

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 83 — Godina XXX	Varaždin, 14. rujna 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
59.	Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine	4962	
60.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine	4962	
61.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec i Financijskom planu proračunskog korisnika Dječji vrtić Vlakić Martijanec za razdoblje od 01.01. - 30.06.2022. godine	4991	
	Izvešće o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec i Financijskom planu proračunskog korisnika Dječji vrtić Vlakić Martijanec za razdoblje od 01.01. - 30.06.2022. godine	4992	
62.	III. izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	4992	
63.	III. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2022. godini	5015	
64.	I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2022. godini	5018	
65.	III. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2022. godinu		5019
66.	Pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/03, 2/13, 47/18 i 55/22)		5022
67.	Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Martijanec		5088
68.	Odluka o donošenju Dopune Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2022. godinu		5090
69.	Dopuna Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2022. godinu		5090
70.	Odluka o preuzimanju nekretnine kč.br. 1139/3, k.o. Hrastovljan upisane kao društveno vlasništvo u vlasništvo Općine Martijanec		5091
71.	Odluka o preuzimanju nekretnina kč.br. 313/2 i 317/2, k.o. Hrastovljan upisane kao društveno vlasništvo u vlasništvo Općine Martijanec		5091
72.	Odluka o provedbi programa »Produženi boravak« učenika Osnovne škole Martijanec u 2022./2023. godini		5092

73.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	5093	75.	Odluka o kupnji nekretnina u Slanju, Kalničkog odreda 2, kč.br. 406/2, 3519/2 i 3519/4, k.o. Slanje	5122
	Statut Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	5093	76.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika	5123
74.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	5106	77.	Zaključak o dodjeli javnih priznanja Općine Martijanec u 2022. godini	5123
	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	5107	78.	Dopuna Pravilnika o provedbi jednostavne nabave	5123

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

59.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine

I.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine.

II.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2186-19-01-22-4
Martijanec, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

60.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 11. sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine, donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Martijanec
za razdoblje od 01.01.2022.
do 30.06.2022. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Martijanec u razdoblju od 01.01. do 30.06.2022. godinu ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama			
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	3.908.411,40	18.227.700,00	18.227.700,00	4.617.905,68
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	53.882,86	341.500,00	341.500,00	234.200,00
3 Rashodi poslovanja	2.805.992,74	9.958.677,01	10.007.582,01	3.661.047,63
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.727.204,28	12.211.500,00	12.162.595,00	229.789,96
Razlika - višak/manjak (6 + 7) - (3 + 4)	-570.902,76	-3.600.977,01	-3.600.977,01	961.268,09
Višak prihoda iz prethodnih godina	2.375.116,47	4.133.474,45	4.133.474,45	4.082.453,66

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama			
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44
Neto financiranje (8 - 5)	0,00	-532.497,44	-532.497,44	-532.497,44
Ukupno prihodi i primici	3.962.294,26	18.569.200,00	18.569.200,00	4.852.105,68
Višak prihoda iz prethodnih godina	2.375.116,47	4.133.474,45	4.133.474,45	4.082.453,66
Ukupno rashodi i izdaci	4.533.197,02	22.702.674,45	22.702.674,45	4.423.335,03
Višak/Manjak + Neto financiranje	1.804.213,71	0,00	0,00	4.511.224,31

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	Index 5/4
1	2	3	4	5	6	7	7
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.908.411,40	18.227.700,00	18.227.700,00	4.617.905,68	118,15%	25,33%	25,33%
61 PRIHODI OD POREZA	1.798.179,71	3.367.000,00	3.367.000,00	2.427.820,86	135,02%	72,11%	72,11%
611 Porez i prizrez na dohodak	1.706.420,77	3.181.000,00	3.181.000,00	2.315.886,86	135,72%	72,80%	72,80%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za					Index 5/2	Index 5/4
	1	2	3	4	5		
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje		
						6	7
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.232.035,90			2.617.058,96	117,25%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	161.575,66			165.327,21	102,32%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	23.715,30			15.127,81	63,79%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	16.983,38			182.596,24	1.075,15%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-727.889,47			-664.223,36	91,25%	
613	Porezi na imovinu	87.108,84	170.000,00	170.000,00	97.860,58	112,34%	57,57%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	9.792,00			350,00	3,57%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	77.316,84			97.510,58	126,12%	
614	Porezi na robu i usluge	4.650,10	16.000,00	16.000,00	14.073,42	302,65%	87,96%
6142	Porez na promet	4.490,10			13.432,35	299,15%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	160,00			641,07	400,67%	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.335.873,94	12.751.000,00	12.751.000,00	1.325.863,74	99,25%	10,40%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.319.033,94	5.500.000,00	5.500.000,00	1.317.943,74	99,92%	23,96%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.319.033,94			1.317.943,74	99,92%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.840,00	16.000,00	16.000,00	7.920,00	47,03%	49,50%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.840,00			7.920,00	47,03%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	7.235.000,00	7.235.000,00	0,00	-	0,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	162.894,79	433.750,00	433.750,00	208.123,70	127,77%	47,98%
641	Prihodi od financijske imovine	15,91	3.250,00	3.250,00	24,51	154,05%	0,75%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15,91			24,07	151,29%	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00			0,44	-	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	162.878,88	430.500,00	430.500,00	208.099,19	127,76%	48,34%
6421	Naknade za koncesije	6.000,25			6.178,36	102,97%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	41.144,53			44.197,32	107,42%	

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	Index 5/4
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	70.449,80			117.863,38	167,30%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	45.284,30			39.860,13	88,02%	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI,						
	PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	588.233,50	1.465.000,00	1.465.000,00	584.914,81	99,44%	39,93%
651	Upravne i administrativne pristojbe	97.371,53	166.000,00	166.000,00	92.237,99	94,73%	55,57%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	75.561,53			76.509,20	101,25%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	21.810,00			15.728,79	72,12%	
652	Prihodi po posebnim propisima	268.590,00	844.000,00	844.000,00	300.331,18	111,82%	35,58%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.333,79			322,00	24,14%	
6524	Doprinosi za šume	39.628,57			10.899,78	27,50%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	227.627,64			289.109,40	127,01%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	222.271,97	455.000,00	455.000,00	192.345,64	86,54%	42,27%
6531	Komunalni doprinosi	17.048,60			0,00	0,00%	
6532	Komunalne naknade	205.223,37			192.345,64	93,73%	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE	21.803,38	202.450,00	202.450,00	68.874,97	315,89%	34,02%
	PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA						
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	21.058,55	47.450,00	47.450,00	20.887,39	99,19%	44,02%
6615	Prihodi od pruženih usluga	21.058,55			20.887,39	99,19%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	744,83	155.000,00	155.000,00	47.987,58	6.442,76%	30,96%
6631	Tekuće donacije	744,83			47.987,58	6.442,76%	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.426,08	8.500,00	8.500,00	2.307,60	161,81%	27,15%
681	Kazne i upravne mjere	1.400,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6819	Ostale kazne	1.400,00			0,00	0,00%	
683	Ostali prihodi	26,08	3.500,00	3.500,00	2.307,60	8.848,16%	65,93%
6831	Ostali prihodi	26,08			2.307,60	8.848,16%	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.882,86	341.500,00	341.500,00	234.200,00	434,65%	68,58%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.024,12	195.000,00	195.000,00	222.800,00	445,39%	114,26%

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.024,12	195.000,00	195.000,00	222.800,00	445,39%	114,26%
7111	Zemljište	50.024,12			222.800,00	445,39%	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.858,74	146.500,00	146.500,00	11.400,00	295,43%	7,78%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	950,74	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7211	Stambeni objekti	950,74			0,00	0,00%	
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	-	0,00%
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	2.908,00	5.000,00	5.000,00	11.400,00	392,02%	228,00%
7251	Višegodišnji nasadi	2.908,00			11.400,00	392,02%	
	UKUPNO PRIHODI	3.962.294,26	18.569.200,00	18.569.200,00	4.852.105,68	122,46%	26,13%
u kunama							
Brojčana oznaka i naziv računa	2	3	4	5	6	7	
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
3	RASHODI POSLOVANJA	2.805.992,74	9.958.677,01	10.007.582,01	3.661.047,63	130,47%	36,58%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.048.521,52	2.852.600,00	2.848.487,50	1.359.563,35	129,66%	47,73%
311	Plaće (Bruto)	896.557,14	2.352.500,00	2.348.387,50	1.156.080,14	128,95%	49,23%
3111	Plaće za redovan rad	896.557,14			1.156.080,14	128,95%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.830,00	106.100,00	106.100,00	12.730,00	144,17%	12,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.830,00			12.730,00	144,17%	
313	Doprinosi na plaće	143.134,38	394.000,00	394.000,00	190.753,21	133,27%	48,41%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143.134,38			190.753,21	133,27%	

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvršeno za razdoblje prethodne proračunske godine							Index 5/2	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6	7		
32	MATERIJALNI RASHODI	1.075.528,82	3.949.791,58	4.002.809,08	1.451.288,53	134,94%	36,26%		
321	Naknade troškova zaposlenima	63.539,06	215.305,00	215.305,00	53.665,43	84,46%	24,93%		
3211	Službena putovanja	3.609,60			1.894,30	52,48%			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.119,46			46.944,13	97,56%			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.810,00			4.565,00	38,65%			
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00			262,00	-			
322	Rashodi za materijal i energiju	330.253,18	761.806,58	761.806,58	321.958,16	97,49%	42,26%		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.750,04			41.159,79	153,87%			
3222	Materijal i sirovine	129.232,87			79.402,93	61,44%			
3223	Energija	118.147,27			151.246,88	128,02%			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.285,78			12.701,52	46,55%			
3225	Sitni inventar i auto gume	22.724,06			27.375,79	120,47%			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.113,16			10.071,25	164,75%			
323	Rashodi za usluge	413.935,01	2.539.610,00	2.592.627,50	895.450,51	216,33%	34,54%		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.459,27			15.328,41	93,13%			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.001,32			374.463,17	356,63%			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	84.596,25			98.598,48	116,55%			
3234	Komunalne usluge	51.928,44			90.111,00	173,53%			
3235	Zakupnine i najamnine	592,50			637,50	107,59%			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.557,70			33.425,53	266,18%			
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.417,41			150.390,30	187,01%			
3238	Računalne usluge	26.493,69			24.178,82	91,26%			
3239	Ostale usluge	35.888,43			108.317,30	301,82%			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	267.801,57	433.070,00	433.070,00	180.214,43	67,29%	41,61%		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	227.130,73			35.560,95	15,66%			
3292	Premije osiguranja	11.364,15			6.232,00	54,84%			
3293	Reprezentacija	2.484,80			5.379,44	216,49%			
3294	Članarine i norme	19.875,00			44.875,00	225,79%			
3295	Pristojbe i naknade	135,00			41.169,78	30.496,13%			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.811,89			46.997,26	689,93%			

u kunama

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za							Index 5/2	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6	7		
34 FINANCIJSKI RASHODI		6.987,41	49.000,00	49.000,00	23.854,96	341,40%	48,68%		
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		0,00	25.000,00	25.000,00	15.310,61		61,24%		
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		0,00			15.310,61				
343 Ostali financijski rashodi		6.987,41	24.000,00	24.000,00	8.544,35	122,28%	35,60%		
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.688,53			7.995,85	119,55%			
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		298,88			548,50	183,52%			
35 SUBVENCIJE		32.439,49	40.000,00	40.000,00	27.863,09	85,89%	69,66%		
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		32.439,49	40.000,00	40.000,00	27.863,09	85,89%	69,66%		
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		32.439,49			27.863,09	85,89%			
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		53.664,37	55.000,00	55.000,00	25.000,00	46,59%	45,45%		
363 Pomoći unutar općeg proračuna		53.664,37	55.000,00	55.000,00	25.000,00	46,59%	45,45%		
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00			25.000,00	-			
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		53.664,37			0,00	0,00%			
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE		197.415,90	754.700,00	754.700,00	240.225,77	121,69%	31,83%		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		197.415,90	754.700,00	754.700,00	240.225,77	121,69%	31,83%		
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		166.368,75			207.585,77	124,77%			
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		31.047,15			32.640,00	105,13%			
38 OSTALI RASHODI		391.435,23	2.257.585,43	2.257.585,43	533.251,93	136,23%	23,62%		
381 Tekuće donacije		320.435,23	1.258.420,00	1.258.420,00	495.349,93	154,59%	39,36%		
3811 Tekuće donacije u novcu		317.006,68			490.353,76	154,68%			
3812 Tekuće donacije u naravi		3.428,55			4.996,17	145,72%			
382 Kapitalne donacije		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	-	0,00%		
383 Kazne, penali i naknade štete		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00%		
385 Kazne, penali i naknade štete		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00%		
386 Kapitalne pomoći		71.000,00	829.165,43	829.165,43	37.902,00	53,38%	4,57%		
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		71.000,00			37.902,00	53,38%			

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.727.204,28	12.211.500,00	12.162.595,00	229.789,96	13,30%	1,89%	
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.540.562,64	335.000,00	335.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.121,24	335.000,00	335.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
4111 Zemljište	80.121,24			0,00	0,00%		
412 Nematerijalna imovina	1.460.441,40	0,00	0,00	0,00	0,00%	-	
4124 Ostala prava	1.460.441,40			0,00	0,00%		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	183.541,64	11.159.500,00	11.110.595,00	203.164,96	110,69%	1,83%	
421 Građevinski objekti	90.375,00	10.333.000,00	10.284.095,00	115.777,86	128,11%	1,13%	
4212 Poslovni objekti	30.125,00			9.402,86	31,21%		
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	60.250,00			79.250,00	131,54%		
4214 Ostali građevinski objekti	0,00			27.125,00	-		
422 Postrojenja i oprema	93.166,64	234.000,00	234.000,00	36.240,85	38,90%	15,49%	
4221 Uredska oprema i namještaj	37.732,89			19.666,00	52,12%		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	55.433,75			16.574,85	29,90%		
423 Prijevozna sredstva	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	-	0,00%	
425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-	0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	437.500,00	437.500,00	51.146,25	-	11,69%	
4262 Ulaganja u računalne programe	0,00			7.500,00	-		
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00			43.646,25	-		
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	3.100,00	717.000,00	717.000,00	26.625,00	858,87%	3,71%	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.100,00	621.000,00	621.000,00	26.625,00	858,87%	4,29%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.100,00			26.625,00	858,87%		
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	96.000,00	96.000,00	0,00	-	0,00%	
UKUPNO RASHODI	4.533.197,02	22.170.177,01	22.170.177,01	3.890.837,59	85,83%	17,55%	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine							Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6	7			
1 Opći prihodi i primici	1.889.180,94	6.290.700,00	6.290.700,00	6.290.700,00	2.563.056,83	135,67%	40,74%			
11 Opći prihodi i primici	1.889.180,94	5.090.700,00	5.090.700,00	5.090.700,00	2.563.056,83	135,67%	50,35%			
11 podizvor opći prihodi i primici	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	-	0,00%			
3 Vlastiti prihodi	216.318,59	497.500,00	497.500,00	497.500,00	237.352,33	109,72%	47,71%			
31 Vlastiti prihodi	216.318,59	497.500,00	497.500,00	497.500,00	237.352,33	109,72%	47,71%			
4 Prihodi za posebne namjene	483.133,10	1.149.500,00	1.149.500,00	1.149.500,00	451.565,20	93,47%	39,28%			
42 Prihodi od spomeničke rente	14,35	500,00	500,00	500,00	7,42	51,71%	1,48%			
43 Ostali prihodi za posebne namjene	483.118,75	1.149.000,00	1.149.000,00	1.149.000,00	451.557,78	93,47%	39,30%			
5 Pomoći	1.319.033,94	10.135.000,00	10.135.000,00	10.135.000,00	1.317.943,74	99,92%	13,00%			
51 Pomoći EU	0,00	6.235.000,00	6.235.000,00	6.235.000,00	0,00	-	0,00%			
52 Ostale pomoći	1.319.033,94	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	1.317.943,74	99,92%	33,79%			
6 Donacije	744,83	155.000,00	155.000,00	155.000,00	47.987,58	6.442,76%	30,96%			
61 Donacije	744,83	155.000,00	155.000,00	155.000,00	47.987,58	6.442,76%	30,96%			
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	53.882,86	341.500,00	341.500,00	341.500,00	234.200,00	434,65%	68,58%			
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	53.882,86	341.500,00	341.500,00	341.500,00	234.200,00	434,65%	68,58%			
UKUPNO PRIHODI	3.962.294,26	18.569.200,00	18.569.200,00	18.569.200,00	4.852.105,68	122,46%	26,13%			

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine							Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6	7			
1 Opći prihodi i primici	1.542.260,70	9.029.268,13	9.029.268,13	9.029.268,13	3.156.204,12	204,65%	34,96%			
11 Opći prihodi i primici	1.122.652,22	7.829.268,13	7.829.268,13	7.829.268,13	3.120.079,12	277,92%	39,85%			
11 podizvor opći prihodi i primici	419.608,48	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	36.125,00	8,61%	3,01%			

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	Index 5/4
3	Vlastiti prihodi	312.360,57	493.311,58	493.311,58	167.131,20	53,51%	33,88%
31	Vlastiti prihodi	312.360,57	493.311,58	493.311,58	167.131,20	53,51%	33,88%
4	Prihodi za posebne namjene	183.981,92	1.190.120,31	1.190.120,31	224.852,47	122,21%	18,89%
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	534,54	534,54	0,00	-	0,00%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	183.981,92	1.189.585,77	1.189.585,77	224.852,47	122,21%	18,90%
5	Pomoći	1.010.636,42	10.960.976,99	10.960.976,99	355.774,80	35,20%	3,25%
51	Pomoći EU	44.250,00	6.838.743,86	6.838.743,86	12.840,36	29,02%	0,19%
52	Ostale pomoći	966.386,42	4.122.233,13	4.122.233,13	342.934,44	35,49%	8,32%
6	Donacije	23.516,01	155.000,00	155.000,00	13.500,00	57,41%	8,71%
61	Donacije	23.516,01	155.000,00	155.000,00	13.500,00	57,41%	8,71%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	341.500,00	341.500,00	-26.625,00	-	-7,80%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	341.500,00	341.500,00	-26.625,00	-	-7,80%
8	Namjenski primici	1.460.441,40	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
81	Namjenski primici od zaduživanja	1.460.441,40	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
	UKUPNO RASHODI	4.533.197,02	22.170.177,01	22.170.177,01	3.890.837,59	85,83%	17,55%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	Index 5/4
01	Opće javne usluge	803.470,51	1.864.800,00	1.864.800,00	855.863,45	97,34%	20,24%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	263.051,31	648.300,00	648.300,00	292.413,48	111,16%	45,10%
013	Opće usluge	540.419,20	1.216.500,00	1.216.500,00	563.449,97	104,26%	46,32%

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine					Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5				
03 Javni red i sigurnost	99.750,00	302.000,00	302.000,00	302.000,00	120.250,00	97,34%	20,24%		
032 Usluge protupožarne zaštite	99.750,00	302.000,00	302.000,00	302.000,00	120.250,00	120,55%	39,82%		
04 Ekonomski poslovi	0,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	74.375,00	97,34%	20,24%		
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00%		
045 Promet	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	74.375,00	-	49,58%		
05 Zaštita okoliša	86.635,34	1.198.365,43	1.198.365,43	1.198.365,43	97.236,87	97,34%	20,24%		
051 Gospodarenje otpadom	86.635,34	434.200,00	434.200,00	434.200,00	72.236,87	83,38%	16,64%		
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	739.165,43	739.165,43	739.165,43	0,00	-	0,00%		
055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	100,00%		
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	850.561,38	13.976.580,00	13.976.580,00	13.976.580,00	1.243.164,69	97,34%	20,24%		
061 Razvoj stanovanja	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	-	0,00%		
062 Razvoj zajednice	850.561,38	13.871.580,00	13.871.580,00	13.871.580,00	1.205.262,69	141,70%	8,69%		
063 Opskrba vodom	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	37.902,00	-	47,38%		
07 Zdravstvo	1.383,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	97,34%	20,24%		
071 Medicinski proizvodi, pribor i oprema	1.383,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%		
08 Rekreacija, kultura i religija	135.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	210.000,00	97,34%	20,24%		
081 Službe rekreacije i sporta	120.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	185.000,00	154,17%	68,52%		
082 Službe kulture	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00	166,67%	83,33%		
084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	-	0,00%		
09 Obrazovanje	2.523.337,07	4.094.431,58	4.094.431,58	4.094.431,58	1.257.768,85	97,34%	20,24%		
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.523.337,07	4.018.431,58	4.018.431,58	4.018.431,58	1.257.768,85	49,85%	31,30%		
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	-	0,00%		
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	-	0,00%		
10 Socijalna zaštita	33.059,57	159.000,00	159.000,00	159.000,00	32.178,73	97,34%	20,24%		
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	33.059,57	159.000,00	159.000,00	159.000,00	32.178,73	97,34%	20,24%		
UKUPNO RASHODI	4.533.197,02	22.170.177,01	22.170.177,01	22.170.177,01	3.890.837,59	85,83%	17,55%		

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00			532.497,44	-	
	UKUPNO IZDACI	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	u kunama						
	1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
8	Namjenski primici	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%
	UKUPNO IZDACI	0,00	532.497,44	532.497,44	532.497,44	-	100,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna prikazani su u izvještaju na razini odjeljka organizacijske, ekonomske, programske klasifikacije te izvora financiranja kako slijedi:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA	678.800,00	678.800,00	293.388,32	43,22%
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	648.300,00	648.300,00	292.413,48	45,10%
GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	30.500,00	30.500,00	974,84	3,20%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.023.874,45	22.023.874,45	4.129.946,71	18,75%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.992.362,87	19.992.362,87	3.156.613,66	15,79%
GLAVA 00202 DJEČJI VRTIĆ VLAKIĆ MARTIJANEC	2.031.511,58	2.031.511,58	973.333,05	47,91%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA	678.800,00	678.800,00	293.388,32	43,22%
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	648.300,00	648.300,00	292.413,48	45,10%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	648.300,00	648.300,00	292.413,48	45,10%
PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	648.300,00	648.300,00	292.413,48	45,10%
A100001 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	160.500,00	160.500,00	35.560,95	22,16%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	160.500,00	160.500,00	35.560,95	22,16%
32 Materijalni rashodi	150.500,00	150.500,00	35.560,95	23,63%
321 Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	141.500,00	141.500,00	35.560,95	25,13%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			35.560,95	
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
385 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
A100002 Dan Općine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
A100003 Ostale manifestacije i njihove pripreme	109.000,00	109.000,00	80.651,21	73,99%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	109.000,00	109.000,00	80.651,21	73,99%
32 Materijalni rashodi	99.500,00	99.500,00	75.655,04	76,04%
323 Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	67.187,60	95,98%
3239 Ostale usluge			67.187,60	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500,00	29.500,00	8.467,44	28,70%
3293	Reprezentacija			5.379,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.088,00	
38	Ostali rashodi	9.500,00	9.500,00	4.996,17	52,59%
381	Tekuće donacije	9.500,00	9.500,00	4.996,17	52,59%
3812	Tekuće donacije u naravi			4.996,17	
	A100004 Naknade političkim strankama	27.000,00	27.000,00	13.500,00	50,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	27.000,00	13.500,00	50,00%
38	Ostali rashodi	27.000,00	27.000,00	13.500,00	50,00%
381	Tekuće donacije	27.000,00	27.000,00	13.500,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			13.500,00	
	A100005 Tuzemne članarine	45.000,00	45.000,00	44.875,00	99,72%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	45.000,00	44.875,00	99,72%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	44.875,00	99,72%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	44.875,00	99,72%
3294	Članarine i norme			44.875,00	
	A100006 Plaće i naknade izvršnom tijelu	276.800,00	276.800,00	117.826,32	42,57%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	276.800,00	276.800,00	117.826,32	42,57%
31	Rashodi za zaposlene	236.800,00	236.800,00	117.826,32	49,76%
311	Plaće (Bruto)	202.800,00	202.800,00	101.138,46	49,87%
3111	Plaće za redovan rad			101.138,46	
313	Doprinosi na plaće	34.000,00	34.000,00	16.687,86	49,08%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			16.687,86	
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	30.500,00	30.500,00	974,84	3,20%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
	00102 MJESNA SAMOUPRAVA	30.500,00	30.500,00	974,84	3,20%
	PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave	30.500,00	30.500,00	974,84	3,20%
	A100101 Redovna djelatnost mjesne samouprave	30.500,00	30.500,00	974,84	3,20%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.500,00	30.500,00	974,84	3,20%
32	Materijalni rashodi	30.500,00	30.500,00	974,84	3,20%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00	974,84	6,50%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			974,84	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.023.874,45	22.023.874,45	4.129.946,71	18,75%
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.992.362,87	19.992.362,87	3.156.613,66	15,79%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
	11 podizvor opći prihodi i primici				

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
31 Vlastiti prihodi				
42 Prihodi od spomeničke rente				
43 Ostali prihodi za posebne namjene				
51 Pomoći EU				
52 Ostale pomoći				
61 Donacije				
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
81 Namjenski primici od zaduživanja				
00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL PROGRAM 1002 Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine	19.992.362,87	19.992.362,87	3.156.613,66	15,79%
A100201 Plaće i naknade zaposlenim službenicima	862.500,00	862.500,00	440.662,25	51,09%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
11 podizvor opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
3 RASHODI POSLOVANJA	862.500,00	862.500,00	440.662,25	51,09%
31 Rashodi za zaposlene	805.500,00	805.500,00	423.566,35	52,58%
311 Plaće (Bruto)	660.000,00	660.000,00	359.172,87	54,42%
3111 Plaće za redovan rad			359.172,87	
312 Ostali rashodi za zaposlene	36.500,00	36.500,00	5.130,00	14,05%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			5.130,00	
313 Doprinosi na plaće	109.000,00	109.000,00	59.263,48	54,37%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			59.263,48	
32 Materijalni rashodi	57.000,00	57.000,00	17.095,90	29,99%
321 Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	57.000,00	17.095,90	29,99%
3211 Službena putovanja			391,30	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			16.704,60	
A100202 Materijalni rashodi te ostale opće usluge	839.710,00	873.740,00	467.684,97	53,53%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
51 Pomoći EU				
3 RASHODI POSLOVANJA	839.710,00	873.740,00	467.684,97	53,53%
32 Materijalni rashodi	771.710,00	805.740,00	446.875,45	55,46%
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	1.525,00	10,17%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			1.525,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	183.000,00	94.190,46	51,47%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			17.451,60	
3223 Energija			70.575,22	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			389,98	
3225 Sitni inventar i auto gume			5.773,66	
323 Rashodi za usluge	477.710,00	511.740,00	305.074,61	59,62%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.734,35	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			95.470,98	
3234 Komunalne usluge			15.315,94	
3235 Zakupnine i najamnine			637,50	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
3237 Intelektualne i osobne usluge			123.905,00	
3238 Računalne usluge			17.503,82	
3239 Ostale usluge			38.507,02	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00	96.000,00	46.085,38	48,01%
3292 Premije osiguranja			3.010,52	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			43.074,86	
34 Financijski rashodi	43.000,00	43.000,00	20.809,52	48,39%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	25.000,00	15.310,61	61,24%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			15.310,61	
343 Ostali financijski rashodi	18.000,00	18.000,00	5.498,91	30,55%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.950,41	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			548,50	
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
A100203 Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava	330.000,00	330.000,00	125.765,11	38,11%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	330.000,00	125.765,11	38,11%
32 Materijalni rashodi	330.000,00	330.000,00	125.765,11	38,11%
323 Rashodi za usluge	330.000,00	330.000,00	125.765,11	38,11%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			125.765,11	
A100221 Beskamatni zajam države za povrat poreza po godišnjoj prijavi za 2020. godinu	532.497,44	532.497,44	532.497,44	100,00%
Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja				
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	532.497,44	532.497,44	532.497,44	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	532.497,44	532.497,44	532.497,44	100,00%
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	532.497,44	532.497,44	532.497,44	100,00%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			532.497,44	
K100204 Nabava nefinancijske imovine	365.000,00	365.000,00	28.515,99	7,81%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
61 Donacije				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	365.000,00	365.000,00	28.515,99	7,81%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	265.000,00	265.000,00	0,00	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	265.000,00	265.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	28.515,99	28,52%
422 Postrojenja i oprema	80.000,00	80.000,00	28.515,99	35,64%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
4221	Uredska oprema i namještaj			19.666,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			8.849,99	
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	K100205 Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
	K100206 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	4.453.000,00	4.453.000,00	3.152,86	0,07%
	Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi				
	51 Pomoći EU				
	52 Ostale pomoći				
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.453.000,00	4.453.000,00	3.152,86	0,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.453.000,00	4.453.000,00	3.152,86	0,07%
421	Građevinski objekti	4.453.000,00	4.453.000,00	3.152,86	0,07%
4212	Poslovni objekti			3.152,86	
	K100208 Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	K100222 Projektna dokumentacija i izgradnja teretane	600.000,00	600.000,00	26.625,00	4,44%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	600.000,00	26.625,00	4,44%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	600.000,00	26.625,00	4,44%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	600.000,00	26.625,00	4,44%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			26.625,00	
	PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo	7.881.535,43	7.847.505,43	623.442,65	7,94%
	A100301 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona	354.000,00	354.000,00	122.787,72	34,69%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1		2	3	4	5
	43 Ostali prihodi za posebne namjene				
	52 Ostale pomoći				
3	RASHODI POSLOVANJA	354.000,00	354.000,00	122.787,72	34,69%
31	Rashodi za zaposlene	336.000,00	336.000,00	119.214,99	35,48%
311	Plaće (Bruto)	277.200,00	277.200,00	102.330,46	36,92%
3111	Plaće za redovan rad			102.330,46	
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.800,00	12.800,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	46.000,00	46.000,00	16.884,53	36,71%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			16.884,53	
32	Materijalni rashodi	18.000,00	18.000,00	3.572,73	19,85%
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	18.000,00	3.572,73	19,85%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.572,73	
	A100302 Materijal i energija za potrebe komunalne službe	93.100,00	93.100,00	42.117,21	45,24%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene				
3	RASHODI POSLOVANJA	93.100,00	93.100,00	42.117,21	45,24%
32	Materijalni rashodi	93.100,00	93.100,00	42.117,21	45,24%
322	Rashodi za materijal i energiju	92.100,00	92.100,00	42.117,21	45,73%
3223	Energija			35.716,53	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.620,68	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.780,00	
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	A100303 Usluge za potrebe komunalne službe	109.370,00	109.370,00	19.136,34	17,50%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	109.370,00	109.370,00	19.136,34	17,50%
32	Materijalni rashodi	109.370,00	109.370,00	19.136,34	17,50%
323	Rashodi za usluge	96.500,00	96.500,00	15.914,86	16,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.681,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			3.750,00	
3239	Ostale usluge			1.483,86	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.870,00	12.870,00	3.221,48	25,03%
3292	Premije osiguranja			3.221,48	
	A100304 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša	904.000,00	918.875,00	225.581,68	24,55%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
	42 Prihodi od spomeničke rente				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene				
	51 Pomoći EU				
	52 Ostale pomoći				
3	RASHODI POSLOVANJA	904.000,00	918.875,00	225.581,68	24,55%
32	Materijalni rashodi	904.000,00	918.875,00	225.581,68	24,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	127.000,00	127.000,00	8.716,02	6,86%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			8.716,02	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
323	Rashodi za usluge	777.000,00	791.875,00	216.865,66	27,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			216.865,66	
	A100305 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja	37.700,00	37.700,00	24.430,83	64,80%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	37.700,00	37.700,00	24.430,83	64,80%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	24.430,83	81,44%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	24.430,83	81,44%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			24.430,83	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00%
	A100307 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada	4.200,00	4.200,00	3.127,50	74,46%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.200,00	4.200,00	3.127,50	74,46%
32	Materijalni rashodi	4.200,00	4.200,00	3.127,50	74,46%
323	Rashodi za usluge	4.200,00	4.200,00	3.127,50	74,46%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			3.127,50	
	A100308 Financiranje odvoza otpada socijalno ugroženim skupinama stanovništva	15.000,00	15.000,00	76,50	0,51%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	76,50	0,51%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	76,50	0,51%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	76,50	0,51%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			76,50	
	A100309 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00%
	A100310 Sufinanciranje odvoza biorazgradivog otpada	40.000,00	40.000,00	27.863,09	69,66%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	27.863,09	69,66%
35	Subvencije	40.000,00	40.000,00	27.863,09	69,66%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	40.000,00	27.863,09	69,66%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			27.863,09	
	A100311 Evidentiranje NC	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1		2	3	4	5
	A100312 Zbrinjavanje azbesta	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	A100313 Eko-renta	50.000,00	50.000,00	41.169,78	82,34%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	41.169,78	82,34%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	41.169,78	82,34%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	41.169,78	82,34%
3295	Pristojbe i naknade			41.169,78	
	K100312 Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg	739.165,43	739.165,43	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 podizvor opći prihodi i primici				
	51 Pomoći EU				
	52 Ostale pomoći				
3	RASHODI POSLOVANJA	739.165,43	739.165,43	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	739.165,43	739.165,43	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	739.165,43	739.165,43	0,00	0,00%
	K100313 Projektiranje, urb.uređenje i izvođenje radova na prostoru društva i centralnih sadržaja Martijanec	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00%
	K100315 Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak	2.050.000,00	2.001.095,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 51 Pomoći EU				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.050.000,00	2.001.095,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.050.000,00	2.001.095,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.050.000,00	2.001.095,00	0,00	0,00%
	K100316 Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac	150.000,00	150.000,00	74.375,00	49,58%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
	52 Ostale pomoći				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	74.375,00	49,58%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	74.375,00	49,58%
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	74.375,00	49,58%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			74.375,00	
	K100319 Izgradnja širokopojasne mreže	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
K100320 Izgradnja spojne ceste Ul. sv. Martina i Cvjetne ul. u Martijancu te izgr. šetnice do želj. stanice	200.000,00	200.000,00	4.875,00	2,44%
Izvor financiranja: 11 podizvor opći prihodi i primici				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	4.875,00	2,44%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	4.875,00	2,44%
421 Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	4.875,00	2,44%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			4.875,00	
K100321 Rekonstrukcija vinogradskih odvojaka	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
52 Ostale pomoći				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00%
K100322 Izgradnja parkirališta i pješačke staze u Martijancu	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
382 Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
K100323 Izrada tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije u Slanju	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
11 podizvor opći prihodi i primici				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
K100324 Projektiranje i izvođenje radova na prostoru kod društvenog doma u Sudovčini	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 podizvor opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00%
K100345 Program ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1		2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	K100346 Nabava traktora za potrebe komunalne službe	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
	11 podizvor opći prihodi i primici				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	T100322 Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	T100323 Nabava opreme i uređaja za potrebe komunalne službe	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
	T100336 Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda	80.000,00	80.000,00	37.902,00	47,38%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	37.902,00	47,38%
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	37.902,00	47,38%
386	Kapitalne pomoći	80.000,00	80.000,00	37.902,00	47,38%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			37.902,00	
	PROGRAM 1004 Gospodarstvo	122.000,00	122.000,00	18.950,00	15,53%
	A100401 Poljoprivreda i gospodarstvo	92.000,00	92.000,00	18.950,00	20,60%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	92.000,00	18.950,00	20,60%
32	Materijalni rashodi	67.000,00	67.000,00	18.950,00	28,28%
323	Rashodi za usluge	67.000,00	67.000,00	18.950,00	28,28%
3234	Komunalne usluge			18.950,00	
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
	A100402 Projekt integriranog razvoja Općine Martijanec	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1005 Održavanje groblja	430.200,00	430.200,00	65.043,11	15,12%
A100501 Tekuće održavanje groblja	234.200,00	234.200,00	65.043,11	27,77%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
3 RASHODI POSLOVANJA	234.200,00	234.200,00	65.043,11	27,77%
32 Materijalni rashodi	234.200,00	234.200,00	65.043,11	27,77%
322 Rashodi za materijal i energiju	44.500,00	44.500,00	14.957,72	33,61%
3223 Energija			1.640,22	
3225 Sitni inventar i auto gume			13.317,50	
323 Rashodi za usluge	183.500,00	183.500,00	49.635,39	27,05%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			728,90	
3234 Komunalne usluge			44.481,49	
3238 Računalne usluge			4.425,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.200,00	6.200,00	450,00	7,26%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			450,00	
K100502 Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	166.000,00	166.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	166.000,00	166.000,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	96.000,00	96.000,00	0,00	0,00%
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	96.000,00	96.000,00	0,00	0,00%
K100503 Opremanje grobne kuće rashladnim odrima	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	302.000,00	302.000,00	120.250,00	39,82%
A100601 Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	260.000,00	260.000,00	115.000,00	44,23%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	260.000,00	115.000,00	44,23%
38 Ostali rashodi	260.000,00	260.000,00	115.000,00	44,23%
381 Tekuće donacije	260.000,00	260.000,00	115.000,00	44,23%
3811 Tekuće donacije u novcu			115.000,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
A100602 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	42.000,00	42.000,00	5.250,00	12,50%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	42.000,00	5.250,00	12,50%
32 Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	5.250,00	25,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	10.500,00	10.500,00	5.250,00	50,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge			5.250,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija	496.000,00	496.000,00	235.000,00	47,38%
A100701 Financiranje redovne djelatnosti sporta	270.000,00	270.000,00	185.000,00	68,52%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	270.000,00	185.000,00	68,52%
38 Ostali rashodi	270.000,00	270.000,00	185.000,00	68,52%
381 Tekuće donacije	270.000,00	270.000,00	185.000,00	68,52%
3811 Tekuće donacije u novcu			185.000,00	
A100702 Financiranje redovne djelatnosti u kulturi	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33%
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33%
381 Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33%
3811 Tekuće donacije u novcu			25.000,00	
A100703 Financiranje redovne djelatnosti religije	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
A100704 Izdavanje monografije Općine Martijanec	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
A100705 Definiranje arheoloških zona u porječju Plitvice i Bednje	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
Izvor financiranja: 11 podizvor opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			25.000,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
K100705 Opremanje knjižničke stanice i čitaonice	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
K100706 Izgradnja malonogometnog i košarkaškog igrališta	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1008 Predškolski odgoj	1.686.920,00	1.686.920,00	185.475,00	10,99%
A100801 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	401.920,00	401.920,00	152.100,00	37,84%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
3 RASHODI POSLOVANJA	401.920,00	401.920,00	152.100,00	37,84%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	400.000,00	152.100,00	38,02%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	400.000,00	152.100,00	38,02%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			152.100,00	
38 Ostali rashodi	1.920,00	1.920,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	1.920,00	1.920,00	0,00	0,00%
K100855 Izgradnja dječjeg igrališta u Vrbanovcu	650.000,00	650.000,00	17.437,50	2,68%
Izvor financiranja: 11 podizvor opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650.000,00	650.000,00	17.437,50	2,68%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	650.000,00	17.437,50	2,68%
421 Građevinski objekti	650.000,00	650.000,00	17.437,50	2,68%
4214 Ostali građevinski objekti			17.437,50	
K100856 Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Slanju	435.000,00	435.000,00	9.687,50	2,23%
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	435.000,00	435.000,00	9.687,50	2,23%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	435.000,00	435.000,00	9.687,50	2,23%
421 Građevinski objekti	435.000,00	435.000,00	9.687,50	2,23%
4214 Ostali građevinski objekti			9.687,50	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
K100857 Dogradnja dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	200.000,00	200.000,00	6.250,00	3,13%
Izvor financiranja: 11 podizvor opći prihodi i primici				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	6.250,00	3,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	6.250,00	3,13%
421 Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	6.250,00	3,13%
4212 Poslovni objekti			6.250,00	
PROGRAM 1009 Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje	427.000,00	427.000,00	98.960,80	23,18%
A100901 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	75.000,00	75.000,00	66.320,80	88,43%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	66.320,80	88,43%
38 Ostali rashodi	75.000,00	75.000,00	66.320,80	88,43%
381 Tekuće donacije	75.000,00	75.000,00	66.320,80	88,43%
3811 Tekuće donacije u novcu			66.320,80	
A100902 Financiranje autobusnog prijevoza	60.000,00	60.000,00	32.640,00	54,40%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	32.640,00	54,40%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	32.640,00	54,40%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	32.640,00	54,40%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			32.640,00	
A100903 Cjeloživotno obrazovanje, informiranje građana, razvoj, edukacija i primjena digitalnih vještina	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
A100904 Jednokratne novčane pomoći studentima	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00%
A100905 Nagrade učenicima OŠ Martijanec	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
A100906 Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5	
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	A100907 Utemeljenje Centra izvrsnosti Talent Martijanec	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1010 Razvoj civilnog društva A101001 Razvoj civilnog društva	93.000,00	93.000,00	56.063,50	60,28%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	93.000,00	93.000,00	56.063,50	60,28%
38	Ostali rashodi	93.000,00	93.000,00	56.063,50	60,28%
381	Tekuće donacije	93.000,00	93.000,00	56.063,50	60,28%
3811	Tekuće donacije u novcu			56.063,50	
	PROGRAM 1011 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	316.000,00	316.000,00	84.878,73	26,86%
	A101101 Financiranje socijalne zaštite	84.000,00	84.000,00	8.209,27	9,77%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
	52 Ostale pomoći				
3	RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	84.000,00	8.209,27	9,77%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	42.000,00	2.709,27	6,45%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	42.000,00	2.709,27	6,45%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.709,27	
38	Ostali rashodi	42.000,00	42.000,00	5.500,00	13,10%
381	Tekuće donacije	42.000,00	42.000,00	5.500,00	13,10%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.500,00	
	A101102 Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece	75.000,00	75.000,00	27.000,00	36,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	27.000,00	36,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	75.000,00	27.000,00	36,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	75.000,00	27.000,00	36,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			27.000,00	
	A101103 Jednokratne novčane božićne i uskrсне pomoći umirovljenicima	70.000,00	70.000,00	25.700,00	36,71%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	25.700,00	36,71%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	25.700,00	36,71%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	25.700,00	36,71%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			25.700,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
A101104 Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
A101105 Prijevoz starijih i nemoćnih osoba	15.000,00	15.000,00	240,00	1,60%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	240,00	1,60%
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	240,00	1,60%
381 Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	240,00	1,60%
3811 Tekuće donacije u novcu			240,00	
A101107 Financiranje programa djelovanja Crvenog križa	60.000,00	60.000,00	23.729,46	39,55%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	23.729,46	39,55%
38 Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	23.729,46	39,55%
381 Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	23.729,46	39,55%
3811 Tekuće donacije u novcu			23.729,46	
PROGRAM 1012 Javne potrebe iz područja primarne zdravstvene zaštite	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
A101201 Sufinanciranje nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1014 Prostorno plansko uređenje	200.000,00	200.000,00	43.646,25	21,82%
K101401 Urbanistički plan uređenja Sudovčina	50.000,00	50.000,00	13.500,00	27,00%
Izvor financiranja: 61 Donacije				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	13.500,00	27,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	13.500,00	27,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	13.500,00	27,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			13.500,00	
K101402 III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martijanec	50.000,00	50.000,00	30.146,25	60,29%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	30.146,25	60,29%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	30.146,25	60,29%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	30.146,25	60,29%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			30.146,25	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
K101403 Urbanistički plan uređenja područja Općine Martijanec	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec	2.031.511,58	2.031.511,58	973.333,05	47,91%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
31 Vlastiti prihodi				
61 Donacije				
002020 Dječji vrtić Martijanec	2.031.511,58	2.031.511,58	973.333,05	47,91%
PROGRAM 1013 Redovna djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	2.031.511,58	2.031.511,58	973.333,05	47,91%
A101301 Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić	2.031.511,58	2.031.511,58	973.333,05	47,91%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
31 Vlastiti prihodi				
61 Donacije				
3 RASHODI POSLOVANJA	1.980.011,58	1.980.011,58	958.108,19	48,39%
31 Rashodi za zaposlene	1.459.300,00	1.455.187,50	698.955,69	48,03%
311 Plaće (Bruto)	1.212.500,00	1.208.387,50	593.438,35	49,11%
3111 Plaće za redovan rad			593.438,35	
312 Ostali rashodi za zaposlene	41.800,00	41.800,00	7.600,00	18,18%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			7.600,00	
313 Doprinosi na plaće	205.000,00	205.000,00	97.917,34	47,76%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			97.917,34	
32 Materijalni rashodi	514.711,58	518.824,08	256.107,06	49,36%
321 Naknade troškova zaposlenima	76.305,00	76.305,00	31.471,80	41,24%
3211 Službena putovanja			1.503,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			26.666,80	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			3.040,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			262,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	292.706,58	292.706,58	161.001,91	55,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.708,19	
3222 Materijal i sirovine			79.402,93	
3223 Energija			43.314,91	
3225 Sitni inventar i auto gume			8.284,63	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			6.291,25	
323 Rashodi za usluge	137.200,00	141.312,50	63.248,95	44,76%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.594,06	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			20.422,50	
3234 Komunalne usluge			11.363,57	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			5.244,70	
3237 Intelektualne i osobne usluge			21.235,30	
3238 Računalne usluge			2.250,00	
3239 Ostale usluge			1.138,82	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1	2	3	4	5
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	8.500,00	384,40	4,52%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			384,40	
34 Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	3.045,44	50,76%
343 Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	3.045,44	50,76%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.045,44	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	51.500,00	51.500,00	15.224,86	29,56%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.500,00	51.500,00	15.224,86	29,56%
422 Postrojenja i oprema	44.000,00	44.000,00	7.724,86	17,56%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			7.724,86	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00%
4262 Ulaganja u računalne programe			7.500,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI	22.702.674,45	22.702.674,45	4.423.335,03	19,48%

Članak 4.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U razdoblju od 01.01. - 30.06.2022. godine sredstva proračunske zalihe - tekuća pričuva proračuna nije korištena.

Članak 5.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA RAZDOBLJE 01.01. - 30.06.2022. GODINE

U prvom polugodištu 2022. godine Općina Martijanec se nije zaduživala za nove dugoročne kredite.

Općinsko vijeće Općine Martijanec je na 29. sjednici održanoj u periodu od 27. - 29. siječnja 2021. godine donijelo Odluku o zaduživanju Općine Martijanec za financiranje kapitalnog projekta »Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Martijanec« u ukupnom iznosu od 2.375.000,00 kn. Rok otplate kredita je 10 godina u 40 jednakih kvartalnih rata uz kamatnu stopu od 1,30% godišnje, fiksno, s počekom od 12 mjeseci i uz troškove obrade kredita od 0,1% iznosa kredita. Do 30.06.2022. godine otplaćena je kamata u iznosu od 28.249,62 kn i troškovi obrade kredita u iznosu od 2.375,00 kn.

Članak 6.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

U razdoblju 01.01. - 30.06.2022. godine Općina Martijanec nije izdavala jamstva niti su bili ostvareni izdaci po jamstvima.

Članak 7.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

61.

Temeljem članka 60. stavak 10. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/21), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec i Financijskom planu proračunskog korisnika Dječji vrtić Vlakić Martijanec za razdoblje od 01.01. - 30.06.2022. godine, KLASA: KLASA: 400-04/22-01/1, URBROJ: 2186-19-02-22-2 od 29. srpnja 2022. godine koje je donio općinski načelnik.

II.

Podnijeto Izvješće o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec i Financijskom planu proračunskog korisnika Dječji vrtić Vlakić Martijanec za razdoblje od 01.01. - 30.06.2022. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2186-19-01-22-03
Martijanec, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

Temeljem članka 60. stavak 10. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/21) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), općinski načelnik Općine Martijanec donosi

I Z V J E Š Ć E

o preraspodjeli proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Martijanec i Financijskom planu proračunskog korisnika Dječji vrtić Vlakić Martijanec za razdoblje od 01.01. - 30.06.2022. godine

izvršenih u skladu s odredbama članka 60. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21)

OPĆINA MARTIJANEC								
DATUM PRERASPODJELE	RAZDJEL	GLAVA	PROGRAM	AKTIVNOST/ TEKUĆI/ KAPITALNI PROJEKT	KONTO	PLANIRANI IZNOS	IZNOS PROMJENE	NOVI IZNOS
11.05.2022.	002	00201	1003	K100315	42131	2.050.000,00	- 48.905,00	2.001.095,00
11.05.2022.	002	00201	1002	A100202	32379	77.800,00	+ 34.030,00	111.830,00
11.05.2022.	002	00201	1003	A100304	32322	5.000,00	+ 14.875,00	19.875,00
DJEČJI VRTIĆ VLAKIĆ MARTIJANEC								
DATUM PRERASPODJELE	RAZDJEL	GLAVA	PROGRAM	AKTIVNOST/ TEKUĆI/ KAPITALNI PROJEKT	KONTO	PLANIRANI IZNOS	IZNOS PROMJENE	NOVI IZNOS
30.06.2022.	002	00209	1013	A100001	31111	1.212.500,00	- 4.112,50	1.208.387,50
30.06.2021.	002	00209	1013	A100001	32322	15.000,00	+ 4.112,50	19.112,50

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2186-19-02-22-2
Martijanec, 29. srpnja 2022.

Općinski načelnik
Branimir Nađ, mag. oec., v.r.

62.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu
i projekcije za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/21) mijenja se Račun prihoda i rashoda, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	18.227.700,00	-6.002.653,66	12.225.046,34	67,07
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	341.500,00	220.000,00	561.500,00	164,42
3	Rashodi poslovanja	10.007.582,01	267.680,55	10.275.262,56	102,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.162.595,00	-6.101.355,00	6.061.240,00	49,84
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-3.600.977,01	51.020,79	-3.549.956,22	98,58

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	532.497,44	0,00	532.497,44	100,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-532.497,44	0,00	-532.497,44	100,00
	Ukupno prihodi i primici	18.569.200,00	-5.782.653,66	12.786.546,34	68,86
	Višak prihoda iz prethodnih godina	4.133.474,45	-51.020,79	4.082.453,66	98,77
	Sveukupno prihodi i primici	22.702.674,45	-5.833.674,45	16.869.000,00	74,30
	Ukupno rashodi i izdaci	22.702.674,45	-5.833.674,45	16.869.000,00	74,30
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu, povećavaju se i smanjuju kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	18.227.700,00	-6.002.653,66	12.225.046,34	67,07
61	Prihodi od poreza	3.367.000,00	1.501.346,34	4.868.346,34	144,59
11	Opći prihodi i primici	3.367.000,00	1.501.346,34	4.868.346,34	144,59
611	Porez i prizrez na dohodak	3.181.000,00	1.491.000,00	4.672.000,00	146,87
613	Porezi na imovinu	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	16.000,00	10.346,34	26.346,34	164,66
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	12.751.000,00	-7.705.000,00	5.046.000,00	39,57
11	Opći prihodi i primici	1.416.000,00	-1.401.000,00	15.000,00	1,06
111	podizvor opći prihodi i primici	1.200.000,00	65.000,00	1.265.000,00	105,42
51	Pomoći EU	6.235.000,00	-5.883.000,00	352.000,00	5,65
52	Ostale pomoći	3.900.000,00	-486.000,00	3.414.000,00	87,54
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.500.000,00	-1.821.000,00	3.679.000,00	66,89
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.000,00	-1.000,00	15.000,00	93,75
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	7.235.000,00	-5.883.000,00	1.352.000,00	18,69

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
64	Prihodi od imovine	433.750,00	0,00	433.750,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	293.200,00	0,00	293.200,00	100,00
31	Vlastiti prihodi	50,00	0,00	50,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	500,00	0,00	500,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.250,00	0,00	3.250,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	430.500,00	0,00	430.500,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.465.000,00	41.000,00	1.506.000,00	102,80
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi	450.000,00	41.000,00	491.000,00	109,11
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.009.000,00	0,00	1.009.000,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	166.000,00	0,00	166.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	844.000,00	41.000,00	885.000,00	104,86
653	Komunalni doprinosi i naknade	455.000,00	0,00	455.000,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	202.450,00	160.000,00	362.450,00	179,03
31	Vlastiti prihodi	47.450,00	0,00	47.450,00	100,00
61	Donacije	155.000,00	160.000,00	315.000,00	203,23
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	47.450,00	0,00	47.450,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	155.000,00	160.000,00	315.000,00	203,23
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
683	Ostali prihodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	341.500,00	220.000,00	561.500,00	164,42
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	195.000,00	220.000,00	415.000,00	212,82
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	195.000,00	220.000,00	415.000,00	212,82
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	195.000,00	220.000,00	415.000,00	212,82
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	146.500,00	0,00	146.500,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	146.500,00	0,00	146.500,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
UKUPNO PRIHODI		18.569.200,00	-5.782.653,66	12.786.546,34	68,86

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	10.007.582,01	267.680,55	10.275.262,56	102,67
31	Rashodi za zaposlene	2.848.487,50	135.812,50	2.984.300,00	104,77
11	Opći prihodi i primici	1.918.012,97	51.399,53	1.969.412,50	102,68
111	podizvor opći prihodi i primici	157.500,00	0,00	157.500,00	100,00
31	Vlastiti prihodi	95.187,50	-19.800,00	75.387,50	79,20
43	Ostali prihodi za posebne namjene	250.000,00	-17.000,00	233.000,00	93,20
52	Ostale pomoći	427.787,03	121.212,97	549.000,00	128,33
311	Plaće (Bruto)	2.348.387,50	116.412,50	2.464.800,00	104,96
312	Ostali rashodi za zaposlene	106.100,00	6.400,00	112.500,00	106,03
313	Doprinosi na plaće	394.000,00	13.000,00	407.000,00	103,30
32	Materijalni rashodi	4.002.809,08	406.033,48	4.408.842,56	110,14
11	Opći prihodi i primici	2.913.667,03	-81.705,06	2.831.961,97	97,20
31	Vlastiti prihodi	327.624,08	57.300,00	384.924,08	117,49
42	Prihodi od spomeničke rente	534,54	0,00	534,54	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	627.500,00	54.000,00	681.500,00	108,61
51	Pomoći EU	48.905,00	307.833,90	356.738,90	729,45
52	Ostale pomoći	76.578,43	51.753,91	128.332,34	167,58
61	Donacije	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	24.850,73	24.850,73	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	215.305,00	-8.500,00	206.805,00	96,05
322	Rashodi za materijal i energiju	761.806,58	221.600,00	983.406,58	129,09
323	Rashodi za usluge	2.592.627,50	211.895,00	2.804.522,50	108,17
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	433.070,00	-18.961,52	414.108,48	95,62
34	Financijski rashodi	49.000,00	6.000,00	55.000,00	112,24
11	Opći prihodi i primici	43.000,00	6.000,00	49.000,00	113,95
31	Vlastiti prihodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	6.000,00	31.000,00	124,00
343	Ostali financijski rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
35	Subvencije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
111	podizvor opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	754.700,00	-210.000,00	544.700,00	72,17
11	Opći prihodi i primici	544.901,26	-225.201,26	319.700,00	58,67
52	Ostale pomoći	209.798,74	15.201,26	225.000,00	107,25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	754.700,00	-210.000,00	544.700,00	72,17
38	Ostali rashodi	2.257.585,43	-70.165,43	2.187.420,00	96,89
11	Opći prihodi i primici	1.518.420,00	69.000,00	1.587.420,00	104,54
111	podizvor opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
51	Pomoći EU	527.165,43	-527.165,43	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	162.000,00	388.000,00	550.000,00	339,51
381	Tekuće donacije	1.258.420,00	69.000,00	1.327.420,00	105,48
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
385		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	829.165,43	-139.165,43	690.000,00	83,22

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.162.595,00	-6.101.355,00	6.061.240,00	49,84
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	335.000,00	11.000,00	346.000,00	103,28
11	Opći prihodi i primici	205.000,00	-39.000,00	166.000,00	80,98
51	Pomoći EU	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
61	Donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	335.000,00	11.000,00	346.000,00	103,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.110.595,00	-6.362.355,00	4.748.240,00	42,74
11	Opći prihodi i primici	595.266,87	-170.266,87	425.000,00	71,40
111	podizvor opći prihodi i primici	967.500,00	-85.000,00	882.500,00	91,21
31	Vlastiti prihodi	64.500,00	3.500,00	68.000,00	105,43
43	Ostali prihodi za posebne namjene	312.085,77	-37.000,00	275.085,77	88,14
51	Pomoći EU	6.262.673,43	-5.713.668,47	549.004,96	8,77
52	Ostale pomoći	2.646.068,93	-723.068,93	1.923.000,00	72,67
61	Donacije	87.000,00	168.000,00	255.000,00	293,10
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	175.500,00	195.149,27	370.649,27	211,20
421	Građevinski objekti	10.284.095,00	-6.389.095,00	3.895.000,00	37,87
422	Postrojenja i oprema	234.000,00	171.500,00	405.500,00	173,29
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	35.240,00	185.240,00	123,49
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	437.500,00	-180.000,00	257.500,00	58,86
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	717.000,00	250.000,00	967.000,00	134,87
11	Opći prihodi i primici	21.000,00	490.000,00	511.000,00	2.433,33
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	600.000,00	-390.000,00	210.000,00	35,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	96.000,00	0,00	96.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	621.000,00	250.000,00	871.000,00	140,26
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	96.000,00	0,00	96.000,00	100,00
UKUPNO RASHODI		22.170.177,01	-5.833.674,45	16.336.502,56	73,69

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks	
1	2	3	4	5	
01	Opće javne usluge	1.864.800,00	4.300,00	1.869.100,00	100,23
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	648.300,00	-29.500,00	618.800,00	95,45
013	Opće usluge	1.216.500,00	33.800,00	1.250.300,00	102,78
03	Javni red i sigurnost	302.000,00	0,00	302.000,00	100,00
032	Usluge protupožarne zaštite	302.000,00	0,00	302.000,00	100,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
04	Ekonomski poslovi	165.000,00	100.000,00	265.000,00	160,61
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
045	Promet	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67
047	Ostale industrije	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
05	Zaštita okoliša	1.198.365,43	-112.925,43	1.085.440,00	90,58
051	Gospodarenje otpadom	434.200,00	26.240,00	460.440,00	106,04
052	Gospodarenje otpadnim vodama	739.165,43	-139.165,43	600.000,00	81,17
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	13.976.580,00	-6.173.861,52	7.802.718,48	55,83
061	Razvoj stanovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
062	Razvoj zajednice	13.871.580,00	-6.173.861,52	7.697.718,48	55,49
063	Opskrba vodom	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
07	Zdravstvo	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
08	Rekreacija, kultura i religija	400.000,00	33.000,00	433.000,00	108,25
081	Službe rekreacije i sporta	270.000,00	28.000,00	298.000,00	110,37
082	Službe kulture	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
084	Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
09	Obrazovanje	4.094.431,58	315.812,50	4.410.244,08	107,71
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.018.431,58	315.812,50	4.334.244,08	107,86
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
10	Socijalna zaštita	159.000,00	0,00	159.000,00	100,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	159.000,00	0,00	159.000,00	100,00
UKUPNO RASHODI		22.170.177,01	-5.833.674,45	16.336.502,56	73,69

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	9.029.268,13	165.226,34	9.194.494,47	0,00
11	Opći prihodi i primici	9.029.268,13	165.226,34	9.194.494,47	101,83
3	Vlastiti prihodi	493.311,58	41.000,00	534.311,58	108,31
31	Vlastiti prihodi	493.311,58	41.000,00	534.311,58	108,31
4	Prihodi za posebne namjene	1.190.120,31	0,00	1.190.120,31	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	534,54	0,00	534,54	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.189.585,77	0,00	1.189.585,77	100,00
5	Pomoći	10.960.976,99	-6.419.900,79	4.541.076,20	41,43
51	Pomoći EU	6.838.743,86	-5.883.000,00	955.743,86	13,98
52	Ostale pomoći	4.122.233,13	-536.900,79	3.585.332,34	86,98

u kunama

1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Donacije	155.000,00	160.000,00	315.000,00	203,23
61	Donacije	155.000,00	160.000,00	315.000,00	203,23
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	341.500,00	220.000,00	561.500,00	164,42
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	341.500,00	220.000,00	561.500,00	164,42
UKUPNO RASHODI		22.170.177,01	-5.833.674,45	16.336.502,56	73,69

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	532.497,44	0,00	532.497,44	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	532.497,44	0,00	532.497,44	100,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	532.497,44	0,00	532.497,44	100,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	532.497,44	0,00	532.497,44	100,00
UKUPNO IZDACI		532.497,44	0,00	532.497,44	100,00

Članak 3.

