

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 91 — Godina XXIX	Varaždin, 12. studenoga 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

5. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Ludbreg 6605

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Ludbreg 6606

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

18. II. izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2021. godinu (Kratkoročni plan) 6614

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Breznica 6615
30. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2022. godinu 6615

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet 6616

OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10. Program o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec 6620

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

5.

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 6. Odluke o upravnim tijelima

Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj dana 13. listopada 2021. godine, donio je

ODLUKU**o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Ludbreg**

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Ludbreg.

Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Ludbreg sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/21-01/32

URBROJ: 2186/1-05/1-21-5

Varaždin, 13. listopada 2021.

Pročelnik

dr.sc. Dragutin Vincek, v.r.

Varaždinska županija

**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

Grad Ludbreg

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 6. Odluke o upravnim tijelima Varaždinske županije i članka 6. Odluke o upravnim tijelima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), Varaždinske županija, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj dana 13. listopada 2021. godine, donosi

PROGRAM**raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Ludbreg**

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Ludbrega iznosi 121,4554 ha.
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

Tablica 1. Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	zakup	0	0
2.	dugogodišnji zakup	0	0
3.	koncesija	1	10,7754
4.	privremeno korištenje	20	89,4176
5.	prodaja (neotplaćeno)*	0	0
6.	prodaja - neotplaćeno	0	0

3. Sumirani pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

Tablica 2. Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
1.	površine određene za povrat	10,7754	/

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
2.	površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	30,3572	k.o. Bolfan, k.č.br. 2409/1, VN
3.	površine određene za zakup	80,3228	
4.	površine određene za zakup za ribnjake	0	
5.	površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	
6.	površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0	

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP IZNOSI: 50 ha.

NAPOMENA / OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje Grada Ludbrega):

RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD LUDBREG

1. ZEMLJOPISNI PODACI

Ludbreg je grad u Podravini (sjeverozapadna Hrvatska) na lijevoj obali rijeke Bednje, 25 km jugoistočno od Varaždina na magistralnoj cesti Varaždin - Koprivnica. Smješten je podno obronaka Kalničkog gorja, a nalazi se na nadmorskoj visini od 157 m.

Grad Ludbreg čini 13 naselja: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški.

Područje Grada obuhvaća prostor površine 73,52 km² što iznosi 5,83% ukupnog područja Varaždinske županije.

Prema podacima iz Popisa stanovništva, na području Grada Ludbrega, 2011. godine bilo je evidentirano ukupno 9.194 stanovnika, što predstavlja 4,71% od ukupnog broja stanovnika Varaždinske županije, odnosno 0,19% od ukupnog broja stanovnika RH.

2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD LUDBREG

Grad Ludbreg, raspolaže poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, u daljnjem tekstu: Zakon), a prema općim propisima o raspolaganju nekretninama ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Sukladno Zakonu, Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu ovoga Zakona, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Glavni ciljevi koji se žele postići donošenjem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Ludbreg (u daljnjem tekstu: Program):

- efikasnije raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,
- okrupnjavanje zemljišta i stavljanje u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta,
- povećanje proizvodne funkcionalnosti poljoprivrednog zemljišta,
- usklađenje stanja u katastru sa stanjem u zemljišnim knjigama.

Programom se ne mogu umanjivati proizvodno - tehnološke cjeline koje su u funkciji proizvodnje, osim iznimno za dodjelu zamjenskog zemljišta u postupcima povrata oduzete imovine. Proizvodno - tehnološka cjelina označava dio katastarske čestice, jednu katastarsku česticu, skup dijelova katastarskih čestica ili skup katastarskih čestica neposredno povezanih u jednu cjelinu radi racionalnije proizvodnje.

3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA

Sukladno podacima Središnjeg ureda Državne geodetske uprave, ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega iznosi: 121,4554 ha.

Tablica 3. Prikaz ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega po katastarskim općinama

R.br.	Naziv katastarske općine	Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u ha
1.	BOLFAN	52,7939
2.	ČUKOVEC	15,0039
3.	HRASTOVSKO	0,3515
4.	KRIŽOVLJAN	0,1079
5.	LUDBREG	4,7487
6.	SEGOVINA	1,1684
7.	SELNIK	2,8960
8.	SIGETEC LUDBREŠKI	5,8490
9.	SLOKOVEC	34,3327
10.	LUDBREŠKI VINOGRADI	4,2034
UKUPNO:		121,4554

4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA I VRSTA PROIZVODNJE NA ISTOM

Na području Grada Ludbrega za vrijeme izrade ovoga Programa aktivno je ukupno 5 Ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 4. Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega i vrsta proizvodnje na istom

