

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 89 — Godina XXX	Varaždin, 29. rujna 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
42.	Zaključak o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine	5672	
43.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 1. siječanj - 30. lipanj 2022. godine	5672	
44.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave	5709	
45.	Zaključak o donošenju Strategije upravljanja imovinom Grada Lepoglave za razdoblje od 2022. - 2028. godine	5709	
	Strategija upravljanja imovinom Grada Lepoglave za razdoblje od 2022. - 2028. godine	5710	
46.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje 01.01.-30.06.2022. godine	5728	
	Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine	5728	
47.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o korištenju proračunske zalihe za razdoblje srpanj - kolovoz 2022. godine	5742	
48.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2022. godinu	5742	
OPĆINA BREZNIČKI HUM			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
27.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2022. godinu	5744	
28.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2021. godinu	5758	
29.	Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada	5758	
30.	Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Breznički Hum	5760	
31.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju predškolskog odgoja u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koja pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja	5761	

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

42.

Temeljem odredbe članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine, donosi

KLASA: 400-15/22-01/1
URBROJ: 2186-9-02-22-3
Lepoglava, 28. rujna 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

II.

Polugodišnji izvještaj iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

43.

Temeljem odredbe članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 1. siječanj - 30. lipanj 2022. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2022. godinu u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine, sadrži:

u kunama

Opis	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks izvršenja 3/2
1	2	3	4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	34.493.176,00	11.561.281,08	33,52
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.510.000,00	64.862,50	4,3
UKUPNI PRIHODI	36.003.176,00	11.626.143,58	32,29
Rashodi poslovanja	28.815.926,00	9.954.367,54	34,54
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.663.700,00	333.191,54	3,12
UKUPNI RASHODI	39.479.626,00	10.287.559,08	26,06
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-3.476.450,00	1.338.584,50	-38,50
B. RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.000.000,00	0,00	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.800.000,00	- 1.461.831,15	-52,21
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	3.200.000,00	- 1.461.831,15	-45,68
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godine	2.500.000,00	4.905.831,84	196,26
Višak/manjak iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti	276.450,00	4.905.831,84	1.774,58
PRORAČUN UKUPNO			
PRIHODI I PRIMICI	42.279.626,00	16.531.975,42	39,10
RASHODI I IZDACI	42.279.626,00	11.749.390,23	27,79
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		4.782.585,19	

Članak 2.

Ukupni ostvareni prihodi i primici Proračuna Grada Lepoglave u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine iznose 16.531.975,42 kune dok su ukupni rashodi i izdaci izvršeni u iznosu od 11.749.390,23 kune. U ukupne prihode i primitke Proračuna Grada Lepoglave uključen je i višak prihoda iz prethodne godine, a koji iznosi 4.905.831,84 kune.

Članak 3.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine ostvareni su prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji kako je prikazano u Općem dijelu Proračuna, odnosno Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

Rashodi i izdaci izvršeni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, kako slijedi u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-15/22-01/1
URBROJ: 2186-9-02-22-2
Lepoglava, 28. rujna 2022

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA
za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2022.

PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
	SVEUKUPNO	12.050.219,04	36.003.176,00	11.626.143,58	96,48	32,29
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.951.224,25	34.493.176,00	11.561.281,08	96,74	33,52
61	PRIHODI OD POREZA	5.984.121,99	12.490.000,00	5.749.703,99	96,08	46,03
611	Porez i prirez na dohodak	5.817.558,65	12.000.000,00	5.474.178,49	94,10	45,62
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.690.045,34		6.753.092,88	100,94	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	372.793,70		265.869,93	71,32	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	119.789,01		132.632,36	110,72	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	298.241,89		253.905,89	85,13	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi			169.499,77		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.663.311,29		-2.100.822,34	126,30	
613	Porezi na imovinu	145.148,72	340.000,00	195.890,18	134,96	57,61
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	8.949,98		30.270,56	338,22	
6134	Povremeni porezi na imovinu	136.198,74		165.619,62	121,60	
614	Porezi na robu i usluge	21.414,62	150.000,00	79.635,32	371,87	53,09
6142	Porez na promet	21.414,62		78.435,32	366,27	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			1.200,00		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.473.143,70	19.298.000,00	4.056.915,24	90,69	21,02
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.239.066,06	11.920.000,00	3.952.842,66	93,25	33,16

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.219.016,76		3.952.842,66	93,69	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	20.049,30				
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		1.550.000,00	72.072,58		4,65
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika			72.072,58		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	24.000,00	558.000,00	32.000,00	133,33	5,73
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	24.000,00		32.000,00	133,33	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	210.077,64	5.270.000,00			
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	210.077,64				
64	PRIHODI OD IMOVINE	230.097,02	420.280,00	329.024,09	142,99	78,29
641	Prihodi od financijske imovine	16.541,89	71.000,00	58.861,76	355,83	82,90
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	14.732,57		57.560,04	390,70	
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.809,32		1.301,72	71,95	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	213.555,13	349.280,00	270.162,33	126,51	77,35
6421	Naknade za koncesije	5.000,01		3.250,00	65,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.455,00		5.700,00	164,98	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	197.949,91		252.463,47	127,54	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.150,21		8.748,86	122,36	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.188.549,57	2.138.896,00	1.378.084,05	115,95	64,43
651	Administrativne i upravne pristojbe	5.119,05	19.000,00	3.008,60	58,77	15,83
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.336,88		789,70	33,79	
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.782,17		2.218,90	79,75	
652	Prihodi po posebnim propisima	618.079,57	1.119.896,00	800.814,74	129,56	71,51
6524	Doprinosi za šume	42.526,63		1.771,72	4,17	
6525	Mjesni samodoprinos	33.562,81		51.581,19	153,69	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	541.990,13		747.461,83	137,91	
653	Komunalni doprinosi i naknade	565.350,95	1.000.000,00	574.260,71	101,58	57,43
6531	Komunalni doprinosi	44.538,49		3.735,09	8,39	
6532	Komunalne naknade	520.812,46		570.525,62	109,55	

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	68.991,97	121.000,00	43.238,24	62,67	35,73
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	68.991,97	121.000,00	43.238,24	62,67	35,73
6615	Prihodi od pruženih usluga	68.991,97	43.238,24		62,67	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	6.320,00	25.000,00	4.315,47	68,28	17,26
681	Kazne i upravne mjere	3.033,00	5.000,00	1.866,00	61,52	37,32
6819	Ostale kazne	3.033,00	1.866,00		61,52	
683	Ostali prihodi	3.287,00	20.000,00	2.449,47	74,52	12,25
6831	Ostali prihodi	3.287,00		2.449,47	74,52	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	98.994,79	1.510.000,00	64.862,50	65,52	4,30
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	93.340,60	1.500.000,00	59.162,00	63,38	3,94
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	93.340,60	1.500.000,00	59.162,00	63,38	3,94
7111	Zemljište	93.340,60		59.162,00	63,38	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.654,19	10.000,00	5.700,50	100,82	57,01
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.654,19	10.000,00	5.700,50	100,82	57,01
7211	Stambeni objekti	5.654,19		5.700,50	100,82	
	SVEUKUPNO	12.050.219,04	36.003.176,00	11.626.143,58	96,48	32,29

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
	SVEUKUPNO	11.004.879,56	39.479.626,00	10.287.559,08	93,48	26,06
3	RASHODI POSLOVANJA	10.536.059,45	28.815.926,00	9.954.367,54	94,48	34,54
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.624.213,90	5.995.562,00	2.784.507,28	106,11	46,44
311	Plaće	2.191.183,13	4.905.000,00	2.298.816,49	104,91	46,87
3111	Plaće za redovan rad	2.191.183,13		2.298.816,49	104,91	
312	Ostali rashodi za zaposlene	116.548,94	292.900,00	135.401,54	116,18	46,23
3121	Ostali rashodi za zaposlene	116.548,94		135.401,54	116,18	
313	Doprinosi na plaće	316.481,83	797.662,00	350.289,25	110,68	43,91
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	316.481,83		350.289,25	110,68	
32	MATERIJALNI RASHODI	4.549.358,33	11.740.064,00	3.790.178,78	83,31	32,28
321	Naknade troškova zaposlenima	92.280,60	287.468,00	130.766,75	141,71	45,49
3211	Službena putovanja	1.249,34		11.539,75	923,67	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	88.210,77		104.377,00	118,33	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.739,49		14.850,00	853,70	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.081,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	753.260,73	1.907.146,00	1.009.241,92	133,98	52,92
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	102.549,12		112.496,57	109,70	
3222	Materijal i sirovine	120.538,27		138.976,87	115,30	
3223	Energija	501.607,61		588.155,34	117,25	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.100,90		38.460,08	3.493,51	
3225	Sitni inventar i auto gume	22.387,10		120.045,26	536,23	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.077,73		11.107,80	218,76	
323	Rashodi za usluge	2.965.774,03	8.394.400,00	2.266.068,28	76,41	27,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	78.101,06		78.535,98	100,56	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.083.725,02		957.953,64	45,97	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	202.624,69		215.478,46	106,34	
3234	Komunalne usluge	92.717,87		94.054,66	101,44	
3235	Zakupnine i najamnine	40.798,80		42.382,99	103,88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.777,20		8.331,90	122,94	
3237	Intelektualne i osobne usluge	120.652,15		147.618,91	122,35	
3238	Računalne usluge	44.486,44		51.599,81	115,99	
3239	Ostale usluge	295.890,80		670.111,93	226,47	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		20.000,00			
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	738.042,97	1.131.050,00	384.101,83	52,04	33,96
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	355.259,02		110.424,88	31,08	
3292	Premije osiguranja	50.755,72		51.274,37	101,02	
3293	Reprezentacija	66.519,50		73.239,26	110,10	
3294	Članarine	7.234,15		7.723,07	106,76	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.274,58		141.440,25	54,76	
34	FINANCIJSKI RASHODI	77.562,78	189.900,00	79.860,52	102,96	42,05
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	65.136,29	150.000,00	62.353,52	95,73	41,57
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	65.136,29		62.353,52	95,73	
343	Ostali financijski rashodi	12.426,49	39.900,00	17.507,00	140,88	43,88
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.353,34		11.938,09	127,63	
3433	Zatezne kamate	261,06				
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.812,09		5.568,91	198,03	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
35	SUBVENCIJE	1.055.712,00	1.765.000,00	846.850,00	80,22	47,98
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	693.946,00	1.365.000,00	679.500,00	97,92	49,78
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	693.946,00		679.500,00	97,92	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	361.766,00	400.000,00	167.350,00	46,26	41,84
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	217.280,00		17.350,00	7,99	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	144.486,00		150.000,00	103,82	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	209.256,57	3.400.000,00	144.192,45	68,91	4,24
363	Pomoći unutar opće države	101.799,71	3.200.000,00	25.000,00	24,56	0,78
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna					
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	101.799,71		25.000,00	24,56	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	107.456,86	200.000,00	119.192,45	110,92	59,60
3661	Tekuće pomoći prorač. korisnicima drugih proračuna	107.456,86		99.192,45	92,31	
3662	Kapitalne pomoći prorač. korisnicima drugih proračuna			20.000,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	610.802,38	1.815.000,00	730.046,91	119,52	40,22
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	610.802,38	1.815.000,00	730.046,91	119,52	40,22
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	376.773,72		494.075,00	131,13	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	234.028,66		235.971,91	100,83	
38	OSTALI RASHODI	1.409.153,49	3.910.400,00	1.578.731,60	112,03	40,37
381	Tekuće donacije	1.281.615,99	3.840.400,00	1.578.731,60	123,18	41,11
3811	Tekuće donacije u novcu	1.281.615,99		1.568.723,68	122,40	
3812	Tekuće donacije u naravi			10.007,92		
382	Kapitalne donacije	127.537,50				
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	127.537,50				
383	Kazne, penali i naknade štete		50.000,00			
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		50.000,00			
385	Izvanredni rashodi		20.000,00			
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		20.000,00			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	468.820,11	10.663.700,00	333.191,54	71,07	3,12
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		220.000,00			

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		220.000,00			
4111	Zemljište					
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	438.245,36	9.413.700,00	333.191,54	76,03	3,54
421	Građevinski objekti	260.493,99	8.760.000,00	11.582,25	4,45	0,13
4211	Stambeni objekti	44.375,00				
4212	Poslovni objekti	104.404,08				
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	111.714,91				
4214	Ostali građevinski objekti			11.582,25		
422	Postrojenja i oprema	99.860,19	452.000,00	245.376,13	245,72	54,29
4221	Uredska oprema i namještaj	21.548,69		24.652,63	114,40	
4222	Komunikacijska oprema	9.099,00				
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.962,50		18.409,25	308,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	63.250,00		202.314,25	319,86	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	61.703,68	81.700,00	44.283,16	71,77	54,20
4241	Knjige u knjižnicama	61.703,68		44.283,16	71,77	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	16.187,50	120.000,00	31.950,00	197,37	26,63
4262	Ulaganja u računalne programe	16.187,50		7.450,00	46,02	
4264	Ostala nematerijalna imovina			24.500,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	30.574,75	1.030.000,00			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.574,75	1.030.000,00			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.574,75				
SVEUKUPNO		11.004.879,56	39.479.626,00	10.287.559,08	93,48	26,06

u kunama

Konto	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		6.000.000,00			
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		6.000.000,00			
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		6.000.000,00			
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		2.800.000,00	1.461.831,15		52,2
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA		2.800.000,00	1.461.831,15		52,2

u kunama

Konto	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		1.600.000,00	634.538,71		39,7
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni			634.538,71		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		1.200.000,00	827.292,44		68,9
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			827.292,44		

PRIHODI I PRIMICI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Izvor	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
	SVEUKUPNO	12.050.219,04	42.003.176,00	11.626.143,58	96,48	27,68
Izvor 1	Opći prihodi i primici	6.034.240,50	12.615.000,00	5.960.639,90	98,78	47,25
Izvor 2	Vlastiti prihodi	588.844,53	121.000,00	43.238,24	7,34	35,73
Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	854.995,52	2.459.176,00	1.500.487,70	175,50	61,02
Izvor 4	Pomoći	4.473.143,70	19.298.000,00	4.056.915,24	90,69	21,02
Izvor 5	Donacije	0,00				
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	98.994,79	1.510.000,00	64.862,50	65,52	4,30
Izvor 7	Namjenski primici od zaduživanja		6.000.000,00			

RASHODI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Izvor	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
	SVEUKUPNO	11.004.879,56	42.003.176,00	11.626.143,58	105,65	27,68
Izvor 1	Opći prihodi i primici	5.006.430,90	12.615.000,00	5.960.639,90	119,06	47,25
Izvor 2	Vlastiti prihodi	588.844,53	121.000,00	43.238,24	7,34	35,73
Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	854.995,52	2.459.176,00	1.500.487,70	175,50	61,02
Izvor 4	Pomoći	4.473.143,70	19.298.000,00	4.056.915,24	90,69	21,02
Izvor 5	Donacije	0,00				
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	81.464,91	1.510.000,00	64.862,50	79,62	4,30
Izvor 7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	6.000.000,00			

RASHODI I IZDACI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Funk. klas.	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
	SVEUKUPNO	11.004.879,56	42.279.626,00	11.749.390,23	106,77	27,79
01	OPĆE JAVNE USLUGE	2.754.334,90	8.259.750,00	4.051.717,55	147,10	49,05
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	665.339,24	1.295.250,00	597.167,52	89,75	46,10

u kunama

Funk. klas.	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	22/21	22/22
013	Opće usluge	1.308.608,41	6.154.500,00	3.014.716,24	230,38	48,98
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	780.387,25	810.000,00	439.833,79	56,36	54,30
03	JAVNI RED I SIGURNOST	702.290,31	1.735.000,00	534.697,37	76,14	30,82
032	Usluge protupožarne zaštite	702.290,31	1.735.000,00	534.697,37	76,14	30,82
04	EKONOMSKI POSLOVI	1.462.935,58	10.625.000,00	779.846,00	53,31	7,34
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	609.943,74	610.000,00	201.000,00	32,95	32,95
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	198.352,04	285.000,00	204.846,00	103,27	71,88
043	Gorivo i energija		50.000,00			
045	Promet	506.050,80	6.145.000,00	24.500,00	4,84	0,40
046	Komunikacije		3.000.000,00	173.750,00		5,79
047	Ostale industrije	148.589,00	535.000,00	175.750,00	118,28	32,85
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	270.726,28	740.000,00	237.405,40	87,69	32,08
051	Gospodarenje otpadom	201.954,96	340.000,00	141.769,75	70,20	41,70
052	Gospodarenje otpadnim vodama	10.855,00	20.000,00	2.727,82	25,13	13,64
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	57.916,32	380.000,00	92.907,83	160,42	24,45
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.060.921,29	10.195.000,00	1.393.945,05	67,64	13,67
061	Razvoj stanovanja	805,06	110.000,00			
062	Razvoj zajednice	1.542.824,62	7.870.000,00	761.586,55	49,36	9,68
063	Opskrba vodom		200.000,00			
064	Ulična rasvjeta	517.291,61	2.015.000,00	632.358,50	122,24	31,38
07	ZDRAVSTVO	1.314,39	20.000,00	1.908,41	145,19	9,54
072	Službe za vanjske pacijente	1.314,39	20.000,00	1.908,41	145,19	9,54
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.169.116,02	3.519.700,00	1.554.043,31	132,92	44,15
081	Službe rekreacije i sporta	635.698,76	1.570.000,00	566.416,37	89,10	36,08
082	Službe kulture	334.967,26	1.174.000,00	415.795,44	124,13	35,42
083	Službe emitiranja i izdavanja	51.850,00	127.300,00	41.490,00	80,02	32,59
084	Religijske i druge službe zajednice	126.600,00	218.400,00	140.200,00	110,74	64,19
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	430.000,00	390.141,50	1.950,71	90,73
09	OBRAZOVANJE	2.235.495,02	5.925.176,00	2.730.861,78	122,16	46,09
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.899.588,16	5.275.176,00	2.375.094,73	125,03	45,02
095	Religijske i druge službe zajednice	207.900,00	210.000,00	209.475,00	100,76	99,75
096	Dodatne usluge u obrazovanju	128.006,86	440.000,00	146.292,05	114,28	33,25
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	347.745,77	1.260.000,00	464.965,36	133,71	36,90
102	Starost	132.200,00	270.000,00	216.800,00	163,99	80,30
104	Obitelj i djeca	15.500,00	160.000,00	49.000,00	316,13	30,63
106	Stanovanje	49.137,40	185.000,00	55.717,95	113,39	30,12
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	72.392,37	410.000,00	70.582,21	97,50	17,22
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	78.516,00	235.000,00	72.865,20	92,80	31,01

II. POSEBNI DIO Proračuna za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

							u kunama		
Šifra izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan %			
							1	2	2/1
1	1			1.500.950,00	672.469,91	44,8			
				322.400,00	150.624,88	46,7			
	0100		RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA	234.000,00	110.424,88	47,2			
	0800		GLAVA 00101 GRADSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI	88.400,00	40.200,00	45,5			
1			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge						
			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija						
			1001 Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavnčkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave						
1	0111	A1001 01	Aktivnost: Redovan rad Gradskog vijeća	234.000,00	110.424,88	47,2			
		32	Materijalni rashodi	172.000,00	85.286,58	49,6			
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	172.000,00	85.286,58	49,6			
		3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	172.000,00	85.286,58	49,6			
1	0111	A1001 02	Aktivnost: Redovan rad mjesnih odbora	62.000,00	25.138,30	40,5			
		32	Materijalni rashodi	62.000,00	25.138,30	40,5			
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	25.138,30	40,5			
		3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	62.000,00	25.138,30	40,5			
1		1002	Program: Razvoj civilnog društva - političke stranke i Savjet mladih	88.400,00	40.200,00	45,5			
1	0840	A1002 01	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	80.400,00	40.200,00	50,0			
		38	Donacije i ostali rashodi	80.400,00	40.200,00	50,0			
1		381	Tekuće donacije	80.400,00	40.200,00	50,0			
		3811	Tekuće donacije u novcu	80.400,00	40.200,00	50,0			
1	0840	A1002 02	Aktivnost: Savjet mladih	8.000,00					
		32	Materijalni rashodi	8.000,00					
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00					
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00					
			GLAVA 00102 URED GRADONAČELNIKA	1.178.550,00	521.845,03	44,3			
	0100		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.061.250,00	486.355,03	45,8			
	0800		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	117.300,00	35.490,00	30,3			
1			1001 Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavnčkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave						
1	0111	A1001 03	Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika	1.178.550,00	521.845,03	44,3			
		31	Rashodi za zaposlene	941.250,00	486.355,03	51,7			
1		311	Plaće	291.250,00	139.057,80	47,7			
		3111	Plaće za redovan rad	250.000,00	119.362,92	47,7			

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.		Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
				1	2		
1		313	Doprinosi na plaće	41.250,00	19.694,88	47,7	
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		19.694,88		
1		32	Materijalni rashodi	650.000,00	347.297,23	53,4	
		323	Rashodi za usluge	450.000,00	246.990,62	54,9	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		214.322,46		
		3237	Intelektualne i osobne usluge		10.442,16		
		3239	Ostale usluge		22.226,00		
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	100.306,61	50,2	
		3293	Reprezentacija		72.759,26		
		3294	Članarine i norme		7.723,07		
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.824,28		
1	0111	A1001 04	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	20.000,00			
		38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00			
1		385	Izvanredni rashodi	20.000,00			
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve				
1	0830	A1001 05	Aktivnost: Izdavanje gradskog lista	117.300,00	35.490,00	30,3	
		32	Materijalni rashodi	117.300,00	35.490,00	30,3	
1		323	Rashodi za usluge	117.300,00	35.490,00	30,3	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		19.290,00		
		3239	Ostale usluge		16.200,00		
1	0111	T1001 01	Tekući projekt: Obilježavanje Dana Grada	100.000,00			
		32	Materijalni rashodi	100.000,00			
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00			
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
			RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
			GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
	0100		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
1		1004	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga rada	6.124.500,00	3.014.716,24	49,2	
1	0131	A1004 01	Aktivnost: Redovan rad gradskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	6.124.500,00	3.014.716,24	49,2	
		31	Rashodi za zaposlene	3.094.500,00	1.449.298,69	46,8	
		311	Plaće	1.895.500,00	836.437,12	44,1	
1		3111	Plaće za redovan rad	1.500.000,00	686.917,81	45,8	
		3111	Plaće za redovan rad		686.917,81		

