

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

| | | |
|-------------------------|------------------------------|------------------------|
| BROJ: 90 — Godina XXVII | Varaždin, 20. prosinca 2019. | List izlazi po potrebi |
|-------------------------|------------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|------|
| 76. | Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec u 2019. godini | 6750 | 82. | Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2019. godini | 6771 |
| 77. | Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec u 2020. godini | 6750 | 83. | Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2019. godini | 6771 |
| 78. | Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2020. godinu | 6751 | 84. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Martijanec za razdoblje od 2020. do 2023. godine | 6778 |
| | Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2020. godinu | 6751 | 85. | Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | 6785 |
| 79. | Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec | 6762 | 86. | Plan mjera i postupanja Općine Martijanec u 2020. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda | 6790 |
| | Javni natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec | 6763 | 87. | II. izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. do 2020. godine | 6791 |
| 80. | Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Martijanec | 6767 | 88. | Plan davanja koncesija za 2020. godinu | 6792 |
| 81. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec | 6769 | | AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | |
| | | | 3. | Dopuna Pravilnika o radu | 6792 |
| | | | | OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | |
| | | | 64. | 3. izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu | 6793 |
| | | | 65. | III. izmjene i dopune Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu | 6807 |

| | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|------|
| 66. | III. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu | 6811 | 71. | Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2019. godinu | 6823 |
| 67. | III. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu | 6814 | 72. | Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2020. godinu | 6831 |
| 68. | III. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu | 6819 | 73. | Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2020. godinu | 6831 |
| 69. | Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Petrijanec | 6822 | 74. | Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2020. do 2023. godine | 6838 |
| 70. | Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2019. godinu | 6823 | 75. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2020. do 2023. godine | 6838 |

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

76.

Na temelju članka 10. stavka 3. i članka 100. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec u 2019. godini

Članak 1.

Članak 3. Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/18) mijenja se i glasi:

»Sredstva za rad političkih stranaka za 2019. godinu raspoređuju se u sljedećim iznosima:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) | 8.750,00 kn, |
| 2. Hrvatska narodna stranka liberalni demokrati (HNS) | 5.250,00 kn, |
| 3. Hrvatska seljačka stranka (HSS) | 3.675,00 kn, |
| 4. Kandidacijska lista grupe birača | 3.675,00 kn, |
| 5. Narodna stranka - Reformisti | 1.750,00 kn.« |

Članak 2.

Iz osobito važnih razloga ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/18-01/2
URBROJ: 2186/19-01-19-2
Martijanec, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.

77.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec u 2020. godini

Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Martijanec imaju političke stranke kao i kandidacijska lista grupe birača koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Martijanec.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Martijanec raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci kao i vijećnicima s kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podstupljenost spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka za 2020. godinu raspoređuju se u sljedećim iznosima:

| | |
|---|---------------|
| 1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) | 10.000,00 kn, |
| 2. Hrvatska narodna stranka liberalni demokrati (HNS) | 6.000,00 kn, |
| 3. Hrvatska seljačka stranka (HSS) | 4.200,00 kn, |
| 4. Kandidacijska lista grupe birača | 4.200,00 kn, |
| 5. Narodna stranka - reformisti | 2.000,00 kn. |

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro-račun političke stranke i kandidacijske liste grupe birača.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/6
URBROJ: 2186/19-01-19-1
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

78.

Na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. - 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Općine Martijanec
za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2020. godinu

(dalje u tekstu: Plan upravljanja imovinom) u skladu s odredbom članka 15. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. - 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19) i prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin KLASA: 041-01/15-10/23, URBROJ: 613-07-16-63 od 12. siječnja 2016. godine.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine Martijanec u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/19-01/27
URBROJ: 2186/19-01-19-4
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC
ZA 2020. GODINU**



1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Martijanec za

razdoblje 2019.-2025. će se odrediti dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Planovi upravljanja sadržavaju detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Martijanec. Izvješće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Martijanec za 2020. godinu donosi se za potrebe Općine Martijanec, a izrađen je po uzoru na Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, Odluci o donošenju Plana (»Narodne novine«, broj 53/14 i 142/14) i sukladno Uredbi o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Martijanec bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Martijanec trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a isto-

dobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Martijanec.

Prijedlog Odluke o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec predlaže Općinskom vijeću općinski načelnik, a tijelo koje je donosi je predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Ovaj Plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Martijanec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2020. godinu.

• Plan investicija:

Godišnje se planira iz proračuna Općine ukupno investirati oko 65,35% ukupnih prihoda za investicije u 2020. godini i to u:

- razvoj komunalne infrastrukture - rekonstrukcija i izgradnja komunalne infrastrukture - 6.061.500,00 kn
- održavanje komunalne infrastrukture - 402.000,00 kn
- izgradnja i održavanje objekata obrazovnog, socijalnog, kulturnog i sportskog sadržaja - 4.842.000,00 kn
- razvoj održivog gospodarstva otpadom na području Općine - 270.000,00 kn
- jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi - 110.000,00 kn

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Martijanec

| Planirani prihodi od imovine | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Opis | Plan 2020. | Projekcija 2021. | Projekcija 2022. |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 99.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 95.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 4.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Prihodi od imovine | 378.500,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| UKUPNO | 477.500,00 | 510.000,00 | 510.000,00 |

Izvor: Proračun Općine Martijanec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu

• Izvori sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta, sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta te pomoći EU fondova i Državnog proračuna.

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U KOJIMA OPĆINA MARTIJANEC IMA POSLOVNI UDIO

Općina Martijanec u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. Varkom d.d. Varaždin (1,55%)
2. Čistoća d.o.o. (1,55%)
3. Radio Ludbreg d.o.o. (1,6%)
4. GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog (2,0%)
5. LUKOM d.o.o. (0,44%)

• Trgovačka društva u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio

Varkom d.d. Varaždin

Varkom d.d. Varaždin dioničko je društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP Varkom u dioničko društvo od 15.06.1999. godine. Sjedište društva VARKOM d.d. je u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15. Osnovna djelatnost društva je javna vodoopskrba i javna odvodnja.

Čistoća d.o.o.

Odlukom skupštine društva Varkom d.d. od 25. studenoga 2013.g. odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva prijenosom dijela imovine društva Varkom d.d. kao društva koje se dijeli i ne prestaje na novo društvo Čistoća d.o.o. koje se osniva radi provođenja podjele (podjela s osnivanjem).

Čistoća d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge. Sjedište društva je u Varaždinu, Ognjena Price 13.

Radio Ludbreg d.o.o.

Radio Ludbreg d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za radijsku i televizijsku djelatnost. U 1995. godini registrirano je Trgovačko društvo Radio Ludbreg d.o.o. u pretežitom privatnom vlasništvu, koje je dobilo koncesiju za pripremanje i emitiranje radijskog programa na ludbreškom području. Osnivački akt Društva je Ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 05. svibnja 1995. godine.

GKP PRE-KOM d.o.o.

Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM osnovano je 05.03.2002. godine od strane Grada Preloga kao jedinog osnivača, početkom 2014. godine izvršena je dokapitalizacija PRE-KOM od strane donjo Međimurskih Općina (Goričan, D. Kraljevec, Sv. Marija, D. Vidovec, D. Dubrava, Kotoriba). Krajem 2016. Općine Belica i Dekanovec, te krajem 2017. godine Općina Domašinec kupile su udjele u PRE-KOM-u od Grada Preloga. U 2018. godini Općine Martijanec i Podturen kupile su udio u PRE-KOM-u od Grada Preloga i pridružile se zajedničkom gospodarenju otpadom koje provodi PRE-KOM.

Djelatnosti društva su: sakupljanje, odvoz skladištenje i odlaganje otpada, održavanje komunalne infrastrukture Grada, upravljanje grobljima i tržnicom, pogrebne usluge, prijevoz pokojnika, prodaja pogrebne opreme, dimnjačarska služba, održavanje javnih parkirališta, itd.

Lukom d.o.o.

LUKOM d.o.o. Ludbreg je komunalno poduzeće koje se bavi održavanjem čistoće i javnih površina, odlaganjem komunalnog otpada, održavanjem nerazvrstanih cesta, održavanjem groblja, obavljanjem pogrebnih poslova te upravlja stambeno-poslovnim zgradama. Javno komunalno poduzeće Lukom s.p.o. osnovano je 1. kolovoza 1991. godine. Kod Trgovačkog suda u Varaždinu je Javno komunalno poduzeće 10. ožujka 1997. godine preoblikovano u društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti pod brojem Tt-95/2779-2.

• Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio

1. Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
2. Pružanje kvalitetnih usluga od strane trgovačkih društava za potrebe stanovništva Općine Martijanec.

• Načini upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava u vlasništvu Općine Martijanec,
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu,
3. Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine,
4. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Poslovni prostori su prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Martijanec trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 19 poslovnih prostora koji su raspoloživi za zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2 .Popis poslovnih prostora raspoloživih za zakup u vlasništvu Općine Martijanec

| Red. br. | Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora) | Površina (m ²) |
|----------|--|----------------------------|
| 1. | Društveni dom Martijanec | 269,33 |
| 2. | Društveni dom Vrbanovec | 263,42 |
| 3. | Društveni dom Sudovčina | 233,71 |
| 4. | Društveni dom Križovljan | 172,54 |
| 5. | Društveni dom Hrastovljan | 238,39 |
| 6. | Društveni dom Madaraševac | 225,97 |
| 7. | Društveni dom Čičkovina | 254,19 |
| 8. | Društveni dom Rivalno | 100,17 |
| 9. | Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine | 34,25 |
| 10. | Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine | 71,19 |
| 11. | Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec | 20,72 |
| 12. | Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec | 9,10 |
| 13. | Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec | 11,10 |
| 14. | Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju | 65,00 |
| 15. | Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju | 130,50 |
| 16. | Poslovni prostor u KIC-u | 107,40 |
| 17. | Stara škola u Hrastovljanu | 255,00 |
| 18. | Objekt u Čičkovini | 254,00 |
| 19. | Sportski objekt u Martijancu | 107,30 |

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

1. Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljani u funkciju koja će služiti racionalnijem

i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori mogu nakon odluka Općinskog vijeća biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2. Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec:

- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. - 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19),
- Statut Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 10/13, 24/13 i 18/18)
- Odluka o davanju na korištenje i upravljanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec, donesena 16. ožujka 2009. godine na 22. sjednici Općinskog vijeća,
- Odluka o izmjeni odluke o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine Martijanec donesena 12. studenog, 1999. godine na 13. sjednici Poglavarstva Općine D. Martijanec,
- Odluka o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine D. Martijanec donesena 27. veljače, 1997. godine na 26. sjednici Poglavarstva Općine D. Martijanec.
- Odluka o postupku i uvjetima povremenog korištenja društvenih domova i drugih prostora te zemljišta u vlasništvu ili pod upravom Općine Martijanec od 27. prosinca 2008. na 21. sjednici Općinskog vijeća

Općina Martijanec planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

Općina Martijanec planira i donošenje nove odluke o upravljanju i raspolaganju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13,

65/17, 114/18 i 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Prema trenutnom stanju, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 151.306 m² građevinskog zemljišta ukupne vrijednosti 2.795.703,25 kn.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Martijanec prodat će se po postupcima i u skladu sa uvjetima propisanim *Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19).

• Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj

uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec.

Općina Martijanec u 2020. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec.

5. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima ili Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19) nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom. Općina Martijanec će, sukladno obvezi, vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

Tablica 3. Nekretnine za koje će se raspisati natječaji za prodaju ili su već su već raspisani

| | BROJ ČESTICE | ZK.U.L. | KAT. OPĆINA | VRSTA ZEMLJIŠTA | KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST | NAPOMENA |
|----|-----------------------------|---------|-------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1 | k.č.br. 2766/2 | 1933 | Slanje | Višegodišnji nasad/šuma | 26.721,78 kn | - u postupku prodaje |
| 2 | k.č.br. 122, 1/2 dijela | 2042 | Hrastovljan | Građevinsko zemljište | 3.345,00 kn | - u postupku prodaje |
| 3 | k.č.br. 123, 1/2 dijela | 2042 | Hrastovljan | Građevinsko zemljište | 1.527,00 kn | - u postupku prodaje |
| 4 | k.č.br. 124, 1/2 dijela | 2042 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište | 3.732,00 kn | - u postupku prodaje |
| 5 | k.č.br. 854 | 1532 | Martijanec | Građevinsko zemljište | 8.382,00 kn | - u postupku prodaje |
| 6 | k.č.br. 451/1, u 1/2 dijela | 1357 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište | 5.028,00 kn | - u postupku prodaje |
| 7 | k.č.br. 451/2, u 1/2 dijela | 1357 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište | 5.068,00 kn | - u postupku prodaje |
| 8 | k.č.br. 535/3 | 1174 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma | 1.364,00 kn | |
| 9 | k.č.br. 536/4 | 1174 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma | 180,00 kn | |
| 10 | k.č.br. 167/3 | 2978 | Slanje | Građevinsko zemljište | 2.181,00 kn | |
| 11 | k.č.br. 167/4 | 2978 | Slanje | Građevinsko zemljište | 10.905,00 kn | |
| 12 | k.č.br. 850/3 | 1532 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma | 1.364,00 kn | |

| | BROJ ČESTICE | ZK.UL. | KAT. OPĆINA | VRSTA ZEMLJIŠTA | KNJIGOVOD-STVENA VRIJEDNOST | NAPOMENA |
|-----|----------------|--------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 13 | k.č.br. 854 | 1532 | Gornji Martijanec | Građevinsko zemljište | 43.854,25 kn | - prodaja / zakup |
| 14 | k.č.br. 1276/2 | 2958 | Slanje | Višegodišnji nasad/Šuma | 838,00 kn | |
| 15 | k.č.br. 1276/3 | 2958 | Slanje | Poljoprivredno zemljište | 5.828,00 kn | |
| 16 | k.č.br. 1340/3 | 2858 | Slanje | Poljoprivredno zemljište | 757,00 kn | |
| 17 | k.č.br. 1518/3 | 2858 | Slanje | Višegodišnji nasad/Šuma | 555,00 kn | |
| 18 | k.č.br. 1524/1 | 2858 | Slanje | Višegodišnji nasad/Šuma | 2.780,00 kn | |
| 19 | k.č.br. 1053 | 928 | Gornji Martijanec | Građevinsko zemljište | 63.063,00 kn | |
| 20 | k.č.br. 1263 | 1680 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište | 7.000,00 kn | |
| 21 | k.č.br. 1276/3 | 2958 | Slanje | Višegodišnji nasad/Šuma | 5.828,00 kn | |
| 22 | k.č.br. 1524/2 | 2958 | Slanje | Poljoprivredno zemljište | 3.634,00 kn | |
| 23 | k.č.br. 1050 | 928 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište | 2.620,00 kn | |
| 24 | k.č.br. 1276 | 957 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište | 3.182,00 | |
| 25 | k.č.br. 1277/3 | 957 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište | 3.152,40 | |
| 26. | k.č.br. 1068 | 1338 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište | 3.776,00 | |

Nekretnine Općine Martijanec čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Tablica 4. Plan za kupnju nekretnina

| Naziv nekretnine | Vrijednost | Katastarska općina |
|---|--------------|------------------------|
| Zemljište za proširenje groblja Martijanec | 70.000,00 kn | k.o. Gornji Martijanec |
| Zemljište za izgradnju Doma za dnevni boravak i smještaj za starije i nemoćne osobe | 70.000,00 kn | k.o. Martijanec |
| Zemljište za uređenje trga i druge javne namjene | 70.000,00 kn | k.o. Martijanec |
| Zemljišta za parkirališta groblja Slanje i Križovljan | 60.000,00 kn | k.o. Martijanec |

Izvor: Općina Martijanec

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Martijanec, Općina Martijanec može prodati odnosno kupiti i druge nekretnine u skladu s pro-računskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Martijanec ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

6. PLAN DAVANJA U ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Općina može dati u zakup zemljišta u vlasništvu Općine. Postupak davanja u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Martijanec propisan je člancima 63. - 70. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec. Tijekom 2020. godine provoditi će se javni natječaji za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta odnosno zemljišta koje je pogodno za poljoprivredno proizvodnju uz plaćanja zakupnine sukladno članku 68. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec

Tablica 5. Nekretnine za koje se planira raspisati natječaj za davanje u zakup zemljišta

| | BROJ ČESTICE | ZK.UL. | KAT. OPĆINA | VRSTA ZEMLJIŠTA |
|---|----------------|--------|-------------------|--------------------------|
| 1 | k.č.br. 410/29 | 721 | Martijanec | Građevinsko zemljište |
| 2 | k.č.br. 940/3 | 802 | Hrastovljan | Građevinsko zemljište |
| 3 | k.č.br. 1522 | 2958 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 4 | k.č.br. 1622/2 | 1021 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 5 | k.č.br. 940/3 | 802 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 6 | k.č.br. 1522 | 2958 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |

| | BROJ ČESTICE | ZK.UL. | KAT. OPĆINA | VRSTA ZEMLJIŠTA |
|----|--------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|
| 7 | k.č.br. 1524/2 | 2958 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 8 | k.č.br. 1708/2 | 401 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 9 | k.č.br. 1709/3 | 401 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 10 | k.č.br. 1141 | 1974 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 11 | k.č.br. 1142 | 1974 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 12 | k.č.br. 1657/5 | 1018 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 13 | k.č.br. 1520, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Građevinsko zemljište |
| 14 | k.č.br. 1521/1, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Ostali višegod nasadi - vinogradi |
| 15 | k.č.br. 1525/2, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 16 | k.č.br. 1525/3, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 17 | k.č.br. 264/13, u 1/8 dijela | 959 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 18 | k.č.br. 1068, u 1/2 dijela | 1338 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 19 | k.č.br. 6/19, u 1/2 dijela | 1063 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 20 | k.č.br. 2537/2, u 1/2 dijela | 381 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 21 | k.č.br. 3284/2, u 1/2 dijela | 2059 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 22 | k.č.br. 3285/2, u 6/120 dijela | 2059 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 23 | k.č.br. 3285/4, u 6/120 dijela | 2059 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 24 | k.č.br. 3889, u 2/40 dijela | 803 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 25 | k.č.br. 1068, u 1/2 dijela | 1338 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 26 | k.č.br. 167/4, u 1/4 dijela | 3148 | Slanje | Ostali višeg. Nasadi |
| 27 | k.č.br. 1463, u 20/32 dijela | 485 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 28 | k.č.br. 1882/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 29 | k.č.br. 1882/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 30 | k.č.br. 1883/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 31 | k.č.br. 1883/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 32 | k.č.br. 1884/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 33 | k.č.br. 1884/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 34 | k.č.br. 1884/3, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 35 | k.č.br. 1884/4, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 36 | k.č.br. 1885/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 37 | k.č.br. 1885/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 38 | k.č.br. 1885/3, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 39 | k.č.br. 1885/4, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 40 | k.č.br. 1886/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 41 | k.č.br. 1886/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 42 | k.č.br. 1886/3, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 43 | k.č.br. 1886/4, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 44 | k.č.br. 349/1, u 5/20 dijela | 56 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 45 | k.č.br. 471, u 1/18 dijela | 410 | Križovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 46 | k.č.br. 1520, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 47 | k.č.br. 1525/3, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 48 | k.č.br. 1601/6, u 1/2 dijela | 921 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 49 | k.č.br. 1653/10, u 9/60 dijela | 902 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 50 | k.č.br. 1730/2, u 9/60 dijela | 1067 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 51 | k.č.br. 381/11, u 2/8 dijela | 1227 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 52 | k.č.br. 6/19, u 1/2 dijela | 1063 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 53 | k.č.br. 264/13, u 1/8 dijela | 959 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |

| | BROJ ČESTICE | ZK.UL. | KAT. OPĆINA | VRSTA ZEMLJIŠTA |
|----|-------------------------------|--------|-------------------|--------------------------|
| 54 | k.č.br. 1404/2, u 1/2 dijela | 1826 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 55 | k.č. br. 1054/1, 7/8 dijela | 54 | Gornji Martijanec | Građevinsko zemljište |
| 56 | k.č.br. 1624, 60/96 dijela | 11 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 57 | k.č.br. 1629, u 4/6 dijela | 405/1 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 58 | k.č.br. 1630, u 4/6 dijela | 405/1 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 59 | k.č.br. 1463, u 20/32 dijela | 485 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 60 | k.č.br. 1493, u 40/288 dijela | 1351 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 61 | k.č.br. 1495, u 40/288 dijela | 3243 | Slanje | Građevinsko zemljište |
| 62 | k.č.br. 977 | 22 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 63 | k.č.br. 981/1 | 362 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 64 | k.č.br. 1163 | 445 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 65 | k.č.br. 763 | 2399 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 66 | k.č.br. 764 | 2399 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 67 | k.č.br. 1670/9 | 544 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 68 | k.č.br. 1670/43 | 544 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 69 | k.č.br. 1670/44 | 544 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 70 | k.č.br. 1069 | 267 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 71 | k.č.br. 1708/3 | 402 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 72 | k.č.br. 1709/4 | 402 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |

Iznimno, u slučaju ako neće biti interesa za zakup nekretnina iz tablice 5. za iste će se raspisati natjecaji za prodaju.

7. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobađanje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom 2019. godine, Općina Martijanec je pokrenula i nastavit će pokretati postupke rješavanja imovinskopravnih pitanja. Pokretati će se pojedinačni ispravni postupci, provodit će katastarske izmjere, odnosno geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih izmjera, obnoviti/uskladiti će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

U tablici 6. navode se do sada utvrđene nekretnine za pokretanje postupaka, no zbog novoutvrđenih potreba ili razloga, postupci se mogu pokrenuti i na drugim nekretninama u vlasništvu Općine Martijanec.

