

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 83 — Godina XXIX	Varaždin, 14. listopada 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

98. Odluka o proglašenju prirodne nepogode zbog suše na području Općine Breznički Hum 6158
99. Dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2021. godinu 6158
100. Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije 6158
101. Rješenje o razrješenju člana i imenovanju nove članice Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije 6163
102. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Varaždinske županije u školskoj/akademskoj godini 2021./2022. 6164

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Ljubešćica za 2021. godinu 6164
45. I. izmjene Plana razvojnih programa Općine Ljubešćica za 2021. godinu 6173
46. I. izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu 6174
47. Odluka o usvajanju Plana ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od 2021. - 2026. godine 6176

48. Odluka o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica i u ustanovama drugih osnivača 6177
49. Odluka o promjeni dijela granice naselja Kapela Kalnička i Rakovec 6180
50. Odluka o grobljima 6180
51. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Leptirić« Ljubešćica 6186
52. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na povećanje ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« Ljubešćica 6187

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica 6187

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

15. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijanec za razdoblje od 2021. - 2025. godine 6187
16. Odluka o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijanec za razdoblje od 2021. - 2025. godine 6188

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

98.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 - pročišćeni tekst, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) članka 60. stavka 1. točke 1. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 i 11/21 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode zbog suše na području Općine Breznički Hum

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području Općine Breznički Hum, zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih sušom koja je na navedenom području nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 1. srpnja 2021. do 30. rujna 2021. godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda obvezuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da zaprimi prijave šteta od oštećenika na propisanom obrascu u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke te unese sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

III.

Sukladno članku 28. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda obvezuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da prijavi Županijskom povjerenstvu konačnu procjenu štete u roku 50 dana od dana donošenja ove Odluke po svakom pojedinom oštećeniku putem Registra šteta.

IV.

Sukladno članku 31. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda obvezuje se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da konačnu procjenu štete u roku 60 dana donošenja ove Odluke dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu putem Registra šteta.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/21-01/4
URBROJ: 2186/1-02/1-21-2
Varaždin, 6. listopada 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

99.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) župan utvrđuje, slijedeće

DOPUNE

Plana prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2021. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/21 - u nastavku: Plan prijma) u članku 4. stavku 1. iza alineje 3. dodaju se nove alineje 4., 5., 6. i 7., te glase:

- »- 3 vježbenika magistra ili stručna specijalista društvene, prirodne ili tehničke struke
- 2 vježbenika sveučilišna ili stručna prvostupnika tehničke struke
- 1 vježbenik srednje stručne sprema društvene struke
- 1 sveučilišni/stručni prvostupnik tehničke struke«

Članak 2.

Ove Dopune Plana prijma objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ove Dopune Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/21-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-21-2
Varaždin, 23. rujna 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

100.

Na temelju članka 3. Odluke o stipendiranje učenika i studenata Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/08 i 36/09), članka

60. stavka 1. podstavka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

P R A V I L N I K

o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak te prava i obveze korisnika stipendija za učenike i studente s područja Varaždinske županije.

Članak 2.

Temeljem Odluke o stipendiranju učenika i studenata Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) stipendije Varaždinske županije dodjeljuju se nadarenim učenicima i studentima, učenicima i studentima s lošim socio-ekonomskim prilikama te studentima na studijima od posebnog interesa za Varaždinsku županiju.

Članak 3.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti:

1. koji su državljani Republike Hrvatske
2. koji imaju status redovitog učenika ili studenta te prosjek ocjena utvrđen člankom 4. ovog Pravilnika,
3. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Varaždinske županije najmanje 12 mjeseci prije podnošenja prijave
4. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Varaždinske županije.

Studenti privatnih stručnih studija i sveučilišta mogu se javiti na natječaj samo u kategoriji za nadarene studente.

Studenti koji imaju status apsolventa ne mogu sudjelovati u natječaju za dodjelu stipendija.

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 4.

Pored uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju:

1. redoviti učenici 3. i 4. razreda srednje škole, kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika ako im je prosjek ocjena iz prethodna dva završena razreda srednje škole najmanje 4,00
2. redoviti studenti sveučilišnih preddiplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija te stručnih studija od prve godine nadalje

- a. na prvoj godini, ako im je prosjek ocjena iz prethodna dva završena razreda srednje škole najmanje 4,50
 - b. na drugoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene prve godine studija najmanje 3,80
 - c. na trećoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene dvije godine studija najmanje 3,60
 - d. na četvrtoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene tri godine studija najmanje 3,40
 - e. na petoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene četiri godine studija najmanje 3,20
 - f. na šestoj godini studija, ako im je prosjek ocjena sa studija najmanje 3,00
3. redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija od prve godine studija
 - a. na prvoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene tri odnosno četiri godine preddiplomskog ili stručnog studija najmanje 3,40 odnosno 3,20
 - b. na drugoj godini (ako diplomski studij traje 2 godine), ako im je prosjek ocjena prethodno završene četiri godine studija najmanje 3,20
 4. redoviti studenti sveučilišnih (preddiplomskih, diplomskih, integriranih) i stručnih studija kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika ako im je prosjek ocjena sa studija najmanje 3,00 odnosno za studente prve godine sveučilišnih (preddiplomskih, integriranih) i stručnih studija 4,00 iz prethodna završena dva razreda srednje škole.
 5. redoviti studenti sveučilišnih integriranih studija od treće godine nadalje i redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija nakon prve godine nadalje koji su na studijima za utvrđena zanimanja od posebnog interesa za Županiju, ako im je prosjek ocjena sa studija najmanje 3,00.
 6. Za izračun prosječne ocjene uzima se aritmetička sredina ili težinski prosjek, ovisno koje je povoljnije za studenta.

Članak 5.

Elementi prema kojima se utvrđuje mjesto na listi reda prvenstva kandidata jesu:

1. Za učenike srednjih škola i prve godine studija:
 - uspjeh u školovanju
 - postignuti izvannastavni rezultati
 - socijalni status obitelji učenika/studenta.
 - volonterski rad
2. Za studente od druge godine studija:
 - uspjeh na studiju
 - postignuti drugi značajni rezultati u područjima znanosti tijekom studija.
 - volonterski rad.

Članak 6.

Bodovi za uspjeh tijekom školovanja, odnosno studija dobiju se:

1. Za učenike srednjih škola i prve godine studija:
 - množenjem prosječne ocjene završena dva posljednja razreda srednje škole s 10, izračunate na dvije decimale
2. Za studente sveučilišnih preddiplomskih studija i integriranih studija te stručnih studija:
 - za studente 1. godine - množenjem prosjeka ocjena dva posljednja razreda srednje škole s 10,
 - za studente 2. godine - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 11,
 - za studente 3. godine - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 12,
 - za studente 4. godine - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 13,
 - za studente 5. godine - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 14,
 - za studente 6. godine - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 15,

sve zaokruženo na dvije decimale.

3. Za studente sveučilišnih diplomskih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija:
 - za studente 1. godine - množenjem prosjeka ocjena s 13 (ako diplomski studij traje 2 godine), odnosno 14 (ako diplomski studij traje 1 godinu)
 - za studente 2. godine (ako diplomski studij traje 2 godine) - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 14.

Članak 7.

Postignuti izvannastavni rezultati učenika 3. i 4. razreda srednjih škola i prve godine sveučilišnih preddiplomskih i integriranih te stručnih studija, sudjelovanjem na natjecanjima, susretima i smotrama s programima koje donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske boduju se na slijedeći način:

- 7 bodova za osvojeno prvo mjesto na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri,
- 6 bodova za osvojeno drugo mjesto na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri,
- 5 bodova za osvojeno treće mjesto na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri, ili prvo mjesto na državnom natjecanju, susretu ili smotri,
- 4 boda za sudjelovanje na međunarodnom ili za osvojeno drugo mjesto na državnom natjecanju, susretu ili smotri, odnosno za sudjelovanje u grupi s tri ili više člana koja je na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri osvojila prvo mjesto,
- 3 boda za osvojeno treće mjesto na državnom ili prvo na županijskom natjecanju, susretu ili

smotri, te za sudjelovanje u grupi s tri ili više člana koja je na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri osvojila drugo, odnosno na državnom prvo mjesto,

- 2 boda za osvojeno drugo mjesto na županijskom natjecanju, susretu ili smotri, ili za sudjelovanje u grupi s tri ili više člana koja je na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri osvojila treće mjesto, odnosno drugo na državnom,
- 1 bod za osvojeno treće mjesto na županijskom natjecanju, susretu ili smotri, ili za sudjelovanje u grupi s tri ili više člana na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri, odnosno sudjelovanjem u grupi koja je na državnom natjecanju osvojila treće mjesto ili na županijskom prvo mjesto.

Volonterski rad učenika i studenata boduje se na slijedeći način:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| - od 1-50 sati volonterskog rada | 1 bod |
| - od 51- 100 sati pa nadalje | 2 boda |
| - od 101 sati i više | 3 boda. |

Članak 8.

Ukupan broj bodova za učenike srednjih škola i prve godine studija dobije se zbrajanjem bodova ostvarenih sukladno kriterijima iz članka 6. i 7.

Članak 9.

Postignuti značajni rezultati studenata u području znanosti boduju se na slijedeći način:

- 7 bodova za rektorovu nagradu
- 5 bodova za dekanovu nagradu.

Članak 10.

Ukupan broj bodova za studente dobije se zbrajanjem bodova ostvarenim sukladno kriterijima iz članka 6., 7. i 9.

Članak 11.

