

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2011.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 9 — Godina XIX	Varaždin, 2. travnja 2011.	List izlazi po potrebi
----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

16. Plan prijma u službu u upravna tijela
Varaždinske županije za 2011. godinu 294

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izvršenju Proračuna Općine
Beretinec za 2010. godinu 294
2. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom
doprinosu 301

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Lju-
bešćica za 2010. godinu 302
2. Zaključak o prihvaćanju Izmjena i dopuna
Analize stanja sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Ljubešćica za 2010.
godinu 305
- Izmjene i dopune Analize stanja sustava
zaštite i spašavanja za područje Općine
Ljubešćica za 2010. godinu 305
3. Zaključak o donošenju Izmjena i dopuna
Smjernica za organizaciju i razvoj sustava
zaštite i spašavanja na području Općine
Ljubešćica u 2011. godini 306
- Izmjene i dopune Smjernica za organiza-
ciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Ljubešćica u 2011.
godini 307

OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinственog
upravnog odjela Općine Veliki Bukovec 308

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5. I. izmjene i dopune Proračuna Općine
Vidovec za 2011. godinu 310
6. Odluka o komunalnom radu na području
Općine Vidovec 318
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ko-
munalnom doprinosu Općine Vidovec 334
8. Odluka o financiranju političkih stranaka
iz Proračuna Općine Vidovec 335
9. 1. izmjena i dopuna Godišnjeg programa
održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju
iz sredstva komunalne naknade za 2011.
godinu 335
10. 1. izmjena i dopuna Programa gradnje
objekata i uređaja komunalne infrastruk-
ture na području Općine Vidovec za 2011.
godinu 336
11. 1. izmjena i dopuna Programa javnih po-
treba u društvenim djelatnostima Općine
Vidovec za 2011. godinu 338
12. Rješenje o imenovanju Savjeta mladih
Općine Vidovec 340

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

16.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), župan Varaždinske županije utvrđuje, sljedeći

PLAN PRIJMA

u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u upravna tijela Varaždinske županije utvrđuje se prijam službenika u upravna tijela Varaždinske županije za 2011. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u upravna tijela Varaždinske županije sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Varaždinske županije te potreban broj službenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

U upravnim tijelima Varaždinske županije ukupno je zaposleno 68 službenika i 8 namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

U upravnim tijelima Varaždinske županije, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Varaždinske županije za 2011. godinu planira se prijam na neodređeno vrijeme:

- 2 službenika magistra društvene ili tehničke struke ili stručna specijalista društvene ili tehničke struke.

Članak 5

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja.

Članak 6.

Plan prijma u upravna tijela Varaždinske županije objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/10-01/8
URBROJ: 2186/1-02/1-11-8
Varaždin, 1. travnja 2011.

ŽUPAN

Predrag Štormar, v. r.

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 25. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Beretinec za 2010. godinu sadrži:

u kunama

O P I S	Plan za 2010.	Izvršenje 1-12/2010.
A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA		
1. TEKUĆI PRIHODI	2.341.000,00	2.083.273,16
2. TEKUĆI RASHODI	1.768.720,00	1.705.771,15
3. RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	572.280,00	377.502,01

u kunama

O P I S	Plan za 2010.	Izvršenje 1-12/2010.
B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA		
1. KAPITALNI PRIMICI	400.000,00	290.000,00
2. KAPITALNI IZDACI	763.000,00	759.150,18
3. RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	-363.000,00	-469.150,18
C. RAČUN FINANCIRANJA		
1. PRIMICI FINANCIRANJA		
2. IZDACI FINANCIRANJA		
3. RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-		
D. VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA		
1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETH. GODINA-PRENESENI (+/-)	-209.280,00	-209.279,82
2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GOD.(+/-)		
3. RAZLIKA (1-2) višak+/manjak -	-209.280,00	-209.279,82
E. UKUPNO PRORAČUN OPĆINE		
1. UKUPNI PRIHODI	2.531.720,00	2.163.993,34
2. UKUPNI IZDACI	2.531.720,00	2.464.921,33
3. RAZLIKA (1-2) višak+manjak-		300.927,99

A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Plan za 2010.	Izvršenje I - XII/2010.	%
SVEUKUPNO		2.741.000,00	2.373.273,16	86,58
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.741.000,00	2.373.273,16	86,58
61	PRIHODI OD POREZA	1.745.000,00	1.616.795,28	92,65
611	Porez i prirrez na dohodak	1.554.000,00	1.440.944,32	92,72
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.554.000,00	1.440.944,32	92,72
613	Porez na imovinu	141.000,00	133.969,28	95,01
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ost.)	71.000,00	67.323,14	94,82
6134	Povremeni porezi na imovinu	70.000,00	66.646,14	95,21
614	Porez na robu i usluge	50.000,00	41.881,68	83,76
6142	Porez na promet - potrošnju	25.000,00	20.136,26	80,55
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivn.	25.000,00	21.745,42	86,98
63	POTPORE	473.000,00	361512,24	76,43
633	Potpore iz proračuna	473.000,00	361.512,24	76,43
6331	Tekuće potpore iz proračuna	73.000,00	71.512,24	97,96
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	400.000,00	290.000,00	72,50
64	PRIHODI OD IMOVINE	127.000,00	107.709,27	84,81
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	1.799,87	60,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	1.567,78	78,39
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00	232,09	23,21
642	Prihodi od nefinancijske imovine	124.000,00	105.909,40	85,41
6421	Naknade za koncesiju	20.000,00	7.664,17	38,32

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Plan za 2010.	Izvršenje I - XII/2010.	%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	73.000,00	71.655,86	98,16
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	31.000,00	26.589,37	85,77
65	PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	386.000,00	279.182,28	72,33
651	Administrativne (upravne) pristojbe	45.000,00	44.658,56	99,24
6512	Županijske upravne pristojbe	45.000,00	44.658,56	99,24
652	Prihodi po posebnim propisima	341.000,00	234.523,72	68,78
6522	Prihodi vodoprivrede	70.000,00	43.215,16	61,74
6523	Komunalni doprin. i druge nakn. utvrđene posebnim zakonom	220.000,00	168.931,32	76,79
6524	Doprinos za šume	1.000,00	21,52	2,15
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	22.355,72	44,71
66	OSTALI PRIHODI	10.000,00	8.074,09	80,74
661	Prihodi koje proračuni ostvare obavljanjem poslova na tržištu	10.000,00	8.074,09	80,74
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	10.000,00	8.074,09	80,74

RASHODI POSLOVANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Izvršenje I - XII/2010.	%
	SVEUKUPNO	2.531.720,00	2.464.921,33	97,36
3	RASHODI POSLOVANJA	1.768.720,00	1.705.771,15	96,44
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	230.400,00	228.220,67	99,05
311	Plaće	190.700,00	189.266,83	99,25
3111	Plaće za redovan rad	190.700,00	189.266,83	99,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	6.400,00	100,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	6.400,00	100,0
313	Doprinosi na plaće	33.300,00	32.553,84	97,76
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	29.900,00	29.336,30	98,11
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.400,00	3.217,54	94,63
32	MATERIJALNI RASHODI	775.320,00	750.901,83	96,85
321	Naknade troškova zaposlenima	25.420,00	23.113,28	90,93
3211	Službena putovanja	10.220,00	8.623,28	84,38
3212	Nakn. za prijevoz, rad na terenu i odvoj. život	13.200,00	13.200,00	100,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.290,00	64,50
322	Rashodi za materijal i energiju	175.500,00	174.259,16	99,29
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.400,00	16.415,73	94,34
3223	Energija	146.600,00	146.938,32	100,23
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	11.500,00	10.905,11	94,83
323	Rashodi za usluge	367.400,00	353.899,94	96,33
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	19.987,77	99,94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	191.500,00	185.550,85	96,89
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	8.969,33	99,66
3234	Komunalne usluge	64.000,00	61.813,58	96,58
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	615,00	61,50

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Izvršenje I - XII/2010.	%
3237	Intelektualne i osobne usluge	68.900,00	67.793,46	98,39
3238	Računalne usluge	3.000,00	2.386,20	79,54
3239	Ostale usluge	10.000,00	6.783,75	67,84
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.000,00	199.629,45	96,44
3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela, povj. i sl.	159.500,00	156.063,08	97,85
3292	Premije osiguranja	5.000,00	3.839,78	76,80
3293	Reprezentacija	9.000,00	7.947,04	88,30
3294	Članarine	2.500,00	2.423,04	96,92
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	29.356,51	94,70
34	FINANCIJSKI RASHODI	28.500,00	26.457,30	92,83
343	Ostali financijski rashodi	28.500,00	26.457,30	92,83
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.127,97	89,10
3433	Zatezne kamate	3.500,00	3.171,26	90,61
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.000,00	16.158,07	95,05
35	SUBVENCije	35.000,00	35.418,86	101,2
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrt. malim i srednjim pod.	35.000,00	35.418,86	101,2
3523	Subvencije poljoprivred., obrt. i malim i srednjim pod.	35.000,00	35.418,86	101,2
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	205.000,00	203.543,50	99,29
363	Pomoći unutar opće države	205.000,00	203.543,50	99,29
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	205.000,00	203.543,50	99,29
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	123.000,00	115.978,45	94,29
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	123.000,00	115.978,45	94,29
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	108.000,00	102.817,28	95,20
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	13.161,17	87,74
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	371.500,00	345.250,54	92,93
381	Tekuće donacije	316.500,00	309.516,64	97,79
3811	Tekuće donacije u novcu	316.500,00	309.516,64	97,79
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	35.733,90	71,47
3861	Kapitalne pomoći bank. i ost. fin. instit. i trg. društvima	50.000,00	35.733,90	71,47
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	763.000,00	759.150,18	99,50
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	277.000,00	275.119,68	99,32
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	277.000,00	275.119,68	99,32
4111	Zemljište	277.000,00	275.119,68	99,32
42	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE OPREME	311.000,00	309.804,36	99,62
421	Građevinski objekti	227.000,00	226.602,24	99,82
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	161.000,00	160.700,11	99,81
4214	Ostali građevinski objekti	66.000,00	65.902,13	99,85
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	1.776,12	88,81
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	1.776,12	88,81
426	Nematerijalna proizvedena imovina	82.000,00	81.426,00	99,30
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	82.000,00	81.426,00	99,30

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Izvršenje I - XII/2010.	%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	175.000,00	174.226,14	99,56
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	174.226,14	99,56
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	174.226,14	99,56

**IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE BERETINEC ZA 2010. GODINU
PO PROGRAMIMA AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA**

