

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 92 — Godina XXVIII	Varaždin, 21. prosinca 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
		prostoru na području Općine Maruševec za 2021. godinu	6968	
43.	Proračun Općine Maruševec za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu	6937	52. Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševec za 2021. godinu	6968
44.	Plan razvojnih programa Općine Maruševec za razdoblje od 2021. do 2023. godine	6956	53. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševec za 2021. godinu	6968
45.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Maruševec za 2021. godinu	6957	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševec za 2021. godinu	6969
46.	Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	6959	54. Zaključak o donošenju Plana djelovanja Općine Maruševec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	7007
47.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2021. godinu	6963	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	7007
48.	Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2021. godinu	6964	55. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2020. godinu	7027
49.	Program raspodjele sredstava za potreba socijalne skrbi u 2021. godini	6966	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2020. godinu	7027
50.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	6967	56. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	7033
51.	Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u			

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

43.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vje-

snik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Maruševec za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8	u kunama
										1
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
6 Prihodi poslovanja	13.620.743,30	16.132.405,71	118,44	20.798.405,71	128,92	22.144.900,00	106,47	22.535.500,00	101,76	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	45.238,58	720.000,00	1.591,56	870.000,00	120,83	896.100,00	103,00	913.500,00	101,94	
3 Rashodi poslovanja	8.862.056,81	12.185.250,00	137,50	13.513.900,00	110,90	12.982.350,00	96,07	13.275.350,00	102,26	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.120.671,80	8.124.750,00	197,17	11.612.100,00	142,92	12.908.650,00	111,17	13.123.650,00	101,67	
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	683.253,27	-3.457.594,29		-3.457.594,29		-2.850.000,00		-2.950.000,00		
Ukupno prihodi i primici	13.665.981,88	16.852.405,71	123,32	21.668.405,71	128,58	23.041.000,00	106,33	23.449.000,00	101,77	
Višak/manjak prihoda	2.774.341,02	3.457.594,29		3.457.594,29		2.850.000,00		2.950.000,00		
Sveukupno prihodi i primici	16.440.322,90	20.310.000,00	123,54	25.126.000,00	123,71	25.891.000,00	103,04	26.399.000,00	101,96	
Ukupno rashodi i izdaci	12.982.728,61	20.310.000,00	156,44	25.126.000,00	123,71	25.891.000,00	103,04	26.399.000,00	101,96	
Višak/Manjak + Neto financiranje	3.457.594,29	0,00		0,00		0,00		0,00		

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8	u kunama
										1
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
6 PRIHODI POSLOVANJA	13.620.743,30	16.132.405,71	118,44	20.798.405,71	128,92	22.144.900,00	106,47	22.535.500,00	101,76	
61 Prihodi od poreza	11.279.947,64	9.510.000,00	84,31	10.030.000,00	105,47	10.702.000,00	106,70	10.941.000,00	102,23	
11 Opći prihodi i primici	11.279.947,64	9.510.000,00	84,31	10.030.000,00	105,47	10.702.000,00	106,70	10.941.000,00	102,23	
611 Porez i pririz na dohodak	10.755.064,37	8.880.000,00	82,57	9.500.000,00	106,98					
613 Porezi na imovinu	405.090,24	530.000,00	130,84	410.000,00	77,36					
614 Porezi na robu i usluge	119.793,03	100.000,00	83,48	120.000,00	120,00					
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.205.367,70	5.079.000,00	421,37	9.407.000,00	185,21	9.671.250,00	102,81	9.781.350,00	101,14	
1 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980.000,00	0,00	1.281.000,00	130,71	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Indeks 4/3	Indeks 8/6
Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8		
	11 Opći prihodi i primici	675.050,00	200.000,00	29,63	50.000,00	25,00	80.000,00	160,00	110.000,00	137,50		
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	3.551.000,00	0,00	8.230.000,00	231,77	7.450.000,00	90,52	7.206.600,00	96,73		
	51 Pomoći EU	440.337,91	402.000,00	91,29	252.000,00	62,69	260.000,00	103,17	265.000,00	101,92		
	52 Ostale pomoći	89.979,79	926.000,00	1.029,12	875.000,00	94,49	901.250,00	103,00	918.750,00	101,94		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	675.050,00	3.751.000,00	555,66	8.280.000,00	220,74						
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	89.979,79	851.000,00	945,77	800.000,00	94,01						
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	440.337,91	477.000,00	108,33	327.000,00	68,55						
64	Prihodi od imovine	119.826,84	181.000,00	151,05	181.000,00	100,00	186.430,00	103,00	189.550,00	101,67		
	11 Opći prihodi i primici	119.826,84	11.000,00	9,18	11.000,00	100,00	11.330,00	103,00	11.550,00	101,94		
641	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00	175.100,00	103,00	178.000,00	101,66		
642	Prihodi od financijske imovine	6.736,63	11.000,00	163,29	11.000,00	100,00						
	Prihodi od nefinancijske imovine	113.090,21	170.000,00	150,32	170.000,00	100,00						
65	Prihodi od upravnih i administrativnih propisima i naknada pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	994.918,71	1.067.405,71	107,29	850.405,71	79,67	1.245.820,00	146,50	1.275.100,00	102,35		
	11 Opći prihodi i primici	277.537,54	0,00	0,00	0,00	0,00	369.920,00	0,00	382.100,00	103,29		
651	43 Ostali prihodi za posebne namjene	717.381,17	1.067.405,71	148,79	850.405,71	79,67	875.900,00	103,00	893.000,00	101,95		
652	Upravne i administrativne pristojbe	23.552,95	100.000,00	424,58	30.000,00	30,00						
653	Prihodi po posebnim propisima	253.984,59	267.405,71	105,28	270.405,71	101,12						
	Komunalni doprinosi i naknade	717.381,17	700.000,00	97,58	550.000,00	78,57						
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	65.000,00	0,00	100.000,00	153,85	82.400,00	82,40	84.000,00	101,94		
661	31 Vlastiti prihodi	0,00	65.000,00	0,00	100.000,00	153,85	82.400,00	82,40	84.000,00	101,94		
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	65.000,00	0,00	100.000,00	153,85						
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.682,41	230.000,00	1.112,06	230.000,00	100,00	257.000,00	111,74	264.500,00	102,92		
	11 Opći prihodi i primici	20.682,41	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	23.000,00	115,00		
681	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00	237.000,00	103,04	241.500,00	101,90		
683	Kazne i upravne mjere	13.967,71	20.000,00	143,19	20.000,00	100,00						
	Ostali prihodi	6.714,70	210.000,00	3.127,47	210.000,00	100,00						
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.238,58	720.000,00	1.591,56	870.000,00	120,83	896.100,00	103,00	913.500,00	101,94		
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	650.000,00	0,00	800.000,00	123,08	824.000,00	103,00	840.000,00	101,94		

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8	u kunama
										11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	650.000,00	0,00	800.000,00	123,08	824.000,00	103,00	840.000,00	101,94	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	650.000,00	0,00	800.000,00	123,08					
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	45.238,58	70.000,00	154,74	70.000,00	100,00	72.100,00	103,00	73.500,00	101,94	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	45.238,58	70.000,00	154,74	70.000,00	100,00	72.100,00	103,00	73.500,00	101,94	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	22.077,08	70.000,00	317,07	70.000,00	100,00					
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	23.161,50	0,00	0,00	0,00	0,00					
UKUPNO PRIHODI	13.665.981,88	16.852.405,71	123,32	21.668.405,71	128,58	23.041.000,00	106,33	23.449.000,00	101,77	
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 RASHODI POSLOVANJA	8.862.056,81	12.185.250,00	137,50	13.513.900,00	110,90	12.982.350,00	96,07	13.275.350,00	102,26	
31 Rashodi za zaposlene	814.637,41	848.500,00	104,16	1.247.800,00	147,06	848.500,00	68,00	848.500,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	719.772,07	848.500,00	117,88	1.247.800,00	147,06	848.500,00	68,00	848.500,00	100,00	
51 Pomoći EU	94.865,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311 Plaće (Bruto)	692.255,92	689.000,00	99,53	1.058.000,00	153,56					
312 Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	44.500,00	111,25	46.800,00	105,17					
313 Doprinosi na plaće	82.381,49	115.000,00	139,59	143.000,00	124,35					
32 Materijalni rashodi	3.817.618,13	4.018.600,00	105,26	4.889.100,00	121,66	4.144.200,00	84,76	4.230.200,00	102,08	
11 Opći prihodi i primici	3.534.021,23	3.884.292,00	109,91	4.889.100,00	125,87	4.009.892,00	82,02	4.092.200,00	102,05	
51 Pomoći EU	283.596,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52 Ostale pomoći	0,00	134.308,00	0,00	0,00	0,00	134.308,00	0,00	138.000,00	102,75	
321 Naknade troškova zaposlenima	74.980,00	87.000,00	116,03	77.000,00	88,51					
322 Rashodi za materijal i energiju	543.940,61	678.800,00	124,79	717.500,00	105,70					
323 Rashodi za usluge	1.122.922,35	1.863.600,00	165,96	2.574.100,00	138,13					
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.822,90	15.000,00	219,85	0,00	0,00					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.068.952,27	1.374.200,00	66,42	1.520.500,00	110,65					

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8
1									
2									
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00				
412 Nematerijalna imovina	240.809,00	560.000,00	232,55	300.000,00	53,57				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.879.862,80	6.614.750,00	170,49	11.082.100,00	167,54	11.328.650,00	102,22	11.524.650,00	101,73
11 Opći prihodi i primici	2.602.666,85	6.314.750,00	242,63	6.782.100,00	107,40	8.058.650,00	118,82	8.204.650,00	101,81
51 Pomoći EU	1.175.630,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	101.565,31	300.000,00	295,38	4.300.000,00	1.433,33	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	3.759.441,80	6.103.750,00	162,36	10.751.100,00	176,14				
422 Postrojenja i oprema	27.771,00	472.000,00	1.699,61	292.000,00	61,86				
426 Nematerijalna proizvedena imovina	92.650,00	39.000,00	42,09	39.000,00	100,00				
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	920.000,00	0,00	200.000,00	21,74	920.000,00	460,00	920.000,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	770.000,00	0,00	200.000,00	25,97	770.000,00	385,00	770.000,00	100,00
52 Ostale pomoći	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	920.000,00	0,00	200.000,00	21,74				
UKUPNO RASHODI	12.982.728,61	20.310.000,00	156,44	25.126.000,00	123,71	25.891.000,00	103,04	26.399.000,00	101,96

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8
1									
2									
01 Opće javne usluge	4.983.052,85	6.775.050,00	135,96	7.678.800,00	113,34	7.717.550,00	100,50	7.995.550,00	103,60
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.443.792,48	2.913.550,00	84,60	4.125.300,00	141,59	3.214.550,00	77,92	3.233.550,00	100,59
018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	1.539.260,37	3.861.500,00	250,87	3.553.500,00	92,02	4.503.000,00	126,72	4.762.000,00	105,75
03 Javni red i sigurnost	475.775,23	456.500,00	95,95	302.000,00	66,16	456.500,00	151,16	456.500,00	100,00
032 Usluge protupožarne zaštite	475.775,23	456.500,00	95,95	302.000,00	66,16	456.500,00	151,16	456.500,00	100,00

		u kunama									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8	Indeks 10/8	
04	Ekonomski poslovi	181.360,28	420.000,00	231,58	420.000,00	100,00	442.000,00	105,24	462.000,00	104,52	
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	55.948,00	268.000,00	479,02	268.000,00	100,00	290.000,00	108,21	310.000,00	106,90	
046	Komunikacije	125.412,28	152.000,00	121,20	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	
05	Zaštita okoliša	0,00	380.000,00	0,00	3.460.000,00	910,53	160.000,00	4,62	160.000,00	100,00	
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	380.000,00	0,00	3.460.000,00	910,53	160.000,00	4,62	160.000,00	100,00	
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.352.637,40	8.330.650,00	191,39	9.233.200,00	110,83	9.817.150,00	106,32	9.947.150,00	101,32	
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	4.352.637,40	8.330.650,00	191,39	9.233.200,00	110,83	9.817.150,00	106,32	9.947.150,00	101,32	
08	Rekreacija, kultura i religija	972.804,40	737.800,00	75,84	807.000,00	109,38	737.800,00	91,43	737.800,00	100,00	
081	Službe rekreacije i sporta	522.106,44	200.000,00	38,31	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00	
082	Službe kulture	28.022,56	60.000,00	214,11	60.000,00	100,00	60.000,00	100,00	60.000,00	100,00	
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	422.675,40	477.800,00	113,04	547.000,00	114,48	477.800,00	87,35	477.800,00	100,00	
09	Obrazovanje	995.657,41	1.640.000,00	164,72	1.640.000,00	100,00	1.720.000,00	104,88	1.750.000,00	101,74	
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	995.657,41	1.640.000,00	164,72	1.640.000,00	100,00	1.720.000,00	104,88	1.750.000,00	101,74	
10	Socijalna zaštita	1.021.441,04	1.570.000,00	153,70	1.585.000,00	100,96	1.570.000,00	99,05	1.570.000,00	100,00	
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.021.441,04	1.570.000,00	153,70	1.585.000,00	100,96	1.570.000,00	99,05	1.570.000,00	100,00	
UKUPNO RASHODI		12.982.728,61	20.310.000,00	156,44	25.126.000,00	123,71	22.621.000,00	90,03	23.079.000,00	102,02	

