

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 9 — Godina XXVIII	Varaždin, 26. veljače 2020.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bednja	328	5. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec	345
2. Odluka o grobljima na području Općine Bednja	329	6. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića »Vlaskić«	350
3. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića »Zibeljko«	335	7. Odluka o izmjeni Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec	354
4. Odluka o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Bednja	339	8. Zaključak o prihvaćanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u 2019. godini	354
5. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	339	9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2019. godinu	354
6. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bednja	339	10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu predškolskog odgoja Osnovne škole Martijanec za 2019. godinu	354

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Martijanec	340		
2. Izmjene Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec	341		
3. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu	342		
4. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec	342		
		2. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac za 2020. godinu	355

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	356	24.	Izmjene i dopune Programa preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	361
16.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnostima odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	356	25.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	361
17.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnostima srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	357	26.	Izmjene i dopune Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	364
18.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	357	27.	Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2019. do 2021. godine	365
19.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	358	28.	Izmjene i dopune Plana građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2019. do 2021. godine	366
20.	Izmjene i dopune Programa informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	359	29.	Plan građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2020. do 2022. godine	368
21.	Izmjene i dopune Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu	359	30.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2019. godini	370
22.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	360	31.	Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2020. godini	370
23.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini	360	32.	Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	371
			33.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	371

OPĆINA BEDNJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 25. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Bednja

Članak 1.

U Statutu Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18) - (u daljnjem tekstu: Statut), članak 31. st. 2. mijenja se i glasi:

»(2) Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.«

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4.:

»(3) Prilikom donošenja općih akata propisanih zakonom, predsjednik Općinskog vijeća dužan je opći akt dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u

čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom Općine Bednja i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(4) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.«

Članak 2.

U Statutu, u članku 46. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»(2) Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.«

Članak 3.

U članku 48. stavku 1. Statuta, riječi »predstojnika ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji«, zamjenjuju se riječima »nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 4.

U članku 53. stavku 1. Statuta riječi: »poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu« zamjenjuju se riječima: »povjerenih poslova državne uprave«.

Članak 5.

U članku 88. Statuta riječi: »nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.«, mijenja se i glasi: »nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.«

Članak 6.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/01

URBROJ: 2186/013-03/01-20-4

Bednja, 25. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

2.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 25. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o grobljima na području Općine Bednja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grobljima na području Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- opće odredbe,
- građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan uporabe,
- upravljanje grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanja pogrebnih poslova,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti.

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Na području Općine Bednja postoje sljedeća groblja u naseljima:

1. Bednja,
2. Cvetlin i
3. Vrbno.

Groblja navedena u prethodnom stavku ovog članka su komunalni objekti Općine Bednja.

Članak 3.

Značenje pojedinih pojmova:

1. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: korisnik).
2. *Vlasnik grobnog mjesta* - vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Bednja.
3. *Vlasnik grobnih uređaja i opreme* - fizičke osobe mogu biti vlasnici grobnih uređaja i opreme.
4. *Grobna mjesta* - grobovi, grobnice i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba.
5. *Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta* - naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.
6. *Naknada kod dodjele grobnog mjesta* - naknada koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje.
7. *Grobni uređaji i oprema* - nagrobni spomenik, nagrobna ploča, ograda i slično imaju status nekretnine.

8. *Slobodno grobno mjesto* - grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine Bednja.
9. *Izjava o odricanju grobnog mjesta* - izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Općinu Bednja.
10. *Napušteno grobno mjesto* - grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijelit na korištenje, nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.
11. *Opći grobovi* - su grobovi za koje nije plaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli.
12. *Ukop* - polaganje umrlog ili polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
13. *Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta* - potvrda koju izdaje Općina Bednja u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta.
14. *Rješenje o nasljeđivanju* - rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika, novog korisnika.
15. *Ugovor o ustupanju grobnog mjesta* - ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.
16. *Održavanje groblja* - održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.
17. *Komunalno društvo Kemauček d.o.o. za komunalnu djelatnost*, društvo koje je osnovala Općina Bednja za obavljanje komunalnih djelatnosti koje će obavljati poslove održavanja groblja i ukopa.

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području Općine Bednja.

Na grobljima na području Općine Bednja mogu se ukapati i ostali umrli koji nisu imali prebivalište na području Općine Bednja, ukoliko su korisnici grobnog mjesta, ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Iznimno, kada nastane potreba za ukopom umrlog koji je živio u stranoj državi, a koji je rođen i bio stanovnik Općine Bednja, može se ukopati na groblja na području općine Bednja, ukoliko ima osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i ima suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj odnosno osoba koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

II. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Bednja donosi odluke:

- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu Prostornim planom,
- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih razloga.

Odluke iz prethodnog stavka ovog članka objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

III. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 6.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja prema uvjetima i na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima i drugim propisima.

Upravljanje grobljem obuhvaća dodjelu grobnih mjesta, vođenje grobnih očevidnika, registara i naplatu godišnje grobne naknade, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grobljem se upravlja pažnjom dobrog gospodarara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Članak 7.

Grobna mjesta, grobni uređaji i oprema koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima, moraju se održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrloga.

Članak 8.

Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja obavlja slijedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,
- izdaje rješenja i vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- vodi grobne očevidnike i registre.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja dužan je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako nema prostora na groblju, pravovremeno obavijestiti načelnika i predstavničko tijelo Općine Bednja o potrebi rekonstrukcije, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novoga groblja.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja dužan je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Bednja koji sadrži podatke o:

- grobovima, grobnicama i grobnicama za urne,
- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja dužan je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Grobni očevidnik, Registar umrlih osoba i Položajni plan grobnih mjesta moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad provođenjem akata iz ovog članka provodi općinski načelnik.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja dužan je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i položajni plan grobnih mjesta i iste izložiti na vidljivom mjestu, a osobito na svakom ulazu u groblje.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 12.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 13.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom

smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Općina Bednja može raspolagati.

Članak 14.

Obavijest o namjeri prekopa općeg ili napuštenog groba i grobnice Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja će dostaviti korisniku grobnog mjesta najmanje tri mjeseca prije prekopa.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekop se vrši bez obavještanja.

Nakon prekopa posmrtni ostaci umrlog se prenose u zajedničku grobnicu ili po želji obitelji umrlog - u drugo grobno mjesto.

Članak 15.

Dimenzija grobnom mjestu za jednu osobu je:

- dužina 2,40 m x širina 1,20 m

za dvije osobe je:

- dužina 2,40 m x širina 2,00 m.

Dubina groba ne može biti manja od 1,60 m.

Širini grobnog mjesta sa svake strane dodaje se 0,25 m prostora.

Ovisno o raspoloživom mjestu, širina grobnog mjesta može se smanjivati odnosno proširivati s time da:

- minimalna širina ne može biti manja od 1,00 m
- minimalna dužina 2,00 m
- maksimalna dužina 2,80 m, ovisno o formiranom redu.

Članak 16.

Postojeća grobna mjesta mogu se dodijeliti na korištenje tek kad podnositelj zahtjeva dostavi izjavu srodnika (ovjerenu od javnog bilježnika) koji polažu pravo na navedeno grobno mjesto, u kojoj se izričito odriču svih prava na isto, te su suglasni da podnositelj zahtjeva u svoje ime postane korisnik grobnog mjesta.

Članak 17.

Svi korisnici grobnih mjesta koji koriste grobno mjesto ili obiteljsku grobnicu dulje vrijeme, koji su postavili ili namjeravaju postaviti nadgrobne spomenike, dužni su zatražiti grobno mjesto na neodređeno vrijeme. U protivnom, nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu pravo raspolaganja grobnim mjestom ima Općina Bednja.

Članak 18.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pismenom izjavom obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Općini Bednja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u Grobnom očevidniku.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez naknade.

Osobe koje steknu pravo korištenja grobnog mjesta dužne su ovjereni ugovor od javnog bilježnika dostaviti Općini Bednja radi upisa novog korisnika u Grobni očevidnik.

Korisnici grobnih mjesta koji ugovorom ustupe pravo korištenja ne mogu kasnije ugovorom ili rješenjem stjecati pravo korištenja drugog grobnog mjesta na istom groblju.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba koji su izgrađeni na grobnom mjestu, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bednja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja će na zahtjev stranke i na temelju ugovora o ustupanju ili rješenja o nasljeđivanju izvršiti promjenu podataka o korisnicima u Grobnom očevidniku te o tome donijeti rješenje.

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 21.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, potrebna je suglasnost svih osoba koje imaju pravo ukopa u predmetno grobno mjesto.

Članak 22.

Opća grobna mjesta u smislu ove Odluke su grobna mjesta za koje nije plaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli.

Rok za korištenja općih grobnih mjesta je 15 godina od dana ukopa umrle osobe.

Nakon isteka roka iz prethodnog stavka, općim grobnim mjestima Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja slobodno raspolaze za prekop.

V. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa u grobno mjesto.

Iznimno, ukop članova obitelji može se obaviti prije isteka 15 godina od posljednjeg ukopa, ali pod uvjetom da se kod zemljanih grobova osigura 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno mjesto se smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop u jednostruku grobnicu može obaviti nakon proteka 30 godina od zadnjeg ukopa, a u dvostruku grobnicu nakon proteka 30 godina od pojedinog ukopa.

Popunjeno grobno mjesto na općem grobu može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Općine Bednja.

U grobna mjesta može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 24.

Nepoznate osobe ukapaju se u opće grobove koje odredi Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja, nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuća odobrenja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja dužan je grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Bednja.

VI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODIJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 25.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu koja iznosi:

- 70,00 kuna za grobno mjesto za jednu osobu (širina groba do 1,20 m),
- 140,00 kuna za grobno mjesto za dvije osobe (širina groba od 1,21 m do 2,00 m).

Članak 26.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to za svako grobno mjesto zasebno, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, a prihod su proračuna Općine Bednja.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja obavezan je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnice za plaćanje.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, JUO Općine Bednja dužan je dostaviti uplatnice i opomene preporučanim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere. JUO Općine Bednje dužan je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Članak 27.

Visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta utvrđuje se prema Cjeniku pogrebnih usluga i naknada na mjesnim grobljima na području Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/11).

Članak 28.

Jednokratna naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje u roku određenom rješenjem.

Sredstva naknade za dodjelu grobnog mjesta se uplaćuju na račun Komunalnom poduzeću i mogu se koristiti isključivo za radove na izgradnji, uređenju i proširenju groblja.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 29.

Groblja iz članka 2. ove Odluke održava Komunalno poduzeće Kemauček d.o.o. (nadalje: Komunalno poduzeće).

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta, staza, parkirališta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

Komunalno poduzeće obavlja i poslove ukopa umrlih.

Članak 30.