R.br.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske općine	Broj katastarske čestice	Površina katastarske čestice u m ²	Katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	Dosadašnji oblik raspolaganja
1.	BOLFAN	316725	2409/1	13282	VOĆNJAK	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH
2.			2457	6150	ORANICA	
3.			2609/1	1708	ORANICA	
4.			2609/2	691	ORANICA	
5.			2623/1	2261	ORANICA	
6.			2623/2	549	ORANICA	
7.			2630/1	2014	ORANICA	
8.			2630/2	230	ORANICA	
9.			2652	2514	ORANICA	
10.			2654	2032	ORANICA	
11.			2658	1417	ORANICA	
12.			2660	4525	ORANICA	
13.			2664	6104	LIVADA	
14.			2667	3568	ORANICA	
15.			2669	11649	ORANICA	

R.br.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske općine	Broj katastarske čestice	Površina katastarske čestice u m ²	Katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	Dosadašnji oblik raspolaganja
16.			2672	7736	ORANICA	
17.			2676	2640	ORANICA	
18.			2677	2640	LIVADA	
19.			2709	8618	LIVADA	
20.			2721	2266	LIVADA	
21.			2743	1295	LIVADA	
22.			2744	1295	LIVADA	
23.			2746	1295	LIVADA	
24.			2747	1295	ORANICA	
25.			2750	1720	LIVADA	
26.			2754	1370	LIVADA	
27.			2757	1500	LIVADA	
28.			2758	1834	ORANICA	
29.			2759	1079	LIVADA	
30.			2759	1770	ORANICA	
31.			2761	3582	LIVADA	
32.			2775	2302	ORANICA	
33.			2780	4432	ORANICA	
34.			2782	3456	ORANICA	
35.			2784	3456	ORANICA	
36.			2796	4172	LIVADA	
27.			2807	2377	LIVADA	
38.			2811	1378	LIVADA	
39.			2812	1216	LIVADA	
40.			2813	802	LIVADA	
41.			2814	910	LIVADA	
42.			2821	1867	LIVADA	
43.			2825	1165	LIVADA	
44.			2827	3920	LIVADA	
45.			2838	3770	LIVADA	
46.			2842	1327	LIVADA	
47.			2845	2654	LIVADA	
48.			2846	1327	LIVADA	
49.			2860	3205	LIVADA	
50.			2861	2147	LIVADA	
51.			2862	1820	LIVADA	
52.			2869	806	LIVADA	
53.			2952	1129	LIVADA	
54.			2963	5474	LIVADA	
55.			2974	1734	LIVADA	
56.			2976	1824	LIVADA	
57.			2977	842	LIVADA	

R.br.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske općine	Broj katastarske čestice	Površina katastarske čestice u m ²	Katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	Dosadašnji oblik raspolaganja
58.			2978	982	LIVADA	
59.			2988/1	32204	ORANICA	
60.			2988/2	17915	ORANICA	
61.			2989	157174	ORANICA	
62.			2991	26061	ORANICA	
63.			2992	11545	ORANICA	
64.			2993	665	ORANICA	
65.			2994	7247	ORANICA	
66.			2995	2615	ORANICA	
67.			3046	2806	LIVADA	
68.			3047	4773	ORANICA	
69.			3052	3079	ORANICA	
70.			3054	2478	ORANICA	
71.			3057/1	1442	LIVADA	
72.			3059	2385	ORANICA	
73.			3066	1529	LIVADA	
74.			3067	1529	ORANICA	
75.			3074	2315	ORANICA	
76.			3087/2	3467	ORANICA	
77.			3098/2	1892	ORANICA	
78.			3417	5970	ORANICA	
79.			3431	2320	ORANICA	
80.			3455	1644	ORANICA	
81.			3460	8089	ORANICA	
82.			3462	2474	ORANICA	
83.			3463	5125	ORANICA	
84.			3469	9642	ORANICA	
85.			1160/2	4290	ORANICA	
86.			1160/3	5920	ORANICA	
87.			1160/4	1834	ORANICA	
88.	ČUKOVEC	316733	1162/1	22	PAŠNJAK	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH
89.			1162/3	101	PAŠNJAK	
90.			1291/1	32489	ORANICA	
91.			994/8	1403	ORANICA	
92.			995/13	442	LIVADA	
93.			2900	629	ORANICA	
94.			2900	1344	LIVADA	
95.			2928	1108	LIVADA	
96.	LUDBREG	316814	2928	1079	ORANICA	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH
97.			2929	719	LIVADA	
98.			2929	666	LIVADA	
99.			2929	604	ORANICA	
100.			2929	658	ORANICA	

