

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

| | | |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| BROJ: 9 — Godina XVIII | Varaždin, 13. travnja 2010. | List izlazi po potrebi |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

| | | |
|---|--|---|
| GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA | | 7. Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja javne ustanove »Gradska knjižnica Lepoglava« 402 |
| 10. Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca 354 | GRAD LUDBREG AKTI TAJNIŠTVA | 2. Ispravak Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2010. godinu 402 |
| 11. Odluka o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Grada Ivanca 359 | OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | 1. Odluka o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 403 |
| 12. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za imenovanje ulica i trgova u Gradu Ivancu 359 | 2. Program tekućeg održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2010. godinu 403 | |
| 13. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ivanca 360 | OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | 1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2009. godinu 405 |
| 14. Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec 360 | 2. Odluka o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2009. godinu 416 | |
| AKTI GRADONAČELNIKA | 3. Odluka o komunalnom redu 416 | |
| 8. Odluka o određivanju zona smirenog prometa u Gradu Ivancu 360 | 4. Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 421 | |
| GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA | | |
| 5. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2009. godinu 361 | | |
| 6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru Grada Lepoglave za razdoblje 2005. - 2009. godine 394 | | |
| Izvješće o stanju u prostoru Grada Lepoglave za razdoblje 2005. - 2009. godine 394 | | |

| | | | | |
|-----|---|-----|---|-----|
| 5. | Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Petrijanec | 423 | OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | |
| 6. | Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec | 432 | | |
| | Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec | 433 | AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA | |
| 7. | Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Petrijanec | 435 | 1. Izvješće o utvrđivanju nastupa okolnosti prestanka mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki | 440 |
| 12. | | | Odluka o zakupu i prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki | 435 |

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), a u svezi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 12. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Grad) u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada, izuzev postupaka davanja u najam stanova, odnosno davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada koji su regulirani posebnim aktima Grada, a u skladu s odredbama zakona. Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Grada Ivanca te ovoj Odluci upravljaju nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito se uređuje:

- stjecanje, otuđenje i terećenje nekretnina,
- način otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina,
- posebni uvjeti prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada,

- provođenje postupka davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta i javnih površina,
- ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih prava na nekretninama.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina, davanje u najam, odnosno zakup i drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada sukladno zakonskim propisima.

Grad može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene.

Odluke o prodaji, darovanju i založnom terećenju na nekretninama u vlasništvu Grada donosi:

- gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Gradsko vijeće Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada iz ove Odluke provodi nadležni upravi odjel.

Članak 4.

Ukoliko je Grad iz posebnih razloga zainteresiran za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe

izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 5.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava osnovna namjena tih prostora.

Zakup dijelova ulica, trgova i drugih javnih površina određuje se posebnom gradskom odlukom.

Članak 6.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, odnosno tržišna cijena je najviša cijena ponuđena u postupku javnog natječaja, odnosno usmenog nadmetanja.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje:

- Gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka u odluci o raspisivanju natječaja.

Cijena iz prethodnih stavaka utvrđuje se u pravilu prema podacima Porezne uprave, ili na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

Članak 7.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, u pravilu, platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Grada te ovoj Odluci, za nekretnine veće vrijednosti, može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod

plaćanja slijedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata. Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima moraju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Gradu utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Ukoliko se kupoprodajna cijena isplaćuje u obrocima, na zahtjev kupca, gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Grada te ovoj Odluci može dozvoliti uknjižbu prava vlasništva i prije isplate kupoprodajne cijene uz uknjižbu prava zaloga na nekretnini koja je predmet kupoprodaje u visini iz kupoprodajnog ugovora, u korist Grada.

Članak 8.

Nadležni upravni odjel dužan je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine date u zakup, odnosno najam i najmanje jednom godišnje dostavljati gradonačelniku izvješće o popisu dužnika i mjerama koje su poduzete za svrhom naplate dugovanja.

Za stanove i poslovne prostore te druge nekretnine u vlasništvu Grada, nadležni upravni odjel dužan je voditi pojedinačne dosjee s ugovorom ili drugom osnovom stjecanja vlasništva nekretnine, vlasničkim listom, preslikom katastarskog plana te ugovore, odluke, rješenja i druge akte koji su osnova stjecanja izrečenih prava drugih osoba na predmetnoj nekretnini.

Članak 9.

Nadležni upravni odjel dužan je ustrojiti i uredno voditi evidenciju - registar nekretnina u vlasništvu Grada, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Grada na nekretninama u njegovom vlasništvu, odnosno posjedu.

III. POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

Članak 10.

Stanovi u vlasništvu Grada mogu se prodati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ih koriste najmoprimci sa zaštićenom najamninom,
- najmoprimac stana sa slobodno ugovorenim najamninom predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima,
- te u ostalim slučajevima temeljem odluke gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća sukladno zakonu i Statutu Grada te ovoj Odluci.

Početna cijena i ostali uvjeti prodaje stanova utvrđuju se sukladno zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Prodaja stanova u najmu sa zaštićenom najamninom najprije će se po tržišnoj cijeni ponuditi zaštićenom najmoprincu. Ukoliko zaštićeni najmoprimac prihvati kupnju po ponuđenoj cijeni, stan će mu se prodati bez provođenja javnog natječaja.

Zaštićenim najmoprincima se odobrava prodaja stanova na obročnu otplatu od 10 (deset) godina uz kamatu u iznosu eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

Iznos kupoprodajne cijene stana prodanog na obročnu otplatu kupac će plaćati u 120 jednakih obroka do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 12.

Stanove u vlasništvu Grada, Grad će prodati po tržišnim uvjetima i po postupku propisanom ovom Odlukom.

Stanovi koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenom najamninom mogu se prodati po tržišnoj cijeni najmoprincu koji se nalazi u stanu, na obročnu otplatu na rok od 5 godina, uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

U slučaju obročne prodaje u smislu iz prethodnog stavka ovog članka cijena i obročna rata iskazuju se u kunama i eurima na dan prodaje, a stvarni iznos svakog pojedinog obroka iskazuje se i obračunava u kunama prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Članak 13.

Sredstva ostvarena prodajom i najmom stanova u vlasništvu Grada mogu se isključivo koristiti za gradnju, odnosno kupnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova, te podmirivanje obveza Grada u svezi s vlasništvom i korištenjem stanova i nekretnina u vlasništvu Grada.

Članak 14.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se prodavati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ako je zakupac - sadašnji korisnik poslovnog prostora u njihovo osposobljavanje za redovitu upotrebu (investiciono ulaganje) uložio vlastita sredstva u iznosu većem od 30 posto od vrijednosti prostora prije ulaganja.

Poslovni prostori mogu se prodavati samo po tržišnoj cijeni utvrđenoj po provedenom javnom natječaju.

Iznimno gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno ovoj Odluci može odobriti obročnu prodaju poslovnog prostora najviše u 12 (dvanaest) jednakih obroka uz godišnju kamatnu stopu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora mogu se koristiti za gradnju ili kupnju novog prostora ili građevina, otkup zemljišta i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 15.

U slučaju prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada najmoprincima, odnosno zakupcima koji su u stanove, odnosno poslovni prostor za njihovo normalno korištenje izvan tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanjenje kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja.

Visina ulaganja utvrdit će se temeljem nalaza ovlaštenog sudskog vještaka.

Mogućnost obročnog plaćanja kod prodaje stanova odnosno poslovnih prostora u smislu odredbi ove Odluke navest će se u natječaju.

IV. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA

Članak 16.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada može se provesti:

- a) usmenim javnim nadmetanjem - natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene,
- b) pisanim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

Članak 17.

Natječaj obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine, ako je određena,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja,
- adresu i vrijeme dostave ponude (kod pismene ponude), odnosno prijave (kod usmenog nadmetanja),
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 18.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja u korist gradskog proračuna.

Članak 19.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Javno nadmetanje, odnosno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 8 (osam) dana od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijave.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 20.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove Odluke raspisuje:

- gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Natječaj se objavljuje u dnevnom, tjednom ili lokalnom listu i objavljuje na službenim web stranicama Grada, te putem Radio Ivanca.

Usmeno javno nadmetanje

Članak 21.

Ako se natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće uz odluku o raspisivanju natječaja donosi rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri (4) člana.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka prije početka nadmetanja utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamčevinu i koji time mogu pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće može odrediti da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj ponovi.

Članak 22.

Prije početka usmenog javnog nadmetanja stručno povjerenstvo koje provodi postupak odredit će minimalni iznos svakog povećanja ponude, a koji iznosi najmanje 500,00 kuna.

Za natjecatelja, koji nije pristupio nadmetanju u objavljenom vremenu i mjestu nadmetanja, smatra se da je odustao od prijave za natječaj.

Nakon što je u postupku nadmetanja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene smatra se da je postupak nadmetanja završen i utvrđuje se koji je natjecatelj i uz koju cijenu kupio nekretninu.

Ako ponuditelj koji je u smislu prethodnog stavka stekao pravo na kupnju nekretnine, odustane od sklapanja ugovora o kupnji, gubi pravo na povrat jamčevine.

S utvrđenim najpovoljnijim natjecateljem će se u roku od 15 (petnaest) dana po zaključenju usmenog nadmetanja sklopiti ugovor o prodaji.

Članak 23.

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni članovi stručnog povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

Pismeno javno nadmetanje

Članak 24.

Ponude za pisano javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu upravnih tijela Grada, u zatvorenom omotu s upozorenjem »Ponuda za natječaj-ne otvaraj«.

Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pisanog javnog nadmetanja imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje osniva i imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda stiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeha, a o čemu se sastavlja zapisnika Povjerenstva.

Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

Članak 25.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nekretninu za koju je raspisan natječaj za prodaju sukladno ovoj Odluci na prijedlog Povjerenstva, donosi:

- gradonačelnik ako prodajna cijena iz članka 6. stavka 1. ove Odluke te nekretnine ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Gradsko vijeće ako prodajna cijena prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, na temelju koje se zaključuje ugovor o prodaji nekretnine iz natječaja.

Povjerenstvo može, bez navođenja razloga, predložiti gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću da ne prihvati niti jednu ponudu.

Članak 26.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune (bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene i sl.), ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude, gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva odbacit će odlukom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

V. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 27.

Nekretnine u vlasništvu Grada se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

Članak 28.

Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Grada:

- kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Gradu za određene potrebe,
- u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,
- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje športskih objekata,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,
- radi formiranja neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice te u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

VI. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

Stvarna služnost

Članak 29.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Grada može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Grada,
- ako se Gradu isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Visinu naknade utvrđuje Gradsko vijeće.

Za određivanje visine naknade Gradsko vijeće može tražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Grad i građane Grada, Gradsko vijeće može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

O zasnivanju služnosti Grad i predlagatelj zaključuju ugovor.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 30.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada zasniva se ugovorom.

Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja utvrđuje posebnom odlukom Gradsko vijeće.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, koja se određuje na način opisan u stavku 2. i 3. članka 29. ove Odluke, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Založno pravo

Članak 31.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Grada, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Grada te ovoj Odluci.

VII. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA KOJIMA SE KORISTE MJESNI ODBORI

Članak 32.

Ovom Odlukom ujedno se uređuje način gospodarenja prostorijama domova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada, a kojima se koriste mjesni odbori s područja Grada. Nekretninama iz stavka 1. ovog članka koriste se mjesni odbori na čijem se teritoriju iste nalaze.

Mjesni odbori obvezuju se gospodariti poslovnim prostorima i domovima kojima se koriste, a u vlasništvu su Grada, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 33.

Mjesni odbori obvezuju se voditi brigu o održavanju prostora te načinu njihova korištenja.

Prostore koje koriste mjesni odbori, isti mogu davati u zakup sa svrhom održavanja predstava i manifestacija, sukladno ocjeni Vijeća mjesnog odbora, u trajanju do 7 dana.

Za korištenje prostorija na način iz prethodnog stavka plaća se naknada koju visinu svojom Odlukom određuje vijeće mjesnog odbora uz suglasnost gradonačelnika.

Mjesni odbori sredstva prikupljena zakupom prostora uplaćuju u korist proračuna Grada Ivanca, koja sredstva se koriste za potrebe održavanja odnosno funkcioniranja odnosno nekretnine.

Na zakup prostora iz prethodnog stavka na vrijeme duže od 7 dana, primjenjuju se odredbe posebne Odluke o zakupu poslovnih prostora Grada Ivanca.

Zakup na vrijeme duže od određenog u stavku 2. ovog članka može se zasnovati sukladno odredbama posebne odluke, na prijedlog vijeća mjesnog odbora ili gradonačelnika, ali samo uz prethodnu suglasnost vijeća mjesnog odbora.

Članak 34.

Na prodaju poslovnih prostora koje koriste mjesni odbori, primjenjuju se odredbe ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/07).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/10-01/1
URBROJ: 2186/012-10-01
Ivanec, 12. travnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

11.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 12. travnja 2010. godine, donosi

O D L U K U **o izmjenama Odluke o javnim priznanjima** **Grada Ivanca**

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/07 i 33/08) u članku 10. alineja 4. mijenja se i glasi:

»- **Gradonačelnik**«

Članak 2.

U članku 11. alineja 2. mijenja se i glasi:
»- **Gradonačelnik**«.

Članak 3.

U članku 20. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »**Gradonačelnik**«.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/10-001/3
URBROJ: 2186/012-02/02-10-2
Ivanec, 12. travnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

12.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), a u svezi s člankom 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 12. travnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za imenovanje ulica i trgova u Gradu Ivancu

I.

U Povjerenstvo za imenovanje ulica i trgova u Gradu Ivancu imenuju se:

1. **Siniša Krznar**, Ivanec, Ulica akademika Mirka Maleza 87, za predsjednika,
2. **Stanko Rožman**, Cerje Nebojse 200, za člana,
3. **Čedomir Bračko**, Ivanec, Ulica žrtava hrvatskih domovinskih ratova 4a, za člana,
4. **Branko Putarek**, Ivanec, Ulica Metoda Hrga 4, za člana,
5. **Nikolina Vlahek**, Ivanec, Ulica akademika Mirka Maleza 33, za člana,
6. **Dražen Krtanjek**, Ivanec, Ulica I.G. Kovačića bb, za člana,
7. **Božena Carević**, Ivanec, Ulica Metoda Hrga 12, za člana.

II.

Ovim Rješenje stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Komisije za predlaganje nazivlja ulica i trgova u Gradu Ivancu, KLASA: 015-01/06-01/1, URBROJ: 2186/012-06-1 od 14. prosinca 2006. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-01/10-01/02
URBROJ: 2186/012-02/03-10-1
Ivanec, 12. travnja 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

13.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 12. travnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ivanca

I.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Grada Ivanca imenuju se:

1. **Čedomir Bračko**, Ivanec, Ulica žrtava hrvatskih domovinskih ratova 4a, za predsjednika,
2. **Milorad Batinić**, Vuglovec 4, za člana,
3. **Jasenska Friščić**, Ivanec, Varaždinska 10, za člana,
4. **Ljiljana Risek**, Ivanec, Ljudevita Gaja 14, za člana,
5. **Marina Držaić**, Ivanec, Vladimira Nazora 3, za člana,
6. **Vladimir Lacković**, Osečka 17, za člana,
7. **Ljubica Friščić**, Ivanec, Vladimira Nazora 82a, za člana.

II.

Ovim Rješenje stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja, KLASA: 061-01/05-01/1, URBROJ: 2186/012-06-1 od 9. listopada 2005. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/10-01/02
URBROJ: 2186/012-02/02-10-2
Ivanec, 12. travnja 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

14.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 12. travnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnateljca Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec

I.

SUZANA DIVJAK iz Ivanca, Eugena Kumičića 13, odgovajatelj predškolske djece VŠS, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec.

II.

Imenovana ravnateljica s obnašanjem dužnosti iz točke I. ovog Rješenja započinje s danom 28. travnja 2010. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/10-01/02
URBROJ: 2186/012-10-03
Ivanec, 12. travnja 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08), članka 5. Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/09), i članka 64. i 85. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

ODLUKU

o određivanju zona smirenog prometa u Gradu Ivancu

Članak 1.

Ovom Odlukom, po prethodnom pribavljanju suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždinske i Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, određuju se zone smirenog prometa u Gradu Ivancu.

Članak 2.

Zona smirenog prometa u Gradu Ivancu određuje se u Ulici Eugena Kumičića, Ulici Ivana Kukuljevića, Ulici Akademika Mirka Maleza od Trga hrvatskih ivanovaca do kbr. 55, Ulici Žrtava hrvatskih domovinskih ratova od početka Malog parka kod kbr. 2 do križanja sa Ulicom Akademika Mirka Maleza, Varaždinskoj ulici od Trga hrvatskih ivanovaca do križanja sa Ulicom Ivana Gundulića, Ulici Vladimira Nazora od Trga hrvatskih ivanovaca do križanja sa Ulicom I.G.Kovačića, te Ulica Rudolfa Rajtera od Trga hrvatskih ivanovaca do križanja sa Ulicom Bistrica kod kbr. 44, prema grafičkom prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Regulacija prometa iz točke 2. ove Odluke izvesti će se postavljanjem vertikalne i horizontalne pro-

metne signalizacije prema grafičkom prikazu zona smirenog prometa u Gradu Ivancu, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/10-01/14
URBROJ: 2186/12-03/023-10-1
Ivanec, 26. ožujka 2010.

Gradonačelnik

Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2009. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Lepoglave za 2009. godinu sadrži:

| | |
|---|------------------|
| 1. OSTVARENE PRIHODE I PRIMITKE | 25.021.799,88 kn |
| 2. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE | 3.664.788,07 kn |
| 3. UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA U 2009. GOD. | 28.686.587,95 kn |
| 4. OSTVARENE RASHODE I IZDATKE | 27.095.334,60 kn |
| 5. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU | 1.591.253,35 kn |

Članak 2.

Višak prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna za 2009. godinu u iznosu od 1.591.253,35 kuna raspoređuje se za sljedeće namjene:

| | |
|---|----------------|
| 1. Čišćenje snijega cto 32329 - program 30042 | 250.000,00 kn, |
| 2. Društveni dom Kamenica - projekt - cto 42129 - program 3302 | 150.000,00 kn, |
| 3. Grobna kuća Višnjica - cto 42129 - program 30061 | 250.000,00 kn, |
| 4. Deponija građev. materijala - cto 42149 - program 41 | 80.000,00 kn, |
| 5. Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima - cto 42144 - program 31032 | 50.000,00 kn, |
| 6. Otkup zemljišta poduzetničkih zona - cto 41112 - program 3501 | 150.000,00 kn, |
| 7. Otkup zemljišta za cestu Mažuranićeva ulica - groblje - cto 41112 - program 3106 | 70.000,00 kn, |
| 8. Tekuće održavanje cesta po mj. odborima - cto 32321 - program 30011 | 471.253,35 kn, |
| 9. Dječji vrtić - ulaganja u opremu i dogradnju - cto 45211 - program 0204 | 100.000,00 kn, |
| 10. Crveni križ dotacija - cto 38114 | 20.000,00 kn. |

Članak 3.

U izvršenju bilančanog dijela prihoda i rashoda Proračuna za 2009. godinu ostvareno je:

IZVRŠENJE PRORAČUNA
za razdoblje od 01.01.2009. do 31.12.2009.

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

| O P I S | Iznos |
|---|---------------|
| PRIHODI (6) | 19.643.634,05 |
| PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (7) | 78.165,83 |
| RASHODI (3) | 17.980.303,92 |
| RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (4) | 9.115.030,68 |
| A. RAZLIKA - VIŠAK I MANJAK (6 + 7) - (3 + 4) | -7.373.534,72 |

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

| O P I S | Iznos |
|--|---------------|
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8) | 5.300.000,00 |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5) | |
| B. NETO ZADUŽIVANJE I FINANCIRANJE (8 - 5) | 5.300.000,00 |
| VIŠAK I MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE I FINANCIRANJE (A + B) | -2.073.534,72 |
| PRENESENI VIŠAK | 3.664.788,07 |
| VIŠAK | 1.591.253,35 |

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**6. PRIHODI POSLOVANJA**

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 22.093.350,00 | 22.093.350,00 | 19.643.634,05 | 88,91 | 88,91 |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | 13.501.000,00 | 13.501.000,00 | 13.594.007,97 | 100,69 | 100,69 |
| 611 | Porez i prerez na dohodak | 13.170.000,00 | 13.170.000,00 | 13.257.709,70 | 100,67 | 100,67 |
| 6111 | Porez i prerez na doh. od nesamostalnog | 11.700.000,00 | 11.700.000,00 | 11.723.610,89 | 100,20 | 100,20 |
| 6112 | Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 950.000,00 | 950.000,00 | 995.864,03 | 104,83 | 104,83 |
| 6113 | Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 60.000,00 | 60.000,00 | 57.149,28 | 95,25 | 95,25 |
| 6115 | Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi | 460.000,00 | 460.000,00 | 481.085,50 | 104,58 | 104,58 |
| 613 | Porez na imovinu | 131.000,00 | 131.000,00 | 129.355,59 | 98,74 | 98,74 |
| 6131 | Porez na nepok. imovinu - javne površine (zemlju, zgrade, kuće i ost.) | 31.000,00 | 31.000,00 | 30.396,61 | 98,05 | 98,05 |
| 61314 | Porez na kuće za odmor | 24.000,00 | 24.000,00 | 23.315,05 | 97,15 | 97,15 |
| 61315 | Porez na korištenje javnih površina | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.081,56 | 101,17 | 101,17 |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 100.000,00 | 100.000,00 | 98.958,98 | 98,96 | 98,96 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 200.000,00 | 200.000,00 | 206.942,68 | 103,47 | 103,47 |
| 6142 | Porez na promet - potrošnju | 100.000,00 | 100.000,00 | 105.186,42 | 105,19 | 105,19 |
| 6145 | Porez na korišt. dobara ili izvođenje akt. | 100.000,00 | 100.000,00 | 101.756,26 | 101,76 | 101,76 |
| 63 | POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 6.222.100,00 | 6.222.100,00 | 3.580.803,26 | 57,55 | 57,55 |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6322 | Kapitalne pomoći od međunarodnih organiz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 633 | Pomoći iz proračuna | 6.100.000,00 | 6.100.000,00 | 3.458.708,26 | 56,70 | 56,70 |
| 6331 | Tekuće pomoći iz proračuna | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 | 3.108.708,26 | 100,28 | 100,28 |
| 6332 | Kapitalne potpore iz proračuna | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 350.000,00 | 11,67 | 11,67 |
| 6332 | Kapitalne potpore iz proračuna | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63321 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 634 | Ostale potpore unutar opće države | 122.100,00 | 122.100,00 | 122.095,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6342 | Kapitalne pomoći - Hrvatske vode | 122.100,00 | 122.100,00 | 122.095,00 | 100,00 | 100,00 |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 804.750,00 | 804.750,00 | 792.033,15 | 98,42 | 98,42 |
| 641 | Ostali prihodi od financijske imovine | 534.000,00 | 534.000,00 | 523.205,73 | 97,98 | 97,98 |
| 6413 | Kamate na orošena sred i dep. po viđenju | 532.000,00 | 532.000,00 | 521.167,69 | 97,96 | 97,96 |
| 64131 | Kamate na orošena sredstva | 500.000,00 | 500.000,00 | 489.482,83 | 97,90 | 97,90 |
| 64132 | Kamate na depozite po viđenju | 32.000,00 | 32.000,00 | 31.684,86 | 99,02 | 99,02 |
| 6414 | Prihodi od zateznih kamata | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.038,04 | 101,90 | 101,90 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 270.750,00 | 270.750,00 | 268.827,42 | 99,29 | 99,29 |
| 6421 | Naknade za koncesije | 27.900,00 | 27.900,00 | 27.839,55 | 99,78 | 99,78 |
| 64213 | Naknada za koncesije na vodama u javnom vodnom dobru | 20.200,00 | 20.200,00 | 20.202,27 | 100,01 | 100,01 |
| 64219 | Naknade za ostale koncesije | 7.700,00 | 7.700,00 | 7.637,28 | 99,19 | 99,19 |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 5.850,00 | 5.850,00 | 5.243,91 | 89,64 | 89,64 |
| 64221 | Prihodi od zakupa nekretnina | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.559,91 | 85,33 | 85,33 |
| 64222 | Prihodi od zakupa poljoprivr. zemljišta | 350,00 | 350,00 | 344,00 | 98,29 | 98,29 |
| 64229 | Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.340,00 | 93,60 | 93,60 |
| 6423 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 237.000,00 | 237.000,00 | 235.743,96 | 99,47 | 99,47 |
| 64231 | Naknada za eksploataciju miner. sirovina | 132.000,00 | 132.000,00 | 131.625,96 | 99,72 | 99,72 |
| 64239 | Ostali prihodi od nefinanc. imovine - DTK mreža | 105.000,00 | 105.000,00 | 104.118,00 | 99,16 | 99,16 |
| 65 | PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA | 1.482.500,00 | 1.482.500,00 | 1.596.322,13 | 107,68 | 107,68 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 13.000,00 | 13.000,00 | 12.790,06 | 98,39 | 98,39 |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe | 8.000,00 | 8.000,00 | 7.789,40 | 97,37 | 97,37 |
| 6514 | Ostale pristojbe | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,66 | 100,01 | 100,01 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 1.469.500,00 | 1.469.500,00 | 1.583.532,07 | 107,76 | 107,76 |
| 6523 | Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom | 1.070.000,00 | 1.070.000,00 | 1.153.183,07 | 107,77 | 107,77 |
| 65231 | Komunalni doprinos | 160.000,00 | 160.000,00 | 162.498,99 | 101,56 | 101,56 |
| 65232 | Komunalna naknada | 800.000,00 | 800.000,00 | 785.394,80 | 98,17 | 98,17 |
| 65233 | Nakn. za priključenje na komunal. infrast. | 60.000,00 | 60.000,00 | 76.139,16 | 126,90 | 126,90 |
| 65234 | Doprinos za lokalnu infrastrukturu | 50.000,00 | 50.000,00 | 44.660,84 | 89,32 | 89,32 |
| 65235 | Centralni dodatak na vodu - Varkom | 0,00 | 0,00 | 52.369,13 | 0,00 | 0,00 |
| 65236 | Dodatak za zaštitu voda - Varkom | 0,00 | 0,00 | 32.120,15 | 0,00 | 0,00 |
| 6524 | Doprinosi za šume | 33.000,00 | 33.000,00 | 32.913,72 | 99,74 | 99,74 |
| 6525 | Mjesni samodoprinos | 211.500,00 | 211.500,00 | 234.082,77 | 110,68 | 110,68 |

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|--|------------------|-------------------|------------------|--------------|--------------|
| 65251 | Sufinanciranje građana za uređenje komunalne infrastrukture | 210.000,00 | 210.000,00 | 232.982,77 | 110,94 | 110,94 |
| 652511 | Sufinanciranje građana - tekuće održavanje | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.100,00 | 73,33 | 73,33 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 155.000,00 | 155.000,00 | 163.352,51 | 105,39 | 105,39 |
| 66 | OSTALI PRIHODI | 83.000,00 | 83.000,00 | 80.467,54 | 96,95 | 96,95 |
| 661 | Vlastiti prihodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 38.685,94 | 96,71 | 96,71 |
| 6612 | Prih. od obavij. ostalih poslova vl. dje. | 40.000,00 | 40.000,00 | 38.685,94 | 96,71 | 96,71 |
| 662 | Kazne | 43.000,00 | 43.000,00 | 41.781,60 | 97,17 | 97,17 |
| 6627 | Ostale kazne | 43.000,00 | 43.000,00 | 41.781,60 | 97,17 | 97,17 |
| 66272 | Novčane kazne što ih izriču državna uprave i troškovi postupka | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 66274 | Naplaćeni troškovi prisilne naplate | 42.000,00 | 42.000,00 | 41.781,60 | 99,48 | 99,48 |

7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|--|------------------|-------------------|----------------------|---------------|---------------|
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 57.500,00 | 57.500,00 | 78.165,83 | 135,94 | 135,94 |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE | 42.500,00 | 42.500,00 | 42.496,00 | 99,99 | 99,99 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 42.500,00 | 42.500,00 | 42.496,00 | 99,99 | 99,99 |
| 7111 | Zemljište | 42.500,00 | 42.500,00 | 42.496,00 | 99,99 | 99,99 |
| 7111 | Zemljište | 0,00 | 0,00 | 42.496,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71112 | Građevinsko zemljište | 42.500,00 | 42.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 15.000,00 | 15.000,00 | 35.669,83 | 237,80 | 237,80 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 15.000,00 | 15.000,00 | 35.669,83 | 237,80 | 237,80 |
| 7211 | Stambeni objekti | 15.000,00 | 15.000,00 | 35.669,83 | 237,80 | 237,80 |
| SVEUKUPNO PRIHODI (6 + 7) | | | | 19.721.799,88 | | |

3. RASHODI POSLOVANJA

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 18.779.973,07 | 18.779.973,00 | 17.980.303,92 | 95,74 | 95,74 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 2.328.200,00 | 2.328.200,00 | 2.274.334,66 | 97,69 | 97,69 |
| 311 | Plaće | 2.029.000,00 | 2.029.000,00 | 1.994.580,41 | 98,30 | 98,30 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 2.029.000,00 | 2.029.000,00 | 1.994.580,41 | 98,30 | 98,30 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 80.000,00 | 80.000,00 | 74.505,09 | 93,13 | 93,13 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 80.000,00 | 80.000,00 | 74.505,09 | 93,13 | 93,13 |

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| 313 | Doprinosi na plaće | 219.200,00 | 219.200,00 | 205.249,16 | 93,64 | 93,64 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 198.000,00 | 198.000,00 | 186.831,32 | 94,36 | 94,36 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 21.200,00 | 21.200,00 | 18.417,84 | 86,88 | 86,88 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 8.707.600,00 | 8.707.600,00 | 8.206.464,27 | 94,24 | 94,24 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 102.600,00 | 102.600,00 | 92.251,75 | 89,91 | 89,91 |
| 3211 | Službena putovanja | 40.000,00 | 40.000,00 | 34.314,75 | 85,79 | 85,79 |
| 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 14.000,00 | 14.000,00 | 11.540,00 | 82,43 | 82,43 |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 26.000,00 | 26.000,00 | 22.774,75 | 87,60 | 87,60 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 36.000,00 | 36.000,00 | 34.580,00 | 96,06 | 96,06 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 26.600,00 | 26.600,00 | 23.357,00 | 87,81 | 87,81 |
| 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 25.000,00 | 25.000,00 | 21.757,00 | 87,03 | 87,03 |
| 32132 | Tečajevi i stručni ispiti | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.211.800,00 | 1.211.800,00 | 1.146.356,35 | 94,60 | 94,60 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 369.300,00 | 369.300,00 | 347.474,50 | 94,09 | 94,09 |
| 32211 | Uredski materijal | 319.000,00 | 319.000,00 | 310.394,34 | 97,30 | 97,30 |
| 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) | 30.000,00 | 30.000,00 | 22.795,40 | 75,98 | 75,98 |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 15.300,00 | 15.300,00 | 10.397,01 | 67,95 | 67,95 |
| 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.887,75 | 77,76 | 77,76 |
| 3223 | Energija | 830.000,00 | 830.000,00 | 788.109,45 | 94,95 | 94,95 |
| 32231 | Električna energija | 770.000,00 | 770.000,00 | 734.574,50 | 95,40 | 95,40 |
| 32233 | Plin | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.136,40 | 88,55 | 88,55 |
| 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 35.000,00 | 35.000,00 | 31.398,55 | 89,71 | 89,71 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 500,00 | 500,00 | 87,60 | 17,52 | 17,52 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 12.000,00 | 12.000,00 | 10.684,80 | 89,04 | 89,04 |
| 32251 | Sitni inventar | 12.000,00 | 12.000,00 | 10.684,80 | 89,04 | 89,04 |
| 323 | Rashodi za usluge | 6.285.200,00 | 6.285.200,00 | 5.917.028,95 | 94,14 | 94,14 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 160.000,00 | 160.000,00 | 149.832,96 | 93,65 | 93,65 |
| 32311 | Usluge telefona, telefaksa | 83.000,00 | 83.000,00 | 79.627,72 | 95,94 | 95,94 |
| 32312 | Usluge interneta | 20.000,00 | 20.000,00 | 16.120,00 | 80,60 | 80,60 |
| 32313 | Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) | 57.000,00 | 57.000,00 | 54.085,24 | 94,89 | 94,89 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 4.219.000,00 | 4.219.000,00 | 4.053.142,32 | 96,07 | 96,07 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 3.119.000,00 | 3.119.000,00 | 2.971.667,66 | 95,28 | 95,28 |
| 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.084,52 | 92,34 | 92,34 |
| 32323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.781,41 | 95,13 | 95,13 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 1.050.000,00 | 1.050.000,00 | 1.034.608,73 | 98,53 | 98,53 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 574.200,00 | 574.200,00 | 564.756,33 | 98,36 | 98,36 |
| 32334 | Promidžbeni materijal | 80.000,00 | 80.000,00 | 76.760,00 | 95,95 | 95,95 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 494.200,00 | 494.200,00 | 487.996,33 | 98,74 | 98,74 |
| 3234 | Komunalne usluge | 99.000,00 | 99.000,00 | 84.830,64 | 85,69 | 85,69 |
| 32341 | Opskrba vodom | 4.000,00 | 4.000,00 | 1.781,93 | 44,55 | 44,55 |
| 32342 | Iznošenje i odvoz smeća. | 4.000,00 | 4.000,00 | 2.948,52 | 73,71 | 73,71 |
| 32343 | Deratizacija i dezinfekcija | 75.000,00 | 75.000,00 | 70.821,00 | 94,43 | 94,43 |
| 32345 | Usluge čišćenja, pranja i sl. | 6.000,00 | 6.000,00 | 3.472,37 | 57,87 | 57,87 |