Grobna mjesta na groblju moraju se izrađivati prema Položajnom planu groblja u skladu sa propisima o građenju i propisima o grobljima.

Članak 31.

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o Redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za obavljanje radova,
- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putovi i staze,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 32.

Za gradnju grobnica, postavljanje ili obnovu nadgrobnih spomenika korisnik grobnog mjesta podnosi zahtjev komunalnom poduzeću i uplaćuje odgovarajuću naknadu.

Komunalno poduzeće izdaje odobrenje uz sljedeće uvjete:

- Nadgrobnni spomenik mora se izgraditi tako da njegovi rubni dijelovi budu udaljeni od susjednog spomenika najmanje 15 cm. Ukoliko to zbog rasporeda postojećih grobnih mjesta nije moguće, razmak će odrediti Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.
- Korisnik grobnog mjesta odnosno izvođač radova mora prethodno od Jedinstvenog upravnog odjela zatražiti utvrđivanje površine za izgradnju betonskih temelja i postavljanje nadgrobnog spomenika te upute o izvođenju radova.

Komunalno poduzeće će zabraniti radove onom izvođaču radova koji započne s radom bez ispunjenih uvjeta iz ovog članka.

Članak 33.

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova ili obavljanja ukopa moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavljaju radovi, odnosno ukop.

Članak 34.

Izgradnja nadgrobnog spomenika neće se odobriti na grobnom mjestu koje se prema ovoj Odluci smatra općim grobom.

Članak 35.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti komunalnog poduzeća.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobnni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i sl.), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i s mjesnim običajima.

Ako nadgrobnni spomenik bude izgrađen protivno suglasnosti Komunalnog poduzeća, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti sa suglasnošću, a ako to nije moguće, nadgrobnni spomenik treba ukloniti. U protivnom će to provesti Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 36.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici, na način da se grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta drži u redu i čistoći.

Nastali otpad korisnici grobnog mjesta dužni su odlagati na zato određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta, Komunalno poduzeće upozorit će ga na obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grobno mjesto u određenom roku, Jedinствени upravni odjel Općine Bednja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 37.

Uređenje i održavanje groblja, Komunalno poduzeće dužno je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 38.

Komunalno poduzeće mora mrtvačnicu i ostale objekte na grobljima održavati u ispravnom stanju, održavati red i čistoću, te prema potrebi izvršiti dezinfekciju.

Članak 39.

Na groblju je izričito zabranjeno:

- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja Komunalnog poduzeća,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme na groblju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- zabava, glasan govor i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

Vijence i cvijeće položene na humak grobnog mjesta nakon ukopa, Komunalno poduzeće će ukloniti u dogovoru s korisnikom grobnog mjesta.

Članak 41.

Na odgovarajućim mjestima na grobljima, Komunalno poduzeće je dužno osigurati pravilno odlaganje otpada.

Članak 42.

Građani su obvezni na groblju održavati potpun mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Građani su obvezni pridržavati se Odluke o pravilima ponašanja koju utvrđuje Općina Bednja.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POSLOVA UKOPA

Članak 43.

Pod poslovima ukopa podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa umrloga.

Poslovi organiziranja i obavljanja ukopa su poslovi smještaja umrloga u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame odnosno otvaranje grobnice), prijevoz umrloga od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop umrloga i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Sve poslove vezane uz ukop umrle osobe koji se obavljaju na groblju i u pratećim građevinama vrši isključivo Komunalno poduzeće.

Članak 44.

Ekshumacija umrlih osoba obavlja se pod uvjetima i na način koji su uređeni posebnim propisima.

Ekshumacija umrle osobe obavlja se u pravilu od 1. listopada do 30. travnja.

Članak 45.

Naknadu Komunalnom poduzeću za obavljene ukop podmiruje po Cjeniku usluga, obitelj odnosno naručitelj ukopa.

Članak 46.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava, preuzima obveze podmirjenja troškova ukopa.

Članak 47.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca prijave ukopa, u kojem mora naznačiti sljedeće podatke:

- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta,
- osobne podatke o osobi koja vodi brigu o grobnom mjestu,
- osobne podatke o umrlom,
- te po potrebi i druge podatke.

Ukoliko umrli ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 48.

Nakon prijema prijave, Komunalno poduzeće je dužno provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Članak 49.

Komunalno poduzeće nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da umrli kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada Jedinствени upravni odjel Općine Bednja i korisnik

grobnog mjesta mogu zaključiti izvan sudsku nagodbu, koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Članak 50.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik umrlog ili se ne obveže na podmirenje troškova, ukop umrlog izvršit će se na općem grobnom mjestu na način propisan ovom Odlukom.

Članak 51.

Ukopi se u pravilu ne obavljaju nedjeljom i blagdanom.

Članak 52.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja općinski načelnik i odgovorna osoba Komunalnog poduzeća.

Članak 53.

Odgovorna osoba Komunalnog poduzeća u obavljanju nadzora iz članka 52. ove Odluke ovlaštena je:

- upozoriti fizičke i pravne osobe o pravilima ponašanja na groblju,
- na poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja grobova.

Članak 54.

Na osnovi prijave Komunalnog poduzeća, nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave će protiv fizičkih i pravnih osoba koji prekrše odredbe ove Odluke poduzeti mjere propisane zakonom.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 55.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Komunalno poduzeće:

- ako ne vodi posebnu brigu o dijelovima groblja, prema članku 7. ove Odluke,
- ako ne vodi brigu o održavanju groblja prema članku 29. ove Odluke.

Članak 56.

Novčanom kaznom u visini od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako gradi grobnicu, postavlja ili obnavlja nadgrobni spomenik bez odobrenja iz članka 32. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 31. ove Odluke.

Članak 57.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta:

- ako grobno mjesto i prostor oko njega ne održava urednim prema članku 36. ove Odluke,

- postupa protivno odredbama članka 32. ove Odluke.

Članak 58.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- postupa protivno odredbama iz članka 39. ove Odluke,
- ako se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju prema članku 42. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta ili nekog drugog valjano pravnog akta, izdat će se rješenje o dodijeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 60.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u Grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjanog pravnog akta.

Članak 61.

Osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala rješenje o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, izdat će se rješenje o dodijeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, bez naknade.

Članak 62.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini grobnih naknada na mjesnim grobljima na području Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/11) i Odluka o upravljanju grobljem (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/11).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/01
URBROJ: 2186/013-03/01-20-5
Bednja, 25. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

3.

Na temelju članaka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 i 127/19), članka 7 i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Dječjeg vrtića »Zibeljko«****Članak 1.**

Osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom:

- Dječji vrtić »Zibeljko« (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić),
- Sjedište Dječjeg vrtića je u Bednji, Trg svete Marije 24.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Bednja (u daljnjem tekstu: Osnivač).

OIB Osnivača: 48874522780.

Sjedište osnivača: Trg svete Marije 26, 42253 Bednja.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programi predškole
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz ovoga članka Dječji vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 5.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića je u vlasništvu Općine Bednja.

Za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića Osnivač će osigurati novčana sredstva u iznosu od 300.000,00 kn.

Članak 6.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Bednja, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića, u skladu s ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića te je dužan pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju.

Članak 8.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

Članak 9.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće koje ima 5 (pet) članova:

- tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama Upravno vijeće obavlja ove poslove:

- uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića, pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa
- sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića

- uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi statut Dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića, do 30. rujna tekuće pedagoške godine, sukladno odredbama Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te nadzire njihovo izvršavanje
- donosi godišnji plan i program rada
- donosi druge opće akte i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Ravnatelj Dječjeg vrtića bira se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 12.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom
- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 13.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu Dječjeg vrtića te plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić će obavljati svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se odnosi za svaku pedagošku godinu.

Potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim

Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 15.

Dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem
- prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja
- obavljati djelatnost za koju je osnovan
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju
- vršiti upis djece u Dječji vrtić
- pravodobno izvršavati druge obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Članak 16.

Osnivač se obvezuje:

- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa što se odnose na djelatnost dječjeg vrtića.

Članak 18.

Za privremenog ravnateljicu Dječjeg vrtića imenuje se pročelnica JUO Općine Bednja **Martina Bačić**, OIB: 05219868194.

Privremeni ravnateljica je ovlaštena pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića, a posebno:

- pribaviti posebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 19.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a drugi opći akti donose se na način utvrđen

Statutom. Upravno vijeće Dječjeg vrtića je dužno donijeti statut u roku od 90 dana od dana konstituiranja.

Članak 20.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić može prestati sa radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/01
URBROJ: 2186/013-03/01-20-6
Bednja, 25. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

4.

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18) i članku 10. Zakona o otpisu dugovanja fizičkim osobama (»Narodne novine«, broj 62/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Bednja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje postupak otpisa nenaplativih potraživanja Općine Bednja.

Odredbe ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Bednja, kao što su komunalna naknada, grobna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Članak 2.

Nenaplativo potraživanje u smislu ove Odluke je ono potraživanje, za koje se po provedenom postupku i prikupljanjem odgovarajućih isprava od strane nadležnih tijela, na nedvojbeni način može utvrditi da se njime ne može postići svrha naplate, odnosno kojim se ne može postići utvrđivanje, osiguranje ili ostvarenje određenog potraživanja.

Članak 3.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti duži od 24 mjeseca.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bednja, koji zahtjev obrađuje te sastavlja prijedlog za postupanje.

Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Članak 4.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ove Odluke obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- nastup zastare,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 5.

Otpis potraživanja (kao nenaplativa) vršit će se u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvataka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak, a nema nasljednika,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik je podnio prigovor zastare,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj, u svim drugim slučajevima su-

kladno propisima i donesenim aktima Općine Bednja koji nisu prethodno navedeni.

Članak 6.

Postupak otpisa potraživanja pokreće Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Bednja.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Bednja, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, prigovor zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja u postupku otpisa potraživanja utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza.

Članak 7.

Odluku o otpisu potraživanja, na prijedlog Jedinственог управног одјела Опćине Bednja i опćинског načelnika, donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjnjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja.

Članak 10.

Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja je dužan kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te godišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospelog, a ne-naplaćenog potraživanja, dospelost potraživanja, broj opomena, te ostale podatke sukladno zahtjevu опćинског načelnika i Općinskog vijeća.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/01
URBROJ: 2186/013-03/01-20-7
Bednja, 25. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

5.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 25. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Ukida se dio javnog dobra u općoj uporabi označenog kao k.č.br. 7191/2 k.o. Bednja, površine 35 m² prema geodetskom elaboratu tvrtke Geoizmjera d.o.o.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba Ivanec, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke provest će brisanje statusa javnog dobra i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Bednja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 021-05/20-50/01
URBROJ: 2186/013-03/01-20-8
Bednja, 25. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

6.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 143/12 i 152/14) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja, na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja, na 25. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Bednja

Članak 1.