R.br.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske općine	Broj katastarske čestice	Površina katastarske čestice u m ²	Katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	Dosadašnji oblik raspolaganja
101.	SELNİK	316920	1009	4327	ORANICA	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH
102.			1010	2216	ORANICA	
103.			1021	939	LIVADA	
104.			2130	2284	ORANICA	
105.			2131	3971	LIVADA	
106.			2132	1636	LIVADA	
107.			2133	1011	ORANICA	
108.			2134	942	ORANICA	
109.			2135	1698	LIVADA	
110.			2136	4176	LIVADA	
111.			2137	950	ORANICA	
112.			916/1	2043	ORANICA	
113.			916/2	2043	ORANICA	
114.			973	6780	LIVADA	
115.			976	1772	LIVADA	
116.	SIGETEC LUDBREŠKI	316865	282	4999	LIVADA	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH
117.			284/1	3251	LIVADA	
118.			284/2	3252	LIVADA	
119.			285	2392	LIVADA	
120.			289/1	1363	LIVADA	
121.			289/2	1360	LIVADA	
122.			290/2	1248	LIVADA	
123.			291/2	1068	LIVADA	
124.			292/2	8315	LIVADA	
125.			292/6	1662	LIVADA	
126.	292/7	1662	LIVADA			
127.	SLOKOVEC	316946	676/1	128861	ORANICA	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH
128.			676/3	33967	ORANICA	
129.			676/5	57251	ORANICA	
130.			1179/1	107754	ORANICA	KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH

Izvor: DGU, 2018. god., APZ - Ugovori i evidencija naplate po ugovorima, 2021. god.

5. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT I ZA ZAMJENU KADA NIJE MOGUĆ POVRAT IMOVINE ODUZETE ZA VRIJEME JUGOSLAVENSKE KOMUNISTIČKE VLADAVINE

Sukladno podacima Upravnog odjela za opću upravu Varaždinske županije, u predmetima povrata/naknade za oduzeto zemljište na području Grada Ludbrega, katastarske općine k.o. Ludbreg, k.o. Selnik, k.o. Sigetec Ludbreški, k.o. Slokovec, k.o. Vinogradi Ludbreški, k.o. Čukovec, k.o. Bolfan, k.o. Križovljan, k.o. Segovina, pokrenutim po zahtjevima prijašnjih vlasnika odnosno nasljednika temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 65/012, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19), neriješeno je ostalo poljoprivredno zemljište u površini od 9,8988 ha.

Poljoprivredna parcela određena za povrat: k.o. Slokovec, k.č.br. 1179/1, površine 10,7754 ha.

Površine za koje su podneseni zahtjevi za povrat i koje su u ovom Programu određene za povrat do okončanja postupka povrata, donošenja pravomoćnih rješenja, raspolagat će se putem zakupa sukladno članku 31. stavku 2. Zakona, a u slučaju negativnog rješavanja zahtjeva poljoprivrednim zemljištem raspolagat će se putem zakupa.

6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU, JEDNOKRATNO, MAKSIMALNO DO 25% UKUPNE POVRŠINE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

Grad Ludbreg određuje za prodaju 30,3572 ha ili 24,995% poljoprivrednog zemljišta. Prema podacima katastra većim dijelom radi se o manjim katastarskim česticama, u vlasništvu Republike Hrvatske na području katastarskih općina Grada Ludbrega koje su predmet ovog Programa.

7. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za zakup je 80,3228 ha ili 66,134%.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi utvrđuje se u površini od 50 ha.

U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine državnog poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona.

8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području Grada Ludbrega ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države određene za zakup za ribnjake.

9. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području Grada Ludbrega ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE, ODNOSNO POVRŠINE KOJE SE MOGU PRIVESTI NEKOJ DRUGOJ NEPOLJOPRIVREDNOJ NAMJENI, JEDNOKRATNO, MAKSIMALNO DO 5% UKUPNE POVRŠINE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja se može rasporediti za ostale namjene iznosi do 5% ukupne površine državnog poljoprivrednog zemljišta.

Na području Grada Ludbrega ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države određene za ostale namjene.

