

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 90 — Godina XXVIII	Varaždin, 18. prosinca 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA MARTIJANEC</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
83.	III. izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	6762	90. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Općine Martijanec 6790
84.	III. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2020. godini	6783	91. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Opremanje grobnih kuća rashladnim odrima« 6790
85.	III. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2020. godinu	6785	92. Zaključak o prihvaćanju završnog Izvešća o radu predškolskog odgoja u Osnovnoj školi Martijanec 6796
86.	III. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2020. godini	6788	93. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2020. godini 6796
87.	Odluka o produljenju važenja Strategije razvoja Općine Martijanec za razdoblje od 2015. do 2020. godine	6788	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2020. godini 6797
88.	Odluka o zaduživanju Općine Martijanec	6789	94. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 6805
89.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec	6789	95. Plan mjera i postupanja Općine Martijanec u 2021. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda 6810
			96. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2021. godinu 6812

# OPĆINA MARTIJANEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 83.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 28. sjednici održanoj dana 16. - 18. prosinca 2020. godine, donosi

### III. IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu

#### Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19 i 47/20) u dijelu Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu mijenja se Račun prihoda i rashoda, kako slijedi:

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<i>u kunama</i>				
6	Prihodi poslovanja	12.767.320,00	-1.449.670,00	11.317.650,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	505.399,00	0,00	505.399,00
3	Rashodi poslovanja	7.415.135,34	-338.750,00	7.076.385,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.423.920,00	-3.485.920,00	6.938.000,00
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-4.566.336,34</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>-2.191.336,34</b>

##### B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<i>u kunama</i>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.375.000,00	-2.375.000,00	0,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>-2.375.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Ukupno prihodi i primici	15.647.719,00	-3.824.670,00	11.823.049,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	2.191.336,34	0,00	2.191.336,34
	Sveukupno prihodi i primici	17.839.055,34	-3.824.670,00	14.014.385,34
	Ukupno rashodi i izdaci	17.839.055,34	-3.824.670,00	14.014.385,34
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina za 2020. godinu, povećavaju se ili se smanjuju kako slijedi:

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<i>u kunama</i>					
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.767.320,00</b>	<b>-1.449.670,00</b>	<b>11.317.650,00</b>
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.066.500,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>4.056.500,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	3.875.500,00	-10.000,00	3.865.500,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
611		Porez i prirez na dohodak	3.875.500,00	-10.000,00	3.865.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	160.000,00	0,00	160.000,00
613		Porezi na imovinu	160.000,00	0,00	160.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	31.000,00	0,00	31.000,00
614		Porezi na robu i usluge	31.000,00	0,00	31.000,00
<b>63</b>		<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>6.553.320,00</b>	<b>-997.670,00</b>	<b>5.555.650,00</b>
	52	<i>Ostale pomoći</i>	797.920,00	-197.670,00	600.250,00
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	797.920,00	-197.670,00	600.250,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	1.200.000,00	-800.000,00	400.000,00
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.200.000,00	-800.000,00	400.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	6.400,00	6.400,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	6.400,00	-6.400,00	0,00
636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.400,00	0,00	6.400,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.549.000,00	0,00	2.549.000,00
	51	<i>Pomoći EU</i>	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.549.000,00	0,00	4.549.000,00
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>417.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>417.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	6.500,00	0,00	6.500,00
641		Prihodi od financijske imovine	6.500,00	0,00	6.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	290.000,00	0,00	290.000,00
	42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	500,00	0,00	500,00
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	120.000,00	0,00	120.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	410.500,00	0,00	410.500,00
<b>65</b>		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>871.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>871.500,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	0,00	1.000,00
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	150.000,00	0,00	150.000,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	151.000,00	0,00	151.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	0,00	5.000,00
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	150.000,00	0,00	150.000,00
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	120.500,00	0,00	120.500,00
652		Prihodi po posebnim propisima	275.500,00	0,00	275.500,00
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	445.000,00	0,00	445.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	445.000,00	0,00	445.000,00
<b>66</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>158.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.500,00</b>
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	45.000,00	0,00	45.000,00
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	45.000,00	0,00	45.000,00
	61	<i>Donacije</i>	113.500,00	0,00	113.500,00
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	113.500,00	0,00	113.500,00
<b>67</b>		<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza</b>	<b>692.000,00</b>	<b>-442.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	692.000,00	-442.000,00	250.000,00
671		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	692.000,00	-442.000,00	250.000,00
<b>68</b>		<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
681		Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	5.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.500,00	0,00	3.500,00
683		Ostali prihodi	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>505.399,00</b>	<b>0,00</b>	<b>505.399,00</b>
<b>71</b>		<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>485.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.000,00</b>
	71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	485.000,00	0,00	485.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	485.000,00	0,00	485.000,00
<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.399,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.399,00</b>
	71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	2.500,00	0,00	2.500,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.500,00	0,00	2.500,00
	71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	1.500,00	0,00	1.500,00
722		Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.500,00	0,00	1.500,00
	71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	16.399,00	0,00	16.399,00
723		Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	16.399,00	0,00	16.399,00
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>13.272.719,00</b>	<b>-1.449.670,00</b>	<b>11.823.049,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.415.135,34</b>	<b>-338.750,00</b>	<b>7.076.385,34</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.259.700,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.261.700,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	832.660,00	130.000,00	962.660,00
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	240.040,00	-130.000,00	110.040,00
311		Plaće (Bruto)	1.072.700,00	0,00	1.072.700,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	58.300,00	2.000,00	60.300,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	58.300,00	2.000,00	60.300,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	128.700,00	0,00	128.700,00
313		Doprinosi na plaće	128.700,00	0,00	128.700,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.942.375,34</b>	<b>40.500,00</b>	<b>2.982.875,34</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	94.500,00	-20.500,00	74.000,00
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	0,00	20.500,00	20.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	94.500,00	0,00	94.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	444.040,00	-86.000,00	358.040,00
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	0,00	99.400,00	99.400,00
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	224.560,00	-20.000,00	204.560,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	6.400,00	-6.400,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	675.000,00	-13.000,00	662.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.051.175,34	19.900,00	1.071.075,34
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	0,00	25.600,00	25.600,00
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	562.224,66	0,00	562.224,66
	61	<i>Donacije</i>	23.500,00	0,00	23.500,00
323		Rashodi za usluge	1.636.900,00	45.500,00	1.682.400,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	524.000,00	7.000,00	531.000,00
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	0,00	1.000,00	1.000,00
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	11.975,34	0,00	11.975,34
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	535.975,34	8.000,00	543.975,34

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	25.000,00	-2.000,00	23.000,00
	31	Vlastiti prihodi	0,00	2.000,00	2.000,00
343		Ostali financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>780.360,00</b>	<b>-497.000,00</b>	<b>283.360,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	88.360,00	-55.000,00	33.360,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	88.360,00	-55.000,00	33.360,00
	11	Opći prihodi i primici	692.000,00	-442.000,00	250.000,00
367		Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	692.000,00	-442.000,00	250.000,00
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>802.700,00</b>	<b>8.650,00</b>	<b>811.350,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	20.000,00	20.000,00
	11	Opći prihodi i primici	777.700,00	0,00	777.700,00
	52	Ostale pomoći	25.000,00	-11.350,00	13.650,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	802.700,00	-11.350,00	791.350,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.525.000,00</b>	<b>107.100,00</b>	<b>1.632.100,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	747.080,00	4.500,00	751.580,00
	52	Ostale pomoći	1.920,00	0,00	1.920,00
381		Tekuće donacije	749.000,00	4.500,00	753.500,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
385			10.000,00	0,00	10.000,00
	11	Opći prihodi i primici	590.555,87	102.600,00	693.155,87
	31	Vlastiti prihodi	7.730,61	0,00	7.730,61
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	157.713,52	0,00	157.713,52
386		Kapitalne pomoći	756.000,00	102.600,00	858.600,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.423.920,00</b>	<b>-3.485.920,00</b>	<b>6.938.000,00</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.730.000,00</b>	<b>-2.365.000,00</b>	<b>365.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	270.000,00	10.000,00	280.000,00
	61	Donacije	85.000,00	0,00	85.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	355.000,00	10.000,00	365.000,00
	81	Namjenski primici od zaduživanja	2.375.000,00	-2.375.000,00	0,00
412		Nematerijalna imovina	2.375.000,00	-2.375.000,00	0,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.042.920,00</b>	<b>-1.120.920,00</b>	<b>5.922.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	2.022.259,96	165.280,00	2.187.539,96
	31	Vlastiti prihodi	75.000,00	0,00	75.000,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	41.300,00	0,00	41.300,00
	51	Pomoći EU	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	52	Ostale pomoći	1.971.400,00	-1.256.200,00	715.200,00
	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	553.960,04	0,00	553.960,04

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
421		Građevinski objekti	6.663.920,00	-1.090.920,00	5.573.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	260.500,00	-30.000,00	230.500,00
422		Postrojenja i oprema	260.500,00	-30.000,00	230.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.500,00	-1.500,00	0,00
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	0,00	1.500,00	1.500,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	0,00	1.500,00
	61	<i>Donacije</i>	5.000,00	0,00	5.000,00
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	0,00	5.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	112.000,00	0,00	112.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	112.000,00	0,00	112.000,00
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>651.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>651.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	625.000,00	-269.880,00	355.120,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	269.880,00	269.880,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	625.000,00	0,00	625.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.500,00	0,00	25.500,00
	42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	500,00	0,00	500,00
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	26.000,00	0,00	26.000,00
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>17.839.055,34</b>	<b>-3.824.670,00</b>	<b>14.014.385,34</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>-2.375.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>		<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>-2.375.000,00</b>	<b>0,00</b>
	81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	2.375.000,00	-2.375.000,00	0,00
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.375.000,00	-2.375.000,00	0,00
		<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>-2.375.000,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 3.

U članku 3. rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Martijanec iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređeni po nositeljima, korisniku i posebnim namjenama za 2020. godinu, povećavaju se ili se smanjuju kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>454.500,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>462.500,00</b>
		<b>00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>424.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>432.000,00</b>
		<b>PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>424.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>432.000,00</b>
		<b>A100001 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>287.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>287.000,00</b>
		<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	287.000,00	0,00	287.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>277.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>277.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.000,00	0,00	9.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
321		Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	9.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	268.000,00	0,00	268.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.000,00	0,00	268.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	0,00	10.000,00
385			10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>A100002 Dan Općine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.000,00	0,00	25.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>A100003 Ostale manifestacije i njihove pripreme</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
		<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	0,00	37.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	27.500,00	0,00	27.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,00	0,00	27.500,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.500,00	0,00	9.500,00
381		Tekuće donacije	9.500,00	0,00	9.500,00
		<b>A100004 Naknade političkim strankama</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
		<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	45.000,00	0,00	45.000,00
381		Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00
		<b>A100005 Tuzemne članarine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
		<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	8.000,00	38.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	8.000,00	38.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	8.000,00	38.000,00
		<b>00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>
		<b>PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>
		<b>A100101 Redovna djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.500,00	0,00	30.500,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	0,00	15.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.500,00	0,00	15.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00
		<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>17.384.555,34</b>	<b>-3.832.670,00</b>	<b>13.551.885,34</b>
		<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>13.707.155,34</b>	<b>-1.003.670,00</b>	<b>12.703.485,34</b>
		<b>PROGRAM 1002 Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine</b>	<b>2.743.760,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>2.749.260,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>A100201 Plaće i naknade zaposlenim službenicima</b>	<b>620.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>620.500,00</b>
		<b>0131 Opće usluge vezane za službenike</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	620.000,00	500,00	620.500,00
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>573.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>573.500,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	500.000,00	0,00	500.000,00
311		Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00	500.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	22.000,00	500,00	22.500,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	500,00	22.500,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	51.000,00	0,00	51.000,00
313		Doprinosi na plaće	51.000,00	0,00	51.000,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	47.000,00	0,00	47.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	0,00	47.000,00
		<b>A100203 Materijalni rashodi te ostale opće usluge</b>	<b>910.760,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>915.760,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	910.760,00	5.000,00	915.760,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>831.400,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>836.400,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	6.000,00	0,00	6.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	6.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	219.000,00	-15.000,00	204.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	219.000,00	-15.000,00	204.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	450.900,00	20.000,00	470.900,00
323		Rashodi za usluge	450.900,00	20.000,00	470.900,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	155.500,00	0,00	155.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.500,00	0,00	155.500,00
34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	23.000,00	0,00	23.000,00
343		Ostali financijski rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00
36		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>31.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.360,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	31.360,00	0,00	31.360,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	31.360,00	0,00	31.360,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	0,00	10.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>A100204 Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava</b>	<b>173.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	173.000,00	0,00	173.000,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>173.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	173.000,00	0,00	173.000,00
323		Rashodi za usluge	173.000,00	0,00	173.000,00
		<b>K100205 Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	365.000,00	0,00	365.000,00
41		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>285.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>295.000,00</b>