Šifra izvor		ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022. 1	Ostvarenje 1-6/2022. 2	Ostv./ plan % 2/1
1	2	3	4	5	6	7	8
1				Ostali rashodi za zaposlene	135.500,00	35.302,92	26,1
			3121	Ostali rashodi za zaposlene		35.302,92	
1				Doprinosi na plaće	260.000,00	114.216,39	43,9
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		114.216,39	
1				Materijalni rashodi	1.168.000,00	600.907,83	51,4
			321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	55.171,75	82,3
			3211	Službena putovanja		11.539,75	
			3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		30.582,00	
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		13.050,00	
1				Rashodi za materijal i energiju	197.000,00	111.000,21	56,3
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		46.248,82	
			3223	Energija		33.535,97	
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		240,00	
			3225	Sitni inventar i auto gume		23.873,87	
			3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		7.101,55	
1				Rashodi za usluge	779.000,00	392.212,51	50,3
			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		65.477,83	
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.455,35	
			3234	Komunalne usluge		2.626,17	
			3235	Zakupnine i najamnine		4.758,23	
			3238	Računalne usluge		46.064,75	
			3239	Ostale usluge		255.830,18	
1				Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
			3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			
1				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	42.523,36	40,5
			3292	Premije osiguranja		39.042,95	
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.480,41	
1				Financijski rashodi	31.000,00	11.953,74	38,6
			343	Ostali financijski rashodi	31.000,00	11.953,74	38,6
			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.357,03	
			3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.596,71	

u kunama

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan %
1	0133	A1004 02	Aktivnost: Otplata anuiteta po kreditu HBOR-a - Projekt			
			Dječji vrtić Lepoglava	1.750.000,00	696.892,23	39,8
		34	Financijski rashodi	150.000,00	62.353,52	41,6
1	342	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	62.353,52	41,6
			Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		62.353,52	
1	54	542	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.600.000,00	634.538,71	39,7
			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.600.000,00	634.538,71	39,7
1	0133	A1004 03	Aktivnost: Povrat zajma na ime povrata poreza na dohodak			
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.200.000,00	827.292,44	68,9
1	547	5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.200.000,00	827.292,44	68,9
			Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		827.292,44	
1	0133	K1004 01	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine - oprema i informatizacija			
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	41.232,88	51,5
1	422	4221	Postrojenja i oprema	80.000,00	41.232,88	51,5
		4223	Uredska oprema i namještaj	60.000,00	33.782,88	56,3
			Oprema za održavanje i zaštitu		24.652,63	
					9.130,25	
1	426	4262	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	7.450,00	37,3
			Ulaganja u računalne programe		7.450,00	
		0100	RAZDJEL 003 KOMUNALNA DJELATNOST	20.670.000,00	2.129.934,24	10,3
		0500	GLAVA 00301 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	5.335.000,00	1.768.249,53	33,1
		0600	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	520.000,00	300.333,79	57,8
			Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	740.000,00	237.405,40	32,1
1	3 4	1005	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.075.000,00	1.230.510,34	30,2
			Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.260.000,00	1.233.416,85	29,0
1	3	A1005 01	Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih površina	750.000,00	310.012,06	41,3
		32	Materijalni rashodi	750.000,00	310.012,06	41,3
1	3	323	Rashodi za usluge	750.000,00	310.012,06	41,3
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		310.012,06	

VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama	
Šifra izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv. / plan %	Plan 2022.		
						1	2	
1	0640	A1005 02	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	230.000,00	67.776,63	29,5		
1		32	Materijalni rashodi	230.000,00	67.776,63	29,5		
1		323	Rashodi za usluge	67.776,63	67.776,63	29,5		
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.776,63	67.776,63			
1	0640	A1005 03	Aktivnost: Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	1.000.000,00	464.862,79	46,5		
1		32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	464.862,79	46,5		
1		322	Rashodi za materijal i energiju	464.862,79	464.862,79	46,5		
		3223	Energija	464.862,79	464.862,79			
1	0620	A1005 04	Aktivnost: Novogodišnja dekoracija	80.000,00				
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00				
1		422	Postrojenja i oprema	80.000,00				
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene					
1	0620	A1005 05	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	1.350.000,00	197.063,88	14,6		
1		32	Materijalni rashodi	1.350.000,00	197.063,88	14,6		
1		323	Rashodi za usluge	1.350.000,00	197.063,88	14,6		
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	197.063,88	197.063,88			
4	0620	A1005 06	Aktivnost: Zimsko održavanje ulica i cesta	500.000,00	146.245,00	29,2		
4		32	Materijalni rashodi	500.000,00	146.245,00	29,2		
		323	Rashodi za usluge	500.000,00	146.245,00	29,2		
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	146.245,00	146.245,00			
1	0520	A1005 07	Aktivnost: Održavanje objekata i uređaja odvodnje	20.000,00	2.727,82	13,6		
1		32	Materijalni rashodi	20.000,00	2.727,82	13,6		
1		323	Rashodi za usluge	20.000,00	2.727,82	13,6		
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.727,82	2.727,82			
1	0560	A1005 08	Aktivnost: Uređenje vodotoka	275.000,00	44.652,44	16,2		
1		32	Materijalni rashodi	275.000,00	44.652,44	16,2		
1		323	Rashodi za usluge	275.000,00	44.652,44	16,2		
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.652,44	44.652,44			
1	0620	A1005 09	Aktivnost: Održavanje groblja	50.000,00	76,23	0,2		
1		32	Materijalni rashodi	50.000,00	76,23	0,2		
1		323	Rashodi za usluge	50.000,00	76,23	0,2		
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	76,23	76,23			

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska							Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022. 1	Ostvarenje 1-6/2022. 2	Ostv./ plan % 2/1
	1	2	3	4	5	6	7					
1	0620	A1005	10	32				Aktivnost: Održavanje spomen obilježja	5.000,00			
				323				Materijalni rashodi	5.000,00			
1				3232				Rashodi za usluge	5.000,00			
								Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
1	0620	1006		32				Program: Sređivanje zemljišnih knjiga	110.000,00	44.473,75	40,4	
1		A1006	01	32				Aktivnost: Kućni brojevi	5.000,00			
				329				Materijalni rashodi	5.000,00			
1				3299				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00			
								Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
1	0620	A1006	02	32				Aktivnost: Katastarske usluge	20.000,00			
				323				Materijalni rashodi	20.000,00			
1				3237				Rashodi za usluge	20.000,00			
								Intelektualne i osobne usluge				
1	0620	A1006	03	32				Aktivnost: Geodetske usluge	80.000,00	44.473,75	55,6	
				323				Materijalni rashodi	80.000,00	44.473,75	55,6	
1				3237				Rashodi za usluge	80.000,00	44.473,75	55,6	
								Intelektualne i osobne usluge				
1	0620	A1006	04	32				Aktivnost: Uknjžba i sređenje z.k. stanja	5.000,00			
				323				Materijalni rashodi	5.000,00			
1				3237				Rashodi za usluge	5.000,00			
								Intelektualne i osobne usluge				
1	0510	1007		32				Program: Zaštita okoliša	445.000,00	190.025,14	42,7	
		A1007	01	32				Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	15.000,00			
1				323				Materijalni rashodi	15.000,00			
				3232				Rashodi za usluge	15.000,00			
								Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
1	0560	A1007	02	32				Aktivnost: Higijeničarska služba i zaštita životinja	105.000,00	48.255,39	46,0	
				329				Materijalni rashodi	105.000,00	48.255,39	46,0	
1				3299				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	48.255,39	46,0	
								Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
1	0510	A1007	03	32				Aktivnost: Gospodarenje otpadom	70.000,00	7.062,50	10,1	
								Materijalni rashodi	70.000,00	7.062,50	10,1	

							u kunama	
Šifra izvor		ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan %	
1	2	3	4	5	6	7	2/1	
1			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	7.062,50	10,1	
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.062,50		
1	0510	A1007 04	32	Aktivnost: Mobilno reciklažno dvorište	100.000,00			
			323	Materijalni rashodi	100.000,00			
			3239	Rashodi za usluge	100.000,00			
				Ostale usluge				
1	0510	K1007 01	42	Kapitalni projekt: Nabava opreme za skupljanje otpada	20.000,00			
			422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00			
			4227	Postrojenja i oprema	20.000,00			
				Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				
1	0510	K1007 03	42	Kapitalni projekt: Zeleni otoci - nadstrešnice	135.000,00	134.707,25	99,8	
			421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	9.707,25	7,2	
			4214	Građevinski objekti	135.000,00	9.707,25	7,2	
				Ostali građevinski objekti				
			422	Postrojenja i oprema		125.000,00		
			4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		125.000,00		
1	0160	1008	A1008 01	Program: Upravljanje gradskom imovinom	520.000,00	300.333,79	57,8	
			32	Aktivnost: Održavanje društvenih domova	70.000,00	79.308,29	113,3	
			322	Materijalni rashodi	20.000,00	60.251,29	301,3	
			3224	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	60.251,29	602,5	
			3225	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		37.737,87		
				Sitni inventar i auto gume		22.513,42		
			323	Rashodi za usluge	10.000,00			
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
1	42	422	4223	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.057,00	19.057,00		
			4227	Postrojenja i oprema		9.279,00		
				Oprema za održavanje i zaštitu				
				Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		9.778,00		
1	45	451	4511	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00			
				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00			
				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
			1	2			
1	0160	A1008 02	Aktivnost: Održavanje opreme - mjesni odbori	20.000,00	375,00	1,9	
1	32	323	Materijalni rashodi	20.000,00	375,00	1,9	
1	323	3232	Rashodi za usluge	20.000,00	375,00	1,9	
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		375,00		
1	0160	A1008 03	Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje	100.000,00	23.678,57	23,7	
1	32	323	Materijalni rashodi	100.000,00	23.678,57	23,7	
1	323	3232	Rashodi za usluge	100.000,00	23.678,57	23,7	
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.576,15		
			Komunalne usluge		16.102,42		
1	0160	A1008 04	Aktivnost: Održavanje ostale gradske imovine	300.000,00	196.549,00	65,5	
1	32	323	Materijalni rashodi	300.000,00	32.549,00		
1	323	3232	Rashodi za usluge	300.000,00	32.549,00		
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.549,00		
1	35	351	Subvencije	300.000,00	164.000,00	54,7	
1	351	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	164.000,00	54,7	
			Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		164.000,00		
1	0160	T1008 02	Tekući projekt: Upravljanje imovinom u vlasništvu grada - ošasna imovina	30.000,00	422,93	1,4	
1	32	323	Materijalni rashodi	30.000,00	422,93	1,4	
1	323	3239	Rashodi za usluge	30.000,00			
			Ostale usluge				
1	329	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		422,93		
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		422,93		
	0100	GLAVA 00302 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA		15.335.000,00	361.684,71	2,4	
	0400	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		70.000,00			
	0600	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		9.195.000,00	198.250,00	2,2	
3	4	1009	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.070.000,00	163.434,71	2,7	
3	4	K1009 01	Program: Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.165.000,00			
			Kapitalni projekt: Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta				
	42	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.165.000,00			
	421	4213	Gradjevinski objekti	1.165.000,00			
			Ceste, željeznice i slični građevinski objekti				

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska							Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022. 1	Ostvarenje 1-6/2022. 2	Ostv./ plan % 2/1
	1	2	3	4	5	6	7					
1	4	6	6	6	6	6	6	1010 K1010 01 42 421 4213	Program: Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina Kapitalni projekt: Izvanredno održavanje županijskih cesta Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	4.185.000,00 300.000,00 300.000,00 300.000,00	30.000,00	0,7
1	4	6	6	6	6	6	6	K1010 07 42 421 4213	Kapitalni projekt: Most preko rijeke Bednje - Gusinjak Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.035.000,00 1.035.000,00 1.035.000,00		
1	4	6	6	6	6	6	6	K1010 09 42 421 4213	Kapitalni projekt: Oborinska odvodnja i nogostup u Kameničkom Vrhovcu Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	880.000,00 880.000,00 880.000,00		
1	4	6	6	6	6	6	6	K1010 14 42 421 4213	Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta kod groblja u Kamenici Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	80.000,00 80.000,00 80.000,00		
1	4	6	6	6	6	6	6	T1010 01 32 323 3232	Tekući projekt: Sanacija klizišta Materijalni rashodi Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	830.000,00 830.000,00 830.000,00	30.000,00 30.000,00 30.000,00	3,6 3,6
1	4	6	6	6	6	6	6	T1010 10 32 323 3232	Tekući projekt: Rekonstrukcija nogostupa u Ulici hrvatskih pavlina Materijalni rashodi Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	830.000,00 830.000,00 830.000,00		
1	4	6	6	6	6	6	6	T1010 14 32 323 3232	Tekući projekt: Pojačano održavanje NC - Frankopanska ulica Materijalni rashodi Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	230.000,00 230.000,00 230.000,00		

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.		Ostvarenje	Ostv./ plan % 2/1
				1	2	1-6/2022. 2	
1	1011	Program: Izgradnja javne rasvjete		785.000,00		99.719,08	12,7
1	K1011 05	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u Žarovnici prema groblju		130.000,00			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		130.000,00			
1	421	Građevinski objekti		130.000,00			
	4214	Ostali građevinski objekti					
1	K1011 06	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u Zlogonju (potez Donja Voća)		260.000,00			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		260.000,00			
1	421	Građevinski objekti		260.000,00			
	4214	Ostali građevinski objekti					
1	K1011 07	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u Kamenici (prema OŠ)		90.000,00		1.875,00	2,1
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		90.000,00		1.875,00	2,1
1	421	Građevinski objekti		90.000,00		1.875,00	2,1
	4214	Ostali građevinski objekti				1.875,00	
1	K1011 08	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete - ulica Gorica		55.000,00			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		55.000,00			
1	421	Građevinski objekti		55.000,00			
	4214	Ostali građevinski objekti					
1	T1011 01	Tekući projekt: Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima				97.844,08	39,1
	32	Materijalni rashodi		250.000,00		97.844,08	39,1
1	323	Rashodi za usluge		250.000,00		97.844,08	39,1
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				97.844,08	
1	1012	Program: Uređenje groblja		1.030.000,00			
1	K1012 01	Kapitalni projekt: Proširenje groblja u Kamenici		100.000,00			
	41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine		100.000,00			
1	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		100.000,00			
	4111	Zemljište					
1	K1012 02	Kapitalni projekt: Adaptacija grobne kuće u Lepoglavi i izgradnja nadstrešnice		830.000,00			
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		830.000,00			

u kunama

VRSTA RASHODA I IZDATAKA						
Šifra izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost		Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
1 2 3 4 5 6 7				1	2	
1	4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	830.000,00		
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
1	0620	T1012 03	Tekući projekt: Obnova Spomen križ groblja Lepoglava	100.000,00		
		32	Materijalni rashodi	100.000,00		
1		323	Rashodi za usluge	100.000,00		
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
1	1013	1013	Program: Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda	200.000,00		
1	0630	K1013 01	Kapitalni projekt: Aglomeracija Lepoglava	150.000,00		
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00		
1		363	Pomoći unutar opće države	150.000,00		
		3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			
1	0630	K1013 02	Kapitalni projekt: Aglomeracija Kamenica, Žarovnica i Crkovec	50.000,00		
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00		
1		363	Pomoći unutar opće države	50.000,00		
		3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			
1	1014	1014	Program: Gradnja i uređenje javnih objekata	3.135.000,00	33.715,63	1,1
1	0451	K1014 02	Kapitalni projekt: Igralište u Zlogonju	100.000,00		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
1		421	Građevinski objekti	100.000,00		
		4214	Ostali građevinski objekti			
1	4	K1014 05	Kapitalni projekt: Izgradnja Društvenog doma u M.O. Ves	425.000,00	33.715,63	7,9
		32	Materijalni rashodi	9.240,63		
1		323	Rashodi za usluge	9.240,63		
		3225	Sitni inventar i auto gume	9.240,63		
1	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	24.475,00	5,8
		421	Građevinski objekti	425.000,00		
		4212	Poslovni objekti			
1		422	Oprema		24.475,00	
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		24.475,00	

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program/Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./plan % 2/1
1	0160	K1014 06	Kapitalni projekt: Uređenje zgrade gradske uprave - arhiva i pisarnica	40.000,00		
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00		
		422	Oprema	40.000,00		
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
1	0620	K1014 09	Kapitalni projekt: Fontana u parku kod zgrade gradske uprave u Lepoglavi	100.000,00		
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
		421	Ostali građevinski objekti	100.000,00		
		4214	Ostali građevinski objekti			
4	0620	K1014 10	Kapitalni projekt: Gradska tržnica Lepoglava	750.000,00		
4		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00		
		421	Građevinski objekti	750.000,00		
		4214	Ostali građevinski objekti			
1	0133	K1014 11	Tekući projekt: Sufinanciranje obnove na odmaralištu Selce	30.000,00		
1		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00		
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00		
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
4	0620	K1014 12	Kapitalni projekt: Izgradnja vatrogasno-društvenog doma u Kamenici	1.000.000,00		
4		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00		
		421	Građevinski objekti	1.000.000,00		
		4212	Poslovni objekti			
1	0620	K1014 13	Kapitalni projekt: Izgradnja sportskog igrališta i uređenje parkirališta u Žarovnici	470.000,00		
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	470.000,00		
		421	Građevinski objekti	470.000,00		
		4212	Poslovni objekti			
1	0620	K1014 14	Kapitalni projekt: Izgradnja vatrogasnog doma u Lepoglavi	200.000,00		
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		
		421	Građevinski objekti	200.000,00		
		4212	Poslovni objekti			

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan %
1	0620	K1014 15	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta Kameničko Podgorje - dječja igrala	20.000,00	20.000,00	1,5
1	41	411	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	20.000,00	20.000,00	
1	411	4111	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	20.000,00	
1	0620	1015	Program: Poduzetnička zona Lepoglava	1.675.000,00	24.500,00	1,5
1	0620	K1015 01	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta	100.000,00	100.000,00	
1	41	411	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	100.000,00	100.000,00	
1	411	4111	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	100.000,00	
1	0451	K1015 02	Kapitalni projekt: Izgradnja prometnica	1.525.000,00	24.500,00	1,6
1	42	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.525.000,00	24.500,00	1,6
1	421	4213	Građevinski objekti	1.525.000,00	24.500,00	
1	426	4264	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		24.500,00	
1	0435	K1015 03	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	
1	42	421	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00	
1	421	4214	Kapitalni projekt: Izgradnja niskonaponske mreže	50.000,00	50.000,00	
1	421	4214	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	
1	421	4214	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	
1	4214	4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	
7	0460	1037	Program: Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa	3.000.000,00	173.750,00	5,8
7	0460	K1037 01	Kapitalni projekt: Širokopojsni Internet	3.000.000,00	173.750,00	5,8
1	32	323	Materijalni rashodi	173.750,00	173.750,00	
1	323	3239	Rashodi za usluge	173.750,00	173.750,00	
1	3239	3239	Ostale usluge	173.750,00	173.750,00	
7	0620	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000.000,00	3.000.000,00	
7	0620	363	Pomoći unutar opće države	3.000.000,00	3.000.000,00	
7	0620	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.000.000,00	3.000.000,00	
1	1038	1038	Program: Izrada prostorno-planske dokumentacije	100.000,00	100.000,00	
1	0620	K1038 01	Kapitalni projekt: Prostorni plan	100.000,00	100.000,00	
1	0620	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
1	426	4264	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
		4264	Ostala nematerijalna imovina			
1	1039	1039	Program: Poticanje stambene gradnje	10.000,00		
1	T1039 01	T1039 01	Tekući projekt: Društveno poticana stanogradnja - POS	10.000,00		
	42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		
1	421	4214	Građevinski objekti	10.000,00		
		4214	Ostali građevinski objekti			
1	1040	1040	Program: Strategija razvoja Grada Lepoglave	50.000,00		
1	T1040 01	T1040 01	Tekući projekt: Plan razvoja Grada Lepoglave za razdoblje od 2022. - 2027. godine	50.000,00		
	35	35	Subvencije	50.000,00		
1	351	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00		
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			
			RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	13.984.176,00	5.932.269,84	42,4
			GLAVA 004 01 GOSPODARSTVO	1.095.000,00	520.346,00	47,5
	0100		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	250.000,00	139.500,00	55,8
	0400		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	845.000,00	380.846,00	45,1
1	1017	1017	Program: Međunarodni i regionalni projekti	290.000,00	139.500,00	48,1
1	A1017 01	A1017 01	Aktivnost: Suradnja na zajedničkim projektima od regionalne i lokalne važnosti	250.000,00	139.500,00	55,8
	35	35	Subvencije	250.000,00	139.500,00	55,8
1	351	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00	139.500,00	55,8
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			
1	0411	T1017 02	Tekući projekt: Projekt IPP - Integrirani prijevoz putnika	40.000,00		
		32	Materijalni rashodi	40.000,00		
1	323	3237	Rashodi za usluge	40.000,00		
		3237	Intelektualne i osobne usluge			
1	1018	1018	Program: Poticanje razvoja gospodarstva	520.000,00	176.000,00	33,8
1	T1018 04	T1018 04	Tekući projekt: Potpore mikro subjektima malog gospodarstva	200.000,00		
	35	35	Subvencije	200.000,00		
1	352	3522	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00		
		3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.		Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
				1	2		
1	0411	A1018 01	Aktivnost: Potpore za razvoj MSP i privlačenje investicija	320.000,00	176.000,00	55,0	
		35	Subvencije	320.000,00	176.000,00	55,0	
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	320.000,00	176.000,00	55,0	
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		176.000,00		
1		1019	Program: Poticanje razvoja poljoprivrede	285.000,00	204.846,00	71,9	
1	0421	A1019 01	Aktivnost: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja plotkinja	50.000,00	17.350,00	34,7	
		35	Subvencije	50.000,00	17.350,00	34,7	
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	17.350,00	34,7	
		3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		17.350,00		
1	0421	A1019 02	Aktivnost: Sufinanciranje savjetodavne službe i otkupnih stanica	15.000,00	5.100,00	34,0	
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.100,00	34,0	
1		323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.100,00	34,0	
		3235	Zakupnine i najamnine		5.100,00		
1	0421	A1019 03	Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	70.000,00	32.396,00	46,3	
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	32.396,00	46,3	
1		323	Rashodi za usluge	70.000,00	32.396,00	46,3	
		3234	Komunalne usluge		32.396,00		
1	0421	T1019 07	Tekući projekt: Potpore za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	150.000,00	150.000,00	100,0	
		35	Subvencije	150.000,00	150.000,00	100,0	
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	150.000,00	100,0	
		3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		150.000,00		
	0400	GLAVA 004 02	TURIZAM I KULTURA	1.849.000,00	697.545,44	37,7	
	0800	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		535.000,00	175.750,00	32,9	
		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija		1.314.000,00	521.795,44	39,7	
1		1020	Program: Razvoj turizma i turističke ponude	935.000,00	217.275,50	23,2	
1	0473	A1020 01	Aktivnost: Sufinanciranje rada Turističke zajednice	130.000,00	35.000,00	26,9	
		38	Donacije i ostali rashodi	130.000,00	35.000,00	26,9	
1		381	Tekuće donacije	130.000,00	35.000,00	26,9	
		3811	Tekuće donacije u novcu		35.000,00		