PRILOZI:

1. Excel tablica Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja,
2. Kopija katastarskog plana za Područje Grada Ludbrega po katastarskim općinama s prikazom poljoprivrednih površina u vlasništvu države prema obliku raspolaganja iz članka 4. pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 27/18),
3. Zemljišnoknjižni izvadci i Posjedovni listovi iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU i ZIS aplikacije zemljišno knjižnog sustava Ministarstva pravosuđa (osim iznimno u slučajevima kada ne postoji e-zemljišno knjižni izvadak - što je naznačeno u prilogu 1.),
4. Uvjerenje o statusu čestice Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije - Ispostava Ludbreg, da se prema važećem prostornom planu uređenja, predmetne čestice nalaze izvan granica građevinskog područja s potrebnom oznakom ukoliko se radi o osobito vrijednom (P1) i vrijednom (P2) poljoprivrednom zemljištu, s prikazom u excel formatu,
5. Očitovanje Upravnog odjela za opću upravu Varaždinske županije o površini koju je potrebno osigurati kao naknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve), sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 93/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02),
6. Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o. - UŠP Koprivnica, da predmetne čestice nisu obuhvaćene šumogospodarskom osnovom,
7. Očitovanje Hrvatskih voda - VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, jesu li koje predmetne čestice javno vodno dobro, s popisom čestica za koje je zatraženo očitovanje,
8. Očitovanje Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, jesu li koje predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,

9. Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje o katastarskim česticama i površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje su minirane, a nalaze se na području jedinice lokalne samouprave koje su na popisu miniranih i minski sumnjivih područja.

Program je izrađen u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u RH.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/21-01/32
URBROJ: 2186/1-05/1-21-5
Varaždin, 13. listopada 2021.

Pročelnik
dr.sc. Dragutin Vincek, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201



KLASA: 945-01/18-01/885
URBROJ: 525-07/0210-21-11
Zagreb, 28. listopada 2021.

Temeljem odredbe članka 29. i 101. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Ministarstvo poljoprivrede, zastupano po ministrici poljoprivrede Mariji Vučković daje

SUGLASNOST

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Ludbrega, kojeg je Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije donio 13. listopada 2021. godine, KLASA:320-02/21-01/32; URBROJ: 2186/1-05/1-21-5.



GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

18.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), na temelju prikupljenih prijedloga privremenih pročelnika upravnih tijela Grada Novog Marofa, a sukladno Proračunu Grada Novog Marofa za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/20), gradonačelnik Grada Novog Marofa dana 9. studenoga 2021. godine, utvrđuje

II. IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2021. godinu (Kratkoročni plan)

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2021. godinu - Kratkoročni plan (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/21), članak 2. mijenja se i glasi:

»S obzirom na raspoloživa financijska sredstva i vodeći računa o potrebama upravnih tijela tijekom

2021. godine planira se prijam ukupno 5 službenika u upravna tijela Grada Novog Marofa i to:

- 1 (jednog) službenika (magistar struke ili stručni specijalist - VSS) u Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge,
- 1 (jednog) službenika (sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke - VŠS) u Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije,
- 3 (troje) službenika: (1 (jednog) službenika srednjoškolskog obrazovanja - SSS, 1 (jednog) službenika sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika struke - VŠS, 1 (jednog) službenika magistra struke ili stručnog specijalista - VSS), svi u Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša,
- 1 (jednog) službenika (magistar struke ili stručni specijalist - VSS) u Službu za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove.

Sukladno navedenom, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Novog Marofa na dan 9. studenoga 2021. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu i planirani broj vježbenika, iskazani su u sljedećoj tablici:

Red. broj	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 09.11.2021.	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) na dan 09.11.2021.	Potreban broj službenika i namještenika u 2021. godini na neodređeno vrijeme			Planirani broj vježbenika na određeno vrijeme		
				Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
1.	Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge	4	3	1	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša	9	5	0	0	1	0	0	0
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije	3	3	0	0	0	0	0	0
4.	Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove	5	3	1	0	0	0	0	0
UKUPNO		21	14	2	0	1	0	0	0

Članak 3.

U ostalom dijelu Plan prijma ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2021. godinu - Kratkoročni plan stupaju na snagu danom donošenja,

a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/21-01/01
URBROJ: 2186-022-02-21-10
Novi Marof, 9. studenoga 2021.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 5. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Breznica**

I.

Ovom Odlukom k.č.br. cijela 916 i dio 452/1 k.o. Bisag postaje novoformirana k.č.br. 1981 k.o. Bisag i daje se naziv NC »Borenek«.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Breznica novoformirana k.č.br. 1981 k.o. Bisag koja je u naravi javna prometna površina - nerazvrstana cesta.

II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu izvršit će upis komunalne infrastrukture navedene u toč. I. kao »Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Breznica«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/21-01/01
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 5. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

30.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 5. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2022. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2022. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sastoji se od:

1. popisa mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Članak 3.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Članak 4.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2022. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-01/21-01/04
URBROJ: 2186/023-01-21-1
Bisag, 5. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Općinski načelnik Općine Jalžabet na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i članka 1. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/12 i 17/21), donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet

Članak 1.

U preambuli Pravilnika postojeći tekst zamjenjuje se tekstem:

Općinski načelnik Općine Jalžabet na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i članka 1. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/12 i 17/21), donosi

Članak 2.

