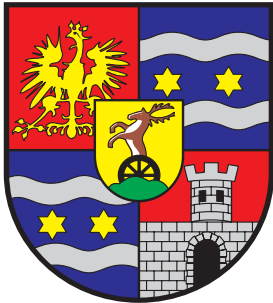


SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 9 — Godina XXVI	Varaždin, 2. veljače 2018.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC				
AKTI GRADSKOG VIJEĆA				
1.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018. - 2023. godine	417	5. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta na dijelu k.č.br. 4157 k.o. Radovan	479
	Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018. - 2023. godine	418	6. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za predstavke, pritužbe i prijedloge građana	479
2.	Odluka o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada	456	7. Rješenje o razrješenju i izboru potpredsjednika Gradskog vijeća	479
3.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	470	8. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Mandatne komisije	480
4.	Odluka o ocjenjivanju službenika i namještenika	471	9. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja	480
			10. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statut i poslovnik	480

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje
2018. - 2023. godine**

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018. - 2023. godine.

Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018. - 2023. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Zadužuje se nadležan upravni odjel Grada Ivanca da o donošenju ove Odluke upozna sva relevantna tijela koja sudjeluju u provedbi Plana iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

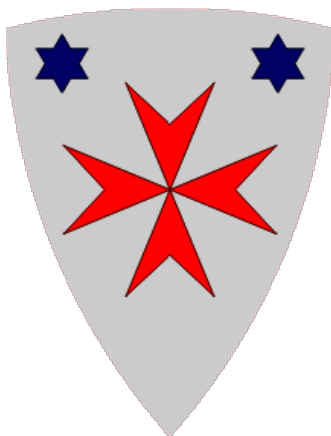
KLASA: 351-01/17-01/18

URBROJ: 2186/12-03/01-18-26

Ivanec, 31. siječnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

P L A N
GOSPODARENJA OTPADOM GRADA IVANCA ZA RAZDOBLJE 2018. - 2023. GODINE



Naručitelj:	Grad Ivanec
adresa:	Trg hrvatskih Ivanovaca 9B, 42240 Ivanec
OIB:	84121580205
telefon:	042 404 870
fax:	042 781 103
e-mail:	grad@ivanec.hr
Ugovor:	Ugovor 185/17
Izrađivač:	ANT d.o.o.
adresa:	Medarska 69, 10090 Zagreb
OIB:	67120058773
telefon:	01 3863 391
e-mail:	ant@ant.hr
Voditelji izrade:	Zlatko Grčić, mag. biol. Tomislav Malešević, mag. chem.
Suradnici:	Borjan Svetina, dipl. ing. geol. Zoran Mačkić
Direktor:	Zoran Mačkić

KRATICE

U ovom dokumentu korištene su sljedeće kratice:

NRT -	najbolja raspoloživa tehnika
EU -	Europska unija
EC -	Europska komisija (european commission)
EEC -	Europska ekonomska zajednica (European economic community)
FZOEU -	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HAOP -	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS -	jedinica lokalne samouprave
MZOE -	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN -	Narodne novine
IPPC -	Direktiva o integriranom sprečavanju i nadzoru onečišćenja (Integrated pollution prevention and control directive)
ISGO -	Informacijski sustav gospodarenja otpadom
PGO RH -	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine
UKO -	Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom
ZOGO -	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

S A D R Ź A J

1 UVOD	420
1.1 Institucionalni okvir.....	421
1.2 Nazivlje u planu.....	422
1.3 Pravni okvir.....	424
2 STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM	425
2.1 Opis jedinice lokalne samouprave Grad Ivanec	425
2.2 Stanovništvo i kućanstva	425
2.3 Analiza stanja u gospodarenju otpadom	427
3 VRSTE I KOLIČINE OTPADA	429
3.1 Miješani komunalni otpad	429
3.2 Odvojeno sakupljeni otpad.....	429
4 CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM I OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM	430
5 POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM	439
5.1 Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.....	439
5.1.1 Reciklažno dvorište	439
5.1.2 Odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«.....	439
5.2 Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom	439
5.2.1 Reciklažno dvorište »Jerovec«.....	439
5.2.2 Reciklažno dvorište za građevinski otpad »Jerovec«	439
6 MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJA SMANJIVANJA NASTANKA OTPADA	439
6.1 Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.....	439
6.2 Sprječavanje nastanka otpada	440
6.3 Centar za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu.....	441
6.4 Edukacija i informiranje javnosti.....	442
6.4.1 Ciljevi.....	442
6.4.2 Ciljne skupine.....	442
6.4.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva.....	443
6.5 Akcije prikupljanja otpada.....	443
7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	443
7.1 Gospodarenje opasnim otpadom.....	445
7.2 Gospodarenje posebnim kategorijama otpada	445

8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	448
9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	450
10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	452
11 IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE MJERA	452
11.1 Izvori financiranja	452
11.2 Financijska sredstva potrebna za ulaganja u stavke potrebne za izvršenje Plana gospodarenja otpadom.....	453
12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE.....	455
12.1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom	455
12.2 Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	456

1 UVOD

Gospodarenje otpadom obuhvaća niz aktivnosti, odluka i mjera te provedbu istih uz usku suradnju političkog vodstva, stručnjaka te stanovništva. Gospodarenje otpadom predstavlja značajan problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Zakonodavni okvir gospodarenja otpadom u Hrvatskoj usklađen je sa pravnom stečevinom EU, a *Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) (ZOGO)* predstavlja ključni usklađeni propis. ZOGO utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje opasnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš kroz smanjenje količina otpada koje nastaju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. U svrhu učinkovitog provođenja zakonodavnog okvira gospodarenja otpadom na razini Hrvatske, ZOGO propisuje i obvezu donošenja planskih dokumenata u području gospodarenja otpadom.

Krovni planski dokument predstavlja Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a prateći planski dokumenti su planovi gospodarenja otpadom pojedinih jedinica lokalne samouprave. Sukladno navedenom, Grad Ivanec dužan je, kao jedinica lokalne samouprave, temeljem članka 28. ZOGO-a na svom području osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom. Ovaj Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018.- 2023. godine izrađuje se u skladu sa sljedećim dokumentima koji predstavljaju temelj gospodarenja otpadom za predmetno područje:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17).

Ovaj Plan izrađen je primjenjujući red prvenstva gospodarenja otpadom propisan člankom 7. ZOGO-a. Red prvenstva gospodarenja otpadom predstavlja temelj društva usmjerenog održivom gospodarenju otpada, a glasi:

- 1 Sprječavanje nastanka otpada
- 2 Priprema za ponovnu uporabu
- 3 Recikliranje
- 4 Drugi postupci uporabe, (npr. energetska uporaba)
- 5 Zbrinjavanje otpada

Člankom 21. ZOGO-a propisano je sljedeće:

(1) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži sljedeće:

- 1 analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave
- 2 podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- 3 podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- 4 podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

- 5 mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- 6 opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- 7 mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- 8 mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- 9 popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- 10 organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- 11 rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave ishoditi **prethodnu suglasnost** upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša

(3) Nadležno upravno tijelo izdaje **prethodnu suglasnost** ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama ovog Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana gospodarenja otpadom RH.

(4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi **predstavničko tijelo** jedinice lokalne samouprave.

(5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi na razdoblje od **šest godina**, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

(6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u **službenom glasilu** jedinice lokalne samouprave.

Člankom 22. ZOGO-a propisano je sljedeće:

(1) Nacrt Plana i **nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave** i Grada Zagreba **objavljuje se** radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.

(2) Posredstvom **medija** Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb **izvješćuju javnost** o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.

(3) **Rok** u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od **30 dana** od dana objave.

Temeljni zadatak PGO RH je organiziranje sustava gospodarenja otpadom na način da se omogući ispunjavanje ciljeva zadanih EU zakonodavstvom i propisima. Temeljem zadanih EU ciljeva i ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom PGO RH definirani su konkretni ciljevi koje je potrebno dostići do kraja 2022. godine.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Suvremeni koncept gospodarenja otpadom nalaže da se otpadom treba upravljati bez opasnosti za ljudsko zdravlje i za okoliš, a posebice bez rizika utjecaja na vodu, zrak, tlo, biljke ili životinje, bez stvaranja smetnji bukom ili mirisima, te bez negativnog djelovanja na okolicu ili mjesta od posebnog društvenog interesa. Suvremeno gospodarenje otpadom temelji se na sljedećim načelima:

1. »**Načelo onečišćivač plaća**« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. »**Načelo blizine**« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. »**Načelo samodostatnosti**« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. »**Načelo sljedivosti**« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Ovim Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Gradu Ivanju. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog uređenja sustava gospodarenja otpadom.

1.1 Institucionalni okvir

Člankom 23. ZOGO-a definirane su nadležnosti u gospodarenju otpadom. Definirano je da učinkovito funkcioniranje sustava gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo, te da su provedbena tijela državne

razine Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU), dok je jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Hrvatski sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi Plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada. Ministarstvo zaštite okoliša i energije jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za: izradu novog primarnog zakonodavstva i standarda; izradu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske; izradu provedbenih propisa; odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša; davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš; izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, ambalažni otpad, otpadna ulja itd.); gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera); inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva; nadziranje HAOP i FZOEU.

FZOEU je osnovan 2003. godine a djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša, što uključuje i energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade za zaštitu okoliša, koje čine vlastiti prihod Fonda, a uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) je neovisna javna ustanova osnovana *Uredbom o osnivanju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (NN 72/15)* Vlade Republike Hrvatske. HAOP je pravni sljednik Agencije za zaštitu okoliša (AZO) i Državnog zavoda za zaštitu prirode (DZZP) te je preuzela sve njihove poslove, sva prava i obveze. HAOP prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša, obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša, izrađuje izvješće o stanju okoliša (sastavni dio su i izvješća o gospodarenju otpadom) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i energije. Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO - registar onečišćavanja okoliša), a nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode u županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom. Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije za gospodarenje otpadom u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za sakupljanje, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge. Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pratećih podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenje otpadom (ISGO) sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša. ISGO cjelovit je dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17)* i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Hrvatskoj agenciji za okoliša i prirodu (HAOP), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i energije.

1.2 Nazivlje u Planu

U ovom Planu gospodarenja otpadom u uporabi su pojmovi iz *Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17)* sa sljedećim značenjem:

- *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- *biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- *centar za gospodarenje otpadom* je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- *gospodarenje otpadom* su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
- *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra

- se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
- *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao;
 - *inertni otpad* je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
 - *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
 - *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
 - *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
 - *najbolje raspoložive tehnike* su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;
 - *neopasni otpad* je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. ovoga Zakona;
 - *neusklađeno odlagalište* je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. istog Zakona;
 - *obrada otpada* su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;
 - *odlagalište otpada* je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući: interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje, odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine), iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada
 - *odvojeno sakupljanje* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
 - *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. ovoga Zakona;
 - *oporaba otpada* je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe;
 - *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
 - *otpadna ulja* su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
 - *ovlaštenik* je pravna ili fizička osoba - obrtnik kojem je prema ovom Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;
 - *ponovna uporaba* je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
 - *postupci gospodarenja otpadom* su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
 - *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
 - *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
 - *proizvođač otpada* je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
 - *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

- *reciklažno dvorište za građevni otpad* je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- *recikliranje* je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- *skladištenje otpada* je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
- *sprječavanje nastanka otpada* su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
- *tehnološki procesi gospodarenja otpadom* (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju oporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;
- *vlasnik otpada* je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;
- *zbrinjavanje otpada* je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

1.3 Pravni okvir

Republika Hrvatska je ulaskom u Europsku uniju preuzela obveze prema strategijama i direktivama vezanim za sustav gospodarenja otpadom zemalja članica pa je zakonodavni dio sustava gospodarenja otpadom usklađen sa zahtjevima i standardima EU.

Osnovni propisi:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 3/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Propisi za posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)
- Uredba o gospodarenju otpadom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/2015)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13, 95/15)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)

2 STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM**2.1 Opis jedinice lokalne samouprave Grad Ivanec**

Jedinica lokalne samouprave Grad Ivanec zauzima površinu od 95,81 km², a nalazi se u zapadnom dijelu Varaždinske županije i obuhvaća oko 7,6 % njene ukupne površine. Geografski gledano, Grad Ivanec zauzima južni dio mikroregije nazvane Gornje porječje rijeke Bednje, odnosno sjeverne padine središnjeg dijela planine Ivanščice, pripadajuće pribrežje i dio doline rijeke Bednje. Grad Ivanec graniči sa sljedećim jedinicama lokalne samouprave: Grad Lepoglava, Općina Klenovnik, Općina Maruševac, Općina Vidovec, Općina Beretinec i Grad Novi Marof koje pripadaju Varaždinskoj županiji te Općina Budinščina, Grad Zlatar i Općina Lobar koje pripadaju Krapinsko-zagorskoj županiji. Grad Ivanec, kao JLS, obuhvaća dvadesetdevet (29) naselja: Ivanec, Bedenec, Cerje Tužno, Gačice, Gečkovec, Horvatsko, Ivanečka Željeznica, Ivanečki Vrhovec, Ivanečko Naselje, Jerovec, Kaniža, Knapić, Lančić, Lovrečan, Lukavec, Margečan, Osečka, Pece, Prigorec, Punikve, Radovan, Ribić Breg, Salinovec, Seljanec, Stažnjevec, Škriljevec, Vitešinec, Vuglovec, Željeznica (**Slika 1**). Područje Grada Ivanca nalazi se između dva jaka europska cestovna pravca, Zagreb - Varaždin - Budimpešta i Zagreb - Krapina - Maribor - Graz. Ova dva pravca su preko Ivanca spojeni magistralnim cestovnim pravcem Varaždin - Ivanec - Sv. Križ Začretje.

2.2 Stanovništvo i kućanstva

Prema službenom popisu stanovništva iz 2011. godine na području JLS Grad Ivanec živjelo je ukupno 13.758 stanovnika. S obzirom na površinu od 95,81 km² i navedeni broj stanovnika, gustoća naseljenosti na ovom području iznosi 143 stanovnika/km². U sljedećoj tablici (**Tablica 1**) prikazan je raspored broja stanovnika po naseljima sukladno službenom popisu stanovništva iz 2011. godine.

Tablica 1 Raspored stanovništva po naseljima unutar JLS Grad Ivanec

Naselje	Broj stanovnika	Naselje	Broj stanovnika
Bedenec	732	Margečan	384
Cerje Tužno	182	Osečka	220
Gačice	355	Pece	81
Gečkovec	116	Prigorec	531
Horvatsko	173	Punikve	445
Ivanec	5.234	Radovan	372
Ivanečka Željeznica	253	Ribić Breg	145
Ivanečki Vrhovec	307	Salinovec	512
Ivanečko Naselje	237	Seljanec	223
Jerovec	827	Stožnjevec	340
Kaniža	287	Škriljevec	247
Knapić	62	Vitešinec	96
Lančić	299	Vuglovec	333
Lovrečan	490	Željeznica	134
Lukavec	141	UKUPNO	13.758



Slika 1 Prikaz jedinice lokalne samouprave Grad Ivanec (crvena linija) koja obuhvaća 29 naselja

2.3 Analiza stanja u gospodarenju otpadom

Člankom 23. ZOGO-a propisana je sljedeća obveza jedinicama lokalne samouprave: *Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom područje osigurati uvjete za provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.*

Tvrtka IVKOM d.d. sa sjedištem na adresi Vladimira Nazora 96B, 42240 Ivanec, bavi se gospodarenjem komunalnim otpadom na području sljedećih JLS: Grad Ivanec, Grad Lepoglava, Općina Maruševec, Općina Bednja i Općina Klenovnik.