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

		u kunama									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8	Indeks 10/8	
1	Opći prihodi i primici	10.134.720,13	18.718.492,00	0,00	19.926.000,00	0,00	21.329.492,00	0,00	21.783.800,00	0,00	
11	Opći prihodi i primici	10.134.720,13	18.718.492,00	184,70	19.926.000,00	106,45	21.329.492,00	107,04	21.783.800,00	102,13	

		u kunama										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8		
4	Prihodi za posebne namjene	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	100,00	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	100,00	
5	Pomoći	2.848.008,48	1.566.508,00	55,00	5.175.000,00	330,35	1.266.508,00	24,47	1.270.200,00	100,29		
51	Pomoći EU	2.746.443,17	225.000,00	8,19	575.000,00	255,56	225.000,00	39,13	225.000,00	100,00		
52	Ostale pomoći	101.565,31	1.341.508,00	1.320,83	4.600.000,00	342,90	1.041.508,00	22,64	1.045.200,00	100,35		
	UKUPNO RASHODI	12.982.728,61	20.310.000,00	156,44	25.126.000,00	123,71	22.621.000,00	90,03	23.079.000,00	102,02		

II. POSEBNI DIO

		u kunama										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8		
3	RAZDJELOVI	11.198.081,84	18.367.100,00	164,02	22.757.900,00	123,91	23.819.500,00	104,66	24.317.500,00	102,09		
	00101 Jedinствени upravni odjel	11.198.081,84	18.367.100,00	164,02	22.757.900,00	123,91	23.819.500,00	104,66	24.317.500,00	102,09		
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	3.181.021,67	2.775.550,00	87,25	3.987.300,00	143,66	3.076.550,00	77,16	3.095.550,00	100,62		
	A100101 Javna uprava i administracija	3.181.021,67	2.775.550,00	87,25	3.987.300,00	143,66	3.076.550,00	77,16	3.095.550,00	100,62		
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.579.606,50	2.416.550,00	93,68	3.348.300,00	138,56	2.416.550,00	72,17	2.416.550,00	100,00		
	RASHODI POSLOVANJA	814.637,41	848.500,00	104,16	1.247.800,00	147,06	848.500,00	68,00	848.500,00	100,00		
31	Rashodi za zaposlene	719.772,07	848.500,00	117,88	1.247.800,00	147,06	848.500,00	68,00	848.500,00	100,00		
	11 Opći prihodi i primici	94.865,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	51 Pomoći EU	692.255,92	689.000,00	99,53	1.058.000,00	153,56	0,00	0,00	0,00	0,00		
311	Plaće (Bruto)	40.000,00	44.500,00	111,25	46.800,00	105,17	0,00	0,00	0,00	0,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	82.381,49	115.000,00	139,59	143.000,00	124,35	0,00	0,00	0,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće											
32	Materijalni rashodi	1.224.719,36	1.209.700,00	98,77	1.745.000,00	144,25	1.209.700,00	69,32	1.209.700,00	100,00		
	11 Opći prihodi i primici	980.288,44	1.209.700,00	123,40	1.745.000,00	144,25	1.209.700,00	69,32	1.209.700,00	100,00		
	51 Pomoći EU	244.430,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	74.980,00	87.000,00	116,03	77.000,00	88,51	0,00	0,00	0,00	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	98.993,72	169.000,00	170,72	169.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	849.717,23	723.000,00	85,09	976.000,00	134,99	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Ekonomska klasifikacija	Indeks
		Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8	Indeks 10/8	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	522.106,44	200.000,00	38,31	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	522.106,44	200.000,00	38,31	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00	100,00	
	11 Opći prihodi i primici	138.020,71	200.000,00	144,91	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00	100,00	
	51 Pomoći EU	384.085,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	522.106,44	200.000,00	38,31	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00	100,00	
	PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	995.657,41	1.640.000,00	164,72	1.640.000,00	100,00	1.720.000,00	104,88	1.750.000,00	101,74	101,74	
	A100501 Predškolski odgoj	995.657,41	1.640.000,00	164,72	1.640.000,00	100,00	1.720.000,00	104,88	1.750.000,00	101,74	101,74	
3	0911 Predškolsko obrazovanje	995.657,41	1.640.000,00	164,72	1.640.000,00	100,00	1.720.000,00	104,88	1.750.000,00	101,74	101,74	
38	RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	995.657,41	1.640.000,00	164,72	1.640.000,00	100,00	1.720.000,00	104,88	1.750.000,00	101,74	101,74	
	11 Opći prihodi i primici	995.657,41	1.640.000,00	164,72	1.640.000,00	100,00	1.720.000,00	104,88	1.750.000,00	101,74	101,74	
381	Tekuće donacije	995.657,41	1.640.000,00	164,72	1.640.000,00	100,00	1.720.000,00	104,88	1.750.000,00	101,74	101,74	
	PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva	475.775,23	456.500,00	95,95	302.000,00	66,16	456.500,00	151,16	456.500,00	100,00	100,00	
	A100601 Vatrogastvo	475.775,23	456.500,00	95,95	302.000,00	66,16	456.500,00	151,16	456.500,00	100,00	100,00	
3	0320 Usluge protupožarne zaštite	475.775,23	456.500,00	95,95	302.000,00	66,16	456.500,00	151,16	456.500,00	100,00	100,00	
38	RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	475.775,23	456.500,00	95,95	302.000,00	66,16	456.500,00	151,16	456.500,00	100,00	100,00	
	11 Opći prihodi i primici	475.775,23	456.500,00	95,95	302.000,00	66,16	456.500,00	151,16	456.500,00	100,00	100,00	
381	Tekuće donacije	475.775,23	456.500,00	95,95	302.000,00	66,16	456.500,00	151,16	456.500,00	100,00	100,00	
	PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi	1.021.441,04	1.570.000,00	153,70	1.585.000,00	100,96	1.570.000,00	99,05	1.570.000,00	100,00	100,00	
	A100701 Socijalna skrb	1.021.441,04	1.570.000,00	153,70	1.585.000,00	100,96	1.570.000,00	99,05	1.570.000,00	100,00	100,00	
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.021.441,04	1.570.000,00	153,70	1.585.000,00	100,96	1.570.000,00	99,05	1.570.000,00	100,00	100,00	
3	RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi	18.750,51	25.000,00	133,33	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	100,00	
	11 Opći prihodi i primici	18.750,51	25.000,00	133,33	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	100,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.750,51	25.000,00	133,33	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	100,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Indeks 8/6	Indeks 10/8
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8	Indeks 11/10	Indeks 10/8	Indeks 11/10
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.002.690,53	1.545.000,00	154,09	1.560.000,00	100,97	1.545.000,00	99,04	1.545.000,00	100,00	100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	731.841,02	1.520.000,00	207,70	1.535.000,00	100,99	1.520.000,00	99,02	1.520.000,00	100,00	100,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
	51 Pomoći EU	270.849,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.002.690,53	1.545.000,00	154,09	1.560.000,00	100,97	1.545.000,00	99,04	1.545.000,00	100,00	100,00	100,00
	PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	125.412,28	152.000,00	121,20	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	100,00	100,00
	A100801 Informiranje	125.412,28	152.000,00	121,20	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	100,00	100,00
	0460 Komunikacije	125.412,28	152.000,00	121,20	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	100,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	125.412,28	152.000,00	121,20	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	125.412,28	152.000,00	121,20	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	125.412,28	152.000,00	121,20	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	125.412,28	152.000,00	121,20	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	152.000,00	100,00	100,00	100,00
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	2.830.761,44	6.905.750,00	243,95	10.463.100,00	151,51	11.313.650,00	108,13	11.483.650,00	101,50	101,50	101,50
	A100901 Komunalna djelatnost	43.170,25	162.000,00	375,26	162.000,00	100,00	162.000,00	100,00	162.000,00	100,00	100,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	43.170,25	140.000,00	324,30	140.000,00	100,00	140.000,00	100,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	43.170,25	140.000,00	324,30	140.000,00	100,00	140.000,00	100,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	43.170,25	140.000,00	324,30	140.000,00	100,00	140.000,00	100,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	43.170,25	140.000,00	324,30	140.000,00	100,00	140.000,00	100,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	43.170,25	130.000,00	301,13	130.000,00	100,00	130.000,00	100,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	100,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
	A100902 Zaštita okoliša	0,00	380.000,00	0,00	3.460.000,00	910,53	3.430.000,00	99,13	3.480.000,00	101,46	101,46	101,46
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	380.000,00	0,00	3.460.000,00	910,53	3.430.000,00	99,13	3.480.000,00	101,46	101,46	101,46

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Indeks 4/3	Indeks 6/4
Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8			
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	
	11 Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	
4	RASHODI ZA NABAVU	0,00	300.000,00	3.380.000,00	1.126,67	3.350.000,00	99,11	3.400.000,00	101,49	3.400.000,00	101,49	
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	300.000,00	3.380.000,00	1.126,67	3.350.000,00	99,11	3.400.000,00	101,49	3.400.000,00	101,49	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	
	52 Ostale pomoći	0,00	300.000,00	3.300.000,00	1.100,00	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	300.000,00	3.380.000,00	1.126,67	3.380.000,00	100,00	3.400.000,00	101,49	3.400.000,00	101,49	
	K100901 Opremanje poduzetničke zone	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	
4	RASHODI ZA NABAVU	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	
	11 Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	
	K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom. signalizacije, sanacija stamb.obj. i ost.grad. objekti	2.787.591,19	6.313.750,00	6.791.100,00	107,56	7.671.650,00	112,97	7.791.650,00	101,56	7.791.650,00	101,56	
4	RASHODI ZA NABAVU	2.787.591,19	6.313.750,00	6.791.100,00	107,56	7.671.650,00	112,97	7.791.650,00	101,56	7.791.650,00	101,56	
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.787.591,19	6.313.750,00	6.791.100,00	107,56	7.671.650,00	112,97	7.791.650,00	101,56	7.791.650,00	101,56	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.787.591,19	5.393.750,00	6.591.100,00	122,20	6.751.650,00	102,44	6.871.650,00	101,78	6.871.650,00	101,78	
	11 Opći prihodi i primici	1.996.046,28	5.393.750,00	5.591.100,00	103,66	6.751.650,00	120,76	6.871.650,00	101,78	6.871.650,00	101,78	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Indeks 4/3	Plan 2021.
	51 Pomoći EU	791.544,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.779.041,19	5.373.750,00	193,37	6.571.100,00	122,28						
422	Postrojenja i oprema	8.550,00	20.000,00	233,92	20.000,00	100,00						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	920.000,00	0,00	200.000,00	21,74	920.000,00	460,00	920.000,00	100,00	920.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	770.000,00	0,00	200.000,00	25,97	770.000,00	385,00	770.000,00	100,00	770.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	920.000,00	0,00	200.000,00	21,74						
	PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	55.948,00	268.000,00	479,02	268.000,00	100,00	290.000,00	108,21	310.000,00	106,90	310.000,00	106,90
	A101001 Poljoprivreda	55.948,00	268.000,00	479,02	268.000,00	100,00	290.000,00	108,21	310.000,00	106,90	310.000,00	106,90
	0421 Poljoprivreda	55.948,00	268.000,00	479,02	268.000,00	100,00	290.000,00	108,21	310.000,00	106,90	310.000,00	106,90
3	RASHODI POSLOVANJA	26.146,10	58.000,00	221,83	58.000,00	100,00	60.000,00	103,45	65.000,00	108,33	65.000,00	108,33
32	Materijalni rashodi	26.146,10	58.000,00	221,83	58.000,00	100,00	60.000,00	103,45	65.000,00	108,33	65.000,00	108,33
323	Opći prihodi i primici	17.146,10	18.000,00	104,98	18.000,00	100,00						
329	Rashodi za usluge	9.000,00	40.000,00	444,44	40.000,00	100,00						
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja											
35	Subvencije	29.801,90	210.000,00	704,65	210.000,00	100,00	230.000,00	109,52	245.000,00	106,52	245.000,00	106,52
	11 Opći prihodi i primici	29.801,90	210.000,00	704,65	210.000,00	100,00	230.000,00	109,52	245.000,00	106,52	245.000,00	106,52
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	29.801,90	210.000,00	704,65	210.000,00	100,00						
	RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	262.770,81	138.000,00	52,52	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00
	002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	262.770,81	138.000,00	52,52	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00
	PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast	262.770,81	138.000,00	52,52	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00
	A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	262.770,81	138.000,00	52,52	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	262.770,81	138.000,00	52,52	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	262.770,81	138.000,00	52,52	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8	u kunama
												11
32		Materijalni rashodi	262.770,81	138.000,00	52,52	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	246.834,09	138.000,00	55,91	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	138.000,00	100,00	
		51 Pomoći EU	15.936,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	262.770,81	138.000,00	52,52	138.000,00	100,00					
		RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA										
		00301 Mjesni odbor I	1.521.875,96	1.804.900,00	118,60	2.230.100,00	123,56	1.933.500,00	86,70	1.943.500,00	100,52	
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	404.674,25	400.000,00	98,84	511.700,00	127,92	528.600,00	103,30	538.600,00	101,89	
		A100901 Komunalna djelatnost	404.674,25	400.000,00	98,84	511.700,00	127,92	528.600,00	103,30	538.600,00	101,89	
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	404.674,25	400.000,00	98,84	511.700,00	127,92	528.600,00	103,30	538.600,00	101,89	
3		RASHODI POSLOVANJA	404.674,25	330.000,00	81,55	441.700,00	133,85	453.600,00	102,69	456.600,00	100,66	
32		Materijalni rashodi	403.077,11	328.400,00	81,47	440.100,00	134,01	452.000,00	102,70	455.000,00	100,66	
		11 Opći prihodi i primici	394.887,71	328.400,00	83,16	440.100,00	134,01	452.000,00	102,70	455.000,00	100,66	
		51 Pomoći EU	8.189,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	126.981,30	92.800,00	73,08	113.500,00	122,31					
323		Rashodi za usluge	8.620,41	234.600,00	2.721,45	325.600,00	138,79					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	267.475,40	1.000,00	0,37	1.000,00	100,00					
34		Financijski rashodi	1.597,14	1.600,00	100,18	1.600,00	100,00	1.600,00	100,00	1.600,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	370,46	1.600,00	431,90	1.600,00	100,00	1.600,00	100,00	1.600,00	100,00	
		51 Pomoći EU	1.226,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
343		Ostali financijski rashodi	1.597,14	1.600,00	100,18	1.600,00	100,00					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00	75.000,00	107,14	82.000,00	109,33	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00	75.000,00	107,14	82.000,00	109,33	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00	75.000,00	107,14	82.000,00	109,33	
422		Postrojenja i oprema	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00					
		00302 Mjesni odbor II	328.139,75	497.500,00	151,61	529.500,00	106,43	497.500,00	93,96	497.500,00	100,00	
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	328.139,75	497.500,00	151,61	529.500,00	106,43	497.500,00	93,96	497.500,00	100,00	

