	Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene-vodni doprinosi		1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0560	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
	Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada		13.000,00	13.000,00	11.926,33	91,74	
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	13.000,00	13.000,00	11.926,33	91,74	
32	Materijalni rashodi	0560	13.000,00	13.000,00	11.926,33	91,74	
323	Rashodi za usluge	0560	0,00	0,00	11.926,33	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	11.926,33	0,00	
Aktivnost: A200203, Održavanje cesta							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		135.000,00	135.000,00	50.216,55	37,20	
	RASHODI POSLOVANJA		55.000,00	55.000,00	35.388,96	64,34	
3		0451	55.000,00	55.000,00	35.388,96	64,34	
32	Materijalni rashodi	0451	55.000,00	55.000,00	35.388,96	64,34	
323	Rashodi za usluge	0451	0,00	0,00	35.388,96	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	0,00	0,00	35.388,96	0,00	
	Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada		80.000,00	80.000,00	14.827,59	18,53	
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	80.000,00	80.000,00	14.827,59	18,53	
32	Materijalni rashodi	0451	80.000,00	80.000,00	14.827,59	18,53	
323	Rashodi za usluge	0451	0,00	0,00	14.827,59	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	0,00	0,00	14.827,59	0,00	
Aktivnost: A200204, Održavanje sustava javne rasvjete							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	53.968,00	53,97	
	RASHODI POSLOVANJA		45.000,00	45.000,00	16.663,82	37,03	
3		0640	45.000,00	45.000,00	16.663,82	37,03	
32	Materijalni rashodi	0640	45.000,00	45.000,00	16.663,82	37,03	
322	Rashodi za materijal i energiju	0640	0,00	0,00	8.871,55	0,00	
3223	Energija	0640	0,00	0,00	8.352,80	0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0640	0,00	0,00	518,75	0,00	

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
323	Rashodi za usluge	0640	0,00	0,00	0,00	7.792,27	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0640	0,00	0,00	0,00	7.792,27	0,00
3	Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada	0640	55.000,00	55.000,00	55.000,00	37.304,18	67,83
32	RASHODI POSLOVANJA	0640	55.000,00	55.000,00	55.000,00	37.304,18	67,83
32	Materijalni rashodi	0640,0640	55.000,00	55.000,00	55.000,00	37.304,18	67,83
322	Rashodi za materijal i energiju	0640	0,00	0,00	0,00	33.218,51	0,00
3223	Energija	0640	0,00	0,00	0,00	33.218,51	0,00
323	Rashodi za usluge	0640	0,00	0,00	0,00	4.085,67	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0640	0,00	0,00	0,00	4.085,67	0,00
Aktivnost: A200212, Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot.vozilima							
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0560	12.000,00	12.000,00	12.000,00	26.681,61	222,35
32	RASHODI POSLOVANJA	0560	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.168,48	101,40
32	Materijalni rashodi	0560	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.168,48	101,40
323	Rashodi za usluge	0560,0560	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.168,48	101,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	0,00	12.168,48	0,00
3	Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava	0560	0,00	0,00	0,00	14.513,13	0,00
32	RASHODI POSLOVANJA	0560	0,00	0,00	0,00	14.513,13	0,00
32	Materijalni rashodi	0560	0,00	0,00	0,00	14.513,13	0,00
323	Rashodi za usluge	0560,0560	0,00	0,00	0,00	14.513,13	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	0,00	14.513,13	0,00
Aktivnost: A200222, Održavanje javnih zelenih površina							
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0560	100.000,00	100.000,00	100.000,00	55.797,57	55,80
32	RASHODI POSLOVANJA	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00	34.187,53	68,38
32	Materijalni rashodi	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00	34.187,53	68,38
323	Rashodi za usluge	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00	34.187,53	68,38
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	0,00	34.187,53	0,00
3	Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00	21.610,04	43,22
32	RASHODI POSLOVANJA	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00	21.610,04	43,22
32	Materijalni rashodi	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00	21.610,04	43,22
323	Rashodi za usluge	0560	50.000,00	50.000,00	50.000,00	21.610,04	43,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	0,00	21.610,04	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
	Aktivnost: A200232, Održavanje čistoće javnih površina		52.000,00	52.000,00	29.105,61	55,97	
33	Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada	0510,0560	52.000,00	52.000,00	29.105,61	55,97	
	RASHODI POSLOVANJA		52.000,00	52.000,00	29.105,61	55,97	
32	Materijalni rashodi	0510,0560	52.000,00	52.000,00	29.105,61	55,97	
323	Rashodi za usluge	0510,0510, 0560,0560	52.000,00	52.000,00	29.105,61	55,97	
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	29.105,61	0,00	
	Aktivnost: A200242, Održavanje građevina, uređaja i predmeta		15.000,00	15.000,00	1.828,91	12,19	
	javne namjene		15.000,00	15.000,00	1.828,91	12,19	
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0560	15.000,00	15.000,00	1.828,91	12,19	
	RASHODI POSLOVANJA		15.000,00	15.000,00	1.828,91	12,19	
32	Materijalni rashodi	0560	15.000,00	15.000,00	1.828,91	12,19	
323	Rashodi za usluge	0560,0560	15.000,00	15.000,00	1.828,91	12,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0560	0,00	0,00	1.788,95	0,00	
3234	Komunalne usluge	0560	0,00	0,00	39,96	0,00	
	Program: 2003, Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		930.000,00	930.000,00	577.832,19	62,13	
	Kapitalni projekt: K200301, Izgradnja i rek. cesta, ulica, nogostupa i pješačkih površina		216.000,00	216.000,00	91.222,06	42,23	
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0451	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	
	RASHODI POSLOVANJA		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0451	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0451	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451,0451	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451,0640	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	
	Izvor financiranja: 42, Prihodi za posebne namjene-koncesije		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451,0640	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0451,0640	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	
	Izvor financiranja: 44, Prihodi za posebne namjene-šumski doprinosi		26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451,0640	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.		Indeks
			1	2		3	4=3/2*100	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,						
421	Građevinski objekti	0640,0640	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0451,0640	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izvor financiranja: 46, Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos	0451,0640	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451,0640	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,						
		0640,0640	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0451,0640	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna	0451,0640	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451,0640	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,						
		0640,0640	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0451,0640	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava	0451,0640	0,00	0,00	91.222,06	91.222,06	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451,0640	0,00	0,00	91.222,06	91.222,06	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,						
		0640,0640	0,00	0,00	0,00	91.222,06	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	0,00	0,00	0,00	85.272,06	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00	0,00	0,00	85.272,06	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0451	0,00	0,00	0,00	5.950,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0451	0,00	0,00	0,00	5.950,00	0,00	0,00
4	Izvor financiranja: 61, Donacije	0451,0640	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451,0640	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,						
		0640,0640	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0451,0640	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine	0451	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451,0451						
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0451	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451,0640	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,						
		0640,0640	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0451,0640	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
Kapitalni projekt: K200304, Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje javne rasvjete							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0640	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0640	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0640	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0640	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0640	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine		80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0640	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0640	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0640	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0640	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K200305, Izgradnja dječjeg igrališta u V.T (Vrbice)							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		64.000,00	64.000,00	63.343,14	98,97	98,97
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	14.000,00	14.000,00	63.343,14	452,45	452,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660,0660	14.000,00	14.000,00	63.343,14	452,45	452,45
421	Građevinski objekti	0660	14.000,00	14.000,00	63.343,14	452,45	452,45
4214	Ostali građevinski objekti	0660	0,00	0,00	63.343,14	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660,0660	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0660	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K200310, Uređenje D 526, raskrižja i prilaza autob. kolodv.							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	1.931,11	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	0,00	0,00	1.931,11	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	1.931,11	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0451,0451	0,00	0,00	1.931,11	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0451	0,00	0,00	1.931,11	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
Kapitalni projekt: K200316, Rekreatcijski park Tuhovec							
	Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna		70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0810	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0810	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0810	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0810	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K200321, Sanacija drvenog mosta na rijeci Bednji							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		380.000,00	380.000,00	421.335,88	110,88	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	0,00	0,00	207.854,63	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	207.854,63	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	0,00	0,00	207.854,63	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00	0,00	205.979,63	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0451	0,00	0,00	1.875,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0451	0,00	0,00	1.875,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava		380.000,00	380.000,00	213.481,25	56,18	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	380.000,00	380.000,00	213.481,25	56,18	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	380.000,00	380.000,00	213.481,25	56,18	0,00
421	Građevinski objekti	0451	0,00	0,00	213.481,25	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451	0,00	0,00	213.481,25	0,00	0,00
Program: 2020, Gradnja objekata društvene i druge infrastrukture							
Kapitalni projekt: K202002, Ulaganje u infrastrukturu, objekte i domove u vlasništvu grada							
	Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna		25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvodni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
						3	4=3/2*100
Kapitalni projekt: K202003, Sustav odvodnje i pročišć. otpadnih voda aglomeracije V.T.							
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	6.274,03	0,00
38	RASHODI POSLOVANJA	0451,0520	0,00	0,00	0,00	6.274,03	0,00
386	Ostali rashodi	0520	0,00	0,00	0,00	6.274,03	0,00
3861	Kapitalne pomoći	0520	0,00	0,00	0,00	6.274,03	0,00
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0520	0,00	0,00	0,00	6.274,03	0,00
Kapitalni projekt: K202004, Dječji vrtić u Smart kvartu							
4	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	081,0911	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081,0911,0911	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Građevinski objekti	081,0911	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava		180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	081,0911	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081,0911,0911	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
	Građevinski objekti	081,0911	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	081,0911	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081,0911,0911	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Građevinski objekti	081,0911	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K202008, Grad na termalnoj vodi Aquae lasae							
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		130.000,00	130.000,00	3.764,65	3.764,65	2,90
32	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	0,00	529,54	0,00
3237	Rashodi za usluge	0620	0,00	0,00	0,00	529,54	0,00
	Intelektualne i osobne usluge	0620	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	0,00	29,54	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0620	0,00	0,00	0,00	29,54	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0620,0660	0,00	0,00	0,00	3.235,11	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0620,0660,0660	0,00	0,00	0,00	3.235,11	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620,0660	0,00	0,00	3.235,11	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0620	0,00	0,00	3.235,11	0,00	
4	Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava		130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0620,0660	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0620, 0660,0660	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	
3	Program: 2021, Zaštita okoliša		28.000,00	28.000,00	13.014,65	46,48	
32	Aktivnost: A202101, Deratizacija i druga zaštita		16.000,00	16.000,00	7.456,59	46,60	
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		16.000,00	16.000,00	7.456,59	46,60	
32	RASHODI POSLOVANJA	0560	16.000,00	16.000,00	7.456,59	46,60	
32	Materijalni rashodi	0560	16.000,00	16.000,00	7.456,59	46,60	
323	Rashodi za usluge	0560	16.000,00	16.000,00	7.456,59	46,60	
3234	Komunalne usluge	0560	0,00	0,00	7.456,59	0,00	
3	Aktivnost: A202102, Veterinarsko-higijeničarska služba i briga o životinjama		12.000,00	12.000,00	5.558,06	46,32	
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	5.558,06	46,32	
32	RASHODI POSLOVANJA	0560	12.000,00	12.000,00	5.558,06	46,32	
32	Materijalni rashodi	0560	8.000,00	8.000,00	2.240,06	28,00	
323	Rashodi za usluge	0560	8.000,00	8.000,00	2.240,06	28,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0560	0,00	0,00	2.240,06	0,00	
38	Ostali rashodi	0560	4.000,00	4.000,00	3.318,00	82,95	
381	Tekuće donacije	0560	4.000,00	4.000,00	3.318,00	82,95	
3811	Tekuće donacije u novcu	0560	0,00	0,00	3.318,00	0,00	
3	Glava: 03, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA		16.000,00	16.000,00	9.571,35	59,82	
3	11, Opći prihodi i primici		16.000,00	16.000,00	9.571,35	59,82	
35	Program: 2005, Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva		16.000,00	16.000,00	9.571,35	59,82	
352	Aktivnost: A200501, Subvencije poljoprivrednicima i pot. razvoja		16.000,00	16.000,00	9.571,35	59,82	
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		16.000,00	16.000,00	9.571,35	59,82	
35	RASHODI POSLOVANJA	0421	16.000,00	16.000,00	9.571,35	59,82	
35	Subvencije	0421	16.000,00	16.000,00	9.571,35	59,82	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	16.000,00	16.000,00	9.571,35	59,82	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	0,00	0,00	9.571,35	0,00	

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*				Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2	3	4=3/2*100			
Korisnik: 3134, ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE									
Aktivnost: A200701, Redovna djelatnost Zavičajnog muzeja									
Varaždinske Toplice									
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici									
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	90.000,00	90.000,00	34.015,48	37,79	39,14	41,69	
31	Rashodi za zaposlene	0820,0820	60.000,00	60.000,00	25.281,56	42,14	20,00		
311	Plaće (Bruto)	0820,0820	0,00	0,00	21.700,91	0,00	0,00	0,00	
3111	Plaće za redovan rad	0820	0,00	0,00	21.700,91	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	0820,0820	0,00	0,00	3.580,65	0,00	0,00	0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0820	0,00	0,00	3.580,65	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0820,0820	17.000,00	17.000,00	6.815,89	40,09	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0820,0820	0,00	0,00	1.854,60	0,00	0,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0820	0,00	0,00	1.854,60	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0820,0820	0,00	0,00	637,34	0,00	0,00	0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820	0,00	0,00	579,78	0,00	0,00	0,00	
3223	Energija	0820	0,00	0,00	57,56	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0820,0820	0,00	0,00	4.142,39	0,00	0,00	0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	0,00	0,00	457,46	0,00	0,00	0,00	
3235	Zakupnine i najamnine	0820	0,00	0,00	3.005,94	0,00	0,00	0,00	
3238	Računalne usluge	0820	0,00	0,00	678,99	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	0,00	0,00	181,56	0,00	0,00	0,00	
3292	Premije osiguranja	0820	0,00	0,00	181,56	0,00	0,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0820	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820,0820	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor financiranja: 48, Prihodi za posebne namjene-zavičajni muzej									
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	8.000,00	8.000,00	1.918,03	23,98	23,98		
31	Rashodi za zaposlene	0820,0820	6.000,00	6.000,00	1.200,00	20,00	20,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0820	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0820	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0820,0820	1.000,00	1.000,00	538,32	53,83	53,83		
322	Rashodi za materijal i energiju	0820,0820	0,00	0,00	48,91	0,00	0,00	0,00	

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
						3	4=3/2*100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820	0,00	0,00	0,00	6,98	0,00
3222	Materijal i sirovine	0820	0,00	0,00	0,00	13,14	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0820	0,00	0,00	0,00	8,89	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0820	0,00	0,00	0,00	19,90	0,00
323	Rashodi za usluge	0820,0820	0,00	0,00	0,00	447,91	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	0,00	0,00	0,00	38,37	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0820	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00
3238	Računalne usluge	0820	0,00	0,00	0,00	158,29	0,00
3239	Ostale usluge	0820	0,00	0,00	0,00	211,25	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	0,00	0,00	0,00	41,50	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	0,00	0,00	0,00	41,50	0,00
34	Financijski rashodi	0820,0820	1.000,00	1.000,00	179,71	17,97	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0820,0820	0,00	0,00	179,71	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0820	0,00	0,00	0,00	179,71	0,00
Tekući projekt: T200701, Stručni skup: Termalna voda jučer, danas, sutra/Aquaefest							
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		7.000,00	7.000,00	7.000,00	3.822,39	54,61
	RASHODI POSLOVANJA	0820	7.000,00	7.000,00	7.000,00	3.822,39	54,61
32	Materijalni rashodi	0820	7.000,00	7.000,00	7.000,00	3.822,39	54,61
323	Rashodi za usluge	0820	7.000,00	7.000,00	7.000,00	2.451,90	35,03
3235	Zakupnine i najamnine	0820	0,00	0,00	0,00	1.735,10	0,00
3239	Ostale usluge	0820	0,00	0,00	0,00	716,80	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	0,00	0,00	0,00	1.370,49	0,00
3293	Reprezentacija	0820	0,00	0,00	0,00	1.370,49	0,00
Tekući projekt: T200704, Sanacijski radovi na zaštiti od vlage							
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
	RASHODI POSLOVANJA	0820	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0820	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
3	Izvor financiranja: 58, Pomoći ZM		29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00
	RASHODI POSLOVANJA	0820	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0820	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks
			rebalans 2023.*	2023.*	1.-6.2023.	
			1	2	3	4=3/2*100
	Program: 2008, Javne potrebe u kulturi		23.000,00	23.000,00	12.887,77	56,03
	Aktivnost: A200801, Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge		23.000,00	23.000,00	12.887,77	56,03
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		23.000,00	23.000,00	12.887,77	56,03
	RASHODI POSLOVANJA	0820	23.000,00	23.000,00	12.887,77	56,03
38	Ostali rashodi	0820	23.000,00	23.000,00	12.887,77	56,03
381	Tekuće donacije	0820	23.000,00	23.000,00	12.887,77	56,03
3811	Tekuće donacije u novcu	0820	0,00	0,00	12.887,77	0,00
	Program: 2009, Očuvanje kult.baštine i zaštita spomenika kulture		118.000,00	118.000,00	4.100,00	3,47
	Aktivnost: A200901, Sufinanciranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara		13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
	RASHODI POSLOVANJA	0820	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0820	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0820	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K200902, Rekonstrukcija zida kod kapelice sv. Duha		105.000,00	105.000,00	4.100,00	3,90
4	Izvor financiranja: 51, Pomoći iz proračuna		90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0820,0860	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820,0860	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0820,0860	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
4	Izvor financiranja: 52, Pomoći prijenos EU sredstava		0,00	0,00	4.100,00	0,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0820,0860	0,00	0,00	4.100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820,0860	0,00	0,00	4.100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0820	0,00	0,00	4.100,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0820	0,00	0,00	4.100,00	0,00
4	Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0820,0860	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820,0860	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0820,0860	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	Program: 2010, Sport i rekreacija		100.000,00	100.000,00	54.100,00	54,10
	Aktivnost: A201001, Zajednica sportskih udruga		95.000,00	95.000,00	46.100,00	48,53
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		95.000,00	95.000,00	46.100,00	48,53
	RASHODI POSLOVANJA	0810	95.000,00	95.000,00	46.100,00	48,53

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*				Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2	3	4=3/2*100			
38 Ostali rashodi		0810	95.000,00	95.000,00	46.100,00	48,53			
381 Tekuće donacije		0810	95.000,00	95.000,00	46.100,00	48,53			
3811 Tekuće donacije u novcu		0810	0,00	0,00	46.100,00	0,00			0,00
Aktivnost: A201003, Sufinanciranje programa i projekata iz područja sporta i rekreacije koje provode udruga									
3 Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00	5.000,00	8.000,00	160,00			
RASHODI POSLOVANJA		0810	5.000,00	5.000,00	8.000,00	160,00			
38 Ostali rashodi		0810	5.000,00	5.000,00	8.000,00	160,00			
381 Tekuće donacije		0810	5.000,00	5.000,00	8.000,00	160,00			
3811 Tekuće donacije u novcu		0810	0,00	0,00	8.000,00	0,00			0,00
Glava: 06, OBRAZOVANJE									
11, Opći prihodi i primici			693.500,00	693.500,00	303.016,70	43,69			
37, Vlastiti prihodi DV			541.000,00	541.000,00	230.067,52	42,53			
47, Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić			3.400,00	3.400,00	2.123,12	62,44			
57, Pomoći za DV			140.100,00	140.100,00	68.791,12	49,10			
67, Donacije DV			7.000,00	7.000,00	1.658,40	23,69			
Program: 2011, Predškolski odgoj			2.000,00	2.000,00	376,54	18,83			
Aktivnost: A201104, Sufinanciranje vrtića drugih osnivača			540.500,00	540.500,00	248.428,37	45,96			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			60.000,00	60.000,00	34.798,47	58,00			
RASHODI POSLOVANJA		0911	60.000,00	60.000,00	34.798,47	58,00			
Subvencije		0911	58.000,00	58.000,00	33.262,30	57,35			
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0911	58.000,00	58.000,00	33.262,30	57,35			
Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0911	0,00	0,00	33.262,30	0,00			0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0911	2.000,00	2.000,00	1.536,17	76,81			
Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0911	2.000,00	2.000,00	1.536,17	76,81			
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0911	0,00	0,00	1.536,17	0,00			0,00
Korisnik: 3133, DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA«									
VARAŽDINSKE TOPLICE			480.500,00	480.500,00	213.629,90	44,46			
Aktivnost: A201101, Dječji vrtić »Tratinčica«- redovna djelatnost			432.500,00	432.500,00	196.592,06	45,45			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			280.000,00	280.000,00	123.642,88	44,16			
RASHODI POSLOVANJA		0911	269.400,00	269.400,00	123.642,88	45,90			
Rashodi za zaposlene		0911	259.400,00	259.400,00	123.642,88	47,66			
Plaće (Bruto)		0911	0,00	0,00	113.934,01	0,00			
Plaće za redovan rad		0911	0,00	0,00	113.934,01	0,00			0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.		Indeks
			1	2		3	4=3/2*100	
313	Doprinosi na plaće	0911	0,00	0,00	0,00	9.708,87	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	0,00	0,00	0,00	9.708,87	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0911	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Izvor financiranja: 37. Vlastiti prihodi DV	0911	3.400,00	3.400,00	0,00	2.123,12	62,44	62,44
	RASHODI POSLOVANJA	0911	3.400,00	3.400,00	0,00	2.123,12	62,44	62,44
32	Materijalni rashodi	0911,0911	3.400,00	3.400,00	0,00	2.123,12	62,44	62,44
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	0,00	0,00	0,00	2.123,12	0,00	0,00
3223	Energija	0911	0,00	0,00	0,00	2.123,12	0,00	0,00
3	Izvor financiranja: 47. Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić	0911	140.100,00	140.100,00	0,00	68.791,12	49,10	49,10
	RASHODI POSLOVANJA	0911	136.800,00	136.800,00	0,00	67.599,86	49,42	49,42
31	Rashodi za zaposlene	0911	30.000,00	30.000,00	0,00	11.565,48	38,55	38,55
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	0,00	0,00	1.898,16	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	0,00	0,00	1.898,16	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0911	0,00	0,00	0,00	9.667,32	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	0,00	0,00	0,00	9.667,32	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	105.500,00	105.500,00	0,00	55.280,99	52,40	52,40
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	0,00	0,00	0,00	8.797,36	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0911	0,00	0,00	0,00	640,49	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	0,00	0,00	0,00	7.606,94	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911	0,00	0,00	0,00	127,13	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0911	0,00	0,00	0,00	422,80	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	0,00	0,00	0,00	27.353,23	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	0,00	3.809,85	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	0,00	17.248,69	0,00	0,00
3223	Energija	0911	0,00	0,00	0,00	5.276,06	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0911	0,00	0,00	0,00	966,24	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0911	0,00	0,00	0,00	25,48	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0911	0,00	0,00	0,00	26,91	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0911,0911	0,00	0,00	0,00	18.552,93	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	0,00	0,00	0,00	307,29	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*				Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2	3	4=3/2*100			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	0,00	0,00	11.358,59	0,00	0,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0911	0,00	0,00	127,44	0,00	0,00		
3234	Komunalne usluge	0911	0,00	0,00	1.441,07	0,00	0,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	0,00	0,00	3.227,43	0,00	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	0,00	0,00	1.718,71	0,00	0,00		
3238	Računalne usluge	0911	0,00	0,00	358,40	0,00	0,00		
3239	Ostale usluge	0911	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	0,00	0,00	577,47	0,00	0,00		
3292	Premije osiguranja	0911	0,00	0,00	499,80	0,00	0,00		
3293	Reprezentacija	0911	0,00	0,00	77,67	0,00	0,00		
34	Financijski rashodi	0911	1.300,00	1.300,00	753,39	57,95			
343	Ostali financijski rashodi	0911	0,00	0,00	753,39	0,00	0,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911	0,00	0,00	753,39	0,00	0,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0911	3.300,00	3.300,00	1.191,26	36,10			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	3.300,00	3.300,00	1.191,26	36,10			
422	Postrojenja i oprema	0911	0,00	0,00	1.191,26	0,00	0,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	0911	0,00	0,00	1.191,26	0,00	0,00		
3	Izvor financiranja: 57, Pomoći za DV		7.000,00	7.000,00	1.658,40	23,69			
	RASHODI POSLOVANJA	0911	7.000,00	7.000,00	1.658,40	23,69			
32	Materijalni rashodi	0911,0911	7.000,00	7.000,00	1.658,40	23,69			
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	0,00	0,00	1.658,40	0,00	0,00		
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	1.658,40	0,00	0,00		
3	Izvor financiranja: 67, Donacije DV		2.000,00	2.000,00	376,54	18,83			
	RASHODI POSLOVANJA	0911	2.000,00	2.000,00	376,54	18,83			
32	Materijalni rashodi	0911,0911	2.000,00	2.000,00	376,54	18,83			
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	2.000,00	2.000,00	376,54	18,83			
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	376,54	0,00	0,00		
Aktivnost: A201102, Financiranje programa male škole			7.000,00	7.000,00	4.482,17	64,03			
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		7.000,00	7.000,00	4.482,17	64,03			
	RASHODI POSLOVANJA	0911	7.000,00	7.000,00	4.482,17	64,03			
31	Rashodi za zaposlene	0911	4.000,00	4.000,00	3.046,64	76,17			
311	Plaće (Bruto)	0911	0,00	0,00	2.529,74	0,00	0,00		
3111	Plaće za redovan rad	0911	0,00	0,00	2.529,74	0,00	0,00		