Tvrtka IVKOM d.d. provodi organizirano sakupljanje komunalnog otpada (miješanog, glomaznog i odvojeno prikupljenog) na području cijele JLS Grad Ivanec, upravlja s **odlagalištem komunalnog otpada »Jerovec«** koje se nalazi sjevernom dijelu područja naselja Jerovec i s **reciklažnim dvorištem** koje se nalazi na adresi Vladimira Nazora 96B, Ivanec. Organizirano sakupljeni miješani komunalni otpad tvrtka IVKOM d.d. odvozi se na odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada odlažu otpad na različite načine: kućanstva imaju PVC kante volumena 120 l, stanari iz stambenih zgrada odlažu otpad u kontejnere volumena 1.100 l (10 stanova na jedan kontejner), a poslovni prostori imaju ili kante 120 l, kontejnere 1.100 l ili veće kontejnere od 5 ili 7 m³. Raspored posuda za miješani komunalni otpad vidljiv je u sljedećoj tablici:

Tablica 2 Raspored posuda za miješani komunalni otpad

Vrsta posude	Kućanstva	Poslovni prostori	Ukupno
PVC kanta 120 l	3.883	244	4.127
Kontejneri 1.100 l	58	14	72
Kontejneri 5 ili 7 m ³	0	32	32

Odvojeno prikupljanje **papira, plastike i stakla** omogućeno je građanima putem besplatnih namjenskih vreća i spremnika postavljenih na javnoj površini. Raspored, volumen i izgled posuda i vreća za odvojeno odlaganje otpada prikazani su u sljedećoj tablici:

Tablica 3 Raspored posuda i vreća za odvojeno prikupljanje otpada

Tip objekta	Komponente komunalnog otpada	Vrsta posude
zasebna kućanstva	miješani komunalni otpad	zelena posuda 120 l
	otpadni papir i karton	vreća plave boje 80 l
	otpadna plastika	vreća žute boje 80 l
	otpadno ambalažno staklo	vreća zelene boje 80 l
višestambeni objekti	miješani komunalni otpad	metalni kontejner 1100 l
	otpadni papir i karton	kontejner plave boje 1100 l
	otpadna plastika	kontejner žute boje 1100 l
	otpadno ambalažno staklo	kontejner zelene boje 1100 l

Tvrtka IVKOM d.d. zasebnim kućanstvima jednom mjesečno dijeli besplatne namjenske vreće za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla, koje sljedeći mjesec prikuplja. Višestambeni objekti navedene vrste otpada odvajaju u spremnike koji su postavljeni na javnoj površini u blizini objekta. Odvojeno prikupljanje **metalne ambalaže** od prehrambenih proizvoda omogućeno je građanima putem vlastitih netipiziranih vreća, a odvojeno prikupljanje **tekstila** omogućeno je građanima putem narančastih netipiziranih vreća. U naselju Ivanec postavljeni su, na javnoj površini, i spremnici za **tekstil**. U netipiziranim vrećama i namjenskim vrećama odvojeno sakupljeni otpad stanovnici ostavljaju ispred kuća. Odvoz otpada u vrećama i odvoz miješanog komunalnog otpada odvijaju se u različite dane kako bi se spriječilo miješanje korisnog otpada i otpada za odlaganje. Rasporedi odvoza otpada dostupni su građanima na internetskoj stranici komunalne tvrtke IVKOM d.d. (http://www.ivkom.hr/assets/komunalni_otpad.pdf i <http://www.ivkom.hr/assets/selektirani.pdf>). Komunalna tvrtka IVKOM d.d. građanima dijeli informativni letak s uputama za razdvajanje otpada, a koji je dostupan i na internetskoj stranici iste komunalne tvrtke (<http://www.ivkom.hr/assets/letak.pdf>) (**Slika 2**).

RECIKLAŽNO DVORIŠTE Na raspolaganju Vam je radnim danom od 9 – 17 sati, subotom od 7 – 13 sati, na prostoru poduzeća IVKOM - d.d. Opremljena je spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, ambalažnog, stakla, plastike (PET ambalaža, sve vrste otpadnih polimera i otpadnih vrećica), otpadnog tekstila, guma, glomaznog otpada te električnog i elektroničkog otpada.

GLOMAZNI OTPAD odvodi se po pozivu korisnika. Zabranjeno je njegovo odlaganje na javnim površinama. Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

DODATNA KOLIČINA KOMUNALNOG OTPADA uz posudu preuzeti će se samo ako se nalazi u većinama s logotipom "IVKOM" d.d. Vreće se mogu kapiti na blagajni poduzeća IVKOM - d.d.

STARE GUME ostavite kod vulkanizera. Ukoliko ih sami mijenjate gume osobnih vozila bez naplatake odlažite u reciklažnom dvorištu.

ZELENI ORGANSKI OTPAD kompostirajte u vlastitom vrtu. Ako u kompost stavljate ostatke voća i povrća, ljuske jajja, ostatke kave i čaja, kose, travu, sitno granje i tanku drvenu ambalažu dobiti ćete kvalitetno gnojivo.

METALNE KONZERVE PREHRAMBENIH PROIZVODA I HRANE ZA KUĆNE LJUBIMCE mogu se staviti u vlastite vreće koje se odlažu uz prometnicu na dane odvoza papira, ambalažne plastike i stakle ili se mogu odložiti u reciklažnom dvorištu.

TETRAPAK odlažite u vreće ili spremnike s plastikom. Tetrapak ambalaža mora biti isprana i sploštena.

OPASAN OTPAD! Stare lijekove vratite u ljekarnu. Sve su ljekarne dužne imati kontejner za skupljanje starih lijekova. Motorna ulja mijenjajte se samo kod mehaničara, jer se oni dužni zbrinuti ga. Stare baterije odlažite u crvena označene spremnike u većim trgovinama ili u predvorju poduzeća IVKOM - d.d.

ivkom

Sve Vaše nedoumice i pitanja glede razvrstavanja i zbrinjavanja otpada, rado ćemo razriješiti.
IVKOM - d.d. nalazi se u hvanu - V. Nazora 56b - tel. 042 770-550 - www.ivkom.hr

Naputak o razvrstavanju OTPADA

**SISTEM POSTUPANJA S OTPADOM POLAZI OD
TEMELJNE PRETPOSTAVKE DA JE SVATKO
MORALNO I MATERIJALNO ODGOVARA
ZA OTPAD KOJI PROIZVODI**

OBAVIJEST!

Člankom 30. st. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Naredne novine, br. 94/13), propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, te je ujedno propisan i obvezni sadržaj odluke.

Gradsko vijeće Ivanec na 9. sjednici održanoj 22. srpnja 2014. godine, donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sukladno čl. 28. stavka 1. točke 1. i 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada, objavljena je u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, br. 32/2014) od 23. srpnja 2014., a stupila je na snagu prvog dana od dana objave.



UPUTE ZA POSTUPANJE S OTPADOM

<p>POSUDA ZA OSTALI OTPAD</p> <p>SAV OSTALI OTPAD IZUZEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zemlje - kamenja - građevinskog otpada (pločice, cigle, beton) - životinjskih ostataka i lešina životinja - grana drveća - pokošene trave - vrućeg pepela 	<p>POSUDA ILI VREĆA ZA PAPIR</p> <p>OBAVEZNO ODLAGATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - novine, časopise, revije, prospekte, knjige, bilježnice, kalendare, kataloge, - čiste papirnate vrećice, sitnu kartonsku ambalažu, ostale papirnate proizvode, kartonske kutije (rastaviti i odložiti uz posudu) <p>NE ODLAGATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celofan, korištene papirnate maramice, salвете, korištene papirnate tanjure i čaše, masni i prijavni papir, tapete i flepljive trake 	<p>POSUDA ILI VREĆA ZA PLASTIKU</p> <p>OBAVEZNO ODLAGATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plastične boce, tetrapak (sokovi, voda, mlijeko) - isprane plastične boce ulja i octa, ispranu ambalažu tekućih sapuna i šampona, čiste plastične vrećice i folije <p>NE ODLAGATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celofan, plastičnu ambalažu, nagrizajućih (kiselina) i opasnih tvari (pesticidi, boje, lakovi, otapala...) ambalažu od motornih ulja, maziva, zapaljive i eksplozivne tvari 	<p>POSUDA ILI VREĆA ZA STAKLENU AMBALAŽU</p> <p>OBAVEZNO ODLAGATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prazne i isprane staklene boce - staklenke bez čepova i poklopaca <p>NE ODLAGATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plastične boce - prozoriko - automobilsko staklo - kristal (olovno staklo) - keramiku i porculan - žarulje - medicinsko staklo (infuzije, ampule) - ogledala - pleksiglas 	<p>POSUDA ZA TEKSTIL</p> <p>OBAVEZNO ODLAGATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odjeću - cipele - posteljina - stolnjake - zavjese - ručnike <p>NE ODLAGATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permate jastuke - mokri tekstil 
--	--	--	---	--

RECIKLAŽA NIJE GNJAVAŽA

Slika 2 Informativni letak s uputama za postupanje s otpadom

Miješani komunalni otpad organizirano se sakuplja svaki tjedan, a odvojeno prikupljeni otpad jednom mjesečno, prema godišnjem rasporedu utvrđenom od strane tvrtke IVKOM d.d.

Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada se trenutno ne pruža građanima. Građane se potiče da biorazgradivi komunalni otpad sami kompostiraju u svojim dvorištima te proizvedeni kompost sami

koriste. Djelatnici komunalne tvrtke IVKOM d.d. prilikom prikupljanja miješanog komunalnog otpada provjeravaju da se u njemu ne nalaze veće količine biorazgradivog otpada. Građani mogu biorazgradivi otpad neprikladan za kompostiranje (deblje grane, stabla...) predati u reciklažno dvorište, odakle ga preuzima ovlaštenu sakupljač u svrhu energetske uporabe. Biorazgradivi otpad od uređenja javnih površina (groblja, parkova, itd.) odlaže se na odlagalište »Jerovec«.

Krupni komunalni (**glomazni**) otpad prikuplja se po pozivu od građana. Potrebu za odvozom glomaznog otpada građani prijavljuju putem telefona na broj 042 770 550 ili 042 770 558 pri čemu daju sve potrebne podatke (točnu lokaciju, ime vlasnika građevine, šifru korisnika, kontakt telefon, količinu otpada i sadržaj otpada). Usluga odvoza glomaznog otpada za građane je besplatna. Glomazni otpad odvozi se u reciklažno dvorište gdje se rasklapa i razvrstava. Građani mogu i sami dovesti glomazni otpad na reciklažno dvorište.

3 VRSTE I KOLIČINE OTPADA

3.1 Miješani komunalni otpad

Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada u Gradu Ivancu u razdoblju 2014.- 2016. prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 4 Količine miješanog komunalnog i proizvodnog otpada prikupljenog na području Grada Ivanca koji je odložen na odlagalištu »Jerovec«

Tip otpada \ Godina	2014.	2015.	2016.*
Miješani komunalni iz kućanstava (t/god)	1.606	1.427	1.871
Miješani komunalni iz proizvodnih pogona (t/god)	604	394	227
Ukupno (t/god)	2.210	1.821	2.098

* od početka 2016. godine otpad se važe na mosnoj vagi smještenoj na lokaciji odlagališta, prethodnih godina količina otpada je procijenjena

Organiziranim prikupljanjem miješanog komunalnog otpada u 2016. godini bilo je obuhvaćeno 12.895 stanovnika čime je specifična količina tog otpada po stanovniku za 2016. godinu iznosila 0,40 kg/st/dan odnosno 145 kg/st/godina. Svi stanovnici prijavljeni u Gradu Ivancu (Tablica 1.) nisu obuhvaćeni organiziranim prikupljanjem miješanog komunalnog otpada jer uslugu ne koriste, odnosno ne stvaraju komunalni otpad iz razloga što ne borave na prijavljenom mjestu (borave u inozemstvu, staračkom domu i drugo).

3.2 Odvojeno sakupljeni otpad

Na području Grada Ivanca u pojedinačnim kućanstvima se odvojeno sakuplja otpadna plastika, papir i staklo putem besplatnih namjenskih vreća za korisni otpad. Za višestambene objekte predviđeni su spremnici za otpadnu plastiku, papir i staklo postavljeni na javnoj površini. Uz navedene spremnike na javnoj površini naselja Ivanec postavljeni su i spremnici za tekstil. Prikuplja se i metalna ambalaža od prehrambenih proizvoda koje građani mogu izdvajati u svoje netipizirane vreće i tekstil koje građani mogu izdvajati u narančaste netipizirane vreće. Veći predmeti od metala (npr. veći kućanski aparati), plastike (npr. plastična stolarija), stakla (npr. prozorska stakla) ili tekstila se smatraju glomaznim otpadom te ih po pozivu IVKOM d.d. odvozi na reciklažno dvorište gdje se odvojeno skladište i predaju ovlaštenom oporabitelju. Podaci o količini odvojeno sakupljenog otpada u reciklažnom dvorištu i putem vreća (namjenskih i netipiziranih) i spremnika za korisni otpad preuzeti su od komunalne IVKOM d.d. Podaci o količinama povratne ambalaže iz sustava povratne naknade preuzeti su od FZOEU. FZOEU je dostavio podatke o broju komada zaprimljene povratne ambalaže, a izračun u masu iste ambalaže proveden je pod pretpostavkom da prosječna PET ambalaža teži 50 g, staklena ambalaža 300 g a metalna ambalaža 10 g.

Tablica 5 Količine odvojeno sakupljenog otpada u razdoblju 2011. - 2016. godine (prikupljanje otpada u reciklažnom dvorištu započelo je u veljači 2015. godine)

Tip otpada \ Mjesto nastanka \ Godina	2014.	2015.	2016.
Papir namjenske vreće, spremnici i reciklažno dvorište	43,3	67,42	81,89
Plastika namjenske vreće, spremnici i reciklažno dvorište	8,22	26,22	20,38

Tip otpada	Mjesto nastanka	Godina	2014.	2015.	2016.
Staklo	namjenske vreće, spremnici i reciklažno dvorište (staklena ambalaža i ravno staklo)		12,65	25,92	36,39
Metal	netipizirane vreće i reciklažno dvorište		3,37	7,84	13,5
Tekstil	netipizirane vreće, spremnici i reciklažno dvorište		2,43	6,48	22,49
Povratna ambalaža (PET, staklena i metalna)			78,62	86,65	78,59
UKUPNO (t/god)			148,59	220,53	253,24

4 CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM I OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM

Ciljevi i obveze u gospodarenja otpadom zadani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom te su prikazani u sljedećoj tablici:

Tablica 6 Ciljevi gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom, te način ispunjavanja istih u Gradu Ivancu

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Članak 24. ZOGO	
(1) Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi: 1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013. 2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016. 3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	Stanovnici Grada Ivanca provode kućno kompostiranje biorazgradivog otpada. Djelatnici tvrtke IVKOM d.d. prilikom prikupljanja miješanog komunalnog otpada provjeravaju da se u njemu ne nalaze značajne količine biorazgradivog otpada. Planira se uspostava organiziranog prikupljanja biorazgradivog otpada.
Članak 28. ZOGO	
(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:	
1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,	Grad Ivanec na svom području osigurava javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem komunalne tvrtke IVKOM d.d. Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada se trenutno ne pruža obzirom da se radi o pretežito ruralnom kraju u kojem domaćinstva većinom imaju vlastito dvorište u kojemu stanovnici sami kompostiraju biorazgradivi otpad te koriste proizvedeni kompost za vlastite potrebe. U planu je uspostava javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,	U Gradu Ivancu provodi se odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila provodi se i putem sustava vreća (namjenskih za papir, staklo i plastiku te netipiziranih narančastih vreća za tekstil i netipiziranih vreća za metalnu ambalažu od prehrambenih proizvoda) za korisni otpad i spremnika postavljenih na javnoj površini. Provodi se usluga prikupljanja glomaznog otpada po pozivu građana.