u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
	11	Opći prihodi i primici	200.000,00	10.000,00	210.000,00
	61	Donacije	85.000,00	0,00	85.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	285.000,00	10.000,00	295.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
422		Postrojenja i oprema	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
	61	Donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	0,00	5.000,00
	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>K100206 Dnevni boravak i smještaj za starije i nemoćne osobe Martijanec</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
		<b>0610 Razvoj stanovanja</b>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	31	Vlastiti prihodi	45.000,00	0,00	45.000,00
	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>K100213 Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu - izgradnja kulturnog centra</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	625.000,00	0,00	625.000,00
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	625.000,00	-269.880,00	355.120,00
	52	Ostale pomoći	0,00	269.880,00	269.880,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	625.000,00	0,00	625.000,00
		<b>PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo</b>	<b>6.948.275,34</b>	<b>-1.009.900,00</b>	<b>5.938.375,34</b>
		<b>A100301 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona</b>	<b>291.300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>292.800,00</b>
		<b>0133 Ostale opće usluge</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	291.300,00	1.500,00	292.800,00
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>282.300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>283.800,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	1.960,00	130.000,00	131.960,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	240.040,00	-130.000,00	110.040,00
311		Plaće (Bruto)	242.000,00	0,00	242.000,00
	11	Opći prihodi i primici	9.300,00	1.500,00	10.800,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	9.300,00	1.500,00	10.800,00
	11	Opći prihodi i primici	31.000,00	0,00	31.000,00
313		Doprinosi na plaće	31.000,00	0,00	31.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	9.000,00
		<b>A100302 Materijal i energija za potrebe komunalne službe</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	0,00	125.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
	11	Opći prihodi i primici	24.440,00	2.000,00	26.440,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	95.560,00	0,00	95.560,00
322		Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	2.000,00	122.000,00
	11	Opći prihodi i primici	4.275,34	-2.000,00	2.275,34
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	724,66	0,00	724,66
323		Rashodi za usluge	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		<b>A100303 Usluge za potrebe komunalne službe</b>	<b>254.275,34</b>	<b>0,00</b>	<b>254.275,34</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	254.275,34	0,00	254.275,34
32		Materijalni rashodi	254.275,34	0,00	254.275,34
	11	Opći prihodi i primici	155.000,00	0,00	155.000,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	90.500,00	0,00	90.500,00
323		Rashodi za usluge	245.500,00	0,00	245.500,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	8.775,34	0,00	8.775,34
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.775,34	0,00	8.775,34
		<b>A100304 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliš</b>	<b>583.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>583.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	583.000,00	0,00	583.000,00
32		Materijalni rashodi	583.000,00	0,00	583.000,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	103.000,00	-20.000,00	83.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	103.000,00	0,00	103.000,00
	11	Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	75.000,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	381.500,00	0,00	381.500,00
	61	Donacije	23.500,00	0,00	23.500,00
323		Rashodi za usluge	480.000,00	0,00	480.000,00
		<b>A100305 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja</b>	<b>17.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.700,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	17.700,00	0,00	17.700,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>7.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.700,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	7.700,00	0,00	7.700,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.700,00	0,00	7.700,00
		<b>A100306 Kupnja posuda za razvrstavanje otpada</b>	<b>57.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		<b>0510 Gospodarenje otpadom</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	-55.000,00	2.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.000,00	-55.000,00	2.000,00
	11	Opći prihodi i primici	57.000,00	-55.000,00	2.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	57.000,00	-55.000,00	2.000,00
		<b>A100307 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
		<b>0510 Gospodarenje otpadom</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
32		Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
323		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>A100308 Financiranje odvoza otpada socijalno ugroženim skupinama stanovništva</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3		<b>0510 Gospodarenje otpadom</b>			
37		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	0,00	15.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>A100309 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3		<b>0510 Gospodarenje otpadom</b>			
32		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>A100310 Sufinanciranje odvoza biorazgradivog otpada</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
3		<b>0510 Gospodarenje otpadom</b>			
35		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
		<b>Subvencije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	80.000,00	0,00	80.000,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000,00	0,00	80.000,00
		<b>K100311 Projektiranje i izgradnja spremišta za komunalne strojeve i uređaje za komunalnu djelatnost</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
4		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	0,00	15.000,00
421		Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>K100312 Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg</b>	<b>756.000,00</b>	<b>102.600,00</b>	<b>858.600,00</b>
3		<b>0520 Gospodarenje otpadnim vodama</b>			
38		RASHODI POSLOVANJA	756.000,00	102.600,00	858.600,00
		<b>Ostali rashodi</b>	<b>756.000,00</b>	<b>102.600,00</b>	<b>858.600,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	590.555,87	102.600,00	693.155,87
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	7.730,61	0,00	7.730,61
	43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	157.713,52	0,00	157.713,52
386		Kapitalne pomoći	756.000,00	102.600,00	858.600,00
		<b>K100313 Modernizacija dijela sustava javne rasvjete na području Općine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-34.000,00</b>	<b>466.000,00</b>
4		<b>0640 Ulična rasvjeta</b>			
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	-34.000,00	466.000,00
		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-34.000,00</b>	<b>466.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	255.520,00	10.480,00	266.000,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	244.480,00	-44.480,00	200.000,00
421		Građevinski objekti	500.000,00	-34.000,00	466.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>K100314 Izgradnja komunalne infrastrukture - pješačka i biciklistička traka Martijanec - Hrastovljan</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
4		<b>0451 Cestovni promet</b>			
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.600.000,00	-600.000,00	1.000.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	-600.000,00	1.000.000,00
	11	Opći prihodi i primici	400.000,00	200.000,00	600.000,00
	52	Ostale pomoći	1.200.000,00	-800.000,00	400.000,00
421		Građevinski objekti	1.600.000,00	-600.000,00	1.000.000,00
		<b>K100315 Modernizacija NC Slanje - Stari vrh, III. faza</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
4		<b>0451 Cestovni promet</b>			
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
	11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
421		Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>K100316 Modernizacija NC Martijanec - Madaraševac</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>
4		<b>0451 Cestovni promet</b>			
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-200.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
	52	Ostale pomoći	200.000,00	-200.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
		<b>K100317 Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
4		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	51	Pomoći EU	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
421		Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		<b>K100318 Projektiranje i izgradnja parkirališta kod crkve u Martijancu</b>	<b>225.000,00</b>	<b>-225.000,00</b>	<b>0,00</b>
4		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	225.000,00	-225.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	-225.000,00	0,00
	52	Ostale pomoći	225.000,00	-225.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	225.000,00	-225.000,00	0,00
		<b>K100324 Projektiranje i urbanističko uređenje prostora društvenih i centralnih sadržaja Martijanec</b>	<b>155.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>
4		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.000,00	0,00	155.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	0,00	155.000,00
	11	Opći prihodi i primici	155.000,00	0,00	155.000,00
421		Građevinski objekti	155.000,00	0,00	155.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>T100319 Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
		<b>0423 Ribarstvo i lov</b>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>T100320 Nabava uređaja za potrebe komunalne službe</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>PROGRAM 1004 Gospodarstvo</b>	<b>152.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.000,00</b>
		<b>A100401 Poljoprivreda i gospodarstvo</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	0,00	92.000,00
32		Materijalni rashodi	67.000,00	0,00	67.000,00
	11	Opći prihodi i primici	67.000,00	0,00	67.000,00
323		Rashodi za usluge	67.000,00	0,00	67.000,00
38		Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
	11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
381		Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>K100403 Izrada Plana razvoja Općine Martijanec za period 2021.-2027.</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
	11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00
		<b>PROGRAM 1005 Održavanje groblja</b>	<b>626.620,00</b>	<b>-31.920,00</b>	<b>594.700,00</b>
		<b>A100501 Tekuće održavanje groblja</b>	<b>128.700,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>148.700,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	128.700,00	20.000,00	148.700,00
32		Materijalni rashodi	128.700,00	20.000,00	148.700,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	26.000,00	0,00	26.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	0,00	26.000,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	20.000,00	30.000,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	89.500,00	0,00	89.500,00
323		Rashodi za usluge	99.500,00	20.000,00	119.500,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.200,00	0,00	3.200,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	3.200,00
		<b>K100502 Proširenje mjesnog groblja u Martijancu</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.000,00	0,00	96.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
411	11	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00
		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	25.500,00	0,00	25.500,00
	42	Prihodi od spomeničke rente	500,00	0,00	500,00
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	26.000,00	0,00	26.000,00
		<b>K100503 Rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u Križovljanu 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>363.920,00</b>	<b>-31.920,00</b>	<b>332.000,00</b>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	363.920,00	-31.920,00	332.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>363.920,00</b>	<b>-31.920,00</b>	<b>332.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	220.700,00	-45.200,00	175.500,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	41.300,00	0,00	41.300,00
	52	Ostale pomoći	101.920,00	13.280,00	115.200,00
421		Građevinski objekti	363.920,00	-31.920,00	332.000,00
		<b>K100504 Opremanje mrtvačnice na mjesnom groblju u Križovljanu - nabava prenosivih rashladnih uređaja 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>38.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.000,00	-20.000,00	18.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>38.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	38.000,00	-20.000,00	18.000,00
422		Postrojenja i oprema	38.000,00	-20.000,00	18.000,00
		<b>PROGRAM 1006 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje</b>	<b>289.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>289.500,00</b>
		<b>A100601 Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
3		0320 Usluge protupožarne zaštite RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00
381		Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
		<b>A100602 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>39.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.500,00</b>
3		0320 Usluge protupožarne zaštite RASHODI POSLOVANJA	39.500,00	0,00	39.500,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>19.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	7.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	7.500,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	7.500,00	17.500,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	7.500,00	17.500,00
	11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.500,00</b>	<b>-7.500,00</b>	<b>13.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	20.500,00	-7.500,00	13.000,00
381		Tekuće donacije	20.500,00	-7.500,00	13.000,00
		<b>PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija</b>	<b>110.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>121.000,00</b>
		<b>A100701 Financiranje redovne djelatnosti sporta</b>	<b>85.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>96.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>0810 Službe rekreacije i sporta</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	11.000,00	96.000,00
38		Ostali rashodi	85.000,00	11.000,00	96.000,00
	11	Opći prihodi i primici	85.000,00	11.000,00	96.000,00
381		Tekuće donacije	85.000,00	11.000,00	96.000,00
		<b>A100702 Financiranje redovne djelatnosti u kulturi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
		<b>0820 Službe kulture</b>			
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>A100703 Financiranje redovne djelatnosti religije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>0840 Religijske i druge službe zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>PROGRAM 1008 Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje</b>	<b>2.565.000,00</b>	<b>-2.375.000,00</b>	<b>190.000,00</b>
		<b>A100801 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>A100802 Financiranje autobusnog prijevoza</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
		<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00
	11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
		<b>A100803 Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
		<b>A100804 Jednokratne novčane pomoći studentima</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
		<b>0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	0,00	45.000,00
	11	Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	45.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>A100805 Nagrade učenicima</b>			
		<b>OŠ Martijanec</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
		<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
31		Rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>K100807 Rekonstrukcija i dogradnja</b>			
		<b>Osnovne škole Martijanec</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>-2.375.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>			
4		RASHODI ZA NABAVU	2.375.000,00	-2.375.000,00	0,00
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.375.000,00	-2.375.000,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.375.000,00	-2.375.000,00	0,00
	81	Namjenski primici od zaduživanja	2.375.000,00	-2.375.000,00	0,00
412		Nematerijalna imovina	2.375.000,00	-2.375.000,00	0,00
		<b>PROGRAM 1009 Socijalna skrb</b>			
		<b>i ostale novčane pomoći</b>	<b>234.000,00</b>	<b>-11.350,00</b>	<b>222.650,00</b>
		<b>A100901 Financiranje socijalne zaštite</b>	<b>142.000,00</b>	<b>-11.350,00</b>	<b>130.650,00</b>
		<b>1070 Socijalna pomoć stanovništvu</b>			
		<b>koje nije obuhvaćeno redovnim</b>			
		<b>socijalnim programima</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	142.000,00	-11.350,00	130.650,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	-11.350,00	30.650,00
	11	Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	17.000,00
	52	Ostale pomoći	25.000,00	-11.350,00	13.650,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	-11.350,00	30.650,00
38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
	11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00
381		Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>A100902 Jednokratne novčane pomoći</b>			
		<b>obiteljima novorođene djece</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
	11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>A100903 Provođenje rekreativnih</b>			
		<b>aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	12.000,00
	11	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00
		<b>A100957 Jednokratne novčane božićne</b>			
		<b>pomoći umirovljenicima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00



u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	0,00	30.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
		<b>PROGRAM 1010 Razvoj civilnog društva</b>	<b>38.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
		<b>A101001 Razvoj civilnog društva</b>	<b>38.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	1.000,00	39.000,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>38.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	38.000,00	1.000,00	39.000,00
381		Tekuće donacije	38.000,00	1.000,00	39.000,00
		<b>PROGRAM 1011 Predškolski odgoj</b>	<b>0,00</b>	<b>2.387.000,00</b>	<b>2.387.000,00</b>
		<b>A101101 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja</b>	<b>0,00</b>	<b>607.000,00</b>	<b>607.000,00</b>
		<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	607.000,00	607.000,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>521.000,00</b>	<b>521.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	521.000,00	521.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	521.000,00	521.000,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	84.080,00	84.080,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	1.920,00	1.920,00
381		Tekuće donacije	0,00	86.000,00	86.000,00
		<b>A101102 Sufinanciranje dječjeg vrtića Vlakić Martijanec</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
		<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	250.000,00	250.000,00
36		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	250.000,00	250.000,00
367		Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	250.000,00	250.000,00
		<b>K101103 Izgradnja dječjeg vrtića</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
		<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	951.039,96	951.039,96
	71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	0,00	548.960,04	548.960,04
421		Građevinski objekti	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		<b>K101104 Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić, opremanje i hortikulturno uređenje</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	0,00	30.000,00	30.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>PROGRAM 1012 Javne potrebe iz područja primarne zdravstvene zaštite</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>A101201 Sufinanciranje nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>0711 Farmaceutski proizvodi</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	20.000,00	20.000,00
		<b>GLAVA 00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec</b>	<b>3.677.400,00</b>	<b>-2.829.000,00</b>	<b>848.400,00</b>
		<b>002020 Dječji vrtić Vlakić Martijanec</b>	<b>3.677.400,00</b>	<b>-2.829.000,00</b>	<b>848.400,00</b>
		<b>PROGRAM 1013 Redovna djelatost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</b>	<b>3.677.400,00</b>	<b>-2.829.000,00</b>	<b>848.400,00</b>
		<b>A101301 Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić</b>	<b>848.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>848.400,00</b>
		<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>			
3		RASHODI POSLOVANJA	682.400,00	0,00	682.400,00
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>389.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>389.400,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	330.700,00	0,00	330.700,00
311		Plaće (Bruto)	330.700,00	0,00	330.700,00
	11	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00
	11	Opći prihodi i primici	46.700,00	0,00	46.700,00
313		Doprinosi na plaće	46.700,00	0,00	46.700,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>291.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>291.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	23.500,00	-20.500,00	3.000,00
	31	Vlastiti prihodi	0,00	20.500,00	20.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	23.500,00	0,00	23.500,00
	11	Opći prihodi i primici	178.100,00	-93.000,00	85.100,00
	31	Vlastiti prihodi	0,00	99.400,00	99.400,00
	52	Ostale pomoći	6.400,00	-6.400,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	184.500,00	0,00	184.500,00
	11	Opći prihodi i primici	82.000,00	-25.600,00	56.400,00
	31	Vlastiti prihodi	0,00	25.600,00	25.600,00
323		Rashodi za usluge	82.000,00	0,00	82.000,00
	11	Opći prihodi i primici	1.000,00	-1.000,00	0,00
	31	Vlastiti prihodi	0,00	1.000,00	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00	0,00
	31	Vlastiti prihodi	0,00	2.000,00	2.000,00
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	166.000,00	0,00	166.000,00
42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>166.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.000,00</b>
	11	Opći prihodi i primici	142.500,00	0,00	142.500,00
422		Postrojenja i oprema	142.500,00	0,00	142.500,00
	11	Opći prihodi i primici	1.500,00	-1.500,00	0,00
	31	Vlastiti prihodi	0,00	1.500,00	1.500,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	0,00	1.500,00
	11	Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	22.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	22.000,00	0,00	22.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>A101302 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja</b>	<b>607.000,00</b>	<b>-607.000,00</b>	<b>0,00</b>
3		<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>			
37		RASHODI POSLOVANJA	607.000,00	-607.000,00	0,00
		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>521.000,00</b>	<b>-521.000,00</b>	<b>0,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	521.000,00	-521.000,00	0,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	521.000,00	-521.000,00	0,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>86.000,00</b>	<b>-86.000,00</b>	<b>0,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	84.080,00	-84.080,00	0,00
	52	<i>Ostale pomoći</i>	1.920,00	-1.920,00	0,00
381		Tekuće donacije	86.000,00	-86.000,00	0,00
		<b>A101303 Sufinanciranje dječjeg vrtića Vlakić Martijanec</b>	<b>692.000,00</b>	<b>-692.000,00</b>	<b>0,00</b>
3		<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>			
36		RASHODI POSLOVANJA	692.000,00	-692.000,00	0,00
		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>692.000,00</b>	<b>-692.000,00</b>	<b>0,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	692.000,00	-692.000,00	0,00
367		Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	692.000,00	-692.000,00	0,00
		<b>K101304 Izgradnja dječjeg vrtića</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
4		<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>			
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	951.039,96	-951.039,96	0,00
	71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	548.960,04	-548.960,04	0,00
421		Građevinski objekti	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
		<b>K101305 Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić, opremanje i hortikulturno uređenje</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
4		<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>			
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-30.000,00	0,00
		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
	31	<i>Vlastiti prihodi</i>	30.000,00	-30.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>17.839.055,34</b>	<b>-3.824.670,00</b>	<b>14.014.385,34</b>

## Članak 4.

Ove III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu radi hitnosti primjene stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/5  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.