Tablica 6. Nekretnine na kojima će se provoditi postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

| | BROJ ČESTICE | ZK.UL. | KAT. OPĆINA | VRSTA ZEMLJIŠTA |
|----|--------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1 | k.č.br. 1520, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Građevinsko zemljište |
| 2 | k.č.br. 1521/1, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Ostali višegod nasadi - vinogradi |
| 3 | k.č.br. 1525/2, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 4 | k.č.br. 1525/3, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 5 | k.č.br. 264/13, u 1/8 dijela | 959 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 6 | k.č.br. 1068, u 1/2 dijela | 1338 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 7 | k.č.br. 6/19, u 1/2 dijela | 1063 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 8 | k.č.br. 2537/2, u 1/2 dijela | 381 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 9 | k.č.br. 3284/2, u 1/2 dijela | 2059 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 10 | k.č.br. 3285/2, u 6/120 dijela | 2059 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 11 | k.č.br. 3285/4, u 6/120 dijela | 2059 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 12 | k.č.br. 3889, u 2/40 dijela | 803 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 13 | k.č.br. 1068, u 1/2 dijela | 1338 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 14 | k.č.br. 167/4, u 1/4 dijela | 3148 | Slanje | Ostali višeg. Nasadi |
| 15 | k.č.br. 1058/1, u 1/16 dijela | 538 | Slanje | Višegodišnji nasadi / Šuma |
| 16 | k.č.br. 1058/2, u 1/16 dijela | 538 | Slanje | Višegodišnji nasadi / Šuma |
| 17 | k.č.br. 1463, u 20/32 dijela | 485 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 18 | k.č.br. 1882/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 19 | k.č.br. 1882/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 20 | k.č.br. 1883/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 21 | k.č.br. 1883/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 22 | k.č.br. 1884/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 23 | k.č.br. 1884/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 24 | k.č.br. 1884/3, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 25 | k.č.br. 1884/4, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 26 | k.č.br. 1885/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 27 | k.č.br. 1885/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 28 | k.č.br. 1885/3, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 29 | k.č.br. 1885/4, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 30 | k.č.br. 1886/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 31 | k.č.br. 1886/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 32 | k.č.br. 1886/3, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 33 | k.č.br. 1886/4, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 34 | k.č.br. 349/1, u 5/20 dijela | 56 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 35 | k.č.br. 471, u 1/18 dijela | 410 | Križovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 36 | k.č.br. 1276/1, u 4/24 dijela | 1312 | Slanje | Višegodišnji nasadi / Šuma |
| 37 | k.č.br. 1520, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 38 | k.č.br. 1521/1, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Ostali viš. Nasadi - vinogradi |
| 39 | k.č.br. 1525/2, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Višegodišnji nasad/šuma |
| 40 | k.č.br. 1525/3, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 41 | k.č.br. 1601/6, u 1/2 dijela | 921 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 42 | k.č.br. 1653/10, u 9/60 dijela | 902 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 43 | k.č.br. 1730/2, u 9/60 dijela | 1067 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 44 | k.č.br. 381/11, u 2/8 dijela | 1227 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 45 | k.č.br. 6/19, u 1/2 dijela | 1063 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 46 | k.č.br. 264/13, u 1/8 dijela | 959 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 47 | k.č.br. 1404/2, u 1/2 dijela | 1826 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 48 | k.č. br. 1054/1, 7/8 dijela | 54 | Gornji Martijanec | Građevinsko zemljište |

| | BROJ ČESTICE | ZK.UL. | KAT. OPĆINA | VRSTA ZEMLJIŠTA |
|----|----------------------------------|--------|-------------------|--------------------------|
| 49 | k.č.br. 1624, 60/96 dijela | 11 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 50 | k.č.br. 1629, u 4/6 dijela | 405/1 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 51 | k.č.br. 1630, u 4/6 dijela | 405/1 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 52 | k.č.br. 1660, u 4/6 dijela | 405/1 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma |
| 53 | k.č.br. 1665, u 1/2 dijela | 1104 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma |
| 54 | k.č.br. 1677, u 4/16 dijela | 55 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma |
| 55 | k.č.br. 1463, u 20/32 dijela | 485 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 56 | k.č.br. 1340/1, u 6/16 dijela | 202 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma |
| 57 | k.č.br. 1340/2, u 6/16 dijela | 202 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma |
| 58 | k.č.br. 1340/4, u 6/16 dijela | 202 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma |
| 59 | k.č.br. 1493, u 40/288 dijela | 1351 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 60 | k.č.br. 1494, u 40/288 dijela | 1351 | Slanje | Višegodišnji nasad/šuma |
| 61 | k.č.br. 1495, u 40/288 dijela | 3243 | Slanje | Građevinsko zemljište |
| 62 | k.č.br. 977 - pokretanje PIP | 22 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 63 | k.č.br. 981/1 - pokretanje PIP | 362 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 64 | k.č.br. 1163 - pokretanje PIP | 445 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 65 | k.č.br. 1295 - pokretanje PIP | 1355 | Slanje | Višegodišnji nasad/šuma |
| 66 | k.č.br. 1288 - pokretanje PIP | 531 | Slanje | Višegodišnji nasad/šuma |
| 67 | k.č.br. 2328/1 - pokretanje PIP | 20 | Slanje | Višegodišnji nasad/šuma |
| 68 | k.č.br. 763 - pokretanje PIP | 2399 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 69 | k.č.br. 764 - pokretanje PIP | 2399 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 70 | k.č.br. 3610 - pokretanje PIP | 835 | Slanje | Višegodišnji nasad/šuma |
| 71 | k.č.br. 3611 - pokretanje PIP | 835 | Slanje | Višegodišnji nasad/šuma |
| 72 | k.č.br. 3612 - pokretanje PIP | 835 | Slanje | Višegodišnji nasad/šuma |
| 73 | k.č.br. 3613 - pokretanje PIP | 835 | Slanje | Višegodišnji nasad/šuma |
| 74 | k.č.br. 1670/9 - pokretanje PIP | 544 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 75 | k.č.br. 1670/43 - pokretanje PIP | 544 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 76 | k.č.br. 1670/44 - pokretanje PIP | 544 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 77 | k.č.br. 1069 - pokretanje PIP | 267 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 78 | k.č.br. 1398/1 - pokretanje PIP | 186 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma |
| 79 | k.č.br. 1398/2 - pokretanje PIP | 186 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma |
| 80 | k.č.br. 1398/3 - pokretanje PIP | 186 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma |
| 81 | k.č.br. 1398/4 - pokretanje PIP | 186 | Gornji Martijanec | Višegodišnji nasad/šuma |
| 82 | k.č.br. 1708/3 - pokretanje PIP | 402 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 83 | k.č.br. 1709/4 - pokretanje PIP | 402 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |

8. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

9. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Tablica 7. Nekretnine za koje je Općina Martijanec zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine

| R. broj | Broj čestice | Katastarska općina | zk. ul. |
|---------|-----------------|--------------------|---------|
| 1 | čkbr. 15 | Martijanec | 1900 |
| 2 | čkbr. 16 | Martijanec | 1900 |
| 3 | čkbr. 364/4 | Martijanec | 1900 |
| 4 | čkbr. 47/2 | Martijanec | 2265 |
| 5 | čkbr. 166/3 | Križovljan | 1611 |
| 6 | čkbr. 1139/1 | Hrastovljan | 2408 |
| 7 | čkbr. 1139/3 | Hrastovljan | 2097 |
| 8 | čkbr. 1139/5 | Hrastovljan | 2097 |
| 9 | čkbr. 1139/6 | Hrastovljan | 2097 |
| 10 | čkbr. 1282 | Slanje | 3137 |
| 11 | čkbr. 479/1 | Hrastovljan | 1192 |
| 12 | čkbr. 1655/1 | Martijanec | 2759 |
| 13 | čkbr. 985 | Martijanec | 2844 |
| 14 | čkbr. 479/2 | Hrastovljan | 1192 |
| 15 | k.č.br. 1655/2 | Martijanec | 2768 |
| 16 | k.č.br. 1483/1 | Martijanec | 2899 |
| 17 | k.č.br. 1483/2 | Martijanec | 2899 |
| 18 | k.č.br. 1486/7 | Martijanec | 2169 |
| 19 | k.č.br. 1486/8 | Martijanec | 2169 |
| 20 | k.č.br. 1486/9 | Martijanec | 2169 |
| 21 | k.č.br. 1486/10 | Martijanec | 2169 |
| 22 | k.č.br. 1486/11 | Martijanec | 2768 |
| 23 | k.č.br. 1486/12 | Martijanec | 2169 |
| 24 | k.č.br. 1486/13 | Martijanec | 2169 |
| 25 | k.č.br. 1486/14 | Martijanec | 2768 |
| 26 | k.č.br. 1486/15 | Martijanec | 2169 |
| 27 | k.č.br. 1486/16 | Martijanec | 2768 |
| 28 | k.č.br. 1486/17 | Martijanec | 2768 |
| 29 | k.č.br. 1486/18 | Martijanec | 2768 |

| R. broj | Broj čestice | Katastarska općina | zk. ul. |
|---------|----------------|--------------------|---------|
| 30 | k.č.br. 244/10 | Križovljan | 2323 |
| 31 | k.č.br. 313/2 | Hrastovljan | 2026 |
| 32 | k.č.br. 317/2 | Hrastovljan | 2026 |
| 33 | k.č.br. 312 | Hrastovljan | 1264 |
| 34 | k.č.br. 1016 | Hrastovljan | 1945 |

10. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec s popunjenim Registrom nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Općina Martijanec ima ukupno 277 jedinica imovine prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina u koje se sva imovina grupira u portfelje i potportfelje. Registar nekretnina daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da se u Registru nekretnina sva imovina funkcijski klasificira na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Martijanec sukladno trenutnom stanju u Registru nekretnina raspolaže s ukupno 348.483,72 m² te je u većem dijelu slučajeva isključivi vlasnik istih. U ukupnoj površini nekretnina Općine Martijanec 71,48% imovine čine zemljišta (izgrađena građevinska zemljišta poljoprivredna zemljišta, ostala zemljišta i šume) zatim slijede katastarske kulture prometnice (ceste i putovi) sa udjelom od 20,58%, dok preostali dio imovine čine različite katastarske kulture: javni prostori, komunalna infrastruktura, kulturni objekti, obrazovni objekti i sportski objekti.

U smislu daljnjeg unaprjeđenja procesa upravljanja imovinom, Općina Martijanec planira nastaviti s ažuriranjem postojećeg Registra nekretnina.

KLASA: 940-01/19-01/27
URBROJ: 2186/19-01-19-3
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

79.

Temeljem članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/19) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/19-01/03, URBROJ: 525-07/0180-19-4 od 28. kolovoza 2019. godine i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za davanje
u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Općine Martijanec**

Članak 1.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martijanec predviđeno za povrat ili ostale namjene, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na **rok do 5 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište popisano u tablici:

| r.br | katastarska općina naziv | katastarska općina brojčana oznaka | katastarska čestica broj | katastarska čestica površina m ² | katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura | katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja |
|------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | MARTIJANEC | 316471 | 398/1 | 799 | ORANICA | ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT |
| 2. | MARTIJANEC | 316471 | 399/21 | 830 | ORANICA | ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT |

| r.br | katastarska općina naziv | katastarska općina brojčana oznaka | katastarska čestica broj | katastarska čestica površina m ² | katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura | katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja |
|---------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. | SLANJE | 316938 | 1155 | 1.723 | ORANICA | ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT |
| 4. | SLANJE | 316938 | 3183/40 | 227 | PAŠNJAK | ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT |
| 5. | SLANJE | 316938 | 775 | 5.884 | ORANICA | ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT |
| ukupno | | | | | | 9.463 m² |

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Martijanec provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 3.

Početna cijena u natječaju utvrdit će se na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

Članak 4.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Martijanec u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Martijanec u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Martijanec.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec s popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 6.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Martijanec na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martijanec.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Varaždinskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 7.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/18-01/1

URBROJ: 2186/19-01-19-38

Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec, KLASA: 320-01/18-01/1, URBROJ: 2186/19-01-19-38 od 18. prosinca 2019. godine), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec

I.

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec, na području katastarskih općina Martijanec i Slanje koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martijanec predviđeno za povrat i/ili ostale namjene.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martijanec predviđene za povrat i ostale namjene daju se u zakup javnim natječajem na rok do pet godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

Katastarske čestice koje su predviđene za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i ostale namjene, označene su u rubrici Napomena.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup sukladno članku 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18 - u daljnjem tekstu: Zakon) imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

- a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Martijanec, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja. Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutanih potreba.

Za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

- b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli, a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja
 - c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Martijanec najmanje tri godine do objave javnog natječaja
 - d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Martijanec najmanje tri godine do objave javnog natječaja
 - e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Martijanec najmanje tri godine do objave javnog natječaja
 - f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja
 - g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom
 - h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.
- 2) Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:
- a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8000 do 100.000 eura
 - b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:
 1. povrtlarstvom
 2. voćarstvom (osim oraha)

3. vinogradarstvom
4. maslinarstvom
- c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom
- d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS
- e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja
- f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

IV.

Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu iz točke III. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime/naziv adresu i OIB ponuditelja, katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, ponuđenu cijenu za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, gospodarski program za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda i popis dokumentacije dostavljen uz ponudu.

VI.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 47/19) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1 koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine Martijanec o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1),
- izjavu da nemaju duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1),
- izjava da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 3).
- gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta, na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja.

Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe sukladno točki III. 1. a) dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe (Obrazac 2).

Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ove točke dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6., 8. i 9. u tablici 1.

Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b) dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4).

(6) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. 1. b) koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nemaju gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu danu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4).

(7) Pripadajući iznos uvjetnog grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(8) Prosječan broj uvjetnih grla izračunava se na temelju tablice iz stavka 9. ovoga članka, za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju, a računa se od 1. siječnja do 31. prosinca.

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima zaključene ugovore, a predmet su natječaja za zakup.

(10) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne moraj biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi nije određena Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Općine Martijanec.

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1.i 6. Zakona.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: »Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, ne otvaraj« na adresu Općine Martijanec, Martijanec, Varaždinska ulica 64, u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Martijanec.

Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz točke V., dokumentaciju i izjave iz točke VI. ovog Javnog natječaja.

Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice za koje podnosi ponudu.

Za svaku pojedinu katastarsku česticu iz ponude navedene u stavku 2. ove točke, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i gospodarski program. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu iz ponude tog ponuditelja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u točki VI. tablici 1. ovog Javnog natječaja.

XI.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Martijanec na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martijanec.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Varaždinskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Martijanec.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz stavka 1. i 2. ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

XII.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Martijanec i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

XIII.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države za koje nije uređeno zemljišnoknjižno stanje i dano je u zakup, zakupnik je dužan i ovlašten izvršiti ili pokrenuti postupak za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja o vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima usklađenja zemljišnoknjižnog stanja. Ako su troškovi usklađenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova usklađenja.

Općina Martijanec i Ministarstvo osigurat će zakupniku punomoć, suglasnost i podloge potrebne za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja u korist Republike Hrvatske.

Iznos troškova usklađenja i umanjenja zakupnine utvrđuje se po provedenom usklađenju.

Ako zakupnik ne uskladi zemljišnoknjižno stanje u navedenom roku, ugovor se raskida.

XIV.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem zakupnik je dužan iskrčiti o vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima krčenja. Ako su troškovi krčenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova krčenja.

Za osiguranje izvršenja ove ugovorne obveze za poljoprivredno zemljište površine veće od 10 ha, zakupnik koji je pravna osoba je dužan predati obvezujuće pismo namjere banke uz ponudu, a pri sklapanju ugovora davatelju zakupa položiti bankovnu garanciju, a zakupnik koji je fizička osoba dužan je pri sklapanju ugovora davatelju zakupa priložiti zadužnicu.

Krčenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u smislu Zakona smatra se njegovo privođenje poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno uklanjanje nadzemnih i podzemnih dijelova višegodišnjeg raslinja.

Drvenu masu koja ostane nakon krčenja poljoprivrednog zemljišta preuzimaju od zakupnika, transportiraju i njome raspolažu Hrvatske šume d.o.o. sukladno posebnom propisu o šumama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o obavljenom krčenju. Sredstva ostvarena od prodaje drvene mase prihod su državnog proračuna 50% i Hrvatskih šuma d.o.o. 50%.

Hrvatske šume d.o.o. na zahtjev Općine Martijanec procjenjuju troškove stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje.

Umanjenje zakupnine iz stavka 1. ove točke provest će se nakon što zakupnik dostavi dokaz Općini Martijanec o izvršenim obvezama iz stavka 3. i 4. ove točke.

na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine, donosi

KLASA: 320-01/18-01/1
URBROJ: 2186/19-01-19-39
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

80.

Temeljem članka 64. stavka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta pogodnog za poljoprivrednu proizvodnju i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Martijanec.

Članak 2.

Zemljišta iz članka 1. dati će se u zakup na rok od 5 godina, uz mogućnost produženja ugovora u slučaju da Općina nema potrebu privođenja zemljišta drugoj namjeni.

Daje se u zakup zemljište popisano u tablici:

| | BROJ ČESTICE | ZK.UL. | KAT. OPĆINA | VRSTA ZEMLJIŠTA |
|----|--------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1 | k.č.br. 410/29 | 721 | Martijanec | Građevinsko zemljište |
| 2 | k.č.br. 940/3 | 802 | Hrastovljan | Građevinsko zemljište |
| 3 | k.č.br. 1522 | 2958 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 4 | k.č.br. 1622/2 | 1021 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 5 | k.č.br. 940/3 | 802 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 6 | k.č.br. 1522 | 2958 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 7 | k.č.br. 1524/2 | 2958 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 8 | k.č.br. 1708/2 | 401 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 9 | k.č.br. 1709/3 | 401 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 10 | k.č.br. 1141 | 1974 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 11 | k.č.br. 1142 | 1974 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 12 | k.č.br. 1657/5 | 1018 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 13 | k.č.br. 1520, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Građevinsko zemljište |
| 14 | k.č.br. 1521/1, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Ostali višegod nasadi - vinogradi |
| 15 | k.č.br. 1525/2, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 16 | k.č.br. 1525/3, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 17 | k.č.br. 264/13, u 1/8 dijela | 959 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 18 | k.č.br. 1068, u 1/2 dijela | 1338 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 19 | k.č.br. 6/19, u 1/2 dijela | 1063 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 20 | k.č.br. 2537/2, u 1/2 dijela | 381 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 21 | k.č.br. 3284/2, u 1/2 dijela | 2059 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 22 | k.č.br. 3285/2, u 6/120 dijela | 2059 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 23 | k.č.br. 3285/4, u 6/120 dijela | 2059 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 24 | k.č.br. 3889, u 2/40 dijela | 803 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 25 | k.č.br. 1068, u 1/2 dijela | 1338 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 26 | k.č.br. 167/4, u 1/4 dijela | 3148 | Slanje | Ostali višeg. Nasadi |
| 27 | k.č.br. 1463, u 20/32 dijela | 485 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 28 | k.č.br. 1882/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 29 | k.č.br. 1882/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 30 | k.č.br. 1883/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |

| | BROJ ČESTICE | ZK.UL. | KAT. OPĆINA | VRSTA ZEMLJIŠTA |
|----|--------------------------------|--------|-------------------|--------------------------|
| 31 | k.č.br. 1883/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 32 | k.č.br. 1884/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 33 | k.č.br. 1884/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 34 | k.č.br. 1884/3, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 35 | k.č.br. 1884/4, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 36 | k.č.br. 1885/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 37 | k.č.br. 1885/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 38 | k.č.br. 1885/3, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 39 | k.č.br. 1885/4, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 40 | k.č.br. 1886/1, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 41 | k.č.br. 1886/2, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 42 | k.č.br. 1886/3, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 43 | k.č.br. 1886/4, u 7/96 dijela | 515 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 44 | k.č.br. 349/1, u 5/20 dijela | 56 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 45 | k.č.br. 471, u 1/18 dijela | 410 | Križovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 46 | k.č.br. 1520, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 47 | k.č.br. 1525/3, u 6/16 dijela | 1424 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 48 | k.č.br. 1601/6, u 1/2 dijela | 921 | Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 49 | k.č.br. 1653/10, u 9/60 dijela | 902 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 50 | k.č.br. 1730/2, u 9/60 dijela | 1067 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 51 | k.č.br. 381/11, u 2/8 dijela | 1227 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 52 | k.č.br. 6/19, u 1/2 dijela | 1063 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 53 | k.č.br. 264/13, u 1/8 dijela | 959 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 54 | k.č.br. 1404/2, u 1/2 dijela | 1826 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 55 | k.č. br. 1054/1, 7/8 dijela | 54 | Gornji Martijanec | Građevinsko zemljište |
| 56 | k.č.br. 1624, 60/96 dijela | 11 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 57 | k.č.br. 1629, u 4/6 dijela | 405/1 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 58 | k.č.br. 1630, u 4/6 dijela | 405/1 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 59 | k.č.br. 1463, u 20/32 dijela | 485 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 60 | k.č.br. 1493, u 40/288 dijela | 1351 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 61 | k.č.br. 1495, u 40/288 dijela | 3243 | Slanje | Građevinsko zemljište |
| 62 | k.č.br. 977 | 22 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 63 | k.č.br. 981/1 | 362 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 64 | k.č.br. 1163 | 445 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 65 | k.č.br. 763 | 2399 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 66 | k.č.br. 764 | 2399 | Slanje | Poljoprivredno zemljište |
| 67 | k.č.br. 1670/9 | 544 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 68 | k.č.br. 1670/43 | 544 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 69 | k.č.br. 1670/44 | 544 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 70 | k.č.br. 1069 | 267 | Hrastovljan | Poljoprivredno zemljište |
| 71 | k.č.br. 1708/3 | 402 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |
| 72 | k.č.br. 1709/4 | 402 | Gornji Martijanec | Poljoprivredno zemljište |

Članak 3.

Postupak javnog natječaja provest će se prikupljanjem pisanih ponuda.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Martijanec u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Martijanec.

Članak 4.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina postignuta javnim natječajem, a početna cijena u natječaju utvrdit će u skladu s člankom 68. stavkom 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19).

Članak 5.

Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja za davanje u zakup zemljišta donijeti će općinski načelnik.

Članak 6.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec.

Članak 7.

Na ostala pitanja koja nisu utvrđena ovom Odlukom pri provedbi postupka javnog natječaja primjenjivat će se odredbe Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19) članci 63. do 70. odnoseće na zakup zemljišta u vlasništvu Općine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/19-01/2
URBROJ: 2186/19-01-19-1
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

81.

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o načinu
pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog
komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području
Općine Martijanec**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/18, 47/18 i 93/18) u članku 1. stavku 2. točki 7. iza riječi »...području«, dodaje se riječ »JLS«.

Točka 13. mijenja se i glasi: »- način izračuna i određivanja cijene obavezne minimalne javne usluge«.

Članak 2.

U članku 3. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Veličina spremnika mora biti primjerena potreba pojedinih korisnika. Korisnik usluge ovlašten je jednom godišnje zatražiti zamjenu spremnika manjeg ili većeg volumena, a što mu je davatelj usluge dužan omogućiti u roku ne dužem od godinu dana od dana zahtjeva. Davatelj usluge ima pravo korisniku usluge prilikom zamjene spremnika obračunati i naplatiti razliku neamortizirane vrijednosti prethodno zaduženog spremnika.«.

Članak 3.

U članku 4. stavku 3. iza riječi »Svi korisnici« riječi: »(fizičke i pravne osobe)« brišu se.

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge, dalje u tekstu: COMJU, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, dalje u tekstu ZOGO i Zakonu o zaštiti potrošača mora se obračunati i iskazati po jedinici mjere javne usluge, i to po litri, odnosno kilogramu, a ista se utvrđuje na način da se stalni (fiksni) troškovi poslovanja davatelja javne usluge, koji se odnose isključivo na tu djelatnost, podijele na ukupni ugovoreni (zaduženi) volumen spremnika svih korisnika javne usluge. Na taj način utvrđuje se jedinični iznos cijene obavezne minimalne javne usluge po litri (kilogramu) miješanog, odnosno biorazgradivog komunalnog otpada. Množenjem utvrđene jedinične cijene obavezne minimalne javne usluge sa volumenom spremnika koji koristi svaki pojedini korisnik javne usluge utvrđuje se mjesečni iznos COMJU za svakog pojedinog korisnika javne usluge. Prilikom utvrđivanja troškova djelatnosti za obavljanje javne usluge davatelj usluge mora postupiti sukladno načelima transparentnosti te utvrđivati troškove poslovanja na objektivan i dokaziv način, a sve u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima, odredbama ZOGO-a, Zakona o zaštiti potrošača i Zakona o transparentnosti tokova javnih sredstava.

Različito utvrđivanje i obračun COMJU za pojedine grupe korisnika moguće je jedino u slučaju ako je osigurano razdvojeno računovodstveno praćenje prihoda i rashoda po pojedinim grupama korisnika i ako za takvo postupanje postoje objektivni i relevantno obrazloženi

razlozi radi poštivanja ustavnog i zakonskog načela jednakosti svih pred zakonom.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade i odlaganja miješanog komunalnog otpada u Centru za gospodarenju otpadom odnosno do uspostave Centra na usklađenom odlagalištu otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad«.

Članak 5.

U članku 15. u stavku 1. točka na kraju stavka briše se i dodaje se tekst: »i fizičke osobe - obrtnike«.

Članak 6.

U članku 16. u stavku 2. umjesto točke dodaje se zarez i tekst koji glasi: »odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne naknade javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika«.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapisi fotografija o postupanju protivno ugovoru, a iste dokaze s obrazloženjem postupanja suprotno ugovoru mora davatelj javne usluge priložiti uz račun prilikom obračuna ugovorne kazne«.

Članak 7.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Općina Martijanec će preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisniku:

- samcu s prebivalištem na području Općine Martijanec čiji ukupni mjesečni prihod nije veći od 1.000,00 kuna i
- kućanstvu s prebivalištem na području Općine Martijanec čiji ukupni mjesečni prihod kućanstva nije veći od 800,00 kuna po članu kućanstva.

Za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka korisnik javne usluge uz zahtjev prilaže:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva (dokaz prebivališta na području Općine Martijanec),
- presliku ispostavljanog naloga za plaćanje davatelja javne usluge (dokaz uključenosti u sustav korištenja javne usluge),
- izjavu o broju članova kućanstva,
- Potvrdu o visini dohotka i primitaka za sve radno-sposobne članove kućanstva,
- izjavu da samac ili kućanstvo nema dijete ili neku drugu osobu koja su ih dužna uzdržavati.

U svrhu dokaza prava Jedinствeni upravni odjel od podnositelja zahtjeva može zatražiti dostavu i druge

dokumentacije (izjavu o upisu u evidenciju nezaposlenih, potvrdu o visini mirovine, potvrdu o visini plaće, izjavu trećih osoba koje bi mogle imati eventualna saznanja o okolnostima...).

Za svaku kalendarsku godinu podnosi se novi zahtjev za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine. Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge utvrđuje se rješenjem Jedinствenog upravnog odjela Općine. Jedinствeni upravni odjel izvršeno rješenje dostavlja davatelju javne usluge.

Korisnik prava na podmirenje cijene javne usluge dužan je odmah, radi plaćanja, a najkasnije osam dana prije dospjeća plaćanja obveze, Jedinствenom upravnom odjelu Općine dostaviti nalog za plaćanje davatelja javne usluge.

Korisnik prava obvezuje se, u slučaju nastupa okolnosti koje utječu na prestanak prava, istu okolnost bez odgode prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu odnosno davatelju javne usluge.

Jedinствeni upravni odjel može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak preispitivanja ostvarenog prava«.

Članak 8.

U članku 20. u stavku 2. i 3. riječi »kW« zamjenjuju se riječima kWh.

Članku 9.

U članku 24. dodaje se stavak 3. koji glasi: »Sastavni dio evidencije su i izjava i zapisi fotografija kao prihvatljivi dokaz o izvršenoj javnoj usluzi«.

Članak 10.

U članku 26. stavku 4. iza riječi: »Zakonom o održivom gospodarenju otpadom« dodaju se riječi: »Zakonom o zaštiti potrošača, Zakonom o transparentnosti tokova javnih sredstava, Zakonom o računovodstvu i međunarodnim računovodstvenim standardima«.

Članak 11.

U članku 27. iza stavka 9. dodaju se stavci 10., 11. i 12. koji glase:

»Cijena za korisnike sastoji se od CMJU koja se obračunava jednom mjesečno, dok se cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje prema stvarnom broju odvoza (1 odvoz mjesečno obavezan).

Na istom obračunskom mjestu korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obavezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika u koju je korisnik razvrstan.