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| 32349 | Ostale komunalne usluge | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.806,82 | 58,07 | 58,07 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 160.000,00 | 160.000,00 | 161.016,64 | 100,64 | 100,64 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 953.000,00 | 953.000,00 | 809.266,35 | 84,92 | 84,92 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 471.000,00 | 471.000,00 | 429.861,47 | 91,27 | 91,27 |
| 32373 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 70.000,00 | 70.000,00 | 68.520,01 | 97,89 | 97,89 |
| 32375 | Geodetsko-katastarske usluge | 60.000,00 | 60.000,00 | 37.590,72 | 62,65 | 62,65 |
| 32379 | Ostale intelektualne usluge | 352.000,00 | 352.000,00 | 273.294,15 | 77,64 | 77,64 |
| 3238 | Računalne usluge | 30.000,00 | 30.000,00 | 27.086,59 | 90,29 | 90,29 |
| 3239 | Ostale usluge | 90.000,00 | 90.000,00 | 67.097,12 | 74,55 | 74,55 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.108.000,00 | 1.108.000,00 | 1.050.827,22 | 94,84 | 94,84 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. | 574.000,00 | 574.000,00 | 531.458,69 | 92,59 | 92,59 |
| 32911 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela | 414.000,00 | 414.000,00 | 372.690,39 | 90,02 | 90,02 |
| 32919 | Ostale slične naknade za rad | 160.000,00 | 160.000,00 | 158.768,30 | 99,23 | 99,23 |
| 3292 | Premije osiguranja | 25.000,00 | 25.000,00 | 15.014,51 | 60,06 | 60,06 |
| 32921 | Premije osiguranja prijevoznih sredstava | 13.000,00 | 13.000,00 | 11.096,67 | 85,36 | 85,36 |
| 32922 | Premije osiguranja ostale imovine | 12.000,00 | 12.000,00 | 3.917,84 | 32,65 | 32,65 |
| 3293 | Reprezentacija | 244.000,00 | 244.000,00 | 242.986,29 | 99,58 | 99,58 |
| 3294 | Članarine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 265.000,00 | 265.000,00 | 261.367,73 | 98,63 | 98,63 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 33.000,00 | 33.000,00 | 23.688,64 | 71,78 | 71,78 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 33.000,00 | 33.000,00 | 23.688,64 | 71,78 | 71,78 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 18.000,00 | 18.000,00 | 14.192,03 | 78,84 | 78,84 |
| 3433 | Zatezne kamate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 15.000,00 | 15.000,00 | 9.496,61 | 63,31 | 63,31 |
| 35 | SUBVENCIJE | 310.000,00 | 310.000,00 | 259.840,37 | 83,82 | 83,82 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim | 310.000,00 | 310.000,00 | 259.840,37 | 83,82 | 83,82 |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima | 310.000,00 | 310.000,00 | 259.840,37 | 83,82 | 83,82 |
| 35231 | Subvencije poljoprivrednicima | 90.000,00 | 90.000,00 | 84.557,33 | 93,95 | 93,95 |
| 35232 | Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima | 220.000,00 | 220.000,00 | 175.283,04 | 79,67 | 79,67 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE | 1.273.000,00 | 1.273.000,00 | 1.235.381,32 | 97,04 | 97,04 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1.273.000,00 | 1.273.000,00 | 1.235.381,32 | 97,04 | 97,04 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 525.000,00 | 525.000,00 | 489.364,32 | 93,21 | 93,21 |
| 37215 | Stipendije i školarine | 80.000,00 | 80.000,00 | 75.000,00 | 93,75 | 93,75 |
| 37219 | Ostale naknade iz proračuna u novcu | 445.000,00 | 445.000,00 | 414.364,32 | 93,12 | 93,12 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 748.000,00 | 748.000,00 | 746.017,00 | 99,73 | 99,73 |

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 6.128.173,07 | 6.128.173,00 | 5.980.594,66 | 97,59 | 97,59 |
| 381 | Tekuće donacije | 5.007.500,00 | 5.007.500,00 | 4.998.680,94 | 99,82 | 99,82 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 5.007.500,00 | 5.007.500,00 | 4.998.680,94 | 99,82 | 99,82 |
| 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 230.000,00 | 230.000,00 | 228.551,56 | 99,37 | 99,37 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 670.500,00 | 670.500,00 | 667.813,63 | 99,60 | 99,60 |
| 38115 | Tekuće donacije sportskim društvima | 760.000,00 | 760.000,00 | 744.690,42 | 97,99 | 97,99 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 3.347.000,00 | 3.347.000,00 | 3.357.625,33 | 100,32 | 100,32 |
| 382 | Kapitalne donacije | 220.000,00 | 220.000,00 | 197.683,59 | 89,86 | 89,86 |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 220.000,00 | 220.000,00 | 197.683,59 | 89,86 | 89,86 |
| 38215 | Kapitalne donacije sportskim društvima | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38219 | Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama | 70.000,00 | 70.000,00 | 47.683,59 | 68,12 | 68,12 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 100.000,00 | 100.000,00 | 62.702,00 | 62,70 | 62,70 |
| | | 100.000,00 | 100.000,00 | 62.702,00 | 62,70 | 62,70 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 70.673,07 | 70.673,00 | 47.898,74 | 67,78 | 67,78 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 70.673,07 | 70.673,00 | 47.898,74 | 67,78 | 67,78 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 730.000,00 | 730.000,00 | 673.629,39 | 92,28 | 92,28 |
| 3861 | Kapitalne pomoći bankama i ost. financ. inst. i trg. društvima u javnom sektoru | 730.000,00 | 730.000,00 | 673.629,39 | 92,28 | 92,28 |

4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|--|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------|
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 12.335.665,00 | 12.335.665,00 | 9.115.030,68 | 73,89 | 73,89 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE | 1.805.000,00 | 1.805.000,00 | 1.565.176,47 | 86,71 | 86,71 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 1.805.000,00 | 1.805.000,00 | 1.565.176,47 | 86,71 | 86,71 |
| 4111 | Zemljište | 1.805.000,00 | 1.805.000,00 | 1.565.176,47 | 86,71 | 86,71 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 10.475.665,00 | 10.475.665,00 | 7.495.733,26 | 71,55 | 71,55 |
| 421 | Građevinski objekti | 8.864.665,00 | 8.864.665,00 | 5.930.658,11 | 66,90 | 66,90 |
| 4212 | Poslovni objekti | 2.924.665,00 | 2.924.665,00 | 288.711,37 | 9,87 | 9,87 |
| 42124 | Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi) | 2.914.665,00 | 2.914.665,00 | 282.973,12 | 9,71 | 9,71 |
| 42129 | Ostali poslovni građevinski objekti | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.738,25 | 57,38 | 57,38 |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 5.170.000,00 | 5.170.000,00 | 4.944.002,86 | 95,63 | 95,63 |
| 42131 | Ceste | 5.160.000,00 | 5.160.000,00 | 4.935.208,36 | 95,64 | 95,64 |
| 42134 | Mostovi i tuneli | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.794,50 | 87,95 | 87,95 |

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|---|---------------------|---------------------|----------------------|--------------|--------------|
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 770.000,00 | 770.000,00 | 697.943,88 | 90,64 | 90,64 |
| 42141 | Plinovod, vodovod, kanalizacija | 70.000,00 | 70.000,00 | 59.574,22 | 85,11 | 85,11 |
| 42144 | Energetski i komunikacijski vodovi | 550.000,00 | 550.000,00 | 523.192,91 | 95,13 | 95,13 |
| 42145 | Sportski i rekreacijski tereni | 150.000,00 | 150.000,00 | 115.176,75 | 76,78 | 76,78 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 1.330.000,00 | 1.330.000,00 | 1.294.948,56 | 97,36 | 97,36 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 1.145.000,00 | 1.145.000,00 | 1.120.349,27 | 97,85 | 97,85 |
| 42211 | Računala i računalna oprema | 300.000,00 | 300.000,00 | 292.277,79 | 97,43 | 97,43 |
| 42212 | Uredski namještaj | 835.000,00 | 835.000,00 | 828.071,48 | 99,17 | 99,17 |
| 42219 | Ostala uredska oprema | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema | 185.000,00 | 185.000,00 | 174.599,29 | 94,38 | 94,38 |
| 42261 | Sportska oprema | 100.000,00 | 100.000,00 | 92.271,77 | 92,27 | 92,27 |
| 42262 | Glazbeni instrumenti i oprema | 85.000,00 | 85.000,00 | 82.327,52 | 96,86 | 96,86 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložb. | 110.000,00 | 110.000,00 | 109.970,20 | 99,97 | 99,97 |
| 4241 | Knjige u knjižnicama | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.999,82 | 100,00 | 100,00 |
| 4243 | Muzejski izložci | 10.000,00 | 10.000,00 | 9.970,38 | 99,70 | 99,70 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 171.000,00 | 171.000,00 | 160.156,39 | 93,66 | 93,66 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 40.000,00 | 40.000,00 | 29.198,37 | 73,00 | 73,00 |
| 4264 | Ostala nematerijalna imovina | 131.000,00 | 131.000,00 | 130.958,02 | 99,97 | 99,97 |
| 45 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI | 55.000,00 | 55.000,00 | 54.120,95 | 98,40 | 98,40 |
| 452 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 55.000,00 | 55.000,00 | 54.120,95 | 98,40 | 98,40 |
| 4521 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 55.000,00 | 55.000,00 | 54.120,95 | 98,40 | 98,40 |
| SVEUKUPNO RASHODI (3 + 4) | | | | 27.095.334,60 | | |

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8. PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE

u kunama

| Razred Skupina Podskupina Odjeljak | N A Z I V | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 8 | PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE | 5.300.000,00 | 5.300.000,00 | 5.300.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 81 | PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA | 5.300.000,00 | 5.300.000,00 | 5.300.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 813 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ost. financijskim | 5.300.000,00 | 5.300.000,00 | 5.300.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 8131 | Povrati zajmova danih tuzemnim bankama | 5.300.000,00 | 5.300.000,00 | 5.300.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| SVEUKUPNO PRIMICI | | | | 5.300.000,00 | | |

RAZDJEL 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA
za razdoblje od 01.01.2009. do 31.12.2009.

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Godišnji plan | Plan razdoblja | Ostvareno | % ostv. god. | % ostv. razdoblja |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|-------------------|
| | SVEUKUPNO | 31.115.638,07 | 31.115.638,07 | 27.095.334,60 | 87,08 | 87,08 |
| | UKUPNO ZA RAZDJEL | 4.728.873,07 | 4.728.873,07 | 4.349.219,30 | 91,97 | 91,97 |
| | Glava: 11 GRADSKO VIJEĆE | 539.200,00 | 539.200,00 | 490.467,96 | 90,96 | 90,96 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 252.000,00 | 252.000,00 | 204.753,36 | 81,25 | 81,25 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 252.000,00 | 252.000,00 | 204.753,36 | 81,25 | 81,25 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 252.000,00 | 252.000,00 | 204.753,36 | 81,25 | 81,25 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.806,82 | 58,07 | 58,07 |
| 32349 | Ostale komunalne usluge | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.806,82 | 58,07 | 58,07 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 242.000,00 | 242.000,00 | 198.946,54 | 82,21 | 82,21 |
| 32911 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela | 230.000,00 | 230.000,00 | 195.028,70 | 84,80 | 84,80 |
| 32922 | Premije osiguranja ostale imovine | 12.000,00 | 12.000,00 | 3.917,84 | 32,65 | 32,65 |
| | 10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU | 287.200,00 | 287.200,00 | 285.714,60 | 99,48 | 99,48 |
| | 1001 Financiranje političkih stranaka | 124.000,00 | 124.000,00 | 124.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 124.000,00 | 124.000,00 | 124.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 124.000,00 | 124.000,00 | 124.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 124.000,00 | 124.000,00 | 124.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 124.000,00 | 124.000,00 | 124.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 1005 Financiranje izbora | 163.200,00 | 163.200,00 | 161.714,60 | 99,09 | 99,09 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 163.200,00 | 163.200,00 | 161.714,60 | 99,09 | 99,09 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 163.200,00 | 163.200,00 | 161.714,60 | 99,09 | 99,09 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.000,00 | 1.000,00 | 799,10 | 79,91 | 79,91 |
| 32211 | Uredski materijal | 1.000,00 | 1.000,00 | 799,10 | 79,91 | 79,91 |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.147,20 | 97,60 | 97,60 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.147,20 | 97,60 | 97,60 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 160.000,00 | 160.000,00 | 158.768,30 | 99,23 | 99,23 |
| 32919 | Ostale slične naknade za rad | 160.000,00 | 160.000,00 | 158.768,30 | 99,23 | 99,23 |
| | Glava: 12 URED GRADONAČELNIKA | 3.783.673,07 | 3.783.673,07 | 3.551.279,14 | 93,86 | 93,86 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 1.207.673,07 | 1.207.673,07 | 1.133.403,90 | 93,85 | 93,85 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.137.000,00 | 1.137.000,00 | 1.085.505,16 | 95,47 | 95,47 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 252.000,00 | 252.000,00 | 245.666,26 | 97,49 | 97,49 |
| 311 | Plaće | 210.000,00 | 210.000,00 | 206.967,81 | 98,56 | 98,56 |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 210.000,00 | 210.000,00 | 206.967,81 | 98,56 | 98,56 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.100,00 | 77,50 | 77,50 |
| 31219 | Ostali navedeni rashodi za zaposlene | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.100,00 | 77,50 | 77,50 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 38.000,00 | 38.000,00 | 35.598,45 | 93,68 | 93,68 |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 34.000,00 | 34.000,00 | 32.080,02 | 94,35 | 94,35 |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.518,43 | 87,96 | 87,96 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 855.000,00 | 855.000,00 | 818.365,36 | 95,72 | 95,72 |
| 323 | Rashodi za usluge | 535.000,00 | 535.000,00 | 504.628,60 | 94,32 | 94,32 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 300.000,00 | 300.000,00 | 297.764,46 | 99,25 | 99,25 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 115.000,00 | 115.000,00 | 88.638,85 | 77,08 | 77,08 |
| 32373 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 70.000,00 | 70.000,00 | 68.520,01 | 97,89 | 97,89 |
| 32399 | Ostale nespomenute usluge | 50.000,00 | 50.000,00 | 49.705,28 | 99,41 | 99,41 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 320.000,00 | 320.000,00 | 313.736,76 | 98,04 | 98,04 |
| 32911 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela | 130.000,00 | 130.000,00 | 124.582,96 | 95,83 | 95,83 |
| 32931 | Reprezentacija | 190.000,00 | 190.000,00 | 189.153,80 | 99,55 | 99,55 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 30.000,00 | 30.000,00 | 21.473,54 | 71,58 | 71,58 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 30.000,00 | 30.000,00 | 21.473,54 | 71,58 | 71,58 |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 15.000,00 | 15.000,00 | 11.976,93 | 79,85 | 79,85 |
| 34349 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 15.000,00 | 15.000,00 | 9.496,61 | 63,31 | 63,31 |
| | 0101 Proračunska pričuva | 70.673,07 | 70.673,07 | 47.898,74 | 67,78 | 67,78 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 70.673,07 | 70.673,07 | 47.898,74 | 67,78 | 67,78 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 70.673,07 | 70.673,07 | 47.898,74 | 67,78 | 67,78 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 70.673,07 | 70.673,07 | 47.898,74 | 67,78 | 67,78 |
| 38511 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 70.673,07 | 70.673,07 | 47.898,74 | 67,78 | 67,78 |
| | 10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU | 589.000,00 | 589.000,00 | 560.185,52 | 95,11 | 95,11 |
| | 1002 Program promidžbe grada | 150.000,00 | 150.000,00 | 148.531,31 | 99,02 | 99,02 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 150.000,00 | 150.000,00 | 148.531,31 | 99,02 | 99,02 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 150.000,00 | 150.000,00 | 148.531,31 | 99,02 | 99,02 |
| 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 150.000,00 | 148.531,31 | 99,02 | 99,02 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 150.000,00 | 150.000,00 | 148.531,31 | 99,02 | 99,02 |
| | 1003 Opće i zajedničke aktivnosti | 266.000,00 | 266.000,00 | 252.114,00 | 94,78 | 94,78 |
| | 10031 Crkva Lepoglava - restauratorski radovi | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 10032 Crkva Višnjica - restauratorski radovi | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 10033 Program za mlade | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| | 100331 Savjet mladih | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.352,00 | 89,20 | 89,20 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.352,00 | 89,20 | 89,20 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.352,00 | 89,20 | 89,20 |
| 381 | Tekuće donacije | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.352,00 | 89,20 | 89,20 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.352,00 | 89,20 | 89,20 |
| | 10034 Crkva Kamenica - restauratorski radovi | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 10035 Programi zajednice | 20.000,00 | 20.000,00 | 18.210,44 | 91,05 | 91,05 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 20.000,00 | 20.000,00 | 18.210,44 | 91,05 | 91,05 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 20.000,00 | 20.000,00 | 18.210,44 | 91,05 | 91,05 |
| 381 | Tekuće donacije | 20.000,00 | 20.000,00 | 18.210,44 | 91,05 | 91,05 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 20.000,00 | 20.000,00 | 18.210,44 | 91,05 | 91,05 |
| | 10036 Ostali programi vjerskih zajednica | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.551,56 | 95,17 | 95,17 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.551,56 | 95,17 | 95,17 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.551,56 | 95,17 | 95,17 |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.551,56 | 95,17 | 95,17 |
| 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.551,56 | 95,17 | 95,17 |
| | 1007 Javni radovi | 173.000,00 | 173.000,00 | 159.540,21 | 92,22 | 92,22 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 173.000,00 | 173.000,00 | 159.540,21 | 92,22 | 92,22 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 153.000,00 | 153.000,00 | 141.078,98 | 92,21 | 92,21 |
| 311 | Plaće | 120.000,00 | 120.000,00 | 109.623,64 | 91,35 | 91,35 |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 120.000,00 | 120.000,00 | 109.623,64 | 91,35 | 91,35 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 13.000,00 | 13.000,00 | 12.600,00 | 96,92 | 96,92 |
| 31219 | Ostali nenačeljeni rashodi za zaposlene | 13.000,00 | 13.000,00 | 12.600,00 | 96,92 | 96,92 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 20.000,00 | 20.000,00 | 18.855,34 | 94,28 | 94,28 |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 18.000,00 | 18.000,00 | 17.326,54 | 96,26 | 96,26 |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.528,80 | 76,44 | 76,44 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 20.000,00 | 20.000,00 | 18.461,23 | 92,31 | 92,31 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 8.000,00 | 8.000,00 | 7.205,00 | 90,06 | 90,06 |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 8.000,00 | 8.000,00 | 7.205,00 | 90,06 | 90,06 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 12.000,00 | 12.000,00 | 11.256,23 | 93,80 | 93,80 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 12.000,00 | 12.000,00 | 11.256,23 | 93,80 | 93,80 |
| | 20 PROGRAMI POTICANJA U GOSPODARSTVU | 1.810.000,00 | 1.810.000,00 | 1.682.287,91 | 92,94 | 92,94 |
| | 2003 Subvencije u stočarstvu | 90.000,00 | 90.000,00 | 84.557,33 | 93,95 | 93,95 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 90.000,00 | 90.000,00 | 84.557,33 | 93,95 | 93,95 |
| 35 | SUBVENCije | 90.000,00 | 90.000,00 | 84.557,33 | 93,95 | 93,95 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim | 90.000,00 | 90.000,00 | 84.557,33 | 93,95 | 93,95 |
| 35231 | Subvencije poljoprivrednicima | 90.000,00 | 90.000,00 | 84.557,33 | 93,95 | 93,95 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| | 2004 Sufinanciranje programa | | | | | |
| | lepoglavske čipke | 119.000,00 | 119.000,00 | 108.871,66 | 91,49 | 91,49 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 119.000,00 | 119.000,00 | 108.871,66 | 91,49 | 91,49 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 44.000,00 | 44.000,00 | 40.033,20 | 90,98 | 90,98 |
| 323 | Rashodi za usluge | 44.000,00 | 44.000,00 | 40.033,20 | 90,98 | 90,98 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 44.000,00 | 44.000,00 | 40.033,20 | 90,98 | 90,98 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 75.000,00 | 75.000,00 | 68.838,46 | 91,78 | 91,78 |
| 381 | Tekuće donacije | 75.000,00 | 75.000,00 | 68.838,46 | 91,78 | 91,78 |
| 38119 | Ostale Tekuće donacije | 75.000,00 | 75.000,00 | 68.838,46 | 91,78 | 91,78 |
| | 2006 Strategija razvoja - projekti | 1.390.000,00 | 1.390.000,00 | 1.277.858,92 | 91,93 | 91,93 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.390.000,00 | 1.390.000,00 | 1.277.858,92 | 91,93 | 91,93 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 300.000,00 | 300.000,00 | 244.234,15 | 81,41 | 81,41 |
| 323 | Rashodi za usluge | 300.000,00 | 300.000,00 | 244.234,15 | 81,41 | 81,41 |
| 32379 | Ostale intelektualne usluge | 300.000,00 | 300.000,00 | 244.234,15 | 81,41 | 81,41 |
| 35 | SUBVENCIJE | 220.000,00 | 220.000,00 | 175.283,04 | 79,67 | 79,67 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim | 220.000,00 | 220.000,00 | 175.283,04 | 79,67 | 79,67 |
| 35232 | Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima | 220.000,00 | 220.000,00 | 175.283,04 | 79,67 | 79,67 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 870.000,00 | 870.000,00 | 858.341,73 | 98,66 | 98,66 |
| 381 | Tekuće donacije | 870.000,00 | 870.000,00 | 858.341,73 | 98,66 | 98,66 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 870.000,00 | 870.000,00 | 858.341,73 | 98,66 | 98,66 |
| | 2008 Sufinanc. projekata individ. seljačkih gos. | 161.000,00 | 161.000,00 | 161.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 161.000,00 | 161.000,00 | 161.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 161.000,00 | 161.000,00 | 161.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 161.000,00 | 161.000,00 | 161.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 161.000,00 | 161.000,00 | 161.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 2009 Regionalna turistička zajednica | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 32 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA | 96.000,00 | 96.000,00 | 95.141,81 | 99,11 | 99,11 |
| | 3202 Uređenje nalazišta ahata | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 3203 Projekt »Zelena agenda« | 46.000,00 | 46.000,00 | 45.141,81 | 98,13 | 98,13 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 46.000,00 | 46.000,00 | 45.141,81 | 98,13 | 98,13 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 46.000,00 | 46.000,00 | 45.141,81 | 98,13 | 98,13 |
| 381 | Tekuće donacije | 46.000,00 | 46.000,00 | 45.141,81 | 98,13 | 98,13 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 46.000,00 | 46.000,00 | 45.141,81 | 98,13 | 98,13 |
| | 10 ČIPKARSKO DRUŠTVO | | | | | |
| | DANICA BRESLER | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 20 PROGRAMI POTICANJA U GOSPODARSTVU | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 2004 Sufinanciranje programa lepoglavske čipke | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 18 UDRUGA VINOGRADARA VOČARA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 20 PROGRAMI POTICANJA U GOSPODARSTVU | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 2005 Potpore udrugama | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 21 ZADRUGA LEPOGLAVSKE ČIPKE | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 20 PROGRAMI POTICANJA U GOSPODARSTVU | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 2004 Sufinanciranje programa lepoglavske čipke | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 26 UDRUGA UZGAJIVAČA ŽIVOTINJA | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 20 PROGRAMI POTICANJA U GOSPODARSTVU | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 2005 Potpore udrugama | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 30 JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG | 9.000,00 | 9.000,00 | 8.260,00 | 91,78 | 91,78 |
| | 32 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA | 9.000,00 | 9.000,00 | 8.260,00 | 91,78 | 91,78 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 9.000,00 | 9.000,00 | 8.260,00 | 91,78 | 91,78 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 9.000,00 | 9.000,00 | 8.260,00 | 91,78 | 91,78 |
| 381 | Tekuće donacije | 9.000,00 | 9.000,00 | 8.260,00 | 91,78 | 91,78 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 9.000,00 | 9.000,00 | 8.260,00 | 91,78 | 91,78 |
| | 39 UDRUGA PRIVATNIH ŠUMOVLASNIKA »KESTEN« | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 20 PROGRAMI POTICANJA U GOSPODARSTVU | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 2005 Potpore udrugama | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Glava: 13 MJESNI ODBORI | 406.000,00 | 406.000,00 | 307.472,20 | 75,73 | 75,73 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 54.000,00 | 54.000,00 | 53.078,73 | 98,29 | 98,29 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 54.000,00 | 54.000,00 | 53.078,73 | 98,29 | 98,29 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 54.000,00 | 54.000,00 | 53.078,73 | 98,29 | 98,29 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 54.000,00 | 54.000,00 | 53.078,73 | 98,29 | 98,29 |
| 32911 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela | 54.000,00 | 54.000,00 | 53.078,73 | 98,29 | 98,29 |
| | 31 PROGRAM IZGRADNJE KOM. INFRASTRUKTURE | 200.000,00 | 200.000,00 | 139.937,00 | 69,97 | 69,97 |
| | 3101 Otkup nekretnina za uređenje građ. zemlj. | 200.000,00 | 200.000,00 | 139.937,00 | 69,97 | 69,97 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 100.000,00 | 100.000,00 | 62.702,00 | 62,70 | 62,70 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 100.000,00 | 100.000,00 | 62.702,00 | 62,70 | 62,70 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 100.000,00 | 100.000,00 | 62.702,00 | 62,70 | 62,70 |
| 38319 | Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 100.000,00 | 100.000,00 | 62.702,00 | 62,70 | 62,70 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 100.000,00 | 100.000,00 | 77.235,00 | 77,24 | 77,24 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE | 100.000,00 | 100.000,00 | 77.235,00 | 77,24 | 77,24 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 100.000,00 | 100.000,00 | 77.235,00 | 77,24 | 77,24 |
| 41112 | Građevinsko zemljište | 100.000,00 | 100.000,00 | 77.235,00 | 77,24 | 77,24 |
| | 33 PROGRAM ODRŽAVANJA POSLOVNIH ZGRADA | 152.000,00 | 152.000,00 | 114.456,47 | 75,30 | 75,30 |
| | 3302 Investicijsko održavanje poslovnih prost | 152.000,00 | 152.000,00 | 114.456,47 | 75,30 | 75,30 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 152.000,00 | 152.000,00 | 114.456,47 | 75,30 | 75,30 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 152.000,00 | 152.000,00 | 114.456,47 | 75,30 | 75,30 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.976,40 | 98,82 | 98,82 |
| 32251 | Sitni inventar | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.976,40 | 98,82 | 98,82 |
| 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 150.000,00 | 112.480,07 | 74,99 | 74,99 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 150.000,00 | 150.000,00 | 112.480,07 | 74,99 | 74,99 |

**RAZDJEL 2 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
za razdoblje od 01.01.2009. do 31.12.2009.**

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| | UKUPNO ZA RAZDJEL | 1.454.000,00 | 1.454.000,00 | 1.337.753,43 | 92,01 | 92,01 |
| | Glava: 21 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 1.454.000,00 | 1.454.000,00 | 1.337.753,43 | 92,01 | 92,01 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 1.379.000,00 | 1.379.000,00 | 1.297.118,18 | 94,06 | 94,06 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.379.000,00 | 1.379.000,00 | 1.297.118,18 | 94,06 | 94,06 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 934.000,00 | 934.000,00 | 898.095,99 | 96,16 | 96,16 |
| 311 | Plaće | 740.000,00 | 740.000,00 | 718.251,55 | 97,06 | 97,06 |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 740.000,00 | 740.000,00 | 718.251,55 | 97,06 | 97,06 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 60.000,00 | 60.000,00 | 56.305,09 | 93,84 | 93,84 |
| 31219 | Ostali navedeni rashodi za zaposlene | 60.000,00 | 60.000,00 | 56.305,09 | 93,84 | 93,84 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 134.000,00 | 134.000,00 | 123.539,35 | 92,19 | 92,19 |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 120.000,00 | 120.000,00 | 111.329,06 | 92,77 | 92,77 |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje | 14.000,00 | 14.000,00 | 12.210,29 | 87,22 | 87,22 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 445.000,00 | 445.000,00 | 399.022,19 | 89,67 | 89,67 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 82.000,00 | 82.000,00 | 73.386,75 | 89,50 | 89,50 |
| 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 12.000,00 | 12.000,00 | 10.010,00 | 83,42 | 83,42 |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 15.000,00 | 15.000,00 | 12.919,75 | 86,13 | 86,13 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.700,00 | 95,67 | 95,67 |
| 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 25.000,00 | 25.000,00 | 21.757,00 | 87,03 | 87,03 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 142.000,00 | 142.000,00 | 117.835,22 | 82,98 | 82,98 |
| 32211 | Uredski materijal | 30.000,00 | 30.000,00 | 23.632,82 | 78,78 | 78,78 |
| 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) | 15.000,00 | 15.000,00 | 11.545,46 | 76,97 | 76,97 |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.366,03 | 69,11 | 69,11 |
| 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.887,75 | 77,76 | 77,76 |
| 32231 | Električna energija | 12.000,00 | 12.000,00 | 10.972,37 | 91,44 | 91,44 |
| 32233 | Plin | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.323,84 | 86,62 | 86,62 |
| 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 35.000,00 | 35.000,00 | 31.398,55 | 89,71 | 89,71 |
| 32251 | Sitni inventar | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.708,40 | 87,08 | 87,08 |
| 323 | Rashodi za usluge | 208.000,00 | 208.000,00 | 196.703,55 | 94,57 | 94,57 |
| 32311 | Usluge telefona, telefaksa | 70.000,00 | 70.000,00 | 67.387,53 | 96,27 | 96,27 |
| 32313 | Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) | 55.000,00 | 55.000,00 | 53.841,69 | 97,89 | 97,89 |
| 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme | 22.000,00 | 22.000,00 | 20.636,35 | 93,80 | 93,80 |
| 32323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.781,41 | 95,13 | 95,13 |
| 32341 | Opskrba vodom | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.457,60 | 48,59 | 48,59 |
| 32342 | Iznošenje i odvoz smeća | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.512,38 | 83,75 | 83,75 |
| 32389 | Ostale računalne usluge | 30.000,00 | 30.000,00 | 27.086,59 | 90,29 | 90,29 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 13.000,00 | 13.000,00 | 11.096,67 | 85,36 | 85,36 |
| 32921 | Premije osiguranja prijevoznih sredstava | 13.000,00 | 13.000,00 | 11.096,67 | 85,36 | 85,36 |
| | 02 PROGRAMI KAPITALNIH ULAGANJA | 75.000,00 | 75.000,00 | 40.635,25 | 54,18 | 54,18 |
| | 0201 Informatizacija | 65.000,00 | 65.000,00 | 37.527,91 | 57,74 | 57,74 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 65.000,00 | 65.000,00 | 37.527,91 | 57,74 | 57,74 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 65.000,00 | 65.000,00 | 37.527,91 | 57,74 | 57,74 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 25.000,00 | 25.000,00 | 8.329,54 | 33,32 | 33,32 |
| 42211 | Računala i računalna oprema | 15.000,00 | 15.000,00 | 8.329,54 | 55,53 | 55,53 |
| 42219 | Ostala uredska oprema | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 40.000,00 | 40.000,00 | 29.198,37 | 73,00 | 73,00 |
| 42621 | Ulaganja u računalne programe | 40.000,00 | 40.000,00 | 29.198,37 | 73,00 | 73,00 |
| | 0202 Opremanje radnih prostora | 10.000,00 | 10.000,00 | 3.107,34 | 31,07 | 31,07 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 10.000,00 | 10.000,00 | 3.107,34 | 31,07 | 31,07 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 10.000,00 | 10.000,00 | 3.107,34 | 31,07 | 31,07 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | 10.000,00 | 3.107,34 | 31,07 | 31,07 |
| 42212 | Uredski namještaj | 10.000,00 | 10.000,00 | 3.107,34 | 31,07 | 31,07 |

RAZDJEL 3 KOMUNALNA DJELATNOST
za razdoblje od 01.01.2009. do 31.12.2009.