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,	<p>Grad Ivanec provodi sprječavanje nezakonitog odbacivanja otpada na sljedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunalni redari redovito prijavljuju protuzakonito odbačen otpada, te postupaju sukladno članku 36. stavku 3. ZOGO-a, odnosno rješenjem naređuju vlasniku/posjedniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, • na mjestima odbačenog otpada se postavljaju table o zabrani odbacivanja otpada, te se prati stanje tih lokacija, a sve sukladno <i>Odluci o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada</i> (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/15.) • informira i potiče građane da prijavljuju protuzakonito odbačen otpad, a što mogu učiniti osobnim dolaskom u Odsjek za komunalno gospodarstvo, putem telefona i elektroničke pošte, • provodi se redoviti godišnji nadzor radi utvrđivanja postojanja protuzakonito odbačenog otpada. <p>Grad Ivanec također uklanja nezakonito otpad odbačen na javnim površinama u sklopu organiziranog čišćenja javnih površina ili u sklopu organiziranog prikupljanja otpada.</p>
4. provedbu Plana,	Grad Ivanec ovim dokumentom planira osigurati provedbu PGO RH.
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,	Grad Ivanec je pokrenuo postupak donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca. Provedba ovog Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca će se ostvarivati sukladno godišnjim planskih razdobljima navedenim u poglavlju 12.
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i	Grad Ivanec osigurava provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području na način da komunalna tvrtka IVKOM d.d. putem pošte korisnicima šalje letak pod nazivom »Naputak o razvrstavanju otpada« (Slika 2), i na svojim internetskim stranicama postavlja informativne i edukativne tekstove o načinu postupanja s otpadom.
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.	Grad Ivanec putem komunalne tvrtke IVKOM d.d. organizira i provodi godišnju akciju prikupljanja otpada na području cijele jedinice lokalne samouprave Grad Ivanec pod nazivom »Zelena čistka«. Građanima se osigurava zaštitna oprema i vreće za odvojeno prikupljanje otpada odbačenog u okoliš.
(3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	<p>Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)</p> <p style="text-align: center;">Članak 27.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p> <p>Grad Ivanec je trenutno u procesu ishoda izdavanja građevinske dozvole za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji postojećeg odlagališta otpada »Jerovec«.</p>

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Članak 30. ZOGO	
<p>(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p> <p>...</p> <p>(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1. ovoga članka koja sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka. 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona. <p><i>Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, članak 4.:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je Zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta 2. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom 3. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.) 4. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada 5. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge 6. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge 7. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge 8. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima 9. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima 10. odredbe o ugovornoj kazni. <p>7. opće uvjete ugovora s korisnicima.</p> <p>(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. ovoga članka predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	<p>Gradsko vijeće Grada Ivanca donijelo je <i>Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada</i> dana 22. srpnja 2014. godine (KLASA: 351-01/14- 01/12, URBROJ: 2186/012-03/01-14-2;) koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 32/14.</p> <p>Navedenu <i>Odluku</i> potrebno je prilagoditi odredbama <i>Uredbe o gospodarenjem komunalnim otpadom (NN 50/17)</i>, do dana stupanja na snagu iste, tj. do 1.11.2017. godine. Do navedenog roka izmijenit će se postojeća, odnosno donijeti nova Odluka Gradskog vijeća Grada Ivanca, te će se ista dostaviti Ministarstvu i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama Grada Ivanca.</p>

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Članak 33. ZOGO	
(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge iz članka 30. stavka 1. ovoga Zakona na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama ovoga Zakona, uredbe iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. ovoga Zakona.	Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, tvrtka IVKOM d.d., korisnicima obračunava cijenu usluge prikupljanja komunalnog otpada po volumenu spremnika. Usklađivanjem <i>Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada</i> s odredbama UKO planira se uvesti sustav koji bi pratio i broj pražnjenja pojedinog spremnika u obračunskom razdoblju.
(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge iz članka 30. stavka 1. ovoga Zakona razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. ovoga Zakona.	
Članak 35. ZOGO	
(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:	
1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka,	Na području Grada Ivanca uspostavljeno je jedno reciklažno dvorište. Na njega građani mogu predati sve vrste otpada koje je reciklažno dvorište dužno zaprimati temeljem Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).
2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,	Na javnoj površini Grada Ivanca postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla, a na površini naselja Ivanec i za prikupljanje tekstila. Otpadni papir, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i na kućnom pragu putem besplatnih namjenskih vreća ili vlastitih netipiziranih vreća građana što predstavlja učinkovitiji način prikupljanja od prikupljanja u spremnicima postavljenim na javnoj površini.
3. obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i	Komunalna tvrtka IVKOM d.d. o izmjeni lokacije mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada će obavještavati korisnike putem svojih internetskih stranica.
4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.	Komunalna tvrtka IVKOM d.d. pruža stanovništvu uslugu prikupljanja glomaznog otpada po pozivu.
(2) U smislu stavka 1. točke 1. ovoga članka jedinica lokalne samouprave:	
2. koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,	Na području Grada Ivanca uspostavljeno je jedno reciklažno dvorište što zadovoljava zakonski zahtjev o broju reciklažnih dvorišta obzirom na broj stanovnika. Reciklažno dvorište nalazi se na adresi Vladimira Nazora 96B, Ivanec, a upisano je u Očevidnik reciklažnih dvorišta 19.2.2015. godine.
4. dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.	Grad Ivanec trenutno nema mobilno reciklažno dvorište. U planu je uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta koje će svim naseljima omogućiti pravilno zbrinjavanje pojedinih vrsta komunalnog otpada.
(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.	Uspostavljeno reciklažno dvorište nalazi se u naselju Ivanec, te je pristupačno za korištenje cijelom naselju Ivanec. U naselju Jerovec, uz postojeće odlagalište izvedena je asfaltirana površina predviđena za reciklažno dvorište. Trenutno je ovo reciklažno dvorište u fazi opremanja, te se očekuje da će uskoro moći početi s radom čime bi i naselje Jerovec imalo funkcionalno reciklažno dvorište. Način rada mobilnog reciklažnog dvorišta omogućavati će pristupačno korištenje istog građanima preostalih naselja na području jedinice lokalne samouprave Grad Ivanec.

CILJ / OBVEZA	ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Članak 36. ZOGO	
<p>(1) Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada. 	<p>U Gradskoj upravi Grada Ivanca, uspostavljen je Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša, unutar kojeg djeluje Odsjek za komunalno gospodarstvo sa komunalnim redarom.</p>
<p>(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, 2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, 3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, 4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka. 	<p>Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu sastoji se od mogućnosti osobnog dolaska građana u Odsjek za komunalno gospodarstvo, prijavljivanja putem elektroničke pošte ili telefona.</p> <p>Prijavljene lokacije s nepropisno odbačenim otpadom evidentiraju komunalni redari u predviđeni GIS sustav te o tome obavještavaju gradsku upravu.</p> <p>Komunalni redari obavljaju redoviti godišnji nadzor područja Grada Ivanca radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada.</p> <p>Na mjesta na kojima je utvrđeno opetovane nepropisno odlaganje otpada postavljaju se ploče s obavijesti o zabrani odlaganja otpada i upute o prijavljivanju ukoliko se opet pojavi nepropisno odloženi otpad na toj lokaciji.</p>
<p>(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p>	<p>Izvršno tijelo Grada Ivanca, tj. gradonačelnik, podnosi izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za uklanjanja predstavničkom tijelu Grada Ivanca, tj. Gradskom vijeću.</p>
<p>(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.</p>	<p>Gradsko vijeće Grada Ivanca donijelo je <i>Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada</i> (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/15). Odluka je donesena za dvije lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 k.č. 816 k.o. Kaniža, uz željezničku prugu Kuljevčica, Mjesni odbor Kaniža 2 k.č. 13708 k.o. Ivanec, lokacija ispod sv. Duha, Mjesni odbor Prigorec.
<p>(13) Način provedbe mjera propisanih ovim člankom uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	<p>Gradsko vijeće Grada Ivanca donijelo je <i>Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada</i> (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/15). Odluka je objavljena u službenom glasilu, te je na mrežnim stranicama Grada Ivanca postavljena poveznica na broj službenog vjesnika koji sadrži ovu Odluku.</p>
Članak 55. ZOGO	
	<p>Iako se cilj odnosi na cijelu Republiku Hrvatsku, sve jedinice lokalne samouprave trebale bi na svom području osigurati ovaj cilj.</p> <p>Odvojeno sakupljeni otpadni papir, staklo, plastika i metal u Gradu Ivanču u odnosu na ukupnu količinu tog otpada:</p>

CILJ / OBVEZA		ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE														
<p>(1) Do 1. siječnja 2020. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.</p>	Otpad (tona/godina)	2014.	2015.	2016.												
	Odvojeno sakupljeni komunalni papir, staklo, plastika i metal (namjenske vreće, spremnici i reciklažno dvorište)	67,54	127,4	152,16												
	Sustav povratne ambalaže (staklena, plastična i metalna)	78,62	86,65	78,59												
	Miješani komunalni otpad	2.210,00	1.821,00	2.098,33												
	Pretpostavljeni udio papira, stakla, plastike i metala u miješanom komunalnom otpadu* (51,9%)	1.146,99	945,10	1.089,03												
	Ukupna količina papira, stakla, plastike i metala proizvedena na području Grada Ivanca (odvojeno sakupljeni + povratna ambalaža + pretpostavljeni udio tog otpada u miješanom komunalnom)	1.293,15	1.159,15	1.319,78												
	Pretpostavljeni udio odvojeno sakupljenog papira, stakla, plastike i metala	11,3 %	18,5 %	17,5 %												
	<p>*Udio navedenih vrsta otpada u miješanom komunalnom otpadu preuzet je iz procijenjenog sastava miješanog komunalnog otpada u RH u 2015 godini, kao što je navedeno u PGO RH:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sastavnica</th> <th>Udio u miješanom komunalnom (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Metal</td> <td>2,1</td> </tr> <tr> <td>Papir i karton</td> <td>23,2</td> </tr> <tr> <td>Staklo</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>Plastika</td> <td>22,9</td> </tr> <tr> <td>Ukupno</td> <td>51,9</td> </tr> </tbody> </table> <p>Grad Ivanec, uz dodatne mjere, može ispuniti cilj recikliranja od 50 % otpadnog papira, plastike, stakla i metala do 1.1.2020. godine.</p>					Sastavnica	Udio u miješanom komunalnom (%)	Metal	2,1	Papir i karton	23,2	Staklo	3,7	Plastika	22,9	Ukupno
Sastavnica	Udio u miješanom komunalnom (%)															
Metal	2,1															
Papir i karton	23,2															
Staklo	3,7															
Plastika	22,9															
Ukupno	51,9															
Članak 102. Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13)																
(1) Jedinice lokalne samouprave te Grad Zagreb dužni su osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina.	Grad Ivanec osigurao je sakupljanje i zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina sklapanjem ugovora s veterinarskom stanicom.															
CILJ / OBVEZA		ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE														
Tablica 11. PGO RH																
Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu																
Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %															

CILJ / OBVEZA		ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE																														
Mjera 1.1.2 (Tablica 12.)	Uspostava centara za ponovnu uporabu; uključuje građevinske zahvate na postojećim građevinama radi prilagodbe njihovoj novoj namjeni, nabavu opreme, izradu i distribuciju promidžbenog materijala, organizacija radionica.	Nosioci uspostave centara za ponovnu uporabu nisu jedinice lokalne samouprave već Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Grad Ivanec nema uspostavljen centar za ponovnu uporabu, ali će prvom prilikom sklopiti suradnju s najbližim takvim centrom, te će se uključiti u mrežu za ponovnu uporabu. Uključivanjem u mrežu za ponovnu uporabu moguće je postići smanjenje količine komunalnog otpada, osobito glomaznog.																														
Mjera 1.1.3 (Tablica 12.)	Kućno kompostiranje; uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala i organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica.	Obzirom da se već provodi kućno kompostiranje, značajno smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada provedbom ove mjere se ne očekuje. Potrebno je podijeliti kućne kompostere građanima koji imaju mogućnost kompostiranja u višestambenim objektima. Potrebno je aktivno poticati kućno kompostiranje, kako bi što manje biootpada završavalo u miješanom komunalnom.																														
Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	Na području Grada Ivanca, temeljem dostupnih podataka, u 2016 godini je proizvedeno 2.554 tone različitih vrsta komunalnog otpada, od čega je odvojeno prikupljeno i oporabljeno 312 tona, što je 12,2% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada.																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada (t/god)</th> <th>Odvojeno prikupljeno i oporabljeno (t/god)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Miješani komunalni otpad</td> <td>2.098,33</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Komunalni papir, staklo, plastika i metal</td> <td>152,16</td> <td>152,16</td> </tr> <tr> <td>Ambalažni otpad u sustavu povratne naknade</td> <td>78,59</td> <td>78,59</td> </tr> <tr> <td>Glomazni otpad</td> <td>55,49</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Biootpad</td> <td>130,9</td> <td>42,66</td> </tr> <tr> <td>Tekstil</td> <td>22,49</td> <td>22,49</td> </tr> <tr> <td>EE otpad + baterije</td> <td>13,15</td> <td>13,15</td> </tr> <tr> <td>Lampioni</td> <td>3,02</td> <td>3,02</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td>2.554</td> <td>312</td> </tr> </tbody> </table>	Ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada (t/god)		Odvojeno prikupljeno i oporabljeno (t/god)	Miješani komunalni otpad	2.098,33	-	Komunalni papir, staklo, plastika i metal	152,16	152,16	Ambalažni otpad u sustavu povratne naknade	78,59	78,59	Glomazni otpad	55,49	-	Biootpad	130,9	42,66	Tekstil	22,49	22,49	EE otpad + baterije	13,15	13,15	Lampioni	3,02	3,02	UKUPNO	2.554	312
		Ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada (t/god)		Odvojeno prikupljeno i oporabljeno (t/god)																												
		Miješani komunalni otpad	2.098,33	-																												
		Komunalni papir, staklo, plastika i metal	152,16	152,16																												
		Ambalažni otpad u sustavu povratne naknade	78,59	78,59																												
		Glomazni otpad	55,49	-																												
		Biootpad	130,9	42,66																												
		Tekstil	22,49	22,49																												
		EE otpad + baterije	13,15	13,15																												
Lampioni	3,02	3,02																														
UKUPNO	2.554	312																														
Značajno povećanje uporabe komunalnog otpada može se ostvariti izdvajanjem i uporabom biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada, a koji trenutno, većinom, završava na odlagalištu.																																
Mjera 1.2.1 (Tablica 13.)	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila.	Gradska komunalna tvrtka IVKOM d.d. ima opremu potrebnu za odvojeno prikupljanje papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila.																														
Mjera 1.2.2 (Tablica 13.)	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Grad Ivanec na svome području nema sortirnicu, ali se odvojeno prikupljeni otpad ručno sortira u reciklažnom dvorištu čime se postiže zadovoljavajuća kvaliteta otpada za uporabu.																														
Mjera 1.2.3 (Tablica 13.)	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Grad Ivanec na svom području ima uspostavljen jedno reciklažno dvorište u naselju Ivanec, te je u planu uskoro puštanje u rad još jednog u naselju Jerovec.																														
Mjera 1.2.4 (Tablica 13.)	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Grad Ivanec uveo je naplatu prikupljanja miješanog komunalnog otpada po volumenu kante i broju odvoza mjesečno.																														

CILJ / OBVEZA		ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	<p>Ukupna količina proizvedenog biootpada na području Grada Ivanca nije poznata. U 2016. godini odvojeno je prikupljeno 130,9 tona biootpada, međutim količina istog u miješanom komunalnom otpadu nije utvrđena. Količina biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu određivati će se kontinuirano nakon što MZOE objavi <i>Naputak o praćenju udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu</i>. Donošenje navedenog <i>Naputka</i> od strane MZOE predviđeno je <i>Odlukom o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine</i>; br. 12.2., mjera M 1.4.2 iz PGO RH.</p> <p>Tek nakon utvrđivanja količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom moći će se utvrditi koliki udio komunalnog biootpada se odvojeno prikuplja.</p> <p>U Gradu Ivanca u miješanom komunalnom otpadu očekuje se razmjerno mali udio biorazgradivog otpada budući domaćinstva provode kućno kompostiranje, te se sadržaj kanti za miješani komunalni otpad provjerava pri sakupljanju. U reciklažno dvorište građani sami dovoze otpad od uređenja vrtova koji preuzima ovlašteni oporabitelj i odvozi na energetska oporabu.</p>
Mjera 1.3.2 (Tablica 14.)	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Grad Ivanec trenutno ne pruža javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, jer za sada nema učinkovitog rješenja za obradu istog. U planu je uspostava ove javne usluge, kao i rješavanje pitanja obrade prikupljenog biorazgradivog otpada. Vozilo za prikupljanje biorazgradivog otpada će se unajmiti.
Mjera 1.3.3 (Tablica 14.)	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Grad Ivanec na svom području nema postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada, ali je ovim planom predviđena mogućnost izgradnje istog (ukoliko analiza sustava zbrinjavanja biootpada u prethodnoj godini ukaže na potrebu izgradnje takvog postrojenja zbog primopredaje značajnijih količina biootpada, a na regionalnoj i nacionalnoj razini predmetno postrojenje nije osigurano).
Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	
Mjera 1.4.2 (Tablica 15.)	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu provjerava vizualnom procjenom prilikom prikupljanja otpada.
Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada	Neposredno uz odlagalište komunalnog otpada »Jerovec« izgraditi će se reciklažno dvorište za građevinski otpad. Projekt je trenutno u stadiju ishođenja građevinske dozvole od strane nadležnog tijela. U ovaj objekt građani će moći besplatno predati manje količine građevnog otpada.
Mjera 2.1.2 (Tablica 16.)	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Neposredno uz odlagalište komunalnog otpada »Jerovec« izgraditi će se reciklažno dvorište za građevinski otpad. Projekt je trenutno u stadiju ishođenja građevinske dozvole od strane nadležnog tijela.
Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Na području Grada Ivanca još nije izgrađen uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, ali je njegova izgradnja u planu u sklopu projekta izgradnje i rekonstrukcije sustava javne odvodnje aglomeracije Ivanec.
Mjera 2.2.2 (Tablica 17.)	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem; izgradnja građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima.	Ova će se problematika rješavati nakon puštanja u rad uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) na području Grada Ivanca.