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Izvršenje I - XII/2010.	%
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.531.720,00	2.464.921,33	97,36
01	RAZDJEL: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	345.320,00	330.678,09	95,76
011	PROGRAM: Financiranje osnovnih aktivnosti	203.620,00	200.422,12	98,43
3111	Plaće za redovan rad	140.000,00	138.578,83	98,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	6.400,00	100,0
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.000,00	21.479,66	97,63
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.355,82	94,23
3211	Službena putovanja	3.520,00	3.512,00	99,77
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.200,00	13.200,00	100,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.290,00	64,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	13.605,81	97,18
012	PROGRAM: Ostale opće usluge	139.700,00	128.479,85	91,97
3221	Ostali materijalni rashodi	2.000,00	1.462,60	73,13
3223	Energija	20.000,00	20.302,37	101,5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	19.987,77	99,94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	1.513,58	50,45
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	8.969,33	99,66
3234	Komunalne usluge	5.800,00	5.134,33	88,52
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.900,00	21.272,76	97,14
3238	Računalne usluge	3.000,00	2.386,20	79,54
3239	Ostale usluge	10.000,00	6.783,75	67,84
3292	Premije osiguranja	5.000,00	3.839,78	76,80
3293	Reprezentacija	9.000,00	7.947,04	88,30
3294	Tuzemne članarine	2.500,00	2.423,04	96,92
3431	Usluge platnog prometa	8.000,00	7.127,97	89,10
3433	Zatezne kamate	3.500,00	3.171,26	90,61
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.000,00	16.158,07	95,05
013	PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	2.000,00	1.776,12	88,81
0131	Opremanje radnih prostora	2.000,00	1.776,12	88,81
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	1.776,12	88,81
02	RAZDJEL: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	221.200,00	208.027,21	94,04
021	OPĆINSKO VIJEĆE	86.000,00	81.643,83	94,93
0211	Financiranje osnovnih aktivnosti	36.000,00	34.790,98	96,64
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela. povj. i sl.	36.000,00	34.790,98	96,64
0213	Financiranje političkih stranaka	19.000,00	17.496,34	92,09
3811	Tekuće donacije u novcu	19.000,00	17.496,34	92,09
0214	Kulturne manifestacije	31.000,00	29.356,51	94,70
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	29.356,51	94,70

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Izvršenje I - XII/2010.	%
	022 IZVRŠNA TIJELA	135.200,00	126.383,38	93,48
	0221 Financiranje osnovnih aktivnosti	130.200,00	126.383,38	97,07
3211	Službena putovanja	6.700,00	5.111,28	76,29
3291	Naknada za rad izvršnih tijela	123.500,00	121.272,10	98,20
	0222 Proračunska pričuva	5.000,00	0,00	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
	03 RAZDJEL: KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	980.700,00	956.809,88	97,56
	031 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	93.500,00	92.370,14	98,79
3111	Plaće - javni radovi	50.700,00	50.688,00	99,98
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.900,00	7.856,64	99,45
3133	Doprinosi za zapošljavanje	900,00	861,72	95,75
3221	Uredski materijali i ostali materijalni rash.	1.400,00	1.347,32	96,24
3223	Energija	2.600,00	2.446,37	94,09
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održ.	9.000,00	8.570,10	95,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	2.689,09	89,64
3234	Komunalne usluge	15.000,00	14.932,20	99,55
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	2.978,70	99,29
	032 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	359.200,00	353.555,82	98,43
	0321 Održavanje javne rasvjete	130.000,00	130.216,46	100,17
3223	Energija	124.000,00	124.189,58	100,15
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	6.026,88	100,45
	0322 Održavanje groblja	38.000,00	36.304,57	95,54
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ.	2.500,00	2.335,01	93,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.500,00	33.969,56	95,69
	0323 Održavanje cesta i odvodnih kanala	132.200,00	130.331,85	98,59
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	94.000,00	92.164,95	98,05
3234	Komunalne usluge	38.200,00	38.166,90	99,91
	0324 Održavanje javnih površina	5.000,00	3.580,15	71,60
3234	Komunalne usluge	5.000,00	3.580,15	71,60
	0325 Održavanje zgrada	51.000,00	50.185,52	98,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	47.000,00	46.249,52	98,40
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	3.936,00	98,40
	0326 Održavanje sakralnih objekata	3.000,00	2.937,27	97,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	2.937,27	97,91
	033 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	528.000,00	510.883,92	96,76
	0332 Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	85.000,00	84.884,02	99,86
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	85.000,00	84.884,02	99,86
	0333 Poslovna zona	359.000,00	356.545,68	99,32
4111	Zemljište	277.000,00	275.119,68	99,32
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	82.000,00	81.426,00	99,30
	0334 Izgradnja javne rasvjete	6.000,00	5.922,32	98,71
4214	Ostali građevinski objekti	6.000,00	5.922,32	98,71
	0336 Izgradnja vodovodne mreže	50.000,00	35.733,90	71,47
3861	Kapitalne pomoći bank. i ost. fin. instit. i trg. društvima	50.000,00	35.733,90	71,47

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Izvršenje I - XII/2010.	%
3237	0338 Kanalizacija Intelektualne i osobne usluge	28.000,00 28.000,00	27.798,00 27.798,00	99,28 99,28
	04 RAZDJEL: ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, KULTURA I ŠPORT	413.000,00	408.316,20	98,87
	041 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	161.000,00	158.785,00	98,62
3811	0411 Sufinanciranje privatnih vrtića Tekuće donacije u novcu	147.000,00 147.000,00	146.800,00 146.800,00	99,86 99,86
3811	0412 Financiranje Male škole Tekuće donacije u novcu	14.000,00 14.000,00	11.985,00 11.985,00	85,61 85,61
	042 PROGRAMI U ŠKOLSTVU	40.000,00	37.745,66	94,36
3721	0421 Stipendiranje učenika i studenata Naknade građanima i kućanstvima	33.000,00 33.000,00	31.500,00 31.500,00	95,45 95,45
3811	0422 Sufinanciranje aktivnosti u školama Tekuće donacije u novcu	7.000,00 7.000,00	6.245,66 6.245,66	89,22 89,22
	043 PROGRAMI JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	212.000,00	211.785,54	99,90
3811	0431 Sufinanciranje športskih udruga- redovita djelatnost Tekuće donacije	73.000,00 73.000,00	72.989,64 72.989,64	99,99 99,99
3811	0432 Sufinanciranje športskih manifestacija Tekuće donacije	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	100 100
4213	0433 Kapitalna ulaganja - NK Beretincec Modernizacija cesta	76.000,00 76.000,00	75.816,09 75.816,09	99,76 99,76
4214	0434 Kapitalna ulaganja- izgradnja malonogometnog igrališta u Črešnjevju Ostali građevinski objekti	60.000,00 60.000,00	59.979,81 59.979,81	99,97 99,97
	05 RAZDJEL: SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	535.500,00	525.056,09	98,05
	051 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE	295.000,00	288.021,95	97,63
3721	0511 Nabava ogrjeva Naknade građanima i kućanstvima u novcu	19.000,00 19.000,00	19.000,00 19.000,00	100 100
3722	0512 Podmirenje troškova stanovanja Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.000,00 6.000,00	4.977,17 4.977,17	82,95 82,95
3631	0513 Prehrana i prijevoz učenika i studenata Tekuće pomoći unutar opće države	214.000,00 205.000,00	211.727,50 203.543,50	98,94 99,29
3722	0513 Prehrana i prijevoz učenika i studenata Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.000,00	8.184,00	90,93
3721	0515 Ostale naknade i pomoći građanima Naknade građanima i kućanstvima u novcu	36.000,00 36.000,00	32.317,28 32.317,28	89,77 89,77
3721	0516 Financijska pomoć roditeljama Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	100 100
	052 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI HUMANITARNIH UDRUGA	2.000,00	2.000,00	100
3811	0521 Humanitarne aktivnosti - Crveni križ Tekuće donacije u novcu	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	100 100
	053 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI UDRUGA GRAĐANA	16.000,00	13.500,00	84,38
3811	0532 Sufinanciranje aktivnosti Udruge VIV-BER Općine Beretincec Tekuće donacije u novcu	5.000,00 5.000,00	4.000,00 4.000,00	80,00 80,0

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Izvršenje I - XII/2010.	%
3811	0533 Sufinanciranje aktivnosti - Ostale udruge Tekuće donacije u novcu	3.000,00 3.000,00	1.500,00 1.500,00	50,00 50,00
3811	0534 Sufinanciranje aktivnosti - KUD »Ježek« Tekuće donacije u novcu	8.000,00 8.000,00	8.000,00 8.000,00	100,0 100,0
	054 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE BERETINEC	222.500,00	221.534,14	99,57
3237	0541 Financiranje osnovnih aktivnosti Intelektualne i osobne usluge	47.500,00 12.000,00	47.308,00 11.808,00	99,60 98,40
3811	Tekuće donacije u novcu	35.500,00	35.500,00	100
4511	0543 Program kapitalnih ulaganja Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00 175.000,00	174.226,14 174.226,14	99,56 99,56
	06 RAZDJEL: ODJEL ZA POLJOPRIVREDU	36.000,00	36.033,86	100,09
	061 PROGRAMI POTICAJA U POLJOPRIVREDI	36.000,00	36.033,86	100,09
3236	0611 Financiranje osnovnih aktivnosti Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00 1.000,00	615,00 615,00	61,5 61,5
3523	0612 Poticanje poljoprivrede Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred. pod.	35.000,00 35.000,00	35.418,86 35.418,86	101,2 101,2

Članak 2.

Izvršenje Proračuna Općine Beretinec za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/11-02/1
URBROJ: 2186/02-11-12-1
Beretinec, 25. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.**

2.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - uredba 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na sjednici održanoj 25. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/05 i 45/09) u članku 10. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo na popust u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.«

Stavak 2. postaje stavak 3. i mijenja se i glasi:

»U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa iznos prvog obroka ne može biti niži od 50% od cjelokupnog iznosa, dok se ostali obroci plaćaju u jednakim iznosima.«

Članak 2.

U članku 11. točka 3. se briše

Članak 3.

U članku 13. točka 2. mijenja se i glasi:

»Investitor gradnje poslovnog prostora za proizvodne i uslužne djelatnosti u visini od 25% od utvrđenog iznosa.«

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Ukoliko obveznik stječe pravo na oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 25% od utvrđenog komunalnog doprinosa, obveznik ne stječe pravo na popust iz članka 10. stavka 2. ove Odluke.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/11-02/3
URBROJ: 2186/02-11-12-3
Beretinec, 25. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonimir Kapeš, v. r.**

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 9. ožujka 2011. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN
**Proračuna Općine Ljubešćica
za 2010. godinu**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica sastoji se od:

u kunama

OPIS	Plan 2010.	Ostvarenje 2010.	Indeks %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	11.839.200,00	11.062.165,14	93,4
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0
UKUPNI PRIHODI	11.839.200,00	11.062.165,14	93,4
3 RASHODI POSLOVANJA	4.930.660,00	5.056.227,58	102,5
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.540.000,00	2.729.512,05	107,5
UKUPNO RASHODI	7.470.660,00	7.785.739,63	104,2
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	4.368.540,00	3.276.425,51	75,0
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 PRENEŠENI VIŠAK PRIHODA IZ 2008. g.	4.368.540,00	4.368.540,49	100,0
UKUPNO RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	-1.092.114,98	0

Članak 2.