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Ostvarenje 1-6/2022. 2	Ostv./ plan % 2/1
			Plan 2022. 1			
1	0473	A1020 02	Aktivnost: Ostali programi turističke ponude	275.000,00	140.750,00	51,2
1	32	3239	Materijalni rashodi		6.750,00	
			Rashodi za usluge		6.750,00	
			Ostale usluge		6.750,00	
1	35	3512	Subvencije	220.000,00	124.000,00	56,4
			Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	220.000,00	124.000,00	56,4
			Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		124.000,00	
1	38	3811	Donacije i ostali rashodi	55.000,00	10.000,00	18,2
			Tekuće donacije	55.000,00	10.000,00	18,2
			Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
1	0473	T1020 01	Tekući projekt: Lepoglavski dani	60.000,00		
			Donacije i ostali rashodi	60.000,00		
			Tekuće donacije	60.000,00		
			Tekuće donacije u novcu			
1	0473	T1020 02	Tekući projekt: Jailhouse festival	40.000,00		
			Donacije i ostali rashodi	40.000,00		
			Tekuće donacije	40.000,00		
			Tekuće donacije u novcu			
1	0473	T1020 03	Tekući projekt: Dani sporta, zabave i kulture Višnjica	30.000,00		
			Donacije i ostali rashodi	30.000,00		
			Tekuće donacije	30.000,00		
			Tekuće donacije u novcu			
1	0820	T1020 04	Tekući projekt: Čipkarski festival	300.000,00	18.362,50	6,1
			Materijalni rashodi	100.000,00	18.362,50	18,4
			Rashodi za usluge	100.000,00	18.362,50	18,4
			Ostale usluge		18.362,50	
1	38	3811	Donacije i ostali rashodi	200.000,00		
			Tekuće donacije	200.000,00		
			Tekuće donacije u novcu			
1	0820	T1020 06	Tekući projekt: Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	100.000,00	23.163,00	23,2
			Materijalni rashodi	100.000,00	23.163,00	23,2

							u kunama		
							VRSTA RASHODA I IZDATAKA		
Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost					Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
1	2	3	4	5	6	7	1	2	2/1
1		323					100.000,00	23.163,00	23,2
		3237						23.163,00	
		3239							
1		1021					549.000,00	261.848,69	47,7
1	0820	A1021 01					20.000,00		
		38					20.000,00		
1		381					20.000,00		
		3811							
1		0800					529.000,00	261.848,69	49,5
1	0820	A1021 02					529.000,00	261.848,69	49,5
		31					312.000,00	155.884,41	50,0
1		311					255.000,00	129.514,49	50,8
		3111						129.514,49	
1		312					15.000,00	5.000,00	33,3
		3121						5.000,00	
1		313					42.000,00	21.369,92	50,9
		3132						21.369,92	
1		32					130.400,00	59.823,66	45,9
		321					37.500,00	17.014,00	
		3212						17.014,00	
1		322					41.150,00	20.702,96	50,3
		3221						9.303,85	
		3223						11.399,11	
1		323					50.200,00	21.479,20	42,8
		3231						2.833,31	
		3233						196,00	
		3234						539,83	
		3238						3.285,06	
		3239						14.625,00	
2		329					1.550,00	627,50	40,5
		3293						480,00	
		3299						147,50	

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.		Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
				1	2		
			Financijski rashodi	2.900,00	1.857,46	64,1	
2		343	Ostali financijski rashodi	2.900,00	1.857,46		
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		994,96		
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		862,50		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.700,00	44.283,16	52,9	
2		422	Postrojenja i oprema	2.000,00			
		4221	Uredska oprema i namještaj				
3	4	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	81.700,00	44.283,16	54,2	
		4241	Knjige u knjižnicama		44.283,16		
1		1022	Program: Program očuvanja kulturne baštine	365.000,00	218.421,25	59,8	
1	0820	A1022 01	Aktivnost: Centar za posjetitelje	50.000,00	35.000,00	70,0	
1		32	Materijalni rashodi	50.000,00	35.000,00	70,0	
		323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00		
		3239	Ostale usluge				
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00			
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
1	0820	A1022 02	Aktivnost: Promocija kulturne baštine	125.000,00	76.000,00	60,8	
		35	Subvencije	125.000,00	76.000,00	60,8	
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	125.000,00	76.000,00	60,8	
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		76.000,00		
1	0820	A1022 03	Aktivnost: Sufinanciranje razvoja lepoglavske čipke	50.000,00	1.421,25	2,8	
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	1.421,25	2,8	
1		323	Rashodi za usluge	50.000,00	1.421,25	2,8	
		3237	Intelektualne i osobne usluge				
		3239	Ostale usluge		1.421,25		
1	0830	A1022 04	Aktivnost: Potpore za izdavačke aktivnosti	10.000,00	6.000,00	60,0	
		38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	6.000,00	60,0	
1		381	Tekuće donacije	10.000,00	6.000,00	60,0	
		3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00		
1	0840	A1022 05	Aktivnost: Sufinanciranje vjerskih zajednica	130.000,00	100.000,00	76,9	
		38	Donacije i ostali rashodi	130.000,00	100.000,00	76,9	

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./plan % 2/1	u kunama	
							1	2
1		381	Tekuće donacije	130.000,00	100.000,00	76,9		
		3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00			
			GLAVA 004 03 SPORT I REKREACIJA					
	0800		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	1.570.000,00	566.416,37	36,1		
1		1023	Program: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	1.570.000,00	566.416,37	36,1		
1	0810	A1023 01	Aktivnost: Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave	990.000,00	465.002,00	47,0		
		38	Donacije i ostali rashodi	810.000,00	385.002,00	47,5		
1		381	Tekuće donacije	810.000,00	385.002,00	47,5		
		3811	Tekuće donacije u novcu		385.002,00			
			Aktivnost: Projekt unapređenja općeg fizičkog i zdravstvenog statusa djece i mladih, sportaša i rekreativaca	100.000,00				
1	0810	A1023 02	Subvencije	100.000,00				
1		35	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00				
		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00				
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru					
			Tekući projekt: Hrvatski festival sportske rekreacije na selu	80.000,00	80.000,00	100,0		
1	0810	T1023 01	Donacije i ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	100,0		
1		381	Tekuće donacije	80.000,00	80.000,00	100,0		
		3811	Tekuće donacije u novcu		80.000,00			
			Program: Izgradnja i održavanje sportskih objekata	580.000,00	101.414,37	17,5		
1	0810	1024	Kapitalni projekt: Nabava sportske opreme	50.000,00				
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00				
1		422	Postrojenja i oprema	50.000,00				
		4226	Sportska i glazbena oprema					
			Kapitalni projekt: Nabava dječjih igrala	60.000,00	49.998,75	83,3		
1	0810	K1024 02	Materijalni rashodi	60.000,00	6.937,50			
1		32	Rashodi za materijal i energiju	6.937,50	6.937,50			
		3225	Sitni inventar i auto gume		6.937,50			
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	43.061,25	71,8		
1		42	Postrojenja i oprema	60.000,00	43.061,25			
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		43.061,25			

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan %
1	0810	K1024 07	Kapitalni projekt: Objekti uz sportske građevine - Očura	150.000,00		
1	42	422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		
1	422	4227	Postrojenja i oprema	30.000,00		
			Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
1	45	451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00		
1	451	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00		
			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
1	0810	K1024 08	Kapitalni projekt: Objekti uz sportske građevine - Viletinec	30.000,00	13.336,87	44,5
1	32	322	Materijalni rashodi	13.336,87	13.336,87	
1	322	3225	Rashodi za materijal i energiju	13.336,87	13.336,87	
			Sitni inventar i auto gume	13.336,87	13.336,87	
1	42	422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		
1	422	4227	Postrojenja i oprema	30.000,00		
			Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
1	0810	K1024 09	Kapitalni projekt: Objekti uz sportske građevine - Žarovnica	30.000,00	38.078,75	126,9
1	32	322	Materijalni rashodi	38.078,75	38.078,75	
1	322	3225	Rashodi za materijal i energiju	38.078,75	38.078,75	
			Sitni inventar i auto gume	38.078,75	38.078,75	
1	42	422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		
1	422	4227	Postrojenja i oprema	30.000,00		
			Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
1	0810	T1024 01	Tekući projekt: Održavanje sportske opreme	50.000,00		
1	32	323	Materijalni rashodi	50.000,00		
1	323	3232	Rashodi za usluge	50.000,00		
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
1	0810	T1024 02	Tekući projekt: Održavanje sportskih građevina	150.000,00		
1	32	323	Materijalni rashodi	100.000,00		
1	323	3232	Rashodi za usluge	100.000,00		
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
1	42	422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		
1	422	4227	Postrojenja i oprema	50.000,00		
			Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
1	0810	T1024 04	Tekući projekt: Sanacija igrališta uz Drušveni dom Bednjica	60.000,00		
1	32	323	Materijalni rashodi	60.000,00		
1	323	3232	Rashodi za usluge	60.000,00		
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
			GLAVA 004 04 ODGOJ I OBRAZOVANJE	6.025.176,00	2.738.811,78	45,5
	0900		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	5.925.176,00	2.730.861,78	46,1
	1000		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	100.000,00	7.950,00	8,0
1	1025		Program: Predškolski odgoj	5.197.176,00	2.342.569,97	45,1
1	0911	A1025 01	Aktivnost: Sufinanciranje participacije u privatnim vrtićima	450.000,00	163.071,50	36,2
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja			
			i druge naknade	450.000,00	163.071,50	36,2
1	372	3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	163.071,50	36,2
			Naknade građanima i kućanstvima u naravi		163.071,50	
1	2	4	Korisnik 31577: Dječji vrtić Lepoglava	4.547.176,00	2.084.498,47	45,8
1	2	4	A1025 02 Aktivnost: Redovan rad Dječjeg vrtića Lepoglava	4.547.176,00	2.084.498,47	45,8
		31	Rashodi za zaposlene	3.455.812,00	1.653.127,95	47,8
		311	Plaće	2.865.000,00	1.363.021,27	47,6
		3111	Plaće za redovan rad		1.363.021,27	
1	312	3121	Ostali rashodi za zaposlene	141.400,00	95.098,62	67,3
			Ostali rashodi za zaposlene		95.098,62	
1	313	3132	Doprinosi na plaće	449.412,00	195.008,06	43,4
			Doprinosi za zdravstveno osiguranje		195.008,06	
1	2	32	Materijalni rashodi	1.085.364,00	427.784,42	39,4
		321	Naknade troškova zaposlenima	177.968,00	58.581,00	32,9
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		56.781,00	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.800,00	
2	322	3221	Rashodi za materijal i energiju	658.996,00	284.830,92	43,2
		3222	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		56.943,90	
			Materijal i sirovine		138.976,87	

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.		Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
				1	2		
1	2	3	4	5	6	7	8
			Energija			78.357,47	
		3223	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			482,21	
		3224	Sitni inventar i auto gume			6.064,22	
		3225	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuč			4.006,25	
		3227					
2	4	323	Rashodi za usluge	227.900,00		71.613,93	31,4
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			10.224,84	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.600,00	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja			960,00	
		3234	Komunalne usluge			8.747,19	
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			8.331,90	
		3237	Intelektualne i osobne usluge			37.500,00	
		3238	Računalne usluge			2.250,00	
2		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.500,00		12.758,57	62,2
		3292	Premije osiguranja			12.231,42	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			527,15	
2		34	Financijski rashodi	6.000,00		3.586,10	59,8
		343	Ostali financijski rashodi	6.000,00		3.586,10	59,8
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.586,10	
4	0911	T1025 01	Tekući projekt: Unaprijeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Lepoglava	200.000,00		95.000,00	47,5
		32	Materijalni rashodi	200.000,00		95.000,00	47,5
		323	Rashodi za usluge	200.000,00		95.000,00	47,5
		3239	Ostale usluge			95.000,00	
1	1026		Program: Osnovno obrazovanje	618.000,00		186.766,81	30,2
1	0912	A1026 01	Aktivnost: OŠ Višnjica JPP	78.000,00		32.524,76	41,7
		32	Materijalni rashodi	78.000,00		32.524,76	41,7
		323	Rashodi za usluge	78.000,00		32.524,76	41,7
		3235	Zakupnine i najamnine			32.524,76	
1	0960	A1026 02	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika	10.000,00		5.100,00	51,0
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00		5.100,00	51,0
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		5.100,00	51,0
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			5.100,00	

u kunama

1	2	3	4	5	6	7	Šifra izvor		Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022. 1	Ostvarenje 1-6/2022. 2	Ostv./ plan % 2/1
							1	2					
1	1	0960	A1026 03	36	366	3661	Aktivnost: Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi	150.000,00	69.192,45	46,1			
							Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	69.192,45	46,1			
							Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	69.192,45	46,1			
							Tekuće pomoći proraču.korisnicima drugih proračuna						
1	1	1090	A1026 05	32	329	3299	Aktivnost: Grad prijatelj djece	100.000,00	7.950,00	8,0			
							Materijalni rashodi	100.000,00	7.950,00	8,0			
							Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	7.950,00	8,0			
							Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
1	1	0960	T1026 01				Tekući projekt: Sufinanciranje programa iznad školskog standarda	50.000,00	50.000,00	100,0			
							Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	100,0			
							Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	50.000,00	100,0			
							Tekuće pomoći prorač. korisnicima drugih proračuna	30.000,00	30.000,00				
							Kapitalne pomoći prorač. korisnicima drugih proračuna	20.000,00	20.000,00				
1	1	0960	T1026 02	32	329	3299	Tekući projekt: Nagrade učenicima i mentorima	30.000,00	21.999,60	73,3			
							Materijalni rashodi	30.000,00	21.999,60	73,3			
							Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	21.999,60	73,3			
							Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
1	1	0960	T1026 04	37	372	3722	Tekući projekt: Nabava radnih bilježnica za učenike OŠ	200.000,00	209.475,00	99,8			
							Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	209.475,00	99,8			
							Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	209.475,00	99,8			
							Naknade građanima i kućanstvima u naravi						
1	1	0950	1027	T1027 01	37	372	Program: Stipendiranje učenika i studenata	210.000,00	209.475,00	99,8			
							Tekući projekt: Stipendiranje studenata	210.000,00	209.475,00	99,8			
							Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	210.000,00	209.475,00	99,8			
							Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	209.475,00	99,8			
							Naknade građanima i kućanstvima u novcu						
1	1	0700	GLAVA 004 05 ZDRAVSTVO	1028	A1028 02		Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	20.000,00	1.908,41	9,5			
							Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	20.000,00	1.908,41	9,5			
							Aktivnost: Sufinanciranje rada sektorskih ambulanti	20.000,00	1.908,41	9,5			

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.		Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
				1	2		
1	32	329	Materijalni rashodi	20.000,00	1.908,41	9,5	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	1.908,41	9,5	
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.908,41		
	0300		GLAVA 004 06 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	1.785.000,00	535.084,98	30,0	
	0600		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	1.735.000,00	535.084,98	30,8	
			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00			
1	1029		Program: Zaštita od požara	1.600.000,00	439.999,98	27,5	
1	A1029 01		Aktivnost: Djelovanje Vatrogasne zajednice i DVD-a na području Lepoglave	1.600.000,00	439.999,98	27,5	
	38		Donacije i ostali rashodi	1.600.000,00	439.999,98	27,5	
1	381		Tekuće donacije	1.600.000,00	439.999,98	27,5	
	3811		Tekuće donacije u novcu		439.999,98		
	1030		Program: Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja	185.000,00	95.085,00	51,4	
1	A1030 01		Aktivnost: Financiranje aktivnosti civilne zaštite	70.000,00	15.106,20	21,6	
	32		Materijalni rashodi	70.000,00	15.106,20	21,6	
1	323		Rashodi za usluge	20.000,00	12.750,00	63,8	
	3237		Intelektualne i osobne usluge		12.750,00		
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	2.356,20	4,7	
1	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.356,20		
	A1030 02		Aktivnost: Financiranje Gorske službe spašavanja	15.000,00	15.000,00	100,0	
	38		Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,0	
1	381		Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,0	
	3811		Tekuće donacije u novcu		15.000,00		
	T1030 02		Tekući projekt: Pomoć za elementarne nepogode	50.000,00			
1	38		Donacije i ostali rashodi	50.000,00			
1	383		Kazne, penali i naknade šteta	50.000,00			
	3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				
	T1030 04		Tekući projekt: Ostali programi u sustavu socijalne skrbi i civilne zaštite	50.000,00	64.978,80	130,0	
1	32		Materijalni rashodi	20.000,00	27.505,88	137,5	
1	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	27.505,88	137,5	
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.505,88		

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.	Ostv./ plan % 2/1
1	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		25.000,00	
	363		Pomoći unutar općeg proračuna		25.000,00	
	3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		25.000,00	
1	38		Donacije i ostali rashodi	30.000,00	12.472,92	41,6
	381		Tekuće donacije	30.000,00	12.472,92	41,6
	3811		Tekuće donacije u novcu		2.465,00	
	3812		Tekuće donacije u naravi		10.007,92	
			GLAVA 004 07 SOCIJALNA SKRB	1.210.000,00	482.015,36	39,8
	1000		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	1.160.000,00	457.015,36	39,4
	0400		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	50.000,00	25.000,00	50,0
1	1031		Program: Socijalna skrb	745.000,00	352.400,41	47,3
1	A1031 01		Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja	50.000,00	16.018,20	32,0
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			
1	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	16.018,20	32,0
	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		16.018,20	
1	1090		Aktivnost: Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	5.000,00		
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			
1	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi			
1	1070		Aktivnost: Jednokratne pomoći u novcu i naravi	100.000,00	53.382,21	53,4
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			
1	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	53.382,21	53,4
	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.800,00	
	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		34.582,21	
1	1040		Aktivnost: Božićni pokloni za djecu	20.000,00		
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			
1	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu			
	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi			
4	1060		Aktivnost: Podmirenje troškova ogrjeva	50.000,00		
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Ostvarenje 1-6/2022. 2	Ostv./ plan % 2/1
			Plan 2022. 1			
4				50.000,00		
1	1040	372 3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	49.000,00	35,0
1		A1031 06 37	Aktivnost: Potpora za novorođeno dijete Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	49.000,00	35,0
1		372 3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	49.000,00	35,0
1	1020	A1031 07 37	Aktivnost: Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica ili uskrsnica Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	66.800,00	55,7
1		372 3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	66.800,00	55,7
1	1070	A1031 08 37	Aktivnost: Podmirenje troškova pogreba Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00		
1		372 3721 3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u novcu Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00		
1	1020	A1031 09 37	Aktivnost: Sufinanciranje troškova usluge pomoć u kući Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.000,00	100,0
1		372 37219	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Ostale naknade iz proračuna u novcu	150.000,00	150.000,00	100,0
1	1070	A1031 10 37	Aktivnost: Poboljšanje zdravstvenog standarda građana Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	17.200,00	17,2
1		372 3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	17.200,00	17,2
1	1090	1032 A1032 01 38 381 3811	Program: Humanitarna skrb Aktivnost: Djelatnost Crvenog križa Donacije i ostali rashodi Tekuće donacije Tekuće donacije u novcu	130.000,00 130.000,00 130.000,00 130.000,00	64.915,20 64.915,20 64.915,20 64.915,20	49,9 49,9 49,9 49,9

u kunama

Šifra izvor	Šifra Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Ostv./
				2022.	1-6/2022.	plan %
1	2	3	4	1	2	2/1
4		1033	Program: Program zapošljavanja iz mjera HZZZ-a	50.000,00	25.000,00	50,0
4	0412	T1033 02	Tekući projekt: Zaželi bolji život u Lepoglavi i Klenovniku	50.000,00	25.000,00	50,0
4		31	Rashodi za zaposlene	41.000,00		
		311	Plaće	35.000,00		
		3111	Plaće za redovan rad			
4		312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00		
		3121	Ostali rashodi za zaposlene			
4		313	Doprinosi na plaće	5.000,00		
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			
4		32	Materijalni rashodi	9.000,00	25.000,00	277,8
		321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			
4		323	Rashodi za usluge	2.000,00	25.000,00	1.250,0
		3239	Ostale usluge			
4		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
1		1035	Program: Poticajne mjere za mlade obitelji	200.000,00		
1	1070	T1035 02	Tekući projekt: Poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	200.000,00		
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00		
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00		
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			
1		1036	Program: Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom	85.000,00	39.699,75	46,7
1	1060	A1036 01	Aktivnost: Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva	70.000,00	33.752,75	48,2
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	33.752,75	48,2
		323	Rashodi za usluge	70.000,00	33.752,75	48,2
		3234	Komunalne usluge		33.752,75	
1	1060	A1036 02	Aktivnost: Trošak financiranja vreća za pelene	15.000,00	5.947,00	39,6
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.947,00	39,6
1		323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.947,00	39,6
		3239	Ostale usluge		5.947,00	

Šifra izvor	1	2	3	4	5	6	7	Organizacijska		Plan 2022.	Ostvarenje 1-6/2022.		Ostv./plan % 2/1	
								ŠIFRA Funkcijska	Program Projekt/ Aktivnost		1	2		
VRSTA RASHODA I IZDATAKA														
								0800	GLAVA 004 08 UDRUGE GRAĐANA		430.000,00	390.141,50	90,7	
1								1034	Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		430.000,00	390.141,50	90,7	
1								A1034 01	Program: Razvoj civilnog društva		430.000,00	390.141,50	90,7	
								38	Aktivnost: Potpore udrugama građana		400.000,00	382.000,00	95,5	
1								381	Donacije i ostali rashodi		400.000,00	382.000,00	95,5	
								3811	Tekuće donacije		400.000,00	382.000,00	95,5	
								3811	Tekuće donacije u novcu		382.000,00	382.000,00		
1								0860	T1034 01	Tekući projekt: Pridruži se - aktivni u mirovini	20.000,00	20.000,00		
								38	Donacije i ostali rashodi		20.000,00	20.000,00		
1								381	Tekuće donacije		20.000,00	20.000,00		
								3811	Tekuće donacije u novcu					
1								0860	T1034 03	Tekući projekt: Sufinanciranje djelatnosti Zaklada	10.000,00	8.141,50	81,4	
								38	Donacije i ostali rashodi		10.000,00	8.141,50	81,4	
1								381	Tekuće donacije		10.000,00	8.141,50	81,4	
								3811	Tekuće donacije u novcu			8.141,50	81,4	
u kunama														
											Plan	Projekcija	Indeks	
											1	2	2/1	
											8.259.750,00	4.051.329,94	49,0	
											1.735.000,00	535.084,98	30,8	
											10.625.000,00	779.846,00	7,3	
											740.000,00	237.405,40	32,1	
											10.195.000,00	1.393.945,05	13,7	
											20.000,00	1.908,41	9,5	
											3.519.700,00	1.554.043,31	44,2	
											5.925.176,00	2.730.861,78	46,1	
											1.260.000,00	464.965,36	36,9	
											42.279.626,00	11.749.390,23	27,8	
u kunama														
											Plan	Projekcija	Indeks	
											1	2	2/1	
											8.259.750,00	4.051.329,94	49,0	
											1.735.000,00	535.084,98	30,8	
											10.625.000,00	779.846,00	7,3	
											740.000,00	237.405,40	32,1	
											10.195.000,00	1.393.945,05	13,7	
											20.000,00	1.908,41	9,5	
											3.519.700,00	1.554.043,31	44,2	
											5.925.176,00	2.730.861,78	46,1	
											1.260.000,00	464.965,36	36,9	
											42.279.626,00	11.749.390,23	27,8	
Šifra izvora														
											Opći prihodi i primici			
											Vlastiti prihodi			
											Prihodi za posebne namjene			
											Pomoći			
											Donacije			
											Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			
											Namjenski primici od zaduživanja			

44.