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| | UKUPNO ZA RAZDJEL | 15.767.000,00 | 15.767.000,00 | 14.973.518,74 | 94,97 | 94,97 |
| | Glava: 31 KOMUNALNA DJELATNOST -TEKUĆE ODRŽAVANJE | 5.019.000,00 | 5.019.000,00 | 4.842.161,65 | 96,48 | 96,48 |
| | 30 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNAL. INFRA. | 4.824.000,00 | 4.824.000,00 | 4.712.657,62 | 97,69 | 97,69 |
| | 3001 Održavanje cesta i nogostupa | 2.324.000,00 | 2.324.000,00 | 2.320.052,05 | 99,83 | 99,83 |
| | 30011 Tekuće održavanje po mjesnim odborima | 2.324.000,00 | 2.324.000,00 | 2.320.052,05 | 99,83 | 99,83 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.324.000,00 | 2.324.000,00 | 2.320.052,05 | 99,83 | 99,83 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 2.324.000,00 | 2.324.000,00 | 2.320.052,05 | 99,83 | 99,83 |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.324.000,00 | 2.324.000,00 | 2.320.052,05 | 99,83 | 99,83 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 2.324.000,00 | 2.324.000,00 | 2.320.052,05 | 99,83 | 99,83 |
| | 3002 Održavanje javne rasvjete | 150.000,00 | 150.000,00 | 96.066,31 | 64,04 | 64,04 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 150.000,00 | 150.000,00 | 96.066,31 | 64,04 | 64,04 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 150.000,00 | 150.000,00 | 96.066,31 | 64,04 | 64,04 |
| 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 150.000,00 | 96.066,31 | 64,04 | 64,04 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 150.000,00 | 150.000,00 | 96.066,31 | 64,04 | 64,04 |
| | 3003 Dekoracija i iluminacija | 850.000,00 | 850.000,00 | 815.802,78 | 95,98 | 95,98 |
| | 30031 Javna rasvjeta | 750.000,00 | 750.000,00 | 716.234,21 | 95,50 | 95,50 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 750.000,00 | 750.000,00 | 716.234,21 | 95,50 | 95,50 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 750.000,00 | 750.000,00 | 716.234,21 | 95,50 | 95,50 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 750.000,00 | 750.000,00 | 716.234,21 | 95,50 | 95,50 |
| 32231 | Električna energija | 750.000,00 | 750.000,00 | 716.234,21 | 95,50 | 95,50 |
| | 30032 Uređenje grada povodom novog. praznika | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.568,57 | 99,57 | 99,57 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.568,57 | 99,57 | 99,57 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.568,57 | 99,57 | 99,57 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.568,57 | 99,57 | 99,57 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.568,57 | 99,57 | 99,57 |
| | 3004 Održavanje javnih površina | 785.000,00 | 785.000,00 | 773.824,28 | 98,58 | 98,58 |
| | 30041 Održavanje čistoće javnih i zelenih povr. | 400.000,00 | 400.000,00 | 392.279,94 | 98,07 | 98,07 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 400.000,00 | 400.000,00 | 392.279,94 | 98,07 | 98,07 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 400.000,00 | 400.000,00 | 392.279,94 | 98,07 | 98,07 |
| 323 | Rashodi za usluge | 400.000,00 | 400.000,00 | 392.279,94 | 98,07 | 98,07 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 400.000,00 | 400.000,00 | 392.279,94 | 98,07 | 98,07 |
| | 30042 Čišćenje snijega | 200.000,00 | 200.000,00 | 195.634,99 | 97,82 | 97,82 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 200.000,00 | 200.000,00 | 195.634,99 | 97,82 | 97,82 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 200.000,00 | 200.000,00 | 195.634,99 | 97,82 | 97,82 |
| 323 | Rashodi za usluge | 200.000,00 | 200.000,00 | 195.634,99 | 97,82 | 97,82 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 200.000,00 | 200.000,00 | 195.634,99 | 97,82 | 97,82 |
| | 30043 Zbrinjavanje staklene ambalaže | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.153,60 | 100,73 | 100,73 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.153,60 | 100,73 | 100,73 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.153,60 | 100,73 | 100,73 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 323 | Rashodi za usluge | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.153,60 | 100,73 | 100,73 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.153,60 | 100,73 | 100,73 |
| | 30044 Sanacija divljih deponija | 64.000,00 | 64.000,00 | 63.309,75 | 98,92 | 98,92 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 64.000,00 | 64.000,00 | 63.309,75 | 98,92 | 98,92 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 64.000,00 | 64.000,00 | 63.309,75 | 98,92 | 98,92 |
| 323 | Rashodi za usluge | 64.000,00 | 64.000,00 | 63.309,75 | 98,92 | 98,92 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 64.000,00 | 64.000,00 | 63.309,75 | 98,92 | 98,92 |
| | 30045 Zbrinjavanje pasa i mačaka lutalica | 25.000,00 | 25.000,00 | 30.625,00 | 122,50 | 122,50 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 25.000,00 | 25.000,00 | 30.625,00 | 122,50 | 122,50 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 25.000,00 | 25.000,00 | 30.625,00 | 122,50 | 122,50 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 25.000,00 | 25.000,00 | 30.625,00 | 122,50 | 122,50 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 25.000,00 | 25.000,00 | 30.625,00 | 122,50 | 122,50 |
| | 30046 Deratizacija | 75.000,00 | 75.000,00 | 70.821,00 | 94,43 | 94,43 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 75.000,00 | 75.000,00 | 70.821,00 | 94,43 | 94,43 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 75.000,00 | 75.000,00 | 70.821,00 | 94,43 | 94,43 |
| 323 | Rashodi za usluge | 75.000,00 | 75.000,00 | 70.821,00 | 94,43 | 94,43 |
| 32343 | Deratizacija i dezinfekcija | 75.000,00 | 75.000,00 | 70.821,00 | 94,43 | 94,43 |
| | 3006 Održavanje groblja | 115.000,00 | 115.000,00 | 114.983,12 | 99,99 | 99,99 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 30065 Spomen groblje Lepoglava | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.983,12 | 99,89 | 99,89 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.983,12 | 99,89 | 99,89 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.983,12 | 99,89 | 99,89 |
| 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.983,12 | 99,89 | 99,89 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.983,12 | 99,89 | 99,89 |
| | 3008 Sanacija klizišta | 200.000,00 | 200.000,00 | 197.302,12 | 98,65 | 98,65 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 200.000,00 | 200.000,00 | 197.302,12 | 98,65 | 98,65 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 200.000,00 | 200.000,00 | 197.302,12 | 98,65 | 98,65 |
| 323 | Rashodi za usluge | 200.000,00 | 200.000,00 | 197.302,12 | 98,65 | 98,65 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 200.000,00 | 200.000,00 | 197.302,12 | 98,65 | 98,65 |
| | 3009 Uređenje autobusnih stajališta | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.379,63 | 98,25 | 98,25 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.379,63 | 98,25 | 98,25 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.379,63 | 98,25 | 98,25 |
| 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.379,63 | 98,25 | 98,25 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.379,63 | 98,25 | 98,25 |
| | 3010 Uređenje vodotoka | 250.000,00 | 250.000,00 | 247.247,33 | 98,90 | 98,90 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 250.000,00 | 250.000,00 | 247.247,33 | 98,90 | 98,90 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 250.000,00 | 250.000,00 | 247.247,33 | 98,90 | 98,90 |
| 323 | Rashodi za usluge | 250.000,00 | 250.000,00 | 247.247,33 | 98,90 | 98,90 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 250.000,00 | 250.000,00 | 247.247,33 | 98,90 | 98,90 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| | 33 PROGRAM ODRŽAVANJA POSLOVNIH ZGRADA | 95.000,00 | 95.000,00 | 50.023,88 | 52,66 | 52,66 |
| | 3301 Redovno održavanje poslovnih prostora | 95.000,00 | 95.000,00 | 50.023,88 | 52,66 | 52,66 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 95.000,00 | 95.000,00 | 50.023,88 | 52,66 | 52,66 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 95.000,00 | 95.000,00 | 50.023,88 | 52,66 | 52,66 |
| 323 | Rashodi za usluge | 95.000,00 | 95.000,00 | 50.023,88 | 52,66 | 52,66 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 95.000,00 | 95.000,00 | 50.023,88 | 52,66 | 52,66 |
| | 39 SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATAST. | 100.000,00 | 100.000,00 | 79.480,15 | 79,48 | 79,48 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 50.000,00 | 30.636,72 | 61,27 | 61,27 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 50.000,00 | 50.000,00 | 30.636,72 | 61,27 | 61,27 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 50.000,00 | 30.636,72 | 61,27 | 61,27 |
| 32375 | Geodetsko-katastarske usluge | 50.000,00 | 50.000,00 | 30.636,72 | 61,27 | 61,27 |
| | 3901 Projekt dodjele kućnih brojeva | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.843,43 | 97,69 | 97,69 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.843,43 | 97,69 | 97,69 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.843,43 | 97,69 | 97,69 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.843,43 | 97,69 | 97,69 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 40.000,00 | 40.000,00 | 41.889,43 | 104,72 | 104,72 |
| 32375 | Geodetsko-katastarske usluge | 10.000,00 | 10.000,00 | 6.954,00 | 69,54 | 69,54 |
| | Glava: 32 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA | 10.748.000,00 | 10.748.000,00 | 10.131.357,09 | 94,26 | 94,26 |
| | 30 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNAL. INFRA. | 50.000,00 | 50.000,00 | 5.738,25 | 11,48 | 11,48 |
| | 3006 Održavanje groblja | 50.000,00 | 50.000,00 | 5.738,25 | 11,48 | 11,48 |
| | 30061 Groblje Višnjica | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.738,25 | 57,38 | 57,38 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.738,25 | 57,38 | 57,38 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.738,25 | 57,38 | 57,38 |
| 421 | Građevinski objekti | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.738,25 | 57,38 | 57,38 |
| 42129 | Ostali poslovni građevinski objekti | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.738,25 | 57,38 | 57,38 |
| | 30064 Groblje Kamenica | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42131 | Ceste | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 31 PROGRAM IZGRADNJE KOM. INFRASTRUK. | 5.205.000,00 | 5.205.000,00 | 4.930.156,89 | 94,72 | 94,72 |
| | 3102 Izgradnja i rekonstr. nerazvrstanih cesta | 3.730.000,00 | 3.730.000,00 | 3.705.619,28 | 99,35 | 99,35 |
| | 31021 Modernizacija cesta - program | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 2.479.235,65 | 99,17 | 99,17 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.391,84 | 86,96 | 86,96 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.391,84 | 86,96 | 86,96 |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.391,84 | 86,96 | 86,96 |
| 32399 | Ostale nespomenute usluge | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.391,84 | 86,96 | 86,96 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.480.000,00 | 2.480.000,00 | 2.461.843,81 | 99,27 | 99,27 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 2.480.000,00 | 2.480.000,00 | 2.461.843,81 | 99,27 | 99,27 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 421 | Građevinski objekti | 2.480.000,00 | 2.480.000,00 | 2.461.843,81 | 99,27 | 99,27 |
| 42131 | Ceste | 2.480.000,00 | 2.480.000,00 | 2.461.843,81 | 99,27 | 99,27 |
| | 31022 Izgradnja nogostupa | 1.220.000,00 | 1.220.000,00 | 1.217.589,13 | 99,80 | 99,80 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 280.000,00 | 280.000,00 | 279.066,17 | 99,67 | 99,67 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 280.000,00 | 280.000,00 | 279.066,17 | 99,67 | 99,67 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 280.000,00 | 280.000,00 | 279.066,17 | 99,67 | 99,67 |
| 38612 | Kapitalne pom. trgov. društvima u javnom sektoru | 280.000,00 | 280.000,00 | 279.066,17 | 99,67 | 99,67 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 940.000,00 | 940.000,00 | 938.522,96 | 99,84 | 99,84 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE | 200.000,00 | 200.000,00 | 189.800,00 | 94,90 | 94,90 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 200.000,00 | 200.000,00 | 189.800,00 | 94,90 | 94,90 |
| 41112 | Građevinsko zemljište | 200.000,00 | 200.000,00 | 189.800,00 | 94,90 | 94,90 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 740.000,00 | 740.000,00 | 748.722,96 | 101,18 | 101,18 |
| 421 | Građevinski objekti | 740.000,00 | 740.000,00 | 748.722,96 | 101,18 | 101,18 |
| 42131 | Ceste | 740.000,00 | 740.000,00 | 748.722,96 | 101,18 | 101,18 |
| | 31024 Izgradnja mostova | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.794,50 | 87,95 | 87,95 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.794,50 | 87,95 | 87,95 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.794,50 | 87,95 | 87,95 |
| 421 | Građevinski objekti | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.794,50 | 87,95 | 87,95 |
| 42134 | Mostovi i tuneli | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.794,50 | 87,95 | 87,95 |
| | 3103 Izgradnja elektroenergetskih objekata | 550.000,00 | 550.000,00 | 523.192,91 | 95,13 | 95,13 |
| | 31032 Javna rasvjeta - mjesni odbori | 550.000,00 | 550.000,00 | 523.192,91 | 95,13 | 95,13 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 550.000,00 | 550.000,00 | 523.192,91 | 95,13 | 95,13 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 550.000,00 | 550.000,00 | 523.192,91 | 95,13 | 95,13 |
| 421 | Građevinski objekti | 550.000,00 | 550.000,00 | 523.192,91 | 95,13 | 95,13 |
| 42144 | Energetski i komunikacijski vodovi | 550.000,00 | 550.000,00 | 523.192,91 | 95,13 | 95,13 |
| | 3104 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda | 365.000,00 | 365.000,00 | 250.051,02 | 68,51 | 68,51 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 75.000,00 | 75.000,00 | 49.662,80 | 66,22 | 66,22 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 75.000,00 | 75.000,00 | 49.662,80 | 66,22 | 66,22 |
| 323 | Rashodi za usluge | 75.000,00 | 75.000,00 | 49.662,80 | 66,22 | 66,22 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.602,80 | 90,41 | 90,41 |
| 32379 | Ostale intelektualne usluge | 50.000,00 | 50.000,00 | 27.060,00 | 54,12 | 54,12 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 290.000,00 | 290.000,00 | 200.388,22 | 69,10 | 69,10 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE | 220.000,00 | 220.000,00 | 140.814,00 | 64,01 | 64,01 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 220.000,00 | 220.000,00 | 140.814,00 | 64,01 | 64,01 |
| 41112 | Građevinsko zemljište | 220.000,00 | 220.000,00 | 140.814,00 | 64,01 | 64,01 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 70.000,00 | 70.000,00 | 59.574,22 | 85,11 | 85,11 |
| 421 | Građevinski objekti | 70.000,00 | 70.000,00 | 59.574,22 | 85,11 | 85,11 |
| 42141 | Plinovod, vodovod, kanalizacija | 70.000,00 | 70.000,00 | 59.574,22 | 85,11 | 85,11 |
| | 3105 Opskrba pitkom vodom | 400.000,00 | 400.000,00 | 361.993,68 | 90,50 | 90,50 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 400.000,00 | 400.000,00 | 361.993,68 | 90,50 | 90,50 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.363,60 | 96,73 | 96,73 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.363,60 | 96,73 | 96,73 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.363,60 | 96,73 | 96,73 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 350.000,00 | 350.000,00 | 313.630,08 | 89,61 | 89,61 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 350.000,00 | 350.000,00 | 313.630,08 | 89,61 | 89,61 |
| 38612 | Kapitalne pom. trgov. društvima u javnom sektoru | 350.000,00 | 350.000,00 | 313.630,08 | 89,61 | 89,61 |
| | 3106 Izgradnja i rekonstrukcija cesta - ŽUC | 160.000,00 | 160.000,00 | 89.300,00 | 55,81 | 55,81 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 160.000,00 | 160.000,00 | 89.300,00 | 55,81 | 55,81 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE | 160.000,00 | 160.000,00 | 89.300,00 | 55,81 | 55,81 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 160.000,00 | 160.000,00 | 89.300,00 | 55,81 | 55,81 |
| 41112 | Građevinsko zemljište | 160.000,00 | 160.000,00 | 89.300,00 | 55,81 | 55,81 |
| | 35 KOMUNALNO OPREMANJE GOSPODARSK. | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 2.769.889,06 | 92,33 | 92,33 |
| | 3501 Otkup zemljišta | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.045.247,47 | 95,02 | 95,02 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.045.247,47 | 95,02 | 95,02 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.045.247,47 | 95,02 | 95,02 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.045.247,47 | 95,02 | 95,02 |
| 41112 | Građevinsko zemljište | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.045.247,47 | 95,02 | 95,02 |
| | 3502 Projektiranje i izgradnja cesta | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 | 1.724.641,59 | 90,77 | 90,77 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 | 1.724.641,59 | 90,77 | 90,77 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 | 1.724.641,59 | 90,77 | 90,77 |
| 421 | Građevinski objekti | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 | 1.724.641,59 | 90,77 | 90,77 |
| 42131 | Ceste | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 | 1.724.641,59 | 90,77 | 90,77 |
| | 36 STAMBENO POSLOVNA ZONA CENTAR | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.780,00 | 91,12 | 91,12 |
| | 3601 Otkup zemljišta | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.780,00 | 91,12 | 91,12 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.780,00 | 91,12 | 91,12 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.780,00 | 91,12 | 91,12 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.780,00 | 91,12 | 91,12 |
| 41112 | Građevinsko zemljište | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.780,00 | 91,12 | 91,12 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| | 37 PROGRAM IZGRADNJE I ODRŽ. SPORTSKI | 250.000,00 | 250.000,00 | 207.448,52 | 82,98 | 82,98 |
| 4 | 3702 Uređenje sportskih igrališta | 250.000,00 | 250.000,00 | 207.448,52 | 82,98 | 82,98 |
| | RASHODI ZA NABAVU | | | | | |
| | NEFINANCIJSKE IMOVINE | 250.000,00 | 250.000,00 | 207.448,52 | 82,98 | 82,98 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 250.000,00 | 250.000,00 | 207.448,52 | 82,98 | 82,98 |
| 421 | Građevinski objekti | 150.000,00 | 150.000,00 | 115.176,75 | 76,78 | 76,78 |
| 42145 | Sportski i rekreacijski tereni | 150.000,00 | 150.000,00 | 115.176,75 | 76,78 | 76,78 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 100.000,00 | 100.000,00 | 92.271,77 | 92,27 | 92,27 |
| 42261 | Sportska oprema | 100.000,00 | 100.000,00 | 92.271,77 | 92,27 | 92,27 |
| | 38 IZRADA PROSTORNO- PLANSKE DOKUMENTA | 131.000,00 | 131.000,00 | 130.958,02 | 99,97 | 99,97 |
| 4 | 3803 Detaljni plan uređenja centra Lepoglave | 131.000,00 | 131.000,00 | 130.958,02 | 99,97 | 99,97 |
| | RASHODI ZA NABAVU | | | | | |
| | NEFINANCIJSKE IMOVINE | 131.000,00 | 131.000,00 | 130.958,02 | 99,97 | 99,97 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 131.000,00 | 131.000,00 | 130.958,02 | 99,97 | 99,97 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 131.000,00 | 131.000,00 | 130.958,02 | 99,97 | 99,97 |
| 42641 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 131.000,00 | 131.000,00 | 130.958,02 | 99,97 | 99,97 |
| | 40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI | 2.087.000,00 | 2.087.000,00 | 2.064.386,35 | 98,92 | 98,92 |
| 3 | 4002 Sanacija ustanova kulture | 2.087.000,00 | 2.087.000,00 | 2.064.386,35 | 98,92 | 98,92 |
| | RASHODI POSLOVANJA | 607.000,00 | 607.000,00 | 590.173,32 | 97,23 | 97,23 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 607.000,00 | 607.000,00 | 590.173,32 | 97,23 | 97,23 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 280.000,00 | 280.000,00 | 278.033,69 | 99,30 | 99,30 |
| 32211 | Uredski materijal | 280.000,00 | 280.000,00 | 278.033,69 | 99,30 | 99,30 |
| 323 | Rashodi za usluge | 232.000,00 | 232.000,00 | 220.312,58 | 94,96 | 94,96 |
| 32311 | Usluge telefona, telefaksa | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.959,85 | 99,33 | 99,33 |
| 32312 | Usluge interneta | 20.000,00 | 20.000,00 | 16.120,00 | 80,60 | 80,60 |
| 32334 | Promidžbeni materijal | 80.000,00 | 80.000,00 | 76.760,00 | 95,95 | 95,95 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 26.000,00 | 26.000,00 | 25.400,00 | 97,69 | 97,69 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 100.000,00 | 100.000,00 | 96.072,74 | 96,07 | 96,07 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 95.000,00 | 95.000,00 | 91.827,04 | 96,66 | 96,66 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 95.000,00 | 95.000,00 | 91.827,04 | 96,66 | 96,66 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU | | | | | |
| | NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.480.000,00 | 1.480.000,00 | 1.474.213,03 | 99,61 | 99,61 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 1.480.000,00 | 1.480.000,00 | 1.474.213,03 | 99,61 | 99,61 |
| 421 | Građevinski objekti | 285.000,00 | 285.000,00 | 282.973,12 | 99,29 | 99,29 |
| 42124 | Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi) | 285.000,00 | 285.000,00 | 282.973,12 | 99,29 | 99,29 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 1.195.000,00 | 1.195.000,00 | 1.191.239,91 | 99,69 | 99,69 |
| 42211 | Računala i računalna oprema | 285.000,00 | 285.000,00 | 283.948,25 | 99,63 | 99,63 |
| 42212 | Uredski namještaj | 825.000,00 | 825.000,00 | 824.964,14 | 100,00 | 100,00 |
| 42262 | Glazbeni instrumenti i oprema | 85.000,00 | 85.000,00 | 82.327,52 | 96,86 | 96,86 |

RAZDJEL 4 DRUŠTVENE DJELATNOSTI
za razdoblje od 01.01.2009. do 31.12.2009.