Briše se cijeli članak 6. i dodaje se tekst:

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Potrebno stručno znanje:

- magistar ekonomske ili pravne struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto

- poznavanje računovodstvenog i pravnog poslovanja.

Broj izvršitelja: 1

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost,
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Opis poslova:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima 5%
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela 5%
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednice Općinskog vijeća, te brine o zakonitom radu Općinskog vijeća 5%
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu 5%
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad 5%
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela 5%
- rješava pojedinačne upravne predmete, te priprema opće akte za nadzor i objavu 5%
- izrađuje plan korištenja godišnjih odmora zaposlenih, te izdaje rješenja o korištenju istih 5%
- kontrolira poslovne knjige proračuna 5%

- kontrolira financijsko i materijalno knjigovodstvo	5%	osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.	
- kontrolira obračun plaća, obračun naknade članovima Vijeća i ostalim radnim tijelima	5%	Samostalnost u radu:	
- kontrolira evidenciju ulaznih i izlaznih računa	5%	- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.	
- prati priljev i odljev proračunskih sredstava	5%	Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:	
- kontrolira financijska i statistička izvješća	5%	- stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.	
- izrađuje polugodišnje i godišnje obračune izvršenja proračuna, sudjeluje u izradi nacrtu proračuna, izmjena i dopuna proračuna, projekcija i sl.	5%	Stručna komunikacija i suradnja:	
- vodi brigu o naplati proračunskih prihoda, te vrši naplate potraživanja i obveza	5%	- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanje ili razmjene važnih informacija.	
- odgovoran je za dostavu svih zakonom određenih i traženih podataka iz domene rada Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu financija i sl.	5%	Opis poslova:	
- poduzimanje mjera za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5%	- mijenja pročelnika ako je odsutan ili nije imenovan	5%
- osigurava suradnju Jedinistvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	5%	- rukovodi Odsjekom za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije	10%
- obavlja i ostale poslove po nalogu općinskog načelnika	5%	- rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga Odsjeka	10%
		- prati propise iz svog djelokruga i upućuje na primjenu	5%
		- prati i poduzima mjere radi naplate proračunskih prihoda	5%
		- vrši izradu svih financijskih izvješća i dostavlja ih nadležnim institucijama	10%
		- donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba	5%
		- vodi poslovne knjige proračuna	10%
		- vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo	5%
		- vrši obračun plaće i naknada, vrši obračun ugovora o djelu	5%
		- vrši obračun naknada članovima Općinskog vijeća	5%
		- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	5%
		- šifrira, kontira i knjiži dokumentaciju	5%
		- poduzima mjera za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih u Odsjeku	5%
		- osigurava suradnju u Odsjeku s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne samouprave i drugim institucijama	5%
		- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%
Redni broj: 2			
Osnovni podaci o rednom mjestu:			
Radno mjesto pripada u Odsjek za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije			
Kategorija: I			
Podkategorija: Viši rukovoditelj			
Klasifikacijski rang: 3			
Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVU, ADMINISTRATIVNE POSLOVE, RAČUNOVODSTVO, PRORAČUN I FINACIJE			
Stručno znanje:			
- magistar ekonomske ili pravne struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,			
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,			
- položen državni stručni ispit,			
- poznavanje rada na računalu,			
- poznavanje računovodstvenog i pravnog poslovanja.			
Broj izvršitelja: 1			
Složenost poslova:			
- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova, pružanje potpore			