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.		Indeks
			1	2		3	4=3/2*100	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0911	0,00	0,00	0,00	416,90	416,90	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	0,00	0,00	0,00	416,90	416,90	0,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	3.000,00	3.000,00	1.435,53	47,85	47,85	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	0,00	0,00	542,19	0,00	542,19	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	0,00	0,00	542,19	0,00	542,19	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	0,00	0,00	893,34	0,00	893,34	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	0,00	0,00	28,24	0,00	28,24	0,00
3222	Materijal i sirovine	0911	0,00	0,00	432,82	0,00	432,82	0,00
3223	Energija	0911	0,00	0,00	432,28	0,00	432,28	0,00
Aktivnost: A201103, Sufinanciranje rada stručnog suradnika-logopeda								
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		3.500,00	3.500,00	1.688,58	48,25	1.688,58	48,25
	RASHODI POSLOVANJA	0911	3.500,00	3.500,00	1.688,58	48,25	1.688,58	48,25
32	Materijalni rashodi	0911	3.500,00	3.500,00	1.688,58	48,25	1.688,58	48,25
323	Rashodi za usluge	0911	0,00	0,00	1.688,58	0,00	1.688,58	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	0,00	0,00	1.688,58	0,00	1.688,58	0,00
Aktivnost: A201105, Sufinanciranje pomagača djeci s pos.pot.								
3	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		37.500,00	37.500,00	10.867,09	28,98	10.867,09	28,98
	RASHODI POSLOVANJA	0911	37.500,00	37.500,00	10.867,09	28,98	10.867,09	28,98
31	Rashodi za zaposlene	0911	34.000,00	34.000,00	10.203,77	30,01	10.203,77	30,01
311	Plaće (Bruto)	0911	0,00	0,00	8.500,63	0,00	8.500,63	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0911	0,00	0,00	8.500,63	0,00	8.500,63	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0911	0,00	0,00	1.403,14	0,00	1.403,14	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	0,00	0,00	1.403,14	0,00	1.403,14	0,00
32	Materijalni rashodi	0911	3.500,00	3.500,00	663,32	18,95	663,32	18,95
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	0,00	0,00	663,32	0,00	663,32	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911	0,00	0,00	663,32	0,00	663,32	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
					3	4=3/2*100	
Program: 2012, Sufinanciranje osnovnog školstva							
Aktivnost: A201201, Najam školskog prostora JPP							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		94.000,00	94.000,00	27.179,23	28,91	
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	11.000,00	11.000,00	5.442,58	49,48	
32	Materijalni rashodi	0912	11.000,00	11.000,00	5.442,58	49,48	
323	Rashodi za usluge	0912	11.000,00	11.000,00	5.442,58	49,48	
3235	Zakupnine i najamnine	0912	11.000,00	11.000,00	5.442,58	49,48	
			0,00	0,00	5.442,58	0,00	
Aktivnost: A201202, Sufinanciranje produženog boravka i prijevoza							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		40.000,00	40.000,00	20.359,93	50,90	
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	40.000,00	40.000,00	20.359,93	50,90	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	40.000,00	40.000,00	20.359,93	50,90	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	40.000,00	40.000,00	20.359,93	50,90	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	0,00	0,00	20.359,93	0,00	
Aktivnost: A201203, Sufinanciranje natjecanja i izvanastavnih aktivnosti							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		3.000,00	3.000,00	60,00	2,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	3.000,00	3.000,00	60,00	2,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	3.000,00	3.000,00	60,00	2,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	3.000,00	3.000,00	60,00	2,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	0,00	0,00	60,00	0,00	
Aktivnost: A201204, Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dodatnog materijala							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		40.000,00	40.000,00	99,57	0,25	
3	RASHODI POSLOVANJA	0960	40.000,00	40.000,00	99,57	0,25	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0960	40.000,00	40.000,00	99,57	0,25	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0960	40.000,00	40.000,00	99,57	0,25	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0960	0,00	0,00	99,57	0,00	
Aktivnost: A201205, Sufinanciranje nabave instrumenata i pomagala u nastavi							
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	1.217,15	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	0,00	0,00	1.217,15	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	0,00	0,00	1.217,15	0,00	

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*		Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2			
					3	4=3/2*100	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	0,00	0,00	1.217,15	0,00	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	0,00	0,00	1.217,15	0,00	
3	Program: 2013, Visoko obrazovanje		54.000,00	54.000,00	25.482,24	47,19	
37	Aktivnost: A201301, Stipendije studentima		54.000,00	54.000,00	25.482,24	47,19	
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		54.000,00	54.000,00	25.482,24	47,19	
	RASHODI POSLOVANJA	0980	54.000,00	54.000,00	25.482,24	47,19	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0980	54.000,00	54.000,00	25.482,24	47,19	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0980	54.000,00	54.000,00	25.482,24	47,19	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0980	0,00	0,00	25.482,24	0,00	
3	Program: 2019, Obrazovanje - općenito		5.000,00	5.000,00	1.926,86	38,54	
38	Aktivnost: A201901, Financiranje pomagača/asistenta u odgojno obrazovnim ustanovama drugih osnivača		5.000,00	5.000,00	1.926,86	38,54	
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	1.926,86	38,54	
	RASHODI POSLOVANJA	0911,0960	5.000,00	5.000,00	1.926,86	38,54	
381	Ostali rashodi	0911,0960	5.000,00	5.000,00	1.926,86	38,54	
3811	Tekuće donacije u novcu	0911,0960	0,00	0,00	1.926,86	0,00	
3	Glava: 07, SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUM.		103.000,00	103.000,00	41.852,67	40,63	
SKRB I DRUGI INTERESI	11, Opći prihodi i primici		103.000,00	103.000,00	41.852,67	40,63	
3	Program: 2014, Sufinancir. djel. iz socij. zašt., hum.skrb i dr		65.000,00	65.000,00	14.224,26	21,88	
37	Aktivnost: A201401, Socijalni program		27.000,00	27.000,00	6.725,40	24,91	
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		27.000,00	27.000,00	6.725,40	24,91	
	RASHODI POSLOVANJA	1070	27.000,00	27.000,00	6.725,40	24,91	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	27.000,00	27.000,00	6.725,40	24,91	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	27.000,00	27.000,00	6.725,40	24,91	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070	0,00	0,00	2.986,39	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070	0,00	0,00	3.739,01	0,00	
3	Aktivnost: A201404, Potpora za novorođenčad		25.000,00	25.000,00	7.498,86	30,00	
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00	7.498,86	30,00	
	RASHODI POSLOVANJA	1040	25.000,00	25.000,00	7.498,86	30,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	25.000,00	25.000,00	7.498,86	30,00	

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*				Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2	3	4=3/2*100			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	25.000,00	25.000,00	7.498,86	30,00			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1040	0,00	0,00	7.498,86	0,00			
3	Tekući projekt: T201406, Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća i revitalizacije zaštićenih obiteljskih objekata		13.000,00	13.000,00	0,00	0,00			
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		13.000,00	13.000,00	0,00	0,00			
38	RASHODI POSLOVANJA	1090	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00			
38	Ostali rashodi	1090	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00			
382	Kapitalne donacije	1090	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00			
3	Program: 2015, Razvoj civilnog društva		28.000,00	28.000,00	27.628,41	98,67			
	Aktivnost: A201501, Sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge		28.000,00	28.000,00	27.628,41	98,67			
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		28.000,00	28.000,00	27.628,41	98,67			
3	RASHODI POSLOVANJA	0860	28.000,00	28.000,00	27.628,41	98,67			
38	Ostali rashodi	0860	28.000,00	28.000,00	27.628,41	98,67			
381	Tekuće donacije	0860	28.000,00	28.000,00	27.628,41	98,67			
3811	Tekuće donacije u novcu	0860	0,00	0,00	27.628,41	0,00			
3	Program: 2022, Zdravstvo		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
	Aktivnost: A202201, Sufinanciranje rada ginekološke ambulante		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	0722	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0722	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0722	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
3	Glava: 08, UNAPREĐENJE ZAJEDNICE		224.000,00	224.000,00	2.654,46	1,19			
	11, Opći prihodi i primici		49.000,00	49.000,00	2.654,46	5,42			
	71, Prihodi od prodaje imovine		175.000,00	175.000,00	0,00	0,00			
	Program: 2016, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		224.000,00	224.000,00	2.654,46	1,19			
	Kapitalni projekt: K201601, Prostorno planiranje		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	0620	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00			
32	Materijalni rashodi	0620	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00			
323	Rashodi za usluge	0620	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		8.000,00	8.000,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0620	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00			

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Izvorni plan ili rebalans 2023.*				Tekući plan 2023.*	Ostvarenje 1.-6.2023.	Indeks
			1	2	3	4=3/2*100			
Kapitalni projekt: K201603, Stambeno naselje - SMART KVART									
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		214.000,00	214.000,00	2.654,46	1,24			
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	39.000,00	39.000,00	2.654,46	6,81			
32	Materijalni rashodi	0660	20.000,00	20.000,00	2.654,46	13,27			
323	Rashodi za usluge	0660	20.000,00	20.000,00	2.654,46	13,27			
3237	Intelektualne i osobne usluge	0660	0,00	0,00	2.654,46	0,00			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0660	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00			
	Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine		175.000,00	175.000,00	0,00	0,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00			
38	Ostali rashodi	0660	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0660	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00			
	Glava: 09, POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		50.000,00	50.000,00	24.500,00	49,00			
	11,Opći prihodi i primici		36.000,00	36.000,00	24.500,00	68,06			
	41,Prihodi za posebne namjene-ostali		14.000,00	14.000,00	0,00	0,00			
	Program: 2017, Poticanje razvoja turizma		50.000,00	50.000,00	24.500,00	49,00			
	Aktivnost: A201702, Sufinanciranje gradskih manifestacija u organizaciji TZ		50.000,00	50.000,00	24.500,00	49,00			
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		36.000,00	36.000,00	24.500,00	68,06			
3	RASHODI POSLOVANJA	0473	36.000,00	36.000,00	24.500,00	68,06			
38	Ostali rashodi	0473	36.000,00	36.000,00	24.500,00	68,06			
381	Tekuće donacije	0473	36.000,00	36.000,00	24.500,00	68,06			
3811	Tekuće donacije u novcu	0473	0,00	0,00	24.500,00	0,00			
	Izvor financiranja: 41, Prihodi za posebne namjene-ostali		14.000,00	14.000,00	0,00	0,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	0473	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00			
38	Ostali rashodi	0473	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00			
381	Tekuće donacije	0473	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00			

Članak 3.

O b r a z l o ž e n j e

Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju, prikaz ostvarenog viška proračuna jedinice lokalne samouprave u izvještajnom razdoblju i izvršenje financijski planova proračuna i proračunskih korisnika

Prihodi poslovanja ostvareni u razdoblju 1-6/2023. godine iznose ukupno 1.724.138,63 EUR, a sadržavanju prihode poslovanja Grada u iznosu 1.633.673,46 EUR, te vlastite i namjenske prihode Zavičajnog muzeja u iznosu 45.017,09 EUR i Dječjeg vrtića »Tratinčica« u iznosu 218.226,25 EUR i veći su za 57,85%. Prihodi od poreza i prireza na dohodak Grada Varaždinske Toplice ostvareni su u iznosu 1.071.987,60 EUR što je 77,54% više nego u istom periodu prošle godine, a sve zbog većeg ostvarenja poreza na dohodak od nesamostalnog rada, poreza i prireza na dohodak od kapitala.

Prihodi od prodaje imovine iznose 6.319,25 eura.

Rashodi poslovanja su izvršeni u iznosu 1.075.959,76 €, što je za 7,8% više nego u istom razdoblju prethodne godine. Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu 342.345,86 € te u odnosu na prošlu godinu povećani su za 20,5%. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232) bilježe rast od 49,5% zbog sanacija i otklanjanja šteta uzrokovanih nepovoljnim vremenskim uvjetima, pa je JLS bila prisiljena sanirati štete na cestama i atmosferskoj odvodnji, te javnoj rasvjeti.

U tekućem razdoblju ostvaren je višak prihoda Grada Varaždinske Toplice u iznosu 48.706,84€, a uz preneseni višak iz prethodne godine u iznosu 205.828,69 € u sljedeće razdoblje prenosi se za ukupno 254.535,53€ viška prihoda i primitaka.

Dječji vrtić »Tratinčica« ostvario je višak prihoda od 10.694,44 €, a Zavičajni muzej ostvario je višak prihoda u iznosu 8.353,17€. Izvršenom konsolidacijom Grad Varaždinske Toplice u razdoblju 01.01.2023. do 30.06.2023. ostvario je višak prihoda u iznosu 273.583,14€.

Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića »Tratinčica« iznosi 44,46% u odnosu na financijski plan za redovnu djelatnost i ostale programe. Prihodi poslovanja veći su zbog povećanja ekonomske cijene vrtića i većeg broja upisane djece. Prihodi od najma veći su zbog većeg broja održanih sati. Rashodi za plaće su veći zbog povećanja koeficijenata i osnovice za obračun plaće. Na rashode je utjecalo i poskupljenje osnovnih namirnica, povećanja cijena energenata, a izvršena je sanacija podova u sobama dnevnog boravka djece.

Izvršenje financijskog plana Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice iznosi 28,67%. Prihodi su veći u odnosu na prošlu godinu zbog izvršene usluge arheološkog nadzora i većeg broja prodanih ulaznica, no nisu izvršeni sanacijski radovi na zaštiti od vlage. Pomoć iz proračuna za program »No©TE(s)« ostvarena je u iznosu 4.000,00 eura.

Polugodišnje izvršenje Proračuna po programima iz Posebnog dijela Proračuna izvršeno je 41,25% u odnosu na planirane, a iskazani indeks je financijski pokazatelj uspješnosti realizacije programa u odnosu na planirane.

Članak 4.

P o s e b n i i z v j e š t a j

Proračunska zaliha u razdoblju 01.01.2023. do 30.06.2023. nije korištena.

U razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine nije bilo zaduživanja.

U razdoblju 01.01.2023. do 30.06.2023. nije bilo danih novih jamstva.

Pregled otplata kredita za koje je dano jamstvo ranijih godina:

R.b.	Datum Odluke	Datum sklapanja ugovora	Financijska institucija	Korisnik kredita	Valutna jedinica	Iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Pos. godina dospjeća	Otplaćeno glavnice kredita u EUR do 30.06.2023.	Ostaje za otplatu glavnice u EUR
1.	27.11.2017.	22.02.2018.	Zagrebačka banka d.d. Zagreb	Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice	EUR	130.000 EUR	966.542,85	2025.	97.990,61 EUR	30.796,99 EUR

Pomoći temeljem prijenosa iz EU sredstava ostvarene su u iznosu 127.748,80 €. Kapitale pomoći ostvarene su u iznosu 113.235,67 €. Tekuće pomoći ostvarene su u iznosu od 14.513,13 €.

Ministarstvo, mora, prometa i infrastrukture refundiralo je sredstva u iznosu od 17.913,61eura za projektnu dokumentaciju i nalaz ovlaštenog inženjera za Sanaciju drvenog mosta na rijeci Bednji. Refundacija ostalih prihvatljivih troškova biti će obrazložena u sljedećem izvještaju ove svrhe. Rashodi za sanaciju drvenog mosta na rijeci Bednji iznose 421.335,88 eura.

Iznos od 85.272,06 € odnosi se na radove na sanaciji NC Cvjetne ulice, a refundiran je od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture iz Fonda solidarnosti EU. Za sanaciju perivojnih stepenica kod Duge ulice do ulice nad zidom u Varaždinskim Toplicama odnosno za radove na istima, refundirano je 14.513,13 € od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture iz Fonda solidarnosti EU. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja iz Fonda solidarnosti doznačilo je 4.100,00 € za nalaz ovlaštenog inženjera s procjenom troškova i projekt konstruktivne sanacije stijenske temeljne podloge kamenog zida oko crkve sv. Duha. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture iz Fonda solidarnosti EU doznačilo je 2.450,00 € u svrhu Projektno-tehničke dokumentacije za sanaciju NC Cvjetna ulica i NC Hrastovec-Petkovec. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture iz Fonda solidarnosti EU doznačilo je 3.500,00 € u svrhu Projektno-tehničke dokumentacije za sanaciju NC i potpornih zidova (nalaz i troškovnici).

Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova iznose 55.911,50 eura.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.06.2023. do 30.06.2023. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/23-01/3

URBROJ: 2186-26-01-23-7

Varaždinske Toplice, 27. rujna 2023.

Predsjednica Gradskog vijeća

Ljubica Nofta, dipl. oec., v.r.

35.

Na temelju članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 10/18, 32/20) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu Grada Varaždinskih Toplica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a osobito:

- 1.1. Uređenje naselja, koje obuhvaća uređenja pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina, u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
- 1.2. Način uređenja i korištenja javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica (dalje u tekstu: Grada) za gospodarske i druge svrhe, uključivo i njegovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
- 1.3. Uvjete korištenja javnih parkirališta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila;
- 1.4. Održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina;

1.5. Mjere za provođenje ove Odluke uključujući mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe;

1.6. Prijelazne i završne odredbe.

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe koje na području Grada obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

(4) Korištenje površina javne namjene osigurat će se na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama u skladu s mogućnostima.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- 1.1. Javne zelene površine su: parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, kupališta, obala rijeka, jezera i potoka ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, odnosno ulice i sl., koje predstavljaju javne površine, te su naznačene u katastru zelenih površina;
- 1.2. Javne prometne površine su: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi pješačke zone, seoski poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolazi, javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, stajališta javnog prometa, javne garaže i slične površine;
- 1.3. Privatne površine s javnim karakterom (benzinske crpke, trgovački centri i slično);
- 1.4. Komunalna oprema je spremnik za komunalni otpad s pripadajućom zaštitom, klupe, koševi za otpatke, tende (konzolne, samostojeće (jed-

nostrešne ili dvostrešne)), jednostavni podesti otvorenih terasa, ploča s planom naselja, stalci za bicikle, posude za cvijeće, zaštitni stupići i ograde na prometnim površinama i drugo;

- 1.5. Pokretne naprave su prenosivi objekti koji kad se postave na određenom mjestu služe za prodaju robe i obavljanja usluga (npr. štandovi, šatori, lunapark, klupe, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci);
- 1.6. Kiosk je tipska građevina gotove konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi, u kojem se obavlja gospodarska djelatnost bez pristupa primatelja usluga u građevinu;
- 1.7. Reklamni predmeti su predmeti površine do 12 m² namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti:

1.7.1. Vrste reklamnih predmeta:

- Reklamna vitrina je ostakljena kutija sa ili bez integrirane unutarnje rasvjete ili izlog manjeg formata;
- Reklamni uređaj je reklamni predmet na kojem se reklamne poruke mogu izmjenjivati mehaničkim ili elektroničkim putem;
- Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih ili sličnih materijala koji se postavlja iznad prometnica i drugih javnih površina;
- Reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis, a postavlja se na samostojeći jarbol;
- Reklamni putokaz je samostojeći reklamni pano koji usmjerava na lokaciju poslovnog prostora određenog poslovnog subjekta;
- Reklamni ormarić je ostakljena kutija namijenjena za reklamiranje proizvoda i usluga;
- Reklamni stup, pano, ograda;
- Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i na građevinskoj skeli;
- Oslikana asfaltna površina;
- Reklamno vozilo u mirovanju ili kretanju (vozilo koje je u konkretnom slučaju namijenjeno isključivo za reklamiranje);
- Tenda i suncobran sa reklamnim sadržajem.

- 1.7.2. Za reklamne predmete koji nisu navedeni u točki 1.7.1. ovog članka ili u drugim odredbama ove Odluke, primjenjuju se kriteriji za najslabiju vrstu reklamnih predmeta.

- 1.7.3. Oglasni predmet je oglasni ormarić, oglasni stup ili oglasni pano, površine do 12 m², namijenjen za isticanje plakata, oglasa i drugih obavijesti.

Članak 3.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti povjeravaju se pravnim ili fizičkim

osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima.

Članak 4.

(1) Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazanim financijskim sredstvima potrebnim za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

(2) Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog Prostornim planom koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

(3) Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

(4) Programe iz ovog članka donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

II. UREĐENJA NASELJA

Članak 5.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena.

(2) Javne površine u pravilu moraju biti označene natpisnom pločom.

(3) Postavljanje natpisnih ploča propisano je posebnim propisom.

(4) Natpisne ploče su plave boje (RAL 5002) s bijelom crtom debljine 5 mm udaljenom 5 mm od ruba i natpisom imena ulice ili trga bijele boje.

(5) Znak naziva Grada i njegovih naselja mora se postaviti na glavnim prilazima i izlazima iz Grada i pojedinog naselja, sukladno važećim propisima.

(6) Troškove pribavljanja, postavljanja i održavanja ploča s imenima naselja snosi upravitelj ceste odnosno koncesionar ceste uz koju se ploča postavlja, a troškove pribavljanja, postavljanja i održavanja ploča s imenima ulica ili trgova snosi jedinica lokalne samouprave.