## III. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

u kunama

Program/ aktivnost	Naziv projekta/ aktivnosti	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dpune	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere
<b>CILJ 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno - sportskog života</b>											
<b>Mjera 1.1.: Osiguranje predškolskog obrazovanja</b>											
1011	Predškolski odgoj	0,00	1.530.000,00	1.530.000,00	0,00						002 00201
1011	Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić opremanje i hortikulturalno uređenje	0,00	30.000,00	30.000,00	1.1.1	Izgradnja dječjeg vrtića	500	1.136,34	-	-	002 00201
1011	Izgradnja dječjeg vrtića	30.000,00	0,00	1.500.000,00	1.1.1	Izgradnja dječjeg vrtića	500	1.136,34	-	-	002 00201
1013	Redovna djelatost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	0,00	0,00	0,00							002 00202
1013	Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić, opremanje i hortikulturalno uređenje	30.000,00	0,00	0,00	1.1.1	Izgradnja dječjeg vrtića	500	1.136,34	-	-	002 00202
1013	Izgradnja dječjeg vrtića	0,00	1.500.000,00	0,00	1.1.1	Izgradnja dječjeg vrtića	500	1.136,34	-	-	002 00202
<b>Mjera 1.2.: Unapređenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja</b>											
1008	Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje	2.375.000,00	0,00	0,00							002 00201
1008	Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Martijanec	0,00	2.375.000,00	0,00	1.2.1	Dogradnja i rekonstrukcija Osnovne škole	1.010,89	1.310,89	-	-	002 00201
<b>Mjera 1.3.: Poticanje kulturno - sportskog života stanovništva</b>											
1002	Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u grad. objekte te nabava nef. imovine	625.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00						002 00201
1002	Održavanje crkve Sv. Križa u Križovljanu	0,00	0,00	0,00	1.3.1	Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201
1002	Održavanje crkve Sv. Martina u Martijancu	0,00	0,00	0,00	1.3.1	Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201





**84.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 28. sjednici održanoj dana 16. - 18. prosinca 2020. godine, donosi

**III. IZMJENE I DOPUNE**

**Programa građenja komunalne infrastrukture  
na području Općine Martijanec  
u 2020. godini**

**I. UVODNE ODREDBE**

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2020. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje građenje komunalne infrastrukture:

- nerazvrstanih cesta
- javnih prometnih površina
- javnih parkirališta
- javne rasvjete
- groblja
- odvodnje

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjenu troškova građenja.

U Programu se troškovi iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

**II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu osigurati će se iz izvora kako slijedi:

Proračun Općine Martijanec:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - opći prihodi i primici                              | 1.317.000,00 kn |
| - podizvor opći prihodi i primici - pomoć EU (APPRRR) | 693.155,87 kn   |

- ostali prihodi za posebne namjene	199.013,52 kn
- prihodi od spomeničke rente	500,00 kn
- vlastiti prihodi	7.730,61 kn
Pomoć EU - Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	2.000.000,00 kn
Ostale pomoći	
- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja	115.200,00 kn
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	200.000,00 kn
- Županijska uprava za ceste	400.000,00 kn

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu u iznosu od **4.932.600,00 kuna** rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture po djelatnostima:

- nerazvrstane ceste, javne prometne površine, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja i odvodnja.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

**III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****1. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE**

U smislu ovog Programa pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno modernizaciji - asfaltiranje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Pod Javnim prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova građenja
<b>IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA</b>		
1.	Modernizacija NC Slanje - Stari vrh, III. faza	25.000,00
2.	Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak	2.000.000,00
3.	Izgradnja komunalne infrastrukture - pješačka i biciklistička traka Martijanec - Hrastovljan	1.000.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova građenja
4.	Projektiranje i urbanističko uređenje prostora društvenih i centralnih sadržaja Martijanec	155.000,00
<b>U K U P N O:</b>		<b>3.180.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>		
<i>Točka 1. opći prihodi i primici 25.000,00 kn</i>		
<i>Točka 2. pomoći EU - APPRRR 2.000.000,00 kn</i>		
<i>Točka 3. opći prihodi i primici 600.000,00 kn, ostale pomoći - ŽUC 400.000,00 kn</i>		
<i>Točka 4. opći prihodi i primici 155.000,00 kn</i>		

## 2. JAVNA RASVJETA

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se komunalna infrastruktura za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

Troškovi planirane modernizacije javne rasvjete u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od **466.000,00 kuna**.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova građenja
<b>JAVNA RASVJETA</b>		
1.	Modernizacija dijela sustava javne rasvjete na području Općine	466.000,00
<b>U K U P N O:</b>		<b>466.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>		
<i>Točka 1. opći prihodi i primici 266.000,00 kn, ostale pomoći - MRRFEU 200.000,00 kn</i>		

## 3. GROBLJA

U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva proširenje i rekonstrukciju zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji i predmeti na površinama groblja.

Troškovi predloženog proširenja i rekonstrukcije groblja u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od **428.000,00 kuna**.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova građenja
<b>PROŠIRENJE I REKONSTRUKCIJA GROBLJA</b>		
1.	Kupnja zemljišta, proširenje i uređenje groblja u Martijancu	96.000,00
2.	Rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u Križovljanu	332.000,00
<b>U K U P N O:</b>		<b>428.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>		
<i>Točka 1. opći prihodi i primici 95.500,00 kn, prihodi od spomeničke rente 500,00 kn</i>		
<i>Točka 2. ostali prihodi za posebne namjene 41.300,00 kn, opći prihodi i primici 175.500,00 kn, ostale pomoći - MGIPU 115.200,00 kn</i>		

## 4. ODVODNJA

Pod građenjem odvodnje podrazumijeva se građenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova građenja
<b>ODVODNJA</b>		
1.	Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg	858.600,00
<b>U K U P N O:</b>		<b>858.600,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>		
<i>Točka 1. pomoći EU - APPRRR, podizvor opći prihodi i primici 693.155,87 kn, ostali prihodi za posebne namjene 157.713,52 kn, vlastiti prihodi 7.730,61 kn</i>		

**S V E U K U P N O: 4.932.600,00 kn**



**IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Program radi hitnosti primjene stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/5  
URBROJ: 2186/19-01-20-4  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**85.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 28. sjednici održanoj 16. - 18. prosinca 2020. godine donijelo je

**III. IZMJENE I DOPUNE****Programa javnih potreba u društvenim  
djelatnostima Općine Martijanec  
za 2020. godinu****Članak 1.**

Program javnih potreba za društvene djelatnosti temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Martijanec i pomoći za 2020. godinu te obuhvaća:

- Javne potrebe u području socijalne skrbi
- Javne potrebe u području obrazovanja

- Javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite
- Javne potrebe u području sporta
- Javne potrebe u području kulture
- Javne potrebe u području religije
- Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti
- Javne potrebe u području informiranja
- Javne potrebe u području udruga - razvoj civilnog društva
- Javne potrebe u primarnoj zdravstvenoj zaštiti

**Članak 2.**

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2020.g. u dijelu socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Martijanec. Oblici i mjere socijalne skrbi, koje ovim Programom ustanovljava Općina Martijanec, sukladno članku 115. i članku 117. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) te Odluci o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/14, 8/16, 11/17 i 6/19) obuhvaćaju, osim prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrijeva i slijedeća prava:

- pravo na jednokratnu novčanu pomoć samcima i obiteljima,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novo-rođeno dijete,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć studentima

Javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od **162.650,00 kn** raspoređuju se na:

	<b>Financiranje socijalne zaštite</b>	<b>70.650,00</b>
1.	Naknada troškova stanovanja	12.000,00
2.	Prijenos sredstava za troškove grijanja primateljima stalne pomoći	13.650,00
3.	Prehrana	5.000,00
4.	Tekuće donacije građanima i kućanstvima - jednokratna novčana pomoć	15.000,00
5.	Ostale tekuće donacije u naravi - dječji darovi	25.000,00
	<b>Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece</b>	<b>50.000,00</b>
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00
	<b>Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi</b>	<b>12.000,00</b>
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	12.000,00
	<b>Jednokratne novčane božićne pomoći umirovljenicima</b>	<b>30.000,00</b>
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00

**Članak 3.**

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2020.g. u dijelu Obrazovanje koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja, a sukladno članku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 24. Zakona o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 17/07, 107/07 i 24/10), članka 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

Javne potrebe u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja u iznosu od **1.047.000,00 kn** raspoređuju se na:

	<b>Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja</b>	<b>607.000,00</b>
1.	Sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u predškolskim ustanovama i kod registriranih dadilja	521.000,00
2.	Sufinanciranje rada predškole - ostale tek. donacije	86.000,00
	<b>Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec</b>	<b>20.000,00</b>
1.	Ostale tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	20.000,00
	<b>Financiranje autobusnog prijevoza</b>	<b>80.000,00</b>
1.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	80.000,00
	<b>Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana</b>	<b>30.000,00</b>
1.	Sufinanciranje aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja i informiranja građana	30.000,00
	<b>Jednokratne novčane pomoći studentima</b>	<b>45.000,00</b>
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00
	<b>Nagrade učenicima OŠ Martijanec</b>	<b>15.000,00</b>
1.	Nagrade	15.000,00
	<b>Sufinanciranje dječjeg vrtića Vlakić Martijanec</b>	<b>250.000,00</b>
1.	Prijenosi proračunskom korisniku za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00

#### Članak 4.

Javne potrebe u području vatrogastva, zaštite i spašavanja planiraju se sukladno članku 43. i 45. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) te članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06, 110/15) u iznosu od **289.500,00 kuna** raspoređuje se na:

	<b>Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec</b>	<b>250.000,00</b>
1.	Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	180.000,00
2.	DVD Martijanec (naknada troškova vatrogasnih intervencija (12 mj. x 1.000,00 kn/mj.))	12.000,00
3.	Financiranje aktivnosti i djelatnosti Vatrogasne zajednice po posebnom programu	58.000,00
	<b>Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>39.500,00</b>
1.	Civilna zaštita	35.000,00
2.	Hrvatska gorska služba spašavanja	4.500,00

#### Članak 5.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2020.g. u dijelu poticanja i promicanja sporta, a sukladno članku 76. stavak 4. Zakona o sportu (Narodne novine br.71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16). Programski ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu je sport sastavnicom razvoja moderne sredine. Ciljevi programa javnih potreba u sportu Općine Martijanec koji će se financirati iz Proračuna Općine Martijanec u 2020. godini, a iz kojih proizlaze i programska područja, su sljedeći:

1. Poticanje i promicanje sporta
2. Provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
3. Djelovanje sportskih klubova i udruga te osnivanje zajednice sportskih udruga
4. Sportska priprema (trening), organizacija i provedba sustava natjecanja domaćih i međunarodnih, te opća i posebna zdravstvena zaštita,
5. Sportsko - rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji očuvanja zdravlja te poboljšanju psihofizičke sposobnosti građana,
6. Sportski programi i sportske manifestacije od značaja za Općinu Martijanec,

Javne potrebe u području sporta u iznosu od **96.000,00 kn** raspoređuju se na:

	<b>Financiranje redovne djelatnosti sporta</b>	<b>96.000,00</b>
1.	Tekuće donacije sportskim društvima	60.000,00
2.	Ostale tekuće donacije	36.000,00

## Članak 6.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava proračuna Općine Martijanec za 2020.g. u dijelu kulture i poticanja kulturnog amaterizma sukladno članku 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09). Udruge koje se bave raznim oblicima kulturnih djelatnosti izravno utječu na svijest građana, naročito mlađih populacija prigradskih sredina te ujedno predstavljaju izravne korisnike navedenih sredstava, a indirektni korisnici su svi stanovnici Općine Martijanec koji iskazuju interes za aktivnim ili pasivnim sudjelovanjem u sadržajima, programima i manifestacijama koje nude kroz svoje programe. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi u iznosu od **15.000,00 kn** raspoređuje se na:

	<b>Financiranje redovne djelatnosti kulture</b>	<b>15.000,00</b>
1.	Tekuće donacije udrugama	15.000,00

## Članak 7.

Javne potrebe u religiji u iznosu od **10.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 111. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18) na:

	<b>Financiranje redovne djelatnosti religije</b>	<b>10.000,00</b>
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - donacija RKT Župi sv. Martina za održavanje sakralnih objekata po posebnom zahtjevu	10.000,00

## Članak 8.

Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od **60.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) na:

	<b>Donacije humanitarnim organizacijama</b>	<b>60.000,00</b>
1.	Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Crveni križ	60.000,00

## Članak 9.

Javne potrebe u području informiranja u iznosu od **185.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) na sljedeće:

	<b>Informiranje</b>	<b>145.000,00</b>
1.	Informiranje putem elektronskih medija	40.000,00
2.	Informiranje putem Službenog vjesnika, Župan. vijesti i ostalo	100.000,00
3.	Promidžbeni materijali	5.000,00

## Članak 10.

Javne potrebe za razvoj civilnog društva u iznosu od **39.000,00 kn** dodjeljivat će se sukladno članku 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17) udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

	<b>Razvoj civilnog društva</b>	<b>39.000,00</b>
1.	Ostale tekuće donacije - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro	39.000,00

## Članak 10.a

Javne potrebe u primarnoj zdravstvenoj zaštiti u iznosu od **20.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Urednički pročišćeni tekst, Narodne novine, broj 19/13, 137/15 - Ispravak, 123/17 i 98/19) i članku 15. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20) za potrebu sufinanciranja nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19.