Temeljem odredbi članaka 41., 42. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22 i 46/22) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 10. sjednici održanoj dana 28. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke
o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave**

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15, 46/16 i 93/21), mijenja se odredba članka 14. tako da sada glasi:

»Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade, u skladu s posebnim propisima.«

Članak 2.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15, 46/16 i 93/21), mijenja se odredba članka 17. stavka 1. tako da sada glasi:

»Pravo na naknadu za troškove stanovanja Grad Lepoglava dužan je priznati u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, a ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.«

Članak 3.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15, 46/16 i 93/21), mijenja se odredba članka 18. tako da sada glasi:

»Kriterij za financiranje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva je broj korisnika samca ili obitelji zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna.

Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja i troškove ogrjeva te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave, za svaku godinu, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za iduću godinu donosi Vlada Republike Hrvatske.«

Članak 4.

U preostalom dijelu Odluka o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15, 46/16 i 93/21) ostaje nepromijenjena.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel dužan je provesti postupak radi ponovnog utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za priznavanje prava iz Socijalnog programa Grada Lepoglave za sve korisnike koji koriste prava za čije će se ostvarenje ovom Odlukom izmijeniti uvjeti.

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 550-01/22-01/1
URBROJ: 2186-9-02-22-3
Lepoglava, 28. rujna 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

45.

Temeljem odredbe članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj dana 28. rujna 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Grada Lepoglave za razdoblje od 2022. - 2028. godine.

II.

Strategija iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 940-01/22-01/1
URBROJ: 2186-9-02-22-3
Lepoglava, 28. rujna 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LEPOGLAVA



STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM
GRADA LEPOGLAVE ZA RAZDOBLJE
2022.-2028. GODINE

S A D R Ž A J

1. UVOD	5711
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	5712
2.1. Zakoni i drugi propisi	5712
2.2. Akti Grada Lepoglave	5712
3. OPĆENITO O GRADU	5713
4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA	5714
4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretna	5714
4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela	5714
4.3. Analiza upravljanja nekretninama	5715
4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima	5716
4.3.2. Analiza upravljanja stanovima	5717
4.3.3. Analiza upravljanja zemljištem	5717
4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina	5718
4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom	5719
4.4.1. Nerazvrstane ceste	5719
4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	5719
4.4.3. Javna parkirališta	5720
4.4.4. Javne (zelene) površine	5720
4.4.5. Građevine i uređaji javne namjene	5721
4.4.6. Javna rasvjeta	5721
4.4.7. Groblja i krematoriji na grobljima	5721
4.5. Ostali oblici imovine	5722
4.6. Vođenje evidencija o imovini	5722
4.7. Povrat imovine	5722
4.8. Klasifikacija imovine	5723
4.9. Izvještavanje o imovini	5723
4.10. Izvještavanje o imovini	5724
5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2022. DO 2028. GODINE	5724
5.1. Vizija	5724
5.2. Strateški cilj	5724
5.3. Posebni ciljevi	5724
5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva	5727
6. ZAKLJUČAK	5728

1. UVOD

Strategija upravljanja imovinom Grada Lepoglave za razdoblje 2022. - 2028. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Grada Lepoglave.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Lepoglave, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Grada Lepoglave treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti nekretnina Grada, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine, broj 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Zakon o proračunu u članku 61. definira imovinu na sljedeći način: »imovina države i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema ovome Zakonu, jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu države i jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave. Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može svojom imovinom osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe.«

Upravljanje gradskom imovinom općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Grad Lepoglava optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Upravljanje imovinom Grada obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina i poslovnih udjela njihov popis i procjena te upis u registar Grada te javne registre i očevidnike
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja
- obavljanje i drugih poslova u vezi upravljanja imovinom.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti - osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Grada te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.
3. Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva.
4. Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Grad Lepoglava treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Grad te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Grad da bi mogao postupati kao dobar gospodar u raspolaganju imovinom treba i najprije znati što sve ima od imovine, u kakvom je to stanju, koliko vrijedi, koji su troškovi, a koja korist. Da bi se to ostvarilo potrebno je osigurati stručne tehničke kadrovske i organizacijske uvjete.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Grad koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Grad raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Grad Lepoglava je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta)
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11 i 144/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22)
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina (»Narodne novine«, broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (»Narodne novine«, broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 37/22)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)

2.2. Akti Grada Lepoglave

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Grad Lepoglava posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21)
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16)
- Odluka o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora za javne i druge namjene u mjesnim domovima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19)
- Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/12, 63/14, 10/16, 54/16, 48/17, 18/21 i 3/22)
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19 i 30/22)
- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/20)
- Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/20)
- Odluka o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/20)
- Odluka o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/00, 22/11, 23/16),
- Drugi interni akti i pojedinačne odluke tijela Grada Lepoglave vezani uz upravljanje i raspolaganje imovinom koji se objavljuju u službenom glasilu i na mrežnim stranicama.

3. OPĆENITO O GRADU

Grad Lepoglava je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom koji regulira područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Sjedište Grada je u Lepoglavi, Antuna Mihanovića 12.

Lepoglavu karakterizira povoljan geografski položaj, blizina Slovenije i važnih gradskih središta u sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Povoljan položaj osiguravao je Lepoglavi mnoge pogodnosti. Danas je Lepoglava važno kulturno i gospodarsko središte.

Lepoglavsko područje sa sjedištem u istoimenom Gradu obuhvaća 16 manjih naselja, od kojih 12 spada u kategoriju pograničnih područja u kojima živi 46% stanovnika lepoglavskog kraja.

Područje Grada Lepoglava obuhvaća naselja: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevac, Očura, Viletinec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje, Žarovnica.

Prema indeksu razvijenosti Grad Lepoglava pripada 4. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 99,327 što Grad svrstava u prvu četvrtinu ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave¹

Tablica 1. Opći podaci o Gradu

GRAD LEPOGLAVA	
Županija	Varaždinska županija
Broj stanovnika	6.973 (Popis stanovništva iz 2021. godine)
Površina	66,42 km ² (5,26% ukupne površine Varaždinske županije)
Sjedište Grada	Lepoglava
Gradonačelnik	Marijan Škvarić, dipl.ing.
Adresa	Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava
Matični broj	02691418
OIB	79368224789
IBAN	HR3923600001822900007
Web stranica	www.lepoglava.hr
E - mail	lepoglava@lepoglava.hr
Telefon	+385 (0)42/770-411
Telefaks	+385 (0)42/770-419

Izvor: dzs.gov.hr

Grad Lepoglava je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga. Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

¹ Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2018.

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, Gradsko vijeće odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti većom od 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik Grada Lepoglave u obavljanju izvršne vlasti:

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, Statutom Grada Lepoglave i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu, čine njezinu imovinu. Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama Statuta Grada Lepoglave pažnjom dobrog gospodara.

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA

4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina

Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu Grada Lepoglave koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Grada. Grad Lepoglava ima u svom vlasništvu dva (2) službena vozila.

4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje svih upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva sukladno propisima koji uređuju trgovačka društva.

Dionice u vlasništvu Grada mogu se prodati:

- javnim natječajem,
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala,
- prihvatom ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava,
- prijenosom dionica manjinskih dioničara,
- neposrednom prodajom,
- povećanjem temeljnog kapitala društva i na drugi zakonom propisan način.

Prodaja dionica može se provesti i kombinacijom više načina prodaje.

Grad Lepoglava može stjecati dionice kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način. Grad Lepoglava može stjecati dionice kupnjom, ako za stjecanje točno određenih dionica postoji javni interes.

Poslovni udjeli u vlasništvu Grada mogu se prodati:

- javnim natječajem,
- neposrednom prodajom i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja poslovnih udjela može se provesti i kombinacijom više načina prodaje.

Grad Lepoglava može stjecati poslovne udjele kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Grad Lepoglava ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Grad Lepoglava ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Naziv	Adresa	OIB	%
1.	TURISTIČKO KULTURNO - INFORMATIVNI CENTAR društvo s ograničenom odgovornošću za turizam i usluge (TKIC d.o.o.)	Hrvatskih pavlina 7, Lepoglava	38764691223	100,00
2.	VARKOM d.d. Varaždin	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	2,43
3.	ČISTOĆA d.o.o. Varaždin	Ognjena Price 13, Varaždin	02371889218	2,43
4.	IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec	Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	91920869215	16,00
5.	IVKOM d. d.	Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	31407797858	16,00

Izvor: Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

Osim trgovačkih društava u kojima ima poslovnih udio, treba spomenuti da je Grad Lepoglava osnivač sljedećih ustanova:

1. Dječji vrtić Lepoglava
2. Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava

4.3. Analiza upravljanja nekretninama

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Gradsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% gradonačelnik Grada Lepoglave.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16) uređuje se postupanje tijela Grada Lepoglave u svezi sa raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave osim postupka davanja u zakup poslovnih prostora i davanja na korištenje javnih površina, što je regulirano posebnim odlukama.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Lepoglave upravljaju nekretninama u vlasništvu Grada temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Grada i osiguranje društvenih i socijalnih interesa. Stručne poslove u izvršenju prava obavlja Jedinostveni upravni odjel. Odluke gradonačelnika i Gradskog vijeća o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada predstavljaju akt poslovanja.

U sklopu raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave, Grad:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,

- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice,
- prodaje i druge nekretnine,
- pokreće postupak urbane komasacije,
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu ,
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Grada s nekretninama trećih osoba,
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Grada Lepoglave.

Grad može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Tržišna cijena nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi. Gradonačelnik/Gradsko vijeće donosi odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lepoglave sukladno pojedinačnim vrijednostima nekretnine.

4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Odlukom o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora za javne i druge namjene u mjesnim domovima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/19) utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja poslovnog prostora koji se prvenstveno koriste za rad vijeća mjesnih odbora u mjesnim domovima na području Grada Lepoglave za javne i druge namjene, odnosno održavanja raznih svečanosti, priredbi, sajmova, skupova i druge slične svrhe. Pod privremenim korištenjem poslovnog prostora podrazumijeva se jednokratno korištenje poslovnog prostora za točno određenu namjenu.

Za privremeno korištenje poslovnog prostora ne raspisuje se javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora na korištenje.

Poslovni prostori u mjesnim domovima mogu se privremeno koristiti u sljedeće svrhe:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vatrogasnih i sportskih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada ili mjesnih odbora ili u suorganizaciji mjesnih odbora i Grada Lepoglave i udruga koje djeluju na području Grada Lepoglave,
- za održavanje svadbenih svečanosti,
- za održavanje ostalih događanja (krstite i zabave povodom rođenja djeteta, rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, karmine i slično),
- za održavanje javnih zabava u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba,
- za poslovne ili edukativne svrhe (predavanja, tribine, prezentacije, seminari, radionice i slično),
- aktivnosti vezanih uz provođenje izbora,
- aktivnosti vezane uz izbornu promidžbu.

Za privremeno korištenje poslovnog prostora u mjesnim domovima nadležan je Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave i mjesni odbor na čijem području se nalazi mjesni dom.

Visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u mjesnim domovima izražena u kunama, iznosi:

Tablica 3. Visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u mjesnim domovima

Svadbena svečanost po događaju u kunama	Ostale privatne zabave i događaji po događaju u kunama	Javne zabave u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba po događaju u kunama	Poslovne i edukativne svrhe Dnevno u kunama	Karmine Po događaju u kunama	Politička promidžba Dnevno u kunama
500,00	100,00	500,00	100,00	100,00	100,00

Izvor: Grad Lepoglava

Poslovni prostori u mjesnim domovima na području Grada Lepoglave mogu se privremeno koristiti bez plaćanja naknade za korištenje za sljedeće namjene:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada Lepoglave ili mjesnih odbora ili u suorganizaciji mjesnih odbora i Grada Lepoglave s udrugama koje djeluju na području Grada Lepoglave koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za građane Grada Lepoglave,
- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i slično) u organizaciji Grada Lepoglave, mjesnog odbora, gradskih, županijskih ili državnih tijela te gradskih, županijskih ili državnih ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta građana Grada Lepoglave,
- redovan rad udruga koje se bave djelatnostima od javnog interesa,
- za potrebe rada vijeća mjesnog odbora i zborove građana,
- za potrebe održavanja izbora.

4.3.2. Analiza upravljanja stanovima

Stanom se, prema Zakonu o najmu stanova, smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz. Također, ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi, (garaže, praonica rublja, sušionica rublja i slično) mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje se plaća posebna naknada.

Grad Lepoglava raspolaže sa jednim (1) stanom za koji je zaključen ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenim najamnikom.

Stanovi u vlasništvu Grada mogu se prodati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva
- ih koriste najmoprimci sa zaštićenom najamnikom,
- najmoprimac stana sa slobodno ugovorenim najamnikom predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima
- te u ostalim slučajevima temeljem odluke gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća sukladno zakonu, Statutu, te Odluci o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave.

Početna cijena i ostali uvjeti prodaje stanova utvrđuje se sukladno zakonskim propisima i odredbama Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave. Stanove u vlasništvu Grada, Grad će prodavati po tržišnim uvjetima i po postupku propisanom Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave.

Grad Lepoglava je pokrenuo projekt izgradnje stanova u Lepoglavi prema POS programu s ciljem da se građanima omogući zadovoljavanje stambenih potreba i poboljšanje kvalitete stanovanja izgradnjom stambenih jedinica uz poticaj javnih sredstava. Grad Lepoglava odradio je sve potrebne pripreme, a trenutno je u fazi postupak dobivanja zemljišta na kojem je planirana izgradnja stanova.

4.3.3. Analiza upravljanja zemljištem

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju, građevinsko zemljište je zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada Lepoglave.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Grada Lepoglave, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Grad Lepoglava nositelj prava vlasništva ili vanknjižni vlasnik ili poštenu, zakonitu i istinitu posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Grada Lepoglave važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Grada Lepoglave podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Grada i

drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Nadležno tijelo (gradonačelnik, Gradsko vijeće) može prodati zemljište izravnom pogodbom po utvrđenoj tržišnoj cijeni:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili važećom prostorno-planskom dokumentacijom, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Nadležno tijelo dužno je na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine po tržišnoj cijeni prodati izravnom pogodbom:

- dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,
- dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom,
- zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada,
- u ostalim slučajevima predviđenim posebnim zakonima.

Grad Lepoglava može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

- uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
- uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
- privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje. Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok do 10 godina, u obliku ovršne isprave.

Grad može, temeljem odluke nadležnog tijela, zamjenjivati nekretnine radi:

- razvrgnuća suvlasničke zajednice,
- stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
- u drugim opravdanim slučajevima

Na zemljištu u vlasništvu Grada mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe. O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, odlučuje Gradsko vijeće:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Grada - poslužne nekretnine,
- ako se Gradu isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Na nekretnini u vlasništvu Grada može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građenja osniva se ugovorom između Grada kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Grada. Pod interesom Grada smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Grad Lepoglava će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada Lepoglave u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

4.4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci gradonačelnika Grada Lepoglave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Odlukom o nerazvrstanim cestama uređuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i prekršajne odredbe.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu građenja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Lepoglave, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i dokumenata prostornog uređenja.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranje sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Lepoglave.

Grad Lepoglava vodi evidenciju o nerazvrstanim cestama - popis nerazvrstanih cesta Grada Lepoglave koja čini dodatak Odluci o nerazvrstanim cestama. Ažurirani podaci popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave sadržani su u Tablici koja čini sastavni dio Dodatka III. Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/12, 63/14, 10/16, 54/16, 48/17, 18/21 i 3/22) - Popis nerazvrstanih cesta.

4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Javne prometne površine moraju biti uređene i održavane na način da osiguravaju normalno i sigurno funkcioniranje prometa.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste).

Tablica 4. Komunalna infrastruktura - Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Katastarska čestica	Katastarska općina	Vlasništvo	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
1.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2965/2	Lepoglava	1/1 - JAVNO DOBRO	GRAD LEPOGLAVA
2.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2773/1	Lepoglava	1/1 - JAVNO DOBRO	GRAD LEPOGLAVA
3.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2793	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
4.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2797	Lepoglava	1/1 - DRUŠTVENA IMOVINA ORGAN UPRAVLJA NARODNI ODBOR OPĆINE LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
5.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	1685/4	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
6.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2804/1	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
7.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	1688	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
8.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	1684	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
9.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	1683	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
10.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	1682	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	GRAD LEPOGLAVA
11.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2953	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA,	GRAD LEPOGLAVA
12.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2951/4	Lepoglava	1/1 - JAVNO DOBRO	GRAD LEPOGLAVA
13.	Biciklističke i pješačke staze	Lepoglava	2965/1	Lepoglava	1/1 - JAVNO DOBRO	GRAD LEPOGLAVA

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture, Grad Lepoglava

4.4.3. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa. Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima te omogućiti sigurno korištenje.

4.4.4. Javne (zelene) površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena. Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Grad Lepoglava povjerio, odnosno vlasnici javnih površina kojima ne upravlja Grad Lepoglava.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipnih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i svi drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

4.4.5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoscoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta (javni zdenci, vodoscoci, fontane, javni satovi, ploče s planom Grada, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja).

4.4.6. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Javno prometne površine u naseljenom dijelu, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati. Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Radovi na sustavu javne rasvjete izvode se da bi sustav bio u potpunoj funkcionalnosti. Redovito održavanje izvršava se tijekom cijele godine po potrebi.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada Lepoglave i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Lepoglava povjerio održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, premazivati zaštitnim sredstvima i bojom, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

4.4.7. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Odlukom o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/00, 22/11, 23/16) se uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Grada Lepoglave, a posebice:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjenja grobnih mjesta te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj puteva i slično), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih te uzgoj i održavanje zelenila.

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja povjereno je komunalnom društvu Ivkom d.d. na neodređeno vrijeme.

Tablica 5. Komunalna infrastruktura - groblja i krematoriji

	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Katastarska čestica	Katastarska općina	Vlasništvo	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
1.	Groblje	Lepoglava	45	Lepoglava	1/1 - CRKVA SV. JURAJA, PURGA	IVKOM D.D.
2.	Groblje	Lepoglava	41	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.

	Vrsta komunalne infrastrukture	Naselje	Katastarska čestica	Katastarska općina	Vlasništvo	Upravljanje komunalnom infrastrukturom
3.	Groblje	Lepoglava	1	Lepoglava	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
4.	Grobna kuća	Kamenica	851/2	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
5.	Groblje	Kamenica	236	Kamenica	1/1 - RIMOKATOLIČKA ŽUPA SV. BARTOLA, KAMENICA	IVKOM D.D.
6.	Groblje	Kamenica	234/3	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
7.	Groblje	Kamenica	234/4	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
8.	Groblje	Kamenica	620/15	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
9.	Groblje	Kamenica	620/16	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
10.	Groblje	Kamenica	622/12	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
11.	Groblje	Kamenica	620/17	Kamenica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
12.	Groblje i mrtvačnica	Donja Višnjica	4961	Donja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.
13.	Groblje	Donja Višnjica	4982	Donja Višnjica	1/1 - GRAD LEPOGLAVA	IVKOM D.D.

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture, Grad Lepoglava

4.5. Ošasna imovina

U slučajevima kad ostavitelj nema nasljednika ili su se ostaviteljevi nasljednici odrekli nasljedstva, temeljem Zakona o nasljeđivanju, ostaviteljeve nekretnine, pokretnine i s njima izjednačena prava prelaze na Grad Lepoglavu ako se iste nalaze na području Grada Lepoglave odnosno ako je ostavitelj u trenutku smrti imao prebivalište na području Grada Lepoglave (ošasna imovina).

Temeljem odredbi navedenog Zakona nasljednik (u konkretnom slučaju Grad Lepoglava) odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine, a pravo zahtijevati ostavinu kao nasljednik ostavitelja prema poštenom posjedniku (Gradu Lepoglavi) koji također tvrdi da na nju ima pravo kao nasljednik zastarijeva za godinu dana od kada je nasljednik saznao za svoje pravo i za posjednika ostavine, a najkasnije za deset godina računajući za zakonskog nasljednika od smrti ostaviteljeve, a za oporučnog nasljednika od proglašenja oporuke.

4.6. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

4.7. Vođenje evidencija o imovini

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine.

Nadležno upravno tijelo Grada Lepoglave dužno je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Grada.

Nadležno upravno tijelo Grada Lepoglave dužno je voditi ažurnu evidenciju o naplati prihoda s osnova davanja nekretnina u vlasništvu Grada u najam, zakup ili po bilo kojoj drugoj osnovi, na korištenje i upravljanje trećim osobama.

Grad Lepoglava je uspostavio bazu podataka i popisao svu imovinu, što je prvi i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina te osigurava transparentnost u radu.

Grad Lepoglava je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) ustrojio i vodi evidenciju komunalne infrastrukture na području Grada Lepoglave.

Jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra nekretnina kojim će se ostvariti transparentnost u upravljanju imovinom. Grad Lepoglava ima ustrojen registar nekretnina te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

4.8. Povrat imovine

Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine« broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19) uređuju se uvjeti i postupak naknade za imovinu koja je prijašnjim vlasnicima oduzeta od strane jugoslavenske komunističke vlasti, a koja je prenesena u općenarodnu imovinu, državno, društveno ili zadružno vlasništvo konfiskacijom, nacionalizacijom, agrarnom reformom i drugim propisima i načinima navedenim u ovom Zakonu.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu ovoga Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi.

Na području Grada Lepoglave podnijeta su dva zahtjeva za povrat / naknadu za oduzeto zemljište, koje je rješavalo nadležno tijelo državne uprave. Povodom jednog zahtjeva, bivša Općina Ivanec i podnositelji zahtjeva sklopili su sporazum o naknadi za predmetno deposedirano zemljište, te su namireni na način da im je određena naknada dijelom u novcu, a dijelom dodjelom prava korištenja druge nekretnine.

Povodom drugog zahtjeva, podnositelju zahtjeva utvrđena je naknada za cjelokupno deposedirano zemljište.

4.9. Klasifikacija imovine

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja imovinom JLS-ova², predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja te ubiranja plodova od imovine.

Važnost klasifikacije ogleda se u činjenici što se za svaku grupu, odnosno klasifikacijsku skupinu nekretnina, posebno definiraju principi koji pojednostavljuju proces upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama, te ga čine lako primjenjivim i konačno transparentnim za javnost.

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A.** obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena zakonom),
- B.** diskrecijska imovina (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga tj. sve one nekretnine koje je Grad kao svoje diskrecijsko pravo u mogućnosti dati na korištenje nevladinom sektoru, političkim strankama, kulturnim i sportskim udrugama, pa i građanima, uvažavajući njihove potrebe sukladno svojim fiskalnim mogućnostima),
- C.** imovina za ostvarenje prihoda (imovina koja ima prvenstveno ulogu ostvarivanja prihoda i predstavlja sve one nekretnine koje Gradu trenutno nisu potrebne za obavljanje nadležnosti iz svojeg djelokruga, te su »višak« imovine).