Davatelj javne usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana«.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/31
URBROJ: 2186/19-01-19-1
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

82.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 21. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021. održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2019. godini**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2019. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2019. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/9
URBROJ: 2186/19-01-19-2
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

83.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine, na prijedlog načelnika Općine Martijanec, donosi

ANALIZA**stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2019. godini****UVOD**

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI**1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite****Procjena rizika od velikih nesreća**

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smnjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je 2. studenoga 2017. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2186/19-01-17-4. U skladu s objektivnim potrebama isti je akt ažuriran Odlukom o donošenju Dopuna i ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec, donesenom od strane Općinskog vijeća Općine Martijanec 28. ožujka 2019. godine, KLASA: 810-01/19-01/4, URBROJ: 2186/19-01-19-1.

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Procjenu je izradila ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata civilne zaštite Vizor d.o.o. iz Varaždina.

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Martijanec.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec na temelju gore navedene Procjene donesen je Odlukom općinskog načelnika KLASA: 810-01/19-01/7, URBROJ: 2186/19-02-19-2, od 1. lipnja 2019. godine.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Martijanec. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Martijanec. Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstva, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2186/19-02-19-2 od 28. veljače 2019. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Martijanec su:

1. Colas Mineral d.o.o., Varaždin, Međimurska 26,
2. Hrast-export-Puklavec d.o.o. Hrastovljan 1 c,
3. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17,
4. Pre-kom d.o.o., Prelog, Ulica kralja Zvonimira 9,

5. Stunjek d.o.o. Poljanec, Varaždinska 158,
6. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47,
7. Veterinarska stanica Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24.

Napomena:

Temeljem članka 7. starog zakona operativne snage sastojale su se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Martijanec

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/17) i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/17-0/2, URBROJ: 2186/19-02-17-2 od 14. prosinca 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/17).

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/17) .

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec čine sljedeće osobe:

| Dužnost u Stožeru / Ime i prezime | Adresa | Imenovan po dužnosti |
|--|-----------------------------------|---|
| <i>Načelnica Stožera</i> Lidija Harmicar | Ul. Rudolfa Krušeca 10, Vrbanovec | Zamjenica načelnika Općine Martijanec |
| <i>Zamjenik načelnika Stožera</i> Krunoslav Kosir | Kolodvorska 19, Ludbreg | Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Martijanec |
| <i>Član Stožera</i> Zoran Happ, prof. | Tina Ujevića 19, Ludbreg | Predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin |
| <i>Član Stožera</i> Zdeno Šarić | Miroslava Krleže 41, Ludbreg | Predstavnik MUP-a, Policijske postaje Ludbreg |
| <i>Član Stožera</i> Tihana Huzjak | Varaždinska 84, Martijanec | Zapovjednica Vatrogasne zajednice općine Martijanec |
| <i>Član Stožera</i> Zdravko Prepolec, dr. med. | Antuna Mihanovića 5, Ludbreg | Predstavnik zdravstva |
| <i>Član Stožera</i> Sonja Huzjak | Varaždinska 84, Martijanec | Predstavnik školstva |
| <i>Član Stožera</i> Matija Šantek | Krč 76, 42220 Novi Marof | Predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin |
| <i>Član Stožera</i> Marijana Tarandek | Martijanec, Varaždinska 55 | Predstavnik Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg, Mjesnog društva Crvenog križa Martijanec |

Valja spomenuti kako su članovi Stožera 6. veljače 2018. godine završili osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin.

Stožer je tijekom 2019. godine održao 1 sjednicu, održanu 5. studenoga radi organizacije pokazne vježbe »Potres u Vrbanovcu 2019.« u Vrbanovcu, pri čemu su razmatrana aktualna pitanja i aktivnosti.

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-06/10-02/1, URBROJ: 2186/19-01-10-01 od 28. prosinca 2010. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07). Postrojba je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Martijanec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Martijanec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko

vijeće donijelo je 16. svibnja 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-01/19-01/6, URBROJ: 2186/19-01-19-01.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/18). Na području Općine Martijanec imenovano je 15 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite provedeno je osposobljavanje u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom Varaždin.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Općine Martijanec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica Općine Martijanec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Martijanec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udruženih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Martijanec (osnovano 1896. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Čičkovina (osnovano 1933. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastovljan (osnovano 1941. godine),

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Madaraševac (osnovano 1950. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Martijanec-Rivalno (osnovano 1951. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Slanje (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sudovčina (osnovano 1950. godine),

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrbanovec (osnovano 1902. godine).

Skupština VZO Martijanec kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za slijedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Martijanec:

| Naziv DVD-a | Lokacija vatrogasnog doma / spremišta | Broj operativnih vatrogasaca | Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom |
|--|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Martijanec (»središnji« DVD) | Varaždinska 88, Martijanec | 20 | <ul style="list-style-type: none"> • navalno vozilo »Dennis Sabre«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 1800 l - prijevoz: 1+5 osoba • navalno vozilo »Iveco Daily«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 1000 l - pjenilo: 20 l - prijevoz: 1+6 osoba • kombi vozilo »Renault Traffic«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba • zapovjedno vozilo »Mazda Premacy <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz 4+1 osoba • prijenosna motorna pumpa Rosenbauer Honda |
| Čičkovina | Čičkovina 2 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • kombi vozilo »Citroen Jumper«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+2 osoba |
| Hrastovljan | Hrastovljan 86 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • navalno vozilo »Iveco Magurus«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 2300 l - prijevoz: 1+5 osoba • kombi vozilo »Ford Transit«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba |
| Madaraševac | Madaraševac 14/b | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • traktorska cisterna »Creina«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 3500 l • kombi vozilo »Ford Transit«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba |
| Gornji Martijanec - Rivalno | Rivalno 12 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • traktorska cisterna »Končar«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 3500 l |
| Slanje | Braće Radića 81, Slanje | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • navalno vozilo »Iveco Mugurus«: <ul style="list-style-type: none"> - voda: 2300 l - prijevoz: 1+5 osoba • kombi vozilo »Ford Transit«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba |
| Sudovčina | Plitvička 2, Sudovčina | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • kombi vozilo »Mercedes MB 100«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba • prijenosna motorna pumpa Zigler • Auto prikolica AP Zastava |
| Vrbanovec | Braće Radića 75, Vrbanovec | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • kombi vozilo »Fiat Ducato«: <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz: 1+8 osoba • prijenosna motorna pumpa Zigler |

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom.

Uz operativne članove, u svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Martijanec trenutno djeluje 588 članova (103 operativna, 129 izvršnih, 113 pričuvnih, 25 veterana, 22 počasna, 66 pomažućih, 54 pripadnika mladeži i 76 pripadnika podmlatka).

Ukupno 292 člana završila su program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima 125 posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok je preostalih 167 osoba završilo ostale više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2019. godini

Čak 120-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Martijanec tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Martijanec.

Zabilježen je nešto manji broj intervencija, odnosno 2 požara (2 požara raslinja), 7 tehničkih intervencija (1 spašavanje u prometu na prometnici između Slanja i Hrastovskog, 1 tehnička intervencija ispumpavanja vode iz podruma u Slanju, 1 tehnička intervencija pri naletu vlaka na traktor u Sudovčini, 1 tehnička intervencija ispumpavanja bunara u Sudovčini, 1 tehnička intervencija uklanjanja zapreka na cesti u Slanju, te 1 potraga za nestalom osobom na području više naselja koja se odvijala tijekom dva dana, a zbog sustava uzbunjivanja je evidentirana 2 intervencije), pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 15 intervencija na godinu.

Početak 2019. godine u svakom je pogledu bio posvećen provedbi izvještajnih sjednica skupština vatrogasnih organizacija, koje djeluju u sedmom mandatom razdoblju u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske. Vatrogasnu zajednicu Općine Martijanec vode predsjednik Saša Lenček i zapovjednica Tihana Huzjak, dok tajničke poslove obavlja Melita Bačani.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu. Početkom 2019. godine VZO Martijanec zajedno sa susjednim vatrogasnim zajednicama iz Iudbreške regije suorganizirala je 2-mjesečni program osposobljavanja za početno zvanje »vatrogasac«, s predavanjima održanim u Ludbregu. Među 24 uspješno osposobljena kandidata bio je i 1 polaznik s područja Općine Martijanec (DVD Čičkovina).

Pokazna vježba sustava civilne zaštite pod nazivom »Potres u Vrbanovcu 2019.« održana je na području središnjeg dijela naselja Vrbanovec, odnosno poslovnog kompleksa tvrtke Lim-mont d.o.o. dana 9. studenoga 2019. godine. Pretpostavka vježbe sadržavala je reakciju svih elemenata općinskog sustava civilne zaštite na potres, odnosno spašavanja ugroženih i unesrećenih osoba iz objekata pogođenim učincima potresa te posljedične požare na nekoliko objekata u središnjem dijelu naselja. Ciljevi vježbe obuhvaćali su provjeru spremnosti, organiziranosti i osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite općine te edukaciju nazočnih promatrača o djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Vježbovnu skupinu činilo je između ostalih i 60-tak operativnih članova DVD-ova s područja VZO Martijanec (10-tak operativnih članova DVD-a Martijanec te po 5-6 operativnih članova DVD-a Čičkovina, DVD-a Hrastovljan, DVD-a Madaraševac, DVD-a Slanje, DVD-a Sudovčina i DVD-a Vrbanovec), koji su uspješno proveli spašavanje 5 ozlijeđenih osoba iz visokih dijelova javnih i privatnih objekata, odnosno ugasili posljedično nastale požare te preventivno djelovali mlazovima vode s ciljem sprečavanja nastanka požara (u vježbi nije sudjelovao DVD Gornji Martijanec-Rivalno zbog

problema s organizacijom vožnje zaprežne traktorske cisterne).

Na kraju je održana analiza vježbe, u kojoj su sudjelovali nazočni članovi Stožera civilne zaštite Općine te predstavnici pojedinih žurnih službi.

Među zaključcima analize vježbe valja izdvojiti:

- potrebu nabave određene specifične opreme čiji nedostatak je bio jasno vidljiv na predmetnoj vježbi (2 daske za imobilizaciju ozlijeđenih osoba odnosno odgovarajuća nosila za DVD Martijanec), zatim prometna signalizacija, 1 radio postaja za DVD Slanje, najmanje 10-tak ručnih radio postaja lokalnog karaktera za VZO Martijanec te trake za označavanje lokacije događaja - za svaki DVD),
- potrebu servisiranja sirene za uzbunjivanje stanovništva na vatrogasnom domu u Hrastovljanu, s obzirom da ista pokriva 3 naselja, kako zbog obrane od poplava, tako i drugih opasnosti i rizika na tom području (potrebno je potaknuti mjesni odbor i tamošnjeg povjerenika civilne zaštite da se utvrdi osoba koja će skrbiti o tom sustavu, poželjno iz redova članstva DVD-a Hrastovljan);
- potrebu ozbiljnosti DVD-a Hrastovljan u svezi brige oko svojeg voznog parka (ne odlazak na tehnički pregled s navalnim vozilom, nepotrebno korištenje vozila koja nisu u svrhu vatrogastva i sl.).

Pri kraju valja napomenuti kako su Općinu Martijanec na županijskim natjecanjima vatrogasaca, održanima u rujnu 2019. godine u Varaždinu, predstavljali pripadnici podmlatka u dobi od 6 do 12 godina (dječaci iz DVD-a Martijanec - 4. mjesto, DVD-a Slanje - 10. mjestom, DVD-a Vrbanovec - 13. mjesto te djevojčice iz DVD-a Martijanec - 3. mjesto), pripadnice ženske mladeži u dobi od 12 do 16 godina iz DVD-a Martijanec, zauzevši 8. mjesto i seniori »A« DVD-a Vrbanovec s muškim odjeljenjem, zauzevši 14. mjesto.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Traženje izgubljenih osoba na nepristupačnim terenima, pomoć stradalima, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u izvanrednim okolnostima i sprječavanje nesreća dio su zadaća koje na području Varaždinske županije obavljaju članovi Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Varaždin.

HGSS - Stanica Varaždin trenutno broji 25 pripadnika, od čega većinu čine 7 spašavatelji i pripravnici.

Osnovnu opremu za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa čine:

- 3 službena vozila (1 osobno vozilo marke Škoda Roomster, 1 putničko kombi vozilo marke Renault Traffic, 1 terensko vozilo marke Dacia Duster),
- 2 gorske nosiljke Mariner, nosila za speleospašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- aluminijski čamac s vanbrodskim motorom snage 30 kW i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,

- užad - statička (5 x 100 m) i dinamička (5 x 60 m) užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užeom i kretanje po užetu,
- akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- 6 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci (3 kom), osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2019. godine, do zaključenja izrade ovog materijala, Stanica je provela sljedeće aktivnosti:

- potražna akcija za nestalom osobom - Martijanec-Hrastovljan-Čičkovina;
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina;
- 4 pokazne vježbe spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave (Veliki Lovrečan, Strmec Podravski, Mali Bukovec, Sveti Đurđ);
- sudjelovanje na tečajevima;
- 4 dežurstva na sportskim događajima (trail utrke Ludbreški Vinogradi, Ravna Gora, Beretince-Čevo-Beretinec, Prvenstvo Hrvatske u brdskom trčanju Ivanec-Ivančica- Pokojec-Čevo-Grebengrad);
- stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiču - turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje unesrećenih zatrpanih i spašavanje iz lavina;
- stanična stijenska vježba na stijenama iznad Podruta - vježbe ljetnih tehnika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pružanje prve pomoći te spuštanje unesrećenog s pratiteljem niz stijenu;
- stanična speleološka vježba - jama (-70 m) »Pod kolosjekom« Barilovići (Karlovačka županija), spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame.

2.5. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je udruga za promicanje humanitarnih ciljeva i provođenje akcija od opće koristi, koja djeluje na osnovi misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, Zakonom i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije, a u velikom broju naselja djeluju mjesni ogranci istog. Predstavnici istog u posljednjih nekoliko godina nisu imali izraženo sudjelovanje u bilo kakvim aktivnostima vezanim uz sustav civilne zaštite. Prije svega prepoznatljivo je po uspješnoj organizaciji:

- akcija dobrovoljnog davanja krvi,
- dijeljenju potrepština socijalno ugroženim osobama,
- organizaciji tečajeva vezanih uz pružanje prve pomoći.

Najveći projekt u povijesti Društva »Pomažemo sebi - pomažemo drugima« omogućio je bespovratna sredstva u iznosu od 3.148.500,00 kuna, osiguravši odgovarajuću nužnu skrb za gotovo 140 starijih, bolesnih i nemoćnih osoba s područja grada Ludbrega i općina Mali Bukovec, Veliki Bukovec, Sveti Đurđ i Martijanec, osoba koje nemaju nikog da im osigura minimalne životne uvjete i skrb. U tom pogledu educirano je iz područja pružanja pomoći kao gerontodomačice te zaposleno dvadeset žena starijih od 50 godina, u trajanju od 24 mjeseca, a na projektu je zaposlen i projektni administrator.

Društvo je putem svojih predstavnika u svojstvu promatrača sudjelovalo u pokaznoj vježbi sustava civilne zaštite održanoj u središnjem dijelu naselja Vrbanovec.

Osnovna oprema koju Društvo trenutačno posjeduje za djelovanje u slučajevima velikih nesreća i katastrofa:

- šator finski »Ruphall« (kapacitet 80 ležajeva) - 1 kom,
- šator »Sattler« (kapacitet 20 ležajeva) - 1 kom,
- šator »Kozara« - 2 kom (kapacitet 10 ležajeva),
- šator vojni - 2 kom (kapacitet 10 ležajeva),
- šator mali komandni - 2 kom,
- vreća za spavanje - 30 kom,
- kreveti poljski s madracem - 14 kom,
- madraci debeli »Skaj« - 26 kom,
- metalna nosila - 13 kom,
- aluminijska nosila HCK - 1 kom,
- aluminijska nosila - 3 kom,
- vojnička nosila - 14 kom,
- prsluk crveni HCK - 33 kom,
- prsluk HCK narančasti - 43 kom,
- jakna HCK - 21 kom,
- ruksak HCK - 3 kom,
- deka - 200 kom,
- torbica prve pomoći - 30 kom (istekao rok upotrebe, nisu više sterilni),
- torba prve pomoći HCK velika - 1 kom,
- torba prve pomoći HCK - 4 kom,
- agregati za el. struju - 2 kom,
- posuda za distribuciju jela »Manjirka« - 7 kom,
- posuda za vodu od 240 L - 1 kom.

Interventni tim Društva trenutačno broji 25 pripadnika, a u slučaju određenih izvanrednih situacija trenutačno se može računati na:

- 4 djelatnika Društva,
- 5 volontera Društva.

Među ostalim aktivnostima valja spomenuti projekte mjerenja tlaka i šećera u projektu »Živimo zajedno, starimo kvalitetno«, edukaciju po osnovnim školama na temu djelatnosti Crvenog križa i osnova pružanja prve pomoći pa do sanitetskog osiguranja više društvenih događanja.

2.6. Ostale operativne snage

Lovačka društva

Postoje dvije udruge iz područja lovstva na području Općine Martijanec i to: Lovačko društvo »Šljuka« Martijanec i Udruženje za lov, ribolov i zaštitu prirode »Zelengaj« Martijanec. Udruge okupljaju ukupno pedesetak članova od kojih su gotovo svi aktivni.

Udruge se financiraju isključivo članarinama. Aktivnosti Društava su uzgoj, zaštita, lov divljači, zaštita prirode i čovjekove okoline, odgoj i izobrazba lovaca uz podizanje lovačke etike, organiziranje, razvijanje i unapređenje lovnog streljaštva i lovne radne kinologije. Osim lova, Udruženje »Zelengaj« se bavi i unapređenjem ribolova i ribolovne kulture.

Lovačko društvo »Šljuka« ima u vlasništvu lovački dom od oko 130 m², a članovi su zaduženi za njegovo održavanje, kao i uređivanje i održavanje okoliša oko lovačkog doma i strelišta, gospodarenje volijerama i ostalom imovinom Društva.

Članstvo oba Društva se po potrebi može uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

Osnovna škola Martijanec

Trenutno je, u školskoj godini 2019./2020., u Osnovnoj školi Martijanec zaposleno 50-tak djelatnika, od kojih nekolicina radi na dvije škole. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Osnovnu školu Martijanec trenutno polazi 200-tinjak učenika koji su raspoređeni u 15 razrednih odjela, podjednako u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Učenici se mogu uključiti u provođenje zaštite i spašavanja i to posebno u logističkim poslovima i poslovima pružanja prve pomoći.

Ne postoje posebni projekti koji bi bili vezani uz civilnu zaštitu, već su iste aktivnosti uključene u preventivne programe sigurnosti učenika te vježbe evakuacije i spašavanja koje se provode sukladno zakonskim odredbama. Godišnji plan rada i školski kurikulum dostupni su na službenoj web stranici Osnovne škole Martijanec.

3. SKLONIŠTA

U Općini Martijanec nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. ELEMENTARNE NEPOGODE

Na području Općine Martijanec tijekom 2019. godine stanje elementarne nepogode nije proglašeno.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Martijanec tijekom 2019. godine nije bilo ugroza od epidemioloških i sanitarnih nesreća. Pred kraj godine na području cijele općine provedene su mjere deratizacije.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Martijanec za 2019. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Martijanec u 2019. godini.

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U ovom segmentu valja izdvojiti dvije osnovne aktivnosti, provedene s ciljem što više razine spremnosti sustava civilne zaštite, kao i preventivno djelovanje s ciljem da do nastanka ugroza opće ne dođe.

a) provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine Martijanec tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

b) pokazna vježba »Potres u Vrbanovcu 2019.«

Predmetna vježba opisana je u poglavlju koje govori o aktivnostima vatrogastva u 2019. godini.

8. ZAKLJUČAK

U 2019. godini do zaključenja ove Analize nije bilo izvanrednih događaja i ugroza na području Općine Martijanec.

Analizirajući utvrđene organizirane snage sustava civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata u sustavu civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni i planskoj dokumentaciji te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je

naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2020. godinu.

KLASA: 810-01/19-01/9
URBROJ: 2186/19-01-19-1
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

84.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 54., 55., 56. i 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Martijanec za razdoblje od 2020. do 2023. godine

I. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Martijanec za razdoblje od 2019. do 2023. godine (u nastavku: Smjernice) definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim segmentima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Općina Martijanec organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene Procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina Martijanec za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Martijanec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Martijanec,
2. Vatrogasna zajednica općine Martijanec,
3. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - stanica Varaždin,
5. Udruge građana,
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Martijanec,
7. Koordinator na lokaciji,
8. Pravne osobe usustavu civilne zaštite.

II. PLANSKA DOKUMENTACIJA

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je 2. studenoga 2017. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2186/19-01-17-4. U skladu s objektivnim potrebama isti je akt ažuriran Odlukom o donošenju Dopuna i ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec, donijetom od strane Općinskog vijeća Općine Martijanec 28. ožujka 2019. godine, KLASA: 810-01/19-01/4, URBROJ: 2186/19-01-19-1.

Nakon donošenja Procjene rizika, potrebno je izraditi Plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite s vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec na temelju gore navedene Procjene donesen je Odlukom općinskog načelnika KLASA: 810-01/19-01/7, URBROJ: 2186/19-02-19-2, od 1. lipnja 2019. godine.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine;
- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća;
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite;
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje Odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik provodi sljedeće zadaće:

- donosi Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine;
- donosi plan djelovanja civilne zaštite;
- donosi plan vježbi civilne zaštite.

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec potrebno je u roku od 6 mjeseci donijeti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec te ga uskladiti s Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite Općine Martijanec

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/17) i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/17-0/2, URBROJ: 2186/19-02-17-2 od 14. prosinca 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/17) (u daljnjem tekstu: Stožer).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U proteklom razdoblju Stožer je potvrdio opravdanost svoga postojanja i iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u svim kriznim situacijama. Upravo iz toga razloga, Stožer će i u narednom razdoblju u slučaju pojave bilo kakvog izvanrednog događaja koji prijete nastankom velike nesreće ili katastrofe, poduzeti sve potrebne mjere, kako bi se zaštitili životi, zdravlje i imovina stanovnika Općine Martijanec.

Da bi sustav civilne zaštite na našem području bio spreman odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je razdoblje od 2020. do 2023. godine provesti sljedeće mjere i aktivnosti:

1. provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera civilne zaštite Općine Martijanec te vatrogasnog zapovjedništva;
2. provoditi pokazne vježbe kako bi se provjerila spremnost sustava za odgovor na sve potencijalne ugroze te uklonili uočeni nedostaci;
3. nastaviti razvijanje sustava radio veza u kriznim situacijama, za potrebe operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec;
4. nastaviti kvalitetnu suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u području civilne zaštite, kako bi se postiglo sinkronizirano djelovanje susjednih jedinica lokalne samouprave u slučaju nastanka nesreća, velikih nesreća ili katastrofa;
5. aplicirati u programima za prekograničnu suradnju Europske unije i osigurati sredstva za daljnju izgradnju sustava civilne zaštite;

6. intenzivirati suradnju sa svim relevantnim institucijama na regionalnoj i državnoj razini.

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec treba održati najmanje 2 sjednice godišnje, u skladu s vlastitim Poslovnikom, kako slijedi:

- uoči održavanja godišnje vježbe svih sastavnica vlastitog sustava civilne zaštite,
- koncem godine radi razmatranja i analize stanja sustava civilne zaštite te određivanja smjernica i plana razvoja sustava civilne zaštite, a uoči donošenja Proračuna Općine.

2. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasne snage temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine Martijanec u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec te Planom zaštite od požara Općine Martijanec razrađeni su resursi, postupanja i obaveze glede sustava zaštite od požara za područje Općine, u okviru čega je prikazan stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite. Vatrogasna zajednica Općine Martijanec krovna je vatrogasna organizacija koja objedinjuje vatrogasnu djelatnost na području Općine Martijanec. Istu čini 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Najopremljenije i najosposobljenije je »središnje« Dobrovoljno vatrogasno društvo Martijanec. Da bi isto održalo najvišu razinu operativne spremnosti, nužno je nastaviti sustavno ulaganje u edukaciju i opremanje iste, kao i ostalih sedam dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U okviru financijskih mogućnosti potrebno je razvijati djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava kao najbrojnijih i najrasprostranjenijih vatrogasnih postrojbi na području Županije. Treba napomenuti da vatrogasne postrojbe na području Općine obave godišnje u prosjeku oko 15 intervencije od čega su oko 30% požarne, dok su ostalo tehničke i druge vrste intervencija.

Pored svoje primarne funkcije, dobrovoljna vatrogasna društva ostvaruju i čitav niz drugih funkcija značajnih za skladno funkcioniranje šire društvene zajednice i često su glavni nositelji društvenog života u manjim sredinama te je stoga daljnji razvoj navedenih društava još značajniji.