Predmet prodaje su nekretnine u vlasništvu Općine Bednja i to nekretnine pod rednim brojem:

- 1) **Stambena i gospodarska zgrada sa zemljištem** označena kao **čk.br. 4987** - voćnjak kod Kuće od 197 m² i kuća i dvorište kod Kuće od 567 m², sveukupne površine od 764 m², **čk.br. 4988** - voćnjak kod Kuće od 432 m² i **čk.br. 4989** - šuma Kozji vrh od 13366 m², sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 1681, k.o. Šaša**, u **1/1 dijela nekretnina**, po početnoj cijeni koja iznosi **40.700,00 kn**,
- 2) **Zemljište** označeno kao **čk.br. 662/1** - pašnjak Bregčec u Vrhovcu od 860 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 6999, k.o. Bednja**, u **1/1 dijela nekretnine**, po početnoj cijeni koja iznosi **3.150,00 kn**,
- 3) **Zemljište** označeno kao **čk.br. 662/2** - pašnjak Bregčec od 1126 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 6997, k.o. Bednja**, u **1/1 dijela nekretnine**, po početnoj cijeni koja iznosi **3.950,00 kn**,
- 4) **Zemljišta** označena kao **čk.br. 6540** - oranica Kukelj od 356 m² i **čk.br. 6542** - oranica Kukelj od 1240 m², sveukupne površine od 1596 m², sve upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 407, k.o. Trakošćan**, u **1/1 dijela nekretnina**, po početnoj cijeni koja iznosi **10.650,00 kn**,
- 5) **Zemljište** označeno kao **čk.br. 8628** - vrt u Meljanu od 522 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 136, k.o. Bednja**, u **1/1 dijela nekretnine**, po početnoj cijeni koja iznosi **63.900,00 kn**,

6) **Zemljišta** označena kao **čk.br. 9802** - vrt kod kuće od 1841 m² i **čk.br. 9803** - kuća br. 89, dvor i g. zgrade od 270 m², sveukupne površine 2 111 m², upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 2300, k.o. Bednja**, u **1/1 dijela nekretnine**, po početnoj cijeni koja iznosi **114.100,00 kn**,

7) **Zemljište** označeno kao **čk.br. 5647** - oranica Dol u Gorencu Velikom od 1417 m² upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec u **z.k.ul. 7491, k.o. Bednja** u **1/1 dijelu nekretnine**, po početnoj cijeni koja iznosi **8.027,20 kn**.

Članak 2.

Procijenjene vrijednosti nekretnina navedenih u čl. 1. točkama od 1) do 7) utvrđene su sukladno Procjembenim elaboratima o tržišnoj vrijednosti nekretnina izrađenim od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Darka Gečeka, mag. ing. aedif. iz tvrtke TRI PROJEKT d.o.o. Ivanec, Kaniža 41.

Članak 3.

Sukladno Procjembenim elaboratima utvrđene su i početne cijene za nekretnine navedene u čl. 1. točkama od 1) do 7), te se daje ovlast općinskom načelniku da raspiše natječaj za prodaju nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje kupoprodajnih ugovora i sređivanja vlasničkog stanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/01
URBROJ: 2186/013-01/03-20-9
Bednja, 25. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Martijanec

Članak 1.

U Statutu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/13, 24/13, 18/18) u članku 19. stavku 4. riječi: »središnjem« i »središnje« brišu se.

Članak 2.

U članku 20. stavku 3. riječi: »nadležnom središnjem tijelu državne uprave« zamjenjuju se riječima: »tijelo državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«.

Dva puta u stavku 4. riječi: »nadležno središnje tijelo državne uprave« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu« u određenom padežu.

Članak 3.

U članku 34. riječ: »središnjeg« briše se.

Članak 4.

Iza članka 38. dodaje se novi članak 38 a. koji glasi:

»Radi izbjegavanja potencijalnog sukoba interesa nespojivo je istovremeno obnašanje dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Martijanec i člana upravnog ili nadzornog tijela u pravnoj osobi čija se djelatnost financira ili sufinancira iz proračuna Općine Martijanec.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka pravna osoba u kojoj dužnost člana upravnog ili nadzornog tijela obnaša vijećnik Općinskog vijeća Općine Martijanec nema pravo financiranja i/ili sufinanciranja iz proračuna Općine Martijanec do trenutka donošenja odgovarajućih mjera kojima će se otkloniti potencijalni sukob interesa.

Usklađivanje sa odredbama ovog članka vijećnici Općinskog vijeća Općine Martijanec i pravne osobe čija se djelatnost financira ili sufinancira iz proračuna Općine Martijanec dužne su izvršiti najkasnije u roku šest mjeseci, od dana stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta.«

Članak 5.

U članku 50. stavku 1. riječi: »predstojnika Ureda državne uprave u Županiji« zamjenjuju se riječima: »nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 6.

U članku 55. stavku 1. riječi: »prenijeti na Općinu« zamjenjuju se riječima: »povjereni Općini«.

Članak 7.

U članku 83. a. stavku 1. riječ: »središnjeg« briše se.

Članak 8.

U članku 91. riječi: »obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu« zamjenjuju se riječima: »obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu«.

Članak 9.

U članku 91.a. riječ: »središnjeg« briše se.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/20-01/1

URBROJ: 2186/19-01-20-2

Martijanec, 26. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

I Z M J E N E**Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13) u članku 17. stavku 2. riječ: »središnjeg« briše se.

U stavku 3. riječ: »središnjeg« briše se.

Članak 2.

U članku 19. stavku 1. točki 11. riječi: »predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji« zamjenjuju se riječima: »nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu doneseni opći akt«.

U stavku 4. riječ: »središnjeg« briše se.

Članak 3.

U članku 36. stavku 2. riječ: »prenijetih« zamjenjuje se riječju: »povjerenih«.

U stavku 3. riječi: »predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji« zamjenjuju se riječima: »nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 4.

U članku 44. stavak 1. mijenja se i glasi: »Ako je raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga«.

U stavku 2. riječ: »središnje« briše se.

U stavku 3. riječ »središnjem« briše se.

Članak 5.

U članku 67. stavku 3. riječ »središnjeg« briše se.

Članak 6.

U članku 76. stavku 2. broj: »5« se zamjenjuje brojem: »3«, a broj: »10« se zamjenjuje brojem »5«.

Članak 7.

Ove Izmjene Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/20-01/1
URBROJ: 2186/19-01-20-2
Martijanec, 26. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

3.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 56. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18) te članka 6. stavak 1. točka 9. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/10), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o izvršavanju
Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/19) u članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi: »Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem općinske Vatrogasne zajednice kroz jednake dvanaestine za redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec i po posebnom zahtjevu«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/1
URBROJ: 2186/19-01-20-1
Martijanec, 26. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

4.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gos-

podarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U

**o komunalnim djelatnostima na području
Općine Martijanec**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti), utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, organizacijski oblici u kojima se obavlja pojedina komunalna djelatnost te prava i obveze pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Martijanec obavljaju se komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

1. kontinuirano održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja unutar groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. kontinuirano održavanje javne rasvjete.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka definirane su člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 3.

Na području Općine Martijanec obavljaju se uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka definirane su člankom 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, obzirom da su iste od iznimnog značenja za

Općinu Martijanec i njezino stanovništvo, kao komunalne djelatnosti određuju se i:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija,
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Pod **dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija** smatra se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja glodavaca i insekata.

Pod **veterinarsko-higijeničarski poslovi** smatra se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka lutilica, te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti iz članaka 2., 3. i 4. ove Odluke obavljaju se u organizacijskim oblicima:

- a) putem trgovačkog društva u suvlasništvu Općine Martijanec,
- b) putem Vlastitog pogona Općine Martijanec,
- c) temeljem koncesije,
- d) temeljem ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Obavljanje pojedine komunalne djelatnosti radi njezina opsega i karaktera može se organizirati u više organizacijskih oblika, a sukladno ovoj Odluci.

a) TRGOVAČKO DRUŠTVO

Članak 6.

Putem trgovačkog društva u suvlasništvu Općine Martijanec LUKOM d.o.o., Ludbreg, Koprivnička ulica 17, obavljaju se komunalne djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete,
- usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Pisani ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti trgovačkom društvu iz stavka 1. sklapa se na razdoblje od 5 (pet) godina.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka dužno je jednom godišnje predstavničkom tijelu Općine podnositi izvješće o poslovanju.

Trgovačko društvo u obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti ima prava i obveze utvrđena člancima 13., 14. i 15. ove Odluke.

Trgovačko društvo u obavljanju ostalih komunalnih djelatnosti ima prava i obveze utvrđena člankom 13. ove Odluke.

b) VLASTITI POGON

Članak 7.

Putem Vlastitog pogona Općine Martijanec obavljaju se komunalne djelatnosti:

- kontinuirano održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta i javnih površina.

Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju Vlastitog pogona te se pobliže uređuje pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona, koje donosi Općinsko vijeće.

c) KONCESIJA

Članak 8.

Temeljem ugovora o koncesiji obavlja se komunalna djelatnost dimnjačarskih poslova.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti dodjelom koncesije na području Općine su:

- da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje koje je dostavio ponudu,
- da je ponuditelj ispunio sve obveze s osnove javnih davanja (poreze i doprinose) i sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje poslova komunalne djelatnosti za koju se provodi postupak koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti,
- da ponuditelj i osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala,
- da ponuditelj, nakon izbora njegove ponude kao najpovoljnije, dostavi garanciju za kvalitetno izvršavanje ugovornih obveza,
- da svi rizici koji se javljaju pri obavljanju koncesijskih poslova prelaze na koncesionara od trenutka sklapanja ugovora o koncesiji.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije je ekonomski najpovoljnija ponuda, uzimajući u obzir kvalitetu usluge, sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije te druge kriterije propisane Zakonom o koncesijama.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojim će se dodijeliti koncesija donosi Općinsko vijeće Općine Martijanec, na prijedlog stručnog povjerenstva kojeg imenuje općinski načelnik.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji ima prava i obveze utvrđena člancima 13., 14. i 15. ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju ostalih komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji ima prava i obveze utvrđena člankom 13. ove Odluke.

d) UGOVOR O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Pravoj ili fizičkoj osobi temeljem ugovora o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti mogu se povjeriti komunalne djelatnosti:

- kontinuirano održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija,
- veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Članak 10.

Postupak odabira osoba s kojom se sklapa ugovor o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi, ovisno o procijenjenoj vrijednosti u ukupnom godišnjem iznosu.

Ako je primjenjivo, ovisno o karakteru trajanja komunalne djelatnosti, pisani ugovor o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti sklapa se na razdoblje od 5 (pet) godina.