Značajan broj jedinica imovine iz pojedinih portfelja može imati različitu klasifikacijsku funkciju. Tako npr. jedan poslovni prostor može biti u skupini A - kada se radi o prostoru za potrebe lokalne samouprave; može biti u skupini B - kada se koristi za potrebe udruga civilnog društva ili pak u skupini C - kada se radi o poslovnom prostoru namijenjenom za zakup pod tržišnim uvjetima.

Principi za optimalno raspolaganje OBVEZNOM imovinom (A):

- povećanje djelotvorne namjene objekata
- minimiziranje operativnih troškova

² Kaganova O., Underland C.: Implementing Municipal Asset Management Reform in Countries with Emerging Markets: Lessons Learned, Kaganova, O., McKellar J. (edit): Managing Government Property Assets - International Experiences, The Urban Institute Press, Washington, D.C., 2006. str. 300

- definiranje najbolje namjene jedinice imovine izradom cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene jedinice imovine za potrebe Grada.

Principi za optimalno raspolaganje DISKRECIJSKOM imovinom (B):

- identificirati, analizirati i minimizirati subvencije u vezi s imovinom
- korisnici trebaju sudjelovati ili pak sami održavati imovinu
- utvrđivanje odgovornosti korisnika i Grada za održavanje imovine te alokaciju troškova i prihoda
- praćenje upotrebe nekretnine radi moguće zamjene odnosno realokacije
- podjela prostorija između više korisnika
- grad mora biti siguran da su plaćeni porezi i troškovi osiguranja te da je imovina dobro održavana (nena-javljeni pregledi i kontrole).

Principi za optimalno raspolaganje PRIHODOVNOM imovinom (C):

- iznajmljivanje imovine prema najboljoj upotrebi, radi ostvarivanja maksimalnih prihoda
- prodaja jedinica imovine s lošim financijskim rezultatima radi ostvarenja jednokratnih prihoda u proračun Grada
- smanjenje troškova održavanja i obveza za jedinice imovine koje nije moguće iznajmiti ili prodati.

Gledano iz perspektive financijskih ciljeva odnosno učinaka, svaka klasifikacijska skupina ima principe upravljanja:

- A-obvezna imovina (Maksimiziranje efekata korištenja, minimiziranje troškova)
- B-diskrecijska imovina (Minimiziranje subvencija)
- C-prihodovna imovina (Maksimiziranje financijskog povrata)

4.10. Izvještavanje o imovini

Preporuka za primjenu postupka izvještavanja o imovini je sljedeća:

- uvesti oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

Kao jedan od dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom, uz Strategiju upravljanja imovinom je i Godišnji plan upravljanja imovinom kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Godišnji plan upravljanja imovinom sadržavati će detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine.

Godišnji plan upravljanja imovinom donosit će se do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću godinu.

5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2022. DO 2028. GODINE

5.1. Vizija

Vizija Grada Lepoglave je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Grada Lepoglave, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

5.2. Strateški cilj

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave**

5.3. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2022. do 2028. godine određuju sljedeći posebni ciljevi:

- učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave
- učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

- vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Lepoglava
- nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti
- normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave

Nekretnine u vlasništvu Grada Lepoglave su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Grada jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike.

Mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad putem prodaje	Optimalno i održivo upravljanje imovinom s ciljem smanjenja troškova te povećanja prihoda	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Lepoglave
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva u kojima Grad Lepoglava ima vlasnički udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Grada Lepoglave. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima vlasnički udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su) vlasništvu	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Lepoglave
			Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Lepoglava

Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Lepoglava infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljanim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama.

Ustrojavanje registra imovine Grada Lepoglave, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna je smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Lepoglave.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Grad Lepoglava	Funkcionalna uspostava evidencije gradske imovine	Učinkovitost i transparentnost u upravljanju imovinom te bolji nadzor nad stanjem imovine	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Lepoglave Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti

Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Grada Lepoglave kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Grada Lepoglave zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Učinkovito upravljanje nekretninama na temelju uređenih imovinskopravnih odnosa	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Lepoglave
	Procjena potencijala imovine Grada Lepoglave - Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Uspostavljen jedinstven sustav i kriteriji u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina

Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanja ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima.

To se može postići donošenjem Strategije upravljanja imovinom, kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice i donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom i mjere u vezi s provedbom Strategije.

Na temelju navedenih dokumenata i uz pridržavanje zakona i drugih propisa, unutarnjim aktima mogu se urediti načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u svezi, potrebno je donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje gradskom imovinom	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Lepoglave
	Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2022. do 2028. godine:

- konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine,
- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Grada Lepoglave koje do sada nisu bile evidentirane kao gradska imovina,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- voditi brigu o interesima Grada Lepoglave kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspoložuje sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Grada,
- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Lepoglave,
- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Lepoglava ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Grada Lepoglave,
- procjenu potencijala imovine Grada Lepoglave zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Grad Lepoglava upravlja i raspoložuje te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni,
- u proračunu osigurati sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni prostori koji su potrebni Gradu budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- sredstva ostvarena prodajom i najmom stanova u vlasništvu Grada koristiti za gradnju, odnosno kupnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova te podmirivanje obveza Grada u svezi s vlasništvom i korištenjem stanova i nekretnina u vlasništvu Grada,
- propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom,
- na službenoj web stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Lepoglave,
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Grada Lepoglave,
- čuvanje zapisa o nekretninama,
- zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Strategija upravljanja imovinom je dugoročni akt koji je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Grada Lepoglave, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Imovinu u vlasništvu Grada Lepoglave karakterizira bogatstvo i raznolikost oblika, ali ponajviše razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima Grada.

Upravljanje gradskom imovinom podrazumijeva donošenje odluka o njenom racionalnom korištenju i alokaciji generiranih učinaka od njene uporabe tj. korištenja namijenjenim općem dobru, uvažavajući načela dobrog gospodarstvenika i najbolje prakse.

Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva i smjernica za ostvarivanje posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja čiji su pokazatelji učinka jačanje konkurentnosti gospodarstva Grada Lepoglave te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Zaključno je važno istaknuti kako gradsko vlasništvo osigurava kontrolu nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i drugom baštinom, trgovačkim društvima od posebnog interesa, nekretninama od investicijskog značaja, kao i drugim pojavnim oblicima imovine, odnosno resursima u vlasništvu Grada Lepoglave te kako je Strategija upravljanja imovinom za razdoblje 2022.-2028. usmjerena ka sustavnom, razvidnom, optimalnom i dugoročno održivom upravljanju imovinom, temeljenom na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

46.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na 10. sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01.-30.06.2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 024-15/22-01/2
URBROJ: 2186-9-02-22-3
Lepoglava, 28. rujna 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

Temeljem odredbe članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne

novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20, dalje u tekstu: Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi) i članka 39. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21, dalje u tekstu: Statut Grada Lepoglave), gradonačelnik Grada Lepoglave Gradskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE

o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

Odredba članka 35. b stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi propisuje da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, a odredbom članka 39. stavak 1. Statuta Grada Lepoglave također je propisana obveza gradonačelnika da dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću.

Ovo Izvješće se odnosi na razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

Gradonačelnik kao neposredno izabrani nositelj izvršne vlasti, predstavlja i zastupa Grad Lepoglavu i nositelj je izvršne vlasti.

Gradonačelnik u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi i Statutom Grada Lepoglave:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinica lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinica lokalne samouprave i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom grada i posebnim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike jedinica lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost rada i usmjeravanje rada Jedinostvenog upravnog odjela Grada Lepoglave odnosno njegovih odsjeka kao unutarnjih ustrojstvenih jedinica za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga grada te nadzire njihov rad.

U ovom izvještajnom razdoblju, gradonačelnik je u okviru svoje nadležnosti utvrđivao prijedloge odluka i drugih akata o kojima je raspravljalo i odlučivalo

Gradsko vijeće, donosio pojedinačne akte kojima je rješavao o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te izvršavao donesene akte. Svi akti donijeti su s ciljem unapređenja života grada i građana Lepoglave, posebice usmjereni na poboljšanje komunalne infrastrukture, unapređenje i poticanje poljoprivrednika i gospodarstvenika, unapređenje udruga u kulturi, športu, pomoći djeci i mladima te poboljšanju kvalitete životnog prostora.

1. ODNOS GRADONAČELNIKA PREMA GRADSKOM VIJEĆU

U izvještajnom razdoblju održane su 3 (tri) sjednice Gradskog vijeća i to:

- 6. sjednica dana 31.01.2022. godine sa 11 točaka dnevnog reda,
- 7. sjednica dana 31.03.2022. godine sa 19 točaka dnevnog reda i
- 8. sjednica dana 13.06.2022. godine sa 10 točaka dnevnog reda.

Gradonačelnik je za radne sjednice Gradskog vijeća utvrđivao prijedloge općih i drugih akata temeljem ovlaštenja koja proizlaze iz odredaba zakona i Statuta Grada.

Predloženi akti temeljeni su na obvezama koja proizlaze iz Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o proračunu, Zakona o savjetima mladih, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o šumama, Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda te općih akata Grada Lepoglave.

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je uputio na raspravu, razmatranje i donošenje sljedeće akte:

1. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lepoglave
2. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2022. godini
3. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Izgradnja nadstrešnice uz grobnu kuću i izgradnja konzolne nadstrešnice«
4. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
5. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine
6. Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Lepoglava za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine

7. Izvješće o radu i poslovanju gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava za 2021. godinu
8. Zahtjev za izdavanjem prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih usluga trgovačkog društva DIMAX d.o.o.
9. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu
10. Prijedlog Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Lepoglave za 2021. godinu
11. Prijedlog Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lepoglave za 2022. godinu
12. Prijedlog Odluke o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Lepoglave
13. Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o komunalnom redu
14. Prijedlog Odluke o prihvaćanju ponude za korištenje prava prvokupa nekretnine čkb. 816 k.o. Lepoglava
15. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za područje Grada Lepoglave za 2021. godinu
16. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj - veljača 2022. godine
17. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2021. godini
18. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu
19. Izvješće o poslovanju groblja za 2021. godinu - Lepoglava, Kamenica, Višnjica
20. Godišnji izvještaj Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave za 2021. godinu
21. Izvještaj o radu Savjeta mladih Grada Lepoglave za 2021. godinu
22. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu
23. Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba donesenih uz Proračun Grada Lepoglave za 2021. godinu:
 - a) Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu
 - b) Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu
 - c) Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2021. godinu
 - d) Izvješće o izvršenju Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2021. godinu
 - e) Izvješće o izvršenju Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2021. godinu
 - f) Izvješće o izvršenju Programa potreba u obrazovanju za 2021. godinu iznad školskog standarda
 - g) Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2021. godinu

- h) Izvješće o izvršenju Programa mjera poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2021. godinu
 - i) Izvješće o izvršenju Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2021. godinu
 - j) Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2021. godinu
 - k) Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Lepoglave za 2021. godinu
24. Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje 01.07.-31.12.2021. godine
25. Izvješće o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje ožujak - travanj 2022. godine.

2. POJEDINAČNI AKTI GRADONAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U izvještajnom razdoblju, u okviru svog djelokruga, gradonačelnik je donosio pojedinačna rješenja, odluke i zaključke, kojima je rješavano o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Gradonačelnik je donosio odluke u upravnom i neupravnom postupku, osobito odluke temeljem ovlaštenja iz Odluke o dodjeli stipendija studentima Grada, odluke prema Zakonu o javnoj nabavi, odluke temeljem ovlaštenja iz područja službeničkih odnosa, iz područja socijalne skrbi, rješenja o korištenju javnih površina, zaštite životinja, održivog gospodarenja otpadom, odluke iz područja financiranja organizacija civilnoga društva te sklapao ugovore.

3. TRANSPARENTNOST RADA GRADONAČELNIKA

U skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) na Internet stranici Grada Lepoglave www.lepoglava.hr redovito se objavljuju informacije o važnim događanjima u Gradu Lepoglavi, obavijesti za građane, obavijesti o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, odluke gradonačelnika, javni natječaji, postupci nabave, materijali za sjednice Gradskog vijeća kao i odluke donijete na sjednicama.

Gradonačelnik je gostovao u različitim radijskim i televizijskim emisijama te i na taj način redovito informirao građane o događajima u Gradu Lepoglavi, projektima koji se provode i koji se planiraju provesti.

Predstavnici medija su kontinuirano pratili sjednice Gradskog vijeća, s u Lepoglavskom gradskom listu objavljujane su relevantne informacije vezane uz rad gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave.

Gradonačelnik je u izvještajnom razdoblju primao stranke prema utvrđenom vremenu za prijem te prema dogovorenim terminima.

4. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI

Dodijeljena priznanja najboljim sportašima i sportskim klubovima



Odavanje počasti bojniku Dragutinu Naglašu 29 godina od pogibije



Povodom Stepinčeva u Lepoglavi održan križni put nadahnut blaženikovom patnjom



Održana je redovna izborna Skupština kuburaške udruge Glasna kubura



Održana izborna Skupština Udruge branitelji Hrvatske Lepoglava



Odavanje počasti Josipu Štefancu 30 godina od pogibije



Održana izborna Skupština Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave



Preventivne aktivnosti u okviru Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Lepoglave - održana predstava »Reci drogi - NE«



Obilježavanje Dana Oružanih snaga Republike Hrvatske



Održana Skupština Udruge privatnih šumovlasnika Kesten



Održana priredba povodom Dana škole Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica



Odana počast žrtvama ustaškog logora u Lepoglavi



Povodom Dana državnosti odana počast poginulim braniteljima



Zaključen postupak bratimljenja Grada Lepoglave i mađarskog Kiskunhalasa



Održana vatrogasna vježba u Višnjici



Proslava Dana Dječjeg vrtića Lepoglava



Odana počast poginulim antifašistima i žrtvama fašističkog terora



Održan 4. Memorijalni sportski turnir za poginule branitelje s područja Grada Lepoglave



5. KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Program održavanja komunalne infrastrukture u izvještajnom razdoblju ostvarivao se prema planiranom opsegu i osiguranim financijskim sredstvima, odnosno sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/21), kojeg je po prijedlogu gradonačelnika donijelo Gradsko vijeće.

Tako je u izvještajnom razdoblju utrošeno za:

- Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina 310.012,06 kuna,
- Održavanje nerazvrstanih cesta 197.063,88 kuna,
- Održavanje javne rasvjete 67.776,63 kuna,
- Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimsko čišćenje snijega) 146.245,00 kuna;
- Održavanje groblja 76,23 kuna,
- Održavanje vodnih građevina za javnu odvodnju oborinskih voda 2.727,82 kuna;
- Uređenje vodotoka 44.652,44 kuna.

Što se tiče kapitalnih investicija i projekata planiranih u okviru Programa gradnje objekata i uređaja

komunalne infrastrukture za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/21), u izvještajnom razdoblju ističe se realizacija sljedećih programa i projekata:

1. Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima

U izvještajnom razdoblju proveden je postupak jednostavne nabave za radove na proširenju javne rasvjete po mjesnim odborima, te je potpisan ugovor 08.06.2022. vrijednosti radova 41.093,75 kn za ugradnju novih 50 svjetiljaka na postojeće i nove stupove javne rasvjete.

2. Rekonstrukcija javne rasvjete u Kamenici prema OŠ

Izrađen je projekt sanacije rasvjete i priključenja na mrežu javne rasvjete u vrijednosti 1875,00 kn, potpisan je ugovor u lipnju 2022. u vrijednosti 74.374,91 kn, sa tvrtkom Ivkom d.d., V Nazora 96B, 42240 Ivanec.

3. Izgradnja javne rasvjete u Zlogonju (prema Donjoj Voći)

Izrađen je tehničko rješenje proširenja javne rasvjete u Zlogonju oznake TD:0337/20 od CT ing d.o.o., Ivana Mažuranića 4a, 42250 Lepoglava, potpisani je ugovor o radovima 09.05.2022. u vrijednosti 216.079,75 kn sa tvrtkom Elektro Golub, Horvatsko 62, 42244 Horvatsko.

4. Modernizacija nerazvrstanih cesta

U izvještajnom razdoblju pokrenut je postupak javne nabave za nabavu radova na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave u 2022. godini i to dionica predviđenih Programom modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2021. godinu.

1. Dionica 1: MO Gornja Višnjica (dionica Zalužje-Hercegi NC 2-048 u dužini 90,00 m)
2. Dionica 2: MO Kameničko Podgorje (NC 2-036 Jureni u dužini 45,00 m)
3. Dionica 3: MO Viletinec-Vulišinec (nerazvrstana cesta NC 1-059 i 3-036 odvojak Šipuši u dužini 43,00 m)
4. Dionica 4: MO Gornja Višnjica (Bednjica-Dukarići-Općina Bednja NC 3-087 u dužini 40,00 m;
5. Dionica 5: MO Lepoglava (Kameni vrh NC 2-018 u dužini 355,0 m;
6. Dionica 6: MO Gornja Višnjica (Bednjica-Glavići/Dukarići NC 1-094) u dužini 40,0 m;
7. Dionica 7: MO Očura (NC 3-011) u dužini 231,0 m;
8. Dionica 8: MO Purga: Mažuranićeva 10, odvojak NC u dužini 45,00 m;
9. Dionica 9: MO Gornja Višnjica (Ves Višnjička-Hudini NC 1-101 u dužini 430,00 m).

Potpisan je ugovor s najpovoljnijim izvođačem PZC VARAŽDIN, Motičnjak 6, 42000 Varaždin 15.06.2022. u iznosu 1.489.309,00 kn

Za predmetni projekt Gradu Lepoglavi je temeljem prijave na Javni poziv za dodjelu sredstava prema Programu podrške brdsko-planinskih područja, od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije odobreno financiranje do najvišeg ukupnog iznosa od 300.000,00 kuna.

5. Rekonstrukcija dijela nogostupa Ulice Hrvatskih pavlina u Lepoglavi (sjeverni dio)

Za predmetne radove je proveden postupak javne nabave te je s najpovoljnijim ponuditeljem TTG d.o.o. sklopljen ugovor o radovima na iznos od 796.326,25 kuna, te ugovor 07.06.2022. o stručnom i geotehničkom nadzoru nad izvođenjem radova u vrijednosti 19.875,00 kuna.

Za predmetni projekt Gradu Lepoglavi je temeljem prijave na Javni poziv za dodjelu sredstava prema Programu podrške brdsko-planinskih područja, od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije odobreno financiranje u iznosu 240.000,00 kn

6. Sanacija klizišta

1. Sanacija klizišta na dijelu nerazvrstane ceste oznake NC 2-018 naziva Kameni Vrh
2. Sanacija klizišta na dijelu nerazvrstane ceste oznake NC 2-007 naziva Pošnjaci
3. Sanacija klizišta na dijelu nerazvrstane ceste oznake NC 2-027 Dubovec
4. Sanacija klizišta na dijelu nerazvrstane ceste oznake NC 1-142 Očura kod kbr.16A

Za predmetne radove je izrađena projektna dokumentacija za čiju izradu je utrošeno 30.000,00 kn te je projekt prijavljen MINGOR-u za dodjelu bespovratnih sredstava u iznosu od 4.144.648,75 kn.

7. Nabava spremišta za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada

Grad Lepoglava je u izvještajnom razdoblju nabavio ukupno 6 komada spremišta za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i to 5 komada spremišta za smještaj po 2 spremnika od 1100 l i 1 komad spremišta za po 3 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada od 1100 l, za što je bila proveden postupak jednostavne nabave u vrijednosti 134.707,25 kn.

6. KOMUNALNO REDARSTVO

U okviru poslova komunalnog redarstva, u izvještajnom razdoblju postupalo se u skladu s općim aktima Grada Lepoglave kojima je propisana ovlast i obveza komunalnog redara za postupanje, te je obavljena korespondencija s državnim i drugim institucijama (razni dopisi i izvještaji), koordinirano je sa ovlaštenim

geodetom i strankama u postupku prilikom geodetskih izmjera na terenu, izrađivani su razni dopisi, izdavana rješenja i prekršajni nalozi i to:

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja komunalni redar je kako po službenoj dužnosti tako i na temelju zahtjeva stranaka kontinuirano postupao na provedbi gradskih akata iz njegovog djelokruga. Predmeti se uglavnom odnose na problematiku održavanja zemljišta uz javne površine, uklanjanja granja oranje, nepropisnog odlaganja otpada, paljenja korova, čišćenje snijega, nebriga i nedozvoljeno kretanje kućnih ljubimaca, provjera bespravne gradnje i slično, izrađivani su razni dopisi i izvještaji prema državnim i drugim institucijama, izdavana su rješenja, nalozi, opomene, upozorenja i to:

- 44 naloga za čišćenje parcela - temeljem Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina
- 13 prijava fotosanitarnoj inspekciji- temeljem Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina
- 2 opomene za čišćenje poljoprivrednih parcela - temeljem Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina
- 1 nalog za otklanjanje odbačenog otpada- temeljem Odluke o komunalnom redu
- 5 prekršajnih naloga za odbacivanje otpada - temeljem Odluke o komunalnom redu
- 17 naloga za uređenje naselja - temeljem Odluke o komunalnom redu
- 5 opomene - temeljem Odluke o komunalnom redu
- 20 naloga za zaštitu nerazvrstanih cesta - temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama
- 2 zahtjeva ministarstvu i inspekciji (bespravna gradnja)
- 1 zahtjev poljoprivredna inspekcija - temeljem Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina
- 15 usmenih upozorenja na temelju službenih bilješki
- 51 službena bilješka kod izlaska na teren te ponovni zapisi kod pregleda terena poslije izdanog naloga ili upozorenja
- 11 zahtjeva traženja Rješenja o nasljeđivanju od nadležnih sudova - temeljem Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina
- 12 upozorenja zbog nedopuštenog kretanja kućnih ljubimaca- temeljem Zakona o zaštiti životinja
- 7 opomene vezano za kućne ljubimce - temeljem Zakona o zaštiti životinja
- 6 uvjerenja o »staračkim« domaćinstvima temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave
- 25 zahtjeva i podjela vreća za pelene (djeca i odrasli)
- 16 službenih bilježaka početak gradnje (građevinska inspekcija).

U razdoblju od 01.01.- 30.06.2022. godine izdane su razne obavijesti i upozorenja preko medija i oglasnih ploča vezano uz problematiku održavanja nerazvrstanih cesta u rano proljeće (naročito za vrijeme poljoprivrednih radova, oranja, čišćenje granja iz profila cesta, paljenje korova, čišćenje snijega), obavijesti vlasnicima - posjednicima poljoprivrednog i ostalog zemljišta posebno za čišćenja poljoprivrednih parcela od ambrozije, košnja trave, opasnost od požara, obavijest vlasnicima kućnih ljubimaca vezano za novi zakon, te obavijesti vezano uz zbrinjavanje kućnog otpada i postupanje s istim, provođeni su nadzori nad obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova i održavanja groblja, obavijesti o deratizaciji, nadzor i zbrinjavanje odbačenog otpada i drugo. Posebno se obavljao nadzor svih spremnika za selektivni otpad na javnim površinama (naročito kod groblja gdje je tijekom ožujka postavljen video nadzor) u svrhu praćenja načina odvajanja i zbrinjavanja selektivnog otpada, te po potrebi razmještaj i premještanje spremnika na druge lokacije.