	<b>Javne potrebe u primarnoj zdravstvenoj zaštiti</b>	<b>20.000,00</b>
1.	Sufinanciranja nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19	20.000,00

## Članak 11.

Program javnih potreba u 2020. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa za Općinu Martijanec rješavale bi se u danom trenutku iz eventualnih drugih izvora financiranja.

## Članak 12.

Ovaj Program radi hitnosti primjene stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/5  
URBROJ: 2186/19-01-20-2  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 86.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 28. sjednici održanoj dana 16. - 18. prosinca 2020. godine, donosi

**III. IZMJENE I DOPUNE  
Programa gradnje objekata društvene  
infrastrukture na području Općine Martijanec  
u 2020. godini**

## Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2020. godini za društvene djelatnosti, i to:

R. br.	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
1.	Dnevni boravak i smještaj za starije i nemoćne osobe Martijanec	50.000,00
2.	Izgradnja dječjeg vrtića, nabava opreme, dječjeg igrališta i hortikulturno uređenje	1.530.000,00
3.	Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu - izgradnja kulturnog centra	625.000,00
<b>U K U P N O:</b>		<b>2.205.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>		
<i>Točka 1. vlastiti prihodi 45.000,00 kn, prihodi od prodaje nef. imovine 5.000,00 kn</i>		
<i>Točka 2. pomoći EU - APPRRR - podizvor opći prihodi i primici 951.039,96 kn, prihodi od prodaje nef. imovine 548.960,04 kn, vlastiti prihodi 30.000,00 kn</i>		
<i>Točka 3. opći prihodi i primici 355.120,00 kn, ostale pomoći 269.880,00 kn</i>		

## Članak 2.

Realizacija ovog Programa ovisit će o ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora za izgradnju i opremanje objekata u cijelosti prema projektnoj dokumentaciji.

## Članak 3.

Ovaj Program radi hitnosti primjene stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/5  
URBROJ: 2186/19-01-20-3  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 87.

Na temelju članka 12., 23. i 38. st. 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20),

Općinsko vijeće Općine Martijanec na 28. sjednici održanoj dana 16.-18. prosinca 2020. godine, donosi

**ODLUKU  
o produljenju važenja Strategije razvoja  
Općine Martijanec za razdoblje  
od 2015. do 2020. godine**

## Članak 1.

Produljuje se važenje Strategije razvoja Općine Martijanec od 2015.-2020. godine, KLASA: 302-01/15-01/1, URBROJ: 2186/19-01-15-15 od 11. prosinca 2015. godine, na razdoblje od jedne godine, odnosno najdulje do 31. prosinca 2021. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka donosi se s obzirom na specifične okolnosti koje su zadesile Republiku Hrvatsku početkom 2020. godine i odgodile donošenje Nacionalne razvojne strategije i srednjoročnog akta strateškog planiranja, kojima se definira nacionalna politika regionalnog razvoja, a slijedom Odluke o produljenju važenja »Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine«.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/20-01/3  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**88.**

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19 i 9/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 28. sjednici održanoj dana 16.-18. prosinca 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o zaduživanju Općine Martijanec**

## Članak 1.

Općina Martijanec zadužuje se uzimanjem dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta Dogradnja Osnovne škole Martijanec u ukupnom iznosu 2.375.000,00 kn.

## Članak 2.

Na temelju prikupljenih ponuda za davatelja kredita izabrana je Hrvatska banka za obnovu i razvitak s kojom će se sklopiti ugovor o kreditu.

## Članak 3.

Općina Martijanec zadužuje se pod sljedećim uvjetima:

- Iznos kredita: 2.375.000,00 kuna
- Vrsta kredita: dugoročni kumski kredit
- Povlačenje kredita: do 31. prosinca 2021. godine
- Rok otplate: 10 godina u 40 jednakih kvartalnih rata, od kojih prva dospijeva na naplatu 31.03.2023. godine, a zadnja 31.12.2032. godine.
- Početak: 12 mjeseci
- Instrument osiguranja: zadužnica
- Kamatna stopa: 1,30 % godišnje, fiksna
- Interkalarna kamata: U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.

- Naknada za odobrenje kredita: 0,1% jednokratno, minimalno 500,00 kuna prije prvog korištenja
- Ostale naknade i troškovi banke: nema

## Članak 4.

Sredstva za otplatu glavnice i kamata osigurati će se u Proračunu Općine Martijanec za svaku godinu prema planu otplate kredita koji će biti sastavni dio ugovora o kreditu.

## Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec za sklapanje ugovora iz članka 2. ove Odluke.

## Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1.siječnja 2021. godine.

KLASA: 402-07/20-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**89.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 9. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Narodne novine«, broj 35/94, 110/05 i 28/10) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec dana 16. - 18. prosinca na svojoj 28. sjednici 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o donošenju Procjene ugroženosti  
od požara i tehnološke eksplozije  
Općine Martijanec**

## Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec. Sastavni dio ove Odluke čini i dokument PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, za izradu kojeg je Odlukom općinskog načelnika; KLASA: 810-01/20-01/5, URBROJ: 2186/19-02-20-1 od 10. kolovoza 2020. godine imenovana Radna skupina za izradu procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec.

## Članak 2.

Dokument iz članka 1. stavka 2. Ovog zaključka se ne objavljuje u službenom glasilu već se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine Martijanec [www.opcina-martijanec.hr](http://www.opcina-martijanec.hr), a izvornik dokumenta se čuva u Jedinственном upravnom odjelu Općine Martijanec.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/9  
URBROJ: 2186/19-01-20-4  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 90.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 9. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Narodne novine«, broj 35/94, 110/05 i 28/10) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec dana 16. - 18. prosinca na svojoj 28. sjednici 2020. godine, donosi

**ODLUKU  
o donošenju Plana zaštite od požara  
Općine Martijanec**

## Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara Općine Martijanec. Sastavni dio ove odluke čini i dokument PLAN ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE MARTIJANEC, za izradu kojeg je Odlukom općinskog načelnika; KLASA: 810-01/20-01/5, URBROJ: 2186/19-02-20-1 od 10. kolovoza 2020. godine imenovana Radna skupina za izradu prijedloga Plana zaštite od požara Općine Martijanec.

## Članak 2.

Dokument iz članka 1. stavka 2. Ovog zaključka se ne objavljuje u službenom glasilu već se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine Martijanec [www.opcina-martijanec.hr](http://www.opcina-martijanec.hr), a izvornik dokumenta se čuva u Jedinственном upravnom odjelu Općine Martijanec.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/9  
URBROJ: 2186/19-01-20-5  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 91.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 28. sjednici održanoj dana 16.- 18. prosinca 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o suglasnosti  
za provedbu ulaganja u projekt  
»Opremanje grobnih kuća rashladnim odrimac«**

## Članak 1.

Ovom odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja za provedbu ulaganja (u nastavku Odluka) daje se suglasnost načelniku Općine Martijanec za provedbu ulaganja na području Općine Martijanec za projekt »Opremanje grobnih kuća rashladnim odrimac«.

## Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na natječaj LAG-a - Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja, Tip operacije 2.2.1. Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u stavku 1. ove točke, ovom Odlukom se ujedno daje suglasnost Općini Martijanec za prijavu na Natječaj.

## Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta »Opis projekta« koji je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

## Članak 4.

Iz osobito važnih razloga i hitnosti ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-07/20-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**Prilog III.**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA:363-07/20-01/4, URBROJ: 2186/19-01-20-1)  
UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene  
infrastrukture ruralnog područja LRS LAG-a »Izvor«**

**OPIS PROJEKTA**

**1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gr građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

»Opremanje grobnih kuća rashladnim odrima«

**2. NOSITELJ PROJEKTA****2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Martijanec

**2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA**

Jedinica lokalne samouprave - Općina

**2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA**

Varaždinska ulica 64, 42 232 Martijanec

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Dražen Levak, općinski načelnik

**2.5. KONTAKT**

Telefon: 042/673-488, e-mail: [martijanec@opcina-martijanec.hr](mailto:martijanec@opcina-martijanec.hr), mobitel: 099/207-8760

**3. OPIS PROJEKTA****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

**3.2. MJESTO PROVEDBE****3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

Općina Martijanec

**3.2.3. NASELJE/NASELJA**

Martijanec, Križovljan, Slanje

**3.3. CILJEVI PROJEKTA**

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Opremanjem grobnih kuća u Martijancu, Slanju i Križovljanu prijenosnim rashladnim odrima spriječiti će se u ljetnim mjesecima sve negativne popratne pojave vezane uz visoke temperature te će se omogućiti pružanje usluge veće kvalitete i zdravstvene sigurnosti prilikom ispraćaja i ukopa pokojnika. Samim time postići će se dostizanje uvjeta za dostojnu sahranu preminulih mještana Općine Martijanec.

## 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

## 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati projekta su:

- 1) Nabavom dva prijenosna rashladna odra za grobnu kuću Martijanec, jedan prijenosni rashladni odar za grobnu kuću u Križovljanu i jedan prijenosni rashladni odar za grobnu kuću Slanje povećati će se komunalni kapaciteti za ispraćaj mještana Općine Martijanec te će se podići kvaliteta infrastrukture i usluge za lokalno stanovništvo.
- 2) Stvoreni kapaciteti povisiti će zdravstvene i higijenske uvjete dostojanstvenog ispraćaja umrlog

## 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

---



---



---



---



---



---



---

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

**Napomena:**

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. i broj i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

## 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja )

6 mjeseci od dana primitka Odluke o odabiru projekta.



### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Zaprimanje odluke o odabiru projekta
2. Provedba postupaka jednostavne nabave u kojem će se na transparentan način izvršiti odabir ponuditelja opreme
3. Aktivnosti dopreme i ugradnje opreme
4. Upravljanje projektom i administracija;

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Za potrebe prijave projektnog prijedloga izvedena je aktivnost procjene troškova opreme.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)*

Procjena troškova opremanja grobnih kuća rashladnim odrima iznosi 91.200,00 kn bez PDV-a, odnosno 114.000,00 kn s PDV-om. Svi predviđeni troškovi su prihvatljivi. Također Općina Martijanec nije upisana u Registar obveznika PDV-a i ne može ostvariti njegov povrat pa je PDV prihvatljiv trošak.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)*

Aktivnosti na projektom obuhvaćenom opremanju grobnih kuća rashladnim odrima nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Ciljanu skupinu projekta čine svi mještani Općine Martijanec, odnosno svi stanovnici naselja Martijanec, Sudovčina, Vrbanovec, Križovljan, Hrastovljan, Čičkovina, Madaraševac, Slanje, Rivalno, Gornji Martijanec kao i svi mještani i građani drugih općina i gradova koji su korisnici grobnih mjesta na grobljima u Općini Martijanec, a koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih.

Krajnji korisnici projekta su svi stanovnici Općine Martijanec, stanovnici drugih općina i gradova koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Ciljevi i rezultati projekta fokusirani su na povećanje kvalitete usluge ispraćaja za buduće korisnike. Opremanjem grobnih kuća u Martijancu, Slanju i Križovljanu prijenosnim rashladnim odrima poboljšat će se higijenski uvjeti ispraćaja i ukopa pokojnika. Navedenim opremanjem osigurati će se prostor će u ljetnim, vrućim mjesecima udovoljavati svim minimalno tehničkim uvjetima.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

---

---

---

---

---

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

---

---

---

---

---

## **6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**

### **PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Planirano vrijeme provedbe projekta je 6 mjeseci od dana primanja Odluke o odabiru projekta.

Najprije se planira provesti postupak jednostavne nabave, odabir ponuditelja opreme te provođenje aktivnosti dopreme i ugradnje opreme.

Vodit će se administrativno i financijsko praćenje provedbe. Projekt se prijavljuje na natječaj LAG-a te se planira sufinanciranje iz sredstava potpore LAG-a u iznosu od 111.592,50 kn. U Proračunu Općine Martijanec za 2021. godini osigurat će se potrebna sredstva u iznosu od 2.407,50 kn za uspješnu provedbu i dovršenje projekta.

## **7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA**

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja)*

Općina Martijanec je provodila niz aktivnosti s ciljem podizanja standarda i kvalitete života lokalnog stanovništva. Dosadašnjom provedbom projekta stečeno je potrebno iskustvo za provedbu projekta. Najznačajniji projekti Općine Martijanec su:

1. Izgradnja Kulturno-informativnog centra u vrijednosti 763.723,34 kn;
2. Energetska obnova zgrade Općine Martijanec u vrijednosti 272.428,75 kn;
3. Energetska obnova društvenog doma u Rivalnu u vrijednosti 187.880,31 kn;
4. Energetska obnova društvenog doma u Madaraševcu u vrijednosti 110.609,83 kn;
5. Energetska obnova društvenog doma u Čičkovini u vrijednosti 72.945,21 kn;
6. Asfaltiranje NC Martijanec-Madaraševac u iznosu od 200.076,42 kn;
7. Izrada Strategije razvoja Općine Martijanec u iznosu od 50.000,00 kn;
8. Rekonstrukcija društvenog doma u Slanju - I. faza u vrijednosti 1.211.002,96 kn;
9. II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martijanec u vrijednosti 38.988,00 kn;

10. Modernizacija sustava javne rasvjete - I. faza u vrijednosti 579.168,11 kn;
11. Modernizacija javne rasvjete - II. faza 431.322,24 kn;
12. Modernizacija ceste Slanje - Stari vrh, II. faza - 782.885,99 kn;
13. Modernizacija ceste Slanje - Stari vrh, III. faza - 675.337,10 kn;
14. Izgradnja dječjeg vrtića u vrijednosti 11.566.841,78 kn;

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Po završetku provedbe projekt neće ostvarivati prihode, već će se sredstva za upravljanje osigurati kroz proračun i projekcije proračuna Općine Martijanec i operativnih prihoda. Rashodi za upravljanje i održavanje sastojat će se od režijskih troškova (troškovi energenata i resursa, čišćenja, održavanja) za koje će kroz sredstva iz proračuna Općine biti osigurani potrebni iznosi.