Redni broj: 3	- koordinira, organizira i nadzire radove u svezi uređenja naselja, planiranja, razvoja, izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture	5%
Osnovni podaci o radnom mjestu:		
Radno mjesto pripada u Komunalni odsjek		
Kategorija: I	- sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta	5%
Potkategorija: Rukovoditelj, Razina: 2	- obavlja poslove komunalnog redara	5%
Klasifikacijski rang: 7	- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog redarstva	5%
Naziv: VODITELJ KOMUNALNOG ODSJEKA	- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	5%
Stručno znanje:	- naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	5%
- sveučilišni prvostupnik građevinske ili geotehničke struke ili stručni prvostupnik građevinske ili geotehničke struke	- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine	5%
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- izdaje rješenja za naplatu komunalnog doprinosa	10%
- položen državni stručni ispit	- izdaje rješenja za utvrđivanje naknade za zadržavanje bespravno sagrađenih zgrada na području Općine	10%
- poznavanje rada na računalu.	- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%
Broj izvršitelj: 1		
Složenost poslova:		
- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.		
Samostalnost u radu:		
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.		
Odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:		
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te više odgovornosti za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		
Stručna komunikacija i suradnja:		
- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Opis poslovanja:		
- rukovodi Odsjekom za komunalne poslove		5%
- rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga Komunalnog odsjeka u svim upravnim područjima (komunalno gospodarstvo, graditeljstvo, korištenje groblja i utvrđivanje grobnih naknada, socijalne skrbi i drugim upravnim stvarima)		10%
- organizira i koordinira rad službenika u Odsjeku		5%
- upravlja postupkom javne nabave		5%
- prati stanje u prostoru Općine te usklađenost zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom		5%
- organizira i koordinira poslove otkrivanja i prijave bespravne gradnje		5%
	Redni broj: 4	
	Osnovni podaci o radnom mjestu:	
	Radno mjesto pripada Odsjeku za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije	
	Kategorija: III	
	Potkategorija: Referent	
	Klasifikacijski rang: 11	
	Naziv: ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSTVENI REFERENT	
	Stručno znanje:	
	- srednja stručna sprema (IV. stupanj) ekonomske struke ili opća gimnazija	
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
	- položen državni stručni ispit	
	- položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani	
	- poznavanje rada na računalu.	
	Broj izvršitelja: 1	
	Složenost poslova:	
	- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
	Samostalnost u radu:	
	- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.	
	Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:	
	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Opis poslova:

- vrši prijem, upis i otpremu pošte 20%
- upisuje pristiglu poštu u urudžbeni zapisnik (prema klasi) i razvodi je prema zapisniku 15%
- vodi evidenciju dokumentacije te vrši arhiviranje iste 10%
- Sudjeluje u pripremanju sjednica Vijeća (pripremanje poziva i umnožavanje materijala) 10%
- vodi zapisnik na sjednicama Vijeća 5%
- vrši prijepise i umnožavanje svih akata i dopisa 10%
- vodi blagajničko poslovanje sa svim uplatama i isplatama 10%
- likvidira naloge za službena putovanja 5%
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa 5%
- obavlja i ostale zadatke po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka 10%

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje:

- najmanje gimnazijsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije.

Broj izvršitelja: 1

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Opis poslova:

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva 10%
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti 10%
- naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka 5%
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine 5%
- kontrolira primjenu propisa i akata iz domene komunalnog gospodarstva (komunalna naknada i sl.) koji su mu dati u nadležnost 5%
- surađuje s tijelima državne uprave zaduženim za kontrolu i nadzor u istoj domeni 5%
- vrši nadzor na terenu, poglavito vodi računa o održavanju čistoće na javnim i zelenim površinama, održavanju cesta, zgrada, ograda koji utječu na izgled i uređenost mjesta, o korištenju javnih površina 5%
- obzirom na uočene probleme na terenu, predlaže njihovo rješavanje 5%
- sastavlja zapisnik o uviđaju na terenu te predlaže donošenje rješenja i prekršajnih drugih prijava 10%
- izvještava o eventualnim problemima u funkcioniranju objekata komunalne infrastrukture, predlaže popravke i poboljšanja i pomaže u realizaciji istih 5%
- radi na poslovima održavanja groblja i zelenih površina 10%
- vodi evidenciju grobnih mjesta, radi na izradi rješenja te uplatnica za grobnu naknadu te vodi evidenciju grobnih naknada 10%
- prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje obveze plaćanja poreza, komunalne naknade i komunalnog doprinosa 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Komunalnog odsjeka 10%

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto pripada u Komunalni odsjek

Kategorija: IV

Podkategorija: Namještenici druge potkategorije, Razina: 1

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: DOMAR

Stručno znanje:

- najmanje gimnazijsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje tehničke struke
- vozačka dozvola B kategorije.

Broj izvršitelja: 1	- redovito čisti i održava prostorije grobne kućice, pogotovo iza sprovoda	5%	
Složenost poslova:	- čisti glavne i sporedne putove na groblju te prostor oko grobova, prska protiv korova i posipava šljunčanim agregatom po potrebi	5%	
- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.	- vrši košnju trave oko grobova te površina van groblja	5%	
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:	- vrši šišanje žive ograde na groblju prema potrebi	5%	
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.	- održava i čisti parkiralište kod groblja	5%	
Opis poslova:	- tijekom zime čisti glavne putove na groblju i prostor ispred grobne kućice od snijega	5%	
- poslovi održavanja općinskih prostorija	40%	- tijekom zime obavezno istresa snijeg sa žive ograde	5%
- poslovi čišćenja općinskih prostorija	40%	- kao čuvar groblja upozorava građane na loše postupanje na groblju	5%
- drugi poslovi po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	20%	- održava postojeću opremu na groblju te vodi brigu o njoj	5%
Redni broj: 7	- raznosi pozive za sjednice Vijeća te postavlja plakate	5%	
Osnovni podaci o radnom mjestu:	- vrši košnju trave po zelenim površinama Općine	10%	
Radno mjesto pripada u Komunalni odsjek	- održava i čisti općinske površine	10%	
Kategorija: IV	- obavlja i druge poslove prema potrebi i po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	10%	
Potkategorija: Namještenici druge potkategorije, Razina: 2			
Klasifikacijski rang: 13			
Naziv: POMOĆNI RADNIK			
Stručno znanje:			
- niža stručna sprema ili osnovna škola			
- vozačka dozvola B kategorije.			
Broj izvršitelja: 1			
Složenost poslova:			
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.			
Odgovornost:			
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.			
Opis poslova:			
- prima pokojnike u prostorije, priprema i zatrpava grob, uređuje grob i postavlja vijence		20%	