CILJ / OBVEZA		ISPUNJAVANJE CILJA / OBVEZE
Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	Nositelji ovog cilja su MZOE i FZOEU
Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	Nije primjenjivo
Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu	Nije primjenjivo
Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	
Mjera 2.6.3 (Tablica 21.)	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	Na odlagalištu komunalnog otpada »Jerovec« nije izvedena posebna ploha predviđena za azbestni otpad, te se takav otpad tu ne odlaže. Planiranje odlagališne plohe za azbest dužnost je Varaždinske županije.
Cilj 3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	Nositelj ovog cilja je MZOE
Cilj 4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
Mjera 4.1 (Tablica 23.)	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	Na području Grada Ivanca postoji aktivno odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«. Njegovom zatvaranju pristupiti će se puštanjem u pogon RCGO Piškornica ili zapunjavanjem kapaciteta.
Mjera 4.2 (Tablica 23.)	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Odlagalište otpada »Jerovec« je sanirano, uređeno odlagalište. Na području Grada Ivanca ne postoje druga odlagališta otpada.
Mjera 4.5 (Tablica 23.)	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Na području Grada Ivanca nema većih lokacija onečišćenih otpadom. Manje lokacije onečišćene otpadom se saniraju u sklopu organiziranog čišćenja javnih površina i organiziranog prikupljanja otpada.
Cilj 5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Izobrazno-informativne aktivnosti se provode putem mrežnih stranica tvrtke IVKOM d.d., letaka koji se građanima dostavljaju putem pošte i organiziranjem godišnje akcije »Zelena čistka«.
Mjera 5.2 (Tablica 24.)	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Plan provođenja navedenih aktivnosti uspostaviti će se nakon donošenja navedenog Programa od strane MZOE
Cilj 6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom	Nositelji ovog cilja su HAOP, MZOE i FZOEU
Cilj 7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	
Mjera 7.1 (Tablica 26.)	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom; osobito djelatnici komunalnog redarstva JLS	Na području Grada Ivanca komunalno redarstvo je upoznato sa svojim obvezama te ih provodi u skladu sa ZOGO-om i pratećim propisima.
Cilj 8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom	Nositelj ovog cilja je MZOE

Članak 24. UKO

(7) Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave u odnosu na ukupno proizvedenu količinu tog otpada proizvedenog u 2015. na području te jedinice lokalne samouprave:

- za 2017. godinu iznosi 80%
- za 2018. godinu iznosi 74%
- za 2019. godinu iznosi 66%
- za 2020. godinu iznosi 58%
- za 2021. godinu iznosi 54%
- za 2022. godinu iznosi 50%

Na području Grada Ivanca 2015. godine evidentirana je količina od **1.821 tona** prikupljenog i odloženog miješanog komunalnog otpada. Potrebno je napomenuti da se radi o procijenjenoj količini, budući se otpad na odlagalištu Jerovec važe tek od početka 2016. godine. Vaganjem otpada na mosnoj vagi se prikupljaju podaci o količinama značajno točniji od procijenjenih količina.

Granična količina miješanog komunalnog otpada (t/god)

2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
1.457	1.348	1.202	1.056	984	911	*

Za svaku tonu odloženog otpada iznad navedenih graničnih količina predviđeno je plaćanje poticajne naknade Fonu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

*Količina će se utvrditi u PGO RH za sljedeće razdoblje.

Sveukupno stanje u gospodarenju otpadom u Gradu Ivancu, u odnosu na zadane obveze i ciljeve, može se ocijeniti kao dobro. Značajan napredak u smjeru održivog gospodarenja otpadom je postignut, te se sustavno usklađuju odluke, projekti i ciljevi sa zakonskom regulativom iz područja gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Europske unije, a poštujući red prvenstva u gospodarenju otpadom.

5 POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

5.1 Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

U Gradu Ivancu od uspostavljeno je reciklažno dvorište i odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«. Reciklažno dvorište koje je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta 19.2.2015. godine.

5.1.1 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada te služi kao poveznica između građana i ovlaštenih sakupljača i obrađivača otpada. Reciklažno dvorište smješteno je na adresi Vladimira Nazora 96B, u Gradu Ivancu. Reciklažno dvorište udovoljava zahtjevu *Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)* koji se odnosi na tipove otpada koje reciklažno dvorište mora zaprimati, te je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta pri Ministarstvu zaštite okoliša i energetike pod brojem upisa REC-21.

Građani Grada Ivanca sami mogu predati odvojeni komunalni otpad u reciklažno dvorište. U reciklažnom dvorištu predviđene su zasebne plohe sa spremnicima i pregradama u kojima se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

5.1.2 Odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«

Odlagalište komunalnog otpada nalazi se na sjevernom dijelu područja naselja Jerovec, na k.č. 1133/6 k.o. Jerovec. Odlagalište je sanirano, odnosno uređeno, što znači da se otpad odlaže na uređenu plohu sa zadovoljavajućom nepropusnosti, te se provode sve druge mjere ispitivanja i upravljanja odlagalište sukladno zahtjevima relevantnih propisa.

Komunalni otpad se na ovo odlagalište dovozi iz svih jedinica lokalne samouprave u kojima komunalna tvrtka IVKOM d.d. prikuplja komunalni otpad, odnosno iz Grada Ivanca, Grada Lepoglave, Općine Maruševac, Općine Bednja i Općine Klenovnik.

5.2 Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

U Gradu Ivancu planirana je, uz lokaciju odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«, uspostava još jednog reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

5.2.1 Reciklažno dvorište »Jerovec«

U sklopu izvođenja radova na sanaciji odlagališta komunalnog otpada »Jerovec« na ulazu na odlagalište izvedene su asfaltirane površine predviđene za uspostavu reciklažnog dvorišta. Tijekom ove i sljedeće godine planira se opremanje reciklažnog dvorište, upisivanje u Očevidnik reciklažnih dvorišta i početak rada istog.

5.2.2 Reciklažno dvorište za građevinski otpad »Jerovec«

Uz postojeće odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«, na k.č. 1143 i 1144 k.o. Jerovec, predviđena je površina za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Trenutno se uređuje dokumentacije potrebna za početak izvođenja radova, točnije očekuje se ishodenje građevinske dozvole.

6 MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJA SMANJIVANJA NASTANKA OTPADA

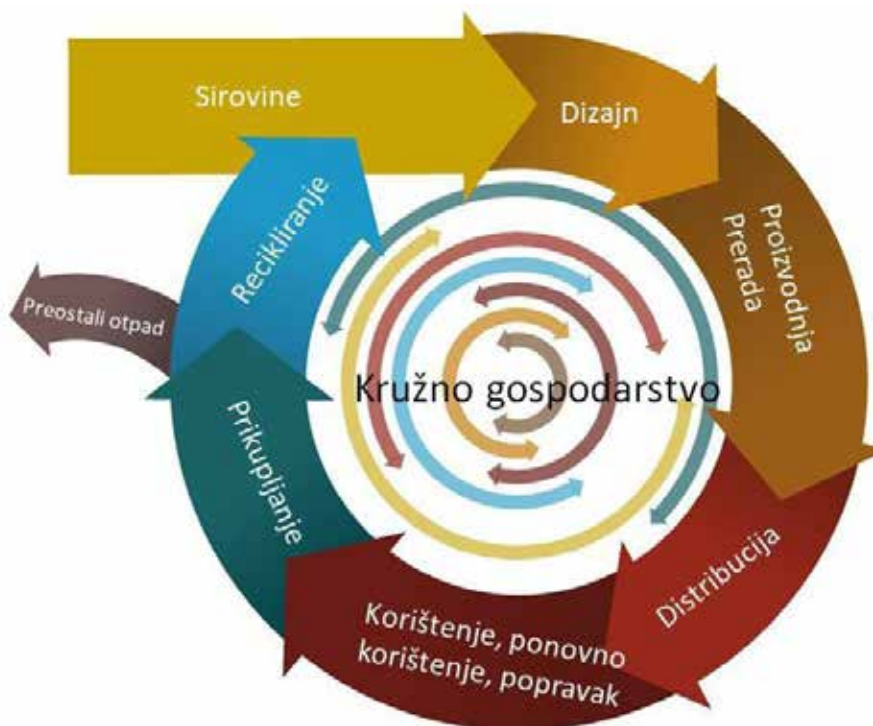
6.1 Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Elementi sustava gospodarenja otpadom u Gradu Ivanca planirani su sukladno danas važećim propisima RH koji se odnose na tu djelatnost, a koji su usklađeni sa direktivama EU. Planirano unapređivanje gospodarenja otpadom sagledava se kroz dva kriterija:

- zadovoljavanje najviših standarda zaštite okoliša koja nameće postojeća, ali i buduća zakonska regulativa (uključujući uvažavanje direktiva EU),
- tehničko-financijsko-ekološku opravdanost investicija imajući u vidu sadašnju cijenu zbrinjavanja otpada kao i buduću cijenu usluga, količine i strukturu otpada.

6.2 Sprječavanje nastanka otpada

Desetogodišnja razvojna strategija **Europa 2020**, kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održiv rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo (**Slika 3**), ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti. Očekivani učinak ovog modela je odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada.



Slika 3 Model kružnog gospodarstva (preuzeto iz PGO RH)

Sprječavanje nastanka otpada hijerarhijski je najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u članku 18. ZOGO-a.

Kako bi se ostvario PGO-om RH zadani Cilj 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu, treba između ostalog obavljati:

- planiranje kojim se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa,
- promicanje istraživanja i razvoja na području postizanja čistih tehnologija,
- promicanje eko-dizajna,
- pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih dostupnih tehnika u industriji, organiziranje izobrazbe nadležnih tijela u pogledu uključivanja zahtjeva za sprječavanje nastanka otpada prilikom izdavanja dozvola,
- uključivanje mjera za sprječavanje proizvodnje otpada u postrojenjima koja nisu obvezna ishoditi okolišnu dozvolu,
- organiziranje kampanja za podizanje svijesti proizvođača i šire javnosti ili određenu kategoriju potrošača,

- organiziranje foruma potrošača/proizvođača ili sektorskih pregovora kako bi se relevantni poslovni ili industrijski sektori potakli na izradu vlastitih planova ili ciljeva sprječavanja nastanka otpada,
- promicanje provjerenih sustava za gospodarenje okolišem (EMS), uključujući EMAS i ISO 14001,
- primjenu ekonomskih instrumenata za odgovornije ponašanje potrošača prema okolišu u smislu kupnje proizvoda sa što manje ambalaže,
- promicanje znaka zaštite okoliša,
- davanje informacija proizvođačima i trgovcima na malo o sprječavanju nastanka otpada i dostupnosti proizvoda koji u manjoj mjeri utječu na okoliš,
- integraciju kriterija zaštite okoliša i sprječavanja nastanka otpada u postupcima javnih i korporativnih nabava,
- promicanje ponovne uporabe i/ili popravka odgovarajućih isluženih proizvoda ili njihovih komponenata, posebice kroz obrazovne, gospodarske, logističke i druge mjere.

Prevenција nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Smanjenje količina otpada i opasnih svojstava otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju problematični sastojci
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište, koji onemogućavaju da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Pod tim se podrazumijeva činjenica da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu (oporabu) i/ili zbrinjavanje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište »povoljnih« vrsta proizvoda, te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi (oporabiti) i/ili zbrinuti.

Osnovne mjere za izbjegavanje nastajanja otpada mogu se svesti na:

- Izbjegavanje otpada u proizvodnji:
 - razvoj tehnologije koja ne stvara otpad ili otpad smanjuje na najmanju moguću mjeru
 - otpad koji se može ponovno koristiti vraćati u vlastitu proizvodnju
 - ukoliko je to moguće, otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
 - proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
 - pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
 - proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži, a da se time ne izbjegne konkurentnost
 - koliko je to moguće proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad
- Ponašanje potrošača:
 - što više kupovati proizvode koji se mogu reciklirati
 - da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu
 - smanjenje korištenja plastičnih vrećica i slične ambalaže
- Ostalo:
 - uspostaviti i provoditi novi sustav naplate skupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima, koji uključuje stimuliranje kućanstava/građana za odvojeno skupljanje korisnog i štetnog otpada
 - utjecati na pravne osobe u vlasništvu Grada za primjenu mjera za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada u sklopu svojih djelatnosti
 - djelotvorno upravljati materijalima i energijom.

6.3 Centar za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu

Centar za ponovnu uporabu je subjekt čija je aktivnost obnova ili popravak proizvoda, a aktivnost mreže za ponovnu uporabu je sakupljanje i ponovna distribucija obnovljenih/ popravljenih proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad.

Centar za ponovnu uporabu može proizvode ili dijelove proizvoda koji su postali otpad postupkom uporabe odnosno pripremom za ponovnu uporabu (provjera, čišćenje ili popravak) pripremiti za ponovnu uporabu i uz ukidanje statusa otpada vratiti na tržište kao proizvod. Uspostavom centra za ponovnu uporabu potiče se raz-

mjena i ponovna uporaba isluženih proizvoda ili stvari i predmeta koje posjednih ne treba i ne želi, a još uvijek se mogu koristiti.

Kroz centre za ponovnu uporabu ponovno će se moći uporabiti tekstil (odjeća i obuća), namještaj, električni i elektronički uređaji te predmeti široke potrošnje poput posuđa, knjiga, igračaka, sportske opreme, bicikala, dječje opreme i slično.

Mjere potrebne za uspostavu sustava za ponovnu uporabu u skladu sa PGO RH:

- Suradnja s najbližim centrom za ponovnu uporabu i priključivanje mreži za ponovnu uporabu.

6.4 Edukacija i informiranje javnosti

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava - koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju - ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva edukacije.

6.4.1 Ciljevi

- Zajednički cilj - Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Grada Ivanca.
- Promidžbeni cilj - Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- Sociološki cilj - Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

6.4.2 Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- građani Grada Ivanca
- proizvođači proizvodnog otpada
- građani koje živi u neposrednoj blizini postojeće građevine za gospodarenje otpadom ili građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- znanstvene ustanove
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge
- političke stranke
- financijske ustanove

- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja i dr.

6.4.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva:

- Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave i pravnih osoba u vlasništvu Grada Ivanca za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
- Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom uprave Grada Ivanca.
- Podržavati praćenje svjetskih i vlastitih iskustava.
- Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Gradu Ivanca, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6.5 Akcije prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. ZOGO-a pravna ili fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. ZOGO-a za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JLS nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost za organizaciju akcije prikupljanja otpada podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Grad Ivanec redovito provodi godišnju akciju prikupljanja odbačenog otpada pod nazivom »Zelena čistka«. Akcija obuhvaća cijelo područje Grada Ivanca, a sudionicima se osigurava zaštitna oprema i vreće za odvojeno prikupljanje odbačenog otpada.