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| | UKUPNO ZA RAZDJEL | 9.165.765,00 | 9.165.765,00 | 6.434.843,13 | 70,21 | 70,21 |
| | Glava: 41 KULTURA | 4.576.265,00 | 4.576.265,00 | 1.953.920,56 | 42,70 | 42,70 |
| | 01 GRADSKA KNJIŽNICA | | | | | |
| | LEPOGLAVA | 286.600,00 | 286.600,00 | 286.600,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH | | | | | |
| | AKTIVNOSTI | 186.600,00 | 186.600,00 | 186.600,18 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 186.600,00 | 186.600,00 | 186.600,18 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 89.200,00 | 89.200,00 | 89.493,43 | 100,33 | 100,33 |
| 311 | Plaće | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.253,79 | 100,34 | 100,34 |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.253,79 | 100,34 | 100,34 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.500,00 | 83,33 | 83,33 |
| 31219 | Ostali navedeni rashodi za zaposlene | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.500,00 | 83,33 | 83,33 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.739,64 | 104,82 | 104,82 |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.579,32 | 105,79 | 105,79 |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.160,32 | 96,69 | 96,69 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 94.400,00 | 94.400,00 | 94.891,65 | 100,52 | 100,52 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 12.600,00 | 12.600,00 | 11.660,00 | 92,54 | 92,54 |
| 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.530,00 | 76,50 | 76,50 |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.650,00 | 88,33 | 88,33 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.880,00 | 98,00 | 98,00 |
| 32132 | Tečajevi i stručni ispiti | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 36.800,00 | 36.800,00 | 31.477,73 | 85,54 | 85,54 |
| 32211 | Uredski materijal | 8.000,00 | 8.000,00 | 7.928,73 | 99,11 | 99,11 |
| 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) | 15.000,00 | 15.000,00 | 11.249,94 | 75,00 | 75,00 |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 300,00 | 300,00 | 30,98 | 10,33 | 10,33 |
| 32231 | Električna energija | 8.000,00 | 8.000,00 | 7.367,92 | 92,10 | 92,10 |
| 32233 | Plin | 5.000,00 | 5.000,00 | 4.812,56 | 96,25 | 96,25 |
| 32242 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja | 500,00 | 500,00 | 87,60 | 17,52 | 17,52 |
| 323 | Rashodi za usluge | 42.000,00 | 42.000,00 | 48.902,92 | 116,44 | 116,44 |
| 32311 | Usluge telefona, telefaksa | 7.000,00 | 7.000,00 | 6.280,34 | 89,72 | 89,72 |
| 32313 | Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) | 2.000,00 | 2.000,00 | 243,55 | 12,18 | 12,18 |
| 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.448,17 | 81,61 | 81,61 |
| 32341 | Opskrba vodom | 1.000,00 | 1.000,00 | 324,33 | 32,43 | 32,43 |
| 32342 | Iznošenje i odvoz smeća | 1.000,00 | 1.000,00 | 436,14 | 43,61 | 43,61 |
| 32345 | Usluge čišćenja, pranja i sl. | 6.000,00 | 6.000,00 | 3.472,37 | 57,87 | 57,87 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 20.000,00 | 20.000,00 | 33.698,02 | 168,49 | 168,49 |
| 32379 | Ostale intelektualne usluge | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.851,00 | 95,03 | 95,03 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.851,00 | 95,03 | 95,03 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.215,10 | 73,84 | 73,84 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.215,10 | 73,84 | 73,84 |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.215,10 | 73,84 | 73,84 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|-------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| | 40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.999,82 | 100,00 | 100,00 |
| | 4006 Nabava knjiga za knjižnicu | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.999,82 | 100,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.999,82 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.999,82 | 100,00 | 100,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložb. | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.999,82 | 100,00 | 100,00 |
| 42411 | Knjige u knjižnicama | 100.000,00 | 100.000,00 | 99.999,82 | 100,00 | 100,00 |
| | 42 DOM KULTURE | 420.000,00 | 420.000,00 | 475.995,56 | 113,33 | 113,33 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 420.000,00 | 420.000,00 | 475.995,56 | 113,33 | 113,33 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 420.000,00 | 420.000,00 | 475.995,56 | 113,33 | 113,33 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32399 | Ostale nespomenute usluge | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 400.000,00 | 400.000,00 | 475.995,56 | 119,00 | 119,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 300.000,00 | 300.000,00 | 395.062,42 | 131,69 | 131,69 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 300.000,00 | 300.000,00 | 395.062,42 | 131,69 | 131,69 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 100.000,00 | 100.000,00 | 80.933,14 | 80,93 | 80,93 |
| 38612 | Kapitalne pom. trgov. društvima u javnom sektoru | 100.000,00 | 100.000,00 | 80.933,14 | 80,93 | 80,93 |
| | 49 MUZEJSKO-GALERIJSKI PROSTOR | 2.769.665,00 | 2.769.665,00 | 104.525,44 | 3,77 | 3,77 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 2.769.665,00 | 2.769.665,00 | 104.525,44 | 3,77 | 3,77 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 130.000,00 | 130.000,00 | 94.555,06 | 72,73 | 72,73 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 80.000,00 | 80.000,00 | 62.542,77 | 78,18 | 78,18 |
| 323 | Rashodi za usluge | 80.000,00 | 80.000,00 | 62.542,77 | 78,18 | 78,18 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 80.000,00 | 80.000,00 | 62.542,77 | 78,18 | 78,18 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 50.000,00 | 50.000,00 | 32.012,29 | 64,02 | 64,02 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 32.012,25 | 64,02 | 64,02 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 32.012,29 | 64,02 | 64,02 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.639.665,00 | 2.639.665,00 | 9.970,38 | 0,38 | 0,38 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 2.639.665,00 | 2.639.665,00 | 9.970,38 | 0,38 | 0,38 |
| 421 | Građevinski objekti | 2.629.665,00 | 2.629.665,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42124 | Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi) | 2.629.665,00 | 2.629.665,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložb. | 10.000,00 | 10.000,00 | 9.970,38 | 99,70 | 99,70 |
| 42431 | Muzejski izložci | 10.000,00 | 10.000,00 | 9.970,38 | 99,70 | 99,70 |
| | Podglava: 411 PROGRAMI U KULTURI | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.086.799,56 | 98,80 | 98,80 |
| | 40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI | 900.000,00 | 900.000,00 | 886.245,15 | 98,47 | 98,47 |
| | 4003 Kino predstave | 144.000,00 | 144.000,00 | 141.445,48 | 98,23 | 98,23 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 144.000,00 | 144.000,00 | 141.445,48 | 98,23 | 98,23 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 22.000,00 | 22.000,00 | 19.726,08 | 89,66 | 89,66 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 323 | Rashodi za usluge | 22.000,00 | 22.000,00 | 19.726,08 | 89,66 | 89,66 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 22.000,00 | 22.000,00 | 19.726,08 | 89,66 | 89,66 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 122.000,00 | 122.000,00 | 121.719,40 | 99,77 | 99,77 |
| 381 | Tekuće donacije | 122.000,00 | 122.000,00 | 121.719,40 | 99,77 | 99,77 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 122.000,00 | 122.000,00 | 121.719,40 | 99,77 | 99,77 |
| | 4004 Programi Turističkog društva | 401.000,00 | 401.000,00 | 396.908,85 | 98,98 | 98,98 |
| | 40042 Sajam enogastronomije i starih zanata | 31.000,00 | 31.000,00 | 30.901,25 | 99,68 | 99,68 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 31.000,00 | 31.000,00 | 30.901,25 | 99,68 | 99,68 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 31.000,00 | 31.000,00 | 30.901,25 | 99,68 | 99,68 |
| 381 | Tekuće donacije | 31.000,00 | 31.000,00 | 30.901,25 | 99,68 | 99,68 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 31.000,00 | 31.000,00 | 30.901,25 | 99,68 | 99,68 |
| | 40043 Čipkarski festival | 350.000,00 | 350.000,00 | 349.657,58 | 99,90 | 99,90 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 350.000,00 | 350.000,00 | 349.657,58 | 99,90 | 99,90 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 25.000,00 | 25.000,00 | 24.657,58 | 98,63 | 98,63 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | 25.000,00 | 24.657,58 | 98,63 | 98,63 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 25.000,00 | 25.000,00 | 24.657,58 | 98,63 | 98,63 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 325.000,00 | 325.000,00 | 325.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 325.000,00 | 325.000,00 | 325.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 325.000,00 | 325.000,00 | 325.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 40047 Koncerti | 20.000,00 | 20.000,00 | 16.350,02 | 81,75 | 81,75 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 20.000,00 | 20.000,00 | 16.350,02 | 81,75 | 81,75 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 20.000,00 | 20.000,00 | 16.350,02 | 81,75 | 81,75 |
| 381 | Tekuće donacije | 20.000,00 | 20.000,00 | 16.350,02 | 81,75 | 81,75 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 20.000,00 | 20.000,00 | 16.350,02 | 81,75 | 81,75 |
| | 40050 Sudjelovanje na turističkim sajmovima | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.722,00 | 87,22 | 87,22 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.722,00 | 87,22 | 87,22 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.722,00 | 87,22 | 87,22 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.722,00 | 87,22 | 87,22 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 8.722,00 | 87,22 | 87,22 |
| | 4010 Ostali programi | 345.000,00 | 345.000,00 | 339.168,82 | 98,31 | 98,31 |
| | 40103 Potpore za izdavanje knjiga | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.203,00 | 88,81 | 88,81 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.203,00 | 88,81 | 88,81 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.203,00 | 88,81 | 88,81 |
| 381 | Tekuće donacije | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.203,00 | 88,81 | 88,81 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.203,00 | 88,81 | 88,81 |
| | 40104 Ljetna glazbena škola | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 40105 Obilježavanje Dana Grada | 70.000,00 | 70.000,00 | 67.985,85 | 97,12 | 97,12 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 70.000,00 | 70.000,00 | 67.985,85 | 97,12 | 97,12 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 70.000,00 | 70.000,00 | 67.985,85 | 97,12 | 97,12 |
| 323 | Rashodi za usluge | 16.000,00 | 16.000,00 | 14.153,36 | 88,46 | 88,46 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 16.000,00 | 16.000,00 | 14.153,36 | 88,46 | 88,46 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 54.000,00 | 54.000,00 | 53.832,49 | 99,69 | 99,69 |
| 32931 | Reprezentacija | 54.000,00 | 54.000,00 | 53.832,49 | 99,69 | 99,69 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| | 40107 Projekti u turizmu | 200.000,00 | 200.000,00 | 198.979,97 | 99,49 | 99,49 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 200.000,00 | 200.000,00 | 198.979,97 | 99,49 | 99,49 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 200.000,00 | 200.000,00 | 198.979,97 | 99,49 | 99,49 |
| 381 | Tekuće donacije | 200.000,00 | 200.000,00 | 198.979,97 | 99,49 | 99,49 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 200.000,00 | 200.000,00 | 198.979,97 | 99,49 | 99,49 |
| | 02 LIMENA GLAZBA LEPOGLAVA | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 4009 Osnovna djelatnost udruga u kulturi | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 04 ŽENSKI PJEVAČKI ZBOR LEPOGLAVA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 4009 Osnovna djelatnost udruga u kulturi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 31 TURISTIČKO DRUŠTVO GRADA LEPOGLAVE | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.554,41 | 100,55 | 100,55 |
| | 40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.554,41 | 100,55 | 100,55 |
| | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.554,41 | 100,55 | 100,55 |
| | 40051 Programi TD | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.554,41 | 100,55 | 100,55 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.554,41 | 100,55 | 100,55 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.554,41 | 100,55 | 100,55 |
| 381 | Tekuće donacije | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.554,41 | 100,55 | 100,55 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.554,41 | 100,55 | 100,55 |
| | 32 GLAZBENA MLADEŽ LEPOGLAVE | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 4009 Osnovna djelatnost udruga u kulturi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Glava: 42 SPORT I REKREACIJA | 910.000,00 | 910.000,00 | 894.690,42 | 98,32 | 98,32 |
| | 42 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU | 160.000,00 | 160.000,00 | 144.690,42 | 90,43 | 90,43 |
| | 4202 Sufinanciranje sportskih udruga | 160.000,00 | 160.000,00 | 144.690,42 | 90,43 | 90,43 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 160.000,00 | 160.000,00 | 144.690,42 | 90,43 | 90,43 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 160.000,00 | 160.000,00 | 144.690,42 | 90,43 | 90,43 |
| 381 | Tekuće donacije | 160.000,00 | 160.000,00 | 144.690,42 | 90,43 | 90,43 |
| 38115 | Tekuće donacije sportskim društvima | 160.000,00 | 160.000,00 | 144.690,42 | 90,43 | 90,43 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| | 19 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA LEPOGLAVE | 750.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 42 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU | 750.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 4201 Sufinanciranje zajednice sportskih udruga | 750.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 750.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 750.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38115 | Tekuće donacije sportskim društvima | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38215 | Kapitalne donacije sportskim društvima | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | Glava: 43 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA ZAŠTITA | 3.679.500,00 | 3.679.500,00 | 3.586.232,15 | 97,47 | 97,47 |
| | Podglava: 431 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 963.000,00 | 963.000,00 | 954.120,95 | 99,08 | 99,08 |
| | 54 PREDŠKOLSKI ODGOJ - OSTALI KORISNICI | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 5401 Sufinanciranje participacije | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37229 | Ostale naknade iz proračuna u naravi | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA | 955.000,00 | 955.000,00 | 954.120,95 | 99,91 | 99,91 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 900.000,00 | 900.000,00 | 900.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 900.000,00 | 900.000,00 | 900.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 900.000,00 | 900.000,00 | 900.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 311 | Plaće | 884.000,00 | 884.000,00 | 884.483,62 | 100,05 | 100,05 |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 884.000,00 | 884.000,00 | 884.483,62 | 100,05 | 100,05 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 16.000,00 | 16.000,00 | 15.516,38 | 96,98 | 96,98 |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 16.000,00 | 16.000,00 | 15.516,38 | 96,98 | 96,98 |
| | 02 PROGRAMI KAPITALNIH ULAGANJA | 55.000,00 | 55.000,00 | 54.120,95 | 98,40 | 98,40 |
| | 0204 Dodatna ulaganja i izgradnja objekata | 55.000,00 | 55.000,00 | 54.120,95 | 98,40 | 98,40 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 55.000,00 | 55.000,00 | 54.120,95 | 98,40 | 98,40 |
| 45 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI | 55.000,00 | 55.000,00 | 54.120,95 | 98,40 | 98,40 |
| 452 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 55.000,00 | 55.000,00 | 54.120,95 | 98,40 | 98,40 |
| 45211 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 55.000,00 | 55.000,00 | 54.120,95 | 98,40 | 98,40 |
| | Podglava: 432 OSNOVNO ŠKOLSTVO | 411.000,00 | 411.000,00 | 367.366,36 | 89,38 | 89,38 |
| | 55 OSNOVNE ŠKOLE- PROGRAM POTREBA I | 60.000,00 | 60.000,00 | 58.298,00 | 97,16 | 97,16 |
| | 5507 Sufinanciranje Glazbene škole | 30.000,00 | 30.000,00 | 29.710,00 | 99,03 | 99,03 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 30.000,00 | 30.000,00 | 29.710,00 | 99,03 | 99,03 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 30.000,00 | 30.000,00 | 29.710,00 | 99,03 | 99,03 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|---|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 | 29.710,00 | 99,03 | 99,03 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 | 29.710,00 | 99,03 | 99,03 |
| | 5508 Nagrade učenicima, mentorima, studentima | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.588,00 | 95,29 | 95,29 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.588,00 | 95,29 | 95,29 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.588,00 | 95,29 | 95,29 |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.588,00 | 95,29 | 95,29 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 | 28.588,00 | 95,29 | 95,29 |
| | 06 OSNOVNA ŠKOLA LEPOGLAVA | 80.000,00 | 80.000,00 | 69.960,83 | 87,45 | 87,45 |
| | 55 OSNOVNE ŠKOLE- PROGRAM POTREBA I | 80.000,00 | 80.000,00 | 69.960,83 | 87,45 | 87,45 |
| | 5501 Natjecanje učenika | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 5503 Rano učenje stranog jezika | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.301,13 | 95,34 | 95,34 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.301,13 | 95,34 | 95,34 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.301,13 | 95,34 | 95,34 |
| 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.301,13 | 95,34 | 95,34 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 15.000,00 | 15.000,00 | 14.301,13 | 95,34 | 95,34 |
| | 5504 Učeničke zadruge | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 5505 Škola plivanja | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 5509 Ostali programi | 10.000,00 | 10.000,00 | 2.927,00 | 29,27 | 29,27 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 2.927,00 | 29,27 | 29,27 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 2.927,00 | 29,27 | 29,27 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 2.927,00 | 29,27 | 29,27 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 2.927,00 | 29,27 | 29,27 |
| | 5510 Dogradnja i adaptacija | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.732,70 | 88,66 | 88,66 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.732,70 | 88,66 | 88,66 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.732,70 | 88,66 | 88,66 |
| 382 | Kapitalne donacije | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.732,70 | 88,66 | 88,66 |
| 38219 | Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama | 20.000,00 | 20.000,00 | 17.732,70 | 88,66 | 88,66 |
| | 07 OSNOVNA ŠKOLA KAMENICA | 82.000,00 | 82.000,00 | 51.950,89 | 63,35 | 63,35 |
| | 55 OSNOVNE ŠKOLE- PROGRAM POTREBA I | 82.000,00 | 82.000,00 | 51.950,89 | 63,35 | 63,35 |
| | 5501 Natjecanje učenika | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 5504 Učeničke zadruge | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 381 | Tekuće donacije | 1' .000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 5505 Škola plivanja | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 5509 Ostali programi | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 5510 Dogradnja i adaptacija | 50.000,00 | 50.000,00 | 29.950,89 | 59,90 | 59,90 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 50.000,00 | 29.950,89 | 59,90 | 59,90 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 50.000,00 | 50.000,00 | 29.950,89 | 59,90 | 59,90 |
| 382 | Kapitalne donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 29.950,89 | 59,90 | 59,90 |
| 38219 | Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama | 50.000,00 | 50.000,00 | 29.950,89 | 59,90 | 59,90 |
| | 08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA | 189.000,00 | 189.000,00 | 187.156,64 | 99,02 | 99,02 |
| | 55 OSNOVNE ŠKOLE- PROGRAM POTREBA IZ. | 189.000,00 | 189.000,00 | 187.156,64 | 99,02 | 99,02 |
| | 5501 Natjecanje učenika | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 5504 Učeničke zadruge | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 5505 Škola plivanja | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 5509 Ostali programi | 10.000,00 | 10.000,00 | 7.140,00 | 71,40 | 71,40 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 7.140,00 | 71,40 | 71,40 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 7.140,00 | 71,40 | 71,40 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 7.140,00 | 71,40 | 71,40 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 7.140,00 | 71,40 | 71,40 |
| | 5510 Dogradnja i adaptacija | 160.000,00 | 160.000,00 | 161.016,64 | 100,64 | 100,64 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 160.000,00 | 160.000,00 | 161.016,64 | 100,64 | 100,64 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 160.000,00 | 160.000,00 | 161.016,64 | 100,64 | 100,64 |
| 323 | Rashodi za usluge | 160.000,00 | 160.000,00 | 161.016,64 | 100,64 | 100,64 |
| 32352 | Najamnine za građevinske objekte | 160.000,00 | 160.000,00 | 161.016,64 | 100,64 | 100,64 |
| | Podglava: 433 SOCIJALNA ZAŠTITA | 1.185.000,00 | 1.185.000,00 | 1.160.381,32 | 97,92 | 97,92 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 1.185.000,00 | 1.185.000,00 | 1.160.381,32 | 97,92 | 97,92 |
| | 6001 Nabava ogrjeva - decentralizacija | 75.000,00 | 75.000,00 | 73.150,00 | 97,53 | 97,53 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 75.000,00 | 75.000,00 | 73.150,00 | 97,53 | 97,53 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 75.000,00 | 75.000,00 | 73.150,00 | 97,53 | 97,53 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 75.000,00 | 75.000,00 | 73.150,00 | 97,53 | 97,53 |
| 37219 | Ostale naknade iz proračuna u novcu | 75.000,00 | 75.000,00 | 73.150,00 | 97,53 | 97,53 |
| | 6002 Podmirenje troškova stanovanja | 130.000,00 | 130.000,00 | 119.369,31 | 91,82 | 91,82 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 130.000,00 | 130.000,00 | 119.369,31 | 91,82 | 91,82 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 130.000,00 | 130.000,00 | 119.369,31 | 91,82 | 91,82 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 130.000,00 | 130.000,00 | 119.369,31 | 91,82 | 91,82 |
| 37229 | Ostale naknade iz proračuna u naravi | 130.000,00 | 130.000,00 | 119.369,31 | 91,82 | 91,82 |
| | 6003 Ostale naknade i pomoći građanima | 570.000,00 | 570.000,00 | 557.942,81 | 97,88 | 97,88 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 570.000,00 | 570.000,00 | 557.942,81 | 97,88 | 97,88 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 570.000,00 | 570.000,00 | 557.942,81 | 97,88 | 97,88 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 570.000,00 | 570.000,00 | 557.942,81 | 97,88 | 97,88 |
| 37219 | Ostale naknade iz proračuna u novcu | 370.000,00 | 370.000,00 | 341.214,32 | 92,22 | 92,22 |
| 37229 | Ostale naknade iz proračuna u naravi | 200.000,00 | 200.000,00 | 216.728,49 | 108,36 | 108,36 |
| | 6004 Prehrana učenika | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.814,00 | 97,63 | 97,63 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.814,00 | 97,63 | 97,63 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.814,00 | 97,63 | 97,63 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.814,00 | 97,63 | 97,63 |
| 37229 | Ostale naknade iz proračuna u naravi | 50.000,00 | 50.000,00 | 48.814,00 | 97,63 | 97,63 |
| | 6005 Troškovi prijevoza učenika | 360.000,00 | 360.000,00 | 361.105,20 | 100,31 | 100,31 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 360.000,00 | 360.000,00 | 361.105,20 | 100,31 | 100,31 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 360.000,00 | 360.000,00 | 361.105,20 | 100,31 | 100,31 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 360.000,00 | 360.000,00 | 361.105,20 | 100,31 | 100,31 |
| 37229 | Ostale naknade iz proračuna u naravi | 360.000,00 | 360.000,00 | 361.105,20 | 100,31 | 100,31 |
| | <i>Podglava: 434 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</i> | <i>80.000,00</i> | <i>80.000,00</i> | <i>75.000,00</i> | <i>93,75</i> | <i>93,75</i> |
| | 56 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA | 80.000,00 | 80.000,00 | 75.000,00 | 93,75 | 93,75 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 80.000,00 | 80.000,00 | 75.000,00 | 93,75 | 93,75 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 80.000,00 | 80.000,00 | 75.000,00 | 93,75 | 93,75 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 80.000,00 | 80.000,00 | 75.000,00 | 93,75 | 93,75 |
| 37215 | Stipendije i školarine | 80.000,00 | 80.000,00 | 75.000,00 | 93,75 | 93,75 |
| | <i>Podglava: 435 ZDRAVSTVO</i> | <i>30.000,00</i> | <i>30.000,00</i> | <i>25.239,89</i> | <i>84,13</i> | <i>84,13</i> |
| | 70 OSTALI PROGRAMI U ZDRAVSTVU | 30.000,00 | 30.000,00 | 25.239,89 | 84,13 | 84,13 |
| | 7001 Sektorske ambulante | 30.000,00 | 30.000,00 | 25.239,89 | 84,13 | 84,13 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 30.000,00 | 30.000,00 | 25.239,89 | 84,13 | 84,13 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 30.000,00 | 30.000,00 | 25.239,89 | 84,13 | 84,13 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 30.000,00 | 30.000,00 | 25.239,89 | 84,13 | 84,13 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 30.000,00 | 30.000,00 | 25.239,89 | 84,13 | 84,13 |
| | <i>Podglava: 436 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</i> | <i>611.000,00</i> | <i>611.000,00</i> | <i>607.310,00</i> | <i>99,40</i> | <i>99,40</i> |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 50.000,00 | 50.000,00 | 46.310,00 | 92,62 | 92,62 |
| | 0102 Financiranje Civilne zaštite | 50.000,00 | 50.000,00 | 46.310,00 | 92,62 | 92,62 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 50.000,00 | 46.310,00 | 92,62 | 92,62 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 50.000,00 | 50.000,00 | 46.310,00 | 92,62 | 92,62 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 46.310,00 | 92,62 | 92,62 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 46.310,00 | 92,62 | 92,62 |
| | 17 CRVENI KRIŽ | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 20 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LEPOGLAVE | 486.000,00 | 486.000,00 | 486.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 486.000,00 | 486.000,00 | 486.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 486.000,00 | 486.000,00 | 486.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 486.000,00 | 486.000,00 | 486.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 486.000,00 | 486.000,00 | 486.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 486.000,00 | 486.000,00 | 486.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | <i>Podglava: 437 HUMANITARNE UDRUGE I ORGANIZACIJE</i> | <i>399.500,00</i> | <i>399.500,00</i> | <i>396.813,63</i> | <i>99,33</i> | <i>99,33</i> |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.388,68 | 98,26 | 98,26 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.388,68 | 98,26 | 98,26 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.388,68 | 98,26 | 98,26 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.388,68 | 98,26 | 98,26 |
| 381 | Tekuće donacije | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.388,68 | 98,26 | 98,26 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 150.000,00 | 150.000,00 | 147.388,68 | 98,26 | 98,26 |
| | 09 UDRUGA UMIROVLJENIKA LEPOGLAVA | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 11 ODRED IZVIĐAČA LEPOGLAVA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 12 UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA LEPOGLAVA | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 14 UDRUGA HRV. DOMOBRAN | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 16 HVIDRA | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 27 DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 33 NEZAVISNA UDRUGA MLADIH | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 35 BEDEM LJUBAVI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 36 UDRUGA SUNCE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 37 UDRUGA TJELESNIH INVALIDA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 38 UDRUGA BRANITELJI HRVATSKE | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 40 104. BRIGADA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 41 DRAMSKA SEKCIJA | | | | | |
| | »LEPOGLAVSKI PUŠLEK« | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 43 LOVAČKO DRUŠTVO | | | | | |
| | SRNJAK LEPOGLAVA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 44 LOVAČKO DRUŠTVO GRANIČAR VIŠNJICA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 45 GLASNA KUBURA KAMENICA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 46 UDRUGA LEPOGLAVSKI AHAT | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 47 VIŠNJIČKA UDRUGA MLADIH | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 48 PAINTBALL | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 50 KUBURAŠKO DRUŠTVO VIŠNJICA | 11.000,00 | 11.000,00 | 10.924,95 | 99,32 | 99,32 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 11.000,00 | 11.000,00 | 10.924,95 | 99,32 | 99,32 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 11.000,00 | 11.000,00 | 10.924,95 | 99,32 | 99,32 |

u kunama

| Konto | Vrsta izdataka | Plan godišnji | Plan razdoblja | Ostvarenje | Os/G % | Os/R % |
|------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 11.000,00 | 11.000,00 | 10.924,95 | 99,32 | 99,32 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 11.000,00 | 11.000,00 | 10.924,95 | 99,32 | 99,32 |
| 381 | Tekuće donacije | 11.000,00 | 11.000,00 | 10.924,95 | 99,32 | 99,32 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 11.000,00 | 11.000,00 | 10.924,95 | 99,32 | 99,32 |
| | 51 UDRUGA LEPOMAN | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 6090 Potpore humanitar. udrugama i organizacijama | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 |
| | SVEUKUPNO: | 31.115.638,07 | 31.115.638,07 | 27.095.334,60 | 87,08 | 87,08 |

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/10-01/1
URBROJ: 2186/016-03-10-1
Lepoglava, 31. ožujka 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

6.

Na temelju odredbe članka 47. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 43/09), nakon rasprave o Izvješću o stanju u prostoru Grada Lepoglave za razdoblje 2005.-2009. godine, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 11. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru
Grada Lepoglave za razdoblje
2005. - 2009. godine**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Izvješće o stanju u prostoru Grada Lepoglave za razdoblje 2005. - 2009. godine, koje je izradio Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Lepoglave.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o stanju u prostoru Grada Lepoglave za razdoblje 2005.-2009. godine, objavit

će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/10-01/1
URBROJ: 2186/016-03-10-3
Lepoglava, 31. ožujka 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Odsjek za urbanizam, komunalne
poslove i zaštitu okoliša

KLASA: 350-01/10-01/1
URBROJ: 2186/016-04/1-10-1
Lepoglava, ožujak 2010.

IZVJEŠĆE

**o stanju u prostoru Grada Lepoglave
za razdoblje 2005. - 2009. godine**

SADRŽAJ: str.

| | |
|--|------------|
| I UVOD | 395 |
| a) Zakonske odrebe | 395 |
| b) Dosadašnja izvješća o stanju u prostoru | 395 |
| II DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA | 396 |
| a) Važeći dokumenti prostornog uređenja | 396 |
| a1) Na razini Države | 396 |
| a2) U Varaždinskoj županiji | 396 |

| | | |
|-----|--|-----|
| b) | Urbanistički planovi uređenje, provedbeni urbanistički planovi i detaljni planovi uređenja | 396 |
| c) | Osvrt na izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja | 396 |
| b) | Dokumenti prostornog uređenja u postupku izrade i donošenja | 396 |
| b1) | Prostorni plan uređenja Grada..... | 396 |
| b2) | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada | 396 |
| b3) | Problematika u izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja ... | 396 |
| c) | Ostali dokumenti vezani uz prostorno uređenje | 397 |
| c1) | Na razini Države i Županije | 397 |

III ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA TE OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA 397

| | | |
|----|--|-----|
| a) | Provođenje Prostornog plana Grada Lepoglave | 397 |
| · | Demografski procesi | 397 |
| · | Razvoj sustava naselja | 398 |
| · | Gospodarski procesi | 398 |
| · | Turizam, vinske ceste | 399 |
| · | Sportsko-rekreacijska namjena | 399 |
| · | Društvena infrastruktura..... | 399 |
| · | Prometna infrastruktura | 399 |
| · | Komunalna infrastruktura i energetika ... | 400 |
| · | Plinoopskrba | 400 |
| · | Gospodarenje otpadom..... | 400 |
| · | Park prirode »Hrvatsko zagorje« | 400 |
| b) | Provođenje Prostornih planova uređenja Grada | 401 |
| c) | Izrada tematskih studija i analiza | 401 |
| d) | Izrada podloga | 401 |

IV PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA S PLANOM AKTIVNOSTI 401

| | | |
|----|--|-----|
| a) | Potrebe izrade novih dokumenata prostornog uređenja..... | 401 |
|----|--|-----|

V OBJAVA..... 402

I UVOD

a) Zakonske odredbe

Izvjешće o stanju u prostoru Grada Lepoglave u pojedinim će se dijelovima vezati uz PP Županije i Iz-

mjene i dopune PPŽ-a obzirom da se pojedine odredbe i konstatacije direktno tiču prostora Grada Lepoglave (npr. Park prirode, brza Zagorska cesta).

Ovo Izvjешće o stanju u prostoru obuhvaća vremensko razdoblje od 2005. do 2009. godine unutar kojeg su dva vremenska perioda na koje se isto odnosi i to:

- vremenski period u kojem se primjenjivao »stari« Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) - do 30. rujna 2007. godine i
- vremenski period u kojem se primjenjuje »novi« Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) - od 1. listopada 2007. godine.

Za ukupno vremensko razdoblje koje obuhvaća ovo Izvjешće postojao je i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/05).

Prema odredbama sada važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji više se ne izrađuje program mjera za unapređenje stanja u prostoru na naredno razdoblje, već samo izvješće o stanju u prostoru za proteklo četverogodišnje razdoblje.

Sukladno članku 47. stavku 1. važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavnička tijela područne (regionalne) samouprave razmatraju četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru. prema navedenom Zakonu Izvjешće o stanju u prostoru sadrži analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, te ocjenu stanja i prijedloge za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje.

Stavkom 5. navedenog članka Zakona o prostornom uređenju i gradnji definirano je i da će ministar posebnim pravilnikom propisati sadržaj Izvjешća, obvezne prostorne pokazatelje na državnoj i lokalnoj razini i druge zahtjeve u vezi s praćenjem stanja u prostoru. S obzirom da takav pravilnik još nije donesen (rok za donošenje je dvije godine od stupanju na snagu Zakona), ovo Izvjешće izrađeno je po dosadašnjoj metodologiji izrade Izvjешća, uvažavajući osnovne elemente propisane člankom 47. stavkom 1. Zakona.

Za izradu izvješća o stanju u prostoru zadužen je Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave - Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša.

b) Dosadašnja izvješća o stanju u prostoru

Obveza izrade i donošenja izvješća o stanju u prostoru bila je propisana i ranijim Zakonom o prostornom uređenju, pa je to kontinuirana obveza u cilju praćenja stanja u prostoru, kako na državnoj razini tako i na razini regionalne i lokalne samouprave.

Za područje Grada Lepoglave do sada je izrađeno 1 izvješće i to:

- Izvjешće o stanju u prostoru na području Grada Lepoglave za razdoblje 2003. - 2005. godine.

II. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

a) Važeći dokumenti prostornog uređenja

a1) Na razini Države i nadalje se primjenjuju slijedeći dokumenti prostornog uređenja:

- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske (donesena u Zastupničkom domu Republike Hrvatske 27. lipnja 1997. godine),
- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (donesen 7. svibnja 1999. godine, objavljen u »Narodnim novinama«, broj 50/99).

a2) U Varaždinskoj županiji u primjeni su slijedeći dokumenti prostornog uređenja:

- Prostorni plan Varaždinske županije - temeljni dokument prostornog uređenja Županije, donesen 18. svibnja 2000. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00), mijenjan i dopunjavani 15. prosinca 2006. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/09).
- Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave - donesen 17. srpnja 2003. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03), Izmjene i dopune donesene 7. studenoga 2007. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/07).

b) Urbanistički planovi uređenja, provedbeni urbanistički planovi i detaljni planovi uređenja:

U nastavku se daje pregled izrađenih i važećih urbanističkih planova uređenja:

1. UPU dijela naselja Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/04),
2. Izmjene i dopune UPU-a dijela naselja Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/09).

c) Osvrt na izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja

U lipnju 2008. godine pokrenut je postupak 2. Izmjena i dopuna PPŽ-a, koji je okončan u srpnju 2009. godine. Ove Izmjene i dopune PPŽ-a bile su ciljane i odnosile su se na promjene smjernica i preporuka za definiranje izgradnje u funkciji poljoprivrede u općinskim i gradskim prostornim planovima, te na definiranje izgradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih komunikacija.

Izmjenom i dopunom PPŽ-a u dijelu izgradnje u funkciji poljoprivrede izmijenjene su smjernice za izradu prostornih planova lokalne razine koje su se odnosile na rečenu izgradnju, a radi usklađenja pojedinih prostorno-planskih elemenata s novijim razvojnim i programskim aktivnostima Županije u domeni poljoprivrede. Ovim Izmjenama i dopunama PPŽ-a JLS-ima se osigurava veća samostalnost u definiranju uvjeta i kriterija za izgradnju u funkciji poljoprivrede, tako da će se konkretne veličine posjeda i minimalni kapacitet tj. broj uvjetnih grla životinja za dopustivu izgradnju u funkciji poljoprivrede izvan građevinskog

područja, kao i minimalne udaljenosti takvih sadržaja od građevinskog područja i javnih prometnica i sl, određivati u općinskim/gradskim planovima uređenja uz poštovanje osnovnih smjernica i preporuka iz PPŽ-a. Takvo opredjeljenje ima uporišta u Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kojima se JLS-ima daje odgovarajuća samostalnost, u između ostalog, uređenju naselja i stanovanja, te prostornom i urbanističkom planiranju. To tim više što se ova vrsta izgradnje ne smatra građevinama od važnosti za Državu niti Županiju i dokumenti za lociranje i gradnju izdaju se temeljem općinskih i gradskih prostornih planova.

Vezano uz elektroničku komunikacijsku strukturu ovim Izmjenama i dopunama PPŽ-a stvorene su nužne pretpostavke u PPŽ-u da se postupci izdavanja dokumenata za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture pokretne komunikacije (samostojeći antenski stupovi i odgovarajuća prateća infrastruktura) provode na temelju PPŽ-a, kako je to i zatraženo od strane resornog ministarstva, s obzirom da su takve građevine od interesa za Republiku Hrvatsku. Ovim Izmjenama i dopunama PPŽ-a definirane su zone određene za smještaj samostojećih antenskih stupova elektroničke komunikacijske infrastrukture i uvjeti za njihovu izgradnju.

Grad Lepoglava donio je Urbanistički plan uređenja dijela naselja Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22 /04).

b) Dokumenti prostornog uređenja u postupku izrade donošenja

b1) Prostorni plan uređenja Grada

Kao što je konstatirano u prethodnom poglavlju Grad Lepoglava izradio je i donio svoj Prostorni plan uređenja u zakonskom roku.

b2) Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Lepoglave

U Izvještajnom razdoblju (pretežito u razdoblju od 2008. do polovice 2009. godine) pokrenut je postupak izrade izmjena i dopuna UPU-a:

- Izmjena i dopune UPU-a dijela naselja Lepoglava - donesen u prosincu 2009. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09).

b3) Problematika u izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja

U izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja postoje određeni problemi, premda nisu toliko izraženi kao u ranijim izvještajnim razdobljima, a odnose na uglavnom na sljedeće:

Niz godina je jedan od ozbiljnijih problema bio nedostatak dobrih kartografskih i katastarskih podloga, pa su izrađivači prostornih planova imali problema s identifikacijom postojećeg stanja u prostoru.

U cilju rješavanja ove problematike Županija je u suradnji sa Državnom geodetskom upravom, osim već ranije pribavljenih ortofoto podloga (službena ovjera podloga je izvršena u ovom izvještajnom razdoblju),

tijekom proteklog izvještajnog razdoblja pribavila za područje Županije digitalni katastarski plan i topografsku kartu mjerila 1:25.000. Time su se dobrim dijelom poboljšali uvjeti za izradu kvalitetnijih dokumenata prostornog uređenja.

Digitalnih katastarski plan svih katastarskih općina Varaždinske županije stalno se ažurira putem Državne geodetske uprave - Područnog ureda za katastar Varaždin, ispravljaju se greške nastale prilikom vektorizacije i usklađuju se s pisanim dijelom katastarskog operata. Isto tako, vrši se tehnička reambulacija i djelomično nova izmjera za područje Grada Varaždina.

Zahvaljujući postupnom sređenju kartografskih, katastarskih i ortofoto podloga, kao i korištenju informatičkih alata u izradi dokumenata prostornog uređenja, brže i lakše se otkrivaju nedostaci u raspoloživim materijalima i podlogama. Jedan od ozbiljnijih problema koji se uočava međusobnim preklapanjem raspoloživim podataka je neusklađenost teritorijalnih granica i granica katastarskih općina, pa postoje međusobna preklapanja ili nepokrivena područja, što će u buduću trebati otkloniti.