(7) Kućnim brojevima moraju biti obilježeni svi objekti koji su stambene, mješovite, gospodarske, javne i društvene namjene kao i objekti koji se koriste za privremeni boravak.

(8) Troškove pribavljanja, postavljanja i održavanja kućnih brojeva snosi vlasnik.

(9) Nije dozvoljeno oštećivanje, uništavanje te neovlašteno skidanje i mijenjanje natpisnih ploča.

Članak 6.

Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora i dr.), uređivanje uličnih ograda i vratiju, vrtova, dvorišta i sličnih površina te izloga,

uređivanje javne rasvjete, komunalnih objekata, uređaja i komunalne opreme u općoj upotrebi, kolodvora, tržnica, uređivanja drugih površina radi postavljanja objekata, postavljanje spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta, održavanje i korištenje reklama, natpisa te pokretnih naprava.

Uređenje vanjskih dijelova građevina

Članak 7.

(1) Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine održavati sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i grada, odnosno naselja kao urbane cjeline.

(2) Vanjski dio uređaja koji služi za klimatiziranje stambenih i poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: klima uređaj) i elementi potrebni za ugradnju i rad uređaja, postavljaju se, u pravilu na građevine tako da nisu vidljivi sa javne površine, odnosno da nisu vidljivi sa svih onih površina koje se koriste kao javne, a ukoliko se postavljaju na mjestima vidljivim sa javne površine potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

(3) Vlasnik ili korisnik klima uređaja dužan je osigurati odvod kondenzacijskih voda na način da se iste ne ispuštaju na javnu površinu.

Članak 8.

(1) Pravne ili fizičke osobe mogu na vanjske dijelove objekata postavljati kamere za videonadzor isključivo privatnih objekata kao i alarmne uređaje.

(2) Kamere za videonadzor i alarmni uređaji ne smiju se postavljati ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka odnosno onemogućilo korištenje javne površine.

(3) Praćenje javnih površina putem videonadzora dozvoljeno je samo tijelima javne vlasti, pravnim osobama s javnim ovlastima i pravnim osobama koje obavljaju javnu službu, samo ako je propisano zakonom, ako je nužno za izvršavanje poslova i zadaća tijela javne vlasti ili radi zaštite života i zdravlja ljudi te imovine.

Članak 9.

(1) Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žlijebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

(2) Nije dozvoljeno mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi način ih prljati i nagrđivati.

(3) Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Članak 10.

(1) Vlasnici građevina u povijesnoj jezgri grada i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine kao i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi rješenje o uvjetima

gradnje ili lokacijsku dozvolu prema potrebnim propisima zatražiti prethodnu dozvolu, odnosno mišljenje nadležnog ministarstva i Konzervatorskog odjela te odobrenje Jedinственог управног одјела.

(2) Na otvorima u povijesnoj jezgri grada nije dozvoljeno postavljanje novih bankomata bez odobrenja Jedinственог управног одјела i uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 11.

(1) Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrada koji su neposredno vidljivi sa javne površine nije dozvoljeno lijepiti ili postavljati reklame i druge predmete bez odobrenja Jedinственог управног одјела u skladu s posebnom odlukom.

(2) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrada nije dozvoljeno isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti bez odobrenja Jedinственог управног одјела u skladu s posebnom odlukom.

(3) Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju promet pješaka i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Uređenje ograda, vrtova i dvorišta

Članak 12.

(1) Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Grada, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine što ih koriste držati urednima i redovno ih održavati (mijenjati i popravljati oštećene i dotrajale dijelove, bojati, ličiti i slično) tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

(3) Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju promet.

(4) Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

(5) Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i slično).

(6) U cilju sigurnosti prometa ograde uz javne površine na raskrižjima prometnica moraju biti izvedene tako da ne ograničavaju preglednost prometnica kao javnih površina.

(7) Privremena oграда uz javnu površinu koja se postavlja radi ograđivanja gradilišta mora biti postavljena i održavana u skladu s propisima o gradnji, propisima zaštite na radu i odredbama ove Odluke.

Članak 13.

(1) Dvorišta, vrtovi, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive sa javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.

(2) Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

(3) Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

(4) Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

(5) Vlasnici i posjednici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova skidati korov te redovito kositi travnate površine neposredno uz ogradni zid.

(6) Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

(7) Nije dozvoljeno spaljivanje otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim građevinskim zemljištima i drugim sličnim površinama, osim spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla što je propisano posebnom odlukom.

(8) U dvorištima i vrtovima nije dozvoljeno držati olupine automobila, bijelu tehniku, drveni i metalni otpad i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine.

Javna rasvjeta

Članak 14.

(1) Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

(3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

(4) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju i u skladu s godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture.

(5) Javna rasvjeta, u pravilu, svijetli cijelu noć, a moguće je istu i ugasiti u određenom periodu noći o čemu odlučuje gradonačelnik.

Članak 15.

(1) Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom gradskom području potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.

(2) Za osvjetljavanje pročelja na objektima sa većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

(3) Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se način osvjetljavanja objekata i drugi uvjeti s tim u vezi.

(4) Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

(5) Ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture ili je spomenik kulture potrebno je pribaviti mišljenje i suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 16.

(1) Nije dozvoljeno oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

(2) Nije dozvoljeno vezivanje bicikala, rekvizita i ostalih naprava za stupove rasvjetnih tijela.

(3) Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Jedinственог управног одјела.

(4) Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

(5) Za postavljanje zastavica i ukrasa koje ne postavlja Grad potrebna je dozvola Jedinственог управног одјела.

Građevine i uređaji javne namjene i komunalna oprema u općoj upotrebi

Članak 17.

(1) Pod građevinama i uređajima javne namjene i komunalne opreme u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima, odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanih cjelina te se ista mora postavljati na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, ako je to moguće.

(2) Pod građevinama i uređajima javne namjene smatraju se: orijentacijski planovi, oglasni supovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, kante za otpad, pepeljare, zapreke, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, stupi i barijere, oznake kulturnih dobara, spomenci, skulpture i slično.

(3) Na javnim površinama mogu se postavljati javni satovi i poštanski sandučići kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 18.

(1) Građevine i uređaji javne namjene osim opreme iz članka 17. stavak 3. su u vlasništvu Grada.

(2) Mjesta za postavljanje i vrstu građevina i uređaja javne namjene određuje Jedinствени управни одјел.

(3) Građevine i uređaje javne namjene održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerio Grad.

(4) Nije dozvoljeno oštećivanje građevina i uređaja javne namjene ili komunalne opreme i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 19.

(1) Na mjestima gdje se građani okupljaju i zadržavaju moguća je izgradnja javnih zahoda i postavljanje

kemijskih WC-a po posebnom odobrenju od strane Jedinственог управног одјела.

(2) Javni zahodi i kemijski WC-i moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 20.

(1) Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

(2) Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

(3) Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

Članak 21.

(1) Na gradskom se području grade i postavljaju vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

(2) Vodokoci i fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

(3) Na javnim i zelenim površinama mogu se postaviti javne slavine.

(4) Na javnim slavinama nije dozvoljeno pranje automobila i slično.

(5) Vlasnik zemljišta na kojem je postavljen objekt iz stavka 1. ovog članka dužan je iste održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Članak 22.

(1) Klupe za odmor i stalci za bicikle mogu se postavljati na javne i zelene površine u skladu sa procjenom stanja na pojedinom prostoru.

(2) Stalci za bicikle moraju biti postavljeni na način da omogućavaju maksimalnu iskoristivost.

(3) Nije dozvoljeno spavati na klupama i sjediti na naslonima.

(4) Nije dozvoljeno na stalku za bicikle ostavljati neispravne i oštećene bicikle.

Članak 23.

(1) Stupići i barijere mogu se postavljati na javne i zelene površine.

(2) Nije dozvoljeno uklanjati i oštećivati stupiće i barijere.

Članak 24.

(1) Kante i košare za skupljanje otpada mogu se postaviti na javne i zelene površine.

(2) Kante i košare se moraju redovito prazniti i održavati, o čemu vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost odvoza i zbrinjavanja otpada u skladu s posebnim propisom.

Članak 25.

(1) Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, a mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

(2) Vlasnik poštanskog sandučića dužan ga je održavati urednim i ispravnim te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Kolodvori i parkirališta

Članak 26.

(1) Autobusni kolodvor, u smislu ove Odluke, je objekt za prihvata i otpremanje autobusa i putnika u javnom cestovnom prijevozu, koji mora ispunjavati propisane uvjete.

(2) Autobusno stajalište je posebno izgrađena i/ili označena prometna površina određena za zaustavljanje autobusa, koja omogućava sigurni ulazak, odnosno izlazak putnika u/iz vozila.

(3) Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostor ispred kolodvora te čekaonice putničkog autobusnog kolodvora moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete, a odgovornost za bilo kakvu štetu snosi vlasnik ili upravitelj.

(4) Autobusna stajališta, u pravilu, moraju biti natkrivena i opremljena klupama i koševima te održavana u čistom, urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

(5) Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zaduženi su njihovi vlasnici ili upravitelji.

Članak 27.

(1) Parkirališta su javne prometne površine namijenjene za stacionarni promet motornih vozila.

(2) Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

(3) Parkirališta javne namjene otvorenog tipa koja su u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba (parkirališta kod trgovačkih centara, autopraonica, benzinskih pumpi i slično) služe svima i pod jednakim uvjetima koji koriste usluge tih parkirališta. Na tim parkiralištima vrijede pravila prometovanja sukladno prometnoj signalizaciji ili zakonskim odredbama.

(4) Javna parkirališta održava Grad.

(5) Parkirališta javne namjene, otvorenog ili zatvorenog tipa koja nisu u vlasništvu Grada održava vlasnik ili upravitelj.

(6) Na javnim parkiralištima nije dozvoljeno trgovanje, pretovar robe i drugo što nije u skladu s namjenom, bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

(7) Na javnim parkiralištima nije dozvoljeno ostavljati i parkirati teretna i prikjučna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

(8) Na javnim parkiralištima nije dozvoljeno izvođenje praktične nastave u autoškolama.

Tržnice i sajmišta

Članak 28.

(1) Tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) i sajmišta organizirana su i uređena mjesta na kojima

se obavlja promet na malo prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.

(2) Na mjestima iz stavka 1. ovog članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

(3) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tržnicama i sajmištima.

Članak 29.

(1) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi tržni red.

(2) Na tržni red iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik daje suglasnost.

Članak 30.

(1) Prostor tržnice i sajmišta mora biti čist, a svi kiosci i ostale naprave i oprema u funkciji tržnice moraju biti uredni i ispunjavati minimalne tehničke i higijenske uvjete.

(2) Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnicama i sajmištima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

(3) Suncobrani i tende moraju biti dizajnirane u plavoj, bijeloj ili bež boji, a reklama ukoliko je ima smije biti naznačena samo na rubu.

Članak 31.

(1) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnica na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to predviđeno mjesto).

(2) Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i sajmištima, kao i neposredno uz te objekte, dužna je održavati i obavljati pravna ili fizička osoba kojoj su isti povjereni na upravljanje.

Članak 32.

Nije dozvoljena prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda, odnosno roba na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnica na malo, sajmišta ili za to registriranog prostora bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Nazivi, izlozi, tende, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

Članak 33.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju profesionalnu djelatnost dužne su na pročelje objekta kojeg koriste istaknuti odgovarajuću natpisnu ploču (u nastavku teksta: naziv) sukladno propisima. Za postavljanje naziva dužne su ishoditi odobrenje Jedinственог управног одјела.

(2) Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

(3) Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva, u postupku koji se provodi u skladu s posebnom odlukom Grada.

(4) Nazivi se moraju održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Nazive se ne smije prljati, oštećivati ili uništavati.

(5) Nazivi se ne smiju postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka, odnosno onemogućilo korištenje javnih površina.

(6) Nazivi mogu biti i osvijetljeni u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

(7) Pravne i fizičke osobe nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja, dužne su istu natpisnu ploču ukloniti najkasnije u roku od 8 dana, u protivnom će komunalni redar naložiti uklanjanje ploče na trošak vlasnika.

Članak 34.

(1) Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

(2) Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

(3) U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladišna roba.

(4) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Članak 35.

(1) U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) mogu se postavljati oglasi, plakati i slično koji su vezani s djelatnošću korisnika izloga te plakati koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

(2) Za postavljanje oglasa, plakata i slično koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan ishoditi odobrenje Jedinственог управног одјела.

(3) Korisnik izloga dužan je postavljene plakati i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

(4) Za izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga, pročelja građevina i na javnim površinama korisnik je dužan ishoditi odobrenje Jedinственог управног одјела.

Članak 36.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Članak 37.

(1) Na području povijesne jezgre grada nije dozvoljeno robu i ostale predmete koji se prodaju vješati na vrata, prozore, tende, okvire ili na bilo koji način isticati na pročelja zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi ili postavljati na javnu površinu ispred poslovnog prostora.

(2) Iznimno iz stavka 1. ovog članka, povodom značajnih javnih manifestacija Jedinствeni upravni odjel može privremeno odobriti izlaganje robe i ostalih predmeta na pročelja zgrada i javne površine.

Članak 38.

(1) Na vanjske dijelove zgrada mogu se postaviti tende i druge zaštitne naprave.

(2) Tende i zaštitne naprave, vlasnici i korisnici moraju održavati čiste i ispravne, a sva oštećenja popraviti.

(3) Tende i zaštitne naprave ne smiju se postaviti ako bi njihovo postavljanje ugrožavalo sudionike u prometu, ometalo promet pješaka, odnosno onemogućavalo korištenje javne površine.

(4) Pravne i fizičke osobe dužne su ishoditi odobrenje Jedinствenog upravnog odjela za postavljanje tendi i zaštitnih naprava u skladu s odredbama ove Odluke i posebnih propisa.

Članak 39.

(1) Na gradskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame) te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roloi, platna) uz prethodno odobrenje Jedinствenog upravnog odjela.

(2) Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati urednima i ispravnima, a u slučaju dotrajalosti moraju se obnoviti, odnosno zamijeniti.

(3) Predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se prijeti, oštećivati ili uništavati.

Članak 40.

(1) Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima (dalje u tekstu: oglasna mjesta) kojima upravlja Grad, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

(2) Upravljanje oglasnim mjestima podrazumijeva:

- Preuzimanje i postavljanje oglasa, plakata i drugih objava;
- Brigu o urednom i estetskom izgledu oglasnih mjesta i održavanje istih;
- Uklanjanje oglasa, plakata i drugih objava po isteku roka izlaganja ili po nalogu komunalnog redara.

(3) Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

(4) Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Jedinствeni upravni odjel, a o održavanju naprava iz stavka 1. ovog članka brine se pravna ili fizička osoba kojoj je isto povjereno na upravljanje.

(5) Ovlaštena osoba kojoj je povjereno upravljanje oglasnim mjestima ne smije izvršiti uslugu postavljanja oglasa koji nisu napisani u skladu s odredbama ovog članka.

Članak 41.

(1) Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stablima i slično.

(2) Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

(3) Nije dozvoljeno neovlašteno reklamiranje i postavljanje plakata, oglasa reklama i drugih objava na oglasnim mjestima i javnim površinama te dijelovima zgrada izvan njih (ogradni zidovi i slično).

(4) Troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta, plakata, oglasa i reklama i čišćenje površina na kojima nisu smijali biti postavljeni snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

(5) U povijesnoj jezgri grada nije dozvoljeno postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka bez mišljenja, odnosno odobrenja Konzervatorskog odjela i odobrenja Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 42.

(1) Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate dužni su ishoditi odobrenje Jedinствenog upravnog odjela.

(2) Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 43.

Na području Grada nije dozvoljeno ostavljanje letaka na javnim i zelenim površinama, a posebno ostavljanje istih na parkiranim vozilima i slično.

Isticanje zastava i ukrasnih obilježja

Članak 44.

(1) Zastave Republike Hrvatske ističu se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske, u danima žalosti Republike Hrvatske te u drugim prilikama utvrđenim zakonom, a mogu se isticati i pri javnim skupovima - političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim) i to:

- na javnim i poslovnim zgradama;
- prostorijama i objektima kulturnih, sportskih i sličnih institucija.

(2) U danima žalosti zastava se vije na pola stijega.

Članak 45.

(1) Na pročelju zgrade Gradske uprave uz zastavu Republike Hrvatske trajno su istaknute:

- Zastava Grada Varaždinskih Toplica;
- Zastava Europske unije.

(2) Nije dozvoljeno isticanje dotrajalih, neurednih ili oštećenih zastava.

Članak 46.

(1) Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloga u tu svrhu (ukrasna obilježja).

(2) Zastave se ističu na zgradama dan prije državnog praznika, blagdana ili druge prigode, a skidaju se nakon prigode.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 47.

(1) Na području Grada na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

(2) Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 48.

(1) Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

(2) Jedinственог управног одјела u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost od gradonačelnika.

Članak 49.

Jedinственог управног одјела dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 50.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe podnositelj zahtjeva je dužan pribaviti suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 51.

(1) Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

(2) Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

(3) Nije dozvoljeno korištenje spomenika za igru, sportske aktivnosti, šetnju pasa ili ostale neprimjerene radnje.

(4) Spomenike održava Jedinственог управног одјела ili pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja.

Sportska i dječja igrališta i slični prostori

Članak 52.

(1) Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom.

(2) Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o načinu korištenja.

(3) Za urednost i održavanje površina i objekata iz stavka 1. ovog članka zadužen je Jedinственог управног одјела ili pravne ili fizičke osoba kojima su te površine dane na korištenje ili upravljanje.

(4) Nije dozvoljeno uništavati, koristiti na nepravilan način, pisati ili crtati ili na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati objekte i površine iz stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

(1) Kod planiranja i izgradnje dječjih igrališta potrebno ugraditi sprave koje zadovoljavaju propisane norme.

(2) Na igralištima mora biti postavljen dovoljan broj košarica za otpatke, a mogu biti postavljene klupe ili druge potrebne građevine ili uređaji javne namjene.

Pokretne naprave

Članak 54.

(1) Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantan, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, pozornice i slične naprave.

(2) Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 55.

Pokretnim napravama ne smatraju se povremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 56.

(1) Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

(2) Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave varaždinske-policijska postaja Novi Marof.

Članak 57.

(1) Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

(2) Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postaviti samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

(3) Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

(4) Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 58.

(1) Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

(3) Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

(4) Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Grada, prije odobravanja korištenja javne površine, odnosno izdavanja rješenja iz stavka 1. ovog članka donijet će se rješenje o visini poreza za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom, osim u slučajevima kada je posebnom odlukom utvrđeno oslobođanje od plaćanja poreza za korištenje javne površine.

Članak 59.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела. Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

Članak 60.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 61.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost putem kioska, pokretnih naprava i slično dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka te po potrebi u toku radnog dana, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica zbrinuti o svom trošku u skladu sa posebnim propisom.

Korištenje javnih površina

Članak 62.

Prilikom korištenja javnih površina, odnosno dodjele javnih površina za sve oblike korištenja utvrđene ovom Odlukom, potrebno je poštivati sljedeće opće uvijete:

- Poštivati odredbe komunalnog reda;
- Zaštititi i čuvati kulturno-povijesnu i ambijentalnu vrijednost;
- Ne ometati ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor;
- Ne ometati normalno odvijanje prometa;
- Ne onemogućavati slobodan prolaz vozilima hitne intervencije;
- Ne ugrožavati slobodno kretanje i sigurnost pješaka;
- Da se prilikom dodjele površina na trgovima ostavi dovoljno slobodnog prostora za opću uporabu takvih prostora;
- Da se prilikom dodjele površina na uskim ulicama vodi posebna briga o načinu smještaja stolova, stolica i druge opreme;
- Ne zaklanjati izlog drugog poslovnog prostora;
- Ne zaklanjati pogled na poznate gradske vizure, znamenitosti i kulturna dobra ili pogled kroz otvore stambenih i drugih objekata;
- Poštivati odredbe o trgovačkoj i ugostiteljskoj djelatnosti što je uređeno posebnim propisima;
- Ne ometati rad javnih ustanova, vjerskih objekata i slično.

Korištenje javnih površina za potrebe manifestacija

Članak 63.

(1) Prilikom dodjele javnih površina potrebno je uzeti u obzir sve unaprijed utvrđene potrebe za javnim površinama, a posebno redovite programe koje organiziraju gradske ustanove i turistička zajednica.

(2) Korisnik javne površine u potpunosti odgovara za realizaciju planiranih događaja kao i svu eventualnu štetu koja bi mogla nastati na javnoj površini, postavljenim stvarima i trećim osobama te je isti dužan u skladu s odredbama Zakona o javnom okupljanju izvršiti prijavu manifestacije pri nadležnoj Policijskoj upravi varaždinskoj - Policijskoj postaji Novi Marof.

(3) Prema procijenjenim potrebama, korisnik je dužan osigurati i odgovarajući broj redara i/ili zaštitara radi sigurnog odvijanja manifestacija i čuvanja stvari.

(4) Korisnik je dužan svoje poslovanje na javnoj površini regulirati u skladu s propisima i u tu svrhu prema potrebama ishoditi odgovarajuće dozvole za rad, odnosno obavljanje djelatnosti, dozvole za prekoračenje razine buke, udovoljavati propisanim minimalno-tehničkim, sanitarnim i ostalim uvjetima.

(5) U slučaju da se utvrdi da se korisnik ne pridržava uvjeta iz izdanog rješenja, rješenje će se ukinuti.

(6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka, javna površina mora biti oslobođena od stvari korisnika, a korisnik

nema pravo na naknadu bilo kakve štete uslijed uklanjanja odobrenja.

Postupak dodjele javnih površina za korištenje

Članak 64.

(1) Za dodjelu javne površine na korištenje pravne ili fizičke osobe podnose Zahtjev.

(2) Zahtjev se, u pravilu, podnosi na službenom obrascu Jedinstvenom upravnom odjelu.

(3) Nepotpun i neispravno ispunjen Zahtjev Jedinstveni upravni odjel vratiti će pošiljatelju s naznakom da se isti dopuni i uredno ispuni te da se u protivnom isti neće razmatrati.

(4) Uz ispunjeni službeni obrazac Zahtjeva, pravne ili fizičke osobe, ovisno o traženoj namjeni korištenja javne površine podnose i odgovarajuće priloge koji mogu biti:

- Idejno rješenje koje sadrži oblik i veličinu tražene površine, organizaciju korištenja sa rasporedom za svu opremu, prospekt opreme i/ili fotografije, opis proizvoda/djelatnosti, način priključenja na infrastrukturu ukoliko postoji potreba i drugo;
- Podatak o željenoj lokaciji javne površine i eventualno drugu predloženu lokaciju;
- Presliku dokaza o registraciji djelatnosti (obrt-nica, izvod iz registra trgovačkog suda i drugo);
- Program manifestacije.

Prava i obveze korisnika

Članak 65.

(1) Prava i obveze Korisnika utvrđuju se Rješenjem koje predstavlja pravnu osnovu za korištenje, a koje donosi nadležni Jedinstveni upravni odjel.

(2) Porez na korištenje javne površine, rok i način plaćanja poreza utvrđuju se Rješenjem koje izdaje Ministarstvo financija, Područni ured Varaždin - Ispostava Novi Marof.

Članak 66.