7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

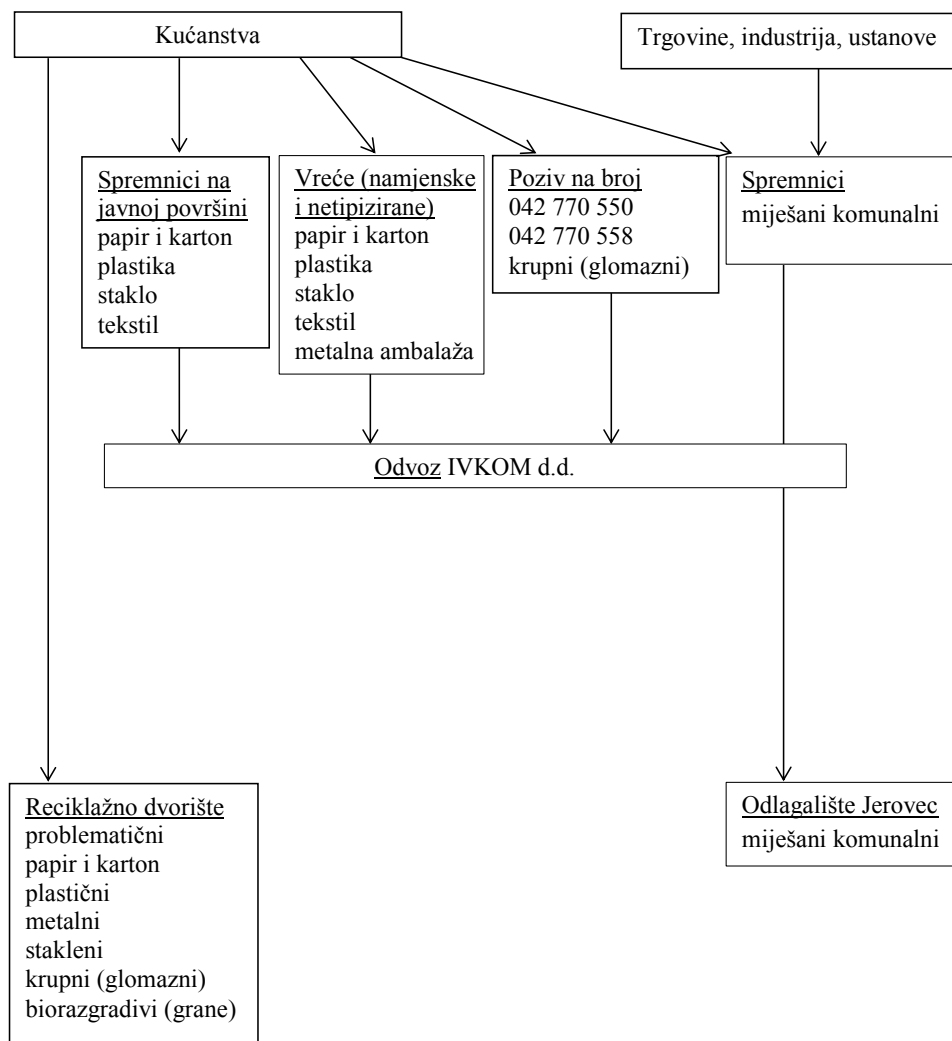
Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina preostalog otpada. Budući da je u gospodarenje otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi sve što je ekonomski isplativo (»otpad nije smeće«).

Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se korištenje najbolje dostupne tehnologije provodi uz prihvatljive troškove. Najbolje raspoložive tehnike (NRT ili engl. BAT) u zbrinjavanju krutog komunalnog otpada su one koje postižu najbolje učinke u smanjenju količina otpada koje je potrebno zbrinuti odlaganjem otpada, iskorištavanju energije otpada i odlagališnog plina te smanjenju emisija u zrak, vode i tlo. Najčešće se primjenjuju sljedeće tehnologije s pripadajućim objektima:

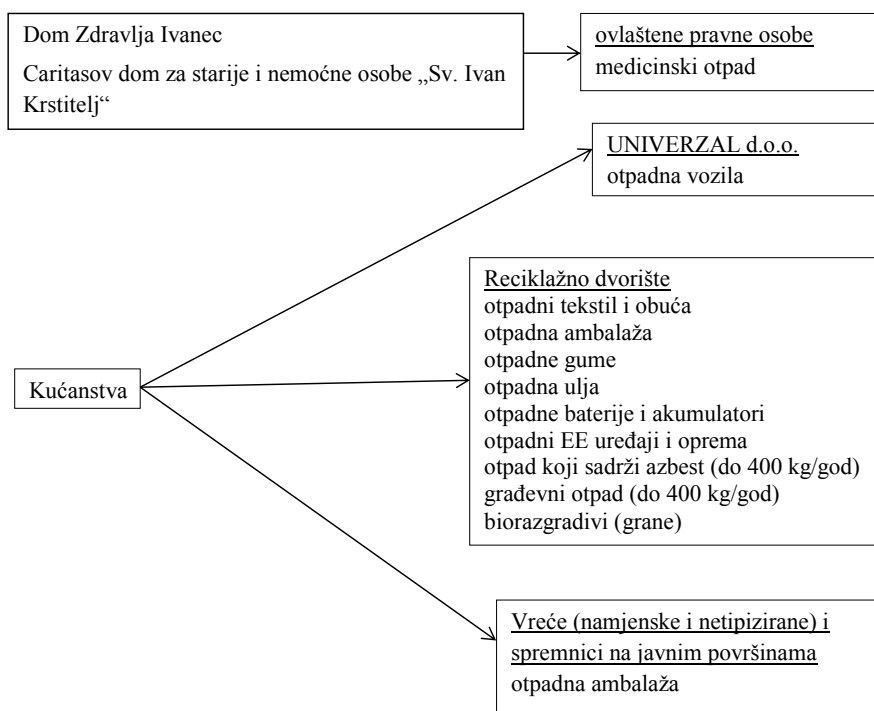
- mehanička obrada krutog otpada,
- biološka obrada odvojeno skupljenog biorazgradivog (zelenog) otpada s javnih površina te biorazgradivog otpada iz kućanstava.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno skupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

Shematski prikaz gospodarenja komunalnim otpadom na području JLS Grad Ivanec



Shematski prikaz gospodarenja posebnim kategorijama otpada na području Grada Ivanca



7.1 Gospodarenje opasnim otpadom

U opasne komponente komunalnog otpada (problematici otpad) svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja, lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otpad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom) i dr.

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima kategorizira se kao problematični otpad te zahtjeva poseban tretman budući da se svrstava u opasni otpad. Ova vrsta otpada se skuplja na postojećem reciklažnom dvorištu i predaje ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz).

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja problematičnim otpadom s odredbama ZOGO-a:

- Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta te obavještanje građana o godišnjem vremenskom rasporedu i mjestu postavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima u kojima ne postoji reciklažno dvorište.

7.2 Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Posebnom kategorijom otpada smatra se, sukladno ZOGO, biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

U Gradu Ivancu otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada odvaja se, u velikoj mjeri, na mjestu nastanka, odvojeno sakuplja i skladišti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Biootpad

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada s ciljem kompostiranja ili digestije.

Na području Grada Ivanca tvrtka trenutno se ne ispunjava obaveza odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada od građana. Građane se potiče na kućno kompostiranje.

Građani mogu sami dovesti biootpad iz vrtova u reciklažno dvorište odakle ga tvrtka Univerzal d.o.o. preuzima u svrhu energetske uporabe.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja biootpadom s odredbama ZOGO-a:

- podjela posuda za kompostiranje/kompostera zainteresiranim kućanstvima,
- raspoređivanje namjenskih vreća kućanstvima ili spremnika na javnim površinama za prikupljanje biootpada,
- ugovaranje predaje prikupljenog biootpada na jedno od postojećih kompostišta ili izgradnja kompostišta/građevine za aerobnu mikrobiološku obradu biootpada (ukoliko analiza sustava zbrinjavanja biootpada u prethodnoj godini ukaže na potrebu izgradnje takvog postrojenja zbog primopredaje značajnijih količina biootpada, a na regionalnoj i nacionalnoj razini predmetno postrojenje nije osigurano).

Otpadni tekstil i obuća

Skupljanje otpadnog tekstila i obuće provodi se, na području Grada Ivanca, na sljedeće načine:

- odjeća i obuća koja još ima svoju uporabnu vrijednost može se predati Hrvatskom Caritasu,
- otpadni tekstil i obuća koji više nemaju uporabnu vrijednost se mogu odložiti u postojećem reciklažnom dvorištu,
- otpadni tekstil može se odložiti u predviđene spremnike postavljene na javnim površinama naselja Ivanec,
- otpadni tekstil može se odložiti u netipizirane narančaste vreće koje prikuplja komunalno poduzeće.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja otpadnim tekstilom i obucom s odredbama ZOGO-a:

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila svim naseljima pristupačna odvojena predaja otpadnog tekstila i obuće.

Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Budući da je ovakvu vrstu otpada uglavnom isplativije reciklirati, a gotovo se sve u građevnom otpadu može reciklirati, cijena recikliranja je obično značajnije manja od cijene njegovog odlaganja. Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr. Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan *Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)*.

Manje količine građevnog otpada, do 200 kg, mogu se predati na reciklažno dvorište, i to dva puta godišnje. U tijeku je ishođenje građevinske dozvole za početak izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji pored odlagališta »Jerovec«

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja građevnim otpadom s odredbama ZOGO-a:

- uspostava reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Otpadna ambalaža

Vrste otpadne ambalaže definirane su *Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15)* pod grupom 15 i obuhvaćaju: papirnu i kartonsku ambalažu, plastičnu ambalažu, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala. Gospodarenje otpadnom ambalažom uređeno je *Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)*. Ovaj pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje otpadne ambalaže iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Otpadna ambalaža prikuplja se putem spremnika na javnim površinama područja Grada Ivanca i putem namjenskih besplatnih vreća od strane tvrtke IVKOM d.d. Značajan dio ambalažnog otpada iz kućanstva zbrinjava se putem sustava povratne naknade za ambalažu. Budući je Grad Ivanec područje sa značajnom poljoprivrednom aktivnosti kod stanovnika poljoprivrednika se pojavljuje ambalaža od pesticida (sredstva za zaštitu bilja) koja predstavlja opasan otpad. Ovakav tip ambalaže stanovnici mogu predati u reciklažno dvorište.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja ambalažnim otpadom s odredbama ZOGO-a:

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila svim naseljima pristupačna odvojena predaja otpadne ambalaže koja se smatra opasnim otpadom.

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl., te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema *Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15)* EE otpad se može naći pod ključnim brojevima 16 02 i 20 01. Gospodarenje EE otpadom uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14)* kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja ambalažnim otpadom s odredbama ZOGO-a:

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila svim naseljima pristupačna odvojena predaja električnih i elektroničkih uređaja i opreme.

Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajlosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Gospodarenje otpadnim vozilima je definirano *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15)*, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane ranije citiranim *Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15)* pod ključnim brojem 16 01.

Besplatno sakupljanje otpadnih vozila na području Grada Ivanca obavlja tvrtka CE-ZA- R d.o.o., Zagreb, kao ovlaštenu koncesionar. Građani mogu naručiti besplatan odvoz otpadnog vozila putem telefona na broj: 0800 02 04.

Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je *Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)* kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te

kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane ranije citiranim *Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15)* pod ključnim brojem 16 06. Akumulatori i baterije mogu se predati u reciklažno dvorište i u namjenske spremnike postavljene u gospodarskim subjektima.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima s odredbama ZOGO-a:

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila svim naseljima pristupačna odvojena predaja otpadnih baterija i akumulatora.

Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)*, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Otpadne gume se preuzimaju od građana na postojećem reciklažnom dvorištu.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja otpadnim gumama s odredbama ZOGO-a:

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila svim naseljima pristupačna odvojena predaja otpadnih guma.

Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano pod ključnim brojevima 12 01, 13 i 20 01 *Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15)*, a postupanje s otpadnim uljem definirano je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13, 95/15)*.

Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu.

Otpadna ulja i masti preuzimaju se od strane građana na postojećem reciklažnom dvorištu.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja otpadnim uljima s odredbama ZOGO-a:

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila svim naseljima pristupačna odvojena predaja otpadnih ulja.

Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je *Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 117/14)*, prema kojem posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja. Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilske industriji (npr. politure za automobile), kozmetičke industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), itd.

Odvajanje takve vrste otpada na području Grada Ivanca odvijati će se na licu mjesta kod tvrtki koje će proizvede takav otpad te će ga davati na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima ili skupljačima. Na području Grada Ivanca dosad nije evidentirana ova vrsta otpada.

Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 *Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15)*. Gospodarenje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je *Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)*, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

Odvajanje takve vrste otpada na području Grada Ivanca odvijati će se na licu mjesta kod tvrtki koje proizvede takav otpad te će ga davati na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima ili skupljačima. Na području Grada Ivanca dosad nije evidentirana ova vrsta otpada.

Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane *Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15)* pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta - kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je *Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)* i *Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)*, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprječavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Člankom 59. ZOGO-a propisano je sljedeće:

(2) Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta - **kazetama za zbrinjavanje azbesta.**

(3) Jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokaciju **kazete za zbrinjavanje azbesta.**

(5) Troškove prijevoza i zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine u vlasništvu fizičke osobe osiguravaju zajednički jedinica lokalne samouprave na čijem području je takav otpad nastao i Fond iz sredstava prikupljenih prema članku 58. ovoga Zakona i drugih sredstava Fonda.

Sukladno navedenom, dužnost je Varaždinske županije urediti kazetu za zbrinjavanje azbesta u koju će se odlagati ta vrsta otpada prikupljena na području Grada Ivanca.

Brigu o pravilnom zbrinjavanju otpada koji sadrži azbest preuzimaju pravne osobe koje su izvođači radova kojima nastaje azbestni otpad. Dužnost je jedinice lokalne samouprave da s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost da osigura pokrivanje troškova nastalih zbog prijevoza i zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest.

Manje količine građevnog otpada koji sadrži azbest građani mogu predati reciklažnom dvorištu, i to najviše 200 kg u 6 mjeseci.

Mjere potrebne za usklađenje sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest s odredbama ZOGO-a:

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila građanima svih naseljima pristupačna odvojena predaja manjih količina građevnog otpada koji sadrži azbest (do 200 kg u 6 mjeseci)

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda definiran je *Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15)* u grupi 19 08. Gospodarenje otpadnim muljem propisano je *Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)*.

Cjeloviti sustav odvodnje otpadnih voda, kao ni prateći uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Gradu Ivanca još nije izgrađen. Za projekt su ishođene potrebne dozvole, te se trenutno očekuje raspisivanje natječaja za izvođenje radova.

Mjera za postupanje s ovom vrstom otpada odnosi se na izgradnju građevine i uređaja za obradu mulja, ili sklapanje ugovora s pravnom osobom koja upravlja s takvom postojećom građevinom na području RH. Ova mjera se može planirati tek nakon završetka projekta izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na području Grada Ivanca.

Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane *Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15)*, pod ključnim brojevima skupine 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd. Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je *Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)*.

Na području Grada Ivanca medicinski otpad u značajnijim količinama nastaje u Domu zdravlja Ivanec i u Caritasovom domu za starije i nemoćne osobe »Sv. Ivan Krstitelj« koji medicinski otpad odvajaju te ga zbrinjavaju kod ovlaštenog skupljača i oporabitelja.

Jedinica lokalne samouprave nema posebnih obveza u vezi gospodarenja s ovom vrstom otpada, izuzev obveze da na reciklažna dvorišta zaprima otpad ključnog broja 18 01 01 - oštri predmeti (igle, šprice, skalpeli, škare).

Mjera potrebna za usklađenje sustava gospodarenja medicinskim otpadom s odredbama ZOGO-a:

- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se omogućila svim naseljima pristupačna odvojena predaja medicinskog otpada ključnog broja 18 01 01 - oštri predmeti (igle, šprice, skalpeli, škare).

8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Na području Grada Ivanca organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada provodi tvrtka IVKOM d.d. Naplata usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom za sada se obavlja prema volumenu spremnika i broju pražnjenja kante.

Gradsko vijeće Grada Ivanca donijelo je *Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada* dana 22. srpnja 2014. godine (KLASA: 351-01/14-01/12, URBROJ: 2186/012-03/01-14-2;) koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 32/14.

Člankom 15. navedene *Odluke* propisano je da će se miješani komunalni otpad prikupljati na čitavom području Grada Ivanca putem plastičnih posuda zapremnine 120 litara za zasebna kućanstva i putem plastičnih ili

metalnih kontejnera zapremnine 1.100 litara za višestambene objekte. Miješani komunalni otpad prikupljati će se četiri puta mjesečno.

Predviđa se nastavak odlaganja miješanog komunalnog otpada na odlagalište otpada »Jerovec«, a zatvaranjem tog odlagališta otpad će se prevoziti do najbliže pretovarne stanice, a iz nje do RCGO »Piškornica«.

Biorazgradivi komunalni otpad iz domaćinstva na području Grada Ivanca se trenutno ne sakuplja. Građane se potiče da sami kompostiraju biorazgradivi otpad, a miješani komunalni otpad se prilikom preuzimanja vizualno kontrolira. Kako bi se sukladno ZOGO-u u što većoj mjeri provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio što veći dio biorazgradivog otpada, potrebno je educirati stanovništvo vezano uz kompostiranje. Stanovništvo treba educirati kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, te pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom dvorištu. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom dvorištu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom, a što će biti uređeno *Uredbom o komunalnom otpadu*.