u kunama

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Indeks 4/3	Plan 2021.	Indeks 6/4	Projekcija za 2022.	Indeks 8/6	Projekcija za 2023.	Indeks 10/8
	A100901 Komunalna djelatnost	328.139,75	497.500,00	151,61	529.500,00	106,43	497.500,00	93,96	497.500,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
3	RASHODI POSLOVANJA	328.139,75	377.500,00	115,04	499.500,00	132,32	377.500,00	75,58	377.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	326.676,60	375.500,00	114,95	497.500,00	132,49	375.500,00	75,48	375.500,00	100,00
11	Opci prihodi i primici	326.676,60	375.500,00	114,95	497.500,00	132,49	375.500,00	75,48	375.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	107.228,26	121.500,00	113,31	121.500,00	100,00				
323	Rashodi za usluge	47.406,22	213.000,00	449,31	323.000,00	151,64				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	172.042,12	41.000,00	23,83	53.000,00	129,27				
34	Financijski rashodi	1.463,15	2.000,00	136,69	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00
11	Opci prihodi i primici	1.463,15	2.000,00	136,69	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.463,15	2.000,00	136,69	2.000,00	100,00				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	120.000,00	0,00	30.000,00	25,00	120.000,00	400,00	120.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	0,00	30.000,00	25,00	120.000,00	400,00	120.000,00	100,00
11	Opci prihodi i primici	0,00	120.000,00	0,00	30.000,00	25,00	120.000,00	400,00	120.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	120.000,00	0,00	30.000,00	25,00				
	00303 Mjesni odbor III	257.430,13	310.000,00	120,42	442.500,00	142,74	310.000,00	70,06	310.000,00	100,00
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	257.430,13	310.000,00	120,42	442.500,00	142,74	310.000,00	70,06	310.000,00	100,00
	A100901 Komunalna djelatnost	257.430,13	310.000,00	120,42	442.500,00	142,74	310.000,00	70,06	310.000,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
3	RASHODI POSLOVANJA	257.430,13	230.000,00	89,34	362.500,00	157,61	230.000,00	63,45	230.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	256.127,29	228.000,00	89,02	360.500,00	158,11	228.000,00	63,25	228.000,00	100,00
11	Opci prihodi i primici	241.996,17	228.000,00	94,22	360.500,00	158,11	228.000,00	63,25	228.000,00	100,00
51	Pomoći EU	14.131,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	44.662,90	49.000,00	109,71	50.500,00	103,06				
323	Rashodi za usluge	4.582,29	155.500,00	3.393,50	286.500,00	184,24				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	206.882,10	23.500,00	11,36	23.500,00	100,00				

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	3	Proračun za 2020.	4	Indeks 4/3	5	6	Plan 2021.	7	Indeks 6/4	8	Projekcija za 2022.	9	Indeks 8/6	10	Projekcija za 2023.	11	u kunama		
																				Indeks 10/8	Indeks 10/8	
34	Financijski rashodi		1.302,84	153,51	2.000,00	100,00	100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00		
	11 Opći prihodi i primici		1.302,84	153,51	2.000,00	100,00	100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00		
343	Ostali financijski rashodi		1.302,84	153,51	2.000,00	100,00	100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU		0,00	0,00	80.000,00	100,00	100,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00		
	NEFINANCIJSKE IMOVINE																					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	80.000,00	100,00	100,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00		
	11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	80.000,00	100,00	100,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00		
421	Građevinski objekti		0,00	0,00	50.000,00	100,00	100,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00		
422	Postrojenja i oprema		0,00	0,00	30.000,00	100,00	100,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00		
	00304 Mjesni odbor IV		352.256,24	88,29	311.000,00	127,01	127,01	395.000,00	395.000,00	395.000,00	127,01	127,01	311.000,00	311.000,00	78,73	78,73	311.000,00	311.000,00	100,00	100,00		
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost		352.256,24	88,29	311.000,00	127,01	127,01	395.000,00	395.000,00	395.000,00	127,01	127,01	311.000,00	311.000,00	78,73	78,73	311.000,00	311.000,00	100,00	100,00		
	A100901 Komunalna djelatnost		352.256,24	88,29	311.000,00	127,01	127,01	395.000,00	395.000,00	395.000,00	127,01	127,01	311.000,00	311.000,00	78,73	78,73	311.000,00	311.000,00	100,00	100,00		
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		352.256,24	81,19	286.000,00	129,37	129,37	370.000,00	370.000,00	370.000,00	129,37	129,37	286.000,00	286.000,00	77,30	77,30	286.000,00	286.000,00	100,00	100,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		350.774,37	81,11	284.500,00	129,53	129,53	368.500,00	368.500,00	368.500,00	129,53	129,53	284.500,00	284.500,00	77,20	77,20	284.500,00	284.500,00	100,00	100,00		
32	Materijalni rashodi		349.865,63	81,32	284.500,00	129,53	129,53	368.500,00	368.500,00	368.500,00	129,53	129,53	284.500,00	284.500,00	77,20	77,20	284.500,00	284.500,00	100,00	100,00		
	11 Opći prihodi i primici		908,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	51 Pomoći EU		80.676,28	104,12	84.000,00	119,64	119,64	100.500,00	100.500,00	100.500,00	119,64	119,64	100.500,00	100.500,00	100,00	100,00	100.500,00	100.500,00	100,00	100,00		
322	Rashodi za materijal i energiju		34.264,93	442,14	151.500,00	146,53	146,53	222.000,00	222.000,00	222.000,00	146,53	146,53	222.000,00	222.000,00	100,00	100,00	222.000,00	222.000,00	100,00	100,00		
323	Rashodi za usluge																					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		235.833,16	20,78	49.000,00	93,88	93,88	46.000,00	46.000,00	46.000,00	93,88	93,88	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00		
34	Financijski rashodi		1.481,87	101,22	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00		
	11 Opći prihodi i primici		1.481,87	101,22	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00		
343	Ostali financijski rashodi		1.481,87	101,22	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU		0,00	0,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00		
	NEFINANCIJSKE IMOVINE																					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00		
	11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00		
422	Postrojenja i oprema		0,00	0,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00		

1	2	Ekonomska klasifikacija	3	4	5	6	7	8	9	10	u kunama	
											Indeks 4/3	Indeks 6/4
		00305 Mjesni odbor V	179.375,59	286.400,00	159,66	351.400,00	122,70	286.400,00	81,50	286.400,00	100,00	
		PROGRAM 1009 Komunalna										
		djelatnost	179.375,59	286.400,00	159,66	351.400,00	122,70	286.400,00	81,50	286.400,00	100,00	
		A100901 Komunalna djelatnost	179.375,59	286.400,00	159,66	351.400,00	122,70	286.400,00	81,50	286.400,00	100,00	
		0660 Rashodi vezani za stanovanje										
		i kom. pogodnosti koji nisu drugdje										
		svrstani										
3		RASHODI POSLOVANJA	179.375,59	261.400,00	145,73	326.400,00	124,87	261.400,00	80,09	261.400,00	100,00	
32		Materijalni rashodi	177.987,70	259.500,00	145,80	324.500,00	125,05	259.500,00	79,97	259.500,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	177.987,70	259.500,00	145,80	324.500,00	125,05	259.500,00	79,97	259.500,00	100,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	42.227,90	32.500,00	76,96	32.500,00	100,00					
323		Rashodi za usluge	35.772,89	216.000,00	603,81	271.000,00	125,46					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.986,91	11.000,00	11,00	21.000,00	190,91					
34		Financijski rashodi	1.387,89	1.900,00	136,90	1.900,00	100,00	1.900,00	100,00	1.900,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	1.387,89	1.900,00	136,90	1.900,00	100,00	1.900,00	100,00	1.900,00	100,00	
343		Ostali financijski rashodi	1.387,89	1.900,00	136,90	1.900,00	100,00					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	
422		Postrojenja i oprema	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00					
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.982.728,61	20.310.000,00	156,44	25.126.000,00	123,71	25.891.000,00	103,04	26.399.000,00	101,96	

Proračun Općine Maruševac za 2021. godinu s pripadajućim projekcijama za 2022. i 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/03
 URBROJ: 2186-017/20-03
 Maruševac, 9. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.

44.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine donosi

P L A N
razvojnih programa Općine
Maruševac za razdoblje od
2021. do 2023. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2021., 2022. i 2023. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine donošenjem Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini po programima i aktivnostima kako slijedi:

	OPIS	PLAN ZA 2021.	PROCJENA 2022.	PROCJENA 2023.	IZVOR FINANCIRANJA
	Cilj 1.: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva Mjera 1.1.: Jačanje gospodarskog razvoja PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija Aktivnost 1001A100001 Javna uprava i administracija				
411	Materijalna imovina - zemljište	30.000,00	45.000,00	50.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
421	Građevinski objekti	180.000,00	320.000,00	345.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	272.000,00	48.000,00	50.000,00	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
426	Nematerijalna proizvedena imovina	39.000,00	30.000,00	38.000,00	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
	Cilj 2.: Razvoj društvene djelatnosti i gospodarstva Mjera 2.1.: Jačanje gospodarskog razvoja PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države Aktivnost 1002K100001 Izrada projekata				
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	615.000,00	629.000,00	611 Porez i prirez na dohodak
	Cilj 3.: Razvoj društvene djelatnosti i gospodarstva Mjera 3.1.: Poboljšanje kvalitete života ciljnih skupina PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija Aktivnost 1004K100001 Sportski i rekreacijski tereni Aktivnost 1001A100001 Prostorni planovi				
421	Građevinski objekti	200.000,00	8.480.250,00	8.408.250,00	611 Porez i prirez na dohodak
	Cilj 4.: Gospodarski razvoj Mjera 4.1.: Ulaganje u razvoj poduzetništva PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost Aktivnost 1009K100001 Opremanje poduzetničke zone				
421	Građevinski objekti	50.000,00	0	0	633 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	65.000,00	70.000,00	633 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
	Cilj 5.: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture Mjera 5.1.: Komunalna i gospodarska infrastruktura PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost Aktivnost 1009K100002 Modernizacija nerazvrstanih cesta, postava prometne signalizacije, sanacija stambenih objekata i ostali građevinski objekti				
421	Građevinski objekti	10.321.100,00	2.320.000,00	2.543.400,00	611 Porez i prirez na dohodak
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	65.400,00	70.000,00	611 Porez i prirez na dohodak
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	920.000,00	920.000,00	

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2021., 2022. i 2023. godinu osigurati će se u Proračunu Općine Maruševac za svaku pojedinačnu proračunsku godinu.