U slučaju jednakog broja ukupno osvojenih bodova, župan može donijeti odluku o povećanju broja stipendija koje će se dodijeliti, uz uvjet da su u Proračunu Varaždinske županije osigurana financijska sredstva za isplatu dodatnih stipendija.

Ako u Proračunu Varaždinske županije nisu osigurana financijska sredstva za isplatu dodatnih stipendija, u slučaju jednakog broja ukupno osvojenih bodova prednost za dodjelu stipendije ima učenik odnosno student koji ima bolji prosjek ocjena.

Članak 12.

Župan Varaždinske županije može u okviru planiranih sredstava za stipendije odobriti stipendije za školovanje u zemlji i inozemstvu za izuzetno nadarene studente i učenike iz pojedinih područja umjetnosti, studente s invaliditetom te vrhunске sportaše s nižim prosjekom od propisanog u članku 4. ovog Pravilnika ili koji zbog nedovoljnog broja bodova nisu ostvarili pravo na dodjelu stipendije.

Članak 13.

Za učenike i studente loših socio-ekonomskih prilika u čijim je kućanstvima uzdržavatelja prihod po članu kućanstva manji od 2.000,00 kuna mjesečno utvrđuju se posebne liste reda prvenstva za dodjelu stipendija na temelju kriterija utvrđenih člancima 4., 6., 7., 9. i 14. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Visina prihoda po članu kućanstva boduje se:

1. do 300,00 kuna s 10 bodova
2. od 301,00 - 600,00 kuna s 8 bodova
3. od 601,00 - 900,00 kuna s 6 bodova
4. od 901,00 - 1.200,00 kuna s 4 boda
5. od 1.201,00 do 2.000,00 kuna s 2 boda.

Članak 15.

Svi učenici poljoprivrednih smjerova od 1. do 4. razreda Srednje škole »Arboretum Opeka« Marčan i Srednje škole Ludbreg mogu se prijaviti na natječaj za dodjelu učeničkih stipendija.

Svi učenici srednjih škola koji su nagrađeni sukladno Odluci o nagrađivanju učenika za posebna postignuća na međunarodnim natjecanjima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21), ostvaruju pravo na stipendiju za trajanje srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja počevši od raspisivanja natječaja za dodjelu stipendija u godini u kojoj su primili nagradu.

Učeniku koji je proglašen najboljim učenikom završnih razreda srednjih škola sukladno Odluci o dodjeli stalne nagrade Varaždinske županije najboljem učeniku završnih razreda srednje škole (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10) dodjeljuje se stipendija za trajanje visokoškolskog obrazovanja.

Učenici navedeni u stavcima od 1.- 3. ne podliježu natječaju nego automatizmom ostvaruju pravo na stipendiju te se na njih ne primjenjuju odredbe sljedećih članaka ovog Pravilnika: članka 3. stavka 2., članka od 4. - 10. , 13., 14., 16.

Za dobivanje i nastavak korištenja stipendije učenici iz stavka 1. - 3. ovog članka dužni su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije dostaviti potvrdu o upisu u srednjoškolsku ili visokoškolsku ustanovu, odnosno viši razred srednje škole ili višu godinu fakulteta.

Članak 16.

Za utvrđivanje socio-ekonomskih prilika, podnositelj prijave na natječaj za dodjelu stipendija prilaže dokumentaciju o imovinskom stanju obitelji ili skrbnika:

- potvrdu o visini dohotka za prethodnu godinu nadležne Porezne uprave Ministarstva financija RH za sve članove domaćinstva
- prosjek neto plaća/mirovine za mjesec srpanj, kolovoz i rujan tekuće kalendarske godine za svakog zaposlenog/umirovljenog člana kućanstva
- izjavu o broju članova kućanstva

- potvrda nadležnog Zavoda za zapošljavanje za nezaposlenog člana kućanstva, ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.

Članak 17.

U slučaju jednakog broja ukupno osvojenih bodova župan može donijeti odluku o povećanju broja stipendija koje će se dodijeliti učenicima i studentima loših socio-ekonomskih prilika, uz uvjet da su u Proračunu Varaždinske županije osigurana financijska sredstva za isplatu dodatnih stipendija.

Ako u Proračunu Varaždinske županije nisu osigurana financijska sredstva za isplatu dodatnih stipendija, u slučaju jednakog broja ukupno osvojenih bodova prednost za dodjelu stipendije ima učenik odnosno student koji ima bolji prosjek ocjena.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA**Članak 18.**

Župan za svaku školsku, odnosno akademsku godinu raspisuje natječaj za dodjelu stipendija studentima i učenicima s područja Varaždinske županije.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u najmanje jednom lokalnom tjednom listu, na oglasnoj ploči Varaždinske županije i na Internet stranicama Varaždinske županije, a otvoren je 15 dana od dana objave.

Članak 19.

Natječaj sadrži:

- broj, visinu i vrstu stipendije
- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije
- rok za podnošenje prijave
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Povjerenstvo iz članka 21. ovog Pravilnika zadržava pravo da osim dokumentacije koja će biti navedena u Natječaju, od podnositelja prijave zatraži i drugu dokumentaciju, ukoliko utvrdi da je isto potrebno kako bi se utvrdilo da li učenik odnosno student zadovoljava sve uvjete i kriterije za dodjelu stipendije, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 20.

Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije učenici i studenti koji su punoljetni (navršeni 18 godina) podnose osobno, a za maloljetne učenike roditelj ili skrbnik.

Članak 21.

Postupak dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Varaždinske županije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Župan posebnim aktom osniva Povjerenstvo i imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo ima pet članova.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara županu.

Članak 22.

Prilikom postupka dodjele stipendija Povjerenstvo surađuje sa Savjetom mladih Varaždinske županije.

Članak 23.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport.

Članak 24.

U izvršenju zadaće iz članka 19. Povjerenstvo utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta i kriterija propisanih Odlukom i ovim Pravilnikom te utvrđuje za svaku kategoriju stipendista listu reda prvenstva za dodjelu stipendija.

Liste reda prvenstva za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Varaždinske županije i na internetskim stranicama Županije.

U roku od osam dana od dana objave Liste, svaki kandidat koji je sudjelovao u natječaju može podnijeti prigovor u pisanom obliku županu Varaždinske županije, koji donosi konačnu odluku.

Temeljem utvrđenih lista reda prvenstva Povjerenstvo podnosi prijedlog za dodjelu stipendija županu na odlučivanje. Prijedlogu se obvezno prilaže i izvješće o provedenom postupku te uloznim prigovorima.

Članak 25.

O dodjeli stipendija odlučuje župan na prijedlog Povjerenstva.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJA

Članak 26.

Na temelju zaključka župana o dodjeli stipendija, s podnositeljem prijave (punoljetni učenici i studenti osobno, odnosno roditelj ili skrbnik za maloljetne učenike) sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Članak 27.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole odnosno fakulteta za koju je odobrena stipendija,
- visina i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje je stipendija dodijeljena,

- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- način i uvjete za nastavak odnosno vraćanje stipendije
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 28.

S korisnikom stipendije ako je punoljetan odnosno roditeljem ili skrbnikom maloljetnog korisnika, Ugovor u ime Varaždinske županije sklapa župan.

Članak 29.

Stipendija se u pravilu dodjeljuje na početku školske godine za cijelu godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 31. kolovoza naredne kalendarske godine za učenike odnosno 1. listopada tekuće kalendarske godine do 30. rujna naredne kalendarske godine za studente.

Članak 30.

Korisnici stipendija - učenici i studenti mogu nastaviti s korištenjem stipendije do kraja obrazovanja u vremenu propisanog trajanja školovanja odnosno do završetka studija, a najdulje 6 mjeseci nakon završetka zadnjeg semestra studija ako ugovor nije raskinut.

Redovni studenti koji nakon završenog preddiplomskog sveučilišnog studija odnosno stručnog studija upišu diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij, a tijekom preddiplomskog sveučilišnog odnosno stručnog studija su bili korisnici stipendije, nastavljaju koristiti stipendiju ako su zadovoljeni uvjeti iz članka 31. ovog Pravilnika.

Članak 31.

Za nastavak korištenja stipendije učenici kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika dužni su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja.

Za nastavak korištenja stipendije studenti su dužni Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja.

Članak 32.

Rok za dostavu tražene dokumentacije je 15. rujna (učenici), odnosno 31. listopada (studenti) tekuće školske odnosno akademske godine za koju se traži nastavak korištenja stipendije.

Članak 33.

U slučaju da korisnik stipendije iz opravdanih razloga ne može ispuniti obveze iz članka 31. župan Varaždinske županije, na zahtjev korisnika stipendije, a na prijedlog Povjerenstva, može odlučiti o mirovanju isplate stipendije do ispunjenja obveza iz članka 31., ali ne dulje od godinu dana od roka utvrđenog za dostavu dokumentacije.

Pod opravdanim razlozima smatraju se teška bolest uz bolničko liječenje i mobilizacija korisnika stipendije.

Članak 34.

Korisnik stipendije dužan je u roku 30 dana od završetka školovanja obavijestiti Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport, predati potvrdu o završetku studija odnosno srednjoškolskog obrazovanja za koji je primao stipendiju.

Članak 35.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.

Županija će raskinuti ugovor iz stavka 1. pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u slijedećim slučajevima:

- zbog neispunjavanja uvjeta iz članaka 31. i 32. ovog Pravilnika nisu ostvarili pravo na nastavak korištenja stipendije
- ako učenik odnosno student korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u zakonskom roku
- ako učenik odnosno student ne upiše višu godinu i ne dobije suglasnost Povjerenstva za mirovanje isplate stipendije
- ako korisnik stipendije zaključi ugovor s drugim stipenditorom.