(1) Rješenje obavezno sadrži:

- Opće podatke o korisniku;
- Rok korištenja javne površine;
- Opće podatke o javnoj površini (lokacija, površina i namjena);
- Uvjete uređenja ili druge uvjete sukladno ovoj Odluci;
- Uvjete korištenja javne površine;
- Uvjet uklanjanja stvari sa javne površine te dovođenje iste u prvobitno stanje;
- Uvjete ukidanja odobrenja;
- Ostalo od značaja za korištenje javne površine, odnosno utvrđivanje obveza Korisnika.

(2) Korisniku javne površine koji istu koristi kao ugostiteljsku terasu ili kiosk i ukoliko nije došlo do promjene načina korištenja površine u odnosu na prethodnu godinu Jedinstveni upravni odjel izdat će

Rješenje po službenoj dužnosti prema podacima iz evidencije korisnika iz prethodne godine korištenja javne površine.

(3) Prednost kod odobravanja zahtjeva, u pravilu, imaju korisnici javnih površina koji su površinu uredno koristili u prethodnoj godini.

(4) Ukoliko u toku razdoblja korištenja javne površine korisnik želi promijeniti način korištenja javne površine (posebno površine i drugih podataka koji utječu na obračun poreza i korištenje javne površine), dužan je podnijeti novi Zahtjev.

Članak 67.

(1) Korisnik je dužan imati važeće Rješenje za sve vrijeme korištenja javne površine te je isto na zahtjev službenih osoba koje vrše nadzor u svezi s korištenjem javnih površina ili obavljanjem djelatnosti, dužan i pokazati.

(2) Korisnik je dužan dodijeljenu javnu površinu koristiti u skladu s odredbama izdanog Rješenja te odredbama ove Odluke.

(3) Korisnik ne smije zauzimati više javne površine od površine odobrene Rješenjem.

(4) Korisnik ne smije vršiti nikakve intervencije na javnoj površini koje su u suprotnosti s izdanim uvjetima iz Rješenja.

(5) Korisnik ne smije dodijeljenu javnu površinu ustupiti za korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama.

(6) Korisnik je dužan po nalogu komunalnog redarstva privremeno ukloniti sve postavljene stvari s pojedine javne površine za potrebe održavanja odobrenih manifestacija bez eventualne naknade štete.

(7) Korisnik je dužan po nalogu komunalnog redarstva privremeno ukloniti sve postavljene stvari s javne površine i u hitnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, za vrijeme izvođenja radova na infrastrukturi i slično.

(8) Javne površine i stvari koje se na njoj nalaze korisnik je dužan održavati urednima i čistima, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, sukladno ovoj Odluci i ostalim općim aktima.

(9) Istekom roka korištenja dodijeljene javne površine sukladno izdanom Rješenju, korisnik je dužan istu osloboditi od postavljenih stvari te je dovesti u prvobitno zatečeno stanje, osim ako Rješenjem nije drugačije propisano.

Članak 68.

(1) U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina grada i naselja.

(2) Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

(3) Za prigodno uređivanje potrebno je ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

(4) Nakon proteka roka na koje je dozvoljeno prigodno uređivanje Organizator je dužan odmah o svom trošku očistiti javnu površinu i dovesti u prvobitno stanje radi njenog namjenskog korištenja i zaštite.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine

Članak 69.

(1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2) Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(3) Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili njihov sastavni dio.

(4) Održavanje nerazvrstanih cesta te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 70.

(1) Javne površine čisti fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

(2) Javne prometne površine moraju se redoviti čistiti i održavati u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

(3) Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa koje koriste kao prilaz ispred građevina i poslovnih prostorija.

Članak 71.

(1) Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel.

(2) Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Članak 72.

(1) Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do onečišćenja javnih površina dužne su ih redoviti čistiti.

(2) Poznatom počinitelju onečišćenja Jedinostveni upravni odjel odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanje otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

(3) Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koje se privremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

(4) Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (sakupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 73.

(1) Na javnim površinama postavljaju se kante i košare za otpatke.

(2) Kante i košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

(3) Kante i košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Članak 74.

Mjesto za postavljanje kanta i košara za otpatke na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 75.

(1) Kante i košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

(2) Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

(3) Nije dozvoljeno postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 76.

(1) Na javnim površinama i površinama u vlasništvu Grada ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćavati, a osobito nije dozvoljeno:

- Bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različiti otpad;
- Ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja terasa;
- Bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
- Oštećivati košare i posude za otpad;
- Odlagati građevni i otpadni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela;
- Popravljati, servisirati i prati vozila i ostale predmete na javnim površinama, posebno na tzv. »Prališćima« i »Šutama« u naselju Varaždinske Toplice;
- Ispuštati otpadne vode i gnojnice
- Bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
- Zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i obale;
- Paliti otpad;
- Ostavljati teretne prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
- Ostavljati plovila i olupine plovila;
- Ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 24 sata;
- Obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;

- Bacati i odlagati otpad u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i slično;
- Parkirati motorna vozila na javne površine koje nisu za to predviđene;
- Dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima.

Članak 77.

Nije dozvoljeno crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnoprometnim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 78.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

(3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

(4) Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Jedinствени управни одјел će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 79.

(1) Za istovar drva, ugljena i sličnog te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati vlastito dvorište.

(2) U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog te za slaganje i piljenje ogrijevanog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

(3) Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(4) Cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnim površinama nije dozvoljeno.

Članak 80.

(1) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

(2) Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

(3) Iskrcaj i ukrcaj robe mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

(4) Pri ukrcaju i iskrcaju robe potrebno je ugasiti motor vozila, osim vozila kojima uređaj za iskrcaj i ukrcaj ne rade bez da je upaljen motor.

Članak 81.

(1) Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta nije dozvoljeno odlagati ambalažu i slično.

(2) Ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu, nije dozvoljeno odlagati uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 82.

(1) Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovariti u vozilo za odvoz otpada.

(2) Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad o istom su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

(3) Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan posebnom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

(4) Čistoću na nasipima za obranu od poplava uz dovodne i odvodne kanale dužni su održavati upravitelji tih objekata.

(5) Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

Izvođenje radova na javnim površinama

Članak 83.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada, prekope i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 84.

(1) Nije dozvoljeno korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 83. ove Odluke bez odobrenja koje izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinствени управни одјел.

(2) Ako se za radove koriste javne površine, izvođač ili investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave varaždinske - Policijska postaja Novi Marof.

(3) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kad je Grad investitor radova.

Članak 85.

(1) Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 83. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

(2) Građevni materijal mora biti složen tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 86.

Investitor ili izvođač je prije početka izvođenja radova dužan sklopiti ugovor o zbrinjavanju otpada s gradilišta s pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu.

Članak 87.

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na tom mjestu traju duže od 24 sata.

(2) Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

(3) Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

(4) Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

(5) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

(6) Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 88.

(1) Izvođač radova dužan je, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

(2) Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzeti površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 89.

Prigodom izvođenja radova iz članka 83. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

- Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinih i drugih materijala i slično od talo-

ženja kojih je na javnim površinama posljedica izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka;

- Polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
- Spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
- Deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
- Osigurati privremeno prekrivanje i obilježavanje građevinskih jama i ulegnuća te ispuščenja većih od 5 cm.

Članak 90.

(1) Javna površina može se prekopavati radi izvođenja radova popravaka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

(2) Odobrenje za prekopavanje javne površine za radove iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora, Jedinostveni upravni odjel.

(3) Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka odredit će se uvjeti i način prekopa javne površine, mjere sigurnosti, rokovi i vrijeme radova i razlozi za ukidanje odobrenja.

(4) Odobrenje iz stavka 2. ovog članka ukinut će se u slučaju da se utvrdi da se investitor ili izvođač ne pridržavaju propisanih uvjeta sukladno izdanom odobrenju.

Članak 91.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, u vremenu u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežavati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje javnih manifestacija.

Članak 92.

(1) Pri izvođenju radova prekopa na javnoj površini mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili radnji.

(2) Korisnik javne površine kojem je izdano odobrenje za prekop, postavlja, održava i uklanja prometne znakove za privremenu regulaciju prometa sukladno prometnom elaboratu.

(3) Po završetku radova privremena regulacija prometa mora se odmah ukloniti.

Članak 93.

(1) Ovlašteni djelatnik vršit će pregled korištenih javnih površina te ako ustanovi da eventualna oštećenja nisu propisno sanirana naložit će pisanim putem korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.

(2) Korisnik je dužan sanirati i eventualna naknadna oštećenja nastala na javnoj površini (ulegnuća i slično) za koja se ustanovi da su nastala na mjestu prekopa

javne površine u razdoblju od dvije (2) godine od dana dovršetka radova na javnoj površini.

(3) Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu iz stavka 1. ovog članka, naložena radnja provest će se putem treće osobe na teret korisnika.

Članak 94.

Investitor, odnosno izvođač radova, odgovoran je za svaku štetu koja nastane trećim osobama zbog izvođenja građevinskih radova ili zbog radova prekopavanja javne površine.

Javne zelene površine

Članak 95.

(1) Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i Programom održavanja komunalne infrastrukture.

(2) Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

(3) Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

(4) Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i suzbijati štetnike bolesti na javnoj zelenoj površini sukladno Programu održavanja tih površina.

Članak 96.

(1) Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

(2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 97.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- Obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave;
- Njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila;
- Održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama;
- Zalijevanje nasada vodom;
- Košnju trave i uklanjanje korova;
- Održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama;
- Skupljanje otpada sa zelenih površina;
- Skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja;
- Postava, sadnja i održavanje žardinjera, visećih košarica i zelenih skulptura;

- Održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta;
- i druge potrebne radove.

Članak 98.

(1) Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

(2) Jedinствeni upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 99.

Na javnim površinama nije dozvoljeno bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 100.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Članak 101.

(1) Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

(2) Stabla, granje, ukrasno grmlje i drugo s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 96. stavak 1. ove Odluke.

Članak 102.

Bez odobrenja nadležnog Jedinствenog upravnog odjela na javnoj zelenoj površini osobito nije dozvoljeno:

- Rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće te vaditi panjeve;
- Prekopavati javne zelene površine;
- Rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
- Postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
- Odlagati građevni materijal;
- Kampirati;
- Sakupljati plodove, grane i lišće;
- Uklanjati suha stabla;
- Skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te skidati grane s grmlja i drveća;
- Sakupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 103.

Radi zaštite javne zelene površine osobito nije dozvoljeno:

- Guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
 - Brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
 - Uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
 - Bacati otpad, piljevinu, pepeo, odrezano šibljje, grane i paliti;
 - Dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
 - Oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijati oplata i upirati u deblo;
 - Oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati;
 - Puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo takvo zagađivanje;
 - Voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
 - Ložiti vatru i potpaljivati stabla;
 - Iskrcavati i uskladištavati razni materijal (ogrjevo drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
 - Bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane;
 - Oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
 - Obavljati druge radnje koje bi uništavale javne zelene površine;
- Na ovaj članak primjenjuju se odredbe Odluke kojom se propisuju uvjeti i načini držanja kućnih ljubimaca

Članak 104.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 105.

(1) Za jahanje konja na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinog jedinog upravnog odjela.

(2) Podnositelj je obavezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 106.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni se otpad mora organizirano sakupljati, odvoziti i odlagati na za

to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

Članak 107.

Kriterij i način pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada propisan je posebnom odlukom.

Članak 108.

(1) Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

(2) Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

(3) Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

(4) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo, plastika i dr.).

(5) Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

(6) Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala.

(7) Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kao opasni otpad. Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada. Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u gradsku kanalizacijsku mrežu ili ga odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada. *Proizvođači tehnološkog otpada dužni su sa iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i drugim propisima. Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada. Veći proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijski preradivog) koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima koje raspolažu skladišnim ili drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem, dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati skupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada te ga neposredno isporučiti obrađivaču otpada ili preko pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 70. stavak 1. ove Odluke. Proizvođači otpada koji se može kompostirati (biološki otpad) i iskoristiti kao gnojivo, koji posjeduju prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužni su i prije donošenje mjera takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada.*

Članak 109.

Poslove organiziranog sakupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja otpada obavlja koncesionar izabran u postupku javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Davatelj) kojem je Grad povjerio te poslove sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 110.

(1) Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

(2) Korisnik je dužan s Davateljem ugovoriti korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada te uslugu koristiti.

Članak 111.

(1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada Davatelj javne usluge podjelom odgovarajućih spremnika osigurao je Korisniku da na obračunskom mjestu razvrstava, odvojeno odlaže i odvojeno predaje mješini komunalni otpad, otpadnu plastiku, otpadne metale, otpadno staklo i otpadni tekstil.

(2) Davatelj javne usluge ima pravo odbiti odvoz otpada i obračunati ugovornu kaznu za otpad koji nije odložen sukladno posebnoj Odluci, odnosno u skladu s mjerama za postupanje s komunalnim otpadom.

(3) Prikupljeni komunalni otpad odvozi se prema kalendaru odvoza.

Članak 112.

(1) U naseljima u kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čije se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i slično) nije dozvoljeno odlaganje ove vrste otpada izvan tih spremnika, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

(2) Veliki proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijski preradivog) koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, koji raspolažu skladištima i drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem, dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati sakupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada te ga neposredno isporučiti obrađivaču otpada ili preko pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje te djelatnosti iz članka 109. ove Odluke.

(3) U spremnike za miješani otpad nije dozvoljeno odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

(4) U spremnike za miješani komunalni otpad nije dozvoljeno odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonice, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumu-

latore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

(5) Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnik.

Članak 113.

(1) Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija obvezni su koristiti usluge sakupljanja komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim posebnom Odlukom te odredbama ove Odluke.

(2) Privatne spremnike za otpad nije dozvoljeno držati na javnim površinama (nogostupi, prolazi slično) već vlasnik/korisnik iste mora držati unutar objekta ili unutar granica svoje katastarske/gradevne čestice.

(3) Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz otpada.

(4) Radi omogućavanja redovnog pražnjenja spremnika za otpad, iznimno iz odredaba stavka 2. ovog članka, dozvoljeno je spremnike za otpad privremeno iznijeti na javnu površinu na način da ne ugrožavaju promet/kretanje pješaka s tim da vlasnik/korisnik mora ukloniti spremnike s javne površine u najkraćem roku nakon pražnjenja.

Članak 114.

Nije dozvoljeno odvoženje komunalnog otpada i glomaznog otpada mimo ovlaštenog sakupljača otpada i odlaganje tog otpada na bilo koje površine na području Grada, tzv. »divljim odlagalištima«

Članak 115.

(1) Radnici koji sakupljaju otpad dužni su sakupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

(2) Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i uspravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

(3) Radnici koji sakupljaju otpad dužni su sa posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

Članak 116.

(1) Vlasnici manjih posuda za otpad (iz obiteljskih kuća i slično) dužni su ih redoviti čistiti i održavati u ispravnom stanju.

(2) Velike spremnike za otpad (kontejnere) dužan je najmanje dva puta godišnje prati i dezinficirati davatelj javne usluge.

(3) Održavanje spremnika uračunava se u cijenu komunalne usluge sakupljanja i odvoza otpada.

Članak 117.

Davatelj javne usluge plan odvoza otpada dužan je objaviti u javnom glasilu i na svojim internetskim stranicama.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 118.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina i drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne površine dužni su organizirati uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 119.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda sa javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima.

Članak 120.

(1) Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica nerazvrstanih cesta dužan je organizirati Grad.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uslugu uklanjanja snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim se posipava površina javne namjene ukloni.

Članak 121.

(1) Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

(2) Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

(3) Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i slično.

(4) Nije dozvoljeno, čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 122.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 123.

(1) S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

(2) Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 124.

(1) Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni

su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

(2) Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično dužine 3 do 4 m sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

(3) Nije dozvoljeno uklanjanje, oštećivanje i pre-mještanie takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost.

Članak 125.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 126.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 127.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima.

VI. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

Čišćenje septičkih jama

Članak 128.

(1) Svi vlasnici građevina dužni su se priključiti na postojeću mrežu za odvodnju otpadnih voda.

(2) Vodonepropusne septičke jame na području grada moraju se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređenje za odvodnju otpadnih voda.

(3) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 129.

(1) Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

(2) Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Članak 130.

(1) Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se korištenje fizikalnih i kemijskih sredstava u cilju uništavanja neželjenih mikroorganizama.

(2) Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

(3) Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 131.

(1) Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

Držanje stoke i peradi

Članak 132.

(1) Na području naselja Varaždinske Toplice nije dozvoljeno držanje krupne stoke (kopitara, papkara), bez obzira na njihov broj, a od sitne stoke, peradi, kunića, činčila i slično, ukoliko se te životinje uzgajaju u intenzivnom uzgoju.

(2) U naselju Varaždinskim Toplicama u najužem centru (okolica Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju) na Trgu sv. Martina, u Prolazu dr. Josipa Locherta i na Šetalištu dr. Josipa Schlossera, nije dozvoljeno držanje sitne stoke, peradi, kunića, činčila i slično.

(3) Na područjima drugih naselja u okviru Grada koja nisu obuhvaćena odredbom iz stavka 1. ovog članka mogu se držati životinje.

(4) Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

(5) Objekti za organiziranu stočarsku proizvodnju (farme) mogu se locirati samo sukladno važećem Prostornom planu i prema uvjetima sanitarne i veterinarske inspekcije.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 133.

(1) Predmeti koji su na javnoj površini te na zemljištu i objektima uz javne površine postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

(2) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Ako vlasnik ili korisnik predmeta iste ne ukloni u roku određenom rješenjem, komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na drugo za to određeno mjesto.

(4) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeni predmet u roku od 30 dana od dana uklanjanja pred-

meta, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja predmeta (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i slično) kao i izdanu kaznu.

(5) Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

(6) Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takav predmet.

(7) Ovisno o predmetu i procijenjenoj vrijednosti odbačenog predmeta iz prethodnog stavka, izvršit će se prodaja ili odvoz i zbrinjavanje predmeta kao otpada.

(8) Za predmete iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 134.

(1) Napušteno vozilo je svako vozilo ili priključno vozilo bez važećih registarskih oznaka, koje je ostavljeno na javnoj površini.

(2) Tehnički neispravna vozila ili priključna vozila (oštećena u prometnim nezgodama i slično) ne smiju se ostavljati na javnim površinama.

(3) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje vozila iz stavka 1. i 2. ovog članka.

(4) Sa otpadnim vozilom postupat će se sukladno propisima kojima je regulirano zbrinjavanje otpadnih vozila te će se isto predati ovlaštenom sakupljaču.

Članak 135.

(1) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta ili vozila koja predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, sprečavaju sigurno odvijanje prometa ili onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično komunalni redar može usmeno naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine.

(2) Ukoliko vlasnik ili korisnik predmeta ili vozila ne postupi po nalogu, komunalni redar će odmah putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe ukloniti protupravno postavljene ili ostavljene predmete ili vozila.

(3) Po završetku uklanjanja predmeta ili vozila, komunalni redar o svemu će sastaviti zapisnik i pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika o izvršenom postupku.

Članak 136.

Ukoliko prilikom uklanjanja predmeta i vozila iz članka 133., 134. i 135. ove Odluke nije moguće utvrditi vlasnika odnosno korisnika, postupak uklanjanja provest će se prema nepoznatom počinitelju uz objavu upravnih akata i obavijesti na oglasnoj ploči Grada te na trošak Grada.

VIII. NADZOR I MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 137.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel putem komunalnog redarstva.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

Članak 138.

(1) U provođenju nadzora nad provedbom odredaba ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- Izdati usmenu ili pismenu opomenu ili upozorenje fizičkim i pravnim osobama u svrhu održavanja komunalnog reda;
- Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda (narediti otklanjanje nedostataka na urbanoj opremi, narediti uklanjanje protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnoj površini, zabraniti obavljanje radova, zabraniti uporabu uređaja, objekata ili naprava koje imaju nedostatke sve dok se oni ne otklone te narediti vraćanje javnih površina i objekata u prvobitno stanje i slično);
- Izdati obvezni prekršajni nalog, izreći i naplatiti novčanu kaznu;
- Izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnoj površini protivno namjeni javne površine u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi;
- Zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru;
- Ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu te ih pregledati;
- Uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru;
- Zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
- Prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično);
- Obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. alineja 2. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

(3) Žalba iz stavka 2. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

(4) Rješenja kojima se fizičkim ili pravnim osobama naređuju radnje sukladno ovoj Odluci, donose se u upravnom postupku.

Članak 139.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te ako to zahtijeva priroda posla, omogućiti pristup u prostorije, objekte, zemljišta, naprave, uređaje i stvari odnosno omogućiti pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i slično na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, ako i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora) te pružiti ostale informacije usmeno ili na zapisnik kojima raspolažu u svezi predmeta uređivanja.

Članak 140.

(1) Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje Jedinствeni upravni odjel dužan je pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu odnosno naplatu štete.

(3) Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka), prema cjeniku koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Jedinствenog upravnog odjela utvrđuje gradonačelnik ili prema tržišnoj ponudi.

(4) Ukoliko počinitelj ne prihvati nadoknadu štete u visini cjenika ili tržišne ponude prema prethodnom stavku, dužan je o vlastitom trošku angažirati ovlaštenog stručnog vještaka za izradu procjene štete.

Članak 141.

(1) Kada komunalni redar u obavljanju posla uoči situaciju u kojoj nije ovlašten postupati promptno će obavijestiti nadležne inspekcije ili druga ovlaštena javno-pravna tijela, o saznanjima koja ima.

(2) Kada komunalni redar u obavljanju posla odnosno prilikom nadzora ili izvršenja rješenja naiđe na otpor ili se isti osnovano očekuje, može zatražiti pomoć policije.

Članak 142.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodrživani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 143.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Jedinствeni upravni odjel odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 144.

(1) Jedinstveni upravni odjel u provođenju nadzora nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

- Postupati u skladu s ovlastima iz Zakona o građevinskoj inspekciji te ostalim podzakonskim propisima iz nadležnosti komunalnih redara u području građevine;
- Narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 9.);
- Narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka komercijalnih obavijesti i sl. (članak 11.);
- Zabraniti radove na izgradnji ograda uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 12.;
- Narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograda (članak 12.);
- Narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanje istih (članak 12.);
- Narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 13.);
- Narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koje otežavaju preglednost prometa, te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 13.);
- Narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 16.);
- Narediti uklanjanje komunalne opreme i uređaja javne namjene ako su postavljeni suprotno članku 18.;
- Narediti uklanjanje javnih satova postavljenih na zgradama bez odobrenja (članak 20.);
- Narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa i predprostora oko kolodvora (članak 26.);
- Narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (članak 27.);
- Narediti održavanje čistoće na tržnicama na malo (članak 31.);
- Narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 32.);
- Narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i drugih sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih (članak 34.);
- Narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 34.);
- Narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanja ambalaže i skladištene robe (članak 34.);
- Narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izložnog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 34.);
- Narediti uklanjanje oglasa, plakata i sličnog u izlozima postavljenim suprotno odredbi članka 35. stavak 2. ili nakon proteka roka članak 35. stavak 2.;
- Narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 40.);
- Narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 47.);
- Narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (članak 57.);
- Narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 58.);
- Zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 58. kada se iste postavljaju bez odobrenja;
- Narediti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada (članak 61.);
- Narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično, postavljenih bez odobrenja (članak 68.);
- Narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema članku 72.;
- Narediti uklanjanje košara za otpad (članak 74.);
- Narediti uklanjanje ostavljenog ili bačenog otpada ili drugo (članak 76.);
- Narediti vozaču odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 78.;
- Narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 79.;
- Narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 81.);
- Narediti uklanjanje građevnog materijala, skela i slično kada su postavljeni protivno članku 84.;
- Narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članka 84.;
- Narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 85., 86., 87. i 88.;
- Narediti održavanje čistoće u smislu članka 89.;
- Narediti pravnoj ili fizičkoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i slično prema članku 95. stavak 3. i zamjena stabla članak 95. stavak 4.;
- Narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada (članak 110.), odrediti mjesto za postavljanje spremnika (članak 113.);
- Narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno članku 113.;

- Narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad (članak 116.);
- Narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 122., 123. i 124.;
- Odrediti obvezu postavljanja snjegobrana prema članku 125.;
- Narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda (članak 128.);
- Zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima (članak 128.);
- Zabraniti držanje stoke i peradi bez dozvole (članak 132.);

(2) Ukoliko je određena pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta ni troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

(3) Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

(4) Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Grad nastala bilo kakva stvarna šteta a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 145.