U članku 3. rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Martijanec iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređeni po nositeljima, korisniku i posebnim namjenama za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu, povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA	678.800,00	-29.500,00	649.300,00	95,65
	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	648.300,00	-29.500,00	618.800,00	95,45
	PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	648.300,00	-29.500,00	618.800,00	95,45
	A100001 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	160.500,00	-56.500,00	104.000,00	64,80
3	RASHODI POSLOVANJA	160.500,00	-56.500,00	104.000,00	64,80
32	Materijalni rashodi	150.500,00	-56.500,00	94.000,00	62,46
11	Opći prihodi i primici	150.500,00	-56.500,00	94.000,00	62,46
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	141.500,00	-56.500,00	85.000,00	60,07

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
385		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	A100002 Dan Općine	30.000,00	16.000,00	46.000,00	153,33
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	16.000,00	46.000,00	153,33
32	Materijalni rashodi	30.000,00	16.000,00	46.000,00	153,33
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	-13.200,00	16.800,00	56,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	29.200,00	29.200,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.000,00	6.000,00	120,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	15.000,00	40.000,00	160,00
	A100003 Ostale manifestacije i njihove pripreme	109.000,00	0,00	109.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	109.000,00	0,00	109.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	99.500,00	0,00	99.500,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	99.500,00	0,00	99.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
	A100004 Naknade političkim strankama	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
	A100005 Tuzemne članarine	45.000,00	4.000,00	49.000,00	108,89
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	4.000,00	49.000,00	108,89
32	Materijalni rashodi	45.000,00	4.000,00	49.000,00	108,89
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	45.000,00	4.000,00	49.000,00	108,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	4.000,00	49.000,00	108,89
	A100006 Plaće i naknade izvršnom tijelu	276.800,00	7.000,00	283.800,00	102,53
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	276.800,00	7.000,00	283.800,00	102,53
31	Rashodi za zaposlene	236.800,00	5.000,00	241.800,00	102,11
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	236.800,00	5.000,00	241.800,00	102,11
311	Plaće (Bruto)	202.800,00	5.000,00	207.800,00	102,47
313	Doprinosi na plaće	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
	00102 MJESNA SAMOUPRAVA	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
	PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
	A100101 Redovna djelatnost mjesne samouprave	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00	100,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.023.874,45	-5.804.174,45	16.219.700,00	73,65
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.992.362,87	-5.948.986,95	14.043.375,92	70,24
	PROGRAM 1002 Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine	8.061.737,44	-3.510.130,00	4.551.607,44	56,46
	A100201 Plaće i naknade zaposlenim službenicima 0131 Opće usluge vezane za službenike	862.500,00	68.200,00	930.700,00	107,91
3	RASHODI POSLOVANJA	862.500,00	68.200,00	930.700,00	107,91
31	Rashodi za zaposlene	805.500,00	68.200,00	873.700,00	108,47
11	Opći prihodi i primici	254.912,97	-83.212,97	171.700,00	67,36
111	podizvor opći prihodi i primici	157.500,00	0,00	157.500,00	100,00
52	Ostale pomoći	393.087,03	151.412,97	544.500,00	138,52
311	Plaće (Bruto)	660.000,00	63.200,00	723.200,00	109,58
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.500,00	5.000,00	41.500,00	113,70
313	Doprinosi na plaće	109.000,00	0,00	109.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
	A100202 Materijalni rashodi te ostale opće usluge	873.740,00	273.670,00	1.147.410,00	131,32
3	RASHODI POSLOVANJA	873.740,00	273.670,00	1.147.410,00	131,32
32	Materijalni rashodi	805.740,00	267.670,00	1.073.410,00	133,22
11	Opći prihodi i primici	771.710,00	220.265,36	991.975,36	128,54
51	Pomoći EU	34.030,00	0,00	34.030,00	100,00
52	Ostale pomoći	0,00	22.553,91	22.553,91	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	24.850,73	24.850,73	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	76.000,00	259.000,00	141,53
323	Rashodi za usluge	511.740,00	173.170,00	684.910,00	133,84
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00	18.500,00	114.500,00	119,27
34	Financijski rashodi	43.000,00	6.000,00	49.000,00	113,95
11	Opći prihodi i primici	43.000,00	6.000,00	49.000,00	113,95
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	6.000,00	31.000,00	124,00
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100203 Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava	330.000,00	20.000,00	350.000,00	106,06
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	20.000,00	350.000,00	106,06
32	Materijalni rashodi	330.000,00	20.000,00	350.000,00	106,06
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	330.000,00	-114.821,87	215.178,13	65,21
51	<i>Pomoći EU</i>	0,00	134.821,87	134.821,87	0,00
323	Rashodi za usluge	330.000,00	20.000,00	350.000,00	106,06
	A100221 Beskamatni zajam države za povrat poreza po godišnjoj prijavi za 2020. godinu	532.497,44	0,00	532.497,44	100,00
	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	532.497,44	0,00	532.497,44	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	532.497,44	0,00	532.497,44	100,00
81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	532.497,44	0,00	532.497,44	100,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	532.497,44	0,00	532.497,44	100,00
	K100204 Nabava nefinancijske imovine	365.000,00	81.000,00	446.000,00	122,19
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	365.000,00	81.000,00	446.000,00	122,19
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	265.000,00	11.000,00	276.000,00	104,15
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	205.000,00	-39.000,00	166.000,00	80,98
51	<i>Pomoći EU</i>	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
61	<i>Donacije</i>	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	265.000,00	11.000,00	276.000,00	104,15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	70.000,00	170.000,00	170,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
61	<i>Donacije</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	K100205 Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	0610 Razvoj stanovanja				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	K100206 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	4.453.000,00	-4.403.000,00	50.000,00	1,12
	0620 Razvoj zajednice				

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.453.000,00	-4.403.000,00	50.000,00	1,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.453.000,00	-4.403.000,00	50.000,00	1,12
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
31	<i>Vlastiti prihodi</i>	45.000,00	-45.000,00	0,00	0,00
51	<i>Pomoći EU</i>	3.826.578,43	-3.826.578,43	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	405.921,57	-405.921,57	0,00	0,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	175.500,00	-175.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	4.453.000,00	-4.403.000,00	50.000,00	1,12
	K100208 Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	K100222 Uređenje teretane na katu Društvenog doma Vrbanovec	600.000,00	100.000,00	700.000,00	116,67
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	100.000,00	700.000,00	116,67
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	100.000,00	700.000,00	116,67
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	490.000,00	490.000,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	600.000,00	-390.000,00	210.000,00	35,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	100.000,00	700.000,00	116,67
	K100223 Ulaganje u obnovljive izvore energije	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
111	<i>podizvor opći prihodi i primici</i>	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
	K100224 Ulaganje u razvoj turističke infrastrukture	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
	0473 Turizam				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
111	<i>podizvor opći prihodi i primici</i>	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo	7.847.505,43	-2.653.856,95	5.193.648,48	66,18
	A100301 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona	354.000,00	-34.400,00	319.600,00	90,28
	0133 Ostale opće usluge				
3	RASHODI POSLOVANJA	354.000,00	-34.400,00	319.600,00	90,28
31	Rashodi za zaposlene	336.000,00	-34.400,00	301.600,00	89,76
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>51.300,00</i>	<i>12.800,00</i>	<i>64.100,00</i>	<i>124,95</i>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>250.000,00</i>	<i>-17.000,00</i>	<i>233.000,00</i>	<i>93,20</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>34.700,00</i>	<i>-30.200,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>12,97</i>
311	Plaće (Bruto)	277.200,00	-31.400,00	245.800,00	88,67
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.800,00	-3.000,00	9.800,00	76,56
313	Doprinosi na plaće	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>18.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>100,00</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
	A100302 Materijal i energija za potrebe komunalne službe	93.100,00	55.000,00	148.100,00	159,08
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	93.100,00	55.000,00	148.100,00	159,08
32	Materijalni rashodi	93.100,00	55.000,00	148.100,00	159,08
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>53.800,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>108.800,00</i>	<i>202,23</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	92.100,00	55.000,00	147.100,00	159,72
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	A100303 Usluge za potrebe komunalne službe	109.370,00	-561,52	108.808,48	99,49
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	109.370,00	-561,52	108.808,48	99,49
32	Materijalni rashodi	109.370,00	-561,52	108.808,48	99,49
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>109.370,00</i>	<i>-561,52</i>	<i>108.808,48</i>	<i>99,49</i>
323	Rashodi za usluge	96.500,00	0,00	96.500,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.870,00	-561,52	12.308,48	95,64
	A100304 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša	918.875,00	5.125,00	924.000,00	100,56
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	918.875,00	5.125,00	924.000,00	100,56
32	Materijalni rashodi	918.875,00	5.125,00	924.000,00	100,56
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>411.887,03</i>	<i>-167.887,03</i>	<i>244.000,00</i>	<i>59,24</i>
42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	<i>534,54</i>	<i>0,00</i>	<i>534,54</i>	<i>100,00</i>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>415.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>415.000,00</i>	<i>100,00</i>
51	<i>Pomoći EU</i>	<i>14.875,00</i>	<i>173.012,03</i>	<i>187.887,03</i>	<i>1.263,11</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>76.578,43</i>	<i>0,00</i>	<i>76.578,43</i>	<i>100,00</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	127.000,00	0,00	127.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	791.875,00	5.125,00	797.000,00	100,65
	A100305 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja	37.700,00	5.000,00	42.700,00	113,26
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	37.700,00	5.000,00	42.700,00	113,26
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>116,67</i>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.700,00	0,00	7.700,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.700,00	0,00	7.700,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.700,00	0,00	7.700,00	100,00
	A100307 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
323	Rashodi za usluge	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
	A100308 Financiranje odvoza otpada socijalno ugroženim skupinama stanovništva	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,33
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,33
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,33
	A100309 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
	A100310 Sufinanciranje odvoza biorazgradivog otpada	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
35	Subvencije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	A100311 Evidentiranje NC	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
	A100312 Zbrinjavanje azbesta	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	051 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	A100313 Eko-renta	50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
	051 Gospodarenje otpadom				

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00
	K100312 Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	739.165,43	-139.165,43	600.000,00	81,17
3	RASHODI POSLOVANJA	739.165,43	-139.165,43	600.000,00	81,17
38	Ostali rashodi	739.165,43	-139.165,43	600.000,00	81,17
111	<i>podizvor opći prihodi i primici</i>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
51	<i>Pomoći EU</i>	527.165,43	-527.165,43	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	162.000,00	388.000,00	550.000,00	339,51
386	Kapitalne pomoći	739.165,43	-139.165,43	600.000,00	81,17
	K100313 Uređenje centralnog trga u Martijancu 0620 Razvoj zajednice	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00
51	<i>Pomoći EU</i>	0,00	119.264,96	119.264,96	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	400.000,00	-280.000,00	120.000,00	30,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	0,00	360.735,04	360.735,04	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00
	K100315 Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak 0620 Razvoj zajednice	2.001.095,00	-1.981.095,00	20.000,00	1,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.001.095,00	-1.981.095,00	20.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.001.095,00	-1.981.095,00	20.000,00	1,00
51	<i>Pomoći EU</i>	2.001.095,00	-1.981.095,00	20.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	2.001.095,00	-1.981.095,00	20.000,00	1,00
	K100316 Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac 0451 Cestovni promet	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	27.766,87	-27.766,87	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	122.233,13	-22.233,13	100.000,00	81,81
421	Građevinski objekti	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67
	K100319 Izgradnja širokopojasne mreže 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	K100320 Izgradnja spojne ceste Ul. sv. Martina i Cvjetne ul. u Martijancu te izgr. šetnice do želj. stanice	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
4	0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
111	podizvor opći prihodi i primici	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
	K100321 Rekonstrukcija vinogradskih odvojaka	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
4	0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	282.085,77	-37.000,00	245.085,77	86,88
52	Ostale pomoći	1.017.914,23	-17.914,23	1.000.000,00	98,24
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	9.914,23	9.914,23	0,00
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
	K100322 Izgradnja parkirališta i pješačke staze u Martijancu	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
3	0620 Razvoj zajednice RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	K100323 Izrada tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije u Slanju	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
4	0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
11	Opći prihodi i primici	32.500,00	-32.500,00	0,00	0,00
111	podizvor opći prihodi i primici	167.500,00	-147.500,00	20.000,00	11,94
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
	K100324 Projektiranje i izvođenje radova na prostoru kod društvenog doma u Sudovčini	400.000,00	-380.000,00	20.000,00	5,00
4	0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-380.000,00	20.000,00	5,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-380.000,00	20.000,00	5,00
111	podizvor opći prihodi i primici	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
52	Ostale pomoći	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-380.000,00	20.000,00	5,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	K100345 Program ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	K100346 Nabava traktora za potrebe komunalne službe	150.000,00	35.240,00	185.240,00	123,49
	051 Gospodarenje otpadom				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	35.240,00	185.240,00	123,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	35.240,00	185.240,00	123,49
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
111	podizvor opći prihodi i primici	50.000,00	77.500,00	127.500,00	255,00
51	Pomoći EU	0,00	57.740,00	57.740,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	35.240,00	185.240,00	123,49
	T100322 Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	0423 Ribarstvo i lov				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	T100323 Nabava opreme i uređaja za potrebe komunalne službe	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	25,00
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	T100336 Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	0630 Opskrba vodom				
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	PROGRAM 1004 Gospodarstvo	122.000,00	0,00	122.000,00	100,00
	A100401 Poljoprivreda i gospodarstvo	92.000,00	0,00	92.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	0,00	92.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	A100402 Projekt integriranog razvoja Općine Martijanec	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	PROGRAM 1005 Održavanje groblja	430.200,00	11.000,00	441.200,00	102,56
	A100501 Tekuće održavanje groblja	234.200,00	11.000,00	245.200,00	104,70
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	234.200,00	11.000,00	245.200,00	104,70
32	Materijalni rashodi	234.200,00	11.000,00	245.200,00	104,70
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	61.000,00	-43.000,00	18.000,00	29,51
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	173.200,00	54.000,00	227.200,00	131,18
322	Rashodi za materijal i energiju	44.500,00	0,00	44.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	183.500,00	11.000,00	194.500,00	105,99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.200,00	0,00	6.200,00	100,00
	K100502 Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	166.000,00	0,00	166.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	166.000,00	0,00	166.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	96.000,00	0,00	96.000,00	100,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	96.000,00	0,00	96.000,00	100,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	96.000,00	0,00	96.000,00	100,00
	K100503 Opremanje grobne kuće rashladnim odrima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	PROGRAM 1006 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	302.000,00	0,00	302.000,00	100,00
	A100601 Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
	0320 Usluge protupožarne zaštite				

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
	A100602 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
	PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija	496.000,00	33.000,00	529.000,00	106,65
	A100701 Financiranje redovne djelatnosti sporta	270.000,00	28.000,00	298.000,00	110,37
	0810 Službe rekreacije i sporta				
3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	28.000,00	298.000,00	110,37
38	Ostali rashodi	270.000,00	28.000,00	298.000,00	110,37
11	Opći prihodi i primici	270.000,00	28.000,00	298.000,00	110,37
381	Tekuće donacije	270.000,00	28.000,00	298.000,00	110,37
	A100702 Financiranje redovne djelatnosti u kulturi	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
	0820 Službe kulture				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
38	Ostali rashodi	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
381	Tekuće donacije	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
	A100703 Financiranje redovne djelatnosti religije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	0840 Religijske i druge službe zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	A100704 Izdavanje monografije Općine Martijanec	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	A100705 Definiranje arheoloških zona u porječju Plitvice i Bednje	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša				
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
111	podizvor opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	K100705 Opremanje knjižničke stanice i čitaonice	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
4	0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	K100706 Izgradnja malonogometnog i košarkaškog igrališta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
4	0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	PROGRAM 1008 Predškolski odgoj	1.686.920,00	135.000,00	1.821.920,00	108,00
	A100801 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	401.920,00	-200.000,00	201.920,00	50,24
3	0911 Predškolsko obrazovanje RASHODI POSLOVANJA	401.920,00	-200.000,00	201.920,00	50,24
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	-200.000,00	200.000,00	50,00
11	Opći prihodi i primici	215.201,26	-215.201,26	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	184.798,74	15.201,26	200.000,00	108,23
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	-200.000,00	200.000,00	50,00
38	Ostali rashodi	1.920,00	0,00	1.920,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.920,00	0,00	1.920,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.920,00	0,00	1.920,00	100,00
	K100855 Izgradnja dječjeg igrališta u Vrbanovcu	650.000,00	0,00	650.000,00	100,00
4	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650.000,00	0,00	650.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	650.000,00	100,00
111	podizvor opći prihodi i primici	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	0,00	352.000,00	352.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	500.000,00	-202.000,00	298.000,00	59,60
421	Građevinski objekti	650.000,00	0,00	650.000,00	100,00
	K100856 Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Slanju	435.000,00	-165.000,00	270.000,00	62,07
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje				

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	435.000,00	-165.000,00	270.000,00	62,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	435.000,00	-165.000,00	270.000,00	62,07
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00
51	Pomoći EU	435.000,00	-435.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	435.000,00	-165.000,00	270.000,00	62,07
	K100857 Dogradnja dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
111	podizvor opći prihodi i primici	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	K100858 Uređenje okoliša i vanjskih terena, poligona i učionica na otvorenom	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	195.000,00	195.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00
61	Donacije	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
	PROGRAM 1009 Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje	427.000,00	36.000,00	463.000,00	108,43
	A100901 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	A100902 Financiranje autobusnog prijevoza	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	A100903 Cjeloživotno obrazovanje, informiranje građana, razvoj, edukacija i primjena digitalnih vještina	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	A100904 Jednokratne novčane pomoći studentima	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	A100905 Nagrade učenicima OŠ Martijanec	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	A100906 Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	A100907 Utemeljenje Centra izvrsnosti Talent Martijanec	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
	A100910 Nabava likovnih mapa i kutija s radnim materijalima za učenike OŠ Martijanec	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
	PROGRAM 1010 Razvoj civilnog društva	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
	A101001 Razvoj civilnog društva	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
	PROGRAM 1011 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	316.000,00	0,00	316.000,00	100,00
	A101101 Financiranje socijalne zaštite	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>17.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>100,00</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>100,00</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>42.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>42.000,00</i>	<i>100,00</i>
381	Tekuće donacije	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
	A101102 Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>75.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>75.000,00</i>	<i>100,00</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	A101103 Jednokratne novčane božićne i uskrсне pomoći umirovljenicima	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,00</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	A101104 Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>12.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,00</i>
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	A101105 Prijevoz starijih i nemoćnih osoba	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,00</i>
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	A101107 Financiranje programa djelovanja Crvenog križa	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>100,00</i>
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	PROGRAM 1012 Javne potrebe iz područja primarne zdravstvene zaštite	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	A101201 Sufinanciranje nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	0711 Farmaceutski proizvodi				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	PROGRAM 1014 Prostorno plansko uređenje	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	K101401 Urbanistički plan uređenja Sudovčina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
61	<i>Donacije</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	K101402 III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martijanec	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	K101403 Urbanistički plan uređenja područja Općine Martijanec	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	GLAVA 00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec	2.031.511,58	144.812,50	2.176.324,08	107,13
	002020 Dječji vrtić Martijanec	2.031.511,58	144.812,50	2.176.324,08	107,13
	PROGRAM 1013 Redovna djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	2.031.511,58	144.812,50	2.176.324,08	107,13
	A101301 Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić	2.031.511,58	144.812,50	2.176.324,08	107,13

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
0911 Predškolsko obrazovanje					
3	RASHODI POSLOVANJA	1.980.011,58	173.312,50	2.153.324,08	108,75
31	Rashodi za zaposlene	1.455.187,50	97.012,50	1.552.200,00	106,67
11	Opći prihodi i primici	1.360.000,00	116.812,50	1.476.812,50	108,59
31	Vlastiti prihodi	95.187,50	-19.800,00	75.387,50	79,20
311	Plaće (Bruto)	1.208.387,50	79.612,50	1.288.000,00	106,59
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.800,00	4.400,00	46.200,00	110,53
313	Doprinosi na plaće	205.000,00	13.000,00	218.000,00	106,34
32	Materijalni rashodi	518.824,08	76.300,00	595.124,08	114,71
321	Naknade troškova zaposlenima	76.305,00	-10.500,00	65.805,00	86,24
322	Rashodi za materijal i energiju	292.706,58	90.600,00	383.306,58	130,95
323	Rashodi za usluge	141.312,50	-3.400,00	137.912,50	97,59
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	-400,00	8.100,00	95,29
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	51.500,00	-28.500,00	23.000,00	44,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.500,00	-28.500,00	23.000,00	44,66
31	Vlastiti prihodi	19.500,00	3.500,00	23.000,00	117,95
61	Donacije	32.000,00	-32.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	44.000,00	-28.500,00	15.500,00	35,23
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		22.702.674,45	-5.833.674,45	16.869.000,00	74,30

Članak 4.

Ove III. izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/22-01/4
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanc, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

63.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2022. godini****I. UVODNE ODREDBE**

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2022. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja određuje građenje komunalne infrastrukture:

- nerazvrstanih cesta
- javnih površina
- javnih parkirališta
- javne rasvjete
- groblja
- odvodnje
- geotermalna energija.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjenu troškova građenja.

U Programu se troškovi iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu osigurat će se iz izvora kako slijedi:

- opći prihodi i primici	300.000,00 kn
- podizvor opći prihodi i primici - pomoć EU	110.000,00 kn
- ostali prihodi za posebne namjene	245.085,77 kn
- prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	536.649,27 kn
- pomoć EU	139.264,96 kn
- ostale pomoći	
- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja	120.000,00 kn
- kompenzacijska mjera	1.650.000,00 kn

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu u iznosu od **3.146.000,00 kuna** rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture po djelatnostima:

- nerazvrstane ceste, javne prometne površine, javna

parkirališta, javna rasvjeta, groblja i odvodnja.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno modernizaciji - asfaltiranje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	
1. Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak	20.000,00
1.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
2. Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac	100.000,00
2.1. Projektna dokumentacija	100.000,00
3. Izgradnja spojne ceste Ul.sv. Martina i Cvjetne ul. u Martijancu te izgr. šetnice do želj. stanice	20.000,00
3.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
4. Rekonstrukcija vinogradskih odvojaka	1.300.000,00
4.1. Gradnja	1.300.000,00
U K U P N O:	1.440.000,00
Izvori financiranja:	
Točka 1. pomoći EU 20.000,00 kn	
Točka 2. ostale pomoći (kompenzacijska mjera) 100.000,00 kn	
Točka 3. podizvor opći prihodi i primici 20.000,00 kn	
Točka 4. ostali prihodi za posebne namjene 245.085,77 kn, ostale pomoći (kompenzacijska mjera) 1.000.000,00 kn, vlastiti prihodi 45.000,00 kn, prihodi od prodaje nef. imovine 9.914,23 kn	

2. JAVNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje javnih prometnih površina, javnih zelenih površina te javnih objekata i uređaja, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
JAVNE POVRŠINE	
1. Izgradnja parkirališta i pješačke staze u Martijancu	150.000,00
1.1. Kapitalna donacija vjerskim zajednicama	150.000,00

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
2. Projektiranje i izvođenje radova na prostoru kod društvenog doma u Sudovčini	20.000,00
2.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
3. Izgradnja malonogometnog i košarkaškog igrališta	20.000,00
3.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
4. Uređenje centralnog trga u Martijancu	600.000,00
4.1. Projektna dokumentacija	40.000,00
4.2. Izvođenje radova	510.000,00
4.3. Nadzor	10.000,00
4.4. Arheološko istraživanje	40.000,00
5. Program ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama	50.000,00
5.1. Projektna dokumentacija	10.000,00
5.2. Izvođenje radova - most	35.000,00
5.3. Nadzor	5.000,00
U K U P N O:	840.000,00
Izvori financiranja:	
Točka 1. opći prihodi i primici 150.000,00 kn	
Točka 2. podizvor opći prihodi i primici 20.000,00 kn	
Točka 3. opći prihodi i primici 20.000,00 kn	
Točka 4. ostale pomoći 120.000,00 kn, prihodi od prodaje nef. imovine 360.735,04 kn, pomoći EU 119.264,96 kn	
Točka 5. opći prihodi i primici 50.000,00 kn.	

3. GROBLJA

U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva proširenje i rekonstrukciju zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji i predmeti na površinama groblja. Troškovi predloženog proširenja i rekonstrukcije groblja u 2022. godini procjenjuju se u iznosu od **166.000,00 kuna**.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
PROŠIRENJE I REKONSTRUKCIJA GROBLJA	
1. Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	166.000,00
1.1. Kupnja zemljišta	70.000,00
1.2. Izmještanje ograde	96.000,00
U K U P N O:	166.000,00
Izvori financiranja:	
Točka 1. prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja 166.000,00 kn	

4. ODVODNJA

Pod građenjem odvodnje podrazumijeva se građenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
ODVODNJA	
1. Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg	600.000,00
1.1. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00
2. Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda	80.000,00
2.1. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000,00
U K U P N O:	680.000000
Izvori financiranja:	
Točka 1. podizvor opći prihodi i primici 50.000,00 kn, ostale pomoći (kompenzacijska mjera) 550.000,00 kn	
Točka 2. opći prihodi i primici 80.000,00 kn	

5. GEOTERMALNA ENERGIJA

U smislu ovog Programa, postojeće geotermalne bušotine bi se koristile u svrhu proizvodnje energije za zgrade javne namjene, industriju i poljoprivredu.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
GEOTERMALNA ENERGIJA	
1. Izrada tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije u Slanju	20.000,00
1.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
U K U P N O:	20.000,00
Izvori financiranja:	
<i>Točka 1. podizvor opći prihodi i primici 20.000,00 kn</i>	

S V E U K U P N O:	3.146.000,00 kn
---------------------------	------------------------

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove III. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/22-01/4
URBROJ: 2186-19-01-22-2
Martijanc, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

64.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2022. godini

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2022. godini za društvene djelatnosti i to:

Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
1. Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	25.000,00
1.1. Projektna dokumentacija	25.000,00
2. Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	50.000,00
2.1. Projektna dokumentacija	50.000,00
3. Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu	20.000,00
3.1. Gradnja	20.000,00
4. Uređenje teretane na katu Društvenog doma Vrbanovec	700.000,00
4.1. Projektna dokumentacija	30.000,00
4.2. Izgradnja	655.000,00
4.3. Nadzor	15.000,00
5. Izgradnja dječjeg igrališta u Vrbanovcu	650.000,00
5.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
5.2. Izgradnja	615.000,00
5.3. Nadzor	15.000,00
6. Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Slanju	270.000,00
6.1. Projektna dokumentacija	10.000,00
6.2. Izgradnja	260.000,00
7. Dogradnja Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	200.000,00
7.1. Projektna dokumentacija	10.000,00

Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
7.2. Izgradnja	190.000,00
8. Uređenje okoliša i vanjskih terena, poligona i učionica na otvorenom	500.000,00
8.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
8.2. Izgradnja	470.000,00
8.3. Nadzor	10.000,00
9. Ulaganje u razvoj turističke infrastrukture	150.000,00
9.1. Projektna dokumentacija	30.000,00
9.2. Izgradnja	120.000,00
Izvori financiranja:	
<i>Točka 1. opći prihodi i primici 25.000,00 kn</i>	
<i>Točka 2. opći prihodi i primici 50.000,00 kn</i>	
<i>Točka 3. opći prihodi i primici 20.000,00 kn</i>	
<i>Točka 4. ostale pomoći 210.000,00 kn, opći prihodi i primici 490.000,00 kn</i>	
<i>Točka 5. ostale pomoći 298.000,00 kn, pomoći EU 352.000,00 kn</i>	
<i>Točka 6. podizvor opći prihodi i primici 270.000,00 kn</i>	
<i>Točka 7. ostale pomoći 200.000,00 kn</i>	
<i>Točka 8. podizvor opći prihodi i primici 195.000,00 kn, ostale pomoći 105.000,00 kn, donacije 200.000,00 kn</i>	
<i>Točka 9. podizvor opći prihodi i primici 150.000,00 kn</i>	

Članak 2.

Realizacija ovog Programa ovisit će o ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora za izgradnju i opremanje objekata u cijelosti prema projektnoj dokumentaciji.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/22-01/4
URBROJ: 2186-19-01-22-3
Martijanc, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

65.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE **Programa javnih potreba u društvenim** **djelatnostima Općine Martijanec** **za 2022. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba za društvene djelatnosti temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela,

kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Martijanec i pomoći za 2022. godinu, iznosi 3.713.120,00 kn te obuhvaća:

- Javne potrebe u području socijalne skrbi
- Javne potrebe u području obrazovanja
- Javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite
- Javne potrebe u području sporta
- Javne potrebe u području kulture
- Javne potrebe u području religije
- Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti
- Javne potrebe u području informiranja
- Javne potrebe u području udruga - razvoj civilnog društva.

Članak 2.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2022. g. u dijelu socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Martijanec. Oblici i mjere socijalne skrbi, koje ovim Programom ustanovljava Općina Martijanec, sukladno članku 21. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22 i 46/22) te Odluci o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/22) obuhvaćaju, osim prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva i sljedeća prava:

- pravo na jednokratnu novčanu pomoć samcima i obiteljima,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novo-rođeno dijete,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć studentima.

Javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od **241.000,00 kn** raspoređuju se na:

Financiranje socijalne zaštite	84.000,00
1. Naknada troškova stanovanja	12.000,00
2. Prijenos sredstava za troškove grijanja primateljima stalne pomoći	25.000,00
3. Prehrana	5.000,00
4. Tekuće donacije građanima i kućanstvima - jednokratna novčana pomoć	15.000,00
5. Ostale tekuće donacije u naravi - dječji darovi	27.000,00
Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece	75.000,00
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	75.000,00
Jednokratne novčane božićne i uskrсне pomoći umirovljenicima	70.000,00
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00
Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi	12.000,00
1. Ostale tekuće donacije	12.000,00

Članak 3.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2022. g. u dijelu Obrazovanje koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja, a sukladno članku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 30. Zakona o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19 i 64/20).

Javne potrebe u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja u iznosu od **2.300.932,50 kn** raspoređuju se na:

Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	201.920,00
1. Sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u predškolskim ustanovama i kod registriranih dadilja	200.000,00
2. Ostale tekuće donacije	1.920,00
Sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	1.672.012,50
1. Prijenos proračunskom korisniku za redovno poslovanje	1.672.012,50
Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	75.000,00
1. Ostale tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	75.000,00
Financiranje autobusnog prijevoza	60.000,00
1. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	60.000,00
Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana, razvoj, edukacija i primjena digitalnih vještina	1.000,00
1. Sufinanciranje aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja i informiranja građana	1.000,00
Jednokratne novčane pomoći studentima	75.000,00
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	75.000,00
Nagrade učenicima OŠ Martijanec	15.000,00
1. Nagrade	15.000,00
Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec	150.000,00
1. Ostale tekuće donacije	150.000,00
Utemeljenje Centra izvrsnosti Talent Martijanec	51.000,00
1. Ostale tekuće donacije	51.000,00
Nabava likovnih mapa i kutija s radnim materijalima za učenike OŠ Martijanec	36.000,00
1. Ostale tekuće donacije	36.000,00

Članak 4.

Javne potrebe u području vatrogastva, zaštite i spašavanja planiraju se sukladno članku 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06, 110/15) u iznosu od **302.000,00 kuna** raspoređuje se na:

Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	260.000,00
1. Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	260.000,00
Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	42.000,00
1. Civilna zaštita	35.500,00
2. Hrvatska gorska služba spašavanja	6.500,00

Članak 5.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2022. g. u dijelu poticanja i promicanja sporta, a sukladno članku 76. stavak 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20). Programski ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu je sport sastavnicom razvoja moderne sredine. Ciljevi programa javnih potreba u sportu Općine Martijanec koji će se financirati iz Proračuna Općine Martijanec u 2022. godini, a iz kojih proizlaze i programska područja, su sljedeći:

1. Poticanje i promicanje sporta,
2. Provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
3. Djelovanje sportskih klubova i udruga te osnivanje zajednice sportskih udruga,
4. Sportska priprema (trening), organizacija i provedba sustava natjecanja domaćih i međunarodnih te opća i posebna zdravstvena zaštita,
5. Sportsko - rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji očuvanja zdravlja te poboljšanju psihofizičke sposobnosti građana,
6. Sportski programi i sportske manifestacije od značaja za Općinu Martijanec.

Javne potrebe u području sporta u iznosu od **298.000,00 kn** raspoređuju se na:

Financiranje redovne djelatnosti sporta	298.000,00
1. Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00
2. Ostale tekuće donacije	178.000,00

Članak 6.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava proračuna Općine Martijanec za 2022. g. u dijelu kulture i poticanja kulturnog amaterizma sukladno članku 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09). Udruge koje se bave raznim oblicima kulturnih djelatnosti izravno utječu na svijest građana, naročito mlađih populacija prigradskih sredina te ujedno predstavljaju izravne korisnike navedenih sredstava, a indirektni korisnici su svi stanovnici Općine Martijanec koji iskazuju interes za aktivnim ili pasivnim sudjelovanjem u sadržajima, programima i manifestacijama koje nude kroz svoje programe. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi u iznosu od **111.000,00 kn** raspoređuje se na:

Financiranje redovne djelatnosti kulture	35.000,00
1. Tekuće donacije udrugama	35.000,00
Izdavanje monografije Općine Martijanec	50.000,00
1. Usluga tiska	50.000,00
Opremanje knjižnične stanice i čitaonice	1.000,00
1. Opremanje	1.000,00
Definiranje arheoloških zona u porječju Plitvice i Bednje	25.000,00
1. Tekuće pomoći	25.000,00

Članak 7.

Javne potrebe u religiji u iznosu od **100.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 111. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21) na:

Financiranje redovne djelatnosti religije	100.000,00
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - donacija RKT Župi sv. Martina za održavanje sakralnih objekata po posebnom zahtjevu	100.000,00

Članak 8.

Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od **75.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20) na:

Donacije humanitarnim organizacijama	60.000,00
1. Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Crveni križ	60.000,00
Prijevoz starijih i nemoćnih osoba	15.000,00
1. Tekuće donacije humanitarnih organizacijama	15.000,00

Članak 9.

Javne potrebe u području informiranja u iznosu od **250.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) na sljedeće:

	Informiranje	250.000,00
1.	Informiranje putem elektronskih medija	40.000,00
2.	Informiranje putem Službenog vjesnika, Župan. vijesti i ostalo	200.000,00
3.	Promidžbeni materijali	10.000,00

Članak 10.

Javne potrebe za razvoj civilnog društva u iznosu od **93.000,00 kn** dodjeljivat će se sukladno članku 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

	Razvoj civilnog društva	93.000,00
1.	Ostale tekuće donacije - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro	93.000,00

Ako se sva sredstva ne iskoriste temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge dodijelit će se udrugama temeljem zamolbe.

KLASA: 400-08/22-01/2
URBROJ: 2186-19-01-22-4
Martijanc, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

Članak 11.

Program javnih potreba u 2022. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa za Općinu Martijanec rješavale bi se u danom trenutku iz eventualnih drugih izvora financiranja.

Članak 12.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2022. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Martijanec.

Članak 13.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

66.

Na temelju odredbe članka 113. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine utvrđuje Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu sadrži Odredbe za provedbu Prostornog plana usvojenog Odlukom o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/13), Odlukom o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/18) i

Odlukom o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/22).

Prostorni plan uređenja Općine Martijanec je na snazi u izvornom obliku usvojenom od Općinskog vijeća Općine Martijanec (Odluke o donošenju objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 19/03, 2/13, 47/18 i 55/22).

KLASA: 400-01/21-01/4
URBROJ: 2186-19-01-22-18
Martijanc, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

PROSTORNI PLAN
uređenja Općine Martijanec
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/03, 2/13, 47/18 i 55/22)

Odredbe za provedbu
- Pročišćeni tekst -

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA

Članak 1.

(1) Uvjeti za određivanje namjena površina koji određuju temeljno prostorno-krajobrazno i urbanističko-graditeljsko uređenje, te zaštitu prostora Općine utvrđuju se ovim prostornim Planom, a temelje se na:

- principima održivog razvoja;
- principima zaštite kulturnog i prirodnog nasljeđa;
- principima racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora i
- pravilima urbanističke i prostorno-planerske struke.

Članak 2.

(1) Prostornim planom uređenja Općine Martijanec određene su sljedeće osnovne namjene površina:

A) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

- Zone mješovite - pretežito stambene izgradnje,
- Zone centralnih sadržaja,
- Gospodarske zone - proizvodne (industrija, malo i srednje poduzetništvo),
- Rezervat gospodarske zone - proizvodne (industrija, malo i srednje poduzetništvo),
- Zona mješovite, pretežito poslovne namjene (uključuje stambenu i turističku namjenu),
- Zone zelenila, športa i rekreacije,
- Zone povremenog stanovanja (hobi i vikend izgradnja),
- Zona dvorca,

B) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE IZVAN NASELJA
IZDOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA

- Gospodarske zone - proizvodne (industrija, malo i srednje poduzetništvo),
- Ugostiteljsko - turističke zone,
- Gospodarski sklopovi - farme peradi,
- Zone zelenila, športa i rekreacije,
- Zone groblja,

IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti
- Gospodarska namjena:
 - površine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina
- Površine zelenila i rekreacije i prateći turistički sadržaji
- Infrastrukturni sustavi i građevine
- Građevine vezane uz šumarstvo u lov
- Manje vjerske i spomeničke građevine
- Zatečena izgradnja izvan građevinskog područja
- Ostala izgradnja izvan građevinskog područja.

NEIZGRAĐENE POVRŠINE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene:
 - vrijedno obradivo tlo
 - ostala obradiva tla
- Šume isključivo osnovne namjene:
 - gospodarske šume
 - šume posebne namjene
- Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
- Vodne površine

(2) Razmještaj i orijentacijske veličine površina iz stavka 1. ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1 : 25 000.

Članak 3.

(1) Granice građevinskih područja naselja i razgraničenje namjena unutar građevinskog područja naselja i namjena izdvojenog građevinskog područja izvan naselja detaljno su određene na kartografskim prikazima 4.a-e »Građevinska područja naselja«, na katastarskim podlogama u mjerilu 1 : 5.000, u pravilu granicama katastarskih čestica. Razgraničenje prikazanih površina vrši se primjereno kartografskom mjerilu prikaza.

(2) U slučaju kad granica građevinskog područja nije istovjetna s granicom katastarskih čestica (najčešće je to slučaj kod izrazito dugih čestica ili kod niza nejednako dugih čestica, te osobito u zonama

povremenog stanovanja gdje se prostor postojeće ili moguće izgradnje odvađa od prostora na kojem je poljoprivredna kultura), granica se definira sukladno grafičkom prikazu (na prilogima 4.a-e ovog Plana) u kojem se uvažavao kriterij optimalnih dubina parcela, kao i mogućnost otvaranja novih ulica uz koje je moguće obostrano formirati građevinske parcele.

(3) Ovim Planom definirane su unutar građevinskog područja (na grafičkim prilogima br. 4) »rezervirane zone«: zone centralnih sadržaja, gospodarske zone (zone industrije, malog i srednjeg poduzetništva), zona mješovite, pretežito poslovne namjene (uključuje stambenu i turističku namjenu), zone zelenila, športa i rekreacije, zone povremenog stanovanja i zona dvorca, kao specifične zone, te zone mješovite, pretežito stambene namjene.

(4) Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Planom su definirane i prikazane na grafičkim prikazima iz stavka 1. ovog članka, »rezervirane zone« sljedećih namjena: gospodarske zone (proizvodnje, te malog i srednjeg poduzetništva), ugostiteljsko-turistička zona, gospodarski sklopovi (farme peradi), zone zelenila, športa i rekreacije i zone gozblja.

(5) Ostale namjene koje su dozvoljene izvan građevinskog područja naselja, a nisu grafički prikazane u Planu, mogu se smještavati prema potrebi i u skladu s ostalim elementima i uvjetima iz ovog Plana, posebice sukladno poglavlju 2.4. *Izgrađene strukture izvan građevinskog područja* ovih Odredbi za provođenje.

Članak 4.

(1) Na području obuhvata Plana, parcelacija zemljišta može se obavljati u svrhu formiranja građevinskih parcela u skladu s provedbenim odredbama Plana.

(2) Ne dozvoljava se prenamjena poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno, izvan građevinskog područja naselja, ukoliko to nije predviđeno važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 5.

(1) Građevine od važnosti za Državu i Županiju određuju se u skladu s posebnim propisom - Uredbom o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14 i 154/14).

(2) Sukladno Uredbi iz stavka 1. ovog članka, te uvažavajući postavke iz Prostornog plana Varaždinske županije, ovim Planom se na području Općine Martijanec utvrđuju sljedeće građevine, drugi zahvati i površine od značaja za Državu:

A. PROMETNE GRAĐEVINE

Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima

- Podravska brza cesta: Slovenija - Varaždin
- Koprivnica - Osijek,
- državne ceste

Dionica državne ceste D2 Most Plitvice - Koprivnica obnovljena je i uređena u okviru Programa obnove državnih cesta tzv. Betterment II, te se ne planiraju novi zahvati na ovoj prometnici.

Željezničke građevine s pripadajućim građevinama

- željeznička pruga I. reda Varaždin - Koprivnica tj. željeznička pruga od značaja za regionalni promet R202 Varaždin - Koprivnica
- Virovitica - Osijek - Dalj (prema Odluci o razvrstavanju željezničkih pruga)

Telekomunikacijske građevine

- elektronička telekomunikacijska infrastruktura
- Građevine elektroničke telekomunikacijske infrastrukture, poglavito u dijelu pokretnih mreža, grade se sukladno i temeljem Prostornog plana Varaždinske županije.

B. ENERGETSKE GRAĐEVINE

Građevine za transport plina

- planirani magistralni plinovod
- magistralni plinovod Zabok - Ludbreg Ø 500 mm
- magistralni plinovod Ludbreg - Varaždin Ø 300 mm

C. VODNE GRAĐEVINE

Zaštitne i regulacijske građevine

- građevine za obranu od poplava na Dravi: nasip Zamlaka - Hrzenica
(prema Državnom planu obrane od poplava)
- građevina za obranu od poplava - retencija »Sljeme« na potoku Drenovčica

D. ZAHVATI U PROSTORU I POVRŠINE DRŽAVNOG ZNAČAJA

Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, uključivo građevine za eksploataciju na eksploatacijskom polju

- eksploatacijsko polje građevnog pijeska i šljunka »Hrastovljan« i njegovo planirano proširenje.

Istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina mora biti u skladu s Rudarsko-geološkom studijom Varaždinske županije, te s propisima o rudarstvu i drugim nadležnim propisima, ishodenim dokumentima i odobrenjima, a nakon iskorištenja treba osigurati odgovarajuću sanaciju prostora sukladno definiranim ovim Planom.

Uvjeti vezani uz istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina detaljnije su definirani u poglavlju B) *POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA, 2.4.2. POVRŠINE I GRAĐEVINE ZA ISTRAŽIVANJE I ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA.*

(3) Građevinama od važnosti za Državu smatraju se i građevine i zahvati za koje je posebnim propisima određena obveza utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša.

(4) Pojedine građevine definirane Prostornim planom Varaždinske županije kao građevine od važnosti za Državu i Županiju (sukladno ranije važećem posebnom propisu), smatraju se građevinama od interesa za Županiju temeljem određenja prema novim propisima (Uredbi). To su sljedeće građevine:

A. PROMETNE GRAĐEVINE

Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima

- županijske ceste

B. ENERGETSKE GRAĐEVINE

Elektroenergetske građevine

- dalekovod napona 110 kV

C. VODNE GRAĐEVINE

Komunalne vodne građevine - Građevine za javnu vodoopskrbu

- važniji vodoopskrbni cjevovodi, precrpne stanice, vodosprema, vodotoranj - dio vodoopskrbnog sustava Županije

Eventualni zahvati na ovim građevinama i gradnja novih građevina za javnu vodoopskrbu moraju biti sukladni Vodoopskrbnom planu Varaždinske županije.

Komunalne vodne građevine - Građevine za javnu odvodnju

- planirani sustavi i uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, te precrpne stanice

Izgradnja ovih građevina mora biti sukladna uvjetima i kapacitetima utvrđenim Studijom zaštite voda Varaždinske županije i izrađenim višim fazama dokumentacije.

(5) Područja planiranih, još neizgrađenih koridora i lokacija građevina od važnosti za Državu i Županiju, potrebno je kao takva čuvati.

(6) Ukoliko na trasama, odnosno lokacijama planiranih građevina iz ovog članka postoje građevine izgrađene sukladno propisima, iste se mogu rekonstruirati u obimu nužnom za život i rad definiran točkom 9.3. ovih Odredbi, a do realizacije planiranih građevina.

Članak 6.

(1) Na temelju Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske, Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 50/99) i Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06 i 16/09) u ovom Planu se planira rezerviranje prostora za Podravsku brzu cestu od čvora »Ludbreg« do istočne granice Općine, za koju se osigurava koridor u širini od 150 m i odgovarajući prostor za izgradnju budućih deniveliranih križanja.

(2) Prijelaz Podravske brze ceste preko osobito vrijedna predjela uz rijeku Plitvicu (predviđenog za zaštitu u kategoriji zaštićeni krajolik), mora biti usuglašen s mjerama zaštite prirodne baštine i posebno vrednovan u procjeni utjecaja na okoliš.

A) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 7.

(1) Građevinsko područje naselja je onaj dio područja obuhvata Plana koji je predviđen za izgradnju naselja, a sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog dijela koji je u funkciji daljnjeg razvoja naselja.

(2) Svo poljoprivredno zemljište u građevinskom području naselja, koje je ovim Planom određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način, uz uvjete određene posebnim propisima, te se mora održavati urednim.

(3) Parcelacija zemljišta u svrhu osnivanja građevinskih parcela može se vršiti unutar granica građevinskog područja naselja određenih ovim Planom, a sukladno uvjetima iz članka 21. i 22. ovih Odredbi.

(4) Za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskog područja veće površine, te pojedine veće zone namjena, potrebna je izrada UPU-a sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, što je detaljnije definirano točkom 9.1. ovih Odredbi.

(5) Za zahvate u zoni mješovite, pretežito stambene namjene na granici naselja Vrbanovec i Sudovčina, na području djelomično zacijevljenog potoka Gomila I, primjenjuju se odredbe članka 190. stavka 5.

Članak 8.

(1) U građevinskim područjima naselja predviđena je izgradnja novih građevina, te dogradnja, obnova, rekonstrukcija i prenamjena postojećih građevina, a prema uvjetima iz ovog Plana. Pojam »postojeća građevina« ili »postojeća izgradnja« koji se koristi u ovom Planu odnosi se na pojam postojeće građevine definiran Zakonom o prostornom uređenju i gradnji - članak 2. stavak 1. točka 41.

(2) Za građevine za koje nisu ishođeni propisani dokumenti za lociranje i građenje, potrebno je te dokumente ishoditi na temelju odredbi ovog Plana, te sukladno propisima. Građevine koje su detektirane na podlogama na kojima su se izrađivale ove Izmjene i dopune Plana i kojima se služilo pri njihovoj izradi, a koje se nalaze unutar građevinskog područja, mogu se uklopiti u dozvoljenu izgradnju sukladno odredbama za provođenje ovog Plana.

(3) U građevinskim područjima naselja nalaze se:

- zone mješovite, pretežito stambene namjene
- gospodarske zone (zone industrije, malog i srednjeg poduzetništva)
- rezervat gospodarske zone - proizvodne (zone industrije, malog i srednjeg poduzetništva)
- zona mješovite, pretežito poslovne namjene (uključuje stambenu i turističku namjenu),
- zone centralnih sadržaja
- zona dvorca

- zone zelenila, športa i rekreacije
- zone povremenog stanovanja (hobi i vikend izgradnja),

a prikazane su na graf. priložima 4.a-e »Građevinska područja naselja«, u mjerilu 1:5 000.

(4) Uvjeti izgradnje građevina u zoni mješovite, pretežito stambene namjene pobliske su obrađeni u nastavku ovog poglavlja, u točki 2.2.1.

(5) Uvjeti izgradnje građevina u gospodarskoj zoni pobliske su obrađeni u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*, ovih Odredbi.

(6) Uvjeti izgradnje građevina u zoni mješovite, pretežito poslovne namjene (uključuje stambenu i turističku namjenu) obrađeni su u točki 2.2.2.

(7) U poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti*, ovih Odredaba, pobliske su obrađeni uvjeti izgradnje u zoni centralnih sadržaja, kao i uvjeti izgradnje centralnih sadržaja u mješovitoj zoni.

(8) Uvjeti uređenja za zonu dvorca u naselju Martijanec obrađeni su u poglavlju 6. *Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina*.

(9) Uvjeti uređenja u zoni zelenila, športa i rekreacije pobliske su obrađeni u točki 2.2.3. ovih Odredbi. Zelenilo, šport i rekreacija mogu biti locirani i u svim ostalim zonama.

(10) Uvjeti uređenja u zonama povremenog stanovanja (hobi i vikend izgradnja), pobliske su obrađeni u točki 2.2.4. ovih Odredbi.

(11) Prostori za infrastrukturne i komunalne građevine i uređaje (u građevinskom području i izvan njega), pobliske su obrađeni u poglavlju 5. *Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava*, ovih Odredbi.

2.2.1. ZONE MJEŠOVITE, PRETEŽITO STAMBENE NAMJENE

Članak 9.

(1) U zoni mješovite, pretežito stambene namjene moguća je izgradnja:

a) građevina osnovne namjene:

- stambenih (obiteljskih i višestambenih),
- poslovnih, uključivo građevina u funkciji seoskog turizma,
- stambeno-poslovnih,

b) građevina pratećih namjena:

- pomoćnih,
- gospodarskih (vezano uz poljoprivredu),
- društvenih djelatnosti,
- sportsko-rekreacijskih sadržaja,
- prometne i komunalne infrastrukture,
- jednostavnih građevina,
- zaštitne i eventualno druge potrebne prateće građevine.

(2) Uz izgradnju iz stavka 1. ovog članka moguće je odgovarajuće uređenje površina parcela, te uređenje javnih i zelenih površina.

(3) Izuzetno je, u ovoj zoni moguća izgradnja građevina povremenog stanovanja, ali sukladno članku 24.

(4) Sajmišta i otkupne stanice stoke izuzetno se mogu uređivati sukladno odredbama članka 14. ovih Odredbi.

(5) U dijelu prostora na kojem postoji šumski pokrov nije dozvoljena izgradnja građevina, već samo uređenje zelenih površina kao parka, zelenila u svrhu rekreacije i športa i slično, uz obvezu zadržavanja kvalitetnog, visokog zelenila.

(6) Postojeće građevine koje nisu u skladu s predviđenim namjenama u ovoj zoni mogu se zadržati, uz mogućnost rekonstrukcije u opsegu potrebnom za život i rad sukladno točki 9.3. ovih Odredbi, a preporuka je da se u budućnosti usklade s planiranom namjenom.

(7) Detaljniji uvjeti za izgradnju poslovnih građevina (za gospodarske djelatnosti), te građevina za društvene djelatnosti; sportsko-rekreacijske i dr. sadržaje koji se mogu graditi i u ovoj zoni, definirani su u posebnim poglavljima Odredbi koje se odnose na pojedine djelatnosti.

Članak 10.

(1) Na jednoj građevinskoj parceli u zoni mješovite pretežito stambene izgradnje može se graditi jedna stambena ili poslovna ili stambeno-poslovna građevina, ili stambena, odnosno stambeno-poslovna i manja poslovna građevina, te uz njih prateće gospodarske (vezano uz poljoprivredu) i pomoćne građevine koje zajedno čine stambenu i gospodarsku cjelinu. Ukoliko se na parceli ne gradi stambena građevina, moguće je u zoni iz članka 35. stavka 1. i 2. graditi i više od jedne poslovne građevine, a sukladno prostornim mogućnostima na konkretnoj parceli, uz poštivanje ostalih propisanih uvjeta izgradnje u ovoj zoni, posebice o udaljenostima i postotku izgrađenosti.

(2) Na parcelama u mješovitoj pretežito stambenoj zoni moguće je prvo izgraditi poslovnu građevinu, a tek naknadno i stambenu, uz uvjet da se za stambenu građevinu u postupku dobivanja propisanog dokumenta za lociranje/građenje rezervira prostor. Nije obvezna rezervacija prostora za stambenu građevinu ako se na parceli planira samo izgradnja poslovnih i pomoćnih građevina. Pomoćne i prateće građevine, te gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) ne mogu se graditi prije osnovne građevine (stambene, poslovne, stambeno-poslovne ili druge građevine koje se kao osnovne mogu graditi unutar ove zone).

(3) Prateće gospodarske (vezane uz poljoprivredu) i pomoćne građevine na koje se odnosi ovaj članak detaljnije su definirane u člancima 14. 15. i 19. ovih Odredbi.

(4) Stambeni i pomoćni prostori ili građevine iz ovog članka, djelomično ili u cijelosti, mogu se prenamijeniti u poslovne, kao što se poslovne i pomoćne građevine mogu prenamijeniti u stambene, uz uvjet o dozvoljenom broju pojedinih građevina na parceli, te uz uvjet da se osigura potreban prostor za smještaj vozila.

(5) Građevine za smještaj vozila ili parkirališni prostor, vlasnik ili korisnik mora osigurati na parceli.

Članak 11.

(1) Stambenim građevinama smatraju se obiteljske i višestambene zgrade.

(2) Obiteljskim stambenim građevinama smatraju se građevine s najviše 3 stana.

(3) Višestambene građevine su stambene ili stambeno-poslovne građevine s više od 3 stana i visinom izgradnje minimalno P+1, a mogu sadržavati i poslovne prostore.

Članak 12.

(1) Poslovnim građevinama smatraju se:

a) *za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije:*

- mali poslovni prostori za uslužne djelatnosti, proizvodnja, obrt i kućnu radinost kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla (intelektualne usluge, trgovine, ordinacije, krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice i sl.),
- poslovni prostori za ugostiteljske djelatnosti bez glazbe ili s tihom glazbom s ograničenim radnim vremenom (kaffei, buffeti i sl.)
- građevine društvenih djelatnosti i manji sportsko-rekreacijski sadržaji
- građevine u funkciji turističkih sadržaja - smještajni kapaciteti, te građevine u funkciji seoskog turizma
- montažne privremene građevine

b) *za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:*

- mali proizvodni pogoni u kojima se obavlja bučna ili potencijalno opasna djelatnost (automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, tesarske radionice, klaonice, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.)
- manje energetske građevine, tj. građevine s postrojenjem namijenjenim proizvodnji električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije (vode, sunca, vjetra, biomase i bioplina i slično), izuzev solarnih kolektora i fotonaponskih ćelija koji se koriste isključivo za vlastite potrebe tj. potrebe osnovne građevine na parceli, te koji se grade ili postavljaju na tim građevinama (krovu i/ili pročelju), te na terenu okućnice građevne parcele.

(2) Za pakirnice i skladišta, kao i za poslovne građevine koje nisu nabrojane u prethodnom stavku, a koje se grade u ovoj zoni, potrebno je u postupku ishoda dokumenta za lociranje i izgradnju, ovisno o požarnom opterećenju, vrsti skladištene robe i vrsti djelatnosti definirati u koju vrstu poslovnih građevina spadaju (a ili b). Manje energetske građevine iz stavka 1. točke b), alineje 2. mogu se graditi u zoni mješovite pretežito stambene namjene samo ukoliko se iste mogu smjestiti na parceli s obzirom na svoju veličinu, karakter i druge bitne elemente i s obzirom na konkretne sadržaje u okruženju.

(3) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

(4) Potencijalno opasne djelatnosti su one u čijem tehnološkom procesu su moguća određena zagađenja (zraka, vode, tla, okoliša), ili postoji potencijalna opasnost od požara ili opasnost po zdravlje ljudi. Potencijalnu opasnost treba ukloniti kroz tehnološka rješenja i uvjete građenja (mjere zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite od buke, zaštite okoliša i dr.), tj. građevine moraju biti tako izvedene da nisu izvor zagađenja i da su bez štetnih utjecaja na okoliš.

(5) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti ne mogu se locirati na substandardnim parcelama (užim, odnosno kraćim, te površinski manjim od propisanih ovim Planom), te na parcelama stambenih i višestambenih nizova.

(6) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti lociraju se prvenstveno u gospodarskim zonama (zone industrije, malog i srednjeg poduzetništva) ili na rubnom dijelu naselja, a ukoliko se nalaze u mješovitim, pretežito stambenim zonama lociraju se na propisanoj udaljenosti od stambenih građevina, odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji iz Zakona o zaštiti od buke i drugih posebnih propisa koji se odnose na zaštitu zraka, vode i tla.

(7) Ukoliko u sklopu stolarske ili tesarske djelatnosti, u zoni mješovite pretežito stambene izgradnje, postoji i manja pilana za vlastite potrebe, ista mora biti smještena u zatvorenom prostoru i locirana na udaljenosti od najmanje 30 metara od granice zone stambene izgradnje (vlasnika i susjednih parcela), a 100 m od parcela društvene infrastrukture, uključujući i groblja. Iste udaljenosti vrijede i za lokaciju skladišta/stovarišta drvene građe i trupaca.

(8) U zoni mješovite pretežito stambene izgradnje moguća je izgradnja poslovnih objekata za bavljenje seoskim turizmom ako se za to osiguraju potrebni uvjeti. Za istu namjenu moguće je prenamijeniti i postojeće građevine.

(9) Parkirališni prostor potreban uz poslovne sadržaje iz ovog članka vlasnik mora osigurati na parceli, ako takav prostor nije osiguran u sklopu koridora javne prometnice. Ukoliko ne postoje mogućnosti za smještaj vozila na parceli, za navedene potrebe moguće je prostor osigurati u neposrednoj blizini (kupnjom ili zakupom pojedinih parcela), a izuzetno i na javnoj površini uz prethodno odobrenje Općine ili pravne osobe koja upravlja javnom površinom.

(10) Izgradnja i stavljanje u funkciju poslovnih građevina i poslovnih namjena moguća je pod uvjetom da postojeća komunalna infrastruktura u okruženju omogućuje zadovoljenje pojačanih potreba. U protivnom je potrebno prethodno osigurati mjere za pojačanje kapaciteta komunalne infrastrukture, koji se mogu osigurati i iz vlastitih, alternativnih izvora energije.

(11) Za izgradnju poslovnih građevina i to manjih proizvodnih pogona i ugostiteljsko-turističkih sadržaja na zasebnim parcelama unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene primjenjuju se odredbe poglavlja 3. *Uvjeti i smještaj gospodarskih djelatnosti* ovih Odredbi za provođenje, osim u pogledu minimalne veličine parcele.

Članak 13.

(1) Poslovnim građevinama (manjim) smatraju se montažne, privremene građevine - kiosci.

(2) Kiosci su tipski ili posebno projektirani manji montažni ili pokretni objekti površine do 12 m², a služe za prodaju novina, duhana, galanterije, voća i povrća i drugih proizvoda, kao i za pružanje manjih ugostiteljskih ili obrtničkih usluga i slično.

(3) Kiosci se mogu postavljati kao samostalne građevine ili kao funkcionalna cjelina od nekoliko povezanih kioska.

(4) Na parcelama mješovite, pretežito stambene izgradnje u privatnom vlasništvu postava kioska je moguća unutar pojasa izgradnje stambenih, stambeno poslovnih i poslovnih građevina, kao i na prostoru između regulacijske linije i građevinskog pravca ukoliko je razmak između tih linija najmanje 5 m.

(5) U slučaju postave kioska na prostoru između regulacijske linije i građevinskog pravca, isti se mogu postavljati sukladno članku 34., stavku 8. S obzirom na način postave kioska na parceli moguće je izvršiti prilagodbu ulične ograde.

(6) Ukoliko uvjeti na parceli dozvoljavaju, a u slučaju postave kioska na način iz stavka 5. ovog članka, moguće je postaviti do najviše 2 kioska međusobno povezana u sklop, s time da najmanje polovica širine ulične fronte parcele bude slobodna radi potrebe korištenja sklopa kioska, te osiguranja pristupa na parcelu za potrebe osnovne izgradnje na parceli (stambene i/ili poslovne).

(7) Ako namjena kioska može inicirati određeni kolni promet potrebno je na parceli osigurati parkirališni prostor.

(8) Na javnim i općinskim prostorima kiosci se postavljaju sukladno posebno općinskoj odluci.

Članak 14.

(1) Prateće gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) u smislu gospodarstava unutar mješovitih, pretežito stambenih parcela, vezane su isključivo uz poljoprivrednu djelatnost.

(2) Takvim građevinama smatraju se:

- a) bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare (pušnice) i sl.
- b) s potencijalnim izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci, pčelinjaci, gnojišne jame i sl.

Članak 15.

(1) U naseljima, unutar mješovite, pretežito stambene zone može se u pravilu, sukladno uvjetima definiranim ovim Planom, držati do 25 uvjetnih grla goveda/mlječnih krava, odnosno do 10 uvjetnih grla drugih vrsta životinja.

(2) Izuzetno, u pojedinim naseljima, u okviru postojećih poljoprivrednih gospodarstava na područjima označenim simbolom G u kartama 4. *Građevinska područja naselja*, moguće je držati do 50 uvjetnih grla, pod uvjetima definiranim za izgradnju građevina za intenzivan uzgoj i tov životinja. Za izgrađene građevine na navedenim gospodarstvima nije nužno primjenjivati odredbe o udaljenostima od građevina društvenih djelatnosti, javnih funkcija, turističkih, ugostiteljskih i

športsko-rekreacijskih sadržaja, te od pojasa izgradnje stambenih i poslovnih građevina. Kod izgradnje novih građevina na tim gospodarstvima potrebno je poštivati sve odredbe definirane za izgradnju građevina za intenzivni uzgoj i tov životinja. Točne lokacije i nazivi poljoprivrednih gospodarstava navedeni su u Obrazloženju Plana, točka 3.3.1. *Gospodarske djelatnosti, b) Poljoprivreda.*

(3) Manje gospodarske građevine s potencijalnim izvorom zagađenja, kapaciteta do 10 uvjetnih grla goveda, odnosno do 5 uvjetnih grla za ostale vrste životinja, mogu se graditi na gospodarskom dvorištu, udaljeni od pojasa izgradnje stambenih i poslovnih građevina minimalno 20 m, te minimalno 1,0 m od susjednih međa.

(4) Izuzetno, u slučaju interpolacije novih gospodarskih građevina sa potencijalnim izvorima zagađenja između već postojećih takvih građevina koje se nalaze na manjoj udaljenosti, iste se mogu graditi i na manjoj udaljenosti od navedenih u prethodnom stavku, ali ne na manjoj od udaljenosti postojeće linije izgrađenih objekata između kojih se interpolira.

(5) Veličina građevina za držanje stoke, peradi i sitnih glodavaca, koja se gradi na parceli, određuje se u odnosu na ostale građevine na parceli, uz poštivanje svih propisanih uvjeta iz ovih Odredbi koje se odnose na izgradnju takvih građevina i odnosa prema drugim građevinama, a posebice odredbu da sveukupna izgrađenost parcele ne prelazi 40% njene površine.

(6) Građevine predviđene za intenzivan tov svinja, peradi, koza i ovaca i drugih životinja kapaciteta većeg od 5 uvjetnih grla, odnosno 10 uvjetnih grla goveda, junadi, teladi (a do maksimalnog kapaciteta definiranog stavkom 1. ovog članka), smještavaju se na parcelama čija veličina i položaj to dozvoljavaju i to na udaljenost od minimalno 50 m od granice zone stambene, stambeno-poslovne i poslovne izgradnje, te minimalno 1,0 m od susjednih međa.

(7) Gospodarskim dvorištem smatra se dio parcele koji se koristi za gospodarsku namjenu vezanu uz poljoprivredu, a koji se obavezno nalazi iza dijela koji se koristi isključivo za stanovanje i/ili za poslovne sadržaje i od njega je odijeljen odgovarajućom ogradom. Ukoliko se na gospodarskom dvorištu ne drže životinje već se isto koristi samo za poljoprivrednu obradu, uzgoj povrća, voća, postavu staklenika/plastenika i slično nije obvezno postavljanje ograde prema dijelu parcele koji se koristi za stanovanje i/ili poslovne sadržaje.

(8) Građevine za uzgoj i tov životinja iz stavka 3. i 4. ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 40 m od pojedinačnih građevina javnih i društvenih sadržaja (škola, vrtića, crkava, zdravstvenih, kulturnih, športsko-rekreacijskih, turističko-ugostiteljskih i sličnih građevina), te građevina zaštićene graditeljske i prirodne baštine.

(9) Gradnja građevina za uzgoj i tov životinja iz stavka 6. preporuča se u rubnim područjima naselja, ili u dijelovima naselja sa izuzetno dugačkim građevinskim parcelama, u dubini od oko 70 - 75 m od regulacijske linije, te na udaljenostima većim od 100 m od građevina društvenih djelatnosti, javnih funkcija, turističkih, ugostiteljskih i športsko-rekreacijskih sadržaja, kao i građevina/kompleksa zaštićene graditeljske i prirodne baštine.

(10) Gradnja građevina za uzgoj i tov životinja ne dozvoljava se u drugim definiranim (rezerviranim) zonama namjena.

(11) U postupku izdavanja propisanog dokumenta za lociranje/izgradnju građevine iz stavka 6. potrebno je voditi računa o tome da se propisane udaljenosti moraju osigurati i sa suprotne strane parcele u slučaju da je ista takve dubine i položaja da je to moguće postići njenim dijeljenjem, bez obzira da li je u trenutku izdavanja dozvole s druge strane parcele formirana ulica ili ne.

(12) U naselju Martijanec se ne dozvoljava izgradnja gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja na prostoru istočno od dvorca, a sjeverno od željezničke pruge (pojas širine 160 m) radi predviđene parcelacije i izgradnje novih ulica.

(13) Ukoliko se unutar građevinskog područja nalazi postojeća farma kapaciteta temeljem kojeg se dozvoljava izgradnja izvan građevinskog područja, ista se može unutar građevinskog područja zadržati samo u okviru postojećeg kapaciteta. Na tim postojećim građevinama su dozvoljeni samo zahvati na rekonstrukciji radi poboljšanja uvjeta u pogledu zaštite prostora i okoliša, bez proširenja ili nove izgradnje.

(14) Uvjeti navedeni u prethodnom stavku odnose se i na postojeće građevine za uzgoj i tov životinja koje se nalaze na manjim udaljenostima od propisanih u ovom članku, a ne odnose se na građevine iz stavka 2. ovog članka.