V. BROJ I IZNOS STIPENDIJA

Članak 36.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se svake godine u Proračunu Varaždinske županije.

Članak 37.

Za svaku školsku odnosno akademsku godinu župan utvrđuje:

- listu zanimanja od posebnog interesa za Varaždinsku županiju
- broj stipendija za svako utvrđeno zanimanje od posebnog interesa za Varaždinsku županiju
- broj stipendija za nadarene učenike
- broj stipendija za nadarene studente
- broj stipendija za učenike loših socio-ekonomskih prilika
- broj stipendija za studente loših socio-ekonomskih prilika
- mjesečni iznos stipendije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Korisnici stipendija kojima su iste dodijeljene prije donošenja ovog Pravilnika, a koji s korištenjem stipendija nisu prestali do stupanja na snagu prethodno spomenutih akata, ostvaruju pravo na daljnje korištenje stipendija sukladno odredbama ovog Pravilnika ukoliko su za njih povoljnije.

Članak 39.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/20).

Članak 40.

Ovaj tekst Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu sljedeći dan od dana objave.

KLASA: 604-02/21-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-21-4

Varaždin, 14. listopada 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

101.

Na temelju članka 11. stavaka 2. i 6. te članka 10. stavka 2. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) i članka 60. stavka 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana i imenovanju nove članice Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije**

I

Mario Mendek iz Varaždina, Stjepana Glavača 8, razrješuje se dužnosti člana, a **Sanja Majnić** iz Varaždina, Ludbreška 1 imenuje se članicom Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije iz redova posrednika u prometu nekretnina.

II

Članica Povjerenstva iz točke I. ovoga Rješenja imenuje se na četverogodišnje razdoblje.

III

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/21-01/23

URBROJ: 2186/1-02/1-21-2

Varaždin, 30. kolovoza 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

102.

Na temelju odredbe članka 60. stavka 1. točke 11. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/20), župan Varaždinske županije, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Varaždinske županije u školskoj/akademskoj godini 2021./2022.

I.

Župan Varaždinske županije osniva Povjerenstvo za dodjelu stipendija Varaždinske županije.

II.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija Varaždinske županije imenuju se:

1. **Silvija Zagorec**, predsjednica
2. **prof.dr.sc. Marijan Cingula**, član
3. **Tin Jurak**, član
4. **Josip Cestar**, član
5. **dr.sc. Miroslav Huđek**, član.

III.

Zadaci Povjerenstva iz stavka 1. ovog Rješenja su:

- provodi postupak dodjele stipendija, odnosno pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta i kriterija propisanih Odlukom o stipendiranju učenika i studenata Varaždinske županije i Pravilnikom o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije,
- utvrđuje za svaku kategoriju stipendista listu reda prvenstva za dodjelu stipendija,

- temeljem utvrđene liste reda prvenstva, Povjerenstvo podnosi prijedlog za dodjelu stipendija županu Varaždinske županije na odlučivanje,
- na zahtjev korisnika stipendije, podnosi županu prijedlog za stavljanje isplate stipendije u mirovanje ako su ispunjeni uvjeti iz članka 33. Pravilnika,
- odlučuje o raskidu ugovora o korištenju stipendije.

IV.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Povjerenstva provodi Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije.

V.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara županu Varaždinske županije.

VI.

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Varaždinske županije, KLASA: 604-02/20-01/2, URBROJ: 2186/1-02/1-20-2 od 7. rujna 2020. godine i Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Varaždinske županije u školskoj/akademskoj godini 2020./2021., KLASA: 604-02/20-01/2, URBROJ: 2186/1-02/1-20-3 od 5. listopada 2020. godine.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/21-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-21-2
Varaždin, 4. listopada 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Ljubešćica za 2021. godinu

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/20) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Ljubešćica za 2021. sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2021.	Povećanje smanjenje	Novi plan 2021.
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.373.500,00	-364.085,00	10.009.415,00
	UKUPNI PRIHODI:	10.373.500,00	-364.085,00	10.009.415,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.322.500,00	466.084,26	5.788.584,26
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.551.000,00	-815.500,00	2.735.500,00
	UKUPNI RASHODI:	8.873.500,00	-349.415,74	8.524.084,26
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	1.500.000,00	-14.669,26	1.485.330,74

B. RAČUN FINACIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2021.	Povećanje smanjenje	Novi plan 2021.
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00	1.985.500,00	2.485.500,00
	NETO FINACIRANJE	500.000,00	-1.985.500,00	-1.485.500,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2021.	Povećanje smanjenje	Novi plan 2021.
9	UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE/IH GODINA	-2.000.000,00	2.000.169,26	169,26
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	-2.000.000,00	2.000.169,26	169,26
	VIŠAK/MANJAK+NETO FINACIRANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2021. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
	UKUPNI PRIHODI	10.373.500,00	-364.085,00	10.009.415,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.373.500,00	-364.085,00	10.009.415,00
61	PRIHODI OD POREZA	3.200.000,00	-397.500,00	2.802.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.100.000,00	-435.000,00	2.665.000,00
613	Porezi na imovinu	60.000,00	57.000,00	117.000,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	-19.500,00	20.500,00

u kunama

Broj konta	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.230.000,00	-195.000,00	5.035.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.220.000,00	630.000,00	3.850.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	510.000,00	-135.000,00	375.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.500.000,00	-690.000,00	810.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	505.120,00	74.901,00	580.021,00
641	Prihodi od financijske imovine	110,00	-99,00	11,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	505.010,00	75.000,00	580.010,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.425.400,00	-38.506,00	1.386.894,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.400,00	-1.500,00	900,00
652	Prihodi po posebnim propisima	930.000,00	-9.006,00	920.994,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	493.000,00	-28.000,00	465.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	7.980,00	192.020,00	200.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	7.980,00	192.020,00	200.000,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
UKUPNI RASHODI		8.873.500,00	-349.415,74	8.524.084,26

u kunama

Broj konta	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
3	RASHODI POSLOVANJA	5.322.500,00	466.084,26	5.788.584,26
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.735.000,00	70.000,00	1.805.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.420.000,00	55.000,00	1.475.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	5.000,00	125.000,00
313	Doprinosi na plaće	195.000,00	10.000,00	205.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.261.400,00	845.624,26	3.107.024,26
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	-6.000,00	61.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	446.000,00	39.000,00	485.000,00
323	Rashodi za usluge	1.344.500,00	738.000,00	2.082.500,00
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	393.900,00	83.624,26	477.524,26
34	FINANCIJSKI RASHODI	37.100,00	4.710,00	41.810,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	5.000,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	17.100,00	-290,00	16.810,00
35	SUBVENCIJE	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	0,00	100.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00

u kunama

Broj konta	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
38	OSTALI RASHODI	654.000,00	-264.250,00	389.750,00
381	Tekuće donacije	349.000,00	15.750,00	364.750,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	-280.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.551.000,00	-815.500,00	2.735.500,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	20.000,00
411	Materijalna imovina	10.000,00	10.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.511.000,00	-800.500,00	2.710.500,00
421	Građevinski objekti	3.410.000,00	-812.000,00	2.598.000,00
422	Postrojenja i oprema	51.000,00	11.000,00	62.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	500,00	50.500,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	-25.000,00	5.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finan. institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00	1.985.500,00	2.485.500,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	500.000,00	1.985.500,00	2.485.500,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	300.000,00	-14.500,00	285.500,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
9	VLASTITI IZVORI	-2.000.000,00	2.000.169,26	169,26
92	REZULTAT POSLOVANJA	-2.000.000,00	2.000.169,26	169,26
922	Višak/manjak prihoda	-2.000.000,00	2.000.169,26	169,26