Kako bi se materijalno-tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasnih postrojbi podigla na višu razinu potrebno je (kroz suradnju Općine Martijanec, općinske vatrogasne zajednice i vatrogasnih postrojbi) u promatranom razdoblju provesti sljedeće aktivnosti:

1. provoditi preventivne mjere zaštite od požara (osobito tijekom ljetnih mjeseci, u sezoni žetvenih radova kao i u drugim razdobljima u godini u

- kojima postoji povećana opasnost od nastanka požara);
2. educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara;
 3. nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi novim materijalno-tehničkim sredstvima, u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme;
 4. provoditi stalna stručna osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom tečajeva, seminara i pokaznih vježbi;
 5. kontinuirano provoditi stručnu suradnju s vatrogasnim zajednicama gradova i općina, dobrovoljnim vatrogasnim društvima i javnim vatrogasnim postrojbama na području Varaždinske županije u cilju ostvarivanja zajedničkih zadaća i unaprjeđenja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi;
 6. intenzivirati suradnju vatrogasnih postrojbi na području Općine Martijanec i drugih gospodarskih subjekata, ustanova i udruga koji se poslovanjem civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u slučaju nastanka nesreće, velike nesreće ili katastrofe;
 7. za svaku godinu donijeti Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Martijanec te izraditi pripadajuća izvješća;
 8. za svaku godinu izraditi Program rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice Općine Martijanec.

3. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i kao takve izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga od javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Općina Martijanec je zaključila Sporazum o suradnji s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, stanicom Varaždin te će i u nadolazećem razdoblju nastaviti sufinancirati redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, stanice Varaždin u okvirima određenim navedenim Sporazumom.

4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima

kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U skladu s navedenim Općina Martijanec će nastaviti sufinancirati rad Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg sukladno važećim propisima.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se nekim oblikom poslovanja civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti jedan su od nositelja sustava civilne zaštite. U najširem smislu riječi ovdje možemo uključiti sve gospodarske subjekte koji svojim ljudskim, materijalno-tehničkim ili smještajnim kapacitetima mogu pomoći učinkovitoj provedbi aktivnosti civilne zaštite (prijevozničke, građevinske, ugostiteljsko-turističke i druge pravne subjekte).

U svibnju 2017. godine na snagu je stupio Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) kojim je određeno da čelnik središnjeg tijela državne uprave i predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukom određuju pravne osobe i njihove kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

Sukladno tome, Općinsko vijeće Općine Martijanec je 28. veljače 2019. godine je temeljem donijete Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec donijelo novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2186/19-02-19-2.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec su određene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite kojima će općinski načelnik, u slučaju neposredne prijetnje od nastanka velike nesreće ili katastrofe, dati određene zadaće.

Imajući u vidu sve navedeno, Općina će i u narednom četverogodišnjem razdoblju nastaviti i proširiti suradnju sa službama i pravnim osobama koje se poslovanjem civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti, kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u eventualnim izvanrednim situacijama.

6. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) odre-

đeno je da su udruge građana operativna snaga koja provodi mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Udruge kao takve daju izniman doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite. Općina Martijanec je u proteklom razdoblju učinila brojne korake kako bi jasnije definirala značaj i funkciju udruge građana u daljnjoj izgradnji sustava civilne zaštite na našem području.

Temeljem navedenog, Općina Martijanec će u Smjernicama promatranom razdoblju:

1. provoditi terenske vježbe kako bi se kontinuirano provjeravala funkcionalnost sustava veze operativnih snaga civilne zaštite i otklonili eventualni nedostaci;
2. razvijati i unaprjeđivati sustav uzbunjivanja u slučaju nesreća ili katastrofa.

7. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-06/10-02/1, URBROJ: 2186/19-01-10-01 od 28. prosinca 2010. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07). Postrojba je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Martijanec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Martijanec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 16. svibnja 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-01/19-01/6, URBROJ: 2186/19-01-19-01.

Općina Martijanec donijela je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine po naseljima, kako je navedeno u Procjeni rizika od velikih nesreća, s ukupno 15 povjerenika i jednakim brojem njihovih zamjenika.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je osposobiti, opremiti i uvježbati.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite;
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite;

- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite;
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina;
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom razdoblju potrebno je:

- provesti ukidanje tima civilne zaštite, s obzirom na sadržaj Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec, odnosno kako bi se izbjeglo djelovanje bilo kojeg dijela sustava civilne zaštite samo u teoriji,
- osposobiti, opremiti i uvježbati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike;
- sukladno Planu vježbi uključiti povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike u organizirane pokazne vježbe.

8. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

IV. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva, uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Na području Općine postoje tri sirenska sustava za javno uzbunjivanje, odnosno po jedan sustav postavljen je na objektu društvenog doma u Martijancu, Slanju i Hrastovljanu. Njihova tehnička opremljenost relativno je slaba, pri čemu sirenski sustav u Hrastovljanu uopće nije u funkciji, pa je stoga potrebno pokrenuti korake s ciljem rješavanja stavljanja u funkciju ovog sustava koji svojim signalom pokriva mještane Hrastovljana, Čičkovine i Madaraševca.

Iako Općina nema obveze u razvijanju ovog sustava, osigurava se informiranost građana o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine, a Područni ured civilne zaštite Varaždin kontinuirano izvještava o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava uzbunjivanja na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom razdoblju
- obavijeste vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škola, vrtić, sportska dvorana i sl.) na uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana, te omogući povezivanje sustava sa Županijskim centrom 112.

U Općini se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

2. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

U svrhu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanjem svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacijom rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelova Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i svih ostalih informacija koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u djelovanje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

3. Planiranje korištenja prostora

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjevi sustava civilne zaštite na području Općine sastavni su dio Prostornog plana Općine Martijanec.

U slučaju da u promatranom razdoblju Općina donosi Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine, u tekstualnom i grafičkom dijelu svih planova koji će se donositi, definirat će se sve mjere civilne zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i zahtjevima Područnog ureda civilne zaštite Varaždin. Navedene mjere civilne zaštite u prostornom planiranju definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru u cilju smanjenja rizika za ljude i sprečavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko tehnoloških nesreća.

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine u skladu s člankom 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite financira se iz Proračuna Općine.

Ova se sredstva u Proračunu planiraju analitički - prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- vatrogasne snage imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe i povjerenike civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg i Hrvatsku gorska služba spašavanja - Stanicu Varaždin,
- udruge od značaja za sustav civilne zaštite
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, vježbe),
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite

VI. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina Martijanec u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Dugi niz godina sustav civilne zaštite bio je sustavno zanemarivan na državnoj razini, koja je takav odnos djelomično prenijela i na područje Općine Martijanec.

Polazeći od ovakvog stanja potrebno je dulje vremensko razdoblje da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za provedbu obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Pregled planiranih i provedenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec prikazan je tablicom 1.

Ove Smjernice biti će objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/9
URBROJ: 2186/19-01-19-4
Martijanec, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.

Tablica 1. Pregled konkretnih koraka i potrebnih mjera za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec

| RED. BR. | AKTIVNOSTI | ROK PROVEDBE | PROVEDENO | NOSITELJ | NAPOMENA | |
|----------|--|---|-----------------------------|--|---|--|
| 1. | Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine (godišnja) | jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna | za 2019. | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | | |
| 2. | Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (godišnji) | jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna | za 2019. | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | | |
| 3. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine | jednom u 4 godine | da | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | | |
| 4. | Donošenje Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine | ažuriranje po potrebi | da | Općinski načelnik | | |
| 5. | Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine | u roku određenom Zakonom | da | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | izrada najmanje jednom u tri godine | |
| 6. | Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine | 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća | da | Općinski načelnik | kontinuirano jednom godišnje i po potrebi ažurirati | |
| 7. | Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine | 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća | da | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | uskладiti s Procjenom rizika | |
| 8. | Donošenje odluke o ukidanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine | po donošenju Procjene rizika | da | Općinsko vijeće | potrebno radi usklađivanja s Procjenom rizika | |
| 9. | Stožer civilne zaštite | Imenovanje | po donošenju osnovnih akata | da | Općinski načelnik | najmanje dvaput godišnje |
| | | Poslovnik o radu Stožera | po donošenju osnovnih akata | da | | |
| | | Osposobljavanje članova | po donošenju osnovnih akata | da | | |
| | | Plan pozivanja i aktiviranja | po donošenju osnovnih akata | da | | |
| | | Održavanje sjednice | po donošenju osnovnih akata | da | | |
| 10. | Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ | Imenovanje povjerenika i njihovih zamjenika | po donošenju osnovnih akata | da | Općinski načelnik | ažurirati i uskladiti s Procjenom rizika |
| | | Osposobljavanje povjerenika i njihovih zamjenika | kontinuirano | da | Ovlaštena obrazovna ustanova | |

| RED. BR. | AKTIVNOSTI | ROK PROVEDBE | PROVEDENO | NOSITELJ | NAPOMENA |
|----------|---|---|------------|--|-----------------------------|
| 11. | Osiguravanje uvjeta za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine | kontinuirano | djelomično | Načelnik Stožera CZ | ažurirati |
| 12. | Osiguravanje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te provedbu zadaća u smislu drugih mjera CZ u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša | kontinuirano | djelomično | Načelnik Stožera CZ | |
| 13. | Utvrđivanje dužnosti postrojbi CZ, usklađivanje podataka u sustav civilne zaštite, zaduživanje osobnom opremom, provedba smotri te njihovo upućivanje na osposobljavanje i vježbe | kontinuirano | djelomično | Povjerenik civilne zaštite | |
| 14. | Osposobljavanje općinskog načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite | u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost | da | Ravnateljstvo CZ prema Programu osposobljavanja | |
| 15. | Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga na području Općine | kontinuirano | djelomično | Povjerenik civilne zaštite | |
| 16. | Određivanje koordinatora na lokaciji sukladno specifičnostima izvanrednog događaja | kontinuirano | po potrebi | određuje ga načelnik Stožera CZ iz redova operativnih snaga sustava CZ | |
| 17. | Vođenje evidencije pripadnika snaga civilne zaštite na svom području | kontinuirano | djelomično | Povjerenik civilne zaštite | |
| 18. | Plan vježbi civilne zaštite na području Općine | jednom godišnje | da | Općinski načelnik | |
| 19. | Plan nabave uključujući materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite | jednom godišnje | da | Općinski načelnik | |
| 20. | Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite | kontinuirano | da | Općinsko vijeće | za svaku proračunsku godinu |
| 21. | Osiguravanje proračunskih sredstava za pozivanje, raspored, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava CZ sukladno Smjernicama i Planu razvoja sustava CZ Općine | jednom godišnje | da | Općinsko vijeće | za svaku proračunsku godinu |
| 22. | Osiguravanje proračunskih sredstava za provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite | jednom godišnje | da | Općinsko vijeće | za svaku proračunsku godinu |

85.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine, na prijedlog načelnika Općine Martijanec, donosi

PLAN**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje****UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2019. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2020. do 2023. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARTIJANEC

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Martijanec potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, i 118/18) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- pripremama za izradu Procjene rizika.

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2020. godine treba:

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu uoči održavanja vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite, a drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- c) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Martijanec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec,
- e) sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**Postrojba civilne zaštite**

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec utvrđeno je kako ne postoji objektivna

potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je početkom 2019. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Martijanec o ukidanju dosadašnje postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec s ukupno 23 obveznika.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Martijanec (9 naselja) odlukom općinskog načelnika imenovano je 15 Povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

- a) provesti početno osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Martijanec;
- b) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinezonima, kapama, prslucima (30 komada prsluka s natpisom »civilna zaštita«) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2020. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18),

planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Općine Martijanec, koja udružuje 8 DVD-ova, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2020. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Martijanec, dok status »ostalih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Čičkovina, DVD Gornji Martijanec-Rivalno, DVD Hrastovljan, DVD Madaraševac, DVD Slanje, DVD Sudovčina i DVD Vrbanovec.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2020. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem članaka 43.-45. važećeg Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

- a) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Martijanec te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- c) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Martijanec u 2020. godini,
- d) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- e) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Martijanec te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- f) organizirati javnu pokaznu vježbu - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području Općine, odnosno sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1 Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ludbreške regije, a koja uključuje i Općinu Martijanec, djeluje Gradsko društvo crvenog križa Ludbreg. Od istog se u 2020. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja očekuje:

- revizija članova Gradskog interventnog tima,
- ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- organiziranje tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- prema financijskim mogućnostima educiranje članova GIT-a za intervencije u specifičnim područjima zaštite i spašavanja (procjena situacije, služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola (na području regije),
- sudjelovanje na natjecanjima u pružanju prve pomoći,
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja (šator, poljski kreveti, torbice prve pomoći).

Valja istaknuti kako na području Općine Martijanec djeluje jedna ordinacija opće medicine (Ordinacije opće medicine dr. Zdravko Prepolec), dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradi bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Martijanec će tijekom 2020. godine Općini Martijanec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu

o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavničke) za djelovanja na području Općine.

- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2020. godine.

4.2 Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2019. godine Općini Martijanec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, obuka pilota bespilotnih sustava, tečaj digitalne kartografije, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nema vlastiti prostor ili prostor koji bi joj bio dan na uporabu već koristi unajmljeni prostor u objektu DVD-a Biškupec),
- nabava još jednog terenskog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- zimska nosiljka (Akija),
- nabava dodatnih radio uređaja (Icom, Motorola),
- nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije,

- nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Martijanec te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2020. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik DUZS-a.

Pravna osoba dužna je DUZS-u i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec, (KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2186/19-02-19-2 od 28. veljače 2019. godine), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite potrebno je:

- a) održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- b) potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,

- c) dostaviti izvadak iz Plana zaštite i spašavanja odnosno Plana civilne zaštite.

Prije spomenutih aktivnosti biti će provedeno usklađivanje gore spomenute odluke s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Martijanec (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s drugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će se novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama građana (»Narodne novine«, broj 74/14) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07 i 22/13).

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Martijanec planira bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2020. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2020. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području Općine.

U okviru Općine Martijanec, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 2020. do 2022. godine je sljedeće:

| Opis namjene / naziv korisnika | Plan (kn) | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2020. | 2021. | 2022. |
| Vatrogasna zajednica Općine Martijanec | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 |
| Hrvatska gorska služba spašavanja | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| Civilna zaštita | 27.500,00 | 27.500,00 | 27.500,00 |
| Ukupno: | 309.000,00 | 309.000,00 | 309.000,00 |

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE MARTIJANEC GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Martijanec glede sustava civilne zaštite su:

- a) periodično ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec,
- b) periodično ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec,
- c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Općine Martijanec za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;
- g) održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2020. godine i organizirano informirati

sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,

- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec osigurati osobu koja će u opisu radnom mjestu imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Martijanec za 2020. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,

Općinski načelnik Općine Martijanec mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Martijanec u 2021. godini.

KLASA: 810-01/19-01/9
URBROJ: 2186/19-01-19-5
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

86.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18) Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine donosi

P L A N

**mjera i postupanja Općine Martijanec
u 2020. godini za djelomičnu sanaciju šteta
od prirodnih nepogoda**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Planom utvrđuje popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Martijanec, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz područja prirodnih nepogoda, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu ovog Plana, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovinu i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 2. ovoga članka smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru snijega,
7. snježni nanos i lavina,
8. nagomilavanje leda na vodotocima,
9. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i
10. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Plana, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Martijanec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Martijanec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Martijanec najmanje 30%.

II. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA**Članak 2.**

Šteta od prirodne nepogodne se procjenjuje:

1. na građevinama,
2. na opremi,
3. na zemljištima,
 - poljoprivredno zemljište
 - šumsko zemljište i
 - građevinsko zemljište,
4. na dugogodišnjim nasadima,
5. na šumama,
6. u stočarstvu,
7. na obrtnim sredstvima.

Članak 3.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Martijanec na području Županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 1. stavka 5. ovoga Plana.

Članak 4.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za područje Općine obavlja Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema posebnom zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga posebnog zakona i ovoga Plana,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama posebnog zakona i ovog Plana.

Članak 5.

Sredstva za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda planirana su u Proračunu Republike Hrvatske te u raspodjeli sredstava pomoći ne mogu biti veća od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

III. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA

Članak 6.

Do 30. lipnja 2020. godine potrebno je uskladiti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec s Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, posebno u dijelu prirodnih nepogoda kojim će se aktualizirati materijalni i ljudski resursi svih nositelja zaštite i spašavanja za provođenje mjera i aktivnosti zaštite kako ljudskih života tako i čuvanju i spašavanju materijalnih dobara pravnih i fizičkih osoba s područja Općine Martijanec.

IV. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Članak 7.

Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i koje se planiraju za provođenje, a ustanovljene su Procjenom rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/17) kao preventivne mjere, prije svega su:

- izgradnja sustava ranog upozoravanja,
- protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama,
- građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radnje kojima se omogućuju kontrolirani neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje,
- zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine, ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito,
- edukacija i osposobljavanje građana Općine Martijanec,
- kod razvoja javne vodovodne mreže potrebno je izgraditi i hidrantsku mrežu,
- prostornim planovima, zahvatima u prostoru, uvjetima građenja i sl. obavezati sve investitore na priključenje na sustav javne vodovodne mreže,
- izgraditi objekte i vodove odvodnje,
- izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Varaždinske županije te kartografski prikaz klizišta u georeferencijalnom sustavu,

- u cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilima, i slično,
- poštivanje urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjiti će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom,
- preventivne mjere, preventivna cijepljenja, održavanje higijene.
- brze intervencijske higijensko epidemiološke djelatnosti u suradnji s ostalim djelatnostima zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarne inspekcije,
- mogućnost pojavnosti stočnih zaraznih bolesti na području Općine Martijanec je mala zbog dobre educiranosti posjednika životinja o istima te kontakta koji veterinarske institucije sa područja imaju sa posjednicima; nastaviti s procesima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/7
URBROJ: 2186/19-01-19-7
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

87.

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18) i članka 3. Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/17 i 93/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine donosi

II. I Z M J E N E**Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. do 2020. godine**

I.

Donose se II. izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Martijanec.

II.

U članku II., stavku 1., točki 2., alineja 1. mijenja se i glasi: »- planirani broj koncesija: 1. koncesija tijekom 2020. godine«.

Alineja 8. mijenja se i glasi: »- 14. travnja 2020. godine istječe se Ugovor o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova sklopljen sa Općinom Sveti Ilija temeljem kojeg Općina Martijanec koristi usluge obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova društva Dimnjačarstva Valjak d.o.o. temeljem ugovora sklopljenog između Dimnjačarstva Valjak d.o.o. i Općine Sveti Ilija te na temelju Odluke o povjeravanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec Općini Sveti Ilija KLASA: 363-01/19-01/23, URBROJ: 2186/19-01-19-2 od 1. listopada 2019. godine«.

III.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

IV.

Ove II. izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/32
URBROJ: 2186/19-01-19-2
Martijanec, 18. prosinca 2019

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

88.

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 21. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN

davanja koncesija za 2020. godinu

I.

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija na području Općine Martijanec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Martijanec.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u 2020. godini Općina Martijanec planira dati sljedeću koncesiju:

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih djelatnosti na području Općine Martijanec u 2020. godini:

- planirani broj koncesija: 1. koncesija tijekom 2020. godine,
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)
- procijenjena godišnja naknada: 2.000,00 kuna, uvećana za 3% od ostvarenih prihoda od obavljene usluge,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
- očekivana gospodarska korist od koncesije utvrđuje se u visini razlike ukupnih godišnjih naknada i planiranih rashoda od koncesije,
- 14. travnja 2020. godine istječe se Ugovor o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova sklopljen sa Općinom Sveti Ilija temeljem kojeg Općina Martijanec koristi usluge obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova društva Dimnjačarstva Valjak d.o.o. temeljem ugovora sklopljenog između Dimnjačarstva Valjak d.o.o. i Općine Sveti Ilija te na temelju Odluke o povjeravanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Martijanec Općini Sveti Ilija KLASA: 363-01/19-01/23, URBROJ: 2186/19-01-19-2 od 1. listopada 2019. godine.

III.

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

IV.

Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/32
URBROJ: 2186/19-01-19-1
Martijanec, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17 i 98/19) i članka 47.

Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), načelnik Općine Martijanec dana 19. prosinca 2019. godine donosi

D O P U N U Pravilnika o radu

Članak 1.

U Pravilniku o radu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/11 i 54/11) iza članka 47. dodaje se članak 47. a koji glasi:

»Članak 47.a.

Nagrada za radne rezultate

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela ostvaruju pravo na godišnji novčani primitak po osnovi nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika isplatom dodatne plaće ili dodatak uz mjesečnu plaću, a najviše u visi-

ni neoporezivog iznosa primitka koji se isplaćuje na tekući račun zaposlenog na osnovi odluke o isplati općinskog načelnika.«

Članak 2.

Ove dopuna Pravilnika o radu stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 113-01/19-01/2

URBROJ: 2186/19-02-19-1

Martijanec, 19. prosinca 2019.

**Općinski načelnik
Dražen Levak, dipl.iur., v.r.**

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

64.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

3. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18), 1. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/19) i 2. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19), mijenja se članak 1. kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

| Konto | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 21.437.843,53 | -2.552.668,81 | 18.885.174,72 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 232.836,95 | -10.409,10 | 222.427,85 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 13.406.658,92 | -4.468.208,92 | 8.938.450,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 14.594.021,56 | -4.357.378,75 | 10.236.642,81 |
| | Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)) | -6.330.000,00 | 6.262.509,76 | -67.490,24 |

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

| Konto | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 6.982.509,76 | -6.962.509,76 | 20.000,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 700.000,00 | -700.000,00 | 0,00 |
| | Neto financiranje (8 - 5) | 6.282.509,76 | -6.262.509,76 | 20.000,00 |
| | Ukupno prihodi i primici | 28.653.190,24 | -9.525.587,67 | 19.127.602,57 |
| | Višak prihoda iz prethodnih godina | 47.490,24 | 0,00 | 47.490,24 |
| | Sveukupno prihodi i primici | 28.700.680,48 | -9.525.587,67 | 19.175.092,81 |
| | Ukupno rashodi i izdaci | 28.700.680,48 | -9.525.587,67 | 19.175.092,81 |
| | Višak/Manjak + Neto financiranje | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi i primici i izdaci Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu iskazani u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-----------------------|-------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 6 | | PRIHODI POSLOVANJA | 21.437.843,53 | -2.552.668,81 | 18.885.174,72 |
| 61 | | Prihodi od poreza | 8.526.680,48 | 889.819,52 | 9.416.500,00 |
| 611 | 11 | Porez i prerez na dohodak | 8.000.000,00 | 900.000,00 | 8.900.000,00 |
| 613 | 11 | Porezi na imovinu | 311.680,48 | -10.180,48 | 301.500,00 |
| 614 | 11 43 | Porezi na robu i usluge | 215.000,00 | 0,00 | 215.000,00 |
| 63 | | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 9.059.788,04 | -3.241.118,32 | 5.818.669,72 |
| 632 | 51 52 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 633 | 11 52 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 4.996.840,32 | -2.796.840,32 | 2.200.000,00 |
| 634 | 52 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 436.000,00 | -236.000,00 | 200.000,00 |
| 638 | 52 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 3.626.947,72 | -248.278,00 | 3.378.669,72 |
| 64 | | Prihodi od imovine | 2.095.870,01 | -6.870,01 | 2.089.000,00 |
| 641 | 11 | Prihodi od financijske imovine | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 |
| 642 | 11 42 43 | Prihodi od nefinancijske imovine | 2.074.870,01 | -6.870,01 | 2.068.000,00 |
| 65 | | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 1.330.005,00 | -14.500,00 | 1.315.505,00 |
| 651 | 11 43 | Upravne i administrativne pristojbe | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 652 | 11 43 | Prihodi po posebnim propisima | 342.000,00 | -14.500,00 | 327.500,00 |
| 653 | 43 | Komunalni doprinosi i naknade i dr. | 968.005,00 | 0,00 | 968.005,00 |
| 66 | | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 370.000,00 | -180.000,00 | 190.000,00 |
| 661 | 11 31 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 50.000,00 | 20.000,00 | 70.000,00 |
| 663 | 11 61 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 320.000,00 | -200.000,00 | 120.000,00 |
| 68 | | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 55.500,00 | 0,00 | 55.500,00 |
| 681 | 11 | Kazne i upravne mjere | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 683 | 11 52 | Ostali prihodi | 40.500,00 | 0,00 | 40.500,00 |
| 7 | | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 232.836,95 | -10.409,10 | 222.427,85 |
| 71 | | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 211.836,95 | -4.409,10 | 207.427,85 |
| 711 | 71 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 211.836,95 | -4.409,10 | 207.427,85 |
| 72 | | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 21.000,00 | -6.000,00 | 15.000,00 |
| 722 | 71 | Prihodi od prodaje postrojenja i opreme | 20.000,00 | -10.000,00 | 10.000,00 |
| 723 | 71 | Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava | 1.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 |
| UKUPNO PRIHODI | | | 21.670.680,48 | -2.563.077,91 | 19.107.602,57 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-----------|----------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 13.406.658,92 | -4.468.208,92 | 8.938.450,00 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 1.934.828,00 | -450.628,00 | 1.484.200,00 |
| 311 | 11 52 56 | Plaće (Bruto) | 1.612.598,56 | -395.598,56 | 1.217.000,00 |
| 312 | 11 | Ostali rashodi za zaposlene | 73.000,00 | 9.200,00 | 82.200,00 |
| 313 | 11 52 56 | Doprinosi na plaće | 249.229,44 | -64.229,44 | 185.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 5.653.080,48 | -1.999.830,48 | 3.653.250,00 |
| 321 | 11 56 | Naknade troškova zaposlenima | 160.200,00 | -69.200,00 | 91.000,00 |
| 322 | 11 42 43 56 | Rashodi za materijal i energiju | 1.030.000,00 | -349.000,00 | 681.000,00 |
| 323 | 11 43 52 56 61 | Rashodi za usluge | 3.539.880,48 | -1.364.630,48 | 2.175.250,00 |
| 324 | | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 21.000,00 | -21.000,00 | 0,00 |
| 329 | 11 51 52 56 61 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 902.000,00 | -196.000,00 | 706.000,00 |
| 34 | | Financijski rashodi | 122.000,00 | -60.000,00 | 62.000,00 |
| 342 | 11 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 50.000,00 | -45.000,00 | 5.000,00 |
| 343 | 11 | Ostali financijski rashodi | 72.000,00 | -15.000,00 | 57.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 290.000,00 | -177.000,00 | 113.000,00 |
| 351 | 11 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 10.000,00 | 70.000,00 | 80.000,00 |
| 352 | 11 | Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 280.000,00 | -247.000,00 | 33.000,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 530.454,43 | -90.454,43 | 440.000,00 |
| 363 | 11 | Pomoći unutar općeg proračuna | 210.454,43 | 54.545,57 | 265.000,00 |
| 366 | 11 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 220.000,00 | -45.000,00 | 175.000,00 |
| 368 | | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 100.000,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 799.000,00 | -109.000,00 | 690.000,00 |
| 372 | 11 52 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 799.000,00 | -109.000,00 | 690.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 4.077.296,01 | -1.581.296,01 | 2.496.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 1.998.000,00 | -174.000,00 | 1.824.000,00 |
| 382 | 11 | Kapitalne donacije | 335.000,00 | -173.000,00 | 162.000,00 |
| 385 | 11 | Proračunska pričuva | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 386 | 11 43 52 | Kapitalne pomoći | 1.694.296,01 | -1.234.296,01 | 460.000,00 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 14.594.021,56 | -4.357.378,75 | 10.236.642,81 |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 103.000,00 | -43.000,00 | 60.000,00 |
| 411 | 71 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 103.000,00 | -43.000,00 | 60.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.943.550,00 | -3.648.378,75 | 4.295.171,25 |
| 421 | 11 43 52 | Građevinski objekti | 6.798.750,00 | -2.726.378,75 | 4.072.371,25 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-----------------------|----------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 422 | 11 43 | Postrojenja i oprema | 665.800,00 | -587.000,00 | 78.800,00 |
| 426 | 11 43 | Nematerijalna proizvedena imovina | 479.000,00 | -335.000,00 | 144.000,00 |
| 45 | | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 6.547.471,56 | -666.000,00 | 5.881.471,56 |
| 451 | 11 43 52 56 71 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 6.530.471,56 | -649.000,00 | 5.881.471,56 |
| 452 | | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 9.000,00 | -9.000,00 | 0,00 |
| 453 | | Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima | 8.000,00 | -8.000,00 | 0,00 |
| UKUPNO RASHODI | | | 28.000.680,48 | -8.825.587,67 | 19.175.092,81 |