Članak 5.

Plan razvojnih programa Općine Maruševac za razdoblje od 2021. do 2023. godine objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« zajedno sa Proračunom Općine Maruševac za 2021. godinu i Projektima za 2022. i 2023. godinu.

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2186-017/20-04
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

45.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Maruševac
za 2021. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Maruševac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna za proračunsku godinu, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15 - u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvitka Općine, posebnim zakonima, drugim propisima i općim aktima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 3.**

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Postupak i način preuzimanja obveza na teret Proračuna, svojim aktom uređuje općinski načelnik.

Članak 4.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna općinskom načelniku jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Članak 5.

Sredstva za rashode i izdatke proračunskih korisnika osiguravaju se upravnim tijelima koja su u Posebnom dijelu Proračuna određena za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti prijedlog financijskog plana za iduću godinu Jedinственom upravnom odjelu Općine Maruševac najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Proračunski korisnici smiju sredstva koristiti u skladu sa svojim financijskim planovima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavac za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Članak 7.

Prihodi što ih Općina ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti (vlastiti prihodi) ustupaju se tim proračunskim korisnicima.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga općinskog načelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 10.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 100.000,00 kuna, a koristi se za namjene utvrđene zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik i o tome polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora iz prethodnog stavka, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga i do 500.000,00 kuna za nabavu radova, obavlja se po postupku koji je propisan Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/17 i 7/19).

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA**Članak 13.**

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili

izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 14.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj raspodjeli sredstava iz prethodnog stavka, općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja iz prethodnog stavka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 16.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Članak 17.

Općinsko vijeće, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

V. ZADUŽIVANJE**Članak 18.**

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili

zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 19.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 20.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Općinskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Općina može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik, dati jamstvo za ispunjenje obveza, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a iznos zaduženja za koje jamči uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Zahtjeve za davanje suglasnosti iz prethodnih stavaka, podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove.

Zahtjevu iz prethodnog stavka, prilaže se dokumentacija propisana posebnim pravilnikom ministra financija.

VI. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 21.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnici dostavljaju godišnje financijske izvještaje Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

Trgovačko društvo u kojem Općina ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnje izvješće o poslovanju Općinskom vijeću, najkasnije u roku od 5 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnje izvješće o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/04
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

46.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Ovim se Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2021. godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja te izvješćem o stanju u prostoru, određuje građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. osigurat će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Maruševac, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

- Opći porezni prihodi	4.860.000,00 kn
- Prihod od komunalne naknade	0 kn
- Prihod od komunalnog doprinosa	50.000,00 kn
- Prihod od sufinanciranja građana	0 kn
- Prihod od vodnog doprinosa	20.000,00 kn
- Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	30.000,00 kn
- Prihodi od kapitalnih potpora Ministarstava	780.000,00 kn
- Prihodi od pomoći (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost)	3.300.000,00 kn

Sredstva za financiranje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. rasporediti će se za financiranje građenja objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice i prometne površine
- javna rasvjeta
- groblja
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

- 1.1. U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje **javnih prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.), **javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.), te **javnih objekata i uređaja** (oglasni stupovi, javni satovi, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.
	JAVNE POVRŠINE	885.000,00
	1. GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	155.000,00
	1. Uređenje dječjih igrališta na području Općine Maruševac	155.000,00
toč. 1.	1.1. Gradnja (dječje igralište Mala Iva u D. Ladanju)	15.000,00
	1.2. Oprema (Mjesni odbori I, II, III, IV i V)	140.000,00
	2. GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA I UREĐAJA	30.000,00
toč. 2.	2.1. Oglasne ploče	30.000,00
	2.1.1. Nabava i postava oglasnih ploča	30.000,00
	3. GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	200.000,00
toč. 1	3.1. Sportski i rekreacijski tereni	200.000,00
	3.1.1. Uređenje malonogometnog igrališta	200.000,00
	4. GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	500.000,00
toč. 1.	4.1. Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu	500.000,00
	4.1.1. Gradnja i projekti	500.000,00

Izvori financiranja:

1. Točka 1.1. - komunalni doprinos 15.000,00 kn
2. Točka 1.2. - 140.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
3. Točka 2.1. - 30.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
4. Točka 3.1. - 200.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
5. Točka 4.1. - 35.000,00 kn komunalni doprinos i 465.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna

2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

2.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, autobusnih stajališta, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.
PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE		4.225.000,00
1. MODERNIZACIJA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA		4.225.000,00
toč. 4.	1.1. Uređenje lokalnih cesta	250.000,00
	1.1.1. Kapitalna donacija ŽUC-u	250.000,00
toč. 2.	1.2. Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste	330.000,00
	1.2.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
	1.2.2. Gradnja (Čalinec - Osnovna škola)	300.000,00
	1.2.3. Nadzor	10.000,00
toč. 4.	1.3. Sanacija prometnica nakon provedbe Aglomeracije	260.000,00
	1.3.1. Gradnja	260.000,00
toč. 4.	1.4. Sanacija nerazvrstane ceste u Čalincu - ovojak Sitnica	70.000,00
	1.4.1. Gradnja	70.000,00
toč. 4.	1.5. Modernizacija nerazvrstane ceste u Druškovcu - odvojak Flisi	250.000,00
	1.5.1. Modernizacija - gradnja	250.000,00
toč. 2.	1.6. Izgradnja i sanacija mostova u Mjesnim odborima I, II, III, IV i V	200.000,00
	1.6.1. Sanacija i izgradnja	200.000,00
toč. 4.	1.7. Sanacija oštećenih nerazvrstanih cesta u Mjesnim odborima I, II, III, IV i V	200.000,00
	1.7.1. Sanacija	200.000,00
toč. 4.	1.8. Saniranje odvodnje sa nerazvrstane ceste u Bikovcu	80.000,00
	1.8.1. Radovi	80.000,00
toč. 4.	1.9. Saniranje odvodnje sa nerazvrstane ceste NC1-013 Kapelec - Hubarov put	750.000,00
	1.9.1. Radovi	750.000,00
toč. 4.	1.10. Saniranje odvodnje Ulice Gustava Krkleca u Donjem Ladanju	1.250.000,00
	1.10.1. Projektna dokumentacija	50.000,00
	1.10.2. Radovi	1.200.000,00
toč. 4.	1.11. Saniranje odvodnje sa nerazvrstane ceste u Maruševcu - Ločnjak II. faza	470.000,00
	1.11.1. Projektna dokumentacija	470.000,00
toč. 2.	1.12. Uređenje autobusnih ugibališta	15.000,00
	1.12.1. Uređenje autobusnih ugibališta	15.000,00
toč. 6.	1.13. Evidentiranje nerazvrstanih cesta	100.000,00
	1.13.1. Geodetski elaborat	100.000,00

Izvori financiranja:

- Točka 1.1. - 250.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.2. - 330.000,00 kn kapitalne pomoći
- Točka 1.3. - 260.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.4. - 70.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.5. - 30.000,00 kn sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 20.000,00 vodni doprinos i 200.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.6. - 200.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.7. - 200.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.8. - 80.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.9. - 300.000,00 kn kapitalne pomoći, 450.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.10. - 1.250.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.11. - 470.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.12. - 15.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.13. - 100.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna

3. JAVNA RASVJETA

- 3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.
JAVNA RASVJETA		550.000,00
toč. 2.	1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Maruševac	550.000,00
	1.1. Projektna dokumentacija	40.000,00
	1.2. Radovi modernizacije javne rasvjete	500.000,00
	1.3. Nadzor	10.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1. - 40.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - kapitalne pomoći 150.000,00 kn i 350.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
3. Točka 1.3. - 10.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		

4. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

- 4.1. Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predviđeno je građenje objekata i nabava opreme za gospodarenje komunalnim otpadom, a u nastavku daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i nabave opreme, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2021.
GRADNJA GRAĐEVINA I NABAVA OPREME ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM		3.380.000,00
toč. 3.	1. Izgradnja reciklažnog dvorišta s nadstrešnicom u Donjem Ladanju	3.300.000,00
	1.1. Gradnja	3.300.000,00
toč. 6.	2. Nabava opreme za gospodarenje otpadom	80.000,00
	2.1. Sufinanciranje nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	80.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1. - 3.300.000,00 kn Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		
2. Točka 1.2. - 80.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		

Ovim Programom određene su aktivnosti prema namjenama utvrđene člankom 68. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), i iznose:

namjena iz čl. 68. st. 2.	Opis namjene	Iznos
toč. 1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	855.000,00
toč.2.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	1.125.000,00
toč. 3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	3.300.000,00
toč. 4.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	3.580.000,00
toč. 5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00
toč. 6.	ostale aktivnosti	180.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM:		9.040.000,00

5. ZAVRŠNE ODREDBE

- 5.1. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje općinskog načelnika.
- 5.2. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/05
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševec, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

47.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 28. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih

objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade	500.000,00 kuna
2. Ostali prihodi Proračuna Općine Maruševac	1.692.000,00 kuna
UKUPNO:	2.192.000,00 kuna

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana u iznosu od 2.192.000,00 kn, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2021.	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	890.000,00 kuna	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnim odborima I, II, III, IV i V	520.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnim odborima I, II, III, IV i V	370.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	400.000,00 kuna	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnim odborima I, II, III, IV i V	400.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	200.000,00 kuna	
- Uređenje javnih površina i odvoz smeća	200.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	30.000,00 kuna	
- ostale komunalne usluge	30.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	240.000,00 kuna	
- Sanacija divljih deponija	80.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Zimsko održavanje - čišćenje snijega	160.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	432.000,00 kuna	
- popravak i održavanje javne rasvjete	130.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- električna energija - javna rasvjeta	302.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
UKUPNO	2.192.000,00 kuna	

Članak 5.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/20-01/09
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

48.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi sljedeći

**PROGRAM
javnih potreba u društvenim i srodnim
djelatnostima na području Općine Maruševac
za 2021. godinu**

I
Ovim Programom utvrđuju se sljedeće javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2021. godinu:

	Sredstva Proračuna Općine Maruševec u 2021. godini:
1. JAVNE POTREBE U OBLASTI KULTURE	60.000,00 kn
- Sredstva za kulturna događanja	60.000,00 kn
2. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	370.000,00 kn
- Razvoj civilnog društva	370.000,00 kn
3. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	71.000,00 kn
- Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Ivanec	71.000,00 kn
4. JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.640.000,00 kn
- Dječji vrtić »Maja Pčelica« D. Ladanje	300.000,00 kn
- Dječji vrtić »Čarolija« Bikovec	950.000,00 kn
- Ostali dječji vrtići	350.000,00 kn
- Održavanje predškole - »male škole«	40.000,00 kn
5. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI	1.585.000,00 kn
- Sufinanciranje prehrane toplog obroka djece slabog imovinskog stanja u OŠ »G. Krklec« Maruševec	20.000,00 kn
- Tekući prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	60.000,00 kn
- Pomoć korisnicima Centra za socijalnu skrb u svezi nabavke ogrijeva	25.000,00 kn
- Stipendije i školarine	250.000,00 kn
- Financiranje prijevoza učenika O.Š. »G. Krklec« Maruševec	160.000,00 kn
- Pomoć obiteljima novorođenčadi	90.000,00 kn
- Sufinanciranje »škole plivanja« učenika osnovne škole	30.000,00 kn
- Darovi djeci s područja Općine povodom Sv. Nikole	25.000,00 kn
- Ostale naknade - jednokratna potpora umirovljenicima	150.000,00 kn
- Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole	170.000,00 kn

- Pomoć osobama sa invaliditetom	15.000,00 kn
- Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi	270.000,00 kn
- Potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća	70.000,00 kn
- Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševec	120.000,00 kn
- Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora	130.000,00 kn
6. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	152.000,00 kn
- Sufinanciranje informativnog programa	80.000,00 kn
- izdaci za javna glasila	50.000,00 kn
- izdavanje i objavljivanje natječaja	20.000,00 kn
- zakup internet stranice	2.000,00 kn
7. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI VATROGASTVA	302.000,00 kn
- Vatrogasna zajednica Općine Maruševec za redovnu djelatnost i za nabavku opreme	302.000,00 kn

II

Program javnih potreba u 2021. godini financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Maruševec za 2021. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi, da su od interesa za Općinu Maruševec rješavale bi se u datom momentu iz tekuće rezerve Proračuna, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

Raspodjela i doznaka sredstava iz pojedinih pozicija Proračuna Općine Maruševec za 2021. godinu vrši se na temelju zaključaka općinskog načelnika Općine Maruševec, a sredstva za razvoj civilnog društva doznaju se udrugama temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenih ugovora, a iznimno i zaključka općinskog načelnika.