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
UKUPNI RASHODI I IZDACI			9.373.500,00	1.636.084,26	11.009.584,26
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			713.000,00	2.074.000,00	2.787.000,00
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			713.000,00	2.074.000,00	2.787.000,00
Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti			713.000,00	2.074.000,00	2.787.000,00
Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela			213.000,00	88.500,00	301.500,00
Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći					
32		MATERIJALNI RASHODI	213.000,00	88.500,00	301.500,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	213.000,00	88.500,00	301.500,00
Aktivnost: A100102 Otplata kredita i zajmova			500.000,00	1.985.500,00	2.485.500,00
Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći					
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	500.000,00	1.985.500,00	2.485.500,00
544	0170	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
547	0170	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	300.000,00	-14.500,00	285.500,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.636.500,00	87.028,94	1.723.528,94
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.636.500,00	87.028,94	1.723.528,94
Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti			1.636.500,00	87.028,94	1.723.528,94
Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene			725.000,00	0,00	725.000,00
Izvor: 1. Opći prihodi i primici					
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	725.000,00	0,00	725.000,00
311	0111	Plaće (Bruto)	600.000,00	0,00	600.000,00
312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	40.000,00
313	0111	Doprinosi na plaće	85.000,00	0,00	85.000,00
Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi			828.500,00	101.528,94	930.028,94
Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći					
32		MATERIJALNI RASHODI	790.000,00	97.228,94	887.228,94
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	-2.500,00	3.500,00
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	96.000,00	17.000,00	113.000,00
323	0111	Rashodi za usluge	523.000,00	99.000,00	622.000,00
324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	-7.271,06	147.728,94
34		FINANCIJSKI RASHODI	33.500,00	4.300,00	37.800,00
342	0170	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	5.000,00	25.000,00
343	0170	Ostali financijski rashodi	13.500,00	-700,00	12.800,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
383	1090	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
		Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu	83.000,00	-14.500,00	68.500,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ.			
		DUGOTRAJNE IMOVINE	83.000,00	-14.500,00	68.500,00
422	0111	Postrojenja i oprema	33.000,00	-15.000,00	18.000,00
426	0111	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	500,00	50.500,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	4.599.000,00	-414.500,00	4.184.500,00
		GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	4.599.000,00	-414.500,00	4.184.500,00
		Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	839.000,00	662.500,00	1.501.500,00
		Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	60.000,00	15.000,00	75.000,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	15.000,00	75.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	15.000,00	25.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	300.000,00	650.000,00	950.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	650.000,00	950.000,00
322	0451	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	250.000,00	650.000,00	900.000,00
		Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	130.000,00	0,00	130.000,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	0,00	130.000,00
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00
323	0640	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
		Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	300.000,00	0,00	300.000,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
323	0540	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00
		Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	49.000,00	-2.500,00	46.500,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	49.000,00	-2.500,00	46.500,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	44.000,00	500,00	44.500,00
		Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	10.000,00	400.000,00	410.000,00
		Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih kapitalnih objekata	10.000,00	400.000,00	410.000,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 6. Donacije</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	400.000,00	410.000,00
421	0810	Građevinski objekti	10.000,00	400.000,00	410.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
		Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	3.750.000,00	-1.477.000,00	2.273.000,00
		Kapitalni projekt: K100501 Otkup zemljišta	10.000,00	10.000,00	20.000,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 6. Donacije</i>			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	20.000,00
411	0550	Materijalna imovina	10.000,00	10.000,00	20.000,00
		Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	850.000,00	-45.000,00	805.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	850.000,00	-45.000,00	805.000,00
421	0451	Građevinski objekti	850.000,00	-45.000,00	805.000,00
		Kapitalni projekt: K100503 Izgradnja kanalizacije i nogostupa	300.000,00	-280.000,00	20.000,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>			
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	-280.000,00	20.000,00
386	0520	Kapitalne pomoći	300.000,00	-280.000,00	20.000,00
		Kapitalni projekt: K100504 Izgradnja vodovoda	250.000,00	0,00	250.000,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00
421	0630	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
		Kapitalni projekt: K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
421	0640	Građevinski objekti	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
		Kapitalni projekt: K100506 Izgradnja komunalne infrastrukture u poduzetničkoj zoni	1.500.000,00	-897.000,00	603.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici 5. Pomoći i 8. Namjenski prihodi</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500.000,00	-897.000,00	603.000,00
421	0451	Građevinski objekti	1.500.000,00	-897.000,00	603.000,00
		Kapitalni projekt: K100507 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	730.000,00	-225.000,00	505.000,00
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	700.000,00	-200.000,00	500.000,00
421	0660	Građevinski objekti	700.000,00	-200.000,00	500.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
451	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
		Kapitalni projekt: K100508 Nabava uređaja i opreme	10.000,00	30.000,00	40.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	30.000,00	40.000,00
422	0660	Postrojenja i oprema	10.000,00	30.000,00	40.000,00
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	349.000,00	15.750,00	364.750,00
		GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	349.000,00	15.750,00	364.750,00
		Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti	36.000,00	-9.000,00	27.000,00
		Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	36.000,00	-9.000,00	27.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	36.000,00	-9.000,00	27.000,00
381	0820	Tekuće donacije	36.000,00	-9.000,00	27.000,00
		Program: 1007 Razvoj sporta	50.000,00	0,00	50.000,00
		Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	50.000,00	0,00	50.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
381	0810	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
		Program: 1008 Razvoj udruga	263.000,00	24.750,00	287.750,00
		Aktivnost: A100801 Financiranje aktivnosti udruga	263.000,00	24.750,00	287.750,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	263.000,00	24.750,00	287.750,00
381	0860	Tekuće donacije	263.000,00	24.750,00	287.750,00
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	1.876.000,00	43.805,32	1.919.805,32
		GLAVA 00501 ŠKOLSTVO	100.000,00	0,00	100.000,00
		Program: 1009 Osnovno školstvo	100.000,00	0,00	100.000,00
		Aktivnost: A100901 Financiranje osnovnog školstva	100.000,00	0,00	100.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	0,00	100.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
		GLAVA 00502 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.416.000,00	63.805,32	1.479.805,32
		Proračunski korisnik 49882 Dječji vrtić »Leptirić«	1.416.000,00	63.805,32	1.479.805,32
		Program: 1010 Predškolski odgoj	1.416.000,00	63.805,32	1.479.805,32
		Aktivnost: A101001 Rashodi za zaposlene	1.010.000,00	70.000,00	1.080.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
		4. Prihodi za posebne namjene			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.010.000,00	70.000,00	1.080.000,00
311	0911	Plaće (Bruto)	820.000,00	55.000,00	875.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.
312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	5.000,00	85.000,00
313	0911	Doprinosi na plaće	110.000,00	10.000,00	120.000,00
		Aktivnost: A101002 Materijalni i finansijski rashodi	406.000,00	-6.194,68	399.805,32
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 6. Donacije			
32		MATERIJALNI RASHODI	394.400,00	-2.604,68	391.795,32
321	0911	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	-3.500,00	57.500,00
322	0911	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	10.000,00	195.000,00
323	0911	Rashodi za usluge	122.500,00	-11.500,00	111.000,00
329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.900,00	2.395,32	28.295,32
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.600,00	410,00	4.010,00
343	0911	Ostali finansijski rashodi	3.600,00	410,00	4.010,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
422	0911	Postrojenja i oprema	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
		GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
		Program: 1012 Socijalna skrb	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
		Aktivnost: A101201 Pomoć građanima i kućanstvima	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
		GLAVA 00504 ZDRAVSTVO	25.000,00	0,00	25.000,00
		Program: 1013 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	25.000,00	0,00	25.000,00
		Aktivnost: A101301 Zdravstveno- veterinarska zaštita	25.000,00	0,00	25.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323	0760	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
		RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
		GLAVA 00601 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
		Program: 1014 Razvoj poljoprivrede	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
		Aktivnost: A101401 Subvencioniranje poljoprivrede	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35		SUBVENCIJE	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
352	0421	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
		Program: 1015 Razvoj poduzetništva	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
		Aktivnost: A101501 Subvencioniranje poduzetnika	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35		SUBVENCIJE	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
352	0490	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	100.000,00	-80.000,00	20.000,00

Članak 3.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Ljubešćica za 2021. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/20-01/4

URBROJ: 2186/025-01-21-3

Ljubešćica, 5. listopada 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

45.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i član-

ka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE PLANA
razvojnih programa Općine Ljubešćica

Članak 1.

U Planu razvojnih programa za razdoblje od 2021. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/20) u dijelu Plana razvojnih programa za 2021. godinu povećavaju se ili smanjuju planirane vrijednosti programa kako slijedi:

Račun	Naziv	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2021.	Izvor financiranja	
					Račun	Naziv
	PROGRAM: Kapitalni objekti					
421	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	10.000	400.000	410.000	653, 663	Prihodi za posebne namjene i donacije
	Ukupno:	10.000	400.000	410.000		
	PROGRAM: Komunalna infrastruktura					
411	Otkup zemljišta	10.000	10.000	20.000	653, 663	Prihodi za posebne namjene i donacije
421	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	2.125.000	-1.180.000	945.000	611, 633, 638, 653, 844	Opći prihodi i primici, pomoći, prihodi za posebne namjene i namjenski prihodi
421	Izgradnja kanalizacije i nogostupa	150.000	285.000	435.000	611, 633, 638, 653, 844	Opći prihodi i primici, pomoći, prihodi za posebne namjene i namjenski prihodi
421	Izgradnja vodovodne mreže	250.000	0	250.000	633, 653	Pomoći i prihodi za posebne namjene
421	Izgradnja javne rasvjete	175.000	-117.000	58.000	611, 633, 638, 653, 844	Opći prihodi i primici, pomoći i prihodi za posebne namjene i namjenski prihodi
421 i 451	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	730.000	-225.000	505.000	633, 653	Pomoći i prihodi za posebne namjene
	Ukupno:	3.440.000	-1.227.000	2.213.000		
	PROGRAM: Oprema i ostala imovina					
422 i 426	Nabava opreme i ostale imovine	101.000	11.500	112.500	611, 652	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene
	Ukupno:	101.000	11.500	112.500		
	Sveukupno:	3.551.000	-815.500	2.735.500		

Članak 2.

Ove I. izmjene Plana razvojnih programa sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Ljubešćica za 2021. godinu.

KLASA: 400-06/20-01/5
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 5. listopada 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE**Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/20), u članka 1. tabelarni dio mijenja se i glasi:

46.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

Prihod od komunalnog doprinosa	10.000,00 kn
Prihod od vodnog doprinosa	5.000,00 kn
Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	5.000,00 kn
Prihod od naknade za dodjelu grobnih mjesta	2.000,00 kn
Prihod od naknade za razvoj	115.000,00 kn
Prihodi od naknade za koncesiju	5.000,00 kn
Prihodi od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	300.000,00 kn
Prihodi od kapitalnih potpora Ministarstava	3.000.000,00 kn
Prihodi od pomoći (EU projekti)	810.000,00 kn

Članak 2.

U članku 2. stavku 2. točki 1. broj »1.250.000,00« zamjenjuje se brojem »770.000,00« .

U članku 2. stavku 2. točki 2. broj »2.440.000,00« zamjenjuje se brojem »1.428.000,00«.

U članku 2. stavku 2. točki 4. broj »50.000,00« zamjenjuje se brojem »15.000,00« .

Članak 3.

U članka 3. stavku 3. iza naslova »1.NERAZVRSTANE CESTE« broj »2.825.000,00 « zamjenjuje se brojem »1.445.000,00« .