(1) Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 144. stavak 1., a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinstveni upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

(2) U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

(3) Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Obvezni prekršajni nalog

Članak 146.

(1) U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obvezni prekršajni nalog u skladu s Prekršajnim zakonom.

(2) Uz novčanu kaznu, u obveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 140. ove Odluke.

(3) Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obveznog prekršajnog naloga iznose 20,00 eura.

Novčane kazne

Članak 147.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- 1.1. Oštećuje, uništava, neovlašteno skida i/ili mijenja natpisne ploče (članak 5.);
- 1.2. Postavlja kamere za videonadzor i alarmne uređaje protivno članku 8.;
- 1.3. Uništava pročelja građevina (članak 9.);
- 1.4. Spaljuje otpadne tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim građevinskim zemljištima i drugim sličnim površinama (članak 13.);
- 1.5. Ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 14.);
- 1.4. Oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 16.);
- 1.5. Postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 16.);
- 1.6. Uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalnu opremu i uređaje iz članka 17.;
- 1.7. Ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (članak 21.);
- 1.8. Javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ih koristi protivno članku 27.;
- 1.9. Ne očisti, opere i uredi tržnicu odnosno sajmište nakon isteka radnog vremena (članak 31.);
- 1.10. Oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 39.);
- 1.11. Postupa protivno članku 41.;
- 1.12. Prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 51.);
- 1.13. Postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 58.);
- 1.14. Koristi javnu površinu protivno odredbama (članka 67.);
- 1.15. Uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 69.);
- 1.16. Obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 84.);
- 1.17. Postupa protivno članku 111. stavak 5.;
- 1.18. Odvozi komunalni i glomazni otpad mimo ovlaštenog sakupljača otpada ili ga odlaže na površinama na području Grada koje za to nisu predviđene (tzv. »divljim odlagalištima«), (članak 114.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 330,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 148.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 480,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- 1.1. Ne ukloni štetni utjecaj na javnu površinu (članak 13.);
- 1.2. Osvjetljava pročelje s većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja (članak 15.);
- 1.3. Ne održava javne zahode urednima i ispravnima (članak 19.);
- 1.4. Komercijalno izlaže i prodaje robu i/ili usluge bez odobrenja (članak 37.);
- 1.5. Postavlja tende i zaštitne naprave bez odobrenja (članak 38.);
- 1.6. Postavlja predmete iz članka 40. bez odobrenja;
- 1.7. Baca letke na području Grada (članak 43.);
- 1.8. Postavlja ili uklanja spomenike bez odobrenja (članak 47.);
- 1.9. Pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 57.);
- 1.10. Postupa protivno članku 61.;
- 1.11. Vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 78.);
- 1.12. Postupa protivno članku 85.;
- 1.13. Postupa protivno članku 86.;
- 1.14. Ne ostavi zauzetu površinu nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja (članak 88.);
- 1.15. Postupa protivno članku 89.;
- 1.16. Ne sklopi ugovor sukladno članku 110.;
- 1.17. Postupa protivno članku 111. stavak 4.;
- 1.18. Postupa protivno članku 112 stavak 2.;
- 1.19. Postupa protivno članku 128.;
- 1.20. Postupa protivno članku 143.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 210,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 120,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 149.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 330,00 eura kaznit će se za prekršaje pravna osoba ako:

- 1.1. Vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 9.);
- 1.2. Postupa protivno članku 10.;
- 1.3. Ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu s člankom 12.;
- 1.4. Dvorišta, vrtove i slične površine ne održava urednim (članak 13.);
- 1.5. Postavlja na zgrade javne satove bez odobrenja (članak 20.);
- 1.6. Ne održava javne satove urednima i ispravnima (članak 20.);
- 1.7. Uklanja i oštećuje stupiće i barijere (članak 23.);
- 1.8. Postupa protivno članku 24.;

- 1.9. Ne održava poštanske sandučiće urednima i ispravnima (članak 25.);
- 1.10. Ne održava objekte i predmete iz članka 26. urednima i ispravnima;
- 1.11. Ne održava kioske, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 30.);
- 1.12. Ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 40.);
- 1.13. Postavlja plakate bez odobrenja (članak 42.);
- 1.14. Uništava i koristi na nepravilan način objekte i površine iz članka 52.;
- 1.15. Postupa protivno članku 72.;
- 1.16. Postupa protivno članku 87.;
- 1.17. Izvodi radove prekopa javne površine bez odobrenja (članak 90.);
- 1.18. Ne uklanja snijeg i led s krova (članak 124.);
- 1.19. Drži na području Grada na kojem to nije dopušteno domaće životinje (članak 132.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 180,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 90,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 150.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 270,00 eura kaznit će se za prekršaje pravna osoba ako:

- 1.1. Postupa protivno članku 7. stavak 4.;
- 1.2. Lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 11.);
- 1.3. Ne ukloni štetni utjecaj na javnu površinu (članak 13.);
- 1.4. Prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta bez odobrenja (članak 32.);
- 1.5. Postupa protivno članku 33.;
- 1.6. Ne uređuje, čisti i pere izloge i izložne ormariće (članak 34.);
- 1.7. Izlaže robu i postavlja oglase i plakate protivno članku 35.;
- 1.8. Postavlja pokretne naprave uz javnu površinu bez odobrenja (članak 59.);
- 1.9. Prigodno uređuje Grad ili naselja bez odobrenja (članak 68.);
- 1.10. Ne održava čistoću nogostupa koje koristi kao prilaz (članak 70.);
- 1.11. Postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 75.;
- 1.12. Postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 76.;
- 1.13. Crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 77.);

- 1.14. Postupa protivno članku 79.;
- 1.15. Postupa protivno članku 80.;
- 1.16. Postupa protivno članku 81.;
- 1.17. Postupa protivno članku 82.;
- 1.18. Postupa protivno članku 92.;
- 1.19. Ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 98.);
- 1.20. Postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 102.;
- 1.21. Postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 103.;
- 1.22. Postupa protivno članku 105.;
- 1.23. Postupa protivno članku 112. stavak 3., 4. i 5.;
- 1.24. Onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada (članak 113.);
- 1.25. Postupa protivno članku 116.;
- 1.26. Ne uklanja snijeg i led s nogostupa (članka 121.) i parkirališta (članak 122.);
- 1.27. Ne postavi snjegobran (članak 125.);
- 1.28. Ne omogućava provođenje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (članak 131.);
- 1.29. Postupa protivno članku 133.;
- 1.30. Ostavi vozilo na javnoj površini, u nevoznom stanju - oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano (članak 134.);

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 90,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 151.

U slučaju počinjenja prekršaja od strane maloljetne osobe postupit će se u skladu sa Prekršajnim zakonom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 152.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09, 9/12, 1/13, 68/13 i 37/15).

Članak 153.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/59

URBROJ: 2186-26-01-23-5

Varaždinske Toplice, 27. rujna 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec., v.r.**

36.

Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), članka 43. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), članka 25. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na prijedlog gradonačelnice, na sjednici održanoj 27. rujna 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog
i drugog gorivog otpada biljnog porijekla
na otvorenom prostoru**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 1. listopada do 1. lipnja u vremenu od 07,00 do 18,00 sati pod sljedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se uzoru najmanje tri brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način,
2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetrova, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena, te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica - državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta, te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),
4. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova,
5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe,
6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,
7. slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1ha obavezno se prijavljuju DVD-u koji teritorijalno pokriva područje na kojem se vrši spaljivanje.

U slučajevima požarnih opasnosti gradonačelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 1. listopada do 1. lipnja, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetrova i noću od 18,00 do 07,00 sati
2. za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti DVD-u koji teritorijalno pokriva područje na kojem se vrši spaljivanje.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime osobe podnosioca prijave,
2. sjedište odnosno mjesto prebivališta i adresu, te broj mobitela,
3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje,

4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati,
5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
6. požarno-preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada

Prijave iz stavka 1. ovog članka podnosilac je dužan podnijeti 3 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje u pisanom obliku ili telefonom.

Članak 8.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne parcele. U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom vatrogasaca i drugih nadležnih službi.

III. NADZOR

Članak 9.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljat će MUP, Policijska uprava Varaždinska, Inspeksijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, Šumarska i lovna inspekcija Ministarstva regionalnog razvoja koji su ovlašteni za pokretanje prekršajnog postupka.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe DVD-a koji teritorijalno pokriva područje na kojem se vrši spaljivanje, komunalni redar Grada Varaždinskih Toplica, a u smislu dojave o nastalom požaru-šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu izvršile.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 10.

Novčanom kaznom od 660,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Vršiti spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke
2. Vršiti spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke
3. Ne obavijesti DVD koji teritorijalno pokriva područje na kojem se vrši spaljivanje (članak 6.)
4. Napusti mjesto spaljivanja prije nego poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 8.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 330,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 150,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/1

URBROJ: 2186-26-1-23-5

Varaždinske Toplice, 27. rujna 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

37.

Temeljem odredbe članka 6. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14, 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i odredbe članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju Savjeta mladih
Grada Varaždinskih Toplica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Grada Varaždinskih Toplica (u nastavku: Savjet mladih), djelokrug rada, postupak izbora te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Varaždinskih Toplica, koje se osniva u cilju promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj razini.

II. SASTAV I NAČIN IZBORA ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima 3 člana.

Za članove Savjeta mladih mogu se birati osobe koje u trenutku podnošenja kandidatura imaju od navršanih petnaest (15) do navršanih trideset (30) godina života, s prebivalištem ili boravištem na području Grada Varaždinskih Toplica.

Osoba može istodobno biti članom samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave te jednog savjeta mladih jedinice regionalne samouprave.

Osoba ne može istodobno biti član savjeta mladih i član predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koja ga je u savjet mladih izabrala.

Članak 5.

Postupak biranja članova Savjeta mladih provodi se objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i njihove (dalje u tekstu: Javni poziv), o čemu odluku donosi Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, a daljnji postupak sastavljanja Izvješća o provjeri formalnih uvjeta te utvrđivanje popisa važećih kandidatura provodi Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (dalje u tekstu: Komisija).

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Varaždinske Toplice, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Rok za isticanje kandidatura je 15 dana od dana objave Javnog poziva.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta mladih temeljem Javnog poziva, podnose udruge koje su, sukladno statutima ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih od najmanje 10 mladih.

Prijedlog kandidature za članove Savjeta mladih mora sadržavati

- ime i prezime predloženog kandidata i OIB;
- datum i godinu rođenja;
- prebivalište odnosno boravište kandidata;
- očitovanje predloženog kandidata o prihvatanju kandidature;
- detaljno obrazloženje prijedloga i
- detaljan životopis predloženih kandidata za članove.

Neformalne skupine dužne su priložiti popis svih članova skupine (ime i prezime, datum i godina rođenja, adresa te OIB).

Razmatrat će se samo potpuni i pravovremeni prijedlozi, ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja, odnosno samo potpisom, ako se radi o predlagatelju koji ne posjeduje pečat.

Članak 6.

Nakon zaprimanja pisanih i obrazloženih kandidatura za članove Savjeta mladih, Komisija obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga, a popis sadrži:

- naznaku predlagatelja
- ime i prezime kandidata
- datum i godina rođenja kandidata.

Izvjешće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću i objavljuje na mrežnim stranicama Grada Varaždinskih Toplica te u sredstvima javnog priopćavanja.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja Izvjешće o provjeri formalnih uvjeta.

Gradsko vijeće s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja na listiću ovjerenom pečatom Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica, ispred onoliko kandidata na listiću koliko po ovoj Odluci Savjet mladih ima članova. Izabrani su kandidati s najvećim brojem dobivenih glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani zbog jednakog broja glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih, do punog broja.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Varaždinskih Toplica.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 7.

Savjet mladih se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća, koji joj i predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova, sukladno odredbama Zakona o Savjetima mladih i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavit će se na mrežnim stranicama Grada Varaždinske Toplice te putem sredstava javnog priopćavanja.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće će objaviti novi Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Članovi Savjeta biraju se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

Gradsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

1. ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana,
2. na osobni zahtjev.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

U slučaju razrješenja člana, Savjet mladih nastavlja s radom s preostalim brojem članova.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom savjeta mladih prije isteka mandata te se na postupak dodatnog izbora odgovarajuće primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih koje se odnose na izbor članova savjeta mladih.

Mandat članova izabranih postupkom dodatnog izbora traje do kraja mandata ostalih članova savjeta u tom sazivu izabranih u redovnom postupku.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica će raspustiti članove Savjeta mladih ukoliko Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci te će u roku od 15 dana od donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokrenuti postupak izbora novih članova i njihovih zamjenika Savjeta mladih.

V. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH TE PROGRAM RADA I FINANCIRANJE SAVJETA

Članak 10.

Savjet mladih u okviru svoga djelokruga:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
2. putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Varaždinskih Toplica, davanjem mišljenja, prijedloga, i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
3. u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira na sjednici Gradskog vijeća donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Varaždinskih Toplica, raspravu o pojedinim pitanjima važnim za unaprjeđivanje položaja mladih na području grada, kao i načinu rješavanja navedenih pitanja,
4. sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
5. potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih,

potiče međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

6. potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,
7. predlaže i daje na odobranje Gradskom vijeću program rada najkasnije u Zakonom određenom roku, a koji je popraćen financijskim planom i aktivnostima određenim Zakonom,
8. po potrebi poziva predstavnike Grada Varaždinskih Toplica na sjednice Savjeta mladih,
9. potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
10. obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade, sukladno Zakonu.

Članak 11.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri (3) mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih mogu se održati i elektroničkim putem.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu, većinom glasova svih članova Savjeta mladih te ga podnosi na odobranje Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica najkasnije do 30. studenog tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 12.

Grad Varaždinske Toplice osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih koje odobrava Gradsko vijeće, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu za svoj rad prema Odluci koja regulira ova pitanja za ostala radna i druga tijela Grada Varaždinskih Toplica.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na održane sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad Savjeta mladih, u skladu s posebnom Odlukom koja regulira ova pitanja za ostala radna i druga tijela Grada Varaždinskih Toplica.

VI. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 13.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest (6) mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji se po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Varaždinskih Toplica, kada raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Varaždinskih Toplica sa Savjetom mladih. Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća o savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih uz mlade i rad s mladima.

Gradsko vijeće će na prijedlog Savjeta mladih raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća, u skladu s Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg imenuje Savjet mladih dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Gradonačelnik Grada Varaždinskih Toplica po potrebi, a najmanje svakih šest (6) mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik Grada Varaždinskih Toplica svakih šest (6) mjeseci pisanim putem obavještava savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

VII. OSTALA PITANJA

Članak 14.

Savjet mladih može surađivati međusobno sa savjetima općina, gradova i županija i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne ili područne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

Članak 15.

Ostala pitanja o načinu rada Savjeta mladih uređuju se Poslovnikom o radu Savjeta mladih, u skladu sa Zakonom.

Članak 16.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 17.

Na ostala pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o savjetima mladih. Ukoliko određeno pitanje nije regulirano Zakonom, tada se, na odgovarajući način, primjenjuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Varaždinskih Toplica te ostali opći akti Grada Varaždinskih Toplica.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju savjeta mladih Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/07).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-02/23-01/2
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 27. rujna 2023.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 27. rujna 2023. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o potvrđivanju članstva Grada Varaždinskih Toplica u udruzi »Lokalna akcijska grupa - IZVOR«

Članak 1.

Grad Varaždinske Toplice, kao osnivač udruge »Lokalna akcijska grupa - IZVOR«, ovom Odlukom potvrđuje svoje članstvo u navedenoj udruzi. Udruga je osnovana s ciljem promicanja zajedničkih interesa općina i gradova koji su dio LAG-a »Izvor«, te u svrhu poticanja ukupnog i ruralnog razvoja, te razvijanja

sinergije i umrežavanja među svim relevantnim sudionicima.

Članak 2.

Ova Odluka donosi se u svrhu prijave udruge »Lokalna akcijska grupa - IZVOR« na Natječaj za odabir lokalnih akcijskih grupa za programsko razdoblje 2023.-2027, unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu«, koji je raspisan od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Republike Hrvatske, prema Strateškom planu Zajedničke poljoprivredne politike za razdoblje 2023. - 2027.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/23-01/4
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 27. rujna 2023.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.

39.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na svojoj sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine, donosi

O D L U K U

o pristupanju Grada Varaždinskih Toplica Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju

Članak 1.

Grad Varaždinske Toplice pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica da potpiše pristupnicu o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju, koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/34
URBROJ: 2186-26-01-23-16
Varaždinske Toplice, 27. rujna 2023.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.



Ja, Dragica Ratković, gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, dobila sam ovlaštenje **Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica** dana 27. rujna 2023. godine, za potpisivanje **Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju** te sam u cijelosti upoznata s obvezama navedenima u službenom [Dokumentu o preuzimanju obveza](#) i sažeto navedenima u nastavku.

Grad Varaždinske Toplice, čiji sam predstavnik stoga se prvenstveno obvezuje:

- smanjiti emisije CO₂ (i, prema mogućnosti, drugih stakleničkih plinova) na našem području za najmanje 40 % do 2030. učinkovitijom upotrebom energije i većom upotrebom obnovljivih izvora energije,
- povećati svoju otpornost prilagođavanjem posljedicama klimatskih promjena.

Kako bi se te obveze provele u djelo, Grad Varaždinske Toplice, čiji sam predstavnik obvezuje se primijeniti sljedeći postupni pristup:

- Izrada **Inventara početnih emisija** i provedba **Procjene rizika od klimatskih promjena i osjetljivosti**
- Dostavljanje **Akcijskog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena** u roku od dvije godine od prethodno navedenog datuma odluke gradskog vijeća
- **Izješćivanje o napretku** najmanje svake dvije godine od dostavljanja Akcijskog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena u svrhu evaluacije, praćenja i provjere

Prihvaćam da se Grad Varaždinske Toplice, čiji sam predstavnik isključi iz inicijative – uz prethodnu pismenu obavijest Ureda Sporazuma gradonačelnika – ako u dogovorenom roku ne dostavi prethodno navedene dokumente (tj. Akcijski plan za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena te izvješća o napretku).

Grad Varaždinske Toplice
Ulica dr. Franje Tuđmana 4
42223 Varaždinske Toplice

KONTAKT OSOBA:

Renata Prstec

E-mail: renata.prstec@varazdinske-toplice.hr

Broj mobitela: 099/206 9796

GRADONAČELNICA

Dragica Ratković

40.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21 i 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izmjenama Odluke o sufinanciranju izgradnje i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica****Članak 1.**

U Odluci o sufinanciranju izgradnje i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica «Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 83/19:

Članak 5. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Sufinanciranje izvedbe projekata navedenih u odredbi članka 2. ove Odluke moguće je odobriti uz plaćanje u obrocima (i to najviše do 24 obroka) uz uvjet izdavanja odgovarajućeg jamstva (zadužnica) najmanje u visini iznosa sufinanciranja.«

Članak 2.

Članak 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Pravni posao iz stavka 1. sadrži sljedeće elemente:

- vrijednost ukupne investicije,
- visinu ukupnog sufinanciranja,
- iznos s kojim u izvedbi investicije sudjeluje svaki pojedini sudionik te Grad Varaždinske Toplice,
- način i rokovi plaćanja iznosa sufinanciranja, te u slučaju obročne otplate, broj obroka i dospijee svake pojedine rate,
- jamstvo (zadužnica) u slučaju obročne otplate,
- druge okolnosti od značaja za konkretni projekt.«

Članak 3.

Ove izmjene Odluke o sufinanciranju izgradnje i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupaju osmog dana od dana objave.

KLASA: 340-03/23-01/13

URBROJ: 2186-26-01-23-5

Varaždinske Toplice, 27. rujna 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

41.

Na temelju odredaba članka 57. Zakona o porezu na dohodak («Narodne novine», broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu («Narodne novine», broj 1/19, 1/20, 1/21, 156/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza:

- po krevetu,
- po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i
- po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu koje se obavljaju na području Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu u svim naseljima na području Grada Varaždinskih Toplica određuje se u visini od 50,00 eura / 376,73.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu u svim naseljima na području Grada Varaždinskih Toplica određuje se u visini od 50,00 eura / 376,73 kuna.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima s područja Grada Varaždinskih Toplica određuje se u iznosu od 50,00 eura / 376,73 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave.

Članak 4.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, KLASA: 415-02/18-01/1, URBROJ: 2186/026-01-19-5, od 31. siječnja 2019. godine.

Članak 5.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 415-02/23-01/1
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 27. rujna 2023.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.

42.

Na temelju odredaba članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 27. rujna 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnice
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023.**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvata Izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023.

II.

Izvješće o radu gradonačelnice prileži uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/23-01/3
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 27. rujna 2023.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE GRADONAČELNICA



IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2023.

Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2023.

Temeljem odredbe članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 50. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), podnosim

IZVJEŠĆE

o radu za razdoblje siječanj - lipanj 2023.

1. UVOD

Temeljem odredbe članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 u nastavku skraćeno: ZLP(R)S) i članka 50. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21, u nastavku skraćeno: Statut), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica u obvezi je Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica zastupa Grad i nositeljica je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnica Grada, u okviru svojih nadležnosti propisanih ZLP(R)S-om i Statutom obavljajući izvršnu vlast, ima sljedeće ovlasti:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad osnivač, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno, a odluku o imenovanju i razrješavanju gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Grada,
7. upravlja prihodima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom u skladu sa zakonom i Statutom te općim aktima Grada,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Grada na temelju odobrenja Gradskog vijeća,

11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Grad,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Statutom.

2. JAVNOST RADA, ODNOSI S JAVNOŠĆU I PROTOKOLARNI DOGAĐAJI

Radi transparentnosti rada gradonačelnice, Gradskog vijeća i Jedinog upravnog odjela, redovito je ažurirana internetska stranica Grada www.varazdinske-toplice.hr.

Za navedeno razdoblje Grad Varaždinske Toplice ima sklopljene Ugovore o poslovnoj suradnji sa sljedećim medijskim kućama: Radio Novi Marof d.o.o., Radio Megaton d.o.o., Varaždinske vijesti d.o.o., Regionalni tjednik d.o.o., IN Promocija d.o.o., VTV - Varaždinska televizija d.o.o., Finesa Consors d.o.o., VOX Media d.o.o., LALS Media d.o.o., VIP Media j.d.o.o.