(15) Na posjedu poljoprivrednog domaćinstva, u dijelu gospodarskog dvorišta, moguće je postavljati i manje platenike i staklenike (maksimalne površine 300 m² i maksimalne visine 3 m) za uzgoj povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i sl., poštujući uvjete o postotku izgrađenosti parcele.

Članak 16.

(1) Sajmišta i otkupne stanice stoke se mogu graditi (uređivati) i unutar mješovitih, pretežito stambenih područja uz uvjet da su minimalno 100 m udaljene od državne i županijske ceste, 50 m od lokalne ceste, minimalno 20 m od granice stambene zone, odnosno 10 m od stambenog objekta vlasnika.

Članak 17.

(1) Poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima i gospodarske građevine za držanje stoke, peradi i sitnih glodavaca mogu se graditi samo ukoliko tehnološko rješenje, veličina parcele i njen položaj u naselju to omogućavaju.

(2) Mogućnost izgradnje poslovnih građevina s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima i gospodarskih građevina za uzgoj i tov životinja, unutar dijela naselja predviđenog za pretežito stambenu izgradnju, potrebno je dodatno provjeriti u postupku pribavljanja dokumenta za lociranje/građenje na način da investitor svom zahtjevu priloži idejni projekt (ili drugi propisani dokument), izrađen od ovlaštene osobe, kojim treba biti obrađeno:

- veličina parcele i koeficijent izgrađenosti parcele
- položaj parcele u naselju

- položaj parcele u odnosu na dominantne smjere vjetrova
- tehnološko rješenje i kapaciteti
- način smještanja pojedinih sadržaja na parcelu
- prometno rješenje
- mogućnost komunalnog opremanja parcele
- način pročišćavanja otpadnih voda i zbrinjavanja otpada
- mjere za zaštitu okoliša
- Studija utjecaja na okoliš - iznimno, ako je ista obavezna prema važećem Pravilniku
- eventualno druge priloge sukladno važećim propisima.

(3) Prilikom izdavanja propisanog dokumenta za lociranje, odnosno građenje građevine utvrdit će se i svi potrebni posebni uvjeti sukladno posebnim zakonima, uključivo i međusobnu udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja, a vezano uz broj i vrstu životinja, njihove moguće bolesti i slično.

(4) Građevine za uzgoj i tov životinja moraju zadovoljavati propisane tehničko-tehnološke, sanitarno-zdravstvene i zoohigijenske uvjete.

(5) Na izgradnju i stavljanje u funkciju građevina iz ovog članka primjenjuje se odredba iz članka 12. stavka 10. vezano uz komunalnu infrastrukturu.

(6) Prilikom projektiranja i izgradnje gospodarskih građevina (vezano uz poljoprivredu) potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati farme i uvjetima za zaštitu životinja (»Narodne novine«, broj 136/05).

(7) Građevine za uzgoj i tov životinja morat će od 2012. godine udovoljavati i odredbama Zakona o zaštiti životinja, posebice u dijelu koji se odnosi na kretanje životinja i izgradnju građevina za uzgoj - nastambi. Također, ulaskom Hrvatske u Europsku uniju prilikom izgradnje građevina za uzgoj i tov životinja potrebno je primjenjivati odredbe Pravilnika o minimalnim uvjetima za zaštitu svinja (»Narodne novine«, broj 119/10) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za zaštitu kokoši nesilica (»Narodne novine«, broj 77/10), te eventualno drugih propisa koji će se donijeti.

(8) Spremišta/skladišta za tekući i kruti gnoj, gnojnicu i gnojovku, za potrebe farmi tj. građevina za uzgoj životinja, preporuča se graditi sukladno poznatim uvjetima koje sadrži Nitratna direktiva Europske unije (Direktiva Vijeća 91/676/EEZ o zaštiti voda od zagađenja nitratima iz poljoprivrednih izvora) i Pravilniku o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva (»Narodne novine«, broj 56/08). Nakon ulaska Hrvatske u EU navedeni dokument/propis primjenjivat će se obvezno i na području Općine, a u slučaju njihove promjene ili donošenja drugih dokumenata/propisa primjenjivat će se odgovarajući novo propisani normativi.

(9) Spremišta/skladišta za tekući i kruti gnoj, gnojnicu i gnojovku odnosno građevine s postrojenjem za preradu biomase treba smještvati na prostoru najudaljenijem od stambenog dijela vlastite i susjednih parcela, tj. u zadnjem/krajnjem dijelu parcele u odnosu na regulacijski pravac, i to na udaljenosti minimalno 25 m od pojasa izgradnje stambenih i poslovnih objekata, a poželjno ih je smještvati iza građevine za uzgoj životinja.

(10) Iznimno, uz ili umjesto spremišta/skladišta za tekući i kruti gnoj, gnojnicu i gnojovku, moguć je smještaj građevine s postrojenjem za preradu biomase (drvni i poljoprivredni ostaci, životinjski izmet i sl.) koja je u cijelosti ili većinom proizvedena na tom gospodarstvu, a u cilju proizvodnje električne i/ili toplinske energije.

(11) Prostor u dijelu lokacije poljoprivrednog gospodarstva u Martijancu (označene u grafičkom dijelu Plana sukladno članku 15. stavku 2.), koji je utvrđen kao arheološko nalazište, moguće je koristiti sukladno članku 217. ovih Odredbi.

Članak 18.

(1) Ukoliko je građevinska parcela takve dubine i položaja da postoji mogućnost njene podjele po dubini na način da se formira nova parcela koja bi imala izlaz na javnu površinu na suprotnoj strani, na takvim parcelama zabranjeno je lociranje bučnih i potencijalno opasnih djelatnosti, kao i pratećih gospodarskih građevina s izvorima zagađenja na udaljenosti od minimalno 40 m, od regulacijske linije sa suprotne strane postojeće parcele.

Članak 19.

(1) Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice i sl. građevine, koje su nužne za funkcionalno opremanje građevine osnovne namjene, te solarni kolektori i fotonaponske ćelije koje je moguće postaviti na teren okućnice na parceli, s time da njihova postava nije moguća na stupovima.

(2) Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu brutto izgrađenosti parcele.

(3) Uz višestambene zgrade, garaže i druge pomoćne građevine (izuzev solarnih kolektora i fotonaponskih ćelija) se mogu graditi i na zasebno formiranoj parceli s maksimalnom izgrađenošću parcele do 40 %.

Način izgradnje građevina	Min. širina	Min. dubina	Minimalna površina	Maksimalna bruto izgrađenost parcele
a) slobodnostojeće građevine:				
- prizemne	14 m	25 m	350 m ²	40%
- katne	16 m	30 m	480 m ²	40%
b) dvojne građevine:				
- prizemne	12 m	25 m	300 m ²	40%
- katne	14 m	30 m	420 m ²	40%
c) nizovi:				
- prizemni	8 m	25 m	200 m ²	50%
- katni	8 m	25 m	200 m ²	50%

(2) Izuzetno, ukoliko se s obzirom na specifičnu situaciju na terenu parcela ne formira na uobičajeni način, moguće je odstupiti od minimalnih veličina parcela definiranih u tablici, uz uvjet da budu zadovoljeni svi uvjeti izgradnje na parceli u pogledu propisanih udaljenosti, razmaka građevina, bruto izgrađenosti i dr.

(3) U brutto izgrađenost parcele ulazi brutto izgrađena površina, odnosno zbroj tlocrtnih površina svih građevina na parceli (površina pod građevinama). Površina (odnosno tlocrtna površina) pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine na građevinsku česticu, ne računajući balkone i prepuštene

Članak 20.

(1) Unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene moguće je uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

(2) U sklopu površina iz stavka 1. ovoga članka moguće je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih puteva, biciklističkih staza, parkirališta
- drugih uređaja i objekata infrastrukture
- manjih športsko-rekreacijskih površina i igrališta, te dječjih igrališta
- paviljona i drugog mobilijara,
- postavljanje privremenih objekata (kioska i sl.).

(3) Iznimno se na prostoru parkovnog i zaštitnog zelenila, ukoliko postoje, mogu zadržati stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji (bez prenamjene), uz rekonstrukciju u skladu s odredbama iz poglavlja 9.3. ovih Odredbi.

OBLIK, VELIČINA I IZGRAĐENOST GRAĐEVINSKE PARCELE

Članak 21.

(1) Građevinska parcela u građevinskom području naselja mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog Plana, ili drugim dokumentom sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 22.

(1) Ovisno o načinu izgradnje građevina osnovne namjene u ovoj zoni, prilikom formiranja novih građevinskih parcela, određuju se sljedeće minimalne veličine građevinskih parcela:

strehe krova, a uključujući terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

(4) Iznimno, kod interpolacije u već izgrađenim dijelovima naselja u kojima postoji tradicijski način izgradnje bliže međi i na manjim parcelama, minimalna širina parcele za izgradnju prizemne građevine na slobodnostojeći način može iznositi 10 m, a za katne građevine 12 m.

(5) Izuzetno, minimalna širina parcele za katnu izgradnju u nizu može iznositi i manje, ali ne manje od 6 m, ukoliko je to u skladu s karakteristikama i konfiguracijom terena, te okolnim izgrađenim prostorom.

(6) U slučaju interpoliranih parcela čija je širina manja od navedenih u tabeli, nova se građevina može graditi pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalnu udaljenost od javne površine, susjedne međe i drugih građevina.

(7) Iznimno, ukoliko je postotak izgrađenosti na postojećim izgrađenim parcelama veći od propisnog u stavku 1. ovog članka, isti se može zadržati ukoliko su građevine izgrađene temeljem propisanog dokumenta ili prije 15.02.1968. g. Navedena mogućnost zadržavanja postojećeg postotka izgrađenosti parcele uz uvjet o legalnosti postojeće građevine mogu se primijeniti i u slučaju izgradnje zamjenske građevine.

(8) Prostornim planovima užeg područja mogu se propisati i stroži urbanističko-tehnički uvjeti u pogledu veličine građevinske parcele, bruto izgrađenosti parcele, interpolacije i rekonstrukcije građevina.

(9) Iznimno se u prostornim planovima užeg područja za pojedine dijelove naselja mogu odrediti zone u kojima površine građevinskih parcela određene u stavku 1. ovog članka mogu biti i manje, ovisno o gustoći i postojećoj tipologiji izgradnje u tim zonama, pod uvjetom da je izgradnja na parceli u skladu sa ostalim odrednicama ovog Plana.

Članak 23.

(1) Minimalna tlocrtna površina stambene, poslovne ili stambeno-poslovne građevine je 64 m².

(2) Minimalna tlocrtna površina poslovne građevine koja se gradi na parceli zajedno sa stambenom građevinom je 30 m², izuzev za montažne poslovne objekte - kioske, gdje se dozvoljava minimalna tlocrtna površina od 6 m², ukoliko se isti postavljaju sukladno članku 34. stavku 8. ovih Odredbi. U slučaju da drugi posebni propisi omogućuju obavljanje djelatnosti u površinski manjim građevinama, minimalna površina poslovne građevine može biti i manja od 30 m², s time da takva građevina ne može biti jedna od osnovnih građevina na parceli, te se mora graditi uvučeno od građevinskog pravca osnovnih građevina.

(3) Maksimalna tlocrtna površina stambene građevine je 400 m², a poslovne ili stambeno-poslovne 1.000 m².

(4) Pod pojmom »tlocrtna površina« u ovim Odredbama podrazumijeva se površina pod građevinom iz članka 22. stavka 3.

(5) Postojeće građevine koje su veće mogu se zadržati uz mogućnost rekonstrukcije definirane u poglavlju 9.3. ovih Odredbi, a ukoliko postoje građevine koje su manje od minimalnih tlocrtnih površina, mora se težiti njihovom povećanju.

(6) Stavak 3. ovog članka se ne odnosi na višestambenu izgradnju, kao ni na centralne sadržaje koji se grade u ovoj zoni.

Članak 24.

(1) Građevine povremenog stanovanja (»vikendice«) i klijeti u pravilu se ne mogu graditi u zoni mješovite namjene, a izuzetno se mogu graditi u zoni mješovite pretežito stambene namjene samo u brežnom dijelu Općine, tj. u naseljima Gornji Martijanec i Rivalno.

(2) Minimalna veličina građevinskih parcela za izgradnju vikendica može biti 20% manja od veličina definiranih u članku 22., s tim da se bruto izgrađenost parcele određuje na isti način kao i za ostale stambene građevine.

(3) Zidana građevina povremenog stanovanja (»vikendica«) iz ovog članka ne može biti manja od 25 m² bruto izgrađene površine prizemne etaže, uz obavezu izgradnje sanitarnog čvora (minimalno WC). Vertikalna projekcija najveće etaže ne može biti veća od 200 m².

(4) Ukoliko vikendica ili klijet nemaju osiguran sanitarni čvor s tekućom vodom, trodjelnu septičku jamu s mogućnošću pražnjenja i priključak električne energije, ne mogu se prenamijeniti u građevinu za stalni boravak.

(5) Veličina parcele za izgradnju klijeti može biti i manja od parcele definirane za izgradnju vikendice, tj. veličina iste je bez ograničenja, uz maksimalnu izgrađenost od 40%. Minimalna tlocrtna površina građevine iz ovog stavka je 20 m², sa mogućnošću izgradnje Po + P i uređenje potkrovlja.

(6) Građevine povremenog stanovanja koje su izgrađene unutar ove zone mogu se zadržati s tom namjenom, te se mogu prema potrebi rekonstruirati, ali treba težiti njihovoj prenamjeni u stambene, stambeno poslovne ili poslovne građevine, odnosno druge građevine koje je moguće graditi u ovoj zoni. U slučaju da se izgrađene građevine povremenog stanovanja nalaze na parcelama manjim od definiranih u stavku 2. ovog članka, iste se također mogu zadržati i prema potrebi rekonstruirati.

Članak 25.

(1) Maksimalna bruto izgrađenost parcela za izgradnju višestambenih građevina iznosi 30%.

(2) Izuzetno se u naselju Martijanec, u skladu s planskim postavkama o poticanju izgradnje urbanog karaktera u sjedištu Općine, dozvoljava bruto izgrađenost parcela za višestambenu izgradnju i do 35%.

(3) Višestambene građevine potrebno je graditi na način da se spriječe arhitektonske barijere sukladno posebnom popisu.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINE NA PARCELI

Članak 26.

(1) Građevine na građevnim česticama treba smještavati, svugdje gdje je to moguće, na način da funkcioniraju na principu neposredne pasivne uporabe sunčane energije, a u cilju povećanja dobitaka topline, odnosno sprečavanja prekomjernog sunčanog zračenja topline u zgradama, te se u tom smislu predlažu sljedeće urbanističke mjere:

- ispravni odabir lokacije zgrade s obzirom na izloženost suncu i zaštićenost od prejakih vjetrova
- ispravna orijentacija funkcionalnog pročelja zgrade prema suncu - južna strana
- ispravni izbor lokacije zgrade u odnosu na reljef zemljišta
- funkcionalni okolni krajolik
- ispravni (kompaktni) oblik i veličina zgrade.

(2) Navedene urbanističke mjere treba poštivati prilikom svake nove gradnje sukladno mogućnostima vezanim uz oblik, veličinu i orijentaciju građevinske parcele, kao i okolni izgrađeni i neizgrađeni prostor, a osobito prilikom gradnje stambenih građevina.

(3) Građevine na građevnim česticama treba projektirati i graditi na način određen tehničkim propisima vezanim uz racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu u zgradama.

Udaljenost građevina od ruba parcele (dvorišne međe)

Članak 27.

(1) Slobodnostojeće građevine se grade na način da se niti jednim svojim dijelom ne dotiču međa, odnosno građevina iste namjene na susjednim parcelama i to na udaljenosti od 3,0 m od bliže susjedne (dvorišne) međe.

(2) Jednom svojom stranom slobodnostojeća građevina se može smjestiti i na manju udaljenost od 3,0 m od međe, ali ne manju od 1,0 m, i to u slučaju da smještaj građevine na susjednoj parceli omogućava postizanje propisanog razmaka od 4,0 m između građevina.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, udaljenost građevine od međe može biti i manja od 1,0 m, pod uvjetom da se poštuju ostali uvjeti iz Plana, a osobito oni u pogledu međusobnog razmaka susjednih građevina i to:

- a) u slučaju zamjenske izgradnje (ukoliko se novom izgradnjom ne bi mogli postići uvjeti o udaljenosti između susjednih građevina), dogradnje i nadogradnje postojećih građevina koje su već izgrađene na udaljenosti manjoj od 1,0 m, s time da tlocrtna projekcija dogradnje ne bude veća od 50% tlocrtna površine postojeće građevine
- b) kod interpolacije građevina unutar poteza na kojem je postojeća izgrađenost na udaljenosti manjoj od 1,0 m, ali ne manjoj od 0,5 m
- c) na potezima gdje je tradicionalno već prisutna takva izgradnja, dozvoljava se izgradnja novih slobodnostojećih građevina na međi, ali samo na substandardnim parcelama, tj. na postojećim parcelama koje su uže od propisanih člankom 22.

(4) Kod izdavanja propisane dokumentacije za lociranje/izgradnju potrebno je voditi računa o tome da se kod poteza uskih parcela izgradnja građevina orijentira na svim parcelama uz istu stranu međe (lijevu ili desnu). Također treba izbjeći da se uz usku parcelu dozvoli gradnja na susjednim parcelama s obje strane te parcele uz njenu među.

(5) Udaljenost građevina od ruba parcele na parcelama koje graniče, ili su u neposrednoj blizini šume, mora biti u skladu s posebnim propisima o šumama.

Članak 28.

(1) Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim u slučaju kad je susjedna parcela javna zelena ili prometna površina.

(2) Otvorima u smislu ovog članka ne smatraju se fiksna ustakljena neprozirnim staklom maksimalne veličine 60x60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera (stranice) 15 cm, kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem.

(3) Na građevinama koje su udaljene manje od 1,0 m od ruba susjedne međe obavezno je postavljanje žljebova i snjegobrana.

Članak 29.

(1) Dvojne građevine se izgrađuju na način da se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevinske parcele ili uz susjednu građevinu s kojom čine oblikovnu cjelinu.

(2) Zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni (vatrootpornosti najmanje 90 minuta), a odvod krovne vode i snijega mora se riješiti na pripadajuću parcelu.

Članak 30.

(1) Građevine koje se izgrađuju u nizu dvjema svojim stranama se prislanjaju na granice susjednih građevinskih parcela ili uz susjedne građevine, izuzev krajnjih. Ovim Planom niz je definiran s minimalno 3, a maksimalno 6 građevinskih stambenih jedinica.

(2) Građevine u nizu, u pravilu se moraju izgrađivati istovremeno, te se na njih odnosi članak 29. stavak 2.

Članak 31.

(1) Udaljenost gnojišta i gospodarskih objekata izgrađenih od drveta, u kojima se sprema sijeno i slama, mora biti najmanje 4,0 m od susjednih međa.

(2) Izuzetno, udaljenost gnojišta od jedne susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevinske parcele određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.

(3) Udaljenost pčelinjaka od susjednih međa, kao i drugi uvjeti smještaja i izgradnje pčelinjaka definirani su posebnim propisima o držanju pčela.

(4) Postojeće gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) koje se nalaze na manjoj udaljenosti iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu se samo rekonstruirati.

(5) Kod specifične vrste životinja, osobito peradi, koje se uglavnom uzgajaju na otvorenom prostoru, ograđeni dio parcele koji služi za boravak tih životinja može se smatrati gospodarskom građevinom (vezano uz poljoprivredu) na koju se odgovarajuće primjenjuju uvjeti o udaljenostima definirani za tu vrstu građevina. U slučaju da se ove vrste životinja uzgajaju u većim objektima - farmama, u zatvorenim sustavima, moguće su drugačije udaljenosti od susjednih međa, što će se definirati u postupku pribavljanja dokumenta za lociranje, a temeljem svih posebnih uvjeta - sanitarnih, veterinarskih i drugih.

Članak 32.

(1) Pomoćne i gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) mogu se graditi i kao dvojne ili u nizu (na zajedničkom dvorišnom pravcu) pod uvjetom da:

- su izgrađene od vatrootpornog materijala, odnosno da ih razdvajaju vatrootporni zidovi,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori,
- da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću parcelu.

Udaljenost građevina od regulacijske linije

Članak 33.

(1) Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu grade na uličnom građevinskom pravcu, a pomoćne, gospodarske (vezano uz poljoprivredu) i dvorišne poslovne građevine u dubini parcele, iza tih građevina.

(2) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na parceli, ukoliko konfiguracija terena, oblik i veličina parcele, tehnički, prostorni, estetski, prometni i parkirališni uvjeti, te tradicijska organizacija parcele ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ovog članka, a što će se definirati u postupku ishoda propisanih dokumenata za lociranje/građenje.

(3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, na regulacijskoj liniji se može graditi garaža, ukoliko je čestica na strmom terenu i ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njenoj dubini, te pod uvjetom da je preglednost na tom dijelu prometnice takva da korištenje garaže ne ugrožava javni promet, te da drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 34.

(1) Stambena, poslovna, odnosno stambeno-poslovna građevina mora se locirati na uličnom građevinskom pravcu koji se u pravilu definira na udaljenosti od minimalno 5,00 m od regulacijske linije parcele ili se određuje prostornim planom užeg područja za prostore za koje se isti izrađuje, odnosno na pravcu koji je već formiran postojećom izgradnjom.

(2) U slučaju formiranja novih uličnih poteza bez donošenja prostornog plana užeg područja udaljenost uličnog građevinskog pravca od regulacijske linije ne može biti manja od 5,0 m.

(3) Iznimno se zbog specifičnih uvjeta na parceli može definirati ulični građevinski pravac i na manjoj udaljenosti od regulacijske linije, ali ne manjoj od 3,0 m. Ovakva iznimka se ne odnosi na ulice koje su državnog ili županijskog ranga.

(4) Uvjet iz stavka 2. i 3. se ne primjenjuje ukoliko je već pretežito formiran ulični građevinski pravac zatečenom izgradnjom u potezu na manjoj udaljenosti.

(5) Građevina koja se gradi uz raskrižje može se pomaknuti u dubinu parcele, maksimalno do 3 m, izvan građevinskog pravca ostalih objekata, u cilju postizanja preglednosti raskrižja.

(6) Najveća udaljenost uličnog građevinskog pravca ne smije prelaziti 10 m od regulacijske linije.

(7) Izuzetno navedena udaljenost može biti i veća, ali ne veća od 15 m, ako se ispred građevine planira uređenje terase, parkirališta, zelene površine i sl. Isto je moguće na osnovu idejnog rješenja, ukoliko je veličina parcele minimalne širine 20 m, a dubine 50 m.

(8) Montažni objekti privremenog karaktera mogu se locirati ispred uličnog građevinskog pravca, ali ne na udaljenosti manjoj od 1,0 m od regulacijske linije parcele, odnosno ulične ograde.

Članak 35.

(1) Pojas izgradnje za stambene i stambeno-poslovne građevine koji nije definiran prostornim planom užeg područja, u pravilu se prostire 20-25 m od regulacijske linije u dubinu parcele (ovisno o ukupnoj dubini parcela i postojećem stanju), dok se zasebne poslovne građevine za čiste i tihe djelatnosti mogu graditi na dubini od 30 do 40 m (ovisno o zoni stambene izgradnje).

(2) Pojas izgradnje za bučne i potencijalno opasne gospodarske (vezano uz poljoprivredu) i poslovne građevine prostire se u pravilu 32 - 37 m od regulacijske linije u dubinu parcele tj. na udaljenosti 12 m od ruba zone stambene izgradnje. Izuzetno, poljski WC-i, gnojišta, skladišta za gnoj i gnojnicu, te drugi objekti s izvorima zagađivanja moraju se graditi na udaljenosti od 20 m od zone izgradnje stambenih i poslovnih građevina.

(3) Iznimno se bučne i potencijalno opasne poslovne građevine mogu smještavati i u zoni stambeno-poslovne izgradnje ukoliko zadovoljavaju uvjete iz članka 39. ovih Odredbi.

(4) Ukoliko se organizacija parcele definirana ovim člankom ne može realizirati na terenu, primjenjuje se stavak 2. članka 33.

(5) Ukoliko je građevinska parcela takve dubine i položaja da postoji mogućnost njene podjele po dubini na način da se formira nova parcela koja bi imala izlaz na javnu površinu na suprotnoj strani, te za istu nije definirana obveza izrade UPU-a, na takvim parcelama treba osigurati mogućnost takve parcelacije i izgradnje poštujući propisane udaljenosti od regulacijske linije i sa suprotne strane.

Članak 36.

(1) U zoni mješovite namjene, pretežito stambene, u dijelu kontaktnom zonama centra, zoni dvorca, te zoni zelenila, športa i rekreacije, kao i pojedinim parcelama s građevinama javne namjene nije dozvoljena izgradnja poslovnih građevina s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima, kao niti gospodarskih građevina vezanih uz poljoprivredu s potencijalnim izvorima zagađenja, osim izuzetno u slučajevima definiranim člankom 15. stavkom 2.

(2) Na ovim lokacijama potrebno je poštivati odredbe članka 152.

Međusobna udaljenost građevina

Članak 37.

(1) Međusobni razmak slobodnostojećih građevina ne može biti manji od 4 m.

(2) Izuzetno, razmak između građevina može biti i manji, ako se uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, karakteristike materijala građevina, veličine otvora na vanjskim zidovima građevina i

drugo, dokaže da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, ali ne manji od 3 m.

(3) Međusobna udaljenost višestambenih, odnosno poslovnih građevina i građevina društvenog standarda unutar mješovite, pretežito stambene namjene, ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini), osim pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija građevine otporna na rušenje uslijed prirodnih i drugih nesreća, ali ne manja od 4 m.

Članak 38.

(1) Pomoćne građevine se mogu na istoj građevinskoj parceli graditi uz stambene ili poslovne građevine na poluugrađeni način, tj. kao dogradnja, ili odvojeno od njih na udaljenosti koja ne može biti manja od 4,0 m.

Članak 39.

(1) Ukoliko se bučne i potencijalno opasne poslovne građevine ne nalaze unutar pojasa definiranog u članku 35. moraju biti od zona stambeno-poslovne izgradnje na susjednim parcelama, kao i od stambene građevine vlasnika udaljene najmanje 12 m.

(2) Minimalne udaljenosti stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih, te gospodarskih građevina (vezano uz poljoprivredu) od građevina društvenih djelatnosti koje se mogu graditi i rekonstruirati unutar zone mješovite namjene, pretežito stambene, utvrđene su u poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti.*

(3) Postojeće poslovne građevine i gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu) koje se od građevina društvenih djelatnosti nalaze na manjim udaljenostima od onih definiranih u poglavlju 4. ovih Odredbi, mogu se zadržati i rekonstruirati, ali bez mogućnosti prenamjene u poslovne građevine koje nepovoljno utječu na okolni prostor (već samo za tiše i čiste djelatnosti koje ne privlače veliki promet).

VISINA I OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 40.

(1) Na području Općine, u zonama mješovite pretežito stambene izgradnje, dozvoljava se izgradnja stambenih, stambeno-poslovnih, poslovnih i višestambenih zgrada maksimalne visine Po/Su+P+1+Potkr. (podrum i/ili suteran + prizemlje +1 kat + potkrovlje) ili maksimalne visine vijenca 9 m.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, unutar građevinskog područja naselja Martijanec dozvoljena je izgradnja višestambenih zgrada i građevina s društvenim sadržajima maksimalne visine podrum i/ili suteran + prizemlje + 2 kata + potkrovlje (P/Su+P+2+Potkr), ili maksimalne visine vijenca 11 m.

(3) Postojeće građevine koje su više od propisane visine u prethodnim stavcima se zadržavaju i mogu se prema potrebi rekonstruirati.

(4) Poslovna građevina, koja se gradi na parceli zajedno sa stambenom građevinom, ili unutar pojasa stambene, poslovne ili stambeno-poslovne izgradnje, i stambena građevina, moraju se međusobno oblikovno i visinski uklopiti.

(5) Kat je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

(6) Visina vijenca iz ovog članka i članka 41. mjeri se od najniže kote konačno zaravnanog i uređenog terena uz građevinu do gornjeg ruba stropne konstrukcije tj. poda zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja.

Članak 41.

(1) Pomoćne i gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) mogu biti prizemnice, uz mogućnost izvedbe potkrovlja, visine vijenca do najviše 5,0 m.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka visina vijenca spremišta sijena, slame i poljoprivrednih strojeva može iznositi najviše 7,0 m, a za sušare i silose za stočnu hranu i više, ali ne više od 10,0 m.

(3) Ukoliko ima postojećih građevina iz stavka 1. ovog članka koje nisu u skladu s uvjetima propisanim ovim člankom, iste se zadržavaju uz mogućnost rekonstrukcije.

Članak 42.

(1) Krovne konstrukcije građevine se mogu izvoditi kao kose, zaobljene ili ravne. Moguća je i izvedba zelenog krova.

(2) Potkrovljem se smatra dio građevine ispod kose krovne ili zaobljene konstrukcije, a iznad gornjeg ruba stropne konstrukcije najvišeg kata, visine nadozida do 120 cm za prizemne i jednokatne građevine.

(3) Prozori potkrovlja, mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom ovisno o ambijentalnim uvjetima.

(4) Potkrovlje ili mansarda uređeni za stanovanje i poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća od propisane u stavku 2. ovog članka, smatraju se etažom.

Članak 43.

(1) Izvedena ravna krovišta mogu se preurediti u kosa ili zaobljena. Rekonstrukcija se može izvršiti poštujući autorstvo i stilske karakteristike građevina, a u skladu s ostalim uvjetima o visini i oblikovanju građevina.

(2) Rekonstrukcijom dobiveni tavanski prostori iz stavka 1. ovog članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni, ukoliko su zadovoljene sve ostale odredbe ovog Plana.

(3) Na krovnim konstrukcijama mogu se postavljati uobičajeni antenski uređaji, sunčani kolektori i fotonaponske ćelije i sl., vodeći računa o ukupnom oblikovanju (silueti) građevine.

(4) Za eventualno postavljanje uređaja iz stavka 3. ovog članka na zaštićenim i evidentiranim građevinama kulturne baštine, potrebno je pribaviti mišljenje tijela nadležnog za zaštitu kulturne baštine.

Članak 44.

(1) Podrumom se smatra potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

(2) Suteran je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojem pročeljem izvan terena.

Članak 45.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine.

(2) Građevine koje se grade kao dvojne ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu. To se osobito odnosi na visinu građevine, nagib krova, kao i na ulično pročelje.

(3) Kod izdavanja lokacijske ili građevinske dozvole propisanog dokumenta za građevine iz stavka 2. ovog članka mora se u istom postupku idejno riješiti i ulično pročelje susjedne građevine (ili građevina), tj. odrediti joj osnovne gabarite i konture.

(4) Pročelja se u pravilu izvode žbukom, a moguće je koristiti drvo, kamen i sl., dok se za dijelove pročelja može koristiti kulir, fasadna opeka ili slični materijali. Za pokrivanje krovništa (koja se u pravilu grade kosa s nagibom između 30° i 45°) u pravilu se koristi crijep (izuzetno šindra i drugi materijali u dijelovima naselja gdje se time ne bi narušio postojeći ambijent) uz uvažavanje odredbe iz stavka 1. ovog članka. Na pročelja građevina moguće je postavljati solarne kolektore i fononaponske ćelije, osim na vrijednim i zaštićenim područjima.

(5) Iznimno, na pojedinim vrijednim područjima mogu se koristiti samo određeni, tradicijski materijali i način obrade pročelja ovisno o pojedinoj konkretnoj lokaciji, što će definirati služba nadležna za zaštitu kulturne baštine.

OGRAD I PARTERNO UREĐENJE

Članak 46.

(1) Ulična ograda u pravilu se podiže iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu, te poštujući uvjete iz stavaka 2. do 5. ovog članka i članka 162. stavka 1.

(2) Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste - 8,5 metara
- kod županijske ceste - 6,0 metara
- kod lokalne i nerazvrstane ceste prioritetne važnosti ili dužine veće od 150 m - 5,0 metara.

(3) Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ostalih ulica ne može biti manja od 3,0 m.

(4) Iznimno, ulična ograda se može nalaziti na manjim udaljenostima od propisanih u stavku 2. ovog članka, u slučaju da konfiguracija terena i zatečena izgradnja u potezu ne omogućuje proširenje i rekonstrukciju ulice bez velikih troškova. U tom slučaju iznimno se može, za nerazvrstane ceste, zadržati postojeća širina ulice.

(5) Odstupanje od širina propisanih u stavku 2. ovog članka (u iznimnim slučajevima), za državne, županijske i lokalne ceste utvrdit će nadležno tijelo koje upravlja tim cestama.

(6) Ograđivanje parcela nije obavezno u zonama povremenog stanovanja, te u zonama zelenila, športa i rekreacije i zonama centra (osim za sadržaje za koje je to obavezno po posebnim propisima). Također nije obavezno ograđivanje parcela višestambenih građevina.

Članak 47.

(1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednoj parceli, u pravilu u visini od 1,5 m, a izuzetno i do 2,0 m visine ovisno o situaciji u prostoru.

(2) Iznimno, ograde mogu biti i više, ali ne više od 2,5 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njezina korištenja ili stvaranja urbane slike ulice.

(3) Ograde se mogu izvoditi kao pune, prozračne u cijeloj visini ili s punim podnožjem

(4) Kameno ili betonsko podnožje ulične ograde ne može biti više od 50 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od drveta, metala (željeza, pocinčane žice) ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izvedeno kao zeleni nasad (živica).

(5) Ukoliko se ulična ograda radi puna u cijeloj visini, ista se ne može izvoditi od kamena ili betona.

(6) Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati s unutrašnje strane (na parcelu), tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

(7) Ulična ograda mora se svojim oblikovanjem uklopiti u sliku ulice.

(8) Vlasnik parcele, u pravilu podiže ogradu na međi s one strane parcele na kojoj su mu bliže locirane građevine, ali može podići ogradu i s obje strane, ukoliko to ne obavi vlasnik susjedne parcele.

Članak 48.

(1) Dio seoske građevinske parcele, organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

(2) Kada se građevinska parcela formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne ili županijske ceste odnosno željezničke pruge, građevinska se parcela mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja.

(3) Ogradu iz stavka 1. ovog članka izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevinske parcele u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

(4) Ograda iz stavka 1. ovog članka mora se tako postaviti da leži na zemljištu vlasnika zgrade, te da je glatka strana okrenuta ulici, odnosno prema susjedu.

Članak 49.

(1) Zabranjuje se uređenje partera parcele na način koji bi sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji

bi smanjio propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozio vodotok i područje uz vodotok.

(2) Uređenjem partera parcele smatra se izgradnja i uređenje prilaznih staza i stuba, vanjskih terasa, potpornih zidova, cvjetnjaka i slično.

Članak 50.

(1) Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogućiti otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, susjednih građevina i javnih površina, odnosno da se ne stvore uvjeti za pojačanu eroziju zemljišta uslijed stvaranja visinske razlike terena između susjednih parcela.

(2) Ne dozvoljava se dizanje terena dvorišta i prilaza cesti iznad visine same ceste tamo gdje nije riješeno pitanje odvodnje oborinskih voda u odvodne jarke ili javnu odvodnju.

(3) Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Članak 51.

(1) Uređenje partera (prilazne staze i stube, vanjske terase, potporni zidovi, cvjetnjaci i sl.) mora se izvesti na način da se na jednoj strani građevinske parcele osigura nesmetan prilaz na stražnji dio parcele minimalne širine 3,0 m.

Članak 52.

(1) Ne dozvoljava se deponiranje stogova sijena, stajskog gnoja, slame, drva, zemlje, šljunka i sl. na udaljenosti manjoj od 50 m od ruba parcele s ulične strane, te na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjednih međa.

Članak 53.

(1) Septičke jame, vodomjerna i revizijska okna i sl. moraju se locirati na udaljenosti od najmanje 1,0 m od regulacijske linije, u pravilu unutar ulične ograde.

PRIKLJUČAK NA PROMETNU INFRASTRUKTURU

Članak 54.

(1) Prilaz s građevinske parcele na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet. U slučaju kada građevinska parcela graniči s dvije javne prometne površine, istoj se određuje prilaz na javnu prometnu površinu nižeg ranga.

(2) Prilaz parcele na javnu prometnu površinu u pravilu se formira s njezine uže strane, ali je ovisno o konkretnoj situaciji prilaz moguće formirati i sa šire strane parcele. U tom slučaju, ovisno o situaciji na parceli i u okruženju, na odgovarajući način formiraju se i pojasevi izgradnje iz članka 35.

(3) Priklučke i prilaze na javne ceste treba projektirati i izvoditi sukladno posebnom propisu, a na područjima na kojima će se izrađivati UPU-i potrebno je prilaze i priklučke planirati tim planom.

Članak 55.

(1) Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz državnu cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.

(2) Iznimno je moguć i direktan pristup s državne ceste, ali samo prema uvjetima koje utvrdi nadležna uprava za ceste na osnovu situacijskog plana uređenja parcele/parcela odgovarajućeg mjerila koji će se priložiti uz zahtjev za propisanu dokumentaciju za lociranje/gradnju.

(3) U slučaju prilaza s javne ceste u postupku izdavanja propisane dokumentacije za lociranje/gradnju potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležne uprave koja upravlja tim površinama, a u slučaju prilaza parceli s nerazvrstane ceste ili druge javne površine (koje je vlasnik ili posjednik Općina) potrebno je poštivati uvjete koji su definirani u općinskoj Odluci o komunalnom redu.

Članak 56.

(1) Građevinska parcela mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu minimalne širine 3 m, odnosno i širi u slučaju prilaza s rangiranih cesta (državnih, županijskih), ukoliko to utvrde nadležne uprave za ceste.

(2) Iznimno, ukoliko postojeća izvedena ulica ima i manju širinu kolnika od navedene u stavku 1. (ali ne manju od 2,5 m), moguće je ostvariti pristup na parcelu s takve prometne površine.

(3) Pristup na parcelu moguć je s ulice koja se planira proširiti do propisane širine sukladno članku 165., i prije realiziranog proširenja, ukoliko za to postoje uvjeti (ovisno o konkretnoj situaciji) i uz rezervaciju prostora za njeno proširenje.

(4) Prilaz na parcelu u pravilu se formira s njezine uže strane, a moguće je formiranje prilaza i sa šire strane parcele, što ovisi o konkretnim uvjetima na terenu.

(5) Ukoliko je moguće formiranje građevinskih parcela na način da je potrebno samo formiranje pristupnog puta uz rub parcela, te ukoliko su parcele odgovarajućih širina i oblika, tada se put može formirati na način da se od dijela svake parcele izdvoji dio potreban za javnu prometnu površinu.

KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINA

Članak 57.

(1) Stambene i poslovne ili stambeno-poslovne građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Članak 58.

(1) Planirana infrastruktura (površine, koridori ili trase) u ovom Planu određena je aproksimativno u prostoru, a točan položaj utvrđuje se projektnom dokumentacijom ili planovima užih područja.

(2) Uvjeti određivanja infrastrukturnih koridora i građevina definirani su u poglavlju 5. *Uvjeti utvrđivanja koridora/trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava*, ovih Odredbi.

Članak 59.

(1) Građenje planiranih građevina unutar građevinskog područja može započeti samo na uređenoj građevinskoj parceli, kada je zadovoljen minimum uređenja građevinskog zemljišta sukladno važećem propisu.

(2) Ako se građevine izvode prije nego se osiguraju priključci električne energije i pitke vode za blok u kojem se grade, vlasnik (vlasnici) može izvoditi priključke i pojedinačno, o vlastitom trošku, na način i uz suglasnost nadležnih komunalnih službi ili prema mjesnim prilikama (npr. rješavanje vodoopskrbe putem vlastitog bunara i hidrofora), kao trajno ili privremeno rješenje, ili prema mjesnim prilikama (npr. rješavanje vodoopskrbe putem vlastitog bunara i hidrofora).

(3) Opskrba parcele tj. građevine električnom i toplinskom energijom moguća je i iz vlastitih alternativnih izvora energije.

Članak 60.

(1) Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena, stambeno-poslovna ili poslovna građevina se obavezno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama, pod uvjetom da opskrba vodom bude izvedena na sanitarno-tehnički ispravan način.

(2) Otpadne vode ne smiju se ispuštati direktno u vodotoke. Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u javnu odvodnju na područjima gdje će se izgraditi ili u nepropusne trodijelne septičke jame s mogućnošću pražnjenja od za to nadležne pravne ili fizičke osobe sukladno posebnim propisima.

(3) U prijelaznom razdoblju, te na područjima gdje se neće izgraditi sustav odvodnje, moguće je odvodnju riješiti individualno ili grupno (za manju grupaciju građevina), izgradnjom manjih sustava i tipskih MB uređaja prema uvjetima nadležne pravne osobe.

(4) Do izgradnje sustava odvodnje, odvodnja otpadnih voda može se rješavati putem nepropusnih septičkih jama, uz obvezu njihovog urednog pražnjenja i održavanja od za to nadležne pravne ili fizičke osobe sukladno posebnim propisima.

(5) Poslovne građevine - manji proizvodni pogoni s potencijalno opasnim djelatnostima, koji će se graditi u ovoj zoni, moraju, ukoliko nema sustava javne odvodnje, odnosno do njegove uspostave, zasebno tretirati svoje otpadne vode putem vlastitih MB uređaja za pročišćavanje, te pročišćene vode upuštati u recipijent, sukladno propisima i posebnim uvjetima nadležnog poduzeća.

(6) U okviru parcele treba predvidjeti i urediti mjesto za smještaj posuda za prihvat otpada. Na parceli se može predvidjeti i urediti mjesto za kompostiranje organskog otpada iz domaćinstva. Navedeno je potrebno prikazati u situacijskom planu uređenja parcele odgovarajućeg mjerila koji će biti sastavni dio idejnog rješenja u zahtjevu za propisanu dokumentaciju za lociranje/izgradnju.

(7) Priključivanje građevina na električnu i plinsku mrežu, te ostalu infrastrukturu obavlja se sukladno zakonskim propisima i tehničkim uvjetima nadležnog distributera.

(8) Građevine za koje nisu ishođeni propisani dokumenti za lociranje i građenje, sukladno posebnom Zakonu ne mogu se priključivati na komunalnu infrastrukturu.

2.2.2. ZONA MJEŠOVITE, PRETEŽITO POSLOVNE NAMJENE (UKLJUČUJE STAMBENU I TURISTIČKU NAMJENU)

Članak 61.

(1) U zoni mješovite, pretežito poslovne namjene, koja uključuje stambenu i turističku namjenu moguća je izgradnja:

a) građevina osnovne namjene:

- poslovnih (poslovni sadržaji za tihe i čiste djelatnosti, uslužni, trgovački i sl.),
- poslovno-stambenih i stambenih (obiteljskih),
- turističkih (manji hoteli i pojedinačne smještajne građevine - bungalovi ili sl., uključivo građevina u funkciji seoskog turizma),
- ugostiteljskih,

b) građevina pratećih namjena:

- pomoćnih,
- rekreacijskih sadržaja,
- prometne i komunalne infrastrukture,
- jednostavnih građevina,
- zaštitne i eventualno druge potrebne prateće građevine.

(2) Uz izgradnju iz stavka 1. ovog članka moguće je odgovarajuće uređenje površina parcela, te uređenje javnih i zelenih površina.

Članak 62.

(1) Na izgradnju i uređenje unutar ove zone primjenjuju se na odgovarajući način uvjeti za oblikovanje i izgrađenost građevinske parcele, visinu i oblikovanje građevina, ograde i parterno uređenje, priključenje na prometnu infrastrukturu i komunalno opremanje građevina, a koji su definirani za zonu mješovite pretežito stambene namjene.

2.2.3. ZONE ZELENILA, ŠPORTA I REKREACIJE

Članak 63.

(1) Ovim Planom definirane su unutar građevinskog područja zone rezervirane za zelenilo, šport i rekreaciju. Unutar tih zona mogu se graditi i uređivati:

- športsko-rekreacijski objekti i tereni s pratećim sadržajima (ugostiteljsko-turistički),
- društveni, vatrogasni ili lovački domovi,
- objekti sa zdravstvenom funkcijom,
- montažni objekti (kiosci) maksimalne veličine 6 x 4 m.
- urbano zelenilo (parkovi, dječja igrališta i sl.), zaštitno zelenilo,
- objekti i uređaji komunalne infrastrukture i sl.

(2) U ovoj zoni se ne mogu graditi stambene i poslovne građevine, izuzev ako su u funkciji osnovne namjene, kao prateći objekti.

(3) Od športsko-rekreacijskih sadržaja mogu se graditi npr. dvorane, stadioni, svlačionice, tribine za gledaoce, servisi za održavanje športske opreme, trgovine športskom opremom, manji prateći ugostiteljski sadržaji, najviše jedan stan za domara i sl. U ovoj zoni se ne mogu graditi radionice ili hale za proizvodnju športske opreme.

(4) Postojeći društveni, vatrogasni i lovački domovi u ovim zonama se mogu po potrebi rekonstruirati, tj. dograditi i nadograditi.

(5) Iznimno se u zonama zelenila, športa i rekreacije mogu zadržati postojeće poslovne, stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji (bez prenamjene, dogradnje ili nadogradnje), uz rekonstrukciju samo unutar postojećih gabarita.

Članak 64.

(1) Izuzetno od članka 63., u zoni zelenila, športa i rekreacije u centralnom dijelu naselja Slanje moguće je, s obzirom na konfiguraciju terena, samo uređenje zelenih površina, te urbanog i zaštitnog zelenila i dječjih igrališta, te prema potrebi izgradnja uređaja komunalne infrastrukture. Takvima se utvrđuju i zone zelenila, športa i rekreacije u Martijancu (uz potok Gomila I) i u Hrastovljanu (uz gospodarsku zonu u južnom dijelu naselja).

(2) Zona zelenila, športa i rekreacije u naselju Hrastovljan (koja se proteže središnjim dijelom naselja i sjeverno od postojeće izgradnje), u svom sjevernom dijelu, namijenjena je isključivo za potrebe uređenja i izgradnje poligona za vatrogasne vježbe.

(3) Unutar zone iz stavka 2. ovog članka moguće je uređenje terena, igrališta i sadržaja, te izgradnja eventualno potrebnih manjih građevina za potrebe održavanja vatrogasnih vježbi. Uz navedeno moguća je gradnja i manjih pratećih ugostiteljsko-turističkih i montažnih građevina.

(4) Visina građevina u zoni iz stavka 2. ovog članka zoni je P, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma/sutereana, odnosno maksimalne visine do vijenca 5,0 m.

(5) Južni i središnji dio zone zelenila, športa i rekreacije u Hrastovljanu iz stavka 2. ovog članka i zone u centralnom dijelu naselja Madaraševac utvrđuju se samo za javno zelenilo, unutar kojeg nije moguća izgradnja športskih i rekreacijskih sadržaja. U ovim dijelovima zone moguće je samo uređenje zelenih površina, urbanog, parkovnog i zaštitnog zelenila i dječjih igrališta.

(6) Prilikom uređenja zone zelenila, športa i rekreacije u Martijancu, uz potok Gomila I, potrebno je osigurati slobodan prostor u širini od po 5 m obostrano uz potok radi njegovog održavanja.

Članak 65.

(1) Izgrađenost parcela u ovoj zoni je maksimalno 20%, a preporuča se 15%, u što se ne uračunavaju igrališta na otvorenom.

(2) Unutar pojedine zone zelenila, športa i rekreacije najmanje 40% površine zone mora biti uređeno kao parkovni nasadi ili prirodno zelenilo.

(3) Maksimalna visina građevina u ovoj zoni je P+1, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma/sutereana, odnosno maksimalne visine do vijenca 9,0 m.

(4) Iznimno, visina građevina može biti i viša, ukoliko se radi o specifičnoj građevini čija funkcija diktira određenu visinu (športska dvorana, tribine i sl.), uz uvjet da ne narušava vrijedne vizure.

(5) Za uređenje i izgradnju u zonama zelenila, športa i rekreacije, za koje nije definirana obveza izrade urbanističkog plana uređenja i koje nisu utvrđene samo kao javno zelenilo, potrebno je izraditi urbanističko rješenje ili drugu prostornu razradu u okviru izrade idejnog projekta za dobivanje propisane dokumentacije za lociranje/gradnju. Ova obveza nije nužna za već izgrađene zone.

(6) Za pojedinu zonu iz stavka 5. ovog članka preporuča se formirati jedinstvenu parcelu.

(7) Ostali elementi izgradnje javnih sadržaja u zonama zelenila, športa i rekreacije definirani su u točki 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti* ovih Odredbi za provođenje.

(8) Ukoliko se unutar zone zelenila, športa i rekreacije formiraju zasebne parcele pratećih ugostiteljsko-turističkih sadržaja izgrađenost takvih parcela može biti maksimalno 30%, koeficijent iskoristivosti 0,8, a najmanje 40% površine parcela mora biti uređeno kao parkovni nasadi ili prirodno zelenilo.

(9) Odvodnja otpadnih voda treba biti riješena zatvorenim sustavom javne odvodnje s pročišćavanjem (u sklopu sustava naselja), odnosno sukladno člancima 188. i 189. ovih Odredbi za provođenje.

(10) Građevine moraju svojim oblikovanjem i materijalima biti maksimalno uklopljene u prostor u kojem se grade.

(11) Građevine i parterno uređenje moraju biti izvedeni na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

(12) Odredbe stavaka 3., 4., 5. i 6. ovog članka ne primjenjuju se za zone zelenila, športa i rekreacije definirane člankom 64.

2.2.4. ZONE POVREMENOG STANOVANJA (VIKEND I HOBI IZGRADNJA)

Članak 66.

(1) Zone povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnje) su područja unutar granica građevinskog područja koji je prioritetno namijenjen povremenom boravku, ili je vezan uz bavljenje hobi djelatnostima u poljoprivredi.

(2) Na području Općine Martijanec takve zone su definirane samo u naseljima Gornji Martijanec i Slanje.

(3) Vikend izgradnja je moguća i izvan ovih zona, u građevinskom području s mješovitom pretežitom stambenom namjenom u skladu s člankom 24. i ostalim odredbama za izgradnju u mješovitim zonama.

(4) Osnovna namjena zona povremenog stanovanja je povremeno stanovanje i vikend boravak, a mogući su i sljedeći sadržaji: stanovanje - stalni boravak (uz ograničenja), hobi vrtovi/vinogradi/voćnjaci, zelenilo, šport i rekreacija, tiha kućna radinost, seoski turizam, uređenje manjih poslovnih sadržaja (tihe i čiste djelatnosti) koji ne iziskuju dodatne prateće sadržaje i ne iniciraju povećanje prometne aktivnosti i sl.

(5) Unutar zona povremenog stanovanja moguća je izgradnja vikendica, klijeti, objekata seoskog turizma (ukoliko su osigurani i drugi propisani uvjeti za to - izgradnja manjih hotela, pansiona, bungalova i drugih smještajnih kapaciteta i turističkih sadržaja), pomoćnih građevina i spremišta za poljoprivredne proizvode. Pomoćne građevine/sadržaji koji bi mogli biti izvor onečišćenja (primjerice poljski WC, prostori za spremanje otpadaka i sl.) moraju se smještavati i graditi na način da nemaju negativan utjecaj na osnovne građevine i okoliš.

(6) Vikendica je građevina koja služi za povremeni boravak u smislu odmora, rekreacije i bavljenja drugim aktivnostima u slobodno vrijeme pojedinih korisnika, a koja ne mora biti vezana uz poljoprivrednu obradu.

(7) Klijet je građevina koja se gradi uz vinograde i voćnjake, a služi za čuvanje voća, preradu (proizvodnju vina, sokova, sušenje i sl.), čuvanje preradevina, smještaj preša, kotlova, alata i strojeva za obradu voćnjaka i vinograda, te za kraći boravak ljudi vezan uz navedene djelatnosti.

(8) Nedozvoljeni sadržaji u toj zoni su industrija, izgradnja građevina za bavljenje stočarstvom, sve bučne djelatnosti, kao i sadržaji centralnih funkcija (društvena infrastruktura).

(9) Unutar vikend-zona ne dozvoljava se gradnja novih građevina za stalno stanovanje. Postojeće građevine za stalno stanovanje se mogu zadržati uz mogućnost rekonstrukcije u skladu s odredbom iz poglavlja 9.3. ovih Odredbi.

(10) Moguća je prenamjena postojeće vikendice ili klijeti u građevinu za stalni boravak, ukoliko ista ima ili može osigurati sanitarni čvor s tekućom vodom i priključak električne energije.

Članak 67.

(1) Građenje planiranih građevina unutar obuhvata ove zone može započeti pod uvjetom da je prethodno zadovoljen minimum uređenja građevinskog zemljišta sukladno važećem propisu. Kolni pristup treba biti minimalne širine 5,0 m za slučaj dviju vozničkih traka, odnosno najmanje 3,0 m za samo jednu voznu traku s obaveznim ugibalštima na svakih 150 m, a izuzetno može biti i manji ukoliko je takav postojeći (ali ne manji od 2,5 m).

(2) Izuzetno, u slučaju interpolacije objekata u već izgrađenom području ove zone, može se dozvoliti izgradnja novih građevina i ako nisu ispunjeni uvjeti

propisane širine pristupnog puta iz prethodnog stavka, uz uvjet da građevinska parcela ima neposredan pristup na postojeću javnu ili nerazvrstanu cestu.

(3) Uz kolnik ulice u ovoj zoni ne mora se osigurati mogućnost izgradnje nogostupa.

(4) U ovoj zoni može se prilaz s građevinske parcele na javnu prometnu površinu ostvariti i preko privatnog puta, minimalne širine 3,0 m.

(5) U ovoj zoni može se ustanoviti nužni prilaz na građevinsku parcelu (pravo služnosti), kao i na druge katastarske čestice koje još nisu stekle status građevinske parcele, ukoliko to drugim zakonskim aktima nije zabranjeno.

Članak 68.

(1) Udaljenost građevine od ulične regulacijske linije u ovoj zoni ne može biti manja od 3,0 m, a ovisno o karakteristikama pojedine konkretne lokacije moguće je građevine smještavati i na znatno većim udaljenostima u odnosu na uličnu regulacijsku liniju (uvučene).

(2) U već izgrađenim dijelovima građevinskog područja, ako su građevine na susjednim parcelama na manjoj udaljenosti od propisane u stavu 1. ovog članka, može se za izgradnju nove građevine dozvoliti i manja udaljenost, tj. prilikom lociranja građevina potrebno je po mogućnosti poštivati postojeći građevinski pravac, uz uvjet da nova građevina kao ni ulična ograda ne budu locirane na udaljenosti manjoj od 5,0 m od osi pristupne ceste.

(3) Postojeće građevine (u smislu članka 8. stavka 1. ovih Odredbi) koje su locirane na manjim udaljenostima od regulacijske linije od definiranih u stavku 1. i 2. ovog članka, mogu se zadržati, a u slučaju potrebe za rekonstrukcijom primjenjuju se odredbe iz točke 9.3.

Članak 69.

(1) Najmanja dopuštena udaljenost građevine u ovoj zoni građene na slobodnostojeći način od susjednih međa iznosi 3,0 m, odnosno kod užih parcela 0,5 m s jedne strane (bez mogućnosti orijentacije otvora na tu stranu) i 3,0 m sa suprotne strane. Kod dvojnih građevina, građevina se jednom stranom izvodi na međi, a udaljenost od međe na suprotnoj strani mora iznositi najmanje 3,0 m, dok se kod izgradnje građevina u nizu iste izgrađuju od međe do međe, osim rubnih građevina koje moraju biti udaljene 3 m od krajnje međe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, udaljenost građevine od međe može biti i manja, samo u slučaju:

- zamjenske izgradnje na istim temeljima/istom mjestu, ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće legalne građevine unutar iste građevne čestice (što se preporuča u slučaju da je to povoljnije s obzirom na javnu prometnu površinu, te u cilju osiguranja potrebnog koridora prometnice)
- interpolacije u zoni postojeće izgradnje na jednoj međi.

(3) Ukoliko se građevine lociraju bliže sjevernoj međi susjednog vinograda ili voćnjaka, udaljenost građevine od međe ne može biti manja od 3,0 m.

(4) Na parcelama koje graniče, ili su u neposrednoj blizini šume, izgradnja novih građevina povremenog boravka mora biti u skladu s posebnim propisom o šumama tj. građevine moraju biti propisno udaljene od šume.

(5) Međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama ne može biti manja od 4,0 m.

Članak 70.

(1) Maksimalna visina kuće za odmor (vikendice) i klijeti u ovoj zoni je prizemlje, uz mogućnost izgradnje podruma ispod građevine, suterena, kao i uređenja potkrovlja maksimalne visine vijenca 6,0 m.

(2) Ostale dozvoljene građevine (prateće, pomoćne, spremišta i dr.) u ovoj zoni ne mogu biti veće od prizemlja, uz mogućnost izgradnje podruma, maksimalne visine 4,0 m.

(3) Dozvoljava se izgradnja dvojnih građevina, a izuzetno i izgradnja u nizu uz najmanju širinu parcele od 4,5 m, te do maksimalno 5 građevina u nizu.

(4) Maksimalna ni minimalna veličina parcele u ovoj zoni se ne ograničava.

(5) Maksimalna bruto izgrađenost parcele može iznositi najviše 40%.

(6) Minimalna tlocrtna površina građevine osnovne namjene u ovoj zoni (vikendice) je 25 m², a klijeti i drugih gospodarskih građevina 20 m², a maksimalna 200 m², ako ne prelazi max. dozvoljenu izgrađenost (%) parcele.

(7) Iznimno je moguća veća tlocrtna površina za građevine u funkciji seoskog turizma, mini hotela, pansiona i sl., ali maksimalno 300 m² po pojedinoj građevini.

(8) Postojeće građevine u ovoj zoni (u smislu članka 8. stavka 1. ovih Odredbi), koje nisu u skladu s uvjetima propisanim ovim odredbama u pogledu visine, tlocrtnne površine (više i veće), udaljenosti od susjednih međa ili međusobne udaljenosti građevina, mogu se zadržati uz mogućnost rekonstrukcije definirane točkom 9.3. ovih Odredbi.

Članak 71.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom.

(2) Na područjima s pretežitom tradicijskim, originalnim građevinama ove vrste, odnosno kod interpolacija između takvih postojećih građevina obavezno je, kod izgradnje novih klijeti, odnosno drugih predviđenih građevina u ovoj zoni, poštivati tradicionalne elemente oblikovanja, materijala i veličine, te prepoznatljiv način gradnje u konkretnim područjima.

(3) Krovništa se moraju u pravilu izvoditi kosa, s nagibom između 25° i 60° i crijepom kao pokrovom. Manji dijelovi krovništa (max. 30%) mogu se izvoditi i kao ravni krov ili s pokrovom od lima ili drugog materijala za manje nagibe.

(4) Izuzetno su mogući i drugačiji oblici krovništa i pokrovi građevina, ukoliko se iste grade na područjima na kojima neće biti narušen sklad postojećih izgrađenih građevina i krajolika.

Članak 72.

(1) Mini hoteli, pansioni, te vikend građevine i druge građevine turističkih sadržaja većih visina i gabarita ne mogu se graditi na područjima na kojima bi se ugrožavale vrijedne vizure (panoramske vrijednosti krajobraza) sukladno kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora.*

Članak 73.

(1) Za parterno uređenje i ograđivanje parcela u ovoj zoni primjenjuju se odredbe koje definiraju ove elemente u zoni mješovite, pretežitom stambene izgradnje, s time da ograđivanje parcela nije obavezno.

2.2.5. ZONE CENTRALNIH SADRŽAJA

Članak 74.

(1) U zonama centra mogu se graditi (a uglavnom već postoje) građevine društvene infrastrukture (upravnih, odgojnih, obrazovnih, vjerskih, zdravstvenih, socijalnih, kulturnih i sličnih javnih sadržaja), te uslužni, turistički, ugostiteljski i drugi poslovni sadržaji, a od građevina stambene namjene višestambene građevine. Ukoliko se unutar zone centra nalaze postojeće stambene građevine iste se mogu zadržati i rekonstruirati.

(2) Uz građevine iz stavka 1. ovog članka moguće je i uređenje zelenih površina, te uređenje i izgradnja pratećih sadržaja uz objekte osnovne namjene, kao i izgradnja potrebnih prometnih građevina i građevina komunalne infrastrukture.

(3) U zonama centra mora 20% površine parcela biti uređeno kao parkovno ili prirodno zelenilo.

(4) Detaljni uvjeti izgradnje građevina koje se mogu graditi u zonama centra propisani su u poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti*, te poglavlju 2.2.1. *Zona mješovite, pretežitom stambene namjene* (primjerice za višestambene građevine) ovih Odredbi.

2.2.6. GOSPODARSKE ZONE i REZERVAT GOSPODARSKE ZONE

Članak 75.

(1) Moguća izgradnja i uvjeti uređenja u gospodarskim zonama unutar građevinskog područja naselja i rezervatu gospodarske zone, definirani su u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*, ovih Odredbi.

2.2.7. ZONA DVORCA

Članak 76.

(1) Moguća je sanacija dvorca i/ili rekonstrukcija uz osobito poštivanje uvjeta nadležnih službi za zaštitu kulturne baštine i zaštitu prirode.

(2) U ovoj zoni u pravilu nije dozvoljena nova izgradnja. Eventualna izgradnja i mora biti prateća osnovnoj namjeni, ili izvornoj namjeni dvorca, te ovisi o uvjetima službi nadležnih za zaštitu kulturne baštine i zaštitu prirode.

(3) Ostali uvjeti uređenja za zonu dvorca definirani su u poglavlju 6. *Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno povijesnih cjelina.*

B) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA

2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

Članak 77.

(1) *Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja* utvrđeno ovim Planom je uređena i/ili neizgrađena prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja i groblja. Ovim Planom definirane su sljedeće rezervirane zone koje prostorno, funkcionalno niti infrastrukturno nisu direktno vezane uz naselja:

- gospodarske zone (proizvodna zona vezana uz eksploataciju šljunka u Hrastovljanu i proizvodna zona - industrije, te malog i srednjeg poduzetništva u Vrbanovcu)
- gospodarski sklop - farma peradi u Vrbanovcu
- ugostiteljsko-turistička zona u Čičkovini (vezana uz lovni turizam)
- zone zelenila, sporta i rekreacije: zona u Hrastovljanu/Čičkovini sa sadržajima ugostiteljsko-turističke namjene (kao konačna namjena nakon sanacije eksploatacijskog polja građevnog pijeska i šljunka koja uključuje površine postojećeg i proširenog dijela eksploatacijskog polja), te zone u Čičkovini, Vrbanovcu i Poljancu
- zone groblja u Martijancu, Križovlajnu i Slanju.

(2) Lokacije navedenih namjena prikazuju se plovom i simbolom u kartografskom prikazima *1. Korištenje i namjena površina* i *4. Građevinska područja naselja*.