Tabelarni dio mijenja se i glasi

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste u Poduzetničkoj zoni - ulaganja u građenje nerazvrstane ceste	Izgradnja/ građenje uređenog dijela građevinskog područja sukladno projektnoj dokumentaciji - Projekt »Razvoj infrastrukture Poduzetničke zone Ljubešćica«, stručni nadzor,vođenje projekta	140.000,00	Europski strukturni i investicijski fondovi u financijskom razdoblju 2014.-2020. referentna oznake: KK.03.1.2.03.0039 programi MRRFEU - sufinanciranje EU projekata, proračun Općine
2.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Građenje-uređenje uređenog dijela građevinskog područja, stručni nadzor	805.000,00	Programi MGIPU, komunalni doprinos, vodni doprinos, naknada za koncesiju, proračun Općine, naknada za NZZ
3.	Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste	Projektiranje, građenje - uređenje neuređenog dijela građevinskog područja, stručni nadzor	500.000,00	Programi MRRFEU, Hrvatske vode
	SVEUKUPNO :		1.445.000,00	

Članak 4.

U članka 3. stavku 2. iza naslova »3.JAVNE ZELENE POVRŠINE« broj »30.000,00 « zamjenjuje se brojem »5.000,00« .

Tabelarni dio mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Uređenje dječjeg igrališta u Ljubešćici	Građenje i opremanje - uređenje uređenog dijela građevinskog područja	5.000,00	Komunalni doprinos, proračun Općine
	SVEUKUPNO:		5.000,00	

Članak 5.

U članka 3. stavku 2. iza naslova »4.GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE« broj »260.000,00 « zamjenjuje se brojem »250.000,00«.

Tabelarni dio mijenja se i glasi

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja ribičke kućice u kapeli Kalničkoj	Građenje i opremanje - uređenje uređenog dijela građevinskog područja	0,00	Komunalni doprinos, proračun Općine
2.	Izgradnja vodovodne mreže Ljubelj Kalnički	Građenje - uređenje neuređenog dijela građevinskog područja i izvan građevinskog područja, stručni nadzor	250.000,00	Programi MRRFEU, naknada za razvoj, proračun Općine
	SVEUKUPNO:		250.000,00	

Članak 6.

U članka 3. stavku 2. iza naslova »5. JAVNA RASVJETA« broj »175.000,00 « zamjenjuje se brojem »58.000,00« .

Tabelarni dio mijenja se i glasi

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni	Građenje - uređenje uređenog dijela građevinskog područja sukladno projektnoj dokumentaciji - Projekt »Razvoj infrastrukture Poduzetničke zone Ljubešćica«, stručni nadzor, vođenje projekta	28.000,00	Europski strukturni i investicijski fondovi u financijskom razdoblju 2014.-2020. referentna oznake: KK.03.1.2.03.0039 programi MRRFEU -sufinanciranje EU projekata, proračun Općine
2.	Izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Općine-produžetak	Građenje - uređenje uređenog dijela građevinskog područja (stupovi, NN mreža, LED svjetiljke)	15.000,00	Proračun Općine komunalni doprinos
3.	Modernizacija postojeće javne rasvjete	Građenje - rekonstrukcija postojeće infrastrukture	15.000,00	Proračun Općine komunalni doprinos
	SVEUKUPNO:		58.000,00	

Članak 7.

U članka 3. stavku 2. iza naslova »7.JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA« broj »450.000,00 « zamjenjuje se brojem »455.000,00«.

Tabelarni dio mijenja se i glasi

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja oborinske odvodnje u Poduzetničkoj zoni	Građenje - uređenje uređenog dijela građevinskog područja sukladno projektnoj dokumentaciji-Projekt »Razvoj infrastrukture Poduzetničke zone Ljubešćica«, stručni nadzor, vođenje projekta	435.000,00	Europski strukturni i investicijski fondovi u financijskom razdoblju 2014.-2020. referentna oznake:KK.03.1.2.03.0039 programi MRRFEU - sufinanciranje EU projekata, proračun Općine
2.	Izgradnja pročistača	Projektiranje, građenje - uređenje neuređenog dijela građevinskog područja, stručni nadzor	20.000,00	Proračun Općine -ugovor o sufinanciranju (Investitor Varkom d.d.)
	SVEUKUPNO:		455.000,00	

Članak 8.

U članku 4. tabelarni dio mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv objekta	Plan za 2020.
1.	NERAZVRSTANE CESTE	1.445.000,00
2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	0,00
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	5.000,00
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	250.000,00
5.	JAVNA RASVJETA	58.000,00
6.	GROBLJA I KREMATORIJ NA GROBLJIMA	0,00
7.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	455.000,00
	SVEUKUPNO:	2.213.000,00

Članak 9.

Ove I. izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/7
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 5. listopada 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

47.

Na temelju članka 38. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Plana ukupnog razvoja
Općine Ljubešćica za razdoblje
od 2021. - 2026. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica usvaja Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje od

2021. - 2026. godine, koji predstavlja temeljni strateški akt kojim se izražava politika Općine Ljubešćica u pogledu jačanja cjelokupnog gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera. Ovaj strateški dokument kroz primijenjene analize, pravovremeno identificira probleme i potrebe, te razvojne projekte koji će biti nosioci održivog razvoja Općine.

Članak 2.

Obvezni sadržaj Plana razvoja utvrđen je Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18), kako slijedi:

- a) srednjoročna vizija razvoja, usklađena s relevantnim dugoročnim aktima strateškog planiranja
- b) opis srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala
- c) opis prioriteta javne politike u srednjoročnom razdoblju
- d) posebni ciljevi
- e) popis ključnih pokazatelja ishoda (iz biblioteke pokazatelja) i ciljanih vrijednosti pokazatelja
- f) terminski plan provedbe projekata od strateškog značaja s naznačenim ključnim koracima i rokovima u provedbi
- g) indikativni financijski plan s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja

- h) usklađenost s Nacionalnom razvojnom strategijom, sektorskim i višesektorskim strategijama te dokumentima prostornog uređenja i
- i) okvir za praćenje i vrednovanje.

Članak 3.

Plan ukupnog razvoja Općine Ljubešćica za razdoblje 2021. - 2026. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Ljubešćica i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 302-02/20-01/2
URBROJ: 2186/025-01-21-23
Ljubešćica, 5. listopada 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

48.

Na temelju članka 48. stavka 4. i članka 49. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/16), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa
Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica
i u ustanovama drugih osnivača**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Ljubešćica, mjerila za sudjelovanje roditelja/korisnika u ekonomskoj cijeni pojedinog programa Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica kojem je osnivač Općina Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić »LEPTIRIĆ«) te mjerila za sufinanciranje ekonomske cijene programa dječjeg vrtića kojem je osnivač druga pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: dječji vrtići drugih osnivača).

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

Sukladno osiguranim sredstvima za provedbu Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Ljubešćica za svaku kalendarSKU godinu, Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« provodi sljedeće programe:

- redovite cjelodnevne desetosatne razvojne programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu - posebne programe (opće igraonice, ranog učenja stranih jezika, zdravstveni, sportski, plesni, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
- programe javnih potreba (predškole, za djecu sa teškoćama u razvoju, darovite, djecu pripadnika nacionalnih manjina),
- ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi druge posebne razvojno orijentirane i socijalizacijske programe (izleti, ljetovanja, zimovanja, tečajevi plivanja, klizanja, proslave dječjih rođendana i dr.), sukladno odredbama državnog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

Članak 3.

Sredstva za programe javnih potreba iz područja predškolskog odgoja u Općini Ljubešćica osiguravaju se:

- u Proračunu Općine Ljubešćica
- učešćem roditelja/korisnika usluge u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruje u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ«
- iz državnog proračuna
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave za djecu koja polaze Dječji vrtić »LEPTIRIĆ«
- iz drugih izvora.

Članak 4.

Općina Ljubešćica sufinancira predškolski odgoj prema dostavljenoj dokumentaciji i to do onog iznosa koji je predviđen Proračunom Općine Ljubešćica, a koji se odnosi na plaće, doprinose na plaće, nefinancijsku imovinu i materijalne troškove.

Osnivač kao i druge jedinice lokalne samouprave sufinanciranje vrše na žiro-račun Vrtića do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

Ekonomsku cijenu pojedinih programa predlaže Upravno vijeće Vrtića na osnovu obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece, a utvrđuje je Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, osim za vjerski program i druge višednevno razvojno orijentirane i socijalizacijske programe predškolskog odgoja (izleti, predstave, tečajevi, škole plesa, plivanja, ljetovanja, zimovanja i sl.) koji se naplaćuju prema stvarnim troškovima.

Članak 5.

Roditelji/skrbnici djeteta dužni su sudjelovati u cijeni pojedinog programa Vrtića djelomično ili u potpunosti, ovisno o vrsti i trajanju programa.

REDOVITI PROGRAMI

Članak 6.

Ekonomsku cijenu redovitog desetosatnog programa utvrđuje Upravno vijeće Vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine.

U slučaju porasta cijene energenata, prehrane i drugih rashoda koji utječu na povećanje troškova desetosatnog programa Vrtića od 5 ili više posto, Upravno vijeće može utvrditi adekvatno veću ekonomsku cijenu i iznos participacije koja se naplaćuje od roditelja/korisnika desetosatnog programa.

Ekonomska cijena programa predškolskog odgoja mora obuhvaćati troškove utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno troškove: izdatke za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara.

Članak 7.

Redoviti desetosatni program financira se u iznosu ekonomske cijene iz Proračuna Općine Ljubešćica na čijem je području prebivalište roditelja/korisnika usluge te participacijom roditelja.