Ukupni manjak prihoda u iznosu od 1.092.114,98 kuna prenosi se u 2011. godinu, uključit će se u izmjene i dopune Proračuna i pokrit će se iz prihoda poslovanja u 2011. godini.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Ljubešćica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/11-01/1
URBROJ: 2186/025-01-11-3
Ljubešćica, 9. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LJUBEŠĆICA za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2010.	Ostvarenje	Indeks %
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.470.660,00	6.693.624,65	89,6
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.839.200,00	11.062.165,14	93,4
61	PRIHODI OD POREZA	2.837.100,00	2.608.006,75	91,9
611	Porez i prirez na dohodak	2.720.000,00	2.491.172,91	91,6
613	Porez na imovinu	52.100,00	50.170,25	96,3
614	Porezi na robu i usluge	65.000,00	66.663,59	102,6
63	POMOĆI	7.115.200,00	6.633.691,07	93,2
633	Pomoći iz proračuna	7.115.200,00	6.633.691,07	93,2

u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2010.	Ostvarenje	Indeks %
64	PRIHODI OD IMOVINE	708.200,00	704.681,88	99,5
641	Prihodi od financijske imovine	18.800,00	18.862,52	100,3
642	Prihodi od nefinancijske imovine	689.400,00	685.819,36	99,5
65	PRIHODI OD ADMINIST. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.178.700,00	1.115.785,44	94,7
651	Administrativne pristojbe	700,00	610,09	87,2
652	Prihodi po posebnim propisima	1.178.000,00	1.115.175,35	94,7
9	VLASTITI IZVORI	-4.368.540,00	-4.368.540,49	100,0
92	REZULTAT POSLOVANJA	-4.368.540,00	-4.368.540,49	100,0
922	Manjak prihoda	-4.368.540,00	-4.368.540,49	100,0

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj konta	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2010.	Ostvarenje	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	7.470.660,00	7.785.739,63	104,2
3	RASHODI POSLOVANJA	4.930.660,00	5.056.227,58	102,5
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	649.500,00	646.802,55	99,6
311	Plaće	550.000,00	549.354,92	99,9
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	11.800,00	84,3
313	Doprinosi na plaće	85.500,00	85.647,63	100,2
32	MATERIJALNI RASHODI	2.584.000,00	2.676.601,50	103,6
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	14.502,00	103,6
322	Rashodi za materijal i energiju	290.500,00	281.491,09	96,9
323	Rashodi za usluge	1.893.250,00	2.004.606,26	105,9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	386.250,00	376.002,15	97,3
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.200,00	4.354,39	103,7
343	Ostali financijski rashodi	4.200,00	4.354,39	103,7
35	SUBVENCije	363.500,00	411.943,32	113,3
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, poljoprivrednicima	363.500,00	411.943,32	113,3
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	801.260,00	782.274,15	97,6
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	801.260,00	782.274,15	97,6
38	OSTALI RASHODI	528.200,00	534.251,67	101,1
381	Tekuće donacije	527.200,00	533.251,67	101,1
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	1.000,00	100,0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.540.000,00	2.729.512,05	107,5
41	RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	29.000,00	28.920,00	99,7
411	Materijalna imovina	29.000,00	28.920,00	99,7
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	2.511.000,00	2.700.592,05	107,6
421	Građevinski objekti	2.485.000,00	2.674.031,55	107,6
422	Postrojenja i oprema	18.000,00	18.560,50	103,1
423	Prijevozna sredstva	8.000,00	8.000,00	100,0

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2010.	Ostvarenje	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	7.470.660,00	7.785.739,63	104,2
	RAZDJEL 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	96.000,00	100.667,13	104,9
	GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA			
32	MATERIJALNI RASHODI	96.000,00	100.667,13	104,9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00	100.667,13	104,9
	RAZDJEL 2 UPRAVNI ODJEL	1.674.700,00	1.687.179,89	100,7
	GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	649.500,00	646.802,55	99,6
311	Plaće	550.000,00	549.354,92	99,9
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	11.800,00	84,3
313	Doprinosi na plaće	85.500,00	85.647,63	100,2
32	MATERIJALNI RASHODI	1.005.000,00	1.019.970,50	101,5
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	14.502,00	103,6
322	Rashodi za materijal i energiju	50.500,00	51.305,67	101,6
323	Rashodi za usluge	650.250,00	678.827,81	104,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.250,00	275.335,02	94,9
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.200,00	4.354,39	103,7
343	Ostali financijski rashodi	4.200,00	4.354,39	103,7
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	16.000,00	16.052,45	100,3
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	8.052,45	100,7
423	Prijevozna sredstva	8.000,00	8.000,00	100,0
	RAZDJEL 3 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	4.371.500,00	4.682.366,79	107,1
	GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST			
32	MATERIJALNI RASHODI	1.397.000,00	1.470.068,52	105,2
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	230.185,42	95,9
323	Rashodi za usluge	1.157.000,00	1.239.883,10	107,2
41	RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	29.000,00	28.920,00	99,7
411	Materijalna imovina	29.000,00	28.920,00	99,7
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	2.495.000,00	2.684.539,60	107,6
421	Građevinski objekti	2.485.000,00	2.674.031,55	107,6
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.508,05	105,1
	GLAVA 2 ZDRAVSTVENO-VETERINARSKA I POLJOPRIVREDNA DJELATNOST			
32	MATERIJALNI RASHODI	86.000,00	85.895,35	99,9
323	Rashodi za usluge	86.000,00	85.895,35	99,9
35	SUBVENCije	363.500,00	411.943,32	113,3
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	363.500,00	411.943,32	113,3
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,0
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	1.000,00	100,0
	RAZDJEL 4 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI	473.000,00	477.000,46	100,8
	GLAVA 1 KULTURA I ZNANOST			
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	65.000,00	92,9
381	Tekuće donacije	70.000,00	65.000,00	92,9

u kunama

Broj konta	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2010.	Ostvarenje	Indeks %
GLAVA 2 ŠPORT				
38	OSTALI RASHODI	85.000,00	85.000,00	100,0
381	Tekuće donacije	85.000,00	85.000,00	100,0
GLAVA 3 OSTALI KORISNICI				
38	OSTALI RASHODI	318.000,00	327.000,46	102,8
381	Tekuće donacije	318.000,00	327.000,46	102,8
RAZDJEL 5 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB				
		855.460,00	838.525,36	98,0
GLAVA 1 PREDŠKOLSKI ODGOJ				
38	OSTALI RASHODI	25.500,00	24.407,12	95,7
381	Tekuće donacije	25.500,00	24.407,12	95,7
GLAVA 2 OSNOVNO ŠKOLSTVO				
38	OSTALI RASHODI	28.700,00	31.844,09	111,0
381	Tekuće donacije	28.700,00	31.844,09	111,0
GLAVA 3 SOCIJALNA SKRB				
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	801.260,00	782.274,15	97,6
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	801.260,00	782.274,15	97,6

2.

Na temelju članka 28. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 9. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izmjena i dopuna Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ljubešćica za 2010. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica prihvaća Izmjenu i dopunu Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ljubešćica za 2010. godinu.

II.

Izmjena i dopuna Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ljubešćica za 2010. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/10-01/1
URBROJ: 2186/025-01-11-3
Ljubešćica, 9. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

IZMJENE I DOPUNE

Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za područje Općine Ljubešćica za 2010. godinu

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatrati stanje zaštite i spašavanja, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Predmet Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za područje Općine Ljubešćica izvršen je na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja donesene 2009. godine s primjenom u 2010. godine.

Analizom je obuhvaćena realizacija utvrđenih ciljeva po pojedinim segmentima Smjernica od dana donošenja Smjernica do dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Analizom se utvrđuju sljedeća stanja:

OPREMANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovnoj djelatnosti definirale su snage i raspoloživa sredstva,
- Vatrogasna postrojba na području Općine izvršila je opremanje i usavršavanje u skladu s Planom zaštite od požara,
- Ustrojen je Stožer zaštite i spašavanja, ali nije izvršena obuka članova ni njihovo opremanje.

Stožer je sastavljen od 9 članova na čelu sa zamjenikom načelnika **g. Tomislavom Petrovićem** koji je po funkciji načelnik Stožera.

Ostali članovi Stožera imenovani su iz struktura Općine nužnih za brzo reagiranje i funkcioniranje sustava u slučaju velike nesreće ili katastrofe (MUP, DUZS, HEP, komunalne službe, zdravstvo i sl.)

Od planiranih aktivnosti, a vezano uz pozivanje Stožera zaštite i spašavanja i upoznavanje istog sa zadaćama proizašlim iz Procjene ugroženosti, ista nije izvršena iz razloga što je Procjena ugroženosti usvojena tek krajem godine, te se planirana aktivnost pozivanja Stožera prebacuje za prvo tromjesečje 2011. godine, a najkasnije do 31. ožujka 2011. godine.

- Postrojba CZ-e nije smotrirana, a niti je vršeno njihovo daljnje opremanje.

IZVRŠAVANJE ZADAĆA U SKLADU SA PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2010. GODINI

- Operativne snage za provođenje posebnih mjera izvršile su pripreme za ispunjenje obveza stavljenih pred jedinice lokalne samouprave.

IZRADA I USVAJANJE PROCJENE UGROŽENOSTI I PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Izrađena je Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Ljubešćica koja je od strane DUZS PU Varaždin (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti) dobila suglasnost te je ista na 13. sjednici 27. srpnja 2010. godine usvojene od strane Općinskog vijeća.

Sklopljen je ugovor sa tvrtkom NW-wind d.o.o. poradi održavanja i ažuriranja Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Kroz planske dokumente - proračun Općine osigurana su sredstva za potrebe zaštite i spašavanja te sredstva za potrebe vatrogastva u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Ljubešćica za 2010. godinu, Razdjel 4 - Kultura, znanost, šport i ostali korisnici, GLAVA 3 - Ostali korisnici, Skupina 38, Podskupina 381 - Tekuće donacije, Odjeljak - Broj računa 3811- Vatrogastvo u iznosu od 160.000,00 kuna.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

- Po pitanju unapređivanja stanja sustava za uzbuñivanje nisu izvršena dodatna unapreñjenja,

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Osim općeg informiranja stanovništva o pripremi Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja, nisu vršene posebne edukacije stanovništva osim u dijelu edukacije vezane uz mjere zaštite od požara koje se vrše permanentno.

ZAŠTITA OKOLIŠA

- Kontinuirano se prati stanje zaštite okoliša na području Općine, te poduzimaju edukativne radnje na osvješćivanju stanovništva za očuvanje vlastitog okoliša.
- Kontinuirano se radi na povećanju obuhvata stanovništva organiziranim zbrinjavanjem svih vrsta otpada, te otpadnih voda osobito u području zaštite vodonosnika.

3.

Na temelju članka 28. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 9. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Izmjena i dopuna Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ljubešćica u 2011. godini

I.

Donose se Izmjene i dopune Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ljubešćica u 2011. godini.

II.

Izmjena i dopuna Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ljubešćica u 2011. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/10-01/2
URBROJ: 2186/025-01-11-4
Ljubešćica, 9. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

IZMJENE I DOPUNE**Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ljubešćica u 2011. godini**

Sukladno članku 10. Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju, kao i sukladno mogućim ugrozbama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2011. godini.

Smjernice se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga zaštite i spašavanja iz članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju, a to su:

1. Stožer zaštite i spašavanja,
2. Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva,
3. Postrojba CZ,
4. Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
5. Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

1. Stožer zaštite i spašavanja

Sukladno članku 9. Zakona o zaštiti i spašavanju članove stožera imenuju predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave, nakon svakih lokalnih izbora u roku od 60 dana od dana njihovog konstituiranja na prijedlog načelnika po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću, Uprave, MUP-a te zdravstvenih ustanova.

Sukladno navedenim zakonskim odredbama imenovan je Stožer zaštite i spašavanja. U narednom periodu, odnosno tijekom 2011. godine, a najkasnije do 31. ožujka 2011. godine, nužno je izvršiti pozivanje istog poradi upoznavanja sa zadaćama proizašlim iz Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja.

2. Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva**Organizacijske mjere**

- a) Jačati DVD-o prema Planu zaštite od požara i unutarnjim Pravilnicima koji definiraju rad vatrogasne postrojbe
- b) Razvijati ukupno vatrogastvo na području Općine Ljubešćica za učinkovitije intervencije u slučaju većih nesreća ili katastrofa, s posebnim naglaskom za intervencije sa opasnim tvarima. U tom smislu DVD-o s područja Općine do kraja godine upoznati sa Procjenom ugroženosti u dijelu koji obrađuje nastanak katastrofe izazvan opasnim tvarima, te sa svim pravnim osobama koje posluju sa opasnim tvarima na području Općine.
- c) DVD Ljubešćica razradit će postupke i radnje za postupanje u akcidentima sa opasnim tvarima za

trenutačni nivo opremljenosti te sa postojećom opremom što više uvježbavati na konkretnim situacijama.

Tehničke mjere**IZGRADNJA PROTUPOŽARNOG CENTRA U NASELJU LJUBEŠĆICA**

Izrađena je sva potrebna dokumentacija od strane trgovačkog društva KREŠIMIR PROJEKT d.o.o. iz Varaždina, Janka Draškovića 2 te ishođene potrebne dozvole.

U pripremi je provedba otvorenog postupka javne nabave za ustupanje radova na izgradnji protupožarnog centra u Ljubešćici, na k.č.br. 389/1 i 389/11, k.o.Ljubešćica.

3. Postrojba CZ**Planiranje**

Općina Ljubešćica će u suradnji sa ovlaštenikom DUZS tvrtkom NW-wind d.o.o. kontinuirano vršiti ažuriranje i održavanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja sukladno propisanoj metodologiji. Isto tako s njima voditi sve promjene i potrebne odluke, izvode i dr.

Temeljem izrađene Procjene ugroženosti određena su poduzeća od interesa za Općinu Ljubešćica a koja će međusobnim dogovorom (obavijest: izvod) biti uvrštena u Plan Z i S kao nosioci određenih radnji.

Do definiranja naprijed navedenog, za obavljanje specifičnih radnji koje ne pokrivaju službe kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost.

Sklanjanje:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja, a temeljem članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju je da na svom području osigura uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine.

Planiranim financijskim sredstvima unutar civilne zaštite financirat će se:

- obuka i uvježbavanje,
- sredstva za kartografsku podršku Procjene i Plana - umnožavanja i distribucije,
- nabavke osobne opreme za Stožer zaštite i spašavanja i postrojbu civilne zaštite,
- nabavka opreme za zaštitu i spašavanje prema materijalnom sklopu,
- obuka stanovništva za provođenje osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve potreza i nesreća u cestovnom prometu vezanih uz prijevoz opasnih tvari.

Uzbunjivanje:

Uzbunjivanje će se vršiti u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje.

3. Plan intervencija u zaštiti okoliša

Dio navedenog Plana koji se odnosi na Općinu Ljubešćica izražen je kroz Procjenu ugroženosti.

4. Hrvatski Crveni križ

Služba Crvenog križa nije ustrojena na području Općine Ljubešćica te se oslanja na rad GDCK iz Novog Marofa. Isti je potpomognut sredstvima iz Proračuna Općine Ljubešćica.

5. Ostali

Djelovanje lovačkih i ostalih udruga, ovlaštenih poduzeća za održavanje cesta i sl. uključiti Procjenom

ugroženosti te ih prilikom pozivanja Stožera zaštite i spašavanja ili vježbe DVD-a upoznati sa zadaćama.

Financijski plan

Sredstva su planirana u Proračunu Općine Ljubešćica za 2011. godinu, Razdjel 004, Glava 00403-Ostali korisnici, Glavni program: A04 Društvene djelatnost, Program: 0003 Razvoj udruga, Aktivnost: A10001 Financiranje aktivnosti udruga, Broj računa 3811 – Vatrogastvo iznos od 150.000,00 kuna, Crveni križ iznos od 5.000,00 kuna.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja, te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec.

Ostala pitanja: unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i ostala pitanja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uredit će se pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi načelnik Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: načelnik) u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose je jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te prenijetih poslova državne uprave, u skladu s posebnim propisima, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, Statutom Općine Veliki Bukovec, odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu s odredbama zakona i odlukama općinskih tijela.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

- prati stanje u djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Općine,
- izrađuje prijedloge nacрта općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec i načelnik, temeljem zahtjeva načelnika,
- organizira i neposredno obavlja i izvršava odluke i druge opće i pojedinačne akte tijela Općine,
- obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednice Općinskog vijeća i odlukama načelnika te njihovih radnih tijela iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,
- prati stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Općine u područjima za koja su osnovana i predlaže mjere za poboljšanje stanja i to naročito u poslovima lokalnog značaja kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana, a odnose se na uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, promet, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu,

- obavlja poslove vezane uz praćenje te surađuje u izradi dokumenata za korištenje sredstava resornih ministarstva i europskih fondova,
- predlaže mjere za dobro gospodarenje imovinom Općine u skladu sa propisima te obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi s upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine,
- obavlja poslove pripreme nacrti akata i njihovo provođenje nakon usvajanja od strane općinskog načelnika i Općinskog vijeća kojima se uređuje financijsko poslovanje Općine, kao i računovodstveno-knjigovodstvenih poslova,
- predlaže mjere naplate prihoda, izvršavanja obveza i zaštite interesa Općine,
- pruža stručnu i tehničku pomoć vijećnicima Općinskog vijeća, načelniku, zamjeniku načelnika te članovima drugih tijela koje osniva Općina, u poslovima iz njihova djelokruga,
- surađuje s tijelima državne uprave, Županijom, susjednim gradovima i općinama radi usklađenja zajedničkih interesa i stajališta,
- predlaže i poduzima mjere za što kvalitetnijem i jednostavnijem ostvarivanju prava građana i udruga u području svojeg djelokruga,
- provodi upravne postupke i rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i drugih osoba, u skladu o odredbama zakona,
- odgovara na predstavke i pritužbe građana,
- organizira provedbu zakonskih odredaba o mjesnoj samoupravi, neposredno prati rad mjesnih odbora na području Općine i predlaže načelniku poduzimanje mjere, na koje je načelnik ovlašten u obavljanju nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja poslove radnopravne naravi za službenike, namještenike i dužnosnike Općine te vodi brigu o poduzimanju mjera za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika,
- obavlja stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela,
- obavlja druge poslove i zadaće o ostvarivanju funkcija Općine, u skladu s propisima.

III. UPRAVLJANJE

Članak 7.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja imenuje načelnik, u skladu sa zakonom.

Natječaj za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela raspisuje načelnik, u skladu sa zakonom.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 8.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela usmjerava i nadzire načelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela te mu daje smjernice za postupanje.

Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i odgovoran je za njegov rad, potpisuje sve akte Jedinstvenog upravnog odjela te obavlja i druge poslove, sukladno propisima i nalogu načelnika.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za svoj rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela načelniku.

Članak 10.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama načelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su se pridržavati etičkog kodeksa za državne službenike i namještenike, odnosno etičkog kodeksa za službenike i namještenike u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 11.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 12.

O potrebi prijema u službu odlučuje načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu s Planom prijema, sukladno zakonu.

Osobe se u službu u Jedinstveni upravni odjel primaju u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Osobe se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, a o čemu na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela odlučuje načelnik, u skladu sa zakonom.

Kod prijema u službu posebno će se voditi računa o zapošljavanju osoba s invaliditetom te pripadnika nacionalnih manjina, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Rješenje o prijemu u službu, o rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

VI. PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA

Članak 13.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme, mogu primati vjež-

benici, prema odluci načelnika, u skladu sa zakonom i Planom prijema u službu.

O prijemu vještbenika odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

VII. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I ZADAJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 14.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

Ukoliko Općinsko vijeće odluči obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog upravnog tijela, sredstva za

obavljanje takvih poslova osiguravaju se na temelju i u skladu s posebnim sporazumom zaključenim s navedenim jedinicama lokalne samouprave.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/11-01/1

URBROJ: 2186/028-11-1

Veliki Bukovec, 21. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Pečenec, v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Vidovec za 2011. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/10), u daljnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2011. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa primitaka i izdataka kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	6.816.600,00	274.100,00	7.090.700,00
3	Rashodi poslovanja	4.194.600,00	485.600,00	4.680.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.584.500,00	-211.500,00	1.373.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	1.037.500,00	0,00	1.037.500,00

B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500,00	0,00	2.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	340.000,00	0,00	340.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-337.500,00	0,00	-337.500,00
	Ukupno prihodi i primici	6.819.100,00	274.100,00	7.093.200,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-700.000,00	0,00	-700.000,00
	Sveukupno prihodi i primici	6.119.100,00	274.100,00	6.393.200,00
	Ukupno rashodi i izdaci	6.119.100,00	274.100,00	6.393.200,00
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu primitaka i izdataka kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	6.816.600,00	274.100,00	7.090.700,00
61		PRIHODI OD POREZA	4.995.000,00	0,00	4.995.000,00
611	011	Porez i prerez na dohodak	4.700.000,00	0,00	4.700.000,00
613	011	Porezi na imovinu	155.000,00	0,00	155.000,00
614	011	Porezi na robu i usluge	140.000,00	0,00	140.000,00
	043				
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.079.600,00	0,00	1.079.600,00
633	011	Pomoći iz proračuna	1.079.600,00	0,00	1.079.600,00
	054				
64		PRIHODI OD IMOVINE	87.000,00	0,00	87.000,00
641	011	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
642	011	Prihodi od nefinancijske imovine	86.000,00	0,00	86.000,00
	042				
	043				
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	655.000,00	167.000,00	822.000,00
651	011	Upravne i administrativne pristojbe	85.000,00	2.000,00	87.000,00
	043				
652	011	Prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	10.000,00
	043				
653	043	Komunalni doprinosi i naknade	560.000,00	165.000,00	725.000,00
67		PRIHODI IZ PRORAČUNA	0,00	64.300,00	64.300,00
671	011	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	64.300,00	64.300,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	42.800,00	42.800,00
681	011	Kazne i upravne mjere	0,00	7.000,00	7.000,00
683	011	Ostali prihodi	0,00	35.800,00	35.800,00
		UKUPNO PRIHODI	6.816.600,00	274.100,00	7.090.700,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	4.194.600,00	485.600,00	4.680.200,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	861.800,00	-4.800,00	857.000,00
311		Plaće (Bruto)	748.000,00	0,00	748.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	23.800,00	-4.800,00	19.000,00
313		Doprinosi na plaće	90.000,00	0,00	90.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.459.200,00	-8.500,00	1.450.700,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	75.500,00	1.000,00	76.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	313.100,00	-12.000,00	301.100,00
323	011	Rashodi za usluge	739.300,00	-12.500,00	726.800,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	331.300,00	15.000,00	346.300,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	89.000,00	-7.000,00	82.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	64.000,00	0,00	64.000,00
343	011	Ostali financijski rashodi	25.000,00	-7.000,00	18.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
35		SUBVENCIJE	123.000,00	0,00	123.000,00
352		Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	123.000,00	0,00	123.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	10.400,00	10.400,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	10.400,00	10.400,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	949.600,00	0,00	949.600,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	949.600,00	0,00	949.600,00
38		OSTALI RASHODI	712.000,00	495.500,00	1.207.500,00
381	011	Tekuće donacije	702.000,00	60.000,00	762.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	435.500,00	435.500,00
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.584.500,00	-211.500,00	1.373.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	-38.000,00	92.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	130.000,00	-38.000,00	92.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.234.500,00	-73.500,00	1.161.000,00
421		Građevinski objekti	955.000,00	0,00	955.000,00
422		Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	254.500,00	-73.500,00	181.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	220.000,00	-100.000,00	120.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00	-100.000,00	120.000,00
UKUPNO RASHODI			5.779.100,00	274.100,00	6.053.200,00