(3) Infrastrukturno opremanje građevina/sadržaja navedenih namjena izvan građevinskog područja naselja treba osigurati ovisno o lokaciji:

- iz naselja, odnosno dijela naselja koje je opremljeno potrebnom komunalnom infrastrukturom ukoliko se sadržaj planira u njegovoj blizini,
- samostalno, ukoliko se sadržaj planira na većoj udaljenosti od građevinskog područja naselja, pa građevine moraju imati vlastitu vodoopskrbu (cisterna, bunar, izvor s kontroliranom kvalitetom vode ili dr.), odvodnju (pročišćavanje otpadnih voda) i energetske sustav (električni agregat, te po potrebi plinski spremnik i dr. ili se koriste alternativni izvori energije).

(4) Unutar pojedinih zona potrebno je osigurati odgovarajuće prometne i parkirališne površine.

(5) Uvjeti izgradnje građevina u gospodarskim zonama obrađeni su u poglavlju *4. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*, ovih Odredbi.

(6) Uvjeti vezani uz formiranje i proširenje groblja i izgradnju građevina u zoni groblja pobliže su obrađeni u poglavlju *5. Uvjeti za utvrđivanje koridora/trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave*, članak 193. ovih Odredbi.

2.3.1. GOSPODARSKI SKLOP - FARMA PERADI

Članak 78.

(1) Postojeća peradarska farma KOKE (gospodarski sklop) u Vrbanovcu se zadržava, te se daje mogućnost

unaprjeđenja njenog razvoja bez prostornog proširenja parcele farme (adaptacija, rekonstrukcija i sl., te promjena i uvođenje suvremene tehnologije).

(2) Postojeće građevine farme iz stavka 1. ovog članka potrebno je prilikom rekonstrukcije prilagoditi okolišu što je više moguće (upotrebom materijala i prirodnih boja, posebice pokrova građevina), te na odgovarajući način osigurati odvodnju s farme (preporuča se uklapanje u sustav odvodnje naselja, a ukoliko to nije moguće formirati vlastiti sustav odvodnje) i rješavanje pilećeg gnoja (pobliže definirano stavkom 5. ovog članka).

(3) Eventualne dodatne potrebe za ostalom komunalnom infrastrukturom (struja, voda, plin, telekomunikacije) moguće je rješavati sukladno članku 86. stavku 4. i 5. Odredbi za provođenje, vodeći računa o mogućoj prihvatnosti postojeće i planirane infrastrukture.

(4) Građevine na farmi moraju zadovoljavati propisane tehničko-tehnološke uvjete, uvjete koji osiguravaju zaštitu životinja sukladno propisima, te kriterije i uvjete definirane posebnim propisima u smislu zaštite od buke, te zaštite zraka, vode i tla, osobito u pogledu odvodnje otpadnih voda, te odvoza krutog otpada i pilećeg gnoja.

(5) Radi preventivnih, zdravstvenih i sanitarnih razloga izgradnja novih građevina za uzgoj i tov životinja (tovilišta, farmi organiziranih kao manjih sklopova - gospodarsko-stambenih ili gospodarskih), te drugih namjena koje se sukladno ovom Planu mogu graditi izvan građevinskog područja naselja, nije dozvoljena na području unutar radijusa udaljenosti od 400 metara od parcele postojećeg gospodarskog sklopa -farmi peradi.

(6) Parcela postojeće peradarske farme iz stavka 1. ovog članka označena je kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja u karti *1. Korištenje i namjena površina* i u karti *4b. Granice građevinskog područja naselja Vrbanovec, Sudovčina i dio Gornji Martijanec*.

(7) U okviru gospodarskog sklopa - farme peradi, moguće je uz osnovne građevine, a za potrebe njihove opskrbe energijom, graditi i postavljati manje energetske građevine za dobivanje toplinske i električne energije iz obnovljivih izvora.

2.3.2. ZONE UGOSTITELJSTVA I TURIZMA

Članak 79.

(1) Ugostiteljsko-turistička zona u Čičkovini vezana je uz lovni turizam, te se u toj zoni prioriteto smještava lovački dom s pratećim uslužnim i turističkim sadržajima (manji bungalovi, kolibe ili slični smještajni sadržaji izgrađeni od drveta ili drugih prirodnih materijala), kao i stambeni prostori čuvara prema potrebi.

(2) Uz navedene sadržaje iz stavka 1. ovog članka u ovoj zoni moguće je uređenje prostora i eventualno potrebna izgradnja vezano uz uzgajanje i lov divljači (divljih zečeva, jelena lopatara, divljih svinja i eventualno drugih životinja). Prostore na kojima se uzgajaju životinje potrebno je odgovarajuće ograditi, te između tih prostora i osnovnih i pratećih građevina u zoni osigurati tampon zelenila širine 10 m. Postojeće visoko zelenilo koje se nalazi unutar ove zone potrebno je zadržati.

(3) Ukoliko se cijela zona formira kao jedna parcela s jednim vlasnikom, te se slijedom toga neće izrađivati UPU, potrebno je izraditi idejni projekt za ishođenje propisanog dokumenta za lociranje/građenje, kojim će se detaljnije definirati namjene i njihov prostorni razmještaj unutar zone.

Članak 80.

(1) U naseljima Čičkovina/Hrastovljan, na prostoru uz i na području današnjeg eksploatacijskog polja »Hrastovljan« i njegovog proširenja, planiraju se ugostiteljsko-turistički sadržaji kao dodatna namjena uz osnovnu sportsko-rekreacijsku namjenu, kao konačnu namjenu nakon eksploatacije.

(2) Od ugostiteljsko-turističkih sadržaja načelno se planira smještaj i uređenje autokampa ili drugih smještajnih turističkih kapaciteta, manje lučice, avanturističkog parka, kulturnih (scena) i drugih zabavnih sadržaja i sadržaja za mlade, te smještaj pratećih ugostiteljskih i turističkih sadržaja, a sve vezano uz korištenje sportsko-rekreacijskih sadržaja u zoni zelenila, sporta i rekreacije koja će se formirati kao konačna namjena nakon eksploatacije građevnog pijeska i šljunka na eksploatacijskom polju Hrastovljan.

(3) Ugostiteljsko-turističke sadržaje, kao i cjelovitu zonu sportsko-rekreacijske namjene iz članka 82. ovih Odredbi potrebno je posebno oplemeniti zelenim površinama sukladno propisanom u člancima 81., 82. i 143.

(4) Uvjeti za izgradnju i uređenje sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene iz ovog članka, kao i zone iz članka 79. načelno su definirani u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*, posebice člankom 140., te se isti smatraju smjernicama za izradu UPU-a u dijelu koji se odnosi na ugostiteljsko-turističke sadržaje u okviru sportsko-rekreacijske zone za koju se izrađuje UPU.

(5) Načelne smjernice za razmještaj sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene unutar sportsko rekreacijske zone određene su u članku 252. ovih Odredbi (smjernice za izradu Urbanističkog plana uređenja).

2.3.3. ZONE ZELENILA, ŠPORTA I REKREACIJE

Članak 81.

(1) Planom se osiguravaju prostorne mogućnosti za izgradnju građevina u funkciji sporta i/ili rekreacije s potrebnim pratećim ugostiteljsko-turističkim i drugim sadržajima u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja i to u: Hrastovljanu/Čičkovini (kao konačna namjena nakon sanacije eksploatacijskog polja), Čičkovini, Poljancu i Vrbanovcu.

(2) U ovim zonama se načelno mogu graditi građevine kao i u građevinskom području naselja unutar zone zelenila, sporta i rekreacije i to: sportsko-rekreativne građevine i tereni, sportske dvorane (izuzev u zoni u Hrastovljanu/Čičkovini koja se formira kao konačna namjena nakon eksploatacije), svlačionice, tribine za gledaoce, servisi za održavanje sportske opreme, trgovine sportskom opremom, manji prateći ugostiteljski sadržaji, stan domara i sl.), a ovisno o pojedinoj zoni i na odgovarajući način moguća je gradnja i uređenje i slijedećih sadržaja: lovački domovi, sadržaji vezani

uz uzgoj konja za jahanje manjeg kapaciteta od farme, sadržaji vezani uz terapijsko i rekreacijsko jahanje, otvorene i zatvorene streljane, sadržaji vezani uz rekreativne lovačke sadržaje, ribolov, ribnjake, rijeku, jezera i slično.

(3) Uz navedeno u stavku 2. ovog članka u zonama zelenila, sporta i rekreacije mogu se postavljati montažni objekti (kiosci) maksimalne veličine 6 x 4 m, križevi, manje kapelice, objekti i uređaji komunalne infrastrukture vezani uz potrebe zone i sl., te se može formirati zaštitno zelenilo i uređivati urbano zelenilo (drvoredi, parkovi, dječja igrališta i sl.). Također je unutar ovih zona moguće pružanje ugostiteljsko-turističkih usluga na otvorenom, uz eventualnu postavu montažnih elemenata (šatora i sl.) ili mobilnih vozila, te pratećih sanitarnih elemenata, ukoliko za to ima dovoljno prostora i ukoliko to nije neprimjereno detaljnijoj namjeni i karakteru zone. Ova mogućnost se ne odnosi na one zone zelenila, sporta i rekreacije koje predstavljaju javno i zaštitno zelenilo.

(4) Prateće građevine u ovim zonama moraju biti grupirane na način da ne ometaju osnovnu namjenu prostora (na otvorenom).

(5) Najveća izgrađenost parcela u ovakvim zonama, tj. ukupna tlocrtna bruto površina zatvorenih i natkrivenih građevina može iznositi najviše 10 % površine sportskih terena i sadržaja.

(6) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja u kojima će se graditi isključivo građevine sportske namjene, najmanje 60% tog građevinskog područja treba urediti kao parkovne nasade i prirodno zelenilo. Ovaj uvjet ne odnosi se na izdvojeno građevinsko područje sportsko-rekreacijske zone u naselju Hrastovljan/Čičkovina, planirane u cilju sanacije eksploatacijskog polja građevnog pijeska i šljunka kao konačna namjena tog prostora. Ukoliko se unutar pojedinih zona nalaze postojeći šumarci potrebno ih je zadržati, što se osobito odnosi na šumarak unutar zone zelenila, sporta i rekreacije u naselju Čičkovina.

(7) Ukoliko će se unutar pojedine zone formirati zasebne parcele ugostiteljsko-turističke namjene, postotak izgrađenosti na tim parcelama može iznositi najviše 30%, a koeficijent iskoristivosti najviše 0,8, a najmanje 40% površine parcele mora biti uređeno kao parkovni nasadi ili prirodno zelenilo.

(8) Maksimalna visina građevina u ovoj zoni je P+1, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma/suterena, odnosno maksimalne visine do vijenca 9,0 m. Iznimno, visina građevina može biti i viša, ukoliko se radi o specifičnoj građevini čija funkcija diktira određenu visinu (športska dvorana, tribine i sl.), uz uvjet da ne narušava vrijedne vizure.

(9) Drugi uvjeti uređenja, izgradnje i oblikovanja građevina u zoni zelenila, sporta i rekreacije definirani su u poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti* ovih Odredbi. Izgradnja mora biti maksimalno usklađena s prostorom u kojem se nalazi, njegovim krajobraznim vrijednostima, te u skladu s kriterijima zaštite prostora. Preporuča se graditi u duhu autohtonog graditeljstva.

(10) Građevine i uređenje partera moraju biti izvedeni na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

(11) Za zonu zelenila, športa i rekreacije u Hrastovljanu/Čičkovini potrebno je izraditi prostorni plan užeg područja tj. Urbanistički plan uređenja, a za zone u Čičkovini i Poljancu izrada takvog dokumenta nije potrebna pod uvjetom da zona bude formirana kao jedinstvena parcela.

Članak 82.

(1) Sportsko-rekreacijska zona koja se nalazi dijelom u naselju Hrastovljan te dijelom u naselju Čičkovina planirana je kao konačna namjena, na prostoru eksploatacije mineralne sirovine građevnog pijeska i šljunka, a obuhvaća prostor odobrenog eksploatacijskog polja »Hrastovljan« i proširenog dijela eksploatacijskog polja (unutar istražnog prostora »Hrastovljan I« u vrijeme izrade II. Izmjena i dopuna Plana). Kao dodatna namjena unutar ove zone planira se ugostiteljsko-turistička namjena sa sadržajima određenim u članku 80. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Ovim Planom definiraju se osnovni načelni elementi smještaja sadržaja na području zone, kako je prikazano na kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina* i 4a. *Građevinsko područje naselja Hrastovljan, Čičkovina i Madaraševac*, a detaljniji razmještaj istih i uvjeti za izgradnju i uređenje prostora na području zone planirat će se prostornim planom užeg područja (UPU-om).

(3) Za izradu UPU-a zone i dodatne namjene iz članka 1. ovog stavka definirane su smjernice u poglavlju 9. *MJERE PROVEDBE PLANA, 9.1. Obveza izrade prostornih planova*, u članku 252. ovih Odredbi za provođenje. UPU treba izraditi i usvojiti prije početka posljednje faze eksploatacije na proširenom eksploatacijskom polju »Hrastovljan«.

(4) Sportsko-rekreacijska zona sa ugostiteljsko-turističkim sadržajima iz stavka 1. ovog članka planira se uklopiti u jedinstveno sportsko-rekreacijsko područje koje bi u budućnosti obuhvatilo jezera stvorena nakon eksploatacije na eksploatacijskim poljima »Hrastovljan« i Lešće/Jamičak u susjednoj Općini Sveti Đurđ sa kontaktnim područjima, te nekadašnje kanale i rukavce rijeke Drave (sukladno načelno planiranoj namjeni u Prostornom planu Varaždinske županije). Slijedom navedenog se i prostor u okruženju današnjih lokacija eksploatacije i izvan planirane sportsko-rekreacijske zone preporuča oplemeniti novom vegetacijom (ozelenjavanje/pošumljavanje uz buduća jezera, te na prostorima nekadašnjih rukavaca), uz mogućnost uređenja biciklističkih i pješačkih (eventualno jahačkih) staza i smještaja odmorišta, vidikovaca, tematskih parkova i sl., a s ciljem naglašavanja krajobraznog identiteta prostora.

(5) Prilikom uređenja prostora i izgradnje u zoni sportsko-rekreacije namjene s ugostiteljsko-turističkim sadržajima koja će se formirati nakon eksploatacije potrebno je poštivati i provoditi mjere zaštite od požara, te ostale mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća.

(6) Do realizacije sportsko-rekreacijske zone s ugostiteljsko-turističkim sadržajima (nakon eksploatacije) postojeći šumarak Podbel se zadržava kao šuma posebne namjene, uz mogućnost njegova održavanja te revitalizacije, a može se koristiti u rekreacijske

svrhe na otvorenim površinama, bez rušenja drveća i bez izgradnje, uz mogućnost opremanja adekvatnom opremom/mobilijarom s minimalnim zahvatima (primjerice klupice i stolovi, koševi za smeće, sjenice, vidikovci i slično), te uz mogućnost uređenja šetnica, trim staza i slično.

(7) Uređenje i mogući mobilijar potrebno je izvesti, odnosno izraditi upotrebom prirodnih materijala, uz oblikovanje primjerno konkretnom prostoru. Uređenje i korištenje šumarka mora biti sukladno posebnim propisima i uvjetima nadležnih javnih tijela, te uz osiguranje potrebnih i propisanih zaštitnih mjera s obzirom na neposrednu blizinu eksploatacijskog polja.

(8) Postojeće poljoprivredno i ostalo tlo (planske kategorije ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište), koje se planira uključiti u buduću sportsko-rekreacijsku zonu s ugostiteljsko-turističkim sadržajima, a nije uključeno u prošireno eksploatacijsko polje, može se do realizacije konačne namjene prostora i nadalje koristiti za dosadašnju namjenu (uglavnom u svrhu poljoprivredne proizvodnje).

Članak 82.a

(1) Sportsko-rekreacijska zona u Čičkovini namijenjena je sportu i rekreaciji prioritarno vezano uz lov, ali se mogu smještavati i drugi sportski i rekreacijski sadržaji.

Članak 83.

(1) Sportsko-rekreacijska zona u Poljancu namijenjena je sportskom, rekreacijskom i terapijskom jahanju i vezano uz to uzgoju konja (već postojeća namjena u dijelu zone), te je u ovoj zoni moguće graditi građevine i terene vezane uz razvoj ove namjene, kao i prateće ugostiteljske i turističke sadržaje (bungalovi, kolibe i sl., te druge sadržaje u funkciji obavljanja seoskog turizma).

(2) Građevine i mobilijar u ovoj zoni potrebno je graditi od prirodnih materijala, prioritarno drveta i kamena, a eventualne druge materijale moguće je koristiti samo u minimalnim količinama.

(3) Preporuča se objedinjavanje parcela unutar zone u jednu parcelu, te izraditi idejni projekt za ishođenje propisane dokumentacije kojim će se detaljnije definirati namjene i njihov prostorni razmještaj unutar zone.

(4) Ukoliko se neće formirati jedinstvena parcela za ovu zonu, potrebno je izraditi UPU.

(5) Idejnim projektom ili UPU-om moguće je predvidjeti faznu realizaciju zone.

Članak 84.

(1) Sportsko-rekreacijska zona u Vrbanovcu namijenjena je za izgradnju sportskog igrališta (nogometnog) i prateće sadržaje, koji su dijelom izgrađeni.

(2) Zonu je potrebno formirati kao jednu jedinstvenu parcelu, s pristupom s lokalne ceste L 25096.

(3) Za izgradnju/zahvate u sjevernom dijelu zone, južno od željezničke pruge, potrebno je pribaviti posebne uvjete nadležnog tijela koje upravlja željeznicom.

2.4. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja

Članak 85.

(1) Površine izvan građevinskog područja, koje su uglavnom šumsko i poljoprivredno tlo osnovne namjene, te ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište, moguće je koristiti za sljedeće namjene: uređenje za potrebe rekreacije (bez izgradnje čvrstih zidanih građevina), izgradnju infrastrukturnih sustava (prometne i komunalne infrastrukture), izgradnju veza- nu uz korištenje resursa izvan građevinskog područja (prioritetno za eksploataciju mineralnih sirovina, te izgradnju u okviru obavljanja poljoprivredne i šumarske djelatnosti) i za izgradnju manjih vjerskih građevina, a moguće je i zadržavanje postojeće, zatečene izgradnje pod određenim uvjetima.

(2) Građevine i sadržaji koji se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumsku proizvodnju, vode i vodno dobro, korištenje drugih objekata, da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika, te zaštićenu graditeljsku i prirodnu baštinu. U cilju zaštite prostora izvan građevinskog područja, sve intervencije (izgradnja, uređenje i korištenje prostora), koje se izvode na tom području, moraju se odvijati sukladno odredbama odgovarajućih posebnih propisa.

(3) Građevine koje se grade izvan građevinskog područja moraju se svojim oblikovanjem i korištenim materijalima maksimalno uklopiti u prostor u kojem se grade, a preporuča se graditi u duhu autohtonog graditeljstva.

(4) Izvan građevinskog područja, na području Općine odobrava se izgradnja građevina/uređenje prostora koje po svojoj namjeni zahtijevaju izgradnju izvan građevinskog područja, odnosno rekonstrukcija i uređenje postojećih sadržaja i to:

- građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti:
 - ratarske i sl. farme (stambeno-gospodarski sklopovi)
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta, stočne farme, stambeno-gospodarski sklopovi, gospodarski sklopovi)
 - ribnjaci
 - plastenici i staklenici
 - pčelinjaci
- površine i građevine za iskorištavanje mineralnih sirovina
- površine za rekreaciju i prateće turističke sadržaje
- građevine vezane uz šumarstvo i lov (uzgajališta divljači, šumarske kuće, lugarnice i sl.)
- infrastrukturne građevine i sustavi s pratećim sadržajima
- zatečena izgradnja izvan građevinskog područja
- pojedinačne manje vjerske i spomeničke građevine (kapelice i raspela, spomen obilježja i sl.)
- ostale građevine (benzinske postaje, privremene građevine i sl.).

(5) Građevine iz stavka 4. alineje 1. ovog članka mogu se graditi pod uvjetom da zadovoljavaju u pogledu minimalne veličine posjeda, broja uvjetnih grla, ekonomske isplativosti i drugih posebnih uvjeta utvrđenih ovim Odredbama.

(6) Moguća je kombinacija pojedinih namjena u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, osobito u kombinaciji s pojedinim vrstama turizma. U slučaju kombinacija namjena, koristi se kombinacija uvjeta definiranih za pojedine namjene.

(7) Pojam »postojeća građevina« ili »postojeća izgradnja« koji se koristi u ovom Planu odnosi se na pojam postojeće građevine definiran Zakonom o prostornom uređenju i gradnji - članak 2. stavak 1. točka 41.

(8) Za građevine za koje nisu ishođeni propisani dokumenti za lociranje i građenje, potrebno je te dokumente ishoditi na temelju odredbi ovog Plana, te sukladno propisima. Građevine koje su detektirane na podlogama na kojima su se izrađivale ove Izmjene i dopune Plana i kojima se služilo pri njihovoj izradi, a koje se nalaze unutar građevinskog područja, mogu se uklopiti u dozvoljenu izgradnju sukladno Odredbama za provođenje ovog Plana.

2.4.1. GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI

Farme za biljnu proizvodnju (Ratarske i sl. farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi)

Članak 86.

(1) Farmom za biljnu proizvodnju se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koja se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja, u cilju obavljanja poljoprivredne djelatnosti bazirane na biljnoj proizvodnji. Farme se mogu graditi na poljoprivrednom posjedu (koji se može sastojati i od više parcela) s najmanje:

- 1 ha površine za uzgoj cvijeća
- 2 ha površine za uzgoj povrća
- 2,5 ha površine za uzgoj vinove loze
- 3,5 ha površine za uzgoj voća
- 10 ha površine za ratarsku proizvodnju.

(2) U slučaju da nije ispunjen uvjet o primjerenoj veličini posjeda za izgradnju izvan građevinskog područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, moguće je istu dozvoliti na temelju programa o opravdanosti namjeravanog ulaganja, uz obavezu da ga prethodno ocijeni i verificira jedinica lokalne samouprave u suradnji s nadležnim županijskim upravnim tijelom za poljoprivredu.

(3) U slučaju da se posjed sastoji od više parcela postoji mogućnost da pojedine parcele nisu međusobno povezane u jednu prostornu cjelinu, te u tom slučaju jedna parcela treba biti osnovna, a ostale se mogu nalaziti u radijusu do 5 km od osnovne parcele. Ova mogućnost vrijedi samo za posjede veće od 1,5 ha, dok posjedi manji od 1,5 ha moraju biti u funkcionalnoj i prostornoj cjelini.

(4) Posjed na kojem se izgrađuje farma mora imati osiguran pristup s javne prometne površine, mora biti priključen na sustav komunalne infrastrukture ukoliko takav postoji, te mora imati riješen način zbrinjavanja otpada.

(5) U slučaju da na prostoru na kojem se gradi farma nema sustava komunalne infrastrukture, vodoopskrba, odvodnja i snabdijevanje energijom, može se riješiti individualno, uz poštivanje sanitarnih i građevinsko-tehničkih propisa.

(6) Postojeće farme za bilju proizvodnju prikazane su simbolom u karti 1. *Korištenje i namjena površina*, te plohom kao informacija u kartama 4. *Građevinsko područje naselja*.

Članak 87.

(1) Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme iz prethodnog članka su:

- stambena građevina,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje (u kombinaciji),
- poslovno-turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- proizvodne/industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi, te iskorištenja nus-proizvoda u cilju dobivanja energije, (kao i građevine i postrojenja za iskorištenje proizvoda, biomase i sl. u cilju dobivanja električne i toplinske energije), kao i energetske građevine za dobivanje toplinske i električne energije iz obnovljivih izvora, a za potrebe opskrbe osnovnih građevina na farmi,
- druge prateće građevine prema potrebi.

(2) Površina i raspored građevina iz st. 1. ovog članka utvrđuju se u postupku ishoda propisanog dokumenta za lociranje/gradnju, u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

Članak 88.

(1) Minimalna udaljenost građevina iz prethodnog članka od građevinskog područja naselja, kao i od državne ceste je 50 m, 30 m od županijske i 10 m od lokalne i nerazvrstane ceste.

(2) Građevine iz prethodnog članka, tj. zgrade na jednoj farmi moraju biti grupirane unutar maksimalno $\frac{1}{4}$ (25%) površine farme.

(3) Maksimalna visina stambenih i poslovno-turističkih građevina na farmi je Po/suteren+P+potkrovlje do Po/suteren +P+1+potkrovlje, tj. 9 m do visine vijenca.

(4) Maksimalna visina gospodarskih građevina na farmi je P+potkrovlje, tj. 5,5 m do visine vijenca.

(5) Izuzetno, dozvoljava se i veća visina za proizvodne građevine ukoliko je uvjetovana tehnološkim procesom, te za specifične oblike izgradnje gospodarskih građevina (silosi, mješaonica stočne hrane i sl.), ali maksimalno do visine koja može biti najviše za 20% veća od visine sljemena najviše građevine.

(6) Maksimalna tlocrtna površina stambene građevine je 200 m², a po 600 m² za proizvodne, poslovne i

gospodarske građevine, uz moguća odstupanja, ukoliko to tehnološki proces zahtijeva, na temelju obrazloženja u idejnom rješenju/projektu i dobivene suglasnosti nadležnih tijela i pravnih osoba u postupku ishoda propisanog dokumenta za lociranje/građenje, te uz poštivanje uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

(7) Za izgradnju pojedinih vrsta građevina iz prethodnog članka primjenjuju se odredbe za minimalne udaljenosti od susjednih parcela/posjeda i drugih građevina kao i za izgradnju u sklopu građevinskih područja.

(8) Oblikovanje građevina i korišteni materijali moraju biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom za pojedinu vrstu građevine, te se maksimalno uklapati u prostor.

(9) Izgradnja na farmi mora zadovoljavati kriterije definirane posebnim propisima u smislu zaštite od buke, te zaštite zraka, vode i tla.

Članak 89.

(1) Dokumentacijom (Idejnim rješenjem/projektom) kojom se traži izdavanje propisanog dokumenta iz članka 86. i 87. bit će naročito određeno:

- veličina posjeda i površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za korištenje
- vrste poljoprivredne proizvodnje koje će se na njemu organizirati
- tehnološko rješenje i kapaciteti, broj i veličina potrebnih gospodarskih i industrijskih građevina ovisno o vrsti namjeravane poljoprivredne proizvodnje
- područje namjeravane izgradnje građevina na farmi s predviđenim razmještajem građevina i ostalih sadržaja
- pristup na javnu prometnu površinu, kao i mogućnosti opremanja posjeda komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje otpada i sl.)
- ozelenjavanje posjeda i sadnja zaštitnog drveća,
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša
- eventualno drugi elementi sukladno važećim propisima.

(2) Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje propisanog dokumenta za lociranje/izgradnju farme ne može se parcelirati na manje dijelove.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta, stočne farme i dr. farme organizirane kao stambeno-gospodarski i gospodarski sklopovi)

Članak 90.

(1) Izvan građevinskog područja može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke, peradi, krznaša i dr.) i to kao tovilišta, stočne farme ili farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi, odnosno kao gospodarski sklopovi.

(2) Uvjet za izgradnju takvih građevina je minimalan broj od 10 uvjetnih grla. Maksimalan broj uvjetnih grla za izgradnju građevina iz stavka 1. ovog članka je 400. Građevine/sklopovi većih kapaciteta definiraju se kao izdvojena građevinska područja izvan naselja namijenjena za gospodarske sklopove - farme, koja se utvrđuju konkretno u prostornom Planu (lokacijom i plohom).

(3) Uvjetno grlo je grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste stoke i perad svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata koji su definirani u prilogu posebnog propisa (Pravilnik od dobrej poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva - »Narodne novine«, broj 56/08).

(4) U slučaju promjene propisa iz stavka 3. ovog članka primjenjivat će se odgovarajući novo propisani koeficijenti.

(5) U slučaju da nije ispunjen uvjet o minimalnom broju grla, izgradnju građevina iz stavka 1. ovog članka izvan građevinskog područja naselja, moguće je dozvoliti na temelju Programa o namjeravanim ulaganjima, koji prethodno treba verificirati i ocijeniti jedinica lokalne samouprave u suradnji s nadležnim županijskim tijelom za poljoprivredu.

(6) Za izgradnju građevina iz st. 1. ovog članka primjenjuju se odredbe o formiranju pristupa i priključenja na komunalnu infrastrukturu, odnosno o načinu snabdijevanja potrebnom infrastrukturom i zbrinjavanju otpada definirane člankom 86., stavak 4. i 5.

(7) Građevine na farmi moraju također zadovoljavati propisane tehničko-tehnološke uvjete (osobito u pogledu veličine spremišta za gnoj definirane člankom 96.), uvjete koji osiguravaju zaštitu životinja sukladno propisima, te kriterije definirane posebnim propisima u smislu zaštite od buke, zaštite zraka, vode i tla, osobito u pogledu odvodnje otpadnih voda, te odvoza krutog otpada i gnoja kod peradarskih farmi.

Članak 91.

(1) Gospodarske građevine za uzgoj životinja se ne mogu graditi na osobito vrijednom poljoprivrednom tlu (I-II razreda), te na područjima utvrđene Ekološke mreže - NATURA 2000 i Regionalnog parka Mura - Drava (osim pod uvjetom iz stavka 2. ovog članka), području uz rijeku Plitvicu i na šumskim predjelima Kalnika definiranim kao osobito vrijedan predio - prirodni krajobraz, ili planiranim za zaštitu u kategoriji značajnog krajobraza, kao i na područjima arheoloških lokaliteta. Nadalje, izgradnja građevina za uzgoj životinja nije dozvoljena na istražnom prostoru, odnosno području za iskorištavanje mineralnih sirovina i u brežnom, vinogradarskom dijelu Općine, osim izgradnje manjih građevina za uzgoj životinja ukoliko su u sklopu seoskog turizma i na principima ekološke proizvodnje.

(2) Na području Regionalnog parka Mura-Drava preporuča se uzgoj životinja na otvorenom (bez zatvorenih građevina farmi/tovilišta), te eventualno uzgoj životinja unutar građevina manjeg kapaciteta uz izdvojena seljačka gospodarstva.

(3) Površina građevinske parcele za izgradnju građevina iz prethodnog članka ne može biti manja od 2.800 m², s najvećom izgrađenošću do 40% za

tovilišta i farme organizirane kao gospodarski sklop, te 30% za farme oragizirane kao stambeno-gospodarski sklop, i udjelom zelenih površina od minimalno 15%.

Članak 92.

(1) U sklopu farme za uzgoj životinja organizirane kao stambeno-gospodarski sklop mogu se graditi:

- gospodarske građevine za uzgoj životinja,
- stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika, domara (čuvara) ili drugih zaposlenih osoba,
- poslovno-turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- proizvodne (industrijske) građevine za potrebe prerade i pakiranja proizvoda, te za iskorištavanje nus-proizvoda u cilju dobivanja električne i toplinske energije, koji su (proizvodi i nus-proizvodi tj. biomasa - drveni i poljoprivredni ostaci, životinjski izmet i sl.), u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi, kao i energetske građevine za dobivanje toplinske i električne energije iz obnovljivih izvora, a za potrebe opskrbe osnovnih građevina na farmi,
- druge prateće građevine prema potrebi.

(2) Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u skladu s potrebama pojedine vrste tehnologije.

(3) Farma kao gospodarski sklop sadrži veći broj pojedinačnih građevina za uzgoj ili tov životinja, s potrebnim pratećim građevinama.

Članak 93.

(1) Uvjeti iz članka 88. za maksimalne visine, minimalne tlocrtnne površine, međusobne udaljenosti, oblikovanje i drugo, koji su definirani za građevine na farmama biljne proizvodnje kada se one uređuju kao stambeno-gospodarski sklopovi (osim za same građevine za uzgoj i tov životinja), primjenjuju se odgovarajuće i na građevine na farmama za uzgoj životinja.

(2) Veličina, građevinski materijali i oblikovanje gospodarskih građevina za uzgoj i tov životinja (tovilišta) ovisni su o vrsti i tehnologiji proizvodnje, te konkretnoj lokaciji na kojoj se grade, a osnovni preporučeni elementi za izgradnju/rekonstrukciju definiraju se nastavno u ovom članku.

(3) Preporuča se da gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) imaju izduženi tlocrt, s preporučenim omjerom stranica 1 : 2, te dvostrešnim krovom maksimalnog nagiba do 45°, a sljeme krova mora pratiti smjer dužeg dijela građevine.

(4) Građevine za uzgoj životinja (tovilišta) mogu se graditi do maksimalne visine vijenca 6 m, a sljemena 10 m od uređenog terena.

(5) Ove građevine se moraju oblikovanjem, odabirom materijala i boja što je moguće više prilagoditi okolnom krajoliku. Silosi za hranu koji su sastavni dio farmi, ne smiju značajno nadvisivati građevine za uzgoj životinja (najviše 25% visine građevina do sljemena), a preporuča se izvedba više manjih silosa (umjesto jednog velikog), završno obloženih patiniranim limom, a ne sjajnim materijalom. Izvedba krovnog

pokrova treba biti u spektru žuto-zelene boje kako bi kontrast između okolnih površina i građene strukture bio što manji.

(6) Preporuča se sadnja autohtonog listopadnog drveća, odnosno visoke vegetacije.

(7) Preferira se gradnja ovih građevina od prirodnih materijala (npr. drvenih s vanjskom/prirodnom klimom), uvažavajući optimalne tehničko-tehničke uvjete za dohodovnu proizvodnju, uz maksimalno moguće uklapanje u krajobraz.

(8) Izuzetno su mogući i drugačiji uvjeti oblikovanja, visina i materijal, ukoliko vrsta i tehnologija proizvodnje to zahtijevaju, s time da se izgradnjom

građevina za uzgoj i tov životinja na naruši postojeća vrijednost krajolika.

(9) Graditi se mogu tovišta ili stočne farme s izgrađenim/zatvorenim dijelom i s dijelom vanjskog prostora uređenog za boravak/uzgoj životinja na otvorenom, organizirane kao gospodarski ili kao stambeno-gospodarski sklopovi.

Članak 94.

(1) Gospodarske građevine za uzgoj životinja mogu se graditi na sljedećim udaljenostima od građevinskog područja (naselja i izdvojenih izvan naselja) i prometnica:

Kapacitet građevine (broj uvjetnih grla)	Minimalne udaljenosti (m)			
	od građevinskog područja *	od državne ceste	od županijske ceste	od lokalne ceste
10 - 50	30	50	30	10
51 - 80	50	75	40	15
81 - 100	90	75	50	20
101 - 150	140	100	50	30
151-200	170	100	60	40
201 - 300	200	150	60	40
301 - 400	400	200	100	50

Napomena: Udaljenost od građevinskog područja odnosi se i na udaljenosti od građevinskog područja susjednih jedinica lokalne samouprave

(2) Ukoliko se dokumentom prostornog uređenja susjednih jedinica lokalne samouprave definiraju drugačiji kriteriji za udaljenosti gospodarskih građevina za uzgoj i tov životinja od građevinskog područja (odnosi se na izgradnju novih građevina), u kontaktnom području sa susjednim jedinicama lokalne samouprave se primjenjuju stroži kriteriji/uvjeti.

(3) U slučaju postojećih legalno izgrađenih građevina za uzgoj i tov životinja u kontaktnom području susjednih jedinica lokalne samouprave, za područje Općine Martijanec primjenjuju se kriteriji/uvjeti definirani ovim Planom.

(4) Udaljenosti navedene u tablici se mjere od granice građevinskog područja do same građevine za uzgoj ili tov životinja, odnosno do ograde prostora uređenog za uzgoj/boravak životinja na otvorenom.

(5) Izuzetno, udaljenost građevina tovišta/farme od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevinskoj parceli koja ima legalitet, može biti i manja od udaljenosti definirane u prethodnim stavcima ovog članka, ukoliko je o tome suglasan vlasnik građevine na navedenoj parceli, pod uvjetom da je građevina tovišta/farma propisno udaljena od drugih građevinskih područja.

(6) Iznimno se minimalna udaljenost za izgradnju gospodarskih građevina za uzgoj životinja od građevinskog područja može primjenjivati kao minimalna udaljenost od pojasa stambene i stambeno-poslovne izgradnje definirane u članku 35. ovih Odredbi, uz suglasnost svih vlasnika predmetnih parcela koje se nalaze u zoni utjecaja.

(7) Minimalne udaljenosti građevina za uzgoj životinja od građevinskog područja definirane kao »gospodarska zona« (bilo unutar naselja ili izdvojenog izvan naselja) mogu se smanjiti za 25% u odnosu na vrijednosti definirane u tablici iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da je osigurana propisna udaljenost od ostalog dijela građevinskog područja.

(8) Građevine iz 1. stavka moguće je locirati i na manju udaljenost od javnih cesta, tj. na udaljenost zaštitnog koridora ceste (sukladno trenutno važećim propisima, zaštitni koridor mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, pa u pravilu za brzu cestu iznosi 35 m (za državnu cestu 25m), za županijsku cestu 15 m i lokalnu cestu 10 m). Ukoliko se neki od sadržaja planiraju smjestiti unutar zaštitnog pojasa javne ceste, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležne uprave za ceste.

(9) U slučaju da se planirana građevina za uzgoj i tov životinja gradi u blizini građevinskog područja, ista mora biti od postojećih i planiranih građevina centralnih funkcija i društvenih sadržaja, te zona centra udaljena najmanje 100 m, od zone dvorca 150 m, te od zona sportsko-rekreacijskih sadržaja najmanje 50 m.

(10) Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje propisanog dokumenta za lociranje/izgradnju gospodarske građevine za uzgoj životinja ne može se parcelirati na manje dijelove.

(11) Uvjeti definirani u ovom članku ne odnose se na postojeću izgradnju u okviru postojećeg gospodarskog sklopa farme peradi KOKE, već se za iste primjenjuju uvjeti definirani člankom 78., s obzirom da su ti sadržaji definirani kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja.

Članak 95.

(1) Međusobna udaljenost farmi, odnosno građevina za uzgoj životinja, ako se grade kao zasebne građevine te nisu sastavni dio već izgrađenog gospodarskog sklopa farme, ili stambeno-gospodarskog sklopa, mora biti u skladu s posebnim propisima i pravilima veterinarske struke (ovisno o broju i vrsti životinja, te njihove moguće bolesti i slično), što će se definirati posebnim uvjetima nadležnih službi u postupku ishođenja propisanih dokumenata za lociranje/izgradnju.

(2) U slučaju izgradnje više građevina za uzgoj ili tov životinja (istih ili različitih vrsta životinja bez obzira na vlasništvo) jedne pored druge, odnosno u neposrednoj blizini (na udaljenosti manjoj od minimalne udaljenosti od građevinskog područja), njihovi kapaciteti se zbrajaju, a udaljenosti od građevinskog područja i cesta za svaku novu građevinu se povećavaju (ovisno o ukupnom kapacitetu), u skladu s veličinama definiranim u članku 94., stavku 1. U skladu s ukupnim kapacitetom procjenjuje se potreba provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Članak 96.

(1) Spremišta/skladišta za tekući i kruti gnoj, gnojnicu i gnojovku, za potrebe farmi tj. građevina za uzgoj životinja, preporuča se graditi sukladno poznatim uvjetima koje sadrži Nitratna direktiva Europske unije (Direktiva Vijeća 91/676/EEZ o zaštiti voda od zagađenja nitratima iz poljoprivrednih izvora) i Pravilniku o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva (»Narodne novine«, broj 56/08).

(2) *Stajski gnoj* je kruti stajski gnoj, gnojovka i gnojnica.

(3) *Kruti stajski gnoj* je smjesa stelje, krutih i tekućih životinjskih izlučevina različitog stupnja biološke razgrađenosti, stabilnosti i zrelosti.

(4) *Gnojovka* je polu tekuće stajsko gnojivo, smjesa krutih i tekućih životinjskih izlučevina, tj. stajski gnoj uglavnom bez stelje.

(5) *Gnojnica* je tekući stajski gnoj, najčešće smjesa tekućih životinjskih izlučevina i otpadnih voda (obično nastaje kao tekući ostatak izlučevina koje stelja ne uspije upiti).

(6) Nakon ulaska Hrvatske u EU dokument/propis iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se obvezno i na području Općine, a u slučaju njihove promjene ili donošenja drugih dokumenata/propisa primjenjivat će se odgovarajući novo propisani normativi.

Članak 97.

(1) Uvjeti iz članka 88. za maksimalne visine, minimalne tlocrtnne površine, međusobne udaljenosti, oblikovanje i drugo, koji su definirani za građevine na farmama biljne proizvodnje primjenjuju se i na građevine na farmama za uzgoj životinja kada se one uređuju kao stambeno-gospodarski sklopovi (ne za same građevine za uzgoj i tov životinja).

(2) Veličina, visina, građevinski materijali i oblikovanje gospodarskih građevina za uzgoj i tov životinja (tovilišta) ovisni su o vrsti i tehnologiji proizvodnje, te konkretnoj lokaciji na kojoj se grade, a osnovni prepo-

ručeni elementi za izgradnju/rekonstrukciju definiraju se nastavno u ovom članku.

(3) Građevine za uzgoj životinja (tovilišta) mogu se graditi do maksimalne visine vijenca 6 m, a sljemena 10 m od uređenog terena.

(4) Ove građevine se preporuča oblikovanjem, odabirom materijala i bojom što je moguće više prilagoditi okolnom krajoliku. Silosi za hranu koji su sastavni dio farmi, ne smiju značajno nadvisivati građevine za uzgoj životinja (najviše 25% visine građevina do sljemena), a preporuča se izvedba više manjih silosa (umjesto jednog velikog), završno obloženih patiniranim limom, a ne sjajnim materijalom. Izvedba krovnog pokrova preporuča se u spektru žuto-zelene boje kako bi kontrast između okolnih površina i građene strukture bio što manji.

(5) Preporuča se sadnja autohtonog listopadnog drveća, odnosno visoke vegetacije.

(6) Preferira se gradnja ovih građevina od prirodnih materijala (npr. drvene s vanjskom/prirodnom klimom), uvažavajući optimalne tehničko-tehničke uvjete za dohodovnu proizvodnju, uz maksimalno moguće uklanjanje u krajobraz.

(7) Mogući su i drugačiji uvjeti oblikovanja, visina i materijal, ukoliko vrsta i tehnologija proizvodnje to zahtijevaju, s time da se izgradnjom građevina za uzgoj i tov životinja na naruši postojeća vrijednost krajolika.

Članak 98.

(1) Dokumentacijom (Idejnim rješenjem/projektom) kojom se traži izdavanje propisanog dokumenta za lociranje/izgradnju građevine iz članka 90. bit će naročito određeno:

- veličina parcele, položaj parcele u odnosu na naselje,
- položaj parcele u odnosu na dominantne smjere vjetrova, vodotoke, kanale i sl.,
- tehnološko rješenje i kapaciteti,
- način smještanja pojedinih sadržaja na parcelu (naročito: prostorije za boravak ljudi),
- rješenje i lokacija pojedinih sadržaja s potencijalnim štetnim utjecajem na okoliš (krmna centrala, silosi, gnojnica i sl.),
- prometno rješenje, mogućnost opremanja komunalnom infrastrukturom (naročito: opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje i likvidacija otpada i sl.),
- način ograđivanja parcele, ozelenjavanje parcele i sadnja zaštitnog drveća,
- potencijalni utjecaj na okoliš, mjere za zaštitu okoliša,
- eventualno drugi elementi sukladno važećim propisima.

(2) U postupku izdavanja propisanog dokumenta za lociranje, odnosno građenje građevine za uzgoj i tov životinja potrebno je utvrditi sve posebne uvjete nadležnih tijela i pravnih osoba u skladu sa zakonskom regulativom.

Članak 99.

(1) Postojeće farme koje imaju legalitet, a ne zadovoljavaju uvjete iz odredbi ovog Plana mogu se zadržati uz rekonstrukcije kojima će se poboljšati uvjeti rada i zaštite okoliša.

(2) Obaveza vlasnika postojećih farmi je riješiti vodoopskrbu, odvodnju otpadnih voda, kao i zbrinjavanje otpada sa farme na propisani način, tj. u skladu sa sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima.

(3) Ukoliko se, pri izvođenju bilo kakvih zemljanih radova vezanih uz izgradnju građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, naiđe ili se pretpostavlja da se naišlo na predmete i nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležnu službu za zaštitu kulturne baštine.

Članak 100.

(1) Postojeće i planirane lokacije izgradnje u funkciji poljoprivrede - za uzgoj životinja izvan građevinskog područja naselja (za koje je iskazan interes u postupku izrade i donošenja Plana) prikazane su simbolom - točkasto, kao poljoprivredna gospodarstva, na karti 1. *Korištenje i namjena površina*, a postojeće lokacije i plošno kao informacija u *kartama 4. Građevinska područja naselja*.

Seoski turizam**Članak 101.**

(1) U sklopu ratarskih i stočnih farmi može se obavljati djelatnost seoskog turizma s pratećim ugostiteljskim i športsko-rekreativnim sadržajima.

Plastenici i staklenici**Članak 102.**

(1) Na poljoprivrednim površinama koje služe za uzgoj povrća, voća, cvijeća i drugih kultura mogu se graditi staklenici i plastenici.

(2) Staklenicima se smatraju montažne građevine na drvenom, betonskom ili metalnom roštilju, dok su plastenici montažne građevine od plastične folije na drvenom ili metalnom roštilju.

(3) Udaljenost platenika ili staklenika od ruba parcele ne može biti manja od 3,0 m.

(4) Staklenici se mogu postavljati na parcelama uz postojeće građevinsko područje namijenjeno za mješovitu, pretežitu stambenu namjenu, na udaljenosti minimalno od 3 m od granice građevinskog područja, te na udaljenostima od minimalno 50 m od granica građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ostalih planiranih zona namjene.

Ribnjaci**Članak 103.**

(1) Ribnjakom se smatraju bazeni i prateće građevine za uzgoj ribe, koje je moguće izgraditi na neplodnom

poljoprivrednom tlu, te na napuštenim koritima i rukavcima rijeka i potoka.

(2) Ribnjaci i prateće građevine za uzgoj ribe mogu se graditi prema uvjetima iz PPŽ-a.

(3) Minimalna površina ribnjaka za uzgoj mlađi je 3 ha, za uzgoj konzumne ribe je 5 ha, a ista se može koristiti isključivo za uzgoj ribe.

(4) Maksimalni iskop za bazene ribnjaka je na dubinu do 2,5 m. Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, a ovisno o strukturi tla.

(5) Gornji humusni sloj koji se skida prilikom iskopa ribnjaka se mora deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti za uređenje obale i okolnog prostora u skladu s projektom na osnovu kojeg je dobivena građevinska dozvola za navedeni zahvat.

(6) Projekt na osnovu kojeg je dobivena građevinska dozvola mora osobito dati rješenja stabilizacije okolnog prostora, rješenje uređenja okoliša mikrolokacije, te način sanacije iskopa po prestanku korištenja ribnjaka.

(7) Višak šljunčanog materijala ili pijeska investitor ne smije odvoziti sa lokacije iskopa ribnjaka u svrhu prodaje ili druge namjene, već je isti dužan pismeno ponuditi na korištenje jedinici lokalne samouprave za javne potrebe, bez naknade. Isti kriteriji se odnosi i na druge radove gdje se uslijed iskopa tla pojavljuje višak šljunčanog i drugog materijala, a koji se ne namjerava na samoj lokaciji i utrošiti.

(8) Formiranje, odnosno izgradnja ribnjaka na napuštenim koritima i rukavcima rijeka i potoka vršit će se temeljem posebnih vodopravnih uvjeta i koncesije nadležnog tijela koje upravlja vodama, a uzimajući u obzir karakteristike svake pojedine konkretne lokacije, te uz uvjet da se pri formiranju, odnosno izgradnji ribnjaka dozvoljava iskop samo u najnužnijem obimu potrebnom za oblikovanje i uređenje ribnjaka.

Pčelinjaci**Članak 104.**

(1) Pčelinjaci se mogu graditi na za tu namjenu pogodnim područjima (livade, blizina šuma i šumara i sl.).

(2) Pod pojmom pčelinjaka koji se može graditi izvan građevinskog područja podrazumijeva se izgradnja konstrukcije za držanje košnica pčela i košnice pčela.

(3) Košnice pčela, a ukoliko je moguće i konstrukcije za držanje košnica, trebaju se graditi od prirodnih materijala i to kao montažno, demontažni elementi.

(4) Za smještaj i izgradnju pčelinjaka izvan građevinskog područja primjenjuju se uvjeti definirani posebnim propisima o držanju pčela.

Proizvodnja hrane na ekološki način**Članak 105.**

(1) Proizvodnja hrane na ekološki način definirana je člankom 146. ovih Odredbi za provođenje.

2.4.2. POVRŠINE I GRAĐEVINE ZA ISTRAŽIVANJE I ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA

Članak 106.

(1) Polazište za aktivnosti na planiranju i odobranju istraživanja i iskorištavanja/eksploatacije mineralnih sirovina u Varaždinskoj županiji, te na sanaciji napuštenih i zatvorenih kopova i eksploatacijskih polja je Rudarsko geološka studija Varaždinske županije (Hrvatski geološki institut, 2016. godine - u nastavku teksta: RGS), te se ista primjenjuje i za područje Općine Martijanec.

Članak 107.

(1) Istraživanje mineralnih sirovina moguće je na prostoru koji je u kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora* označen kao »istražni prostor mineralne sirovine - građevni pijesak i šljunak (u cilju eksploatacije)«.

(2) Istražni prostor mineralne sirovine prikazan na kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora* nalazi se na dijelu područja koje je Rudarsko-geološkom studijom Varaždinske županije utvrđeno kao »viša geološka potencijalnost u zonama pogodnosti« za građevni pijesak i šljunak preostalo isključenjem područja te kategorije koja s obzirom na ostale elemente u prostoru i opredjeljenje jedinice lokalne samouprave, nisu realna za planiranje ove namjene. Navedeno područje obuhvaća prostor postojećeg eksploatacijskog polja i prostor planiran za mogućnost njegova proširenja na kojem su vršeni istražni radovi.

(3) Postojeće eksploatacijsko polje u Hrastovljanu i nadalje se planira unutar odobrenih površina, te se planira njegovo proširenje na područje unutar odobrenog istražnog prostora »Hrastovljan I«, sukladno stavcima 4. i 5. ovog članka.

(4) Eksploatacija mineralnih sirovina može se vršiti samo na lokaciji planiranoj ovim Planom, unutar površine koja je prikazana na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina* kao »gospodarska namjena«, »površine za iskorištavanje mineralnih sirovina«, »eksploatacijsko polje - postojeće i moguće proširenje (E3 - građevni pijesak i šljunak)«. Označena površina za iskorištavanje mineralnih sirovina definirana je dijelom kao postojeća namjena (obuhvaća površinu postojećeg odobrenog eksploatacijskog polja »Hrastovljan«) i dijelom planirana namjena (obuhvaća planiranu površinu unutar koje se može proširiti postojeće odobreno eksploatacijsko polje).

(5) Unutar površine definirane za moguće proširenje eksploatacijskog polja građevnog pijeska i šljunka, proširenje istog je moguće sukladno posebnim propisima iz područja rudarstva, te uz poštivanje posebnih uvjeta pojedinih nadležnih javnopravnih tijela (primjerice poštivanje propisane udaljenosti od zaštitnih građevina - nasipa i dr.), a osobito uz poštivanje uvjeta i mjera zaštite okoliša.

(6) Prošireno eksploatacijsko polje mora se koristiti sukladno člancima 108., te 109. i 110. ovih Odredbi za provođenje.

(7) Eksploatacijsko polje Hrastovljan (uključujući i prošireno eksploatacijsko polje) moguće je koristiti sukladno uvjetima iz rješenja o eksploataciji do iscrpljenja odobrenih rezervi mineralnih sirovina prema Zakonu o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13 i 14/14), a do toga trenutka nije moguća revizija rješenja niti proširenje eksploatacijskog polja Hrastovljan već se isto mora sanirati i privesti novoj planiranoj namjeni.

Članak 108.

(1) Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina mora se vršiti sukladno propisima o rudarstvu, zaštiti okoliša, zaštiti prirode i kulturne baštine i drugim relevantnim propisima, te dobivenim odobrenjima i koncesijama ili dozvolama, kao i rudarskim projektima, a unutar odobrenih prostora.

(2) Prilikom eksploatacije građevnog pijeska i šljunka na odobrenom eksploatacijskom polju »Hrastovljan« potrebno se u cijelosti pridržavati utvrđenih uvjeta zaštite okoliša temeljem usvojene Studije utjecaja na okoliš, tj. potrebno je provoditi Mjere zaštite okoliša i Program praćenja stanja okoliša u skladu s Rješenjem koje je za namjeravani zahvat izdalo ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša i prostorno uređenje. Za proširenje postojećeg eksploatacijskog polja potrebno je ishoditi navedene dokumente i uvjete i pridržavati ih se. U dijelu zaštite okoliša naglašava se obveza poštivanja mjera zaštite voda od zagađivanja postavljanjem separatora ulja i masti, skupljanjem sanitarnih voda i njihovim odgovarajućim zbrinjavanjem, zabranom skladištenja goriva i maziva, redovnom kontrolom voda iz taložnika, te primjenu svih drugih mjera zaštite okoliša i praćenja stanja okoliša. Na proširenom eksploatacijskom polju potrebno je ograničiti dubinu iskopa na 60 m (dubina koja je već propisana lokacijskom dozvolom za postojeće eksploatacijsko polje). Prilikom eksploatacije potrebno je uvažavati obvezu formiranja poteza zaštitnog zelenila u širini od oko 30 m prema postojećim i planiranim prometnicama, te uz vanjski rub eksploatacijskog polja uz obvezu eksploatora rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

(3) Uz rudarske projekte prošireno eksploatacijsko polje potrebno je izraditi i projekte sanacije, tj. uređenja okoliša/krajobraza, s razrađenim mjerama zaštite okoliša i programom tehničke i biološke sanacije, odnosno sanacije u cilju uređenja buduće namjene.

(4) Eksploatacija na proširenom eksploatacijskom polju »Hrastovljan« može se odvijati u fazama, sukladno rudarskom projektu i drugoj odobrenoj dokumentaciji, a potrebne postupke treba provesti sukladno zakonskoj regulativi.

(5) Ovim Planom se kao konačna namjena prostora nakon eksploatacije na lokaciji eksploatacijskog polja građevnog pijeska i šljunka »Hrastovljan« (proširenog) planira sportsko-rekreacijska namjena (zona) s turističko-ugostiteljskim sadržajima, definirana kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja. Detaljnije uređenje prostora odredit će se Urbanističkim planom uređenja (UPU-om), koji treba izraditi i usvojiti prije početka završene faze eksploatacije na proširenom eksploatacijskom polju »Hrastovljan«.

(6) Nakon završetka rudarskih radova i tijekom izvođenja istih, potrebno je izvršiti/vršiti sanacijske

radove područja eksploatacije na način koji će omogućiti preobrazbu prostora u skladu s rješenjima definiranim UPU-om, uvjetima i mjerama definiranim studijama utjecaja na okoliš i krajobraznim projektom, te privesti prostor konačnoj namjeni definiranoj ovim Planom, odnosno UPU-om, te ostaloj navedenoj dokumentaciji. Također je potrebno ukloniti sve građevine vezane uz eksploataciju.

(7) U slučaju trajnog obustavljanja radova prije planiranog iskorištenja mineralne sirovine na eksploatacijskom polju prema odobrenoj dokumentaciji, potrebno je ukloniti sve građevine s eksploatacijskog polja, te sanirati prostor unutar zatečenih kontura na način da bude neopasno za ljude, životinje i okoliš, te da bude primjereno uklopljen u krajobraz (u mogućoj mjeri usklađen s projektom uređenja okoliša/krajobraza).

Članak 109.

(1) Pristup do postojećeg eksploatacijskog polja u Hrastovljanu, uključivo proširenog dijela tog polja, planiran je preko lokalne ceste L 25188 (koja prolazi sjeverno od eksploatacijskog polja i veže se na županijsku cestu Ž 2071 zapadno od naselja Čičkovina) i preko lokalne ceste L 25092 iz smjera spoja sa lokalnom cestom L 25188.

(2) Za potrebe eksploatacije na eksploatacijskom polju koristi se i koristit će se postojeća izgrađena infrastruktura. Eventualno potrebnu dodatnu infrastrukturu moguće je rješavati sukladno posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela (ovim Planom zadržava se postojeća trafostanica te je planirani vodoopskrbni vod).

Članak 110.

(1) Izgradnja rudarskih objekata i postrojenja moguća je sukladno Zakonu o rudarstvu i propisima s područja gradnje, te uvažavajući uvjete iz stavaka 2. do 6. ovog članka.

(2) Unutar odobrenog istražnog prostora, odnosno eksploatacijskog polja mogu se, uz obavljanje rudarskih radova sukladno propisima o rudarstvu i propisima o zaštiti okoliša, te posebnim uvjetima temeljem drugih posebnih propisa, graditi potrebne građevine i postrojenja za obavljanje osnovne djelatnosti (mehanizacija, separacija i dr.) i građevine vezane na iskorištavanje osnovne sirovine za koje će se veličina, kapacitet i mikrolokacija definirati u postupku ishođenja dokumentacije za njihovu izgradnju. Eventualne proizvodne građevine vezane uz eksploatacijsko polje »Hrastovljan« (osim zakonom dozvoljenih unutar eksploatacijskog polja) potrebno je locirati unutar planirane gospodarske zone sjeveroistočno od eksploatacijskog polja. Unutar eksploatacijskog polja treba odgovarajuće urediti komunikacijske površine.

(3) Unutar odobrenog eksploatacijskog polja moguć je smještaj i pomoćnih/pratećih građevina/sadržaja koji nisu direktno vezani uz iskorištenje prirodnog resursa (uglavnom za potrebe osoblja), a uvažavajući princip racionalnosti. Pomoćne/prateće građevine mogu se postavljati isključivo kao montažne za potrebe osoblja (čuvarska kućica, sanitarije, blagovanje, kancelarije i sl.), koje se nakon eksploatacije moraju ukloniti.

(4) Maksimalna površina i visina osnovnih građevina diktirana je funkcijom, odnosno tehnološkim procesom.

(5) Tijekom eksploatacije potrebno je redovito održavati pristupne puteve do eksploatacijskog polja i komunikacije unutar eksploatacijskog polja, te se pridržavati drugih posebnih uvjeta i propisanih mjera zaštite.

(6) Tijekom eksploatacije na proširenom eksploatacijskom polju Hrastovljan, te izgradnje i korištenja dozvoljenih građevina i objekata unutar eksploatacijskog polja, potrebno je poštivati i odgovarajuće provoditi mjere zaštite od požara sukladno članku 259. ovih Odredbi za provođenje, kao i ostale mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća.

2.4.3. POVRŠINE ZELENILA I REKREACIJE I PRATEĆI TURISTIČKI SADRŽAJI

Članak 111.

(1) Izgradnja rekreacijskih i pratećih ugostiteljsko-turističkih građevina/sadržaja izvan građevinskog područja moguća je na prostorima definiranim za razvoj i uređenje prostora/površina izvan naselja načelno označenim u karti 1. *Korištenje i namjena površina*, kao rekreacijska namjena označena simbolom R, odnosno turističko-ugostiteljska namjena označena simbolom T.

(2) Ovim Planom definirane su dvije planirane zone sa rekreacijskom namjenom i pratećim ugostiteljsko-turističkim sadržajima i to: prostor kod starog mlina uz rijeku Plitvicu u naselju Sudovčina i prostor uz slane izvore kraj rijeke Bednje u naselju Slanje (prikazano na grafičkom prilogu br. 1. »*Korištenje i namjena površina*«).

(3) U zonama/lokacijama iz stavka 2. ovog članka mogu se graditi građevine nužne za korištenje navedenih područja u svrhu rekreacije (rekreacija na vodi i uz vodu, rekreacijska i manja športska i dječja igrališta u zelenilu, biciklizam, šetnje, boravak u prirodi i sl.), odnosno kao prateći turističko-ugostiteljski sadržaji.

(4) Građevine moraju biti montažno-demontažne (ne zidane), građene isključivo od prirodnih materijala, usklađene s krajolikom, a prema uvjetima tijela nadležnih za zaštitu prirode.

(5) Moguća je postava manjih montažno-demon-tažnih, prizemnih građevina do 30 m², kao pratećih uslužnih, ugostiteljsko-turističkih sadržaja, prilagođenih i usklađenih s krajobrazom (preporuča se da budu izvedene od drveta).

(6) Izgradnja/uređenje i ugostiteljsko-turističkih građevina/sadržaja iz stavka 2. ovog članka, koje se u skladu s ovim Planom mogu graditi/uređivati izvan građevinskog područja, može se definirati samo na temelju idejnog urbanističko-arhitektonskog projekta koji je obavezan prilog zahtjevu za izdavanje lokacijske (građevinske) dozvole. Navedenim rješenjem treba odrediti osnovne programske parametre, prometnu mrežu, te način opskrbe eventualno potrebnom komunalnom infrastrukturom. U navedenim područjima treba osobito voditi računa o inondacijskom pojasu rijeke Plitvice, odnosno Bednje i očuvanju prirodnih

vrijednosti krajobraza, tim više što su ta područja dijelovi ekološke mreže ili su u njenoj neposrednoj blizini.

(7) Građevine unutar zona i lokacija definiranih u stavka 2. ovog članka moraju biti grupirane na način da ne ometaju osnovnu namjenu prostora.

(8) Postojeće šumske površine unutar zona i lokacija iz stavka 2. ovog članka se ne smiju smanjivati, osim u slučaju ako je to neophodno za uređenje prostora.

(9) Ukupna tlocrtna bruto površina zatvorenih ili natkrivenih građevina iz stavka 6. ovog članka ne smije prelaziti 10% površine rekreacijskih terena i sadržaja.

(10) Najmanje 60% površine zone/lokacije (ili pojedine parcele ukoliko se sastoji od više parcela) mora biti prirodno zelenilo.

Članak 112.

(1) Izvan građevinskog područja mogu se uređivati i rekreacijski sadržaji koji se u pravilu planiraju kao otvorene površine bez izgradnje, s uređenjem i opremanjem adekvatnom opremom/mobilijarom, a eventualno potrebni prateći i uslužni sadržaji mogući su kao mobilni sadržaji uz odgovarajuće režime, te uz minimalne intervencije u okoliš i upotrebu prirodnih materijala.

(2) Uređenjem rekreacijskih sadržaja smatra se uređenje dječjih i rekreacijskih igrališta, biciklističkih i trim staza, šetnica, staza za jahanje, uređenja područja za ribolov i promatranje prirode i sličnih sadržaja vezanih za boravak u prirodi.

(3) Uz to je moguća postava adekvatnog mobilijara, primjerice: nadstrešnica, sjenica, vidikovaca, skloništa, odmorišta, rukohvata, klupica i stolova, koševa za smeće i slično.

(4) Uz ili u sklopu osnovne namjene moguće je i uređenje manjih ugostiteljskih (za nužno osvježanje) i turističkih sadržaja (prodaja suvenira i drugog promotivnog materijala), mobilnog karaktera, do 20 m² tlocrtna površine, a sve podređeno osnovnoj namjeni - boravku i rekreaciji u prirodi.

(5) Uređenje i mogući mobilijar, te prateće sadržaje potrebno je izvesti, odnosno izraditi upotrebom prirodnih materijala, uz oblikovanje primjerno pojedinom prostoru, te na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

(6) Uređenje rekreacijskih sadržaja iz ovog članka mora biti, ovisno o prirodnom resursu, sukladno posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba, uz uvjet da se ne devastira šumsko zemljište, kao ni poljoprivredno zemljište I-II razreda.