O aktivnostima gradonačelnice sa ciljem predstavljanja njezinog rada i podizanja razine opće informiranosti građana o radu izvršne vlasti, mediji su redovito, putem priopćenja, izvještavani o svim aktivnostima te su objavljivane sve novosti vezane uz rad gradonačelnice i događanja u Gradu Varaždinskim Toplicama.

Informiranje građana putem web stranice Grada i dalje ostaje jedan od glavnih servisa komuniciranja s građanima. U promatranom razdoblju zabilježen je porast pisane, a naročito elektroničke komunikacije s građanima i medijima, o raznim temama s područja izvršne gradske vlasti.

Obilježeni su državni i vjerski blagdani te su polagani vijenci i svijeće kod spomenika poginulim hrvatskim braniteljima u Varaždinskim Toplicama kao i kod spomen obilježja u Svibovcu.

3. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju odredbe članka 48. ZLP(R)S-a, u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, gradonačelnica je u okviru svoje nadležnosti utvrdila prijedloge odluka i akata o kojima raspravlja i koje donosi Gradsko vijeće, te ih je uputila na raspravu, razmatranje i donošenje Gradskom vijeću. Gradsko vijeće je u izvještajnom razdoblju, donijelo akte prema sljedećim prijedlozima gradonačelnice:

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 01.01.-31.12.2023.,
2. Odluka o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica,
3. Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Forum Toplice d.o.o.,
4. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Varaždinskih Toplica,
5. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
6. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Grada Varaždinske Toplice,
7. Odluka o priključenju Grada Varaždinskih Toplica Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju »MURA REGIJA«,
8. Odluka o pristupanju Hrvatskoj udruzi povijesnih gradova - HUPG,
9. Odluka o o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu,
10. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja gradonačelnice o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za izmjenu i dopunu PPUG Varaždinskih Toplica za 2022/23. godinu,
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022.,
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu.
13. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 01.01. 2022. - 31.12. 2022. godine,
14. Odluka o raspodjeli rezultata Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2022. godinu,
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu,

16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2022. godinu,
17. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknada predsjedniku Gradskog vijeća, potpredsjednicima, članovima Gradskog vijeća, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela
18. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Grad Varaždinske Toplice,
19. Odluka o poništenju Pravilnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Varaždinskih Toplica,
20. Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Varaždinskih Toplica,
21. Odluka o davanju mišljenja na konačni Nacrt Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje 2021. - 2027. godine i konačni Nacrt Akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje 2021. - 2027. godine.

Koristeći vlastite ovlasti propisane odredbom čl. 48. ZLP(R)S-a, gradonačelnica je u izvještajnom razdoblju, vodeći se odredbama zakona i podzakonskih akata donijela sljedeće akte:

1. Odluka o osnovici za obračun plaće djelatnika Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice,
2. Odluka o osnovici za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice,
3. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinske Toplice,
4. Odluka o koeficijentima djelatnika u Zavičajnom muzeju Varaždinske Toplice,
5. Odluka o osiguranju i raspodjeli sredstava financijske potpore udrugama od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice u 2023. godinu,
6. Odluka o visini naknade (cjenik) stvarnih materijalnih troškova,
7. Odluka o davanju suglasnosti na određivanje najniže visine plaće radnika i radnica u Dječjem vrtiću »Tratinčica« Varaždinske Toplice,
8. Odluka o ovlaštenim osobama (potpisnicima) za raspolaganje sredstvima na žiro računu Grada Varaždinskih Toplica,
9. Odluka o davanju odobrenja za uporabu grba Grada Varaždinskih Toplica,
10. Odluka o prestanku stanja pripravnosti i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice i ostalih operativnih snaga iz sustava civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice radi provođenja mjera i aktivnosti za sprječavanje širenja pandemijske bolesti COVID-19.

4. AKTIVNOSTI GRADONAČELNICE

Gradonačelnica svakodnevno i redovito komunicira s građanima, poslovnim partnerima i drugim jedinicama

područne i regionalne samouprave, predstavnicima tijela središnje državne uprave, i to najčešće putem sastanaka u njenom uredu, u terminima koji se prethodno zakazuju. U izvještajnom razdoblju gradonačelnica na dnevnoj razini prima građane koji se obraćaju s problemima različite tematike i to najčešće: uređenje komunalne infrastrukture, imovinsko-pravni odnosi s Gradom, socijalna problematika, projekti koji se provode na području Grada, aktivnosti udruga, drugih organizacija civilnog društva, aktivnosti i rad gradskih ustanova, gradskog komunalnog trgovačkog društva i turističke zajednice, rad i aktivnosti mjesnih odbora, civilna zaštita, uključujući vatrogastvo, upravljanje vodama na području Grada, provedba projekta izgradnje sustava sanitarne odvodnje aglomeracije Varaždinske Toplice, organizacija manifestacija te rad udruga Grada.

Osim s građanima, gradonačelnica je održala brojne sastanke s poslovnim partnerima i drugim jedinicama područne i regionalne samouprave, predstavnicima tijela središnje državne uprave, a neki od njih su: Hrvatske ceste d.o.o, Hrvatske vode, Varkom d.o.o, HEP - operator distribucijskog sustava d.o.o, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Hrvatska pošta d.d, Urbia d.o.o, Portal d.o.o, Geotehnički fakultet Varaždin, Udruga Lag izvor, ravnateljica dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, ravnateljica Zavičajnog muzeja Grada Varaždinskih Toplica, direktorica trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o, direktorica Turističke zajednice Varaždinske Toplice i drugi.

Posebno važna tema poslovnih sastanaka s predstavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru i predstavnicima tijela središnje državne uprave jest rad na razvojnim projektima Grada kao i na projektima drugih nositelja koji se provode na području Varaždinskih Toplica, a gdje je potreban odgovarajući angažman gradske uprave. Važna tema jest moguće privlačenje sredstava iz fondova Europske unije i domaćih izvora sredstava te modalitet i praćenje izvršavanja projekata u tijeku uz izradu projektnih ideja za buduće razdoblje.

U tu se svrhu gradonačelnica rado odaziva na sve sastanke koji se održavaju na razini tijela središnje državne uprave i Varaždinske županije, a na kojima se diskutira o konkretnoj problematici razvojnih projekata i razvojne strategije.

S predstavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru diskutirano je o mogućnostima poboljšanja komunalne, vodne i cestovne infrastrukture na području Grada, a naročito o potrebi usklađenja izvođenja projekata, dok je s predstavnicama proračunskih korisnika razmatrana tekuća problematika i razvojne mogućnosti. S direktoricom Turističke zajednice razmatrane su mogućnosti poboljšanja turističke ponude na području Grada, razvoja javne turističke infrastrukture te unaprjeđenja manifestacija koje se održavaju na području Grada.

U izvještajnom razdoblju sklopljeni su sljedeći ugovori:

1. Ugovor o arheološkom nadzoru za potrebe izgradnje dječjeg igrališta u Vrbicama u Varaždinskim Toplicama 2023, Zavičajni muzej Varaždinske Toplice, Trg sv. Martina 16, 42223 Varaždinske Toplice,

2. Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti EU Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
3. Ugovor o marketinškoj suradnji br. 107-22, Regionalni tjednik d.o.o, Zagrebačka 38, 42000 Varaždin,
4. Ugovor o marketinškoj suradnji br. 108-22, Regionalni tjednik d.o.o, Zagrebačka 38, 42000 Varaždin,
5. Ugovor o pružanju poštanskih usluga, HP- Hrvatska pošta d.d, Juršićeva ulica 13, 10000 Zagreb
6. Ugovor o poslovnoj suradnji, Varaždinske vijesti d.d, Supilova 7b, 42000 Varaždin,
7. Ugovor o održavanju internetskih stranica, Typed d.o.o, Ulica 104. brigade Hrvatske vojske 2, 42223 Varaždinske Toplice,
8. Ugovor o prodaji nekretnine, Krunoslav Remenar, Cvjetna ulica 22, 42223 Varaždinske Toplice
9. Ugovor o medijskoj promociji manifestacija i aktivnosti, VIP Media d.o.o, Vladimira Nazora 1 Ivanec,
10. Ugovor o izradi projektno-tehničke dokumentacije, PRE-CON d.o.o, Ulica hrvatskih branitelja 7, 42000 Varaždin,
11. Ugovor o korištenju sredstava Grada, Lokalna akcijska grupa IZVOR, Vladimira Nazora 1, 42230 Ludbreg,
12. Ugovor o priključenju broj: 4003-70135063-60011852, Naselje hrvatskog proljeća Varaždinske Toplice, HEP-ODS d.o.o, Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin,
13. Ugovor o poslovnoj suradnji, VOX Media d.o.o, Trg bana Jelačića, 42000 Varaždin,
14. Ugovor o poslovnoj suradnji, VOX Media d.o.o, Trg bana Jelačića, 42000 Varaždin,
15. Ugovor br. 850 o poslovnoj suradnji, Planex radio d.o.o, Radio Megaton, Varaždinska 49/a, Cargovec, 42205 Vidovec,
16. Ugovor o poslovnoj suradnji, Radio Novi Marof d.o.o, Kralja Tomislava 5, 42220 Novi Marof,
17. Godišnji ugovor o kupoprodaji oglasnog prostora br. 54177232254, Finesa Consors d.o.o, E-Varaždin za medijske usluge, Ivana Kukuljevića 23, 42000 Varaždin,
18. Godišnji ugovor o kupoprodaji oglasnog prostora br. 54177232254, Finesa Consors d.o.o, E-Varaždin za medijske usluge, Ivana Kukuljevića 23, 42000 Varaždin,
19. Ugovor o zakupu poslovnog prostora, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice,
20. Ugovor o korištenju sredstava proračuna Grada, Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Varaždin, Stanka Vraza 15, 42000 Varaždin,
21. Ugovor o poslovnoj suradnji broj: 23/2023-012MB, VTV-Varaždinska televizija d.o.o, Kralja Petra Krešimira IV 6a, 42000 Varaždin,
22. Ugovor o poslovnoj suradnji u 2023, LALS Media d.o.o, Polje Krapinsko 151, 49000 Krapina,
23. Ugovor o financiranju, KUD Toplice, Ivana Tkalčića 3, 42223 Varaždinske Toplice,
24. Ugovor o financiranju, KUD Toplice, Ivana Tkalčića 3, 42223 Varaždinske Toplice,
25. Ugovor o financiranju programa/projekta za 2023. godinu, Jelena Štefanić, K vodopadu 4, 42223 Varaždinske Toplice,
26. Ugovor o financiranju, Ogranak Matice hrvatske u Varaždinskim Toplicama, Kukuljevićeva 2 42223 Varaždinske Toplice,
27. Ugovor o izradi projektne dokumentacije za razvoj outdoor turističke ponude Grada Varaždinskih Toplica, Spot d.o.o, Trg bana Jelačića 4, 42000 Varaždin,
28. Ugovor o medijskom praćenju 23/ep/101, IN Promocija d.o.o, Zrinsko-frankopanska 10 40000 Čakovec,
29. Ugovor o obavljanju poslova čišćenja i održavanja javnih i zelenih površina na području Grada Varaždinskih Toplica, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice,
30. Ugovor o obavljanju poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice,
31. Sporazum o raskidu ugovora o zastupanju, Sanja Gligić Rubes i Kristina Stepinac Terzić, odvjetnice, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 2, Velika Gorica,
32. Ugovor o privremenom prijenosu prava i obveza iz Ugovora o korištenju mreže, Grad Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice, Dječji vrtić Tratinčica Varaždinske Toplice, Ulica braće Radić 14, 42223 Varaždinske Toplice,
33. Sporazum o provođenju međunarodnog programa ekoškole u Republici Hrvatskoj za 2023. godinu, Udruga Lijepa naša Zagreb, Heinzlova 6/II, 10000 Zagreb,
34. Ugovor o sustavnoj deratizaciji u Gradu Varaždinskim Toplicama, Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin,
35. Ugovor o obavljanju skloništa za životinje na području Grada Varaždinskih Toplica, Udruga za zaštitu životinja »Spas« Varaždin, Trg Pavla Štoosa 39, 42000 Varaždin,
36. Sporazumni otkaz ugovora o održavanju programskog paketa za poslovanje Grada Varaždinske Toplice, Mario Commerce d.o.o, Lovačka 3, 49245 Gornja Stubica,
37. Ugovor o održavanju programskog paketa za poslovanje Grada Varaždinske Toplice, Mario Commerce d.o.o, Lovačka 3, 49245 Gornja Stubica,
38. Ugovor o izradi projektne -izgradnja prometnica i komunalne infrastrukture stambenog naselja Smart kvart u Varaždinskim Toplicama, PRE-CON d.o.o, Ulica hrvatskih branitelja 7 42000 Varaždin,

39. Ugovor o privremenom prijenosu prava i obveze iz ugovora o korištenju mreže broj: 4003-23-1002798899, Grad Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice,
40. Ugovor o privremenom prijenosu prava i obveze iz ugovora o korištenju mreže broj: 4003-23-1002798749, Grad Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice,
41. Ugovor o privremenom prijenosu prava i obveze iz ugovora o korištenju mreže broj: 4003-23-1002798925, Grad Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, 42223 Varaždinske Toplice, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice,
42. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost, Republika Hrvatska, Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
43. Ugovor o radu za opće dobro, Silvija Katalenić, Lukačevac Toplički 1, 42223 Varaždinske Toplice,
44. Ugovor o radu za opće dobro, Mladen Puštek, Gornja Poljana 17, 42223 Varaždinske Toplice,
45. Ugovor o radu za opće dobro, Antun Posavec, Tuhovec 44, 42223 Varaždinske Toplice,
46. Ugovor o organizaciji rada za opće dobro, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice,
47. I. Dodatak Ugovoru o izvođenju radova izgradnje dječjeg igrališta u Vrbicama u Varaždinskim Toplicama, »GRIM« graditeljstvo, Varaždinska 17, 48268 Gornja Rijeka, Sudovec,
48. Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica, Tomel j.d.o.o, Črnile 4, 42223 Varaždinske Toplice,
49. Sporazum o utvrđivanju veličine suvlasničkog dijela, Mirko Pokos, Ulica kneza Trpimira 16, 42223 Varaždinske Toplice,
50. Ugovor br.16-0375-23 o financiranju programa, Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,
51. Ugovor o korištenju nekretnine do kraja sezone Elite lige, Športski nogometni klub »Polet« Tuhovec, Tuhovec 199/1, 42223 Varaždinske Toplice,
52. Ugovor sanacije mosta preko rijeke Bednje na nerazvrstanoj cesti Lovrentovec, Varaždinske Toplice, Portal d.o.o, P. Zrinskog 29, Hrašćica, 42000 Varaždin,
53. Ugovor o obavljanju stručnog nadzora na radovima sanacije mosta preko rijeke Bednje na nerazvrstanoj cesti Lovrentovec, Varaždinske Toplice, PRE-CON d.o.o, Ulica hrvatskih branitelja 7, 42000 Varaždin,
54. Ugovor o građenju - izvođenje radova na sanaciji Cvjetne ulica u Varaždinskim Toplicama, Pavlic-asfalt-beton d.o.o, Murska 48, 40320 Donji Kraljevac,
55. Ugovor o djelu, Marina Kogl, Jalkovečka 10, 42000 Varaždin,
56. Aneks Ugovora o obavljanju poslova čišćenja i održavanja javnih i zelenih površina na području Grada Varaždinskih Toplica, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice,
57. Aneks Ugovora o obavljanju poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica, Forum Toplice d.o.o, Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice,
58. Ugovor o provođenju programa zaštite divljači, Eam Konzalting, obrt za savjetovanje, izradu projekata i posredovanje, Zagrebačka 20, 49253 Lobor,
59. Sporazum o postavljanju biste Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Trg sv. Martina 14, Varaždinske Toplice,
60. II. Dodatak Ugovoru o izvođenju radova izgradnje dječjeg igrališta u Vrbicama u Varaždinskim Toplicama, »GRIM« graditeljstvo, građevinski obrt, Sudovec, Varaždinska 37,
61. Ugovor o izradi i financiranju Urbanističkog plana uređenja područja sjeverno od Ludbreške ulica u Varaždinskim Toplicama i s tim u vezi 6. ciljne izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždinske Toplice, Opruga d.d, Ludbreška cesta 5, 42223 Varaždinske Toplice, Urbia d.o.o, I.G. Kovačića 10, 40000 Čakovec,
62. Sporazum u slučaju obustave izrade UPU od strane naručitelja prema Ugovoru, Opruga d.d, Ludbreška cesta 5, 42223 Varaždinske Toplice,
63. Aneks (dodatak) Ugovoru o korištenju web aplikacije proračun.hr i održavanju projekta savjetovanja s javnošću u donošenju općih akata i drugih strateških i planskih dokumenata te proračuna za Grad Varaždinske Toplice, Mobes kvaliteta d.o.o, Jozefa Maliaka 28, 32236 Ilok,
64. III. Dodatak Ugovoru o izvođenju radova izgradnje dječjeg igrališta u Vrbicama u Varaždinskim Toplicama, »GRIM« graditeljstvo, građevinski obrt, Sudovec, Varaždinska 37,
65. Ugovor o distribuciji-dostavi neadresirane pošte br: DP-02/9/2-016482/23, HP - Hrvatska pošta d.o.o, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
66. I. Dodatak Ugovoru sanacije mosta preko rijeke Bednje na nerazvrstanoj cesti Lovrentovec, Varaždinske Toplice, Portal d.o.o, Petra Zrinskog 29, Hrašćica, 42000 Varaždin,
67. Ugovor o sufinanciranju radova i usluga »Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića«, Središnji državni ured za demografiju i mlade, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb,
68. Ugovor o darovanju nekretnine, Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin,
69. Dodatak broj I. Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava FSEU.MMPI.01.0031 - Sanacija oštećenog mosta u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine na području Grada Varaždinskih Toplica, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
70. Ugovor o sufinanciranju »Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića«, Središnji državni ured

za demografiju i mlade, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb,

71. I. Dodatak Ugovoru o izradi projektne dokumentacije infrastrukture stambenog naselja Smart kvart u Varaždinskim Toplicama, PRE-CON d.o.o., Ulica hrvatskih branitelja 7, 42000 Varaždin,
72. Ugovor o zakupu poslovnog prostora, GA-MA Team d.o.o., Podravska 10, Donja Dubrava.

5. DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA

U ovom dijelu sumarno se navode najvažniji događaji u području javnog života, i to ponajprije društvenih djelatnosti koji su se zbili u izvještajnom razdoblju, a koji su neposredno bili potaknuti od strane gradske izvršne vlasti, bili posljedicom razvojnog smjera Grada ili u kojima je Grad sudjelovao na bilo koji način.

11. siječnja 2023. godine Grad Varaždinske Toplice potpisao je s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije. Bespovratna financijska sredstva Gradu će se dodijeliti za sanaciju Drvenog mosta preko rijeke Bednje na nerazvrstanoj cesti Lovrentovec u Varaždinskim Toplicama, oštećenog u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine. Ukupni iznos dodijeljenih financijskih sredstava iznosit će 377.264,58 EUR, odnosno 2.842.500,00 kuna, što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih troškova projekta sanacije. Svrha sanacije mosta je uspostava redovnog funkcioniranja prometovanja, sigurne prohodnosti oštećenog mosta te vraćanje infrastrukture u funkciju i stanje kakvo je bilo prije oštećenja, a cilj je izbjeći daljnja urušavanja gornjeg ustroja mosta i daljnje stvaranje pukotina na nosivim stupovima koji predstavljaju opasnost od urušavanja mosta. Vrijedi naglasiti kako će se ovim projektom sanacije osigurati sigurno prometovanje, statika i korisnost mosta koji za našu lokalnu zajednicu predstavlja značajni prometni pravac od velike važnosti za naše lokalno stanovništvo, infrastrukturu i okoliš, a koji će nakon obnove zasjati onim starim sjajem kojeg se mnogi sjećaju.

Isplatom potpora pčelarima, Grad Varaždinske Toplice i u 2023. godini nastavlja s Programom poticanja razvoja pčelarstva. Potpora će se isplaćivati pčelarima s topličkog područja koji su upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj i to pravnim i fizičkim osobama koje na području Grada kao jedinice lokalne samouprave imaju stacionirane pčelinjake, prema broju pčelinjih zajednica te za nabavu novih.

Grad Varaždinske Toplice bilježi veliki porast noćenja u privatnom smještaju odnosno u kućama za odmor u odnosu na prethodnu godinu. Dio je to strategije Grada Varaždinske Toplice čiji je cilj sam grad i destinaciju, osim kao nacionalno središte ljetilišnog turizma, promovirati i kao važnu turističku destinaciju hrvatskog kontinentalnog turizma. S ciljem unapređenja ponude u privatnom smještaju održan je zajednički sastanak privatnih iznajmljivača s područja grada, gradonačelnice Dragice Ratković, direktorice TZ Grada Varaždinskih Toplica Lane Husnjak te vo-

diteljice projekta »Kuća za odmor s pričom« Branke Tropp. Gradonačelnica je poručila okupljenim privatnim iznajmljivačima da će uvijek imati pouzdanog partnera u Gradu Varaždinske Toplice te ponovila kako je cilj gradske uprave u ovom mandatu mijenjati percepciju Varaždinskih Toplica, odnosno pozicionirati grad i njegovu okolicu kao jednu od glavnih destinacija kada je u pitanju kontinentalni turizam.

U organizaciji Udruge vinogradara i voćara Sveti Martin Varaždinske Toplice obilježen je blagdan svetog Vinka, odnosno popularno Vincekovo kojim se simbolično označava početak nove vinogradarske godine. Sadržajni program uoči blagdana svetog Vinka u Valpovcu kod domaćina i člana Udruge privukao je brojne građane. Obavili su se prvi radovi u vinogradima, a neizostavan dio obilježavanja Vincekova bila je i pučka ceremonija koja uključuje rezidbu trsa i njegovo »krštenje«. Grad kontinuirano prati sve svoje udruge, pa tako i vrijedne vinogadare i voćare koji su odličan promotor Varaždinskih Toplica. Zahvaljujući njihovom cjelogodišnjem teškom i mukotrpnom radu, ovaj je kraj sve prepoznatljiviji po kvalitetnim i finim vinima što je itekako važno za razvoj turizma.

U izvještajnom razdoblju, projekt izgradnje javne rasvjete u Dugoj ulici u Varaždinskim Toplicama te uređenja nogostupa i javnih zelenih površina, uspješno je priveden kraju, čime su komunalni standard Grada, kao i prometna sigurnost građana uvelike podignuti. Naime, nakon što su prošlo ljeto u Dugoj ulici u Varaždinskim Toplicama izvedeni radovi na rekonstrukciji niskonaponske mreže i izgradnji javne rasvjete, Grad je nastavio ulaganje u ovu ulicu koja je dio povijesne gradske jezgre. Tako su krajem 2022. godine započeli radovi na uređenju nogostupa koji su krajem siječnja 2023. i završeni. Projektom sanacije i uređenja nogostupa, pješačkih staza i okoliša te modernizacijom javne rasvjete povećala se razina komunalne usluge za stanovnike ove ulice, ali i velik broj prolaznika kojima je ovo pristup do javnih sadržaja smještenih u centru grada. Postavljanje moderne LED rasvjete, osim većoj prometnoj sigurnosti, doprinosi uštedi energenata i pozitivno djeluje na okoliš. Provedbom projektnih aktivnosti izgradnje moderne rasvjete ugrađeno je 19 novih dekorativnih stupova javne rasvjete s modernom LED rasvjetom, dok su radovi na sanaciji i uređenju nogostupa i zelenih površina cijelom dužinom Duge ulice doprinijeli završnom koraku u podizanju komunalnog standarda i infrastrukture grada, povećanju kvalitete komunalne usluge i sigurnosti u prometu za građane. Ukupna vrijednost ove investicije je gotovo 100 tisuća eura, a u svibnju prošle godine prijavljena je na natječaj Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine gdje je Gradu odobrena potpora u iznosu od nešto više od 13 tisuća eura.

Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Varaždinske Toplice jedna je od najvećih i najznačajnijih investicija u povijesti Grada Varaždinskih Toplica, a pozitivni učinci projekta vrijednog preko 70 milijuna kuna već su vidljivi, naglašeno je na završnoj konferenciji projekta. Naime, glavni cilj bio je usklađivanje s Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda u svrhu postizanja i očuvanja dobrog stanja voda radi zaštite života i zdravlja ljudi, zaštite njihove imovine te zaštite vodnih i o vodi

ovisnih ekosustava. Direktor Varkoma Bruno Ister naglasio je kako je Aglomeracija Varaždinske Toplice prvi projekt na ovom području koji je u cijelosti dovršen te su dobivene uporabne dozvole za mrežu i sustav odvodnje te za sam uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Riječ je o izuzetno značajnom projektu za Varaždinske Toplice, gradića bogate i duge povijesti koji je ujedno i poznato lječilište te izuzetno puno ovisi o okolišu, kvaliteti pitke vode i zraka. Aglomeracija sama po sebi je projekt koji na ovim područjima još nikada nije rađen i to upravo u smislu zaštite okoliša, odnosno pitkih voda. Da je riječ o povijesnoj investiciji, ne samo za Grad Varaždinske Toplice, nego i za cijelu Varaždinsku županiju potvrdio je varaždinski župan Anđelko Stričak istaknuvši kako se radi o prvom uspješno realiziranom projektu aglomeracije na području Županije. Za oko 5.000 stanovnika Varaždinskih Toplica i četiri prigradska naselja to znači značajno podizanje komunalnog standarda, jer će im napokon biti omogućen priključak na kanalizacijsku mrežu. Investicija je obuhvaćala rekonstrukciju postojećeg sustava odvodnje u naseljima Varaždinske Toplice, Svibovec, Jalševac Svibovečki, Tuhovec i Lukačevac Toplički, projektiranje, izgradnju i probni rad uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Varaždinske Toplice za što je u siječnju ove godine izdana uporabna dozvola te nabavu opreme za održavanje sustava. Sve prikupljene otpadne vode sustava odvodnje, kao i prikupljene septičke otpadne vode s Aglomeracije Varaždinske Toplice se pročišćuju, a višak mulja se zgušnjava bez potrošnje kemikalija i vozi na daljnju obradu na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Varaždin. Ukupna vrijednost projekta je 70,5 milijuna kuna, a financiran je sredstvima iz Kohezijskog fonda Europske unije u 71-postotnom iznosu, odnosno u iznosu od 40,2 milijuna kuna. Ostatak otpada na nacionalna sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske i Hrvatske vode koje projekt financiraju sa 6,4 milijuna kuna, dok je Grad Varaždinske Toplice iz svog proračuna izdvojio 3,2 milijuna kuna.

Grad Varaždinske Toplice u ovoj će godini sufinancirati projekte i programe u kulturi za što je u svom proračunu osigurao gotovo 23.000 eura. S udrugama, odnosno samostalnim umjetnicima koji su ostvarili pravo na dodjelu bespovratnih sredstava potpisani su ugovori o financiranju njihovih projekata i programa. Riječ je o tri udruge i jednoj slobodnoj umjetnici koji će svojim programima i projektima podići kulturnu ponudu na području Grada Varaždinskih Toplica na jednu višu razinu i građanima, ali i posjetiteljima ponuditi nove sadržaje. Jedna od korisnika bespovratnih sredstava za projekt »Virtuoznost orgulja i glasa - od uskrsnuća do križa« je i toplička operna pjevačica Jelena Štefanić koja je zahvalila Gradu što je prepoznao ovaj projekt, podržao ga i omogućio njoj i njezinim suradnicima Višeslavu Jaklinu, katedralnom orguljašu i Marku Pletikosi koji će biti zadužen za online streaming koncerta da krenu u njegovu realizaciju. Uz samostalnu umjetnicu Jelenu Štefanić, bespovratna sredstva u iznosu od gotovo 9.300 eura dodijeljena su i KUD-u Toplice za provođenje redovnog programa i aktivnosti te organizaciju 4. Topličke folklorijade, kao i ostalih manifestacija kroz godinu. Udruzi »Svibovečki zvon« dodijeljen je iznos od preko 1.300 eura za provođenje kulturno-umjetničkog amaterskog programa povodom

10. obljetnice udruge. Grad će iznosom od gotovo 9.300 eura financirati i programe Ogranka Matice hrvatske Varaždinske Toplice koji se odnose na realizaciju Kukuljevićevih dana, orguljaških večeri, Simpozija o hrvatskom jeziku, otkrivanje biste Ivana Kukuljevića, književne večeri, koncerte i izdavaštvo.

Ove godine na području Grada Varaždinskih Toplica, zahvaljujući sredstvima Ministarstva poljoprivrede, bit će provedeni radovi na uređenju četiriju šumskih i protupožarnih prometnica u šumama šumoposjednika. Naime, Udruga privatnih šumovlasnika »Toplički bregi« Varaždinske Toplice na javni je natječaj resornog Ministarstva prijavila radove na uređenju četiriju prometnica za što joj je odobren iznos od gotovo 150 tisuća eura. Radi se o putevima: Put za Vajdine dužine 1.650 metara, Put za Gradec dužine 800 metara, Put Jalševac-Korović-Balon dužine 2.900 metara i Put Višograd-balon 2.750 metara, a budući da one služe za korištenje općekorisnih funkcija šuma, Ministarstvo će sufinancirati radove na njihovom održavanju. Nakon što je u svibnju 2022. godine potpisan ugovor o izvođenju radova na održavanju ovih šumskih prometnica što je predviđeno i operativnim godišnjim planom za 2022. godinu, krajem siječnja ove godine završeni su radovi na dvije prometnice, dok se njihov završetak na preostale dvije očekuje do kraja godine. Za uređenje šumske prometnice Put za Vajdine u dužini od 1.650 metara utrošen je iznos od gotovo 30 tisuća eura, dok je za Put za Gradec u dužini od 800 metara utrošeno gotovo 16 tisuća eura. Za uređenje preostale dvije prometnice Jalševac-Korović-Balon u dužini od 2.900 metara te Višograd-Balon u dužini od 2.750 metara osigurana su sredstva u iznosu od nešto više od 103 tisuće eura.

Da je Zavičajni muzej Varaždinske Toplice itekako važan za očuvanje kulturne baštine Grada Varaždinskih Toplica dobro je poznato, a kako bi muzejska građa bila adekvatno zaštićena, u prostorijama Starog grada koje koristi toplički muzej uskoro kreću radovi na zaštiti od vlage. Naime, zahvaljujući financijskoj podršci Grada te Ministarstva kulture i medija, u prizemlju Starog grada bit će izvedeni građevinski radovi koji obuhvaćaju sanaciju zidova, podova i stropova muzejskih i uredskih prostorija. Ukupna vrijednost navedenih radova je gotovo 39 tisuća eura, odnosno preko 255 tisuća kuna od čega će ih Ministarstvo kroz program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu sufinancirati u iznosu od nešto više od 26.500 eura, odnosno 200 tisuća kuna, a Grad u iznosu od 5 tisuća eura, odnosno preko 38 tisuća kuna, dok ostatak otpada na vlastita sredstva Zavičajnog muzeja. Kako je objasnila Spomenka Vlahović, diplomirana arheologinja i ravnateljica Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice, prisutna vlaga štetno utječe na pohranjene eksponate, muzejsku građu i rad djelatnika ustanove zbog čega je uređenje muzejskih prostorija od presudne važnosti. Financijska podrška Grada u radu muzeja i provođenju programa ključna je i neophodna u planiranju poslovanja, produktivnosti i unapređenju kvalitete usluge koju muzej pruža posjetiteljima i brojnim stručnjacima - istaknula je Vlahović.

U organizaciji Grada Varaždinskih Toplica te u partnerstvu s edukacijskom platformom »Valoreschool« u restoranu Bernarda u Varaždinskim Toplicama održana

je 22. veljače 2023, prva međunarodna konferencija »Znanjem do uspjeha«. Budući da podaci pokazuju kako čak 77 posto stanovništva Europske unije u populaciji od 16 do 65 godina nema dovoljno znanja i vještina za kvalitetno upravljanje svojim karijerama, uspjehom, a na kraju i svojim poslovnim izborima, Grad Varaždinske Toplice, kao jedan od tek četiri hrvatska grada koja nose titulu Grad prijatelj poduzetništva, na ovaj je način u partnerstvu s edukacijskom platformom »Valoreschool« odlučio odgovoriti na ovaj veliki problem. Naime, jedini načini za rješavanje glavne prepreke s kojim se mnogi suočavaju u poslovnom svijetu, a to je strah od neuspjeha, su učenje i stalno ulaganje u vlastite kompetencije. Zbog toga je cilj ovih aktivnosti sudionike ohrabriti, potaknuti na upornost i pružiti im nova znanja i iskustva kao temeljni ključ svakog uspjeha. S obzirom da je 2023. godina proglašena godinom ulaganja u znanje, edukaciju, usvajanje novih vještina i informacija kako bi se građani Hrvatske i Europske unije što lakše nosili sa snažnim promjenama u svijetu, pogotovo u poslovnoj sceni, prva međunarodna konferencija »Znanjem do uspjeha« bila je namijenjena svima koji žele steći ili razmijeniti iskustva o tome kako doći do ostvarenja svojih ciljeva.

Grad Varaždinske Toplice u suradnji s mađarskim partnerima intenzivno radi na pokretanju projekta u sklopu programa Interreg Mađarska - Hrvatska kojim bi se osnažio razvoj turizma s obje strane granice te potaknuo održivi razvoj u područjima vezanim uz vodu, kupališta, prirodu, zdrav okoliš, kulturu te tradiciju zdravog života i življenja. Tako je sredinom veljače Varaždinske Toplice posjetila mađarska delegacija s kojom su predstavnici Grada održali sastanak s ciljem razmjena ideja i razmatranja mogućnosti za buduću suradnju. U mađarskoj delegaciji koju je zajedno sa svojim suradnicima primila gradonačelnica Varaždinskih Toplica Dragica Ratković bili su zamjenica gradonačelnika Grada Keszteley Peterne Vozar, dr. Habil Lorant Bali, dr. Nagy Árpád Dezsőné te direktor Istvan Tisler. Da su zajedničke teme brojne, potvrđuje i činjenica da se na sastanku razgovaralo o suradnji vezanoj uz četiri područja, a cilj je na natječaj Interreg Mađarska - Hrvatska prijaviti projekt od kojeg će profitirati obje strane i koji će doprinijeti dodatnom razvoju turizma, kao i poticanju održivog razvoja. Kako je naglašeno na sastanku, zajednički bi projekt obuhvaćao razvoj novih i promociju postojećih turističkih ruta vezanih uz prirodu i kulturu-povijesne znamenitosti s ciljem privlačenja većeg broja turista s obje strane granice. Još jedna mogućnost suradnje odnosi se na izgradnju infrastrukture u skladu s održivim razvojem što bi uključivalo izgradnju novih kupališta, biciklističkih i pješačkih staza, kao i poboljšanje postojeće infrastrukture.

Budući da Varaždinske Toplice i Mađarska dijele puno zajedničkih tema te su povijesno i kulturno povezani, potencijala za razmjenu kulturnih i tradicionalnih vrijednosti, te organizaciju zajedničkih festivala, izložbi i događaja koji će promovirati kulturu, umjetnost i tradiciju života je mnogo. Ključni dio zajedničkog projekta bit će i edukacija stanovništva i turista o važnosti očuvanja prirode, zdravlju i kulturu te održivom razvoju, a ovaj bi se cilj mogao ostvariti kroz organizaciju seminara, edukativnih programa i drugih događanja. Mađarska delegacija istaknula je kako je potencijala za suradnju

mnogo te da itekako postoji prostor za zajedničko razvijanje programa koji će pridonijeti razvitku obje strane granice, a ovaj su posjet iskoristili i kako bi gradonačelnicu Ratković i njene suradnike pozvali u Mađarsku gdje će nastaviti razgovore o konkretnim idejama za pokretanje suradnje i zajedničkih projekata.

Grad Varaždinske Toplice korak je bliže izgradnji novog stambenog naselja - Smart kvarta. S direktorom tvrtke PRE-CON d.o.o. Blaženkom Premužićem, Grad je potpisao ugovor o izradi glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju prometnica i komunalne infrastrukture u budućem Smart kvartu u Varaždinskim Toplicama. Riječ je o ugovoru vrijednom 33.125 eura s PDV-om koji obuhvaća izradu projektne dokumentacije za projekt izgradnje prometnica i oborinske odvodnje, vodovoda i sanitarne kanalizacije, javne rasvjete i telefonije. Planiranjem izgradnje budućeg Smart kvarta, podupire se provođenje programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada. Smart kvart predstavlja samo djelić pritoka nove energije i novog načina života u Varaždinskim Toplicama. Ove je godine u planu ishođenje građevinske dozvole, nakon toga slijedi predaja mapa vodovoda i kanalizacije Varkomu na čemu Grad već radi. Budući da nijedna potencijalna zgrada na području Varaždinskih Toplica nije dovoljno velika i nema smještajni kapacitet za 200 djece, u sklopu novog Smart kvarta bit će izgrađen dječji vrtić što će mladim obiteljima sasvim sigurno biti dodatan poticaj za naseljavanje u ovaj novi toplički kvart.

U Grad Varaždinske Toplice je početkom godine iz Ministarstva kulture i medija stiglo gotovo 60 tisuća eura, odnosno 450 tisuća kuna bespovratnih sredstava. Tim će sredstvima realizirati projekt sanacije zida kod Crkve svetog Duha te programi Arheološkog muzeja u Zagrebu Aquae lasae arheološki park i Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za Kaštel zagrebačkog Kaptola. Tako su u sklopu programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2023. godinu za sanaciju zida kod Crkve svetog Duha u Varaždinskim Toplicama Gradu odobrena bespovratna sredstva u iznosu od 13.272,28 eura, odnosno 100.000 kuna. Uz to, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za Kaštel zagrebačkog Kaptola ostvarila je bespovratna sredstva u iznosu od 19.908,42 eura, odnosno 150.000 kuna. U sklopu programa zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine za 2023. godinu Arheološkom muzeju u Zagrebu odobren je program pod nazivom Varaždinske Toplice (Aquae lasae) arheološki park kojeg će Ministarstvo sufinancirati u iznosu od 26.500 eura, odnosno gotovo 200 tisuća kuna.

U organizaciji Europskog talent centra Hrvatska - Centri izvrsnosti Varaždinske županije i Varaždinske županije te u suradnji s Gradom Varaždinskim Toplicama i Dječjim vrtićem »Tratinčica« u Kongresnoj dvorani Hotela Minerva danas je održan stručni skup za ravnatelje i stručne suradnike dječjih vrtića sjeverne Hrvatske na temu rada s darovitom djecom predškolske dobi. Naglašeno je kako se svijet suočava s vrlo brzim promjenama u tehnologiji i inovacijama, te Varaždinska županija želi djeci i mladima omogućiti da budu »u trendu«. Upravo zbog toga je Varaždinska županija tijekom posljednjih 15-ak godina formirala

14 centara izvrsnosti, a u posljednjih godinu dana još pet strukovnih centara izvrsnosti. U njima se sustavno radi s djecom osnovnoškolske i srednjoškolske dobi, a cilj je da se s darovitom djecom počne raditi već od vrtićke dobi, da se već u toj najranijoj dobi prepoznaju talenti djeteta te omogućući njihovo daljnje razvijanje.

Radi jačanja gospodarske i socijalne suradnje s gradovima u Republici Mađarskoj i Republici Hrvatskoj, kao i veće prepoznatljivosti bogate kulture baštine, Grad Varaždinske Toplice pristupa Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju »MURA REGIJA« i Hrvatskoj udruzi povijesnih gradova. Odlučeno je to na održanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica krajem ožujka. Radi se o integracijama u sklopu kojih će Varaždinske Toplice jačati gospodarsku, socijalnu i drugu suradnju s gradovima uključenim u grupaciju »MURA REGIJA« te prepoznatljivost svoje bogate povijesne baštine koju će kroz Hrvatsku udrugu povijesnih gradova nastaviti promovirati u Hrvatskoj i inozemstvu.

U izvještajnom razdoblju potpisan je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. Riječ je o projektu za koji je, u Grad Varaždinske Toplice, stiglo bespovratnih 1,1 milijun eura, odnosno 8,6 milijuna za Izgradnju i opremanjem nove zgrade Dječjeg vrtića Tratinčica. Cilj projekta je stvoriti infrastrukturne i materijalne kapacitete za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Varaždinskih Toplica te osigurati uvjete za ugodan boravak djece u vrtiću, kao i kvalitetno učenje i obrazovanje što utječe na podizanje kvalitete života i obrazovanja i pozicionira Varaždinske Toplice kao privlačnu sredinu za život mladih obitelji.

Na području Grada Varaždinskih Toplica završeni su radovi na uređenju autobusnih stajališta. Tako su na Trgu Republike u Varaždinskim Toplicama i u Ulici Martina Pušketa u Donjoj Poljani postavljene i nove autobusne nadstrešnice. Budući da su stare nadstrešnice prošle godine uništene u prometnim nesrećama na autobusnim ugibalištima, radi sigurnosti putnika su i uklonjene, a Grad je iz svog proračuna izdvojio iznos od 6.000 eura za nabavu novih koje je izradila tvrtka Kova d.o.o. iz Mraclina.

Krajem travnja 2023, potpisan je s firmom Portal d.o.o. iz Hraščice ugovor o izvođenju radova na sanaciji mosta na Bednji. Radi se o sanaciji drvenog mosta preko rijeke Bednje na nerazvrstanoj cesti Lovrentovec u Varaždinskim Toplicama, oštećenog u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine. Ranije ove godine Gradu Varaždinske Toplice odobren je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih troškova projekta sanacije od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture. Svrha sanacije mosta je uspostava redovnog funkcioniranja prometovanja, sigurne prohodnosti oštećenog mosta te vraćanje infrastrukture u funkciju i stanje kakvo je bilo prije oštećenja, a radove će izvoditi firma Portal. Vrijednost potpisanog ugovora je 316.709 eura + PDV.

Grad Varaždinske Toplice veliku pažnju pridaje zaštiti prirode i očuvanju okoliša za buduće generacije što je još jednom potvrđeno zajedničkom akcijom sadnje stabala čime je ujedno obilježen i Dan planeta Zemlje. Tako je u pećini u šumi Košćevec, odnosno uređenoj zoni s pogledom na grad i izlaznu postaju na dionici autoceste A4, uspostavljena jestiva dnevna soba.

Naime, Grad je u suradnji s gradskom Turističkom zajednicom i komunalnim poduzećem Forum Toplice d.o.o. zasadio nove autohtone sadnice stabala koje nose imena kao i naselja na području Varaždinskih Toplica. Posađene su sadnice koje ne samo da odgovaraju ovom podneblju, nego i imenima naselja na području Grada - Ijeska (Leskovec), Sviba (Svibovec), Jalša (Jalševec), hrast (Hrastovec), bor (Boričevac) i dren (Drenovec), a osim toga, ovaj je dio Varaždinskih Toplica bogatiji i za nove sadnice trešnje, jabuke, oraha i kestena. Varaždinske Toplice su kroz čitavu svoju povijest, prije svega, destinacija u koju gosti dolaze po zdravlje - termalna ljekovita voda, ugodna kontinentalna klima i bogatstvo šuma idealni su prirodni lječilišni resursi, i zbog toga je potrebno provoditi i podržati akcije u kojima se razvija ekološka svijest cijelog društva koja je važna za sve nas.

U sklopu 30. Kukuljevićevih dana u banketnoj dvorani hotela Minerva u Varaždinskim Toplicama održan je znanstveni simpozij na temu značaja jezika u opstojnosti naroda. Kako je naglašeno, upravo zahvaljujući Ivanu Kukuljeviću Sakcinskom i činjenici da je prije 180 godina imao hrabrosti prvi govoriti na hrvatskom jeziku u Hrvatskom saboru, danas možemo govoriti našim jezikom koji je osnova hrvatskog nacionalnog identiteta. Predsjednik Ogranka Matice hrvatske u Varaždinskim Toplicama Stjepan Juranić objasnio je kako je hrvatski jezik jedna od temeljnih nacionalnih vrednota i osnovica kulturnog i nacionalnog identiteta. Budući da su se na znanstvenom simpoziju okupili i toplički osnovnoškolci, za zaborav hrvatskog jezika i nacionalne povijesti nema straha. Na znanstvenom simpoziju održana su predavanja Ernesta Fišera na temu Zakona o hrvatskom jeziku - braniča nacionalnog identiteta i Marita Mihovila Letice pod nazivom »Trojedi hrvatski jezik - nekad i sad«. Damir Hrelja održao je predavanje pod nazivom »Ivan Kukuljević Sakcinski, hrvatski jezik kao temelj nacionalno integracijskih procesa«, Božica Jelušić predstavila je temu zavičajnog jezika, prvog jezika, a Božidar Brezinščak Bagola govorio je o važnosti jezika u opstojnosti književnika i prevoditelja.

Za poduzetništvo granice ne postoje - poduzetnice i poduzetnici su ti koji granice pomiču nalazeći nove mogućnosti poslovanja, boreći se za što bolji položaj na tržištu i međusobno surađujući. Suradnja hrvatskih i slovenskih poduzetnika iz godine u godinu sve više napreduje, a dokaz tome je i drugi Dan Slovenije u Hrvatskoj - poslovno bilateralno druženje održano 10. svibnja 2023, u Varaždinskim Toplicama, uz bogat i sadržajan program. Na još jednom druženju čiji je cilj proširiti i obogatiti poslovnu suradnju i još bolje povezati poduzetnike obiju država, ugledni gosti i predavači govorili su o skorom uvođenju digitalnog novca, umjetnoj inteligenciji, razvoju poslovnih odnosa između Slovenije i Hrvatske, ali i o tome što građani Slovenije misle o građanima Hrvatske i obratno. Također, bilo je riječi o pravcima unapređenja tržišnih prilika u novim okolnostima, u vremenu u kojem smo svi u euro zoni i bez fizičke granice. Futurologinja poduzetništva i socioloških odnosa Sanela Dropulić, direktorica poslovne zajednice Osjeti Hrvatsku, istaknula je da je cilj manifestacije u uvjetima koji nas poslovno i egzistencijalno okružuju iznaći najkvalitetnija

rješenja za uspješno poslovanje, prodaju, odnose s klijentima te plasman proizvoda i usluga. Na ovom drugom Danu Slovenije u Hrvatskoj ugošćeno je više od stotinu poduzetnica i poduzetnika iz obje države. Vrijedi istaknuti da su svi sadržaji drugog Dana Slovenije u Hrvatskoj za sve sudionike bili besplatni, a osim onih koji već uspješno plivaju u poduzetničkim vodama, bilo je i onih koji tek namjeravaju postati poduzetnici i kojima je ovo bila idealna prilika iz prve ruke čuti brojne informacije koje će im pomoći na početku njihovog novog poslovnog puta.