Sređivanje granica teritorijalnih i katastarskih jedinica u nadležnosti je DGU, ali taj proces je vrlo kompleksan i zahtijevat će uključivanje svih JLS-a i Županije.

c) Ostali dokumenti vezani uz prostorno uređenje

c1) U proteklom izvještajnom razdoblju na razini Države i Županije doneseno je niz dokumenata bitnih za prostorno uređenje na području Varaždinske županije, od kojih su najznačajniji:

- Uredba o proglašenju ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 109/07) donesena od strane Vlade Republike Hrvatske,
- Regionalni operativni plan Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/06),
- Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2009. - 2016.,
- Program uređenja, zaštite i prezentacije geološkog spomenika prirode Gaveznicica - Kameni Vrh u Lepoglavi,
- Studija zaštite voda Varaždinske županije, izrađivač: AT Consult d.o.o. Varaždin, 2007. godina (usvojena na sjednici Županijske skupštine 15. listopada 2007. godine),
- Studija potencijala i osnove gospodarenja mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije, izrađivač: Hrvatski geološki institut Zagreb, 2007. godina (Zaključak o prihvaćanju Studije - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08),
- Informacija o problematici eksploatacije mineralnih sirovina po izradi Studije potencijala i osnove gospodarenja mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Zaključak Županijskog poglavarstva o prihvaćanju Informacije 29. listopada 2008.),

- Speleološki i biospeleološki katastar Ravne gore (usvojen na sjednici Županijske skupštine 10. srpnja 2008. godine),
- Revizija Studije izbora potencijalnih lokacija za postavljanje mjernih postaja za ispitivanje kakvoće zraka Varaždinske županije (Zaključak Županijske skupštine objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 21/08).

III ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA TE OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

a) Provođenje Prostornog plana Grada Lepoglave

Prostorni plan Grada Lepoglave donesen je u srpnju 2003. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03).

Do sada je u taj plan izvršena jedna intervencija, tj. jedna izmjena i dopuna donijeta na sjednici Gradskog vijeća dana 7. studenoga 2007. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/07).

Provedene izmjene i dopune bile su uvjetovane promjenom zakonskih propisa (postupanje s otpadom), odnosno obvezujućim uputama resornog ministarstva (telekomunikacije), a promjene vezane na izgradnju građevina u funkciji poljoprivrede omogućile su jedinicama lokalne samouprave da uređuju ovu tematiku svojim dokumentima.

Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave donesen je 2003. godine u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« od 3. ožujka 2003. godine.

Usljed promjena koje su se dogodile u prostoru Grada Lepoglave ukazala se potreba za izradom Izmjena i dopuna važećeg Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Lepoglave »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/05) tako da se temeljem ugovora iz travnja 2006. godine započelo sa Izmjenama i dopunama istog.

Izmjene i dopune PPUG-a su izrađene u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98, 61/01, 32/02 i 100/04), te Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obvezatnim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04 i 163/04) u mjeri prilagođenoj Izmjeni i dopuni plana, kao i ostalim propisima bitnim za izradu prostornih planova.

• Demografski procesi

Pošto će novi popis stanovništva biti tek 2011. godine, a službenih podataka o tom razdoblju između dva popisa nema, nije moguće u ovom Izvješću dati pregled i analizu trenutačnih demografskih kretanja.

Stoga se ocjenjuje da će i nadalje trebati ustrajati na racionalnom pristupu u dimenzioniranju građevinskog područja i objektivnoj valorizaciji pratećih ulaganja,

uvažavajući policentrični i ravnomjeran razvoj, ali i mrežu težišta i žarišta razvitka.

· **Razvoj sustava naselja**

U ovom izvještajnom razdoblju, na temelju izvršenih izmjena i dopuna PPU Grada Lepoglave ukupna površina građevinskog područja naselja na području Grada Lepoglave bez izdvojenih namjena unutar naselja iznosi 733,4 ha, a gustoća iznosi 11,86 stanovnika/ha. Od toga izgrađeni dio građevinskog područja naselja iznosi 406,99 ha (55,5%), a neizgrađeni dio 326,41 ha (44,5%).

Ukupna površina građevinskog područja naselja na području Grada Lepoglave s izdvojenim namjenama unutar naselja iznosi 901,92 ha, a gustoća iznosi 9,65 stanovnika/ha. Od toga, izgrađeni dio građevinskog područja naselja iznosi 504,29 ha (55,9%), a neizgrađeni dio 397,63 ha (44,1%).

Ukupno povećanje građevinskog područja ovim izmjenama i dopunama iznosi 51,49 ha od čega se za 32,75 ha povećalo temeljem uvida u ortofoto snimak, a za 18,74 ha temeljem zahtjeva stanovnika, pravnih osoba i sl.

· **Gospodarski procesi**

Na temelju važeće prostorno-planske dokumentacije prostorni razmještaj površina gospodarske namjene baziran je na sadašnjem razmještaju gospodarskih djelatnosti, prostornim mogućnostima, planiranom sustavu središnjih naselja i povezanosti na prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Ukupna površina zona gospodarske namjene na području Grada Lepoglave iznosi 82,98 ha, a prema vrstama pretežitih djelatnosti dijele se na površine proizvodne i površine poslovne namjene.

Površina proizvodne namjene namijenjene su proizvodnoj djelatnosti kao što su nezagađujuća i tiha industrija, skladišta, servisi, veže zanatske radionice i druge djelatnosti.

Proizvodna namjena planirana je uz građevinska područja naselja Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Kameničko Podgorje, Kamenički Vrhovec, Lepoglava i Žarovnica ukupne površine 53,14 ha.

Površina proizvodne namjene u naselju Lepoglava obuhvaćena je obaveznom izradom Urbanističkog plana uređenja Lepoglave (UPU 1) kojim će se utvrditi namjena i korištenje te zone.

Površine poslovne namjene namijenjene su poslovnim djelatnostima kao što su trgovački i veletrgovački sadržaji, skladišta i druge djelatnosti.

Poslovna namjena planirana je unutar naselja Lepoglava, na području Trstenica, ukupne površine 19,98 ha, a obuhvaćena je obaveznom izradom Urbanističkog uređenja Lepoglave (UPU 1).

Osim te zone, za poslovnu namjenu predviđena je i zona u Čretu, na lokaciji na kojoj se nekada eksploatirala glina, 9,86 ha. Detaljna namjena i korištenje površina unutar planirane zone poslovne namjene također će se utvrditi Urbanističkim planom uređenja Lepoglave (UPU 1).

U narednom razdoblju očekuju se pozitivne promjene vezane uz očuvanje i okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta pod pretpostavkom da se dosljedno provode mjere propisane novim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu iz 2008. godine. Te promjene se odnose na destimuliranje prenamjene poljoprivrednog zemljišta (posebno vrijednog i osobito vrijednog) u građevinsko područje (visokim naknadama za prenamjenu zemljišta), zabranu dijeljenja katastarskih čestica parcelacijom (osim iznimno), te vezano uz to zakon propisuje potrebu osnivanja agencije koja bi gospodarila zemljišnim fondom u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta. Nije poznato kada bi se ta agencija mogla osnovati.

U cilju povećanja poljoprivredne proizvodnje, na razini Županije su, uz poticanje okrupnjavanja zemljišta pokrenuti i projekti u poljoprivrednoj proizvodnji kao što su uzgoj mlječnih krava i svinja.

Na postojanje problema kod izgradnje građevina u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan građevinskog područja, ukazano je u Izvješću o stanju u prostoru za razdoblje 2003. -2004. godine, u dijelu analize problematike provođenja PPŽ-a.

Potreba naglašenijeg razvoja obiteljskih gospodarstava i seoskih domaćinstava na kojima će se poticati izgradnja građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, a naročito građevina za uzgoj životinja (prvenstveno stočarstvo i svinjogojstvo), kapaciteta primjerenih veličini posjeda i lokalnim prilikama, potaknula je ciljanu izmjenu i dopunu PPŽ-a tom izmjenom i dopunom izmijenjene su smjernice za izradu dokumenata prostornog uređenja lokalne razine koje se odnose na smještaj i izgradnju građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti. JLS-ima se omogućuje da u svojim dokumentima prostornog uređenja samostalno stvaraju prostorno-planske pretpostavke za poticanje razvoja obiteljskih gospodarstva i seoskih domaćinstava koje će se baviti poljoprivrednim djelatnostima, uvažavajući lokalne prilike i potrebe, prirodne i krajobrazne vrijednosti područja, kulturnu baštinu i osjetljivost okoliša, s posebnim naglaskom na zaštitu zdravlja ljudi i zaštitu ležišta pitke vode. U tom smislu preferirane su opisne smjernice i uvjeti za navedenu izgradnju bez definiranja konkretnih veličina i kapaciteta, odnosno udaljenosti smještavanja predmetnih građevina u odnosu na drugu izgradnju u prostoru i infrastrukturne objekte.

Jedna od gospodarskih djelatnosti koja u smislu gospodarenja prostorom i zaštite prostora i okoliša u Gradu Lepoglava zahtijeva posebnu pozornost je eksploatacija mineralnih sirovina.

Izmjenama i dopunama PPUG-a Lepoglava određena je površina za eksploataciju mineralnih sirovina (građevinsko-tehničkog kamena), Očura - E1 i E2.

Nakon obavljenih eksploatacijskih radova potrebno je izvršiti sanaciju i uređenje čitavog prostora a što će se detaljnije definirati u okviru glavnog rudarskog projekta.

Prema postojećem Rješenju o odobrenju eksploatacijskog polja tehničko-građevinskog kamena Očura I površina eksploatacijskog polja E1 na području Grada Lepoglave iznosi 20,20 ha. Izmjenama i dopunama

PPUG-a te površine smanjuje se za 6,85 ha u korist proizvodne-industrijske namjene 17, a radi korekcije plohe polja smanjuje se za 1,11 tako da površina polja E1 definirana ovim Izmjenama i dopunama za namjenu iskorištavanje mineralnih sirovina iznosi 13,32 ha.

Budući da je na eksploatacijskom polju E1 eksploatacija kamena završila te je u tijeku sanacija čiji se završetak planira za 2008. godinu, eksploatacija na navedenom EP-u je moguća jedino u svrhu sanacije. Sanacija se provodi rekultivacijom odnosno pošumljavanjem, a planirano je posaditi oko 21000 sadnica drveća. S obzirom da se planira brisanje ovog eksploatacijskog polja iz katastra eksploatacijskih polja, nakon izvršene i dovršene planirane sanacije i navedenog brisanja iz katastra eksploatacijskih polja, površina definirana ovim Izmjenama i dopunama PPUG-a kao eksploatacijsko polje E1 neće više biti definirano za ovu namjenu, već postaje površina definirana za šumsko područje - gospodarska šuma Š1.

Prema postojećem Rješenju o odobrenju eksploatacijskog polja tehničko-građevinskog kamena Očura II površina eksploatacijskog polja E2 iznosi 17,23 ha. Ovim Izmjenama i dopunama PPUG-a namjena te površine povećava se za 14,61 ha u cilju osiguranja prostorno-planskih pretpostavki za planirano buduće proširenje eksploatacijskog polja čija bi ukupna površina iznosila 31,84 ha.

Planirano buduće proširenje eksploatacijskog polja E2 definira se kao prostorno planska kategorija, a za eventualno proširenje eksploatacijskog polja potrebno je provesti zakonom propisani postupak.

Prema postojećem Rješenju o odobrenju eksploatacijskog polja ciglarske gline Čret površina eksploatacijskog polja E3 iznosi 27,72 ha. Ovim Izmjenama i dopunama PPUG-a namjena te površine smanjuje se za 16,54 ha radi prilagođavanja postojećem stanju odnosno građevinskim područjima. Površina polja E3 definirana ovim Planom za namjenu iskorištavanje mineralnih sirovina iznosi 11,18 ha. Unutar te površine moguće je obavljati istražne i eksploatacijske radove u skladu s rudarskim propisima.

· **Turizam, vinske ceste**

Izmjenama i dopunama PPU Grada Lepoglave ostvarene su planirane smjernice za uređenje Turističko-izletničkih (vinskih) cesta u dijelu pograničnog područja u Donjoj Višnjici, Zlogonju, Kameničkom Podgorju i Lepoglavskoj Vesi. Pravci vinskih cesta utvrđivat će se ovisno o gospodarskom interesu i drugim postojećim potencijalima za turističku ponudu te vrste.

· **Sportsko-rekreacijska namjena**

Površine za sportsko-rekreacijsku namjenu su područja namijenjena obavljanju sportskih i rekreacijskih aktivnosti, na kojima je moguća izgradnja otvorenih i poluotvorenih igrališta, sportskih dvorana i ostalih pomoćnih građevina (svlačionice i sl.), te smještaj rekreacijskih, pratećih, zabavnih i uslužnih (ugostiteljsko-trgovačkih djelatnosti).

Prostornim planom utvrđene su zone sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja u Donjoj Višnjici, Kamenici i Lepoglavi. Ukupna

površina zona sportsko-rekreacijske namjene iznosi 19,95 ha.

Površina sportsko-rekreacijske namjene u naselju Lepoglava obuhvaćena ja obaveznom izradom Urbanističkog plana uređenja Lepoglave (UPU 1).

· **Društvena infrastruktura**

Prioritetne aktivnosti u ovom izvještajnom razdoblju bile su usmjerene u obrazovanje, što je rezultiralo značajnim unapređenjem obrazovnih kapaciteta (uglavnom kroz dogradnju postojećih ili izgradnju novih građevina), a u cilju uspostave jednosmjenske nastave.

U proteklom periodu realiziran je važan objekt u društvenoj infrastrukturi, a to je TCIC.

· **Prometna infrastruktura**

Dijelom naše JLS prolazi budući koridor Zagorske brze ceste.

Za Zagorsku brzu cestu je izrađena građevinsko-tehnička studija, a sada je u izradi dokumentacija za studiju utjecaja na okoliš za dionicu od Krapine do Varaždina, odnosno do spoja na jugozapadnu obilaznicu Varaždina.

U pogledu razvoja željezničke prometne infrastrukture na području Varaždinske županije treba podsjetiti da je Strategijom prostornog uređenja Republike Hrvatske naznačena mogućnost davanja sasvim nove - strateške uloge željezničkom pravcu Krapina - Golubovec - Varaždin - Čakovec - Mađarska. U tom smislu u PPŽ-u je označe mogući koridor takve željezničke veze u cilju daljnjih istraživanja.

Pruga prema Golubovcu definirana je kao lokalna i bez spoja na Krapinu, tako da se može konstatirati da naznake i moguće smjernice iz Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske nisu sadržane u ovom dokumentu.

Budući su na našem području izgrađeni telekomunikacijski objekti pa treba istaći slijedeće:

- razvoj telekomunikacijske tehnologije i prateće infrastrukture u vrijeme izrade PPUG-a Lepoglave nije bilo moguće predvidjeti u dužem vremenskom razdoblju, pa samim tim ni planirati osiguranje svih potreba za gradnjom budućih građevina telekomunikacijske infrastrukture. To se posebno očitovalo na osiguranje lokacija za potrebe pokretnih telekomunikacija.

Taj problem prepoznat je na državnoj razini, te je Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva obvezujućim napatkom zatražilo da sve županije, tj. Županijski zavodi za prostorno uređenje izrade ciljane izmjene i dopune županijskih prostornih planova, kojima bi se reguliralo pitanje izgradnje elektroničke telekomunikacijske infrastrukture u cijelu pokretnih komunikacija.

Ta je infrastruktura posebnim propisima utvrđena kao infrastruktura državnog značenja, te se izdavanje dozvola za njenu izgradnju provodi temeljem županijskih prostornih planova.

Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije izvršio je tražene zadaće tako da je Županijska skupština Varaždinske županije 2. srpnja 2009. godine donijela Odluku o donošenju 2. izmje-

na i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/09) kojom je regulirana ova problematika.

• **Komunalna infrastruktura i energetika**

Za područje Varaždinske županije izrađena je Studija zaštite vode (2007. g.) i prihvaćena na Županijskoj skupštini Varaždinske županije (15. listopada 2007.) kao konceptijska osnova za sustavno provođenje zaštite voda, koja daje koncepcije/rješenja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda svih gradova i općina na području Županije.

Sukladno preporuci iz Studije, na području Županije se prvo predviđa izgraditi sustave odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda veće od 500 ES (58 sustava odvodnje za 176.560 stanovnika), a kasnije (ovisno o financijskim prilikama) se ostavlja mogućnost realizacije i onih manjih od 500 ES. Planirano opterećenje u ES predviđeno je za kraj planskog razdoblja (2030. g.) i uključuje opterećenje od stanovništva i gospodarstva (male privrede). Za sva naselja kojima rješavanje odvodnje nije predviđeno unutar navedenih sustava, odvodnja otpadnih voda iz domaćinstva rješavat će se sabirnim ili septičkim taložnicama.

Temeljem tih prijedloga Studijom se preporuča izraditi više faza projektne dokumentacije za svaki sustav odvodnje zasebno imajući u vidu veličinu naselja, topografske, geografske, urbanističke, hidrografske, geološke i demografske uvjete, prilikom koje će se odabrati i optimalni sustav odvodnje (ne isključuje se primjena nekih drugih načina odvodnje u odnosu na predloženi).

Za područje Lepoglave izrađen je idejni projekt pročišćavanja otpadnih voda - separadni sistem te je za isti ishoda lokacijska dozvola

• **Plinoopskrba**

Regionalni plinovod Varaždin - Ivanec - Lepoglava, putem mjerno-redukcijske stanice (MRS) Lepoglava čini osnovicu plinoopskrbe Grada Lepoglave. Instalirani kapacitet MRS Lepoglava je 1800m³/h. Izgradnja plinovoda je dovršena 1988. godine čime su se stekli uvjeti za distribuciju plina potrošačima tog područja. Regionalni plinovod promjera je 150 mm od čeličnih plinskih cijevi nazivnog tlaka 50 bara.

• **Gospodarenje otpadom**

Na području grada planirano je reciklažno dvorište u sklopu deponije građevinskog materijala u Očuri.

Odnos prema okolišu i prirodnoj baštini

Obveza na lokalnoj razini je ugrađivanje ciljeva očuvanja i mjere zaštite za područja nacionalne ekološke mreže u dokumente prostornog uređenja i planove s područja poljoprivrede, vodnog gospodarstva, ribarstva, lovstva, graditeljstva i sl.

U izvještajnom periodu glede područja zaštite prirodnih vrijednosti, učinjeno je sljedeće:

- uređen je lokalitet »Gaveznicica - Kameni Vrh« (zaštićen ekološki spomenik prirode) te je prezentiran javnosti putem edukativnih ploča (2009. godina).

Za područje planiranog parka prirode Hrvatsko zagorje osnovnim PPŽ-om planirana je izrada prostornih planova područja posebnih obilježja (PPPPO) u svrhu stvaranja pretpostavki za učinkovitiju zaštitu.

• **Park prirode »Hrvatsko zagorje«**

Prema Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske prostor planiran za zaštitu u ovoj kategoriji proteže se na područje Varaždinske županije i Krapinsko-zagorske županije. Iako je predmetna kategorija obuhvaćena i Nacionalnom strategijom zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti, područje prostiranja na Krapinsko-zagorsku županiju Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije isključeno je iz obuhvata parka prirode s prijedlogom zaštite u kategoriji zaštićenog krajolika, dok je u našem PPŽ-u ovaj Park prirode planiran. Ta planska kategorija u našoj Županiji prenesena je i u prostorne planove jedinica lokalne samouprave na tom području u odgovarajućem obuhvatu.

Ugrađen je u Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave - tekstualni i grafički od strane 162 - 168.

Zakonom o zaštiti prirode iz listopada 2003. godine uvedena je nova kategorija zaštite pod nazivom regionalni park, čije se proglašavanje, upravljanje i financiranje provodi na županijskoj razini, za razliku od parka prirode za koji se te aktivnosti provode na državnoj razini, što je izazvalo problem oko određenja prema kategoriji zaštite.

Ministarstvo kulture zastupa stav da nema proglašavanja novih parkova prirode, te da se predmetno područje može proglasiti regionalnim parkom u nadležnosti županije, dok se Varaždinska županija i jedinice lokalne samouprave zauzimaju za proglašenje predmetnog područja u kategoriji parka prirode.

U cilju detaljnije elaboracije ove problematike predložena je izrada Stručne podloge evaluacije za zaštitu područja Hrvatskog zagorja, tj. stručne podloge od strane Državnog zavoda za zaštitu prirode radi točnog definiranja obuhvata i definiranja prikladne kategorije zaštite, u čemu bi uz Varaždinsku županiju trebala sudjelovati i Krapinsko-zagorska županija.

Stručna podloga obuhvatila bi područje Ravne gore, Macelja, Strahinjčice i Ivanščice, koje se dijelom prostire na području Varaždinske županije, a dijelom na području Krapinsko-zagorske županije. Stručna podloga trebala bi biti izrađena na temelju prikupljenih i obrađenih terenskih i svih ostalih dostupnih pisanih podataka koji se odnose na geografske, geološke i speleološke specifičnosti, podataka o biološkoj i krajobraznoj raznolikosti, kulturno-povijesnih i arheoloških vrijednosti područja, kao i socioloških i ekonomskih podataka.

Izradom stručne podloge trebalo bi se doći do detaljnog opisa obilježja i vrijednosti područja, ocjene stanja područja temeljem čega će se odrediti i odgovarajuća kategorija zaštite, iz koje će se tada moći pretpostaviti i posljedice koje će proisteci iz proglašenja zaštite, prvenstveno u odnosu na vlasnička prava i zatečenu gospodarsku djelatnost. S obzirom na trenutnu financijsku situaciju izrada ove stručne podloge nije započela, ali je sklopljen sporazum o izradi.

Ovisno o opredjeljenju o načinu zaštite ovog područja definiranja obuhvata izrade i načinu izrade potrebnog prostornog plana, može se očekivati potreba za izmjenama o dopunama PPŽ-a.

b) Provođenje prostornih planova uređenja Grada

Izdavanje propisanih dokumenata za lociranje ili izgradnju (lokacijske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta i drugi propisani dokumenti) stavljeno je u nadležnost regionalne i dijelom lokalne samouprave umjesto državne nadležnosti. Sukladno tome za provedbu dokumenata prostornog uređenja u Varaždinskoj županiji početkom 2008. godine formirana su dva nova tijela: upravni odjel u okviru lokalne samouprave Grada Varaždina koji pokriva smo područje Grada Varaždina, te upravni odjel u okviru regionalne samouprave Županije, sa sjedištem u Varaždinu i ispostavama u Ivancu, Ludbregu i Novom Marofu, koji pokriva područje Županije osim Grada Varaždina.

Prema podacima i procjenama nadležnog tijela najveći dio izdanih građevinskih dozvola kroz navedeno razdoblje (pa time i najmnogobrojnija izgradnja) bio je na području za koje je nadležan upravni odjel u Varaždinu, dok je u drugim područjima Županije (područja za koja su nadležne ispostave Ivanec, Ludbreg i Novi Marof) broj izdanih građevinskih dozvola bio znatno manji. Tako je broj sveukupno izdanih građevinskih dozvola na području navedenih triju ispostava činio oko 80% od broja izdanih građevinskih dozvola na području za koje je nadležan upravni odjel u Varaždinu. Iz navedenog slijedi da je oko 56% od ukupno izdanog broja građevinskih dozvola izdano na području za koje je nadležan upravni odjel u Varaždinu, a preostalih 44% na područjima nadležnosti triju ispostava zajedno.

Potrebno je napomenuti da novi Zakon o prostornom uređenju i gradnji na nešto drugačiji način definira izdavanje dokumenata za izgradnju, te se od listopada 2007. godine, ovisno o značaju i složenosti građevine, osim građevinskih dozvola (koje izdaje samo Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva), izdaju i rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta.

c) Izrada tematskih studija i analiza

U dosadašnjem Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Varaždinske županije bila je programirana izrada tematskih studija i analiza, pa se u nastavku daje pregled njihove izgrađenosti:

- Građevinsko-tehnička studija koridora brze ceste Čakovec-Varaždin-Ivanec-Krapina, tzv. Zagorske brze ceste - u tijeku je priprema za provođenje aktivnosti na I fazi projektne pripreme (izrada idejnog rješenja i studije o utjecaju na okoliš je u tijeku).

Tematske studije i analize u izradi:

- Sklopljen je sporazum za izradu stručne podloge i analizu područja planiranog Parka prirode

»Hrvatsko zagorje« radi definiranja obuhvata i opredjeljenja o kategoriji zaštite.

d) Izrada podloga

U svim dosadašnjim izvješćima posebno je isticana problematika nepostojanja suvremenih i kvalitetnih podloga: kartografskih, katastarskih i drugih podloga iz kojih bi se mogla dobiti što realnija slika o stvarnom korištenju gradskog prostora.

U cilju pribavljanja suvremenih podloga, u prethodnom četverogodišnjem razdoblju za područje Grada programiran je i pribavljen:

- digitalnih katastarski plan za područje Varaždinske županije,
- topografska karta mjerila 1:25000 za područje Varaždinske županije,
- službena ovjera izrađenih digitalnih ortofoto karata (u boji) za područje Varaždinske županije (snimak 2002. godina).

Izradu navedenih podloga financirala je Državna geodetska uprava i Varaždinska županija.

Pribavljene podloge omogućuju bolji pregled i ažuriranje podataka, tako da je u vrijeme izrade ovog izvješća u tijeku:

- ispravljanje grešaka u digitalnom katastarskom planu nastalih tijekom vektorizacije, te usklađenje digitalnog katastarskog plana s pisanim dijelom katastarskog operata (PUK Varaždin).

IV PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA S PLANOM AKTIVNOSTI

Osnovni prijedlozi za unapređenje prostornog razvoja navedeni u nastavku predlažu se temeljem važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, prema kojem se više ne izrađuju Programi mjera za unapređenje stanja u prostoru, već se oni obuhvaćaju Izvješćem.

a) Potrebe izrade novih dokumenata prostornog uređenja

PPUG Lepoglave do sada je jedanput mijenjan i dopunjavan.

UPUG Lepoglave do sada je jedanput mijenjan i dopunjavan pa su provedbenim odlukama ovih Izmjena i dopuna date obaveze izrade detaljnih planova uređenja u navedenom razdoblju i to kako slijedi:

- zona posebne namjene Kaznionica. U zoni ove namjene predviđeno je unapređenje djelatnosti Kaznionice, njeno proširenje na neizgrađene dijelove prostora te nova gradnja i adekvatno uređenje kompleksa.
- zona prometne namjene - autobusni kolodvor. Prostor zone obuhvaća postojeće stajalište za autobus te kolne i parkirališne površine uz njega.

Detaljnim planom odredit će se građevne čestice autobusnog kolodvora te pristupnih prometnica i uvjeti za njihovu gradnju i uređenje.

- uređenje dvije zone pretežno stambene namjene i prometnice uz njih.

Detaljnim planom utvrdit će se građevne čestice prometnica, njihove nivelete i položaj vodova komunalne infrastrukture, inundacijski pojas potoka Kotnica i uređenje tih površina.

V OBJAVA

Temeljem članka 47. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ovo Izvješće o stanju u prostoru Grada Lepoglave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša

Skraćeni nazivi korišteni u ovom Izvješću o stanju u prostoru:

- PPŽ - Prostorni plan Varaždinske županije
 PPPPO - Prostorni plan područja posebnih obilježja
 PPUO/G - Prostorni plan uređenja općina/ gradova
 PPUO - Prostorni plan uređenja općine
 PPUG - Prostorni plan uređenja grada
 GUP - Generalni urbanistički plan
 GPU - Generalni plan uređenja
 UPU - Urbanistički plan uređenja
 DPU - Detaljni plan uređenja
 PUP - Provedbeni urbanistički plan
 JLS - Jedinice lokalne samouprave
 DGU - Državna geodetska uprava

7.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 11. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju v.d. ravnatelja javne ustanove »Gradska knjižnica Lepoglava«

I.

Karmela Geček, pristup.oec., iz Lepoglave, Trakošćanska 26, imenuje se za vršitelja dužnosti »Gradske knjižnice Lepoglava«.

II.

Imenovana će funkciju vršitelja dužnosti obavljati do imenovanja ravnatelja »Gradske knjižnice Lepoglava« po raspisanom natječaju, ali najduže godinu dana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 612-04/09-01/4
 URBROJ: 2186/016-03-10-16
 Lepoglava, 31. ožujka 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

GRAD LUDBREG

AKTI TAJNIŠTVA

2.

Na temelju članka 38. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/09), a nakon izvršenog uvida u izvornik dokumenta Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2010. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/09), daje se

ISPRAVAK

**Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Grada Ludbrega
za 2010. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2010. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/09):

- pod slovom G) Javne potrebe iz socijalne skrbi pod točkom 13. Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata umjesto iznosa »6.000,00 kn« stavlja se iznos »**5.000,00 kn**«,
- pod slovom H) Javne potrebe organizacija civilnog društva pod točkom 4. Odred izviđača Ludbreg umjesto iznosa »9.000,00 kn« stavlja se iznos »**20.000,00 kn**«, te pod točkom 5. Planinarsko društvo Ludbreg umjesto iznosa »6.000,00 kn« stavlja se iznos »**9.000,00 kn**«,

- pod slovom K) Turistička zajednica Grada Ludbrega pod točkom 12. Žene iz Centra svijeta u alineji 5. umjesto riječi »obilježavanje« dolazi riječ »održavanje«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2010. godinu.

KLASA: 402-03/09-01/53
URBROJ: 2186/18-02/1-10-7
Ludbreg, 9. travnja 2010.

Tajnica
Mirjana Baložinec, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 27. stavak 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04), te članka 23. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Martijanec.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i 4 člana koji se imenuju na vrijeme od 4 godine.

Članak 2.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **BRANKO KEŽMAN** iz Slanja - za predsjednika,
2. **DALIBOR PARABIĆ** iz Sudovčine - za člana,
3. **DAMIR SUŠEC** iz Hrastovljana - za člana,
4. **ALEN MIROSLAV** iz Poljanca - za člana,
5. **SILVIJA TROPŠEK** iz Čičkovine - za člana.

Članak 3.

Općinsko povjerenstvo obavlja poslove prema pravilima struke i u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i sukladno propisanoj metodologiji.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavljat će Upravni odjel Općine Martijanec.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Rješenje Općinskog vijeća Općine Martijanec KLASA: 920-11/09-01/3, URBROJ: 2186/19-01-09-1 od 15. lipnja 2009. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/10-01/3
URBROJ: 2186/19-01-10-2
Martijanec, 29. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.

2.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 23. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2010. godine, donijelo je

P R O G R A M

tekućeg održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2010. godinu

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u Općini Martijanec za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Općine Martijanec za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade

prema članku 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program sadrži:

- vrstu i opseg poslova održavanja,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa.

II.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđaju se u ukupnom iznosu od 403.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 337.000,00 kuna i Proračuna Općine Martijanec u iznosu od 66.000,00 kn:

| Red. br. | OPIS KOMUNALNIH DJELATNOSTI | Planirana vrijednost radova u kn |
|-------------|---|----------------------------------|
| I. | ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE | |
| 1. | Troškovi električne energije za javnu rasvjetu | 85.000,00 |
| 2. | Održavanje uređaja i opreme javne rasvjete | 20.000,00 |
| | UKUPNO JAVNA RASVJETA: | 105.000,00 |
| II. | ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA | |
| 1. | Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina u 2010. godini prema programima pojedinih MO-a | 133.000,00 |
| 2. | Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta i javnih površina izvan programa mjesnih odbora | 85.000,00 |
| | - održavanje šljunčanih ulica | |
| | - održavanje bankina | |
| | - nabava i održavanje prometne signalizacije | |
| | - uređenje autobusnih stajališta | |
| | - održavanje dječjih igrališta | |
| | - hitni poprav. i intervenc. u svrhu osigur. odvijanja prometa | |
| | UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA | 218.000,00 |
| III. | ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA | |
| 1. | Uklanjanje snijega s javnih površina | 25.000,00 |
| 2. | Čišćenje javnih prometnih i zelenih površina te površina onečišćenih otpadom, odvodnja atmosferskih voda | 25.000,00 |
| | UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA | 50.000,00 |
| IV. | ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA | |
| 1. | - održavanje i košnja zelenih površina oko domova, | |
| | - održavanje i košnja dječjih igrališta, | |
| | - održavanje spomen obilježja na području Općine Martijanec, | |
| | - uklanjanje raslinja, rušenje i obrezivanje drveća, | |
| | - održavanje čistoće javnih površina, | |
| | - ostali radovi i hitne intervencije u održavanju | |
| | UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA | 30.000,00 |
| | SVEUKUPNO PLANIRANA VRIJEDNOST RADOVA NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2010. GODINI | 403.000,00 |

III.