(7) Izuzetno, u svrhu sklanjanja, te odmora i rekreacije izletnika moguća je postava manje, funkcionalno primjerene građevine za boravak izletnika (za povremeno korištenje), mobilnog karaktera, izvedene od prirodnih materijala i ambijentalno uklopljene u prostor.

(8) Najveća dopuštena visina vijenca takve građevine je 5 m od konačno zaravnanog i uređenog terena, a najveća tlocrtna površina do 40 m², uključivo natkrivenu terasu ukoliko se ista izvodi.

(9) Navedeni sadržaji iz ovog članka ne označavaju se posebno u grafičkom dijelu Plana.

2.4.4. GRAĐEVINE VEZANE UZ ŠUMARSTVO I LOV

Članak 113.

(1) Smještaj djelatnosti, odnosno izgradnja građevina u funkciji gospodarenja šumama (lugarnice, šumarske kuće i sl.) koje se grade u šumi ili na šumskom zemljištu, te građevina u funkciji lova, mora biti u skladu s posebnim propisima, odnosno uvjetima i suglasnostima koje utvrđuje nadležno tijelo, a mora biti isključivo u funkciji korištenja resursa u kojem se nalaze.

(2) Ove građevine mogu se graditi izvan građevinskog područja s obzirom da su vezane uz resurs - šume - i ne prikazuju se posebno u grafičkom dijelu plana.

(3) Oblikovanje građevina i korišteni materijali moraju biti takvi da se postigne maksimalno uklapanje građevina u prostor u kojem se grade, uz uvažavanje zaštite prostora i krajobraznih vrijednosti.

Članak 114.

(1) Moguća je izgradnja streljana, u smislu rekreacije, na minimalnoj udaljenosti od 100 m od građevinskog područja i prometnica. Metišta streljana moraju biti okrenuta u suprotnom smjeru od sadržaja u građevinskom području i prometnica.

(2) Streljane se moraju graditi sukladno posebnim uvjetima MUP-a.

Uzgajališta divljači

Članak 115.

(1) Za izgradnju uzgajališta divljači manjeg kapaciteta primjenjuju se isti kriteriji izgradnje kao i za građevine za uzgoj životinja iz članka 90. do 100., a ovisno o smještaju i kapacitetu.

(2) Za izgradnju uzgajališta divljači većeg kapaciteta (na području lovišta većeg od 100 ha) primjenjuju se uvjeti definirani nadležnim zakonom.

2.4.5. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I GRAĐEVINE

Članak 116.

(1) Izvan građevinskog područja naselja moguća je izgradnja infrastrukturnih sustava i građevina sukladno ovom Planu.

(2) Detaljni uvjeti utvrđivanja koridora i površina infrastrukturnih sustava i građevina definirani su u poglavlju 5. ovih Odredbi - *Uvjeti utvrđivanja koridora/trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava.*

Članak 117.

(1) Uz prometne koridore mogu se izvan (i unutar) građevinskog područja graditi benzinske stanice sukladno posebnim propisima.

2.4.6. ZATEČENA IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 118.

(1) Pojedinačne stambene, vikend i gospodarske (eventualno i poslovne) građevine, te manje grupacije

građevina ili funkcionalne cjeline stambeno-gospodarskih posjeda koje su bitno izdvojene od definiranog građevinskog područja evidentirane su u postupku izrade ovog Plana kao zatečena izgradnja izvan građevinskog područja i prikazane su na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina* i informativno na kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja naselja*.

(2) Ukoliko su građevine iz stavka 1. ovog članka izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja, odnosno drugog propisanog dokumenta za građenje ili prije 15.02.1968. g., za njih vrijede uvjeti definirani za takvu izgradnju u mješovitim - pretežito stambenim zonama (bez mogućnosti povećanja postojeće parcele, osim sukladno članku 81.a, te izgradnje potpuno novih građevina), odnosno zonama povremenog stanovanja ukoliko su postojeće građevine takve namjene, osim ukoliko se izgradnja nalazi na vizualno i krajobrazno vrijednim i eksponiranim lokacijama (grebeni brežuljaka, osamljene uzvisine, područja u kontaktu sa šumom ili vodotocima, u šumi, te površinama namijenjenim infrastrukturnim koridorima).

(3) U sklopu građevina iz stavka 2. ovog članka ne može se vršiti dogradnja ni prenamjena u poslovne građevine za bučne i potencijalno opasne djelatnosti.

(4) Izgradnja iz stavka 2. koja se nalazi na vizualno i krajobrazno vrijednim i eksponiranim lokacijama, može se samo adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada (definirano u poglavlju 9.3. ovih Odredbi), bez mogućnosti dogradnje i nadogradnje.

(5) Za izgradnju na vizualno i krajobrazno vrijednim i eksponiranim lokacijama nije moguća prenamjena (osim u poslovne sadržaje za tihe i čiste djelatnosti), niti povećanje građevinske parcele, a sukladno tome ni nova izgradnja na istoj.

(6) Prenamjena i povećanje parcela zatečene izgradnje je moguće jedino u svrhu izgradnje i prenamjene u sadržaje koji se prema ovom Planu mogu graditi izvan građevinskog područja.

Članak 119.

(1) Za zatečenu izgradnju iz stavka 2. članka 118., koja nije na vizualno i krajobrazno vrijednim i eksponiranim lokacijama, a čija je pripadajuća građevna čestica manja od minimalnih veličina propisanih za mješovitu, pretežito stambenu izgradnju moguće je povećati česticu do propisanih minimalnih veličina, ukoliko je to provedivo.

(2) Eventualni zahvati na građevinama iz članka 118., stavka 2., te oblikovanje građevina i korišteni materijali moraju biti takvi da se maksimalno uklapaju u prostor u kojem se grade, te se preporučaju izvoditi u duhu autohtonog graditeljstva.

Članak 120.

(1) Pojedinačne stambene i gospodarske (eventualno i poslovne ukoliko postoje) građevine, te manje grupacije građevina ili funkcionalne cjeline stambeno-gospodarskih posjeda iz stavka 1. članka 118. koje nisu izgrađene temeljen ili u skladu s odgovarajućim propisanim dokumentima iz članka 118. stavka 2., ne

mogou se uklopiti u planiranu namjenu, te se smatraju građevinama suprotnim ovom Planu premda su evidentirane u postupku izrade Plana.

Članak 121.

(1) Zatečenom izgradnjom definiraju se i pojedine građevine i drugi sadržaji koji se nalaze unutar koridora zaštitnog pojasa magistralnog plinovoda u naselju Slanje i Vrbanovec.

(2) Za korištenje građevina i sadržaja iz stavka 1. ovog članka, te eventualne zahvate na tim građevinama i parcelama, posebne uvjete propisuje tijelo/osoba koja je operator transportnog sustava plina.

Članak 122.

(1) Eventualne pojedinačne poslovne, stambene i gospodarske građevine, koje se nalaze izvan građevinskog područja i izvan postojeće - zatečene izgradnje evidentirane u postupku izrade Plana i prikazane u kartografskim prikazima 1. i 4., a izgrađene su na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15.02.1968. g. tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja i mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada - ukoliko su u suprotnosti s planiranim namjenom određenom ovim Planom.

(2) Neophodni obim rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada definiran je u poglavlju 9.3. ovih Odredbi: *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni*.

2.4.7. MANJE VJERSKE I SPOMENIČKE GRAĐEVINE

Članak 123.

(1) Manje vjerske građevine kao što su kapelice, raspela i sl. i spomeničke građevine mogu se izvoditi prema potrebi uz ceste i putove, na način da ne ometaju preglednost na njima i ne ugrožavaju promet, te sukladno navedenom u poglavlju 4.A UVJETI ZA GRADNJU JEDNOSTAVNIH GRAĐEVINA i člankom 219. ovih Odredbi.

(2) Ove građevine se moraju svojim oblikovanjem i korištenim materijalima uklapati u prostor u kojem se izvode.

2.4.8. OSTALA IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 124.

(1) Nove benzinske stanice mogu se graditi izvan građevinskog područja uz prometnice sukladno posebnim propisima.

(2) Privremene građevine za potrebe sajmovi i javnih manifestacija i kiosci, te reklamni panoi mogu se postavljati prema uvjetima iz članka 13. i 170.

(3) Vojne i eventualno druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od prirodnih i drugih nesreća grade se sukladno odredbama posebnih propisa, ukoliko se za istima ukaže potreba.

(4) *Manje energetske građevine*, tj. građevine s postrojenjem namijenjenim proizvodnji električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije (vode, sunca, vjetra, biomase i bioplina i slično), moguće je smještavati u okviru poljoprivrednih gospodarstava za potrebe njihovog infrastrukturnog opremanja (električnom i toplinskom energijom) pod uvjetom da se takva građevina nalazi unutar prostora/posjeda na kojem je smještena farma ili gospodarska građevina za uzgoj životinja koju treba opskrbljivati energijom.

(5) Energetske građevine iz stavka 4. ovog članka nije moguće izgraditi prije izgradnje osnovnih građevina (stambeno-gospodarskog sklopa, tovilista, stočne ili biljne farme) koju treba infrastrukturno opremiti.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 125.

(1) Ovim Planom određuju se uvjeti za smještaj gospodarskih sadržaja (u smislu izgrađenih struktura) i to u građevinskim područjima naselja i izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja i izvan njih.

(2) Uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja izvan građevinskog područja obrađeni su u poglavlju 2.4. ovih Odredbi (*Izgrađene strukture izvan građevinskog područja*), a odnose se na:

- obavljanje poljoprivrednih djelatnosti - ratarske i stočarske farme,
- istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina,
- turističke sadržaje,
- šumarstvo i lov.

(3) Smještaj gospodarskih sadržaja unutar građevinskog područja naselja moguć je unutar mješovitih zona (pretežito stambenih) i unutar »rezerviranih« gospodarskih zona (zona industrije, malog i srednjeg poduzetništva), a ugostiteljsko-turistički i neki poslovni sadržaji mogu se smještavati i unutar zone centra. Postava fotonaponskih ćelija na stupovima smatra se gospodarskim sadržajem koji se smještava unutar građevinskog područja pretežito proizvodne namjene unutar ili izvan građevinskog područja naselja. Samostalna solarna elektrana smatra se gospodarskim sadržajem i njena izgradnja je moguća unutar izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene (pretežito proizvodne) izvan naselja, a izuzetno i unutar zone proizvodne namjene u građevinskom području naselja i to uz pozitivno određenje JLS-a.

(4) Gospodarske djelatnosti (industrija - proizvodnja, te malo i srednje poduzetništvo) planiraju se i u izdvojenom građevinskom području izvan naselja rezerviranom za gospodarske zone.

(5) Mogućnost postave privremenih građevina za potrebe sajмова i javnih manifestacija, kioska i reklamnih panoa definirana je člankom 13., 158. i 170. ovih Odredbi.

(6) Gospodarski sadržaji, tj. poslovne građevine koje se grade u građevinskom području unutar mješovitih, pretežito stambenih zona i unutar zona centra, grade se prema odredbama ovog Plana, poglavlje

2.2.1. (osobito članak 12., 17., 35. i 39.), odnosno u poglavlju 4. *Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti*.

(7) Uvjeti za izgradnju (način izgradnje i uređenja, oblikovanja i dr.) gospodarskih proizvodnih i drugih građevina u građevinskom području naselja unutar zona rezerviranih za gospodarsku namjenu i u izdvojenom građevinskom području izvan naselja rezerviranom za gospodarsku namjenu, definirani su u ovom poglavlju.

(8) U rezervatu gospodarske zone u Martijancu moguće je započeti izgradnju ukoliko se planirana gospodarska zona na koju se nadovezuje rezervat realizira potpuno ili najmanje 80%, osim u slučaju da cjelokupna površina rezervata bude namijenjena za jednu jedinstvenu namjenu ili jednog korisnika; u tom slučaju je potrebno formirati jednu građevinsku parcelu.

Članak 126.

(1) Integriranjem gospodarskih djelatnosti koje zahtijevaju razmjerno veće površine, veći obim prometa, dopremanja i otpremanja sirovina ili robe, te izgradnju specifičnih građevina većih gabarita na jednom prostoru, formiraju se gospodarske zone. Ovim Planom definirane su takve zone unutar građevinskog područja naselja i kao izdvojena građevinska područja izvan naselja prikazana na katastarskim podlogama u mj. 1:5000 (graf. pr. 4.a-e).

(2) Unutar gospodarskih zona mogu se graditi poslovne građevine, proizvodni i prerađivački pogoni, servisne i zanatske radionice, pilane, skladišta, servisi, sajmišta, hladnjače i sl., te ostale prateće građevine i infrastruktura.

(3) U gospodarskim zonama se osim sadržaja iz prethodnog stavka mogu locirati i veliki trgovački kompleksi (veleprodaja, robne kuće, trgovački megapark i sl.), te energetske građevine tj. građevine s postrojenjem namijenjenim proizvodnji električne i/ili toplinske energije, kogeneracije i trigeneracije, koje koriste obnovljive izvore energije (vode, sunca, vjetra, biomase i bioplina i slično).

(4) U gospodarskoj zoni u Martijancu, uključivo rezervat ove namjene, moguć je smještaj i proizvodnih građevina za obradu i proizvodnju poljoprivrednih proizvoda (preporuča se u dijelu južno od već postojećeg sličnog sadržaja). U ovoj gospodarskoj zoni planira se i izgradnja reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i smještaj lokacije, za prikupljanje, odnosno izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad (u varijantnim lokacijama), te uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(5) Južni dio gospodarske zone u Martijancu koji je bliži zoni mješovite, pretežito stambene namjene, namijenjen je za izgradnju trgovačko-uslužnih sadržaja bez zagađenja. S obzirom da je na području južnog dijela proširene gospodarske zone u Martijancu evidentiran novi arheološki lokalitet Gradišće II, potrebno je prilikom izrade urbanističkog plana uređenja za područje proširene zone i kasnije realizacije pojedinih zahvata zatražiti posebne uvjete nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorskog odjela.

(6) Gospodarska zona u Vrbanovcu, locirana uz državnu cestu D-2, preko puta »Koke«, je rezervirana za izgradnju benzinske postaje, servisa, prodajnih salona i sl., te za prateće ugostiteljske sadržaje.

(7) Unutar gospodarskih zona nije dozvoljeno stanovanje, ali su uz obavezno uređivanje zelenih površina unutar parcela u ovoj zoni, dozvoljeni manji sadržaji druge namjene u smislu pratećih sadržaja (trgovina, ugostiteljstvo, rekreacija i sl., 1 stan portira/čuvara ili vlasnika objekta).

(8) Izgradnju u gospodarskoj zoni u Vrbanovcu (južno od željezničke pruge) potrebno je dodatno prilagoditi uvjetima vezanim uz željezničku prugu i zaštitni koridor magistralnog plinovoda, za što je potrebno pribaviti posebne uvjete nadležnih tijela. U dijelu zone koja se nalazi unutar zaštitnog pojasa magistralnog plinovoda nije moguća izgradnja građevina već samo uređenje zelenih površina na parceli.

(9) Zahvati vezani uz gospodarsku zonu u Hrastovljanu (sjeverno od rijeke Plitvice), koji su izvedeni u prostoru uz rijeku Plitvicu, a koji se nalaze izvan građevinskog područja, smatraju se protivnim planiranoj namjeni. Prostor ovih zahvata je potrebno sanirati i dovesti u prvobitno stanje.

(10) U okviru gospodarske zone u Hrastovljanu iz stavka 9. ovog članka potrebno je osigurati javni pristup do rijeke Plitvice i starog mlina.

Članak 127.

(1) Građevine u gospodarskoj zoni moraju biti najmanje 20 m udaljene od građevinskih parcela u zonama mješovite pretežito stambene izgradnje, ukoliko se ne radi o djelatnostima s potencijalnim izvorom zagađenja.

(2) Građevine s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima locirane u gospodarskoj zoni moraju od parcela, odnosno zona stanovanja i centralnih sadržaja naselja biti udaljene najmanje 30 m i odijeljene zelenim pojasom minimalne širine 10 metara, koji mora sadržavati i visoko zelenilo.

(3) Ukoliko u slučaju iz prethodnog stavka već postoji takva javna zelena površina, ili pak je rubno planirana takva zona zelenila pojas zelenila minimalne širine 10 metara se ne mora uređivati i na samoj parceli u gospodarskoj zoni.

(4) Na osnovu tehnološkog projekta izrađenog u sklopu idejnog rješenja/projekta, mogu se u postupku dobivanja propisanog dokumenta za lociranje/građenje uvjetovati i stroži uvjeti ukoliko se radi o djelatnostima koje to zahtijevaju.

(5) U slučajevima kada u već formiranim gospodarskim zonama s legalno izgrađenim postojećim građevinama nije moguće zadovoljiti uvjete iz stavka 1. do 4. ovog članka, nije obvezna njihova primjena, ali je prema zonama mješovite, pretežito stambene namjene potrebno osigurati pojas zaštitnog zelenila u mogućoj širini, ili barem formiranje drvoreda, kako bi se osigurala određena zaštita od eventualnog nepoželjnog utjecaja gospodarskih sadržaja na stambenu izgradnju.

(6) U gospodarskoj zoni u južnom dijelu naselja Hrastovljan potrebno je zadržati postojeće zelenilo u okviru parkirališta, a rubno uz zonu mješovite, pretežito stambene namjene obvezno je formirati drvored i pojas nižeg zelenila.

Članak 128.

(1) Građevine u ovoj zoni moraju biti udaljene od regulacijske linije minimalno 7 m, a građevine i dijelovi građevina koji su viši od P + 1 moraju biti udaljeni minimalno 12,0 m.

(2) Minimalna udaljenost građevinskog pravca od osi ceste ne može biti manja od 12,0 m, a udaljenost ulične ograde od osi ceste ne može iznositi manje od 8,5 m.

Članak 129.

(1) Iznimno se u gospodarskim zonama koje su ovim Planom formirane uz već postojeću industrijsku izgradnju, interpoliranu u zone mješovite izgradnje, dozvoljava izgradnja građevina na minimalnoj udaljenosti od 10 m od građevinskih parcela, odnosno zona stanovanja (kao u članku 35.), s tim da se bučni i potencijalno opasni sadržaji moraju smjestiti u građevinu ili dio građevine koji je udaljen od zone stanovanja minimalno 20 m, a unutar kojih je potrebno formirati zeleni pojas visokog zelenila u mogućoj širini (preporuča se zeleni pojas širine 6 m ili više, koji može biti i uz internu prometnicu).

Članak 130.

(1) U sklopu zona gospodarskih djelatnosti izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- građevine budu udaljene od jedne međe za širinu vatrogasnog koridora
- međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini), ali ne manja od širine vatrogasnog koridora
- na parcelama u gospodarskim zonama preporuča se formiranje građevinskog pravca na udaljenosti od 10 m od regulacijske linije (a minimalno na udaljenosti 5 m), a za zone za koje će se izrađivati urbanistički plan uređenja građevinski pravci definirat će se tim dokumentom sukladno preporučenom u ovom Planu
- visina vijenca može iznositi najviše 9,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva
- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 40%
- najmanje 20% od ukupne površine parcele mora biti ozelenjeno, s tim da se ta površina ne može urediti kao parkiralište na perforiranim tlakavcima
- maksimalna visina građevina je Po+P+1, uz mogućnost uređenja potkrovlja
- visina nadozida može biti najviše 1,0 m iznad stropne konstrukcije
- visina sljemena smije iznositi najviše 12 m mjereno od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine, a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva

- u slučaju potrebe mogu pojedini dijelovi građevina biti viši od dozvoljene visine sljemena (dimnjaci i sl.), s time da je najveća dopuštena bruto površina višeg dijela građevine 10% od bruto izgrađene površine građevine
- krovništa i pokrov građevina potrebno je oblikovati sukladno vrsti i namjeni građevine, odnosno tehnologiji građenja. Preporučaju se kosa krovništa maksimalnog nagiba 35°, te pokrov crijep ili šindra, a moguć je i pokrov od limenih panela. Na krovništu je moguće ugraditi kupole (ili druge elemente) za prirodno osvjetljavanje, te postavljati solarne kolektore i fotonaponske ćelije
- u gospodarskim zonama većim od 5 ha dozvoljava se izgradnja građevina visine Po+P+2, uz mogućnost uređenja potkrovlja, visine vijenca 12 m, a sljemena 15 m.

(2) U slučajevima iznimnih visina iz alinejama 9., 10. i 12. potrebno je u postupku ishoda dokumenta za lociranje građevina u gospodarskoj zoni ishoditi i mišljenje službe nadležne za zaštitu kulturne baštine, vezano na zaštitu vizura.

(3) Iznimno se za postojeću industrijsku izgradnju, intrpoliranu u zonama mješovite pretežito stambene izgradnje, dozvoljava povećanje izgrađenosti parcele do 50 % u slučaju kad tehnološko-proizvodni proces zahtijeva proširenje pogona radi zaokruživanja proizvodnog procesa u funkcionalnu cjelinu.

Članak 131.

(1) Eventualno postojeće legalno izgrađene građevine u gospodarskoj zoni koje nisu sukladne planiranoj namjeni mogu se rekonstruirati sukladno odredbama točke 9.3. *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni*, a preporuka je da se parcele takvih građevina prenamijene za gospodarske sadržaje.

Članak 132.

(1) Gospodarske zone trebaju se racionalno koristiti i popunjavati, te realizirati temeljem realnih programa i analiza isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

(2) Preporuča se veće površine neizgrađenih dijelova zona namijenjenih za proizvodne djelatnosti i za poslovne sadržaje malog i srednjeg poduzetništva početi realizirati nakon što budu potpuno popunjeni slobodni prostori takvih zona u djelomično izgrađenim prostorima.

Članak 133.

(1) Preduvjet za izgradnju u gospodarskoj zoni je mogućnost priključenja na javni vodoopskrbni sustav (regionalni) i izvedba sustava javne odvodnje s nepropusnom cijevima i pročišćavanjem otpadnih voda prije upuštanja u recipijent, te mogućnost priključenja na potrebnu energetska infrastrukturu (osobito električnu energiju).

(2) Odvodnju gospodarskih zona potrebno je uskladiti s globalnim konceptom odvodnje na razini Županije,

definiranim u poglavlju 5. *Uvjeti utvrđivanja koridora/ trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave* ovih Odredbi za provođenje, te ju detaljnije razraditi urbanističkim planom uređenja za pojedinu gospodarsku zonu za koju će se taj plan izrađivati, odnosno idejnim projektom za ishoda propisanog dokumenta za lociranje/građenje.

(3) U prelaznom razdoblju (do realizacije sustava odvodnje), svaki gospodarski sadržaj treba zasebno tretirati otpadne vode iz svog procesa (vlastiti MB uređaj s ispuštanjem u recipijent prema posebnim uvjetima nadležnog poduzeća).

(4) Odvodnju oborinskih onečišćenih voda s većih javnih parkirališta u gospodarskim zonama potrebno je rješavati sukladno članku 189. stavku 5.

Članak 134.

(1) Minimalna širina pristupne ceste u gospodarskoj zoni je 5,5 m.

(2) Na građevinskoj parceli ili uz javnoprometnu površinu mora se osigurati prostor za parkiranje, a potrebno dimenzioniranje tih prostora je definirano člankom 168. ovih Odredbi.

Članak 135.

(1) Parcele u ovim zonama se moraju ograđivati. Ograda može biti metalna, djelomično zidana ili betonska, a preporuča se da bude oblikovana živicom. Ograde mogu biti visoke najviše 3 m, ako su providne, odnosno 2 m, ako su neprovidne.

(2) Gdje to prostorni uvjeti dozvoljavaju u radnim zonama je potrebno između kolnika i nogostupa zasaditi drvored.

(3) Pri projektiranju i izgradnji građevina u funkciji gospodarskih djelatnosti, potrebno je primjenjivati propise o sprječavanju nastajanja arhitektonsko-urbanističkih barijera, a naročito pri izgradnji sadržaja koje će koristiti veći broj različitih korisnika.

(4) Pri planiranju, projektiranju i odabiru tehnologije za djelatnosti što se obavljaju u gospodarskim zonama, kao i gospodarskih sadržaja izvan tih zona trebaju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

Članak 136.

(1) Nije dozvoljena preparcelacija zemljišta unutar gospodarskih zona, ukoliko bi širina novoformirane parcele bila manja od 40 metara.

Članak 137.

(1) Ovim Planom obvezuje se izrada UPU-a (urbanističkog plana uređenja) za pojedine gospodarske zone ili dijelove zona, te se utvrđuju odgovarajući uvjeti za njihovu izradu kako je to definirano u poglavlju 9. *MJERE PROVEDBE PLANA*, 9.1. *Obveza izrade prostornih planova* i prikazano na kartografskom prikazu 3.a *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite prostora* i kartografskim prikazima 4. *Građevinska područja naselja*.

(2) U urbanistički plan uređenja potrebno je ugraditi i razraditi sve elemente za smještaj i izgradnju gospodarskih sadržaja propisane odredbama ovog Plana.

(3) Ukoliko se prije realizacije izgradnje u gospodarskim zonama neće izvršiti uređenje građevinskog zemljišta za zonu u cjelini, ili prema planiranim fazama, zone je potrebno realizirati počevši od jednog dijela, odnosno nastavno na prvo zaposjednuto područje unutar zona.

(4) Za izgradnju na parcelama namijenjenim gospodarskoj djelatnosti za koje se neće raditi detaljni dokument prostornog uređenja, detaljni uvjeti organizacije prostora i gradnje utvrdit će se u postupku izdavanja propisane dokumentacije za lociranje/gradnju, a prema uvjetima iz Odredbi za provođenje ovog Plana.

(5) Za parcele namijenjene gospodarskoj djelatnosti izvan definiranih gospodarskih zona potrebno je u okviru idejnog projekta za potrebe ishođenja propisanog dokumenta za lociranje/izgradnju, razraditi uvjete iz članka 130., te oblikovanje građevina, internu komunalnu infrastrukturu, pristupe i parkirališta, zaštitu parcele i susjednog okolnog prostora i drugo.

(6) Pri projektiranju i izgradnji građevina u funkciji gospodarskih djelatnosti, potrebno je primjenjivati propise o sprječavanju nastajanja arhitektonsko-urbanističkih barijera, a naročito pri izgradnji sadržaja koje će koristiti veći broj različitih korisnika.

(7) Prilikom planiranja, projektiranja i odabira tehnologije za djelatnosti što se obavljaju u gospodarskim zonama, kao i gospodarskih sadržaja izvan tih zona trebaju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

(8) Izgradnja unutar pojedine gospodarske zone, na područjima kojima prolaze trase značajnije infrastrukture, ili je vezana uz pojedine infrastrukturne građevine (dalekovodi, magistralni telekomunikacijski vodovi i dr.), definirat će se sukladno zahtjevima i uvjetima pojedinih nadležnih tijela, u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije za izgradnju, odnosno u postupku izrade UPU-a za područja za koja će se isti izrađivati.

Članak 138.

(1) Idejnim rješenjem/projektom kojim se traži izdavanje propisanog dokumenta za lociranje/ izgradnju građevina u gospodarskoj zoni bit će naročito određeno:

- veličina parcele
- položaj parcele u odnosu na naselje, dominantne smjerove vjetrova, vodotoke i sl.
- tehnološko rješenje i kapaciteti
- način smještavanja pojedinih sadržaja na parcelu, osobito onih s potencijalnim štetnim utjecajem na okoliš
- prometno rješenje, mogućnost opremanja parcele komunalnom infrastrukturom (naročito: opskrba vodom, tretman otpadnih voda, zbrinjavanje otpada i sl.)
- način ograđivanja parcele, ozelenjavanje parcele i sadnja zaštitnog drveća
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

Članak 139.

(1) Građevine u funkciji turizma i ugostiteljstva mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja ili na površinama predviđenim za razvoj i uređenje ove namjene izvan naselja i to u okviru izdvojenog građevinskog područja izvan naselja za sportsko-rekreacijsku namjenu, a odgovarajući turistički sadržaji (u funkciji izletničkog i lovnog turizma) planirani su u okviru planiranih namjena izvan građevinskog područja.

(2) Lokacije za gradnju građevina, odnosno uređenje površina za turističke i ugostiteljske namjene koje se planiraju izvan naselja prikazuju se u kartografskom prikazu *K1. Korištenje i namjena površina* i to simbolom za uređenje površina bez čvrste izgradnje, te površinom i simbolom za izdvojena građevinska područja izvan naselja. Lokacije turističke i ugostiteljske namjene koje se planiraju unutar građevinskog područja naselja prikazane su na kartama *4. Građevinska područja naselja*, a moguće su u mješovitim, pretežito stambenim zonama, ugostiteljsko-turističkim zonama, zonama zelenila, športa i rekreacije i zoni mješovite, pretežito poslovne namjene u Poljancu.

Članak 140.

(1) Za izgradnju građevina u funkciji turizma i ugostiteljstva unutar zone ugostiteljsko-turističke namjene u naselju Čičkovina, te unutar ugostiteljsko-turističke namjene kao dodatne namjene u sklopu sportsko-rekreacijske namjene u naseljima Hrastovljan/Čičkovina, definiranih kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja, primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- Visina građevina može iznositi Po/S+P+Potkr, odnosno 6,5 m do vijenca, a izuzetno za smještajne kapacitete tipa manjeg hotela i apartmana, te većih ugostiteljskih, zabavnih i sličnih sadržaja, visina može iznositi Po/S+P+1+Potkr, odnosno 9,0 m do vijenca od konačno zaravnog i uređenog terena.
- Ulični građevinski pravac formira se na minimalnoj udaljenosti 5 m od regulacijske linije, a razmještaj pojedinih građevina u zoni definira se urbanističkim planom uređenja ukoliko je isti planiran, odnosno idejnim projektom ako se cijela zona formira kao jedna parcela.
- Udaljenost građevina od susjednih, odnosno rubnih međa zone iznosi minimalno 3 m.

(2) Izgradnja građevina u funkciji turizma (izletničkog i lovnog) i ugostiteljstva izvan građevinskog područja naselja ovim Planom je planirana i u okviru izdvojenog građevinskog područja izvan naselja planiranog za sportsko-rekreacijsku namjenu u naseljima: Čičkovina, Hrastovljan i Poljanec.

(3) Visina građevina iz prethodnog stavka može iznositi Po/S+P+Potkr, odnosno 6,5 m do vijenca od konačno zaravnog i uređenog terena.

(4) Za smještaj i izgradnju sadržaja iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se odredbe članaka 143., 144. i 145.

(5) Izgradnja turističkih građevina izvan građevinskog područja definirana je u točki 2.4.3. *Površine zelenila i rekreacije i pratećih turističkih sadržaja* ovih Odredbi za provođenje.

Članak 141.

(1) Građevine u funkciji turizma i ugostiteljstva koje se grade unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi kao samostalni kapaciteti, ili u sklopu domaćinstva, kao i u kombinaciji sa športsko-rekreativnim i zdravstvenim građevinama/sadržajima.

(2) U koliko se građevine u funkciji turizma i ugostiteljstva grade kao zasebni sadržaji (hoteli, apartmani i sl.) smještavaju se u zone mješovite, pretežito stambene izgradnje, te zone centra i zonu mješovite, pretežito poslovne namjene (uključuje stambenu i turističku namjenu), a manji smještajni kapaciteti (bungalovi i slični do dva apartmana u građevini) i u zonama povremenog stanovanja.

(3) U koliko se građevine u funkciji turizma i ugostiteljstva u sklopu domaćinstva smještavaju se u zone mješovite, pretežito stambene namjene ili zone povremenog stanovanja u funkciji seoskog turizma.

(4) Ako se građevine u funkciji turizma i ugostiteljstva iz stavka 1. ovog članka grade u mogućim kombinacijama smještavaju se ovisno o drugoj namjeni, a što može biti unutar zone zelenila, športa i rekreacije, zone centra, zone povremenog stanovanja ili zone mješovite, pretežito stambene namjene i zone mješovite, pretežito poslovne namjene.

(5) Za izgradnju građevina za turizam i ugostiteljstvo unutar građevinskog područja naselja primjenjuju se uvjeti definirani za pojedinu zonu u kojoj se grade.

(6) Manje smještajne kapacitete u zonama povremenog stanovanja preporuča se graditi u duhu autohtonog graditeljstva.

Članak 142.

(1) Turistički sadržaji (u funkciji izletničkog turizma) planirani su u okviru planiranih namjena izvan građevinskog područja i to rekreacijskih područja uz rijeku Plitvicu (uz stari mlin) u sjevernom dijelu naselja Sudovčina i uz slane izvore na rijeci Bednji u Slanju.

(2) Područja navedenih rekreacijskih namjena označena su simbolom u karti 1. Korištenje i namjena površina i u kartama 4. *Građevinska područja naselja*.

(3) Na prostorima rekreacijskih namjena iz stavka 1. ovog članka nije dozvoljena izgradnja građevina iz čvrstih tj. trajnijih materijala, već je moguća samo postava odgovarajućeg mobilijara i montažno demontažnih objekata u svrhu izletničkog turizma i to od prirodnih materijala, kao što su drvo i eventualno kamen, odnosno sukladno poglavlju 2.4.3. *Površine zelenila i rekreacije i pratećih turističkih sadržaja*.

(4) Iznimno se izvan građevinskog područja naselja i izvan izdvojenog građevinskog područja izvan naselja dozvoljava izgradnja građevina u funkciji turizma i ugostiteljstva za potrebe seoskog turizma, samo ukoliko se grade u sklopu izgradnje u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti (farme za biljnu proizvodnju ili za uzgoj životinja, organizirane kao stambeno gospodarski sklopovi). Uvjeti izgradnje takvih građevina definirani su u okviru uvjeta izgradnje za osnovnu namjenu.

(5) U slučaju iz prethodnog stavka lokacije za izgradnju navedenih građevina se u pravilu ne prikazuju u kartografskim prikazima Plana.

Članak 143.

(1) Najveća tlocrtna izgrađenost parcele za izgradnju građevina ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja naselja ili izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, ne može biti veća od 30%, a koeficijent iskoristivosti ne veći od 0,8, te najmanje 40% parcele mora biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

(2) Ukoliko postojeće parcele građevina ugostiteljsko-turističke namjene imaju veće postotke izgrađenosti i iskoristivosti od navedenih u stavku 1. ovog članka, građevine se mogu zadržati i rekonstruirati na način da se ne povećava postojeća izgrađenost parcele i koeficijent iskoristivosti.

Članak 144.

(1) Osim moguće izgradnje građevina namijenjenih za turizam definiranih prethodnim i ovim člankom daje se mogućnost uređenja i drugih površina/prostora izvan građevinskog područja za tu namjenu, ali bez mogućnosti gradnje građevina.

(2) Druge površine/prostori vezane na turizam mogu se urediti bez gradnje, odnosno minimalnim intervencijama u okoliš, tj. upotrebom prirodnih materijala i adekvatnog mobilijara (klupica, odmorišta, nadstrešnica, vidikovaca, rukohvata, putokaza, informativnih ploča i sl.) za potrebe uređenja biciklističkih staza, trim staza, šetnica, staza za jahanje, područja za ribolov, igrališta i sličnih sadržaja vezanih za boravak u prirodi. Takve površine/prostori se ne označuju posebno u grafičkom dijelu Plana.

Članak 145.

(1) Građevine u funkciji turizma i ugostiteljstva koje se grade izvan naselja moraju se svojim oblikovanjem i korištenim materijalima maksimalno uklopiti u prostor u kojem se grade, a preporuča se graditi u duhu autohtonog graditeljstva.

(2) Uređenje i izgradnja građevina mora biti u skladu s kriterijima zaštite prostora, vrednovanja krajobraznih vrijednosti tj. u najvećoj mogućoj mjeri očuvati izvornu vrijednost prirodnog ili kulturno-povijesnog okruženja.

(3) Infrastrukturno opremanje građevina navedenih namjena, kada se grade kao prateće namjene, treba osigurati zajednički s opremanjem građevina osnovne namjene.

(4) Mogućnosti za opremanje su iz naselja, odnosno dijela naselja koje je opremljeno potrebnom infrastrukturom ili samostalno (vlastita vodoopskrba s kontroliranom kvalitetom vode, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i energetski sustav), a osim klasičnih izvora moguće je korištenje i primjena alternativnih izvora energije.

(5) Odabir načina infrastrukturnog opremanja treba se temeljiti na procjeni o mogućnosti i isplativosti od

strane nadležnih komunalnih poduzeća i korisnika prostora.

Članak 146.

(1) Za proizvodnju organsko-biološke hrane, odnosno hrane proizvedene na ekološki način (ekološka poljoprivreda) pogodno je gotovo sve zemljište (osobito poljoprivredno zemljište unutar mozaika ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskih područja) na području Općine, izuzev:

- područja uz županijsku cestu u širini od 500 m,
- područja uz lokalnu cestu u širini od 200 m,
- područja gospodarskih zona uključujući okolni pojas na udaljenosti do maksimalno 500 m,
- područja postojećih eksploatacijskih polja (i eventualno novih istražnih prostora i eksploatacijskih polja) uključujući zaštitno područje na udaljenosti do 500 m,
- prostora farmi za uzgoj i tov životinja (osim ukoliko se radi o gospodarstvima koja koriste principe ekološke poljoprivrede).

(2) Proizvodnjom zdravstveno ispravne hrane, odnosno ekološke poljoprivrede podrazumijeva se proizvodnja utvrđena posebnim propisima.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 147.

(1) Građevine i prostori za obavljanje društvenih djelatnosti odnose se na sljedeće sadržaje:

- odgoj i obrazovanje
- zdravstvo i socijalnu skrb
- kulturne i društvene sadržaje
- javne i prateće sadržaje (npr. banka, pošta i sl.)
- turizam, šport i rekreaciju
- vjerske sadržaje.

Članak 148.

(1) Ovim Planom društvene djelatnosti se prvenstveno smještavaju u zone centralnih sadržaja, definirane u kartama 4. *Građevinska područja naselja*, na katastarskim podlogama u mj. 1:5000, ali i u zone mješovite, pretežito stambene namjene, u zone zelenila, športa i rekreacije, zonu dvorca, a neki od javnih i pratećih sadržaja (primjerice banka, pošta i sl.) mogu se smještavati u zonu mješovite, pretežito poslovne namjene u Poljancu.

(2) U zoni centralnih sadržaja mogu se graditi i uređivati i višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade, te trgovački, turistički, ugostiteljski i drugi poslovni sadržaji karakteristični za centar naselja, uključujući i prateće pomoćne građevine (npr. garaže).

(3) Na slobodnim prostorima unutar zone centra u Martijancu, sjeverno od državne ceste D2, kao i u dijelu mješovite, pretežito stambene namjene sjeverno od

navedene zone centra, a južno od gospodarske zone moguće je pružanje ugostiteljsko-turističkih usluga na otvorenom, uz eventualnu postavu montažnih elemenata (šatora i sl.) ili mobilnih vozila, te pratećih sanitarnih elemenata, ukoliko isto odobri nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine i pod uvjetima koje to tijelo odredi.

(4) Postojeće individualne stambene parcele i građevine u ovoj zoni mogu se zadržati uz dozvoljenu rekonstrukciju definiranu u poglavlju 9.3. ovih Odredbi. Ukoliko se na tim građevinama i parcelama vrši prenamjena u sadržaje primjerene zoni centra ili se dograđuju takvi sadržaji, mogući su i veći zahvati, poštujući uvjete maksimalne izgrađenosti parcele i potrebne udaljenosti.

(5) Ne dozvoljava se formiranje novih parcela i izgradnja novih građevina individualnog stanovanja u zonama centralnih sadržaja, ukoliko ne sadrže i poslovni prostor predviđen za djelatnost koja je u skladu sa namjenom zone.

(6) U zonama centralnih sadržaja zabranjena je izgradnja građevina s potencijalnim izvorima zagađivanja, a sve postojeće takve građevine treba ukloniti.

(7) Ukoliko se sadržaji iz članka 147. smještavaju u zonu mješovite, pretežito stambene izgradnje, moraju se locirati u pojas izgradnje osnovnih građevina (stambene, poslovne, odnosno stambeno-poslovne) iz članka 35. ovih Odredbi. Iznimno se može smjestiti i drugačije, a u ovisnosti o prostornim, tehničkim, estetskim, prometnim i parkirališnim uvjetima.

Članak 149.

(1) Sadržaji/građevine djelatnosti iz članka 147. smještavaju se u prostoru na sljedeći način:

- za odgoj i obrazovanje - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja na način da se ostvare najprimjerenija gravitacijska područja za svaku građevinu, potreba za ovim ustanovama određuje se temeljem pretpostavljenog udjela djece u ukupnom stanovništvu i to 8% za predškolske ustanove (uz obuhvat od 76% djece), a 10,5% za osnovne škole, premda se u ovom trenutku ne planiraju nove,
- za zdravstvo i socijalnu skrb - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja, u skladu s veličinom naselja i posebnim standardima,
- kulturni i društveni sadržaji - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja prema potrebi,
- javni i prateći sadržaji (banka, pošta i sl.) - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja, prema potrebi,
- za šport i rekreaciju - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja i u izdvojenog građevinska područja izvan naselja,
- za vjerske građevine - smještavaju se u pravilu unutar građevinskog područja naselja, a manje kapelice, raspela i sl. i izvan građevinskog područja naselja.

Članak 150.

(1) Za izgradnju sadržaja, tj. građevina iz članka 147. koriste se slijedeći orijentacijski normativi:

- za odgoji obrazovanje prema posebnim propisima,
- za primarnu zdravstvenu zaštitu 0,10 m² po stanovniku,
- za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija 0,20 m² po stanovniku,
- za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.) 0,10 m² po stanovniku.

(2) Navedeni normativi - m² po stanovniku odnose se na razvijene tlocrtnne površine građevina, a određuju minimalne potrebe kvalitetnog opremanja naselja ovim sadržajima, no ukoliko postoje mogućnosti i interes pojedinih investitora, površine građevina mogu premašiti navedene normative.

(3) Razvijena tlocrtna površina građevine je ukupni zbroj površina svih etaža građevine.

(4) Ukoliko se posebnim propisima propišu drugačiji normativi od navedenih orijentacijskih normativa u stavku 1. ovog članka, potrebno je poštivati normative propisane posebnim nadležnim propisima.

Članak 151.

(1) Tlocrtna izgrađenost parcela za izgradnju građevina iz članka 147. ne može biti veća od 40% ako su građevine građene na poluotvoreni ili ugrađeni način (nizovi), te 30% ako su građevine građene kao slobodnostojeće na parceli.

(1) Iznimno, za postojeće građevine društvenih djelatnosti, građene na slobodnostojeći način (bez obzira u kojoj se zoni namjene nalazi), dozvoljava se povećanje izgrađenosti parcele do maksimalno 40%, u cilju osiguranja funkcionalnosti cjeline.

(3) Izgrađenost unutar rezerviranih zona namijenjenih za zelenilo sport i rekreaciju definirana je u poglavlju 2.2. *Građevinska područja naselja*, 2.2.3. *Zona zelenila, sporta i rekreacije*, kao i u poglavlju 2.3. *Izdvojena građevinska područja izvan naselja*, 2.3.3. *Zona zelenila, sporta i rekreacije*.

(4) Visina građevina koje se grade u zonama centra ne može biti veća od prizemlja + 2 kata, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma/suterena, odnosno 12 metara do vijenca građevine, mjereno od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, osim izuzetno za predškolske, vjerske, vatrogasne te športsko-rekreacijske građevine.

(5) Za predškolske ustanove visina ne može biti veća od prizemlja, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma, odnosno 5,0 metara do vijenca građevine, mjereno od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu. Izuzetno, ukoliko se predškolske ustanove grade u prostorno ograničenim područjima u zonama mješovite, pretežito stambene namjene, moguća je maksimalna visina izgradnje takvih građevina P+1, uz moguću izgradnju podruma i potkrovlja, s time da se preferira da sadržaji koje isključivo koriste djeca budu smješteni u prizemnoj etaži.

(6) Kod vjerskih građevina specifičnih oblika gradnje (tornjevi) i vatrogasnih domova visina može biti i viša, a u skladu s funkcijom građevine.

(7) Visina športsko-rekreacijskih građevina utvrđena je člancima 64., 65. i 81. ovih Odredbi.

Članak 152.

(1) Udaljenost građevina iz članka 147. od susjednih međa mora iznositi najmanje 3,0 m.

(2) Udaljenost građevina iz članka 147. od susjedne međe individualne stambene građevine ili stambeno-poslovne i poslovne građevine za tihe i čiste djelatnosti, ne može biti manja od 5,0 m, a od takve građevine ne može biti manja od jedne visine veće građevine.

(3) Međusobna udaljenost slobodnostojećih građevina u zonama centralnih sadržaja ne može biti manja od visine veće građevine tj. visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini, osim pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija građevine otporna na rušenje.

(4) Udaljenost građevina (društvenih sadržaja od ostalih građevina koje se grade u sklopu parcela individualne stambene izgradnje, u zoni mješovite, pretežito stambene namjene definira se za:

- poslovne građevine za bučne i potencijalno opasne djelatnosti i gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) s izvorom zagađenja - najmanje 20 m,
- gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) bez izvora zagađenja - najmanje 15 m,
- gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) s izvorom zagađenja koje se koriste za uzgoj životinja većeg kapaciteta od uobičajenog (iz članka 15. stavka 6.) - 100 m, osim izuzetno u slučajevima iz članka 15. stavka 2.

(5) U postupku pribavljanja dokumenta za lociranje i građenje poslovnih građevina za bučne i potencijalno opasne djelatnosti, te gospodarske građevine s izvorima zagađenja u kontaktnom području građevina društvenih sadržaja, može se uvjetovati i veća udaljenost od propisane u stavku 3. ovog članka, ukoliko se radi o specifičnim djelatnostima i sadržajima koji to zahtijevaju.

(6) Postojeće građevine društvenih djelatnosti koje se nalaze na manjim udaljenostima od propisanih, mogu se zadržati, uz mogućnost rekonstrukcije sukladno točki 9.3. ovih Odredbi.

(7) Pomoćni objekti koji se grade na parceli u zoni centralnih sadržaja mogu se graditi prislonjeni uz osnovnu građevinu ili pak udaljeni od nje minimalno 5,0 m.

Članak 153.

(1) Najmanje 20% građevinske parcele namijenjene izgradnji građevina društvene namjene mora biti uređeno kao zelena parkovna površina.

(2) Postotak zelenih površina unutar rezerviranih zona namijenjenih za zelenilo sport i rekreaciju, te seoski turizam definirana je u poglavlju 2.2. *Građe-*

vinska područja naselja, 2.2.3. Zona zelenila, sporta i rekreacije i u poglavlju 2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja, 2.3.3. Zona zelenila, sporta i rekreacije.

(3) Uz dječji vrtić i jaslice, osnovnu ili srednju školu obavezno je osigurati slobodne zelene površine za igrališta i boravak djece na otvorenom, u skladu sa standardima.

Članak 154.

(1) Ograđivanje parcela sadržaja društvenih djelatnosti nije obavezna, osim za odgojne i obrazovne ustanove i športsko-rekreacijske sadržaje (igrališta na otvorenom).

(2) Ograde se grade, te se parcele parterno uređuju sukladno istima u zonama mješovite, pretežito stambene namjene (definirane člancima od 46. do 48. ovih Odredbi), ukoliko posebnim propisima nije drugačije definirano. Preporuča se prvenstveno koristiti ograde kao zeleni nasad.

(3) Iznimno, ograde sportsko-rekreacijskih sadržaja (igrališta na otvorenom) mogu biti više od definiranog u članku 47. ukoliko su providne, ali ne više od 3 m, osim ako veću visinu ne zahtijevaju posebni tehnički zahtjevi vezani uz konkretnu namjenu.

Članak 155.

(1) Do građevinskih parcela na kojima će se graditi građevine društvenih djelatnosti potrebno je osigurati javnu prometnu površinu, osposobljenu za promet vatrogasnih vozila.

(2) Unutar zone centra, kao i u drugim zonama uz sadržaje društvenih djelatnosti, potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobna vozila na parceli, otvorenim parkiralištima ili u garažama (u skladu s člankom br. 168.).

Članak 156.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovovi, te upotrijebljeni materijali, moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, naseljem kao cjelinom, tradicijskim vrijednostima sredine i krajolikom.

(2) Uređenje prostora i izgradnja građevina mora biti u skladu s kriterijima zaštite prostora, vrednovanja krajobraznih vrijednosti tj. u najvećoj mogućoj mjeri treba očuvati izvornu vrijednost prirodnog ili kulturno-povijesnog okruženja.

(3) Građevine treba smještavati na parcelama tako da funkcioniraju na principu neposredne pasivne uporabe sunčane energije sukladno članku 26. ovih Odredbi, svugdje gdje je to moguće.

Članak 157.

(1) Kod projektiranja građevina iz članka 147. kao i kod višestambenih građevina obavezno je pridržavati se propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

4.A UVJETI ZA GRADNJU JEDNOSTAVNIH GRAĐEVINA

Članak 158.

(1) Privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija, kiosci, dječja igrališta, nadstrešnice za javni promet, te reklamni panoi mogu se postavljati/uređivati u građevinskom području naselja, u izdvojenom građevinskom području izvan naselja, te izvan građevinskog područja naselja (izuzev kioska) na javnim površinama ili površinama u vlasništvu Općine, te na česticama u privatnom vlasništvu, prema odobrenju Općine.

(2) Mogućnost i detaljniji uvjeti za postavu/uređenje građevina iz stavka 1. ovog članka definirani su ovim Planom u sljedećim člancima:

- kiosci do 12 m² - članak 13. i 23.
- dječja igrališta - članci 20., 111. i 112.
- nadstrešnice za javni promet - članak 169.
- reklamni panoi do 12 m² - članak 170.

(3) Ostale pomoćne i privremene građevine mogu se graditi, odnosno postavljati sukladno općinskoj Odluci o komunalnom redu.

(4) Ukoliko se planira postava kioska, privremenih građevina ili reklamnih panoa u blizini građevina/područja koje su zaštićene i/ili preventivno zaštićene / evidentirane kao graditeljska ili prirodna baština, potrebno je zatražiti mišljenje nadležnih službi o prihvatljivosti te lokacije. Postava kioska na prostorima unutar zona izdvojenih građevinskih područja izvan naselja definirat će se urbanističkim planom uređenja i/ili idejnim projektom.

(5) Reklamni panoi mogu biti u veličini oglasne površine do 12 m². Za svaku pojedinu lokaciju potrebno je definirati veličinu oglasne površine, na način kojim je omogućeno nesmetano korištenje javnih površina i preglednost.

(6) Pomoćne građevine u funkciji obavljanja poljoprivrede (septičke jame, spremnici goriva, sjenice, nadstrešnice i sl.) u pravilu se grade u građevinskom području naselja, u okviru građevinskih parcela mješovite, pretežito stambene namjene ili izvan građevinskog područja u okviru posjeda u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, a detaljnije su obrađene u poglavljima 2.2.1. *Zona Mješovite, pretežito stambene namjene* i 2.4.1. *GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI*.

(7) Solarni kolektori i/ili fortonaponske ćelije, kao jednostavne građevine, mogu se postavljati na pročelja i/ili krovove građevina unutar građevinskog područja naselja (osim u zaštićenim dijelovima sukladno člancima 198. i 216.), te na pročelja i/ili krovove građevina izvan građevinskog područja i građevina u izdvojenim građevinskim područjima pojedinih namjena izvan naselja, pod uvjetom da se proizvedena energija prvenstveno koristi za vlastite potrebe pojedinih sadržaja.

(8) Solarni kolektori i/ili fotonaponske ćelije mogu se postavljati i na teren okućnica građevinskih parcela kao pomoćne građevine na parceli postojeće zgrade za potrebe te zgrade, te svojom površinom ulaze u obračun koeficijenta izgrađenosti građevinske parcele.

(9) Izgradnja ograda do visine 1,6 m visine i potpornih zidova definirana je člancima od 46. do 51.

(10) Priklučci građevina na komunalnu infrastrukturu definirani su člancima od 57. do 60.

(11) Izgradnja na groblju definirana je člankom 193., a izgradnja sakralnih obilježja površine do 4 m² i visine do 4 m (primjerice raspela i kapelice) člankom 123., s time da se takvi sadržaji mogu graditi i unutar građevinskog područja.

(12) Građevine za mjerenja pojedinih elemenata u prostoru (npr. kakvoće zraka, radioloških veličina, vodostaja rijeka i dr., te istražna mjerenja) u pravilu se grade prema tipskim projektima i na pogodnim lokacijama za mjerenje i ovim Planom se za njih ne definiraju posebni uvjeti.

(13) Građevine vezane uz sigurnost prometa i zaštitne pojaseve uz prometnice, te jednostavne građevine namijenjene gospodarenju šumama grade se sukladno posebnim propisima koji utvrđuju pojedinu tematiku.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 159.

(1) Na području Općine postoje i planirane su građevine i površine sljedeće prometne i komunalne infrastrukture:

Prometna infrastruktura

- cestovni promet,
- pošta i telekomunikacije,

Energetski sustav

- elektroopskrba,
- plinoopskrba,

Vodnogospodarski sustav

- vodoopskrba,
- odvodnja otpadnih voda,
- zaštita od štetnog djelovanja voda,

Groblje.

(2) Površine i građevine navedene infrastrukture prikazane su u grafičkim prikazima br. 1) *Korištenje i namjena površina*, 2a. *Pošta i telekomunikacije i energetski sustav (plinoopskrba i elektroopskrba)* i 2b. *Vodnogospodarski sustav (korištenje voda, uređenje vodotoka i voda, odvodnja otpadnih voda)* i *gospodarenje otpadom*, u mjerilu 1 : 25.000, na način koji odgovara mjerilu prikaza.

(3) Detaljno određivanje trasa prometnica i druge komunalne infrastrukture, koja je određena ovim Planom, utvrđuje se detaljnijom dokumentacijom (prostornim planom užeg područja, lokacijskom/građevinskom dozvolom ili drugim propisanim dokumentom, projektom i sl.) vodeći računa o lokalnim i mikrolokacijskim mogućnostima i drugim okolnostima.

(4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne, komunalne i druge infrastrukture, kao i zaštitnih nasipa uz eksploatacijsko polje, potrebno je pridržavati se posebnih uvjeta, važećih propisa, kao i propisanih i/ili od nadležnih tijela uvjetovanih udaljenosti od ostalih postojećih i planiranih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora, objekata i uređaja.

5.1. Prometna infrastruktura

Cestovni promet

Članak 160.

(1) Područjem Općine prolazi mreža državnih (D2 i D24), županijskih i lokalnih prometnica čiji su koridori definirani na kartografskom prikazu, br. 1. *Korištenje i namjena površina* u mjerilu 1: 25.000. Na službenoj prostornoj podlozi kartografskog prikaza br. 1. (topografska karta) vidljive su, između ostalog i nerazvrstane ceste i putevi na području Općine. Označene javne ceste, kao i sve ceste i putevi iz pridružene službene prostorne podloge smatraju se integralnom cestovnom mrežom jedinice lokalne samouprave.

(2) Područjem Općine planirana je trasa Podravske brze ceste (podravsko-podunavski cestovni smjer) sukladno usvojenoj građevinsko tehničkoj studiji, za koju je potrebno osigurati koridor u širini 150 m. Ova prometnica je svrstana u I skupinu prioriteta u cestovnoj mreži, te je potrebno osigurati uvjete za postupnu, etapnu izgradnju.

(3) Prilikom izrade potrebne dokumentacije za gradnju Podravske brze ceste, kao i prilikom njezine gradnje, treba osigurati nesmetan prolaz evakuacijskih koridora navedenih u poglavlju 9.2. *Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera - Zahtjevi zaštite i spašavanja - Mjere zaštite od poplava*, preko te ceste.

(4) U cilju zaštite javnih cesta potrebno je poštivati zaštitni pojas uz javne ceste sukladno važećoj zakonskoj regulativi (minimalno 25 m obostrano za državnu, 15 m obostrano za županijsku i 10 obostrano za lokalnu cestu).

(5) U slučaju potrebe za izgradnju građevina i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, potrebno je prethodno zatražiti uvjete/suglasnost nadležne službe, a u ovisnosti o kategoriji javne ceste.

(6) Na javnim cestama i unutar njihovih zaštitnih pojaseva nije dopušteno postavljanje vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača, te nije dopušteno postavljanje reklama na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema javnoj cesti reklama ugrožavala sigurnost prometa. Postava reklama je moguća sukladno članku 170.

Članak 161.

(1) Potrebno je održavanje, uređenje i poboljšanje kvalitete postojeće cestovne mreže.

(2) Na županijskim cestama potrebno je poboljšati građevinsko-tehničke, ali i prometno-sigurnosne uvjete.

(3) Za javne ceste nižeg ranga razvrstavanja uglavnom će biti potrebna proširenja, odnosno poboljšanje standarda, sukladno potrebama.

(4) U cilju zaštite od plavljenja rijeke Bednje i potoka Drenovčica potrebno je sanirati (i asfaltirati) lokalnu cestu L 25154, uz podizanje kote ceste na visinu potrebnu za osiguranje zaštite od plavljenja.

(5) Prilikom rekonstrukcije ili uređenja križanja cesta koje su ujedno i evakuacijski pravci, križanja treba opremiti s uređajima za evakuaciju (za korištenje u iznimnim uvjetima). Popis evakuacijskih pravaca na-

veden je u poglavlju 9.2. *Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera - Zahtjevi zaštite i spašavanja - Mjere zaštite od poplava* (članak 260.).

Članak 162.

(1) Prilikom uređenja postojeće ulične mreže, kao i otvaranja novih ulica, potrebno je voditi računa da minimalna širina koridora između uličnih ograda omogućuje izgradnju dvosmjernog kolnika i pješačkih staza, te na križanjima osigura izvedbu minimalnog radijusa od 6,0 m, a u slučaju teretnog i/ili autobusnog prometa i više.

(2) Detaljnijom razradom (Urbanističkim planom uređenja ukoliko se izrađuje, projektom i sl.) potrebno je definirati položaj instalacija komunalne infrastrukture u koridoru ulice, a po potrebi i prostoru između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine.

(3) U slučaju da se ne izrađuje detaljnija planska ili projektna razrada, načelno se komunalne instalacije polažu izvan kolnika (osim eventualno javne odvodnje) ispod nogostupa ili u pojasu između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine. Raspored instalacija komunalne infrastrukture u pravilu se utvrđuje tako da se jednom stranom ulice polažu instalacije elektroopskrbe i telekomunikacija, te eventualno kanalizacije (ukoliko se ona ne polaže ispod kolnika), a drugom stranom ulice polažu se vodovodne i plinske instalacije.

Članak 163.

(1) Na područjima koja obuhvaćaju postojeće i planirane turističke sadržaje utvrđene su vinske ceste.

(2) Neasfaltirane vinske ceste moraju se asfaltirati u cijeloj dužini i minimalnoj širini kolnika od 5,0 m.

(3) Ovisno o postojećem stanju u prostoru, širina vinske ceste može biti i manja od definirane u stavku 2. ovog članka, ali ne manja od 2,5 m.

Članak 164.

(1) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevinskih parcela ili su uvjet za formiranje građevinske parcele moraju biti vezane na sustav javnih prometnica, a moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture.

(2) Prilaz s građevinske parcele / priključak na javnu prometnu površinu treba osigurati, te projektirati i izvoditi sukladno posebnim propisima tako da se ne ugrožava odvijanje prometa na javnog prometnoj površini, odnosno sukladno člancima 54. do 56. ovih Odredbi.

(3) Posebni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javne ceste utvrđuju se posebnim propisom.

Članak 165.

(1) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz koju se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koju te građevine imaju izravan pristup.

(2) Državne, županijske ili lokalne ceste (javne ceste), smatraju se tom vrstom ceste i kad su u funkciji ulice u naselju.

(3) Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju kolovoznu širinu 5,0 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

(4) Samo jedna vozna traka može se izgrađivati iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 300 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 300 m na preglednom dijelu ili 100 m na nepreglednom.

(5) Iznimno u već izgrađenim dijelovima naselja mogu se odobriti i manje širine kolnika, kada postojeća izgradnja ne dozvoljava propisanu širinu, ali ne manje od 2,5 m.

(6) Moguće je ostvariti pristup na parcelu s ulice koja se planira proširiti do širine definirane u stavku 3. ovog članka i prije planiranog proširenja, ukoliko za to postoje uvjeti (ovisno o konkretnoj situaciji) i uz rezervaciju prostora za njeno proširenje.

Članak 166.

(1) Najmanja udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene u članku 46. ovih Odredbi.

(2) Izuzetno, slijepa ulica može se izvesti kao jedinstvena kolno pješačka površina bez nogostupa ili s nogostupom samo uz jednu njenu stranu, u istoj razini.

(3) Ovim Planom se uz mjesne ulice predviđa uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,75 m.

(4) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova, ograda, i zemljanih nasipa, te podizanje nasada koji sprječavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

(5) Javne i nerazvrstane ceste uz obrambeni nasip uz rijeku Dravu ili uz nasip hidroakumulacijskog jezera potrebno je projektirati i graditi, odnosno rekonstruirati skladno posebnim propisima i posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela, osobito u pogledu propisane međusobne udaljenosti tih infrastrukturnih građevina.

Članak 167.

(1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje nihi jedne kategorije stanovništva.

(2) Na javnim parkiralištima potrebno je osigurati parkirališta za vozila invalida i to najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, odnosno najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 parkirališnih mjesta.

Članak 168.

(1) Za izgradnju poslovnih, proizvodno-servisnih, športsko-rekreacijskih i javnih građevina utvrđuje se obveza osiguranja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

(2) Dimenzioniranje minimalnog broja parkirališno-garažnih mjesta (PGM) za građevine iz ovog članka utvrđuje se na osnovu normativa iz sljedeće tablice:

namjena građevine	broj mjesta na:	potreban broj mjesta
1. INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	1 zaposlenik**	0,4 PGM
2. UREDSKI PROSTORI	100 m ² *	2 PGM
3. TRGOVINA	100 m ² *	4 PGM
4. BANKA, POŠTA, USLUGE	100 m ² *	4 PGM
5. UGOSTITELJSTVO	100 m ² *	4 PGM
6. VIŠENAMJENSKE DVORANE	1 gledatelj	0,1 PGM
7. ŠPORTSKE GRAĐEVINE	1 gledatelj	0,2 PGM
8. VIŠESTAMBENE ZGRADE	1 stan	1,5 PGM

* korisanog prostora; ** maksimalan br. radnika u jednoj smjeni

(3) Za društvene sadržaje kao što su vjerske, školske, socijalne, zdravstvene i sl. ustanove broj potrebnih parkirališno-garažnih mjesta se izvodi iz normativa danih u tabeli, npr. kao uređi, usluge ili polivalentne dvorane, ili kao kombinacija ponuđenih sadržaja.

(4) Za sadržaje koji nisu posebno obuhvaćeni ovim Planom broj parkirališno - garažnih mjesta određuje se u postupku ishođenja propisanog dokumenta za lociranje/gradnju, prema potrebama investitora, odnosno vrsti i namjeni građevine, uvažavajući normative za dimenzioniranje dane u tabeli iz stavka 2. ovog članka.