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja, navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Po završetku provedbe, projektom će upravljati Prijavitelj - Općina Martijanec putem upravitelja groblja - Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec čiji zaposlenici posjeduju adekvatna znanja, vještine i stručnu spremu potrebnu za uspješno održavanje i upravljanje realiziranim projektom. Sredstva za održavanje opreme financirat će se iz Proračuna Općine Martijanec.

U opis odgovornosti upravljanja opremom ulaze aktivnosti održavanja opreme te će osobe zadužene za upravljanje opremom nakon nabave opreme surađivati s načelnikom Općine.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lag-izvor.eu](http://www.lag-izvor.eu))*



Predložak za  
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA /  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

## Tablica izračuna neto prihoda

*(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda )*

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

*(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)*

Projekt je usklađen s Lokalnom razvojnom strategijom 2014. - 2020., Strateškim ciljem 2. »Unaprijediti kvalitetu života i potaknuti nepoljoprivredne djelatnosti«, Mjerom 2.2. »Unaprijediti društvenu infrastrukturu«, Aktivnošću 2.2.2. »Obnova i uređenje cjelokupne društvene infrastrukture s područje LAG-a »Izvor« (stranica 30. predmetnog dokumenta). Dokument je objavljen i dostupan na službenoj web stranici LAG-a Izvor <http://www.lag-izvor.eu/#dokumenti>

**11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja, Dražen Levak, kao odgovorna osoba podnositelja Zahtjeva unutar tipa operacije Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja LRS LAG-a IZVOR na položaju načelnika Općine Martijanec, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, dajem,

**IZJAVU**

Da će predmetno ulaganje »Opremanje grobnih kuća rashladnim odrima« biti dostupno lokalnom stanovništvu Općine Martijanec i različitim interesnim skupinama, ciljnim skupinama i krajnjim korisnicima projekta i to:

- svim mještanima Općine Martijanec, odnosno svim stanovnicima naselja Martijanec, Sudovčina, Vrbanovec, Križovljan, Hrastovljan, Čičkovina, Madaraševac, Slanje, Rivalno, Gornji Martijanec, a koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih

Datum:

15. prosinca 2020. godine

Potpis i pečat:

Dražen Levak, dipl.iur.

**92.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 28. sjednici održanoj dana 16.-18. prosinca 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju završnog Izvješća  
o radu predškolskog odgoja u Osnovnoj školi  
Martijanec**

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se završno Izvješće o radu predškolskog odgoja u Osnovnoj školi Martijanec.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/20-01/9  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**93.**

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 28. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.- 2021. održanoj dana 16. - 18. prosinca 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne  
zaštite Općine Martijanec u 2020. godini**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2020. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2020. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/9  
URBROJ: 2186/19-01-20-2  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## **A N A L I Z A**

### **stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanecu 2020. godini**

#### **UVOD**

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

#### **1. PLANSKI DOKUMENTI**

##### **1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite**

###### **Procjena rizika od velikih nesreća**

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je 2. studenoga 2017. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2186/19-01-17-4. U skladu s objektivnim potrebama isti je akt ažuriran Odlukom o donošenju Dopuna i ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec, donijetom od strane Općinskog vijeća Općine Martijanec 28. ožujka 2019. godine, KLASA: 810-01/19-01/4, URBROJ: 2186/19-01-19-1.

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Procjenu je izradila ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata civilne zaštite Vizor d.o.o. iz Varaždina.

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

###### **Plan djelovanja civilne zaštite**

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Martijanec.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec na temelju gore navedene Procjene donesen je Odlukom općinskog načelnika KLASA: 810-01/19-01/7, URBROJ: 2186/19-02-19-2, od 1. lipnja 2019. godine.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Martijanec. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Martijanec. Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstava, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

#### **2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih

osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec, Klasa: 810-01/19-01/2, Urbroj: 2186/19-02-19-2 od 28. veljače 2019. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Martijanec su:

1. Colas Mineral d.o.o., Varaždin, Međimurska 26,
2. Hrast-export-Puklavec d.o.o. Hrastovljan 1 c,
3. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17,
4. Pre-kom d.o.o., Prelog, Ulica kralja Zvonimira 9,
5. Stunjek d.o.o. Poljanec, Varaždinska 158,
6. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47,
7. Veterinarska stanica Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24.

Napomena:

Temeljem članka 7. starog zakona operativne snage sastojale su se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

## 2.1. Stožer civilne zaštite Općine Martijanec

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« 38/17) i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/17-0/2, URBROJ: 2186/19-02-17-2 od 14. prosinca 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/17).

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/17) .

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec čine sljedeće osobe:

Dužnost u Stožeru / Ime i prezime	Adresa	Imenovan po dužnosti
<i>Načelnica Stožera</i> Lidija Harmicar	Rudolfa Krušeca 10, Vrbanovec	Zamjenica načelnika Općine Martijanec
<i>Zamjenik načelnika Stožera</i> Krunoslav Kosir	Kolodvorska 19, Ludbreg	Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Martijanec
<i>Član Stožera</i> Zoran Happ, prof.	Tina Ujevića 19, Ludbreg	Predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
<i>Član Stožera</i> Zdeno Šarić		Predstavnik MUP-a, Policijske postaje Ludbreg
<i>Član Stožera</i> Tihana Huzjak	Varaždinska 84, Martijanec	Zapovjednica Vatrogasne zajednice Općine Martijanec
<i>Član Stožera</i> Zdravko Prepolec, dr. med.	Ludbreg	Predstavnik zdravstva
<i>Član Stožera</i> Sonja Huzjak	Varaždinska 84, Martijanec	Predstavnik školstva
<i>Član Stožera</i> Matija Šantek		Predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin
<i>Član Stožera</i> Marijana Tarandek	Martijanec	Predstavnik Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg, Mjesnog društva Crvenog križa Martijanec

Valja spomenuti kako su članovi Stožera 6. veljače 2018. godine završili osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin.

Stožer tijekom 2020. godine nije održao nijednu sjednicu u punom sastavu, s obzirom da je održavanje iste bilo predviđeno u drugom dijelu godine, uoči organizacije pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec.

Sagledavajući i prateći situaciju oko virusa COVID-19 i preporuka svjetske zdravstvene organizacije (WHO), a na koju se poziva i Vlada Republike Hrvatske kao i Nacionalni stožer civilne zaštite početkom ožujka 2020. Stožer civilne zaštite Općine Martijanec sastao se u užem sastavu. Razmatrana su pitanja o novom virusu i činjenici da je u svezi navedenog puno nejasnoća i neizvjesnosti za daljnji rad Stožera te je odlučeno da se pričekaju konkretne odluke kako Stožera CZ RH tako i Stožera CZ Varaždinske županije.

Općinski načelnik donio je 14. žujka 2020. godine Odluku o mjerama sprječavanja širenja virusa COVID-19 na području Općine Martijanec, dok je tri dana potom donio Odluku o ograničenju rada ugostiteljskih objekata na području Općine Martijanec.

Načelnica Stožera civilne zaštite Općine Martijanec na osnovu odluka Stožera CZ RH i Stožera CZ Varaždinske županije dana 19. ožujka 2020., donijela je Odluku o aktivaciji operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec. Istovremeno je općinski načelnik na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) naložio aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, radi njegovog aktivnog sudjelovanja u rukovođenju sustavom civilne zaštite Općine Martijanec tijekom aktualne epidemije.

Općinsko vijeće na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj 17. travnja 2020. godine donijelo je Odluku o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite na području Općine Martijanec, Grada Ludbrega, Općine Veliki Bukovec, Općine Mali Bukovec i Općine Sveti Đurđ.

Slijedom navedenih odluka kao osnove za daljnji rad Stožera civilne zaštite Općine Martijanec te operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec vezano uz pandemiju virusa COVID-19, odnosno s obzirom na novonastalu situaciju koja se dinamički mijenjala, zbirno se može izvijestiti kako je:

1. u operativnim snagama civilne zaštite i pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec bilo angažirano 70-ak pripadnika,
2. kontinuirano provođen nadzor na terenu u smislu kontrole provedbe Odluka Stožera civilne zaštite RH i mjera odnosno preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (24 sata dnevno).

## 2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA:

810-06/10-02/1, URBROJ: 2186/19-01-10-01 od 28. prosinca 2010. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07). Postrojba je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Martijanec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Martijanec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 16. svibnja 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-01/19-01/6, URBROJ: 2186/19-01-19-01.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/18). Na području Općine Martijanec imenovano je 15 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite provedeno je osposobljavanje u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom Varaždin.

## 2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Općine Martijanec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica Općine Martijanec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Martijanec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udruženih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Martijanec (osnovano 1896. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Čičkovina (osnovano 1933. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastovljan (osnovano 1941. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Madaraševac (osnovano 1950. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Martijanec-Rivalno (osnovano 1951. godine),

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Slanje (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sudovčina (osnovano 1950. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrbanovec (osnovano 1902. godine).

Skupština VZO Martijanec kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za sljedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Martijanec

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Martijanec (»središnji« DVD)	Varaždinska 88, Martijanec	172	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navalno vozilo »Dennis Sabre«:</li> <li>- voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba</li> <li>• navalno vozilo »Iveco Daily«:</li> <li>- voda: 1000 l, pjenilo: 20 l, prijevoz: 1+6 osoba</li> <li>• kombi vozilo »Renault Traffic«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• zapovjedno vozilo »Škoda Octavia«</li> <li>- prijevoz 1+4 osobe</li> <li>• 4 prijenosne pumpe (motorne pumpe »Rosenbauer« i »Honda« te 2 električne)</li> <li>• 25 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Čičkovina	Čičkovina 2	51	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kombi vozilo »Citroen Jumper«:</li> <li>- prijevoz: 1+2 osoba</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Hrastovljan	Hrastovljan 86	77	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navalno vozilo »Iveco Magirus«:</li> <li>- voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba</li> <li>• kombi vozilo »Ford Transit«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Madaraševac	Madaraševac 14/b	65	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• traktorska cisterna »Creina«:</li> <li>- voda: 3500 l</li> <li>• kombi vozilo »Ford Transit«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Gornji Martijanec- Rivalno	Rivalno 12	22	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• traktorska cisterna »Goša«:</li> <li>- voda: 3500 l</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Slanje	Braće Radića 81, Slanje	66	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navalno vozilo »Iveco Magirus«:</li> <li>- voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba</li> <li>• kombi vozilo »Ford Transit«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• 1 prijenosna električna pumpa</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Sudovčina	Plitvička 2, Sudovčina	58	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kombi vozilo »Mercedes MB 100«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• 2 prijenosne motorne pumpe (»Zigler«)</li> <li>• auto prikolica AP Zastava</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Vrbanovec	Braće Radića 75, Vrbanovec	77	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kombi vozilo »Fiat Ducato«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• prijenosna motorna pumpa »Zigler«</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>



Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
8 dobrovoljnih vatrogasnih društava		588	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 navalna vozila</li> <li>• 7 kombi vozila</li> <li>• 1 zapovjedno vozilo</li> <li>• 9 prijenosnih pumpi</li> <li>• 2 traktorske cisterne</li> <li>• 95 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom.

Uz operativne članove, u svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Martijanec trenutačno djeluje 588 članova (103 operativna, 129 izvršnih, 113 pričuvnih, 25 veterana, 22 počasna, 66 pomažućih, 54 pripadnika mladeži i 76 pripadnika podmlatka).

Ukupno 292 člana završila su program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima 125 posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok je preostalih 167 osoba završilo ostale više razine osposobljavanja.

#### Aktivnosti vatrogastva u 2020. godini

Čak 124-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Martijanec tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava, unatoč činjenici što je najveći dio godine bio u znaku posebnih uvjeta života i rada, uvjetovanih pandemijom virusa Covid-19.

Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Martijanec.

Zabilježen je prosječan broj intervencija, odnosno 12 gašenja požara i 7 tehničkih intervencija (4 potrage za nestalom osobom), pri čemu valja reći kako i višegodišnji prosjek iznosi ukupno 15 intervencija na godinu.

No, valja istaknuti provedbu čak 119 ostalih operativnih aktivnosti, vezanih uz borbu protiv pandemije. Naime, na području Općine Martijanec, uz rad općinskog Stožera civilne zaštite, u razdoblju od 21. ožujka 2020. godine do 28. travnja operativno su djelovali pripadnici vatrogastva, provodeći konstantne ophodnje s ciljem kontrole provedbe Odluke o mjeri strogog ograničavanja zadržavanja na ulicama i drugim javnim mjestima, donesene od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-10 od 21. ožujka 2020. godine.

Predmetna aktivnost je provedena u skladu s Napatkom za provođenje mjera kontrole kretanja/okupljanja na javnim površinama, broj 301/2020 od 21. ožujka 2020. godine, izdanim od strane županijskog vatrogasnog zapovjednika, završno s danom 28. travnja 2020. godine, na temelju napatka županijskog vatrogasnog zapovjednika o prestanku istih aktivnosti,

primljenog e-mailom od strane Vatrogasne zajednice Varaždinske županije.

Određena materijalno-tehnička sredstva za zaštitu zdravlja samih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec direktno je nabavila Općina Martijanec, za što je zatražena refundacija troškova od strane Ministarstva unutarnjih poslova.

Vatrogasne postrojbe s područja Općine provele su ukupno 104 ophodnje s ciljem kontrole provedbe Odluke o mjeri strogog ograničavanja zadržavanja na ulicama i drugim javnim mjestima, dok je u suradnji s Varaždinskom županijom i Gradskim društvom crvenog križa Ludbreg provedeno 14 podjela hrane starijim i nemoćnim osobama na području cijele Općine.

Početak 2020. godine u svakom je pogledu bio posvećen provedbi izvještajnih sjednica skupština vatrogasnih organizacija, koje djeluju u sedmom mandatom razdoblju u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske. Vatrogasnu zajednicu Općine Martijanec vode predsjednik Saša Lenček i zapovjednica Tihana Huzjak, dok tajničke poslove obavlja Melita Bačani.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu. Po 1 kandidat iz DVD-a Martijanec i DVD-a Vrbanovec započeli su polaziti program osposobljavanja za zvanje »vatrogasni časnik« u Varaždinu, no isto je prekinuto uslijed pandemije virusa Covid-19.

Četiri člana DVD-a Martijanec pohađala su pripremni seminar za stjecanje licence »voditelj čamca B kategorije«, a ispit je također zbog pandemije odgođen za 2021. godinu.

Pokazna vježba sustava civilne zaštite tijekom 2020. godine nije održana uslijed odluka nadležnih tijela o zabrani okupljanja, vezanih uz protuepidemijske mjere. U skladu s istima nisu održavana ni vatrogasna natjecanja, na kojima Općinu Martijanec tradicionalno uspješno predstavljaju ponajviše odjeljenja pripadnika vatrogasnog pomlatka i mladeži.