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/21-01/02

URBROJ: 2186-04-21-01

Jalžabet, 16. travnja 2021.

Općinski načelnik

Mirko Magić, mag.oec., v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 3. Odluke o stipendiranju učenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 90/21) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

PROGRAM

o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, postupak, te prava i obveze korisnika stipendija za učenike s područja Varaždinske županije.

Članak 2.

(1) Temeljem Odluke o stipendiranju učenika (u daljnjem tekstu: odluka) stipendije Općine Veliki

Bukovec dodjeljuju se učenicima koji upisuju prvi razred srednje škole u školskoj godini 2021./2022., a obrazuju se za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera i imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec.

(2) Osim učenicima iz prethodnog članka ovog stavka, stipendije se dodjeljuju i učenicima koji su primili stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. godini 2020./2021. kada su bili polaznici prvog razreda.

(3) Popis deficitarnih zanimanja iz prethodnog stavka ovog članka je Prilog 1. ovog Programa i čini njegov sastavni dio.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

(1) Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici:

1. koji su državljani Republike Hrvatske,
2. koji prvi puta upisuju prvi razred srednje škole za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa,
3. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec,
4. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodijeljenih od strane nadležnih ministarstava, za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

(2) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, a sukladno članku 2. stavku 2. ove Odluke pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici koji su primali stipendije Općine Veliki Bukovec u šk. god 2020./2021. kada su bili polaznici prvog razreda, te koji podnesu zahtjev i ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. koji su državljani Republike Hrvatske,
2. koji prvi puta upisuju drugi razred srednje škole za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga I. ovog Programa.
3. koji redovito upisuju drugi razred za deficitarna zanimanja poljoprivrednog i obrtničkog smjera iz Priloga 1. ovog Programa,
4. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec,
5. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija dodijeljenih od strane nadležnih ministarstava, za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Općine Veliki Bukovec.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

(1) Općinski načelnik za svaku školsku godinu raspisuje natječaj za dodjelu stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec.

(2) Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec i na internet

stranicama Općine Veliki Bukovec, te na drugim prikladnim mjestima na kojima će se potencijalni korisnici moći informirati o raspisanom natječaju, a otvoren je najmanje 15 dana od dana objave.

Članak 5.

(1) Natječaj sadrži najmanje:

- broj, visinu i vrstu stipendije
- uvjete za dodjelu stipendije
- rok za podnošenje prijave
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Članak 6.

(1) Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije učenicima koji su punoljetni (navršeni 18 godina) podnose osobno, a za maloljetne učenike roditelj ili skrbnik.

Članak 7.

(1) Postupak dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Općinski načelnik posebnim aktom osniva Povjerenstvo i imenuje članove Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo ima tri člana.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(5) Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

(6) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

(7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(8) Povjerenstvo za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo iz članka 7. ovog Programa zadržava pravo da osim dokumentacije koja će biti navedena u Natječaju, od podnositelja prijave zatraži i drugu dokumentaciju, ukoliko utvrdi da je isto potrebno kako bi se utvrdilo da li učenik zadovoljava sve uvjete za dodjelu stipendije, sukladno ovom Programu.

Članak 9.

(1) U izvršenju zadaće iz članka 7. Povjerenstvo utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih Odlukom i ovim Programom te utvrđuje Listu reda prvenstva za dodjelu stipendija.

(2) Lista reda se formira prema datumu zaprimanja prijave, počevši od one najranije.

(3) Liste reda prvenstva za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec i na internetskim stranicama Općine Veliki Bukovec.

(4) U roku od osam dana od dana objave Liste, svaki kandidat koji je sudjelovao u natječaju može podnijeti

prigovor u pisanom obliku općinskom načelniku Općine Veliki Bukovec, koji donosi konačnu odluku.