(5) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta treba predvidjeti na parceli ili u sklopu zelenog pojasa ispred parcele na javnim površinama.

širini od 0,80 m za jedan smjer s nagibom u pravilu ne većim od 4%.

(2) Ukoliko se biciklistička staza gradi fizički odvojeno od kolnika potrebno je osigurati prostor između kolnika i bližeg ruba biciklističke staze u širini od najmanje 0,50 m.

(3) Ukoliko se biciklistička staza izvodi u razini kolnika, odvaja se horizontalnom signalizacijom tako da slobodni profil za biciklističku stazu iznosi minimalno 1,30 m, a u tu širinu uključuje se širina biciklističke staze od minimalno 0,8 m i sigurnosni zaštitni pojas prema kolniku od minimalno 0,50 m.

Željeznički promet

Članak 169.

(1) Ovim Planom predviđa se korištenje mjesnih i međumjesnih ulica za javni međumjesni prijevoz. Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti autobusna stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Članak 170.

(1) Uz cestovne prometnice, unutar i izvan građevinskog područja mogu se locirati benzinske postaje, a moraju se graditi sukladno posebnim propisima, uz mogućnost izgradnje pratećih uslužnih sadržaja (trgovačkih, ugostiteljskih, servisnih, praonice i sl.).

(2) Prilikom izgradnje takvih sadržaja minimalno 30% parcele mora biti ozelenjeno, te mora biti osiguran prostor za parkiranje na parceli.

(3) Postava reklama uz ceste, izvan područja koje je regulirano posebnim propisima (zemljišni pojas i zaštitni pojas javne ceste), moguće je na način da se ne ometa promet i vidno polje vozača. Najveća površina takvih panoa može iznositi 12 m², visina 5 m, te ne smiju biti postavljani na manjem razmaku od 150 m.

(4) Ukoliko bi se takve reklame postavljale u blizini naselja, ili na vrijednim i eksponiranim lokacijama potrebno je zatražiti posebne uvjete službe nadležne za zaštitu kulturne i prirodne baštine, radi zaštite vrijednih vizura.

Članak 171.

(1) Uz kategorizirane ceste treba omogućiti gradnju, odnosno uređenje biciklističke staze u minimalnoj

Članak 172.

(1) Željeznička pruga od značaja za regionalni promet R 202 Koprivnica - Varaždin - Virovitica - Osijek - Dalj i željeznička postaja Martijanec ucrtane su na kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena površina«, u mjerilu 1: 25000.

Članak 173.

(1) Ceste uz prugu mogu se graditi na udaljenosti od najmanje 8 m mjereno vodoravno od osi najbližeg kolosijeka do ruba ravnika posteljice (donjeg ustroja) ceste.

(2) Građevine koje premošćuju prugu nadvožnjakom, nathodnikom i drugim konstrukcijama moraju biti udaljene 3,5 m od osi pruge i 6,5 m visoke od gornjeg tračničkog ruba do donjeg ruba građevine.

(3) U zaštitnom pojasu ne smiju se otvarati kamenolomi, niti graditi građevine ni odlagališta, koji stvaraju smrad, onečišćuju zrak, oduzimaju zraku kisik ili čine zrak zapaljivim ili eksplozivnim.

(4) Radi zaštite od požara u zaštitnom pojasu mogu se graditi ili odlagati na udaljenosti od osi najbližeg kolosijeka:

- građevine od nezapaljivog gradiva - 12 m
- građevine od drvenog gradiva te skladišta drva - 20 m
- građevine pokrivene slamom, trskom i slično, stogovi stijena, obrada i cijepanje drva - 50 m

- skladišta za plinove pod tlakom - 20 m
- postrojenja i skladišta za zapaljive tekućine - prema posebnim propisima.

(5) Unutar pojasa željezničke pruge uz postaju, moguće je graditi građevine, odnosno uređivati zemljište za sadržaje sukladno posebnim propisima o željeznici i željezničkom pojasu.

Članak 174.

(1) Uvjete ograđivanja građevinskih parcela koje graniče sa željezničkim kolosijecima treba utvrditi u postupku ishođenja propisanog dokumenta za lociranje/građenje, prema posebnim uvjetima HŽ-a.

(2) Postojeće građevine, odnosno parcele ili dijelovi parcela na kojima su izgrađene građevine, a koje se nalaze unutar koridora predviđenog za razvoj željeznice (12 m obostrano uz željezničku prugu), zadržavaju se kao postojeći, izgrađeni dio građevinskog područja naselja.

(3) Za bilo kakve zahvate na takvim građevinama, kao i na parcelama, odnosno dijelovima parcela koje se nalaze unutar navedenog pojasa željezničke pruge, obvezno je u postupku pribavljanja propisanog dokumenta za lociranje/građenje pribaviti posebne uvjete/suglasnost nadležnog tijela koje upravlja željeznicama, sukladno posebnim propisima.

Pošta i telekomunikacije

Članak 175.

(1) Ovim Planom predviđena je decentralizacija postojećeg sustava telekomunikacijske infrastrukture (izgradnja novih mjesnih centrala i spojnih vodova), kao i rekonstrukcija postojeće TK mreže uz manja proširenja, te postizanje veće iskorištenosti i iskoristivosti mreže vršit će se u skladu s propisima i tehničkim uvjetima nadležnog distributera.

(2) Povećanje kapaciteta telekomunikacijske infrastrukture predviđa se radi osiguranja dovoljnog broja telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika, kao i najvećeg mogućeg broja spojnih veza.

(3) Izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu moguće je dograditi, odnosno rekonstruirati postojeću/izgraditi zamjensku/novu radi implementacije novih tehnologija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane više operatora.

Članak 176.

(1) Proširenje postojeće komunikacijske infrastrukture (izgradnjom novih vodova), potrebno je za nove sadržaje u planiranim građevinskim područjima (posebice za proširenu gospodarsku zonu u naselju Martijanec i za ostala veća proširenja, te nove zone namjena).

(2) Potrebno proširenje i razrada elektroničke komunikacijske infrastrukture utvrdit će se Urbanističkim planom uređenja za pojedine zone za koje će se taj plan izrađivati, ovisno o konkretnim namjenama unutar zone i sukladno tehničkim uvjetima (smjernicama) nadležnog poduzeća.

(3) Potrebna telekomunikacijska infrastruktura za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova u pravilu se treba slagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica, a preporuča se da se koriste zone pješačkih staza ili zelenih površina. Izuzetno je moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa i ovisno o konkretnoj situaciji, planirati koridor i izvan koridora prometnica.

(4) Prilikom izgradnje novih planiranih sadržaja i prometnica, kao i prilikom definiranja i uređenja novih parcela potrebno je uvažavati postojeću telekomunikacijsku infrastrukturu.

(5) Javne telefonske govornice smještavaju se prvenstveno uz sadržaje društvenih djelatnosti i glavna prometna raskrižja u naseljima.

Članak 177.

(1) Na području Općine može se graditi elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova, već izgradnjom osnovnih postaja i povezane opreme na samostojem antenskim stupovima u zonama elektroničkih komunikacija.

(2) Postojeće osnovne postaje pokretne mreže na antenskim stupovima u Vrbanovcu i Hrastovljanu osiguravaju pokrivanje područja ovom vrstom usluge, a eventualne nove potrebe moguće je zadovoljiti na novim lokacijama unutar planiranih zona ili rekonstrukcijom/dogradnjom na postojećim lokacijama. Uz definirane zone moguće postaviti osnovnih postaja, ovim Planom se predlaže da se prilikom izmjene i dopune plana višeg reda (PPŽ-a) ispita mogućnost i potreba izgradnje osnovnih postaja i na područjima naselja Martijanec i Slanje.

(3) Postupak ishođenja propisane dokumentacije za lociranje i građenje (postavljanje) eventualno novih osnovnih postaja elektroničke komunikacijske infrastrukture (ili rekonstrukcije postojećih) na prostoru Općine provodit će se temeljem i u skladu s Prostornim planom Varaždinske županije kao planom šireg područja, odnosno smjernicama propisanim u Odredbama za provođenje i posebnim grafičkim prikazom tog Plana.

(4) Postojeće lokacije osnovnih postaja na samostojem antenskim stupovima i planirane zone elektroničke komunikacijske infrastrukture za postavljanje antenskih stupova ucrtane su kao informacija na kartografskom prikazu 2a. *Pošta i telekomunikacije i energetski sustav (plinoopskrba i elektroopskrba).*

(5) Planiranje dodatnih zona elektroničke telekomunikacijske infrastrukture moguće je odrediti samo planom šireg područja.

(6) Uz osnovne postaje elektroničke komunikacijske infrastrukture pokretnih komunikacija i povezane opreme na antenskim stupovima moguća je izgradnja i postavljanje osnovnih postaja i povezane opreme kao krovni antenskih prihvata na postojećim građevinama, a sukladno Odredbama za provođenje Prostornog plana Varaždinske županije. U neposrednoj blizini dobara zaštićene kulturne ili prirodne baštine postava krovni prihvat treba se izvoditi sukladno posebnim uvjetima tijela nadležnog za zaštitu kulturne, odnosno prirodne baštine.

(7) Građevine (osnovne postaje iz stavka 1. i 6. ovog članka) moraju se načinom izgradnje i hortikulturnim zahvatima maksimalno moguće uklopiti u prostor u kojem se grade, odnosno postavljaju, a ovisno o posebnim propisima.

(8) U postupku pribavljanja propisane dokumentacije, te prilikom gradnje građevina iz stavka 1. i 6. ovog članka potrebno je pridržavati se i posebnih uvjeta sigurnosti, zaštite i spašavanja, zaštite okoliša i krajobraza, te zaštite kulturne i prirodne baštine, sukladno Odredbama za provođenje Prostornog plana Varaždinske županije.

Članak 178.

(1) Telekomunikacijski sustavi raznih korisnika koji se vežu na antenske stupove, moraju se, gdje god je to moguće, grupirati na jednoj lokaciji i na jedan antenski stup.

5.2. Komunalna infrastruktura

Energetski sustav - Elektroopskrba

Članak 179.

(1) Preporuča se izraditi posebnu razradu i/ili plansko-projektnu dokumentaciju na razini idejnih prostornih rješenja za razvitak cjelovitog sustava elektroopskrbe na području Općine, a za pojedine prostore za koje će se izrađivati dokumenti prostornog uređenja užeg područja detaljnija razrada definirat će se tim dokumentima.

(2) Na osnovu detaljnije elaboracije opremljenosti područja električnom energijom potrebno je dati optimalna rješenja snabdijevanja pojedinih naselja ili dijelova naselja. Osobito se to odnosi na planirane gospodarske zone. Moguć je i razvoj distributivne mreže napona 35 kV u slučaju potrebe tj. ukoliko se to ukaže kao optimalno rješenje snabdijevanja naselja električnom energijom. U tom slučaju, prilikom polaganja novih vodova (bilo podzemnih ili zračnih) potrebno je pridržavati se svih uvjeta iz ovog Plana koji se odnose na polaganje infrastrukture i odgovarajućih uvjeta temeljem posebnih propisa, te voditi računa o postojećoj zakonitoj izgradnji.

(3) Daljnje širenje 10(20) kV mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a, uz potrebno poboljšanje kvalitete postojeće mreže (uz gradnju novih objekata elektroopskrbe - vodova i trafostanica, za potrebe većih proširenja postojećih zona namjena ili formiranje novih).

(4) Planira se sanacija naponskih prilika u niskonaponskoj mreži, postupna zamjena postojeće mreže izvedene golim vodičima na drvenim stupovima novom niskonaponskom mrežom izvedenom samonosivim kabelskim sklopom na betonskim stupovima ili podzemnim kabelima.

(5) Postojeće zračne 10 kV vodove moguće je prema potrebi postupno zamijeniti podzemnim energetskim kabelima sukladno konfiguriranju nove 10 kV kabelske mreže i usklađeno s namjenom prostora.

(6) Podzemni vodovi se moraju polagati uzduž postojećih prometnica.

(7) Prilikom izgradnje unutar građevinskih područja mora se voditi računa o zračnim vodovima, tj. moraju se poštivati minimalne propisane udaljenosti.

Članak 180.

(1) Stupovi zračnih vodova niskonaponske mreže, nadzemne telefonske i druge instalacije trebaju se u pravilu locirati unutar ulične ograde vlasnika (maksimalno 0,5 m), a izuzetno izvan ulične ograde, i to na maksimalnoj udaljenosti 0,5 m od linije ulične ograde.

(2) Odredba iz stavka 1. ovog članka je obvezujuća za postavljanje novih mreža, ali isto tako i kod rekonstrukcije postojećih, gdje stupovi predstavljaju smetnju za uređenje javnih površina (staze, infrastruktura i sl.).

(3) Radi nemogućnosti preciznog planiranja potreba za energijom pojedinih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica (TS) 10(20)/0,4 kV moguća je unutar građevinskih čestica drugih osnovnih namjena ili na zasebnim građevnim česticama. Preporuča se nove trafostanice 10 (20)/04 kV graditi na regulacijskom pravcu radi mogućnosti pristupa mehanizaciji potrebnoj za održavanje trafostanice.

(4) Za sve radove na izgradnji ili rekonstrukciji komunalne infrastrukture na javnim površinama, uključujući i izvođenje priključaka, investitori su dužni, uz posebne uvjete nadležnog tijela, pribaviti posebne uvjete gradnje i sanacije i od strane Općine.

Članak 181.

(1) Javnu rasvjetu treba izvoditi kao samostalnu, izvedenu na zasebnim stupovima ili je dograđivati u sklopu postojeće i buduće nadzemne niskonaponske mreže.

(2) U zonama planirane izgradnje, javnu rasvjetu treba graditi u skladu s prostornim planom užeg područja za prostore za koje će se isti izrađivati, odnosno idejnim projektom i prema projektu priključka javne rasvjete na distribucijsku mrežu.

Članak 182.

(1) Na području Općine moguća je gradnja energetskih građevina tj. građevina s postrojenjima za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i kogeneracije, ili trigeneracije, koje koriste obnovljive izvore energije vode, sunca, vjetra, biomase i bioplina i slično.

(2) Izgradnja građevina iz stavka 1. ovog članka ovisi o konkretnim potrebama i zonama u kojima se gradi, te je detaljnije definirana člancima 12., 19., 43., 45., 87., 92., 124., 125., 126. i 158.

Energetski sustav - Plinoopskrba

Članak 183.

(1) Od novih građevina plinoopskrbe na području Općine se planira izgradnja magistralnog plinovoda u koridoru postojećeg magistralnog plinovoda Zabok - Ludbreg, te izgradnja preostalih plinovoda lokalne razine predviđenih Studijom opskrbe prirodnim plinom Županije varaždinske (uglavnom brežna područja Općine).

(2) Za postojeće magistralne plinovode (*Budrovec - Varaždin I DN 300/50 i Zabok - Ludbreg DN 500/50*) i novi plinovod definira se zaštitni pojas u koridoru širine 30 m lijevo i desno od osi plinovoda, sukladno posebnim propisima.

(3) Unutar zaštitnog pojasa iz stavka 2. ovog članka zabranjeno je graditi zgrade namijenjene stanovanju ili boravku ljudi, a eventualno mogući zahvati moraju biti sukladni uvjetima i mjerama propisanim od nadležnog tijela - operatera transportnog sustava plina.

(4) Svaka eventualna gradnja u rubnom području zaštitnog pojasa ili unutar istog, odnosno njegovo presijecanje drugom infrastrukturom mora se regulirati primjenom posebnih tehničkih propisa koji određuju odnos plinovoda i ostalih objekata u prostoru.

(5) Građevine i drugi sadržaji koji se već nalaze unutar koridora zaštitnog pojasa plinovoda iz stavka 2. ovog članka (nekoliko građevina u Slanju) definiraju se kao zatečena izgradnja, a uvjeti korištenja istih definirani su u članku 121.

Članak 184.

(1) S obzirom da je područje Općine uglavnom plinificirano, proširenje plinske distributivne mreže moguće je ovisno o potrebama na područjima proširenja građevinskog područja, te novoplaniranih zona.

(2) Planom su definirani i prikazani u kartografskom prikazu 2a. *Pošta i telekomunikacije i energetski sustav (plinopokrba i elektrookrba)* samo kapitalni vodovi magistralnog, glavnog i lokalnog plinovoda (postojećeg i planiranog). Detaljniji razvod lokalne plinske mreže definirat će se detaljnijom dokumentacijom (projektom, odnosno urbanističkim planom uređenja za područja za koja će se takav plan izrađivati).

(3) Dinamika realizacije planiranih rješenja i elemenata plinopokrbe ovisit će o tehničkim i ekonomskim uvjetima i mogućnostima budućih korisnika i distributera.

Članak 185.

(1) Distributer zemnog plina treba pri izdavanju uvjeta za projektiranje i izgradnju dijelova distributivne mreže nastojati očuvati osnovnu prostornu koncepciju planirane distribucije plinskog sustava definiranu »Studijom« iz stavka 1. članka 183.

(2) Razvodne plinovode je preporučljivo polagati u koridore postojećih i planiranih prometnica, odnosno sukladno članku 162. ovih Odredbi.

(3) Distributer je obavezan preventivnim održavanjem i nadzorom postojećeg sustava ukloniti, odnosno smanjiti na minimum mogućnost nastanka kvarova koji mogu imati za posljedicu i privremeno zagađenje okoliša.

(4) Sve planirane zahvate uz magistralne plinovode je potrebno izvoditi uz suglasnost vlasnika plinovoda.

Članak 186.

(1) Trafostanice, telefonske centrale i plinske redukcijske stanice kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

Vodnogospodarski sustav - Vodoopskrba

Članak 187.

(1) Područje Općine opskrbljuje se pitkom vodom iz regionalnog sustava javnog vodovoda, što je temeljeno na koncepciji vodoopskrbe utvrđene Vodoopskrbnim planom Varaždinske županije.

(2) Predviđeno proširenje vodovodne mreže u cilju opskrbe cijelog područja Općine temeljeno je na postojećoj koncepciji vodoopskrbe iz stavka 1. ovog članka. To se odnosi i na naselja koja do sada nisu bila obuhvaćena vodoopskrbom (dio naselja G. Martijanec i brežni dio Slanja).

(3) Moguće je proširenje postojeće vodovodne mreže na područjima proširenja građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, te u cilju spajanja na sustav u Gradu Varaždinske Toplice.

(4) Do izgradnje cjelovitog sustava na razini Županije, dozvoljava se izvedba privremenih rješenja unutar područja Općine u skladu s postojećim mogućnostima sustava vodoopskrbe (lokalni vodovodi, ili drugi odgovarajući sanitarno-tehnički ispravan načini vodoopskrbe (bunari, cisterne), ukoliko isti tehnički i kvalitetom vode zadovoljavaju, a uz obvezu redovitih kontrola kvalitete vode), ali na način koji omogućava u budućnosti izvedbu spoja na cjeloviti sustav.

(5) Nova izgradnja u planiranim gospodarskim zonama obavezno se treba priključiti na sustav javnog vodovoda.

Vodnogospodarski sustav - Odvodnja

Članak 188.

(1) Rješenje odvodnje svih naselja (osim u brežnim dijelovima Općine) temelji se na izvedbi javne odvodnje, sukladno Studiji zaštite voda Varaždinske županije, a do realizacije iste na dobro izvedenim trodijelnim septičkim jamama sa mogućnošću pražnjenja i redovnog održavanja ili individualnim MB uređajima za pročišćavanje.

(2) Osnovna koncepcija tehničkog rješenja sustava odvodnje otpadnih voda za područje Općine i prioriteta izgradnje sustava definirani su Studijom zaštite voda Varaždinske županije.

(3) Sukladno navedenoj Studiji, odvodnja otpadnih voda s područja Općine planira se kroz devet odvojenih sustava (od toga su tri planirana kao mogućnost) u slivu Plitvice, odnosno u slivu Bednje i to:

- sustav Vrbanovec
- sustav Sudovčina - *mogućnost*
- sustav Martijanec 1 (obuhvaća 80% naselja Martijanec)
- sustav Martijanec 2 (obuhvaća preostali dio naselja Martijanec i manji dio naselja Križovljan)
- sustav Križovljan - *mogućnost*
- sustav Hrastovljan (obuhvaća naselja Hrastovljan i Čičkovina)
- sustav Madaraševac - *mogućnost*
- sustav Poljanec
- sustav Slanje.

(4) Rješenja pojedinog sustava detaljnije su obrađena u *Obrazloženju* ovih Izmjena i dopuna Plana, u točki 3.5.3. *Vodnogospodarski sustav, Odvodnja*.

(5) Za ostala naselja (Gornji Martijanec i Rivalno) i brežni dio naselja Slanje, koji nisu obuhvaćeni planiranim sustavima odvodnje, Studijom je predviđena odvodnja putem nepropusnih septičkih jama, uz obvezu njihovog redovitog pražnjenja od za to nadležne pravne ili fizičke osobe sukladno posebnim propisima, te pročišćavanjem na uređaju u sustavu Sudovčina. Moguće je formiranje manje kanalske mreže za grupaciju od 10-tak kuća koristeći male MB uređaje ili korištenje malih MB uređaja za pojedinačna domaćinstva ukoliko su isti isplativi. Navedeni uvjeti odnose se i na područja za koja su sustavi definirani samo kao mogućnost, ukoliko se ti sustavi neće realizirati.

(6) Za sustave Vrbanovec, Sudovčina, Martijanec 1 i Martijanec 2, te Križovljan predviđen je mješovit sustav odvodnje, ali se predlaže razmotriti mogućnost izgradnje razdjelnog sustava odvodnje i to: potpuno razdjelnog sustava u dijelovima naselja uz županijske ceste i državnu cestu, te nepotpuno razdjelnog sustava (samo za sanitarnu otpadnu vodu) u područjima uz lokalne i nerazvrstane ceste.

(7) Lokacije uređaja za pročišćavanje planiraju se u rijeke Plitvicu i Bednju, potoke Gomila, Kozinščak, Martinščak, te kanal Brezovec, koji su svi vodotoci II. kategorije zaštite i pročišćavanja.

(8) Za mrežu javne odvodnje i uređaje za pročišćavanje Studijom je određena potreba izrade viših faza dokumentacije, kojim će se konačno definirati sustavi odvodnje pojedinih područja.

(9) Treba koristiti mogućnost etapne realizacije sustava odvodnje.

(10) Prilikom izrade viših faza dokumentacije, u okviru navedenih sustava potrebno je definirati mogućnost rješavanja odvodnje proširenih građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, s time da će se detaljnija mreža javne odvodnje zona za koje se planira izrada Urbanističkog plana uređenja rješavati u okviru tog plana, ovisno o rješenju prometne mreže.

(11) Ukoliko odvodnju pojedinih izdvojenih građevinskih područja (nova gospodarska zona uz šljunčaru u Hrastovljanu, proširena gospodarska zona u Martijancu, gospodarska zona i zona mješovite, pretežito poslovne namjene u Poljancu, zone ugostiteljstva i turizma u Čičkovini, postojeća farma Koke u Vrbanovcu) neće biti moguće riješiti u okviru planiranih sustava potrebno je odvodnju rješavati kroz zasebne sustave, a prema potrebi. U tom slučaju recipijent za gospodarsku zonu u Hrastovljanu i ugostiteljsko-turističke zone u Čičkovini može biti potok Madaraševac/ili rijeka Drava, za proširenu gospodarsku zonu u Martijancu potok Martinščak, Korinščak ili Črnc, za gospodarsku zonu i zonu mješovite, pretežito poslovne namjene u Poljancu potok Brezovec, za farmu Koke može biti rijeka Plitvica ili eventualno potoci Gačinovec i Črnc I).

(12) U grafičkom prikazu - karti 2b. *Infrastrukturni sustavi: Vodnogospodarski sustav (korištenje voda, uređenje vodotoka i voda, odvodnja otpadnih voda)*

i gospodarenje otpadom ucrtani su značajniji vodovi javne odvodnje, građevine za odvodnju otpadnih voda (uređaji za pročišćavanje, precrpne stanice) i mjesta ispusta temeljem Studije zaštite voda i to za planirane i moguće sustave.

Članak 189.

(1) Do realizacije planiranog sustava odvodnje, odvodnja se mora temeljiti na dobro izvedenim nepropusnim trodijelnim septičkim jamama i njihovom urednom održavanju od za to nadležne pravne ili registrirane fizičke osobe, a sukladno posebnim propisima. Ukoliko sadržaj nepropusne septičke jame ima koncentraciju pojedinih elemenata iznad dopuštene, mora biti obrađen odgovarajućim predtretmanima. U prijelaznom razdoblju, te na područjima gdje se neće izgraditi sustav odvodnje, moguće je, umjesto septičkih jama, odvodnju riješiti individualno ili grupno (za manju grupaciju građevina), izgradnjom manjih sustava i tipskih MB uređaja prema uvjetima nadležne pravne osobe.

(2) Ukoliko se kod izvedbe cjelovitog sustava odvodnje za pojedino naselje ili gospodarsku zonu, odvodnja otpadnih voda počne provoditi prije realizacije uređaja za pročišćavanje, otpadne vode ne smiju se ispuštati direktno u sustav javne odvodnje, već uz predtretmane, kao i separaciju ulja i masti.

(3) Prilikom izgradnje, vodove javne odvodnje je potrebno locirati uz prometnice i njome riješiti odvodnju oborinskih voda s prometnih površina, uz obvezu izgradnje potrebnih elemenata radi zaštite ulaska neželjenih nečistoća u sustav.

(4) Do realizacije sustava javne odvodnje, odvodnja oborinskih voda se, gdje je to provedivo vrši u odvodni jarak iskopan uz prometnicu, minimalne širine 0,5 m, koji se ne smije zatrpavati bez zacjeljivanja.

(5) Za sva asfaltirana, betonirana i na sličan način uređena parkirališta (javna i privatna unutar parcela) s više od 10 parkirališnih mjesta za osobne automobile ili za više od 6 mjesta za kamione i autobuse, odvodnju oborinskih onečišćenih voda potrebno je riješiti uz obaveznu ugradnju separatora ulja i masti.

(6) Otpadne vode koje se ispuštaju u površinske vode i u građevine javne odvodnje moraju zadovoljavati granične vrijednosti emisija otpadnih voda, sukladno važećem propisu o vodama. Sve otpadne vode trebaju prije ispuštanja u recipijent proći odgovarajuće pročišćavanje kako bi zadovoljile granične vrijednosti emisija otpadnih voda.

(7) Odvodnju otpadnih voda iz postojećih i planiranih industrijskih zona, kao i iz gospodarskih građevina za uzgoj životinja (tovilišta) izvan naselja treba riješiti priključivanjem na planirane sustave odvodnje naselja uz potreban predtretman, što se odnosi i na separaciju ulja i masti, ili pak zasebnim sustavima preko individualnih uređaja za pročišćavanje, odnosno sukladno članku 188. stavku 11.

(8) U prelaznom razdoblju svaki gospodarski sadržaj treba zasebno tretirati otpadne vode iz svog procesa (vlastiti MB uređaj s ispuštanjem u recipijent sukladno posebnim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnog poduzeća).

Vodnogospodarski sustav - Uređenje vodotoka i voda i zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 190.

(1) Područja inundacijskog pojasa (uređenog i neuređenog) pojedinih dijelova rijeke Bednje i Plitvice, te prostora uz lijevu obalu rijeke Drave, određena su odlukama nadležnog Ministarstva, odnosno Županijske skupštine. Pojedine odluke navedene su u *Obrazloženju*, 3.5.3. *Vodnogospodarski sustav, Zaštita od štetnog djelovanja voda*.

(2) Područja inundacijskih pojaseva imaju karakter vodnog dobra, a prikazana su (shematski) na kartografskom prikazu 2b. *Infrastrukturni sustavi: Vodnogospodarski sustav (korištenje voda, uređenje vodotoka i voda, odvodnja otpadnih voda) i gospodarenje otpadom*.

(3) Uz ostale vodotoke, za koje nije odlukom definiran inundacijski pojas, treba osigurati zakonom propisani inundacijski prostor koji služi za pristup vodotoku radi eventualno potrebnih zahvata održavanja i sl. u cilju sprječavanja pogoršanja vodnog režima.

(4) Unutar definiranih inundacijskih pojaseva i prostora nije dozvoljena izgradnja, što se osobito odnosi na prostore unutar građevinskog područja, osim izuzetno uz suglasnost nadležnog tijela sukladno posebnom propisu o vodama. Potrebno je te prostore u pravilu ostaviti kao zelenilo unutar građevinskog područja ili koristiti za eventualno uređenje puta. Korištenje navedenih prostora mora biti sukladno posebnom propisu i uvjetima nadležnih tijela. Eventualnu zatečenu izgradnju unutar inundacijskih pojaseva i prostora moguće je zadržati smo uz suglasnost tijela koje upravlja vodama, te drugih nadležnih tijela, sukladno posebnim propisima, a koje je potrebno pribaviti u okviru postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

(5) U zoni mješovite, pretežito stambene namjene na granici naselja Vrbanovec i Sudovčina, na području djelomično zacijevljenog potoka Gomila I, nije moguća gradnja građevina i to na dijelu zacijevljenog potoka i na udaljenosti od 5 m obostrano od zacijevljenog potoka. Na dijelu zacijevljenog potoka preporuča se formiranje zelene površine ili prometnice, odnosno druge javne površine, a za sve eventualne zahvate na tom području obvezno je pribavljanje uvjeta nadležnog komunalnog poduzeća u čijoj je ingerenciji zacijevljeni dio potoka i nadležnog tijela koje upravlja vodama.

Članak 191.

(1) U skladu sa Studijom »Idejno rješenje vodnog sistema slivova Bednje i Plitvice« planira se izgradnja retencije »Sljeme« na potoku Drenovčica (dijelom na području Grada Varaždinske Toplice, a dijelom na području Općine Martijanec), volumena 250.000 m³.

(2) Planirana retencija prikazana je u kartografskom prikazu 2b. *Infrastrukturni sustavi: Vodnogospodarski sustav (korištenje voda, uređenje vodotoka i voda, odvodnja otpadnih voda) i gospodarenje otpadom*.

Članak 192.

(1) Na području Općine Martijanec, prema javno dostupnim podacima tijela nadležnog za upravljanje

vodama, postoji vjerojatnost ugroženosti od poplava uz vodotoke Plitvicu i Bednju, a povremena plavljenja prisutna su na dijelu područja u naselju Slanje uz lokalnu cestu L 25154, te na području uz peradarSKU farmu KOKE u Vrbanovcu, uz potok Gačinovec. Cjelokupni sjeverni dio Općine, do državne ceste D2 je potencijalno poplavno područje vezano uz slučaj eventualne havarije na brani HE Čakovec i ekstremni udarni vodni val. Potencijalno poplavno područje je prikazano u grafičkom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*.

(2) U cilju sprječavanja povremenih poplava u Slanju planirana je retencija »Sljeme« na potoku Drenovčica (iz članka 191. stavka 1.), te je potrebno sanirati lokalnu cestu sukladno članku 161., a u Vrbanovcu redovito čišćenje manjih okolnih vodotoka i provođenje drugih odgovarajućih mjera zaštite od plavljenja, usklađenih sa zahtjevima zaštite prirode. Mjere zaštite vezane uz potencijalno poplavno područje uslijed eventualne havarije na brani HE Čakovec definirane su člankom 260.

Groblja

Članak 193.

(1) Na području Općine groblja se nalaze izvan građevinskog područja naselja i kao takva se i zadržavaju, te definiraju kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja.

(2) Za sva groblja planiran je prostor za mogućnost njihova proširenja. Neposrednom provedbom Plana, u skladu s uvjetima navedenima u ovom članku, mogu se planirati proširenje groblja i ostali zahvati na površinama groblja propisani ovim člankom.

(3) Udaljenost proširenih dijelova groblja (na kojima će se vršiti ukop) od stambenih zona u naselju ne može biti manja od 30 m.

(4) Izgradnju na groblju i njegovo uređenje treba provoditi u skladu s važećim propisima o grobljima.

(5) Uz ogradu groblja (osim ulične ograde), s unutarnje strane, potrebno je zasaditi zelenilo, grmoliko i visoko.

(6) Ozelenjavanje ostalog dijela groblja treba planirati zajedno s uređenjem groblja.

(7) U sjevernom dijelu zone groblja u Martijancu, južno od željezničke pruge, treba osigurati šire područje zaštitnog zelenila (visokog i grmolikoog zelenila), sukladno posebnim propisima o grobljima. Unutar ove zone već je izgrađena grobna kuća i komunikacijske i parkirališne površine, koje se zadržavaju unutar ovog pojasa.

(8) Unutar zone groblja moguća je izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija postojećih građevina namijenjenih osnovnoj funkciji groblja (grobница, grobnih kuća - mrtvačnica, kapelica i slično), te izgradnja pratećih građevina i uređivanje komunikacijskih površina.

(9) Kapelice se mogu graditi izvan građevinskog područja naselja, i izvan parcela groblja, (npr. uz raskrižja) u skladu s posebnim uvjetima.

(10) Ukoliko su pojedinačni grobni spomenici zaštićeni mogu se rekonstruirati sukladno posebnim uvjetima službe nadležne za zaštitu kulturne baštine.

(11) Uređenje groblja, gradnja pratećih građevina, te oblikovanje opreme koja se postavlja na groblju mora biti primjereno oblikovanju, uređenosti i tradiciji ovog područja.

(12) Unutar zone groblja se na za to prikladnim lokacijama treba postaviti mjesto za odlaganje otpada.

(13) Groblje se smije ograditi punom ogradom visine do 2,5 m.

(14) Za provedbu zahvata proširenja groblja u neizgrađenom dijelu groblja u naselju Martijanec/Gornji Martijanec se dodatno propisuju sljedeći uvjeti gradnje:

- dozvoljeno je predvidjeti etapno građenje, pri čemu se u svakoj etapi obavezno mora osigurati kolni pristup minimalne širine 3 m uz vanjski rub groblja do preostalog dijela katastarskih čestica koje nisu obuhvaćene tom etapom,
- nove građevine osnovne namjene groblja prema načinu gradnje moraju biti planirane kao slobodnostojeće,
- pomoćne građevine prema načinu gradnje mogu biti planirane kao prislonjene uz građevinu osnovne namjene ili slobodnostojeće,
- građevinski pravac građevina iz alineja 2. i 3. ovog stavka mora biti udaljen najmanje 10 m od regulacijske linije,
- udaljenost građevina iz alineja 2. i 3. ovog stavka od susjednih međa mora iznositi najmanje 3 m,
- građevine iz alineja 2. i 3. ovog stavka moraju biti katnosti P (prizemlje) i najveće visine 4 m do vijenca i 7 m do sljemena, a u slučaju gradnje zvonika dozvoljava se i veća visina,
- gdje za to postoje prostorne mogućnosti, predlaže se urediti manja odmorišta sa zelenilom,
- u projektiranju građevina moraju se poštivati svi uvjeti iz važećih propisa o zaštiti od požara,
- parkirališne površine za potrebe groblja mogu se planirati unutar groblja ili na drugim javnim površinama u blizini.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

6.1. Prirodne i krajobrazne vrijednosti

Članak 194.

(1) Zaštićene i planirane za zaštitu prirodne vrijednosti, te područja ekološke mreže (NATURA 2000) na području Općine prikazane su (plohom i simbolom) na kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - Područja posebnih uvjeta korištenja*, u mjerilu 1:25000.

(2) U slučaju promjene prikazanih podataka temeljem promjene propisa i/ili utvrđivanjem ažurnijih podataka od strane nadležnog javnopravnog tijela, potrebno je primjenjivati odgovarajuće nove podatke.

Zaštićene prirodne vrijednosti

Članak 195.

(1) Na području Općine Martijanec nalaze se slijedeća područja zaštićena temeljem propisa o zaštiti prirode:

- Regionalni park Mura - Drava (proglašenje zaštite u veljači 2011.)
- Spomenik parkovne arhitekture - Park u Martijancu (1969.).

Regionalni park Mura Drava

Članak 196.

(1) Za područje uz rijeku Dravu i rijeku Muru donesena je Uredba o proglašenju Regionalnog parka Mura - Drava (u veljači 2011. god.) kojim se područje uz predmetne rijeke stavlja pod zaštitu, te za koje se primjenjuje Zakon o zaštiti prirode.

(2) Područje regionalnog parka prikazano je na kartografskom prikazu 3.1. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostor.*

(3) Na području regionalnog parka nisu dozvoljeni zahvati ni radnje kojima bi se mogle promijeniti ili narušiti njegove vrijednosti.

(4) Regionalnim parkom se upravlja temeljem plana upravljanja unutar granica proglašenog regionalnog parka.

(5) Za zaštitu i očuvanje temeljnih vrijednosti područja regionalnog parka planira se izrada i donošenje plana upravljanja, a prema potrebi i prostornog plana posebnih obilježja (PPPPO) sukladno članku 247. ovih Odredbi.

(6) U svrhu zaštite cjelokupnog područja definirani su posebni uvjeti ograničenja u korištenju i uređenju tog prostora, navedeni u Obrazloženju, točka 3.4.1. *Područja posebnih uvjeta korištenja, a) Prirodna baština - NOVELIRANJE.*

Članak 197.

(1) Za područje zaštićenog spomenika parkovne arhitekture - perivoja uz dvorac u Martijancu potrebno je izvršiti snimak postojećeg stanja, evidentirati i identificirati sva stabla i ostalo značajno raslinje, te kod ovlaštenih stručnjaka izraditi projekt hortikulture kojim bi se definirao način obnove i održavanja perivoja.

(2) Zaštićeni park - perivoj uz dvorac u Martijancu je potrebno redovito održavati i po potrebi obnavljati sukladno povijesnoj matrici, odnosno smjernicama usklađenosti očuvanja bioloških komponenti i prostornog rasporeda elemenata parkovne arhitekture. Uzgojno - sanitarnim zahvatima dendrofloru treba održavati u povoljnom stanju vitaliteta. Za pojedina stabla ovisno o njihovom stanju preporuča se izraditi studija vitaliteta kojima će se utvrditi detaljnije smjernice njihova očuvanja.

Članak 198.

(1) Za zahvate i radnje na zaštićenim ili preventivno zaštićenim dijelovima prirode, vrijede uvjeti prema

propisu o zaštiti prirode. Na tim dijelovima prirode i u njihovoj neposrednoj blizini nisu dozvoljeni zahvati kojima bi se promijenile ili narušile njihove neizmijenjene vrijednosti, a svi se zahvati trebaju provoditi koordinirano s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima.

(2) Za sve zahvate na zaštićenom dijelu prirode potrebno od nadležnih ustanova i tijela ishoditi zakonom propisane uvjete i odobrenja.

(3) Za zaštićena područja potrebno je donijeti zakonom propisane akte (planove gospodarenja) kojima će se utvrditi konkretne mjere i uvjeti zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti.

(4) Preporuča se izraditi i provoditi programe razvoja održivog turizma u zaštićenim područjima, s naglaskom na definiranje prihvatnog kapaciteta.

Zaštićene i ugrožene biljne i životinjske vrste, te ugrožena staništa

Članak 199.

(1) Na području Općine obitavaju *zaštićene životinjske vrste*, te ugroženi i rijetki stanišni tipovi biljnih vrsta zaštićeni prema propisu o zaštiti prirode.

(2) Sukladno propisu zabranjene su radnje kojima se zaštićene životinje i biljke ometa i uznemiruje u prirodnom i slobodnom razvoju.

(3) Zaštićene i ugrožene biljne i životinjske vrste su brojne i navode se u *Obrazloženju Plana temeljem elaborata Podaci o vrstama, staništima i područjima nacionalne ekološke mreže s prijedlogom mjera zaštite za potrebe izrade Prostornog plana uređenja Općine Martijanec* izrađenog od Državnog zavoda za zaštitu prirode.

(4) Od ugroženih i rijetkih staništa na području Općine nalaze se: neobrasle i slabo obrasle obale tekućica, mezofilne livade srednje Europe, vrbici na sprudovima, poplavne šume vrba i poplavne šume topola, mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume, srednjoeuropske šume hrasta kitnjaka, te obične breze, srednjeeuropske neutrofilne do slabo acidofilne i mezofilne bukove šume, meofilne i neutrofilne čiste bukove šume.

(5) Mjere za zaštitu pojedine zaštićene ili ugrožene životinjske vrste, te ugrožena i rijetka staništa na području Općine navedene su u *Obrazloženju ovih Izmjena i dopuna Plana* (točka 3.4.1. *Područja posebnih uvjeta korištenja, NOVELIRANJE PRIRODNE BAŠTINE*).

Prirodne vrijednosti planirane za zaštitu

Članak 200.

(1) Na području Općine planira se temeljem Zakona zaštititi područje uz rijeku Plitvicu i područje Kalnika u kategoriji *značajnog krajobraza* (dio područja ujedno je sastavni dio Nacionalne ekološke mreže), te na lokalnoj razini pojedinačno stablo - lipa u Hrastovljanu u kategoriji *spomenika prirode*.

(2) Postupak zaštite u kategoriji značajni krajobraz za dionicu rijeke odnosi se na potez od mosta u

Vrbanovcu do utoka prvog kanala nizvodno od mlina u Hrastovljanu, na kojem obitava reintrodukcijom vraćen dabar (zaštićena vrsta u čitavoj Europi, a kod nas zaštićen trajnim lovostajem).

(3) U svezi prijelaza Podravske brze ceste preko predjela uz rijeku Plitvicu planiranog za zaštitu u kategoriji značajni krajobraz, kao i izgradnje u neposrednoj blizini, treba se pridržavati stavka 2. članka 6. ovih Oredbi, kao i članka 133.

(4) S obzirom da se tek manji dio šumskog predjela šireg područja Kalnika (koji se PPŽ-om predlaže za zaštitu u kategoriji značajni krajobraz) nalazi na području Općine Martijanec, tj. ovo područje je sastavni dio šireg područja Kalničkog gorja predloženog za zaštitu, inicijativa za zaštitu istog mora se odnositi na cjelokupno područje Kalnika.

(5) Granice obuhvata planiranih zaštićenih krajobraza i lokacije planiranog spomenika prirode prikazane su načelno na graf. prilogu br. 3 »*Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*« i mogu se prema potrebi kroz provođenje postupka zaštite korigirati.

(6) Za područja navedena u stavicama 2. i 4. ovog članka vrijede posebna ograničenja u korištenju tj. korištenje resursa i izvođenje zahvata na tim predjelima potrebno je provoditi na način da se očuva biološka i krajobrazna raznolikost, ekološki potencijal i postojeće stanje eko-sustava.

(7) Do pokretanja inicijative za zaštitu lipe navedeno stablo se ne smije sjeći i rezati, a svi građevinski radovi na okolnim objektima i parcelama moraju se izvoditi na način da se stablo, granje i korijenje ne oštete.

(8) Na područjima predloženim za zaštitu treba, do donošenja općih i pojedinačnih upravnih akata sukladno propisu o zaštiti prirode (kojima će se definirati mjere zaštite), ograničiti izgradnju novih građevina izvan područja namijenjenih izgradnji naselja i drugih zonama izgradnje. Po donošenju planova upravljanja za zaštićena područja treba uskladiti sve aktivnosti s budućim mjerama zaštite tih područja, u suradnji s nadležnom institucijom - javnom ustanovom.

(9) Prirodne vrijednosti, koje nisu državnog značaja, zaštićenim proglašava Županijska skupština, a postupak zaštite provodi nadležna Javna ustanova.

Područja ekološke mreže (NATURA 2000)

Članak 201.

(1) Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži na području Općine Martijanec nalaze se slijedeća područja ekološke mreže (NATURA 2000):

- područja očuvanja značajna za ptice POP - Bi-logora i Kalničko gorje - HR1000008, Dravske akumulacije - HR1000013
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove POVS - Drava - akumulacije HR2001307, Livade uz Bednju V HR2001412.

(2) Za zahvate i radnje na zaštićenim područjima vrijede uvjeti prema propisu o zaštiti prirode. Na tim dijelovima prirode i u njihovoj neposrednoj blizini nisu dozvoljeni zahvati kojima bi se promijenile ili narušile njihove neizmijenjene vrijednosti, a svi se zahvati

trebaju provoditi koordinirano s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije.

(3) Za sve zahvate na zaštićenom dijelu prirode potrebno je od nadležnih ustanova i tijela ishoditi zakonom propisane uvjete i odobrenja.

(4) Za zaštićena područja potrebno je donijeti zakonom propisane akte (planove gospodarenja) kojima će se utvrditi konkretne mjere i uvjeti zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Varaždinske županije.

(5) Za planirane zahvate u području ekološke mreže - NATURE 2000, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ocjenjuje se prihvatljivost za ekološku mrežu sukladno propisima o zaštiti prirode.

(6) Vezano proširenje eksploatacijskog polja građevnog pijeska i pijeska šljunka »Hrastovljan« Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, je uz već ranije definirane uvjete zaštite prirode iz članka 211. ovih Odredbi za provođenje, posebno je utvrdilo sljedeće dodatne uvjeti zaštite prirode:

- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina,
- kod planiranja zahvata izvan građevinskih područja, proširivanja postojećih građevinskih područja te planiranja izgradnje infrastrukture, voditi računa da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih prirodnih stanišnih tipova te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti,
- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati tako da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti,
- postojeće elemente autohtone flore sačuvati i integrirati u krajobrazno uređenje, a prilikom ozelenjavanja područja koristiti autohtone biljne vrste.

6.2. Ostale prirodne i krajobrazne vrijednosti

Članak 202.

(1) Osim zaštićenih, tj. za zaštitu planiranih dijelova prirode, ovim Planom su sukladno PPŽ-u definirani i *osobito vrijedni predjeli - prirodni krajobrazi*, označeni na grafičkom prikazu br. 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora«:

- prirodni krajobraz uz Plitvicu (koji obuhvaća pojas uz istočni dio toka rijeke) i
- Kazinščak (područje koje obuhvaća izvorišta i arheološki lokalitet Gomilu).

(2) Navedeni predjeli su područja s posebnim ograničenjima u korištenju i treba ih tretirati kao prostore koji pripadaju prirodnoj baštini. Sve zahvate u tim prostorima potrebno je izvesti tako da ne remete postojeće stanje eko sustava i očuvaju biološke i krajobrazne vrijednosti i raznolikosti.

(3) Prirodni krajobraz uz rijeku Dravu (koji obuhvaća inundacijski pojas rijeke), a koji je PPŽ-om također

definiran kao *osobito vrijedan predio - prirodni krajobraz*, ovim Planom se više ne planira s obzirom da je navedeno područje uključeno u područje proglašenog Regionalnog parka Mura - Drava.

(4) Nakon proglašenja značajnog krajobraza uz rijeku Plitvicu, ukinuti će se *osobito vrijedan predio - prirodni krajobraz uz rijeku Plitvicu* definiran ovim Planom tj. moći će se smatrati da isti više nije definiran za navedeno područje.

Članak 203.

(1) Kod namjeravanih zahvata uz vodotoke i u pripadajućem im vegetacijskom pojasu potrebno je poštivati propis o vodama, osobito uvjet da u prirodnim inundacijama nije dozvoljena izgradnja radi zaštite ljudi i imovine i zbog očuvanja cjelovitosti prirodnog vodnog krajolika.

(2) Održavanje i regulaciju korita rijeke Bednje, Plitvice i Drave potrebno je izvoditi na način da se maksimalno sačuva prirodni tok rijeke i oblikovne karakteristike zaobalja.

(3) Prije izvođenja hidrotehničkih radova i prenamjene zemljišta (npr. isušivanje vlažnih livada i pretvaranje u oranice) potrebno je snimiti postojeće stanje, provjeriti svrhovitost zahvata u odnosu na narušavanje ili umanjivanje krajobraznih vrijednosti i ekonomsku isplativost, a opravdane zahvate izvoditi uz maksimalno očuvanje izvornih obilježja prostora, na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka, te uz poštivanje odredbi propisa o poljoprivrednom zemljištu i propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 204.

(1) U cilju očuvanja prirodne biološke i krajobrazne raznolikosti treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje, osobito treba zaštititi područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada kao ekoloških vrijednih područja.

(2) Identitet i prepoznatljivost ruralnog krajolika potrebno je očuvati na način da se nastoji zadržati sklad prirodnog krajolika (šumska područja, dolina rijeke Drave, Plitvice i Bednje) i antropogenih struktura (poljoprivredna proizvodnja).

(3) Identitet ruralnog krajolika potrebno je očuvati na način da se zadrži prepoznatljiva slika kultiviranog krajolika čija se građevinska područja prepliću i stapaju s prirodnom pozadinom.

(4) Potrebno je izvršiti revitalizaciju i renaturaciju (oplemenjivanje) rijeke Plitvice i to na reguliranoj dionici i starog korita rijeke Drave, te oplemenjivanje područja eksploatacije šljunka.

Članak 205.

(1) Upravljanjem i uređivanjem te trajnim gospodarenjem šumama treba očuvati sve funkcije šuma, te postojanost eko sustava.

(2) Postojeće šume treba maksimalno zaštititi i očuvati, pa nije dozvoljena njihova prenamjena i krčenje, izuzev u slučajevima utvrđenim u članku 235.,

a što se posebno odnosi na šume posebne namjene uz rijeku Dravu, predio Podbel u Hrastovljanu, te na područja u zaštićenim predjelima. Sve aktivnosti treba provoditi u skladu s popisom o šumama.

(3) U takvim slučajevima potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri zadržati površinu pod šumom, a poželjno je izvršiti dodatnu (nadomjesnu) sadnju u površini kakva je iskrčena. Ukoliko zamjensku sadnju nije moguće u potpunosti realizirati na slobodnim površinama parcele na kojoj se gradi, moguće je istu izvršiti na drugoj lokaciji, sukladno dogovoru s Općinom i nadležnim tijelima, a u ukupnoj površini koja je posječena.

(4) Šumarke, te poteze živice i grmlja potrebno je sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri kao nositelje biološke raznolikosti i vrijednosti kultiviranog krajolika, uz zadržavanje postojećih koridora kojima su povezani s većim šumskim površinama.

(5) Potrebno je zaustaviti negativan trend krčenja privatnih šuma kroz Programe gospodarenja privatnim šumama za područje Županije, koji bi bili usklađeni s programima gospodarenja za okolne državne šume, a čiju izradu treba potaknuti i s razine Općine.

(6) Prilikom dovršnog sijeka većih šumskih površina treba ostavljati manje neposječene površine, gdje god je to moguće i prikladno.

(7) U gospodarenju šumama treba očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove, te osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja.

(8) Planira se ozelenjavanje/pošumljavanje područja u istočnom dijelu Općine, uz eksploatacijska polja koja se nalaze na području Općine Sveti Đurđ, te uz prošireno eksploatacijsko polje građevnog pijeska i šljunka »Hrastovljan« i uz rub s vanjske strane eksploatacijskog polja, a preporuča se i na prostorima rukavaca rijeke Drave. Pošumljavanje treba vršiti autohtonim vrstama. Na predmetnom području moguća je i sadnja drvoreda i uređenje tematskih parkova (vezano uz rijeku Dravu i dravski krajolik) s ciljem očuvanja identiteta krajobraza uz rijeku Dravu.

(9) Područja planirana za pošumljavanje/ozelenjavanje izvan planirane buduće zone sportsko-rekreativne namjene s ugostiteljsko-turističkim sadržajima označena su načelno u kartografskom prikazu 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora.

Članak 206.

(1) Travnjacima treba gospodariti putem ispaše i režimom košnje prilagođenom stanišnom tipu, te očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama, te poticati uzgoj autohtonih svojti biljaka i životinja.

Članak 207.

(1) Sve nadzemne i podzemne infrastrukturne koridore potrebno je racionalizirati i sektorski usuglašeno objedinjavati, a posebice prometne koridore koji za sobom povlače izgradnju objekata i širenje naselja, a u svrhu očuvanja prirodnih i krajobraznih vrijednosti.

(2) Ne preporuča se postava infrastrukturnih građevina većih visina na vizualno eksponiranim točkama i potezima značajnim za panoramske vrijednosti krajolika, a u izuzetnim slučajevima postave na takvim lokacijama provesti prema uvjetima i mjerama propisanim od nadležne službe za zaštitu prirode i kulturne baštine.

(3) Prilikom određivanja konkretne lokacije za nove telekomunikacijske ili bilo kakve druge stupove potrebno je obavezno uključiti tijela nadležna za zaštitu prirode, zaštitu kulturne baštine, te zaštitu okoliša i krajobraza. Njihova postava nije dozvoljena na vizualno eksponiranim točkama i potezima značajnim za panoramske vrijednosti krajolika.

(4) Prilikom pribavljanja propisane dokumentacije za lociranje i izgradnju stupova ili tornjeva viših od 20 m potrebno je zatražiti mišljenje službe nadležne za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

(5) Pri planiranju trasa novih prometnica treba uvažavati specifičnosti reljefa i vegetacijski pokrov na način da se utjecaj na krajobraz i prirodne sastavnice prostora svedu na najmanju moguću mjeru.

(6) Izgradnju industrijskih pogona u gospodarskim zonama treba locirati i dimenzionirati tako da ne zaklanjaju vizure na karakteristične točke i vedute u pejzažu, tj. da visina planiranih industrijskih pogona (npr. vertikale dimnjaka, silosa i sl.) ne ugrozi dominaciju zvonika župne crkve i područnih kapela.

(7) Pri planiranju gospodarskih djelatnosti i gradnji treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora.

(8) Odnos prema prirodnim izvorima treba temeljiti na principima održivog razvoja koji se racionaliziraju kroz njihovu razinu korištenja, te treba težiti njihovu očuvanju, korištenju i prilagodbi sadašnjim i budućim potrebama.

(9) Racionalno korištenje prirodnih izvora potrebno je osigurati:

- skladnim odnosom površina šuma, poljoprivrednog zemljišta te građevinskih područja naselja;
- optimalnim određivanjem namjene neizgrađenih površina na osnovi temeljnog resursa;
- detaljnim ali ograničavajućim definiranjem sadržaja i građevina koje se mogu graditi izvan građevinskih područja;
- određivanjem prostora namijenjenih gradnji polazeći od postojećih prirodnih i kulturnih - povijesnih, te krajobraznih vrijednosti, te načina života stanovništva;
- racionalnim korištenjem prostora za prometne i infrastrukturne sustave.

Članak 208.

(1) Identitet i prepoznatljivost ruralnog krajolika potrebno je očuvati na način da se nastoji zadržati sklad prirodnog krajolika (šumska područja, dolina rijeke Plitvice i rijeke Drave) i antropogenih struktura (povremeno stanovanje, poljoprivredna proizvodnja).

(2) Nova izgradnja, rekonstrukcija ili dogradnja mora uvažavati lokalne tipološke, oblikovne, ambijentalne i tradicijske značajke prostora te tradicijska iskustva u

korištenju, organizaciji i oblikovanju prostora kako se arhitektonskim oblikovanjem, veličinom i upotrijebljenim materijalima ne bi narušio postojeći ambijentalni sklad izvorne izgrađene strukture i prirodnog okruženja.

(3) *Rekonstrukcija* postojećih građevina dozvoljava se u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, a u skladu s postojećom namjenom prostora (npr. obnova seoskog gospodarstva, proširenje tradicionalne poljoprivrede, razvoj seoskog turizma i sl.), a u cilju zadržavanja ambijentalnih vrijednosti.

(4) Unutar posebno osjetljivih predjela (npr. područja na kontaktu sa šumom i vodotocima) uvjeti za izgradnju moraju sadržavati i mjere očuvanja krajobraza.

Članak 209.

(1) Pri izvođenju građevinskih i drugih zemljanih radova obvezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode, te poduzeti mjere zaštite od uništenja, oštećenja ili krađe.

Članak 210.

(1) Korištenje prirodnih dobara može se planirati samo temeljem programa/planova gospodarenja/upravljanja u šumarstvu, lovstvu, vodnom gospodarstvu, rudarstvu i dr., koji sadržavaju uvjete i mjere zaštite prirode ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

Članak 211.

(1) Cjeloviti Uvjeti i mjere zaštite prirode (utvrđeni od nadležnog tijela Ministarstva kulture), koji se sukladno obvezi iz Zakona o zaštiti prirode ugrađuju u Plan, navedeni su u obrazloženju Izmjena i dopuna Plana, poglavlje 3.4. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, 3.4.1. Područja posebnih uvjeta korištenja, a) Prirodna baština - NOVELIRANJE.*

Članak 212.

(1) Na područjima ekološke mreže i zaštićenih i planiranih za zaštitu prirodnih vrijednosti, kao i na područjima označenim kao ostale prirodne i krajobrazne vrijednosti ograničava se izgradnja biljnih farmi i tovilišta-životinjskih farmi sukladno članku 91. Odredbi za provođenje.

6.3. Kulturna baština

Članak 213.

(1) Na području Općine se prema *Listi zaštićenih kulturnih dobara* nalazi slijedeća zaštićena kulturna baština:

1. Župana crkva Sv. Martina i župni dvor (Z - 1090)
2. Dvorac u Martijancu - graditeljski sklop (Z - 1089)
3. Arheološka zona Pri Gomili u Gornjem Martijancu (Z - 2948)
4. Kapela Sv. Benedikta u Hrastovljanu (Z - 1080)
5. Kapela Sv. Križa u Križovljanu (Z - 1086)
6. Arheološki lokalitet u naselju Poljanec (Z - 1940).

(2) Na području Općine se prema *Listi preventivno zaštićenih kulturnih dobara* nalazi sljedeća zaštićena kulturna baština:

1. Arheološki lokalitet Gradišće u Martijancu (P - 1418)
2. Arheološki lokalitet Tumul u Vrbanovcu (P - 1787)
3. Arheološki lokalitet Gradišće u Slanju (P-4140)
4. Arheološki lokalitet Cufta kod Slanja (P-4153)
5. Arheološki lokalitet Gamulica kod Martijanca (P-4145) /u Križovljanu/.

(3) Od evidentirane kulturne baštine na području Općine Martijanec se nalaze:

1. Zgrada današnje pošte i Općine u Martijancu - historicistička katnica
2. Raspelo u Vrbanovcu - izgrađeno 1892. g. na tumulu
3. Kapelica Sv. Petra i Pavla u Vrbanovcu - izgrađena 1977. g.
4. Ulica Rudolfa Krušeca u Vrbanovcu - mjestimično sačuvana tradicijska gradnja
5. Skulptura Krista Premišljevača u Sudovčini - izgrađena oko 1670. g, poklonac mlađi
6. Tradicijska kuća u Sudovčini - sjeverni dio naselja
7. Raspelo recentno u Križovljanu
8. Tradicijska arhitektura u Križovljanu - kućni br. 37, 39 i 41
9. Poklonac Sv. Marije u Poljancu
10. Skulptura Sv. Barbare (Sv. Ane) u Poljancu
11. Raspelo u Poljancu - ispred kućnog br. 189
12. Tradicijska arhitektura u Poljancu - kućni br. 13, 15 i 17
13. Tradicijska kuća u Poljancu - kućni br. 190
14. Raspelo na raskršću u Hrastovljanu - 1930. g.
15. Stara škola u Hrastovljanu - 1930/31. g.
16. Mlin na Plitvici u Hrastovljanu - 18. st., pretvoren u lovački dom
17. Kapela Src Isusova u Čičkovini - 1946. g.
18. Raspelo u Čičkovini - ispred kućnog br. 38
19. Poklonac Žalosne Gospe u Madaraševcu - skulptura Pieta iz 17. st.
20. Raspelo na raskrižju u Slanju
21. Raspelo na mjesnom groblju u Slanju
22. Kapela Sv. Marije od Uznesenja u Slanju
23. Stara škola u Slanju - početak 20. st.

(4) Na području Općine Martijanec postoje slijedeći arheološki lokaliteti (revizija i postupak donošenja rješenja o zaštiti je u tijeku):

1. Rimski lokalitet u Martijancu - istočno od dvorca
2. Lokalitet Žgališće u Martijancu - južno od naselja i zapadno od groblja
3. Neposredni okoliš kapele Sv. Križa u Križovljanu
4. Lokalitet Koznišćak u Križovljanu - južno od naselja
5. Lokalitet Poredje u Križovljanu - 2 km južno od centra naselja

6. Lokalitet Medvedov breg u Vrbanovcu - 1 km južno od naselja i s lijeve strane ceste za Gornji Martijanec
7. Lokalitet Zvirala u Gornjem Martijancu - 1 km južno od naselja, oko izvora Zvirala
8. Neposredni okoliš kapele Sv. Benedikta u Hrastovljanu
9. Lokalitet Gradšće II u Martijancu - sjeverno od naselja i istočno od ceste za Hrastovljan.

(5) Za sve zahvate obnove, rekonstrukcije, dogradnje, sanacije, prenamjene i ostalog na građevinama i zahvate na arheološkim lokalitetima iz ovog članka, kao i u njihovoj neposrednoj okolini, potrebno je od nadležnih državnih ustanova/tijela ishoditi zakonom propisane uvjete i odobrenja.

Članak 214.

(1) U cilju očuvanja kulturnog dobra kapele Sv. Križa u Križovljanu, na susjednim parcelama (čkb. 166/1-3) zabranjuje se bilo kakva daljnja gradnja, a postojeću recentnu građevinu društvenog doma izgrađenog na čkb. 166/3 nije dopušteno dograđivati i proširivati. Istu je potrebno što prije ukloniti jer zaposjeda prirodno postolje kapele i arheološki lokalitet, te onemogućava vizuru na ovaj spomenik arhitekture čiji značaj nadaleko prelazi lokalne okvire.

Članak 215.

(1) U skladu sa *Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara*, a u suradnji s nadležnom državnom ustanovom potrebno je pokrenuti inicijativu za zaštitu slijedećih evidentiranih arheoloških nalazišta na području Općine:

1. teren uz preventivno zaštićenu kapelu Sv. Benedikta u Hrastovljanu
2. teren uz preventivno zaštićenu kapelu Sv. Križa u Križovljanu,
 - kao arheološka područja, uključujući i same kapele.

Članak 216.

(1) Za obavljanje bilo kakvih radova na zaštićenim kulturnim dobrima ili u njihovom neposrednom okolišu, potrebno je ishoditi konzervatorske uvjete, a prije početka samih zahvata i prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

(2) Obveza iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na zahvate koji će se eventualno planirati unutar obuhvata ili u neposrednom okolišu evidentiranih i zaštićenih arheoloških lokaliteta, kako bi se izbjeglo oštećivanje ili devastacija.

(3) Za zahvate na ostaloj evidentiranoj baštini potrebno je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 217.

(1) Unutar obuhvata arheoloških lokaliteta teren se može samo održavati na dosadašnji način (oranice, livade), te je bilo kakav iskop terena ili odvoženje zemlje zabranjen. Za sve iskope potrebno je osigurati arheološki nadzor i ishoditi suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

(2) Ukoliko se pri izvođenju zahvata ili bilo kakvih drugih radova u zemlji naiđe, ili se pretpostavlja da se naišlo na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti stručnjake nadležnih tijela (Konzervatorski odjel u Varaždinu i Arheološki odjel Gradskog muzeja u Varaždinu), koji će dati upute o daljnjem postupku.

Članak 218.