Mjere potrebne za usklađivanje sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa ZOGO-om i *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* (NN 50/17):

- Usklađivanje **Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada** na način da ona sadrži najmanje sve potrebne stavke navedene u nastavku:
 1. kriterij obračuna količine otpada (masa ili volumen spremnika),
 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
 5. područje pružanja predmetne javne usluge,
 6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
 7. odredbe propisane *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* (NN 50/17):
 1. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
 2. odredbe o načinu provedbe predmetne javne usluge,
 3. odredbe o provedbi **Ugovora o korištenju javne usluge** koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
 4. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
 5. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
 6. odredbe o prihvatljivom **dokazu izvršenja javne usluge** za pojedinog korisnika usluge,
 7. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
 8. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
 9. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
 10. odredbe o ugovornoj kazni.
- Stvaranje preduvjeta za sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno *Odluci*, što podrazumijeva:
 1. Dostavljati korisnicima **Obavijest** o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 2. Slanje korisnicima **Izjavu o načinu korištenja javne usluge** na predviđenom obrascu, koja između ostalog sadrži i uvjete raskida Ugovora i **cjenik javne usluge**,
 3. Sklapanje **Ugovora o korištenju javne usluge** (koji se sastoji od *Odluke*, od strane korisnika ispunjene Izjave i cjenika javne usluge) između komunalne tvrtke IVKOM d.d. i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge,
 4. Uspostaviti i voditi **Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu** sa svih potrebnim podacima (podaci o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada)
 5. Primjena naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada **po količini**
- Uspostava sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno *Odluci*, što podrazumijeva:
 1. Nabavu **spremnika za biorazgradivi komunalni otpad**,

2. **Označavanje spremnika** za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad trajnom i čitljivom oznakom sa svim potrebnim podacima,
 3. Raspodjelu spremnika ili vreća za biorazgradivi otpad korisnicima koji ne provode **kućno kompostiranje**, ili biorazgradivi otpad stavljaju u miješani komunalni, suprotno odredbama Izjave i Ugovora,
 4. Redovita **provjera otpada** sadržanog u spremniku prilikom sakupljanja radi utvrđivanja poštovanja ili kršenja odredbi Izjave i Ugovora
 5. U slučaju utvrđivanja kršenja odredbi Izjave i Ugovora izdavanje predviđenih ugovornih **kazni** korisniku javne usluge, što uključuje i raspoređivanje spremnika za biorazgradivi komunalni otpad ukoliko se radi o korisniku koji je trebao provoditi kućno kompostiranje.
 6. Nabava **kompostera** i raspodjela istih zainteresiranim kućanstvima.
 7. **Edukacijom građana** poticati na međusobnu suradnju i međusobnu kontrolu osoba u zasebni kućanstvima i višestambenim objektima u vezi postupanja s komunalnim otpadom.
 8. Redovito utvrđivanje **udjela biorazgradivog otpada** u miješanom komunalnom na lokaciji odlagališta »Jerovec« (biti će detaljnije razrađeno *Naputkom o praćenju biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu* koji će biti objavljen u službenom glasilu RH),
- Biološka obrada prikupljenog biorazgradivog komunalnog otpada:
 1. Izrada projektne dokumentacije za **površinu za privremeno skladištenje biootpada** prije odvoza na uporabu
 2. Izgradnja i uređenje površine za privremeno skladištenje biootpada i nabava opreme i vozila za prikupljanje ove vrste otpada.

Ovisno o rezultatima analize sustava zbrinjavanja biootpada u prethodnoj godini pristupiti će jednoj od sljedećih varijantnih rješenja obrade biootpada:

Varijanta 1

1. Priprema **projekta** za postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostište)
2. Izmjene i dopune županijskog i gradskog **prostornog plana** za potrebe izgradnje postrojenja za biološku obradu biootpada (kompostište)
3. **Izgradnja postrojenja** - kompostišta

Varijanta 2

1. Ugovaranje predaje prikupljenog biootpada otpada s **postojećim postrojenjima** za biološku obradu. Kompostište u sklopu odlagališta »Totovec« nalazi se na udaljenosti od oko 30 km, a kompostište na području Grada Preloga na udaljenosti od oko 40 km.

9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odvojeno prikupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo, plastika i tekstil te prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima. Dogradnja sustava skupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Gradu Ivancu je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak. Kod toga treba težiti da su sustavi odvojenog prikupljanja ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) optimizirani.

Grad Ivanec izvršava obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na sljedeće načine:

- sakupljanjem otpadne plastike, papira i stakla putem besplatnih namjenskih vreća od vrata do vrata kod pojedinih kućanstava,
- sakupljanjem otpadne metalne ambalaži i tekstila putem vreća građana od vrata do vrata kod pojedinih kućanstava,
- postavljenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpadne plastike, stakla, papira i tekstila na javnim površinama kod višestambenih objekata,
- uslugom prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- reciklažnim dvorištem.

Osoba koja upravlja **reciklažnim dvorištem** dužna je zaprimati vrste otpada određene *Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17)*, a u njih se ubrajaju problematični otpad (opasni komunalni otpad), otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadna plastika, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekove, baterije i akumulatori te električna i elektronička oprema, građevni otpad iz kućanstva i ostalo. Točni ključni brojevi otpada koji se zaprimaju u reciklažno dvorište prikazani su u sljedećoj tablici:

NAZIV	VRSTA	OPIS
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*

NAZIV	VRSTA	OPIS
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Mjere potrebne za usklađivanje sustava prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila sa ZOGO-om i *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* (NN 50/17):

- Unaprjeđenje sustava prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila što podrazumijeva:
 1. Nabava **mobilnog reciklažnog dvorišta** te obavještanje građana o godišnjem vremenskom rasporedu i mjestu postavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima u kojima ne postoji reciklažno dvorište,
 2. Unapređenje sustava ručnog **sortiranja prikupljenog korisnog otpada** uređenjem adekvatnog prostora (nadstrešnica, pregradni zidovi i dr.).

10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

- Sanacija lokacija onečišćenih otpadom
 - Grad Ivanec planira i dalje provoditi uklanjanje nepropisno odbačenog otpada
- Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta
- Suradnja s najbližim centrom za ponovnu uporabu (CPU) i priključivanje mreži za ponovnu upotrebu
- Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- Unapređenje sustava ručnog sortiranja odvojeno prikupljenog otpada uređenjem adekvatnog prostora (nadstrešnica, pregradni zidovi i dr.)
- Uređenje površine za privremeno skladištenje biootpada prije odvoza na uporabu
- Izgradnja postrojenja za biološku obradu biorazgradivog komunalnog otpada (kompostišta) (ukoliko analiza sustava zbrinjavanja biootpada u prethodnoj godini ukaže na potrebu izgradnje takvog postrojenja zbog primopredaje značajnijih količina biootpada, a na regionalnoj i nacionalnoj razini predmetno postrojenje nije osigurano)
- Razvoj sustava kućnog kompostiranja (komposter)
- Sustavna edukacija stanovništva o važnosti i načinima smanjenja količine otpada i odvajanja otpada
- Omogućavanje svim kućanstvima korištenje kante ili vreće za biootpad poznatog volumena kako bi se smanjila količina biootpada u miješanom komunalnom otpadu
- Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu

11 IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE MJERA

11.1 Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu prilagodbu sustava gospodarenja otpadom Grada Ivanca propisima RH zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se svi izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Ivanca.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni i iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno - privatnih partnerstva, itd;

Javni izvori

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sredstva Fonda namijenjena su, između ostalog, projektima sa ciljem saniranja odlagališta otpada, poticanja izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada, obrade otpada i iskorištavanja vrijednih svojstava otpada.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, tj. program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Krediti su u hrvatskim kunama.

Strukturni fondovi EU

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj. Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje Planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog skupljanja otpada i reciklažnih dvorišta.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada - domaćinstva i privredni subjekti te ostali slični prihodi. Visina troškova - prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada mogu se odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Grad treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

11.2 Financijska sredstva potrebna za ulaganja u stavke potrebne za izvršenje Plana gospodarenja otpadom

Procjena visine potrebnih financijskih sredstava za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Grada Ivanca prikazana je u sljedećoj tablici.

Procjena potrebnih ulaganja u predviđene stavke u gospodarenju otpadom u razdoblju od 2018. do 2023. godine

Br.	Naziv investicije	Planirana vrijednost (kn)
2018. godina		
1.	Usklađivanje i objava <i>Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada</i> na mrežnim stranicama komunalne tvrtke IVKOM d.d. i mrežnim stranicama Grada Ivanca.	2.000,00
2.	Edukacija i informiranje stanovništva u vezi nove <i>Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada</i> : - Edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. Tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima	10.000,00
3.	Izrada projektne dokumentacije za površinu za privremeno skladištenje biootpada i uređenje iste.	50.000,00
4.	Unapređenje sustava ručnog sortiranja odvojeno prikupljenog otpada uređenjem adekvatnog prostora (nadstrešnica, pregradni zidovi i dr.)	100.000,00
5.	Nabava i utvrđivanje plana rada mobilnog reciklažnog dvorišta	200.000,00
6.	Oprema za uspostavu sustava zbrinjavanja biorazgradivog otpada - Posude za biorazgradivi komunalni otpad za višestambene objekte - Vozilo za sakupljanje biorazgradivog otpada (najam)	200.000,00
7.	Oprema za poticanje kućnog kompostiranja - Komposter za zainteresirana kućanstva	50.000,00
8.	Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada - Čišćenje lokacija nepropisno odbačenog otpada - Postavljanje tabli i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada - Organiziranje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada	50.000,00

Br.	Naziv investicije	Planirana vrijednost (kn)
9.	Edukacija i informiranje stanovništva - Edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. - Organiziranje predavanja u školama i vrtićima - Tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima prilikom skupljanja otpada (Sukladno državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarstvu otpadom)	15.000,00
10.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	30.000,00
2019. godina		
1.	Izrada projektne dokumentacije za postrojenje za biološku obradu biootpada - kompostana (ukoliko analiza sustava zbrinjavanja biootpada u prethodnoj godini ukaže na potrebu izgradnje takvog postrojenja zbog primopredaje značajnijih količina biootpada, a na regionalnoj i nacionalnoj razini predmetno postrojenje nije osigurano) Izgradnja kompostane. Cijena će se formirati sukladno odabranom rješenju u projektnoj dokumentaciji.	100.000,00
2.	Edukacija i informiranje stanovništva - Edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. - Organiziranje predavanja u školama i vrtićima - Tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima prilikom skupljanja otpada (Sukladno državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarstvu otpadom)	15.000,00
3.	Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada - Čišćenje lokacija nepropisno odbačenog otpada - Postavljanje tabli i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada - Organiziranje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada	30.000,00
4.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	30.000,00
2020. godina		
1.	Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada - Čišćenje lokacija nepropisno odbačenog otpada - Postavljanje tabli i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada - Organiziranje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada	20.000,00
2.	Edukacija i informiranje stanovništva - Edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. - Organiziranje predavanja u školama i vrtićima - Tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima prilikom skupljanja otpada (Sukladno državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarstvu otpadom)	10.000,00
3.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	30.000,00
2021. godina		
1.	Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada - Čišćenje lokacija nepropisno odbačenog otpada - Postavljanje tabli i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada - Organiziranje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada	20.000,00
2.	Edukacija i informiranje stanovništva	10.000,00
	- Edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. - Organiziranje predavanja u školama i vrtićima - Tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima prilikom skupljanja otpada (Sukladno državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarstvu otpadom)	
3.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	30.000,00
2022. godina		
1.	Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada - Čišćenje lokacija nepropisno odbačenog otpada - Postavljanje tabli i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada	15.000,00

Br.	Naziv investicije	Planirana vrijednost (kn)
2.	Edukacija i informiranje stanovništva - Edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. - Organiziranje predavanja u školama i vrtićima - Tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima prilikom skupljanja otpada (Sukladno državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom)	10.000,00
3.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	30.000,00
2023. godina		
1.	Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada - Čišćenje lokacija nepropisno odbačenog otpada - Postavljanje tabli i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada	15.000,00
2.	Edukacija i informiranje stanovništva - Edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. - Organiziranje predavanja u školama i vrtićima - Tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima prilikom skupljanja otpada (Sukladno državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom)	10.000,00
3.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	30.000,00

12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE

12.1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Aktivnost	Godina					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Usklađivanje i objava <i>Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada</i> na mrežnim stranicama komunalne tvrtke IVKOM d.d. i mrežnim stranicama Grada Ivanca.						
Izrada projektne dokumentacije za površinu za privremeno skladištenje biootpada i uređenje iste.						
Unapređenje sustava sortiranja nakon primarne selekcije odvojeno prikupljenog otpada uređenjem adekvatnog prostora na kojem se vrši selekcija (nadstrešnica, pregradni zidovi i dr.)						
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta						
Utvrđivanje i prilagođavanje plana rada mobilnog reciklažnog dvorišta						
Oprema za uspostavu sustava zbrinjavanja biorazgradivog otpada - Posude za biorazgradivi komunalni otpad za višestambene objekte - Vozilo za sakupljanje biorazgradivog otpada (najam)						
Oprema za poticanje kućnog kompostiranja - Komposter za zainteresirana kućanstva						
Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada - Čišćenje lokacija nepropisno odbačenog otpada - Postavljanje tabli i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada - Organiziranje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada						

Aktivnost	Godina					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Edukacija i informiranje stanovništva - Edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. - Organiziranje predavanja u školama i vrtićima - Tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima prilikom skupljanja otpada						
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu						

12.2 Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Osnovni ciljevi PGO RH su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada
- recikliranje i ponovna uporaba otpada
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu

Na području jedinice lokalne samouprave Grad Ivanca nositelji izvršenja navedenih ciljeva su:

- IVKOM d.d., Ivanec
 - uspostavlja cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Ivanca
 - povećava udio odvojenog prikupljenog otpada potičući građane na odvojeno prikupljanje otpada, uspostavom reciklažnih dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad te odvojenim prikupljanjem pojedinih dijelova komunalnog otpada, i biorazgradivog otpada od uređenja javnih površina
 - surađuje sa ovlaštenim oporabiteljima predajući im otpad prikupljen u kućanstvima, predviđenim spremnicima i reciklažnim dvorištima
 - smanjuje se udio biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu edukacijom i poticanjem stanovnika na kompostiranje, te odbijanjem preuzimanja miješanog komunalnog otpada ako u njemu ima velikih količina biorazgradivog otpada
- Grad Ivanec
 - na području JLS postoji aktivno sanirano odlagalište otpada »Jerovec«
 - izvršava zakonsku obvezu uređenja lokacija »divljih odlagališta« - lokacija onečišćenih otpadom, čime se smanjuje negativni utjecaj protuzakonito odloženog otpada na okoliš
 - sudjeluje u financiranju nabave mobilnog reciklažnog dvorišta
 - sudjeluje u financiranju građevina za gospodarenje otpadom (postrojenje za biološku obradu biootpada, postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada, reciklažna dvorišta)
 - povećava udio odvojeno prikupljenog otpada edukacijom i poticanjem stanovništva

2.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Ivanca.

Ova Odluka sadrži i odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog

članka, adresama reciklažnih dvorišta, kao i ostale odredbe propisane Zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *Agencija* je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu;
2. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
4. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
5. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;
6. *Fond* je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
7. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;
8. *javna površina* je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;
9. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
10. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge;
11. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
12. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod Korisnika usluge;
13. *naselje* je naselje propisano posebnim propisom koji uređuje područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj;
14. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;

15. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine;
16. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
17. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja Javne usluge
18. *odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Odluka) je odluka koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave;
19. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge;
20. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);
21. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom;
22. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje Javne usluge;
23. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru;
24. *usluga povezana s Javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
25. *Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Izrazi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

Javna usluga

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Javna usluga) te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima, te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada na odlagalište otpada »Jerovec« ili do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge**Članak 4.**

Obavljanje Javne usluge ovom Odlukom dodjeljuje se trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu Grada Ivanca: IVKOM d.d. Ivanec, sa sjedištem u V. Nazora 96b, 42 240 Ivanec (u daljnjem tekstu: »Davatelj usluge«).

Davatelj usluge iz stavka 1. ovog članka, osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada, odnosno pružanje svih usluga povezanih s Javnom uslugom.

Korisnik usluge**Članak 5.**

Korisnik usluge na području pružanja Javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Područje pružanja Javne usluge**Članak 6.**

Davatelj usluge pruža Javnu uslugu i uslugu povezanu s Javnom uslugom na administrativnom području Grada Ivanca.

Korisnici usluge, vlasnici i korisnici nekretnina povremenog stanovanja (kuće za odmor, klijet i sl.) s područja Grada Ivanca, dužni su komunalni otpad nastao njihovim korištenjem zbrinuti na obračunskom mjestu prebivališta Korisnika usluge.