Izostalo je i tradicionalno obilježavanje dana vatrogastva odnosno blagdana svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca, a jednako tako ove godine neće biti ni sudjelovanja vatrogasaca u svetoj misi zahvalnici na Staru Godinu.

Krajem 2020. godine Općijsko vijeće Općine Martijanec donijelo je novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec, kao i Plan zaštite od požara Općine Martijanec, kao temeljne općinske dokumente iz područja zaštite od požara.

Ključan segment dokumenata spomenutih u ovom odjeljku zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Martijanec.

#### 2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Traženje izgubljenih osoba na nepristupačnim terenima, pomoć stradalima, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u izvanrednim okolnostima i sprječavanje nesreća dio su zadaća koje na području Varaždinske županije obavljaju članovi Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Varaždin.

HGSS - Stanica Varaždin trenutno broji 24 pripadnika, od čega je 8 gorskih spašavatelja, 6 spašavatelja, 8 pripravnika i 2 suradnika.

Osnovnu opremu za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa čine:

- 3 službena vozila (1 osobno vozilo marke Škoda Roomster, 1 putničko kombi vozilo marke Renault Traffic, 1 terensko vozilo marke Dacia Duster),
- 2 gorske nosiljke Mariner, nosila za speleo-spašavanje, 2 UT nosila, vakuum-madraci, 2 nosila na napuhavanje (ujedno i odmoriste - bivak za alpiniste), zimska nosiljka (Akija),
- aluminijski čamac s vanbrodskim motorom snage 30 kW i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička (5 x 100 m) i dinamička (5 x 60 m) užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji (5 komada),
- radio uređaji »Tetra« (10 komada dobiveno od MUP-a),
- GPS uređaji - potrage,
- 5 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- 5 lavinskih primopredajnika, 5 sondi i lopata za snijeg,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2020. godine, do zaključenja izrade ovog materijala, Stanica je provela sljedeće aktivnosti:

- redovni sastanci članova jednom mjesečno (prva srijeda u mjesecu, prostorije regionalnog ureda civilne zaštite, Kratka 1, Varaždin),
- obavezne srijede (dva puta mjesečno) - rad na tehnikama i opremom radi boljeg snalaženja u realnim situacijama na terenu,
- održavanje spremnosti članova na terenu (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima,

jima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, digitalna kartografija, rad sa GPS uređajima, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),

- 10 odrađenih akcija spašavanja - potraga,
- uslijed prvog vala pandemije Covid-19 obavljeno 77 obilazaka (21.3. - 3.5.2020.) planinarskih domova, staza, puteva, odnosno vozilima je ukupno prijeđeno 4609 kilometara,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima (1 član završio tečaj),
- tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima (2 člana završila tečaj),
- osnovni tečaj speleospašavanja (1 član završio tečaj),
- dežurstva na sportskim i planinarskim događajima:
  - trail utrka Crazy Hil-Ludbreg,
  - 2. Lidl Varaždin trail,
  - natjecanje u paraglidingu u lipnju i rujnu,
  - brdska utrka »Ivanec-Grebengrad« (start Ivanec-vrh Ivanščice-mala Ivanščica-Ham Pokojec-Čevo-Grebengrad),
  - biciklistička utrka Kajkavijana,
  - biciklijada u Maruševcu,
  - utrka u spustu na divljim vodama KKK Varteks,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama MIV-a i Ravne Gore,
- suradnja i predavanja na osnovnim školama koje se uključile u rad malih planinara uz planinarska društva Ravna Gora i MIV.

#### 2.5. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima te volontera i građana za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, u toku 2020. godine proveo je osposobljavanje svojih zaposlenika i članova - volontera, ima u pripremi opremu za dje-

lovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je operativna snaga zaštite i spašavanja za područje grada Ludbrega i četiriju općina: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ.

Od početka epidemije uzrokovane korona virusom (Covid-19) u ožujku 2020. godine, Varaždinska županija kao nositelj projekta »Dostava dnevnih toplih obroka starijim osobama narušenog socijalnog ili zdravstvenog stanja« s partnerima Društvom Crvenog križa Varaždinske županije i Vatrogasnom zajednicom Varaždinske županije aktivirala je i Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg koje je s 23 djelatnika i 2 vozila svakog drugog dana dostavljalo topli obrok 134 osobama na području Grada Ludbrega i četiri okolne općine.

U prvom valu pandemije koji je trajao od 23.03. - 15.06. 2020. aktivirana su 23 djelatnika GDCK Ludbreg, dva dostavna vozila, 10 volontera u pripravi, obišlo se 4444 osobe iz socijalno ugroženih i ranjivih skupina, obišlo je i opskrbljeno lijekovima i namirnicama 1986 osoba korisnika programa »Zaželi«, zatim programa »Pomoći u kući«, te umirovljenika. U tom razdoblju održano je 5 akcija DDK (Dobrovoljnog darivanja krvi) na koje se odazvalo 230 osoba, od kojih je punktirano 179 osoba. 27 osoba u samoizolaciji koristilo je usluge GDCKL, od toga je 11 osoba trebalo dostavu lijekova, 11 osoba dostavu namirnica i petoro osoba koristilo je uslugu plaćanja računa u pošti, slanje pošiljaka i sl.

GDCK Ludbreg u vrijeme trajanja pandemije imalo je otvorenu dežurnu liniju za pozive glede dostave lijekova i hrane u vremenu od 7-18 h svakim radnim danom, te za psihološku pomoć upućivalo na besplatne brojeve telefona otvoreni za psihološku pomoć Društva crvenog križa Varaždinske županije u vremenu od 0-24 sata. GDCK Ludbreg svojim telefonskim linijama, osim spomenutih dostava, davalo je informacije o brojevima liječnika, laboratorija i ljekarna.

Za takve informacije zvalo je 39 osoba i 11 osoba je imalo potrebu nazvati i malo popričati da na neki način ima dodir s ljudima i živim, toplim ljudskim glasom.

U tom razdoblju 9 osoba je koristilo uslugu prijevoza do liječnika, ljekarne, banke ili pošte.

U sklopu projekta »Vaš dar za pravu stvar« u Gradu i 4 općine podijeljeno je 37 paketa s prehrambenim namirnicama i higijenskim potrepštinama namijenjenih osobama koje su ostale bez posla zbog epidemije korona virusom, u razdoblju od 11. ožujka 2020. do 11. svibnja 2020. i koje nisu ostvarile pravo na naknadu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je u rujnu 2020. godine podijelilo 139 paketa s prehrambenim namirnicama korisnicima s područja Grada Ludbrega i 11 općina.

Do kraja 2020. godine biti će podijeljeno 139 paketa zaštitnih maski i dezinfekcijskih sredstava osobama slabijeg imovinskog stanja starijim od 65 godina, a što je u sklopu projekta Hrvatskog Crvenog križa pod nazivom »Čuvajmo ih«.

U sklopu projekta »COVidRONA-19« od strane Ministarstva hrvatskih branitelja, Udruge specijalne jedinice policije »RODA« Varaždin i Gradskog društva crvenog križa Ludbreg kao partnera podijeljeno je 27.11. 2020. godine 10 paketa registriranim branitelji-

ma koji su slabog imovinskog stanja. Djelatnici GDCK Ludbreg, grad Ludbreg i tvrtka Lukom, 13.11.2020. godine postavili su šator kod kontejnera za uzimanje uzoraka na Covid-19, a u svrhu olakšavanja podnošenja vremenskih uvjeta kod čekanja za testiranja.

Sve pobrojane aktivnosti dokaz su da Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u sustavu civilne zaštite uspješno izvršava svoje zadaće, kako u mirnodopskom razdoblju tako još i učinkovitije u situacijama kao što je ova, uzrokovana epidemijom korona virusom Covid-19.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije (deke, kreveti, nosila, setovi prve pomoći i drugo).

U slučaju većih incidenata i katastrofa GDCK Ludbreg može računati i na opremu nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa, te na pomoć drugih lokalnih Društva.

Osnovna oprema koju Društvo trenutačno posjeduje za djelovanje u slučajevima velikih nesreća i katastrofa:

- šator finski »Ruphall« (kapacitet 80 ležajeva) - 1 kom,
- šator »Sattler« (kapacitet 20 ležajeva) - 1 kom,
- šator »Kozara« - 2 kom (kapacitet 10 ležajeva),
- šator vojni - 2 kom (kapacitet 10 ležajeva),
- šator mali komandni - 2 kom,
- vreća za spavanje - 30 kom,
- kreveti poljski s madracem - 14 kom,
- madraci debeli »Skaj« - 26 kom,
- metalna nosila - 13 kom,
- aluminijska nosila - 3 kom,
- vojnička nosila - 14 kom,
- prsluk crveni HCK - 33 kom,
- prsluk HCK narančasti - 43 kom,
- jakna HCK - 21 kom,
- ruksak HCK - 3 kom,
- deka - 200 kom,
- torbica prve pomoći - 30 kom (istekao rok upotrebe, nisu više sterilni),
- torba prve pomoći velika - 1 kom,
- agregat za električnu struju - 2 kom,
- posuda za distribuciju jela »Manjirka« - 7 kom,
- posuda za vodu (240 l) - 1 kom.

Društvo trenutno ima 4 zaposlenika: ravnateljicu, administrativnu tajnicu (komercijalistu), gerontodomačicu (operativnog administratora) i kućnog majstora - vozača.

## 2.6. Ostale operativne snage

### Lovačka društva

Postoje dvije udruge iz područja lovstva na području Općine Martijanec i to: Lovačko društvo »Šljuka« Martijanec i Udruženje za lov, ribolov i zaštitu prirode »Zelengaj« Martijanec. Udruge okupljaju ukupno pedesetak članova od kojih su gotovo svi aktivni.

Udruge se financiraju isključivo članarinama. Aktivnosti Društava su uzgoj, zaštita, lov divljači, zaštita

prirode i čovjekove okoline, odgoj i izobrazba lovaca uz podizanje lovačke etike, organiziranje, razvijanje i unapređenje lovnog streljaštva i lovne radne kinologije. Osim lova, Udruženje »Zelengaj« se bavi i unapređenjem ribolova i ribolovne kulture.

Lovačko društvo »Šljuka« ima u vlasništvu lovački dom od oko 130 m<sup>2</sup>, a članovi su zaduženi za njegovo održavanje, kao i uređivanje i održavanje okoliša oko lovačkog doma i strelišta, gospodarenje volijerama i ostalom imovinom Društva.

Članstvo oba Društva se po potrebi može uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

### Osnovna škola Martijanec

Trenutno je, u školskoj godini 2020./2021., u Osnovnoj školi Martijanec zaposleno 50-tak djelatnika, od kojih nekolicina radi na dvije škole. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Osnovnu školu Martijanec trenutno polazi 200-tinjak učenika koji su raspoređeni u 15 razrednih odjela, podjednako u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Učenici se mogu uključiti u provođenje zaštite i spašavanja i to posebno u logističkim poslovima i poslovima pružanja prve pomoći.

Ne postoje posebni projekti koji bi bili vezani uz civilnu zaštitu, već su iste aktivnosti uključene u preventivne programe sigurnosti učenika te vježbe evakuacije i spašavanja koje se provode sukladno zakonskim odredbama. Godišnji plan rada i školski kurikulum dostupni su na službenoj web stranici Osnovne škole Martijanec.

### 3. SKLONIŠTA

U Općini Martijanec nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

### 4. ELEMENTARNE NEPOGODE

Prirodna nepogoda za područje cijele Varaždinske županije, pa tako i Općine Martijanec, proglašena je zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama u razdoblju od 2. do 8. travnja, kada su zabilježene temperature od -6 do -2°C.

To je nanijelo velike materijalne štete na poljoprivrednim trajnim nasadima, u vinogradima te na pojedinim povrtlarskim i ratarskim kulturama. Posljedice su smrzavanje i oštećenje radi čega su ovogodišnji prinosi značajno umanjeni.

### 5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Martijanec tijekom 2020. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no od mjeseca ožujka traje pandemija uzrokovana širenjem virusa SARS-CoV-2 na cijelom području Republike Hrvatske, što je opisano u prethodnim poglavljima. Pred kraj godine na području cijele Općine provedene su mjere deratizacije.

### 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Martijanec u 2020. godini.

Tablica 2: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog Proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec u 2020. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (kn)	
		01.01.-30.11. 2020.	Procjena do kraja godine
1.	Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	223.606,09	239.606,09
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva - direktne investicije	0,00	0,00
2.	HGSS - Stanica Varaždin	0,00	4.500,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	34.247,49	46.595,94
4.	Civilna zaštita - ostalo	14.849,00	17.099,00
<b>Ukupno</b>		<b>272.702,58</b>	<b>307.801,03</b>

### 7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine Martijanec tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprječavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

### 8. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Drnje razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Martijanec kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim

ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

U 2020. godini do zaključenja ove analize traje epidemija bolesti Covid-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2021. godinu.

KLASA: 810-01/20-01/9  
URBROJ: 2186/19-01-20-2  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 94.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 28. sjednici održanoj 16. - 18. prosinca 2020. godine, na prijedlog načelnika Općine Martijanec, donosi

## PLAN

**razvoja sustava civilne zaštite na području  
Općine Martijanec za 2021. godinu s financijskim  
učincima za trogodišnje razdoblje**

## UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2019. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2020. do

2023. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvaren, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

## 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARTIJANEC

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Martijanec potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- pripremama za izradu Procjene rizika.

### **Stožer civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2021. godine treba:**

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu uoči održavanja vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite, a drugu krajem godine,

- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- c) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Martijanec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec,
- e) sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec.

## 2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

### **Postrojba civilne zaštite**

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je početkom 2019. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Martijanec o ukidanju dosadašnje postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec s ukupno 23 obveznika.

### **Povjerenici civilne zaštite**

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Martijanec (9 naselja) odlukom Općinskog načelnika imenovano je 15 Povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,

- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

### **Ključne aktivnosti u 2021. godini:**

- a) provesti različite oblike dodatnog osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Martijanec;
- b) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinезonima, kapama, prslucima (30 komada prsluka s natpisom »civilna zaštita«) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2021. godine.

## 3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Općine Martijanec, koja udružuje 8 DVD-ova, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2021. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara izrađene 2020. godine, u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Martijanec, dok status »ostalnih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Čičkovina, DVD Gornji Martijanec-Rivalno, DVD Hrastovljan, DVD Madaraševac, DVD Slanje, DVD Sudovčina i DVD Vrbanovec.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2021. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem članaka 43. - 45. važećeg Zakona o vatrogastvu.