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-----------------------|-------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 8 | | PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 6.982.509,76 | -6.962.509,76 | 20.000,00 |
| 82 | | Primici od izdanih vrijednosnih papira | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 822 | 11 | Obveznice | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 83 | | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici | 20.000,00 | -10.000,00 | 10.000,00 |
| 834 | 11 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora | 20.000,00 | -10.000,00 | 10.000,00 |
| 84 | | Primici od zaduživanja | 6.952.509,76 | -6.952.509,76 | 0,00 |
| 844 | 11 81 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 6.952.509,76 | -6.952.509,76 | 0,00 |
| UKUPNO PRIMICI | | | 6.982.509,76 | -6.962.509,76 | 20.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|----------------------|-------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 5 | | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 700.000,00 | -700.000,00 | 0,00 |
| 54 | | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 700.000,00 | -700.000,00 | 0,00 |
| 544 | | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 700.000,00 | -700.000,00 | 0,00 |
| UKUPNO IZDACI | | | 700.000,00 | -700.000,00 | 0,00 |

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu, koji se sastoji od Plana rashoda i izdataka iskazanim po vrstama i raspoređenih po programima mijenja se kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|----------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 19.322.772,00 | -7.133.629,19 | 12.189.142,81 |
| | | 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 19.322.772,00 | -7.133.629,19 | 12.189.142,81 |
| | | PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE- Osnovno redovno poslovanje | 4.669.750,44 | -2.717.250,44 | 1.952.500,00 |
| | | A100001 Financiranje - OSNOVNE REDOV.AKTIVNOST - iz djelokr. preds. i izvršn. tijela | 212.000,00 | -177.000,00 | 35.000,00 |
| 3 | | 0412 Opći poslovi vezani uz rad | 212.000,00 | -177.000,00 | 35.000,00 |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 212.000,00 | -177.000,00 | 35.000,00 |
| | 11 | Materijalni rashodi | 212.000,00 | -177.000,00 | 35.000,00 |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 212.000,00 | -177.000,00 | 35.000,00 |
| | | A100002 Financiranje red. dj. poslovanja iz djelokruga preds. i izvrš. tijela | 50.000,00 | -36.500,00 | 13.500,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 50.000,00 | -36.500,00 | 13.500,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | -36.500,00 | 13.500,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 50.000,00 | -36.500,00 | 13.500,00 |
| | 61 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 50.000,00 | -36.500,00 | 13.500,00 |
| | | A100003 Fnancir. djel. komun. infras.,odvodnja, uređ. jav. površ., trgova i sl. | 708.000,00 | -161.000,00 | 547.000,00 |
| | | 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 708.000,00 | -161.000,00 | 547.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 708.000,00 | -161.000,00 | 547.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 708.000,00 | -161.000,00 | 547.000,00 |
| | 11 43 52 | | | | |
| | 61 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 708.000,00 | -161.000,00 | 547.000,00 |
| | | A100004 Financiranje redovne djelatn. Predst. izvrš. tijela i mj. samoupr., radnih tijela i sl. | 364.000,00 | -102.000,00 | 262.000,00 |
| | | 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | 364.000,00 | -102.000,00 | 262.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 364.000,00 | -102.000,00 | 262.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 364.000,00 | -102.000,00 | 262.000,00 |
| | 11 52 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 364.000,00 | -102.000,00 | 262.000,00 |
| | | A100005 Financiranje osnovne redovne djelatnosti. - općeg društva značaja | 266.000,00 | -36.000,00 | 230.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 266.000,00 | -36.000,00 | 230.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 266.000,00 | -36.000,00 | 230.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 266.000,00 | -36.000,00 | 230.000,00 |
| | 11 51 52 | | | | |
| | 61 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 266.000,00 | -36.000,00 | 230.000,00 |
| | | A100006 Financiranje redovne djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| | | 0320 Usluge protupožarne zaštite | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|-------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| | | A100007 Financiranje financijskih rashoda | 122.000,00 | -60.000,00 | 62.000,00 |
| | | 0112 Financijski i fiskalni poslovi | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 122.000,00 | -60.000,00 | 62.000,00 |
| 34 | | Financijski rashodi | 122.000,00 | -60.000,00 | 62.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 342 | | Kamate za primljene kredite i zajmove | 50.000,00 | -45.000,00 | 5.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 343 | | Ostali financijski rashodi | 72.000,00 | -15.000,00 | 57.000,00 |
| | | A100008 Financ. pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (EU projekti, programi i sl.) | 100.000,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| | | 0510 Gospodarenje otpadom | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 100.000,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 100.000,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| 368 | | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 100.000,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| | | A100009 Financiranje razvoja i provedba sigurnosti prometa i kom. inf. | 200.000,00 | -85.000,00 | 115.000,00 |
| | | 0451 Cestovni promet | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 200.000,00 | -85.000,00 | 115.000,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 200.000,00 | -85.000,00 | 115.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 363 | | Pomoći unutar općeg proračuna | 150.000,00 | -35.000,00 | 115.000,00 |
| 366 | | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| | | A100010 Financiranje pomoći za razvoj obrazovanja | 10.000,00 | 140.000,00 | 150.000,00 |
| | | 0960 Dodatne usluge u obrazovanju | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 140.000,00 | 150.000,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 10.000,00 | 140.000,00 | 150.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 363 | | Pomoći unutar općeg proračuna | 10.000,00 | 140.000,00 | 150.000,00 |
| | | A100012 Financiranja ostalih rashoda za usl. nadzora i prov. projekta | 20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| | | 0610 Razvoj stanovanja | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| | | A100013 Financiranje kap. donacija - građ. kuć. za energ. obnovu građ. objek. | 60.000,00 | -60.000,00 | 0,00 |
| | | 0610 Razvoj stanovanja | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 60.000,00 | -60.000,00 | 0,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 60.000,00 | -60.000,00 | 0,00 |
| 382 | | Kapitalne donacije | 60.000,00 | -60.000,00 | 0,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|----------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | A100014 Nepredviđeni rash. - PRIČUVA | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 385 | | Proračunska pričuva | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | | A100015 Financiranje - aktivnost zašt. okoliša - (H.Vode, Varkom Čistoća) | 1.394.296,01 | -934.296,01 | 460.000,00 |
| | | 0520 Gospodarenje otpadnim vodama | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 1.394.296,01 | -934.296,01 | 460.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 1.394.296,01 | -934.296,01 | 460.000,00 |
| | 11 43 52 | | | | |
| 386 | | Kapitalne pomoći | 1.394.296,01 | -934.296,01 | 460.000,00 |
| | | A100016 Financiranje - aktivnost - Ulaganje u gospodarstvo | 200.000,00 | -200.000,00 | 0,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 200.000,00 | -200.000,00 | 0,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 200.000,00 | -200.000,00 | 0,00 |
| 386 | | Kapitalne pomoći | 200.000,00 | -200.000,00 | 0,00 |
| | | A100017 Financiranje - Aktivnost razvoja i potpora u poljoprivredi | 100.000,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 100.000,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 100.000,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| 386 | | Kapitalne pomoći | 100.000,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| | | A100018 Financiranje otplate glavnice kredita | 700.000,00 | -700.000,00 | 0,00 |
| | | 0170 Transakcije vezane za javni dug | | | |
| 5 | | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 700.000,00 | -700.000,00 | 0,00 |
| 54 | | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 700.000,00 | -700.000,00 | 0,00 |
| 544 | | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 700.000,00 | -700.000,00 | 0,00 |
| | | A100020 Recikliraj i profitiraj - izobrazno-inform. Aktiv. o održivom gospod. otpadom | 85.454,43 | -85.454,43 | 0,00 |
| | | 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 85.454,43 | -85.454,43 | 0,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 35.000,00 | -35.000,00 | 0,00 |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 7.000,00 | -7.000,00 | 0,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 15.000,00 | -15.000,00 | 0,00 |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 13.000,00 | -13.000,00 | 0,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 50.454,43 | -50.454,43 | 0,00 |
| 363 | | Pomoći unutar općeg proračuna | 50.454,43 | -50.454,43 | 0,00 |
| | | PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K1010 | 14.594.021,56 | -4.357.378,75 | 10.236.642,81 |
| | | K100001 Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA | 103.000,00 | -43.000,00 | 60.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|----------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 4 | | 0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 103.000,00 | -43.000,00 | 60.000,00 |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 103.000,00 | -43.000,00 | 60.000,00 |
| 411 | 71 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 103.000,00 | -43.000,00 | 60.000,00 |
| | | K100003 kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA J. POTREBE I KOMUNALNA INFR. | 6.066.750,00 | -2.659.500,00 | 3.407.250,00 |
| 4 | | 0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.066.750,00 | -2.659.500,00 | 3.407.250,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.066.750,00 | -2.659.500,00 | 3.407.250,00 |
| 421 | 11 43 52 | Građevinski objekti | 6.066.750,00 | -2.659.500,00 | 3.407.250,00 |
| | | K100004 kapitalni projekt: KAPIT. GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA , IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE | 682.000,00 | -16.878,75 | 665.121,25 |
| 4 | | 0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 682.000,00 | -16.878,75 | 665.121,25 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 682.000,00 | -16.878,75 | 665.121,25 |
| 421 | 11 43 52 | Građevinski objekti | 682.000,00 | -16.878,75 | 665.121,25 |
| | | K100006 KAPITALNI PROJEKT NABAVA UREĐAJA, OPREME I NAMJEŠTAJA | 715.800,00 | -637.000,00 | 78.800,00 |
| 4 | | 0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 715.800,00 | -637.000,00 | 78.800,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 715.800,00 | -637.000,00 | 78.800,00 |
| 421 | | Građevinski objekti | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| 422 | 11 43 | Postrojenja i oprema | 665.800,00 | -587.000,00 | 78.800,00 |
| | | K100008 Kapitalni projekt: KAPIT.PR.- ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog. | 479.000,00 | -335.000,00 | 144.000,00 |
| 4 | | 0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 479.000,00 | -335.000,00 | 144.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 479.000,00 | -335.000,00 | 144.000,00 |
| 426 | 11 43 | Nematerijalna proizvedena imovina | 479.000,00 | -335.000,00 | 144.000,00 |
| | | K100009 KAPIT. PROJEKT - KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU | 6.547.471,56 | -666.000,00 | 5.881.471,56 |
| 4 | | 0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.547.471,56 | -666.000,00 | 5.881.471,56 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|-------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| 45 | | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 6.547.471,56 | -666.000,00 | 5.881.471,56 |
| | 11 43 52 56 71 | | | | |
| 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 6.530.471,56 | -649.000,00 | 5.881.471,56 |
| 452 | | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 9.000,00 | -9.000,00 | 0,00 |
| 453 | | Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima | 8.000,00 | -8.000,00 | 0,00 |
| | | PROGRAM 1015 Program komunalnog uređenja i razvoja zajednice | 59.000,00 | -59.000,00 | 0,00 |
| | | A100001 Komunalno uređenje i razvoj zajednice | 59.000,00 | -59.000,00 | 0,00 |
| | | 05 Zaštita okoliša | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 59.000,00 | -59.000,00 | 0,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 59.000,00 | -59.000,00 | 0,00 |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 59.000,00 | -59.000,00 | 0,00 |
| | | RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL | 5.891.630,48 | -2.123.680,48 | 3.767.950,00 |
| | | 002 UPRAVNI ODJEL | 5.891.630,48 | -2.123.680,48 | 3.767.950,00 |
| | | PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL - Redovno poslovanje | 4.829.630,48 | -1.608.180,48 | 3.221.450,00 |
| | | A100001 Aktivnost: Osnovni djelokrug redovne djelatnosti, radnih, izvršn. tijela, administ. | 1.259.000,00 | -522.800,00 | 736.200,00 |
| | | 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 1.259.000,00 | -522.800,00 | 736.200,00 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 1.259.000,00 | -522.800,00 | 736.200,00 |
| | 11 52 | | | | |
| 311 | | Plaće (Bruto) | 1.036.000,00 | -461.000,00 | 575.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 312 | | Ostali rashodi za zaposlene | 73.000,00 | 9.200,00 | 82.200,00 |
| | 11 52 | | | | |
| 313 | | Doprinosi na plaće | 150.000,00 | -71.000,00 | 79.000,00 |
| | | A100002 Aktivnost: Općih usluga - materijal.rash. red.djelatn.- naknade trošk. zaposl. i radnih tijela - | 126.000,00 | -64.000,00 | 62.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 126.000,00 | -64.000,00 | 62.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 126.000,00 | -64.000,00 | 62.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 105.000,00 | -44.000,00 | 61.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 324 | | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 21.000,00 | -21.000,00 | 0,00 |
| | | A100003 Aktivnost: program ostale donacije za redovnu djelatnost | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|-------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | A100004 Aktivnost: Organiz.provođ. zaštite i spašav.i provedba Vatrogasne djelatnosti | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 3 | | 0320 Usluge protupožarne zaštite | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 38 | | RASHODI POSLOVANJA | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | Ostali rashodi | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | A100005 Aktivnost: Razvoj civilnog društva-OSTALE UDRUGE i CK | 99.000,00 | -17.000,00 | 82.000,00 |
| 3 | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 99.000,00 | -17.000,00 | 82.000,00 |
| 38 | | RASHODI POSLOVANJA | 99.000,00 | -17.000,00 | 82.000,00 |
| | | Ostali rashodi | 99.000,00 | -17.000,00 | 82.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 99.000,00 | -17.000,00 | 82.000,00 |
| | | A100006 Aktivnost: KAPITALNE DONACIJE Neprofitnim udrugama, vjerskim i ostalim, | 275.000,00 | -113.000,00 | 162.000,00 |
| 3 | | 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 275.000,00 | -113.000,00 | 162.000,00 |
| 38 | | RASHODI POSLOVANJA | 275.000,00 | -113.000,00 | 162.000,00 |
| | | Ostali rashodi | 275.000,00 | -113.000,00 | 162.000,00 |
| 382 | 11 | Kapitalne donacije | 275.000,00 | -113.000,00 | 162.000,00 |
| | | T100002 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi-uredski i ostali | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 3 | | 0412 Opći poslovi vezani uz rad | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | | T100003 Tekući projekt: javna rasvjeta i energija | 300.000,00 | -50.000,00 | 250.000,00 |
| 3 | | 0640 Ulična rasvjeta | 300.000,00 | -50.000,00 | 250.000,00 |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 300.000,00 | -50.000,00 | 250.000,00 |
| | | Materijalni rashodi | 300.000,00 | -50.000,00 | 250.000,00 |
| 322 | 11 43 | Rashodi za materijal i energiju | 300.000,00 | -50.000,00 | 250.000,00 |
| | | T100004 Tekući projekt: ostali materijalni rashodi-energija, gorivo plin | 290.000,00 | -36.000,00 | 254.000,00 |
| 3 | | 0436 Ostale vrste energije | 290.000,00 | -36.000,00 | 254.000,00 |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 290.000,00 | -36.000,00 | 254.000,00 |
| | | Materijalni rashodi | 290.000,00 | -36.000,00 | 254.000,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 290.000,00 | -36.000,00 | 254.000,00 |
| | | T100005 Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje | 40.000,00 | -20.000,00 | 20.000,00 |
| 3 | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 40.000,00 | -20.000,00 | 20.000,00 |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 40.000,00 | -20.000,00 | 20.000,00 |
| | | Materijalni rashodi | 40.000,00 | -20.000,00 | 20.000,00 |
| 322 | 11 42 | Rashodi za materijal i energiju | 40.000,00 | -20.000,00 | 20.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|----------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | T100006 Tekući projekt: Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom | 7.000,00 | -5.000,00 | 2.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 7.000,00 | -5.000,00 | 2.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 7.000,00 | -5.000,00 | 2.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 7.000,00 | -5.000,00 | 2.000,00 |
| | | T100007 Tekući projekt - rashodi za usluge - telef. računal. i usl. čišćenja | 108.000,00 | 101.000,00 | 209.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 108.000,00 | 101.000,00 | 209.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 108.000,00 | 101.000,00 | 209.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 108.000,00 | 101.000,00 | 209.000,00 |
| | | T100008 Tekući projekt: Usluge inform. i intelektualne usluge | 918.250,00 | -254.500,00 | 663.750,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 918.250,00 | -254.500,00 | 663.750,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 918.250,00 | -254.500,00 | 663.750,00 |
| | 11 52 61 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 918.250,00 | -254.500,00 | 663.750,00 |
| | | T100009 Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl. - deratiz. dezinsek. zaštita životinja | 377.000,00 | -262.000,00 | 115.000,00 |
| | | 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 377.000,00 | -262.000,00 | 115.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 362.000,00 | -257.000,00 | 105.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 362.000,00 | -257.000,00 | 105.000,00 |
| | | Ostali rashodi | 15.000,00 | -5.000,00 | 10.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 15.000,00 | -5.000,00 | 10.000,00 |
| | | T100010 Tekući projekt: Ostale graf. i tisk. usl. - kopiranje, uvez - bilteni, kal. fotog. - graf. oblik. | 137.380,48 | -87.880,48 | 49.500,00 |
| | | 0830 Službe emitiranja i izdavanja | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 137.380,48 | -87.880,48 | 49.500,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 137.380,48 | -87.880,48 | 49.500,00 |
| | 11 52 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 137.380,48 | -87.880,48 | 49.500,00 |
| | | T100011 Tekući projekt: Ostale nespom. usluge - regis. uređ. pros. ostalo | 70.000,00 | -66.000,00 | 4.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 70.000,00 | -66.000,00 | 4.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 70.000,00 | -66.000,00 | 4.000,00 |
| | 43 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 70.000,00 | -66.000,00 | 4.000,00 |
| | | T100012 Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja | 70.000,00 | -30.000,00 | 40.000,00 |
| | | 0412 Opći poslovi vezani uz rad | | | |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|-------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 70.000,00 | -30.000,00 | 40.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 70.000,00 | -30.000,00 | 40.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 70.000,00 | -30.000,00 | 40.000,00 |
| | | T100013 Tekući projekt - redovni izdaci - Ostali nespomenuti | 143.000,00 | -4.000,00 | 139.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 143.000,00 | -4.000,00 | 139.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 143.000,00 | -4.000,00 | 139.000,00 |
| | 11 52 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 143.000,00 | -4.000,00 | 139.000,00 |
| | | T100014 Tekući projekt: Subvencije poduzetništvo | 150.000,00 | -70.000,00 | 80.000,00 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 150.000,00 | -70.000,00 | 80.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 150.000,00 | -70.000,00 | 80.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 351 | | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 352 | | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 150.000,00 | -150.000,00 | 0,00 |
| | | T100015 Tekući projekt: Subvencije poljoprivreda | 140.000,00 | -107.000,00 | 33.000,00 |
| | | 0421 Poljoprivreda | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 140.000,00 | -107.000,00 | 33.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 140.000,00 | -107.000,00 | 33.000,00 |
| 351 | | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| | 11 | | | | |
| 352 | | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrnocima izvan javnog sektora | 130.000,00 | -97.000,00 | 33.000,00 |
| | | PROGRAM 1013 Program: održavanja, uređenja komun. stamb. djelatn i održ. infrast.i opreme | 520.000,00 | -250.000,00 | 270.000,00 |
| | | T100001 Tekući projekt: Usluge održavanja javne rasvjete | 120.000,00 | -90.000,00 | 30.000,00 |
| | | 0640 Ulična rasvjeta | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 120.000,00 | -90.000,00 | 30.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 120.000,00 | -90.000,00 | 30.000,00 |
| | 43 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 120.000,00 | -90.000,00 | 30.000,00 |
| | | T100002 Tekući projek-ostale usl. tek. održavanja - nespom. | 100.000,00 | -20.000,00 | 80.000,00 |
| | | 0412 Opći poslovi vezani uz rad | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 100.000,00 | -20.000,00 | 80.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 100.000,00 | -20.000,00 | 80.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 100.000,00 | -20.000,00 | 80.000,00 |
| | | T100003 Tekući projekt: tekuće održavanje nerazv. cesta | 300.000,00 | -140.000,00 | 160.000,00 |
| | | 0455 Promet cjevovodima i ostali promet | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 300.000,00 | -140.000,00 | 160.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|-------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| 32 | | Materijalni rashodi | 300.000,00 | -140.000,00 | 160.000,00 |
| | 11 43 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 300.000,00 | -140.000,00 | 160.000,00 |
| | | PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA I KOMUNALNE USL. | 542.000,00 | -265.500,00 | 276.500,00 |
| | | T100001 Tekući projekt: Opskrba vodom | 22.000,00 | 3.000,00 | 25.000,00 |
| | | 0630 Opskrba vodom | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 22.000,00 | 3.000,00 | 25.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 22.000,00 | 3.000,00 | 25.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 22.000,00 | 3.000,00 | 25.000,00 |
| | | T100002 Tekući projekt: Ostale kom. usluge | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | | 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | 11 43 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | | T100003 Tekući projekt - Zaštita okoliša-gospod. otpadom - zbrinjavanje otpada | 320.000,00 | -268.500,00 | 51.500,00 |
| | | 0510 Gospodarenje otpadom | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 320.000,00 | -268.500,00 | 51.500,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 320.000,00 | -268.500,00 | 51.500,00 |
| | 11 43 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 320.000,00 | -268.500,00 | 51.500,00 |
| | | RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT 003 KULTURA I SPORT PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA A100001 Aktivnost: Promicanje i razvoj kulture | 345.000,00 | -57.000,00 | 288.000,00 |
| | | 0820 Službe kulture | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 45.000,00 | 15.000,00 | 60.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 45.000,00 | 15.000,00 | 60.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 45.000,00 | 15.000,00 | 60.000,00 |
| | | A100002 Aktivnost: Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa | 300.000,00 | -72.000,00 | 228.000,00 |
| | | 0810 Službe rekreacije i sporta | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 300.000,00 | -72.000,00 | 228.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 300.000,00 | -72.000,00 | 228.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 300.000,00 | -72.000,00 | 228.000,00 |
| | | RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC.SKRB 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB | 2.185.000,00 | -146.000,00 | 2.039.000,00 |
| | | | 2.185.000,00 | -146.000,00 | 2.039.000,00 |
| | | | 2.185.000,00 | -146.000,00 | 2.039.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|-------|-------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje | | | |
| | | 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane | 440.000,00 | 5.000,00 | 445.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 440.000,00 | 5.000,00 | 445.000,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 170.000,00 | 5.000,00 | 175.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 366 | | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 170.000,00 | 5.000,00 | 175.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 270.000,00 | 0,00 | 270.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 270.000,00 | 0,00 | 270.000,00 |
| | | A100002 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i provođ. predšk. prog. | | | |
| | | 0911 Predškolsko obrazovanje | 1.275.000,00 | -101.000,00 | 1.174.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 1.275.000,00 | -101.000,00 | 1.174.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 6.000,00 | -6.000,00 | 0,00 |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 6.000,00 | -6.000,00 | 0,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 1.269.000,00 | -95.000,00 | 1.174.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 1.269.000,00 | -95.000,00 | 1.174.000,00 |
| | | A100003 Aktivnost: Soc. pomoć građanima i kuć.i dr. naknade u novcu i naravi | | | |
| | | 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 470.000,00 | -50.000,00 | 420.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 470.000,00 | -50.000,00 | 420.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 470.000,00 | -50.000,00 | 420.000,00 |
| | 11 52 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 470.000,00 | -50.000,00 | 420.000,00 |
| | | RAZDJEL 005 Program »Zaželi« - pomoć u zajednici za starije osobe | | | |
| | | 005 Program »Zaželi« - pomoć u zajednici za starije osobe | 956.278,00 | -65.278,00 | 891.000,00 |
| | | PROGRAM 1005 Program - »Zaželi« | 956.278,00 | -65.278,00 | 891.000,00 |
| | | A100001 Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnost skrbi za starije osobe | | | |
| | | 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 851.028,00 | -3.028,00 | 848.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 851.028,00 | -3.028,00 | 848.000,00 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 675.828,00 | 72.172,00 | 748.000,00 |
| | 56 | | | | |
| 311 | | Plaće (Bruto) | 576.598,56 | 65.401,44 | 642.000,00 |
| | 56 | | | | |
| 313 | | Doprinosi na plaće | 99.229,44 | 6.770,56 | 106.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 175.200,00 | -75.200,00 | 100.000,00 |
| | 56 | | | | |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | 2. izmjene i dopune | Povećanje smanjenje | 3. izmjene i dopune |
|--------------------------------|-------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 321 | 56 | Naknade troškova zaposlenima | 55.200,00 | -25.200,00 | 30.000,00 |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 120.000,00 | -50.000,00 | 70.000,00 |
| | | T100001 Tekući projekt: Opskrba energijom | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| | | 0436 Ostale vrste energije | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| | | T100002 Tekući projekt: Provedba osn.djelat.i-mater. rash. i usluga | 85.250,00 | -49.250,00 | 36.000,00 |
| | | 0412 Opći poslovi vezani uz rad | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 85.250,00 | -49.250,00 | 36.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 85.250,00 | -49.250,00 | 36.000,00 |
| | 56 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 85.250,00 | -49.250,00 | 36.000,00 |
| | | T100003 Tekući projekt: provedba redovnih rashoda za usluge 323 | 18.000,00 | -11.000,00 | 7.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 18.000,00 | -11.000,00 | 7.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 18.000,00 | -11.000,00 | 7.000,00 |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 4.000,00 | -4.000,00 | 0,00 |
| | 56 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 12.000,00 | -5.000,00 | 7.000,00 |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | | 28.700.680,48 | -9.525.587,67 | 19.175.092,81 |

Članak 4.

3. izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/90
URBROJ: 2186-06-01/19-19
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

65.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE

Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu

Članak 1.

U Razvojnim programima Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcijama razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18) definirani su ciljevi i prioriteta razvoja Općine Petrijanec povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Članak 2.

Glavni ciljevi Razvojnih programa Općine Petrijanec su osiguravanje najviših standarda u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva.

Članak 3.

Razvojnim programima planirani su projekti i aktivnosti za koje su u Proračunu osigurana sredstva.

Članak 4.

Sastavni dio Razvojnih programa je prikaz projekata s popisom i izvršenjem razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna, s visinom planiranih sredstava, I. izmjenama i dopunama, II. izmjenama i dopunama i III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| KNT | NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA | RAZVOJNI PROGRAM ZA 2019. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE | RAZVOJNI PROGRAM ZA 2020. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE | RAZVOJNI PROGRAM ZA 2021. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE |
|-----|---|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 45 | Kapitalni projekt-kapitalna dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu | | | | | 4.902.578,00 | 4.902.578,00 | 4.902.578,00 | 4.902.578,00 | 4.921.680,00 | 4.921.680,00 | 4.921.680,00 | 4.921.680,00 |
| 451 | Kapitalni projekt-kapitalna dodatna ulaganja u imovinu-dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 6.015.971,56 | 6.879.971,56 | 6.530.471,56 | 5.881.471,56 | | | | | | | | |
| 452 | Kapitalni projekt-kapitalna dodatna ulaganja u imovinu-dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 0,00 | | | | | | | | |
| 453 | Kapitalni projekt-kapitalna dodatna ulaganja u imovinu-dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | | | | | | | | |
| | UKUPNO | 11.870.721,56 | 12.250.521,56 | 14.594.021,56 | 10.236.642,81 | 9.922.578,00 | 9.922.578,00 | 9.922.578,00 | 9.922.578,00 | 10.368.680,00 | 10.368.680,00 | 10.368.680,00 | 10.368.680,00 |

Članak 5.

III. izmjene i dopune Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu sastavni su dio III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu.

Članak 6.

III. izmjene i dopune Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2020. i 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-58
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

66.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18) temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluka Općinskog vijeća i načelnika Općine Petrijanec, a financirat će se iz Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu.

III. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu**

Članak 2.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU SPORTA

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni

Za djelatnost sporta na području Općine Petrijanec za 2019. godinu sredstva se raspoređuju sa III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2019. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE |
|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| I. GRUPA SPORTOVA | 240.000,00 kuna | 240.000,00 kuna | 240.000,00 kuna | 193.000,00 kuna |
| II. GRUPA SPORTOVA | 40.000,00 kuna | 40.000,00 kuna | 40.000,00 kuna | 35.000,00 kuna |
| III. GRUPA SPORTOVA | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kuna | 0,00 kuna |
| UKUPNO: | 300.000,00 kuna | 300.000,00 kuna | 300.000,00 kuna | 228.000,00 kuna |

Sredstva se uplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun navedenih klubova i udruga. Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16).

Članak 3.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Za djelatnost odgoja i obrazovanja na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2019. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| VISOKOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Stipendije i školarine | 200.000,00 kuna | 200.000,00 kuna | 200.000,00 kuna | 270.000,00 kuna |
| OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Tekuće i kapitalne potpore drugim proračunskim korisnicima | 70.000,00 kuna | 70.000,00 kuna | 70.000,00 kuna | 175.000,00 kuna |
| PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆ | | | | |
| 1. Tekuća donacija za minimalni program-predškolski odgoj | 25.000,00 kuna | 12.500,00 kuna | 12.500,00 kuna | 12.500,00 kuna |
| 2. Tekuća donacija za redovni program -predškolski odgoj | 1.250.000,00 kuna | 1.250.000,00 kuna | 1.250.000,00 kuna | 1.125.000,00 kuna |
| 3. Ostale tekuće donacije - program predškolski odgoj | | 6.500,00 kuna | 6.500,00 kuna | 36.500,00 kuna |
| 4. Ostali nespomenuti troškovi - program predškolski odgoj | | 6.000,00 kuna | 6.000,00 kuna | 0,00 kuna |
| UKUPNO: | 1.545.000,00 kuna | 1.545.000,00 kuna | 1.545.000,00 kuna | 1.619.000,00 kuna |

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju ugovora, odluke, zahtjeva - programa.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i drugi.

Članak 4.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2019. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kulturno umjetničko društvo | 45.000,00 kuna | 45.000,00 kuna | 45.000,00 kuna | 60.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 45.000,00 kuna | 45.000,00 kuna | 45.000,00 kuna | 60.000,00 kuna |

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), te odluka općinskog načelnika, a sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na žiro račun KUD-a.

Članak 5.

PROGRAM JAVNIH POTREBA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I VJERSKE ZAJEDNICE

Za djelatnost javnih potreba neprofitnih organizacija i vjerske zajednice na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2019. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Kapitalna donacija neprofitnim organizacijama za obnovu građenja objekata | 50.000,00 kuna | 30.000,00 kuna | 30.000,00 kuna | 0,00 kuna |
| Kapitalna donacija vjerskoj zajednici | 40.000,00 kuna | 100.000,00 kuna | 100.000,00 kuna | 0,00 kuna |
| Kapitalna donacija neprofitnim organizacijama za nabavu postrojenja i opreme | 100.000,00 kuna | 100.000,00 kuna | 175.000,00 kuna | 162.000,00 kuna |
| Kapitalna donacija za gradnju i obnovu građevinskog objekta | 50.000,00 kuna | 30.000,00 kuna | 30.000,00 kuna | 0,00 kuna |
| UKUPNO: | 240.000,00 kuna | 260.000,00 kuna | 335.000,00 kuna | 162.000,00 kuna |

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na temelju zahtjeva za kapitalno doniranje na žiro račune neprofitnih organizacija i vjerske zajednice.

Članak 6.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2019. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE |
|--|----------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| Jednokratne pomoći učenicima i studentima za obrazovanje | 30.000,00 kuna | 30.000,00 kuna | 30.000,00 kuna | 25.000,00 kuna |
| Naknada - pomoć u podmirenju troškova prijevoza u školstvu i troškove školske prehrane | 45.000,00 kuna | 45.000,00 kuna | 45.000,00 kuna | 25.000,00 kuna |
| Naknade- pomoći jednokratne - za podmirenje osnovnih životnih potreba | 25.000,00 kuna | 25.000,00 kuna | 25.000,00 kuna | 12.000,00 kuna |

| NAZIV | PLAN 2019. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Naknada za podmirenje troškova stanovanja | 25.000,00 kuna | 25.000,00 kuna | 25.000,00 kuna | 10.000,00 kuna |
| Naknada za troškove ogrjeva | 130.000,00 kuna | 130.000,00 kuna | 130.000,00 kuna | 133.000,00 kuna |
| Naknada bolesnima te za zdravstvene potrebe | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kuna |
| Naknada potpora za Osnovnu školu (1.- 8.) u naravi | 53.000,00 kuna | 53.000,00 kuna | 53.000,00 kuna | 52.000,00 kuna |
| Naknada potpora u predškolskom obrazovanju | 15.000,00 kuna | 15.000,00 kuna | 15.000,00 kuna | 15.000,00 kuna |
| Pomoći djeci u provedbi svih oblika i vrsta školskih aktivnosti, školovanja i darivanja djece (0-10 godina) u naravi | 42.000,00 kuna | 42.000,00 kuna | 42.000,00 kuna | 48.000,00 kuna |
| Pomoći udrugama za brigu o socijalno ugroženim i bolesnim | 15.000,00 kuna | 15.000,00 kuna | 15.000,00 kuna | 10.000,00 kuna |
| Pomoći osobama starije životne dobi | 70.000,00 kuna | 70.000,00 kuna | 70.000,00 kuna | 70.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 470.000,00 kuna | 470.000,00 kuna | 470.000,00 kuna | 420.000,00 kuna |

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17).

Članak 7.

Za provedbu postupka sveukupnog uređenja nezakonito izgrađenih građevina u romskom naselju sredstva se raspoređuju sa III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2019. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Uređenje nezakonito izgrađenih građevina - komunalno uređenje i razvoj zajednice - komunalni doprinos | 59.000,00 kuna | 59.000,00 kuna | 59.000,00 kuna | 0,00 kuna |
| UKUPNO: | 59.000,00 kuna | 59.000,00 kuna | 59.000,00 kuna | 0,00 kuna |

Zakonska osnova: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18).

Članak 8.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2019. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Vatrogasne djelatnosti | 250.000,00 kuna | 250.000,00 kuna | 250.000,00 kuna | 250.000,00 kuna |
| Djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja | 8.000,00 kuna | 8.000,00 kuna | 8.000,00 kuna | 8.000,00 kuna |
| Civilna zaštita | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kuna |
| Djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa | 22.000,00 kuna | 22.000,00 kuna | 22.000,00 kuna | 22.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 300.000,00 kuna | 300.000,00 kuna | 300.000,00 kuna | 300.000,00 kuna |

Za obavljanje djelatnosti Crvenog križa na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se odnose za javne ovlasti i redovne djelatnosti te sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Članak 9.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Petrijanec u 2019. godini sredstva se raspoređuju sa III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2019. | I. IZMJENE I DOPUNE | II. IZMJENE I DOPUNE | III. IZMJENE I DOPUNE |
|---|-----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Udruge za razvoj civilnog društva i promicanje društvenih djelatnosti | 32.000,00 kuna | 35.000,00 kuna | 35.000,00 kuna | 37.000,00 kuna |
| Udruge za promicanje prava osoba s invaliditetom | 10.000,00 kuna | 10.000,00 kuna | 10.000,00 kuna | 0,00 kuna |
| Udruge za razvoj turizma, ruralni razvoj i kulturu | 32.000,00 kuna | 32.000,00 kuna | 32.000,00 kuna | 23.000,00 kuna |
| Udruga umirovljenika | 10.000,00 kuna | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kuna | 20.000,00 kuna |
| Udruga »SPAS« | 15.000,00 kuna | 15.000,00 kuna | 15.000,00 kuna | 10.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 99.000,00 kuna | 112.000,00 kuna | 112.000,00 kuna | 90.000,00 kuna |

Sredstva se doznačuju temeljem zahtjeva, programa, te odluka načelnika.

Članak 10.

III. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu sastavni su dio III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu.

Članak 11.

III. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-59
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

67.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18) određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- groblja i krematoriji na grobljima
- javna rasvjeta
- javna odvodnja oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec za 2019. godinu planirano je izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture, sa III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

| Redni broj | Naziv objekta | Vrsta radova | Planirano | I. izmjene i dopune | II. izmjene i dopune | III. izmjene i dopune |
|------------|---|---|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Izgradnja nerazvrstane ceste - ulaganja u građenje nerazvrstane ceste - naselje Petrijanec - Butina | Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji te stručni i arheološki nadzor | 1.918.750,00 | 1.918.750,00 | 1.984.750,00 | 1.984.750,00 |
| | Izgradnja nerazvrstane ceste - ulaganje u građenje nerazvrstane ceste - Alojzija Stepinca | Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji te stručni nadzor | | | 650.000,00 | 650.000,00 |
| | Izgradnja nerazvrstane ceste - ulaganje u građenje nerazvrstane ceste - Radnička ulica | Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji te stručni nadzor | | | 2.500.000,00 | 400.000,00 |
| 2. | Izgradnja nerazvrstane ceste - modernizacija postojećih prema programu gradnje nerazvrstanih cesta i nadzor | Gradnja nerazvrstanih cesta prema programu modernizacije i stručni nadzor na izvedbi radova | 500.000,00 | 600.000,00 | 400.000,00 | 20.000,00 |
| 3. | Izgradnja ostalih sličnih prometnih objekata u Petrijancu, Družbincu | Gradnja prometnog objekta - parkiralište Petrijanec, Družbinec | 300.000,00 | 360.000,00 | 187.000,00 | 167.500,00 |
| 4. | Kapitalni rashod nabave materijalne imovine - zemljišta | Kupnja zemljišta radi proširenja nerazvrstane ceste | 20.000,00 | 20.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| | SVEUKUPNO: | | 2.738.750,00 | 2.898.750,00 | 5.726.750,00 | 3.222.250,00 |

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec, prihodi za posebne namjene, komunalni doprinos i ostali komunalni prihodi, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te pomoći i potpore iz državnog proračuna i EU fondova

Cilj: Povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata

Mjerljivost cilja: Manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

| Redni broj | Naziv objekta | Vrsta radova | Planirano | I. izmjene i dopune | II. izmjene i dopune | III. izmjene i dopune |
|------------|--|---|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Kapitalna ulaganja u ostale nespomenute i građevinske objekte i nadzor gradnje | Radovi na ulaganjima u ostale građevinske objekte i revitalizacija postojećih, te izrada prve faze pripremnih radova kod izgradnje reciklažnog dvorišta | 690.000,00 | 390.000,00 | 390.000,00 | 25.000,00 |
| 2. | Kapitalno ulaganje u športski objekt | Ulaganje u objekt radi povećanja energetske učinkovitosti | 655.000,00 | - | - | 0,00 |
| | SVEUKUPNO: | | 1.345.000,00 | 390.000,00 | 390.000,00 | 25.000,00 |

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udruga

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

| Redni broj | Naziv objekta | Vrsta radova | Planirano | I. izmjene i dopune | II. izmjene i dopune | III. izmjene i dopune |
|------------|--|--|--------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja | Kapitalno ulaganje u nematerijalnu imovinu | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Kapitalno ulaganje - sportsko rekreativni tereni | Kapitalna ulaganja u sportsko rekreacijske objekte u naselju Petrijanec i Nova Ves | 500.000,00 | 420.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 3. | Kapitalno ulaganje u poslovne objekte u vlasništvu općine | Ulaganje u postojeće objekte radi funkcionalnosti | 190.000,00 | 183.500,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| 4. | Kapitalna izgradnja i dodatno ulaganje u objekte predškolske namjene i nadzor provedbe istog | Radovi na izgradnji, dodatna ulaganja u postojeći nadzor pristupa | 3.558.971,56 | 3.558.971,56 | 3.558.971,56 | 3.383.971,56 |
| 5. | Kapitalna ulaganja u energetska obnova objekta društvenog standarda | Kapitalna ulaganja u izvedbu građevinskih radova i nadzor | 852.000,00 | 852.000,00 | 890.000,00 | 890.000,00 |
| 6. | Kapitalna nabava postrojenja i opreme za redovno financiranje Općine | Nabava opreme, uređaja i strojeva | 667.000,00 | 565.800,00 | 665.800,00 | 78.800,00 |

| Redni broj | Naziv objekta | Vrsta radova | Planirano | I. izmjene i dopune | II. izmjene i dopune | III. izmjene i dopune |
|------------|--|--|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 7. | Kapitalna ulaganja - dodatna na postrojenjima i opremi i ostalim proračunskim sredstvima | Dodatna ulaganja u kapitalnu imovinu postrojenja i opreme | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| 8. | Kapitalna ulaganja u objekte i javne površine prostornog uređenja, planiranja, projekata, programa | Kapitalna ulaganja u proizvedenu imovinu | 539.000,00 | 429.000,00 | 479.000,00 | 144.000,00 |
| 9. | Kapitalno ulaganje u športski objekt | Ulaganje u objekt radi povećanja energetske učinkovitosti | - | 655.000,00 | 655.000,00 | 580.000,00 |
| 10. | Kapitalno ulaganje u objekte javne namjene - dom Družbinac | Kapitalna ulaganja u izvedbu građevinskih radova i nadzor u objektu doma u Družbincu | - | 864.000,00 | 1.010.000,00 | 1.021.000,00 |
| | SVEUKUPNO: | | 6.503.971,56 | 7.545.271,56 | 7.645.771,56 | 6.217.771,56 |

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udruga, potpore iz EU fondova i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

| Redni broj | Naziv objekta | Vrsta radova | Planirano | I. izmjene i dopune | II. izmjene i dopune | III. izmjene i dopune |
|------------|--|---|-------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Kapitalna izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Općine | Nabava opreme za energetsku javnu rasvjetu i izgradnja iste sa nadzorom | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 398.121,25 |
| | SVEUKUPNO: | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 398.121,25 |

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - opći prihodi i primici i kapitalne pomoći

Cilj: Jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša

5. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

| Redni broj | Naziv objekta | Vrsta radova | Planirano | I. izmjene i dopune | II. izmjene i dopune | III. izmjene i dopune |
|-------------------|---|---|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Kapitalna izgradnja ograde - mjesno groblje Nova Ves | Izgradnja ograde na mjesnom groblju Nova Ves | 70.000,00 | 122.000,00 | 122.000,00 | 122.000,00 |
| 2. | Nabava materijalne imovine -zemljišta za potrebe groblja - Petrijanec | Kupnja parcele - zemljište za potrebe proširenja mjesnog groblja - Petrijanec | 28.000,00 | 83.000,00 | 98.000,00 | 60.000,00 |
| 3. | Kapitalna izgradnja ostalih prometnih objekata - nisko-gradnje, za potrebe groblja - Petrijanec | Građevinski radovi na objektu nisko-gradnje - groblje Petrijanec i nadzor | 160.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | 0,00 |
| 4. | Kapitalna izgradnja ostalih prometnih objekata -nisko-gradnje -za potrebe groblja - Nova Ves | Građevinski radovi na objektu nisko-gradnje - groblje Nova Ves | 165.000,00 | 185.000,00 | 185.000,00 | 185.000,00 |
| 5. | Dodatna kapitalna ulaganja - dodatna ulaganja na groblja Petrijanec | Građevinski radovi na objektu grobne kuće i ogradi groblja sa nadzorom | 600.000,00 | 600.000,00 | - | 0,00 |
| 6. | Dodatna kapitalna ulaganja na građevinskom objektu grobne kuće u Novoj Vesi | Građevinski radovi na objektu grobne kuće i nadzor | 160.000,00 | 166.500,00 | 166.500,00 | 6.500,00 |
| SVEUKUPNO: | | | 1.183.000,00 | 1.316.500,00 | 731.500,00 | 373.500,00 |

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici proračuna Općine Petrijanec, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći drugih proračuna i kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, prihodi po posebnim propisima

Cilj: Smanjenje troškova održavanja, kvalitetniji i jednostavniji pristup te kvalitetna parterna preglednost grobne površine

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, povećani iskaz interesa za kupnju grobnih uređaja

6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

| Redni broj | Naziv objekta | Vrsta radova | Planirano | I. izmjene i dopune | II. izmjene i dopune | III. izmjene i dopune |
|-------------------|---|---|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Kapitalna pomoć u javnom sektoru za odvodnju otpadnih voda - Petrijanec | Kapitalna pomoć - sustav za odvodnju otpadnih voda - Petrijanec | 692.648,00 | 692.648,00 | 692.648,00 | 300.000,00 |
| 2. | Kapitalna pomoć u javnom sektoru za odvodnju otpadnih voda - Majerje | Kapitalna pomoć - sustav za odvodnju otpadnih voda - Majerje | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 20.000,00 |
| SVEUKUPNO: | | | 1.192.648,00 | 1.192.648,00 | 1.192.648,00 | 320.000,00 |

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene (komunalni) i prihodi kapitalne pomoći državnog proračuna

Cilj: Povećanje i jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Uspostava sustava odvodnje i otklanjanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda, manji troškovi održavanja i poboljšana kvaliteta pitke vode, zaštita okoliša.

Članak 3.

Na području Općine Petrijanec za 2019. godinu planirano je izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava i III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| Redni broj | Naziv objekta | Planirano za 2019. | I. izmjene i dopune | II. izmjene i dopune | III. izmjene i dopune |
|------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | NERAZVRSTANE CESTE | 2.738.750,00 | 2.898.750,00 | 5.726.750,00 | 3.222.250,00 |
| 2. | JAVNE ZELENE POVRŠINE | 1.345.000,00 | 390.000,00 | 390.000,00 | 25.000,00 |
| 3. | GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE | 6.503.971,56 | 7.545.271,56 | 7.645.771,56 | 6.217.771,56 |
| 4. | JAVNA RASVJETA | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 398.121,25 |
| 5. | GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA | 1.183.000,00 | 1.316.500,00 | 731.500,00 | 373.500,00 |
| 6. | JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA | 1.192.648,00 | 1.192.648,00 | 1.192.648,00 | 320.000,00 |
| | SVEUKUPNO: | 13.063.369,56 | 13.443.169,56 | 15.786.669,56 | 10.556.642,81 |

Članak 4.

Realizacija Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Petrijanec i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih Programom.

Članak 5.

III. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-60
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

68.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18), u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje

građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, sa III. izmjenama i dopunama kako slijedi:

| Aktivnost | Planirano u 2019. | I. izmjene i dopune | II. izmjene i dopune | III. izmjene i dopune |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 175.000,00 kuna | 175.000,00 kuna | 245.000,00 kuna | 170.000,00 kuna |
| - sanacija poljskih puteva | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 70.000,00 |
| - održavanje nerazvrstanih cesta, signalizacija | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 30.000,00 |
| - održavanje nerazvrstanih cesta - visinska korekcija rubnih elemenata ceste | - | - | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA | 45.000,00 kuna | 60.000,00 kuna | 60.000,00 kuna | 60.000,00 kuna |
| - uređenje javnih površina - nogometnih terena | 45.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| - ostale komunalne usluge održavanja javnih površina | - | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA | 70.000,00 kuna | 60.000,00 kuna | 60.000,00 kuna | 90.000,00 kuna |
| - odvodnja | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| - kapitalna pomoć kanalizacijskih mreža - održavanje | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 80.000,00 |
| 4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA | 423.449,48 kuna | 422.000,00 kuna | 420.000,00 kuna | 235.000,00 kuna |
| - usluge uređenja i investicijskog održavanja zelenih površina | 207.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |

| Aktivnost | Planirano u 2019. | I. izmjene i dopune | II. izmjene i dopune | III. izmjene i dopune |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| - naknade kućanstvima u podmi- renju komunalnih rashoda | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| - kapitalna pomoć trgovačkim društvima | 170.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 | 0,00 |
| - ostale komunalne usluge | 33.449,48 | 40.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| - uredski materijal - opomene za grobna mjesta | 3.000,00 | - | - | 0,00 |
| - uredski materijal - opomene - za održavanje površine | - | 2.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE | 15.550,52 kuna | 15.000,00 kuna | 10.000,00 kuna | 10.000,00 kuna |
| - ostale komunalne usluge | 15.550,52 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| - održavanje i ulaganja u uređaje i predmete javne namjene | - | 5.000,00 | - | 0,00 |
| 6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KRE- MATORIJA UNUTAR GROBLJA | 6.000,00 kuna | 13.000,00 kuna | 20.000,00 kuna | 15.000,00 kuna |
| - održavanje groblja unutar groblja | 6.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| - ostale komunalne usluge odr- žavanja groblja | - | 5.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| - materijalni rashod - obveze za održavanje groblja | - | 3.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA | 239.454,43 kuna | 254.454,43 kuna | 219.000,00 kuna | 152.500,00 kuna |
| - održavanje javnih površina či- šćenjem | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| - zakupnine za prijevoz smeća | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 |
| - recikliraj profitiraj - pomoći za organizirano zbrinjavanje smeća | 454,43 | 454,43 | 5.000,00 | 0,00 |
| - zbrinjavanje otpada | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| - iznošenje i odvoz smeća | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 3.500,00 |
| - zimsko održavanje | 100.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| - kapitalna pomoć tvrtci Čistoća d.o.o. | 50.000,00 | 50.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| - održavanje javne površine uz D2 | - | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE | 90.000,00 kuna | 65.000,00 kuna | 65.000,00 kuna | 60.000,00 kuna |
| - Održavanje javnih površina D2 | 25.000,00 | - | - | - |
| - popravak javne rasvjete | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 |
| - investicijsko održavanje javne rasvjete | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| - električna energija - javna ra- svjeta | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| UKUPNO | 1.064.454,43 kuna | 1.064.454,43 kuna | 1.099.000,00 kuna | 792.500,00 kuna |

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka financirat će se iz sredstava komunalne naknade, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknade za priključak i ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima.