U slučaju da se sredstva kojima se financira održavanje komunalne infrastrukture ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program mijenjati.

IV.

Sukladno članku 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, do kraja ožujka 2011. godine, načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Martijanec izvješće o izvršenju ovog Programa.

V.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 363-02/10-01/11
URBROJ: 2186/19-01-10-11
Martijanec, 29. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju odredbi članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/09), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 5. sjednici od 22. ožujka 2010. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2009. godinu sastoji se od bilance prihoda i rashoda i to kako slijedi:

u kunama

| O P I S | Plan | Obračun Proračuna |
|--|----------------|----------------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | |
| PRIHODI POSLOVANJA | 7.879.644,45 | 5.775.202,39 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 310.000,00 | 2.000,00 |
| RASHODI POSLOVANJA | 7.162.500,00 | 5.651.922,97 |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.667.000,00 | 2.657.390,65 |
| RAZLIKA (1-2) višak +/-manjak- | - 1.639.855,55 | -2.532.111,23 |
| B. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| 1. PRIMICI FINANCIRANJA | 1.940.000,00 | 1.930.000,00 |
| 2. IZDACI FINANCIRANJA | 0,00 | 0,00 |
| NETO FINANCIRANJE | 1.940.000,00 | 1.930.000,00 |
| C. PRORAČUN UKUPNO | | |
| 1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI: | 10.129.644,45 | 7.707.202,39 |
| 2. UKUPNO RASHODI I IZDACI: | 9.829.500,00 | 8.309.313,62 |
| RAZLIKA (A-B) višak +/-manjak- | 300.144,45 | 602.111,23 |
| VIŠAK + MANJAK - (preth. godine) | 300.144,45 | 300.144,45 |

Članak 2.

Izvršenjem Bilance prihoda i rashoda Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje siječanj - prosinac 2009. godine ostvareno je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

| BROJ KONTA | | | | Vrsta prihoda/rashoda | Plan | Obračun |
|------------|------------|-------|--------|---|---------------------|---------------------|
| Raz. | Skup. | Pods. | Odjel. | OPIS | Proračuna 2009. | Proračuna 2009. |
| 6 | | | | PRIHODI POSLOVANJA | | |
| | 61 | | | PRIHODI OD POREZA | 3.330.000,00 | 3.080.860,13 |
| | 611 | | | Porez na dohodak | 3.000.000,00 | 2.826.451,62 |
| | | 6111 | | Porez na doh. od nesamost.rada i dr. sam. dj. | 3.000.000,00 | 2.826.451,62 |
| | 613 | | | Porezi na imovinu | | |
| | | 6131 | | Stalni porezi na nepokretnu imovinu | | |
| | | | 61315 | Porez na korištenje javnih površina | 10.000,00 | 9.220,00 |
| | | | 6134 | Povremeni porez na imovinu | | |
| | | | 61341 | Porez na promet nekretnina | 150.000,00 | 122.847,24 |
| | | | | UKUPNO: | 160.000,00 | 132.067,24 |
| | 614 | | | Porezi na robu i usluge | 170.000,00 | 122.341,27 |
| | | 6142 | | Porez na promet | | |
| | | | 61424 | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalk. pića | 65.000,00 | 58.207,23 |

u kunama

| BROJ KONTA | | | | Vrsta prihoda/rashoda | Plan | Obračun |
|------------|-------|--------|--------|---|---------------------|---------------------|
| Raz. | Skup. | Pods. | Odjel. | OPIS | Proračuna 2009. | Proračuna 2009. |
| | | 6145 | | Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv. | | |
| | | 61453 | | Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke | 100.000,00 | 64.134,04 |
| | | 61454 | | Porez na reklamu - potraž. iz preth.razdoblja | 5.000,00 | - |
| 63 | | | | POTPORE IZ PRORAČUNA | | |
| 633 | | | | Potpore iz proračuna - ukupno | 1.515.144,45 | 1.023.306,40 |
| | | 6331 | | Tekuće pomoći iz proračuna | 927.000,00 | 918.306,40 |
| | | 6332 | | Kapitalne pomoći | 588.144,45 | 105.000,00 |
| 64 | | | | PRIHODI OD IMOVINE | 1.397.000,00 | 1.081.627,76 |
| 641 | | | | Prihodi od financijske imovine | 65.000,00 | 30.013,31 |
| | | 6413 | | Kamate na oroč. sredstava i dep.po viđenju | 15.000,00 | 5.195,15 |
| | | 6414 | | Prihodi od zateznih kamata | 50.000,00 | 24.818,16 |
| 642 | | | | Prihodi od nefinancijske imovine | 1.332.000,00 | 1.051.614,45 |
| | | 6421 | | Naknade za koncesije | 20.000,00 | 4.294,02 |
| | | 64219 | | Naknade za ostale koncesije | 20.000,00 | 4.294,02 |
| | | 6422 | | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 305.000,00 | 149.442,00 |
| | | 64221 | | Prihodi od zakupa nekretnina | 5.000,00 | 4.560,00 |
| | | 64229 | | Prihodi od najma poslov. prostora | 300.000,00 | 144.882,00 |
| | | 6423 | | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 1.007.000,00 | 897.878,43 |
| | | 64233 | | Naknada za korištenje prostora elektrana | 1.000.000,00 | 895.904,74 |
| | | 64236 | | Prihodi od spomen. rente | 2.000,00 | 1.189,57 |
| | | 64239 | | Prihod od nakn. za promjen. namjene zemljišta | 5.000,00 | 784,12 |
| 65 | | | | PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGE | 1.607.500,00 | 584.366,27 |
| 651 | | | | Administrativne pristojbe | 20.000,00 | 16.422,16 |
| | | 6513 | | Prihodi od prodanih državnih biljega | 20.000,00 | 16.422,16 |
| 652 | | | | Prihodi od posebnih propisa | 1.587.500,00 | 567.944,11 |
| | | 6522 | | Prihodi | | |
| | | 65233 | | Naknada za zaštitu voda | 70.000,00 | 37.981,51 |
| | | 65229 | | Centralni dodatak na vodu | 70.000,00 | 54.225,18 |
| | | | | UKUPNO: | 140.000,00 | 92.206,69 |
| 6523 | | | | Komun. dopr. i dr. naknade utvr. posebn.zakon. | | |
| | | 65231 | | Komunalni doprinos | 300.000,00 | 93.249,50 |
| | | 65232 | | Komunalna naknada | 300.000,00 | 171.297,53 |
| | | 65233 | | Grobne naknade | 100.000,00 | 22.218,50 |
| | | 65234 | | Doprinos lokalna infrastr.- Varkom | 122.000,00 | - |
| | | 65235 | | Prihod od priklj.na kom. lokal. infras. stara potr. | 10.000,00 | - |
| | | 65236 | | Prihodi od naknade za zbrinjavanje otpada | 230.500,00 | - |
| | | 65237 | | Prihodi od suf. građana - vodovodna mreža | 30.000,00 | 18.680,00 |
| | | 65238 | | Prihod od kanalizacijske mreže | 45.000,00 | 7.128,00 |
| | | | | UKUPNO: | 1.137.500,00 | 312.573,53 |
| 6524 | | | | Doprinos za šume | | |
| | | 65241 | | Doprinos za šume | 25.000,00 | 15.093,93 |
| 6526 | | | | Ostali nesp. prihodi | | |
| | | 65264 | | Sufinanciranje cijene usluge - dom Majerje | 140.000,00 | 135.110,00 |
| | | 65269 | | Ostali nespomenuti prihodi | 125.000,00 | 6.831,16 |
| | | 652692 | | Zaštitna najamnina | 10.000,00 | 1.828,80 |
| | | 652693 | | Prihodi od korištenja društvenih domova | 10.000,00 | 4.300,00 |
| | | | | UKUPNO: | 285.000,00 | 148.069,96 |
| 66 | | | | Kazne | 30.000,00 | 5.041,83 |
| 662 | | 6627 | | Ostale kazne | | |

u kunama

| BROJ KONTA | | | | Vrsta prihoda/rashoda | Plan | Obračun |
|------------|------------|-------|--------|--|----------------------|---------------------|
| Raz. | Skup. | Pods. | Odjel. | OPIS | Proračuna 2009. | Proračuna 2009. |
| | | 65274 | | Naplaćeni trošak prisilne naplate | 10.000,00 | - |
| | 6612 | | | Naknada za izvršenu usl. Hrv. vodama | 20.000,00 | 5.041,83 |
| 7 | | | | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE | 310.000,00 | 2.000,00 |
| | 71 | | | PRIH. OD PRODAJE NEFIN. IMOVIN. | | |
| | 711 | | | Prih.od prod.nemat.imov.- prirodna bogats. | 300.000,00 | - |
| | | 7111 | | Zemljište | 300.000,00 | - |
| | 72 | | | PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUG. IMOVINE | | |
| | 721 | | | Prih. od prod. proizv. dugotr. imovine | 10.000,00 | 2.000,00 |
| | | 7211 | | Stambeni objekti | 10.000,00 | 2.000,00 |
| 8 | | | | PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE | 1.940.000,00 | 1.930.000,00 |
| | 81 | | | | | |
| | 816 | | | Primici (povrati) zajmova | 130.000,00 | 130.000,00 |
| | | 8161 | | Primici od povrata zajmova | 130.000,00 | 130.000,00 |
| | 82 | | | PRIMICI OD PRODAJE VRIJEDNOSNIH PAPIRA | | |
| | 822 | | | Obveznice | 5.000,00 | - |
| | | 8222 | | Obveznice - tuzemne | 5.000,00 | - |
| | 83 | | | PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GL. | | |
| | 834 | | | Primici od prodaje dionica i udjela u glavn. trg. društ. | 5.000,00 | - |
| | | 8341 | | Primici od prodaje dionica | 5.000,00 | - |
| | 84 | | | PRIMICI OD ZADUŽIVANJA | | |
| | 844 | | | Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fin. agenc. u jav. sek. | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 |
| | | 8441 | | Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fin. agenc. u jav. sek. | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 |
| | | | | UKUPNO PRORAČUN | 10.129.644,45 | 7.707.202,39 |

III. RAČUN RASHODA

u kunama

| BROJ KONTA | | | | Vrsta prihoda/rashoda | Plan | Obračun | Indeks |
|------------|-------|------------|--------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| Raz. | Skup. | Pods. | Odjel. | OPIS | Proračuna 2009. | Proračuna 2009. | |
| 3 | | | | RASHODI | | | |
| | 31 | | | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 1.301.000,00 | 1.285.570,13 | 98,81 |
| | | 311 | | Plaća zaposlenih | | | |
| | | | 3111 | Plaće u novcu | 1.058.000,00 | 1.043.989,12 | 98,68 |
| | | 312 | | Ostali rashodi za zaposlene | 59.500,00 | 62.014,48 | 104,23 |
| | | | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 59.500,00 | 62.014,48 | 104,23 |
| | | 313 | | Doprinosi - plaće | 183.500,00 | 179.566,53 | 97,86 |
| | | | 3132 | Doprinosi zdravstveno osiguranje | 165.000,00 | 161.818,34 | 98,07 |
| | | | 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 18.500,00 | 17.748,19 | 95,94 |
| | 32 | | | MATERIJALNI RASHODI | 2.520.500,00 | 2.025.628,72 | 80,37 |
| | | 321 | | Naknade troškova zaposlenima | | | |
| | | | 3211 | Korištenje vozila u službene svrhe | 36.000,00 | 34.514,17 | 95,87 |
| | | | 3212 | Naknada za prijevoz sa i na posao | 68.000,00 | 65.643,00 | 96,53 |
| | | | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 3.500,00 | 440,00 | 12,57 |
| | | | | UKUPNO | 107.500,00 | 100.597,17 | 93,58 |

u kunama

| BROJ KONTA | | Vrsta prihoda/rashoda | Plan | Obračun | Indeks |
|------------|--------|---|---------------------|-------------------|--------------|
| Raz. | Skup. | OPIS | Proračuna | Proračuna | |
| Podsj. | Odjel. | | 2009. | 2009. | |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | | | |
| | 3221 | Uredski mater.literat, sred. za čišć. i ostalo | 72.000,00 | 50.643,86 | 70,34 |
| | 3222 | Materijal i sirovine | 137.000,00 | 138.726,82 | 101,26 |
| | 3223 | Energija | 422.000,00 | 359.246,70 | 85,13 |
| | 3224 | Materijal i dijelovi za tehn. i invest. održav. | 39.000,00 | 26.114,12 | 66,96 |
| | 3225 | Sitni inventar za redovne potrebe | 45.000,00 | 10.278,35 | 22,84 |
| | | UKUPNO: | 715.000,00 | 585.009,85 | 81,82 |
| 323 | | Rashodi za usluge | | | |
| | 3231 | Usluge telefona, pošte | 60.000,00 | 51.994,90 | 86,66 |
| | 3232 | Usluge inves. održ. javn. povr. i odvodnja obor.v. | 400.000,00 | 336.250,78 | 84,06 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i inform. | 109.000,00 | 86.760,57 | 79,60 |
| | 3234 | Komunalne usluge | 256.000,00 | 186.990,74 | 73,04 |
| | 3236 | Veterinarske usl. | 37.000,00 | 17.760,65 | 48,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 156.000,00 | 86.873,24 | 55,69 |
| | 3238 | Računalne usluge | 5.000,00 | 1.080,24 | 21,60 |
| | 3239 | Ost. usluge - graf. i tiskar. usl. kopir.uvez | 100.000,00 | 81.666,03 | 81,67 |
| | | UKUPNO: | 1.123.000,00 | 849.377,15 | 75,63 |
| 329 | | Ostali nespom. rashodi poslovanja | | | |
| | 3291 | Troškovi funkcioniranja svih tijela opć.vlasti | 30.000,00 | 12.894,50 | 42,98 |
| | 3292 | Premija osiguranja | 66.000,00 | 65.595,05 | 99,39 |
| | 3293 | Reprezentacija | 110.000,00 | 93.460,30 | 84,96 |
| | 3299 | Ostali nespom. rashodi poslovanja | 369.000,00 | 318.694,70 | 86,37 |
| | | UKUPNO: | 575.000,00 | 490.644,55 | 85,33 |
| 34 | | FINANCIJSKI RASHODI | | | |
| 342 | | Kamate za primljene zajmove | | | |
| | 3422 | Kamate za primljene zajmove od banaka | 10.000,00 | 2.407,76 | 24,08 |
| 343 | | Ostali nefinancijski rashodi | | | |
| | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 20.000,00 | 16.742,34 | 83,71 |
| | 3432 | Negativne tečajne razlike | 5.000,00 | - | 0,00 |
| | 3433 | Zatezne kamate | 10.000,00 | 2.066,13 | 20,66 |
| | 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 2.000,00 | 18.222,00 | 911,10 |
| | | UKUPNO: | 47.000,00 | 39.438,23 | 83,91 |
| 35 | | SUBVENCije | | | |
| 352 | | Subvenc.trg. društ. obrtn. malim. sred. poduz. i poljoprivr. | | | |
| | 3522 | Subvencije trg. društ. -prijevoz | 12.000,00 | - | 0,00 |
| 352 | | Subvencije | | | |
| | 352 | Subvencije poljoprivrednicima | 350.000,00 | 341.413,12 | 97,55 |
| | | UKUPNO: | 362.000,00 | 341.413,12 | 94,31 |
| 36 | | POTPORE | | | |
| 363 | | Potpore unutar opće države | | | |
| | 3631 | Tekuće pomoći župan. za zajedn. progr. | 230.000,00 | 175.606,00 | 76,35 |
| | | UKUPNO: | 230.000,00 | 175.606,00 | 76,35 |

u kunama

| BROJ KONTA | | Vrsta prihoda/rashoda | Plan | Obračun | Indeks |
|------------|------------|--|---------------------|---------------------|---------------|
| Raz. | Skup. | OPIS | Proračuna 2009. | Proračuna 2009. | |
| 37 | | NAKN.GRAĐ.I KUĆAN. IZ ZAVODA I PROR | | | |
| | 372 | Naknade građ. i kućan iz proračuna | | | |
| | 3721 | Pomoć soc.kategoriji stan. sukladno soc.pr. | 400.000,00 | 359.861,61 | 89,97 |
| | 37215 | Stipendije | 132.000,00 | 115.800,00 | 87,73 |
| | | UKUPNO: | 532.000,00 | 475.661,61 | 89,41 |
| 38 | | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 1.560.000,00 | 1.308.605,13 | 83,88 |
| | 381 | Tekuće donacije | | | |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 1.380.000,00 | 1.216.398,44 | 88,14 |
| | | Tekuće donacije ukupno | 1.380.000,00 | 1.216.398,44 | 88,14 |
| | 382 | Kapitalne donacije | | | |
| | 3821 | Kapitalna donacija | 50.000,00 | - | 0,00 |
| | | UKUPNO: | 50.000,00 | - | 0,00 |
| 3 | | | | | |
| | 385 | Izvanredni rashodi | | | |
| | 3851 | Nepredv.rashodi - tekuća pror.pričuva | 30.000,00 | - | 0,00 |
| | | UKUPNO: | 30.000,00 | - | 0,00 |
| | 386 | Kapitalne pomoći | 100.000,00 | 92.206,69 | 92,21 |
| | 3861 | Kapitalne pomoći u j. sektoru | 100.000,00 | 92.206,69 | 92,21 |
| 4 | | RASHODI ZA NAB. NEFINANCIJSKE IMOVINE | 3.277.000,00 | 2.657.390,65 | 81,09 |
| 42 | | RASHODI ZA NAB.PROIZV.DUG.IMOVINE | | | |
| | 421 | Kapitalna izgradnja objek i uređ. za j. potrebe | 200.000,00 | 5.000,00 | 2,50 |
| | | UKUPNO: | 200.000,00 | 5.000,00 | 2,50 |
| | 4214 | Ostali nespom. građev. objekti | 125.000,00 | 125.050,00 | 100,04 |
| | | UKUPNO: | 125.000,00 | 125.050,00 | 100,04 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | | | |
| | 4221 | Namještaj i oprema | 110.000,00 | 83.242,36 | 75,67 |
| | 4226 | Glazbeni instrumenti | 20.000,00 | 12.800,00 | 64,00 |
| | | UKUPNO: | 130.000,00 | 96.042,36 | 73,88 |
| 4 | | | | | |
| | 426 | Nematerijalna proizv. imovina | | | |
| | | Ostala nematerijalna proizved. imov. | 22.000,00 | 1.830,00 | 8,32 |
| | 4262 | Ulaganja u rač. programe | 2.000,00 | 1.830,00 | 91,50 |
| | 4264 | Izrada projekt. i sl. natječ. dokumen. | 20.000,00 | - | 0,00 |
| 45 | | RASH. ZA DODAT.ULAG. NA NEF. IMOV. | | | |
| | 451 | Dodatna ulaganja na građ.objek | | | |
| | 4511 | Dodatna ulaganja- građ. objekti i inves. odr.obj. | 2.800.000,00 | 2.429.468,29 | 86,77 |
| | | UKUPNO: | 2.800.000,00 | 2.429.468,29 | 86,77 |
| | | SVEUKUPNO | 9.829.500,00 | 8.309.313,62 | 84,53 |

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima, nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna sukladno ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

u kunama

| BROJ KONTA | | Vrsta rashoda i izdataka | Plan | Obračun | |
|---|------------|--|--------------------|--------------------|--------------|
| Raz. Skup. Pods. Odjel. Osn.rn. | | OPIS | Proračuna 2009. | Proračuna 2009. | Indeks |
| RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | | | | | |
| GLAVA 1. - OPĆINSKO VIJEĆE, POGLAVARSTVO I MJESNA SAMOUPRAVA | | | | | |
| FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | | | | | |
| Program 001A001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA | | | | | |
| 3 | | MATERIJALNI RASHODI | | | |
| | 32 | Rashodi za materijal i energiju | | | |
| | 3225 | Sitni inventar | | | |
| | 32251 | Izdaci za sitni inventar red. potrebe | 10.000,00 | 6.489,89 | 64,90 |
| | 322512 | Izdaci za sitni inventar za d. d. i ost. | 30.000,00 | 3.788,46 | 12,63 |
| | | UKUPNO: | 40.000,00 | 10.278,35 | 25,70 |
| | 323 | Rashodi za usluge | | | |
| | 3232 | Usluge tekućeg i invest. održavanja | | | |
| | 32329 | Usl. inv. održ. javn. površ. i odvod. obor. vod, | 120.000,00 | 104.275,02 | 86,90 |
| | 323291 | Sanacija i uređenje poljskih puteva | 10.000,00 | 9.938,40 | 99,38 |
| | 323292 | Usl.inv.odr. i uređ. trgova i parkova | 70.000,00 | 53.225,62 | 76,04 |
| | 323296 | Usl.tek. i inv. uređ.zelenih površina uz drž. cestu - D2 | 10.000,00 | 7.417,60 | 74,18 |
| | | UKUPNO: | 210.000,00 | 174.856,64 | 83,27 |
| | 329 | Ostali nespom.rashodi poslovanja | | | |
| | 3291 | Nakn. za rad pred. i izvr.tjela i njih. radna tijela | 30.000,00 | 12.894,50 | 42,98 |
| | 3293 | Reprezentacija | 100.000,00 | 88.092,05 | 88,09 |
| | 3299 | Ostali nespom. rashodi poslovanja | | | |
| | 3299911 | Civilna zaštita | 10.000,00 | - | 0,00 |
| | 3299912 | Rashodi za posebne manifestacije | 130.000,00 | 127.135,42 | 97,80 |
| | 3299913 | Rashodi - lokalni izbori | 92.000,00 | 87.990,20 | 95,64 |
| | 3299914 | Izdaci za političke stranke | 37.000,00 | 37.000,01 | 100,00 |
| | | UKUPNO: | 399.000,00 | 353.112,18 | 88,50 |
| | 34 | 001A002 - FINANCIJSKI RASHOD | | | |
| | | FINANCIJSKI RASHODI | - | | |
| | 342 | Kamate za primljene zajmove od banaka | | | |
| | 3422 | Kamate za primljene zajmove od banaka | 10.000,00 | 2.407,76 | 24,08 |
| | 343 | Ostali financijski rashodi | | | |
| | 3431 | Bankarske usluge i usl. platnog prom. | 20.000,00 | 16.742,37 | 83,71 |
| | 3432 | Negativne tečajne razlike | 5.000,00 | - | 0,00 |
| | 3433 | Zatezne kamate | 10.000,00 | 2.066,13 | 20,66 |
| | 3434 | Ostali nespomenuti financij. rashodi | 2.000,00 | 18.222,00 | 911,10 |
| | | UKUPNO: | 47.000,00 | 39.438,26 | 83,91 |

u kunama

| BROJ KONTA | | Vrsta rashoda i izdataka | Plan | Obračun | |
|------------|------------|--|---------------------|---------------------|---------------|
| Raz. | Skup. | OPIS | Proračuna | Proračuna | Indeks |
| | Pods. | | 2009. | 2009. | |
| | Odjel. | | | | |
| | Osn.rn. | | | | |
| 36 | 363 | 001A003-POTPORE POTPORE Potpore - unutar opće države - ukupno | | | |
| | 3631 | Tekuće potpore - prijev. | 230.000,00 | 175.606,00 | 76,35 |
| | | UKUPNO: | 230.000,00 | 175.606,00 | 76,35 |
| 38 | 385 | 001A004 OSTALI RASHODI Izvanredni rashodi | 130.000,00 | 92.206,69 | 70,93 |
| | 3851 | Nepred. rash. - tekuća prorač. pričuva | 30.000,00 | - | 0,00 |
| | | UKUPNO: | 30.000,00 | - | 0,00 |
| | 386 | Kapitalne pomoći | | | |
| | 3861 | Kapitalne pomoći | | | |
| | 38611 | Kapitalne pomoći u j. sektoru - | 100.000,00 | 92.206,69 | 92,21 |
| | | UKUPNO: | 100.000,00 | 92.206,69 | 92,21 |
| 4 | | 001A005 - AKTIVNOSTI KAPITALNIH ULAGANJA | | | |
| | 42 | RASH. ZA NABAVU NEFIN.IMOV. | 3.277.000,00 | 2.657.390,65 | 81,09 |
| | | RASH. ZA NAB. PROIZV.DUG.IMOV | | | |
| | 421 | Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe - ukupno | 200.000,00 | 5.000,00 | 2,50 |
| | | Kapit. izg. obj. i uređ. za jav. potrebe. infrastruktura (p.zona, nerazv. cesta i ostalo). | 200.000,00 | 5.000,00 | 2,50 |
| | | UKUPNO: | 200.000,00 | 5.000,00 | 2,50 |
| | 4214 | Ostali nespom. građ. objekti | | | |
| | 4214 | Ostali nesp. građevinski objekti | 125.000,00 | 125.050,00 | 100,04 |
| | | UKUPNO: | 125.000,00 | 125.050,00 | 100,04 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | | | |
| | 4221 | Oprema i namještaj | | | |
| | 422191 | Ostali namještaj i oprema | 10.000,00 | 6.191,29 | 61,91 |
| | 4221911 | Ostali namještaj i oprema - domovi i ost.obj.i namj. za kor. | 100.000,00 | 77.051,07 | 77,05 |
| | 4226 | Glazbeni instrumenti | 20.000,00 | 12.800,00 | 64,00 |
| | 42261 | | | | |
| | | UKUPNO: | 130.000,00 | 96.042,36 | 73,88 |
| | 426 | Nematerij. proizv. imovina | | | |
| | 4262 | Ulaganja u rač. programe | 2.000,00 | 1.830,00 | 91,50 |
| | 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | | |
| | 42641 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina Projekti i sl., natjč. dokum. | 20.000,00 | - | 0,00 |
| | | UKUPNO: | 22.000,00 | 1.830,00 | 8,32 |
| 45 | 451 | RASH. ZA DOD.ULAG.NA NEF.IMOV Dodatna ulag - građ.obj. - invest.održ. | | | |
| | 4511 | Dodatna ulag - građ.obj. - invest.održ. | 2.800.000,00 | 2.429.468,29 | 86,77 |
| | | UKUPNO: | 2.800.000,00 | 2.429.468,29 | 86,77 |
| | | UKUPNO RAZDJEL 1. | 4.333.000,00 | 3.502.888,77 | 80,84 |

u kunama

| BROJ KONTA | | Vrsta rashoda i izdataka | Plan | Obračun | |
|---|-----------------|---|-------------------|-------------------|--------------|
| Raz. | Skup. | OPIS | Proračuna | Proračuna | Indeks |
| | Pods. | | 2009. | 2009. | |
| | Odjel. | | | | |
| | Osn.rn. | | | | |
| RAZDJEL 2. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | | | |
| 02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | | | |
| PROGRAM 002A001 FINAC, OSN. AKT. | | | | | |
| RASHODI POSLOVANJA | | | | | |
| 3 | 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 594.000,00 | 591.220,01 | 99,53 |
| | 311 | Plaće za zaposlene - ukupno | | | |
| | 3111 | Plaće za zaposlene - ukupno | 483.000,00 | 481.574,71 | 99,70 |
| | 31111 | Plaće za zaposlene | 386.000,00 | 385.259,72 | 99,81 |
| | 311111 | Plaće za zaposlene - doprinos MIO | 97.000,00 | 96.314,99 | 99,29 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 27.500,00 | 26.814,48 | 97,51 |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 27.500,00 | 26.814,48 | 97,51 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 83.500,00 | 82.830,82 | 99,20 |
| | 3132 | Doprinos - zdravstveno osiguranje | 75.000,00 | 74.643,96 | 99,53 |
| | 3133 | Doprinos - zapošljavanje | 8.500,00 | 8.186,96 | 96,32 |
| 002A002 - MATERIJALNI RASHOD | | | | | |
| MATERIJALNI RASHODI | | | | | |
| 32 | 321 3211 | Naknade troškova ukupno | 61.000,00 | 58.352,00 | 95,66 |
| | 32119 | Korištenje vlast. vozila u služb. svrhe | 25.000,00 | 25.662,00 | 102,65 |
| | 3212 | Naknada za prijevoz sa i na posao | 33.000,00 | 32.250,00 | 97,73 |
| | 3213 | Stručno usavrš. zaposlenih - seminari | 3.000,00 | 440,00 | 14,67 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 434.000,00 | 372.767,67 | 85,89 |
| | 3221 | Uredski materijal i ost. materij. rashod | 40.000,00 | 33.454,92 | 83,70 |
| | 3223 | Energija | | | |
| | 32231 | Električna energija | 290.000,00 | 264.168,30 | 91,09 |
| | 32233 | Plin | 50.000,00 | 37.055,90 | 74,11 |
| | 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 17.000,00 | 12.524,39 | 73,67 |
| UKUPNO: | | | 357.000,00 | 313.748,59 | 87,88 |
| | 3224 | Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje | 37.000,00 | 25.564,16 | 69,09 |
| | 323 | Rashodi za usluge | | | |
| | 3231 | Usluge telefona, pošte | 50.000,00 | 46.131,81 | 92,26 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 100.000,00 | 80.483,57 | 80,48 |
| | 3236 | Veterinarske usluge | | | |
| | 32362 | Veterinarske usluge - deratizacija, dezinskec. | 20.000,00 | 14.166,51 | 70,83 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 70.000,00 | 38.580,40 | 55,11 |
| | 3238 | Računalne usluge | 5.000,00 | 1.080,24 | 21,60 |
| | 3239 | Ostale usluge - graf. i tisk.usl., kopir, uvez | 100.000,00 | 80.460,60 | 80,46 |
| Ukupno rashodi za usluge | | | 345.000,00 | 260.903,13 | 75,62 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 135.000,00 | 112.912,93 | 83,64 |
| | 3292 | Premije osiguranja imovine | 55.000,00 | 54.966,62 | 99,94 |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 80.000,00 | 57.946,31 | 72,43 |
| 002A003 SUBVENCije | | | | | |
| | 352 | Subvenc. trg. društ. obrtn. malim i sred. površ. | | | |
| | 35221 | Subvencija - prijevoz | 12.000,00 | - | 0,00 |

u kunama

| BROJ KONTA | | Vrsta rashoda i izdataka | Plan | Obračun | |
|---------------------------------|------------|---|---------------------|---------------------|--------------|
| Raz. Skup. Pods. Odjel. Osn.rn. | | OPIS | Proračuna 2009. | Proračuna 2009. | Indeks |
| | 3523 | Subvencije poljoprivrednicima | | | |
| | 35231 | Subvencije poljoprivrednicima | 350.000,00 | 341.413,12 | 97,55 |
| | | UKUPNO: | 362.000,00 | 341.413,12 | 94,31 |
| | | 002A004 - OSTALE DONACIJE - redovna djelatnost | | | |
| 38 | | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 312.000,00 | 154.431,49 | 49,50 |
| | 381 | Tekuće donacije | | | |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 182.000,00 | 112.005,59 | 61,54 |
| | 381141 | Tekuće donacije - Udruga umirovljenika | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 |
| | 381143 | Tekuće donacije - sred.red. djelat. DVD, VZO | 170.000,00 | 100.005,59 | 58,83 |
| | 38119 | Ostale tekuće donacije | 80.000,00 | 42.425,00 | 53,03 |
| | 381191 | Tekuće donacije - Hrvatske vode | 25.000,00 | - | 0,00 |
| | 381192 | Ost. tekuće donacije udrugama, korisnicima | 50.000,00 | 37.425,00 | 74,85 |
| | 381193 | Tekuće donacije Crveni križ | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 |
| | 382 | Kapitalne donacije | 50.000,00 | - | 0,00 |
| | 3821 | Kapitalne donacije | | | |
| | 38212 | Kapitalne donacije vjerskim zajednicama | 25.000,00 | - | 0,00 |
| | 38219 | Kapitalne donacije ostal. udrug. | 25.000,00 | - | 0,00 |
| | | GLAVA 2 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA | | | |
| | | 002A005 AKTIVNOSTI - OSN. KOMUN. STAMB. I UREĐ. PROST. | | | |
| | | PROGRAM ODRŽ. JAVNE RASVJETE, KOM. UREĐ.I OSTALO TEK. ODRŽAV. | 424.000,00 | 337.979,02 | 79,71 |
| | 323 | Rashodi za usluge | | | |
| | 3232 | Usluge tekućeg održavanja UKUPNO | 175.000,00 | 155.339,69 | 88,77 |
| | 32329 | Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja | | | |
| | 323293 | Usluge tek. održavanja javne rasvjete | 50.000,00 | 48.435,95 | 96,87 |
| | 323294 | Ostale usluge tekućeg održavanja | 80.000,00 | 61.902,74 | 77,38 |
| | 323295 | Održ. jav. rasvjete - investicijsko | 45.000,00 | 45.000,00 | 100,00 |
| | | GLAVA 3 ZAŠTITA OKOLIŠA | | | |
| | | 002A006 AKTIVNOST: ZAŠTITA I OČUV. OKOLIŠA | | | |
| | 3234 | Komunalne usluge | | | |
| | 32341 | Opskrba vodom | 29.000,00 | 24.751,03 | 85,35 |
| | 32342 | Iznošenje i odvoz smeća | 50.000,00 | 48.565,89 | 97,13 |
| | 323421 | Izd. za zbrinjav. kom. otpada | 50.000,00 | - | 0,00 |
| | 32349 | Ostale komunalne usluge | 120.000,00 | 109.322,41 | 91,10 |
| | | UKUPNO: | 249.000,00 | 182.639,33 | 73,35 |
| | | UKUPNO RAZDJEL 2. | 2.667.000,00 | 2.229.979,37 | 83,61 |