Sadržaj ugovora iz ovog članka je propisan člankom 49. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 11.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o povjerenju komunalnih djelatnosti su:

- da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje poslova komunalne djelatnosti za koju se provodi postupak prikupljanja ponuda,
- da ponuditelj i osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđivana te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju ostalih komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti ima prava i obveze utvrđene člankom 13. ove Odluke.

IV. FINANCIRANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 12.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture i komunalnih djelatnosti od iznimnog značenja za Općinu Martijanec i njezino stanovništvo, osiguravaju se u proračunu Općine Martijanec.

Cijenu uslužne komunalne djelatnosti osobi koje obavlja uslužnu komunalnu djelatnost plaćaju njezini korisnici.

V. PRAVA I OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 13.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost (u daljnjem tekstu: pružatelj komunalne djelatnosti) putem bilo kojeg organizacijskog oblika dužna je u obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo.

Pružatelj komunalne djelatnosti dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti.

U slučaju prekida obavljanja komunalne djelatnosti zbog više sile ili drugih razloga koje pružatelj komunalne djelatnosti nije mogao spriječiti, dužan je o nastupu tih okolnosti bez odgode obavijestiti načelnika Općine i poduzeti mjere za otklanjanja uzroka prekida ili na drugi način osigurati obavljanje tih djelatnosti.

U slučaju da pružatelj komunalne djelatnosti istu ne obavlja na način kojim se štiti interes građana i Općine i ne osigurava se kvalitetno pružanje komunalnih djelatnosti, općinski načelnik će pokrenuti postupak raskida ugovora sklopljenog s tim pružateljem komunalne djelatnosti.

U slučaju prekida obavljanja komunalne djelatnosti zbog više sile ili drugih razloga koje pružatelj komunalne djelatnosti nije mogao spriječiti, dužan je o nastupu tih okolnosti bez odgode obavijestiti načelnika Općine i poduzeti mjere za otklanjanja uzroka prekida ili na drugi način osigurati obavljanje tih djelatnosti.

VI. OBVEZE I PRAVA OSOBA KOJE OBAVLJAJU USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Cijena komunalne usluge

Članak 14.

Visinu cijene i način plaćanja cijene komunalne usluge utvrđuje pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu: isporučitelj komunalne usluge) koja obavlja pojedinu uslužnu komunalnu djelatnost.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Prijedlog za davanje suglasnosti iz stavka 2. ovoga članka sadržava:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanje te usluge,
- strukturu cijene komunalne usluge i
- datum od kojega se primjenjuje cijena.

Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga, uz podatke iz stavka 3. sadržava i:

- predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu,

- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu i
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom.

Općinski načelnik će se o prijedlogu nove cijene očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za davanje suglasnosti.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge

Članak 15.

Isporučitelj komunalne usluge obavezan je donijeti opće uvjete isporuke komunalne usluge te s korisnikom komunalne usluge sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge.

Opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Općim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Opći uvjeti iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se u službenom glasilu, na mrežnim stranicama Općine te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u skladu s općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se općih uvjeta isporuke komunalne usluge i ugovora o isporuci komunalne usluge.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/11,72/13 i 5/14).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/23
URBROJ: 2186/19-01-20-4
Martijanec, 26. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

5.

Temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«,

broj 22/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu za područje Općine Martijanec u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te se propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.
2. Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.
3. Tlo je samostalno živo i dinamičko prirodno-povijesno tijelo, nastalo postupnim razvojem iz trošina stijena djelovanjem mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških procesa koji ovise o konstelaciji pedogenetskih faktora, temeljem čega tla poprimaju svojstva karakteristična za svaki pojedini tip tla.
4. Nerazložena organska tvar u tlu je komponenta tla sastavljena od biljnih i životinjskih ostataka u različitim fazama razgradnje (stanice i tkiva organizama i nove sintetizirane tvari u tlu).
5. Humus predstavlja stabilnu organsku tvar tla nastalu procesom humifikacije, tj. razgradnjom organske tvari i resintezom nastalih produkata, a sastavni je dio organske tvari tla s kojom

- zajedno pozitivno utječe na rast biljaka i procese pedogeneze, ali jednako tako i na druge fizikalne, kemijske i biološke značajke tla.
6. Erozija tla je proces kojim se dio čestica tla prirodno i antropogenim djelovanjem pod utjecajem prirodnih sila - vode (samo na nagnutim terenima) i vjetra odvaja od svoje mase i premješta na manju ili veću udaljenost.
 7. Konvencionalna obrada tla je sustav obrade koji podrazumijeva primjenu pluga, odnosno oranja u osnovnoj obradi, kao i veći broj različitih oruđa za dopunsku obradu tla, a predstavlja intenzivan, energetski vrlo zahtjevan i okolišno izrazito degradirajući sustav obrade tla.
 8. Reducirana obrada tla predstavlja sustav obrade kojim se u odnosu na konvencionalni sustav smanjuje broj radnih zahvata i dubine obrade, a gotovo redovno se izostavlja oranje tla te je u usporedbi s konvencionalnim sustavom manjih energetskih zahtjeva i s manjim okolišno degradirajućim učinkom.
 9. Konzervacijska obrada tla konceptualno pripada konzervacijskoj poljoprivrednoj proizvodnji, a definira se kao sustav obrade kod kojeg nakon svih radnih zahvata obrade tla i sjetve sljedećeg usjeva pokrivenost površine iznosi najmanje 30%, a prioritetni cilj joj je zaštita tla od erozije, održavanje povoljne vlažnosti tla, kao i očuvanje fizikalnih, kemijskih i bioloških značajki tla.
 10. Njega usjeva predstavlja primjenu niza mjera i postupaka koji za cilj imaju obraniti biljku od nepovoljnih biotskih i abiotskih čimbenika, kao i osigurati vegetacijske čimbenike u dovoljnim količinama i u povoljnoj mjeri, a uključuje mehaničke, fizikalne, kemijske i biološke skupine mjera.
 11. Konzervacijska poljoprivreda predstavlja suvremeni koncept poljoprivredne biljne proizvodnje koji za cilj ima ostvarivanje visoke i održive razine proizvodnje uz očuvanje prirodnih resursa i ostvarivanje prihvatljive dobiti, a temelji se na tri međuovisna principa: minimalnom setu zahvata obrade tla, permanentnoj pokrivenosti proizvodne površine biljkama ili biljnim ostacima i pravilnoj izmjeni usjeva (plodoredu).
 12. Biljni ostaci predstavljaju sav nadzemni i podzemni biljni materijal preostao nakon ubiranja glavnog uroda (specifično za svaku poljoprivrednu biljnu vrstu), odnosno, vrijedan materijal s kojim se mora postupati na primjeren i agroekološki održiv način.
 13. Gnojiva predstavljaju organske ili anorganske, prirodne ili sintetske tvari, kojima se biljci osiguravaju potrebna hranjiva za rast i razvoj u cilju tvorbe prinosa, dok gnojidba tla predstavlja agrotehnički zahvat primjene gnojiva u tlo ili na biljku.
 14. Poljoprivrednim rudinama smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.
 15. Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se put koji se koristi za promet ili prilaz poljopri-

vrednom zemljištu a kojim se koristi veći broj korisnika.

16. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.
17. Trajni nasadi obuhvaćaju površine pod voćnjacima, maslinicima, vinogradima, rasadnicima te ostalim trajnim usjevima (košaračkom vrbom i božičnim drvcima) koji se ne uzgajaju u plodoredu, koji nisu trajni travnjaci i zauzimaju tlo u dužem razdoblju i daju prinose više godina.

(2) Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

(1) Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, podrazumijeva se:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) zaštita od erozije
- h) održavanje plodnosti tla.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzeti agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka, čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

A) Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,

- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

B) Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

(2) Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

(3) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- a) agrotehničkim - pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- b) mehaničkim - međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanje izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- c) kemijskim - uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

C) Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

1) Vlasnici odnosno posjednici dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

2) Nakon uporabe pesticida vlasnici odnosno posjednici dužni su praznu ambalažu isprati od ostatka i uključiti se u sustav sakupljanja i zbrinjavanja prema uputama proizvođača, distributera i sakupljača otpada.

D) Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

(1) U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka

s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

(2) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

(3) Biljnim ostacima gospodari se na sljedeći način:

- a) obveznim zaoravanjem ili uklanjanjem biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) konzervacijom (ostavljanjem) biljnih ostataka na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obveznim uklanjanjem suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obveznim odstranjivanjem biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/ koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

(4) Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

E) Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 8.

(1) Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

(2) Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3) Redosljed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

(4) Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(5) Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

(6) Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

(7) Stajski gnoj, gnojovka i gnojnica koji se dovozi na poljoprivredno zemljište treba zaorati u roku od 24 sata.

F) Održavanje povoljne strukture tla

Članak 9.

(1) Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

(2) U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

G) Zaštita od erozije

Članak 10.

(1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla dužni su provoditi mjere zaštite od erozije.

(2) U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- a) na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva,
- b) međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena,
- c) na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa,
- d) na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi,
- e) zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na područjima podložnim eroziji,
- f) ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- g) zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- h) ako se površine na strmim zemljištima preoravaju, obveza je vlasnika odnosno posjednika sadnja višegodišnjih kultura,
- i) ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- j) zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- k) određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta ili zemljišta podložnog eroziji.

(3) Vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta koji skine oranični (humusni) sloj dužan je bez odgode vratiti zemljište u prvobitno stanje.

H) Održavanje plodnosti tla

Članak 11.

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu gdje je primjenjivo,

kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

(1) Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

- a) održavanje živica i međa,
- b) održavanje poljskih putova,
- c) uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode,
- d) sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- e) sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

(2) Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta.

A) Održavanje živica i međa

Članak 13.

(1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice, i to:

- a) krčiti ili obrezivati živice najmanje dva puta godišnje,
- b) formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta, te da ne narušavaju estetiku krajolika,
- c) sjeći i obrezivati visoko grmlje i granje pojedinačnih i grupnih stabala uz živice tako da se ne oštećuje i zasjenjuje poljoprivredno zemljište i poljski put.

(2) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa, i to:

- a) krčiti živice, grmlje i stabla na međi koja zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
- b) redovito suzbijati korove, posebice ambroziju, košnjom ili primjenom herbicida,
- c) živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi među, odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

(3) Radi održavanja živica i međa u ispravnom stanju zabranjeno je:

- a) podizanje živica na međi i uz poljske putove, ako bi one nanosile štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetale odvijanju prometa, vidljivosti ili preglednosti poljskog puta,
- b) neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
- c) paljenje grmlja, korova, trave i žetvenih ostataka na i uz među,
- d) bacanje smeća i otpada uz ili u živicu i među.