**Ključne aktivnosti u 2021. godini:**

- a) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Martijanec te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- c) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Martijanec u 2021. godini;
- d) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- e) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Martijanec te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- f) sudjelovati u nabavi pick-up vozila za središnji DVD Martijanec, u okviru nacionalnog programa opremanja vatrogastva posredstvom Hrvatske vatrogasne zajednice;
- g) osposobljavati članove vatrogasnih postrojbi DVD-ova za stjecanje vatrogasnih zvanja, specijalnosti i vještina;
- h) organizirati 3 taktičke vježbe na razini Vatrogasne zajednice Općine Martijanec;
- i) organizirati javnu pokaznu vježbu - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području Općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

#### **4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**

##### **4.1. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg**

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ludbreške regije, a koja uključuje i Općinu Martijanec, djeluje Gradsko društvo crvenog križa Ludbreg. Od istog se u 2021. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja očekuje:

- revizija članova Gradskog interventnog tima,
- ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- organiziranje tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- prema financijskim mogućnostima educiranje članova GIT-a za intervencije u specifičnim područjima zaštite i spašavanja (procjena situacije, služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola (na području regije),
- sudjelovanje na natjecanjima u pružanju prve pomoći,
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja (ručna radio postaja - 20 komada, torba prve pomoći - 30 komada).

Valja istaknuti kako na području Općine Martijanec djeluje jedna ordinacija opće medicine (Ordinacije opće medicine dr. Zdravko Prepolec), dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradi bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**Ključne aktivnosti u 2021. godini:**

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Martijanec će tijekom 2021. godine Općini Martijanec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg će se gradski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2021. godine.

##### **4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin**

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2020. godine Općini Martijanec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje novih suradnika u rad stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, obuka pilota bespilotnih sustava, tečaj digitalne kartografije, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nema vlastiti prostor ili prostor koji bi joj bio dan na uporabu već koristi unajmljeni prostor u objektu DVD-a Biškupec),
- nabava još jednog terenskog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
- nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Martijanec te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

#### **Ključne aktivnosti u 2021. godini:**

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2021. godine.

## **5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno propisanoj metodologiji.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec (KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2186/19-02-19-2 od 28. veljače 2019. godine), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite, potrebno je:

- a) održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- b) potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- c) dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

## **6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE**

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Martijanec (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.



Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su novom Procjenom rizika. S njima je na razini Općine potrebno održati koordinativni sastanak u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama građana (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13).

### **Ključne aktivnosti u 2021. godini:**

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Martijanec planira biti će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2021. godini.

## **7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2021. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa plavlava na području Općine.

U okviru Općine Martijanec, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

## **8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 2021. do 2023. godine je sljedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (kn)		
	2021.	2022.	2023.
Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>

## **9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE MARTIJANEC GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Osnovne zadaće Općine Martijanec glede sustava civilne zaštite su:

- a) periodično ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec,
- b) periodično ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec,
- c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajed-

nice Općine Martijanec za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);

- d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbuđivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca

zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;

- g) održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2021. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije;
- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjerenja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinственном upravnom odjelu Općine Martijanec osigurati osobu koja će u opisu radnom mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Martijanec za 2022. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Martijanec za 2021. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Martijanec mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Martijanec u 2022. godini.

KLASA: 810-01/20-01/9

URBROJ: 2186/19-01-20-3

Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 95.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 28. sjednici održanoj 16. - 18. prosinca 2020. godine donosi

### **P L A N**

**mjera i postupanja Općine Martijanec  
u 2021. godini za djelomičnu sanaciju šteta  
od prirodnih nepogoda**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom se Planom utvrđuje popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Martijanec, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja

imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz područja prirodnih nepogoda, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu ovog Plana, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovinu i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 2. ovoga članka smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru snijega,
7. snježni nanos i lavina,
8. nagomilavanje leda na vodotocima,
9. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i
10. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Plana, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda Općine Martijanec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjeno najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Martijanec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Martijanec najmanje 30 %.

#### **II. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA**

##### Članak 2.

Šteta od prirodne nepogodne se procjenjuje:

1. na građevinama,
2. na opremi,
3. na zemljištima,
  - poljoprivredno zemljište
  - šumsko zemljište i
  - građevinsko zemljište,
4. na dugogodišnjim nasadima,
5. na šumama,
6. u stočarstvu,
7. na obrtnim sredstvima.

##### Članak 3.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Martijanec na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 1. stavka 5. ovoga Plana.

## Članak 4.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za područje Općine obavlja Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema posebnom zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga posebnog zakona i ovoga Plana,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama posebnog zakona i ovog Plana.

## Članak 5.

Sredstva za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda planirana su u Proračunu Republike Hrvatske te u raspodjeli sredstava pomoći ne mogu biti veća od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

### III. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA

## Članak 6.

Planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Martijanec, a sukladno odredbama Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/17) te Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec pa tako i prirodnih nepogoda, aktualiziraju se materijalni i ljudski resursi svih nositelja zaštite i spašavanja za provođenje mjera i aktivnosti zaštite kako ljudskih života tako i čuvanju i spašavanju materijalnih dobara pravnih i fizičkih osoba s područja Općine Martijanec.

### IV. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

## Članak 7.

Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i koje se planiraju za provođenje, a ustanovljene su Procjenom rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/17) kao preventivne mjere, prije svega su:

- izgradnja sustava ranog upozoravanja,
- protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama,
- građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radnje kojima se omogućuju kontrolirani neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje,
- zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine, ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito,
- edukacija i osposobljavanje građana Općine Martijanec,
- kod razvoja javne vodovodne mreže potrebno je izgraditi i hidrantsku mrežu,
- prostornim planovima, zahvatima u prostoru, uvjetima građenja i sl. obavezati sve investitore na priključenje na sustav javne vodovodne mreže,
- izgraditi objekte i vodove odvodnje,
- izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Varaždinske županije te kartografski prikaz klizišta u georeferencijalnom sustavu,
- u cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilima, i slično,
- poštivanje urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjiti će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom,
- preventivne mjere, preventivna cijepljenja, održavanje higijene,
- brze intervencijske higijensko epidemiološke djelatnosti u suradnji s ostalim djelatnostima zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarne inspekcije,
- mogućnost pojavnosti stočnih zaraznih bolesti na području Općine Martijanec je mala zbog dobre educiranosti posjednika životinja o istima te kontakta koji veterinarske institucije sa područja imaju sa posjednicima; nastaviti s procesima.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/9  
URBROJ: 2186/19-01-20-6  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

### 96.

Na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. - 2025. godinu (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 76/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 28. sjednici održanoj dana 16. - 18. prosinca 2020. godine, donosi

## P L A N

### upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2021. godinu

#### I. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Martijanec za razdoblje 2019.-2025. određeni su dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, odrađuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Planovi upravljanja sadržavaju detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Martijanec. Izvješće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Martijanec za 2021. godinu donosi se za potrebe Općine Martijanec, a izrađen je po uzoru na Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, Odluci o donošenju Plana (»Narodne novine«, broj 53/14 i 142/14) i sukladno Uredbi o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Martijanec bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Martijanec trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Martijanec.

Ovaj Plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Martijanec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2021. godinu.

#### • Plan investicija:

Godišnje se planira iz Proračuna Općine ukupno investirati oko 66,84% ukupnih prihoda za investicije u 2021. godini i to u:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - razvoj komunalne infrastrukture - rekonstrukcija i izgradnja komunalne infrastrukture  | 6.464.696,80 kn |
| - održavanje komunalne infrastrukture  | 686.500,00 kn   |
| - izgradnja i održavanje objekata obrazovnog, socijalnog, kulturnog i sportskog sadržaja | 3.713.000,00 kn |
| - razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine                                | 237.000,00 kn   |
| - jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi -   | 257.000,00 kn   |

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u Proračunu Općine Martijanec

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>96.500,00</b>	<b>220.399,00</b>	<b>220.399,00</b>
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	200.000,00	200.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	51.500,00	20.399,00	20.399,00
<b>Prihodi od imovine</b>	<b>414.000,00</b>	<b>397.000,00</b>	<b>397.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>510.500,00</b>	<b>617.399,00</b>	<b>617.399,00</b>

Izvor: Proračun Općine Martijanec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

- **Izvori sredstava za investicije:**

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta, sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta te pomoći EU fondova i Državnog proračuna.

## 1. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U KOJIMA OPĆINA MARTIJANEC IMA POSLOVNI UDIO

Općina Martijanec u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. Varkom d.d. Varaždin (1,55%)
2. Čistoća d.o.o. (1,55%)
3. Radio Ludbreg d.o.o. (1,6%)
4. GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog (2,0%)
5. LUKOM d.o.o. (0,44%)

- **Trgovačka društva u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

### **Varkom d.d. Varaždin**

Varkom d.d. Varaždin dioničko je društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP Varkom u dioničko društvo od 15. lipnja 1999. godine. Sjedište društva VARKOM d.d. je u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15. Osnovna djelatnost društva je javna vodoopskrba i javna odvodnja.

### **Čistoća d.o.o.**

Odlukom skupštine društva Varkom d.d. od 25. studenoga 2013.g. odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva prijenosom dijela imovine društva Varkom d.d. kao društva koje se dijeli i ne prestaje na novo društvo Čistoća d.o.o. koje se osniva radi provođenja podjele (podjela s osnivanjem).

Čistoća d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge. Sjedište društva je u Varaždinu, Ognjena Price 13.

### **Radio Ludbreg d.o.o.**

Radio Ludbreg d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za radijsku i televizijsku djelatnost. U 1995. godini registrirano je Trgovačko društvo Radio Ludbreg d.o.o. u pretežitom privatnom vlasništvu, koje je dobilo koncesiju za pripremanje i emitiranje radijskog programa na ludbreškom području. Osnivački akt Društva je Ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 05. svibnja 1995. godine.

### **GKP PRE-KOM d.o.o.**

Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM osnovano je 5. ožujka 2002. godine od strane Grada Preloga kao jedinog osnivača, početkom 2014. godine izvršena je dokapitalizacija PRE-KOM od strane donjo Međimurskih Općina (Goričan, D. Kraljevec, Sv. Marija, D. Vidovec, D. Dubrava, Kotoriba). Krajem 2016. Općine Belica i Dekanovec, te krajem 2017. godine Općina Domašinec kupile su udjele u PRE-KOM-u od Grada Preloga. U 2018. godini Općine Martijanec i Podturen kupile su udio u PRE-KOM-u od Grada Preloga i pridružile se zajedničkom gospodarenju otpadom koje provodi PRE-KOM.

Djelatnosti društva su: sakupljanje, odvoz skladištenje i odlaganje otpada, održavanje komunalne infrastrukture Grada, upravljanje grobljima i tržnicom, pogrebne usluge, prijevoz pokojnika, prodaja pogrebne opreme, dimnjačarska služba, održavanje javnih parkirališta, itd.

#### Lukom d.o.o.

LUKOM d.o.o. Ludbreg je komunalno poduzeće koje se bavi održavanjem čistoće i javnih površina, odlaganjem komunalnog otpada, održavanjem nerazvrstanih cesta, održavanjem groblja, obavljanjem pogrebnih poslova te upravlja stambeno-poslovnim zgradama. Javno komunalno poduzeće Lukom s.p.o. osnovano je 1. kolovoza 1991. godine. Kod Trgovačkog suda u Varaždinu je Javno komunalno poduzeće 10. ožujka 1997. godine preoblikovano u društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti pod brojem Tt-95/2779-2.

#### · Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio

1. Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
2. Pružanje kvalitetnih usluga od strane trgovačkih društava za potrebe stanovništva Općine Martijanec.

#### · Načini upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava u vlasništvu Općine Martijanec,
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu,
3. Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine,
4. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

## 2. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Poslovni prostori su prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Martijanec trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 19 poslovnih prostora koji su raspoloživi za zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Popis poslovnih prostora raspoloživih za zakup u vlasništvu Općine Martijanec

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Površina (m <sup>2</sup> )
1.	Društveni dom Martijanec	269,33
2.	Društveni dom Vrbanovec	263,42
3.	Društveni dom Sudovčina	233,71
4.	Društveni dom Križovljan	172,54
5.	Društveni dom Hrastovljan	238,39
6.	Društveni dom Madaraševac	225,97
7.	Društveni dom Čičkovina	254,19
8.	Društveni dom Rivalno	100,17
9.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	34,25

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Površina (m <sup>2</sup> )
10.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	71,19
11.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	20,72
12.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	9,10
13.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	11,10
14.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	65,00
15.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	130,50
16.	Poslovni prostor u KIC-u	107,40
17.	Stara škola u Hrastovljanu	255,00
18.	Objekt u Čičkovini	254,00
19.	Sportski objekt u Martijancu	107,30

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori mogu nakon odluka Općinskog vijeća biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
- Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec:

- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. - 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19),
- Statut Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 10/13, 24/13, 9/20)
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Martijanec,
- Odluka o davanju na korištenje i upravljanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec, donesena 16. ožujka 2009. godine na 22. sjednici Općinskog vijeća,
- Odluka o izmjeni odluke o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine Martijanec donesena 12. studenog, 1999. godine na 13. sjednici Poglavarstva Općine D. Martijanec,
- Odluka o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine D. Martijanec donesena 27. veljače, 1997. godine na 26. sjednici Poglavarstva Općine D. Martijanec.
- Odluka o postupku i uvjetima povremenog korištenja društvenih domova i drugih prostora te zemljišta u vlasništvu ili pod upravom Općine Martijanec od 27. prosinca 2008. na 21. sjednici Općinskog vijeća

Općina Martijanec planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodarstva i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

Općina Martijanec planira i donošenje nove odluke o upravljanju i raspolaganju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec.

### **3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Prema trenutnom stanju, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 154.256 m<sup>2</sup> građevinskog zemljišta ukupne vrijednosti 2.853.157,25 kn.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrstavanja suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Martijanec prodat će se po postupcima i u skladu sa uvjetima propisanim *Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19).

#### · **Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 61/13), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Martijanec.

Općina Martijanec je tijekom 2020. godine započela s I. fazom evidentiranja nerazvrstanih cesta koje prolaze naseljima Općine Martijanec, kojom je obuhvaćeno ukupno 11 nerazvrstanih cesta. U 2021. godini provesti će se II. faza evidentiranja nerazvrstanih cesta, kojom će biti obuhvaćeno 13 nerazvrstanih cesta.