Napominje se da je posebna pažnja usmjerena na način zbrinjavanja otpada obzirom da osim na kućnom pragu, građani mogu otpad zbrinjavati putem mobilnog reciklažnog dvorišta. Ističe se da su postavljena i dva spremnika za sakupljanje otpadnoj jestivog ulja iz domaćinstva kao i dodatna dva kontejnera za tekstil.

Isto tako napominje se da je zbog učestalih intervencija vatrogasaca prilikom spaljivanja biootpada omogućen je prihvati i zbrinjavanje biljnog otpada od orezivanja voćaka, vinograda, granja drveće, živice i ostalo na ograđenom mjestu na području Grada Lepoglave.

Također je nastavljeno zbrinjavanje napuštenih i izguljenih životinja, prema Ugovoru zaključenom sa Udrugom za zaštitu životinja »Spas«, te je pojačano

praćenje i kontrola problematičnih životinja (pasa) na javnim površinama Grada Lepoglava, posebice u sezoni parenja kad ih neodgovorni vlasnici puštaju da lutaju bez nadzora.

7. JAVNA NABAVA

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/2016; dalje u tekstu: ZJN 2016) gradonačelnik je u funkciji odgovorne osobe naručitelja u izvještajnom razdoblju donio Plan nabave za 2022. godinu i 5. izmjena i dopuna Plana nabave za 2022. godinu, koji su sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17 i 144/20; dalje u tekstu: Pravilnik), objavljeni u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na službenim internetskim stranicama Grada Lepoglave.

Sukladno članku 28. ZJN 2016. i članku 6. Pravilnika, Grad Lepoglava je kao javni naručitelj ustrojio registar ugovora o nabavi za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, te se isti ažurira kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U izvještajnom razdoblju provođeni su postupci jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17), za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova te postupci javne nabave sukladno ZJN 2016., čija je procijenjena vrijednost veća od navedenih iznosa za nabavu roba, usluga i radova.

U priloženoj tablici navedeni su svi provedeni postupci.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Vrsta postupka	Naziv i OIB ugovaratelja	Datum sklapanja	Iznos bez PDV- a
43-J/2022	svjetiljke za osvijetljavanje prometnica	Jednostavna nabava	Lipapromet d.o.o. 27060811148	11.04.2022	66.828,00
26-J/2022	spremišta za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada	Jednostavna nabava	Lorena projekt d.o.o. 40094634771	22.03.2022	100.000,00
28-J/2022	usluga izrade projektne dokumentacije za izvođenje radova na sanaciji klizišta na dijelu nerazvrstanih cesta oznake NC 2-018 naziva Kameni Vrh, NC 2-007 naziva Pošnjaci u Lepoglavi i NC 2-027 naziva Dubovec	Jednostavna nabava	PRE-CON d.o.o. 51808332482	05.04.2022	113.000,00
15-J/2022	usluga tiskanja novina	Jednostavna nabava	Grafoprom tisak d.o.o. 45779282306	10.03.2022	51.840,00
32-J/2022	usluga izrade projektne dokumentacije za radove izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave	Jednostavna nabava	PRE-CON d.o.o. 51808332482	09.03.2022	62.300,00
23-J/2022	upravljanje projektom »Unaprijeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Lepoglava«	Jednostavna nabava	TURISTIČKO KULTURNO- INFORMATIVNI CENTAR d.o.o. 38764691223	07.03.2022	56.000,00

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Vrsta postupka	Naziv i OIB ugovaratelja	Datum sklapanja	Iznos bez PDV- a
63-J/2022	razni namještaj i oprema za opremanje društvenih domova (Gečkovec, Viletinec, Žarovnica)	Jednostavna nabava	Stol-interijer d.o.o. 47950033998	25.02.2022	64.175,00
11-J/2022	kameni materijal	Jednostavna nabava	GOLUBOVEČKI KAMENOLOMI d.o.o. 17144387225	08.03.2022	157.570,00
24-J/2022	usluga izrade i implementacije posebnog programa u Dječjem vrtiću Lepoglava - radionice na temu lepoglavske čipke	Jednostavna nabava	Ekomuzej Lepoglava 03152601906	22.02.2022	50.000,00
12-J/2022	računovodstvene usluge za potrebe Grada Lepoglave	Jednostavna nabava	Knjigovodstveni ured Rep j.d.o.o. 85398102088	14.02.2022	100.000,00
72-J/2022	usluga pripreme dokumentacije i prijava projektnog prijedloga »Sanacija klizišta na okolnom području Grada Lepoglave«	Jednostavna nabava	EURO CONSULTING d.o.o. 62032193060	03.05.2022	80.000,00
71-J/2022	savjetodavne usluge tijekom pripreme projekta razvoja širokopojasne infrastrukture na području Grada Lepoglave i Općina Bednja, Klenovnik, Vinica, Cestica i Donja Voća	Jednostavna nabava	EURO CONSULTING d.o.o. 62032193060	04.05.2022	100.000,00
62-J/2022	radovi na izgradnji Društvenog doma u Mjesnom odboru Ves (Gečkovec- Faza III)	Jednostavna nabava	TTG d.o.o. 32988756209	05.05.2022	257.603,86
44-J/2022	radovi na produžetku javne rasvjete u Zlogonju (prema naselju Donja Voća)	Jednostavna nabava	Elektro Golub, uslužne i komunalne djelatnosti, vl. Stjepan Golub 82929687758	05.05.2022	172.863,80
70-J/2022	usluga izrade Plana razvoja širokopojasne infrastrukture i odobrenje od strane NOP-a	Jednostavna nabava	Corellia savjetovanje j.d.o.o. 61503730158	09.05.2022	158.000,00
55-J/2022	Rekonstrukcija javne rasvjete u Kamenici (prema OŠ)	Jednostavna nabava	IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec, OIB: 31407797858	30.06.2022	59.499,93
21-J/2022	radovi na proširenju javne rasvjete po mjesnim odborima	radovi na proširenju javne rasvjete po mjesnim odborima	ELEKTRO GOLUB, uslužne i komunalne djelatnosti, vl. Stjepan Golub, Horvatsko 62, 42240 Ivanec, OIB: 82929687758	18.07.2022	32.875,00

8. POSLOVI UPRAVLJANJA PRIHODIMA I RASHODIMA I IMOVINOM GRADA

Upravljanje prihodima i rashodima

Temeljem članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) gradonačelnik u obavljanju izvršne vlasti upravlja prihodima i rashodima Grada te upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Grada.

Ova normativna nadležnost obuhvaća i odgovornost za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno odgovorno preuzimanje i potvrđivanje obaveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

S tim ciljem, gradonačelnik je u stalnoj komunikaciji s Odsjekom za proračun i financije, u čijem je djelokrugu upravljanje prihodima/primicima i rashodima/izdacima Grada Lepoglave, kontinuirano nadzirao uravnoteženost proračuna, a sve u svrhu održavanja fiskalne stabilnosti.

Upravljanje financijama bilo je usmjereno na održavanje solventnosti Grada, izvršavanje ugovornih i zakonskih obaveza, prije svega prema proračunskim korisnicima; opreznom preuzimanju novih ugovornih obaveza, ali ujedno se nezaobilazno vodilo računa o razvoju komunalne i socijalne infrastrukture, socijalnoj osjetljivosti, razvoju poljoprivrede te konačno gospodarskom razvoju.

U okviru financijskog poslovanja obavljani su poslovi blagajničkog poslovanja, poslovi obračuna i isplata plaća za službenike Grada, obračuni naknada, izvršavanje plaćanja, vođenje evidencije ulaznih računa te evidentiranje i pohranjivanje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja.

Poslovi koji se odnose na naplatu potraživanja s osnova ugovora o sufinanciranju nerazvrstanih cesta, komunalne naknade i naknade za uređenje voda te komunalnog doprinosa, provedeni su u okviru vođenja brige o naplati prihoda proračuna. U izvještajnom razdoblju pokretani su postupci ovrhe te su izdavana rješenja o ovrsi.

Gradonačelnik je predložio Gradskom vijeću, sljedeće akte koji su ujedno i prihvaćeni:

1. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2022. godini
2. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine
3. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj - veljača 2022. godine
4. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu
5. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2021. godinu
6. Izvješća o izvršenju programa javnih potreba donesenih uz Proračun Grada Lepoglave za 2021. godinu:
 - a) Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu
 - b) Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu
 - c) Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2021. godinu
 - d) Izvješće o izvršenju Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2021. godinu

- e) Izvješće o izvršenju Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2021. godinu
 - f) Izvješće o izvršenju Programa potreba u obrazovanju za 2021. godinu iznad školskog standarda
 - g) Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2021. godinu
 - h) Izvješće o izvršenju Programa mjera poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2021. godinu
 - i) Izvješće o izvršenju Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2021. godinu
 - j) Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2021. godinu
 - k) Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Lepoglave za 2021. godinu
7. Izvješće o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje ožujak - travanj 2022. godine.

Temeljem zakonske obveze, Ministarstvu financija dostavljen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada za 2021. godinu, a u zakonom propisanom roku izrađeni su i predani svi financijski izvještaji Grada.

Upravljanje i stjecanje nekretnina

Grad Lepoglava je 28.01.2022. godine objavio Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Lepoglave kojim su prodaji izložene čestice u vlasništvu Grada Lepoglave i to:

- čkbr. 4816/1 k.o. Donja Višnjica, vlasništvo 1/1, livada doma, u naravi livada, površine 1198 m², upisana u ZK uložak 563 k.o. Donja Višnjica,
- čkbr. 1096 k.o. Očura, suvlasnički dio 1/2, kuća, dvor i neplodno, u naravi kuća i zemljište, površine 496 m², upisana u ZK uložak 1645 k.o. Očura,
- čkbr. 1105/80 k.o. Očura suvlasnički dio 9/72, izvanknjižno vlasništvo, pašnjak u Vulišincu, u naravi šikara, površine 1698 m², upisana u ZK uložak 1130 k.o. Očura,
- čkbr. 1105/81 k.o. Očura, suvlasnički dio 9/72, izvanknjižno vlasništvo, oranica u Vulišincu, u naravi šikara, površine 2003 m², upisana u ZK uložak 1130 k.o. Očura.

Po provedenom natječajnom postupku donijeta je Odluka o odabiru najpovoljnije ponude te je sa najpovoljnijim ponuditeljima sklopljen ugovor o kupoprodaji nekretnina te po isplati kupoprodajne cijene izdana tabularna izjava.

Dana 7.4.2022. godine objavljen je Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Lepoglave kojom je prodaji izložena čestica čkbr. 565 k.o. Lepoglava - 1/1, oranica površine 229 m². Po provedenom natječajnom postupku donijeta je Odluka o odabiru najpovoljnije ponude te je sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopljen ugovor o kupoprodaji nekretnina te po isplati kupoprodajne cijene izdana tabularna izjava.

Za sve nekretnine koje Grad Lepoglava stječe u vlasništvo, uredno se podnose prijedlozi radi uknjižbe prava vlasništva u zemljišne knjige ili prijedlozi za sređenje zemljišno-knjižno stanja.

Po potrebi se naručuju parcelacijski elaborati te druge geodetsko katastarske usluge u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

9. GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO

Grad Lepoglava kontinuirano poduzima niz mjera kojima potiče razvoj gospodarstva na području Lepoglave.

Temeljem Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2022. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 114/21) dana 21.06.2022. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2022. godinu. Po provedenom propisanom postupku dana 22.07.2022. godine gradonačelnik je donio Odluku o dodjeli potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva na području grada Lepoglave u 2022. godini kojom je 17 prijavitelja ostvarilo pravo na dodjelu potpora te su dana 27.07.2022. godine potpisani ugovori o dodjeli potpora s maksimalnim iznosom pojedinačne potpore od 15.000,00 kuna odnosno 50% sredstava vrijednosti uložene u investiciju.



10. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA, ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA, ŠKOLSTVA, SPORTA I TURIZMA

Predškolski odgoj

Temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće i sufinanciranje djelatnosti čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju obavljaju obrti za 2022. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 93/21) Grad Lepoglava za djecu s područja Grada Lepoglave koji su korisnici redovitog programa u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Grad Lepoglava i obrta za čuvanje, brigu i skrb djeteta kod fizičke osobe registrirane za djelatnost dadilje / obrta za čuvanje i dnevnu skrb o djeci može odobriti sufinanciranje ovisno o prihodu po članu domaćinstva.

Gradu Lepoglavi je odobreno sufinanciranje projekta »Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću LEPOGLAVA« od strane Europske unije iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sredstvima Europskog socijalnog fonda, ukupne vrijednosti projekta 1.120.338,80 kuna, a sufinancira se

100% prihvatljivih troškova uz trajanje u razdoblju od 20 mjeseci. Aktivnosti projekta se odnose na pružanje usluga produljenog radnog vremena vrtića gdje će se radno vrijeme produžiti do 20,00 sati. Za potrebe projekta zaposleno je ukupno 8 djelatnika (odgojitelji, socijalni pedagog, medicinska sestra, spremačica, kuharica). Novi programi koje Dječji vrtić razvija su PATH-RASTEM- sveobuhvatni razvojno utemeljeni kurikulum univerzalne prevencije kojim se promoviraju socijalno - emocionalne kompetencije, NTC radionice, programi iz likovnog izražavanja i radionice na temu Lepoglavske čipke te sportski programi u okviru Univerzalne sportske škole za djecu.



Obrazovanje

Dana 18.01.2022. godine objavljen je Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima Grada Lepoglave za akademsku godinu 2021. / 2022. te su po provedenom natječajnom postupku dodijeljene 33 stipendije studentima s područja Grada Lepoglave i to 28 stipendija s osnove socijalno ekonomskog statuta i 5 stipendija po osnovi uspjeha i postignuća tijekom studiranja. Po objavi Liste kandidata koji ostvaruju pravo na dodjelu stipendija u akademskoj godini 2021./2022., dana 19.03.2022. godine potpisani su Ugovori o korištenju stipendije za akademsku godinu 2021./2022. Stipendije iznose 700,00 kuna mjesečno.



Temeljem Programa potreba u obrazovanju za 2022. godinu iznad školskog standarda («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 114/21) u Proračunu Grada Lepoglave za 2022. godinu osigurano je 50.000,00 kuna za provedbu programa iznad školskog standarda u osnovnim školama na području Grada Lepoglave, kao i iznos od 78.000,00 kuna za sufinanciranje troškova izgradnje Osnovne škole Izidora Poljaka kroz projekt javno - privatnog partnerstva.

Najuspješnijim učenicima osnovnih škola s područja Grada Lepoglave i njihovim mentorima su podijeljene prigodne nagrade za rezultate ostvarene na županijskim i državnim natjecanjima. Nagrade je primilo ukupno 48 učenika iz Osnovne škole Ante Starčevića Lepoglava, 25 učenika iz Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica i 10 učenika iz Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica također je nagrađeno i ukupno 9 mentora.



Grad Lepoglava sufinancira usluge logopeda za djecu s govorno - jezičnim poteškoćama predškolske dobi s područja Grad Lepoglave na način da se sufinancira iznos od 100,00 kuna za logopedsku terapiju te iznos od 200,00 kuna za uslugu logopedске dijagnostike.

Organizacije civilnog društva

Grad Lepoglava kontinuirano podržava organizacije civilnog društva čije su aktivnosti od interesa za Grad i građane Lepoglave.

U izvještajnom razdoblju, odnosno dana 28.03.2022. godine objavljen je Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Lepoglave u 2022. godini.

Javni natječaj se provedi u skladu sa sustavom financiranja organizacija civilnog društva koji se temelji na konkretnim projektima istih, društvenom utjecaju na lokalnu zajednicu i transparentnom poslovanju. Sustav je pripremljen sukladno zakonima, smjernicama iz Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga iz javnih financija.

Po provedenom natječajnom postupku, dana 31.05.2022. godine gradonačelnik je donio Odluku o odabiru programa / projekata udruga i visini financijske potpore za 2022. godinu kojom se odabiru programi i projekti udruga koji u cijelosti udovoljavaju propisanim formalnim uvjetima Javnog natječaja te je pravo na dodjelu sredstava ostvarilo 37 udruga sa kojima su potpisani ugovori o financiranju.



Sport

U skladu s Programom javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2022. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 114/21) u Proračunu Grada Lepoglave je za sport osiguran iznos od 1.570.000,00 kuna. kuna, te je sa Zajednicom sportskih udruga Grada Lepoglave potpisan Ugovor o namjenskoj doznaci sredstava namijenjenih financiranju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2022. godinu, time da je 770.000,00 kuna namijenjeno za redovitu djelatnost Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave, 80.000,00 kuna za organizaciju Hrvatskog festivala sportske rekreacije na selu.

U izvještajnom razdoblju postavljena su nova dječja igrala kod Društvenog doma Lepoglavska Ves.

Grad Lepoglava je od Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske temeljem raspisanog Javnog natječaja za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2022. godini za projekt Outdoor Fitness na Sportsko rekreacijskom centru Lepoglava dobio 150.000,00 tisuća kuna.

Svrha projekta Outdoor fitness u sklopu Sportsko rekreacijskog centra Lepoglava je rekonstrukcija, adaptacija i opremanje sportske infrastrukture vanjskog multifunkcionalnog terena, u sklopu kojeg će se postaviti 18 sprava za vježbanje.

Postavljanjem navedenih sprava i opreme multifunkcionalan teren će građanima ponuditi još više opcija za provođenje slobodnog vremena uz sportske aktivnosti i vježbanje.

Turizam

Grad Lepoglava redovito sufinancira djelovanje Turističke zajednice Grada Lepoglave u cilju promicanja turističkog potencijala Grada Lepoglave i lepoglavskog kraja.

Od značajnijih manifestacija pod pokroviteljstvom Grada Lepoglave u izvještajnom je razdoblju održani su:

Obilježavanje Dana zaljubljenih u Lepoglavi



Održane maškare u gradskom parku



Uskrсни program za djecu u gradskom parku



Potraga za uskrsnim pisanicama

**PROJEKT IZGRADNJA CENTRA BIORAZNOLIKOSTI »ZAGORSKI BREGI«**

Grad Lepoglava je na Poziv Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU za dodjelu bespovratnih sredstava »Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije« (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.) prijavio projekt Izgradnja Centra bioraznolikosti »Zagorski bregi«. Ukupna vrijednost projekta: 963.625,00 kuna, od čega je 867.262,50 kn (90%) potpora, a 96.362,50 kn su vlastita sredstva.

Predmet ovog projekta je priprema projektno-tehničke dokumentacije koja je potrebna za fizičku realizaciju izgradnje Centra bioraznolikosti »Zagorski bregi«. Cilj projekta je pripremiti zalihu projekata za Grad Lepoglavu u području zelene tranzicije odnosno pripremiti projektno - tehničku dokumentaciju kako bi se stvorili preduvjeti za brzi početak fizičke realizacije projekta a u svrhu doprinosa sljedećim područjima intervencije;

- Zaštita prirode i biološke raznolikosti, očuvanje i obnova ekosustava i povezana zelena infrastruktura
- Zaštita razvoj i promicanje prirodne baštine izvan područja mreže Natura 2000.

Navednim projektom, Grad Lepoglava želi na svom području pokrenuti trend zaštite prirode i biološke raznolikosti, očuvanje i obnove ekosustava i to kroz stvaranje uvjeta za istraživanje bioraznolikosti i geologije te za inventarizaciju bez nepotrebnog ili pretjeranog zadiranja u ekosustav, a nastavno na to želi i kroz različite edukacijske i promocijske aktivnosti približiti stanovništvu, turistima i ostaloj široj javnosti važnost zaštite prirode i biološke raznolikosti, očuvanje i obnove ekosustava. Također, Grad Lepoglava želi stvoriti infrastrukturu za zaštitu, promicanje i obnovu prirodne baštine koja se nalazi unutar područja Natura 2000. Sve to može se ostvariti realizacijom predloženog projekta Izgradnje Centra bioraznolikosti »Zagorski bregi«.

11. POLJOPRIVREDA

Temeljem Programa potpora u poljoprivredi Grada Lepoglave za razdoblje od 2021. do 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/20) Grad Lepoglava daje slijedeće:

- Potpore za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima,
- Potpore za umjetno osjemenjivanje,

Gradonačelnik Grada Lepoglave je 07.02.2022. godine s direktorom Veterinarske stanice Ivanec d.d. potpisao Ugovor o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i krmača kojim je definirano da će Grad Lepoglava obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima s prebivalištem na području Grada Lepoglave s 216,00 kuna (bez PDV-a) sufinancirati postupak umjetnog osjemenjivanja po grlu govoda te sa 184,00 kune (bez PDV-a) postupak umjetnog osjemenjivanja po grlu krmače.

Dana 02.05.2022. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora u poljoprivredi za 2022. godinu te je nakon provedenog postupka pravo na potporu ostvarilo je 13 poljoprivrednih gospodarstava s kojima su 07.06.2022. godine sklopljeni ugovori o korištenju potpora temeljem kojih su ostvarili povrat 50% sredstava uloženi u razvoj svojih poljoprivrednih gospodarstava, a najviše do 15.000,00 kuna.

**12. SOCIJALNA SKRIB**

U izvještajnom razdoblju, temeljem zaprimljenih zahtjeva za pomoći iz Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Lepoglave, gradonačelnik je donio 46 zaključaka.

I nadalje se isplaćuje potpora za novorođenu djecu, u izvještajnom razdoblju je izvršena isplata za 24 novorođene djece s područja Grada i to u iznosu od 1.500,00 kuna za prvo dijete, 2.000,00 kuna za drugo dijete i 2.500,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete, te je ukupno isplaćen iznos od 44.000,00 kuna.

Grad Lepoglava je sa Društvom Crvenom križu Varaždinske županije sklopio Ugovor o dodjeli sredstava za provedbu programa pomoći starijim osobama u njihovom vlastitom domu kroz rad gerontodomačice, za što je osiguran iznos od 150.000,00 kuna.

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je i dalje sklapao ugovore s roditeljima djece predškolske dobi s govorno - jezičnim teškoćama koja imaju prebivalište na području Grada Lepoglave u svrhu sufinanciranja logopedskih usluga na način da Grad sufinancira iznos od 100,00 kuna po obavljenoj terapiji, a po potrebi i provođenje logopedske dijagnostike u iznosu od 200,00 kuna.

Grad Lepoglava je, temeljem odluke gradonačelnika o isplati prigodnog novčanog dara, povodom uskrasnih blagdana umirovljenicima koji imaju prebivalište na području Grada Lepoglave i čija je mirovina manja ili jednaka iznosu od 1.800,00 kuna osigurao novčani dar u iznosu od 200,00 kuna, koju su umirovljenici mogli podići u prostorijama gradske uprave.

13. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Temeljem zakonske odredbe gradonačelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem vatrogasne službe.

Financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave i tri dobrovoljna vatrogasna društva, koja obuhvaća intervencije na vlastitom području djelovanja, redovito održavanje opreme i sprava, uvježbavanje i osposobljavanje kadrova, natjecanja, informativno-preventivne aktivnosti i ostalo, ostvarivano je i u ovom izvještajnom razdoblju iz Proračuna Grada Lepoglave, temeljem obveze koja proizlazi iz Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19).

Prema članku 30. stavak 1. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20) jedinice lokalne samouprave dužne su za rad i djelovanje službe traženja na razini lokalne jedinice izdvajati 0,2% sredstava svojih prihoda, dok su za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa dužne izdvojiti 0,5% sredstava prihoda. Temeljem navedene zakonske obveze sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Varaždin potpisan je Ugovor o sufinanciranju troškova pripravnosti i održavanje spremnosti te redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Varaždin u 2022. godini u iznosu od 15.000,00 kuna.

14. POSLOVI NA ORGANIZACIJI I UNAPREĐENJU RADA GRADONAČELNIKA I GRADSKJE UPRAVE

• Službenički odnosi

U ovom izvještajnom razdoblju rad vezan za službeničke odnose većim dijelom odnosio se na izvršavanje normativnih obveza propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Tako je gradonačelnik donio Plan prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Grada Lepoglave za 2022. godinu (kratkoročni plan).

Tijekom izvještajnog razdoblja u Jedinštveni upravni odjel Grada Lepoglave primljene su dvije službenice na radna mjesta:

- viši stručni suradnik za proračun i financije u odsjeku za proračun i financije - na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci - vježbenik i
- administrativni referent u odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti - na neodređeno vrijeme.

• Javnost i transparentnost rada

Za lokalnu zajednicu je od iznimne važnosti kvalitetan rad gradonačelnika i gradske uprave u cijelosti, stoga javnost ima pravo na pravovremene i lako dostupne

informacije. S ciljem osiguranja dostupnih informacija i u ovom izvještajnom razdoblju je ažurirana službena web stranica Grada Lepoglave, www.lepoglava.hr.

Ažuriranje web stranice neophodno je u današnjem vremenu kada do svih potrebnih informacija građani dolaze upravo putem interneta, tako su na stranici gotovo svakodnevno objavljivane sve novosti vezane uz rad gradonačelnika, njegovog zamjenika i rad gradske uprave.

U izvještajnom razdoblju je izdan Lepoglavski gradski list broj 70., u travnju 2022. godine, koji je podijeljen građanima s područja Grada Lepoglave.

S ciljem podizanja opće informiranosti građana o radu lokalne samouprave, redovno su se lokalni tiskovni, radijski, televizijski i elektronički mediji izvještavani o svim aktivnostima Grada.

Gradonačelnik u obavljanju svoje funkcije svakodnevno surađuje s građanima na različite načine: neposrednom komunikacijom, u pravilu u terminu za primanje stranaka, zatim putem elektroničke pošte, kroz javne rasprave i na ostale načine putem kojih građani ističu svoje probleme, najviše komunalnog i socijalnog karaktera.

15. PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE

Dana 25.05.2022. godine u popodnevnom satima padala je jaka tuča te je župan Varaždinske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Lepoglave, donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode od tuče za gradove Lepoglavu i Varaždin te općine Bednju, Donju Voću, Vinicu, Petrijanec, Maruševec, Mali Bukovec, Veliki Bukovec i Sveti Đurđ. Nakon proglašenja su zaprimljene prijave oštećenika s područja Grada Lepoglave te su iste prosljeđene Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na daljnje postupanje.

16. MJERE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA GRAD LEPOGLAVU

Gradonačelnik Grada Lepoglave je 17.01.2022. godine, u skladu s odredbom članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/1, 47/20, 134/20 i 143/21) donio Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/22) i Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/22), prijedloge kojih je izradio Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Veterinarska stanica d.d. Varaždin je u razdoblju od 27.04 do 03.05.2022. godine obavila sustavnu deratizaciju na području Grada Lepoglave te su obuhvaćena

naselja: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Muričevac, Očura, Viletinec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

17. GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE

Temeljem Zaključka gradonačelnika Grada Lepoglave omogućeno je građanima s područja Grada Lepoglave besplatno zbrinjavanje otpada od rezidbe i granja od strane ovlaštenog trgovačkog društva, na način da se navedeni otpad odlaže na česticu u vlasništvu Grada Lepoglave koje, po pozivu odvozi ovlašteno trgovačko društvo.

I u izvještajnom razdoblju je nastavljeno prikupljanje odvojenog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta te je tijekom veljače i svibnja mobilno reciklažno dvorište bilo dostupno u naseljima na području Grada Lepoglave, prema rasporedu utvrđenom od strane trgovačkog društva Ivkom d.d., a koji je upravitelj mobilnim reciklažnim dvorištem, te koji je objavljen na službenim stranicama Grada (www.lepoglava.hr) i stranicama Ivkom d.d. (www.ivkom.hr).

U izvještajnom razdoblju se i dalje provodila podjela vreća za iskorištene pelene za korisnike djecu do 2 godine, odnosno starije ako postoji medicinska potreba za korištenjem, a za koje trošak odvoza i zbrinjavanja podmiruje Grad Lepoglava.

Grad Lepoglava i dalje podmiruje račun za javnu uslugu odvoza otpada za »staračka domaćinstva« do jednog odvoza mjesečno.

U izvještajnom su se razdoblju održavali sastanci sa trgovačkim društvom Ivkom d.d. radi utvrđivanja načina postupanja i aktivnosti vezanih uz održivo gospodarenje otpadom na području Grada Lepoglave te smanjenjem količina otpada.

18. ZAŠTITA ŽIVOTINJA I PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI ZA PODRUČJE GRADA LEPOGLAVE

Gradonačelnik Grada Lepoglave je donio Odluku o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2022. godini temeljem koje se u cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka Grada Lepoglava sufinancira troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u vlasništvu građana s područja Grada Lepoglave u visini od 50% ukupne cijene sterilizacije i kastracije psa ili mačke, a ostatak troška snosi vlasnik.

U svrhu daljnjeg provođenja Programa zaštite divljači za Grad Lepoglavu, sa Lovачkim društvom »Srňjak - Ravna Gorak« sklopljen je Ugovor predmet kojeg je provođenje programa zaštite divljači na području Grada Lepoglave za lovnu godinu 2022/2023 i s ugovornom naknadom od 10.000,00 kuna.

Grad Lepoglava je sa trgovačkim društvom Zagorje lov j.d.o.o. sklopio Ugovor o provođenju Programa zaštite divljači predmet kojeg je obavljanje poslova stručne osobe za provedbu Programa zaštite divljači za područje Grada Lepoglave u skladu s Programom zaštite divljači za lovnu godinu 2022/2023 uz ugovornu naknadu od 6.000,00 kuna.

19. PROGRAM DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE

Grad Lepoglava je objavio Javni poziv za utvrđivanje Liste prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana prema Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave predmet kojeg je prikupljanje pisanih zahtjeva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave, te je po provođenju postupka objavljena Lista prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave.

U izvještajnom razdoblju je u tijeku, u suradnji sa Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama, rješavanje imovinsko pravnih odnosa vezanih uz česticu na kojoj je planirana izgradnja prema Programu POS - a, obzirom da se predmetna čestica nalazi u državnom vlasništvu.

20. OSTALE AKTIVNOSTI NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

Provođenje aktivnosti na zaštiti mlinčanog kolača i prezentacije kulinarstva lepoglavskog kraja



Održan sastanak o budućnosti lepoglavske čipke i čipkarstva



Ukrajinske izbjeglice u Lepoglavi



Druženje na Ravnoj Gori na Uskrсни ponedjeljak



Gostovanje Glumačkog festivala u Krapini (GFUK) u Višnjici



U Višnjici održan 26. Hrvatski festival sportske rekreacije na selu



KLASA:024-15/22-01/2
URBROJ: 2186-9-01-22-1
Lepoglava, 20. rujna 2022.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.

47.

Temeljem odredbi članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), članka 66. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 15. Odluke o Proračuna Grada Lepoglave za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 144/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 10. sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prima na znanje Izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblje srpanj - kolovoz 2022. godine.

II.

Izvješće je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-19/22-01/5
URBROJ: 2186-9-02-22-3
Lepoglava, 28. rujna 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

48.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na 10. sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine, donosi

PROGRAM

demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2022. godinu

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave te potaknuti doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Grada Lepoglave.

2. MJERE

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Grada Lepoglave

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području Grada Lepoglave

Za provedbu mjera iz ovog Programa u Proračunu Grada Lepoglave za 2022. godinu su osigurana sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.

3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Lepoglave, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Grada Lepoglave te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Grada Lepoglave te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja grade/kupuju stambeni objekt na području Grada Lepoglave.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe koji u trenutku podnošenja zahtjeva nisu stariji od 40 godina te koje žive u bračnoj / izvanbračnoj zajednici, formalnom / neformalnom životnom partnerstvu, kao i jednorodni-

teljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/stan u svom vlasništvu.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za gradnju obiteljske kuće na području Grada Lepoglave u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše **40.000,00 kuna** pod uvjetom da je prijava početka građenja prijavljena nakon **01.01.2021. godine**.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) građevinskog zemljišta na području Grada Lepoglave.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Prihvatljivi troškovi su:

- geodetski troškovi
- troškovi projektiranja, stručnog nadzora
- trošak građevinskih radova

Troškovi doprinosa, priključenja na komunalnu infrastrukturu kao i troškovi unutarnjeg uređenja nisu prihvatljivi troškovi (npr. namještaj i oprema).

Korisnik potpore će se ugovorom obvezati da u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora s Gradom Lepoglava neće otuđiti nekretninu za čiju je izgradnju dobio potporu.

Potpore je jednokratna po prihvatljivim korisnicima i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za kupnju obiteljske kuće/stana na području Grada Lepoglave u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše **40.000,00 kuna** pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen **nakon 1. siječnja 2021. godine**.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Korisnik potpore će se ugovorom obvezati da u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora s Gradom Lepoglava neće otuđiti nekretninu za čiju je kupnju dobio potporu.

Potpore je jednokratna po prihvatljivim korisnicima i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera 1. i 2. iz ovog Programa gradonačelnik Grada Lepoglave će objaviti Javni poziv mladim obiteljima za dostavu zahtjeva. Bespovratna sredstava mladim obiteljima se dodjeljuju do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama www.lepoglava.hr i na oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

Postupak pregleda zahtjeva provodi Povjerenstvo imenovano od strane gradonačelnika Grada Lepoglave koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima.

Ugovor o dodjeli bespovratnih potpora sklapa gradonačelnik Grada Lepoglave sa Korisnikom ovog Programa odnosno sa podnositeljem zahtjeva.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da Gradu Lepoglavi duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, dodijelit će mu se potpora u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) Grad Lepoglava, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama. Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva, za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-13/22-01/1
URBROJ: 2186-09-02-22-2
Lepoglava, 28. rujna 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2022. godinu sadrži:

u kunama

	Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.309.053,41	5.000.000,00	5.000.000,00	2.211.970,56	168,97	44,24
UKUPNI PRIHODI	1.309.053,41	5.000.000,00	5.000.000,00	2.211.970,56	168,97	44,24
3 RASHODI POSLOVANJA	1.419.328,89	2.462.000,00	2.462.000,00	980.344,68	69,07	39,82
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	484.402,96	1.488.000,00	1.488.000,00	125.525,13	25,91	8,44
UKUPNI RASHODI	1.903.731,85	3.950.000,00	3.950.000,00	1.105.869,81	58,09	28,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-594.678,44	1.050.000,00	1.050.000,00	1.106.100,75	110,89	16,24
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	850.000,00	850.000,00	546.920,72	0,00	64,34
NETO FINANCIRANJE	0,00	-850.000,00	-850.000,00	-546.920,72	0,00	-64,34
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA	-555.626,90	-200.000,00	-200.000,00	-803.875,58	144,68	401,94
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	-555.626,90	-200.000,00	-200.000,00	-803.875,58	144,68	401,94
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.150.305,34	0,00	0,00	-244.695,55	21,27	0,00

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	Naziv	Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	u kunama			
						Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3	5	6
	UKUPNI PRIHODI	1.309.053,41	5.000.000,00	5.000.000,00	2.211.970,56	168,97	44,24		
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.309.053,41	5.000.000,00	5.000.000,00	2.211.970,56	168,97	44,24		
61	PRIHODI OD POREZA	744.499,46	1.601.500,00	1.601.500,00	1.205.479,74	161,92	75,27		
611	Porez i prizrez na dohodak	716.592,68	1.500.000,00	1.500.000,00	1.168.660,50	163,09	77,91		
6111	Porez i prizrez na dohodak	716.592,68	1.500.000,00	1.500.000,00	1.168.660,50	163,09	77,91		
613	Porezi na imovinu	22.832,95	61.000,00	61.000,00	13.332,58	58,39	21,86		
6131	Porez na kuće za odmor	1.810,98	10.000,00	10.000,00	4.089,02	225,79	40,89		
6131	Porez na korištenje javnih površina	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00		
6134	Porez na promet nekretnina	21.021,97	50.000,00	50.000,00	9.243,56	43,97	18,49		
614	Porezi na robu i usluge	5.073,83	40.500,00	40.500,00	23.486,66	462,90	57,99		
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	4.886,03	40.000,00	40.000,00	23.299,99	476,87	58,25		
6145	Porez na tvrtku	187,80	500,00	500,00	186,67	99,40	37,33		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	481.744,22	2.880.000,00	2.880.000,00	838.063,79	173,96	29,10		
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00		
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	481.744,22	2.030.000,00	2.030.000,00	596.683,14	123,86	29,39		
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	432.916,32	900.000,00	900.000,00	491.683,14	113,57	54,63		
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	48.827,90	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00		
6632	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	120.000,00	120.000,00	105.000,00	0,00	87,50		
634	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	41.243,15	0,00	0,00		
6342	Kapitalne pomoći od ostalih izvanprorač. korisnika državnih proračuna	0,00	0,00	0,00	41.243,15	0,00	0,00		
638	Pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	800.000,00	800.000,00	200.137,50	0,00	25,02		
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa iz EU	0,00	800.000,00	800.000,00	200.137,50	0,00	25,02		

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
64	PRIHODI OD IMOVINE	21.374,39	51.500,00	51.500,00	19.499,88	91,23	37,86
641	Prihodi od financijske imovine	187,02	500,00	500,00	210,51	112,56	42,10
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	187,02	500,00	500,00	210,51	112,56	42,10
642	Prihodi od nefinancijske imovine	21.187,37	51.000,00	51.000,00	19.289,37	91,04	37,82
6421	Naknade za koncesije	2.380,64	5.000,00	5.000,00	905,70	38,04	18,11
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
6423	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	17.804,49	18.000,00	18.000,00	17.804,49	100,00	98,91
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.002,24	5.000,00	5.000,00	579,18	57,79	11,58
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI,						
	PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	61.435,34	462.500,00	462.500,00	148.927,15	242,41	32,20
651	Upravne i administrativne pristojbe	277,58	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	277,58	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	41.817,59	80.000,00	80.000,00	29.093,28	69,57	36,37
6521	Prihodi državne uprave	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
6522	Vodni doprinos	937,59	5.000,00	5.000,00	13,28	1,42	0,27
6524	Doprinosi za šume	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.880,00	70.000,00	70.000,00	29.080,00	71,14	41,54
653	Komunalni doprinosi i naknade	19.340,17	382.000,00	382.000,00	119.833,87	61,91	31,37
6531	Komunalni doprinosi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
6532	Komunalne naknade	14.260,17	250.000,00	250.000,00	76.333,87	535,29	30,53
6533	Grobna naknada	5.080,00	120.000,00	120.000,00	43.500,00	856,30	36,25
6534	Naknade za priključak vode	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE						
	TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI	1.903.731,85	3.950.000,00	3.950.000,00	1.105.869,81	58,09	28,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.419.328,89	2.462.000,00	2.462.000,00	980.344,68	69,07	39,82
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	171.134,18	416.100,00	416.100,00	189.522,57	110,75	45,55
311	Plaće (Bruto)	142.261,09	340.000,00	340.000,00	155.985,04	109,65	45,88
3111	Plaće za zaposlene	142.261,09	340.000,00	340.000,00	155.985,04	109,65	45,88
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00	20.000,00	20.000,00	7.800,00	144,44	39,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00	20.000,00	20.000,00	7.800,00	144,44	39,00
313	Doprinosi na plaće	23.473,09	56.100,00	56.100,00	25.737,53	109,65	45,88
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.473,09	56.100,00	56.100,00	25.737,53	109,65	45,88
32	MATERIJALNI RASHODI	981.058,29	1.502.900,00	1.502.900,00	563.119,42	57,40	37,47
321	Naknade troškova zaposlenima	6.328,00	23.000,00	23.000,00	16.873,10	266,64	73,36
3211	Službena putovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	405,00	0,00	40,50
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.328,00	15.000,00	15.000,00	7.398,00	116,91	49,32
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	2.000,00	2.000,00	2.262,50	0,00	113,13
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	5.000,00	5.000,00	6.807,60	0,00	136,15
322	Rashodi za materijal i energiju	54.766,53	216.500,00	216.500,00	69.448,73	126,81	32,08
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.601,38	12.000,00	12.000,00	2.900,67	51,78	24,17
3223	Energija	35.973,72	90.000,00	90.000,00	48.928,63	136,01	54,37
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.600,28	108.000,00	108.000,00	16.312,85	169,92	15,10
3225	Sitni inventar i autogume	3.591,15	5.000,00	5.000,00	699,53	19,48	13,99
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	0,00	1.500,00	1.500,00	607,05	0,00	40,47
323	Rashodi za usluge	783.050,47	1.143.000,00	1.143.000,00	463.163,01	59,15	40,52
3231	Usluge telefona i pošte	16.097,94	30.000,00	30.000,00	8.525,02	52,96	28,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	472.213,76	455.000,00	455.000,00	90.908,50	19,25	19,98
3233	Usluge promidžbe i informiranja	48.042,57	40.000,00	40.000,00	23.899,13	49,75	59,75
3234	Komunalne usluge	80.147,42	172.000,00	172.000,00	129.247,79	161,26	75,14
3235	Zakupnine i najamnine	193,73	10.000,00	10.000,00	193,73	100,00	1,94
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.875,00	25.000,00	25.000,00	6.875,00	87,30	27,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	101.706,38	306.000,00	306.000,00	160.320,85	157,63	52,39
3238	Računalne usluge	6.909,84	15.000,00	15.000,00	7.027,20	101,70	46,85
3239	Ostale usluge	49.863,83	90.000,00	90.000,00	36.165,79	72,53	40,18

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.913,29	120.400,00	120.400,00	13.634,58	9,96	11,32
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	6.543,91	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3291	Izbori	86.885,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	6.959,31	50.000,00	50.000,00	6.565,59	94,34	13,13
3294	Članarine	1.087,58	18.000,00	18.000,00	1.087,58	100,00	6,04
3295	Pristojbe i naknade	9.613,86	10.000,00	10.000,00	5.195,52	54,04	51,96
3296	Troškovi sudskih postupaka	7.510,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.312,97	17.400,00	17.400,00	785,89	4,29	4,52
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.129,39	23.000,00	23.000,00	18.941,68	309,03	82,36
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.134,07	12.000,00	12.000,00	8.728,38	278,50	72,74
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	3.134,07	12.000,00	12.000,00	8.728,38	278,50	72,74
343	Ostali financijski rashodi	2.995,32	11.000,00	11.000,00	10.213,30	340,98	92,85
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.828,96	10.000,00	10.000,00	3.684,02	130,23	36,84
3432	Negativne tečajne razlike	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3433	Zatezne kamate	166,36	400,00	400,00	6.529,28	3.924,79	1.632,32
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
35	SUBVENCije	7.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	7.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije obrtnicima	7.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	30.000,00	30.000,00	4.375,10	0,00	14,58
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna i poljopriv.	0,00	30.000,00	30.000,00	4.375,10	0,00	14,58
3661	Tekuće pomoći osnovnoj školi	0,00	30.000,00	30.000,00	4.375,10	0,00	14,58
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	116.677,06	225.000,00	225.000,00	123.400,30	105,76	54,84
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	116.677,06	225.000,00	225.000,00	123.400,30	105,76	54,84
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	41.200,00	75.000,00	75.000,00	28.400,00	68,93	37,87
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.477,06	150.000,00	150.000,00	95.000,30	125,87	63,33

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
38	OSTALI RASHODI	136.829,97	255.000,00	255.000,00	80.985,61	59,19	31,76
381	Tekuće donacije	132.746,25	255.000,00	255.000,00	78.750,00	59,32	30,88
3811	Tekuće donacije u novcu	132.746,25	255.000,00	255.000,00	78.750,00	59,32	30,88
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	4.083,72	10.000,00	10.000,00	2.235,61	0,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	4.083,72	10.000,00	10.000,00	2.235,61	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	484.402,96	1.488.000,00	1.488.000,00	125.525,13	25,91	8,44
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	441.452,96	1.088.000,00	1.088.000,00	125.525,13	28,43	11,54
421	Građevinski objekti	404.121,25	1.060.000,00	1.060.000,00	122.000,00	30,19	11,51
4212	Poslovni objekti	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	122.000,00	104,95	12,20
4214	Ostali građevinski objekti	217.871,25	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	22.144,21	28.000,00	28.000,00	3.525,13	15,92	12,59
4221	Uredska oprema i namještaj	3.598,88	10.000,00	10.000,00	3.525,13	97,95	35,25
4222	Komunikacijska oprema	3.217,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	12.813,33	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	2.515,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela	15.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	42.950,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	42.950,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Ceste i ostali prometni objekti	42.950,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
5	IZDACI ZA FINANCJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	850.000,00	850.000,00	546.920,72	0,00	64,34
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	850.000,00	850.000,00	546.920,72	0,00	64,34
544	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	850.000,00	850.000,00	454.120,85	0,00	53,43
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kred.instit. izvan javnog sektora	0,00	850.000,00	850.000,00	454.120,85	0,00	53,43
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	92.799,87	0,00	0,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	92799,87	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta	Naziv	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
9	VLASTITI IZVORI	-555.626,90	-200.000,00	-200.000,00	-803.875,58	144,68	401,94
92	REZULTAT POSLOVANJA	-555.626,90	-200.000,00	-200.000,00	-803.875,58	144,68	401,94
922	Višak/manjak prihoda	-555.626,90	-200.000,00	-200.000,00	-803.875,58	144,68	401,94
9222	Manjak prihoda	-555.626,90	-200.000,00	-200.000,00	-803.875,58	144,68	401,94