III

Ovaj se Program javnih potreba primjenjuje u 2021. godini, a njegova realizacija ovisiti će o raspoloživim sredstvima Općine Maruševec i od eventualno dobivenih sredstava Republike Hrvatske i Varaždinske županije.

IV

Ovaj Program javnih potreba za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/20-01/01
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

49.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM**raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2021. godini**

I

Programom socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za ostvarivanje pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom Općine Maruševac za 2021. godinu u iznosu od =1.585.000,00 kuna.

III

Iz sredstava za potrebe socijalne skrbi u Proračunu Općine Maruševac, mogu se u sustavu socijalne skrbi odobravati sljedeće vrste pomoći:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. Pomoć korisnicima Centra za socijalnu skrb u svezi nabavke ogrjeva
3. Pomoć staračkim domaćinstvima
4. Sufinanciranje troškova prehrane učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
5. Financiranje prijevoza učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
6. Sufinanciranje »Škole plivanja« učenika osnovne škole
7. Pomoć osobama s invaliditetom za liječenje i nabavu lijekova
8. Pomoć osobama pri nepogodama (elementarne nepogode)
9. Pomoć obiteljima novorođenčadi

10. Potpore (stipendije i pomoći) učenicima i studentima
11. Potpora umirovljenicima
12. Darovi djeci s područja Općine Maruševac povodom Sv. Nikole
13. Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole
14. Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi
15. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševac
16. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora
17. Potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća
18. Ostale socijalne pomoći (pomoći prema pojedinačnim zaključcima općinskog načelnika).

IV

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Maruševac, a što podrazumijeva podmirenje troškova stanovanja (stanarine, vode, električne energije, odvoza smeća, komunalne naknade i drugih troškova u skladu sa posebnim propisima).

Pomoći iz ove točke socijalnog programa podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova stanovanja, i to u sljedećim iznosima:

- plaćanje računa za utrošenu električnu energiju do mjesečnog iznosa 70,00 kuna za samca, odnosno do 120,00 kuna za obitelj;
- plaćanje računa za utrošak vode do mjesečnog iznosa 40,00 kuna za samca, odnosno do 70,00 kuna za obitelj;
- plaćanje računa za odvoz smeća do mjesečnog iznosa 20,00 kuna;
- plaćanje računa za stanarinu do mjesečnog iznosa 50,00 kuna za samca, odnosno do 100,00 kuna za obitelj.

Osobe iz stavka 1. ove točke oslobađaju se plaćanja komunalne naknade sukladno

Odluci o komunalnom naknadi na području Općine Maruševac.

Sredstva za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, odobravaju se po zahtjevu stranke ili Centra za socijalnu skrb, a uz predočenje dokaza o obradi Centra za socijalnu skrb.

Sredstvima osiguranim za podmirenje troškova stanovanja iz ove točke Programa neće se podmirivati zaostaci iz prethodnih godina.

V

Zahtjevi za odobrenje pomoći za podmirenje troškova stanovanja podnose se u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

Uz zahtjev se prilaže rješenje o prizatom pravu na stalnu pomoć izdano od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Zahtjeve za podmirenje troškova stanovanja u prvom stupnju rješava Jedinostveni upravni odjel.

VI

Pomoć staračkim domaćinstvima odobravati će se onim domaćinstvima čiji članovi imaju preko 65 godina života, a nemaju nikakva stalna novčana ili druga primanja, niti potomke, nasljednike koji su dužni i mogu ih uzdržavati, a u skladu sa Obiteljskim zakonom.

VII

Pravo na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnoj školi Maruševac ostvaruju oni učenici čiji roditelji ostvaruju pravo iz točke IV. ovog Programa, djeca invalida domovinskog rata i djeca čiji su roditelji slabog imovinskog stanja.

Sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama odobravati će se za treće i svako daljnje dijete iz siromašnih obitelji, a prema procjeni i popisu ravnatelja škola.

Pravo na financiranje prijevoza učenika u Osnovnoj školi Maruševac u visini 100% cijene mjesečne karte ostvaruju svi učenici koji imaju organiziran prijevoz autobusom od mjesta stanovanja do škole.

VIII

Pomoć invalidnim osobama za liječenje i nabavku lijekova dodjeljuje prema pojedinačnim zahtjevima podnijetim općinskom načelniku.

IX

Pomoć osobama pri elementarnim nepogodama prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik.

X

Studentima dodjeljuju se potpore (stipendije) temeljem kriterija propisanih Odlukom o stipendiranju Općine Maruševac, a pomoć za školovanje prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik svojom odlukom.

XI

Pravo na dvije potpore, svaku u iznosu od 150,00 kuna, a koje se isplaćuju jedna za Uskrs i jedna za Božić, ostvaruju umirovljenici čija ukupna mirovina (zbrojena domaća i inozemna) iznosi do 1.850,00 kuna mjesečno.

XII

Ostale vrste pomoći koje nisu obuhvaćene ovim Programom namijenjene su dobrovoljnim davaocima krvi sa područja Općine Maruševac, a isplaćuju se temeljem odluke općinskog načelnika.

XIII

Financijski dio Programa mijenjati će se u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna i objektivnim

možnostima realizacije Proračuna, bez donošenja izmjena i dopuna ovog Programa.

XIV

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/20-01/04
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

50.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Maruševac.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu planiran u visini od 50.000,00 kuna, utrošiti će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2021. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20).

Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/14
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

51.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM**korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševac za 2021. godinu****I.**

Ovim Programom utvrđuje se korištenje sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Maruševac, a sve sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine br. 86/12, 143/13 i 65/17).

II.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu planiraju se u iznosu od 30.000,00 kn.

III.

Ostvarena sredstva iz točke II. ovog Programa koristit će se tijekom 2021. godine za financiranje modernizacije nerazvrstane ceste u Druškovcu - dvojak Flisi.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/20-01/06
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

52.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN**davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2021. godinu****I.**

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2021. godinu (dalje u tekstu: Plan).

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana, u 2021. godini Općina Maruševac nema namjeru dati koncesije za komunalnu djelatnost koja se na području Općine Maruševac obavlja dodjeljivanjem koncesije, a utvrđenu Odlukom o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19), sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

III.

U Općini Maruševac nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2021. godine.

IV.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/15
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

53.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2021. godinu****I.**

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2021. godinu kojeg je Općina Maruševac u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema

preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Maruševac,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Maruševac za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Maruševac i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 940-01/20-01/07
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC
ZA 2021. GODINU**

Maruševac, prosinac 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	6970
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	6971
2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac	6971
2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave	6972
2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac	6973
2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac	6973
2.5. Provedbene mjere tijekom 2021. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac	6974
2.6. Pregled poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševac	6975
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC	6984
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC	6985
4.1. Nerazvrstane ceste	6987

5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC	7000
6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	7001
7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC	7002
8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	7003
9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	7003
10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	7004
11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC	7005
12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE.....	7006

1. UVOD

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Maruševac, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja evidencije imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Maruševac i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgrnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Maruševac i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od dvanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Maruševac s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/varazdinska-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Maruševac vodi se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u evidenciji imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Maruševac. Imovina Općine Maruševac u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Maruševac

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	720.000,00	870.000,00	896.100,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	800.000,00	824.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	72.100,00
Prihodi od imovine	0	0	0
Ukupno	720.000,00	870.000,00	896.100,00

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodarara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
MARKOM d.o.o.	100%
ČISTOĆA d.o.o.	1,11%
IVKOM-VODE d.o.o.	9,23%
IVKOM d.d.	9,23%
VARKOM d.d.	1,11%

2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac

MARKOM d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva su pogrebne i srodne djelatnosti.

ČISTOĆA d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalne djelatnosti.

IVKOM-VODE d.o.o.

Vodovod, društvo s ograničenom odgovornošću za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode.

IVKOM d.d.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalnih poslova.

VARKOM d.d.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje opskrbe vodom i odvodnja otpadnih voda.

2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Općina Maruševac na svojoj Internet stranici objavit će Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/ Osoba za zastupanje	Spol
MARKOM d.o.o.	Nije ustrojen.		Zdravko Kukec, direktor	m
ČISTOĆA d.o.o.	Miljenko Ernoić, predsjednik	m	Davor Skroza, direktor	m
	Lovorka Gotal - Dmitrović, zamjenik predsjednika	ž		
	Zlatko Zuber, član	m		
	Aurelija Šemiga, član	ž		
	Davor Golub, član	m		
	Aleksandro Žnidar, član	m		
	Vjeran Strahonja, član	m		
	Dubravko Besek, član	m		
	Stjepan Denžić, član	m		
	Kristina Mirčetić Petrin, član	ž		
	Ivica Brgles, član - predstavnik radnika	m		
IVKOM-VODE d.o.o.	Nije ustrojen.		Mladen Stanko, direktor	m
IVKOM d.d.	Edo Rajh, predsjednik	m	Mladen Stanko, direktor	m
	Predrag Maček, zamjenik	m		
	Zdravko Križek, član	m		
	Mario Kramar, član	m		
	Anita Kos, član	ž		
	Srečko Kramarić, član	m		
	Dražan Časek, član	m		
VARKOM d.d.	Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik	m	Dr.sc. Željko Bunić, direktor	m
	Anđelko Mihalić, zamjenik	m		
	Prof.dr.sc. Božo Soldo, član	m		
	Prof.dr.sc. Goran Kozina, član	m		
	Danijela Puškadija Topić, član	ž		
	Zdravko Maltar, ing.geot., član	m		
	Ivan Sedlar, član	m		
	Krešimir Šalig, dipl.ing.el., član	m		
	Tomislav Ledinski, član	m		

Općina Maruševac u 2021. godini planira ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Tijekom 2021. godine Općina Maruševac će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Maruševac

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Maruševac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.
3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Maruševac kako bi bio dostupan javnosti;

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Maruševac bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.5. Provedbene mjere tijekom 2021. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Provedbene mjere tijekom 2021. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Maruševac dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
- u smislu jačanja sprječavanja korupcije u trgovačkom društvu u (su)vlasništvu Općine Maruševac povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova skupštine i uprave;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac u 2021. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševac	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 8.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Uпитnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševac	Na internet stranici Općine Maruševac u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava TD bit će postavljene poveznice na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koja sadržavaju podatke o poslovanju.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Maruševac.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

2.6. Pregled djelatnosti trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševac

2.6.1. Pregled djelatnosti trgovačkog društva MARKOM d.o.o.

Adresa: Biljevec 1 A, Biljevec (Općina Maruševac)

OIB: 60577835534

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- * Opskrba pitkom vodom
- * Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i održavanje kanalizacije
- * Opskrba plinom
- * Opskrba toplinskom energijom
- * Prijevoz putnika u javnom prijevozu
- * Održavanje čistoće
- * Sabiranje i odlaganje komunalnog otpada
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Održavanje i upravljanje tržnicama na malo
- * Održavanje i upravljanje grobljima i obavljanje pogrebnih poslova
- * Obavljanje dimnjačarskih poslova
- * Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- * Upravljanje i održavanje parkirališnih površina
- * Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Organizacija sajmova
- * Održavanje stambenog fonda i objekata za javne potrebe

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 138.000,00 HRK.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Zdravko Kuvec, direktor

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
<i>Nije ustrojen.</i>	<i>Zdravko Kuvec, direktor</i>	<i>m</i>