B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
83		PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	2.500,00	0,00	2.500,00
832	011	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	2.500,00	0,00	2.500,00
UKUPNO PRIMICI			2.500,00	0,00	2.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	340.000,00	0,00	340.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	340.000,00	0,00	340.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	340.000,00	0,00	340.000,00
UKUPNO IZDACI			340.000,00	0,00	340.000,00

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci u iznosu od 6.393.200,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.034.800,00	419.500,00	1.454.300,00
		01.01 OPĆINSKO VIJEĆE	690.300,00	9.000,00	699.300,00
		PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	690.300,00	9.000,00	699.300,00
		001A001 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	286.300,00	9.000,00	295.300,00
3		RASHODI POSLOVANJA	286.300,00	9.000,00	295.300,00
32		MATERIJALNI RASHODI	276.300,00	9.000,00	285.300,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	61.000,00	0,00	61.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.300,00	9.000,00	209.300,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
		001A002 KAMATE ZA ZAJAM	64.000,00	0,00	64.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	0,00	64.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	64.000,00	0,00	64.000,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	64.000,00	0,00	64.000,00
		001A003 OTPLATA ZAJMOVA	340.000,00	0,00	340.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	340.000,00	0,00	340.000,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	340.000,00	0,00	340.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	340.000,00	0,00	340.000,00
		01.02 MJESNI ODBORI	54.000,00	-10.000,00	44.000,00
		PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	54.000,00	-10.000,00	44.000,00
		001A005 RASHODI MJESNOG I GROBNOG ODBORA	54.000,00	-10.000,00	44.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	-10.000,00	44.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	54.000,00	-10.000,00	44.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	22.500,00	0,00	22.500,00
323	011	Rashodi za usluge	31.500,00	-10.000,00	21.500,00
		01.03 GROBNI ODBOR	66.500,00	-15.000,00	51.500,00
		PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	66.500,00	-15.000,00	51.500,00
		001A005 RASHODI MJESNOG I GROBNOG ODBORA	66.500,00	-15.000,00	51.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	66.500,00	-15.000,00	51.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	66.500,00	-15.000,00	51.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
323	011	Rashodi za usluge	36.500,00	-15.000,00	21.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
		01.04 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	100.000,00	0,00	100.000,00
		PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	100.000,00	0,00	100.000,00
		001A006 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	100.000,00	0,00	100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
		01.05 GOSPODARSTVO	123.000,00	435.500,00	558.500,00
		PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	123.000,00	435.500,00	558.500,00
		001A009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	123.000,00	435.500,00	558.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	123.000,00	435.500,00	558.500,00
35		SUBVENCIJE	123.000,00	0,00	123.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	123.000,00	0,00	123.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	435.500,00	435.500,00
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	435.500,00	435.500,00
		01.06 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	1.000,00	0,00	1.000,00
		PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.000,00	0,00	1.000,00
		001A007 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	1.000,00	0,00	1.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
		RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.091.600,00	-34.400,00	1.057.200,00
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.091.600,00	-34.400,00	1.057.200,00
		PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.091.600,00	-34.400,00	1.057.200,00
		002A001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	694.300,00	0,00	694.300,00
3		RASHODI POSLOVANJA	694.300,00	0,00	694.300,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	633.800,00	-6.000,00	627.800,00
311		Plaće (Bruto)	520.000,00	0,00	520.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	23.800,00	-6.000,00	17.800,00
313		Doprinosi na plaće	90.000,00	0,00	90.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	60.500,00	6.000,00	66.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	60.500,00	0,00	60.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	6.000,00
		002A002 MATERIJALNI RASHODI	142.300,00	1.400,00	143.700,00
3		RASHODI POSLOVANJA	142.300,00	1.400,00	143.700,00
32		MATERIJALNI RASHODI	142.300,00	-2.000,00	140.300,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	47.300,00	3.000,00	50.300,00
323	011	Rashodi za usluge	90.000,00	-5.000,00	85.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	3.400,00	3.400,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	3.400,00	3.400,00
		002A003 FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
343	011	Ostali financijski rashodi	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	7.000,00	7.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	7.000,00	7.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		002A004 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
		002A008 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
		002A009 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	120.000,00	0,00	120.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	0,00	120.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	120.000,00	0,00	120.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	0,00	120.000,00
		002A010 RASHODI ZA ZAPOSLENE - JAVNI RADOVI	0,00	17.200,00	17.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	17.200,00	17.200,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	1.200,00	1.200,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.200,00	1.200,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	16.000,00	16.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.000,00	1.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.000,00	15.000,00
		RAZDJEL 03 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. URED. PROSTORA	1.432.000,00	-11.000,00	1.421.000,00
		03.01 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.407.000,00	-26.000,00	1.381.000,00
		PROGRAM 003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.407.000,00	-26.000,00	1.381.000,00
		003A001 JAVNA RASVJETA	250.000,00	-30.000,00	220.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	-30.000,00	220.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	-30.000,00	220.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	-30.000,00	170.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		003A003 KOMUNALNE USLUGE	2.500,00	12.500,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	12.500,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	12.500,00	15.000,00
323	011	Rashodi za usluge	2.500,00	12.500,00	15.000,00
		003A005 ZEMLJIŠTE	0,00	22.000,00	22.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	22.000,00	22.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	22.000,00	22.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	22.000,00	22.000,00
		003A006 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	0,00	75.000,00
323		Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	955.000,00	0,00	955.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	955.000,00	0,00	955.000,00
421		Građevinski objekti	955.000,00	0,00	955.000,00
		003A007 OPSKRBA PITKOM VODOM	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
		003A010 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	54.500,00	-20.500,00	34.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.500,00	-20.500,00	34.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.500,00	-20.500,00	34.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	54.500,00	-20.500,00	34.000,00
		003A011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	20.000,00	0,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		03.08 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA PROGRAM 003 KOMUNALNA DJELATNOST	25.000,00	0,00	25.000,00
		003A013 DJEČJA IGRALIŠTA	25.000,00	0,00	25.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
422		Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
		03.09 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI PROGRAM 003 KOMUNALNA DJELATNOST	0,00	15.000,00	15.000,00
		003A002 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	0,00	15.000,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.000,00	15.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	15.000,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00
		RAZDJEL 04 PROSVJETA	905.700,00	0,00	905.700,00
		04.01 PREDŠKOLSKI ODGOJ PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	561.700,00	0,00	561.700,00
		002A001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	256.300,00	0,00	256.300,00
3		RASHODI POSLOVANJA	228.000,00	0,00	228.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	228.000,00	0,00	228.000,00
311		Plaće (Bruto)	228.000,00	0,00	228.000,00
		002A005 ENERGIJA	28.300,00	0,00	28.300,00
3		RASHODI POSLOVANJA	28.300,00	0,00	28.300,00
32		MATERIJALNI RASHODI	28.300,00	0,00	28.300,00
322		Rashodi za materijal i energiju	28.300,00	0,00	28.300,00
		PROGRAM 003 KOMUNALNA DJELATNOST	90.000,00	0,00	90.000,00
		003A010 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	90.000,00	0,00	90.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	0,00	90.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	0,00	90.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	0,00	90.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		PROGRAM 004 PROSVJETA	215.400,00	0,00	215.400,00
		004A003 RASHODI ZA USLUGE	17.800,00	0,00	17.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	17.800,00	0,00	17.800,00
32		MATERIJALNI RASHODI	17.800,00	0,00	17.800,00
323		Rashodi za usluge	17.800,00	0,00	17.800,00
		004A004 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	197.600,00	0,00	197.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	197.600,00	0,00	197.600,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	197.600,00	0,00	197.600,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	197.600,00	0,00	197.600,00
		04.02 ŠKOLSTVO	344.000,00	0,00	344.000,00
		PROGRAM 004 PROSVJETA	344.000,00	0,00	344.000,00
		004A005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	305.000,00	0,00	305.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	305.000,00	0,00	305.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	305.000,00	0,00	305.000,00
323		Rashodi za usluge	305.000,00	0,00	305.000,00
		004A006 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	39.000,00	0,00	39.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	39.000,00	0,00	39.000,00
38		OSTALI RASHODI	39.000,00	0,00	39.000,00
381		Tekuće donacije	39.000,00	0,00	39.000,00
		RAZDJEL 05 OSTALI KORISNICI	1.655.000,00	-100.000,00	1.555.000,00
		05.01 KULTURA	210.000,00	-100.000,00	110.000,00
		PROGRAM 005 OSTALI KORISNICI	210.000,00	-100.000,00	110.000,00
		005A001 KULTURA	210.000,00	-100.000,00	110.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	0,00	110.000,00
38		OSTALI RASHODI	110.000,00	0,00	110.000,00
381		Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	-100.000,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-100.000,00	0,00
		05.02 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	250.000,00	0,00	250.000,00
		PROGRAM 005 OSTALI KORISNICI	250.000,00	0,00	250.000,00
		005A003 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	250.000,00	0,00	250.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00
38		OSTALI RASHODI	250.000,00	0,00	250.000,00
381		Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
		05.03 SOCIJALNA SKRB	692.000,00	0,00	692.000,00
		PROGRAM 004 PROSVJETA	692.000,00	0,00	692.000,00
		004A004 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	692.000,00	0,00	692.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	692.000,00	0,00	692.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	692.000,00	0,00	692.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	692.000,00	0,00	692.000,00
		05.04 UDRUŽENJE GRAĐANA	80.000,00	0,00	80.000,00
		PROGRAM 005 OSTALI KORISNICI	80.000,00	0,00	80.000,00
		005A005 OSTALI KORISNICI	80.000,00	0,00	80.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
38		OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
381		Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
		05.05 SPORT	390.000,00	0,00	390.000,00
		PROGRAM 005 OSTALI KORISNICI	390.000,00	0,00	390.000,00
		005A002 SPORT	390.000,00	0,00	390.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	60.000,00	320.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	60.000,00	0,00	60.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
38		OSTALI RASHODI	190.000,00	60.000,00	250.000,00
381	011	Tekuće donacije	190.000,00	60.000,00	250.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	-60.000,00	70.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	-60.000,00	70.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	130.000,00	-60.000,00	70.000,00
		05.06 CRKVA	23.000,00	0,00	23.000,00
		PROGRAM 005 OSTALI KORISNICI	23.000,00	0,00	23.000,00
		005A010 DONACIJE CRKVI	23.000,00	0,00	23.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00
38		OSTALI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00
381		Tekuće donacije	23.000,00	0,00	23.000,00
		05.07 CRVENI KRIŽ	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 005 OSTALI KORISNICI	10.000,00	0,00	10.000,00
		005A008 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			6.119.100,00	274.100,00	6.393.200,00

Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

»1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2011. godinu stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2011. godine.«

KLASA: 400-08/10-01/01
URBROJ: 2186/10-11-15
Vidovec, 31. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.

- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o komunalnom redu na području
Općine Vidovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Vidovec (u nastavku teksta: Općina) i mjere za njegovo provođenje, a sadrži odredbe kojima se uređuju odnosi vezano za:

6.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provedbu komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Određaba ove Odluke dužne su se pridržavati sve osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine, svi vlasnici, posjednici ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, ustanove, trgovačka društva, te druge pravne osobe sa sjedištem na području Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine, te osobe u tranzitu.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi i biciklističke staze, trgovi, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima, mostovi, nadvožnjaci, parkirališta, stajališta vozila javnog prometa, prolazi, prilazi, cestovni jarci i slične površine,
2. javne zelene površine: parkovi, park-šuma, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, sportska i dječja igrališta, prostori spomenika kulture i oko njega, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeke, potoka, te sve prirodne zelene površine koje se kao takve uređuju i održavaju,
3. površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori i površine s javnim karakterom.

Članak 4.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine).

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi, odnosno nadzire provođenje, komunalni redar Općine.

Članak 5.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Općine, a služe njihovom boljem djelovanju i životu.

Članak 6.

Komunalni objekti i uređaji, te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Vidovec.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređivanjem naselja smatra se:

- uređivanje vanjskih dijelova građevina,
- uređivanje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina,
- uređivanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja,
- postavljanje ploče s imenom naselja, ulica, trga i pločice sa brojem zgrade,
- uređivanje autobusnih stajališta i parkirališta,
- uređivanje izloga, naziva, reklamnih panoa, zaštitnih naprava i plakata,
- održavanje spomenika i sličnih predmeta, te
- postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično.

Članak 8.

Na području Općine sva naselja, ulice, trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama, a stambeni i poslovni objekti i objekti javne namjene obilježeni brojevima, a u skladu sa propisima koji uređuju način označavanja imena naselja, ulica, i trgova, te obilježavanja građevina brojevima.

Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 9.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Članak 10.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 2. ovog članka, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti građevinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

Uređivanje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju odvijanju prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, biciklističku stazu, cestu i sl.)

Članak 12.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno

korisniku da se uklone uočeni nedostaci u roku od 15 dana od izrečene pismene opomene.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima.

Članak 13.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za uređivanje navedenih površina odgovorni su korisnici, sportske ili druge udruge.

Uređivanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja

Članak 14.

Pod komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koja služe svim mještanima radi boljeg funkcioniranja Općine i svih naselja na području Općine.

Pod komunalnim objektima i uređajima smatraju se oglasne ploče i konstrukcije, znakovi obavijesti i zabrane, javna rasvjeta, vodoskok, fontana, klupe, igrala za djecu, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, košarice za otpad, prometne zapreke, poštanski sandučići, javni satovi i druga oprema u vlasništvu Općine ili pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj uporabi podrazumijevaju se javni zahodi.

Na području Općine mogu se postaviti vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Mjesta za postavljanje komunalnih objekata i uređaja određuje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje komunalnog objekta prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje komunalnih objekata na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture Jedinog jedinog upravnog odjela dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 15.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине.

Iznimno na rasvjetne stupove mogu se postavljati nosači zastava, zastavica i drugih ukrasa, ali na način da se time ne ometa odvijanje prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Općina potrebna je dozvola Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 16.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se mještani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, objekti javne namjene i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 17.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka kvara.

Članak 18.

Komunalne objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade**Članak 19.**

Na području Općine Vidovec moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Označavanje imena ulica, trgova i obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u skladu sa Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

Autobusna stajališta i parkirališta**Članak 20.**

Postaje autobusnog prometa na području svih naselja Općine moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama, te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Za uređenje i održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka zadužena je pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 21.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati tretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i sl., a što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине.

Uređivanje izloga, naziva, reklamnih panoa, zaštitnih naprava i plakata**Članak 22.**

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj im je sjedište, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od osam dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 23.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 24.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje, u skladu s posebnom odlukom.

Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina i na javnim površinama moguće je samo po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 25.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdana, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 26.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Članak 27.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i sl. objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Jedinственог управног одјела Опćине.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinственог управног одјела Опćине, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina iste povjerilo na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 28.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinственом управном одјелу Опćине podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Jedinственог управног одјела će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od tri dana.

Članak 29.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Održavanje spomenika i sličnih predmeta**Članak 30.**

Na području Općine na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici), po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 31.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Jedinственог управног одјела Опćине u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 32.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 33.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantanje, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 34.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 35.

Postavljanjem pokretnih naprava iz članka 33. ne smije se spriječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora dogovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

Članak 36.

Pokretne naprave iz članka 33. postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i čistima.

Članak 37.

Za postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sličnih naprava potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti izvod iz registra djelatnosti podnositelja zahtjeva, skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 3. točke 1. i 2. ove Odluke ili na neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine, vlasnik pokretne stvari dužan je platiti naknadu za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Članak 38.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu na osnovu koje ostvaruje pravo na postavljanje takve naprave.

Članak 39.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 40.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica i raznih manifestacija može se organizirati prigodno uređenje naselja na području Općine uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec.

Prigodno uređenje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine

Članak 41.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati urednim i čistima, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 42.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i održavati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 43.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje Jedinствeni upravni odjel Općine.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 44.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalni redar će nalogom odrediti obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 45.

Na javne površine postavljaju se košare za otpad.

Košare za otpad postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpad postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, košare za otpad na javno prometnim površinama iz članka 3. točke 1. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 46.

Mjesto za postavljanje košara za otpad na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina određuje Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 47.

Košare za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpada mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 48.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad kojim se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u rijeku, potok i na obale;
9. paljenje otpada i loženje vatre na javnim površinama i uz njih,
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lake teretne prikolice i druga priključna vozila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,
11. bacanje i odlaganje otpada u slivnike kanalizacije, cestovne jarke i sl.,
12. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Vidovec.
13. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;

Članak 49.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinствenog upravnog odjela Općine Vidovec.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javno prometnim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине, осим прометне сигнализације сукладно посебним прописима.

Članak 50.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, Jedinственог управног одјела Опćине će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 51.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 52.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Опćине radi radova izdaje Jedinственог управног одјела Опćине na zahtjev izvođača radova ili investitora radova.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Varaždinske u slučaju korištenja javne prometne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Опćина investitor radova.

Članak 53.

Prigodom izvođenja radova mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 54.

Izvođač građevinskih radova dužan je najkasnije u roku osam dana prije početka izvođenja radova sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog, građevinskog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta s pravnom osobom koja obavlja tu djelatnost sukladno zakonu, te o istom izvijestiti Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 55.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 56.

Izvođač je radova dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 57.

Prigodom izvođenja građevinskih radova izvođač radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta na način da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 58.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 59.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon izvršenog istovara.

Članak 60.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 61.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovariti u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

Članak 62.

Čistoću na nasipima za obranu od poplava dužne su održavati pravne osobe koje upravljaju tim objektima.

Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

Javne zelene površine

Članak 63.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od tri dana, dok se s javno prometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Članak 64.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerenja sukladno Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Vidovec.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 65.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta, te
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 66.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Jedinstveni upravni odjel Općine nalogom će obvezati vlasnika zemljišta na uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 67.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati

postojeća stabla na zemljištu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Članak 68.

Unutar javnih zelenih površina svi vodovi komunalne infrastrukture te drugi vodovi u pravilu se postavljaju podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i sl. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Članak 69.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела на јавној зеленој површини забрањено је:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća, te
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 70.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblu;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpad i fontane), prljati i zagađivati;

8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji se koriste za održavanje javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ograjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpad i druge predmete kod postavljenih spomenika i fontana;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 71.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 72.

Za jahanje konja na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине.

Podnositelj je obavezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja.

Jedinствени управни одјел Опćине издат će suglasnost uz obvezu sanacije javne površine putem pravne osobe kojoj je Općina povjerila održavanje te površine.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 73.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad po sastavu sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 74.

Jedinствени управни одјел Опćине дужан је осигурати provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Općinsko vijeće djelatnost skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada može povjeriti pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za tu djelatnost sukladno Odluci načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Vidovec.

Članak 75.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (u daljnjem tekstu: iskoristivi otpad) mora se odvojeno skupljati i skladištiti.

Programom zaštite okoliša mora se osigurati odvojeno skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje iskoristivog i neiskoristivog komunalnog i opasnog otpada.

Svi proizvođači komunalnog otpada dužni su vršiti odvojeno skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Članak 76.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima i objektima poslovne namjene, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima i objektima poslovne namjene ispuštati u kanalizacijsku mrežu ili ga odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada.

Članak 77.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su s iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i drugim propisima.

Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 78.

Veći proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijsko preradivog) koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, koji raspolažu skladišnim ili drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati skupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada, te ga neposredno isporučiti obrađivaču otpada ili putem pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada.

Članak 79.

Proizvođač otpada koji otpad može kompostirati (biološki razgraditi) i iskoristiti kao gnojivo, a koji posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužni su i prije donošenja mjera, takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada.

Članak 80.

Vlasnici i posjednici stambenih građevina, te poslovnih građevina i prostorija dužni su o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada ukoliko troškovi nabave nisu uračunati u cijenu komunalne usluge.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada, ili druga fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje iskoristivog otpada dužni su osigurati spremnike i posude za odlaganje takvog otpada.

Odlaganje opasnog otpada osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno sukladno posebnim propisima.

Članak 81.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada mogu se držati samo na mjestima koja odredi fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost skupljanja komunalnog otpada.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Članak 82.

Mještani su dužni pažljivo puniti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih, a ukoliko je to moguće umanjiti obujam otpada pravilnim sortiranjem otpada.

Posude i spremnici za otpad moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad, nakon utovara dužni odmah zatvoriti.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda i spremnika za odlaganje otpada koje otežava zatvaranje.

Nije dozvoljeno u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati glomazni komunalni otpad, žeravicu, vrući pepeo i sl.

Pravna ili fizička ovlaštena za skupljanje otpada ima pravo uz suglasnost Jedininstvenog upravnog odjela Općine odbiti odvoz otpada koji nije odložen sukladno ovoj Odluci, odnosno u skladu s mjerama za postupanje s komunalnim otpadom.

Članak 83.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su s posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

Članak 84.

Vlasnici posuda za otpad dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Članak 85.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim naseljima Općine uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

Članak 86.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike na

određeno mjesto radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza.

Članak 87.

Ovlaštena osoba dužna je plan odvoza otpada objaviti u javnom glasilu ili na oglasnim pločama Općine Vidovec.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 88.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 89.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno Odluci načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Vidovec.

Članak 90.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužne su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste, a na nerazvrstanim cestama Općina Vidovec.

Članak 91.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 92.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 93.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 94.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti prepreku, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 95.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovništima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 96.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 97.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

Čišćenje septičkih jama

Članak 98.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 99.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame. Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je osigurati mjesto za odlaganje sadržaja septičke jame.

Sadržaj septičke jame ne smije se odlagati na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvode, kanale i slično.

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 100.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 101.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 102.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju predmeta.

Članak 103.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nije poznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine.