(4) Neobrađeno zemljište uz među može iznositi najviše širinu zahvata jednobraznog pluga i isto se tako mora tijekom godine kositi kako bi se spriječilo širenje korova i obrastanje drugim raslinjem.

B) Održavanje poljskih putova

Članak 14.

(1) Poljske putove na području Općine Martijanec održava Općina Martijanec.

(2) Održavanje poljskih putova vrši se navozom prirodnog šljunčanog materijala i/ili poravnavanjem i/ili zatrpavanjem neravnina, te drugim radnjama koje pridonose da poljski putovi budu u funkcionalnom stanju.

(3) Poljske putove mogu održavati i druge fizičke i pravne osobe uz odobrenje Općine Martijanec na način i uz uvjete propisane posebnim propisima.

(4) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički se brinuti o poljskim putovima koje koriste.

(5) Vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta obavezan je sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

(6) Fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku ili neku drugu djelatnost zbog koje povremeno oštećuju put, dužne su izvršiti popravak istog.

(7) Radi zaštite poljskih putova i njihovoga održavanja u svrhu svakodnevnog i sigurnog prometa zabranjeno je:

- a) uzurpiranje poljskih putova preoravanjem, prekopavanjem, postavljanjem prepreka ili na drugi način,
- b) sužavanje poljskih putova,
- c) uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- d) nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- e) skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- f) istovarivanje i odlaganje predmeta i materijala koji otežavaju ili sprečavaju normalno korištenje puta,
- g) izvođenje bilo kakvih radova na putu koji nisu u vezi s njegovim održavanjem,
- h) dovođenje na put tekućih otpadnih tvari, nanošenje smeća, otpada i slično,
- i) korištenje puta u nepovoljnim vremenskim uvjetima kada je jako raskvašen i slično,
- j) vući po putu trupce, granje i druge predmete kojima se put oštećuje.

C) Uređivanje i održavanje kanala u funkciji odvodnje oborinske vode

Članak 15.

(1) Radi održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišnih oborinskih voda s poljoprivrednih površina, vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale uz svoje poljoprivredno zemljište, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tok vode.

(2) U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji zabranjeno je:

- a) zatrpavati ili mijenjati smjer kanala bez suglasnosti Općine Martijanec, odnosno tijela nadležnog za poslove vodoprivrede,
- b) odlagati u kanale zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka, vodostaja ili količinu vode,
- c) uz hidromelioracijske kanale na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba kanala, obrađivati zemlju, kopati zemlju, kamen, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti hidromelioracijski kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

D) Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 16.

(1) Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se obavlja poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, neposredno uz među.

(2) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

(3) Pojedinačna stabla, trajni nasadi ili živica, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela tako da se može očekivati da nakon maksimalnog uzrasta pojedinačnog stabla, nasada ili živice neće zasjenjivati susjedno zemljište.

E) Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva

Članak 17.

(1) Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

(2) Stablašice koje čine vjetrobrani pojas, vlasnici, odnosno posjednici dužni su redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 18.

Radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- a) održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- b) uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,

- c) uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 30 dana od završetka žetve,
- d) odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- e) uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi,
- f) sprečavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 19.

(1) Sukladno članku 11. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) zabranjeno je spaljivanja biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva u okolišu.

(2) U slučaju dopuštenog spaljivanja žetvenih ostataka samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje iz članka 7. stavka 4. ove Odluke i članka 9. stavka 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19), vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- a) spaljivanje obavljati samo danju i za mirna vremena,
- b) dobiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe o mjestu i vremenu spaljivanja,
- c) spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljivanja vatre do njenog potpunog sagorijevanja, a uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata i posuda sa vodom),
- d) nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- e) poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

V. NADZOR

Članak 20.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

(2) U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

(3) Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(4) Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

(5) Ako vlasnik/posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika/posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 21.

(1) Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(2) Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 22.

(1) U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, prekršitelj će se kazniti sukladno odredbama glave VII. članka 91.- 97. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/10).

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/20-01/1
URBROJ: 2186/19-01-20-1
Martijanec, 26. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

6.

Na temelju članka 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića »Vlakić«

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom Dječji vrtić »Vlakić« (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sjedište Vrtića je u Martijancu, Školska ulica 3B, 42232 Martijanec.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Martijanec.

OIB Osnivača: 67582103920 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Matični broj Osnivača: 2654466.

Sjedište Osnivača je u Martijancu, Varaždinska ulica 64.

Članak 3.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (prema zainteresiranosti roditelja).

Dječji vrtić moći će izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 5.

Osnivač osigurava prostor, opremu i financijska sredstva za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostor za obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Osnivača.

Članak 6.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Članak 7.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada

i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja slijedeće poslove:

1. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Martijanec:
 - donosi Statut,
 - odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
 - odlučuje o osnivanju druge pravne osobe.
2. uz suglasnost: Općinskog vijeća Općine Martijanec
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, pojedinačna vrijednost koje prelazi 40.000,00 kuna,
 - odlučuje o raspodjeli dobiti,
 - odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića.
3. uz suglasnost, odnosno mišljenje nadležnog Općinskog vijeća Općine Martijanec:
 - donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
 - odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića.
4. predlaže Općinskom vijeću Općine Martijanec:
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
 - promjene naziva i sjedišta Vrtića,
 - statusne promjene Vrtića.
5. samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:
 - donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Vrtića,
 - donosi Godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
 - donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Vrtića,
 - odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 90 dana,
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa djelatnika,
 - odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
 - odlučuje o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,
 - odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna,
 - odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna,
 - razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,

- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića nadležnom Općinskom vijeću Općine Martijanec,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 8.

Stručno tijelo Vrtića je Odgajateljsko vijeće.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgajateljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela; prati njegovo ostvarivanje; raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada; potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Djelokrug i način rada Odgajateljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgajatelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića sklapa Upravno vijeće.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj:

- predlaže Kurikulum Vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Uz poslove ravnatelja, isti je dužan organizirati i provoditi program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom te u dijelu radnog vremena obavljati poslove odgojno-obrazovnog radnika (zamjena za godišnje odmore, kratkotrajna bolovanja i slično).

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića, za privremenu ravnateljicu Vrtića imenuje se Suzana Galauer iz Sudovčine, Stjepana Radića 15, OIB: 52501118574.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za vršenje pripremnih radnji i ostalih poslova u svezi osnivanja i poslovanja Vrtića kao samostalne ustanove.

Privremena ravnateljica će obaviti sve pripremne radnje za početak rada Vrtića, a posebno:

- pribaviti potrebne suglasnosti i odobrenja za početak rada Vrtića,
- izraditi prijedlog plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.,
- obavljati poslove preuzimanja objekta i opreme i poslovne dokumentacije dječjeg vrtića, zaključiti ugovor s Općinom Martijanec o korištenju objekta za potrebe dječjeg vrtića,
- sklopiti ugovore s roditeljima djece korisnika usluga Vrtića,
- sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem djelatnika za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića,
- donijeti privremene opće akte neophodne za početak rada Vrtića, te izbor članova i konstituiranje Upravnog vijeća,
- izraditi prijedlog Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te drugih općih akata Vrtića,
- podnijeti prijavu za upis Vrtića u sudski registar i ishoditi dozvole za rad,
- zastupati i predstavljati Vrtić,
- sklapati ugovore i poduzimati druge pravne radnje u vezi s početkom rada Vrtića
- odgovarati za zakonitost rada u Vrtiću,
- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 11.

Vrtić će obavljati svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrbi o djeci u Vrtiću će raditi slijedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgajatelji djece od dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu s višom ili visokom stručnom spremom,
- stručni suradnik (pedagog ili psiholog) s visokom stručnom spremom kao vanjski suradnik, a iznimno u radnom odnosu,
- učitelji i odgajatelji za kraće programe s višom ili visokom stručnom spremom, ili registrirani pružatelji takvih usluga,

- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica s višom stručnom spremom kao vanjski suradnik, a iznimno u radnom odnosu.

Osim odgojno obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, iznimno mogu raditi i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove te edukacijsko-rehabilitacijske poslove (rehabilitator ili logoped) s visokom stručnom spremom, isključivo da iste neće biti moguće obavljati putem vanjskih pružatelja takvih usluga.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen državni stručni ispit, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i drugih propisa što se odnose na djelatnost Vrtića.

Članak 13.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju, i to obrazovno razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja, te za obrazovno razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca za tekuću godinu,
- obavljati poslove primopredaje objekata, opreme i dokumentacije dječjeg vrtića, i zaključiti ugovor s Općinom Martijanec o korištenju objekata za potrebe Dječjeg vrtića,
- vršiti upis djece u Vrtić - dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Vrtića,
- da će pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem Vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte. Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vrtića kao javne službe, donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

Članak 15.

Za obavljanje djelatnosti Vrtića, sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava Osnivača i učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Vrtića, osigurati će Osnivač u planiranom iznosu.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom, Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 16.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit, Vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Članak 18.

U pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Vrtića.

Članak 19.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 20.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, (1. 9. 2020.), te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 10.000,00 kuna.

Članak 22.

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja upisa Vrtića u sudski registar, odnosno u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Dječji vrtić Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/15 i 63/16).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2186/19-01-20-2
Martijanec, 26. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

7.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o upravljanju
i raspolaganju imovinom u vlasništvu
Općine Martijanec

Članak 1.

U Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19) u članku 16. stavku 1. broj: »30« zamjenjuje se brojem: »15«.

Članak 2.

Ove Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/20-01/1
URBROJ: 2186/19-01-20-2
Martijanec, 26. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

8.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), a u svezi s člankom 32. stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne
usluge prikupljanja miješanog komunalnog
otpada i biorazgradivog komunalnog
otpada u 2019. godini**

- I. Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkog društva GKP PREKOM d.o.o., Hrupine 7b, Prelog, za razdoblje od 01. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/2
URBROJ: 2186/19-01-20-2
Martijanec, 26. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

9.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), a u svezi s člankom 36. stavkom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o lokacijama
i količinama odbačenog otpada, troškovima
uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera
za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
na području Općine Martijanec za 2019. godinu

- I. Prihvaća se Izvješće načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Martijanec za 2019. godinu.
- II. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/8
URBROJ: 2186/19-01-20-2
Martijanec, 26. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na

22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu predškolskog odgoja Osnovne škole Martijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu predškolskog odgoja Osnovne škole Martijanec za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/20-01/1
URBROJ: 2186/19-01-20-1
Martijanec, 26. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), općinski načelnik Općine Maruševac, donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac na dan donošenja Plana, potreban

broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2020. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. Plana iskazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana. Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V - vježbenici.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika			
	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NS
Jedinstveni upravni odjel	3	0	1	1	2	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0
UKUPNO:	3	0	1	1	2	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac za 2020. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana po danu objave.