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u%: 100% Općina Maruševac

2.6.2. Pregled djelatnosti trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.



Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 02371889218

URL:www.cistoca-vz.hr

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- sakupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- prijevoz opasnog otpada
- posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- uvoz otpada
- izvoz otpada
- održavanje čistoće
- održavanje javnih i drugih otvorenih površina
- stručni poslovi u zaštiti okoliša
- iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje inozemnih tvrtki
- usluge informacijskog društva
- djelatnosti javnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- tehničko ispitivanje i analiza
- poslovanje nekretninama
- stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- davanje u zakup vlastitih nekretnina
- kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
- računovodstveni poslovi
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- upravljanje grobljem
- djelatnost druge obrade otpada
- djelatnost uporabe otpada
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost sakupljanja otpada (neopasnog i opasnog)
- djelatnost trgovanja otpadom
- djelatnost zbrinjavanja otpada (neopasnog i opasnog)
- gospodarenje otpadom
- djelatnost ispitivanja i analize otpada
- djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
- proizvodnja komposta
- djelatnosti čišćenja
- osnovno čišćenje zgrada
- ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- ostale djelatnosti čišćenja
- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- uzgoj jednogodišnjih usjeva
- uzgoj višegodišnjih usjeva
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala i ukrasnog bilja
- mješovita proizvodnja
- pomoćne djelatnosti u poljoprivredi
- integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda

- poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- obavljanje poslova stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji
- ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvod ekoloških proizvoda
- uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja
- proizvodnja hrane
- proizvodnja hrane za životinje
- poslovi suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama
- proizvodnja i stavljanje u promet uređaja za primjenu sredstava za zaštitu bilja
- zdravstvena zaštita bilja
- poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koja su naređene mjere uništenja
- proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- proizvodnja sjemena
- dorada sjemena
- pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- stavljanje na tržište sjemena
- ispitivanje u istraživačke ili razvojne svrhe
- promet sredstava za zaštitu bilja
- pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
- stavljanje na tržište sadnog materijala
- uvoz sadnog materijala
- djelatnost ovlaštenog skladištara za žitarice i industrijsko bilje
- djelatnost skladištenja
- djelatnost pakiranja robe
- proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- promet gnojivima i poboljšivačima tla
- uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime
- sječa drva
- gospodarenje šumama
- proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijanskog materijala
- proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- poslovanje s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima
- djelatnost privremenog smještaja kućnih ljubimaca
- djelatnost skloništa za životinje
- djelatnost prijevoza životinja
- proizvodnja pića
- proizvodnja osnovnih kemikalija, gnojiva i dušičnih spojeva, plastike i sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
- proizvodnja sintetičkog etilnog alkohola
- proizvodnje etilnog alkohola iz fermentiranih materijala
- proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino
- proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- destilacija, promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- flaširanje i etiketiranje
- proizvodnja eteričnih ulja
- proizvodnja električne energije
- prijenos odnosno transport električne energije
- distribucija električne energije
- trgovina električnom energijom
- organiziranje tržišta električnom energijom
- opskrba toplinskom energijom
- proizvodnja toplinske energije

- distribucija toplinske energije
- djelatnost kupca toplinske energije
- proizvodnja plina
- proizvodnja prirodnog plina
- transport plina
- skladištenje plina
- distribucija plina
- organiziranje tržišta plina
- trgovina plinom
- opskrba plinom
- upravljanje energetskim objektima
- skladištenje energije
- transport nafte, naftnih derivata i bio goriva cestovnim vozilom
- skladištenje nafte i naftnih derivata
- skladištenje ukapljenog naftnog plina
- proizvodnja i distribucija rashlađenog zraka
- proizvodnja i distribucija rashladne vode za potrebe hlađenja
- proizvodnja leda za potrebe hlađenja hrane i ostale potrebe istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina
- trgovina na veliko i malo
- cestovni prijevoz robe i usluge preseljenja
- skladištenje robe
- prateće djelatnosti u prijevozu
- poštanske i kurirske djelatnosti
- računalne djelatnosti
- tajničke djelatnosti
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- pružanje usluga smještaja
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering)
- proizvodnja predmeta opće uporabe
- organizacija izvedbe projekata za zgrade
- gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- gradnja ostalih građevina niskogradnje
- uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu
- elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina, i ostali građevinski instalacijski radovi
- završni građevinski radovi
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- iznajmljivanje i davanje u zakup predmeta osobne uporabe i predmeta za kućanstvo
- poduka korisnika o načinu korištenja proizvoda i usluga
- organiziranje seminara, sajmovi, izložaba i smotri
- usluge uredskog poslovanja
- djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
- uredske, administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- usluge očitavanja tahografa
- iznajmljivanje opremljenog prostora u mrtvačnici
- iznajmljivanje grobnih mjesta
- prodaja grobnica
- iznajmljivanje grobnica

- održavanje grobova i mauzoleja
- pokapanje i spaljivanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca)
- promidžba (reklama i propaganda)
- davanje u najam ili zakup oglasnog prostora i prostora za reklame
- veterinarska djelatnost
- sakupljanje i prijevoz uginulih i pregaženih životinja
- sakupljanje i odvoz nusproizvoda životinjskog porijekla
- pružanje usluga tretiranjem pesticidima

Ukratko o trgovačkom društvu:

ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, upisano je u sudski registar Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13. Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 13.158.200,00 HRK.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Davor Skroza, direktor

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	Spol	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
Miljenko Ernoić, predsjednik	m	Davor Skroza, direktor	m
Lovorka Gotal - Dmitrović, zamjenik predsjednika	ž		
Zlatko Zuber, član	m		
Aurelija Šemiga, član	ž		
Davor Golub, član	m		
Aleksandro Žnidar, član	m		
Vjeran Strahonja, član	m		
Dubravko Besek, član	m		
Stjepan Denžić, član	m		
Kristina Mirčetić Petrin, član	ž		
Ivica Brgles, član - predstavnik radnika	m		

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Grad Varaždin	33.552	51,03
Grad Ivanec	3.049	4,64
Grad Lepoglava	1.602	2,44
Grad Ludbreg	6.200	9,43
Grad Novi Marof	4.792	7,29
Grad Varaždinske Toplice	2.470	3,76
Općina Beretynec	733	1,11
Općina Breznica	444	0,68
Općina Breznički Hum	444	0,68
Općina Cestica	444	0,68
Općina Donja Voća	733	1,11
Općina Gornji Kneginec	733	1,11
Općina Jalžabet	1.023	1,56
Općina Klenovnik	444	0,68
Općina Ljubešćica	444	0,68

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Općina Mali Bukovec	733	1,11
Općina Martijanec	773	1,11
Općina Maruševec	733	1,11
Općina Petrijanec	1.023	1,56
Općina Sračinec	733	1,11
Općina Sveti Đurđ	444	0,68
Općina Sveti Ilija	444	0,68
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,88
Općina Veliki Bukovec	733	1,11
Općina Vidovec	444	0,68
Općina Vinica	733	1,11
Grad Ivanec	65.791	100,00

2.6.3. Pregled djelatnosti trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o.

Adresa: Vladimira Nazora 96b, Ivanec

OIB: 91920869215

URL: <http://www.ivkom-vode.hr/>

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- * Javna vodoopskrba
- * Javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- * Izvođenje priključaka za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
- * Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe
- * Izmjena, servis, održavanje i baždarenje vodomjera

Ukratko o trgovačkom društvu: Danas IVKOM VODE snabdjeva vodom 8.101 korisnika (28.000 stanovnika), zahvaća 123 l/sec vode, održava 19 vodosprema (3.600 m³), 423 km glavnih cjevovoda, 23 prepumpne postaje (instalirane snage 152 kw) i jedan filter uređaj. Prosječna godišnja prodana voda 980.000 m³. Područje Ivanca (Ivančica i Ravna Gora) ima značajne vodne resurse u smislu kvalitetnih gorskih izvorišta pitke vode, od kojih se samo dio u potpunosti koristi (do biološkog minimuma).

Razvoj i počeci izgradnje ivanečkog vodovoda sežu u vrijeme prije 2. svjetskog rata, kada počinje izgradnja prvih kaptaža i cjevovoda. Već tada su akceptirane sve prednosti ovog kraja, koji ima vrlo kvalitetne zalihe pitke vode, izuzetne kakvoće i to locirane na relativno visokim kotama (iznad 400m.n.m.), što omogućuje gravitacijsko snabdijevanje potrošača, koji su uglavnom na kotama ispod 300 m.n.m. Brigu oko izgradnje i održavanja vodoopskrbnih građevina do 1968. godine vodila je Općina Ivanec i mjesne zajednice. 1968. godine osniva se Komunalna radna organizacija i tada započinje period intenzivnijeg razvoja ivanečkog vodovoda, tako da su sve ključne hidrotehničke građevine dovršene osamdesetih godina i sustav je dobio konture kakve uz manje dogradnje ima danas.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 19.632.600,00 HRK.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Mladen Stanko, direktor

Nadzorni odbori uprava:

Nadzorni odbor	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
<i>Nije ustrojen.</i>	<i>Mladen Stanko, direktor</i>	<i>m</i>

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

2.6.4. Pregled djelatnosti trgovačkog društva IVKOM d.d.

Adresa: Vladimira Nazora 96/b, Ivanec (Grad Ivanec)

OIB: 31407797858

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- 28.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i dijelova
- 28.12 Proizvodnja građevinske stolarije od metala
- 28.52 Opći mehanički radovi
- 45.50 Iznajm. građ. strojeva i opr. s rukovateljem
- 50.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 93.03 Pogrebne i prateće djelatnosti
- 37.1 Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka
- 37.2 Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka
- * Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom
- * Održavanje groblja, te obavljanje pogrebnih poslova
- 93.05 Ostale uslužne djelatnosti, d. n.
- * Održavanje čistoće
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje nerazvrstanih cesta, prometnica, prometne signalizacije, pauk služba, promet u mirovanju, te uređenje i održavanje - naplata parkirališta
- * Tržnice na malo
- * Obavljanje dimanjačarskih usluga
- * Sajmište
- * Izgradnja vodovoda, kanalizacije, te priključaka vodovoda i kanalizacije
- * Prijevoz robe (tereta) za vlastite potrebe
- * Odlaganje komunalnog otpada
- * Skupljanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada
- * Skupljanje građevinskog otpada
- * Zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada
- * Zbrinjavanje građevinskog otpada
- * Gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- * Upravljanje grobljima
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Proizvodnja i prodaja sadnog materijala
- * Uvoz sadnog materijala
- * Cvjećarsko-aranžerska djelatnost
- * Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * Elektroinstalacijski radovi
- * Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacije za grijanje i klimatizaciju
- * Ostali građevinski instalacijski radovi
- * Računovodstveni poslovi
- * Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti
- * Osnovno čišćenje zgrada
- * Prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * Djelatnost održavanja javne rasvjete

Ukratko o trgovačkom društvu: Ivkom d.d. je dioničko društvo za komunalne poslove. Nalazi se u vlasništvu Grada Ivanca 58,57%, Grada Lepoglave 16%, Općine Maruševac 9,23%, Općine Bednja 8,28%, Općine Klenovnik 4,2% i Općine Donja Voća 3,72%

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 10.512.810,00 HRK.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Mladen Stanko, izvršni direktor

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	Spol	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
<i>Edo Rajh, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Mladen Stanko, izvršni direktor</i>	<i>m</i>
<i>Predrag Maček, zamjenik</i>	<i>m</i>		
<i>Zdravko Križek, član</i>	<i>m</i>		
<i>Mario Kramar, član</i>	<i>m</i>		
<i>Anita Kos, član</i>	<i>ž</i>		
<i>Srećko Kramarić, član</i>	<i>m</i>		
<i>Dražen Časek, član</i>	<i>m</i>		

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u%: 9,23% Općina Maruševac

2.6.5. Pregled djelatnosti trgovačkog društva VARKOM d.d.

Adresa: Trg bana Jelačića 15,42000 Varaždin

OIB: 39048902955

URL: www.varkom.hr

Osnovna djelatnost Društva: *Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom*

Ukratko o trgovačkom društvu: VARKOM d.d. Varaždin je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.d. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 233.914.500,00 kuna.

Osnivači društva: Jedinice lokalne samouprave.