Članak 4.

III. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-61
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

69.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na prijedlog općinskog načelnika, na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec.

Članak 2.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće koja se primjenjuje za izračun plaće službenika, odnosno namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Petrijanec utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen za obračun plaće su:

| POTKATEGORIJE | NAZIV RADNOG MJESTA | KLASIFIKACIJSKI RANG | KOEFICIJENT |
|---|--|--------------------------|-------------|
| RADNA MJESTA I. KATEGORIJE | | | |
| GLAVNI RUKOVODITELJ | Pročelnik Jedinственного upravnog odjela | 1.Klasifikacijski rang | 2,25 |
| RADNA MJESTA II. KATEGORIJE | | | |
| VIŠI STRUČNI SURADNIK | Viši stručni suradnik za upravne poslove | 6. Klasifikacijski rang | 2,11 |
| | Viši stručni suradnik za EU projekte - Voditelj projekta | 6. Klasifikacijski rang | 2,11 |
| | Viši stručni suradnik za komunal | 6. Klasifikacijski rang | 2,11 |
| RADNA MJESTA III. KATEGORIJE | | | |
| STRUČNI SURADNIK | Stručni suradnik za računovodstvo i financije | 8. Klasifikacijski rang | 2,10 |
| REFERENT | Administrativno računovodstveni referent | 11. Klasifikacijski rang | 1,80 |
| | Komunalni redar - referent | 11. Klasifikacijski rang | 1,60 |
| | Administrativni referent - Administrator projekta | 11. Klasifikacijski rang | 1,26 |
| RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE | | | |
| NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE | | | |
| NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNO - TEHNIČKE POSLOVE | Namještenik za pomoćno - tehničke poslove - Grobar | 13. Klasifikacijski rang | 1,25 |

Članak 5.

Visina plaće službenika, odnosno namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Petrijanec utvrditi će se pojedinačnim rješenjem o plaći službenika, odnosno namještenika, a najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i

namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/19-01/140
URBROJ: 2186-06-01/19-1
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

70.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2019. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2019. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/26
URBROJ: 2186-06-01/19-25-1
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

71.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, raspravlja i utvrđuje

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2019. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Petrijanec dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine donijelo Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2019. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Temeljem navedenog Plana razvoja u 2019. godini doneseni su sljedeći akti:

- Plan vježbi civilne zaštite Općine Petrijanec
KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186-06-02/19-26, od 9. siječnja 2019. godine
- Elaborat vježbe civilne zaštite u Osnovnoj školi Petrijanec »Vježba evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Petrijanec« Potres - Osnovna škola Petrijanec - 2019.
- * *Napomena: Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2020. - 2023. godine, usvojiti će se na sjednici Općinskog vijeća Općine Petrijanec u prosincu 2019. godine i stupit će na snagu 1. siječnja 2020. godine.*

Na području Općine Petrijanec mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec,
- VZO Petrijanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Udruge,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec.

2. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

I. PLANSKI DOKUMENTI

- **Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec i Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec**

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/20, URBROJ: 2186-

06-01/18-50, od 28. svibnja 2018. godine) temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec. Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 28. studenog 2018. godine donio Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/50, URBROJ: 2186-06-02/18-50).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene, te je iz navedenog razloga ista ukinuta.

• **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- udruge,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJANEC

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJANEC

Odlukom općinskog načelnika Općine Petrijanec osnovan je i imenovan Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 85/17). Od njegovog osnivanja Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec doživjela je dvije izmjene: Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/18) i Odluka o 2. izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/18).

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava

civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec rukovodi načelnik Stožera civilne zaštite, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Petrijanec.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (KLASA:810-01/18-01/1, URBROJ:2186-06-18-50, Petrijanec, od 26.siječnja 2018. godine). Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (KLASA:810-01/18-01/34, URBROJ:2186-06-02/18-50, od 02. listopada 2018. godine).

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Značajnijih aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec tijekom 2019. godine nije bilo. Analizom je utvrđeno da nije bilo potreba za sazivanjem sjednice Stožera.

3.2. VATROGASTVO

Na području Općine Petrijanec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec i njoj pripadajuća društva:

DVD PETRIJANEC

• **Kadrovska popunjenost**

DVD Petrijanec broji 20 operativnih članova.

• **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

DVD Petrijanec posjeduje sljedeću opremu za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Navalno vatrogasno vozilo sa 2500 l vode,
- Kombi vozilo,
- 3 vatrogasne motorne prijenosne pumpe,
- Aparate za gašenje S9 i S6,
- Izolacijske aparate,
- Motornu pilu,
- Agregat za el. energiju,
- Cijevi, armature i alate.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine DVD Petrijanec proveo je:

- osposobljavanje za vatrogasna zvanja,
- javnu pokaznu vježbu,
- interne vježbe spremnosti,
- sudjelovanje na natjecanjima,
- preventivne aktivnosti u osnovnoj školi i dječjem vrtiću,
- ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme...),
- rad s mladima.

DVD DRUŽBINEC• **Kadrovska popunjenost**

DVD Družbincec ima 10 operativnih članova.

• **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

DVD Družbincec posjeduje sljedeću opremu za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Kombi vozilo,
- Vatrogasnu motornu prijenosnu pumpu,
- Aparate za gašenje S9 i S6,
- Cijevi, armature i alate.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine DVD Družbincec proveo je:

- osposobljavanje za vatrogasna zvanja,
- javnu pokaznu vježbu,
- organizacija vatrogasnog natjecanja,
- interne vježbe spremnosti,
- sudjelovanje na natjecanjima,
- ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme...),
- rad s mladima.

DVD MAJERJE• **Kadrovska popunjenost**

DVD Majerje broji 10 operativnih članova.

• **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

DVD Majerje posjeduje sljedeću opremu za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Kombi vozilo,
- Prikolicu za opremu,
- Vatrogasnu motornu prijenosnu pumpu,
- Aparate za gašenje S9 i S6,
- Naprtnjače,
- Cijevi, armature i alate.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine DVD Majerje proveo je:

- osposobljavanje za vatrogasna zvanja,
- javnu pokaznu vježbu,
- interne vježbe spremnosti,
- sudjelovanje na natjecanjima,
- ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme...).

DVD NOVA VES• **Kadrovska popunjenost**

DVD Nova Ves ima 10 operativnih članova.

• **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

DVD Nova Ves posjeduje sljedeću opremu za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Kombi vozilo,
- Vatrogasnu motornu prijenosnu pumpu,
- Aparate za gašenje S9 i S6,
- Izolacijske aparate,
- Naprtnjače,
- Cijevi, armature i alate.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine DVD Nova Ves proveo je:

- osposobljavanje za vatrogasna zvanja,
- javnu pokaznu vježbu,
- interne vježbe spremnosti,
- sudjelovanje na natjecanjima,
- ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme...),
- rad s mladima.

DVD STRMEC PODRAVSKI• **Kadrovska popunjenost**

DVD Strmec Podravski ima 10 operativnih članova.

• **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

DVD Strmec Podravski posjeduje sljedeću opremu za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Malo navalno vozilo s 300 l vode,
- Vatrogasna motorna prijenosna pumpa,
- Motorna pila,
- Aparati za gašenje S9 i S6, CO₂,
- Agregat za el. energiju,
- Reflektori na stalku,
- Cijevi, armature i alati.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine DVD Strmec Podravski proveo je:

- osposobljavanje za vatrogasna zvanja,
- javnu pokaznu vježbu,
- interne vježbe spremnosti,
- sudjelovanje na natjecanjima,
- organizaciju Dana otvorenih vrata,
- ostalo (liječnički pregledi, osiguranja, održavanje vozila, nabavka i servis opreme...),
- rad s mladima - uključivanje djece u rad društva.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN• **Kadrovska popunjenost**

U GDCK Varaždin djeluje ukupno 11 osoba.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Standardna zaliha humanitarne pomoći za korisnike predviđena je za period od 15 dana (vrijeme koje pokrivaju standardni paketi HCK). Temelji se na udjelu različitih kategorija stanovnika u ukupnom stanovništvu i potreba koje se zasnivaju na vrsti potencijalnih ugroza. Broj predviđenih artikala ovisi o broju predviđenih paketa u čijem je sastavu taj artikl, ali i o udjelu pojedine kategorije stanovnika za koju je artikl predviđen u ukupnom broju korisnika (primjerice dječje pelene predviđene su za potrebe djece u dobi od 0-3 godine). Za Općinu Petrijanec GDCK Varaždin trebao bi osigurati zalihe za 1% ukupnog stanovništva Općine Petrijanec što znači da bi u slučaju krizne situacije GDCK Varaždin trebao osigurati zalihe za 48 osoba ($4812/100=48$).

GDCK Varaždin je do kraja 2018. godine nabavljalo opremu koju je moglo uskladištiti na adekvatan način zbog nedostatka skladišnog prostora, te se tako orijentiralo na nabavku opreme koja može stajati u privremenim skladištima koje GDCK ima na raspolaganju (2 garaže u Ulici Stanka Vraza 8 i skladište Mali plac bb-atomsko sklonište u podzemnoj garaži). Dobivanjem prostora tijekom 2019. godine (Fabijanska ulica 33 - bivša vojarna Ivan Drašković) za skladištenje potrebne opreme i zaliha, GDCK Varaždin je u 2019. godini krenuo sa uređivanjem, rekonstrukcijom i opremanjem dobivenog prostora koji će se nastaviti i u 2020. godini.

GDCK Varaždin je do 15. studenog 2019. godine u posjedu sljedeće opreme:

Tablica 1. Osnovna oprema u slučaju velikih nesreća i katastrofa GDCK Varaždin

| OPREMA ZA DJELOVANJE KOJU POSJEDUJE GDCK VARAŽDIN ZA GRAD VARAŽDIN I 10 OPĆINA NA PODRUČJU KOJIH DJELUJE | |
|---|------------|
| SMJEŠTAJ UGROŽENIH | KOM |
| Šatori komplet s rasvjetom vanjskom i unutarnjom 30 m ² | 4 |
| Sklopivi ležajevi s podlogom | 31 |
| Agregat | 2 |
| Rasvjetna tijela unutarnja i vanjska (komplet s razvodnim ormarićem) | 3 |
| Grijači za šator | 3 |
| Vreće za spavanje | 111 |
| Deke | 130 |
| Pivski komplet (stol+2 klupe) | 24 |
| Rasklopive stolice | 14 |
| Stalak za smeće | 3 |
| Radne svjetiljke | 10 |
| PREHRANA UGROŽENIH | |
| Mobilna kuhinja kapaciteta 250-300 obroka sa priborom za pripremanje i distribuciju hrane | 2 |
| Hladnjak 215 l | 1 |
| Bačve za vodu 25 l | 2 |
| Pribor za jelo komplet (metalni) | 100 |
| OPREMA ZA DJELOVANJE OPERATIVNIH SNAGA NA TERENU | |
| Šator na napuhavanje 30 m ² | 1 |
| Šator kocka 12 m ² | 1 |
| Auto prikolice nosivosti 750 kg | 2 |
| Isušivači vlage | 30 |
| Pumpe za vodu | 5 |
| Torbe prve pomoći | 45 |
| Nosila sklopiva | 2 |
| Invalidska kolica | 20 |
| Štake | 7 |
| Hodalice | 15 |
| Toaletni stolići | 12 |
| Megafon | 2 |
| Radio uređaji za komunikaciju | 4 |
| Ljestve | 3 |

| | |
|---|----|
| Dalekozor | 2 |
| Medicinski kreveti | 10 |
| Alat komplet | 1 |
| Kompresor | 1 |
| Minivaš | 1 |
| Dizalica hidraulična | 1 |
| Vozilo za operativno djelovanje | 3 |
| Polu električni viljuškar za skladištenje materijalnih dobara | 1 |
| Ručni viličar (paletar) za skladištenje materijalnih dobara | 1 |
| Prostor za uskladištenje materijalnih dobara 200 m ² | 1 |

Izvor: GDCK Varaždin, studeni 2019. godine.

Oprema koju posjeduje GDCK Varaždin i oprema i zalihe koje su potrebne za provođenje akcija zaštite i spašavanja navedena je u prilogu *Standardne zalihe humanitarne pomoći za korisnike i materijalna sredstva za djelovanje operativnih snaga HCK GDCK VARAŽDIN u kriznoj situaciji za Općinu PETRIJANEC*. Općina Petrijanec prema zakonskoj obvezi za 2020.godinu trebala bi uplatiti 54.000,00 kn. Ostatak sredstava prema planu upotrijebit će se za zdravstvene i socijalne aktivnosti u 2020. godini.

Tablica 2. Popis opreme koja nedostaje GDCK Varaždin

| BROJ STANOVNIKA OPĆINE PETRIJANEC - 4812 STANOVNIKA | GDCK VARAŽDIN OSIGURAVA 1% - 48 OSOBA | JEDINIČNA CIJENA U KUNAMA | UKUPNI IZNOS U KUNAMA |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------|
| POTREBNA OPREMA U SLUČAJU KRIZNIH SITUACIJA, SVEUKUPNO | | | 332.509,00 |
| SMJEŠTAJ I RADNI PROSTOR ZA UGROŽENE | | | |
| Komplet posteljina (plahta, jastučnica) | 48 | 30,00 | 1.440,00 |
| Deka | 48 | 70,00 | 3.360,00 |
| Sklopivi ležaj | 48 | 500,00 | 24.000,00 |
| Prostirka (madrac, vreća za spavanje) za ležaj | 48 | 250,00 | 12.000,00 |
| Obiteljski šator komplet 5 osoba | 2 | 5.000,00 | 10.000,00 |
| Cerada | 5 | 250,00 | 1.250,00 |
| Rasvjeta šator | 5 | 500,00 | 2.500,00 |
| Uže 5 mm 20 m | 5 | 250,00 | 1.250,00 |
| Produžni kabel 25 m | 5 | 300,00 | 1.500,00 |
| Šator 30 m ² | 5 | 15.000,00 | 75.000,00 |
| Grijač za šator | 5 | 6.500,00 | 32.500,00 |
| Stol +2 klupe (pivski set) | 5 | 600,00 | 3.000,00 |
| Kemijski WC | 4 | 2.500,00 | 10.000,00 |
| Mobilni umivaonik | 5 | 500,00 | 2.500,00 |
| Mobilna tuš kabina | 5 | 2.500,00 | 12.500,00 |
| Ormarić za struju | 1 | 300,00 | 300,00 |
| Reflektorska rasvjeta | 5 | 500,00 | 2.500,00 |
| Generator | 5 | 4.500,00 | 22.500,00 |
| Metla i lopatica komplet | 5 | 100,00 | 500,00 |
| Univerzalna krpa | 24 | 9,00 | 216,00 |
| Kanta za vodu/čišćenje | 14 | 40,00 | 560,00 |
| Sredstvo za čišćenje univerzalno | 7 | 20,00 | 140,00 |
| Rukavice lateks 10 kom | 7 | 15,00 | 105,00 |
| Toalet papir rola | 72 | 15,00 | 1.080,00 |
| Papirnati ručnici rola profi | 24 | 15,00 | 360,00 |
| Kante za smeće | 7 | 250,00 | 1.750,00 |

| BROJ STANOVNIKA OPĆINE PETRIJANEC - 4812 STANOVNIKA | GDCK VARAŽDIN OSIGURAVA 1% - 48 OSOBA | JEDINIČNA CIJENA U KUNAMA | UKUPNI IZNOS U KUNAMA |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Vreće za smeće | 24 | 1,00 | 24,00 |
| | UKUPNO | 40.515,00 | 222.835,00 |
| POTREPŠTINE/POMAGALA/ALAT ZA UGROŽENE | | | |
| Lopata za snijeg | 6 | 50,00 | 300,00 |
| Lopata | 6 | 50,00 | 300,00 |
| Ručna pila za drvo | 6 | 70,00 | 420,00 |
| Sjekira | 6 | 70,00 | 420,00 |
| Čekić | 6 | 50,00 | 300,00 |
| Kombinirana kliješta | 6 | 70,00 | 420,00 |
| Odvijač (križni i ravni) komplet | 6 | 70,00 | 420,00 |
| Metar | 6 | 30,00 | 180,00 |
| Rezbarski nož | 6 | 70,00 | 420,00 |
| Ducktape rola | 24 | 8 | 192,00 |
| Baterijska svjetiljka | 24 | 60,00 | 1.440,00 |
| Kanta za vodu/čišćenje | 24 | 30,00 | 720,00 |
| Kanistar za vodu/piće | 24 | 45,00 | 1.080,00 |
| Rukavice radne par | 24 | 15,00 | 360,00 |
| Komplet jelo osnovni | 48 | 100,00 | 4.800,00 |
| Bočica za bebe | 16 | 60,00 | 960,00 |
| Ručnik | 96 | 60,00 | 5.760,00 |
| Sredstvo protiv komaraca | 16 | 40,00 | 640,00 |
| Ruksak | 48 | 60,00 | 2.880,00 |
| Torba HCK velika | 48 | 120,00 | 5.760,00 |
| | UKUPNO | 1.128,00 | 27.772,00 |
| INVALIDSKA POMAGALA ZA UGROŽENE | | | |
| Invalidska kolica | 4 | 2.000,00 | 8.000,00 |
| Hodalica | 4 | 350,00 | 1.400,00 |
| Štake (komplet 2 kom.) | 4 | 150,00 | 600,00 |
| | UKUPNO | 2.500,00 | 10.000,00 |
| ODJEĆA I OBUĆA ZA UGROŽENE | | | |
| Muške gaće | 144 | 10,00 | 1.440,00 |
| Muška majica kratki rukav | 144 | 40,00 | 5.760,00 |
| Muška trenirka komplet | 1 | 200,00 | 200,00 |
| Ženske gaće | 144 | 10,00 | 1.440,00 |
| Ženska majica kratki rukav | 144 | 40,00 | 5.760,00 |
| Ženska trenirka komplet | 1 | 200,00 | 200,00 |
| Dječje gaće | 144 | 10,00 | 1.440,00 |
| Dječja majica kratki rukav | 96 | 20,00 | 1.920,00 |
| Dječja trenirka komplet | 1 | 150,00 | 150,00 |
| Čarape odrasli par | 96 | 5,00 | 480,00 |
| Čarape dječje par | 96 | 5,00 | 480,00 |
| Tenisice odrasli par | 48 | 1,00 | 48,00 |
| Tenisice dječje par | 24 | 1,00 | 24,00 |
| Jakna zimska odrasli | 48 | 250,00 | 12.000,00 |
| Jakna zimska dječja | 24 | 150,00 | 3.600,00 |
| Zimska kapa odrasli | 48 | 40,00 | 1.920,00 |

| BROJ STANOVNIKA OPĆINE PETRIJANEC - 4812 STANOVNIKA | GDCK VARAŽDIN OSIGURAVA 1% - 48 OSOBA | JEDINIČNA CIJENA U KUNAMA | UKUPNI IZNOS U KUNAMA |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Zimska kapa dječja | 24 | 40,00 | 960,00 |
| Rukavice odrasli par | 48 | 40,00 | 1.920,00 |
| Rukavice dječje par | 24 | 40,00 | 1.920,00 |
| Šal | 48 | 20,00 | 960,00 |
| Čizme za snijeg odrasli | 48 | 300,00 | 14.440,00 |
| Čizme za snijeg dječje | 24 | 200,00 | 4.800,00 |
| Kabanica univerzalna | 48 | 30,00 | 1.440,00 |
| Čizme gumene odrasli | 48 | 100,00 | 4.800,00 |
| Čizme gumene dječje | 24 | 100,00 | 2.400,00 |
| Mini deka za ogrtanje | 48 | 50,00 | 2.400,00 |
| | UKUPNO | 2.052,00 | 71.902,00 |

Izvor: GDCK Varaždin, studeni 2019. godine.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

GDCK Varaždin je tijekom 2019. godine provodio sljedeće aktivnosti:

- 07.06.2019. javna pokazna vatrogasna vježba u Općini Petrijanec,
- 14.06.2019. javna pokazna vježba »Vježba civilne zaštite« pod logom »Potres« - 2019.« u Općini Vidovec,
- 06.06.2019. Dani otvorenih vrata u Općini G. Knežinec - prezentacija pružanja prve pomoći, rad s AVD uređajem mjerenje tlaka i šećera u krvi,
- 17.07.2019. javna pokazna vatrogasna vježba Općini G.Knežinec,
- 14.09.2019. javna pokazna vježba »Edukacijom do sigurnosti« u Općini Sračinec i prezentacija pružanja pp za građanstvo,
- 26.09.2019. sudjelovanje u vježbi operativnih snaga Varaždinske županije »Strmec 2019.«,
- Obnova znanja iz pp za odgojno-obrazovne djelatnike Privatne gimnazije Varaždin i V. osnovne škole Varaždin,
- Obnova znanja iz pp za članove Autokluba Varteks,
- Medicinska pratnja na Festivalu nordijskog hodanja 23.03.2019. na Trakošćanu i 28.09.2019. u Varaždinu,
- 17.05.2019. proveden program edukacije učenika osnovne škole Vladimir Nazor u Općini Sveti Ilija,
- 17.05.2019. predavanje iz pružanja pp za članove udruge Zipka,
- Provedene edukativne radionice o pružanju pp za sve učenike prvih razreda osnovnih škola s područja djelovanja GDCK Varaždin,
- 20.,21. i 22.05. 2019. godine dežurstvo volontera za pružanje pp za Dane maturanata,
- Realizacija skladišnog prostora u Fabijanskoj 33 (bivša vojarna Ivan Drašković) za skladištenje opreme u slučaju katastrofa i prihvati i distribuciju humanitarne pomoći.

***pp-prva pomoć**

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

• **Kadrovska popunjenost**

HGSS - Stanica Varaždin ima 25 članova.

• **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- Kombi Renault Trafic 2009. godine,
- Škoda roomster 2008. godine,
- Dacia Duster 2016. godine,
- Čamac s vanbrodskim motorom 30ks i prikolica,
- 5x100 m statik užadi za spašavanja i speleo objekte- (vijek trajanja),
- 5x60 m dinamik užadi,
- 25 osobnih prvih pomoći,
- 3 ruksaka u vozilima za pružanje prve pomoći,
- 2 boce (2L) za pružanje prve pomoći s kisikom,
- 6 kompleta za spašavanje iz vode - suha odijela, neoprenske čizmice, prsluci, kacige, užad koja pliva,
- 2 mariner nosiljke za transport unesrećene osobe.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

- Pokazna vježba-Veliki Lovrečan (OŠ),
- Pokazna vježba CZ-Strmec Podravski,
- Pokazna vježba CZ-Mali Bukovec,
- Pokazna vježba CZ -Sv. Đurđ,
- Potražna akcija za nestalom osobom-Martijanec-Hrastovljan-Čičkovina,
- Dežurstva na planinarskim pohodima-Ludbreški vinogradi i Ravna Gora,
- Dežurstvo PH u brdskom trčanju-Ivanec-Ivančica- Pokojec-Čevo-Grebengrad,
- Dežurstvo na TRAIL utrci-Beretinac-Čevo-Beretinec,

- Stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiču - turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje unesrećenih zatrpanih i spašavanje iz lavina,
- Stanična stijenska vježba na stijenama iznad Podruta-vježbe ljetnih tehnika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pružanje prve pomoći te spuštanje unesrećenog sa pratiocem niz stijenu,
- Stanična speleo vježba-jama (-70m) »Pod kolosjekom« Barilovići-Karlovačka županija, spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI OPĆINE PETRIJANEC

Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 9. ožujka 2018. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Petrijanec KLASA: 810-01/18-01/5, URBROJ: 2186-06-02/18-50. Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su po naseljima sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika. Temeljem navedenog kriterija na području Općine Petrijanec imenovano je 19 povjerenika civilne zaštite i 19 zamjenika povjerenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. UDRUGE

Na području Općine Petrijanec djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

- Lovačko društvo »Šljuka«,
- Sportsko ribolovna udruga Općine Petrijanec,
- Udruga »Mladi u Petrijancu«,
- Nogometni klub »Orač«,
- Nogometni klub »Nova Ves«.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspoložu na koju se može računati u danom trenutku.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Petrijanec usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec dana 2. listopada 2018. donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/33, URBROJ: 2186-06-18-50) temeljem koje su određeni koordinatori na lokaciji za 7 najznačajnijih rizika koji su analizirani u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJANEC

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec KLASA: 810-01/18-01/32, URBROJ: 2186-06-01/18-50, od dana 2. listopada 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Petrijanec odredilo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec su:

- Veterinarska stanica Varaždin - Ambulanta Petrijanec,
- Osnovna škola Petrijanec,
- Priroda d.o.o.