Korisnici usluge, vlasnici i korisnici nekretnina (kuće, kuće za odmor, klijet i sl.) koje se koriste u svrhu trajnog stanovanja, a do kojih sa sigurnošću ne može pristupiti vozilo Davatelja usluge, dužni su izvršiti primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno biorazgradivog komunalnog otpada ukoliko koriste tu uslugu, na način da isti dopreme do najbližeg mjesta kojeg odredi Davatelj usluge vodeći računa o mogućnostima do kojeg može doći vozilo Davatelja usluge.

II. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE**Članak 7.**

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom

obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada;

2. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;
3. Javna usluga i usluga povezana s Javnom uslugom mora osigurati odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 8.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se Javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge,
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge.

Miješani komunalni otpad**Članak 9.**

Miješani komunalni otpad prikuplja se na čitavom području Grada Ivanca putem plastičnih posuda - kanti zapremnine 120 l za korisnike iz individualnih stambenih građevina, odnosno putem plastičnih ili metalnih kontejnera zapremnine 1.100 l za korisnike višestambenih građevina sukladno članku 21. ove Odluke.

Posude iz stavka 1. ovog članka zelene su boje.

Zabranjeno je u spremnik za miješani komunalni otpad odlagati sljedeće frakcije otpada: tekuće i polutekuće tvari, žar, vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, baterije, akumulatore, građevinski otpad, ambalažni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i slično.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u redovitom odvozu svakih 14 dana.

Biorazgradivi komunalni otpad**Članak 10.**

Izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za sve Korisnike usluge na području pružanja Javne usluge.

Korisnici usluge dužni su izdvajati biorazgradivi komunalni otpad na obračunskom mjestu i sami obavljati proces kompostiranja svojeg biootpada putem kompostera ili kompostišta.

Iznimno, prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za Korisnike usluge iz individualnih stambenih građevina koji imaju ugovor s Davateljem usluge temeljem Izjave iz članka 24. ove Odluke, i za tu vrstu usluge poseban spremnik za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada.

Prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za višestambene građevine na čitavom području pružanja Javne usluge.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici iz individualnih stambenih građevina iz stavka 3. ove Odluke odlažu u plastične posude (kante) zapremnine 120 l, a korisnici iz višestambenih građevina u spremnike Davatelja usluge.

Posude iz stavka 4. ovog članka smeđe su boje.

Za privremeno odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada u višestambenim objektima, Davatelj usluge opremiti će Korisnike usluge posebnim spremnicima - kantama, zapremnine 10 l.

Korisnik potpisuje Izjavu da će osigurati komposter ili kompostište, te kompostiranje biootpada obavljati sukladno zakonskim propisima, a naročito na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš te osobito kako bi se izbjegao rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti i spriječila pojava neugode uzorkovane mirisom.

Davatelj usluge zapisnički će konstatirati, uz privitak fotodokumentacije, da je Korisnik usluge osigurao sve uvjete za zakonito postupanje sa biorazgradivim komunalnim otpadom, te će Korisniku usluge, po potpisu zapisnika, dostaviti upute o pravilnom načinu kompostiranja sa popisom onih frakcija biotpada koje se ovim putem mogu kompostirati.

Davatelj usluge dužan je potpisanu Izjavu Korisnika usluge zajedno s zapisnikom arhivirati i čuvati u Evidenciji iz članka 36. ove Odluke.

Zabranjeno je odlagati biorazgradivi komunalni otpad u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se najmanje jedanput tjedno sukladno rasporedu odvoza.

Način primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada

Članak 11.

a) Miješani komunalni otpad

Spremnik sa miješanim komunalnim otpadom postavlja se uz javnu prometnicu odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje smatra se da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom je kriterij za obračun javne usluge volumen spremnika i broj pražnjenja odnosno broj primopredaja na obračunskom mjestu Korisnika usluge, sukladno članku 38. Odluke.

Na obračunskom mjestu prilikom primopredaje ovog otpada Davatelj usluge evidentira primopredaju putem RFID transpondera ("čip") koji je ugrađen na tijelu spremnika.

U slučaju da se kod Korisnika usluge na obračunskom mjestu ne izvrši primopredaja barem jedanput u obračunskom razdoblju Davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu obvezne minimalne javne usluge, te pred nadležnim tijelom pokrenuti postupak utvrđivanja načina i mjesta odlaganja komunalnog otpada.

Ukoliko se prilikom primopredaje na obračunskom mjestu kod Korisnika usluge uoči otpad koji premašuje volumen spremnika, takav »višak« otpada će se nakon prvog pražnjenja spremnika ubaciti u spremnik te će se obaviti drugo pražnjenje spremnika uključujući i evidentiranje primopredaje. Isti postupak nastavlja se dok se sav otpada ne ukloni s obračunskog mjesta.

Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

b) Biorazgradivi komunalni otpad

Spremnik sa otpadom postavlja se uz javnu prometnicu odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje nije uvjet da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

Svaki Korisnik usluge koji u okviru Javne usluge ima uslugu prikupljanja biootpada umjesto »kućnog kompostiranja«, ima pravo na jedan odvoz biootpada godišnje (granje, lišće) u količini od najviše 2 m³ i to bez naknade.

III. NAČIN PRUŽANJA USLUGA POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 12.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, pružaju se bez naknade za Korisnika usluge sljedeće usluge povezane s Javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge
2. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge
3. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Osim navedenog u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, bez naknade za Korisnika usluge može se pružiti i usluga sakupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

Na zahtjev Korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 8. ove Odluke, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.

Usluge iz prethodnog stavka ovog članka posebno se naplaćuju.

Sakupljanje reciklabilnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge

Članak 13.

Osim izdvajanja biorazgradivog komunalnog otpada Korisnik usluge, dužan je iz komunalnog otpada izdvojiti i otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil, te ga odložiti u namjenske vreće Davatelja usluge, odnosno spremnike zapremnine 1.100 l za višestambene objekte.

Spremnici za višestambene objekte u pravilu se postavljaju uz objekt, a ukoliko to nije moguće, postavljaju se na najbližoj javnoj površini uz suglasnost nadležnog gradskog tijela.

Vreće i spremnike za odlaganje i prikupljanje pojedinih vrsta otpada iz stavka 1. ovog članka, Korisnicima usluge osigurava Davatelj usluge.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje vreća i spremnika od strane trećih osoba već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene vreće i spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila na javnoj površini

Članak 14.

Spremnici za sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila mogu se postaviti na javnoj površini.

Potrebu postavljanja spremnika kao i lokaciju na javnoj površini utvrđuje Davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog tijela.

Odlaganje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u spremnike na javnoj površini vrši se prema napatku Davatelja usluge, kao i napatku na samom spremniku.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Sakupljanje glomaznog otpada

Članak 15.

Na području Grada Ivanca krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza Davatelja usluge, na zahtjev Korisnika usluge, te u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na obračunskom mjestu na zahtjev Korisnika usluge obavlja se 1 puta godišnje.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta 3-4 puta godišnje, a u reciklažnom dvorištu u okviru uredovnog radnog vremena.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih

zelenih površina i parkova te na mjestima koja za to nisu predviđena.

Davatelj usluge po potrebi će putem svoje mrežne stranice obavijestiti Korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, te osigurati obavljanje poslova prijevoza istog na zahtjev Korisnika usluge.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru Javne usluge

Članak 16.

Svaki Korisnik usluge, u okviru Javne usluge, ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 2 m³ i to bez naknade.

Popis adresa reciklažnih dvorišta

Članak 17.

Reciklažna dvorišta nalaze se na lokaciji:

1. Ivanec, V. Nazora 96 B, Ivanec (dvorište u krugu tvrtke Ivkom d.d. Ivanec),
2. Jerovec, (prostor u krugu odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«).

U reciklažno dvorište Korisnici usluge s područja Grada Ivanca izdvojene vrste otpada mogu predati bez naknade.

Do početka rada i pune opremljenosti i funkcionalnosti reciklažnog dvorišta iz točke 2. stavka 1. ovog članka, Korisnici usluge s područja Grada Ivanca izdvojene vrste otpada i manje količine posebnih vrsta otpada mogu predati u reciklažno dvorište iz točke 1. stavka 1. ovog članka.

Radno vrijeme reciklažnih dvorišta objavljuje se na mrežnoj stranici Davatelja usluge.

Upravljanje reciklažnim dvorištem

Članak 18.

Poslovi izgradnje i opremanja reciklažnih dvorišta iz članka 17. ove Odluke, do njihove pune funkcionalnosti, kao i poslovi upravljanja reciklažnim dvorištem, povjeravaju se Davatelju usluge.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 19.

Grad Ivanec osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog na javnoj površini ili na javnoj površini dostupnoj s javne površine u svakom naselju najmanje jednom u svaka četiri mjeseca, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Davatelj usluge dužan je na svojim mrežnim stranicama obavijestiti kućanstva o lokaciji reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada, te usluzi prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge.

IV. VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 20.

Za potrebe obavljanja Javne usluge i usluga povezanih s Javnom uslugom sve spremnike osigurava Davatelj usluge i isti su u njegovom vlasništvu.

Standardni spremnici (posude, kontejneri) su tipizirani spremnici koji imaju mogućnost prihvata na automatu za podizanje spremnika (AVC uređaj) na komunalnim vozilima kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

Reciklabilni otpad (papir i karton, plastika, metali, staklo, tekstil) na obračunskom mjestu Korisnika usluge odlaže se, osim u standardizirane spremnike, i u tipizirane PE (polietilenske) vreće.

Nabavu standardiziranih PE vreća za reciklabilni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se Korisniku usluge dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

Članak 21.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika/vreća za sakupljanje komunalnog otpada utvrđuju se kako slijedi:

KORISNICI USLUGE - KUĆANSTVA			
- miješani komunalni otpad	kante	zapremnine 120 l	(zelena)
- biorazgradivi komunalni otpad (sukladno Izjavi iz čl. 24)	kante	zapremnine 120 l	(smeđa)
- otpadna plastika i metali	tipizirana vreća	zapremnine 120 l	(žuta)
- otpadno staklo	tipizirana vreća	zapremnine 80 l	(zelena)
- papir i karton	tipizirana vreća	zapremnine 80 l	(plava)
- otpadni tekstil	vreća	zapremnine 80 l	(narančasta)
KORISNICI USLUGE - VIŠESTAMBENI OBJEKTI			
- miješani komunalni otpad	kontejner	zapremnine 1.100 l	(zeleni)
- biorazgradivi komunalni otpad	kontejner	po potrebi	(smeđi)
- otpadna plastika i metali	kontejner	zapremnine 1.100 l	(žuti)
- otpadno staklo	kontejner	zapremnine 1.100 l	(zeleni)
- papir i karton	kontejner	zapremnine 1.100 l	(plavi)
- otpadni tekstil	vreća	zapremnine 80 l	(narančasta)
KORISNICI USLUGE - PRAVNE OSOBE			
- miješani komunalni otpad	posuda / kontejner	zapremnine 120, 240, 360, 1.100 l	(zeleni)
- biorazgradivi komunalni otpad (papir karton)	posuda / kontejner	zapremnine 120, 240, 360, 5, 7, 10 m ³ i press 5, 10 m ³	(smeđi)
- otpadna plastika i metali	posuda / kontejner	zapremnine 120, 240, 360, 1.100 l, 5, 7, 10 m ³ i press 5, 10 m ³	(žuti)
- otpadno staklo	vreća / kontejner	80 l / kontejner zapremnine 2.000 l, te 5, 7, 10 m ³	(zeleni)
- papir i karton	posuda / kontejner	zapremnine 120, 240, 360, 1.100 l	(zeleni)

Spremnike za pravne osobe ne osigurava Davatelj javne usluge što znači da trošak nabave spremnika snose sami, ili se isti mogu iznajmiti od Davatelja usluge.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada Korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnik za komunalni otpad kod Korisnika usluge

Članak 22.

Spremnik za komunalni otpad kod Korisnika usluge mora imati oznaku.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka sadrži naziv Davatelja usluge ili naziv davatelja usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje uvjeta iz stavka 2. ovog članka prije ustupanja spremnika Korisniku usluge i dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 3. ovog članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 2. ovog članka.

Ovisno o količini otpada, trgovačka društva ili obrtnici mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im osigura spremnike za prikupljanje papira, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim, ograđenim prostorima.

Korisnika usluge ne smije držati spremnik za komunalni otpad na javnoj površini, osim na dan skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 23.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- miješani komunalni otpad	26 x godišnje
- biorazgradivi komunalni otpad	52 x godišnje
- glomazni (krupni) otpad	1 x godišnje
- otpadni papir i karton, otpadna plastika i metal, otpadni tekstil	12 x godišnje
- otpadno staklo	6 x godišnje
- problematični otpad (putem mobilnog RD)	4 x godišnje

Davatelj usluge godišnji plan odvoza objavljuje na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz prvi račun za Javnu uslugu za obračunsko razdoblje u tekućoj godini.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu).

Odvoz otpada iz prethodnog stavka ovog članka dodatno se naplaćuje.

V. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Izjava o načinu korištenja usluge

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) koju je Korisnik usluge dužan popuniti i vratiti Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Obrazac Izjave sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika

5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu Korisnika usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju Javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika Javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 8 dana po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka Davatelj usluge primijenit će podatke iz prvog stupca Izjave (prijedlog Davatelja usluge) u slučaju kad:

- Korisnik usluge ne dostavi popunjenu Izjavu sa svoje strane u navedenom roku
- više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju Javne usluge

Članak 25.

Ugovor o korištenju Javne usluge smatra se sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja Javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine: Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

Grad Ivanec i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladan način osigurati, da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Opći uvjeti ugovora

Članak 26.

Opći uvjeti ugovora o korištenju Javne usluge nalaze se u Dodatku I. ove Odluke i njezin su sastavni dio.

Obveze Davatelja usluge i usluge povezane s Javnom uslugom

Članak 27.

Davatelj Javne usluge:

1. odgovara za sigurnost, redovitost i kvalitetu Javne usluge
2. dostavlja Korisniku Izjavu/Ugovor o korištenju Javne usluge
3. osigurava Korisniku spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su Korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku
4. označava spremnike oznakom
5. dostavlja Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
6. prikuplja i odvozi komunalni otpad na području Grada Ivanca u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
7. osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
8. preuzima sadržaj spremnika od Korisnika
9. vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada
10. izrađuje Cjenik javne usluge, objavljuje ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene treba ishoditi suglasnost gradonačelnika Grada Ivanca
11. osigurava uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik
12. na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača
13. osigurava i sve ostale uvjete sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj usluge dužan je uskladiti svoje poslovanje sa Zakonom i Uredbom, u dijelu u kojem ono nije propisano ovom Odlukom.

Obveze Korisnika usluge

Članak 28.

Korisnik usluge je dužan:

1. dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave
2. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad
3. koristiti Javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge
4. sav komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
5. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju i ovoj Odluci
8. zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju i ovoj Odluci
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
10. plaćati račune Davatelju usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje u skladu s važećim Cjenikom, osim u slučaju ako se nekretnina trajno ne koristi.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje Javne usluge

Članak 29.

Davatelj usluge svim korisnicima individualnih stambenih građevina osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Korisnicima usluge iz višestambenih objekata, Davatelj usluge u pravilu osigurava zajedničko korištenje Javne usluge, kao i pojedinačno korištenje Javne usluge ukoliko za to postoje mogućnosti.

Okolnosti iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Davatelj usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 30.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a po potrebi na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor).

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje Javne usluge na nekretnini.

Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge Korisnik usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune.

Ako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge izdaje Korisniku usluge pisano odobrenje zahtjeva za odjavu korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja Javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dosadašnji Korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike za otpad i tek tada se može brisati iz Evidencije Davatelja usluge.

Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 31.

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja Javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru

Članak 32.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, te usmeno na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore pismeno odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je o prijavi obavijesti nadležni upravni odjel Grada Ivanca.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Davatelj usluge postupa po zaprimljenoj reklamaciji sukladno odredbama posebnih propisa o zaštiti potrošača.

Prihvatljiv dokaz o izvršenju Javne usluge za pojedinog korisnika

Članak 33.

Dokaz o izvršenju Javne usluge za Korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera (»čip«), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog Korisnika usluge. (GPS, video nadzor...).

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 34.