(1) Osnovni oblik zaštite kulturnih dobara treba provesti njihovom identifikacijom i izradom dokumentacije; stručnim i znanstvenim procesom utvrđivanja vrijednosti pojedinačnih građevina i cjelina u određenom povijesnom prostoru i organiziranim bilježenjem njihovih osobina na najprimjereniji način. Identifikacija rezultira izradom inventara kulturnih dobara, a dokumentacija arhivom podataka o tim dobrima.

(2) Treba provesti detaljnu inventarizaciju, ponovno vrednovanje i kategorizaciju kulturnih dobara, kao i suvremene arhitekture.

(3) U područjima koja se namjenjuju intenzivnom razvoju infrastrukture ili određenih drugih djelatnosti treba poticati istraživanja kulturnih dobara, a osobito poznatih i potencijalno mogućih arheoloških zona ili lokaliteta.

Članak 219.

(1) Za postojeća (ili nova) spomen obilježja treba formirati zasebne parcele ili definirati njihov obuhvat (veličinu prostora koji im pripada). Minimalna udaljenost građevina od parcele ili granice spomen obilježja treba biti 3,0 m, a parkirališta 1,0 m.

Članak 220.

(1) Predlaže se pokrenuti inicijativu za zaštitu građevina (mlin na Plitvici, mala tradicionalna arhitektura u Vrbanovcu, klasicistička katnica u Martijancu, kip Majke Božje od Sedam žalosti u Poljancu, kapela Uznesenja Blažene Djevice Marije, stara škola i prizemna građevina i sl.) koje su ovim Planom uvrštene na listu građevina predloženih za zaštitu (lokalna lista) u skladu sa *Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara*.

(2) U suradnji s nadležnom državnom ustanovom potrebno je izraditi prioritetnu listu.

(3) Do realizacije zaštite u skladu sa Zakonom sve intervencije na navedenim građevinama moguće je izvoditi isključivo na osnovu uvjeta nadležnog tijela (manji popravci, prekrivanje krovista i sl.), odnosno prema dokumentaciji izrađenoj od ovlaštenih projektanata na koje treba ishoditi mišljenje nadležnog tijela (*Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Varaždinu*).

7. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 221.

(1) Općina je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom u svim naseljima i za sva domaćinstva, uvođenjem sustava odvojenog prikupljanja (kontinuiranog i peri-odičkog) i organiziranim odvozom komunalnog otpada

(što se već provodi putem odabranog koncesionara), a povremeno i prikupljanjem glomaznog otpada.

(2) Općina je dužna provoditi sve aktivnosti i donositi akte vezane za postupanje s otpadom za koje je nadležna sukladno propisima koji reguliraju problematiku gospodarenja otpadom (Plan gospodarenja otpadom, Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, dostava podataka u Registar zaštite okoliša, osiguranje financijskih sredstava i dr.).

Članak 222.

(1) Općina podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada za područje cijele Županije unutar Županije ili šire regije, putem županijskog ili regionalnog centra za gospodarenje otpadom, s time da ta lokacija ne može biti na području Općine Martijanec.

(2) Sukladno županijskom opredjeljenju, Općina će se na odgovarajući način uključiti u cjeloviti sustav gospodarenja otpadom i izvršiti potrebna usklađenja.

(3) U prelaznom razdoblju, do oživotvorenja koncepta na županijskoj (ili regionalnoj) razini, zbrinjavanje komunalnog otpada će Općina nastaviti provoditi sukladno važećim ugovornim, sporazumnim ili drugim obvezujućim dokumentima.

Članak 223.

(1) Općina je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom, dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

(2) Reciklažna dvorišta su ograđeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje otpada.

(3) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom je građevina namijenjena za prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada, tj. korisnih tvari iz otpada kao što su papir, karton, staklo, metali, plastika i slično.

(4) Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

(5) Općina na svom području planira jedinstvenu lokaciju za gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i za preuzimanje građevnog otpada, odnosno za gradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

(6) Lokacija iz prethodnog stavka se planira varijantno, unutar gospodarske zone u naselju Martijanec i to: u jednoj varijanti u sjeverozapadnom dijelu zone (sjeverno od postojeće izgradnje), a u drugoj varijanti u sjeveroistočnom dijelu proširene gospodarske zone. Konkretno područje lokacije u drugoj varijanti definirat će se Urbanističkim planom uređenja (UPU-om) koji se treba izraditi za prošireni dio gospodarske zone.

(7) Rubno uz reciklažna dvorišta, potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kao zaštitno tampon zelenilo prema ostalim namjena u okruženju.

(8) Varijantne lokacije reciklažnih dvorišta prikazane su simbolom u karti 2b. *Infrastrukturni sustavi: Vodnogospodarski sustav (korištenje voda, uređenje vodotoka i voda, odvodnja otpadnih voda) i gospodarenje otpadom.*

(9) Odabirom jedne od predloženih lokacija, druga predložena lokacija postaje nevažeća i može biti namijenjena za neki od mogućih gospodarskih sadržaja u toj zoni.

(10) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, kao i reciklažno dvorište za građevni otpad mora se odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima. Za način uređenja reciklažnih dvorišta, te izgradnju i oblikovanje skladišta i drugih potrebnih građevina (ukoliko će se graditi) u pravilu se primjenjuju uvjeti definirani za izgradnju i uređenje u gospodarskim zonama. Izuzetno, visina građevina se ograničava na 7 m do vijenca.

(11) Otpad je na reciklažnim dvorištima potrebno obrađivati i skladištiti na takav način da se onemoguće i spriječe nedozvoljene emisije u zrak i okolni prostor.

(12) Do uspostave nekog od sustavnih rješenja, zbrinjavanje građevnog otpada može se vršiti direktnim ugovaranjem s ovlaštenim sakupljačem građevnog otpada, a kao privremeno rješenje moguća je i sanacija postojećih depresija inertnim građevnim otpadom.

(13) Ukoliko se Planom gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji definiraju drugačija rješenja vezano uz gospodarenje građevnim otpadom, ista će se primijeniti i na području Općine Martijanec. Ako prema navedenom Planu neće biti potrebe za realizacijom lokacije za preuzimanje građevnog otpada/reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine, na lokaciji će se realizirati samo reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 224.

(1) Proizvođači proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

Članak 225.

(1) Komponente komunalnog otpada opasnog karaktera (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati i s njima postupati sukladno posebnim propisima.

(2) Za gospodarenje opasnim otpadom nadležna je Država.

(3) Posebnim dokumentom Općine potrebno je utvrditi mjesta za prikupljanje dijela komunalnog otpada opasnog karaktera i dinamiku odvoza.

(4) Potrebno je poticati izdvajanje biološkog otpada unutar domaćinstava te njegovo kompostiranje na vlastitom zemljištu.

Članak 226.

(1) Sva nekontrolirana odlagališta komunalnog otpada i otpadom onečišćene površine na području Općine potrebno je, sukladno zakonskim propisima, u potpunosti sanirati.

(2) Nekomolirana odlagališta komunalnog otpada prikazana su simbolom u kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora.*

Članak 227.

(1) Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 188. do 189. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Proizvodni subjekti u novim gospodarskim zonama moraju riješiti zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u recipijent izvrši predtretman u uređaju za pročišćavanje.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 228.

(1) Zahvati i radnje u prostoru i okolišu (vezani uz naselja, poljoprivredu, šumarstvo, gospodarstvo, rekreaciju, prometne, energetske i vodnogospodarske sustave, gospodarenje otpadom i dr.) trebaju biti usklađeni s interesima zaštite prirode i krajobraza, očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti, očuvanje zraka, zaštite voda, tala, klime, biljnog i životinjskog svijeta i zaštite od buke.

Članak 229.

(1) Mjere zaštite, očuvanja, unapređenja okoliša (tla, vode, zraka, prirodne baštine i dr.) i sanacije njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 230.

(1) Unutar građevinskog područja naselja i u neposrednoj blizini građevinskog područja naselja, ne mogu se graditi građevine koje bi svojim proizvodnim procesima neposredno ili posredno ugrožavale život i rad ljudi, odnosno uzrokovale vrijednosti emisija iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

(2) Proizvodni pogoni kao i vanjski prostori na kojima će se odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih zgrada u skladu s propisima i odredbama ovog Plana kako bi se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađi, prašinom, mirisima i sl.) svelo na dozvoljenu mjeru.

Članak 231.

(1) Zaštita voda provodi se sukladno odredbama Zakona o vodama, a osnovni planski dokument za upravljanje vodama, zaštitu voda i zaštitu od štetnog djelovanja voda je vodogospodarska osnova, odnosno vodnogospodarski plan slivnog područja.

(2) Radi smanjivanja količine štetnih tvari u podzemnoj vodi potrebno je kontrolirati tretiranje zemljišta

mineralnim gnojivima te kemijskim i zaštitnim sredstvima u poljoprivredi, riješiti odvodnju otpadnih voda iz peradarskih i drugih farmi, osobito većih farmi izvan građevinskog područja naselja, spriječiti odlaganje otpada i u cijelosti izgraditi sustav odvodnje otpadnih voda za sva naselja, sukladno Studiji zaštite voda i ovom Planu.

Članak 232.

(1) Zaštita površinskih voda sastoji se od zakonski propisanih mjera kojima se sprječava pogoršanje kvalitete vode u vodotocima i jezerima:

- u vodotoke se ne smiju ispuštati nepročišćene otpadne vode iz domaćinstava (osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih objekata), kao ni iz proizvodnih pogona, radionica i sl.
- pravne i fizičke osobe mogu ispuštati otpadne vode u okviru propisanih graničnih vrijednosti emisija
- izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s posebnim vodoprivrednim uvjetima
- sve značajnije onečišćivače na vodotocima treba inventarizirati, a isti moraju primjenjivati mjere zaštite prirode i okoliša.

(2) Nova namjena u prostoru ne smije utjecati na smanjenje kvalitete niti razine površinskih i podzemnih voda, a ako do istoga dođe, investitor i izvoditelj radova dužni su sanirati nastalo stanje, odnosno, dužni su svaki u granicama svoje odgovornosti snositi sve troškove i podmiriti sve štete koje su zbog istog nanijete prirodi i okolišu, te uvjetima rada i života na tom području.

(3) Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s vodopravnim uvjetima.

(4) Kod namjeravanih zahvata uz vodotoke i u pripadajućem vegetacijskom pojasu potrebno je poštivati uvjet da u prirodnim inundacijama nije dozvoljena izgradnja radi zaštite ljudi i imovine i zbog očuvanja cjelovitosti prirodnog vodnog krajolika.

(5) Uvažavajući preporuke iz PPŽ-a, prije izvođenja radova na uređenju vodotoka i zaštiti od štetnog djelovanja voda (tehničko i gospodarsko uređenje i održavanje korita vodotoka) potrebno je provjeriti svrhovitost zahvata u smislu usporedbe planirane gospodarske koristi i gubitka biološko-ekoloških značajki (narušavanja ili umanjivanja ekoloških i krajobraznih vrijednosti).

(6) Prije izvođenja vodoprivrednih zahvata i eventualne prenamjene zemljišta uz vodotoke (npr. uređenje korita vodotoka uz isušivanje vlažnih livada i pretvaranje u oranice) potrebno je valorizirati predjele uz vodotoke, a ekonomske interese uskladiti s vrijednostima prirodne sredine, a eventualno opravdane zahvate izvoditi uz maksimalno očuvanje izvornih obilježja prostora.

(7) Prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost vodnog ekosustava kao i šireg vegetacijskog pojasa uz rijeku moguće je očuvati na način da se potrebni radovi na uređenju i održavanju vodotoka izvedu uz odgovarajuća usklađenja s drugim strukama, odnosno da se razmotri izvođenje radova uz očuvanje staništa vlažnih

livada, izvornih prirodnih obilježja, zadržavanje visoke vegetacije, oblikovanja različitog profila korita i sl.

(8) Radove na uređenju i održavanju vodotoka potrebno je izvoditi sukladno *Planu upravljanja lokalnim vodama slivnog područja »Plitvica-Bednja«* te uvažavajući uvjete zaštite prirode izdane od strane Ministarstva kulture koji čine sastavni dio navedenog Plana.

(9) Regulacijske radove i radove na održavanju i uređenju vodotoka treba provoditi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja i uvjeta iz ovog članka.

(10) Dokumentacija po kojoj se izvode vodnogospodarski radovi trebala bi, uz propisane elemente, uvažavati i podatke koji daju saznanja o cjelokupnom riječnom vodnom ekosustavu i širem kontaktnom pojasu rijeke:

- najnovije podatke o hidrografskom stanju sliva i hidrološkim parametrima,
- procjenu opasnosti od poplava u retencijskoj dolini,
- podatke o među utjecaju vodnih valova uzvodno i nizvodno uz rijeku,
- podatke o novonastalim promjenama u vodnom sustavu, te gospodarskim i drugim razvojnim potrebama na predmetnom području,
- podatke o postojećem stanju okoliša, ekosustavu rijeke, prisutnim biljnim i životinjskim vrstama i njihovim staništima,
- procjenu koristi planiranog zahvata u odnosu na troškove i posljedice,
- podatke o stanju ostalih resursa, pojava i korisnika prostora,
- prijedlog opsega i načina izvođenja radova.

Članak 233.

(1) U svrhu zaštite prirodne i krajobrazne vrijednosti pojedinih prostora, unutar područja planiranog za zaštitu u kategoriji značajnog krajobraza, te unutar osobito vrijednih predjela - prirodnih krajobraza nije dozvoljena izgradnja građevina za uzgoj i tov životinja izvan građevinskog područja (farme, tovilišta).

(2) Izgradnja takvih građevina nije dozvoljena i na drugim područjima sukladno članku 91. ovih Odredbi.

Članak 234.

(1) Do donošenja Prostornog plana područja posebnih obilježja uz rijeku Dravu od novih namjena na području obuhvata tog plana dozvoljava se samo planiranje i korištenje prostora u rekreacijske svrhe.

(2) Na području obuhvata plana iz stavka 1. ovog članka izričito se zabranjuje eksploatacija šljunka i prijevoz istog kroz navedeno područje. Potrebno je spriječiti pregrađivanje korita i stvaranje umjetnih laguna, jer se na taj način smanjuje zaštitni sloj vodonosnika, a u lagunama dolazi do taloženja otpada koji ugrožava vodonosnik. Ujedno se smanjuje razina površinskih i podzemnih voda, te dolazi do pojačane erozije zemljišta i obala rijeke Drave.

(3) Za dosad izvedene radove u ovom području, bez propisanog dokumenta za građenje i studije utjecaja na okoliš (ukoliko je ista bila obvezatna), potrebno je od strane nadležnih službi pokrenuti pitanje odgovornosti i sanacije nastalih šteta.

Članak 235.

(1) Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takvi da se očuva ekološka ravnoteža, biološka raznolikost i vrijednosti krajobraza: a detaljniji uvjeti gospodarenja šumama propisani su člankom 204. i 205. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Šume i šumska zemljišta mogu mijenjati namjenu, te se na istima može graditi samo prema propisu o šumama.

(3) Šuma se može krčiti za potrebe infrastrukturnih građevina predviđenih ovim Planom i planovima višeg reda, te sukladno posebnim propisima. Pri tom bi bilo svrhovito osigurati zamjensku površinu i pošumiti je. U cilju zaštite šuma s naglaskom na njihove prirodne, ekološke i krajobrazne vrijednosti, daje se preporuka da se ne sijeku veće šumske površine. Šumsko zemljište na kojem je šuma iskrcena potrebno je ponovo privesti prvobitnoj namjeni svugdje gdje je to moguće.

(4) Nekvalitetno poljoprivredno i ostalo neobrađivo zemljište, koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe, može se pošumiti i to ne sadnjom monokulture topola već isključivo sadnjom trajnijih sastojina i autohtonih vrsta drveća.

(5) U svrhu očuvanja i unapređenja šumskog fonda u privatnim šumama poželjno je korištenje postojećih osnova gospodarenja državnim šumama.

(6) Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (označeno na kartografskom prikazu 1. »*Korištenje i namjena površina*«) može se pošumiti u dijelu koji se ne koristi za poljoprivrednu proizvodnju (nekvalitetna tla, zapuštene i neobrađene površine i druga područja na kojima su ulaganja ekonomski neisplativa).

Članak 236.

(1) Pri korištenju površinskog sloja vodonosnika na sjeveru Općine treba voditi računa o zaštiti vodonosnog sloja na sljedeći način:

- količine i vrste zaštitnih sredstava i mineralnih gnojiva koje se koriste u poljoprivredi treba kontrolirati u svrhu smanjivanja količine štetnih tvari u pitkoj vodi (prvi vodonosni horizont),
- izgradnju podrumskih etaža većih građevina graditi na način i sa sadržajima koji ne ugrožavaju tlo.

Članak 237.

(1) Ležišta podzemne pitke vode treba zaštititi izgradnjom sustava za odvodnju.

- a) Kad se na dijelu građevinskog područja izgradi mreža javne odvodnje, postojeće i nove stambene i ostale građevine se moraju priključiti na nju,
- b) Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtre-

tmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju.

- c) Do izgradnje mreže javne odvodnje, fizičke i pravne osobe dužne su sve otpadne vode upuštati u vodonepropusne trodijelne septičke jame s mogućnošću pražnjenja od za to nadležne pravne ili fizičke osobe. U prijelaznom razdoblju, te na područjima gdje se neće izgraditi sustav odvodnje, moguće je, umjesto septičkih jama, odvodnju riješiti individualno ili grupno (za manju grupaciju građevina), izgradnjom manjih sustava i tipskih MB uređaja prema uvjetima nadležne pravne osobe.
- d) Ako se odvodnja otpadnih voda u zatvoreni sustav počne provoditi prije realizacije uređaja za pročišćavanje, neophodno je odvođenje otpadnih voda provoditi preko trodijelnih septičkih jama.

Članak 238.

(1) U cilju zaštite tla utvrđuju se sljedeće mjere:

- u slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih ispred korisničkih interesa,
- mjere koje se poduzimaju pri korištenju tla trebaju biti primjerene danom staništu, uz smanjenje uporabe površina, izbjegavanje erozije i nepovoljne strukture tla, kao i smanjenje unošenja nepovoljnih tvari,
- površine koje se više ne koriste (kao npr. rudne jalovine, klizišta, zatvorena odlagališta otpada) poželjno je rekultivirati (ponovno obrađivati),
- nekvalitetno poljoprivredno i ostalo neobrađivo zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti, naročito na području uz koridore brzih cesta i autocesta, te na predjelima uz vodotoke,
- mozaik poljoprivrednog tla i šuma (označen na kartografskom prikazu 1. »Korištenje i namjena površina« kao ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko područje) može se pošumiti u dijelu koji se ne koristi za poljoprivrednu proizvodnju (nekvalitetna tla, zapuštene i neobrađene površine, ekonomska neisplativost ulaganja).

(2) U sklopu poljoprivredne proizvodnje predlaže se orijentacija na ekološku (biološku, organsku) proizvodnju poljoprivrednih proizvoda koja je prilagođena biološkim ciklusima, a u cilju zaštite tla, očuvanja okoliša i dobivanja zdrave hrane.

(3) Ekološka proizvodna podrazumijeva netretirana zemljišta, odnosno zahtijeva obustavu primjene mineralnih gnojiva i kemijskih sredstava za zaštitu.

(4) U cilju zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije preporuča se potenciranje proizvodnje dugogodišnjih nasada, odnosno višegodišnjih kultura.

Članak 239.

(1) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stijenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

(2) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 240.

(1) Sukladno propisima potrebno je sanirati preostala manja nekontrolirana odlagališta komunalnog otpada. Sporadična odlagališta uz putove, u šumama i sl., te razna odlagališta otpadaka iz domaćinstava, neuređena gnojišta u seoskim gospodarstvima i sl. potrebno je regulirati općinskim propisima koji se odnose na komunalne djelatnosti.

(2) U cilju zaštite prostora Općine od sporadičnog i nekontroliranog odlaganja građevnog otpada planira se unutar gospodarske zone u Martijancu lokacija za preuzimanje građevnog otpada s područja Općine, koja može imati status reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

(3) U cilju izbjegavanja nastajanja i smanjivanja količine proizvedenog otpada treba:

- organizirati sortiranje otpada i druge djelatnosti u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada (u tom cilju planira se reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom),
- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga.

Članak 241.

(1) Na području obuhvata Plana, mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno nadležnim propisima (Zakonu i Pravilniku) koji reguliraju zaštitu od buke.

(2) Prema nadležnom Zakonu vezanom na zaštitu od buke, jedinice lokalne samouprave dužne su izraditi kartu buke i akcijske planove.

(3) Odgovarajuće zakonom propisane mjere vezane uz zaštitu od buke, sprječavanje nastajanja buke i smanjenje postojeće buke na dopuštenu razinu, potrebno je primijeniti ovisno o konkretnim sadržajima i djelatnostima.

(4) Mjere od prekomjerne buke provode se:

- lociranjem objekata i postrojenja koji mogu biti izvor prekomjerne buke u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja, odnosno unutar naselja na odgovarajućim udaljenostima od građevina u kojim ljudi žive, rade i borave,
- upotrebom postrojenja, uređaja i strojeva koji nisu bučni,
- ograničavanjem ili zabranom rada objekata i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad; premještanjem objekata i postrojenja koja su izvor buke iz ugroženih zona na nove lokacije,
- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila,

- pri izgradnji ili rekonstrukciji građevine koja je izvor buke ili se nalazi u sredini gdje buka prekoračuje dozvoljenu vrijednost, potrebno je ishoditi posebne uvjete od strane službe nadležne za zaštitu od buke.

Članak 242.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno propisu (Zakonu) o zaštiti zraka.

(2) Nije dozvoljeno prekoračenje propisanih graničnih vrijednosti kakvoće zraka, niti ispuštanje u zrak onečišćujućih tvari u koncentraciji višoj od propisane podzakonskim propisima (uredbama).

(3) U cilju zaštite zraka:

- Lokalna samouprava provodi ocjenjivanje razine nečišćenosti zraka na svom području. Na temelju ocijenjene razine onečišćenosti Općina uspostavlja mrežu za trajno praćenje kakvoće zraka na svom području ako su razine onečišćenosti više od graničnih vrijednosti (GV). Lokalna samouprava tada donosi i program mjerenja razine onečišćenosti te određuje lokacije postaja u lokalnoj mreži.
- Na području gdje je utvrđena I kategorija kakvoće zraka, djeluje se preventivno kako se zbog građenja i razvitka područja ne bi prekoračile granične vrijednosti. Na područjima II kategorije kakvoće zraka provode se mjere smanjivanja onečišćenosti zraka kako bi se postigle granične vrijednosti; na područjima III kategorije provode se sanacijske mjere kako bi se kratkoročno postigle tolerantne vrijednosti, a dugoročno granične vrijednosti.

Članak 243.

(1) Ukoliko se ocijeni potrebnim posebno zaštititi pojedine dijelove okoliša na području Općine, moguće je pokrenuti izradu Programa zaštite okoliša, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša.

(2) Općina može iskoristiti zakonsku mogućnost izrade Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša za pojedina uža područja s obzirom na resurse, značajke i posebnosti sredine (npr. detaljnije i konkretnije utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse: vodu, šume, tlo, zrak i krajolik, uvjete za proizvodnju zdrave hrane i turističku promidžbu, uvjete za zaštitu određenog područja Općine).

(3) Programom zaštite okoliša, ukoliko se isti izrađuju za područje Općine, potrebno je, uz detaljnije i konkretnije utvrđivanje uvjeta, smjernica i mjera zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse, analizirati i vrednovati postojeće stanje s obzirom na klasifikaciju, kvalitetu i kvantitetu eventualnih poremećaja.

Članak 244.

(1) Gospodarski subjekti koji postupaju s opasnim tvarima, naftom i naftnim derivatima (količine koje premašuju propisane granične vrijednosti) u obvezi su izraditi unutarnji plan intervencija.

Članak 245.

(1) Unutar građevinskog područja naselja potrebno je zadržati postojeće javne slobodne (zelene i neizgrađene) površine, a posebice oko društvenih građevina (škola, vrtić, crkva, pošta, trgovina, vatrogasni domovi i dr.). Poseban naglasak treba staviti na formiranje visokih vegetacijskih masa unutar naselja zbog njihove izuzetne važnosti u smislu organizacije prostora, reprezentativnosti, povoljnog mikroklimatskog učinka, psihološke uloge i dr.

Članak 246.

(1) Ovim Planom se, osim zahvata utvrđenih posebnim propisom, ne utvrđuju drugi zahvati za koje je potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš (PUO).

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 247.

(1) Na temelju prostorno-planskih dokumenata višeg reda, te planskih usmjerenja i određenja u PPUO, utvrđena je potreba izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO) za područje rijeke Drave.

(2) Granica obuhvata izrade PPPPO, prikazana u karti 3.a *Uvjeti korištenja uređenja i zaštite prostora - Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite prostora* u mjerilu 1 : 25.000 može se prema potrebi korigirati u detaljima, radi usklađenja s granicom regionalnog parka i prilagodbe detaljnijem mjerilu.

(3) Do izrade PPPPO-a, unutar granica obuhvata definiranih ovim Planom od novih namjena može se planirati korištenje prostora isključivo u svrhu rekreacije.

(4) Ukoliko se Prostornim planom Varaždinske županije ukine obveza izrade PPPPO za područje rijeke Drave, smatra se da se ukida ta obveza i u ovom Planu.

Članak 248.

(1) Obveza izrade urbanističkih planova uređenja (UPU) definira se ovim Planom za:

- Pojedine veće (uglavnom neizgrađene) rezervirane zone namjena unutar građevinskog područja naselja, odnosno zone izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, i to:
 - a) i b) Dijelove Gospodarske zone - za proizvodne djelatnosti i malo i srednje poduzetništvo - u naselju Martijanec
 - c) Rezervat Gospodarske zone - za proizvodne djelatnosti i malo i srednje poduzetništvo - u naselju Martijanec
 - d) Zonu zelenila, sporta i rekreacije s ugostiteljsko-turističkim sadržajima - u naselju Hrastovljan/Čičkovina (sanacija nakon eksploatacije građevnog pijeska i šljunka)
 - e) Zonu zelenila, sporta i rekreacije - u naselju Čičkovina
 - f) Zonu ugostiteljstva i turizma - u naselju Čičkovina

II Ostale neizgrađene dijelove građevinskog područja sukladno odredbama *Zakona o prostornom uređenju i gradnji* i propisima donesenim na temelju Zakona (to su uglavnom dijelovi zona mješovite, pretežito stambene namjene).

(2) Izuzetno, izrada UPU-a nije nužno potrebna na:

- područjima iz stavka 1. točke II ovog članka, za koja je ta obveza definirana ovim Planom, ukoliko se usklađenjem s katastarskim i vlasničkim stanjem može osigurati formiranje javnih prometnica i građevinskih parcela odgovarajućih veličina i oblika (sukladno uvjetima definiranim ovim Planom) i s pristupom na te javne prometnice, te mogućnošću priključenja na odgovarajuću infrastrukturu,
- područjima iz stavka 1. točke I, alineje c, e) i f) - (rezervat gospodarske zone, zona zelenila, športa i rekreacije i zona ugostiteljstva i turizma), ukoliko pojedina zona bude namijenjena jednom korisniku/vlasniku ili jedinstvenoj namjeni, te pod uvjetom da se može osigurati pristup svih sadržaja zone na javnu prometnu površinu ili da se zona formira kao jedna parcela, te da se može osigurati odgovarajuća komunalna infrastruktura.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka lociranje/građenje građevina, uređenje zelenila, športskih, rekreacijskih i drugih sadržaja/namjena, kao i opremanje komunalnom infrastrukturom provodi se temeljem ovog Plana. Prikaz i uvjeti gradnje, uređenje parcele i priključenje građevina na infrastrukturu trebaju biti sadržani u idejnom projektu za ishođenje propisanog akta za lociranje/građenje.

Članak 249.

(1) Obuhvat izrade urbanističkih planova uređenja označen je na kartografskom prikazu 3.a *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite prostora* i prikazima br. 4. *Građevinska područja naselja* radi bolje razvidnosti područja za koja se planira izrada UPU-a.

(2) Obuhvat izrade UPU-a prikazan na kartografskom prikazu 3.a i 4. predstavlja najmanje prostorne cjeline neizgrađenog i neuređenog područja za koje se UPU može izrađivati, te nije moguće izraditi UPU za područja manja od utvrđenih minimalnih cjelina prikazanih u tom kartografskom prikazu, pa i u slučaju kada se ta cjelina nalazi na području dva ili više naselja.

(3) Jednim jedinstvenim UPU-om moguće je obuhvatiti dvije ili više najmanjih prostornih cjelina neizgrađenog i neuređenog građevinskog područja, odnosno rezerviranih zona namjene tj. moguće je izraditi jedan UPU za dio naselja ili rezerviranu zonu namjene, kao i za cijelo naselje ili za više naselja zajedno, a ovisno o konkretnoj situaciji s obzirom na potrebe i mogućnosti JLS.

(4) Ukoliko je granica planiranog UPU-a definirana prometnicom, granicom se smatra vanjski rub te prometnice.

(5) Konkretna i detaljna obuhvat pojedinog UPU-a definirat će se odlukom o njegovoj izradi, a sukladno članku 256.

(6) U okviru izrade UPU-a za područje dijela zone mješovite, pretežito stambene namjene u jugoistočnom dijelu naselja Hrastovljan (planirana razrada kroz tri zasebna UPU-a kao najmanje prostorne cjeline), potrebno je formirati pristupnu prometnu površinu izvan građevinskog područja naselja, koja bi se vezala na prometne površine s područja UPU-a u najjužnijem dijelu te zone, a kako bi svako pojedino područje imalo pristup na prometnu površinu. U tom smislu potrebno je istovremeno izraditi sva tri UPU-a.

(7) U postupku izrade UPU-a za prošireni dio gospodarske zone u Martijancu potrebno je od tijela nadležnog za zaštitu kulturne baštine (Konzervatorskog odjela) ishoditi posebne uvjete zaštite vezano uz evidentirani arheološki lokalitet Gradišće II.

Članak 250.

(1) Prilikom izrade UPU-a potrebno je sagledati stanje u kontaktnom prostoru, naročito radi uklapanja, odnosno usuglašavanja rješenja pristupa s prometnih površina, odvodnje otpadnih voda, broja parkirališnih mjesta, kao i drugih infrastrukturnih i oblikovnih elemenata bitnih za razvoj naselja, te elemenata zaštite okoliša.

(2) Do izrade i donošenja UPU-a, unutar područja za koja je obvezna njihova izrada moguća je izgradnja zahvata za koje su pravomoćne odgovarajuće dozvole za gradnju izdane sukladno propisima.

(3) Ukoliko se unutar obuhvata UPU-a iz članka 248. ovih Odredbi za provođenje nalazi izgrađeni dio građevinskog područja naselja, njega je potrebno odgovarajuće obuhvatiti UPU-om u ovisnosti o konkretnoj situaciji, a najmanje u cilju usklađenja prometnih površina, odvodnje otpadnih voda i propisanog broja parkirališnih mjesta, ukoliko je postojeće stanje nezadovoljavajuće.

(4) U slučaju da je postojeće stanje u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja, koji je ušao u obuhvat UPU-a, zadovoljavajuće, te su ispunjeni minimalni uvjeti o uređenosti i opremljenosti postojećih građevinskih parcela, tada je izdavanje propisanog dokumenta za lociranje/gradnju, odnosno rekonstrukciju moguće i prije donošenja UPU-a.

Članak 251.

(1) Urbanističkim planovima uređenja potrebno je, uz osnovnu organizaciju - namjenu prostora i druge elemente utvrđene zakonom i propisom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, razraditi i slijedeće:

- definirati mogućnost etapne realizacije ukoliko se prostori za koje se izrađuje UPU neće moći odjednom realizirati, te vezano uz to dinamiku aktiviranja pojedinih dijelova prostora unutar obuhvata UPU-a,
- odrediti nužne, odnosno minimalne pretpostavke koje je potrebno osigurati vezano uz dinamiku zaposjedanja pojedinih prostora (aktiviranje svakog novog dijela prostora nakon popunjavanja prethodnog dijela barem preko 50% ili sl.),
- odrediti minimalni standard infrastrukturnog opremanja i imovinsko pravnog sređenja prije izgradnje.

Članak 252.

(1) Za izradu UPU-a zone zelenila, sporta i rekreacije s ugostiteljsko-turističkim sadržajima u naselju Hrastovljan/Čičkovina (označene slovom »d« u kartografskom prikazu 3.a) definiraju se slijedeće smjernice:

- U ovoj zoni, uz formirane vodene površine nastale nakon eksploatacije mogu se planirati sadržaji vezani uz sportove i rekreaciju uz vodu i na vodi, te rekreacijski ribolov, kao i uređenje/izgradnja plaža/obala i manje marine (lučice) na vodenim površinama, te razna sportska i dječja igrališta i drugi zabavni sadržaji, prirodna odmorišta i vidikovci, te drugi slični sadržaji.
- Ugostiteljsko-turističke sadržaje, kao dodatnu namjenu, preporuča se planirati u jugozapadnom dijelu zone (autokamp ili drugi smještajni turistički kapaciteti uz jezero s pratećim sadržajima) i u istočnom dijelu zone, te u sjevernom dijelu zone kao prateće sadržaje uz sportove i rekreaciju uz vodu i na vodi. Moguće je planirati i druge prateće sadržaje.
- Za detaljnije planiranje sadržaja i uvjeta izgradnje i uređenja prostora u ovoj zoni potrebno je odgovarajuće koristiti i uvjete definirane člankom 80., 81., 140. i 143. ovog Plana, kao i iz studija utjecaja na okoliš eksploatacijskog polja.
- Sportsko - rekreacijsku zonu potrebno je oplemeniti zelenim površinama (sadnjom visokog i niskog zelenila oko jezera i na drugim prostorima unutar zone, te formiranjem poteza zaštitnog zelenila u širini od oko 30 m uz vanjski rub proširenog eksploatacijskog polja nakon završetka eksploatacije), na zemljištu u vlasništvu rudarskog subjekta uvažavajući postojeće zelenilo, postojeći šumarak Podbel, šumski predio unutar zone i šumu posebne namjene, uz mogućnost njegovog održavanja te revitalizacije. Može se planirati njegovo korištenje bez ili uz eventualne minimalne intervencije (primjerice kao avanturistički park i sl.).
- Unutar zone treba formirati pješačke i biciklističke staze, oko jezera, uz rubove prometnica i uz pojedine sadržaje, te predvidjeti spajanje istih na staze uz nasip rijeke Drave i druge namjene u okruženju.
- Pristup pojedinim dijelovima sportsko-rekreacijske zone potrebno je planirati s lokalnih cesta L25092 i L25188, a moguće je prema potrebi planirati i novu prometnicu (kao lokalnu ili nerazvrstanu cestu), rubno s južne strane sportsko-rekreacijske zone, od lokalne ceste 25188 do postojeće nerazvrstane ceste, uključivo i tu cestu, te do lokalne ceste L25092. Mogući koridor ove prometnice načelno je označen u kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina, a isti nije obvezujući, te je moguć i drugačiji način povezivanja navedenih javnih prometnica i sukladno tome formiranje odgovarajuće prometnice.
- Parkirališne površine treba formirati uz pristupne prometnice, u zapadnom (uz autokamp), istočnom (uz lučicu) i sjevernom dijelu zone (uz vodene sportove/sportove na vodi i uz vodu i uz vodu).

- Potrebno infrastrukturno opremanje građevina/sadržaja u zoni treba planirati i osigurati ili iz naselja, odnosno dijela naselja koje je opremljeno potrebnom komunalnom infrastrukturom ili samostalno (vlastita vodoopskrba - cisterne, bunar, ili dr., odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i energetska sustav - električni agregat i sl. ili koristiti alternativne izvore energije). Ukoliko će biti moguće preporuča se korištenje postojećeg vodoopskrbnog voda uz lokalnu cestu L25092 i postojeće trafostanice koja se koristi za potrebe eksploatacije
- Kod planiranja izgradnje u zoni treba voditi računa da se prostor zone nalazi unutar potencijalno poplavnog područja uslijed eventualne havarije na objektima sustava HE Čakovec, te se potrebno pridržavati uvjeta i mjera zaštite iz članka 260. ovih Odredbi za provođenje. Prilikom uređenja prostora i izgradnje u zoni potrebno je poštivati i provoditi mjere zaštite od požara, te ostale mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća.
- Oblikovanje građevina koje će se graditi u zoni i korišteni materijali moraju biti u mogućoj mjeri u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom za pojedinu vrstu građevine, te se maksimalno uklapati u prostor/krajobraz.
- Privođenje prostora konačnoj namjeni moguće je planirati etapno.
- UPU treba izraditi i usvojiti najkasnije do početka posljednje, završene faze eksploatacije na proširenom eksploatacijskom polju.

Članak 253.

(1) Prioritet izrade dokumenata prostornog uređenja utvrdit će Općina svojim aktima (programima, odlukama i dr.).

Članak 254.

(1) Stupanjem na snagu ovog Plana više se ne primjenjuje dio Prostornog plana bivše Općine Ludbreg koji se odnosi na područje Općine Donji Martijanec.

(2) S obzirom na izvršenu izmjenu naziva Općine Donji Martijanec u Općina Martijanec ovaj Plan u svim svojim dijelovima koji ostaju na snazi postaje Plan Općine Martijanec, kao pravne slijednice Općine Donji Martijanec.

Članak 255.

(1) Svi dokumenti prostornog uređenja užih područja (urbanistički plan uređenja i detaljni planovi uređenja), kao propisani dokumenti za lociranje i građenje, moraju biti izrađeni u skladu s ovim Prostornim planom.

(2) Dokumentima prostornog uređenja iz stavka 1. ovog članka mogu se propisati detaljniji (i stroži) uvjeti za izgradnju i uređenje prostora. U slučaju da se donesu odredbe strože od odrednica iz ovih Odredbi za provođenje, kod izdavanja propisanih dokumenata za lociranje/građenje primjenjivat će se strože odredbe.

Članak 256.

(1) Kod prijenosa elemenata iz kartografskih prikaza Plana u mjerilu 1 : 25.000 na podloge u većim mjerilima (a iznimno i onih elemenata Plana koji se prikazuju u mjerilu 1 : 5.000), dozvoljena je prilagodba/usklađenje elemenata odgovarajućem mjerilu i vrsti podloge, kao i manja odstupanja od granica obuhvata UPU-a prikazanih u grafičkom prikazu, a u skladu sa stvarnim stanjem na terenu.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 257.

(1) U cilju zaštite vodonosnika u sjevernom dijelu Općine ovim Planom predložene su i uvjetovane mjere za njegovu zaštitu:

- a) izrada Plana intervencija u zaštiti okoliša
- b) sustavno rješavanje problema postupanja s otpadom
- c) odvodnja površinskih i otpadnih voda
- d) usmjeravanje poljoprivredne proizvodnje na način primjeren zaštiti vodonosnika i tla (ograničena i kontrolirana upotreba zaštitnih sredstava)
- e) unapređenje stočarske i peradarske proizvodnje rješavanjem zbrinjavanja otpada i otpadnih voda na farmama,
- f) obaveza sanacije eksploatacijskih polja po eksploataciji šljunka u vodonosniku, te zabrana eksploatacije šljunka iz korita rijeke Drave.

9.2.1. MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**Zahtjevi zaštite i spašavanja**

Članak 258.

(1) U slučaju ugroženosti ljudi i dobara, koja bi zahtijevala evakuaciju, za zbrinjavanje stanovništva planiraju se prostori sukladno dokumentima zaštite i spašavanja Općine Martijanec (osnovna škola, sportska dvorana i sportski tereni u Martijancu, društveni domovi i prostori DVD-ova u pojedinim naseljima).

(2) Za smještaj većeg broja ljudi (kapaciteta većeg od prihvatnosti prostora iz stavka 1. ovog članka) mogu se koristiti slobodne, neizgrađene površine (zone zelenila i javne zelene površine) koje su planirane unutar građevinskog područja naselja, kao i druge neizgrađene i zelene površine izvan građevinskog područja.

(3) Za područje Općine Martijanec izrađena je *Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec* (Vizor d.o.o., travanj 2017. god.), temeljem posebnih propisa o zaštiti i spašavanju i Smjernica za izradu procjena rizika na području Varaždinske županije, koje je utvrdila Varaždinska županija. Procjenu rizika usvojilo je Općinsko vijeće Općine Martijanec (Odluka o usvajanju objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 65/17).

(4) Za područje Općine u primjeni je i Plan zaštite i spašavanja i Operativni Plan civilne zaštite Općine Martijanec (Odluka o donošenju objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 28/15).

Mjere zaštite od požara i eksplozija

Članak 259.

(1) Posebne mjere zaštite od požara i eksplozija (u smislu stacionarnih potencijalnih izvora opasnosti) potrebno je provoditi u dijelovima naselja gdje se nalaze pilane i drugi drvno-prerađivački sadržaji, nekontrolirana odlagališta otpada, gdje se skladišti benzin, ukapljeni naftni plin (gospodarski sklop - farma peradi KOKE) i sl., kao i na područjima gdje se nalaze sadržaji na kojima je uskladištena određena količina drugih opasnih i eksplozivnih sredstava ili kojima se takva sredstva prevoze (plinovodi, državna cesta D2, željeznička pruga, proizvodni sadržaji Lim-Mont, Hrast-Export-Puklavec, Zadruga Talan).

(2) Mjere vezane uz moguće zapaljenje ili eksploziju na pojedinim lokacijama i područjima ugroženosti su evakuacija ugroženih u okruženju, a za požare i eksplozije u gospodarskim građevinama mjere su dodatno definirane člankom 266., tj. u poglavlju *Mjere zaštite od tehničko-tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u gospodarskim objektima*.

(3) Osnovne mjere zaštite od požara kod izgradnje i rekonstrukcije građevina provode se temeljem odredbi posebnih propisa o zaštiti od požara. U ovom Planu definirane su sljedeće osnovne mjere za projektiranje, izgradnju i rekonstrukciju građevina:

- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m, ili manje (ali ne manje od 3 m) ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličine otvora na vanjskim zidovima građevine i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine
- dvojne ili u nizu građene građevine moraju biti odvojene požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostrukom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole
- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža, s osiguranim potrebnim pritiskom vode i profilom cjevovoda sukladno posebnom propisu.

(4) Na mjere zaštite od požara primijenjene u glavnom projektu potrebno je ishoditi suglasnost Policijske uprave sukladno posebnom propisu.

(5) Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi (objekti posebne namjene, spremnici plina, benzinske postaje i sl.) ili druge eksplozivne tvari, moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja

sukladno posebnom propisu. Druge građevine moraju se graditi tako da su zadovoljene najmanje sigurnosne udaljenosti od građevina distribucijskog sustava zavisno o vrsti građevine sukladno posebnim propisima.

(6) Ostale potrebne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru (šumski prosjeci, crpilišta, mjesta smještaja sredstava i opreme za gašenje požara i dr.) određene su *Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Martijanec* koji se temelji na *Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Martijanec*.

Mjere zaštite od poplava

Članak 260.

(1) Procjenom rizika iz st. 1. čl. 258. procijenjena je moguća ugroženost sjevernog dijela Općine (do dr-

žavne ceste D2) od udarnog vala i plavljenja u slučaju proloma akumulacijske brane HE Čakovec.

(2) Moguće poplavno područje u slučaju proloma akumulacijske brane HE Čakovec prikazano je na kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*.

(3) Na prostorima mogućeg poplavnog područja, na kojima je prostorno-planskom dokumentacijom dozvoljena izgradnja, definiraju se sljedeća ograničenja i uvjeti gradnje:

- a) Nove građevine za stanovanje i građevine u kojima se odvijaju radni procesi uz prisustvo ljudi, ili se koriste za poslovne, društvene, sportsko-rekreacijske i druge potrebe, moraju se graditi od čvrstog materijala na način da dio građevine ostane nepoplavljen i za najveće vode čija je visina/kota maksimalnog nivoa plavljenja utvrđena u tablici Ekstremne zone plavljenja.

EKSTREMNE ZONE PLAGLJENJA na području HE Čakovec			
Mjesto	Kota max. nivoa (m.n.m.)	Kota terena (m.n.m.)	Vrijeme pojave vala (minuta)
Čičkovina	157,00	155,00	15
Hrastovljan	157,40	154,00	15
Sudovčina	155,50	155,00	20
Madaraševac	156,00	154,00	20
Križovljan	155,00	152,00-162,00	25

- b) Postojeće građevine koje se nalaze unutar plavnih područja, a ne zadovoljavaju uvjetima iz točke a) ovog stavka, potrebno je prilikom rekonstrukcije/dogradnje/nadogradnje izvesti na način da barem u jednom dijelu ostanu nepoplavljene i za najveće vode.
- c) Postojeće lokalne izvore, bunare i cisterne potrebno je zaštititi na način da se isti ne smiju zatrpavati ili na drugi način uništavati, te zaštititi objekte tradicionalne seoske prerade kao što su vodenice, pilane.
- d) Potrebno je osigurati nesmetano korištenje evakuacijskih pravaca iz Hrastovljana i Madaraševca prema Martijancu i Križovljanu tj. slijedećih prometnica rezerviranih za evakuaciju: županijske ceste Ž 2071 (Zamlaka - Hrzenica), lokalne ceste L 25092 i lokalne ceste L 25093, te nastavno na nju nerazvrstane ceste koja se spaja s državnom cestom D2 kod crkve u Martijancu. Navedene javne i nerazvrstane ceste prikazane su na kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina* i pripadajućoj topografskoj podlozi u mjerilu 1:25000.
- e) Prometnice rezervirane za evakuaciju potrebno je, na križanjima s drugim prometnicama, urediti s posebno opremljenim uređajima za korištenje samo u iznimnim uvjetima.
- f) Prilikom izgradnje Podravske brze ceste potrebno je osigurati mogućnost nesmetanog prolaza navedenih evakuacijskih pravaca preko te ceste u slučaju potrebe.

(4) U slučaju eventualne havarije - proloma brane hidroelektrane, osnovna mjera zaštite je pravovremeno uzbunjivanje sustavom uzbunjivanja HE Čakovec, samoevakuacija stanovništva (u trajanju 15 do 30 minuta) i evakuacija stanovništva (ukoliko ima dovoljno vremena). U naseljima Vrbanovec, Martijanec, Gornji Martijanec i Rivalno potrebno je osigurati prihvat stanovništva iz naselja Čičkovina, Hrastovljan i Madaraševac, a u naseljima Poljanec i Križovljan iz naselja susjedne Općine.

(5) Opasnost od poplava rijeke Drave smanjena je izgradnjom HE sustava, osobito HE Čakovec, te uređenjem dijelova tokova stare Drave i zaštitnih nasipa (nasip Zamlaka - Hrzenica), čime se područje južno od nasipa smatra branjenim, a povećana je i zaštita tla od erozije. Prema Procjeni rizika za područje Općine Martijanec i javno dostupnim podacima tijela nadležnog za upravljanje vodama (Karte opasnosti od poplava i Karte rizika od poplava), utvrđena je vjerojatnost od poplava uz vodotoke Plitvicu i Bednju (dubine vode uglavnom manje od 0,5 m, ili od 0,5 do 1,5 m), s rizikom za dio naseljenog područja u južnom dijelu naselja Hrastovljan i za ostale poljoprivredne površine u naseljima Madaraševac, Hrastovljan i Čičkovina, te manjim dijelom za ostala poljoprivredna područja i šume u naselju Slanje. Procijenjena je potencijalna opasnost od plavljenja bujičnih vodotoka, osobito na prijelazima saobraćajnica, propusta i mostova u naseljima. Pojedini postojeći vodotoci su zacijevljeni u dijelovima koji prolaze kroz izgrađeno područje, što potencira opasnost od plavljenja.

(6) Mjere zaštite od poplava na vodama 1. i 2. reda (Drava, Bednja i Plitvica) propisane su Državnim planom obrane od poplava i Zakonom o vodama.

(7) U cilju zaštite od štetnog djelovanja voda u južnom dijelu Općine planira se izgradnja retencije Sljeme na potoku Drenovčica (dijelom i na području Grada Varaždinske Toplice), sukladno članku 191. ovih Odredbi. Također je potrebno izvršiti sanaciju (i asfaltiranje) lokalne ceste L 25154, te podizanje kote ceste na potrebnu visinu kako bi se osigurala zaštita od plavljenja.

(8) U definiranim i u budućim inundacijskim područjima (za područje uz rijeku Dravu do nasipa, te za rijeku Plitvicu i Bednju), kao i u područjima gdje nisu regulirani vodotoci, a koji su bujičnog karaktera, ne planira se izgradnja građevina.

(9) Za manje vodotoke i kanale potrebno je osigurati otvorenost, tj. pristupni pojas u kojem nije dozvoljena izgradnja, u širini koju definira tijelo nadležno za vodno gospodarstvo ovisno o konkretnom vodotoku, a radi osiguranja pristupa mehanizaciji u cilju čišćenja i uređenja vodotoka. Isto se posebice odnosi na vodotoke unutar građevinskog područja (na dijelovima koji nisu zacijevljeni). Zacijevljenja vodotoka potrebno je izbje-gavati, a u slučaju realnih potreba potrebno je izvoditi zacijevljenja u što kraćim dionicama, dimenzionirana na minimalno 50 godišnju protoku.

(10) Uređenje područja uz vodotoke, te eventualno moguće zahvate na vodotocima i područjima uz vodotoke, potrebno je izvoditi sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima nadležnog tijela, te uvjetima iz ovog Plana (poglavlje 5.2. *Komunalna infrastruktura, Vodnogospodarski sustav - Uređenje vodotoka i voda i zaštita od štetnog djelovanja voda i 8. Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš*).

(11) Eventualni problemi plavljenja uslijed sporog otjecanja oborinskih voda na području Općine riješit će se izgradnjom javne odvodnje, koja se planira.

Članak 261.

(1) Radi preventivne zaštite od poplava utvrđuju se sljedeće dodatne mjere:

- Vodotoke potoka, rječica i rijeka stalno održavati, obnavljati i nadzirati
- Redovito održavati inundacijski pojas uz rijeku Dravu zajedno s izgrađenim vodograđevinama na tom prostoru, a kritična mjesta rječica i potoka (zastoji vodotoka, uspore, gomilanje nanosa) kod velikih voda i bujica osigurati neposrednim nadzorom
- Onemogućiti dovoz otpada i drugih materijala, ili stvarati druge prepreke u koritu vodotoka i inundacijskom pojasu rijeka
- Nadograditi sustav za uzbunjivanje na HE Čakovec sukladno propisima i po uzoru na sustav uzbunjivanja na HE Dubrava (prioritetno sustav automatskih sirena velikog dometa)
- Redovito obilaziti i kontrolirati objekte HE sustava, te provoditi druge mjere sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec (dnevni obilazak nasipa akumulacija i kanala, redovita kontrola mjerenja podzemnih

voda, video nadzor, praćenje protoka i meteorološke prognoze i dr.)

- Stalno održavati prohodnost prometnica rezerviranih za evakuaciju (iz članka 260., stavka 3., točke d)), županijsku cestu Ž 2071 održavati prohodnom i uz pojačane intervencije prometne policije
- Nakon izgradnje Podravske brze ceste osigurati nesmetan prolaz navedenih evakuacijskih pravaca preko te ceste u slučaju potrebe
- Kontinuirano educirati stanovništvo za samoevakuaciju i reagiranje na sirene.

Mjere zaštite od potresa

Članak 262.

(1) Projektiranje, građenje i rekonstrukcija građevina mora se provoditi tako da građevine budu otporne na potres.

(2) U svrhu efikasne zaštite od potresa potrebno je konstrukcije svih građevina koje se planiraju graditi ili rekonstruirati na području Općine uskladiti sa zakonskim propisima za seizmičnu zonu intenziteta do VII stupnja MCS skale (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima - Službeni list br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90 i eventualno drugi propisi koji utvrđuju ili će utvrđivati navedenu tematiku). Koeficijent seizmičnosti za potrebe projektiranja građevina iznosi $K_c = 0,002$.

(3) Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (većeg broja značajnih građevina, veće građevine ili građevine s više etaža) potrebno je izvršiti detaljnije specifično ispitivanje terena (geomehanička i druga ispitivanja) kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija na predviđene potrese i racionalnost građenja.

(4) To je osobito potrebno za veću i značajniju izgradnju (ne za građevine povremenog stanovanja) na inženjersko-geološki nestabilnom području i uz područje važnijih rasjeda (označeni u grafičkom dijelu Plana - karti 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*).

(5) U građevinama društvene infrastrukture, sportsko-rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika, potrebno je osigurati prijem pripćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 263.

(1) S obzirom na mogućnost zakrčenosti ulica i prometnica uslijed urušavanja građevina i objekata, Planom se osiguravaju dovoljno široki i sigurni putevi za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara, te za nesmetan pristup svih vrsta pomoći i vatrogasnih vozila, u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, te zaštiti od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti. Putevi za evakuaciju su prometnice koje vode izvan naselja, a vidljive su na kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina* i pripadajućoj topografskoj podlozi u mjerilu 1:25000.

(2) Mjere za zaštitu od eventualnog urušavanja, posebice na prometnicama, osigurane su Planom

kroz odgovarajuće dimenzioniranje javnih prometnica i uz odgovarajuće održavanje istih, kroz definirane udaljenosti regulacijske linije (linije ograde parcele) od ruba kolnika (poglavlje 5.1. *Prometna infrastruktura, Cestovni promet*, ovih Odredbi za provođenje), kroz definirane udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije, te međusobne udaljenosti između građevina (poglavlje 2.2. *Građevinska područja, 2.2.1. Zone mješovite, pretežito stambene namjene, Smještaj građevine na parceli*, ovih Odredbi za provođenje).

(3) Vodeći računa o zonama urušavanja, tj. potrebnim udaljenostima prometnica od građevina, te planiranjem minimalnih koridora prometnica, ovim Planom stvaraju se uvjeti da značajnije postojeće i planirane prometnice omogućavaju brz i siguran izlaz iz naselja.

(4) Potrebno je održavati kvalitetnu razinu opremljenosti i uređenosti postojeće državne ceste D 2, koja prolazi kroz gusto naseljeno područje, županijske ceste Ž 2071 i lokalne ceste L 25092, te prometnica u brežnim područjima (kako bi u svako doba te ceste mogle preuzeti na sebe pojačan promet kao obilazne prometnice).

(5) Kod izgradnje novih dijelova naselja bruto gustoća naseljenosti ne smije prelaziti 200 stanovnika/ha, a na utvrđenim rasjednim zonama potrebno je ograničiti bruto gustoću naseljenosti najviše do 50 st/ha. Navedeni elementi su Planom ispunjeni, s obzirom da prosječna gustoća naseljenosti u pojedinim naseljima ne iznosi više od 10 st/ha.

Mjere zaštite od suša

Članak 264.

(1) S obzirom na klimatske promjene koje su nastupile u posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati još veće i češće suše s velikim materijalnim štetama (osobito u poljoprivredi).

(2) Preventivna mjera zaštite od suše i smanjenja eventualnih šteta je sagledavanje mogućnosti izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina, kako korištenjem otvorenih vodotoka tako i bunarima. Pri tome je moguće koristiti Studiju uređenja zemljišta i otvorenih vodotoka za gornji dio vodnog područja rijeke Drave iz 1989. godine, odnosno nove planove i projekte navodnjavanja ukoliko se isti izrade za područje Županije i Općine.

Mjere zaštite vezane uz klizišta

Članak 265.

(1) Na području Općine nema registriranih klizišta.

(2) Za nova područja - zone izgradnje u brežnim područjima potrebno je ispitivanjima utvrditi stabilnost tla radi potencijalnih klizišta.

Mjere zaštite od tehničko-tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u gospodarskim objektima

Članak 266.

(1) Na području Općine opasne tvari locirane su u objektima plinovoda (BIS - Jalžbet - MRS Ludbreg i

BIS Leskovac - BIS Ludbreg) - zemni plin, te u peradarskoj farmi KOKA d.d. br. 19 u Vrbanovcu - ukapljeni naftni plin.

(2) Opasne tvari - naftni derivati u ugrožavajućim količinama mogu biti locirane u proizvodnim kapacitetima »LimMont« d.o.o. u Vrbanovcu, »Hrast Puklavec« d.o.o. u Hrastovlajnu, Zadruzi Talan u Martijancu, kao i provozom državnom cestom D2 i željezničkom prugom.

(3) U blizini lokacija na kojima se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima (u opasnom radijusu gdje je definiran) ne preporuča se gradnja građevina u kojima boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.).

(4) U slučaju havarije mjera zaštite je evakuacija ugroženih u opasnom radijusu.

(5) Nove građevine koje se planiraju graditi, a u kojima se pojavljuju opasne tvari, potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (npr. rubni dijelovi gospodarskih zona), a iste se obvezuju uspostaviti sustav za uzbunjivanje i povezivanje s nadležnim županijskim centrom 112.

(6) Prilikom projektiranja i gradnje novih građevina u kojima se pojavljuju opasne tvari, u cilju zaštite od požara i eksplozije, potrebno je pridržavati se *Mjera zaštite od požara i eksplozija* iz članka 259. ovih Odredbi.

Mjere zaštite od epidemija

Članak 267.

(1) Izgradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja, te gnojišnih jama i spremišta za gnoj, ovim Planom se omogućava na odgovarajućoj udaljenosti od stambenih i stambeno-poslovnih građevina, kao i drugih značajnijih sadržaja, što je detaljnije definirano člancima 15., 16., 33. i 96.

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka ne smiju se graditi u radijusu od 500 m od potencijalne lokacije vodocrpilišta.

(3) Planom su osigurani/sačuvani međuprostori između građevinskih područja naselja gdje god je to bilo moguće (osim u već izgrađenim područjima), a u cilju olakšanja provedbe eventualno potrebnih karantenskih mjera i stvaranja deznifekcijskih barijera - koridora.

(4) Mjere zaštite od epidemija i eventualnih sanitarnih opasnosti provodit će se sukladno Planu zaštite i spašavanja, koji je Općina donijela temeljem posebnih propisa o zaštiti i spašavanju, a nisu vezane uz prostorno planske elemente (deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija i dr.), te sukladno pojedinim posebnim propisima iz područja zdravstva, veterinarstva, sanitarne zaštite i dr.

Mjere zaštite od ugroženosti vezane uz deponije otpada

Članak 268.

(1) S obzirom na provođenje organiziranog prikupljanja otada na području Općine, koji se ne odlaže na području Općine, te definirane lokacije reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodare-

nju komunalnim otpadom i za prikupljanje građevnog otpada, na području Općine nema većih nekontroliranih odlagališta otpada.

(2) Za manja nekontrolirana odlagališta otpada i otpadom onečišćene površine koje još nisu sanirane i čije lokacije su označene u grafičkom dijelu Plana - karta 3. *Uvjeti korištenje, uređenja i zaštite prostora*, ovim Planom se definira obveza sanacije.

Mjere sprječavanja arhitektonsko-urbanističkih barijera

Članak 269.

(1) Građevine društvene infrastrukture, te športsko-rekreacijske, zdravstvene i slične građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, kao i javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera, a sukladno posebnom propisu.

Sklanjanje

Članak 270.

(1) Obaveza izgradnje skloništa za slučaj rata u Općini Martijanec ne postoji.

(2) Sklanjanje stanovništva predviđa se u kućnim skloništima, podrumima i postojećim javnim objektima koji se mogu uz odgovarajuću edukaciju korisnika i brzu prilagodbu, pretvoriti u adekvatne prostore za sklanjanje.

Ostale mjere zaštite

Članak 271.

(1) Osim navedenih prirodnih i drugih nesreća na području Općine moguće su i druge prirodne i civilizacijske nesreće koje su utvrđene u donesenoj *Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec* (primjerice: ekstremne temperature, snježni režim, kišne oborine, poledice, ledene kiše, tuče, mraz i dr.).

(2) Preventivne mjere zaštite od mogućih nesreća navedenih u stavku 1. ovog članka potrebno je provoditi sukladno *Procjeni rizika od velikih nesreća (Tablica 1)*, te *Planu zaštite i spašavanja*, koje je Općina donijela temeljem posebnih propisa o zaštiti i spašavanju, ali i sukladno pojedinim posebnim propisima koji definiraju određenu tematiku.

Članak 272.

(1) Ukoliko na području Općine postoje građevine ili sklopovi građevina koje bi zbog svoje namjene, odnosno djelatnosti ili eventualne prenamjene, odnosno rekonstrukcije, mogle u određenom trenutku ili vremenskom periodu izazvati ili biti pod utjecajem ugroženosti, pa zbog toga same postati daljnji izvor ugroženosti u okolnom prostoru, za njih se moraju odrediti odgovarajuće mjere zaštite, odnosno određene vrste djelovanja u slučaju da nastupi neki od elemenata ugroženosti, te iste ugraditi u Plan zaštite i spašavanja za područje Općine, odnosno druge dokumente zaštite i spašavanja za područje Općine.

(2) Kada je zbog prenamjene, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina i sklopova građevina iz prethodnog stavka potrebno provoditi postupak ishođenja propisanog dokumenta za lociranje, odnosno građenje, odgovarajuće mjere zaštite treba definirati u tom postupku.

(3) U slučaju izgradnje novih građevina i sklopova građevina, koje se na prostoru Općine mogu graditi sukladno ovom Planu i važećim propisima (a njihove lokacije nisu poznate i nisu mogle biti konkretno određene u Planu), a koje su takvog karaktera da za njih ili radi njihove uporabe treba odrediti određene mjere zaštite od prirodnih ili drugih nesreća, kao i mjere koje uključuju ograničenje korištenja okolnog područja, potrebno je te mjere definirati u okviru postupka izdavanja propisanog dokumenta za njihovo lociranje, odnosno građenje.

Članak 273.

(1) U slučaju da na području Općine dođe do prirodnih ili drugih nesreća koje bi usprkos provedenih mjera dovele do ugrožavanja ljudi i dobara, moguće je u ugroženim područjima privremeno za vrijeme trajanja ekstremnih ugroženosti provoditi i druge mjere koje će na odgovarajući način spriječiti daljnje ugrožavanje.

(2) U takvim slučajevima ekstremne ugroženosti, za vrijeme njihovog trajanja, nije obvezno poštivati definirane elemente i određene prioritete planirane ovim Planom za pojedina područja, a s ciljem da se zaštititi ili spriječiti ugrožavanje ljudi i dobara.

Članak 274.

(1) U slučaju pojave pojedine ugroženosti potrebno je postupati sukladno usvojenim dokumentima zaštite i spašavanja Općine Martijanec (Plan zaštite i spašavanja i Operativni Plan civilne zaštite), kojima su utvrđene konkretne mjere zaštite i spašavanja za svaku pojedinu procijenjenu ugroženost, kao i konkretne mjere civilne zaštite (sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja).

9.2.2. OSTALE MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 275.

(1) Za područja koja nisu izgrađena (površina većih od 5000 m²), a planirana su za izgradnju i smatraju se uređenima jer postoji izgrađena potrebna/osnovna infrastruktura, te postojeća parcelacija omogućuje formiranje uređenih građevinskih parcela, odnosno omogućuje formiranje građevinskih parcela uz manju preparcelaciju (oblik i veličina parcela omogućuje gradnju, ili je odgovarajuće građevinske parcele moguće formirati spajanjem/dijeljenjem istih), a namjena je jasna, nije obvezna izrada urbanističkog plana uređenja. Propisana dokumentacija za lociranje/ gradnju/parcelaciju na tim područjima izdaje se temeljem ovog Plana.