KLASA: 112-06/20-01/01
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 22. siječnja 2020.

**Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

U točki **3. OPIS PROGRAMA** Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) tekst: »u ukupnom iznosu od **2.155.000,00 kuna**« mijenja se, a novi glasi: »u ukupnom iznosu od **2.093.000,00 kuna**.«

Točka »**4. POTREBNA SREDSTVA** Programa mijenja se, a nova glasi:

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- potpora roditeljima novorođenog djeteta dodjelom jednokratne novčane pomoći (37217)	120.000,00
- sufinanciranje boravka djece u dječjih vrtića tzv. primarnog programa predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama (381194)	1.700.000,00
- financiranje tzv. programa »pred škole« za svu djecu u dobi tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola (381194)	200.000,00
- sufinanciranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja značajnih datuma i blagdana (37219)	15.000,00
- financiranje igrokaza, dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji (37219)	7.000,00
- rano učenje stranog jezika za polaznike »pred škole« (381194)	35.000,00

- financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju (381194)	16.000,00
- kapitalne donacije predškolskim ustanovama (382125)	0,00
UKUPNO:	2.093.000,00«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/18-01/05
URBROJ: 2186-09-01-20-13
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

16.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

U točki **3. OPIS PROGRAMA** Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) tekst: »u ukupnom iznosu od **725.300,00 kuna**« mijenja se, a novi glasi: »u ukupnom iznosu od **887.000,00 kuna**.«

Točka »**4. POTREBNA SREDSTVA** Programa mijenja se, a nova glasi:

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- rano učenja informatike (38119)	68.000,00
- financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge (Eko-škola i drugi programi i članarine) (38119)	5.000,00
- provedba redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama	

(općinska i međuopćinska, županijska i državna natjecanja, festivali) i nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima (38119)	79.000,00
- nagrade najboljim učenicima povodom Dana Općine (38119)	10.000,00
- sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa (38119)	0,00
- besplatni prijevoz učenika viših razreda pri OŠ Šemovec (37221)	60.000,00
- prigodni darovi djeci nižih razreda za Sv. Nikolu i Božić (37219)	12.000,00
- organiziranje provedbe programa kulturnih ili sportskih sadržaja prilikom obilježavanja obljetnica i školskih priredbi (38119)	15.000,00
- obveze po JPP za objekte (36324)	260.000,00
- produženi boravak (381193)	193.000,00
- kapitalne donacije osnovnim školama (382124)	155.000,00
- škola plivanja (38119)	12.000,00
- sufinanciranje školskih izleta i školskih ekskurzija (38119)	18.000,00
UKUPNO:	887.000,00«

I.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/18-01/16
URBROJ: 2186-09-01-20-14
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

17.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

Točka 3. **OPIS PROGRAMA** Programa javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) tekst »u ukupnom iznosu od 289.000,00 kuna« mijenja se, a novi glasi: »u ukupnom iznosu od 297.600,00 kuna«.

Točka 4. **POTREBNA SREDSTVA** mijenja se, a nova glasi:

»4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- stipendiranje učenika i studenata (37215)	276.600,00
- stručno osposobljavanje (3241)	14.000,00
- rad Savjeta mladih (38119)	2.000,00
- sudjelovanje učenika srednjih škola ili/i studenata na državnim, međunarodnim ili /i svjetskim natjecanjima i dodjela nagrada polaznicima ili studentima (381199)	5.000,00
UKUPNO:	297.600,00«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/18-01/17
URBROJ: 2186-09-01-20-15
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

18.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

U točki 2. **OPIS PROGRAMA** Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) umjesto teksta: »u ukupnom iznosu 565.500,00 kuna« zamjenjuje se tekstem: »u ukupnom iznosu od 544.000,00 kuna«.

Točka 3. POTREBNA SREDSTVA mijenja se, a nova glasi:

»3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- podmirenje troškova stanovanja (37223)	35.000,00
- pomoći podmirenjem troškova prehrane učenika osnovnih škola (37224)	15.000,00
- pomoći nezaposlenim osobama (37218)	6.000,00
- pomoći obiteljima u slučaju nepogoda i nesreća (37219)	8.000,00
- jednokratne novčane pomoći - socijalni status (37219)	10.000,00
- jednokratne pomoći u naravi (građevinski materijal, kućanski aparati, prehrambeni artikli, ogrjev, knjige, medicinska pomagala i sl.) (37229)	50.000,00
- dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom božićnih blagdana (37219)	300.000,00
- sufinanciranje rada Crvenog križa (38118)	52.000,00
- sufinanciranje rada interesnih udruga socijalno humanitarnog područja rada - tekuće donacije (38119)	
a) programa rada udruge sudionika Domovinskog rata (381195)	17.000,00
b) programa rada udruge umirovljenika (381196)	35.000,00
c) programa rada udruga osoba s invaliditetom i oboljelih (381197)	16.000,00
UKUPNO:	544.000,00«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/18-01/23
URBROJ: 2186-09-01-20-16
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

19.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18),

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

U točki 2. **OPIS PROGRAMA** Programa javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) brojka »420.000« zamjenjuje se brojkom »565.000,00«.

Točka 2.1. **Program kulture** mijenja se, a novi glasi:

»U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti i poslovi koji se odnose na područje kulture:

- redovno godišnje financiranje programa rada kulturno-umjetničkog društva u svrhu njegovanja tradicijske kulture i prezentiranja kulturnih baština našeg kraja u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu u iznosu od **160.000,00** kuna,
- financiranje programa kulturno-umjetničkih sadržaja održavanjem kulturnih i zabavnih manifestacija povodom obilježavanja blagdana i značajnih datuma Općine (Dan Općine, proslava blagdana Sv. Petra i Pavla te blagdana Majke Božje Snježne, žetvene svečanosti, Božićni koncert, održavanja predstava i drugih kulturnih manifestacija) u iznosu od **150.000,00** kuna«.

Točka 2.2. **Financiranje vjerskih zajednica** mijenja se, a nova glasi:

»U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti vjerskih zajednica na području Općine i to:

- financiranje troškova rada knjižnice i čitaonice u Pastoralnom centru pri Župi Majke Božje Snježne u Trnovcu, a koji se odnose na podmirenje troškova nabave knjižnog fonda, režijskih troškova i troškova rada stručne osobe te financiranje aktivnosti koje se provode u okviru čitaonice u iznosu od **60.000,00** kuna,
- financiranje godišnjih programa vjerskih zajednica, a koji se odnose na podmirenje troškova aktivnosti u povodu obilježavanja crkvenih blagdana i drugih aktivnosti (cvjetno uređenje crkve, aktivnosti župnog karitasa, aktivnosti župnog pjevačkog zbora) Župe Majke Božje Snježne Trnovec i Župe Sv. Bartola, Bartolovec u iznosu od **30.000,00** kuna te
- kapitalne donacije župama u jednakom omjeru za uređenje i obnovu sakralnih objekata i nabave uređaja za potrebe crkve u ukupnom iznosu **165.000,00** kuna«.

Točka 3. **POTREBNA SREDSTVA** mijenja se, a nova glasi:

»3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- godišnji program rada KUD-a (381141)	160.000,00

- organiziranje kulturno-umjetničkih programa prilikom obilježavanja prigodnih blagdana i manifestacija (Dan Općine, Sv. Petra i Pavla, žetvene svečanosti, proslava blagdana Majke Božje Snježne, božićnih koncerata, održavanje predstava i drugih kulturnih manifestacija) (32999)	150.000,00
- program rada knjižnice (38114)	60.000,00
- program kulture župe (38112)	30.000,00
- kapitalne donacije župama (38212)	165.000,00
UKUPNO:	565.000,00«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/18-01/14
URBROJ: 2186-09-01-20-17
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

20.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**

I.

U točki **2. OPIS PROGRAMA** Programa informiranja Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) brojka »**285.000**« zamjenjuje se brojkom »**275.000,00**«.

Točka **2.2. Program informiranja javnosti** mijenja se, a nova glasi:

»U okviru ovog Programa financira se provedba obavijesti u medijima u svrhu informiranja javnosti o provedenim aktivnostima i službenih objava sukladno zakonskim obvezama i to:

- financiranje informativnog programa putem elektronskih medija (radio, TV)	50.000,00
---	-----------

- financiranje izdavanja općinskog lista »Naše novine« uoči crkvenih blagdana (Uskrsa i Božića)	17.000,00
- promidžbenog materijala (informiranje javnosti putem brošura, letaka i sl.)	0,00
- promidžba i informiranje javnosti putem tiskovina	138.000,00
- objava općih akata i odluka u službenom glasilu Općine »Službenom vjesniku Varaždinske županije«	40.000,00
- objava natječaja i javnih poziva u »Narodnim novinama« i tjednim novinama	30.000,00

Točka **3. POTREBNA SREDSTVA** mijenja se, a nova glasi:

»3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- usluge promidžbe i informiranja (3233)	275.000,00
UKUPNO:	275.000,00«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 008-01/18-01/33
URBROJ: 2186-09-01-20-18
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

21.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu**

I.

U točki **3. OPIS MJERA** Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) umjesto teksta »u ukupnom iznosu od **41.000,00 kuna**,« zamjenjuje se tekstem: »u ukupnom iznosu od **33.500,00 kuna**«.

II.

Točka 4. **POTREBNA SREDSTVA** Programa mijenja se, a nova glasi:

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- subvencioniranje kamata po kreditima poduzetnicima (35221)	4.000,00
- sufinanciranje reklamiranja i promoviranja poduzetnika (35221)	29.500,00
- subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete (35221)	0,00
- sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika (35221)	0,00
UKUPNO:	33.500,00«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/18-01/15
URBROJ: 2186-09-01-20-19
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

22.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**

I.

U točki 2. **OPIS PROGRAMA** Programa javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) umjesto teksta: »u ukupnom iznosu od 480.000,00 kuna« zamjenjuje se tekстом: »u ukupnom iznosu od 490.000,00 kuna«.

U točki 2.3. Sufinanciranje programa koje realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije brojka »40.000« zamjenjuje se brojkom »50.000,00«.

Točka 3. **POTREBNA SREDSTVA** mijenja se, a nova glasi:

»3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- tekuće donacije sportskim društvima (38115)	440.000,00

- dodjela nagrada uspješnim sportašima (38115)	0,00
- ostale tekuće donacije - turizam lovstvo, okoliš (381192)	50.000,00
- kapitalna donacija Lovačkom društvu »Kobac« Žabnik (38219)	0,00
UKUPNO IZVORI:	490.000,00«

II.

Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/18-01/10
URBROJ: 2186-09-01-20-20
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

23.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini**

I.