II. POSEBNI DIO

Broj konta	Funkcija	Naziv	u kunama					
			Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.903.731,85	4.810.000,00	4.810.000,00	1.672.790,53	87,87	34,78
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	93.429,57	870.000,00	870.000,00	546.920,72	0,00	62,86
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	93.429,57	870.000,00	870.000,00	546.920,72	0,00	62,86
		Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	93.429,57	870.000,00	870.000,00	546.920,72	0,00	62,86
		Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	93.429,57	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	u kunama	
							Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći						
32		MATERIJALNI RASHODI	93.429,57	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.429,57	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3291	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	6.543,91	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3291	0160	Izbori	86.885,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost: A100102 Otplata kredita i zajmova	0,00	850.000,00	850.000,00	546.920,72	0,00	64,34
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	850.000,00	850.000,00	546.920,72	0,00	64,34
544		Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	850.000,00	850.000,00	454.120,85	0,00	53,43
5443	0170	Otplata glavnice primijenjenih kredita od tuzemnih kreditnih inst. izvan javnog sektora	0,00	850.000,00	850.000,00	454.120,85	0,00	53,43
547		Otplata glavnice primijenjenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	92.799,87	0,00	0,00
5471	0170	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	92.799,87	0,00	0,00
		RAZDJELOVI						
		RAZDJELOVI 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	513.024,36	1.150.000,00	1.150.000,00	517.639,90	100,90	45,01
		Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	513.024,36	1.150.000,00	1.150.000,00	517.639,90	100,90	45,01
		Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	171.134,18	416.100,00	416.100,00	189.522,57	110,75	45,55
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	171.134,18	416.100,00	416.100,00	189.522,57	110,75	45,55
311		Plaće (Bruto)	142.261,09	340.000,00	340.000,00	155.985,04	109,65	45,88
3111	0111	Plaće za zaposlene	142.261,09	340.000,00	340.000,00	155.985,04	109,65	45,88
312		Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00	20.000,00	20.000,00	7.800,00	144,44	39,00
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00	20.000,00	20.000,00	7.800,00	144,44	39,00
313		Doprinosi na plaće	23.473,09	56.100,00	56.100,00	25.737,53	109,65	45,88
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	23.473,09	56.100,00	56.100,00	25.737,53	109,65	45,88
		Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi	304.558,47	705.900,00	705.900,00	324.592,20	106,58	45,98
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
32		MATERIJALNI RASHODI	294.345,36	672.900,00	672.900,00	303.414,91	103,08	45,09
321		Naknade troškova zaposlenima	6.328,00	23.000,00	23.000,00	16.873,10	266,64	73,36

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	u kunama	
							Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
3211	0111	Službena putovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	405,00	0,00	40,50
3212	0111	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	6.328,00	15.000,00	15.000,00	7.398,00	116,91	49,32
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	2.000,00	2.000,00	2.262,50	0,00	113,13
3214	0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	5.000,00	5.000,00	6.807,60	0,00	136,15
322		Rashodi za materijal i energiju	25.349,22	56.500,00	56.500,00	28.676,63	113,13	50,76
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.601,38	12.000,00	12.000,00	2.900,67	51,78	24,17
3223	0435	Energija	13.039,85	35.000,00	35.000,00	19.948,25	152,98	57,00
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						
		opreme	3.116,84	3.000,00	3.000,00	4.521,13	145,05	150,70
3225	0111	Sitni inventar	3.591,15	5.000,00	5.000,00	699,53	19,48	13,99
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća	0,00	1.500,00	1.500,00	607,05	0,00	40,47
323		Rashodi za usluge	219.184,42	493.000,00	493.000,00	244.230,60	111,43	49,54
3231	0111	Usluge telefona i pošte	16.097,94	30.000,00	30.000,00	8.525,02	52,96	28,42
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	2.387,50	5.000,00	5.000,00	8.098,88	339,22	161,98
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	48.042,57	40.000,00	40.000,00	23.899,13	49,75	59,75
3235	0111	Zakupnine i najamnine	193,73	10.000,00	10.000,00	193,73	0,00	1,94
3236	0111	Zdravstvene usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3237	0111	Intelektualne i osobne usluge	95.689,01	298.000,00	298.000,00	160.320,85	167,54	53,80
3237	0111	Autorski honorari	5.871,34	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
3237	0111	Ugovor o djelu	10.850,69	50.000,00	50.000,00	27.175,85	250,45	54,35
3237	0111	Usluge odvjetnika	0,00	50.000,00	50.000,00	16.676,25	0,00	33,35
3237	0620	Geodetsko-katastarske usluge	5.625,00	20.000,00	20.000,00	14.625,00	0,00	73,13
3237	0111	Knjigovodstvene usluge	31.000,00	72.000,00	72.000,00	36.000,00	116,13	50,00
3237	0111	Ostale intelektualne usluge	42.341,98	100.000,00	100.000,00	65.843,75	155,50	65,84
3238	0111	Računalne usluge	6.909,84	15.000,00	15.000,00	7.027,20	101,70	46,85
3239	0111	Ostale usluge	49.863,83	90.000,00	90.000,00	36.165,79	72,53	40,18
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.483,72	100.400,00	100.400,00	13.634,58	31,36	13,58
3293	0111	Reprezentacija	6.959,31	50.000,00	50.000,00	6.565,59	94,34	13,13
3294	0111	Članarine	1.087,58	18.000,00	18.000,00	1.087,58	100,00	6,04
3295	0111	Pristojbe i naknade	9.613,86	10.000,00	10.000,00	5.195,52	0,00	51,96
3296	0111	Troškovi sudskih postupaka	7.510,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.312,97	17.400,00	17.400,00	785,89	4,29	4,52
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.129,39	23.000,00	23.000,00	18.941,68	309,03	82,36
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	3.134,07	12.000,00	12.000,00	8.728,38	278,50	72,74
3423	0111	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	3.134,07	12.000,00	12.000,00	8.728,38	278,50	72,74

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	u kunama	
							Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
343		Ostali financijski rashodi	2.995,32	11.000,00	11.000,00	10.213,30	340,98	92,85
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.828,96	10.000,00	10.000,00	3.684,02	130,23	36,84
3432	0170	Negativne tečajne razlike	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3433	0170	Zatezne kamate	166,36	400,00	400,00	6.529,28	3.924,79	1.632,32
3434	0170	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	4.083,72	10.000,00	10.000,00	2.235,61	54,74	22,36
383		Kazne, penali i naknade štete	4.083,72	10.000,00	10.000,00	2.235,61	0,00	22,36
3831	1090	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	4.083,72	10.000,00	10.000,00	2.235,61	0,00	22,36
		Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	37.331,71	28.000,00	28.000,00	3.525,13	9,44	12,59
42		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći	37.331,71	28.000,00	28.000,00	3.525,13	9,44	12,59
422		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	22.144,21	28.000,00	28.000,00	3.525,13	15,92	12,59
4221	0111	Postrojenja i oprema	3.598,88	10.000,00	10.000,00	3.525,13	97,95	35,25
4222	0111	Uredska oprema i namještaj	3.217,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4223	0111	Komunikacijska oprema	12.813,33	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	0111	Oprema za održavanje i zaštitu	2.515,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene						
426		Nematerijalna proizvedena imovina	15.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4263	0620	Prostorni plan	15.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	0620	Strateški plan razvoja turizma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.026.462,24	2.242.000,00	2.242.000,00	374.829,51	36,52	16,72
		GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.026.462,24	2.242.000,00	2.242.000,00	374.829,51	36,52	16,72
		Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	579.390,99	782.000,00	782.000,00	252.829,51	43,64	32,33
		Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	20.773,44	40.000,00	40.000,00	101,00	0,49	0,25
		Izvor: 1. Opći i prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene	20.773,44	40.000,00	40.000,00	101,00	0,49	0,25
32		MATERIJALNI RASHODI	6.483,44	10.000,00	10.000,00	101,00	1,56	1,01
322		Rashodi za materijal i energiju	6.483,44	10.000,00	10.000,00	101,00	1,56	1,01
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	6.483,44	10.000,00	10.000,00	101,00	1,56	1,01

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3	u kunama
323		Rashodi za usluge	14.290,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	14.290,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
		Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	451.228,75	480.000,00	480.000,00	62.609,10	13,88	13,04	
		Izvor: 1. Opći i prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene							
32		MATERIJALNI RASHODI	451.228,75	480.000,00	480.000,00	62.609,10	13,88	13,04	
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	80.000,00	80.000,00	3.384,10	0,00	4,23	
3224	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	0,00	80.000,00	80.000,00	3.384,10	0,00	4,23	
323		Rashodi za usluge	451.228,75	400.000,00	400.000,00	59.225,00	13,13	14,81	
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	451.228,75	400.000,00	400.000,00	59.225,00	13,13	14,81	
		Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	26.403,25	65.000,00	65.000,00	43.200,71	163,62	66,46	
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene							
32		MATERIJALNI RASHODI	26.403,25	65.000,00	65.000,00	43.200,71	163,62	66,46	
322		Rashodi za materijal i energiju	22.933,87	55.000,00	55.000,00	28.980,38	126,36	52,69	
3223	0640	Električna energija-javna rasvjeta	22.933,87	55.000,00	55.000,00	28.980,38	126,36	52,69	
323		Rashodi za usluge	3.469,38	10.000,00	10.000,00	14.220,33	409,88	142,20	
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	3.469,38	10.000,00	10.000,00	14.220,33	409,88	142,20	
		Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	2.250,00	20.000,00	20.000,00	11.464,66	509,54	57,32	
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene							
32		MATERIJALNI RASHODI	2.250,00	20.000,00	20.000,00	11.464,66	509,54	57,32	
323		Rashodi za usluge	2.250,00	20.000,00	20.000,00	11.464,66	509,54	57,32	
3234	0510	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	0,00	10.000,00	10.000,00	9.200,00	0,00	92,00	
3234	0540	Usluge održavanja zelenih površina	2.250,00	10.000,00	10.000,00	2.264,66	100,65	22,65	
		Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	78.735,55	177.000,00	177.000,00	135.454,04	172,04	76,53	
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene							
32		MATERIJALNI RASHODI	78.735,55	177.000,00	177.000,00	135.454,04	172,04	76,53	
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.000,00	15.000,00	8.306,62	0,00	55,38	
3224	0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	15.000,00	15.000,00	8.306,62	0,00	55,38	
323		Rashodi za usluge	78.735,55	162.000,00	162.000,00	127.147,42	161,49	78,49	
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	838,13	10.000,00	10.000,00	9.364,29	1.117,28	93,64	

u kunama

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekuci plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
32341	0630	Opskrba vodom	11.112,55	5.000,00	5.000,00	1.756,55	15,81	35,13
3234	0510	Iznošenje i odvoz smeća	25.077,20	45.000,00	45.000,00	57.916,80	230,95	128,70
3234	0760	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	20.000,00	20.000,00	15.121,86	0,00	75,61
3234	0660	Održavanje groblja	17.500,00	42.000,00	42.000,00	17.500,00	100,00	41,67
3234	0660	Pogrebne usluge	21.600,00	40.000,00	40.000,00	13.148,50	60,87	32,87
3234	0540	Ostale komunalne usluge	2.607,67	0,00	0,00	12.339,42	473,20	0,00
		Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	112.950,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	112.950,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći						
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	0451	Poslovni objekti	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	42.950,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	42.950,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	0620	Stara škola Breznički Hum	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	0660	Rekonstrukcija mrtvačnice	42.950,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
		Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	334.121,25	1.160.000,00	1.160.000,00	122.000,00	36,51	10,52
		Kapitalni projekt: K100501 Otkup zemljišta	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
		i 4. Prihodi za posebne namjene						
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
411		Materijalna imovina	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	0660	Otkup zemljišta	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja cesta	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	122.000,00	104,95	12,20
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći						
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	122.000,00	104,95	12,20
421		Građevinski objekti	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	122.000,00	104,95	12,20
4213	0451	Izgradnja ostali cesta i prometnih objekata	116.250,00	1.000.000,00	1.000.000,00	122.000,00	104,95	12,20

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3	u kunama
		Kapitalni projekt: K100402 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
42		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
4214	0640	Građevinski objekti Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
		Kapitalni projekt: K100403 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata i 5. Pomoći	217.871,25	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	217.871,25	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	
4214	0660	Građevinski objekti Uređenja okoliša oko mrtvačnice	217.871,25	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
4214	0660	Opremanje dječjih igrališta	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
		RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI Program: 1006 Razvoj udruga Aktivnost: A100501 Financiranje aktivnosti udruga	132.746,25	255.000,00	255.000,00	98.750,00	74,39	38,73	
38		Izvor: 1. Opći prihodi i primici OSTALI RASHODI	132.746,25	255.000,00	255.000,00	98.750,00	74,39	38,73	
3811	0840	Tekuće donacije Vjerske zajednice	132.746,25	255.000,00	255.000,00	98.750,00	74,39	38,73	
3811	0840	Političke stranke	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	
3811	0320	Vatrogastvo	11.200,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
3811	1090	Crveni križ	85.000,00	150.000,00	150.000,00	75.000,00	88,24	50,00	
3811	0220	Civilna zaštita	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
3811	0820	Orkestar limene glazbe	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
3811	0860	Ostale tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAV. Program: 1007 Školstvo i predškolski odgoj Aktivnost: A100601 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	130.569,43	283.000,00	283.000,00	134.650,40	103,13	47,58	
3811		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	130.569,43	283.000,00	283.000,00	134.650,40	103,13	47,58	
3811		SOCIJALNA SKRB I ZDRAV. Program: 1007 Školstvo i predškolski odgoj Aktivnost: A100601 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	6.017,37	38.000,00	38.000,00	4.375,10	72,71	11,51	
3811		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	6.017,37	38.000,00	38.000,00	4.375,10	72,71	11,51	

Broj konta	Funkcija	Naziv	Izvršenje 1-6/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 1-6/2022.	u kunama	
							Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
36		Izvor: 1. Opći prihodi i primici POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	30.000,00	30.000,00	4.375,10	0,00	14,58
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00	4.375,10	0,00	14,58
3661	0912	Tekuće pomoći osnovnoj školi	0,00	30.000,00	30.000,00	4.375,10	0,00	14,58
32		MATERIJALNI RASHODI	6.017,37	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	6.017,37	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
3237	0911	Ugovor o djelu - mala škola	6.017,37	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
		Program: 1008 Socijalna skrb	116.677,06	225.000,00	225.000,00	123.400,30	105,76	54,84
		Aktivnost: A100701 Pomoć građanima i kućanstvima	116.677,06	225.000,00	225.000,00	123.400,30	105,76	54,84
37		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	116.677,06	225.000,00	225.000,00	123.400,30	105,76	54,84
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	116.677,06	225.000,00	225.000,00	123.400,30	105,76	54,84
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	41.200,00	75.000,00	75.000,00	28.400,00	68,93	37,87
3721	1060	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	20.000,00	20.000,00	3.000,00	0,00	15,00
3721	1040	Naknada za novorođenčad	15.000,00	15.000,00	15.000,00	8.000,00	53,33	53,33
3721	0942	Stipendije	23.200,00	40.000,00	40.000,00	17.400,00	75,00	43,50
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.477,06	150.000,00	150.000,00	95.000,30	125,87	63,33
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	71.750,00	130.000,00	130.000,00	92.400,00	128,78	71,08
3722	1070	Ostale naknade u naravi	3.727,06	20.000,00	20.000,00	2.600,30	69,77	13,00
		Program: 1009 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	7.875,00	20.000,00	20.000,00	6.875,00	87,30	34,38
		Aktivnost: A100801 Zdravstveno-veterinarska zaštita	7.875,00	20.000,00	20.000,00	6.875,00	87,30	34,38
32		Izvor: 1. Opći prihodi i primici MATERIJALNI RASHODI	7.875,00	20.000,00	20.000,00	6.875,00	87,30	34,38
323		Rashodi za usluge	7.875,00	20.000,00	20.000,00	6.875,00	87,30	34,38
32362	0760	Veterinarske usluge	7.875,00	20.000,00	20.000,00	6.875,00	87,30	34,38
		RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	7.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		GLAVA 00601 PODUZETNIŠTVO	7.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		Program: 1010 Razvoj poduzetništva	7.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost: A100901 Subvencioniranje kamate	7.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
35		Izvor: 1. Opći prihodi i primici SUBVENCIJE	7.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
352		Subvencije trg. društva, obrtnicima i poljoprivrednicima	7.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3523	0490	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	7.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/9
URBROJ: 2186-024-01-22-1
Breznički Hum, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

28.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Breznički Hum za 2021. godinu**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021. godinu, koje sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), načelnik Općine Breznički Hum jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuju realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za razdoblje od 2019. do 2025. godine i Planu upravljanja imovinom za 2021. godinu. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 97/21).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 406-01/22-01/2
URBROJ: 2186-024-01-22-1
Breznički Hum, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

29.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o sprječavanju odbacivanja otpada****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš.

Članak 2.

Protuzakonito odbacivanje otpada u smislu ove Odluke, smatra se otpad odbačen na način suprotan zakonu, podzakonskim aktima i aktima općinskih tijela, a posebno:

- otpad odbačen u okoliš
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnoj površini
- opasni i građevinski otpad odbačen u okoliš ili na javnim površinama.

Protuzakonito odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i svaki otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine Breznički Hum kojima se propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i komunalni red.

**II. MJERE SPRJEČAVANJA PROTUZAKONITOG
ODBACIVANJA OTPADA**

Članak 3.

Mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada su:

1. uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu,
2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. redoviti godišnji nadzora područja Općine Breznički Hum radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u više navrata evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Breznički Hum.

Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici <https://www.breznicki-hum.hr>

- putem pristupa aplikaciji »Evidencija lokacija odbačenog otpada« (ELOO)
- putem elektronske pošte na adresu info@breznicki-hum.hr
- osobno predajom pisane prijave ili putem pošte na adresi: Breznički Hum 4, 42225 Breznički Hum.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem službe komunalnog redarstva koja vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području Općine Breznički Hum.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, vrsti odbačenog otpada, procijenjenoj količini odbačenog otpada, te poduzetim mjerama u cilju sanacije lokacije onečišćene odbačenim otpadom i zbrinjavanja odbačenog otpada.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način vodi se i kroz aplikaciju ELOO koja predstavlja višekorisnički sustav za prijavu i pregled odbačenog otpada, radi evidentiranja statusa postupanja komunalnog redara po pojedinoj prijavi.

Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Breznički Hum radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, vrši komunalni redar Općine Breznički Hum.

O izvršenom nadzoru tijekom kojeg je uočen protuzakonito odbacivanje otpada vodi se zapisnik čiji je sastavni dio i foto-dokumentacija lokacije onečišćene otpadom čiji se podaci unose u Evidenciju iz članka 5. ove Odluke, te poduzimaju zakonom propisane mjere u cilju sanacije takvog područja zbrinjavanjem i/ili oporabom protuzakonito odbačenog otpada putem osobe koja posjeduje odgovarajući akt za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

U slučaju evidentiranja lokacija na kojima je uočeno učestalo odbacivanje otpada moguće je provesti pojačane mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, video nadzora, fizičkih barijera pristupu određene lokacije te učestalijim nadzorom komunalnog redara.

Članak 7.

Općine Breznički Hum osigurava provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području:

- održavanjem mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području www.breznicki-hum.hr
- objavom informacija na službenim internetskim stranicama www.breznicki-hum.hr i mrežnim stranicama komunalnog društva Čistoća d.o.o. Varaždin www.cistoca-vz.hr
- aktivnostima provedbe javnih tribina te tiskanjem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom

- izobrazbom i informiranjem javnosti o gospodarenju otpadom na svojem području putem raznih elektroničkih medija
- provedbom projekata iz područja gospodarenja otpadom i dr.

Godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu dostavlja se nadležnom Ministarstvu putem mrežne aplikacije u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 8.

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati i putem akcija prikupljanja otpada.

Pravna i fizička osoba - obrtnik može u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpad ili kao oporabitelj (reciklažer-sakupljač) bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Prije početka akcije potrebno je obavijestiti nadležni upravni odjel Općine Breznički Hum o održavanju akcije.

Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu Općine Breznički Hum izvješće o provedenoj akciji koje sadrži sljedeće podatke: vrijeme trajanja akcije, vrste i količine otpada koje su prikupljene, osobe kojima je otpad predan na daljnje gospodarenje.

Nadležni upravni odjel Općine Breznički Hum dostavlja izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području nadležnom ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendar-sku godinu.

III. MJERE UKLANJANJA PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA

Članak 9.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Članak 10.

Rješenjem iz članka 9. ove Odluke određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik ukla-

njanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz članka 9. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 9. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 9. ove Odluke nije izvršena, izvršiti će se uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Breznički Hum.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/18).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/22-01/6
URBROJ: 2186-024-01-22-1
Breznički Hum, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

30.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Breznički Hum

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi, mjerila i postupak za provedbu javnog natječaja te način odabira prijevoznika pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Breznički Hum.

Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez

obdukcije od mjesta smrti na području Općine Breznički Hum do nadležne patologije ili sudske medicine.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu ovlaštene osobe.

Članak 2.

Obavljanje prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Breznički Hum povjeravaju se na temelju pisanog ugovora pravnoj ili fizičkoj osobi upisanoj u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a nakon provedenog javnog natječaja.

Članak 3.

Za obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se mjerila za provedbu javnog natječaja za sklapanje ugovora:

- ponuditelj mora dokazati da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje prijevoza pokojnika što dokazuje izvatkom iz sudskog odnosno obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja;
- ponuditelj mora dostaviti presliku rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, dostavom preslike rješenja;
- ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički ekipiran na način da pozive ovlaštenih osoba može primiti tijekom 24 sata svakog dana, a što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojim pogrebnik raspolaže;
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i to dostavom potvrde porezne uprave o stanju duga, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja;
- ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, a što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila;

Osim navedenog u postupku prikupljanja ponuda može se tražiti i druga dokumentacija sukladno propisima koji reguliraju provedbu postupka javne nabave.

Način i rokovi plaćanja određuju se ugovorom.

Članak 4.

Javni natječaj za obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke raspisuje načelnik Općine Breznički Hum.

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine Breznički Hum.

Natječaj provodi povjerenstvo od tri člana koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo za provedu natječaja izrađuje dokumentaciju za nabavu, otvara ponude i predlaže općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 5.

Nakon provedenog postupka, na prijedlog povjerenstva, općinski načelnik donosi odluku o izboru

ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta propisanih člankom 3. ove Odluke ponudi ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 6.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 4 godine.

Sastavni dio ugovora iz stavka 1. ovog članka čini cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Breznički Hum će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana ispostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

Istovremeno s raskidom ugovora načelnik je dužan pokrenuti postupak natječaja za odabir novog pogrebnika kojemu će se povjeriti obavljanje pogrebničke djelatnosti sukladno ovoj Odluci.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/13
URBROJ: 2186-024-01-22-1
Breznički Hum, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

31.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici dana 13. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni
Odluke o sufinanciranju predškolskog
odgoja u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge
čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske
dobi koju pružaju obrti za obavljanje
djelatnosti dadilja**

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju predškolskog odgoja u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/18) članak 3. mijenja se i glasi:

»Općina Breznički Hum sufinancira troškove sukladno članku 1. ove Odluke u iznosu od 800,00 kn za prvo dijete i svako naredno dijete u obitelji.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 601-01/22-01/17
URBROJ: 2186-024-01-22-1
Breznički Hum, 13. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.