(2) Područja iz stavka 1. ovog članka, za koja nije obvezna izrada urbanističkog plana uređenja, iščitavaju se iz kartografskog prikaza 4. *Građevinska područja naselja* kao neizgrađeno područje za koje nije definirana potreba izrade UPU-a (nema oznake UPU-a).

(3) Za cestovne prometnice, koje postoje u naravi, a nisu kao takve sadržane u važećim katastarskim

planovima, potrebno je definirati/oformiti parcelu prometnice prije izdavanja dokumenata za lociranje/izgradnju građevina na građevinskim parcelama.

Članak 276.

(1) Za neizgrađene i neuređene čestice zemljišta (površine manje od 5000 m² koje s izgrađenim dijelom građevinskog područja čine prostornu cjelinu) koje su sukladno Zakonu ovim Planom uključene u izgrađeni dio građevinskog područja i slijedom toga za iste ne postoji obveza izrade UPU-a, ali postojeća parcelacija ne osigurava mogućnost formiranja građevinskih parcela s odgovarajućim pristupom i mogućnošću priključka na javnu komunalnu infrastrukturu, moguće je bez posebne prostorno-planske razrade provesti odgovarajuću preparcelaciju, odnosno okrupnjavanje parcela, s ciljem da se novoformirane parcele mogu priključiti na prometnu mrežu i javnu komunalnu infrastrukturu.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 277.

(1) Postojeće građevine koje su u zonama Planom predviđenim za drugu namjenu ukoliko nisu predviđene za rušenje i ukoliko to nije suprotno posebnim propisima, mogu se rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada:

(2) U smislu rekonstrukcije iz stavka 1. ovog članka smatra se za:

- I. stambene, odnosno stambeno-poslovne i manje poslovne građevine:
 1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine u postojećim gabaritima;
 2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
 3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kuponica), ukupne površine max 12 m²;
 4. postava novog krovišta, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom;
 5. izgradnja nove ograde i sanacija postojeće ograde;
- II. građevine druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne):
 1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine
 2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 16 m²+5% ukupne bruto izgrađene površine preko 100 m² za veće građevine;
 3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevine unutar postojećih gabarita, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;
 4. promjena tehnologija unutar postojećih gabarita;

5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;
6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture;
7. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija;
8. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena.

Članak 278.

(1) Rekonstruirati se mogu i pomoćne i gospodarske građevine (vezano uz poljoprivredu), te vikendice, klijeti i slične građevine koje nisu u skladu s namjenom definiranom ovim planom, ali samo unutar postojećih gabarita i uz zadržavanje postojećih namjena, a do realizacije planiranog.

(2) Rekonstrukcijom u smislu ove točke se smatra i rekonstrukcija javnih prometnih površina, te rekonstrukcija građevina i uređaja infrastrukture na javnim prometnim površinama, do realizacije planiranog.

67.

Na temelju članka 35. i 90. a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaće za rad općinskog načelnika Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji svoju dužnost obavlja profesionalno te ostalim materijalnim pravima.

II. PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ima:

1. Pravo na plaću
2. Pravo na naknadu određenih materijalnih troškova
3. Druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za izračun plaće je:

- općinski načelnik..... 3,64

Članak 5.

Prilikom isplate plaće općinskog načelnika, Općina Martijanec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Plaća općinskom načelniku isplaćuje se do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec u korist tekućeg računa općinskog načelnika.

Plaća općinskog načelnika isplaćuje se na teret proračuna Općine Martijanec, sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 7.

Općinski načelnik ne ostvaruje prava proizašla iz prekovremenog rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

Članak 8.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja u zemlji i inozemstvu i na upotrebu službenog vozila.

Za službena putovanja u zemlji i inozemstvu općinskom načelniku pripada dnevica do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porez na dohodak.

Ukoliko koristi osobni automobil u službene svrhe, općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim prijevozom.

Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 10.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na plaćanje premije osiguranja za slučaj ozljede na radu, putnog osiguranja za službeno putovanje te osiguranja od menadžerske odgovornosti.

Članak 11.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje poslovnih kartica, službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Martijanec.

Članak 12.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na potporu za novorođenče, potporu za slučaj smrti člana uže obitelji, potporu zbog invalidnosti radnika, potporu za slučaj smrti radnika do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porez na dohodak.

Članak 13.

Ako je općinski načelnik odsutan zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće u visini 90% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Općinskom načelniku pripada naknada od 100% iznosa osnovne plaće kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 14.

Općinski načelnik ima pravo na otpremninu zbog odlaska u mirovinu, otpremninu zbog prestanka radnog odnosa, otpremninu zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti, do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak te na povećanje osnovice plaće za navršene godine radnog staža.

Članak 15.

Općinski načelnik ima pravo na plaćene edukacije povezane s obnašanjem dužnosti, odnosno u svrhu stjecanja određenih certifikata ili potvrda koji su pretpostavka za obavljanje određenih poslova u Općini Martijanec.

Članak 16.

Pojedinačna rješenja o visini plaće i o ostvarivanju drugih prava općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Martijanec.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 17.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 18.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Martijanec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći, naknadi plaće i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/17) i Odluka o izmjeni Odluke o plaći, naknadi plaće i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/17).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/22-01/7
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

68.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o donošenju Dopune Plana upravljanja
imovinom u vlasništvu Općine
Martijanec za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Dopuna Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2022. godinu.

Članak 2.

Dopuna Plana upravljanja imovinom objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine Martijanec u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-06/22-01/1
URBROJ: 2186-19-01-22-3
Martijanec, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

69.

Na temelju strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. - 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine, donosi

D O P U N U

**Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Martijanec za 2022. godinu**

Članak 1.

Dopunjuje se Točka 4. Plana prodaje i kupovine nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec, na način:

Tablica 3. Nekretnine za koje će se raspisati natječaj za prodaju ili su već raspisani, dopunjuje se, kako slijedi:

BROJ ČESTICE	ZK. UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA	KNJIGOVODSTVENA ILI PROCJENJENA VRIJEDNOST
kč.br. 1404/2	1826	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	
kč.br. 264/13	959	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	
kč.br. 471	410	Križovljan	Poljoprivredno zemljište	
kč.br. 1622/2	1021	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	
kč.br. 1624	11	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	

Tablica 4. Plan za kupnju nekretnina, dopunjuje se, kako slijedi.

NAZIV NEKRETNINE / kč.br.	VRIJEDNOST	KATASTARSKA OPĆINA
406/2 - opisano kao kuća gospodarske zgrade i dvor u Slanju 3519/2 - opisano kao livada u čretu 3519/4 - opisano kao voda, neplodno u čretu	Temeljem procjene	k.o. Slanje
Svrha kupnje: prijava na Poziv Ministarstva turizma i sporta na dodjelu bespovratnih sredstava C1.6 R1-I1-Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti		

KLASA: 940-06/22-01/1
URBROJ: 2186-19-01-22-2
Martijanec, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

70.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o preuzimanju nekretnine kč.br. 1139/3,
k.o. Hrastovljan upisane kao društveno
vlasništvo u vlasništvo Općine Martijanec**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Martijanec preuzima u vlasništvo nekretninu na području Općine Martijanec upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, označenu kao kč.br. 1139/3, k.o. Hrastovljan, ZK uložak 2097, u naravi društveni dom, zgrada i dvorište u Čičkovini, ukupne površine 989 m², a na kojoj je upisano društveno vlasništvo s pravom korištenja Mjesne zajednice Čičkovina.

Članak 2.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti opis brisanja društvenog vlasništva i prava korištenja uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva iste na ime i korist Općine Martijanec.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martijanec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja društvenog vlasništva i prava korištenja

uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva na ime i korist Općine Martijanec na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec da izvrši i ostale potrebne radnje radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja glede nekretnine iz članka 1. ove Odluke (otpis i pripis čestica u zemljišnoknjižne uloške, brisanje eventualnih tereta i sl.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/22-01/4
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

71.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o preuzimanju nekretnina kč.br. 313/2
i 317/2, k.o. Hrastovljan upisane kao
društveno vlasništvo u vlasništvo
Općine Martijanec**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Martijanec preuzima u vlasništvo nekretnine na području Općine Martijanec upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, označenu kao kč.br. 313/2, k.o. Hrastovljan, ZK uložak 2026, u naravi nogometno igralište u Kutu, ukupne površine 1808 m² i kč.br. 317/2, k.o. Hrastovljan, ZK uložak 2026, u naravi nogometno igralište u Kutu, ukupne površine

721 m², a na kojima je upisano društveno vlasništvo, a kao korisnik je upisan nogometni klub »Omladinac«, Madaraševac.

Članak 2.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršiti upis brisanja društvenog vlasništva i prava korištenja uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva iste na ime i korist Općine Martijanec.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martijanec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja društvenog vlasništva i prava korištenja uz istodobnu uknjižbu prava vlasništva na ime i korist Općine Martijanec na nekretninama iz članka 1. ove Odluke.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec da izvrši i ostale potrebne radnje radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja glede nekretnina iz članka 1. ove Odluke (otpis i pripis čestica u zemljišnoknjižne uloške, brisanje eventualnih tereta i sl.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/22-01/4
URBROJ: 2186-19-01-22-2
Martijanec, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o provedbi programa »Produženi boravak«
učenika Osnovne škole Martijanec
u 2022. /2023. godini**

Članak 1.

U Osnovnoj školi Martijanec u Martijancu organizira se provedba programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

Program produženog boravka organizira se u dvije odgojno-obrazovne skupine u Osnovnoj školi Martijanec sukladno prostornim i organizacijskim sposobnostima

škole, a u skladu sa godišnjim programom i planom Produženog boravaka u koji je uključena i prehrana učenika.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole koji sa školom sklapaju ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme za vrijeme trajanja nastavne godine te imaju ista prava i obveze kao i drugi zaposlenici u školama.

Članak 2.

U program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima:

- da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani tijekom školske godine
- da se broj polaznika produženog boravka odredi sukladno važećim propisima
- da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima
- da vrijeme provođenja Programa iznosi pet punih sati dnevno, a u vremenu od 11:30 do 16:30 sati.

Članak 3.

Troškove provedbe Programa produženog boravka u razdoblju školske godine 2022./2023. godine u Osnovnoj školi Martijanec snose:

- roditelji odnosno skrbnici djeteta u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku, a za drugo i svako sljedeće dijete u iznosu od 150,00 kuna mjesečno, a razliku iznosa od 200,00 kuna pokriva Općina Martijanec
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku i troškove plaće učitelja za mjesec srpanj i kolovoz počevši od školske godine 2022./2023.
- Općina Martijanec u preostalom iznosu do pune mjesečne cijene.

Članak 4.

Program produženog boravka financirat će Općina Martijanec u 2022. i 2023. godini iz proračunskim sredstava za 2022. i 2023. godinu Razdjel 002 Jedinstveni upravni odjel, Glava 00201 Jedinstveni pravni odjel, Program 1009 Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje, Aktivnost A100906 Sufinanciranje produženog boravka u Osnovnoj školi Martijanec.

Članak 5.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju potrebe iz članka 1. ove Odluke izvršiti će se temeljem odobrenja općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja i obračuna troškova provođenja programa produženog boravka.

Članak 6.

Ova Odluka radi hitnosti i važnosti stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/22-01/1
URBROJ: 2186-19-02-22-3
Martijanec, 13. rujna 2022.

sjednici Upravnog vijeća održanoj dana _____
godine, donosi

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

**STATUT
Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec**

73.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), a u svezi s člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i člankom 14. stavkom 1. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića »Vlakić« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20, 17/20 i 39/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

Predloženi tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke, a bit će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

II.

Sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 14. stavka 1. Odluke o osnivanju dječjeg vrtića »Vlakić« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20, 17/20 i 39/20), Statut Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec donijeti će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-03/22-01/1
URBROJ: 2186-19-01-22-3
Martijanec, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec (KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2022. godine) na svojoj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se u ovom Zakonu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Vrtić je javna predškolska ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz st. 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(4) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 20.07.2020. godine pod MBS: 070178663, OIB: 27746535600.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je Općina Martijanec (u daljnjem tekstu: Osnivač) te solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

(2) U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić Vlakić Martijanec.

(2) Sjedište Vrtića je u mjestu Martijanec.

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti toga akta sa zakonom.

Članak 5.

(1) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Vlakić Martijanec, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.
2. Pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Vlakić Martijanec.
3. Štambilj četvrtastog oblika, širine 10 mm i dužine 55 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište vrtića: Dječji vrtić Vlakić Martijanec.

(2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovog članka služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje vrtića.

(4) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje Ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

Članak 7.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Vrtića.

(2) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Odluku o određivanju osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

(4) Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

(5) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 2.

(6) Nakon donošenja odluke iz stavka 5. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavki 3.

(4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(5) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno ovom Statutu.

(6) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna uvećan za porez na dodanu vrijednost

(7) Za iznose veće od iznosa iz stavka 6. alineja druga ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore u skladu sa odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.

Članak 8.

(1) Vrtić ima Dan Vrtića.

(2) Obilježavanje Dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

(1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Imovinu Vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga imovina i pokretnine kojima je Vrtić raspolagao i koju je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena pružanjem usluge i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

(4) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

(5) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.

(6) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

(7) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

(8) O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

(1) Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv vrtića
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u vrtić
- mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih u zakup
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 11.

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 12.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja.

(2) Djelatnost iz stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

(3) U okviru djelatnosti u dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

(4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(5) Programi se mogu izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(6) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(7) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić

je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(8) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmjenjenog programa.

Članak 13.

(1) U Vrtiću se mogu izvoditi i drugi programi u skladu potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(2) Na programe suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(3) Ostvarivanje programa iz članka 12. ovog Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 14.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i Kurikuluma dječjeg vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulum dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

(3) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(4) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

(5) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

(6) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(7) U dječjem vrtiću mogu se uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 15.

(1) Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi, njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 16.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku

godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

(2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

(3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

(4) Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa, prema aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos nadoknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(5) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić.

Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

(6) Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

(7) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.

Članak 18.

(1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač (općina) je dužan osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

(3) Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač Općina za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(4) Iznimno, ako dječji vrtić kojem je osnivač općina ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih

roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(5) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

(6) Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(7) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 19.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

(2) Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

(2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 21.

(1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane dobi i odgojnim skupinama djece predškolske dobi.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

(1) U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

(1) Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 24.

(1) Pravni, administrativni i računovodstveno - financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno - financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 25.

(1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 26.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

(3) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(4) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja i uređuje se pravilnikom o radu Vrtića.

(2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima, odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.

Članak 28.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**UPRAVNO VIJEĆE****Članak 29.**

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova.

- tri člana imenuje Osnivač,
- jednoga člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača (načelnik).

(4) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

(5) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

(6) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

Članak 30.

(1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 28. ovoga Statuta imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, odnosno birani.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 31.

(1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 32.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

(2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

(6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

(7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana upravnog vijeća.

(8) Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića bira se na četiri godine.

(9) Ukoliko status roditelja / korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, Vijeće roditelja predlaže i bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 33.

(1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

(2) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

(3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

(4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

(5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

(1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

(2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

(1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

(2) Prema redoslijedu kandidature izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 36.

(1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

(2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 37.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća,
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
3. ime i prezime kandidata.

(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuju se redni broj.

Članak 38.

(1) Glasovanje je tajno.

(2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

(3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 39.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

(2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

(3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

(4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 40.

(1) Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

(2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

(3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

(4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izborno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

(5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

(6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

(7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 41.

(1) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 42.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

(2) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

(3) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Članak 43.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,

- donošenje poslovnika o radu Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 44.

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

(2) Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 45.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(4) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

(5) Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.

(6) Glasovati se može samo za jednog kandidata.

(7) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

(8) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(9) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

(10) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

(11) Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

(12) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on za to pisano ovlasti.

(13) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 46.

(1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću,
3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

(2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 47.

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 45. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

(2) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.

(3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga Statuta.

Članak 48.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

(4) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.

(5) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 49.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 50.

(1) Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice,
- dostavlja financijski plan nadležnom ministarstvu,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedlog,
- usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,

- traži suglasnost osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana,
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje odluka o raspodjeli rezultata ali do određenog iznosa utvrđenog Odlukom upravnog vijeća,
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu sa aktima Osnivača,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a preko 200.000,00 kuna uz suglasnost i odlukama osnivača te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića,
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- razmatra rezultate odgojnoga rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

(2) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(3) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

(4) Pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

(5) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga

rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 51.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

(2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

RAVNATELJ

Članak 52.

(1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 53.

(1) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

(2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i »Narodnim novinama« i traje najmanje osam dana.

(5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 54.

(1) Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava općinski načelnik.

(2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(3) S osobom imenovanom za ravnatelja Dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 55.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

(2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

(3) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 56.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(3) Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača dječjeg vrtića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 57.

(1) Ravnatelj:

- predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji izvještaj,
- donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća,

- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta,
- daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do iznosa od 70.000,00 kn uvećanog za porez na dodanu vrijednost,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 58.

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 59.

(1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 60.

(1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiti će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

(2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj imenovanje za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 61.

(1) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

(3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 62.

(1) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA**ODGOJITELJSKO VIJEĆE****Članak 63.**

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.

(4) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(5) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

(6) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

(7) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani na sjednici zapisničar.

Članak 64.

(1) Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**Članak 65.**

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

(3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i nadgledanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI. RADNICI VRTIĆA**Članak 66.**

(1) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o

djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 67.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 68.

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnoga odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 69.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

(2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

(3) Vrtić usvaja financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi na prijedlog ravnatelja.

(4) Upravno vijeće Vrtića usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

(5) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

(6) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 70.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

(2) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(3) Vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(4) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
4. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
5. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Vrtića,
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 72.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 73.

(1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 74.

(1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

(2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

XVI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 75.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 76.

(1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom,
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 77.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 78.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju.

2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
- neposrednim davanjem informacije,
 - davanje informacije pisanim putem,
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 79.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 80.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 81.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XVIII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 82.

(1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

(3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

(4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač Dječjeg vrtića.

(5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

(6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(7) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlorabice, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(8) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

(9) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(10) Obrasce pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 83.

(1) Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta,
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 84.

(1) Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Etički kodeks ponašanja
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

(2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi i najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

(3) Ravnatelj Vrtića dužan je ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti uredu u županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 85.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

(2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

(3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 86.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 87.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

(3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

XXI. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 88.

(1) Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 89.

(1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i ob-

razovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

(1) Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

(2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

(3) Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Martijanec, _____ godine

**Predsjednica Upravnog vijeća
DV Vlakić Martijanec**

Sanja Grković, mag. oec.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ 2022. godine, a stupa na snagu dana _____ 2022. godine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec KLASA: 601-07/21-01/01, URBROJ: 2186/30-03-21-1 od 10.02.2021. godine.

**Ravnateljica
DV Vlakić Martijanec**

Suzana Galauer, mag. praesc. educ.

74.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), a u svezi s člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), člankom 54. stavkom 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i člankom 14. stavkom 1. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića »Vlakić« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20, 17/20 i 39/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu
rada Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

Predloženi tekst Pravilnika sastavni je dio ove Odluke, a bit će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

II.

Sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 14. stavka 1. Odluke o osnivanju dječjeg vrtića »Vlakić« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20, 17/20 i 39/20), Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec donijeti će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/1
URBROJ: 2186-19-01-22-4
Martijanec, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 7. stavka 6. točke 2. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20 i 39/20), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec, na svojoj _____ održanoj dana _____ godine, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec (KLASA: _____ URBROJ: _____) od _____ godine, donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje ustrojavanje rada i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec (u daljnjem tekstu: Vrtić) kao javne službe, potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema radnika, radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Vrtića.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

(1) Vrtić može započeti s radom nakon što je prijavio rješenje o početku rada i izvršio upis u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

(2) Nakon izvršnosti rješenja za početak rada, odnosno rješenja o početku rada Vrtića u promijenjenim uvjetima Vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti s radom, odnosno započeti s radom u promijenjenim uvjetima.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

(1) Unutarnje ustrojstvo Vrtića obuhvaća dijelove procesa rada međusobno povezane prema vrsti i srodnosti poslova, a koji čine jedinstvenu radnu cjelinu.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj), što se ostvaruje u sjedištu Vrtića.

Članak 5.

(1) Rad Vrtića ustrojava se na adresi Školska ulica 3B, Martijanec, a o ustroju rada brine ravnatelj sukladno Godišnjem planu i programu rada Vrtića za pedagošku godinu koje donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Članak 6.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Djelokrug rada Upravnog vijeća utvrđen je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odlukom o osnivanju Vrtića i Statutom Vrtića.

Članak 7.

Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Osnivaču.

Članak 8.

(1) Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te za ukupne zadaće Vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva ustanove.

Članak 9.

(1) Dječji vrtić se ustrojava kao predškolska ustanova u kojoj se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 10.

(1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu te se provodi u prostorima Vrtića u popodnevnim satima u vremenu od 15.00 do 18.00 sati.

(2) Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa je besplatan.

Članak 11.

(1) Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje mogu biti:

- cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno,
- poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno,
- višednevni u trajanju od 1 do 7 dana (program izleta, ljetovanja i zimovanja),
- program u trajanju do 3 sata dnevno (igraonica).

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, a po dobivenoj suglasnosti od strane nadležnog ministarstva.

Članak 12.

(1) Dijelovi procesa rada u Vrtiću utvrđeni su Statutom Vrtića, a obuhvaćaju sljedeće skupine poslova:

- poslovi vođenja vrtića,
- stručno - pedagoški poslovi,
- administrativno - računovodstveni i pravni poslovi,
- poslovi prehrane,
- pomoćno-tehnički poslovi.
- poslovi zdravstvene zaštite i njege djece.

(2) Poslovi iz stavka 1. alineja 6. koji nisu posebno određeni odredbama ovog Pravilnika mogu se povjeriti vanjskim stručnim suradnicima temeljem ugovora o povjeravanju tih poslova, a po prethodnom odobrenju Upravnog vijeća.

Članak 13.

(1) Poslovi vođenja Vrtića obuhvaćaju: ustrojavanje rada u Vrtiću, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje rada i razvoja te praćenje ostvarivanja planova i programa rada i razvoja, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim, županijskim, općinskim tijelima i stručnim radnicima te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja.

Članak 14.

(1) Stručno-pedagoški poslovi Vrtića sadrže: neposredan rad s djecom; izvedbu programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi; program predškole; programe ranog učenja stranih jezika; programe kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja; stručno usavršavanje; suradnju s roditeljima; planiranje i valorizaciju; vođenje pedagoške dokumentacije; poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Vrtića.

Članak 15.

(1) Administrativno-računovodstveni i pravni poslovi obuhvaćaju: obračunavanje i plaćanje propisanih poreza i drugih obveza; sastavljanje dokumentacije o financiranju (izrada financijskih planova); izradu godišnjih izvješća; zaprimanje pošte i uvođenje računa dobavljača; vođenje knjigovodstva, te obračun korisnika usluga i izrada računa za boravak djece u Vrtiću; poslove prijepisa i fotokopiranja. primjenu zakona i propisa donesenih na temelju zakona; izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata; poslove u svezi s radnim odnosima; pružanje stručne pomoći u poslovima u svezi s radnim odnosima; obavljanje opće pravnih poslova, tj. sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa; briga o statusno-pravnim pitanjima; provedbu natječaja i oglasa; vođenje dokumentacije i evidencije; suradnju s državnim, županijskim, općinskim tijelima i djelatnicima, te ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Vrtića.

Članak 16.

(1) Poslovi prehrane obuhvaćaju: organiziranje i nabavku prehrambenih potrepština; organiziranje i pripremanje obroka; serviranje hrane; svakodnevno održavanje prostora (kuhinje i drugih pomoćnih prostorija) koji služe pripremi obroka i čuvanju hrane sukladno utvrđenim normativima.

Članak 17.

(1) Pomoćno - tehnički poslovi obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme; čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Vrtića.

Članak 18.

(1) Poslovi zdravstvene zaštite i njege obuhvaćaju: praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece; rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti; ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u Vrtiću i

jaslicama, osiguravanje i održavanje higijenskih uvjeta prostora u kojemu borave djeca; poduzimanje mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece, kao i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.

III. NAČIN RADA

Članak 19.

(1) Odgojno-obrazovni rad obavlja se u odgojnim skupinama koje se ustrojavaju prema potrebama roditelja i dobi djece.

(2) Vrtić ustrojava rad s djecom rane i predškolske dobi u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

(3) Djeca mogu boraviti u vrtiću / jaslicama u pravilu samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa i drugih oblika rada.

(4) Broj djece u odgojnim skupinama utvrđuje se u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

(5) Organizacija odgoja i obrazovanja provodi se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisima donesenim na temelju zakona.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 20.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Članak 21.

(1) Radno vrijeme odgojitelja je osam sati dnevno od čega su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

(2) Pod ostalim poslovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se poslovi planiranja, programiranja i vrednovanja rada, priprema prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalim poslovima stručnog usavršavanja.

Članak 22.

(1) Radno vrijeme ravnatelja je osam sati dnevno i usklađeno je s potrebama Vrtića i potrebama roditelja korisnika usluga, a definirano je Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

(2) Radno vrijeme računovodstvene službe je četiri sata dnevno i usklađeno je s potrebama Vrtića i potrebama roditelja korisnika usluga, a definirano je Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

(3) Radno vrijeme tehničko - pomoćnog osoblja radnika te radnika na poslovima prehrane je osam sati dnevno i definirano je Godišnjim planom i programom rada Vrtića i usklađeno je prema potrebama Vrtića.

(4) Odluke o tjednom i dnevnom rasporedu radnog vremena donosi ravnatelj.

(5) Ravnatelj će organizirati dnevno radno vrijeme na način da omogući ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

(6) Dnevno radno vrijeme se određuje u skladu Godišnjim planom i programom rada Vrtića. Odluku o uredovnom vremenu sa strankama donosi ravnatelj sukladno potrebama zaposlenih roditelja i organizacijskim mogućnostima Vrtića.

V. UPISI DJECE U VRTIĆ

Članak 23.

(1) Upis djece u vrtićke i jasličke programe obavlja se na način propisan Pravilnikom o mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Vrtić uz suglasnost Osnivača, a u skladu sa zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(3) Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 24.

(1) Redoviti upis obavlja se u pravilu u mjesecu svibnju, ali i tijekom cijele pedagoške godine po potrebi roditelja prema zaprimanju zahtjeva.

(2) Upis djece provodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Vrtića.

VI. PRAVA I OBVEZE RODITELJA - KORISNIKA USLUGA

Članak 25.

(1) Roditelji - korisnici usluga dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

(2) Suradnja Vrtića i roditelja korisnika - usluga ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka ili na drugi način.

Članak 26.

(1) Roditelji su dužni redovito plaćati usluge Vrtića u visini koju određuje Osnivač.

(2) Prava i obveze roditelja - korisnika usluga i sudjelovanju roditelja - korisnika usluga u plaćanju uređuju se posebnim općim aktom.

VII. OBVEZE VRTIĆA PREMA RODITELJIMA / KORISNICIMA USLUGA

Članak 27.

(1) Vrtić je dužan osigurati pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o djeci te davati stručna, pedagoška i zdravstvena objašnjenja i upute, kao i svaku drugu pomoć za postizanje boljih rezultata u odgoju i obrazovanju djece.

Članak 28.

(1) Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 29.

(1) Roditelji / korisnici usluga imaju pravo podnositi nadležnom organu Vrtića zahtjeve, žalbe i prigovore kada smatraju da su povrijeđena prava i interesi djece te njihova prava kao korisnika usluga.

(2) Zahtjevi i žalbe podnose se u propisanim rokovima.

(3) Ako zakonom, drugim propisima ili općim aktima Vrtića nije propisan postupak i rokovi, odgovarajuće se primjenjuju postupci i rokovi propisani za upravni postupak.

VIII. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**Članak 30.**

(1) Odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju rane i predškolske dobi provodi se u odgojnoj skupini redovitih programa sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Planu i programu rada Vrtića.

(2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića.

IX. PRAVILA PONAŠANJA U VRTIĆU**Članak 31.**

(1) Pravilnikom o kućnom redu utvrđuju se: pravila i obveze ponašanja u Vrtiću, unutaranjem i vanjskom prostoru Vrtića, pravila međusobnih odnosa radnika, pravila međusobnih odnosa roditelja i odgojitelja te ostalih radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

(2) U Vrtiću je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja djece.

X. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA**Članak 32.**

(1) U obavljanju svojih zadaća radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, drugim propisima i općim aktima Vrtića.

Članak 33.

(1) Radnici Vrtića dužni su stručno, djelotvorno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje zadaće i poslove utvrđen ovim Pravilnikom i općim aktima Vrtića.

(2) Za neuredno i nepravovremeno obavljanje svojih poslova radnik čini povredu radne obveze zbog koje mu može prestati radni odnos pod uvjetima utvrđenim općim aktom Vrtića i Zakonom o radu.

Članak 34.

(1) U obavljanju svojih obveza radnici su dužni međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebno kada se radi o realizaciji odgojno-obrazovnog programa, pedagoškog rada i drugo.

Članak 35.

(1) Radnici vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obvezni prijaviti ravnatelju.

Članak 36.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

(2) Način vođenja evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj Vrtića.

XI. RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE VRTIĆEM**Članak 37.****RAVNATELJ**

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića čija su prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Vrtića.

(2) Ravnatelj zastupa i predstavlja Vrtić.

(3) Ravnatelj je odgovoran za neposredno organiziranje rada i ukupno poslovanje Vrtića te uvjeta u kojima se obavljaju poslovi i zadaće Vrtića.

(4) Za svoj rad ravnatelj je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču Vrtića.

Članak 38.**UPRAVNO VIJEĆE**

(1) Upravno vijeće upravlja Vrtićem.

(2) Djelokrug/područje rada Upravnog vijeća utvrđeno je zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića i Statutom Vrtića.

(3) Za svoj rad Upravno vijeće odgovorno je Osnivaču Vrtića.

(4) O radu Upravnog vijeća donosi se Poslovnik.

XII. ZAPOSLENICI VRTIĆA**Članak 39.**

(1) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci, rade odgojitelji, stručni suradnik (pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-računovodstvene i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali zaposlenici).

(3) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen dr-

žavni stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

(5) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(6) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

(7) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 4. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(8) Ako osoba iz stavka 7. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

(9) Osoba iz stavka 7. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(10) Osoba iz stavka 7. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 4. ovoga članka.

(11) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću, pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 40.

(1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost osnivača, odnosno u Vrtiću kojem je osnivač jedinica lokalne samouprave uz suglasnost Upravnog vijeća, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(2) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

(3) Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu Osnivača.

Članak 41.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja odgojitelj - mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

(2) Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 42.

(1) Ostali radnici u Vrtiću su računovođa/tajnik, kuharica i spremačica.

(2) Radnici iz stavka 1. ovoga članka, pored općih uvjeta, moraju imati i odgovarajuću stručnu spremlu prema odredbama Pravilnika o vrsti stručne spremlu stručnih radnika te vrsti i stupnju stručne spremlu ostalih radnika u Dječjem vrtiću.

Članak 43.

(1) Na sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuje zakon i propisi doneseni na temelju zakona i općih akata Vrtića.

Članak 44.

(1) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

(5) Ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Vrtić kao poslodavac otkazati će ugovor o radu, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja

za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka, redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju Vrtić, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(6) Ako Vrtić kao poslodavac sazna putem službene pismene obavijesti nadležnog tijela da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljiti će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

(7) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljeni kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

(8) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik Vrtića.

(9) U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

(10) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 45.

(1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 39. ovoga Pravilnika, natječaj će se ponoviti u roku do pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(8) Iznimno, od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 46.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u Vrtiću koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga, koje utvrđuje Upravno vijeće Vrtića, u drugom vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

Članak 47.

(1) Upravno vijeće Vrtića može u natječaju za zasnivanje radnog odnosa odrediti probni rad u trajanju do najviše šest mjeseci za poslove za koje je propisana viša i visoka stručna sprema.

(2) Upravno vijeće Vrtića može u natječaju za zasnivanje radnog odnosa odrediti probni rok u trajanju do tri mjeseca za poslove za koje je propisana osnovna škola i srednja stručna sprema.

Članak 48.

(1) Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, Kurikuluma Vrtića te ukupne zadaće Vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 49.

(1) Nestručnim, neurednim i nepravovremenim obavljanjem svih poslova, radnik čini povredu radne obveze pod uvjetima i na način propisan Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.

Članak 50.

(1) U izvršavanju svojih obveza radnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kada se radi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada te zadaća utvrđenih Statutom Vrtića i ovim Pravilnikom.

Članak 51.

(1) U svom radu radnici su dužni pridržavati se Zakona, Statuta, ovog Pravilnika, Godišnjeg plana i programa rada te drugih općih akata i naloga ravnatelja.

XIII. RADNO MJESTO S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA

Članak 52.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtića utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

Naziv skupine poslova: POSLOVI VOĐENJA

Naziv radnog mjesta: RAVNATELJ / RAVNATELJICA

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića te ima posebne ovlasti i odgovornosti sukladno Statutu i drugim općim aktima Vrtića.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

NAZIV RADNOG MJESTA	RAVNATELJ / RAVNATELJICA
UVJETI	Završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti: <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili - specijalistički diplomski stručni studij ili - preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili - stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima, * položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju * najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika * utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika.
BROJ RADNIKA	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom, - predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića, - predstavlja, zastupa i potpisuje za Vrtić te odgovara za zakonitost rada, - upravlja imovinom Vrtića i organizira njezino održavanje sukladno propisima i odlukama Osnivača, - donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića, - predlaže Godišnji plan i program rada te Plan razvoja Vrtića, - predlaže Kurikulum Vrtića, - osigurava ustrojstvene i stručno-administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića, - podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja Vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču, - odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto, o pravima i obvezama iz radnog odnosa, povredama radne obveze radnika kada je za to nadležan, - izdaje naloge radnicima u svezi s izvršenjem pojedinih poslova, - sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te izvršava donesene odluke i opće akte, - predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru radnika, zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika, - sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku ugovora o radu, - sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača, - omogućava ostvarivanje prava i dužnosti radnika iz radnog zakonodavstva te izvršava pravomoćne sudske presude, - brine o radnoj disciplini ustanove te pokreće odgovarajuće postupke, - organizira i provodi program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom te u dijelu radnog vremena obavlja poslove odgojno-obrazovnog radnika (zamjena za godišnje odmore, kratkotrajna bolovanja i slično),

NAZIV RADNOG MJESTA	RAVNATELJ / RAVNATELJICA
	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacrt općih akata Vrtića, - izrađuje nacrt odluka organa upravljanja Vrtića, - vrši pripremu za rad organa upravljanja Vrtića, - prati propise i primjenjuje ih, - izdaje odluke o prijemu djece u Vrtić, - obavlja i druge poslove sukladno zakonu, drugim zakonima, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima.
ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> - za zakonitost rada u ispunjavanju zakonom propisanih obveza, - za izvršenje odluka Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića, - za istinito, pravovremeno i potpuno obavješćavanje radnika, - za rezultate poslovanja u okviru svojih prava i dužnosti, - za organizaciju rada, - za provođenje mjera i aktivnosti zaštite djece i radnika Vrtića, - za pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova predviđenih opisom poslova iz prethodnog stavka ovog članka. - za praćenje i primjenu propisa, za normativnu djelatnost, točnost podataka, odluka i rješenja koja priprema, poštivanje rokova i čuvanje službene tajne.

Naziv skupine poslova: STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

Naziv radnog mjesta: ODGOJITELJ / ODGOJITELJICA PREDŠKOLSKE DJECE

NAZIV RADNOG MJESTA	ODGOJITELJ / ODGOJITELJICA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI
UVJETI	<p>Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preddiplomski sveučilišni studij, - preddiplomski stručni studij, - studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, - diplomski sveučilišni studij, - specijalistički diplomski stručni studij. <p>* Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava gore navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.</p> <p>* Položen stručni ispit za odgojitelja, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.</p> <p>* Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika.</p> <p>* Probni rad za prijem na neodređeno radno vrijeme je najviše šest mjeseci.</p>
BROJ RADNIKA	Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - realizira program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, - pravovremeno izrađuje makro i mikro planove, dnevnike rada i valorizacije, te redovito vodi ostalu pedagošku dokumentaciju, - svakodnevno se priprema za neposredan rad s djecom, - prikuplja, priprema i izrađuje sredstva za rad i pri tome vodi brigu o pedagoškim i estetskim zahtjevima, - organizira i pedagoški osmišljava prostor u kojemu borave djeca, vodi brigu o estetskom uređenju, ispravnosti materijala, inventara i sredstava koja koristi u radu, te pedagoškim i zdravstvenim zahtjevima, - pere i dezinficira igračke, stolove nakon likovne aktivnosti i stol za prematanje, prema potrebi radi na zamjenama u drugoj skupini, - prema potrebi radi na realizaciji programa minimalnog predškolskog odgoja, kraćim programima, radi na mentorskim poslovima te radi druge poslove u okviru struke,

NAZIV RADNOG MJESTA	ODGOJITELJ / ODGOJITELJICA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI
	<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o izmjeni ritma dana, - potiče djecu na samostalnost i uči kulturi jela, a po potrebi i nadohranjuje djecu, - prati psihofizički razvoj svakog djeteta i evidentira promjene, - provodi, a po potrebi i organizira aktivnosti obogaćivanja programa, radosne doživljaje, svečanosti, predstave, posjete, izložbe, izlete, zimovanje, ljetovanje, športske aktivnosti i sl., - prema potrebi prati djecu u prijevozu radi ostvarivanja programa u prostoru izvan Vrtića, - u suradnji sa stručnim timom radi na identifikaciji djece sa smetnjama u razvoju i nadarene djece, - vodi evidenciju dolaska djece i prema potrebi ostalu evidenciju (ispis djece), - surađuje s roditeljima u različitim oblicima, vodi dokumentaciju o suradnji, - izrađuje program individualnog stručnog usavršavanja, - prati stručnu literaturu i časopise za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi i stečena znanja primjenjuje u radu, - u cilju stjecanja suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, prisustvuje i aktivno učestvuje u radu odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva unutar i van Vrtića, savjetovanjima i seminarima, - radi i druge poslove u okviru struke.
ODGOVORNOST	Za realizaciju planiranih poslova i radnih zadataka, za povjerenu mu djecu, za pravilan odnos prema djeci i roditeljima, za povjereni inventar, igračke, didaktička sredstva.

Naziv radnog mjesta: ODGOJITELJ / PRIPRAVNIK

NAZIV RADNOG MJESTA	ODGOJITELJ / PRIPRAVNIK
UVJETI	<p>Za odgojitelja / pripravnika može biti izabrana osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preddiplomski stručni studij, - studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, - diplomski sveučilišni studij, - specijalistički diplomski stručni studij. <p>* Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika.</p>
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnicima vrtića realizira program stažiranja.

Naziv radnog mjesta: ODGOJITELJ - MENTOR

NAZIV RADNOG MJESTA	ODGOJITELJ / MENTOR
UVJETI	<p>Za odgojitelja / mentora može biti izabrana osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preddiplomski stručni studij, - studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, - diplomski sveučilišni studij, - specijalistički diplomski stručni studij. <p>* Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika.</p> <p>* Položen stručni ispit za odgojitelja, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.</p>
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - jednako kao i kod odgojitelja uz dodatak da: realizira stručno usavršavanje odgojitelja pripravnika u suradnji sa stručnim timom Dječjeg vrtića; vodi odgojitelje pripravnike do stručnog ispita; priprema tematske izložbe otvorene za javnost; sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnog istraživanja; u suradnji sa stručnim timom provodi usavršavanja po planu i programu za druge odgojitelje; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog tima.

Naziv radnog mjesta: **ODGOJITELJ / UČITELJ U PROGRAMU PREDŠKOLE**

NAZIV RADNOG MJESTA	ODGOJITELJ / UČITELJ U PROGRAMU PREDŠKOLE
UVJETI	<p>Poslove odgojitelja / učitelja u programu predškole može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preddiplomski sveučilišni studij, - preddiplomski stručni studij, - studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, - diplomski sveučilišni studij, - specijalistički diplomski stručni studij. <p>* Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava gore navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.</p> <p>* Položen stručni ispit za odgojitelja, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.</p> <p>* Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika.</p> <p>* Probni rad za prijem na neodređeno radno vrijeme je najviše šest mjeseci.</p>
BROJ RADNIKA	Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno izrađuje godišnji, mjesečni te dnevni plan i program rada prema zakonom utvrđenim programima rada za rad s djecom predškolske dobi u programima predškole, - unaprijed se temeljito priprema za rad s djecom u navedenim programima, vodi individualni rad s djecom, - prati psihofizički razvoj svakog djeteta i evidentira promjene, - vodi brigu o izmjeni ritma dana, odnosno pravilnom izmjenjivanju aktivnosti tijekom dana, - vodi pedagošku dokumentaciju, - redovito prikuplja, priprema i izrađuje sredstva za rad i potreban materijal za rad i pri tome vodi brigu o pedagoškim i estetskim zahtjevima, - brine o ispravnosti materijala, inventara, audiovizualnih sredstava i ostalih sredstava potrebitih u radu, - vodi evidenciju o prisutnosti djece, - sudjeluje u planu nabave sredstava i materijala za rad u skupini, - zajedno sa stručnim timom radi na identifikaciji djece koja imaju smetnje u psihičkom i fizičkom i nadarene djece, - sistematski provodi pedagoško osmišljavanje prostora u kojem borave djeca, vodeći brigu o estetskim, higijenskim i zdravstvenim zahtjevima, - surađuje s roditeljima u različitim oblicima, - prati stručnu literaturu i časopise za odgoj djece predškolske dobi i stečena znanja primjenjuje u radu, - sudjeluje u radu odgojiteljskog vijeća te stručnih aktiva na nivou Ustanove, Općine, savjetovanjima i seminarima, - radi i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi.
ODGOVORNOST	Za realizaciju planiranih poslova i radnih zadataka, za povjerenu mu djecu, za pravilan odnos prema djeci i roditeljima, za povjereni inventar, igračke, didaktička sredstva.

Naziv radnog mjesta: **STRUČNI SURADNIK / PEDAGOG**

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI SURADNIK / PEDAGOG
UVJETI	<p>Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.</p> <p>Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika.</p>
BROJ RADNIKA	Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI SURADNIK / PEDAGOG
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju temeljem postignutih rezultata iz prethodne godine na procesu njege, zaštite, odgoja i obrazovanje djece, - prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, - stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces, - predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada, - predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja, - ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema, - surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima, - pridonosi razvoju timskoga rada u Vrtiću, - javno predstavlja odgojno-obrazovni rad Vrtića, - sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić, - predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava rad i prati rad u odgojnoj skupini, - prati psihofizički razvoj i napredovanja pojedinačnog djeteta, - osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih programa i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog, športskog i drugog sadržaja, - sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje, - ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije, - obavlja inicijalni razgovor s djetetom prilikom upisa, - uključuje se u izradu programa pripravničkog staža i aktivno radi na uvođenju pripravnika, - surađuje s kulturnim i javnim ustanovama i drugim tijelima prema planu ustanove, - sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, - prati stručnu literaturu i dr., - obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja.
ODGOVORNOST	Odgovornost za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju odgojnih zadataka planiranih Godišnjim planom i programom, a vezanih uz rad pedagoga, te za povjerenu mu imovinu kojom se služi. Odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću Vrtića.

Naziv skupine poslova: ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSTVENI I PRAVNI POSLOVI

Naziv radnog mjesta: RAČUNOVOĐA - TAJNIK

NAZIV RADNOG MJESTA	RAČUNOVOĐA / TAJNIK
UVJETI	Magistar / magistra ekonomije, 1 godina radnog iskustva na srodnim poslovima. Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika.
BROJ RADNIKA	1/2
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad računovodstvene službe, - u suradnji s ravnateljem obavlja ili organizira poslove plana i financijske analize poslovanja, - obavlja sve knjigovodstvene poslove u vezi s investicijama i odgovara za usklađenost svih dokumenata s zakonskim propisima, - izrađuje periodične račune i završni račun Vrtića, - vrši analizu poslovanja po periodičnim obračunskim razdobljima za ustanovu kao cjelinu i posebno za svaku organizacijsku jedinicu, - surađuje s nadležnim tijelima gradske uprave u pitanjima financijskog poslovanja, - izrađuje kalkulaciju cijene koštanja boravka djeteta u Vrtiću po vrstama programa, - priprema podatke o plaćama te ostalih primanja radnika za daljnju obradu, - kontrolira financijske dokumente, - obavještava ravnatelja i Upravno vijeće o financijskom poslovanju, - prati propise i stručnu literaturu,

NAZIV RADNOG MJESTA	RAČUNOVOĐA / TAJNIK
	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje prijedlog općih akata vezanih za financijsko poslovanje, - prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća po pitanjima financijskog poslovanja, - prisustvuje organiziranim stručnim seminarima i savjetovanjima, - organizira kompjutersku obradu podataka, - kontaktira sa strankama i drugim poslovnim partnerima po pitanju financija, - prati prisutnost radnika računovodstva na radu i organizira zamjene odsutnih radnika, - odobrava i po potrebi uvodi preraspodjelu radnog vremena ako je to potrebno radi poštivanja rokova knjigovodstvene obrade financijske dokumentacije, - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića, - kontrolira dokumente i sastavlja temeljnice za knjiženje izvoda sa žiro-računa, glavne blagajne, ulaznih računa s ostalih financijskih dokumenata, - kontrolira svu dokumentaciju koju knjiži, - vrši sva knjiženja u glavnu knjigu, - vrši sva salda konti dobavljača te vrši usklađenje s dobavljačima, - usklađuje stanje u glavnoj knjizi sa svim pomoćnim analitičkim kartotekama, - prati stručnu literaturu i propise o materijalno-financijskom poslovanju, - vrši sve potrebne radnje za naplatu štete od osiguranja, - ispunjava statističke izvještaje iz svog djelokruga rada, - vodi materijalno knjigovodstvo skladišta Vrtića, - daktilografske poslove iz svog djelokruga, - obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Vrtića, - prikuplja dokumentaciju za naplatu usluga boravka djece u Vrtiću, - otvara osobnik, upisuje matične podatke o djetetu u kompjutersku jedinicu, - izdaje rješenja o participaciji roditelja, - vrši ažurno i točno knjiženje uplate roditeljske participacije, - vrši obradu mjesečnih izvještaja odgojitelja, prikuplja i ažurira dokumentaciju o izostanku djece iz Vrtića, - obračunava participaciju roditelja i šalje uplatnice po skupinama, vrši kontrolu redovitog uplaćivanja participacije roditelja i obavještava ih o zakašnjenju, - daje informacije roditeljima u vezi naplate, - vrši kompjutersku obradu plaća i ostalih primanja radnika, - vodi knjigovodstvenu evidenciju OS i SI s knjiženjima u toku i po isteku kalendarske godine, - pomaže u radu komisijama za popis inventara u obračunu amortizacije po zakonskim stopama i u skladu sa zakonom, - izrađuje godišnji obračun amortizacije, - vrši financijsku obradu rashodovanih i prodanih sredstava s obračunom poreza, - vrši sve poslove blagajničkog poslovanja, vodi knjigu blagajne i odgovara za ispravnost blagajničkog poslovanja, - izdaje rješenja o participaciji roditelja, - zaprima ulazne račune, svrstava ih i vodi brigu o rokovima naplate, - ovjerene i financijski obrađene račune predaje na knjiženje, - po potrebi obavlja poslove pri FINA-e, - obrađuje putne naloge, - vodi kadrovsku dokumentaciju, prijave i objave radnika, - priprema i izdaje ugovore o radu radnicima, - priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, - priprema natječaje i oglase, - vodi evidenciju zaštite na radu, - vrši obradu statističkih podataka iz djelokruga rada Vrtića, - prijem i otprema pošte, - obavlja tehničku pripremu poslove u vezi s provedbom postupaka nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi, - zaprima i evidentira zahtjeve za prijam djece u Vrtić, - vodi evidenciju radnika na radu, - i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Vrtića.
ODGOVORNOST	<p>Odgovornost za primjenu zakona i odredbi akata Vrtića u radu računovodstvene službe i čuvanje poslovne tajne.</p> <p>Odgovornost za točnost izdanih rješenja, kontrolu podataka i isplate plaće i ažurnost u naplati duga korisnika usluga.</p>

Naziv skupine poslova: POSLOVI PREHRANE**Naziv radnog mjesta: KUHAR / KUHARICA**

NAZIV RADNOG MJESTA	KUHAR / KUHARICA
UVJETI	KV kuhar ili srednja stručna sprema, jedna (1) godina radnog iskustva. Probni rad za prijem na neodređeno radno vrijeme je najviše tri mjeseca. Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika.
BROJ RADNIKA	Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad u kuhinji, - svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica potrebnih za pripremu i kuhanje jela, - svakodnevno raspoređuje količinski namirnice za kuhanje jela prema utvrđenom jelovniku i broju djece po skupinama, - sudjeluje u izradi jelovnika sa zdravstvenom voditeljicom, - određuje i provodi obavljanje poslova i radnih zadataka u kuhinji, - pazi na utrošak pojedinih namirnica prema utvrđenom normativu kalorične vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djeteta, - pazi i odgovara za održavanje higijene u kuhinji, skladištu i svega posuđa, - provodi sve faza pripreme i kuhanja hrane, - vrši telefonsku nabavu svih namirnica od izabраниh dobavljača, - ispunjava evidencije određene HACCAP programom, - vodi dnevnu potrošnju namirnica, - u suradnji s računovođom - tajnikom izrađuje dokumentaciju za postupak nabave namirnica, - vodi brigu o pravovremenoj nabavi dotrajalog posuđa i pribora za jelo, - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.
ODGOVORNOST	Odgovornost da cjelokupne joj povjerene poslove i radne zadatke obavlja stručno, kvalitetno i na vrijeme, uz strogu primjenu propisa i uputa nadležnih organa. Odgovorna je ravnatelju, Upravnom vijeću i zdravstvenom voditelju / zdravstvenoj voditeljici.

Naziv skupine poslova: POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI**Naziv radnog mjesta: POMOĆNI RADNIK/ICA ZA NJEGU SKRB I PRATNJU**

NAZIV RADNOG MJESTA	POMOĆNI RADNIK / RADNICA ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU
UVJETI	<p>Za pomoćnog radnika / radnicu za njegu, skrb i pratnju može biti izabrana osoba koja je završila srednju školu zdravstvenog / obrazovnog usmjerenja, preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u djelatnosti predškolskog odgoja, osoba koja ispunjava uvjete za učitelja razredne nastave u osnovnoj školi.</p> <p>* Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika.</p> <p>* Prednost kod zapošljavanja imaju studenti/studentice Učiteljskog studija, smjer Rani i predškolski odgoj i obrazovanje.</p> <p>* Probni rad u trajanju do 60 dana.</p>
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - pomaže odgojiteljima u ostvarivanju neposrednih zadaća odgoja i obrazovanja predškolske djece, - pomaže u ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa, - obavlja poslove njege i skrbi u programu, skrbi o prostoru u kojem borave djeca, - skrbi o didaktičkim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te briga za ispravnost tih sredstava - pomaže u održavanju higijene i dezinficiranja igračaka i opreme te obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora odgojno-obrazovnih skupina, - presvlači djecu i posteljinu po potrebi, - odgovoran je za prijem i predaju djece, njegu, skrb, pravovremeno obavljanje poslova i sredstva za rad, - pomaže kod prijema i raspodjele obroka djeci, hranjenja djece, - obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja, zdravstvene voditeljice i odgojitelja.

Naziv radnog mjesta: SPREMAČICA / POMOĆNA KUHARICA

NAZIV RADNOG MJESTA	SPREMAČICA / POMOĆNA KUHARICA
UVJETI	Srednja stručna sprema ugostiteljskog smjera. * Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika. * Probni rad za prijem na neodređeno radno vrijeme je najviše tri mjeseca. * Izvršitelj će obavljati ½ radnog vremena na poslovima spremača, a ½ radnog vremena na poslovima pomoćnog kuhara.
BROJ RADNIKA	Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija boravka djece, hodnika i drugih prostorija u objektu, - čisti sobe nakon jela, svakodnevno briše i dezinficira stolove, - čisti namještaj, premazuje ga zaštitnim sredstvima, - pere i dezinficira sanitarne čvorove prema zakonskim propisima, - svakodnevno čisti tepihe i prostirače te ih iznosi i provjetrava po potrebi, - svakodnevno čisti okoliš (igralište, stepeništa, terase i dr.), - pere vrata i prozore te prema potrebi čisti i pere rasvjetna tijela, - vodi brigu o ispravnom postupku pranja rublja i drugih tekstilnih predmeta u stroju za pranje, - glača posteljinu i drugu komadnu robu nakon pranja, - redovito presvlači dječju posteljinu, - svakodnevno postavlja i raspreda ležaljke, - čisti pomagala u dvorištu, - svakodnevno nakon završetka rada zaključava sve ulaze u Vrtić, - pomaže kuharu/ici u pripremanju i kuhanju obroka, - servira hranu, - brine o pravovremenoj i pravilnoj podjeli obroka, - brine o higijeni odjeće i ruku i dezinfekcije posuđa, - obvezno koristi propisanu radnu odjeću, obuću i zaštitna sredstva, - pere posuđe i održava čistoću u kuhinji i skladištu, - čisti vanjski prostor ispred kuhinje, - zamjenjuje kuhara, a po potrebi i spremačicu u odsustvu, - podržava i unapređuje uvjete za ostvarenje prava djeteta, posebno zaštitu i sigurnost djeteta, - planira potrošnju namirnica i potrošnog materijala, mjesečno - tjedno, - vodi brigu o načinu odlaganja živežnih namirnica u skladištu vrtića, - vodi brigu o rokovima trajnosti pojedinih prehrambenih proizvoda, - dnevno izdaje živežne namirnice, - vodi skladište materijala za čišćenje i izdaje materijal (tjedno - mjesečno), - vodi brigu o rukovanju živežnim namirnicama u skladu sa sanitarnim i drugim zakonskim propisima, - održava čistoću skladišnog prostora i ambalaže, - pazi na održavanje sanitarnih i higijenskih uvjeta za prijevoz hrane dostavnim vozilom, - obavlja i druge poslove u svezi s prehranom djece po nalogu kuhara i ravnatelja.
ODGOVORNOST	Odgovornost da cjelokupne joj povjerene poslove i radne zadatke obavlja kvalitetno i na vrijeme, uz strogu primjenu propisa i uputa nadležnih organa. Odgovorna je ravnatelju, Upravnom vijeću i zdravstvenom voditelju / zdravstvenoj voditeljici.

Naziv skupine poslovi: POSLOVI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE DJECE**Naziv radnog mjesta: ZDRAVSTVENI VODITELJ / ZDRAVSTVENA VODITELJICA**

NAZIV RADNOG MJESTA	ZDRAVSTVENI VODITELJ / ZDRAVSTVENA VODITELJICA
UVJETI	Poslove zdravstvene voditeljice može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva. * Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova i ostali uvjeti prema članku 39. i 44. ovoga Pravilnika.

NAZIV RADNOG MJESTA	ZDRAVSTVENI VODITELJ / ZDRAVSTVENA VODITELJICA
BROJ RADNIKA	Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje program zdravstvene zaštite i brine za njegovu realizaciju, - vodi zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju te daje izvještaj o zdravstvenom stanju djece, - organizira i provodi zdravstvenu zaštitu djece i radnika (sistematski, kontrolni i preventivni pregledi) - prati epidemiološku situaciju i poduzima mjere za suzbijanje zaraznih bolesti, - provodi profilaksu i mjere primarne prevencije prema uputama liječnika, - brine o nabavi sanitetskog materijala, lijekova i sredstava za dezinfekciju, - sudjeluje sa stručnim suradnicima u praćenju djece s teškoćama u razvoju, u njezi i brizi za zdravlje, - provodi zdravstveni odgoj djece i roditelja i sudjeluje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih radnika i onih koji rade na pripremanju i posluživanju hrane, - sudjeluje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u svim odgojnim skupinama u suradnji sa stručnim suradnicima te brige za tjelesni razvoj djece, - sudjeluje u izradi rasporeda dnevnih aktivnosti, prehrane, boravka na zraku i odmora prema uzrastu i individualnim potrebama djece, - vrši provođenje higijensko epidemioloških mjera, surađuje sa sanitarnom inspekcijom i higijensko epidemiološkom službom, - organizira i kontrolira rad pomoćno tehničkog osoblja u kuhinjama i rad spremačica, - izrađuje jelovnike, vodi nadzor o primjeni normativa, provjerava kvalitetu pripremljenih jela i prati utjecaj prehrane na rast i razvoj djece, - organizira redovite kontrole uzoraka hrane te mikrobiološku ispravnost namirnica, periodičnu kontrolu briseva radnih površina, predmeta i ruku, - vrši nadzor nad sanitarno higijenskim stanjem prostorija za pripremanje hrane, nad procesom pripremanja i distribucije hrane, - vrši nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće prostora u kojem borave djeca, opreme za djecu i igraćaka, - vrši nadzor nad higijenskim održavanjem vanjskih površina i pješčanika, - vrši kontrolu opće i osobne higijene djece i radnika, - organizira i kontrolira dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, - sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Vrtića.
ODGOVORNOST	Odgovornost za realizaciju zadataka zdravstvene zaštite predviđenih u Godišnjem planu i programu rada, za unapređivanje njege, brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece te za primjenu mjera higijene u radnim prostorima i prostorima za boravak djece.

Članak 53.

(1) Svi zaposlenici u Vrtiću (stručni suradnici, odgojitelji i pomoćno-tehničko osoblje) moraju imati i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 54.

(1) Svi zaposlenici su dužni i obvezni izvršavati usmene i pismene naloge ravnatelja bez odgode.

(2) Zaposlenicima u slučaju neizvršavanja obveza i radnih zadataka, ravnatelj može izreći disciplinsku mjeru.

XIV. RADNO VRIJEME I BORAVAK DJECE U VRTIČU

Članak 55.

(1) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pravilu u 5 radnih dana.

(2) Radno vrijeme Vrtića za rad s roditeljima, skrbnicima i drugim strankama je od 7,30 - 15,30 sati.

(3) Odluku o rasporedu radnog vremena donosi ravnatelj sukladno Godišnjem planu i programu rada.

(4) Odluka iz stavka 3. ovog članka obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 56.

(1) Radno vrijeme vrtića započinje u 5,30 sati, a završava u 17,00 sati za redoviti cjelodnevni program.

(2) Kraći program predškole organizira se u poslijepodnevnom vremenu od 15.00 do 18.00 sati.

Članak 57.

(1) Roditelji i skrbnici dužni su djecu odvesti iz Vrtića najkasnije do 17,00 sati.

(2) Ukoliko su roditelji / skrbnici spriječeni izvršavati obvezu iz stavka 1. ovog članka, dužni su potpisati

suglasnost da druge osobe koje su oni ovlastili mogu njihovo dijete dovoditi i odvoditi iz Vrtića.

Članak 58.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje,
- dovođenje životinja, osim u odgojno-edukativne svrhe (po dogovoru),
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru vrtića,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- niti ponašanje koje može djelovati štetno na odgoj i psihičku stabilnost djece.

Članak 59.

(1) Zaposlenici Vrtića dužni su dolaziti na posao prema utvrđenom rasporedu radnog vremena.

(2) Raspored radnog vremena utvrđuje ravnatelj.

(3) U okviru radnog vremena zaposlenici koriste stanku od 30 minuta u dogovoru s ravnateljem.

(4) Tijekom radnog vremena zaposlenici su dužni koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću.

(5) Zaposlenici moraju biti čisti i uredni te imati čistu i urednu radnu obuću i odjeću.

Članak 60.

(1) Protekom radnog vremena zaposlenici su dužni ostaviti uredne prostorije i radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti aparate, sve provjeriti i zaključati vrata (prema potrebi).

XV. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 61.

(1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i / ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od dana 22. travnja 2022. godine (KLASA: 601-07/21-01/03, URBROJ: 2186/30-03-21-02).

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Martijanec, _____

**Predsjednica Upravnog vijeća
DV Vlakić Martijanec**

Sanja Grković, mag. oec.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ 2022. godine, a stupa na snagu dana _____ 2022. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec KLASA: 601-07/21-01/03, URBROJ: 2186/30-03-21-02 od 22.04.2021. godine.

**Ravnateljica
DV Vlakić Martijanec**

Suzana Galauer, mag. praesc. educ.

75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o kupnji nekretnina u Slanju,
Kalničkog odreda 2, kč.br. 406/2,
3519/2 i 3519/4, k.o. Slanje**

Članak 1.

Zbog potencijalnog budućeg ulaganja otkupit će se od vlasnika nekretnine u Slanju, Ulica Kalničkog odreda 2, kč.br. 406/2, 3519/2 i 3519/4, k.o. Slanje, sve zk.ul. 1372, prema podacima iz katastra ukupne površine 6880 m².

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnina iznosi 25.000,00 tisuća EUR-a, prema srednjem tečaju HNB-a na dan uplate.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec za sklapanje Ugovora o kupoprodaji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-03/22-01/3
URBROJ: 2186-19-02-22-4
Martijanec, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

76.

Temeljem članka 31. i 49. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
općinskog načelnika

- I. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Martijanec za razdoblje od 01.01.2022. godine do 30.06.2022. godine
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/22-01/9
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

77.

Na temelju članka 8. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18) i članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/08), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o dodjeli javnih priznanja Općine Martijanec
u 2022. godini

Članak 1.

Javna priznanja Općine Martijanec u 2022. godini dodjeljuju se:

1. **DVD ČIČKOVINA, Čičkovina 2**, dodjeljuje se javno priznanje u vidu Zahvalnice Općine Martijanec

2. **IVAN PUKLAVEC, Vrbanovec, Danić Đurdice 26**, dodjeljuje se javno priznanje u vidu Nagrade Općine Martijanec za životno djelo
3. **ANKICA BISTROVIĆ, Kraljice Jelene 45, Koprivnica**, dodjeljuje se javno priznanje u vidu Zahvalnice Općine Martijanec
4. **VIKTOR PIJANEC, Vrbanovec, Rudolfa Krušca**, dodjeljuje se javno priznanje u vidu Nagrade Općine Martijanec
5. **ZDRAVKO PREPOLEC, Ludbreg, Antuna Mihanovića 5**, dodjeljuje se javno priznanje u vidu Počasnog građanina Općine Martijanec.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/22-01/2
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

78.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 11. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

DOPUNU**Pravilnika o provedbi jednostavne nabave**

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/17), KLASA: 406-01/17-01/2, URBROJ: 2186/19-01-17-1 od 20. ožujka 2017. godine u članku 12. točka 3. iza »... nabave,« dodaje se »osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,«

Članak 2.

U Pravilniku o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 11/17), KLASA: 406-01/17-01/2, URBROJ: 2186/19-01-17-1 od 20. ožujka 2017. godine iza članka 15. dodaje se članak 15.a. koji glasi:

»(1) Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,

- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, odnosno za njihov dovršetak,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, odnosno za njihov dovršetak,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih dodataka ugovoru, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.«

Članak 3.

Ova Dopuna Pravilnika o provedbi jednostavne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/22-01/4
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 13. rujna 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.