U točki 2. **OPIS PROGRAMA** Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) tekst koji glasi: »u ukupnom iznosu od 513.000,00 kuna.« zamjenjuje se novim tekстом koji glasi: »u ukupnom iznosu od 428.000,00 kuna«.

U točki 2.1. **Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine** brojka »300.000,00« zamjenjuje se brojkom »420.000,00«.

U točki 2.2. **Kapitalna donacija** brojka »160.000,00« zamjenjuje se brojkom »0,00«.

Točka 3. **POTREBNA SREDSTVA** mijenja se, a nova glasi:

»3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- vatrogasna djelatnost (38119)	420.000,00
- kapitalna donacija (382121)	0,00

- ostala oprema za održavanje i zaštitu (civilna zaštita) (42239)	0,00
- izrada akata - Plan djelovanja civilne zaštite i dr.	8.000,00
UKUPNO:	428.000,00«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-20-21
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

24.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

U točki 2. **OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA** Programa preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) brojka »155.000« zamjenjuje se brojkom »154.000,00«.

Točka 3. **POTREBNA SREDSTVA** mijenja se, a nova glasi:

»3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- deratizacija u domaćinstvima i na javnim površinama (32343)	58.000,00
- uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina (32369)	11.250,00
2.3. Skrb za životinja	
a) sufinanciranje rada skloništa (381192)	10.000,00
b) sterilizacija mačaka i pasa i kastracija (32369)	12.000,00
c) označavanje pasa mikročipom (32369)	2.000,00

d) smještaj životinja u sklonište (32369)	19.750,00
e) usluge promidžbe u svrhu zaštite životinja (32334)	0,00

2.4. Zaštita okoliša

a) ostale komunalne usluge (zbrinjavanje otpadnih voda) (32349)	18.000,00
b) iznošenje i odvoz smeća (pelene) (32342)	
c) usluge promidžbe u svrhu zaštite okoliša (32334)	0,00
d) poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (32999)	23.000,00

UKUPNO: 154.000,00«

II.

Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/16
URBROJ: 2186-09-01-20-22
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

25.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

Članak 1.

U članku 1. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) mijenja se stavak 1., a novi glasi:

»Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini utvrđuje se financiranje iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od **1.160.000,00** kuna (proračunska stavka 65321),
- ostalih prihoda Proračuna Općine (proračunska sredstva) u iznosu od **909.588,22** kune,

- vodnog doprinosa (posebni propis) u iznosu od **6.000,00** kuna (proračunska stavka 65221),
- doprinos za šume (posebni propis) u iznosu od **21.000,00** kuna (proračunska stavka 65241),
- komunalni doprinos u iznosu od **282.412,00** kuna,
- naknade za koncesiju (posebni propis) u iznosu od **0,00** kuna te
- pomoći proračunu iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava u iznosu od **1.284.343,37** kune (proračunska stavka 63321 i 63821).«

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

	»Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
I.	<p>ODRŽAVANJE JAVNO ZELENIH POVRŠINA</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, - održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja, - održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata, te zelenih površina dječjih igrališta - održavanje živih ograda na groblju u Bartolovcu i Šemovcu, - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi. <p>Javno zelene površine na području Općine održavaju se u ukupnoj površini od 314.946 m²:</p> <p>a) naselja Trnovec područje VMO Trnovec I ukupne površine 14.554 m²</p> <p>b) naselja Trnovec područje VMO Trnovec II ukupne površine 121.537 m²</p> <p>c) naselja Bartolovec područje VMO Bartolovec ukupne površine 28.442 m² (čkb. 235 i 236/3 upisane u zk.ul.br. 1238,</p> <p>d) naselja Žabnik područje VMO Žabnik ukupne površine 6.536 m²</p> <p>e) naselja Štefanec područje VMO Štefanec ukupne površine 47.556 m²</p> <p>f) naselja Šemovec područje VMO Šemovec ukupne površine 86.982 m²</p> <p>e) naselja Zamlaka područje VMO Zamlaka ukupne površine 9.339 m²</p>	<p>348.343,59 (323292)</p>
II.	<p>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</p> <p>Redovno održavanje nerazvrstanih cesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - zimska služba - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl., - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi 	<p>3.000.000,00 (323293) 790.000,00</p>

	»Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	2.190.000,00
	Radnička ulica dionica od LC25080 do Ulice Nikole Tesle	600.000,00
	- Odvojak Ulice braće Radić	0,00
	- Branimirova ulica	1.300.000,00
	- sanacija nogostupa u Dravskoj ulici u Trnovcu	290.000,00
	Cilj: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja i uređenje ulice Mjerljivost cilja: Prevenција i sprečavanje mogućih budućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja te poboljšanje uvjeta održive mobilnosti	
III.	ODRŽAVANJE PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA	10.000,00 (323293)
	- održavanje trgova, pločnika, prečeca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ceste.	
IV.	ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA	10.000,00 (323293)
	- održavanje javnih površina koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na području Općine, a odnosi se na: (parkirališta kod groblja u Bartolovcu i Šemovcu, parkirališta kod društvenih domova i drugih objekata javne namjene u svim naseljima, parkirališta kod svih sportskih objekata i druga parkirališta koja su uređena za tu namjenu, a u vlasništvu su Općine.	
	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (KOMUNALNE INFRASTRUKTURE)	265.000,00 (32321)
	a) građevine i uređaji javne namjene	
	- održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, fontana i javnih zahoda, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, spomenika i skulptura te drugih građevina i uređaja javne namjene, a odnosi se na	
	- sanacija sanitarnog čvora u Društvenom domu Štefanec	0,00
	- sanacija objekta javne namjene - korisnika Agroudruge u Šemovcu	0,00
	- održavanje ostalih objekata	265.000,00
V.	b) građevine i uređaji javne rasvjete	50.000,00 (323291)
	- održavanje građevina i uređaja za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih parkirališta i drugih javnih površina koje su od društvenog značaja i u vlasništvu su Općine.	
	c) građevine i uređaji groblja (323292)	
	- održavanje ograđenog prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevina mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru i pomoćnih prostorija, pješačkih staza na groblju, opreme na površinama na groblju, a odnosi se na:	
	- sanacija grobne kuće u Šemovcu	0,00 (323292)
	- održavanje pješačkih staza i površine	0,00 (323292)
	Cilj: opremanje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	
VI.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0,00
	SVEUKUPNO	3.663.343,59«

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/41
 URBROJ: 2186-09-01-20-23
 Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

26.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa građenja i opremanja komunalne
 infrastrukture na području Općine Trnovec
 Bartolovečki u 2019. godini**

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) mijenja se, a novi glasi:

»Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini planira se izvođenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja (proračunska stavka)	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
I.	<p>GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja Društvenog doma Trnovec - rekonstrukcija zgrade bivšeg Matičnog ureda u Bartolovcu - energetska učinkovitost zgrade Dječjeg vrtića ZEKO u Trnovcu - ostali građevinski objekti <p>Cilj: ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu Mjerljivost cilja: izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu te povećanje energetske učinkovitosti objekata javne namjene</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - kapitalne pomoći iz državnog proračuna (42149) 	<p>1.044.018,00</p> <p>0,00</p> <p>369.018,00</p> <p>625.000,00</p> <p>50.000,00</p>
II.	<p>GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA</p> <p>(izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i nogostupa) Ulica Široke Ledine u Trnovcu</p> <p>Cilj: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja i uređenje ulice Mjerljivost cilja: Prevencija i sprečavanje mogućih budućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja te poboljšanje uvjeta održive mobilnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - primitaka od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (42131) 	600.000,00
III.	<p>GRAĐENJE JAVNE RASVJETE</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine <p>Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna (42147) 	272.000,00
IV.	<p>GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM</p>		0,00

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja (proračunska stavka)	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		758.238,17
V.	<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja sustava odvodnje Aglomeracija Bartolovec i Žabnik - izgradnja sustava odvodnje u Ulici Nikole Tesle u Trnovcu - izgradnja vodoopskrbnog sustava OPG Špoljarić-Šemovec <p>Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uspostava sustava javne odvodnje i sprječavanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda i manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proračunska sredstva (382122) (382123) 	<ul style="list-style-type: none"> 191.000,00 524.000,00 43.238,17
VI.	ZEMLJIŠTE	- proračunska sredstva (411)	0,00
VII.	POSTROJENJA I OPREMA Računalna oprema Uredska oprema i namještaj Ostala uredska oprema Oprema za održavanje i zaštitu Prijevozna sredstva Cilj: ulaganje u poslovnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: nabava uredske opreme i namještaja	<ul style="list-style-type: none"> - proračunska sredstva (422) (42211) (42212) (42219) <ul style="list-style-type: none"> (4223) (4231) 	<ul style="list-style-type: none"> 230.000,00 30.000,00 15.000,00 185.000,00 100.000,00 50.000,00
VIII.	Ostala nematerijalna proizvedena imovina Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cilj: učinkovito gospodarenje prostorom Mjerljivost cilja: Izrađene izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine i pokrivenost Općine prostorno planskom dokumentacijom u skladu s potrebama i zakonskim obvezama	- proračunska sredstva (42641)	78.500,00
	SVEUKUPNO:		3.132.756,17«

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/42
URBROJ: 2186-09-01-20-24
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

27.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće

Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Plana razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2019. do 2021. godine**

Članak 1.

Članak 1. Plana razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) mijenja se tako da glasi:

»Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki čine Programi kojima su iskazani planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije, te kreditno zaduženje i planirani rashodi za javne potrebe utvrđene Programima, odnosno za razdoblje od 2019. do 2021. godine, te su utvrđeni izvori financiranja tako da glasi:

Investicija projekt/ izvori financiranja	Izvori financiranja				2019.	2020.	2021.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi	x				2.093.000,00	2.082.000,0	2.082.000,00
Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja	x				887.000,00	982.200,00	982.200,00
Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obra.	x				297.600,00	471.270,00	471.270,00
Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	x				544.000,00	560.500,00	560.500,00
Program javnih potreba u kulturi	x				565.000,00	460.000,00	460.000,00
Program informiranja građana	x				275.000,00	275.000,00	275.000,00
Program mjera poticanja razvoja poduzetništva	x				33.500,00	33.500,00	33.500,00
Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede	x				148.000,00	148.000,00	148.000,00
Program javnih potreba u sportu	x				490.000,00	528.500,00	528.500,00
Program javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite	x				428.000,00	615.000,00	615.000,00
Program preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša	x				154.000,00	312.250,00	312.250,00
Program održavanja komunalne infrastrukture	x				3.663.343,59	2.179.462,47	2.179.462,47
Program građenja i opremanja komunalne infrastrukture	x		x		3.132.756,17	10.069.517,29	10.069.517,29
SVEUKUPNO					12.711.199,76	18.717.199,76	18.717.199,76

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana razvojnog programa investicija Općine sastavni je dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu i Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki 2020. i 2021. godinu.