Zajednica je jaka onoliko koliko je jako civilno društvo. Upravo radi toga Grad Varaždinske Toplice redovito potpomaže rad svojih udruga. S predstavnicima udruga gradonačelnica je potpisala ugovore o sufinanciranju njihovih programa i projekata vrijedne čak 33 tisuće eura. Udruge s kojima su potpisani ugovori iz različitih su područja, no ono što im je zajedničko jest da svojim projektima i programima unaprjeđuju društveni, sportski, kulturni te općenito javni život grada. Grad potpomaže rad svih svojih udruga, kako kroz podršku manifestacijama koje one organiziraju, tako i kroz dodjelu ovih bespovratnih sredstava kojima sufinanciramo njihove projekte, programe i aktivnosti. Važno je napomenuti da sve one doprinose većoj kvaliteti života svih naših građana i obogaćuju društvene, sportske, kulturne i javne sadržaje u Varaždinskim Toplicama.

Međunarodnim stručnim skupom »Termalna voda jučer, danas, sutra«, u Varaždinskim Toplicama je 2. lipnja 2023. započeo Aquafest, tradicionalna toplička manifestacija u organizaciji Turističke zajednice, Zavičajnog muzeja i Grada Varaždinskih Toplica. Svake se godine na stručnom skupu okupljaju stručnjaci koji se temom termalnih voda bave iz različitih aspekata, a ove je godine fokus stavljen na termalni turizam. Na stručnom skupu gostovali su predavači iz Španjolske, stručnjaci iz Slovenije te domaći stručnjaci, a predavačima na panelu pridružili su se i predstavnici Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva turizma, kako bi u zajedničkom razgovoru pokušali pozicionirati Hrvatsku u parametrima zdravstvenog turizma. Zdravstveni turizam jedan je od ključnih turističkih proizvoda u većini kontinentalnih županija, a toplice su generator, odnosno lokomotive koje mogu povući kompletan razvoj svih ostalih segmenata turizma na kontinentu. Tijekom tri dana Aquafesta održali su se sajmovi i radionice, posjetitelji i građani uživali su u plesu nimfi, povorci Rimljana, prikazima rimskih žrtava, natjecanju u kuhanju rimskog kotlića te jedinstvenoj trail utrci Putevima rimskih legionara.

10. lipnja 2023. održana je 4. Toplička folklorijada u organizaciji KUD-a »Toplice«. Nastupilo je šest kulturno umjetničkih društava, odnosno više od 200 sudionika. Uz domaćine, na 4. Topličkoj folklorijadi nastupali su i KUD »Anka Ošpuh« iz Ludbrega, KUD »Općine Selnica« iz Selnice, KUD »Vinica«, KUD »Žiškovec«, KUD »Oporovec« iz Zagreba te KUD »Tounjčica« iz Tounja. Nakon okupljanja KUD-ova krenuo je mimohod, nakon kojeg je započelo misno slavlje u crkvi svetog Martina Biskupa. Središnji događaj odvijao se na glavnom gradskom trgu, gdje je započeo program KUD-ova te su se mogle vidjeti nošnje i plesovi iz svih krajeva Hrvatske.

SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA

Jednokratne novčane pomoći

Na temelju podnesenih zahtjeva, isplaćene su jednokratne novčane pomoći za podmirenje troškova osnovnih životnih potreba te financijskih potpora u iznosu od 866,36 €. Isplaćeno je sufinanciranje troškova pogreba hrvatskom branitelju kao pomoć u naravi u iznosu 298,95 €.

Troškovi stanovanja

Osobama koje nisu korisnici zajamčene minimalne naknade, a ostvaruju pravo na pomoć, isplaćen je iznos od 1.009,22 € za podmirenje troškova struje, vode, plina, odvoz smeća i ostale javne usluge.

Naknade za troškove stanovanja isplaćene su u iznosu od 2.170,03 €, a na temelju priznatog prava na zajamčenu minimalnu naknadu rješenjem Centra za socijalnu skrb Novi Marof.

Za 17 korisnika zajamčene minimalne naknade u 2023. godini prema podacima Centra za socijalnu skrb Novi Marof, Grad Varaždinske Toplice podmirio je trošak naknade za uređenje voda za stambeni prostor za 2023. godinu u iznosu od 286,56 €, te su isti oslobođeni plaćanja komunalne naknade u ukupnom iznosu od 627,69 €.

Operativni članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Varaždinskih Toplica koji su prema evidenciji Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica u prethodnoj kalendarskoj godini aktivno sudjelovali u intervencijama, kao i obveznici čiji članovi kućanstva ispunjavaju uvjete za oslobođenje, a sukladno Odluci o komunalnoj naknadi, oslobođeni su plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor u 2023. godini u ukupnom iznosu od 4.789,94 €, te je za njih Grad podmirio trošak naknade za uređenje voda u iznosu od 2.144,28 €. Spomenuta mjera provedena je za ukupno 56 operativnih članova DVD-a.

Sufinanciranje smještaja djece u vrtićima

Grad Varaždinske Toplice sufinancira boravak djece u ustanovama predškolskog odgoja, i to financiranjem dijela ekonomske cijene vrtića iznosom od 79,63 € za prvo dijete te iznosom od 92,91 € za drugo i svako sljedeće dijete. Osim na području Grada, sufinancira se i smještaj djece u vrtićima izvan područja Grada Varaždinskih Toplica, pod uvjetom da roditelji i dijete imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica.

Osim sufinanciranjem smještaja djece, Grad sudjeluje u provođenju i drugih aktivnosti u gradskom dječjem vrtiću, i to financiranjem male škole, pomagača (asistenata) djeci s teškoćama u razvoju te troškova logopedu.

U promatranom razdoblju Grad Varaždinske Toplice, u svrhu sufinanciranja troškova smještaja djece u vrtićima, troškova pomagača djeci s teškoćama u razvoju

i troškova logopeda u Dječjem vrtiću »Tratinčica« iz proračuna je izdvojio ukupno 138.992,14 €.

Sufinanciranje vrtića drugih osnivača

Za sufinanciranje troškova smještaja djece u drugim vrtićima izvan područja Grada i privatnom vrtiću na području Grada Varaždinskih Toplica »Čarobno ogledalo« u prvoj polovici godine izdvojeno je 34.798,47 €.

Pomoćnik u nastavi

Grad Varaždinske Toplice financira pomoćnika u nastavi za učenika s posebnim potrebama, a sve u svrhu kvalitetne integracije u redovan odgojno obrazovni proces. U promatranom razdoblju Grad je iz proračuna za sufinanciranje pomoćnika u nastavi za dijete s posebnim potrebama izdvojio 1.926,86 € u korist Udruge Sunce Novi Marof za djecu s teškoćama.

Stipendije

Stipendistima s područja Grada za akademsku godinu 2022./2023. za razdoblje 01.01.2023. - 30.06.2023. isplaćeno je ukupno 25.482,24 € (64 stipendija x 66,36 € mjesečno).

Subvencija poljoprivrednicima

Sukladno zahtjevima, poljoprivrednicima s područja Grada Varaždinskih Toplica isplaćene su subvencije u ukupnom iznosu od 1.251,06 €. Ovaj iznos odnosi se na subvencije umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača, a prema zaprimljenim zahtjevima.

Poticanje razvoja pčelarstva

U prvoj polovici godine Grad Varaždinske Toplice provodio je Program poticanja razvoja pčelarstva isplatama potpora pčelarima s područja Grada Varaždinskih Toplica koji su upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj (pravnim i fizičkim osobama), a koji na području Grada imaju stacionirane pčelinjake. Potpora za pčelinje zajednice i nabavu novih isplaćivana je na temelju zahtjeva, te je u tu svrhu ukupno isplaćeno 8.320,29 € (podneseno je 15 zahtjeva za potporu).

Naknada novorođenoj djeci Grada Varaždinskih Toplica

Podneseno je 15 zahtjeva za isplatu naknade za novorođenčad (4 djece x 265,45 €, 7 djece x 398,17 €, 1 dijete x 663,61 €, 3 djece x 995,42 €). Grad Varaždinske Toplice za svako novorođeno dijete s područja Grada isplaćuje naknadu u visini od 265,45 € za prvo dijete, za drugo dijete 398,17 €, za treće dijete 663,61 € i za svako daljnje dijete 995,42 €. Za realizaciju ove mjere u prvoj polovici godine isplaćeno je ukupno 7.498,86 €.

Sufinanciranje smještaja djece u produženom boravku u O.Š. Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice i O.Š. Svibovec te Sufinanciranje prijevoza učenika P.Š. Gornja Poljana

U promatranom razdoblju u tu svrhu isplaćeno je 20.359,93 €.

Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dodatnog materijala za O.Š. Varaždinske Toplice

U ovu svrhu isplaćeno je 99,57 € po zahtjevu u promatranom razdoblju.

Program sufinanciranja energetske obnove obiteljskih kuća u 2023. godini

U prvoj polovici 2023. godine nije bilo zahtjeva u ovu svrhu.

Sufinanciranje nabave instrumenata i pomagala u nastavi i sufinanciranje natjecanja i izvanstavnih aktivnosti

Prema zahtjevu Glazbene škole u Varaždinu, za područnu školu u Varaždinskim Toplicama isplaćeno je 1.217,15 € za nabavu instrumenata, te 60,00 € za kotizacije.

U izvještajnom razdoblju su isplaćivane dotacije udrugama:

- Lovačka udruga »Kalnik«, Varaždinske Toplice, Lovrentovec 50/74 - iznos od 1.500,00 eura
- Lovačka udruga »Kalnik«, Varaždinske Toplice, Lovrentovec 50/74 - iznos od 405,04 eura
- Udruga vinogradara i voćara »Sveti Martin«, Varaždinske Toplice, Ulica Ivana Tkalčića 8 - iznos od 3.000,00 eura
- Mladi za Marof, Novi Marof, Zagorska 31 - iznos od 1.850,00 eura
- Udruga umirovljenika Varaždinske Toplice, Varaždinske Toplice, Braće Radića 9 - iznos od 1.000,00 eura
- Atletski klub Varaždin, Varaždin, Ognjena Price 34 - iznos od 3.000,00 eura
- Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina, Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV broj 6 - iznos od 100,00 eura
- Invalidsko ILCO društvo, Varaždin, Graberje 33 - iznos od 100,00 eura
- Udruga oboljelih od celijakije sjeverozapadne Hrvatske, Čakovec, Dravska 1 - iznos od 100,00 eura
- Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske, podružnica Varaždinske županije, ogranak Varaždinske Toplice, Lavoslava Horvata 8 - iznos od 1.000,00 eura

- Udruga za zaštitu životinja »Hrabra šapa« Varaždinske Toplice, Trg Republike Hrvatske 8 - iznos od 300,00 eura
- Udruga apstinenata Varaždinske županije »Hra-brost«, Varaždin, Alojzije Stepinca 1 - iznos od 100,00 eura
- Udruga »Biserna dolina« Grešćevina, Varaždinske Toplice, Grešćevina 17 - iznos od 1.000,00 eura
- Udruga »Biserna dolina« Grešćevina, Varaždinske Toplice, Grešćevina 17 - iznos od 500,00 eura
- Razvojni centar vlastitim snagama Viribus, Varaždinske Toplice, Tuhovec 23 g - iznos od 1.000,00 eura
- Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, podružnica Varaždinske županije - klub Jalševac - iznos od 1.000,00 eura
- Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Varaždinske Toplice, Varaždinske Toplice, Lavoslava Horvata 8 - iznos od 1.000,00 eura
- Karate klub »AIK« Varaždinske Toplice, Selnička 15 - iznos od 1.000,00 eura
- Karate klub »AIK« Varaždinske Toplice, Selnička 15 - iznos od 1.000,00 eura
- Plesni studio »Feel«, Varaždin, Miroslava Krleža 2 - iznos od 1.000,00 eura
- Lovačko društvo »Jelen«, Varaždinske Toplice, Pišćanovec 1a - iznos od 3.000,00 eura
- Udruga slijepih Varaždinske županije, Varaždin, Trg slobode 10 - iznos od 100,00 eura
- Udruga za promicanje kulture Ritam misli, Varaždin, Rudolfa Horvata 29 - iznos od 1.850,00 eura
- Športski nogometni klub »Mladost« Varaždinske Toplice, Ulica J. Čabrijana 2/1 - iznos od 3.000,00 eura
- Moto klub »Aquabikers« Varaždinske Toplice, Lavoslava Horvata 8 - iznos od 5.000,00 eura
- Udruga veterana 7. gardijske brigade »Puma«, Harambašićeva 34, Varaždin - iznos od 660,00 eura
- DVD Vrtlinovec, Vrtlinovec 54, Vrtlinovec - iznos od 300,00 eura
- Zaklada Vita, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin - iznos od 368,37 eura
- Ogranak Matice hrvatske u Varaždinskim Toplicama - iznos od 5.020,00 eura
- KUD Toplice - iznos od 4.642,60 eura
- Udruga »Svibovečki zvon« - iznos od 1.327,23 eura
- Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice - iznos od 43.200,00 eura
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof - iznos od 4.685,76 eura
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin - iznos od 1.000,00 eura
- Udruga Spas Varaždin, Varaždin - iznos od 3.318,00 eura

- Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica - iznos od 32.600,00 eura
- Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica - iznos od 13.500,00 eura
- Za redovito financiranje političkih stranaka za razdoblje 01.01.2023. - 30.06.2023. isplaćena su sredstva u iznosu od 1.619,20 €

7. INVESTICIJE I PROJEKTI

Tijekom izvještajnog razdoblja, nastavljen je rad na projektima za koje su, temeljem prijave i zahtjeva podnijetih u prethodnom izvještajnom razdoblju, ostvarene odgovarajuće potpore. Ujedno, u ovom je razdoblju, nastavljen i rad na podnošenju prijave na raspisane natječaje i javne pozive.

U izvještajnom razdoblju poduzete su sljedeće aktivnosti po važnim investicijskim projektima za koje je Grad ostvario pravo na potporu te koje je prijavio temeljem natječaja:

- Nastavak projekta iz 2022. godine »Izgradnja dječjeg igrališta u Varaždinskim Toplicama (Vrbice)« - LAG »Izvor« Natječaj za provedbu tipa operacije, Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja. Ukupna vrijednost projekta iznosi 85.633,57 eura od čega Grad Varaždinske Toplice temeljem prijave potražuje iznos od 46.612,94 eura dok će preostali iznos od 39.020,63 eura Grad Varaždinske Toplice osigurati iz proračunskih sredstava. U izvještajnom razdoblju za projekt je utrošen iznos od 63.343,14 eura.
- Projekt sanacije mosta oštećenog u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine na području Grada Varaždinske Toplice prijavljen na javni poziv Ministarstva mora, prometa i infrastrukture »Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području prijevoza oštećenih u potresu na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Bjelovarsko-bilogorske županije i Koprivničko-križevačke županije. Ukupna vrijednost projekta iznosi 422.000,00 eura od čega je Grad Varaždinske Toplice u izvještajnom razdoblju utrošio iznos od 421.335,88 eura, a temeljem potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti europske unije od 11.01.2023. Grad Varaždinske Toplice potražuje iznos od 377.264,58 eura.
- Prijava putem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na jednostavne izravne dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti europske unije:
 - Za pripremu projektno-tehničke dokumentacije za sanaciju nerazvrstanih cesta dijela NC 1-035 Cvjetna ulica i NC 2-044 Hrastovec

- Gradu Varaždinske Toplice odobren je ukupan iznos investicije od 2.450,00 eura.
2. Za izvođenje radova na sanaciji dijela nerazvrstane ceste NC 1-035 Cvjetna ulica Gradu Varaždinske Toplice odobren je ukupan iznos investicije od 87.084,56 eura.
 3. Za pripremu projektno-tehničke dokumentacije za sanaciju nerazvrstanih cesta NC 1-014 Ulica I. Gundulića, NC 1-015 Ulica A.G. Matoša, NC 1-016 Ulica D. Domjanića, NC 1-017 Ulica V. Nazora, NC 1-018 Ulica M. Krlježe, NC 1-019 Ulica V. Jagića, NC 1-020 Ulica 104. brigade HV, dijela NC 1-035 Cvjetna ulica - istok i dijela NC 1-034 Selnička ulica - istok, te potpornih zidova u Ulici nad zidom i Dugoj ulici Gradu Varaždinske Toplice odobren je ukupan iznos investicije od 3.500,00 eura.
 4. Za sanaciju perivojnih stepenica od Duge ulice do Ulice nad zidom Gradu Varaždinske Toplice odobren je ukupan iznos investicije od 14.513,13 eura.
- d) Prijava putem Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja na jednostavne izravne dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti europske unije:
1. Za pripremu projektno-tehničke dokumentacije Kamenog zida i stijenske temeljne podloge kamenog zida oko crkve sv. Duha Gradu Varaždinske Toplice odobren je ukupan iznos investicije od 4.100,00 eura.
- e) Za prijavu putem Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, »Sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2023. godini« na uređenju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždinskih Toplica, Odlukom o sufinanciranju projekta od 01.06.2023. Gradu Varaždinske Toplice odobren je iznos od 35.600,00 eura.
- f) Za prijavu putem Ministarstva kulture i medija, Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara, Rekonstrukcija zida kod kapelice sv. Duha u Varaždinskim Toplicama, Gradu Varaždinske Toplice Odlukom o financiranju programa od 20.03.2023. odobren je iznos od 13.272,28 eura.

U izvještajnom razdoblju započeli su sljedeći projekti:

- a) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave dana 03.03.2023. godine potpisan je Ugovor o izradi projektne dokumentacije - izgradnja prometnica i komunalne infrastrukture u stambenom naselju Smart kvart u Varaždinskim Toplicama u iznosu od 33.125,00 eura.
- b) Sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja potpisan je dana 22.03.2023. godine Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost za izgradnju dječjeg vrtića »Tratinčica« u vrijednosti od 1.146.725,06 eura.

U izvještajnom razdoblju, izvršeni su sljedeći projekti:

- a) Za usluge izrade geodetskih elaborata evidentiranja stvarnog stanja za upis vlasništva utrošen je iznos od 3.630,74 eura.
- b) Sklopljen je Ugovor o prodaji nekretnine čk.br. 4777/1 k.o. Varaždinske Toplice u iznosu od 6.218,06 eura.

8. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Tijekom prvih šest mjeseci, nastavljeno je postupanje na redovitom izvršavanju i poboljšanju komunalnih djelatnosti i usluga kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a koje se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete.

Značajan iznos sredstava utrošen je na održavanje nerazvrstanih cesta što podrazumijeva skup mjera i radnji koje se održavaju redovno tijekom cijele godine uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata (valja istaknuti kako se u takvom održavanju prednost daje prometnicama u naseljima, odnosno prometnicama koje vode područjem gdje ljudi žive).

U promatranom razdoblju provodili su se poslovi redovnog održavanja i uređenja javnih i zelenih površina na području Grada Varaždinske Toplice što podrazumijeva čišćenje ulica, trgova i nogostupa, odnosno svih površina javne namjene, košnju travnjaka i malčiranje prema svim zonama, održavanje dječjih igrališta, održavanje i njegu cvijeća, drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja.

Uz navedene aktivnosti, kontinuirano su se obavljali poslovi održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda, osim građevina koje su u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga, poslovi održavanja građevina i uređaja javne namjene, te poslovi održavanja javne rasvjete.

9. PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA

U svrhu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti potrebno je obavljati komunalne poslove veterinarsko - higijeničarske službe koji uključuju skupljanje i uklanjanje uginulih ili pregaženih životinja na javnim površinama, hvatanje životinja lualica na javnim površinama i odvoz i zbrinjavanje lešina. Komunalne poslove veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica obavljala je Veterinarska stanica d.d. Varaždin, na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždinskih Toplica. U području veterinarsko - higijeničarske službe te određenih DDD mjera, isplaćeno je Veterinarskoj stanici Varaždin ukupno 9.903,79 eura.

10. SUFINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI UDRUGE »SPAS«

Grad Varaždinske Toplice financira rad skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Spas« Varaždin iz Varaždina, Mali Prelogi bb, kao jedinog skloništa za životinje u Varaždinskoj županiji. U promatranom razdoblju iz proračuna je u tu svrhu izdvojeno 4.515,72 eura.

11. PROVEDBA ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji. U promatranom razdoblju zaprimljeno je 8 zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama te su svi zahtjevi usvojeni i riješeni. U okviru područja transparentnosti javne uprave, svaki opći akt te svi financijski i drugi izvještaji, prije podnošenja Gradskom vijeću, predmet su javnog savjetovanja koje se provodi putem platforme proračun.hr. Ujedno, svi se akti i prije donošenja na Gradskom vijeću, objavljuju na stranici Grada, a sve da bi građani Varaždinskih Toplica stekli uvid u javne politike i prijedloge akata koji se stavljaju pred Gradsko vijeće.

ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju gradonačelnica je poduzela aktivnosti zastupanja, upravljanja i predstavljanja Grada Varaždinskih Toplica u svojstvu nositelja izvršne vlasti te sukladno dodijeljenim ovlastima. Sudjelovala je na svim važnijim protokolarnim događanjima vezanim za obilježavanje značajnih datuma u organizaciji grada i županije, primila brojne građane, udruge i društva, te imala susrete sa dužnosnicima državnih institucija, kao i uglednim osobama iz političkog i javnog života.

Ovo razdoblje okarakterizirano je aktivnostima provedbe i upravljanja projektima, uz izvjestan zaključak o potrebi što pažljivijeg i dalekovidnijeg planiranja kojim će se kvalitetno usmjeriti razvoj Varaždinskih Toplica u željenom pravcu. Iako su strateški projekti jedinice lokalne samouprave, najzvučniji i medijski najpoprćeniji, izvjesno je da i projekti manjeg značaja, bilo infrastrukturni, bilo soft projekti društvenog karaktera, doprinose kvaliteti života lokalne zajednice. Stoga, uz pažljivo planiranje strateških i višegodišnjih projekata koji će neminovno utjecati na usmjerenje razvoja Grada, važno je posvetiti se manjim investicijama kojima se

udovoljava potrebama i zahtjevima lokalnog stanovništva, imajući na umu i važnost socijalnog aspekta i to naročito u uvjetima nepovoljne demografske klime.

Kvalitetna komunikacija i suradnja svih dionika vlasti uz osluškivanje potreba lokalnog stanovništva, predstavlja preduvjet ostvarenja strateške vizije Grada.

**Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.**

43.

Na temelju članka 77.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 26. stavka 3. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22), članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 31. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 27. rujna 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice

I.

Spomenka Vlahović, dipl. arh. iz Varaždina, Kodvorska ulica 8, **imenuje se** ravnateljicom Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice na mandatno razdoblje od četiri godine, počevši od 2. listopada 2023. godine.

II.

Izreka ovog Rješenja objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/23-01/4
URBROJ: 2186-26-01-23-6
Varaždinske Toplice, 27. rujna 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl. oec, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.