Općina Ljubešćica sufinancirat će ekonomsku cijenu programa iz stavka 1. ovog članka za korisnike Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« s prebivalištem na njenom području od utvrđene ekonomske cijene iz stavka 1. ovog članka za:

- prvo dijete smješteno u vrtić u iznosu od 50%
- drugo dijete smješteno u vrtić u iznosu od 75%
- treće i svako naredno dijete smješteno u vrtić u iznosu od 100%.

Članak 8.

Općina Ljubešćica sufinancirat će ekonomsku cijenu programa u dječjim vrtićima drugih osnivača ukoliko u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« nema slobodnih mjesta za djecu roditelja s prebivalištem na području Općine Ljubešćica što se dokazuje potvrdom Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« o popunjenosti svih kapaciteta.

Iznos sufinanciranja iznosi maksimalno od utvrđene ekonomske cijene u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« i to za:

- prvo dijete smješteno u vrtić u iznosu od 50%
- drugo dijete smješteno u vrtić u iznosu od 75%
- treće i svako naredno dijete u iznosu od 100%.

Pravo na sufinanciranje iz stavka 3. ovog članka ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica najkasnije 8 dana nakon dana polaska djeteta u dječji vrtić drugog osnivača.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje ekonomske cijene programa u dječjem vrtiću drugog osnivača, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o prebivalištu (uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice) za roditelja (oba roditelja/samohranog roditelja) i dijete koje se upisuje
- rodni list/izvadak iz matice rođenih za dijete koje se upisuje
- predugovor/ugovor/potvrdu dječjeg vrtića koja mora sadržavati naznaku datuma početka boravka djeteta u dječjem vrtiću i ekonomske cijene programa dječjeg vrtića kojeg će dijete pohađati
- potvrdu Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« o popunjenosti vrtića.

Pravo na sufinanciranje od strane Općine Ljubešćica ostvaruje roditelj/korisnik usluge koji je podmirio sve obveze prema Općini Ljubešćica i to u roku utvrđenom uplatnicom, odnosno najkasnije 30 dana od roka utvrđenog uplatnicom.

Članak 9.

Roditelj/korisnik usluge izvan područja Općine Ljubešćica sudjeluje u cijeni programa u iznosu koji se definira kao razlika između ekonomske cijene i sufinanciranja općine/grada na čijem području je prebivalište korisnika.

Ako općina ili grad na čijem području je prebivalište roditelja/korisnika usluge ne sufinancira ekonomsku cijenu programa, u tom slučaju ekonomsku cijenu plaća roditelj/korisnik usluge.

MJERILA ZA OSTVARIVANJE UMANJENE CIJENE

Članak 10.

Roditeljima/korisnicima usluge čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« kontinuirano 10 radnih dana, uz predočenje liječničke potvrde se umanjuje iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa za 20%.

Za vrijeme odsutnosti djeteta svih radnih dana u mjesecu, izvan razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, roditeljima/korisnicima usluge umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa za 20%.

Olakšicu iz ovog stavka roditelji/korisnici mogu koristiti za najviše dva mjeseca (bilo koja) u kalendarskoj godini.

Za dane izostanka djeteta zbog povrede za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« roditelj/korisnik usluge se u potpunosti oslobađa plaćanja utvrđenog učešća.

Radi ostvarivanja olakšica iz prethodnih stavaka roditelj/korisnik usluge je u obvezi Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« dostaviti pisanu zamolbu i odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje pravo na olakšicu.

U posebnim slučajevima teške bolesti djeteta i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta Upravno vijeće Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« može umanjiti cijenu usluge.

Dječji vrtić radi u pravilu pet dana u tjednu, osim blagdanom/praznikom.

Za vrijeme korištenja kolektivnog godišnjeg odmora u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« od 1. kolovoza do 15. kolovoza, roditelju/korisniku usluge umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa za 50%.

Za vrijeme obustave redovitog rada Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« zbog protuepidemijskih mjera određenih Odlukom Stožera civilne zaštite, zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, građevinskim radovima u trajanju dužem od mjesec dana, a da nije osigurano privremeno pohađanje i smještaj djeteta u drugim objektima, roditelji/skrbnici programa oslobađaju se sufinanciranja boravka djeteta u Vrtiću u razdoblju trajanja navedenih okolnosti.

Za roditelja/korisnika usluge koji ima prebivalište na području Općine Ljubešćica i ima odobreno sufinanciranje programa od strane Općine u ustanovi drugih osnivača, Općina će sufinancirati u skladu sa iznosom predviđenim trostranim ugovorom sklopljenima između Općine, predškolske ustanove i roditelja, u smislu članka 7. ove Odluke.

Članak 11.

Roditelj/korisnik usluge je dužan Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« u roku od 8 dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelj/korisnik usluge u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijavi promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti je dužan nadoknaditi nastalu štetu.

KRAĆI PROGRAMI

Članak 12.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu bila uključena u nijedan oblik predškolskog programa. Trajanje programa je sukladno Državnom pedagoškom standardu (250 sati).

Program predškole za djecu s područja Općine Ljubešćica je besplatan.

Program se sufinancira iz proračuna Općine Ljubešćica.

Program ranog učenja stranog jezika provodi se u periodu od 1. listopada do 15. lipnja, u ukupnom trajanju godišnje 90 sunčanih sati, svaki dan po pola sata. Cijenu programa od 150,00 kuna mjesečno u potpunosti financiraju roditelji/korisnici usluga.

Kraći glazbeno-folklorni program provodi se u periodu od 1. listopada do 15. lipnja, u ukupnom trajanju 70 školskih sati, dva puta tjedno po 45 minuta (utorak i četvrtak). Cijenu programa od 100,00 kuna mjesečno u potpunosti financiraju roditelji/skrbnici.

Program proslave dječjih rođendana izvan radnog vremena Vrtića (5:30-16:30) u trajanju od 2 do 4 sata za polaznike Vrtića, naplaćuje se ovisno o broju djece, a prema cijenama koje utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica.

Vjerski program i drugi višednevno razvojno orijentirane i socijalizacijske programe predškolskog odgoja (izleti, predstave, tečajevi, škole plesa, plivanja, ljetovanja, zimovanja i sl.) naplaćuju se prema stvarnim troškovima.

NAČIN UPISA I OSTVARIVANJA PREDNOSTI UPISA DJETETA U PROGRAM

Članak 13.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema Planu i mjerilima upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« (dalje: Upravno vijeće) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Ljubešćica.

Zahtjevi za upis se podnose i rješavaju sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić »LEPTIRIĆ«.

Ukoliko Vrtić bude u mogućnosti prema Planu upisa upisati svu prijavljenu djecu neće se primjenjivati metoda bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu. U slučaju da nakon provedenog upisa ostane slobodnih mjesta prema Planu upisa, upisi će se tijekom pedagoške godine vršiti prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva do popunjenja kapaciteta o čemu odlučuje Komisija za upis djece u Dječji vrtić »LEPTIRIĆ«.

Prvenstvo upisa imaju djeca čiji najmanje jedan roditelj ima mjesto stanovanja na području Općine Ljubešćica, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području drugih JLS-a.

Mjesto stanovanja roditelji/skrbnici dokazuju fotokopijom osobne iskaznice ili potvrdom nadležne policijske uprave o mjestu prebivališta.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, primjenjivat će se metoda bodovanja kojom se za svaku utvrđenu prednost, ostvaruje određen broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje:

- dijete oba zaposlena roditelja	5
- dijete branitelja invalida	5
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	5
- dijete samohranog roditelja	4
- dijete sa utvrđenim teškoćama u razvoju	4
- dijete obitelj s više djece	3
- dijete uzeto na uzdržavanje	3
- dijete iz udomiteljskih obitelji	3
- dijete teško oboljelog roditelja/korisnika	3
- dijete čiji su roditelji korisnici socijalne pomoći	2
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	1.

Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića pri čemu pravo prvenstva upisa ima dijete koje je starije prema datumu rođenja.

Ukoliko je dijete ispisano tijekom pedagoške godine, ponovni upis djeteta moguć je ako je do ispisa došlo zbog opravdanih razloga (učestalo pobolijevanje djeteta, prestanak radnog odnosa oba roditelja, teško oboljelog roditelja/korisnika, teške socijalne prilike ili neka druga teška okolnost) a prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe ima u nekoj od ustrojenih skupina slobodnih mjesta. O ponovnom upisu uz predočenje traženog dokaza odlučuje Upravno vijeće.

Roditelj/korisnik usluge koji do 1. rujna tekuće godine ne zaključi ugovor s Vrtićem iz bilo kojeg razloga, osim iz opravdanih razloga navedenih u prethodnom stavku ovog članka, ima mogućnost plaćati rezervaciju mjesta u iznosu od 250,00 kuna mjesečno za najduže 6 mjeseci. Za navedenu uslugu zaključuje se ugovor.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I NAPLATA PROGRAMA

Članak 14.

Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« sa roditeljem/korisnikom usluge redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa

zaključuje Ugovor kojim se definiraju prava i obveze ugovornih strana.

Roditelj/korisnik usluge može raskinuti ugovor ispisnicom čiji je otkazni rok sedam dana od dana potpisivanja ispisnice, podnošenjem zahtjeva za ispis najmanje 30 dana prije ispisa.

Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« može raskinuti ugovor u slučaju neplaćanja računa 30 dana od dana nastanka obveze i u slučaju kršenja Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ«. Otkazni rok je sedam dana od dana raskida Ugovora.

Članak 15.

Roditelj/korisnik usluge plaćanje usluge vrši na žiro-račun Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica i u ustanovama drugih osnivača (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/17, 100/19 i 37/20).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/4
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 5. listopada 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

49.