KLASA: 400-06/18-01/03
URBROJ: 2186-09-01-20-25
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

28.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće

Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E **Plana građenja i opremanja Općine Trnovec** **Bartolovečki za razdoblje od 2019.** **do 2021. godine**

Članak 1.

Članak 1. Plana građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2019. do 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) mijenja se, a novi glasi:

»Plan građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije te kreditna zaduženja za 2019. godinu, odnosno za razdoblje od 2020. do 2021. godine, te utvrđeni su izvori financiranja tako da glasi:

Investicija projekt/izvori financiranja	Izvori financiranja				2019.	2020.	2021.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
ZEMLJIŠTE 411 Zemljište					0,00	35.000,00	35.000,00
GRAĐEVINSKI OBJEKTI - UKUPNO 421	x		x	x	1.916.018,00	5.761.671,13	750.000,00
CESTE 4213 Izgradnja i rekonstrukcija cesta i nogostupa	x		x	x	600.000,00	0,00	0,00
Cilj: povećanje prometne sigurnosti i smanjenje troškova održavanja Mjerljivost cilja: sprječavanje mogućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja i poboljšanje uvjeta održive mobilnosti							
OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI 4214 42147 Javna rasvjeta Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	x		x		272.000,00	700.000,00	700.000,00
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	x		x		1.044.018,00	5.061.671,13	50.000,00
- Društveni dom Trnovec					0,00	4.299.432,95	0,00
- Zgrada bivšeg Matičnog ureda Bartolovec					369.018,00	712.238,18	0,00
- zgrada Dječjeg vrtića Zeko u Trnovcu					625.000,00	0,00	0,00
- ostali nespomenuti građevinski objekti	x				50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cilj: ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu Mjerljivost cilja: izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu	x						
382122 Kanalizacija Aglomeracija Izgradnja sustava odvodnje ulica Nikole Tesle u Trnovcu Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: Sprečavanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda i manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture					758.238,17	534.000,00	343.957,75
					191.000,00	534.000,00	343.957,75
					524.000,00	0,00	0,00
					43.238,17		
POSTROJENJA I OPREMA - UKUPNO 422					330.000,00	159.000,00	159.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	x				230.000,00	85.000,00	85.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu					100.000,00	74.000,00	74.000,00
4231 Prijevozna sredstva Cilj: ulaganje u poslovnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: nabava uredske opreme i namještaja					50.000,00	0,00	0,00

Investicija projekt/izvori financiranja	Izvori financiranja				2019.	2020.	2021.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cilj: učinkovito gospodarenje prostorom Mjerljivost cilja: Izrađene Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine i pokrivenost Općine prostorno planskom dokumentacijom u skladu s potrebama i zakonskim obvezama	x				78.500,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO					3.132.756,17	6.489.671,13	1.287.957,75«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana investicija Općine sastavni su dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu i Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki 2020. i 2021. godinu.

KLASA: 400-06/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-20-26
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

29.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

P L A N
građenja i opremanja Općine Trnovec
Bartolovečki za razdoblje od 2020.
do 2022. godine

Članak 1.

Planom građenja i opremanja Općine Trnovec Bartolovečki iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije te kreditna zaduženja za 2020. godinu, odnosno za razdoblje od 2020. do 2022. godine, te utvrđeni su izvori financiranja tako da glasi:

Investicija projekt / izvori financiranja	Izvori financiranja				2020.	2021.	2022.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
ZEMLJIŠTE 411 Zemljište					260.000,00	260.000,00	260.000,00
41261 Ostala nematerijalna imovina					432.040,00	432.040,00	432.040,00
GRAĐEVINSKI OBJEKTI - UKUPNO 421	x		x	x	7.950.739,12	7.950.739,12	7.950.739,12
CESTE 4213 Izgradnja i rekonstrukcija cesta i nogostupa	x		x	x			
Cilj: povećanje prometne sigurnosti i smanjenje troškova održavanja Mjerljivost cilja: sprječavanje mogućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja i poboljšanje uvjeta održive mobilnosti							
OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI 4214 42147 Javna rasvjeta Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	x		x		705.481,25	705.481,25	705.481,25

Investicija projekt / izvori financiranja	Izvori financiranja				2020.	2021.	2022.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	x			x	7.245.257,87	7.245.257,87	7.245.257,87
- Društveni dom Trnovec				x	4.264.432,95	4.264.432,95	4.264.432,95
- Zgrada bivšeg Matičnog ureda Bartolovec					924.574,92	924.574,92	924.574,92
- dogradnja zgrade Dječjeg vrtića Zeko u Trnovcu					1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
- dogradnja zgrade Zdravstvene ambulante u Šemovcu					243.750,00	243.750,00	243.750,00
- dogradnja zgrade Društvenog doma u Štefancu	x		x		230.000,00	230.000,00	230.000,00
- dogradnja grobne kuće u Šemovcu					262.500,00	262.500,00	262.500,00
- ostali nespomenuti građevinski objekti					320.000,00	320.000,00	320.000,00
Cilj: ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu Mjerljivost cilja: izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu	x		x				
382122 Kanalizacija Aglomeracija					1.144.000,00	1.144.000,00	1.144.000,00
382123 Vodoopskrbni sustav					43.238,17	43.238,17	43.238,17
Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: Sprečavanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda i manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	x						
POSTROJENJA I OPREMA - UKUPNO 422					210.000,00	210.000,00	210.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj					60.000,00	60.000,00	60.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	x				150.000,00	150.000,00	150.000,00
4231 Prijevozna sredstva					10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cilj: ulaganje u poslovnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: nabava uredske opreme i namještaja							
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	x						
Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine							
Cilj: učinkovito gospodarenje prostorom Mjerljivost cilja: Izrađene Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine i pokrivenost Općine prostorno planskom dokumentacijom u skladu s potrebama i zakonskim obvezama					19.500,00	19.500,00	19.500,00
SVEUKUPNO							

Članak 2.

Ovaj Plan investicija Općine sastavni je dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu i Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki 2021. i 2022. godinu.

KLASA: 400-06/20-01/01
URBROJ: 2186-09-01-20-27
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

30.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2019. godini**

PRIHODI konto	IZNOS u kunama	RASHODI konto	IZNOS u kunama
65241 Doprinosi za šume	21.000,00	323292 Održavanje komunalne infrastrukture - održavanje javno zelenih površina	21.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Programa objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/19-01/01
URBROJ: 2186-09-01-20-28
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

31.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

PRIHODI konto	IZNOS u kunama	RASHODI konto	IZNOS u kunama
65241 Doprinosi za šume	20.000,00	323292 Održavanje komunalne infrastrukture - održavanje javno zelenih površina	20.000,00

Članak 3.

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Program stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/20-01/01
URBROJ: 2186-09-01-20-29
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

Članak 2.

Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/19) mijenja se tako da glasi:

»Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/18, 69/19 i 92/19) planira se ostvarenje prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 21.000,00 kuna, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te se ista raspoređuju:

PROGRAM**utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2020. godini**

Članak 1.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki na temelju članka 69. stavka 1. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) ostvaruje prihod koji se odnosi na šumski doprinos koji plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19) planira se ostvarenje prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od **20.000,00** kuna, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te se ista raspoređuju:

32.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.**1. CILJ PROGRAMA**

Člankom 23. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) propisana je obveza plaćanja jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjena vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku, a koja se plaća prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjena rješenjem o izvedenom stanju, a visina naknade utvrđuje se rješenjem nadležnog ureda državne uprave u županiji prema članku 25. narečenog Zakona.

Stavkom 6. članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da su sredstva ostvorena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini **30%** od visine utvrđene rješenjem o naknadi, a namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Cilj ovog Programa je da se sredstva ostvorena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 30% od ukupne visine naknade utvrđene rješenjem nadležnog ureda državne uprave u Županiji utroše namjenski odnosno sukladno stavku 7. članka 25. narečenog Zakona i to isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a da bi se poljoprivredno zemljište održalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i time se spriječilo njegova zakorovljenost i obrastanje višegodišnjem raslinjem i samim time smanjenje plodnosti poljoprivrednog zemljišta.

2. OPIS MJERA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19) planira se ostvarenje prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u godišnjem ukupnom iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

3. POTREBNA SREDSTVA**3.1. Potrebna sredstva Iznos (u kunama)**

Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki u funkciji povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i to:

a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje te nabava novih ili modernizacija postojećih platenika ili staklenika (35231)

UKUPNO: 500,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom 2020. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinski načelnik dužan je da sukladno stavku 9. članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu da dostavi nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa korištenja sredstava ostvarenih po osnovu naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini do 31. ožujka 2021. godine i isto prosljedi na usvajanje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/20-01/02
URBROJ: 2186-09-01-20-31
Trnovec, 6. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

33.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 24. sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

PROGRAM**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**

I.

1. CILJ PROGRAMA

Člankom 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) propisano je da se poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje u zakup putem javnog natječaja na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, ili se isto može dati i na privremeno raspolaganje sukladno članku 57. narečenog Zakona.

Člankom 49. stavkom 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini **65%** od ostvarenih prihoda po navedenom osnovu, a isključivo su namijenjena za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko - pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akva kulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpora iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture.

Cilj ovog Programa je da se sredstva ostvarena od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja su prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 65% od ukupne visine utroše sukladno stavku 3. članka 49. narečenog Zakona i to isključivo za namjenu utvrđenu prethodnim stavkom točke I. ovog Programa, a da bi se poljoprivredno zemljište održalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i time se spriječilo njegova zakorovljenost i obrastanje višegodišnjem raslinjem i samim time smanjenje plodnosti poljoprivrednog zemljišta.

2. OPIS MJERA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19) planira se ostvarenje prihoda od zakupa

i naknade za privremeno korištenje Poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki u godišnjem ukupnom iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

3. POTREBNA SREDSTVA**3.1. Potrebna sredstva Iznos (u kunama)**

1. Programi katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja stanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga:	
a) Sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta (32375) (uspostava Registra imovine GDI GISDATA - geoinformacijske usluge)	18.375,00
b) katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta (32375)	27.625,00
2. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu:	
a) sanacije poljskih puteva (323293)	0,00
b) sanacije zemljišta odvodnih kanala (323292)	0,00
3. Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki	
a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje (35231)	4.000,00
b) nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	5.000,00
c) nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče (35231)	5.000,00
UKUPNO:	60.000,00

3.2. Izvor financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom 2020. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinski načelnik dužan je da sukladno stavku 5. članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu da dostavi nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa korištenja sredstava ostvarenih po osnovu naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini do 31. ožujka 2021. godine i da proslijedi isto na usvajanje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/20-01/03
URBROJ: 2186-09-01-20-32
Trnovec, 6. veljače 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.