Vlasnička struktura u%:

Članovi društva	Učešće u%
Grad Varaždin	51,0000%
Grad Ludbreg	9,0444%
Grad Novi Marof	7,2844%
Grad Ivanec	4,6344%
Grad Varaždinske Toplice	3,7544%
Općina Trnovec Bartolovečki	2,8744%
Grad Lepoglava	2,4344%
Općina Jalžabet	1,5544%
Općina Martijanec	1,5544%
Općina Petrijanec	1,5544%
Općina Beretince	1,1144%
Općina Donja Voća	1,1144%
Općina Gornji Kneginec	1,1144%
Općina Mali Bukovec	1,1144%
Općina Maruševac	1,1144%
Općina Sračinec	1,1144%
Općina Veliki Bukovec	1,1144%
Općina Vinica	1,1144%
Općina Breznica	0,6744%

Članovi društva	Učešće u%
Općina Breznički Hum	0,6744%
Općina Cestica	0,6744%
Općina Klenovnik	0,6744%
Općina Ljubešćica	0,6744%
Općina Sveti Đurđ	0,6744%
Općina Sveti Ilija	0,6744%
Općina Vidovec	0,6744%
Ukupno	100,00

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>dr.sc. Željko Bunić</i>	<i>m</i>
<i>Anđelko Mihalić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
<i>Prof.dr.sc. Božo Soldo, član</i>	<i>m</i>		
<i>Prof.dr.sc. Goran Kozina, član</i>	<i>m</i>		
<i>Danijela Puškadija Topić, član</i>	<i>ž</i>		
<i>Zdravko Maltar, ing.geot., član</i>	<i>m</i>		
<i>Ivan Sedlar, član</i>	<i>m</i>		
<i>Krešimir Šalig, dipl.ing.el., član</i>	<i>m</i>		
<i>Tomislav Ledinski, član</i>	<i>m</i>		

Skupština: dioničari društva.

Skupština:

Skupština
Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik
Anđelko Mihalić, zamjenik predsjednika
Grad Varaždin
Grad Ludbreg
Grad Novi Marof
Grad Ivanec
Grad Varaždinske Toplice
Općina Trnovec Bartolovečki
Grad Lepoglava
Općina Jalžabet
Općina Martijanec
Općina Petrijanec
Općina Beretince
Općina Donja Voća
Općina Gornji Kneginec
Općina Mali Bukovec
Općina Maruševec
Općina Sračinec
Općina Veliki Bukovec
Općina Vinica
Općina Breznica
Općina Breznički Hum

Skupština
Općina Cestica
Općina Klenovnik
Općina Ljubešćica
Općina Sveti Đurđ
Općina Sveti Ilija
Općina Vidovec

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Maruševac jesu sljedeći:

- Općina Maruševac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Maruševac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Maruševac:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/19)

Općina Maruševac osim financijskim sredstvima upravlja i raspoložuje pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Maruševac.

Tablica 9. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Maruševac

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Maruševac		
Poslovni prostor općinske Uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac (prizemlje i I. kat)	585,75 m ²	Poslovne prostorije općinske uprave (uredi, dvorane)

Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Poslovni prostor na mjesnom groblju u Maruševcu, Biljevec 1B, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 2494 k.o. Maruševac	16 m ² (zatvoreni prostor) 10 m ² (otvoreni prostor)	Specijalizirana prodavaonica na malo za prodaju cvijeća, svijeća, lampaša i sl. na mjesnom groblju u Maruševcu
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac (sutećen)	234,05 m ²	Garaže za vatrogasna vozila i uredi koje koristi Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševac
Vatrogasni dom Donje Ladanje	98 m ²	Garaža za vatrogasno vozilo i uredske prostorije koje koristi Dobrovoljno vatrogasno društvo Donje Ladanje
Pomoćna građevina - sportski objekt, Donje Ladanje, V. Nazora 1A, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 1701/2 k.o. Donje Ladanje	325,28 m ²	Poslovni prostor koji koriste ŠNK »Rudar '47« Donje Ladanje i Streljački klub »Metalac« Donje Ladanje
Prostori za povremeno korištenje		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Društveni dom Greda	108 m ²	Društveni dom
Društveni dom Druškovec	1.129 m ²	Društveni dom
Društveni dom Bikovec	69 m ²	Društveni dom
Društveni dom Cerje Nebojse	171 m ²	Društveni dom
Društveni dom D. Ladanje	166 m ²	Društveni dom
Društveni dom Novaki	132 m ²	Društveni dom
Društveni dom Jurketinec	316 m ²	Društveni dom
Društveni dom Maruševac	152 m ²	Društveni dom
Udruge		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac	25 m ²	Udruga veterana Domovinskog rata Ogranak Maruševac

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Maruševac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Maruševac, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),

- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Odluka o uvjetima i načinu prodaje nekretnina u Poduzetničkoj zoni »Selnik« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/17)

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Maruševac i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Maruševac.

Poduzetnička zona Selnik novoformirana je zona, nalazi se u naselju Selnik te se po cijeloj svojoj dužini proteže uz državnu cestu D35 na relaciji Varaždin - Ivanec. Osnivač, nositelj razvoja i vlasnik zemljišta Poslovne zone Selnik je Općina Maruševac.

Poduzetnička zona Selnik definirana je Prostornim planom uređenja Općine Maruševac kao izdvojeno građevinsko područje gospodarske namjene za pretežito malo i srednje poduzetništvo. Zona obuhvaća područje katastarskih čestica u katastarskoj općini Maruševac: 1076/1, 1076/2, 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8, 1076/9, 1076/10, 1076/11, 1076/12, 1076/13, 1076/14, 1076/15, 1076/16, 1076/17, 1076/18 i 1076/19.

Prometa i ostala komunalna infrastruktura usklađena je s Prostornim planom uređenja Općine Maruševac, kao i osnovne namjene prostora u Poduzetničkoj zoni. Ukupna površina zone iznosi 3,64 ha, a površina koja je namijenjena poduzetnicima iznosi 3,09 ha, dok preostalu površinu čine prometne i druge infrastrukture. Početna kupoprodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Maruševac, na području Poduzetničke zone Selnik iznosi 8 eura/m² u protuvrijednosti u kunama, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Nekretnine u poduzetničkoj zoni prodaju se s izgrađenom pristupnom cestom do međe nekretnina uz mogućnost priključenja nekretnina na infrastrukturu električne energije, vode i telekomunikacija. Kupcu će se naknadno omogućiti priključenje nekretnine na plinsku mrežu.

Tablica 6. Podaci o popisu čestica Poduzetničke zone Selnik

Poduzetnička zona Selnik		
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²
1076/3, 1076/4, 1076/7, 1076/8, 1076/9, 1076/10, 1076/11, 1076/12, 1076/14, 1076/15,	k.o. Maruševac	Ukupna površina zone iznosi 3,64 ha Površina zone namijenjena za prodaju iznosi 2,804 ha

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Maruševac na sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11) kojom se uređuje korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac, kao i nadzor nad tim cestama.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozila, koju svako može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu Zakona o cestama.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Seoskim putom smatra se izgrađena površina koja prolazi kroz naselje ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu, a pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama smatraju se površine za promet u mirovanju kao što su parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koje se koriste za javni promet i slično.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj ceste (trup),
- cestovni građevinski objekti (mostovi, propusti, potporni i obložni zidovi, pothodnici, nadhodnici),
- uređaji, odnosno kanali za odvodnju,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste širine najmanje 1 m računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 m,
- prometne površine uz kolnik (pješačke staze neposredno uz kolnik ili odvojene od kolnika, autobusna stajališta i okretišta),
- zelene površine uz cestu,
- priključci na nerazvrstanu cestu i odvojeci od nerazvrstane ceste u širini zaštitnog pojasa,
- prometna signalizacija,
- oprema ceste (smjerokazni stupići, kilometarski stupići, odbojnici, javna rasvjeta u funkciji prometa, ograde i slično).

O održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta brine Općinsko vijeće Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Upravljanje nerazvrstanim cestama kao i izvođenje radova može se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjeriti svakoj pravnoj i fizičkoj osobi koja može osigurati njihovo stručno, kvalitetno i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i građevinskim planovima, tako da se njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Nerazvrstana cesta mora se projektirati i graditi minimalne širine kolnika 5,5 m za dvosmjerni i 3,0 m za jednosmjerni promet i to konstrukcije koja podnosi minimalno osovinske opterećenje od 6 tona. Iznimno, u slučajevima nepovoljne konfiguracije terena, postojeće izgradnje u okolnom prostoru i slično, nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika od 3,0 m za dvosmjerni promet.

Tablica 7. Registar nerazvrstanih cesta Općine Maruševac

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
1	DC 35	DC 35	Državna cesta DC 35	Državna	Nepoznato		12414
2	LC 25039	LC 25039	Lokalna cesta LC 25039	Lokalna	Nepoznato		1182
3	LC 25040	LC 25040	Lokalna cesta LC 25040	Lokalna	Nepoznato		466
4	LC 25040	LC 25040	Lokalna cesta LC 25040	Lokalna	Nepoznato		915
5	LC 25042	LC 25042	Lokalna cesta LC 25042	Lokalna	Nepoznato		1391
6	LC 25044	LC 25044	Lokalna cesta LC 25044	Lokalna	Nepoznato		3352
7	LC 25045	LC 25045	Lokalna cesta LC 25045	Lokalna	Nepoznato		3402
8	LC 25046	LC 25046	Lokalna cesta LC 25046	Lokalna	Nepoznato		2470
9	NC 1-001	Ladanje Špolaruva ulica	ŽC 2029 - Ladanje Špolaruva ulica - NC 1-011	Nerazvrstana	1. kategorija		332
10	NC 1-002	Koretinec gmajna - Borovje	NC 1-003 - Koretinec gmajna - Borovje	Nerazvrstana	1. kategorija	2609	411
11	NC 1-003	Koretinec	Koretinec-LC25040	Nerazvrstana	1. kategorija		634
12	NC 1-004	Ladanje ulica Vladimira Nazora	ŽC 2029 - Ladanje ulica Vladimira Nazora - NC 2-004 - NC 2-011	Nerazvrstana	1. kategorija		566
13	NC 1-005	Ladanje Čiekov put	ŽC 2029 - Ladanje Čiekov put - NC 2-012	Nerazvrstana	1. kategorija		183
14	NC 1-006	Ladanje Gašparičeva ulica	ŽC 2029 - Ladanje Gašparičeva ulica - NC 1-011	Nerazvrstana	1. kategorija		315
15	NC 1-007	Ladanje Bukovčeva ulica	ŽC 2029 -Ladanje Bukovčeva ulica	Nerazvrstana	1. kategorija		273
16	NC 1-008	Ladanje kod Bajnskog dvora	ŽC 2101 - kod Bajnskog dvora - NC 2-015	Nerazvrstana	1. kategorija		95
17	NC 1-009	Ulica Gustava Krkleca i Ladanjskih rudara	LC 25040 Koretinec - Gornje Ladanje	Nerazvrstana	1. kategorija		1787
18	NC 1-010	Korenjak kapelica sjever	ŽC 2060-Korenjak kapelica sjever - ŽC 2101	Nerazvrstana	1. kategorija	4505	1627
19	NC 1-012	Kapelec - Bikovec	ŽC 2060 - ŽC 2062 - Kapelec - Bikovec - NC 1-025	Nerazvrstana	1. kategorija		1427
20	NC 1-013	Kapelec - Hubarov put	ŽC 2029 - Kapelec - Hubarov put - ŽC 2060	Nerazvrstana	1. kategorija		765
21	NC 1-014	Čalinec zdenac - dom kulture - Čalinec kbr. 204 Škundrić	ŽC 2029 - Čalinec zdenac - dom kulture -Čalinec 204 - ŽC 2060	Nerazvrstana	1. kategorija		693