Na temelju članka 4. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

ODLUKU o promjeni dijela granice naselja Kapela Kalnička i Rakovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se promjena dijela granice određenih naselja Kapela Kalnička i Rakovec na području Općine Ljubešćica kako bi se ispravile postojeće nelogičnosti u razgraničenju naselja.

Članak 2.

Naseljem, u smislu ove Odluke, smatra se prostorna jedinica koja se sastoji od građevinskog područja i područja druge namjene, a ima ime i vlastiti sistem obilježavanja zgrada.

Članak 3.

Granica između naselja **Kapela Kalnička i Rakovec** mijenja se tako da

promjena granice nastaje na spoju k.č.br. 10138 te prati liniju k.č.br. 10141 do spoja sa k.č.br. 10143. Nadalje na k.č.br. 10144 te se proteže do spoja sa k.č.br. 10132 te istom do k.č.br. 7540 te prati sjevernu granicu iste i sljedećih katastarskih čestica: 7541, 7547/4, 7547/3, 7547/1, 7547/2, 7548, 7526, 7525, 7518, 7517, 7509, 7501, dio 7495, 7496, 7494. Granica se nastavlja kroz cijelu k.č.br. 10135 te prati južnu granicu k.č.br. 7471, te jugoistočnu granicu k.č.br. 7468 do spoja sa k.č.br. 10134.

Članak 4.

Državna geodetska uprava - Područni ured Varaždin - Ispostava Novi Marof sukladno ovoj Odluci odredit će nove kućne brojeve sukladno promjeni dijela granice naselja.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je službena podloga iz registra prostornih jedinica na kojoj su prikazane granice i imena naselja prije donošenja odluke i granice i imena naselja kako se predlažu Odlukom.

KLASA: 015-01/21-01/1
URBROJ: 2186/025-01-21-9
Ljubešćica, 5. listopada 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

50.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/16), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grobljima na području Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se opće odredbe, građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan uporabe, upravljanje grobljem, mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje, održavanje groblja i uklanjanje otpada, načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanja pogrebnih poslova, kaznene odredbe te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti.

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Na području Općine Ljubešćica postoje groblja u naseljima Ljubešćica i Kapela Kalnička.

Groblja navedena u prethodnom stavku ovog članka su komunalni objekti Općine Ljubešćica.

Članak 3.

Značenje pojedinih pojmova:

1. Korisnik grobnog mjesta - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: korisnik).
2. Vlasnik grobnog mjesta - vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Ljubešćica.
3. Vlasnik grobnih uređaja i opreme - fizičke osobe mogu biti vlasnici grobnih uređaja i opreme.
4. Grobna mjesta - grobovi, grobnice i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba.
5. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta - naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.
6. Naknada kod dodjele grobnog mjesta - naknada koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje.
7. Grobni uređaji i oprema - nagrobni spomenik, nagrobna ploča, ograda i slično imaju status nekretnine.
8. Slobodno grobno mjesto - grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine Ljubešćica.
9. Izjava o odricanju grobnog mjesta - izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Općinu Ljubešćica.
10. Napušteno grobno mjesto - grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.
11. Opći grobovi - su grobovi za koje nije plaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli.
12. Ukop - polaganje umrlog ili polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
13. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta - potvrda koju izdaje Uprava groblja u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta.
14. Rješenje o nasljeđivanju - rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korište-

nja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika, novog korisnika.

15. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta - ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.
16. Održavanje groblja - održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.
17. Uprava groblja - Trgovina i usluge BENJAK, vl. Livio Benjak, koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja mjesnih groblja u Ljubešćici i Kapeli Kalničkoj i uslužnu djelatnost ukopa pokojnika.

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području Općine Ljubešćica.

Na grobljima na području Općine Ljubešćica mogu se ukapati i ostali umrli koji nisu imali prebivalište na području Općine Ljubešćica, ukoliko su korisnici grobnog mjesta, ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta. Iznimno, kada nastane potreba za ukopom umrlog koji je živio u stranoj državi, a koji je rođen i bio stanovnik Općine Ljubešćica, može se ukopati na groblja na području Općine Ljubešćica, ukoliko ima osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i ima suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj odnosno osoba koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

II. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica donosi odluke:

- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu Prostornim planom
- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih razloga. Odluke iz prethodnog stavka ovog članka objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

III. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 7.

Grobna mjesta, grobni uređaji i oprema koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima, moraju se održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrloga.

Članak 8.

Uprava groblja obavlja slijedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje
- izdaje rješenja i vrši naplatu godišnje grobne naknade
- vodi grobne očevidnike i registre.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako nema prostora na groblju, pravovremeno obavijestiti načelnika i predstavničko tijelo Općine Ljubešćica o potrebi rekonstrukcije, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novoga groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području Općine Ljubešćica koji sadrži podatke o grobovima, grobnicama i grobnicama za urne, korisnicima grobova i grobnica, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama i uzroku smrti.

Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana. Grobni očevidnik, Registar umrlih osoba i Položajni plan grobnih mjesta moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad provođenjem akata iz ovog članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Ljubešćica.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i položajni plan grobnih mjesta i iste izložiti na vidljivom mjestu, a osobito na svakom ulazu u groblje.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 12.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica.

Članak 13.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može se smatrati da se radi o napuštenoj imovini kojom Općina Ljubešćica može raspolagati.

Članak 14.

Obavijest o namjeri prekopa općeg ili napuštenog groba i grobnice Uprava groblja će dostaviti korisniku grobnog mjesta najmanje tri mjeseca prije prekopa.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekop se vrši bez obavještanja. Nakon prekopa posmrtni ostaci umrlog se prenose u zajedničku grobnicu ili po želji obitelji umrlog - u drugo grobno mjesto.

Članak 15.

Dimenzija grobnog mjesta za jednu osobu je dužina 2,40 m x širina 1,20 m; za dvije osobe je dužina 2,40 m x širina 2,00 m. Dubina groba ne može biti manja od 1,60 m. Širini grobnog mjesta sa svake strane dodaje se 0,25 m prostora. Ovisno o raspoloživom mjestu, širina grobnog mjesta može se smanjivati odnosno proširivati s time da:

- minimalna širina ne može biti manja od 1,00 m
- minimalna dužina 2,00 m
- maksimalna dužina 2,80 m, ovisno o formiranom redu.

Članak 16.

Postojeća grobna mjesta mogu se dodijeliti na korištenje tek kad podnositelj zahtjeva dostavi izjavu srodnika (ovjerenu od javnog bilježnika) koji polažu pravo na navedeno grobno mjesto, u kojoj se izričito odriču svih prava na isto, te su suglasni da podnositelj zahtjeva u svoje ime postane korisnik grobnog mjesta.

Članak 17.

Svi korisnici grobnih mjesta koji koriste grobno mjesto ili obiteljsku grobnicu dulje vrijeme, koji su postavili ili namjeravaju postaviti nadgrobne spomenike, dužni su zatražiti grobno mjesto na neodređeno vrijeme. U protivnom, nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu pravo raspolaganja grobnim mjestom ima Općina Ljubešćica.

Članak 18.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pismenom izjavom obavijestiti Upravu groblja.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici. Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u Grobnom očevidniku. Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez naknade.

Osobe koje steknu pravo korištenja grobnog mjesta dužne su ovjereni ugovor kod javnog bilježnika dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u Grobni očevidnik.

Korisnici grobnih mjesta koji ugovorom ustupe pravo korištenja ne mogu kasnije ugovorom ili rješenjem stjecati pravo korištenja drugog grobnog mjesta na istom groblju.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom, stoga, ako uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba koji su izgrađeni na grobnom mjestu, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja i Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Članak 19.

Uprava groblja će na zahtjev stranke i na temelju ugovora o ustupanju ili rješenja o nasljeđivanju izvršiti promjenu podataka o korisnicima u Grobnom očevidniku te o tome donijeti rješenje.

Članak 20.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 21.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, potrebna je suglasnost svih osoba koje imaju pravo ukopa u predmetno grobno mjesto.

Članak 22.

Opća grobna mjesta u smislu ove Odluke su grobna mjesta za koje nije plaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli. Rok za korištenja općih grobnih mjesta je 15 godina od dana ukopa umrle osobe. Nakon isteka roka iz prethodnog stavka, općim grobnim mjestima Uprava groblja slobodno raspolaže za prekop.

V. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa u grobno mjesto.

Iznimno, ukop članova obitelji može se obaviti prije isteka 15 godina od posljednjeg ukopa, ali pod uvjetom da se kod zemljanih grobova osigura 0,80 metara zemlje iznad ljesa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno mjesto se smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop u jednostruku grobnicu može obaviti nakon proteka 30 godina od

zadnjeg ukopa, a u dvostruku grobnicu nakon proteka 30 godina od pojedinog ukopa.

Popunjeno grobno mjesto na općem grobu može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Općine Ljubešćica.

U grobna mjesta može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 24.

Nepoznate osobe ukapaju se u opće grobove koje odredi Uprava groblja i Jedinstveni upravni odjel Općine Ljubešćica, nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuća odobrenja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Uprava groblja dužna je grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Ljubešćica.

VI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 25.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema vrsti grobnog mjesta i opremljenosti grobnog mjesta (grob bez opreme, grob s izgrađenom opremom, grobnica) i prihod je Općine Ljubešćica.

Jednokratna naknada za dodjelu grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje i iznosi:

1. Naknada za korištenje groba:

- za ukop jedne osobe	200,00 kn
- za ukop dvije osobe	300,00 kn
- za ukop tri i više osoba	400,00 kn.
2. Naknada za korištenje grobnica:

- za ukop jedne osobe	300,00 kn
- za ukop dvije osobe	500,00 kn
- za ukop tri i više osoba	700,00 kn.