RAZDJEL 3. KULTURA, ŠPORT**GLAVA 1. KULTURA****003A001 AKTIVNOST:****FINANCIRANJE OSN. KULT. DJEL.
KULTURA**

u kunama

| BROJ KONTA | | Vrsta rashoda i izdataka | Plan Proračuna 2009. | Obračun Proračuna 2009. | Indeks |
|--|------------|--|----------------------|-------------------------|---------------|
| Raz. Skup. Pods. Odjel. Osn.rn. | OPIS | | | | |
| 32 | 323 | MATERIJALNI RASHODI | | | |
| | 3237 | Rashodi za usluge Intelektualne i osobne usluge | 69.000,00 | 45.302,84 | 65,66 |
| 38 | 3811 | DONACIJE | | | |
| | 381144 | Tekuće donacije KUD | 70.000,00 | 59.830,33 | 85,47 |
| UKUPNO GLAVA 1. KULTURA | | | 139.000,00 | 105.133,17 | 75,64 |
| GLAVA 2. ŠPORT | | | | | |
| 003A002 AKTIVNOST: FINANCIR. ŠPORT. DJEL. | | | | | |
| 38 | 3811 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | | | |
| | 38114 | Tekuće donacije Tek. donacije športskim društvima | 260.000,00 | 272.065,58 | 104,64 |
| UKUPNO GLAVA 2.ŠPORT | | | 260.000,00 | 272.065,58 | 104,64 |
| UKUPNO RAZDJEL 3. | | | 399.000,00 | 377.198,75 | 94,54 |
| RAZDJEL 4. ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, | | | | | |
| GLAVA 1. ŠKOLSTVO | | | | | |
| 004A001 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | | | | | |
| 37 | 3721 | OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PROR. | | | |
| | 37215 | Naknade građ. i kućanstvima u novcu Stipendije i školarine učenicima i student. | 132.000,00 | 115.800,00 | 87,73 |
| 38 | 3811 | OSTALI RASHODI | | | |
| | 38119 | Tekuće donacije Tekuće donacije - osnovna škola | 80.000,00 | 62.751,04 | 78,44 |
| UKUPNO GLAVA 1. ŠKOLSTVO | | | 212.000,00 | 178.551,04 | 84,22 |
| GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ | | | | | |
| 004A002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | | | | | |
| 38 | 381 | OSTALI RASHODI | | | |
| | 3811 | Tekuće donacije Tekuće donacije u novcu | 670.000,00 | 642.320,00 | 95,87 |
| | 381194 | Tekuće donacije za smještaj djece | 38.000,00 | 25.000,00 | 65,79 |
| | 38119 | Tekuća donacija za minimalni program | | | |
| UKUPNO GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ | | | 708.000,00 | 667.320,00 | 94,25 |
| GLAVA 3. SOCIJALNA SKRB | | | | | |
| 004A003 FINANCIRANJE OSNOVNE DJELATNOSTI - SOC. PROGR. | | | | | |
| 37 | 372 | OST. NAKN. GRAĐ. I KUĆAN. IZ PROR. | | | |
| | 3721 | Ost. nakn. građ. i kućan. iz proračuna Pomoć soc. kat. stan. sukl. soc. pr.u nov. i nar. | 400.000,00 | 359.861,61 | 89,97 |
| UKUPNO GLAVA 3. SOCIJALNA SKRB | | | 400.000,00 | 359.861,61 | 89,97 |
| UKUPNO RAZDJEL 4. | | | 1.320.000,00 | 1.205.732,65 | 91,34 |

u kunama

| BROJ KONTA | | Vrsta rashoda i izdataka | Plan | Obračun | |
|--|------------|---|--------------------|--------------------|--------------|
| Raz. Skup. Pods. Odjel. Osn.rn. | | OPIS | Proračuna 2009. | Proračuna 2009. | Indeks |
| RAZDJEL 5. | | | | | |
| Dnevni boravak za starije osobe | | | | | |
| 005A001 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | | | | | |
| 31 | | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 707.000,00 | 694.350,12 | 98,21 |
| | 311 | Plaće za zaposlene - ukupno | 575.000,00 | 562.414,41 | 97,81 |
| | 3111 | Plaće za zaposlene | | | |
| | 31111 | Plaće za zaposlene, porez) | 460.000,00 | 449.931,44 | 97,81 |
| | 311111 | Plaće za zaposlene - doprinos MIO | 115.000,00 | 112.482,97 | 97,81 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | | | |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 32.000,00 | 35.200,00 | 110,00 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | | | |
| | 3132 | Doprinos za zdravstveno osiguranje | 90.000,00 | 87.174,38 | 96,86 |
| | 3133 | Doprinos za zapošljavanje | 10.000,00 | 9.561,33 | 95,61 |
| UKUPNO: | | | 100.000,00 | 96.735,71 | 96,74 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 46.500,00 | 42.245,17 | 90,85 |
| | 3211 | Službena putovanja | | | |
| | 32119 | Naknada za korišt. vl. vozila u sl. svrhe | 11.000,00 | 8.852,17 | 80,47 |
| | 3212 | Naknada za prijevoz (sa i na posao) | 35.000,00 | 33.393,00 | 95,41 |
| | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 500,00 | - | |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 241.000,00 | 201.963,83 | 83,80 |
| | 3221 | Uredski materijal i ost. materij. rashod | 32.000,00 | 17.188,94 | 53,72 |
| | 3222 | Materijal i sirovine - prehr. namirn. | 137.000,00 | 138.726,82 | 101,26 |
| UKUPNO: | | | 169.000,00 | 155.915,76 | 92,26 |
| | 3223 | Energija | | | |
| | 32231 | Električna energija | 12.000,00 | 7.315,45 | 60,96 |
| | 32233 | Plin | 28.000,00 | 17.117,33 | 61,13 |
| | 32234 | Motorni benzin i gorivo | 25.000,00 | 21.065,33 | 84,26 |
| UKUPNO: | | | 65.000,00 | 45.498,11 | 70,00 |
| | 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. | 2.000,00 | 549,96 | 27,50 |
| | 3225 | Sitni inventar | | | |
| | 322511 | Izdaci za sitni inventar za red. potrebe | 5.000,00 | - | 0,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge - SVEUKUPNO | 75.000,00 | 30.335,52 | 40,45 |
| | 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 10.000,00 | 5.863,09 | 58,63 |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investic. održavanja | 15.000,00 | 6.054,45 | 40,36 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 9.000,00 | 6.277,00 | 69,74 |
| | 3234 | Komunalne usluge | 7.000,00 | 4.351,41 | 62,16 |
| UKUPNO: | | | 41.000,00 | 22.545,95 | 54,99 |
| | 3236 | Zdravstveni pregledi | | | |
| | 32361 | Obavezni zdravstveni pregled zaposlenika | 10.000,00 | 2.447,54 | 24,48 |
| | | Dezinfekcija, dezinfekcija, deratiz. | 7.000,00 | 1.146,60 | 16,38 |
| UKUPNO: | | | 17.000,00 | 3.594,14 | 21,14 |
| | 3237 | Intelektualne usluge | | | |
| | 32377 | Intelektualne usluge | 8.000,00 | 2.990,00 | 37,38 |
| | 3239 | Ostale usluge | 9.000,00 | 1.205,43 | 13,39 |
| UKUPNO: | | | 17.000,00 | 4.195,43 | 24,68 |

u kunama

| BROJ KONTA | Vrsta rashoda i izdataka | Plan Proračuna 2009. | Obračun Proračuna 2009. | Indeks |
|---------------------------------|--|----------------------|-------------------------|--------------|
| Raz. Skup. Pods. Odjel. Osn.rn. | OPIS | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | |
| 3292 | Premije osiguranja | 11.000,00 | 10.628,43 | 96,62 |
| 3293 | Reprezentacija | | | |
| 32931 | Reprezentacija | 10.000,00 | 5.368,25 | 53,68 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | 8.622,76 | 43,11 |
| | UKUPNO: | 41.000,00 | 24.619,44 | 60,05 |
| | UKUPNO RAZDJEL 5. | 1.110.500,00 | 993.514,08 | 89,47 |
| | PRORAČUN SVEUKUPNO | 9.829.500,00 | 8.309.313,62 | 84,53 |

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2009. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/10-01/1
URBROJ: 2186-06-10-205
Petrijanec, 22. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

2.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/09), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 5. sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU**o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2009. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec prihvaća Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna za 2009. godinu.

Općinsko vijeće utvrđuje da Bilanca prihoda i rashoda, primitaka i izdataka sadrži:

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| UKUPNI PRIHODI I PRIMICI: | 7.707.202,39 |
| UKUPNI RASHODI I IZDACI: | 8.309.313,62 |
| VIŠAK+ /MANJAK- IZ PRETH. RAZDOBLJA: | 300.144,45 |
| VIŠAK+ /MANJAK-OBRAČUN 2009: | 602.111,23 |

Članak 2.

Ukupni višak rashoda nad prihodima prema Godišnjem izvješću o izvršenju Proračuna za 2009. godinu pokrit će se iz nenaplaćenih prihoda.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/10-01/1
URBROJ: 2186-06-10-205
Petrijanec, 22. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

3.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/09), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Odlukom o komunalnom redu propisuju se naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,

- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

Članak 3.

Određaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici s područja Općine i osobe koje privremeno borave na tom području, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku ili drugu djelatnost na području Općine.

II. UREĐIVANJE NASELJA, ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA I OBJEKATA

Članak 4.

Uređivanjem naselja u smislu ove Odluke smatra se održavanje i uređivanje stambenih i poslovnih objekata, te njihova okoliša, određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine, te održavanje istih kao i poduzimanje odnosno zabrana poduzimanja određenih radnji koje utječu na izgled naselja.

Članak 5.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih građevina i prostora dužni su brinuti o njihovom urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prozora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja tih građevina, te održavati ograde s ulične strane, a živu ogradu po potrebi obrezivati najmanje dva puta godišnje.

Članak 6.

Zabranjeno je javne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati ili prljati, te šaranjem ili na neki drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 7.

Na području Općine sva naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama, a stambene ili poslovne građevine obilježene kućnim brojem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju način označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanje zgrade brojevima.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na građevini u kojoj obavljaju gospodarsku djelatnost odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti uredan, jezično ispravan i čitljiv.

Pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od osam dana.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno eventualnog iseljenja.

Članak 9.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu.

Nakon prestanka svrhe oglasa i sličnih objava, iste uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje, a najkasnije u roku od tri dana i to na vlastiti trošak.

Članak 10.

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora na javnoj ili prema javnoj površini.

Članak 11.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se primjerice: stolovi, stolice, klupe, pultovi, automati, konzervatori za sladoled, skele, štandovi, dostavna vozila, kamp -prikolice, tribine, nadstrešnice, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna parkovi, zabavne radionice.

Članak 12.

Prodaja proizvoda iz vozila ili pokretnih naprava nije moguća bez odgovarajućih dozvola nadležnih tijela i odobrenja općinskog načelnika.

Članak 13.

Montažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m² i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u skladu s prethodno dobivenim odobrenjem Općine.

Zahtjev za dobivanje odobrenja za postavljanje montažnih objekata i pokretnih naprava podnosi se Općini uz predočenje izvoda iz registra djelatnosti podnositelja zahtjeva, i lokacijske dozvole ako postoji obveza ishođenja iste.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni kiosk ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao ni otežati i ugroziti sigurnost prometa.

Članak 14.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se naročito: ceste, ulice, trgovi, putovi, pješačke staze,

biciklističke staze, nogostupi, parkirališta, odvojci, ogranci, prolazi, prečaci, prilazi, parkovi, nasadi drveća značajnih za prirodni okoliš, zelene površine uz cestu, razna športska i dječja igrališta, groblja, travnjaci, stočno sajmište, školski vrtovi, potoci, vodene površine koje se kao takve uređuju i održavaju, površine koje se koriste kao autobusna stajališta, te prostori oko energetskih građevina.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi izvršno tijelo Općine.

Članak 15.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina.

Općina može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti ili isto organizirati putem vlastitog pogona.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste.

Članak 16.

Radi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina kao i građevina koje se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Općine,
- pranje vozila na javnim površinama i prolivanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
- postavljanje vijenaca ili sličnih oznaka na mjesto pokraj ceste,
- puštanje domaćih životinja na javne površine,
- lov i ubijanje ptica i drugih životinja koje obitavaju na javnim zelenim površinama,
- bilo kakvo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, održavanje i uređenje tih površina,
- parkiranje i promet automobila i drugih motornih vozila izvan za to određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacanje kućnog, glomaznog i svakog drugog otpada uz potočna korita, depresije, kanale, šume i ostalo poljoprivredno zemljište,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
- ostavljanje neispravnih, neregistriranih vozila i olupina na javnim površinama,

- preoravanje, oštećivanje i uzurpiranje poljskih putova i drugih javnih površina prilikom poljskih radova,
- ispuštanje otpadnih voda, voda iz kućne kanalizacije, septičkih jama i gnojista na javne prometne površine i odvodne kanale,
- svaka bespravna uzurpacija javnih površina,
- bacanje grana, biljnih ostataka i sličnog u odvodne kanale i grabe, te na javne prometne površine,
- sadnja drveća ili višegodišnjih drvenastih kultura (živica, šikara i slično) manje od tri metra od ruba odvodnih kanala,
- istovarivanje i skladištenje većih količina stajskog gnoja svih vrsta, te ispuštanje gnojnice na način da se uz rubove zemljišta stvaraju lokve gnojnice na udaljenosti manjoj od 20 m od ruba javne prometne površine,
- sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom površina,
- bilo kakvo deponiranje stajskog gnoja porijeklom od intenzivnog uzgoja kokoši, purana i brojlera, uskladištenje ili razlijevanje gnojnice na poljoprivrednom, građevinskom zemljištu i javnim površinama (minimalne udaljenosti 300 m od granice građevinskog područja).

Iznimno se na poljoprivrednu površinu unutar granica građevinskih područja naselja može izvršiti gnojidba stajskim, pilećim, kokošjim, purećim gnojem i gnojnicom, ali za deponiranje tih vrsta gnojiva moraju se izabrati vremenski uvjeti koji ne pogoduju znatnijem širenju neugodnih mirisa, a deponirano gnojivo mora se odmah unijeti u tlo strojevima za obradu.

Članak 17.

Održavanje i očuvanje zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza ukoliko iste postoje, te ograda, klupa instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 18.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili drugim vodovima može ukloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Grmlje, nasade, stabla, grane i drugo biljno raslinje uklanja pravna ili fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine, uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela.

Članak 19.

Svi vrtovi, drveće kao i druge površine uz javne prometne površine moraju biti uređeni i održavani na način da ne nagrđuju izgled ulice ili okolice.

Općinski načelnik u dogovoru s mjesnim odborom može zabraniti sadnju određenih kultura na površi-

nama na kojima bi nagrdile sliku naselja ili narediti uklanjanje takvih kultura.

Članak 20.

U naseljima Općine dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke, peradi, kunića, pasa, mačaka i drugih kućnih životinja, u skladu sa Prostornim planom uređenja Općine, te zakonskim propisima o dobrobiti životinja. Domaće životinje mogu se držati isključivo u krugu domaćinstva.

Organizirana stočarska i mljekarska farmska proizvodnja može se odvijati van naselja, a prema odredbama Prostornog plana i odredbama koje donosi veterinarska i sanitarna inspekcija.

Članak 21.

Pregažene kućne životinje (perad, mačke, psi i sl.) ne smiju se ostaviti na cesti već ih je vozač ili njihov vlasnik, nakon prijave građana, dužan odmah ukloniti s javne površine.

Članak 22.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

Zabranjuje se svako zaustavljanje i parkiranje vozila na uređenim zelenim površinama, pješačkim i biciklističkim stazama na području Općine, a posebno uz državnu cestu D-2 u naseljima Majerje i Petrijanec, te uz Županijsku cestu 2011 u naselju Nova Ves Petrijanečka.

Članak 23.

Svi građani Općine, svi vlasnici, zakupci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta, dužni su održavati zaštitni zemljišni pojas (bankine), odvodne grabe i na njima propuste, odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javne prometne površine, koje su u nadležnosti Općine, a graniče s njihovim nekretninama.

III. KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 24.

Određene javne površine mogu se koristiti za smještaj zabavnih parkova i organiziranje javnih priredbi, uz suglasnost Jedinственоg upravnog odjela.

Korisnik javne površine iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati redovito održavanje čistoće, a po prestanku korištenja dovesti je u prvobitno stanje.

Članak 25.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Organizatori prigodnih priredaba i skupova koji se održavaju na javnim površinama dužni su u roku od 24 sata od okončanja priredbe ili skupa očistiti prilaze i javne površine korištene za te namjene.

Za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama, investitor je dužan ishoditi odobrenje Jedinственоg upravnog odjela.

U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje, rok i način sanacije prekopa i drugih radova.

Zahtjevu za izdavanje odobrenje, potrebno je, ovisno o mjesnim prilikama, priložiti suglasnosti društava čije se instalacije ili objekti nalaze u zoni predviđenoj za obavljanje radova.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje, u roku koji mu je odobrenjem određen, Jedinствени upravni odjel će odrediti drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 26.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina, te unapređenja zaštite okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

Članak 27.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 28.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, svojstvu i sastavu razlikuje se od komunalnog otpada.

Proizvođač tehnološkog otpada koji nastaje obavljanjem djelatnosti dužan je obraditi i uskladištiti tehnološki otpad sukladno odredbama Zakona o otpadu i zaključenom ugovoru s pravnom osobom koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Članak 29.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i skladištiti.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

Članak 30.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja otpada, obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost, kojoj te poslove povjeri Općina sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 31.

Kućnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u kućama, stanovima ili poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Kućni otpad odlaže se neposredno kod ulaza u dvorište u kante ili vreće, odnosno kontejnere postavljene na za to predviđenim mjestima.

Članak 32.

U slučaju da su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, staklo i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Članak 33.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante i kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Članak 34.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom, kao npr. razni veći kućni otpaci, stari kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarnih opreme i uređaja, ostaci građevnog materijala i sl.

Članak 35.

Za skupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljanje košara za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveća.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 36.

Vlasnici ili korisnici stambenih objekata, poslovnih prostorija i građevinskog zemljišta dužni su očistiti pješački prolaz u širini nekretnine na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Snijeg se mora početi uklanjati kad napada u visini od 5cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati da se osigura prohodnost.

Ako postoji opasnost pada snijega s krova, vlasnici odnosno korisnici dužni su isti odstraniti, uz prethodno postavljanje znakova upozorenja od dvije prekržižene letve na svakom kraju građevine.

Članak 37.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina koje su u nadležnosti Općine brine se Jedinствeni upravni odjel.

Članak 38.

Ako obveznici iz članka 36. ove Odluke ne izvrše svoju obvezu, Jedinствeni upravni odjel je ovlašten za čišćenje snijega angažirati treću osobu, a na teret obveznika.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 39.

Kioske i pokretne predmete koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju, moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti u određenom roku na temelju naloga komunalnog redara ili Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 40.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ili pokretnih predmeta ne postupi prema odredbama prethodnog članka, organizirat će se uklanjanje predmeta na njegov trošak.

Članak 41.

Ako se na javnim površinama odloži građevni materijal, ogrjevni materijal, vozila, strojevi, priključci i sl. rješenjem će se naložiti uklanjanje istih uz obveznu naknadu troškova postupka.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 42.

Mjere nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi općinski načelnik i vijeća mjesnih odbora.

Članak 43.

Mjesni odbori mogu:

- upozoravati poduzeća i druge pravne i fizičke osobe na vladanje koje nije u skladu s ovom Odlukom i propisima izvedenim na temelju ove Odluke, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera;
- izvještavati komunalnog redara odnosno Jedinствени upravni odjel o slučajevima kršenja ove Odluke, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera;
- pomagati komunalnom redaru u obavljanju njegovih zadataka.

Članak 44.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke te drugih provedbenih propisa Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine provodi Jedinствени upravni odjel i komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar kao djelatnik Jedinственоg upravnog odjela Općine.

Fizičke i pravne osobe s područja Općine obavještavaju komunalnog redara o povredama komunalnog reda i potrebi djelovanja i postupanja komunalnog redara.

Pri provođenju odredaba ove Odluke komunalni redar predočuje iskaznicu kojom je utvrđena njegova zakonska ovlast. Obrazac iskaznice i uporaba iste propisuje se pravilnikom kojeg donosi općinski načelnik.

Kada se prilikom provođenja komunalnog reda komunalnom redaru pruži fizički otpor ili ako se takav otpor realno može očekivati, komunalni redar može zatražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

Komunalni redar je u provođenju komunalnog reda ovlašten:

- rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, te im zabraniti daljnje postupanje protivno odredbama ove Odluke,
- izricati globe u skladu s ovom Odlukom,
- predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka.

Odgovorne osobe u poduzećima, ustanovama, udruge građana i građani dužni su komunalnom redaru omogućiti obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te mu dati potrebne informacije.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva kao drugostupanjskom tijelu, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Uložena žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 45.

Propisanu globu u iznosu utvrđenom sukladno odredbama ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti na mjestu izvršenja prekršaja od osobe koju je zatekao u izvršenju prekršaja. O naplaćenju novčanoj kazni komunalni redar izdaje potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti globu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da globu mora platiti u roku od osam dana od primitka prekršajnog naloga.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidenciju o tiskanim i izdanim potvrdama u svezi naplaćenih novčanih kazni.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od najmanje 100,00 kn, a najviše 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba (građanin) ako krši odredbe članka 7, članka 8, članka 9, članka 10, članka 12, članka 13, članka 16, članka 19, članka 20, članka 21, članka 22, članka 23, članka 25, članka 29, članka 32, članka 33, članka 35. i članka 36. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od najmanje 500,00 kuna, a najviše 10.000,00 kuna kaznit će se za prekr-

šaje iz stavka 1. ovog članka pravna osoba, a fizička osoba - obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom od najmanje 300,00 kn, a najviše 5.000,00 kn.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 200,00 kuna fizička osoba ako:

- odbije postupiti prema rješenju izvršnog tijela Općine ili komunalnog redara,
- odbije komunalnom redaru pružiti potrebna objašnjenja.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/05) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/08).

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/1
URBROJ: 2186-06-10-205
Petrijanec, 22. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan v. r.**

4.

Na temelju članka 12. - 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08), te članka 29. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/09), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite
poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za
uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na

području Općine Petrijanec, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu ili utjecalo na umanjene poljoprivredne proizvodnje.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, smatraju se sljedeće poljoprivredne površine:

- oranice, povrtnjaci, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neizgrađeno građevinsko zemljište koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i sprječavanje obrastanja višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- uništavanje biljnih otpadaka,
- sprječavanje erozije,
- sprječavanje zakorovljenosti,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika.

Agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka obvezni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta (zakupci i drugi korisnici).

Članak 4.

Obvezuju se sve fizičke i pravne osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, da sa svojem zemljišta uklone sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu, odmah nakon žetve, odnosno berbe, a najkasnije do 1. travnja sljedeće godine.

Članak 5.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svim površinama, gdje postoji mogućnost erozije tla, provoditi mjere zaštite od erozije.

Na poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na području s visokom razinom podzemne vode, na pješčanom i šljunkovitom tlu) obavezno je zatravljenje, te se ograničava sječa dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga, zbog zaštite erozije zemljišta.

Članak 6.

Zabranjuje se skidanje oraničnog sloja s poljoprivrednog zemljišta. Vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, koji skine oranični sloj, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Članak 7.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, naročito ambrozije u mjesecima kada cvate, mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne čestice.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezuju se da provođenjem mjera za zaštitu bilja suzbijaju bolesti i štetnike, radi sprečavanja širenja bolesti i štetnika.

Obveze iz prethodnog stavka provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti bilja.

Članak 9.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemenja i sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove zlatice i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati sljedeće mjere:

- uređivanje živica, sječa i međa,
- održavanje poljskih putova,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su uređivati međe, živice i sječe.

Živice i sječe se održavaju na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, a da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području krajobrazne estetike.

Članak 12.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do oštećenja nerazvrstanih cesta i degradacije postojećeg stanja poljskih putova, sužavanja putova ili smanjivanja njihove prohodnosti, primjerice sužavanje zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, odlaganje biljnih ostataka i ostataka samog zemljišta prilikom obrade tla.

Članak 13.

Udaljenost živica, ograda i sječa uz poljoprivredno zemljište mora biti dovoljna da se neometano obavlja poljoprivredna proizvodnja na susjednim česticama i da se spriječi zasjenjivanje susjednih čestica.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se, ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udalje-

nosti od susjednih čestica da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

IV. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredni inspektor i komunalni redar Općine Petrijanec u okvirima svoje nadležnosti.

Članak 15.

Ako poljoprivredni inspektor utvrdi da vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta nije poduzeo mjere propisane ovom Odlukom, to će pismeno konstatirati i rješenjem odrediti obvezu, način i rok izvršenja propisane mjere, a protiv vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta pokrenut će prekršajni postupak.

V. KAZNE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta - pravna osoba, a novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 kuna fizička osoba:

1. ako sa svojeg zemljišta ne ukloni sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu, u smislu članka 4. ove Odluke,
2. ako ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 5. ove Odluke,
3. ako skida oranični sloj s poljoprivrednog zemljišta,
4. ako ne poduzima mjere sprečavanja zakorovljenosti i uništenja korova sukladno članku 7. ove Odluke,
5. ako postupa suprotno odredbama članka 9. i članka 10. ove Odluke,
6. ako postupa suprotno odredbama članka 11. i 12. ove Odluke,
7. ako ne održava međe, živice i sječe sukladno članku 13. ove Odluke.

Članak 17.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 15 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku, izdat će se prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 16. ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Obvezuju se mjesni odbori da na svojim područjima sudjeluju u provođenju ove Odluke, a o slučajevima neprovođenja Odluke ovlašteni su poljoprivrednoj inspekciji i komunalnom redaru dostaviti podatke o

vlasnicima, odnosno o ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta koji krše odredbe ove Odluke.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/04).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/10-01/1
URBROJ: 2186-06-10
Petrijanec, 22. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

5.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 29. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/09), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Petrijanec

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu »Vijeće«) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

2. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlaštenu sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova bira iz reda svojih članova Odbor za statutarne pravna pitanja i mandatne poslove.

Broj članova odbora, djelokrug i način rada utvrđeni su Statutom.

Članak 5.

Nakon izvješća Odbora za statutarne pravna pitanja i mandatne poslove o vjerodostojnosti mandata članova Vijeća, isti polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«.

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege i predaje ga pred predsjedatelju.

Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira i članove stalnih radnih tijela sukladno odredbama Statuta.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Petrijanec, ovim Poslovnikom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

3. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno po jednog kandidata za potpredsjednike.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednike Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća dužnost obavljaju počasno.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,

- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Petrijanec, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

Potpredsjednici Vijeća:

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje koji će ga od zamjenika zamijeniti u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno jedan od potpredsjednika Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži općinski načelnik ili jedna trećina članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebljavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom

obliku i predaje nadležnoj službi u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Predsjedniku ili potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

Članak 19.

Uz predsjednika Vijeća, za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

4. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Petrijanec, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog Odjela Općine te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,

- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Petrijanec i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Član/ članica Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 22.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 23.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 24.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

Članak 25.

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća ili Jedinostveni upravni odjel Općine.

Vijećnička pitanja

Članak 26.

Član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, općinskog načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela. Pitanja se mogu postaviti usmeno i u pisanom obliku. Na istoj sjednici član Vijeća može postaviti najviše tri usmena pitanja. Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Odgovor na usmeno vijećničko pitanje može se dati na istoj sjednici na kojoj je i postavljeno, a može se dati i u pisanom obliku.

Ako se odgovor na usmeno vijećničko pitanje daje u pisanom obliku, on mora biti dostavljen vijećnicima uz poziv za prvu narednu sjednicu.

Odgovor na pisano vijećničko pitanje obavezno se daje u pisanom obliku i dostavlja vijećnicima u roku iz prethodnog stavka.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena općinskom načelniku ili Jedinostvenom upravnom odjelu odgovaraju općinski načelnik ili pročelnik Jedinostvenog upravnog Odjela.

Članak 27.

Član Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

5. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 28.

Vijeće ima slijedeća stalna radna tijela:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove,
- Odbor za financije i proračun.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 29.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 30.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje na Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu, Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti: predsjednik Vijeća, predsjednik radnog tijela, član radnog tijela ili 1/3 vijećnika.

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 32.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

Djelokrug rada stalnih radnih tijela Vijeća utvrđen je Statutom.

Djelokrug rada povremenih radnih tijela utvrđuje se posebnom odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 34.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik. Za vođenje zapisnika može se zadužiti službenik Jedinog upravnog odjela.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar, i dostavlja se svim članovima radnog tijela.

Članak 35.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

6. AKTI VIJEĆA

Opće odredbe

Članak 37.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, izmjene i dopune proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim propisima.

Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Petrijanec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Petrijanec.

Članak 39.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Upravnog odjela Općine te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovníka.

Članak 40.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 41.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

Pokretanje postupka donošenja akta

Članak 42.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, općinski načelnik ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovníkom.