Članak 10.

(1) Temeljem utvrđenih lista reda prvenstva Povjerenstvo podnosi prijedlog za dodjelu stipendija općinskom načelniku na odlučivanje. Prijedlogu se obvezno prilaže i izvješće o provedenom postupku te uloženi prigovorima.

(2) O dodjeli stipendija odlučuje općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 11.

(1) U slučaju da bude podneseno više prijava od onih predviđenih Natječajem, odnosno da iznos utvrđen u Odluci ne bude dostatan za sve stipendije, predsjednik Povjerenstva o tome obavještava općinskog načelnika, koji posebnom odlukom može odrediti da se sve podnesene prijave uzmu u razmatranje te da će se osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

(2) Ukoliko općinski načelnik ne donese posebnu odluku iz prethodnog stavka ovog članka, a bude podneseno više prijava od onih predviđenih Natječajem, odnosno da iznos utvrđen u Odluci ne bude dostatan za sve stipendije, iste će biti isplaćivane sukladno odluci općinskog načelnika iz članka 10. ovog Programa, a koja će biti donijeta temeljem Liste reda prvenstva.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJA

Članak 12.

(1) Na temelju odluke općinskog načelnika o dodjeli stipendija, s podnositeljem prijave (punoljetni učenici osobno, odnosno roditelj ili skrbnik za maloljetne učenike) sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole za koju je odobrena stipendija,
- visina i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje je stipendija dodijeljena,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- način i uvjete za vraćanje stipendije,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 14.

(1) S korisnikom stipendije ako je punoljetan odnosno roditeljem ili skrbnikom maloljetnog korisnika, ugovor u ime Općine Veliki Bukovec sklapa općinski načelnik.

Članak 15.

(1) Stipendija se u pravilu dodjeljuje na početku školske godine za cijelu godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 31. kolovoza naredne kalendarske godine.

(2) Korisnik je dužan Općini Veliki Bukovec u roku od 30 dana od isteka školske godine dostaviti valjani dokaz o tome da je uspješno završio školsku godinu.

Članak 16.

(1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.

(2) Općina Veliki Bukovec će raskinuti ugovor iz prethodnog stavka pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:

- zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 3. ovog Programa,
- ako učenik korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u zakonskom roku.

(3) U slučaju prekida školovanja zbog opravdanih razloga (npr. teška bolest, odlazak na liječenje i sl.), općinski načelnik može donijeti odluku o mirovanju isplate stipendije.

(4) U slučaju prekida školovanja zbog opravdanih razloga (npr. teška bolest, odlazak na liječenje i sl.), može se i raskinuti ugovor o stipendiranju bez obveze povrata isplaćenih stipendija.

V. BROJ I IZNOS STIPENDIJA

Članak 17.

(1) Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se svake godine u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

Članak 18.

(1) Broj i iznos pojedinih stipendija utvrđuje općinski načelnik u natječaju za dodjelu stipendija.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/21-01/01
URBROJ: 2186/028-02-21-2
Veliki Bukovec, 12. studenoga 2021.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

Prilog 1. Popis deficitarnih zanimanja za koje se dodjeljuju stipendije za srednjoškolce

1. Sva poljoprivredna zanimanja
2. Armirač / armiračica
3. Fasader / fasaderka
4. Zavarivač / zavarivačica
5. Krojač / krojačica

-
- | | |
|---|---|
| 6. Tesar / tesarica | 20. Mesar / mesarica |
| 7. Zidar / zidarka | 21. Autolimar / autolimarica |
| 8. Limar / limarica | 22. Monter / monterka suhe gradnje |
| 9. Elektroinstalater / elektroinstalaterka | 23. Stolar / stolarica |
| 10. Vozač / vozačica motornog vozila | 24. Pekar / pekarica |
| 11. Bravar / bravarica | 25. Obučar / obučarka |
| 12. Instalater / instalaterka kućnih instalacija | 26. Galanterist / galanteristica |
| 13. Rukovatelj / rukovateljica samohodnim građevinskim strojevima | 27. Strojbravar / strojbravarica |
| 14. Keramičar oblagrač / keramičarka oblagračica | 28. Dimnjačar / dimnjačarka |
| 15. Autolakirer / autolakirerica | 29. Prodavač / prodavačica |
| 16. Automehatroničar / automehatroničarka | 30. Grafičar / grafičarka tiska |
| 17. Kuhar / kuharica | 31. Slastičar / slastičarka* |
| 18. Soboslikar ličilac / soboslikarica ličiteljica | 32. Tapetar / tapetarka |
| 19. Konobar / konobarica | 33. Elektrotehničar / elektrotehničarka |
-

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.