Nastavno u Analizi stanja sustava civilne zaštite, navedene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Petrijanec sa svojim ljudskim potencijalima, materijalnim sredstvima i provedenim značajnijim aktivnostima vezano uz sustav civilne zaštite:

Priroda d.o.o.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Priroda d.o.o. posjeduje aparate za gašenje požara.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine proveden je redoviti godišnji pregled aparata za gašenje požara.

Napomena: Veterinarska stanica Varaždin i Osnovna škola Petrijanec nisu dostavile tražene podatke, te shodno tome ne mogu biti prikazane u ovoj Analizi.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Petrijanec djeluju službe i pravne osobe koje predstavljaju okosnicu zaštite i spašavanja, a u slučaju velikih nesreća i katastrofa postupaju u skladu s vlastitim planovima:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Policijska uprava varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- ŽUC Varaždinske županije,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o. Šumarica Varaždin,
- HEP ODS Elektra Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Tijekom 2019. godine na operativne snage sustava civilne zaštite i njihovo djelovanje planirana su sljedeća financijska sredstva:

- | | |
|--|----------------|
| - VZO Petrijanec: | 250.000,00 kn, |
| - HGSS-Stanica Varaždin: | 8.000,00 kn, |
| - GDCK Varaždin: | 22.000,00 kn, |
| - Udruge: | 442.000,00 kn, |
| - Civilna zaštita, zaštita i spašavanje: | 20.000,00 kn. |

6. ZAKLJUČAK

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika. Aktivnim sudjelovanjem sudionika civilne zaštite u provedbi Plana kroz organizirane vježbe, ulaganjem u organiziranje i opremanje u snage civilne zaštite potrebno je zadržati i unaprijediti stupanj spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

DVD-i s područja Općine Petrijanec odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su uvijek spremne za uključivanje u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

GDCK Varaždin respektabilan je subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Kako bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na velike nesreće i katastrofe kao i otklanjanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

HGSS-Stanica Varaždin svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim te edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

Izradom dokumenta koji proizlaze iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec definirane su postojeće snage sustava civilne zaštite koje kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu podižu spremnost za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

KLASA: 810-01/19-01/26
URBROJ: 2186-06-01/19-25
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

72.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2020. godinu.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/26
URBROJ: 2186-06-01/19-26-1
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

73.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti

te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području
Općine Petrijanec za 2020. godinu

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Općina Petrijanec dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća (KLA-SA:810-01/18-01/20, URBROJ: 2186-06-01/18-50, od 28. svibnja 2018. godine) i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec koji je donio načelnik Općine Petrijanec dana 28. studenog 2018. godine (KLA-SA:810-01/18-01/50, URBROJ: 2186-06-02/18-50).

U Tablici 1. navedeni su dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi i donijeti u 2020. godini.

Tablica 1. Pregled odluka i planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2020. godini

| R.B. | NAZIV DOKUMENTA | NOSITELJ IZRADE | IZRAĐIVAČ | ROK IZRADE | DONOSI |
|------|---|------------------------|---|---------------------------------|-------------------|
| 1. | Plan vježbi civilne zaštite | Općinski načelnik | Općina Petrijanec | Siječanj 2020. | Općinski načelnik |
| 2. | Izrada elaborata za vježbu | Stožer civilne zaštite | Upravljačka skupina | 30 dana prije održavanja vježbe | Općinski načelnik |
| 3. | Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu | Općinski načelnik | Općina Petrijanec | Prosinac 2020. | Općinsko vijeće |
| 4. | Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu | Općinski načelnik | Općina Petrijanec | Prosinac 2020. | Općinsko vijeće |
| 5. | Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća | Općinski načelnik | Radna skupina za izradu Procjene rizika | Lipanj 2020. | Općinsko vijeće |
| 6. | Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec | Općinski načelnik | Općina Petrijanec | Ožujak 2020. | Općinski načelnik |

1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Općina Petrijanec osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- udruge,

- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec.

Općina Petrijanec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Petrijanec

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJANEC

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec

Odlukom općinskog načelnika Općine Petrijanec osnovan je i imenovan Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 85/17). Od njegovog osnivanja Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec doživjela je dvije izmjene: Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/18) i Odluka o 2. izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/18).

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec potrebno je:

- upoznati sa Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u

civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,

- upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite,
- nove članove Stožera uputiti na osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite.

Nositelj: Općina Petrijanec

Izvršitelj: Općina Petrijanec, načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: travanj 2020. godine.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Petrijanec

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: rujan 2020. godine.

2.2. Vatrogastvo

DVD PETRIJANEC

- Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti i predviđenim novčanim sredstvima (kn)

| PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU | VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI | PREDVIĐENA SREDSTVA (kn) |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| Osposobljavanje za vatrogasna zvanja | Siječanj-travanj, prosinac 2020. | 2.000,00 |
| Pregled hidrantske mreže i ostalih izvora vode | Svibanj 2020. | 500,00 |
| Javna pokazna vježba | Lipanj, listopad 2020. | 1.000,00 |
| Vježba evakuacije | Studenj 2020. | 500,00 |
| Preventivne aktivnosti | Tokom cijele godine | 500,00 |
| Ostalo: liječnički pregledi, osiguranja, održavanje, vozila, nabavka i servis opreme... | Tokom cijele godine | 30.000,00 |

Izvor: VZO Petrijanec, studeni 2019. godine

- Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

U svrhu provođenja akcija zaštite i spašavanja DVD-u Petrijanec nedostaje sljedeća oprema:

- Osobna zaštitna oprema,
- Rasvjetna tijela (reflektori),
- Ljestve,
- Pneumatski podizači,
- Nosila,
- Armature i cijevi.

DVD DRUŽBINEC

- Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti i predviđenim novčanim sredstvima (kn)

| PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU | VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI | PREDVIĐENA SREDSTVA (kn) |
|--|----------------------------------|--------------------------|
| Osposobljavanje za vatrogasna zvanja | Siječanj-travanj, prosinac 2020. | 1.500,00 |
| Pregled hidrantske mreže i ostalih izvora voda | Svibanj 2020. | 500,00 |

| PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU | VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI | PREDVIĐENA SREDSTVA (kn) |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| Javna pokazna vježba | Lipanj, listopad 2020. | 1.000,00 |
| Preventivne aktivnosti | Tokom cijele godine | 500,00 |
| Ostalo: liječnički pregledi, osiguranja, održavanje, vozila, nabavka i servis opreme... | Tokom cijele godine | 15.000,00 |

Izvor: VZO Petrijanec, studeni 2019. godine

• **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

U svrhu provođenja akcija zaštite i spašavanja DVD-u Družbinac nedostaje sljedeća oprema:

- Osobna zaštitna oprema,
- Vatrogasna motorna pumpa,
- Izolacijski aparati,
- Nosila,
- Agregat za proizvodnju el. energije.

DVD MAJERJE

• **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti i predviđenim novčanim sredstvima (kn)**

| PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU | VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI | PREDVIĐENA SREDSTVA (kn) |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| Osposobljavanje za vatrogasna zvanja | Siječanj-travanj, prosinac 2020. | 1.000,00 |
| Pregled hidrantske mreže i ostalih izvora voda | Svibanj 2020. | 500,00 |
| Javna pokazna vježba | Lipanj, listopad 2020. | 1.000,00 |
| Preventivne aktivnosti | Tokom cijele godine | 500,00 |
| Ostalo: liječnički pregledi, osiguranja, održavanje, vozila, nabavka i servis opreme... | Tokom cijele godine | 10.000,00 |

Izvor: VZO Petrijanec, studeni 2019. godine

• **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

U svrhu provođenja akcija zaštite i spašavanja DVD-u Majerje nedostaje sljedeća oprema:

- Osobna zaštitna oprema,
- Novije vozilo,
- Potopna pumpa,
- Izolacijski aparati,
- Nosila,
- Agregat za el. energiju,
- Reflektori.

DVD NOVA VES

• **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti i predviđenim novčanim sredstvima (kn)**

| PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU | VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI | PREDVIĐENA SREDSTVA (kn) |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| Osposobljavanje za vatrogasna zvanja | Siječanj-travanj, prosinac 2020. | 1.000,00 |
| Pregled hidrantske mreže i ostalih izvora voda | Svibanj 2020. | 500,00 |
| Javna pokazna vježba | Lipanj, listopad 2020. | 1.500,00 |
| Preventivne aktivnosti | Tokom cijele godine | 500,00 |
| Ostalo: liječnički pregledi, osiguranja, održavanje, vozila, nabavka i servis opreme... | Tokom cijele godine | 20.000,00 |

Izvor: VZO Petrijanec, studeni 2019. godine

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

U svrhu provođenja akcija zaštite i spašavanja DVD-u Nova Ves nedostaje sljedeća oprema:

- Osobna zaštitna oprema,
- Nosila,
- Oprema za prvu pomoć,
- Pneumatski podizači,
- Alat za rezanje lima.

DVD STRMEC PODRAVSKI

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti i predviđenim novčanim sredstvima (kn)**

| PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU | VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI | PREDVIĐENA SREDSTVA (kn) |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| Osposobljavanje za vatrogasna zvanja | Siječanj-travanj, prosinac 2020. | 1.000,00 |
| Pregled hidrantske mreže i ostalih izvora voda | Svibanj 2020. | 500,00 |
| Javna pokazna vježba | Lipanj, listopad 2020. | 1.000,00 |
| Pregled motornih pumpi i edukacija članova za rad s pumpama | Kolovoz 2020. | 200,00 |
| Preventivne aktivnosti | Tokom cijele godine | 500,00 |
| Ostalo: liječnički pregledi, osiguranja, održavanje, vozila, nabavka i servis opreme... | Tokom cijele godine | 15.000,00 |

Izvor: VZO Petrijanec, studeni 2019. godine

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

U svrhu provođenja akcija zaštite i spašavanja DVD-u Strmec Podravski nedostaje sljedeća oprema:

- Izolacijski aparati,
- Nosila,
- Oprema za prvu pomoć,
- Pneumatski podizači,
- Naprtnjače,
- Vreće za pijesak,
- Visokotlačni modul za brzu navalu,
- Dimnjačarski alat.

2.3. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

U skladu s financijskim sredstvima, GDCK Varaždin će i u 2020. godini nastaviti pribavljati ostatak opreme koja je potrebna u slučaju kriznih situacija.

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu sa vremenom planiranih aktivnosti i predviđenim novčanim sredstvima (kn)**

| PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU | VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI | PREDVIĐENA SREDSTVA (kn) | OPREMA KOJA NEDOSTAJE, A BILA BI NUŽNA U PROVOĐENJU AKCIJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA |
|---|-------------------------------|--------------------------|---|
| Sudjelovanje u javno pokaznim vježbama, vatrogasnim vježbama i internim vježbama za trening i pripremu, vježbe evakuacije | Tijekom 2020. godine | 7.000,00 | Edukacija udruga (DVD, škole, vrtići, ostale udruge na području JLP(R)S - 5 edukacija |
| Edukacija članova žurnih službi (DVD - i i dr.) - prva pomoć | | 4.000,00 | Vreće za spavanje 10x |
| Edukacija zainteresiranog građanstva - prva pomoć | | 14.000,00 | Ležajevi sklopivi komplet (podložak, jastuk, deka) 20x |

| PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU | VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI | PREDVIĐENA SREDSTVA (kn) | OPREMA KOJA NEDOSTAJE, A BILA BI NUŽNA U PROVOĐENJU AKCIJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA |
|---|-------------------------------|--------------------------|--|
| Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika osnovnih i srednjih škola | Tijekom 2020. godine | 4.000,00 | Ostala oprema u kojoj JLP(R)S sudjeluje u dijelu troška nabave (šatori s pripadajućom opremom, oprema za pripremu i distribuciju obroka) |
| Nabava ostale opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća | | 7.000,00 | Troškovi uređivanja prostora za skladištenje materijalnih dobara i skladišne opreme (dio ukupnih troškova). |
| | UKUPNO | 36.000,00 | |

Izvor: GDCK Varaždin, studeni 2019. godine

2.4. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

- Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti te predviđenim sredstvima (kn)

| PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU (VEZANE UZ ZAŠTITU I SPAŠAVANJE - OSPOSOBLJAVANJE I DR) | VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI | PREDVIĐENA SREDSTVA (kn) |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| Osnovni tečaj prve pomoći - 3 nova člana | 3 dana | 1.200,00 |
| Tečaj ljetnih tehnika spašavanja - 3 člana | 8 dana | 1.200,00 |
| Tečaj zimskih tehnika spašavanja - 3 člana | 8 dana | 1.200,00 |
| Tečaj speleo tehnika spašavanja - 3 člana | 3 dana (3 vikenda) | 3.600,00 |
| Tečaj za pilote bespilotnih sustava - 2 člana | 3 dana | 1.000,00 |
| Tečaj digitalne kartografije - 4 člana | 3 dana | 1.400,00 |
| Pokazne vježbe CZ | prema najavama i potrebama JLS-a | - |

- Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Nedostaje vlastiti prostor (trenutno u najmu DVD Biškupec - godišnja najamnina 12.000 kuna).

2.5. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 9. ožujka 2018. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/5, URBROJ: 2186-06-02/18-50).

Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su po naseljima sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika. Temeljem navedenog kriterija na području Općine Petrijanec imenovano je 19 povjerenika civilne zaštite i 19 zamjenika povjerenika.

Zadaća:

- Upoznavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika s Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec,

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- Izrada mobilizacijskih dokumenata.

Izvršitelj: Općina Petrijanec u suradnji sa MUP-om, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin ili pravnom osobom/ustanovom ovlaštenom za osposobljavanje.

Rok izvršenja: rujan 2020. godine.

2.6. Koordinator na lokaciji

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec dana 2. listopada 2018. donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/33, URBROJ: 2186-06-18-50) temeljem koje su određeni koordinatori na lokaciji za 7 najznačajnijih rizika koji su analizirani u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Zadaća:

- upoznavanje sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite
- upoznavanje sa Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec

Izvršitelj: Općina Petrijanec, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec

Rok izvršenja: rujan 2020. godine.

2.7. Udruge

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Petrijanec sljedeće:

- Točan naziv udruge (novoosnovane),
- Kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- Broj operativnih članova,
- Podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine.

2.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan. Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec su:

- Veterinarska stanica Varaždin - Ambulanta Petrijanec,
- Osnovna škola Petrijanec,
- Priroda d.o.o.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec

te Izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec sa mjerama civilne zaštite, koje ugrađuju u svoje operativne planove. Za pravne osobe izrađeni su Izvodi iz Plana djelovanja kojima su utvrđene konkretne zadaće iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec. Pravne osobe Općine Petrijanec dužne su dostaviti Općini Petrijanec podatke za izradu dokumenata iz područja civilne zaštite.

Općina Petrijanec osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

3. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite u Općini Petrijanec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Petrijanec.

Izvršitelji: Općina Petrijanec, MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, DVD-i s područja Općine Petrijanec.

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2020. godine.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Petrijanec za 2020. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene sljedeće stavke:

| NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE PETRIJANEC | VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022. GODINU | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| | 2020. | 2021. | 2022. |
| VZO PETRIJANEC | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| GDCK Varaždin | 54.500,00 | 60.000,00 | 70.000,00 |
| HGSS-Stanica Varaždin | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Udruge | 430.000,00 | 490.000,00 | 490.000,00 |
| Civilna zaštita, zaštita i spašavanje | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| UKUPNO | 764.500,00 | 820.000,00 | 830.000,00 |

5. ZAKLJUČAK

Izradom Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec razrađene su mjere mogućeg spašavanja, otklanjanja i ublažavanja rizika i prijetnji, a koje su definirane Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za 2020. godinu bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrijanec. Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

KLASA: 810-01/19-01/26
URBROJ: 2186-06-01/19-26
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

74.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2020. do 2023. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2020. do 2023. godine.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2020. do 2023. godine sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/26
URBROJ: 2186-06-01/19-27-1
Petrijanec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

75.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za razdoblje od 2020. do 2023. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Petrijanec dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te **smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite** koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjericama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/20, URBROJ: 2186-06-01/18-50, od 28. svibnja 2018. godine), utvrđuju prioritetne preventivne

mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine Petrijanec izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog Križa i operativne snage HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina Petrijanec organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Općina Petrijanec dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća (KLASA:810-01/18-01/20, URBROJ: 2186-06-01/18-50, od 28. svibnja 2018. godine) i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec koji je donio načelnik Općine Petrijanec dana 28. studenog 2018. godine (KLASA: 810-01/18-01/50, URBROJ: 2186-06-02/18-50).

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijanec (*Baza podataka: Evidencija Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec, Evidencija*

povjerenika civilne zaštite Općine Petrijanec, Evidencija udruga Općine Petrijanec, Evidencija koordinatora na lokaciji, Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Petrijanec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18). Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec. Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Petrijanec.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti u području civilne zaštite

| R.B. | PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI | NOSITELJ | ROK IZVRŠENJA | IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO | NAPOMENA | |
|------|--|--|--|---|---|--|
| 1. | Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Petrijanec | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna | DA | / | |
| 2. | Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Petrijanec s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna | DA | / | |
| 3. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Petrijanec | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | Jednom u 4 godine u vrijeme donošenja Proračuna | DA | / | |
| 4. | Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | U roku određenom Zakonom | DA | Izrada min. jednom u tri godine/ Kontinuirano ažuriranje | |
| 5. | Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec | Općinski načelnik | 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec | DA | Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće | |
| 6. | Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća | DA | / | |
| 7. | Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec | Imenovanje | Općinski načelnik | Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana | DA | / |
| | | Osposobljavanje | Općinski načelnik | Članovi Stožera u roku godine dana od imenovanja | DA | / |
| | | Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec | Općinski načelnik | Po donošenju temeljnih akata | DA | / |
| | | Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec | Općinski načelnik | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća | DA | / |
| 8. | Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici | Imenovanje povjerenika | Općinski načelnik | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća | DA | Sukladno kriteriju 1 povjerenik/ 1 zamjenik za max. 300 stanovnika |
| | | Osposobljavanje pripadnika | Općinski načelnik | Kontinuirano | NE | Ministarstvo, Ovlaštena ustanova |

| R.B. | PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI | NOSITELJ | ROK IZVRŠENJA | IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO | NAPOMENA |
|------|--|--|---|---------------------------|----------|
| 9. | Koordinatori na lokaciji | Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća | DA | / |
| 10. | Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite | Općinski načelnik | Kontinuirano | DA | / |
| 11. | Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju | Općinski načelnik | Kontinuirano | DJELOMIČNO | / |
| 12. | Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite | Općinski načelnik | Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna | DJELOMIČNO | / |
| 13. | Plan vježbi civilne zaštite Općine Petrijanec | Općinski načelnik | Jednom godišnje | DA | / |
| 14. | Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti | Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika | Kontinuirano | NE | / |
| 15. | Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika | Općinski načelnik | Kontinuirano | DA | / |
| 16. | Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama | Općinski načelnik | Po izbijanju velike nesreće i/ili katastrofe | / | / |

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJANEC

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Petrijanec provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec
- Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS-Stanica Varaždin,
- Udruge,
- Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrijanec potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, poplave izazvane pucanjem brana, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što je toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112 Varaždin. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijanec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- udruge,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

a) Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec

Odlukom općinskog načelnika Općine Petrijanec osnovan je i imenovan Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 85/17). Od njegovog osnivanja Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec doživjela je dvije izmjene: Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/18) i Odluka o 2. izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/18).

Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Petrijanec.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/1, URBROJ: 2186-06-18-50, od 26. siječnja 2018. godine). Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/34, URBROJ: 2186-06-02/18-50, od 02. listopada 2018. godine).

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec usmjerava svoje aktivnosti na:

- Kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- Osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,

- Održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Petrijanec, za tekuću godinu i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara, za tekuću godinu.
- Upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

b) Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec

Na području Općine Petrijanec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec i pripadajuća vatrogasna društva: DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski. Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec (VZO Petrijanec) je najbrojnija, najjača i najopremljenija operativna snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijanec.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine u području vatrogastva Općine Petrijanec potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Petrijanec,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbuđivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95 i 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

c) Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Općina Petrijanec je u cilju kvalitetnijeg uključivanja, organizacije i rada u sustavu civilne zaštite sa Društvom sklopila ugovor o međusobnoj suradnji, a za što se Proračunom Općine Petrijanec izdvajaju određena financijska sredstva.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine GDCK Varaždin organizira:

- provođenje tečaja prve pomoći (osposobljavanje za predavača prve pomoći, osposobljavanje građana u pružanju prve pomoći),
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi,
- provođenje i sudjelovanje u vježbama,
- osiguravanje događaja (festivali, manifestacije, utrke, itd.),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,
- prikupljanje sredstava za prigodne akcije solidarnosti na djelu,
- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama.

d) Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Općina Petrijanec ima sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja-Stanica Varaždin potpisani Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a na prostoru koji pokriva Općina Petrijanec. Na temelju tog Sporazuma Općina Petrijanec se obavezala sufinancirati troškove pripravnosti i održavanja spremnosti te redovite djelatnosti HGSS-Stanice Varaždin.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine HGSS-Stanica Varaždin će:

- sudjelovati na intervencijama,
- osiguravanje događaja (manifestacije, utrke, itd.),
- provoditi obuku svojih članova kroz osnovnu i specijalističku obuku,
- održavati znanje i spremnost putem vježbi koje organizira HGSS-Stanica Varaždin te Hrvatska gorska služba spašavanja,
- provoditi nabavku potrebne opreme.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec.

Na području Općine Petrijanec djeluju udruge građana, koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspoložu, od značaja za sustav civilne zaštite, a to su:

- Lovačko društvo »Šljuka«,
- Sportsko ribolovna udruga Općine Petrijanec,
- Udruga »Mladi u Petrijancu«,
- Nogometni klub »Orač«,
- Nogometni klub »Nova Ves«.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspoložu i na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

f) Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 9. ožujka 2018. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Petrijanec KLASA: 810-01/18-01/5, URBROJ: 2186-06-02/18-50.

Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su po naseljima sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika. Temeljem navedenog kriterija na području Općine Petrijanec imenovano je 19 povjerenika civilne zaštite i 19 zamjenika povjerenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Petrijanec usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec dana 2. listopada 2018. donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Petrijanec (KLASA: 810-01/18-01/33, URBROJ: 2186-06-18-50) temeljem koje su određeni koordinatori na lokaciji za 7 najznačajnijih rizika koji su analizirani u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec.

U razdoblju od 2020. - 2023. godine potrebno je koordinate na lokaciji Općine Petrijanec upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec KLASA: 810-01/18-01/32, URBROJ: 2186-06-01/18-50, od dana 2. listopada 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Petrijanec odredilo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec su:

- Veterinarska stanica Varaždin - Ambulanta Petrijanec,
- Osnovna škola Petrijanec,
- Priroda d.o.o.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2020. do 2023. godine Općina Petrijanec je temeljem izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec odredilo mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjerila pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih operativnih planova.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina Petrijanec će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Građani u sustavu civilne zaštite

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne

zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Petrijanec koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Petrijanec u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada operativnih i redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Petrijanec, prema Planu vježbi civilne zaštite za tekuću godinu.

• **Uzbunjivanje i obavješćivanje**

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi načelnik Općine Petrijanec, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u po-

dručju meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo te informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutar-njih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 Varaždin telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- Pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- Pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- Pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 Varaždin o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Područje prostornog uređenja

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Općine Petrijanec.

Sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14), u posebnom izvatku iz Procjene, naslovljenom kao «zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja» bile su navedene preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša. Ovaj izvadak bio je sastavni dio dokumenata prostornog uređenja.

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) te Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) ranije navedeni Pravilnik stavljen je van snage. Sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine«, broj 29/83, 36/85 i 42/86), u dokumentima prostornog planiranja još uvijek se traže navedeni zahtjevi zaštite i spašavanja, međutim čl. 49. Zakona o sustavu civilne zaštite gdje je navedeni Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju kojim bi to bilo definirano nije donesen.

Obzirom da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu definirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec te kao takve nije moguće uvrstiti u dokumente prostornog uređenja Općine Petrijanec.

Vezano na dokumente prostornog uređenja Općina Petrijanec posjeduje: Prostorni plan uređenja Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/07 i 41/12).

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Proračunom Općine Petrijanec osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Petrijanec.

U Proračunu Općine Petrijanec osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Varaždin,
- HGSS - Stanicu Varaždin,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Petrijanec u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira,

organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

KLASA: 810-01/19-01/26

URBROJ: 2186-06-01/19-27

Petrijanec, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.