Član Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova Vijeća, uključujući i člana Vijeća koji podnosi prijedlog.

Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Jedinog upravnog odjela Općine Petrijanec.

O podnesenoj inicijativi, Jedinog upravni odjel u roku od 30 dana izvijestit će općinskog načelnika, a ako općinski načelnik podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako općinski načelnik nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

Članak 43.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Članak 44.

Predstavnik predlagatelja ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Članak 45.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član Vijeća, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje općinskom načelniku ako nije predlagatelj na očitovanje.

Članak 46.

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka ovog Poslovnika, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Članak 47.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 48.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine Petrijanec kao i njegove izmjene ili dopune, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Petrijanec kao i odluke o izborima radnih tijela Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 49.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata od kojih niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja u drugom krugu na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova. Postupak se ponavlja do izbora jednog kandidata.

Članak 50.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redosljedu: tko je »za«, tko je »protiv«, ima li »suzdržanih«.

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko ima »suzdržanih«.

Članak 51.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

Članak 52.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim poslovníkom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 53.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja za prijedlog.

Poimenično se glasuje ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 54.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 55.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću se prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan« odnosno prema uputi na listiću.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća. Predsjednik može odrediti dva ili više članova Vijeća da mu pomažu kod tajnog glasovanja.

Članak 56.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 57.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 58.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Donošenje akata po hitnom postupku**Članak 59.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluka po hitnom postupku može podnijeti i općinski načelnik.

Članak 60.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 61.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 62.

O prijedlogu iz članka 59. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 63.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Vjerodostojno tumačenje akta**Članak 64.**

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlaštene predlagatelji iz članka 42. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove i općinskom načelniku ako on nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove nakon što primi mišljenje općinskog načelnika, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

7. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA**Članak 65.**

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća, općinskog načelnika ili trećine članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 66.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 67.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati.

U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

Članak 68.

Za redovite se sjednice članovima Vijeća pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

Za izvanredne sjednice pozivi se mogu dostaviti i u kraćem roku nego što je to navedeno u stavku 1. ovog članka zbog hitnosti, a mogu se sazvati i telefonskim putem, a dnevni red može predložiti na samoj sjednici.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencije), ovisno o tehničkim i srodnim mogućnostima.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**Članak 69.**

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, te zakazati nastavak sjednice za određeno vrijeme istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 10 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 10 dana.

Dnevni red**Članak 70.**

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 71.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi Vijeća, općinski načelnik, zamjenik načelnika i članovi odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 72.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 73.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

Predsjedavanje i sudjelovanje**Članak 74.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg on ovlasti.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Red na sjednici i stegovne mjere**Članak 76.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 77.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 78.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća ili osobe nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 79.

Članu Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grubi način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana Vijeća ili općinskog načelnika,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 80.

Članu/članici Vijeća izriče se stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja izriče se na sjednici Vijeća.

Članak 81.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 82.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 83.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice**Članak 84.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 85.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 86.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 87.

Općinski načelnik i njegov zamjenik imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Članak 88.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

8. ZAPISNIK**Članak 89.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku. Skraćeni zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća uz poziv za sljedeću sjednicu.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki.

Članak 90.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 91.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude zabilježen u zapisniku, taj član Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Sjednice Vijeća obavezno se tonski snimaju i pohranjuju u arhivu.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

9. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 92.

Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 93.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su predsjedniku Vijeća pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

10. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/93).

Članak 95.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/10-01/1

URBROJ: 2186-06-10

Petrijanec, 22. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan v. r.**

6.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) te članka 29. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/09), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite
i spašavanja i donošenju Smjernica za
organizaciju i razvoj sustava zaštite
i spašavanja na području
Općine Petrijanec**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec prihvaća Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec.

II.

Općinsko vijeće donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec za 2010. godinu.

III.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec za 2010. godinu nalaze se u prilogu ovog Zaključka te čine njegov sastavni dio.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-01/10-01/1

URBROJ: 2186-06-10-205

Petrijanec, 22. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan v. r.**

I.
ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE
I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
OPĆINE PETRIJANEC

II.
SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC

I. STANJE I ORGANIZIRANOST SUSTAVA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

I.1. ZAKONSKI OKVIRI

Obveze jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u poslovima zaštite i spašavanja propisane su Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), kao i pripadajućim pravilnicima.

Sukladno zakonskim odredbama, jedinice lokalne samouprave su dužne voditi brigu o stanju organiziranosti zaštite i spašavanja, a najmanje jednom godišnje razmatrati stanje organiziranosti i donijeti smjernice za poboljšanje postojećeg stanja.

Također, JLS su dužne donijeti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja za svoje područje, kao i prilikom izrade nacrtu proračuna planirati sredstva za osiguravanje poslova zaštite i spašavanja.

I.2. OKVIRNA PROCJENA OPASNOSTI OD
NASTANKA KATASTROFA I VEĆIH
NESREĆA

I. 2.1. Područje odgovornosti

Općina Petrijanec je smještena na krajnjem sjeverozapadu Varaždinske županije, u izrazito ravničarskom kraju, bez ijednog značajnijeg prirodnog uzvišenja. Reljefna obilježja općinskog prostora karakterizira ravničarski teren, smješten na 179 do 189 metara nadmorske visine. Tlo je uglavnom porijeklom od naplavina rijeke Drave, uz izrazito šljunkovito područje u južnom dijelu, te nešto kvalitetnijim tlom u smislu poljoprivredne proizvodnje u sjevernom dijelu. Određenu barijeru u prostoru predstavlja dovodni kanal za HE »Varaždin« koji prolazi područjem Općine u dužini od cca 7 km. Klima je umjereno toplo-kišna, a temperaturne prilike su najstabilnije ljeti. Srednja godišnja temperatura zraka iznosi 10° C.

Ukupna površina Općine Petrijanec iznosi 47,98 km². Na području Općine nalazi se 7 naselja, a to su: Družbinec, Majerje, Nova Ves Petrijanečka, Petrijanec, Strmec Podravski, Zelendvor i neimenovano romsko naselje na rubnom sjeverozapadnom dijelu Općine.

Svakako najznačajniji vodotok je rijeka Drava, koja predstavlja međunarodnu sjevernu granicu prema Republici Sloveniji. Uz nju su i akumulacija Ormoško jezero, koja je dijelom na području Općine, dovodni

kanal za HE »Varaždin« te protupoplavni nasip Družbinec - Petrijanec - Svibovec Podravski. Uz to postoji i nekoliko manjih vodotoka i vodnih akumulacija - bajera - koji su nastali iskopom šljunka, a većinom se danas koriste kao ribnjaci. Na području Općine nema otoka, osim sprudova koji nastaju meandriranjem rijeke Drave. Na području Općine mogući su potresi intenziteta VII stupnja Merkalijeve ljestvice.

I.2.2. Stanovništvo

Prema podacima popisa stanovništva iz 2001. godine, u Općini Petrijanec živi 4994 stanovnika. Broj stanovnika po naseljima prikazan je u donjoj tablici:

| Naselje | Broj stanovnika | Naselje | Broj stanovnika |
|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Donje Vratno | 379 | Petrijanec | 1.464 |
| Družbinec | 561 | Strmec Podravski | 701 |
| Majerje | 779 | Zelendvor | 129 |
| Nova Ves Petrijanečka | 981 | | |

U tablici se neimenovano romsko naselje spominje kao Donje Vratno, zbog toga što je smješteno na dijelu katastarske općine Donje Vratno, koji je izmjenom Zakona o područjima Općina i gradova pripao Općini Petrijanec.

Gustoća naseljenosti iznosi 103,8 stanovnika na jedan kvadratni kilometar, što znači da Općina Petrijanec spada među najgušće naseljena područja Varaždinske županije.

I.2.3. Okvirna procjena opasnosti od nastanka katastrofa i većih nesreća na području Općine

Pod katastrofom se podrazumijeva svaki prirodni ili tehničko-tehnološki događaj koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrozi zdravlje i živote većeg broja ljudi ili imovinu veće vrijednosti, a čiji nastanak nije moguće spriječiti i posljedice ukloniti redovitim djelovanjem nadležnih tijela. Katastrofom se također smatraju posljedice nastale ratnim ili terorističkim razaranjem.

»Velika nesreća« je događaj koji svojim razvojem može poprimiti značajke katastrofe, a koji je uzrokovan vatrom ili eksplozijom takvog intenziteta da može imati izravne ili odgođene posljedice za život ili zdravlje ljudi i okoliš.

Katastrofe i veće nesreće svrstavaju se, ovisno o uzrocima, na:

1. prirodne,
2. tehničko tehnološke,
3. ratna djelovanja i terorizam.

Prirodne katastrofe i veće nesreće koje mogu zaprijetiti području Općine su: poplava, potresi, požari i eksplozije, suše, orkansko nevrijeme, sniježne oborine i poledice.

Tehničko tehnološke katastrofe mogu biti izazvane nesrećama u gospodarskim objektima, zatim nesrećama u prometu, nuklearnim i radiološkim incidentima i ispuštanjem opasnih tvari u vodotoke.

Valja također realno pretpostaviti da bi pri nastanku katastrofe ili veće nesreće zbog bilo kojeg uzroka došlo i do ozbiljne epidemiološke i sanitarne opasnosti. Te bi opasnosti mogle nastati zbog masovne migracije stanovništva s ugroženog područja na manje ugrožena ili sigurna područja, koja ne bi u potpunosti bila opremljena za prihvat većeg broja migranata.

I.3. ORGANIZIRANOST SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Budući da za područje Općine Petrijanec nije izrađena Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja, u ovom se pregledu navode organizacije i subjekti koji bi mogli sudjelovati u zaštiti pučanstva i područja od katastrofa i većih nesreća.

I.3.1. Zdravstvena zaštita

Na području Općine Petrijanec djeluju unutar redovnog radnog vremena dva tima primarne zdravstvene zaštite: Ambulanta dr. Mirjane Korman i ambulanta dr. Dušanke Javorina, zatim jedan stomatološki tim i jedna ljekarna. Izvan radnog vremena dostupna je služba hitne medicinske pomoći u Varaždinu, dok bolničku djelatnost pokriva Opća bolnica Varaždin.

I.3.2. Veterinarska zaštita

Veterinarsku zaštitu organizira Veterinarska stanica Varaždin putem Ambulante u Petrijancu. Veterinarska ambulanta pokriva područje općina Petrijanec, Cestica i Vinica, a kadrovskom i tehničkom opremljenošću zadovoljava sve potrebe zbrinjavanja i liječenja stoke u slučaju katastrofa ili većih nesreća.

I.3.3 Vatrogastvo

Na području Općine djeluje pet dobrovoljnih vatrogasnih društava. To su: DVD Strmec Podravski, DVD Majerje, DVD Nova Ves Petrijanečka, DVD Družbinec i DVD Petrijanec kao centralno društvo. Svih pet društava objedinjeno je u Vatrogasnu zajednicu Općine Petrijanec. Svako društvo ima svoje prostore - vatrogasna spremišta - a opremljeni su i svom potrebnom opremom. Svako društvo ima kombi vozilo za prijevoz ljudstva i osnovne tehnike, motornu pumpu i odgovarajuće cijevi. Osim toga, centralno društvo, DVD Petrijanec, raspolaže navalnim vozilom koje je opremljeno i za gašenje pjenom i kemijskim

supstancama. DVD Nova Ves Petrijanečka također raspolaže navalnim vozilom.

Centralno društvo, DVD Petrijanec, ima 20 ispitanih vatrogasaca koji su prošli propisanu obuku, dok je u ostalim društvima uglavnom po deset takvih članova. Provjerom nadležnih službi utvrđeno je da svako društvo može izaći na intervenciju unutar deset minuta od uzbunjivanja.

II. SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC

Na temelju analize sustava zaštite i spašavanja uočene su aktivnosti koje je potrebno poduzeti u 2010. godini da bi se sustav zaštite i spašavanja unaprijedio i poboljšao. U tom smislu potrebno je sljedeće:

- donošenje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja, kao temeljnih dokumenata za organizaciju i provođenje aktivnosti zaštite i spašavanja. Procjena ugroženosti i plan zaštite i spašavanja moraju biti izrađeni sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu tih dokumenata (»Narodne novine«, broj 38/08). Sastavni dio plana zaštite i spašavanja je i Plan civilne zaštite. Procjenu ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja donosi Općinsko vijeće na prijedlog izvršnog tijela - općinskog načelnika,
- imenovanje Stožera zaštite i spašavanja, sukladno zakonskim odredbama. Članove Stožera imenuje Općinsko vijeće, a Stožer mora biti sastavljen sukladno odredbama članka 9. stavka 3. i članka 29. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju,
- donošenje Plana pozivanja Stožera zaštite i spašavanja kao sastavnog dijela Plana zaštite i spašavanja, a sukladno odredbama članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08). Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja donosi izvršno tijelo - općinski načelnik,
- nakon donošenja Procjene ugroženosti izvršno tijelo - općinski načelnik - dužno je donijeti akt o osnivanju postrojbe civilne zaštite, prema članku 29. stavku 1. Zakona o zaštiti i spašavanju, te članku 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje. (»Narodne novine«, broj 111/07),
- određivanje operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje, te dostava izvoda kojima se svim subjektima utvrđuju zadaci i obveze u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja,
- u svim službenim prostorima Općine vidno istaknuti jedinstveni plakat s prikazom grafičkih znakova za uzbunjivanje,
- ažuriranje ili po potrebi izrada nove Procjene ugroženosti i plana zaštite od požara za područje Općine Petrijanec,

- osiguranje pune operativne pripravnosti svih vatrogasnih postrojbi na području Općine, a naročito DVD Petrijanec kao centralnog društva,
- uspostavljanje suradnje s Društvom Crvenog križa Varaždin, kao subjektom koji može sudjelovati u zaštiti i spašavanju na području Općine,
- osiguranje proračunskih sredstava za nabavu dijela opreme za zaštitu i spašavanje kao i provođenje svih aktivnosti na unaprjeđenju zaštite i spašavanja na području Općine.

Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo Općine Petrijanec kontinuirano će pratiti provedbe ovih smjernica kroz izvješća općinskog načelnika i uz punu suradnju s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, tj. Poudručnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin.

KLASA: 810-03/10-01/1
URBROJ: 2186-06-10-
Petrijanec, 22. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan v. r.**

7.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09), te članka 29. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 41/09), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 5. sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Petrijanec

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Petrijanec imenuju se:

a) za načelnika:

1. **Josip Rožmarić**, zamjenik načelnika Općine Petrijanec,

b) za članove:

2. **Stjepan Darabuš**, zapovjednik VZ Općine Petrijanec,
3. **Zdravko Lazar**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
4. **Darko Držajić**, predstavnik PU Varaždin,
5. **dr. Zrinka Huđek-Leskovar**, predstavnica zdravstva,
6. **dr. Velimir Berta**, predstavnik Veterinarske ambulante Petrijanec,
7. **Ivan Šipek Zelendvor**, G. Bombelles 21.

II.

Stožer zaštite i spašavanja pruža stručnu potporu općinskom načelniku u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Petrijanec.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže općinski načelnik.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Petrijanec obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/10-01/1
URBROJ: 2186-06-10-205
Petrijanec, 22. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora («Narodne novine», broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 8. sjednici održanoj 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o zakupu i prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i propisuje natječajni postupak za zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina), te određuje način uređenja međusobnih prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i u slučaju prodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se u slučajevima privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, sajмова i u druge slične svrhe.

Uvjete za privremeno korištenje poslovnog prostora od strane fizičkih ili pravnih osoba radi održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, sajмова i u druge slične svrhe u zgradama u vlasništvu Općine, te za korištenje inventara u navedene svrhe utvrđuje odlukom načelnik Općine, a na prijedlog Vijeća mjesnog odbora koji upravlja tom zgradom.

Članak 2.

U smislu odredbe Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora, pod poslovnim prostorom smatra se:

- poslovna zgrada namijenjena za obavljanje određene poslovne djelatnosti,
- poslovna prostorija ili više poslovnih prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi, namijenjenih za obavljanje određene poslovne djelatnosti koje čine građevinsku cjelinu sa zasebnim glavnim ulazom,
- garaža kao prostor za smještaj vozila, te
- garažno mjesto kao prostor za smještaj jednog vozila u garaži.

Načelnik Općine može Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine propisati da se poslovni prostor u određenoj poslovnoj zgradi daje u zakup samo za obavljanje određene djelatnosti.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine upravlja načelnik Općine.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno, u slučaju da sadašnji zakupnik uredno izvršava ugovorne obveze zakupodavac će mu ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu najkasnije 60 dana prije isteka ugovora.

Ukoliko raniji zakupnik ne prihvati ponudu, zakupodavac će raspisati javni natječaj za zakup poslovnog prostora s time je natječajni početni iznos mjesečne zakupnine u visini ponuđenog iznosa ranijem zakupniku.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove u svezi upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine obavlja Jedinstveni upravni odjel i to:

- vodi evidenciju o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine,
- vodi evidenciju o poslovnim prostorima u zakupu,
- obavlja administrativne poslove glede raspisivanja i provedbe natječajnog postupka,
- izrađuje prijedlog ugovora o zakupu i obavlja poslove u svezi sklapanja istog sa zakupnikom,

- vrši zapisničku primopredaju poslovnog prostora,
- vodi evidenciju plaćanja zakupnine i poduzima mjere za naplatu iste,
- vrši nadzor nad ulaganjima zakupnika u poslovni prostor koja se priznaju u zakupninu na temelju odluke načelnika Općine,
- vrši nadzor namjenskog korištenja poslovnog prostora od strane zakupnika, te
- obavlja i druge povjerene poslove u svezi upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine.

II. UVJETI ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 5.

Uvjeti za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine su:

- mjesečna zakupnina,
- namjena poslovnog prostora,
- ulaganja zakupnika u poslovni prostor, te
- vrijeme na koje se ugovor sklapa.

Načelnik Općine može svojom Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine odrediti i druge uvjete za zakup poslovnog prostora i to:

- iznos jamčevine za ozbiljnost ponude,
- ekonomsku cijenu pružanja usluge ako je obavljanje iste od posebnog interesa za građane Općine i druge uvjete koje smatra potrebitim.

Mjesečna zakupnina

Članak 6.

Za korištenje zakupljenog poslovnog prostora zakupnik je obavezan zakupodavcu plaćati mjesečnu ugovorenu zakupninu.

Zakupnik može ispunjavati ugovornu obvezu plaćanja mjesečne zakupnine u vidu ulaganja u poslovni prostor na način da ovisno o visini ulaganja isto mu se prizna kao i mogućnost neplaćanja zakupnine kroz određeno razdoblje ili plaćanje smanjenog iznosa ugovorene zakupnine do povrata uloženi sredstava.

Visinu ulaganja u zakupljeni poslovni prostor zakupodavac i zakupnik utvrđuju sporazumno očevidom od strane Povjerenstva za zakup poslovnog prostora i uvidom u ispostavljene račune za obavljane određene radove, ili na temelju procjene ovlaštenog građevinskog vještaka imenovanog od strane zakupodavca, a na teret zakupnika.

Članak 7.

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se po m² korisne površine, a ovisno o vrsti djelatnosti koja će se obavljati u tom poslovnim prostoru.

Početni iznos mjesečne zakupnine utvrđuje načelnik Općine donošenjem Odluke o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Mjesečna zakupnina ne obuhvaća režijske troškove koji se odnose na troškove struje, vode, plina, komunalne naknade, odvoza smeća i troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora pod kojim se podrazumijevaju troškovi čišćenja, soboslikarskih radova, sitnijih popravaka na instalacijama i slično, a iste snosi zakupnik.

Namjena poslovnog prostora

Članak 8.

Djelatnost koja se može obavljati u određenom poslovnom prostoru utvrđuje načelnik Općine donošenjem Odluke o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Djelatnost se određuje nazivom djelatnosti ili navođenjem grupe djelatnosti.

Zakupnik poslovnog prostora smije koristiti poslovni prostor samo za namjenu određenu Odlukom iz stavka 1. ovog članka i ugovorom o zakupu.

Ulaganja zakupnika u poslovni prostor

Članak 9.

Zakupniku se priznaje ispunjavanje ugovorne obveze plaćanja mjesečne zakupnine u vidu ulaganja u poslovni prostor, a procjenjuju se samo ulaganja koja se odnose na troškove izvođenja građevinskih radova i drugih radova na dijelovima građevine i to podovima, zidovima, krovu, električnim instalacijama, instalacijama vode, kanalizacije, plina, telekomunikacije, stolarije, sanitarnih prostora i sl., ali samo ako je zakupnik te radove izvršio na temelju pismenog odobrenja zakupodavca.

Troškovi nabava opreme i stvari koje služe za obavljanje određene djelatnosti, a koje se mogu odvojiti od poslovnog prostora bez njihova oštećenja i oštećenja poslovnog prostora ne priznaju se kao ulaganje u poslovni prostor prilikom plaćanja mjesečne zakupnine.

Vrijeme na koje se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora

Članak 10.

Poslovni prostor Općina može dati u zakup na određeno vrijeme najduže na 5 godina, a samo iznimno na duži rok ukoliko je to u interesu Općine.

Poslovni prostor Općina može dati u zakup i na neodređeno vrijeme.

Vrijeme na koje se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora utvrđuje načelnik Općine Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Plaćanje jamčevine

Članak 11.

Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine načelnik Općine može utvrditi obvezu plaćanja i visinu jamčevine kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju odabira ponude kao najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora uplaćeni iznos jamčevine uračunava se u iznos zakupnine, a u slučaju ne odabira ponude isti iznos vraća se ponuditelju.

Ponuditelj koji odustane od zakupa poslovnog prostora, a njegova ponuda odabrana je kao najpovoljnija ponuda za zakup poslovnog prostora gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Ekonomska cijena pružanja usluga

Članak 12.

Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine načelnik Općine može utvrditi kao uvjet za zakup poslovnog prostora ekonomsku cijenu pružanja usluga ukoliko je obavljanje te djelatnosti u tom poslovnom prostoru od posebnog interesa za građane Općine, a iskazano po određenim elementima cijene ovisno o vrsti djelatnosti, uz mogućnost promjene iste samo u određenim slučajevima.

III. POSTUPAK ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 13.

Odluku o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine donosi načelnik Općine.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja objavom poziva za prikupljanje pisanih ponuda, a sadržaj istog utvrđuje se Odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Javni poziv za davanje u zakup poslovnog prostora provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda, a isti sadrži:

- predmet javnog natječaja,
- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, površina, stanje opremljenosti i uređenosti itd.),
- djelatnost koja se isključivo može obavljati u poslovnom prostoru,
- početni iznos mjesečne zakupnine po m² poslovnoga prostora,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora,
- naznaka drugih uvjeta ukoliko su određeni odlukom načelnika Općine,
- ukoliko je Odlukom određeno plaćanje jamčevine iznos iste i naznaku broja žiro računa Općine radi mogućnosti uplate,
- sadržaj pisane ponude iz odredbe članka 14. ove Odluke,

- dokumentacija koja se prilaže uz ponudu,
- postojanje prvenstvenog prava,
- naznaku o mogućnosti i vremenu uvida u poslovni prostor, te da se isti daje u zakup u viđenom stanju,
- adresa, rok za dostavu ponude i način dostave iste, te
- druge odredbe javnog natječaja određene Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Poziv za prikupljanje ponuda za zakup poslovnog prostora objavljuje se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine i u jednom tisku.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave javnog poziva u tisku.

Članak 14.

Pisana ponuda za zakup poslovnog prostora sadrži:

- ime i prezime, prebivalište i OIB za fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i OIB za pravne osobe,
- oznaku poslovnog prostora za koji se dostavlja ponuda,
- visina ponuđene mjesečne zakupnine po m² poslovnog prostora ispisane brojkom i slovima,
- djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
- podatke prema uvjetima određenim odlukom načelnika Općine, a objavljenim u javnom pozivu za prikupljanje ponuda,
- potpis fizičke osobe, odnosno potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe i pečat pravne osobe.

Uz ponudu podnositelj iste obvezan je priložiti dokumentaciju:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu za fizičke osobe, odnosno za pravne osobe izvod iz trgovačkog registra ili iz sudskog registra ustanova, a za obrt rješenje ili obrtnica u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
- dokaz o plaćenju jamčevini ukoliko je određeno plaćanje iste odlukom načelnika Općine,
- dokaz o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora o zakupu osoba sa statusom navedenim u članku 19. ove Odluke u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
- izjava ponuditelja o prihvaćanju natječajnih uvjeta,
- izjava ponuditelja da preuzima obvezu uređenja poslovnoga prostora i da traži da se njegova ulaganja priznaju neplaćanjem zakupnine ili kroz plaćanja smanjene zakupnine do isteka povrata uloženi sredstava ako je u natječaju naznačena obveza ulaganja,
- program uređenja poslovnog prostora, te
- dokaz o nepostojanju nepodmireni dospelih novčanih obveza prema Općini.

Ponuda za zakup poslovnog prostora dostavlja se u pismenom obliku poštom preporučeno na adresu: Općina Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka 76, 42202 B. Trnovec ili neposrednom dostavom u Jedinствeni upravni odjel Općine u zatvorenoj omotnici s napomenom: »Ne otvarati - ponuda za zakup poslovnog prostora«.

Članak 15.

Najpovoljnija ponuda smatra se ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja sadrži najviši iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude isti iznos zakupnine, usmenim nadmetanjem utvrdit će se najpovoljnija ponuda.

Članak 16.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda za zakup poslovnog prostora provodi Povjerenstvo za zakup poslovnog prostora (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ime pet članova, a imenuje ih načelnik Općine Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Povjerenstvo na svojoj sjednici utvrđuje:

- broj prispjelih ponuda,
 - da li su iste podnijete u roku,
- a po otvaranju istih,
- da li sadrži sve potrebite podatke tražene javnim pozivom za prikupljanje ponuda,
 - da li je priložena sva potrebita dokumentacija,
 - utvrđuje uvjete koji su ponuđeni u pojedinoj ponudi.

O radu Povjerenstva na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 17.

U slučaju da je ponuda podnijeta nepravovremeno ili je nepotpuna glede nepostojanja podatka o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja ili nije priložena potrebita dokumentacija propisana odredbom članka 14. ove Odluke, ili pak postoji dospjeli dug prema Općini ista se nakon otvaranja neće razmatrati, a utvrđeno stanje se zapisnički konstatira.

Članak 18.

Nakon razmatranja ponuda i utvrđivanja ponude koja ispunjava uvjete za odabir kao najpovoljnije ponude Povjerenstvo prosljeđuje prijedlog načelniku Općine za donošenje dluke o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora.

Članak 19.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora s time da ispunjava natječajne uvjete ima osoba sa statusom propisanim Zakonom o pravima hrvatskih branitelja

iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i raniji zakupnik.

Članak 20.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora donosi načelnik Općine najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljenog prijedloga Povjerenstva, a ista se dostavlja svim podnositeljima ponude.

Članak 21.

Ponuditelj ukoliko nije zadovoljan Odlukom iz prethodnog članka nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor.

Članak 22.

Načelnik Općine ima pravo neprihvatanja niti jedne ponude bez obveze davanja obrazloženja i bez obzira na ponuđene uvjete donošenjem Odluke o poništenju javnog natječaja.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 23.

Zakup poslovnog prostora zasniva se Ugovorom o zakupu poslovnog prostora u pismenom obliku.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora zakupodavac se obvezuje zakupniku predati na korištenje određeni poslovni prostor, a zakupnik se obvezuje plaćati mu ugovorenu mjesečnu zakupninu i ispunjavati druge ugovorne obveze utvrđene predmetnim Ugovorom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sadrži sve odredbe propisane stavkom 2. članka 5. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora i odredbe u svezi eventualnog ulaganja zakupnika u poslovni prostor i neplaćanju zakupnine, odnosno smanjenja iste do povrata uloženi sredstava i ostale odredbe u svezi utvrđivanja prava i obveza ugovornih strana glede ostalih uvjeta određenih odlukom načelnika Općine.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Općine potpisuje načelnik Općine.

Sukladno odredbi članka 23. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ugovor o zakupu može se sklopiti kao ovršna isprava na trošak zakupnika, a što utvrđuje načelnik Općine Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora.

V. PRIMOPREDAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 24.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Zakupodavac je dužan održavati poslovni prostor u stanju utvrđenom Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Poslovni prostor mora biti u prilagođen namjeni za obavljanje određene djelatnosti.

Članak 25.

Prilikom predaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju i općoj opremljenosti poslovnog prostora (stanje podova, zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije, stanje sanitarnih prostora i uređaja grijanja, vodovodnih, te elektro instalacija i sl.).

Članak 26.

Glede rješavanja međusobnih prava i obveza ugovornih strana u slučaju izvršenja radova u svrhu uređenja prostora i održavanja istog primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje pod uvjetima i na način određen Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora, ovom Odlukom i narečenim Ugovorom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom, odnosno istekom otkaznog roka utvrđenog Ugovorom.

Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka od ugovornih strana može otkazati u svako doba, ukoliko druga ugovorna strana ne izvršava obveze propisane Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora i obveze preuzete narečenim Ugovorom.

Članak 29.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje na osnovi otkaza danom isteka otkaznog roka, a isti iznosi tri mjeseca.

Otkaz ugovora o zakupu mora biti u pismenom obliku, a dostavlja se poštom preporučeno ili otkazom putem javnoga bilježnika.

Članak 30.

Nakon prestanka zakupa poslovnog prostora zakupnik je dužan poslovni prostor predati zakupodavcu u stanju u kojem ga je primio, a na način propisan odredbama ove Odluke u svezi primopredaje poslovnog prostora.

U svezi prestanka zakupa poslovnog prostora primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i prodaji poslovnog prostora

u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/06).

KLASA: 372-01/10-01/01
URBROJ: 2186- 09-01-10-6
Trnovec, 30. ožujka 2010.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v.r.

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09), Mandatno povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki sljedeće

IZVJEŠĆE

o utvrđivanju nastupa okolnosti prestanka mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki

Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 30. ožujka 2010. godine utvrdilo je:

1. Član Općinskog vijeća Radmila Sačić iz Trnovca, Bartolovečka 35 izabrana s liste Hrvatske narodne stranke i Hrvatske stranke umirovljenika dana 28. siječnja 2010. godine podnijela je pismenu ostavku na dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki, a pisana ostavka imenovane podnijeta je na način propisan odredbom članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07).
2. Mandatno povjerenstvo utvrđuje da imenovanoj prestaje mandat člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki danom dostave pisane ostavke, dakle dana 28. siječnja 2010. godine nastupa okolnost prestanka vijećničkog mandata vijećnici Radmili Sačić iz Trnovca, Bartolovečka

35, a prema alineji 1. stavka 1. članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07).

2. Sukladno odredbi članka 8. narečenog Zakona Hrvatska narodna stranka koja je predlagatelj liste s koje je izabrana imenovana za člana Općinskog vijeća određuje za zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki Krešimira Meštrić iz Trnovca, Varaždinska 27.
3. Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki predlaže da se verificira mandat zamjeniku vijećnika Krešimiru Meštrić iz Trnovca, Varaždinska 27, s obzirom da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i proveden je postupak sukladno odredbama zakona kojim se uređuju izbori članova predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave i u skladu sa odredbama općih akata Općine Trnovec Bartolovečki.
4. Verifikacijom mandata imenovani zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost nakon što će na sjednici Općinskog vijeća položiti prisegu, a u skladu sa člankom 8. Poslovnika Općinskog vijeća, te počinje ostvarivati sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Trnovec Bartolovečki i drugim aktima Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 013-01/10-01/1
URBROJ: 2186-09-02-10-7
Trnovec, 30. ožujka 2010.

Predsjednik Mandatnog povjerenstva
Milan Magdalenić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.