Na naknadu iz stavka 3. ovog članka dodaje se porez na dodanu vrijednost koji plaća korisnik.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica.

Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine Ljubešćica.

Članak 26.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu koja iznosi:

- grobno mjesto za ukop jedne osobe 90,00 kn
- grobno mjesto za ukop dvije osobe 150,00 kn
- grobno mjesto za ukop tri i više osoba 200,00 kn.

Članak 27.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to za svako grobno mjesto zasebno, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, a prihod su proračuna Uprave groblja.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine Ljubešćica.

Uprava groblja obvezna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnice za plaćanje.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 28.

Groblja iz članka 2. ove Odluke održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta, staza, parkirališta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispračaja i ukopa umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju. Uprava groblja obavlja i poslove ukopa umrlih.

Članak 29.

Grobna mjesta na groblju moraju se izrađivati prema Položajnom planu groblja u skladu sa propisima o građenju i propisima o grobljima.

Članak 30.

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke i drugih akata Uprave groblja, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za obavljanje radova
- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putovi i staze
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja i Jedinствeni upravni odjel Općine Ljubešćica može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 31.

Za gradnju grobnica, postavljanje ili obnovu nadgrobnih spomenika korisnik grobnog mjesta podnosi zahtjev Upravi groblja i uplaćuje odgovarajuću naknadu.

Uprava groblja izdaje odobrenje uz sljedeće uvjete:

- nadgrobní spomenik mora se izgraditi tako da njegovi rubni dijelovi budu udaljeni od susjednog spomenika najmanje 15 cm. Ukoliko to zbog rasporeda postojećih grobnih mjesta nije moguće, razmak će odrediti Jedinствeni upravni odjel Općine Ljubešćica.
- korisnik grobnog mjesta odnosno izvođač radova mora prethodno od Uprave groblja zatražiti utvrđivanje površine za izgradnju betonskih temelja i postavljanje nadgrobnog spomenika te upute o izvođenju radova.

Uprava groblja će zabraniti radove onom izvođaču radova koji započne s radom bez ispunjenih uvjeta iz ovog članka.

Članak 32.

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova ili obavljanja ukopa moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavljaju radovi, odnosno ukop.

Članak 33.

Izgradnja nadgrobnog spomenika neće se odobriti na grobnom mjestu koje se prema ovoj Odluci smatra općim grobom.

Članak 34.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobní spomenici mora biti trajan (kamen, beton i sl.), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i s mjesnim običajima.

Ako nadgrobní spomenik bude izgrađen protivno suglasnosti Uprave groblja, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti sa suglasnošću, a ako to nije moguće, nadgrobní spomenik treba ukloniti. U protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 35.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici, na način da se grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta drži u redu i čistoći.

Nastali otpad korisnici grobnog mjesta dužni su odlagati na zato određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta, Uprava groblja upozorit će ga na obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti.

Ukoliko korisnik ne uredi grobno mjesto u određenom roku, Uprava groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 36.

Uređenje i održavanje groblja, Uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 37.

Uprava groblja mora mrtvačnicu i ostale objekte na grobljima održavati u ispravnom stanju, održavati red i čistoću, te prema potrebi izvršiti dezinfekciju.

Članak 38.

Na groblju je izričito zabranjeno:

- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja Uprave groblja
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme na groblju
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta
- zabava, glasan govor i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog poretka prema mrtvima na groblju.

Članak 39.

Vijence i cvijeće položene na humak grobnog mjesta nakon ukopa, Uprava groblja će ukloniti u dogovoru s korisnikom grobnog mjesta.

Članak 40.

Na odgovarajućim mjestima na grobljima, Uprava groblja je dužna osigurati pravilno odlaganje otpada.

Članak 41.

Posjetitelji groblja su obvezni na groblju održavati potpun mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Posjetitelji groblja su obvezni pridržavati se kućnog reda o pravilima ponašanja koju utvrđuje Uprava groblja.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POSLOVA UKOPA

Članak 42.

Pod poslovima ukopa podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa umrloga.

Poslovi organiziranja i obavljanja ukopa su poslovi smještaja umrloga u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame odnosno otvaranje grobnice), prijevoz umrloga od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop umrloga i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Sve poslove vezane uz ukop umrle osobe koji se obavljaju na groblju i u pratećim građevinama vrši isključivo Uprava groblja.

Članak 43.

Ekshumacija umrlih osoba obavlja se pod uvjetima i na način koji su uređeni posebnim propisima. Ekshumacija umrle osobe obavlja se u pravilu od 1. listopada do 30. travnja.

Članak 44.

Naknadu Upravi groblja za obavljene ukop podmiruje po Cjeniku usluga, obitelj odnosno naručitelj ukopa.

Članak 45.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava, preuzima obveze podmirjenja troškova ukopa.

Članak 46.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca prijave ukopa, u kojem mora naznačiti sljedeće podatke:

- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop
- podatke o korisniku grobnog mjesta
- osobne podatke o osobi koja vodi brigu o grobnom mjestu
- osobne podatke o umrlom
- te po potrebi i druge podatke.

Ukoliko umrli ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 47.

Nakon prijema prijave, Uprava groblja je dužna provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Članak 48.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da umrli kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta mogu zaključiti izvan sudsku nagodbu, koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Članak 49.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik umrlog ili se ne obveže na podmirjenje troškova, ukop umrlog izvršit će se na općem grobnom mjestu na način propisan ovom Odlukom.

Članak 50.

Ukopi se u pravilu ne obavljaju nedjeljom i blagdanom.

Članak 51.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja ovlaštena osoba Jedinственog upravnog odjela Općine Ljubešćica i odgovorna osoba Uprave groblja.

Članak 52.

Odgovorna osoba Uprave groblja u obavljanju nadzora iz članka 52. ove Odluke ovlaštena je:

- upozoriti fizičke i pravne osobe o pravilima ponašanja na groblju
- na poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja grobova.

Članak 53.

Na osnovi prijave Uprave groblja, nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave će protiv fizičkih i pravnih osoba koji prekrše odredbe ove Odluke poduzeti mjere propisane zakonom.

IX. KAZNE NE ODREDBE**Članak 54.**

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Uprava groblja:

- ako ne vodi posebnu brigu o dijelovima groblja, prema članku 7. ove Odluke
- ako ne vodi brigu o održavanju groblja prema članku 28. ove Odluke.

Članak 55.

Novčanom kaznom u visini od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako gradi grobnicu, postavlja ili obnavlja nadgrobni spomenik bez odobrenja iz članka 32. ove Odluke
- postupa protivno odredbama članka 31. ove Odluke.

Članak 56.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta:

- ako grobno mjesto i prostor oko njega ne održava urednim prema članku 35. ove Odluke
- postupa protivno odredbama članka 32. ove Odluke.

Članak 57.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- postupa protivno odredbama iz članka 38. ove Odluke
- ako se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju prema članku 41. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 58.**

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog

mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta ili nekog drugog valjano pravnog akta, izdat će se rješenje o dodijeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 59.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u Grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjanog pravnog akta.

Članak 60.

Osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala rješenje o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, izdat će se rješenje o dodijeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, bez naknade.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/99).

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/7
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 5. listopada 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

51.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć. tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na
I. izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića
»LEPTIRIĆ« Ljubešćica****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na I. izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica na sjednici održanoj 26. kolovoza 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/6
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 5. listopada 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

52.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i članka 4. Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica i u ustanovama drugih osnivača (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/17, 100/19 i 37/20), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na povećanje ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« Ljubešćica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na povećanje ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« Ljubešćica u tekstu kojeg je predložilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica na sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine.

Članak 2.

Nova ekonomska cijena za program iz stavka 1. ove Odluke iznosila bi 1.800,00 kuna po djetetu, a primjenjivala bi se od 1. studenoga 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/4
URBROJ: 2186/025-01-21-3
Ljubešćica, 5. listopada 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 34. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 46. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i članka 8. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/17), općinski načelnik Općine Ljubešćica, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica imenuju se:

1. **Ivana Španić** iz Ljubešćice
2. **Danijela Horvatić** iz Ljubešćice
3. **Danijela Vusilović** iz Ljubešćice.

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/5
URBROJ: 2186/025-03-21-1
Ljubešćica, 6. rujna 2021.

**Općinski načelnik
Nenad Horvatić, mag.oec., v.r.**

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

15.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i

od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec, dana 12. listopada 2021. godine, donosi

ODLUKU**o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijanec za razdoblje od 2021. - 2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Općine Petrijanec za razdoblje od 2021. - 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg donosi načelnik, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Članak 4.

Općinski načelnik imenovati će radno tijelo koje će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativne poslove zadužuje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

KLASA: 302-02/21-01/5
URBROJ: 2186-06-02/1-21-1
Petrijanec, 12. listopada 2021.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

16.

Na temelju članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec, dana 12. listopada 2021. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijanec za razdoblje od 2021. - 2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Radna skupina za pripremu i provođenje postupka izrade kratkoročnog strateškog akta Općine Petrijanec, Provedbenog programa Općine Petrijanec za razdoblje od 2021. - 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

U Radnu skupinu za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa imenuju se sljedeće osobe:

1. **Željko Posavec, mag.ing.mech.**, općinski načelnik
2. **Ankica Košić**, pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela
3. **Biserka Vukešin**, administrativno računovodstveni referent.

Članak 3.

Za administrativne poslove zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na službenoj web stranici Općine Petrijanec.

KLASA: 302-02/21-01/5
URBROJ: 2186-06-02/1-21-2
Petrijanec, 12. listopada 2021.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.