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru Javne usluge
5. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
6. uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

Ugovorna naknada/kazna

Članak 35.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno Ugovoru o korištenju Javne usluge, u visini kako slijedi;

- za onemogućavanje pristupa Davatelju usluge spremniku na mjestu primopredaje	200,00 kn
- za stavljanje i držanje spremnika na javnoj površinu u dane kad Davatelj usluge ne vrši skupljanje i odvoz komunalnog otpada	200,00 kn
- za onemogućavanje Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže	200,00 kn
- ako je uništio ili oštetio dodijeljen mu spremnik zadužen prema Evidenciji iz čl. 36. ove Odluke	300,00 kn
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada	2.000,00 kn
- za neadekvatno postupanje s otpadom na način da uzrokuje pojavu neugode drugoj osobe uslijed rasipanja, neugodnog mirisa i ugrožavanja zdravlja,	500,00 kn
- za povrede obveza nastalih zajedničkim korištenjem spremnika	300,00 kn
- za ostavljanje rasutog otpada van spremnika, te predaju tako odloženog otpada na obračunskom mjestu, kao i nesklanjanje takovog rasutog otpada s javne površine nakon preuzimanja spremnika	500,00 kn
- za neodvajane biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, problematičnog i glomaznog otpada, te predaju istog zajedno sa miješanim komunalnim otpadom	500,00 kn
- za odlaganje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u spremnik namijenjen za odvojeno prikupljanje otpada postavljen na javnoj površini	2.000,00 kn
- za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad komponente otpada utvrđene čl. 9. st. 3. ove Odluke	300,00 kn
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada	500,00 kn
- za nepredavanje problematičnog otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište	500,00 kn
- ako Korisnik usluge nije osigurao uvjete za kompostiranje, unatoč potpisanoj i dostavljenoj Izjavi	500,00 kn
- ako odlaže odvojene vrste otpada u vreće i spremnike na obračunskom mjestu kao i u spremnike postavljene na javnoj površini suprotno naputku Davatelja usluge, kao i naputku na samom spremniku	500,00 kn

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju Javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta Korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja Javne usluge, Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slu-

čaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika usluge snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 36.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog Korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz čl. 38. ove Odluke.

Evidencija sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju Javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i podatke o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada na način i obliku kako je to propisano člankom 17. Uredbe.

Evidenciju iz stavka 1. ovog članka, u digitalnom obliku ustrojava i vodi Davatelj usluge.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 37.

Davatelj usluge obračunava Korisniku usluge cijenu Javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 38.

Kriterij za obračun pružanja Javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja tog spremnika kod Korisnika usluge.

Struktura cijene Javne usluge

Članak 39.

Strukturu cijene Javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 40.

Obvezna minimalna javna usluga je dio Javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja Javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom, obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta i prijevoza otpada do mjesta pretovara ili obrade, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu Korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s Javnom uslugom, odvojenog sakupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada koje Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nije nadoknadio Davatelju usluge.

Ovisno o načinu gospodarenja biorazgradivim komunalnim otpadom, odnosno koristi li Korisnik usluge u sklopu Javne usluge uslugu sakupljanja biorazgradivog otpada ili biorazgradiv otpad zbrinjava kroz vlastito kompostiranje, cijena minimalne javne usluge utvrđuje se različito.

Izuzev troškova iz stavka 2. ovog članka cijena minimalne javne usluge sadrži i troškove gospodarenja biorazgradivim komunalnim otpadom, koju plaćaju Korisnici usluge za koje se vrši primopredaja te vrste otpada od strane Davatelja usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 41.

Kako je ovom Odlukom kriterij za obračun količine otpada određen **volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika**, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- **C** - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

- **JCV** - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- **BP** - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- **U** - udio Korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne

Članak 42.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti Davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 43.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela Korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

Ukoliko više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik na obračunskom mjestu, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

U slučaju kad su Korisnici usluge pravne osobe ili fizičke osobe (obrtnici) i koriste zajednički spremnik (samostalno ili u sklopu sa kućanstvima), a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

1. broj zaposlenika u pravnoj osobi ili obrtu kao Korisnika usluge na obračunskom mjestu,
2. broj fizičkih osoba u kućanstvu kao Korisnika usluge na obračunskom mjestu,
3. zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom

Korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik na obračunskom mjestu, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena Javne usluge

Članak 44.

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene Javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Formula za izračun cijene Javne usluge je:

Cijena s kompostištem:

$$\mathbf{CJU = CMJUK + ((JCV \times BP) \times U) + UK}$$

Cijena usluge sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada:

$$\mathbf{CJU = CMJUS + ((JCV \times BP) \times U) + UK}$$

Pri čemu je:

- **CJU** - cijena javne usluge
- **CMJUK** - cijena minimalne javne usluge s kompostištem
- **CMJUS** - cijena minimalne javne usluge sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada
- **JCV** - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- **BP** - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- **U** - udio Korisnika usluge u korištenju spremnika
- **UK** - ugovorna kazna.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 45.

Obračunsko razdoblje za obračun Javne usluge je svaka dva mjeseca.

Kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene Javne usluge

Članak 46.

Pravo na oslobađanje plaćanja javne usluge u cjelokupnom iznosu imaju:

- primatelji zajamčene minimalne naknade, sukladno posebnom propisu
- staračka samačka domaćinstva s navršениh 70 godina života s prijavljenim prebivalištem na području Grada Ivanca
- sva domaćinstva s područja naselja Jerovec.

Zahtjev za oslobađanje plaćanja Javne usluge Korisnici usluge podnose nadležnom gradskom tijelu za komunalne poslove. Podnositelji zahtjeva odnosno primatelji zajamčene minimalne naknade zahtjevu prilažu rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade izdanog od strane nadležnog tijela, a

korisnici iz stavka 1. alineje 2. ovog članka dokaz o ispunjavanju uvjeta godina života. Nadležno upravno tijelo po potrebi će pribaviti i druge dokaze.

Nadležni upravni odjel dostaviti će Davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja Javne usluge, po provedenom postupku utvrđivanja ispunjenja kriterija iz stavka 1. ovog članka.

Za Korisnike usluge koji ostvaruju pravo na oslobađanje plaćanja cijene Javne usluge, cijena Javne usluge podmiriti će se na teret sredstava Proračuna Grada Ivanca.

Način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 47.

Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje otpadom, koja je prihod Grada Ivanca, a koja se obračunava po jedinici volumena preuzetog otpada.

Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Odluku o utvrđenju visine naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom donosi Gradsko vijeće Grada Ivanca.

Naknadu iz prethodnog stavka ovog članka obračunava Davatelj javne usluge, u ime i za račun Grada Ivanca.

Nadzor nad provedbom Odluke

Članak 48.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo ako Zakonom nije određeno drukčije.

Nadzor nad provedbom obveza Korisnika usluge, a koje su ujedno i ugovorne obveze provodi Davatelj usluge koji je ovlašten za postupanje protivno odredbama Ugovora, Korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 49.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za obračun pružanja Javne usluge po volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja tog spremnika kod Korisnika usluge na obračunskom mjestu na cijelom području pružanja Javne usluge najkasnije do stupanja na snagu ove Odluke.

Dio Evidencije iz članka 25. stavka 2. Uredbe, Davatelj usluge dužan je uspostaviti u roku od 6. mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/04, 49/09 i 5/11)

- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/14)
- Odluka o utvrđivanju naknade koju Gradu Ivancu plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje se za zbrinjavanje otpada koriste odlagalištem komunalnog otpada »Jerovec« (24/07, 45/09, 37/10 i 7/11)
- odredbe članaka 1, 73, 74, 75, 76. i 77. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06, 45/09, 19/10, 37/10, 23/13, 51/15 i 32/16), u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu 1. svibnja 2018. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/17-01/23
URBROJ: 2186/12-03/01-18-7
Ivanec, 31. siječnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

DODATAK I.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davatelja javne usluge Korisniku usluge na području pružanja Javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s Korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge Korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu Davatelj javne usluge ispostavlja svaka dva mjeseca, kad nastaje obveza plaćanja.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je Davatelj javne usluge

Korisniku usluge omogućio korištenje Javne usluge, a Korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), Korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi Javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postu-

panjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu, kao i otpad uz spremnik ostavljen u rasutom stanju Korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatori, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(16) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(17) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

3.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se otpad odbačen na način suprotan Zakonu, podzakonskim aktima i aktima gradskih tijela, a posebno:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,

- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisnom odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Ivanca radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem službene web stranice Grada Ivanca. Nepropisno odbačeni otpad može se prijaviti i osobno ili putem odgovarajućeg obrasca kod nadležnog upravnog tijela.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem službe komunalnog redarstva.

Gradonačelnik Grada Ivanca dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Gradskom vijeću Grada Ivanca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 6.

Redovni godišnji nadzor područja Grada Ivanca radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalno redarstvo Grada Ivanca.

Članak 7.

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 8.

Rješenjem iz članka 7. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 7. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu. Istekom roka određenog rješenjem iz članka 7. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 7. ove Odluke nije izvršena, nadležno upravno tijelo ukloniti će tako odbačeni otpad, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 9.

Grad Ivanec ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 8. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojoj je otpad bio odbačen.

Članak 10.

Grad Ivanec ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 7. ove Odluke, mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 11.

Gradsko vijeće Grada Ivanca temeljem Izvješća iz članka 5. stavka 2. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanca.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 77a, 77b i 93. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06, 45/09, 19/10, 37/10, 23/13, 51/15 i 32/16), u dijelu koji se odnosi na mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/5
URBROJ: 2186/12-03/01-18-3
Ivanec, 31. siječnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 95. stavka 4. i članka 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o ocjenjivanju službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Grada Ivanca.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost** - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b. vrlo dobra stručnost** - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c. dobra stručnost** - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

- 6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- 7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- 7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- 7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- 7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- 7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost** - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b. vrlo dobra stručnost** - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c. dobra stručnost** - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost** - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e. nedovoljna stručnost** - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno

usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

- 2.a. odlična samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.b. vrlo dobra samostalnost** - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.c. dobra samostalnost** - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.d. zadovoljavajuća samostalnost** - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.e. nedovoljna samostalnost** - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog posla

- 3.a. odlična kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- 3.b. vrlo dobra kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- 3.c. dobra kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- 3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- 3.e. nedovoljna kvaliteta rada** - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

- 4.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 4.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

- 4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje radnog vremena

- 5.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 5.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 5.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 5.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 5.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4 ove Odluke zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac 1., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake - Obrazac 1a., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

- 1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova,
- 2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 boda,
- 3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova,
- 4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova,
- 5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 bodova.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

- 1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova,
- 2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika 33 do 44 boda,
- 3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 boda,
- 4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,
- 5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 bodova.

Članak 9.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela Grada Ivanec donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Službenik koji upravlja unutarnjom ustrojstvenom jedinicom dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika. odnosno namještenika raspoređenog u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, upoznati službenika. odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik. odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu 1, odnosno obrascu 1a.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

Članak 11.

Službenik iz članka. 10. ove Odluke dostavlja pročelniku upravnog tijela prijedlog ocjene za svakog službenika i namještenika unutarnje ustrojstvene jedinice kojom upravlja na obrascu 1./1a neposredno.

Članak 12.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnik upravnog tijela nije vezan prijedlozima ocjena službenika koji upravlja unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, već može samostalno donijeti ocjenu službenika i namještenika upravnog tijela kojim upravlja.

Članak 13.

Ako upravni odjel nema unutarnjih ustrojstvenih jedinica, pročelnik toga upravnog tijela neposredno ocjenjuje službenike i namještenike sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Pročelnike upravnih tijela ocjenjuje gradonačelnik prema svim kriterijima iz članka 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/09).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-07/17-01/01
URBROJ: 2186/12/02-18-3
Ivanec, 31. siječnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

Obrazac 1.

Obrazac za ocjenjivanje službenika Grada Ivanca

(ime i prezime službenika)

(naziv i redni broj radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

Kriteriji za ocjenjivanje	Broj bodova
1. Stručnost	
1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;	
1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;	
1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;	
1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;	
1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;	
2. Kreativnost i samostalnost	
2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;	
2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;	
2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;	

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;	
2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	
3. Inicijativnost	
3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;	
3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;	
3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;	
3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;	
3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.	
4. Kvaliteta obavljenih poslova	
4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;	
4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;	
4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;	
4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;	
4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.	
5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova	
5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;	
5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;	
5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;	
5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;	
5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	
6. Poštivanje radnog vremena	
6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;	
6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;	
6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;	
6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;	
6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama	
7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;	
7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;	
7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;	
7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;	
7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.	
UKUPNO BODOVA	

u Ivancu _____

_____ (ime i prezime nadređenog službenika, potpis)

S prijedlogom ocjene upoznat:

Potpis službenika

Obrazac 1.a

Obrazac za ocjenjivanje namještenika Grada Ivanca

(ime i prezime namještenika)

(naziv i redni broj radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

Kriteriji za ocjenjivanje	Broj bodova
1. Stručnost	
1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;	
1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;	
1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;	
1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;	
1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	
2. Samostalnost	
2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;	
2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;	

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;	
2.d. zadovoljavaju samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;	
2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	
3. Kvaliteta obavljenih poslova	
3.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;	
3.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;	
3.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;	
3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;	
3.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.	
4. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova	
4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;	
4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;	
4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;	
4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;	
4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	
5. Poštivanje radnog vremena	
5.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;	
5.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;	
5.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;	
5.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;	
5.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	
UKUPNO BODOVA	

u Ivancu _____

(ime i prezime nadređenog
službenika/pročelnika/gradonačelnika, potpis)

S prijedlogom ocjene upoznat:

Potpis namještenika

5.

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), a u svezi članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta na dijelu k.č.br. 4157 k.o. Radovan**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta na dijelu nekretnine označene kao k.č.br. 4157 k.o. Radovan, u naravi put, u površini od 1223 m², sukladno Prijavnom listu izvedenog stanja nerazvrstane ceste NC 1-029 Selska ulica u k.o. Radovan, upisane u z.k.ul. br. 8866 za k.o. Radovan, kao javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, u vlasništvu Grada Ivanca, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, OIB 84121580205.

Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem dijela predmetne nekretnine kao javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, iz članka 1. ove Odluke, te se isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta na dijelu nekretnine iz članka 1. ove Odluke, te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: Grad Ivanec, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, OIB 84121580205.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/18-01/04
URBROJ: 2186/12-02/32-18-3
Ivanec, 31. siječnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

6.

Na temelju članka 3. Odluke o osnivanju Odbora za predstavke, pritužbe i prijedloge građana (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/16) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za predstavke, pritužbe i prijedloge građana**

I.

Marijan Štefanko iz Prigorca 111, razrješuje se dužnosti člana Odbora za predstavke, pritužbe i prijedloge građana.

II.

Nikola Vidoni iz Ivanca, Ulica žrtava hrvatskih domovinskih ratova 23, imenuje se za člana Odbora za predstavke, pritužbe i prijedloge građana.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/18-02/09
URBROJ: 2186/012-02/02-18-1
Ivanec, 31. siječnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15 i 123/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i izboru potpredsjednika Gradskog vijeća**

I.

Marijan Štefanko iz Prigorca 111, razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća.

II.

Nikola Vidoni iz Ivanca, Ulica žrtava hrvatskih domovinskih ratova 23, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/18-02/10
URBROJ: 2186/12-02/05-18-1
Ivanec, 31. siječnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15 i 123/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predsjednika Mandatne komisije**

I.

Marijan Štefanko iz Prigorca 111, razrješuje se dužnosti predsjednika Mandatne komisije.

II.

Nikola Vidoni iz Ivanca, Ulica žrtava hrvatskih domovinskih ratova 23, imenuje se za predsjednika Mandatne komisije.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/18-02/06
URBROJ: 2186/12-02/05-18-1
Ivanec, 31. siječnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15 i 123/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja**

I.

Marijan Štefanko iz Prigorca 111, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja.

II.

Nikola Vidoni iz Ivanca, Ulica žrtava hrvatskih domovinskih ratova 23, imenuje se za člana Odbora za izbor i imenovanja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/18-02/07
URBROJ: 2186/12-02/05-18-1
Ivanec, 31. siječnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15 i 123/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statut i poslovnik**

I.

Marijan Štefanko iz Prigorca 111, razrješuje se dužnosti člana Odbora za statut i poslovnik.

II.

Nikola Vidoni iz Ivanca, Ulica žrtava hrvatskih domovinskih ratova 23, imenuje se za člana Odbora za statut i poslovnik.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/18-02/08
URBROJ: 2186/12-02/05-18-1
Ivanec, 31. siječnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.