Uklonjenu napravu ili objekat vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, komunalni redar može takve naprave i objekte odmah ukloniti sa javne površine, uz pomoć ovlaštenih službi, te rješenje obvezati vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova ako ih je bilo.

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine Vidovec, a obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospijeća, komunalni redar, po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, uklonit će postavljene naprave ili objekte sa javne površine.

VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 104.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Vidovec.

Komunalni redar ima iskaznicu Komunalnog redarstva Općine.

Pravilnikom načelnik Općine propisuje obrazac, te način izdavanja i uporabe iskaznice Komunalnog redarstva.

Članak 105.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke predocjenjem osobnih isprava radi utvrđivanja identiteta i dati obavijesti vezano za predmet uredovanja.

Članak 106.

Ako komunalni redar prilikom uredovanja naiđe na pružanje otpora ili ometanje provedbe komunalnog nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 107.

Komunalni redar dužan je provesti komunalni nadzor u slučaju da pravne ili fizičke osobe obavijeste Jedinственi upravni odjel Općine o povredama komunalnog reda i potrebi provedbe istog nadzora na području Općine.

Članak 108.

Komunalni redar dužan je obavljajući poslove Komunalnog redarstva surađivati sa nadležnim upravnim tijelima za provedbu inspekcijskog nadzora.

Članak 109.

U obavljanju komunalnog nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. upozoriti i opominjati,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda ili zabraniti daljnje postupanje protivno odredbama o komunalnom redu,
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja,

5. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Članak 110.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Varaždinske županije u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 111.

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja od osobe koju zatekne u počinjenju prekršaja.

Počinitelju prekršaja izdaje potvrdu o naplaćenju novčanoj kazni.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 112.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 113.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom radi plaćanja iste, Jedinствени upravni odjel Općine dužan je pokrenuti sudski postupak.

Članak 114.

Naknada štete utvrđuje se u visini stvarne vrijednosti štete prema procjeni ovlaštenog vještaka ili prema stvarnoj cijeni stvari i izvršenih radova od strane ovlaštenih izvoditelja tih radova.

Članak 115.

U provođenju komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke Jedinствени upravni odjel Općine može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine; (članak 9. stavak 2. i 3.)
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja; (članak 9. stavak 5.)

3. narediti uklanjanje reklama, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl.; (članak 10.)
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbi ove Odluke; (članak 11. stavak 1.)
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde; (članak 11. stavak 1.)
6. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih; (članak 11. stavak 2.)
7. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni; (članak 12. stavak 1.)
8. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost odvijanja prometa, te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu; (članak 12. stavak 2, 3. i 4.)
9. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole, odnosno suprotno dozvoli; (članak 15. stavak 7.)
10. narediti uklanjanje komunalnih objekata i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke; (članak 14.)
11. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa; (članak 20.)
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta; (članak 21.)
13. narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih; (članak 23. stavak 1.)
14. narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine; (članak 23. stavak 1.)
15. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe; (članak 23. stavak 2. i 3.)
16. narediti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izlozima postavljenih suprotno odredbi ove Odluke ili nakon proteka roka; (članak 24. stavak 4.)
17. narediti korisniku izloga da poduzme radnje za uređenje izloga; (članak 25.)
18. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja; (članak 27. i 28. stavak 2.)
19. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja; (članak 27. stavak 3.)
20. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja; (članak 30.)
21. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih; (članak 36. stavak 4.)

22. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja; (članak 37. stavak 1. i članak 38. stavak 1.)
23. zabraniti postavljanje pokretnih naprava kada se iste postavljaju bez odobrenja; (članak 37.)
24. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema odredbama ove Odluke; (članak 43. stavak 3. i 4.)
25. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi postavljanje košarica za odlaganje otpada; (članak 45.)
26. narediti uklanjanje košara za otpad; (članak 47. stavak 3.)
27. narediti uklanjanje ostavljenog ili bačenog otpada i dr.; (članak 48.)
29. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja; (članak 50.)
30. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno odredbi ove Odluke; (članak 52.)
31. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji prema odredbama ove Odluke; (članak 53, 55, 56. i 57.)
32. narediti uklanjanje ogrjeva; (članak 58. stavak 4.)
33. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima; (članak 60.)
34. narediti održavanje čistoće na nasipima za obranu od poplave; (članak 62.)
35. narediti pravnoj osobi uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. s javne zelene površine; (članak 63.)
36. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada i odrediti mjesto za postavljanje spremnika; (članak 80. stavak 2.)
37. narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno odredbi ove Odluke; (članak 81.)
38. narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad; (članak 84.)
39. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama ove Odluke; (članak 91, 92. i 94.)
40. odrediti obvezu postavljanja snjegobrana; (članak 95.)
41. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda; (članak 98.)
42. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima; (članak 98. stavak 2.)
43. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta (članak 102.)
44. narediti uklanjanje vozila koja se na upotrebljavaju u prometu (članak 103. stavak 2.)
45. narediti uklanjanje u slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine (članak 103. stavak 6.)

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 116.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 115. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinствeni upravni odjel Općine putem treće osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinствeni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Obavezni prekršajni nalog

Članak 117.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Jedinствeni upravni odjel Općine izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 114. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja, te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 118.

Novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. uništava pročelja građevina; (članak 9. stavak 4.)
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima; (članak 12. stavak 6.)
3. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima; (članak 14. stavak 4.)
4. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti; (članak 15. stavak 2.)
5. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela; (članak 15. stavak 4.)
6. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove; (članak 15. stavak 5.)

7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalne uređaje i komunalne objekte; (članak 18.)
8. ako oštećuje i uništava, te neovlašteno skida i mijenjati ploče iz članka 19. stavka 3. Odluke (članak 19. stavak 6.)
9. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno odredbi ove Odluke; (članak 21.)
10. oštećuje ili uništava, ili prlja oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće i druge predmete; (članak 27. stavak 6.)
11. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje; (članak 32. stavak 2.)
12. postavlja pokretne naprave bez odobrenja; (članak 37. stavak 1. i 38.)
13. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 41. stavak 3.)
14. postupa protivno članku 62. ove Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost**, koja učini prekršaje iz točaka 1.-14. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.000,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaje iz točaka 1.-14. ovog članka.

Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu od **3.750,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. ne održava javne zahode urednima i ispravnima; (članak 14. stavak 3.)
2. postavlja predmete iz članka 31. ove Odluke bez odobrenja;
4. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima; (članak 36. stavak 4.)
5. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 48. ove Odluke;
6. vozilom onečišćuje javnu površinu; (članak 50. stavak 1.)
7. postupa protivno članku 53. ove Odluke;
8. ne sklopi ugovor sukladno članku 54. ove Odluke;
9. postupa protivno članku 55. ove Odluke;
10. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova; (članak 56. stavak 2.)
11. postupa protivno članku 57. ove Odluke;
12. postupa protivno članku 76. ove Odluke;
13. postupa protivno članku 77. stavku 2. ove Odluke;
14. postupa protivno članku 78. ove Odluke;
15. postupa protivno članku 98. ove Odluke;
16. postupa protivno članku 99. stavku 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.875,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost** koja učini prekršaje iz točaka 1.-16. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **750,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaje iz točaka 1.-16. ovog članka.

Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja; (članak 9. stavak 2.)
2. ne održava ogradu uz javnu površinu; (članak 11.)
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima; (članak 12.)
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima; (članak 17. stavak 2.)
5. ne održava objekte i predmete iz članka 20. ove Odluke u urednom i ispravnom stanju;
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena; (članak 27. stavak 5.)
7. ne postupa sukladno članku 44. ove Odluke.;
8. postupa protivno članku 75. ove Odluke;
9. ne postupa sukladno članku 80. stavku 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.250,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost**, a koja učini prekršaj iz točaka 1-9 ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00 kuna** kaznit će se **fizička osoba** koja učini prekršaj iz točaka 1. - 9. ovoga članka.

Članak 121.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.250,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade; (članak 10. stavak 1.)
2. ne postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članak 19. stavak 4.)
3. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložbene ormariće; (članak 23. stavak 2.)
4. postavlja košare za otpad na mjesta iz članka 47. stavka 3. ove Odluke;
5. obavljati radove, crtati ili pisati po javnoprometnim površinama bez odobrenja; (članak 49.)
6. postupa protivno članku 58. stavku 4. ove Odluke;
7. postupa protivno članku 59. ove Odluke;
8. postupa protivno članku 60. ove Odluke;
9. postupa protivno članku 61. stavcima 2. i 3. ove Odluke;

10. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice; (članak 66.)
11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 69. ove Odluke;
12. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 70. ove Odluke;
13. postupa protivno članku 72. ove Odluke;
14. onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada; (članak 81. stavak 3.)
15. postupa protivno članku 82. ove Odluke;
16. postupa protivno članku 83. ove Odluke;
17. postupa protivno članku 84. ove Odluke;
18. ne uklanja snijeg s površina; (članak 88.)
19. ne uklanja snijeg i led s nogostupa i s parkirališta; (članak 91. i 92.)
20. ne uklanja snijeg i led s krova i ne postavi snjegobrane; (članak 94. i 95.)
21. postupa protivno članku 101. stavak 2. ove Odluke;
22. postupa protivno članku 102. stavak 1. ove Odluke;
23. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 103.).

Novčanom kaznom u iznosu od **625,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost**, a koja učini prekršaj iz točaka 1. - 23. ovog članka.

Novčanom **kaznom u iznosu od 250,00 kuna** kaznit će se **fizička** osoba koja učini prekršaj iz točaka 1. - 23. ovog članka.

Članak 122.

Za počinjenje prekršaja iz odredaba ove Odluke, a koje je počinilo maloljetno dijete kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku roditelj ili druga osoba kojoj je povjeren nadzor nad djetetom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s prepuštenim nadzorom roditelja ili osobe koja ima dužnost staranja o maloljetnom djetetu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04).

Članak 124.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/01
URBROJ: 2186/10-11-03
Vidovec, 31. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

7.

Temeljem članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Vidovec

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 28/10) članak 13. mijenja se i glasi:

»Članak 13.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Općina Vidovec,
2. mjesni odbori na području Općine Vidovec,
3. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine,
4. investitori koji grade građevine namijenjene kulturi, tehničkoj kulturu, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, objekte i uređaje prometne i komunalne infrastrukture, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine Vidovec.

Općinski načelnik može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti na osobni zahtjev osloboditi:

1. hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata,
2. djecu poginulih hrvatskih branitelja bez roditelja,
3. investitore gradnje poslovnih građevina za proizvodne djelatnosti u poljoprivredi, kao i investitore gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi, te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju, u visini od 50%,
4. investitore gradnje poslovnih građevina i prostora u cilju poticanja poduzetništva i razvoja gospodarstva na području Općine Vidovec u visini od 50%,
5. obiteljska poljoprivredna gospodarstva i poduzeća koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom koja će legalizirati postojeće gospodarske objekte, u visini od 70%. Odredba ove točke na snazi je do 31. prosinca 2012. godine.

Ukoliko obveznik stječe pravo na oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa sukladno točkama 1. - 5. prethodnog stavka, obveznik ne stječe pravo na popust iz članka 11. stavka 3. ove Odluke.

O potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel na temelju Odluke općinskog načelnika donosi posebno rješenje, te je ono sastavni dio rješenja o komunalnom doprinosu.

Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz stavka 2. ovog članka.

Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvoditeljem radova ili Općinom Vidovec sudjelovali u financiranju izgradnje postojećih objekata iz članka 3. alineje 2. ove Odluke, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za prvi objekt koji grade na području Općine Vidovec, a koji podliježe plaćanju komunalnog doprinosa, u visini podmirenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/22
URBROJ: 2186/10-11-07
Vidovec, 31. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

8.

Temeljem članka 11. i 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine«, broj 1/07) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja rada političkih stranaka s područja Općine Vidovec.

Članak 2.

1. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vidovec za 2011. godinu, osigurava se za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec iznos od 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Vidovec, prema ovoj Odluci imaju one političke stranke, koje djeluju na području Općine Vidovec, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općine Vidovec.

Članak 4.

Političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

U 2011. godini sukladno osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se iznos od 769,23 kune po jednom vijećniku.

Članak 6.

Doznaku sredstava prema članku 4. ove Odluke izvršava Jedinštveni upravni odjel na žiro-račun političke stranke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/11-01/06
URBROJ: 2186/10-11-01
Vidovec, 31. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

9.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 78/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2011. godinu

Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/10) mijenja se i glasi:

»I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a koje se sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstvima Proračuna Općine Vidovec.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**Članak 2.**

Sredstva komunalne naknade u visini od **465.000,00 kuna** koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

- održavanje nerazvrstanih cesta	155.000,00 kn
- javna rasvjeta	220.000,00 kn
- održavanje groblja	15.000,00 kn
- održavanje javnih površina	35.000,00 kn
- rekonstrukcija vodovodne mreže	40.000,00 kn

III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Članak 3.****1. Održavanje nerazvrstanih cesta**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u 2011. godini podrazumijeva se:

- čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	50.000,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta - radovi	105.000,00 kn

UKUPNO	155.000,00 kn
---------------	----------------------

2. Javna rasvjeta

Obuhvaća slijedeće radove:

- zamjenu dotrajalih svjetiljki
- plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu

UKUPNO	220.000,00 kn
---------------	----------------------

3. Održavanje groblja

Obuhvaća slijedeće radove:

- uređenje groblja
- održavanje ukrasnih nasada i živica
- održavanje pješačkih staza

UKUPNO	15.000,00 kn
---------------	---------------------

4. Održavanje javnih površina

Obuhvaća slijedeće radove:

- održavanje i uređenje površina parka i ostalih zelenih površina,
- čišćenje, izgrablivanje i odvoz otpadnog materijala, lišća, trave, košnja travnjaka, ručno odstranjivanje korova, po potrebi uništavanje korova kemijskim sredstvima kao i ostalo uređenje naselja.

UKUPNO	35.000,00 kn
---------------	---------------------

5. Rekonstrukcija vodovodne mreže

Podrazumijeva se rekonstrukcija vodovodne mreže u:

- Plitvičkoj ulici u Domitrovcu
- Kratkoj ulici u Nedeljancu

UKUPNO	40.000,00 kn«
---------------	----------------------

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/10-01/01
URBROJ: 2186/10-11-05
Vidovec, 31. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

10.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnog gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 78/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09,) Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donosi

**1. IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2011. godinu**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/10) mijenja se i glasi:

»1. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture

ture na području Općine Vidovec u 2011. godini, te opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Članak 2.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu u iznosu od **1.116.000,00 kuna** rasporediti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- izgradnja sustava odvodnje - kupnja zemljišta,
- izrada projektne dokumentacije.

2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

I. JAVNE POVRŠINE

Pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se uređenje športskih, rekreacijskih prostora i dječjih igrališta.

Troškovi predložene gradnje procjenjuju se u iznosu od **105.000,00 kn**, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Red. br.	NAZIV OBJEKTA ILI UREĐAJA	VRSTA RADOVA	PROCJENA TROŠKOVA
1.	Uređenje dječjih igrališta	Opremanje igrališta	25.000,00
2.	Uređenje ŠDC Nedeljanec	Otkup zemljišta	70.000,00
3.	Igralište u Budislavcu	Uređenje	10.000,00
	UKUPNO		105.000,00

Izvori financiranja:

1. Proračun Općine Vidovec - komunalni doprinos

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

1. Modernizacija i sanacija nerazvrstanih cesta

Pod gradnjom nerazvrstanih cesta podrazumijeva se modernizacija i sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Troškovi predložene gradnje procjenjuju se u iznosu od **655.000,00 kn**, a izvodit će se sukladno Ugovoru sklopljenim sa izvođačem radova na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec te programu »EIB II«.

Izvori financiranja:

1. Proračun Općine Vidovec - komunalni doprinos
2. Ostali izvori (Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva)

2. Izgradnja nogostupa

Pod izgradnjom nogostupa podrazumijeva se nastavak izgradnje nogostupa u naselju Tužno.

Troškovi predložene gradnje procjenjuju se u iznosu od **300.000,00 kn**, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje, sa iskazanim izvorom financiranja:

Red. br.	NAZIV OBJEKTA ILI UREĐAJA	VRSTA RADOVA	PROCJENA TROŠKOVA
1.	Nogostup u Tužnom	Izgradnja	300.000,00
	UKUPNO		300.000,00

Izvori financiranja:

1. Proračun Općine Vidovec
2. Ostali izvori (Županijska uprava za ceste)

III. IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE - KUPNJA ZEMLJIŠTA

Pod izgradnjom sustava odvodnje podrazumijeva se kupnja zemljišta za potrebe izgradnje sustava odvodnje.

Troškovi predložene kupnje procjenjuju se u iznosu od **22.000,00 kn**, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova kupnje, sa iskazanim izvorom financiranja:

Red. br.	NAZIV OBJEKTA ILI UREĐAJA	VRSTA RADOVA	PROCJENA TROŠKOVA
1.	Zemljište	Kupnja	22.000,00
	UKUPNO		22.000,00

Izvori financiranja:

1. Proračun Općine Vidovec

VI. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Izrada projektne dokumentacije podrazumijeva izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vidovec:

Red. br.	NAZIV OBJEKTA ILI UREĐAJA	VRSTA RADOVA	PROCJENA TROŠKOVA
1.	Dokument prostornog uređenja - Prostorni plan uređenje Općine Vidovec	Izmjena i dopuna	34.000,00
	UKUPNO		34.000,00

Izvori financiranja:

1. Proračun Općine Vidovec

Ostali izvori:

1. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/10-01/01
URBROJ: 2186/10-11-06
Vidovec, 31. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

11.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2011. godinu

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/10) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2011. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2011. godinu.

Članak 2.

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2011. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **521.000,00 kn**:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica«	228.000,00
Sufinanciranje - mala škola	15.000,00
Sufinanciranje dječjih vrtića koji djeluju van Općine Vidovec	144.000,00
Sufinanciranje jaslične skupine djece	44.000,00
Izrada glavnog projekta za za izgradnju vrtića	90.000,00
UKUPNO	521.000,00

Članak 3.

2. ŠKOLSTVO

Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **305.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje najma objekta Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno prema potpisanom ugovoru s Varaždinskom županijom.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno	305.000,00
UKUPNO	305.000,00

Ostale donacije za školstvo

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **39.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale tekuće donacije - natjecanja i dr.	4.000,00
Donacija OŠ Tužno za opremanje školske kuhinje	30.000,00
Ostale tekuće donacije - Eko škola	5.000,00
UKUPNO	39.000,00

Članak 4.

3. KULTURA

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi, a u 2011. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Kulturne manifestacije

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **90.000,00 kn**, a koja sadrže i

donacije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Ministarstva turizma, Varaždinske županije i ostalih donacija.

Navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Zeljarijada - prienos donacija	30.000,00
Ostale tekuće donacije - Zeljarijada 2011.	60.000,00
UKUPNO	90.000,00

2. Djelatnost kulturno-umjetničkih društava

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **20.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - KUD Vidovec	20.000,00
UKUPNO	20.000,00

Članak 5.

4. SPORT

Programom javnih potreba u sportu u 2011. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Donacija za razvoj sporta

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **390.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Zajednica sportskih udruga	120.000,00
Ostale naknade iz proračuna - podmirenje troškova režija za NK Nedeljanec	20.000,00
Ostale naknade iz proračuna - podmirenje troškova režija za NK Budućnost	20.000,00
Ostale naknade iz proračuna - podmirenje troškova režija za NK Sloboda Tužno	20.000,00
Tekuće donacije u novcu - NK Budućnost - sanacija objekta	70.000,00
Kupnja zemljišta za potrebe ŠDC Nedeljanec	70.000,00
Uređenje igrališta u Budislavcu	10.000,00
Tekuće donacije u novcu - Rukometni klub Vidovec	60.000,00
UKUPNO	390.000,00

Članak 6.

5. VATROGASTVO

Program javnih potreba u okviru vatrogastva i civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju, a u 2011. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u iznosu od **250.000,00 kuna** koje se uplaćuju na račun Vatrogasne zajednice i raspoređuju se na vatrogasna društva koje djeluju na području Općine Vidovec.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Općine Vidovec	150.000,00
Tekuće donacije DVD Vidovec - nabava navalnog vozila	80.000,00
Tekuće donacije DVD Nedeljanec - Prekno - nabava navalnog vozila	20.000,00
UKUPNO	250.000,00

Članak 7.

6. SOCIJALNA SKRB

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **692.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Stipendije i školarine	50.000,00
Ostale naknade (ogrjev, pomoći)	30.000,00
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	75.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	382.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	137.000,00
Sufinanciranje školske kuhinje	18.000,00
UKUPNO	692.000,00

Članak 8.

7. CRVENI KRIŽ

Program javnih potreba u okviru Crvenog križa temelji se na odredbama Zakona o Crvenom križu, a u 2011. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

1. Djelatnost Crvenog križa

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti **10.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	10.000,00
UKUPNO	10.000,00

Članak 9.

8. CRKVA

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **23.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe Sv. Vida	3.000,00
UKUPNO	23.000,00

9. UDRUŽENJE GRAĐANA

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **80.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00
Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	20.000,00
Tekuće donacije Udruzi umirovljenika (za božićne pakete)	20.000,00
Tekuće donacije - ostale udruge građana	25.000,00
Tekuće donacije u novcu - Udruga žena	5.000,00
UKUPNO	80.000,00

Članak 10.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/10-01/01
URBROJ: 2186/10-11-07
Vidovec, 31. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

12.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09) te članka 4. Odluke o osnivanju savjeta mladih (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/08), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Savjeta mladih Općine Vidovec**

I.

U Savjet mladih Općine Vidovec imenuju se:

- NEVEN KUNDIJA**, Domitrovec, Vidovečka 56,
- NIKOLA SVIBEN**, Prekno 13,
- IVICA PAPEC**, Šijanec, Kralja Bele IV 21,
- BOŽIDAR CANJUGA**, Krkanec, A. Stepinca 25,
- MATIJA BLAŽI**, Nedeljanec, Varaždinska 199,
- SANDRA KOLARIĆ**, Šijanec, Kralja Bele IV 19,
- KARLO ŽUPANIĆ**, Vidovec, S. Radića 10.

II.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju članovi na prvoj sjednici.

III.

Mandat članova Savjeta mladih traje dvije godine od dana konstituiranja Savjeta.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-01/10-01/01
URBROJ: 2186/10-11-06
Vidovec, 31. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.