Evidentiranje nerazvrstanih cesta provodi se na osnovi članka 133. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) temeljem kojeg se ceste koje su bile u uporabi prije 01. siječnja 1997. godine evidentiraju u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave, bez obzira o postojanju upisa vlasništva ili drugih stvarnih prava trećih osoba.

#### **4. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC**

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima ili Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19) nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Martijanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom. Općina Martijanec će, sukladno obvezi, vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

Općina Martijanec je tijekom 2019. i 2020. godine provodila postupke za prodaju nekretnina sukladno Planovima iz tih godina. Pojedine nekretnine, sedam njih su prodane dok su se za većinu njih ponavljali postupci prodaje te po tim postupcima te nekretnine nisu prodane.

Za one nekretnine koje nisu prodane u prethodnim postupcima prodaje, tijekom 2021. godine pokrenuti će se novi postupci prodaje, sa sniženjem cijene kad se za to ispune uvjeti.



Tablica 3. Nekretnine za koje će se raspisati natječaji za prodaju ili su već su već raspisani

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA	KNJIGOVODSTVENA ILI PROCJENJENA VRIJEDNOST	NAPOMENA
1	k.č.br. 2766/2	1933	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma	Proc. 26.721,78 kn	- u postupku prodaje
2	k.č.br. 122, 1/2 dijela	2042	Hrastovljan	Građevinsko zemljište	3.345,00 kn	- u postupku prodaje
3	k.č.br. 123, 1/2 dijela	2042	Hrastovljan	Građevinsko zemljište	1.527,00 kn	- u postupku prodaje
4	k.č.br. 124, 1/2 dijela	2042	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	3.732,00 kn	- u postupku prodaje
5	k.č.br. 854	1532	Martijanec	Građevinsko zemljište	8.382,00 kn	- u postupku prodaje
6	k.č.br. 451/1, u 1/2 dijela	1357	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	5.028,00 kn	- u postupku prodaje
7	k.č.br. 451/2, u 1/2 dijela	1357	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	5.068,00 kn	- u postupku prodaje
8	k.č.br. 53	2554	Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 79.322,66 kn	- u postupku prodaje
9	k.č.br. 507/25	1095	Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 104.765,78 kn	- u postupku prodaje
10	k.č.br. 76/10	2630	Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 28.436,42 kn	- u postupku prodaje
11	k.č.br. 76/11	2630	Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 28.436,42 kn	- u postupku prodaje
12	k.č.br. 303	1174	G. Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 5.762,16 kn	- u postupku prodaje
13	k.č.br. 1053	3003	G. Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 6.236,03 kn	- u postupku prodaje
14	k.č.br. 1049/3	928	G. Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 1.015,47 kn	- u postupku prodaje
15	k.č.br. 1050	928	G. Martijanec	Poljoprivredno zemljište	Proc. 2.718,30 kn	- u postupku prodaje
16	k.č.br. 1051	928	G. Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 2.390,15 kn	- u postupku prodaje
17	k.č.br. 1058/1	928	G. Martijanec	Šumsko zemljište	Proc. 1.084,02 kn	- u postupku prodaje

Nekretnine Općine Martijanec čiji je vlasnik Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Martijanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Tablica 4. Plan za kupnju nekretnina

Naziv nekretnine	Vrijednost	Katastarska općina
Zemljište za proširenje groblja Martijanec	70.000,00 kn	k.o. Gornji Martijanec
Zemljište za izgradnju Doma za dnevni boravak i smještaj za starije i nemoćne osobe	70.000,00 kn	k.o. Martijanec
Zemljišta za parkirališta groblja Slanje i Križovljan	60.000,00 kn	k.o. Martijanec

Izvor: Općina Martijanec

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Martijanec, Općina Martijanec može prodati odnosno kupiti i druge nekretnine u skladu s pro-

računskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Martijanec ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

## 5. PLAN DAVANJA U ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Općina može dati u zakup zemljišta u vlasništvu Općine. Postupak davanja u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Martijanec propisan je člancima 63. - 70. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec. Općina Martijanec je tijekom 2020. godine u dva navrata provela postupak za davanje u zakup poljoprivrednog i građevinskog zemljišta.

U prvo-provedenom postupku davanja u zakup tijekom travnja 2020. godine, na razdoblje zakupa od 22. travnja 2020. godine do 22. travnja 2025. godine, dano je na korištenje 17 jedinica poljoprivrednog zemljišta. U drugo-provedenom postupku davanja u zakup tijekom rujna 2020. godine, na razdoblje zakupa od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2025. godine, dano je na korištenje 12 jedinica poljoprivrednog ili građevinskog zemljišta.

Tijekom 2021. godine, a budući da je obradivo poljoprivredno zemljište pretežito već dano u zakup, postupci davanja u zakup poljoprivrednog ili građevinskog zemljišta provoditi će se po iskazanim interesima.

## 6. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom prethodnih godina, Općina Martijanec je pokrenula i nastaviti će pokretati postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Pokretati će se pojedinačni ispravni postupci, provodit će katastarske izmjere, odnosno geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih izmjera, obnoviti/uskladiti će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

U tablici 6. navode se do sada utvrđene nekretnine za pokretanje postupaka, no zbog novoutvrđenih potreba ili razloga, postupci se mogu pokrenuti i na drugim nekretninama u vlasništvu Općine Martijanec.

Tablica 6. Nekretnine na kojima će se provoditi postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA
1	k.č.br. 1520, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Građevinsko zemljište
2	k.č.br. 1521/1, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Ostali višegod. nasadi - vinogradi
3	k.č.br. 1525/2, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište
4	k.č.br. 1525/3, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište
5	k.č.br. 264/13, u 1/8 dijela	959	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
6	k.č.br. 1068, u 1/2 dijela	1338	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
7	k.č.br. 6/19, u 1/2 dijela	1063	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA
8	k.č.br. 2537/2, u 1/2 dijela	381	Slanje	Poljoprivredno zemljište
9	k.č.br. 3284/2, u 1/2 dijela	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište
10	k.č.br. 3285/2, u 6/120 dijela	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište
11	k.č.br. 3285/4, u 6/120 dijela	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište
12	k.č.br. 3889, u 2/40 dijela	803	Slanje	Poljoprivredno zemljište
13	k.č.br. 1068, u 1/2 dijela	1338	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
14	k.č.br. 167/4, u 1/4 dijela	3148	Slanje	Ostali višeg. nasadi
15	k.č.br. 1058/1, u 1/16 dijela	538	Slanje	Višegodišnji nasadi / Šuma
16	k.č.br. 1058/2, u 1/16 dijela	538	Slanje	Višegodišnji nasadi / Šuma
17	k.č.br. 1463, u 20/32 dijela	485	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
18	k.č.br. 1882/1, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
19	k.č.br. 1882/2, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
20	k.č.br. 1883/1, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
21	k.č.br. 1883/2, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
22	k.č.br. 1884/1, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
23	k.č.br. 1884/2, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
24	k.č.br. 1884/3, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
25	k.č.br. 1884/4, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
26	k.č.br. 1885/1, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
27	k.č.br. 1885/2, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
28	k.č.br. 1885/3, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
29	k.č.br. 1885/4, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
30	k.č.br. 1886/1, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
31	k.č.br. 1886/2, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
32	k.č.br. 1886/3, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
33	k.č.br. 1886/4, u 7/96 dijela	515	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
34	k.č.br. 349/1, u 5/20 dijela	56	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
35	k.č.br. 471, u 1/18 dijela	410	Križovljan	Poljoprivredno zemljište
36	k.č.br. 1276/1, u 4/24 dijela	1312	Slanje	Višegodišnji nasadi / Šuma
37	k.č.br. 1520, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište
38	k.č.br. 1521/1, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Ostali viš. nasadi - vinogradi
39	k.č.br. 1525/2, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Višegodišnji nasad / šuma
40	k.č.br. 1525/3, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište
41	k.č.br. 1601/6, u 1/2 dijela	921	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
42	k.č.br. 1653/10, u 9/60 dijela	902	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
43	k.č.br. 1730/2, u 9/60 dijela	1067	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
44	k.č.br. 381/11, u 2/8 dijela	1227	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
45	k.č.br. 6/19, u 1/2 dijela	1063	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
46	k.č.br. 264/13, u 1/8 dijela	959	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
47	k.č.br. 1404/2, u 1/2 dijela	1826	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
48	k.č. br. 1054/1, 7/8 dijela	54	Gornji Martijanec	Građevinsko zemljište
49	k.č.br. 1624, 60/96 dijela	11	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
50	k.č.br. 1629, u 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
51	k.č.br. 1630, u 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
52	k.č.br. 1660, u 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad / šuma

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA
53	k.č.br. 1665, u 1/2 dijela	1104	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad / šuma
54	k.č.br. 1677, u 4/16 dijela	55	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad / šuma
55	k.č.br. 1463, u 20/32 dijela	485	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
56	k.č.br. 1340/1, u 6/16 dijela	202	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad / šuma
57	k.č.br. 1340/2, u 6/16 dijela	202	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad / šuma
58	k.č.br. 1340/4, u 6/16 dijela	202	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad / šuma
59	k.č.br. 1493, u 40/288 dijela	1351	Slanje	Poljoprivredno zemljište
60	k.č.br. 1494, u 40/288 dijela	1351	Slanje	Višegodišnji nasad / šuma
61	k.č.br. 1495, u 40/288 dijela	3243	Slanje	Građevinsko zemljište
62	k.č.br. 977 - pokretanje PIP	22	Slanje	Poljoprivredno zemljište
63	k.č.br. 981/1- pokretanje PIP	362	Slanje	Poljoprivredno zemljište
64	k.č.br. 1163 - pokretanje PIP	445	Slanje	Poljoprivredno zemljište
65	k.č.br. 1295- pokretanje PIP	1355	Slanje	Višegodišnji nasad / šuma
66	k.č.br. 1288- pokretanje PIP	531	Slanje	Višegodišnji nasad / šuma
67	k.č.br. 2328/1- pokretanje PIP	20	Slanje	Višegodišnji nasad / šuma
68	k.č.br. 763- pokretanje PIP	2399	Slanje	Poljoprivredno zemljište
69	k.č.br. 764- pokretanje PIP	2399	Slanje	Poljoprivredno zemljište
70	k.č.br. 3610 - pokretanje PIP	835	Slanje	Višegodišnji nasad / šuma
71	k.č.br. 3611- pokretanje PIP	835	Slanje	Višegodišnji nasad / šuma
72	k.č.br. 3612- pokretanje PIP	835	Slanje	Višegodišnji nasad / šuma
73	k.č.br. 3613 - pokretanje PIP	835	Slanje	Višegodišnji nasad / šuma
74	k.č.br. 1670/9 - pokretanje PIP	544	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
75	k.č.br. 1670/43 - pokretanje PIP	544	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
76	k.č.br. 1670/44- pokretanje PIP	544	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
77	k.č.br. 1069 - pokretanje PIP	267	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
78	k.č.br. 1398/1 - pokretanje PIP	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad / šuma
79	k.č.br. 1398/2 - pokretanje PIP	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad / šuma
80	k.č.br. 1398/3 - pokretanje PIP	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad / šuma
81	k.č.br. 1398/4- pokretanje PIP	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad / šuma
82	k.č.br. 1708/3 - pokretanje PIP	402	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
83	k.č.br. 1709/4 - pokretanje PIP	402	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište

## 7. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

## 8. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Tablica 7. Nekretnine za koje je Općina Martijanec zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine

R. broj	Broj čestice	Katastarska općina	zk. ul.
1	čkbr. 15	Martijanec	1900
2	čkbr. 16	Martijanec	1900
3	čkbr. 364/4	Martijanec	1900
4	čkbr. 47/2	Martijanec	2265
5	čkbr. 166/3	Križovljan	1611
6	čkbr. 1139/1	Hrastovljan	2408
7	čkbr. 1139/3	Hrastovljan	2097
8	čkbr. 1139/5	Hrastovljan	2097
9	čkbr. 1139/6	Hrastovljan	2097
10	čkbr. 1282	Slanje	3137
11	čkbr. 479/1	Hrastovljan	1192
12	čkbr. 1655/1	Martijanec	2759
13	k.č.br. 985	Martijanec	2844
14	k.č.br. 479/2	Hrastovljan	1192
15	k.č.br. 1655/2	Martijanec	2768
16	k.č.br. 1483/1	Martijanec	2899
17	k.č.br. 1483/2	Martijanec	2899
18	k.č.br. 1486/7	Martijanec	2169
19	k.č.br. 1486/8	Martijanec	2169
20	k.č.br. 1486/9	Martijanec	2169
21	k.č.br. 1486/10	Martijanec	2169
22	k.č.br. 1486/11	Martijanec	2768
23	k.č.br. 1486/12	Martijanec	2169
24	k.č.br. 1486/13	Martijanec	2169
25	k.č.br. 1486/14	Martijanec	2768
26	k.č.br. 1486/15	Martijanec	2169
27	k.č.br. 1486/16	Martijanec	2768
28	k.č.br. 1486/17	Martijanec	2768
29	k.č.br. 1486/18	Martijanec	2768
30	k.č.br. 244/10	Križovljan	2323
31	k.č.br. 313/2	Hrastovljan	2026
32	k.č.br. 317/2	Hrastovljan	2026
33	k.č.br. 312	Hrastovljan	1264
34	k.č.br. 1016	Hrastovljan	1945

## 9. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec s popunjenim Registrom nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Općina Martijanec ima ukupno 277 jedinica imovine prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina u koje se sva imovina grupira u portfelje i potportfelje. Registar nekretnina daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da se u Registru nekretnina sva imovina funkcijski klasificira na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Martijanec sukladno trenutnom stanju u Registru nekretnina raspolaže s ukupno 348.483,72 m<sup>2</sup> te je u većem dijelu slučajeva isključivi vlasnik istih. U ukupnoj površini nekretnina Općine Martijanec 71,48% imovine čine zemljišta (izgrađena građevinska zemljišta poljoprivredna zemljišta, ostala zemljišta i šume) zatim slijede katastarske kulture prometnice (ceste i putovi) sa udjelom od 20,58%, dok preostali dio imovine čine različite katastarske kulture: javni prostori, komunalna infrastruktura, kulturni objekti, obrazovni objekti i sportski objekti.

U smislu daljnjeg unaprjeđenja procesa upravljanja imovinom, Općina Martijanec planira nastaviti s ažuriranjem postojećeg Registra nekretnina.

## 10. ZAVRŠNA ODREDBA

Plan upravljanja imovinom objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine Martijanec.

KLASA: 940-01/20-01/25  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

---



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).