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
22	NC 1-015	Čalinec dom kulture - Čalinec kbr. 87	NC 1-016 - dom kulture - Čalinec kbr. 87	Nerazvrstana	1. kategorija		223
23	NC 1-016	Čalinec škola - Čalinec gmajna	NC 1-013 - NC 1-018 - Čalinec škola - Čalinec gmajna - NC 1-014	Nerazvrstana	1. kategorija		289
24	NC 1-017	Čalinec kbr. 70 - škola	ŽC 2060 - Čalinec kbr. 70 - škola	Nerazvrstana	1. kategorija		111
25	NC 1-018	Koretinec kbr. 52 - Čalinec gmajna	LC 25040 - Koretinec kbr. 52 - NC 1-013 - NC 1-016	Nerazvrstana	1. kategorija		1148
26	NC 1-019	Čalinec Kalinovec - Koretinec kbr. 64	LC 25040 - Čalinec Kalinovec - LC 25040	Nerazvrstana	1. kategorija		811
27	NC 1-020	Korenjak - Križnjaki	ŽC 2060 - Korenjak - Križnjaki - NC 2-024	Nerazvrstana	1. kategorija		329
28	NC 1-021	Biljevec - ispod groblja	ŽC 2060 - Biljevec - ispod groblja - NC 1-023	Nerazvrstana	1. kategorija		582
29	NC 1-022	Kapelec »Sitnica«	NC 1-013 - Kapelec - ŽC 2029	Nerazvrstana	1. kategorija		431
30	NC 1-023	Bikovec kbr. 1 - Bikovec kbr. 93	NC 1-012 - Bikovec - Ivko - ŽC 2029	Nerazvrstana	1. kategorija		468
31	NC 1-024	Bikovec dom - Bikovec kbr. 71	Bikovec dom - Bikovec kbr. 71 ŽC 2029	Nerazvrstana	1. kategorija		271
32	NC 1-025	Bikovec kbr. 54 - Bikovec kbr. 63	NC 1-037 - Bikovec - ŽC Vinica - ŽC 2029	Nerazvrstana	1. kategorija		627
33	NC 1-026	Biljevec Marofski put	ŽC 2029 - Marofski put - NC 2-030	Nerazvrstana	1. kategorija		67
34	NC 1-027	Greda križ - Greblica	ŽC 2029 - Greda križ - Greblica - NC 1-037 - NC 2-026 - NC 2-035	Nerazvrstana	1. kategorija		439
35	NC 1-028	Bikovec - Tomeki	NC 1-012 - Bikovec - Tomeki	Nerazvrstana	1. kategorija		105
36	NC 1-029	Bikovec - južni odvojak kbr. 16	NC 1-012 - Bikovec jug kbr. 16	Nerazvrstana	1. kategorija		183
37	NC 1-030	Maruševec Ločnjak	NC 1-032 - NC 1-033 - Maruševec - Ločnjak	Nerazvrstana	1. kategorija	1325	230
38	NC 1-031	Maruševec Seretineki	NC 1-032 - Maruševec - Seretineki - NC 2-038	Nerazvrstana	1. kategorija		690
39	NC 1-032	Maruševec crkva - Hainži - dvorac	ŽC 2060 - crkva - Hainži - dvorac - NC 2-074	Nerazvrstana	1. kategorija		1914
40	NC 1-033	Maruševec Ločnjak - Greguri	ŽC 2062 - Maruševec - Cmuki - Greguri - NC 1-030 - NC 1-032	Nerazvrstana	1. kategorija		349

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
41	NC 1-034	Maruševec sajmište - Podbojci	ŽC 2062 - NC 1-035 - sajmište Maruševec - Podbojci - NC 1-032	Nerazvrstana	1. kategorija		461
42	NC 1-035	Maruševec kbr. 23 - sajmište	ŽC 2062 - NC 1-034 - Maruševec kbr. 23 - sajmište - NC 1-032	Nerazvrstana	1. kategorija		272
43	NC 1-036	Maruševec Babine njive	ŽC 2062 - Maruševec Babine njive	Nerazvrstana	1. kategorija		914
44	NC 1-037	Bikovec - Selnik - Kundije - Hošimin	LC 25042 - Bikovec - Selnik - Kundije - Hošimin - NC 1-025	Nerazvrstana	1. kategorija		1616
45	NC 1-038	Selnik Kundije	NC 1-037 - Selnik Kundije - NC 2-049	Nerazvrstana	1. kategorija		76
46	NC 1-039	Selnik - Coning	DC 35 - Selnik - Coning - NC 2-049	Nerazvrstana	1. kategorija		124
47	NC 1-040	Selnik Zrinski - Kundije	NC 1-037 - Zrinski - Kundije - NC 1-038	Nerazvrstana	1. kategorija		342
48	NC 1-041	Selnik Rihtarići - Blažunaji	DC 35 - Rihtarići - Blažunaji	Nerazvrstana	1. kategorija		244
49	NC 1-042	Selnik Kikov brijeg	DC 35 - Kikov brijeg - NC 2-049	Nerazvrstana	1. kategorija		888
50	NC 1-043	Greda - Lončarev mlin	DC 35 - Greda - Lončarev mlin	Nerazvrstana	1. kategorija		149
51	NC 1-044	Greda - Lončar kbr. 59	DC 35 - Greda - Lončar kbr. 59	Nerazvrstana	1. kategorija		96
52	NC 1-045	Greda Konzum - DC 35 Ivanec	DC 35 - Greda Konzum - DC 35	Nerazvrstana	1. kategorija		1694
53	NC 1-046	Jurketinec kapelica - Botaj	DC 35 - Jurketinec kapelica - Botaj - NC 2-050	Nerazvrstana	1. kategorija		712
54	NC 1-047	Jurketinec Kišiči- Sekačići	NC 1-046 - Sekačići	Nerazvrstana	1. kategorija		309
55	NC 1-048	Jurketinec - odvojak Grujić	NC 1-046 - Jurketinec - odvojak Grujić	Nerazvrstana	1. kategorija		75
56	NC 1-049	Greda škola - Farci	DC 35 - Greda škola - Farci - NC 1-045	Nerazvrstana	1. kategorija	6483	915
57	NC 1-050	Greda - odvojak istok do kbr. 18	DC 35 - Greda - odvojak istok do kbr. 18	Nerazvrstana	1. kategorija		117
58	NC 1-051	Greda - kbr. 182	DC 35 - Greda - kbr. 182	Nerazvrstana	1. kategorija		68
59	NC 1-052	Jurketinec dom - sajmište	DC 35 - Jurketinec dom - sajmište - NC 2-056 - NC 2-057	Nerazvrstana	1. kategorija		324
60	NC 1-053	Greda Greblica - Jurketinec	DC 35 - Greda Greblica - Jurketinec - NC 1-027	Nerazvrstana	1. kategorija		263

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
61	NC 1-054	Brodarevec kbr. 41B - raspelo	LC 25044 - Brodarevec kbr. 41B - raspelo - NC 2-075	Nerazvrstana	1. kategorija		176
62	NC 1-055	Brodarevec raspelo - Jedinstvo	ŽC 2060 - Brodarevec od raspela do Jedinstva - LC 25044	Nerazvrstana	1. kategorija		1124
63	NC 1-056	Druškovec Vrpci	LC25045 - Druškovec Vrpci	Nerazvrstana	1. kategorija		265
64	NC 1-057	Druškovec Flisi Maloki	NC 1-061 - Druškovec Flisi - Maloki - NC 2-118	Nerazvrstana	1. kategorija		507
65	NC 1-058	Brodarevec raspelo Klepači	NC 2-075 - Brodarevec raspelo Klepači	Nerazvrstana	1. kategorija		320
66	NC 1-059	Brodarevec Kolari	NC 1-060 - Brodarevec Kolari - NC 1-060	Nerazvrstana	1. kategorija		443
67	NC 1-060	Brodarevec - Husnjaki - Kolari - raspelo	LC 25045 - Brodarevec - Husnjaki - Kolari - raspelo ŽC - ŽC 2060	Nerazvrstana	1. kategorija		1144
68	NC 1-061	Brodarevec Prelog - Druškovec Vargi - Sveti Rok	LC 25045 - Brodarevec Prelog - Druškovec Vargi - Flisi - Sveti Rok - LC 25046	Nerazvrstana	1. kategorija		1843
69	NC 1-062	Novaki - južni odvojak kbr. 96	LC 25044 - Novaki - južni odvojak kbr. 96	Nerazvrstana	1. kategorija		102
70	NC 1-063	Novaki Rušeci kbr. 20	ŽC 2060 - Novaki Rušeci kbr. 20	Nerazvrstana	1. kategorija		138
71	NC 1-064	Druškovec - južni odvojak kbr. 114	ŽC 2059 - Druškovec - južni odvojak kbr. 114	Nerazvrstana	1. kategorija		71
72	NC 1-065	Druškovec zdenac	ŽC 2059 - Druškovec zdenac (Novoselec) - LC 25045	Nerazvrstana	1. kategorija		563
73	NC 1-066	Cerje - Borščaki - Cerje	DC 35 - Borščaki - ŽC 2062	Nerazvrstana	1. kategorija		1332
74	NC 1-067	Koškovec zapadni odvojak kbr. 22	ŽC 2059 - Koškovec kbr. 22 - LC - LC 25046	Nerazvrstana	1. kategorija		201
75	NC 1-068	Korenjak Vargi	ŽC 2060 - Korenjak Vargi	Nerazvrstana	1. kategorija		216
76	NC 1-069	Novaki - igralište prema D. Voći	LC 25044 - Novaki - igralište prema D. Voći	Nerazvrstana	1. kategorija		1030
77	NC 1-070	Hrgarova ulica	Ulica ladanjskih rudara - ŽC 2029	Nerazvrstana	1. kategorija		487
78	NC 1-071	Selnik odvojak Korpar-Maruševac	NC1-037- odvojak Korpar-Maruševac	Nerazvrstana	1. kategorija		43
79	NC 1-072	Selnik - odvojak Zrinski	NC1-040 - odvojak Zrinski	Nerazvrstana	1. kategorija		26

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
80	NC 1-073	Druškovec Vrpci - Prekupec	LC 25045 - Prekupci	Nerazvrstana	1. kategorija		229
81	NC 1-074	Brodarovec kbr. 41 odvojak prema šumi	LC25044 - odvojak prema šumi	Nerazvrstana	1. kategorija		157
82	NC 1-075	Bikovec - južni odvojak kbr. 13	NC 1-012 - Bikovec jug kbr. 13	Nerazvrstana	1. kategorija		79
83	NC 1-076	Maruševec odvojak jug - kbr. 47	NC 1-034 - kbr. 47	Nerazvrstana	1. kategorija		51
84	NC 2-001	Ladanje Jablanac gornji put	NC 2-004 - Jablanac - NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		2056
85	NC 2-002	Ladanje Podolnica srednji put	NC 2-004 - Podolnica - NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		2128
86	NC 2-003	Ladanje Crkvišće donji put	NC 2-004 - Crkvišće - NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		2248
87	NC 2-004	Ladanje Vuščačnica	ŽC 2101 - Vuščačnica - NC 1-004 - NC 2-011	Nerazvrstana	2. kategorija		1261
88	NC 2-005	Ladanje Borovje od kbr. 14 do kbr. 37	LC 25039 - Ladanje Borovje - NC 1-009	Nerazvrstana	2. kategorija		305
89	NC 2-006	Koretinec - Čalinec	ŽC2060 - Koretinec - Čalinec - NC 1-003	Nerazvrstana	2. kategorija		691
90	NC 2-007	Ladanje Borovje	NC 2-013 - Borovje Plitvica	Nerazvrstana	2. kategorija		889
91	NC 2-008	Ladanje Gajnica	NC 2-003 - Gajnica - Petrijanec NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		337
92	NC 2-009	Čalinec Hubarov put	ŽC 2029 - Hubarov put - NC 2-003	Nerazvrstana	2. kategorija		2473
93	NC 2-010	Čalinski put	ŽC 2029 - Čalinski put - NC 2-003	Nerazvrstana	2. kategorija		2120
94	NC 2-011	Ladanje Vladimira Nazora - polje Crkvišće	NC 1-004 - NC 2-004 - Ladanje Vladimira Nazora - polje Crkvišće - NC 2-003	Nerazvrstana	2. kategorija		1268
95	NC 2-012	Ladanje Čiekov put - nastavak	NC 1-005 - Ladanje Čiekov put - nastavak - NC 2-004	Nerazvrstana	2. kategorija		424
96	NC 2-013	Ladanje Žuti put	LC 25039 - Žuti put - NC 1-011	Nerazvrstana	2. kategorija		862
97	NC 2-014	Ladanje Lončarićev put	NC 1-011 - Lončarićev put - NC 2-013	Nerazvrstana	2. kategorija		246
98	NC 2-015	Ladanje kod Bajnskog dvora - nastavak	NC 1-008 - kod Bajnskog dvora - nastavak	Nerazvrstana	2. kategorija		350
99	NC 2-016	Ladanje Črnila - Borovje	ŽC 2101 - Črnila - Borovje - NC 2-007	Nerazvrstana	2. kategorija		488

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
100	NC 2-017	Ladanje Borovje jug	NC 2-013 - Borovje	Nerazvrstana	2. kategorija		278
101	NC 2-018	Čalinec Priječni put - Orešnica - Prodnica	NC 2-011 - Priječni put - NC 2-010 - Priječni put - NC 2-065	Nerazvrstana	2. kategorija		1977
102	NC 2-019	Čalinec Župnikov put - odvojak sjeverozapad	NC 2-032 - Župnikov put - odvojak sjeverozapad	Nerazvrstana	2. kategorija		201
103	NC 2-020	Kalinovec odvojak jug	NC 1-019 - Kalinovec odvojak jug	Nerazvrstana	2. kategorija		170
104	NC 2-021	Kalinovec odvojak zapad	NC 1-019 - Kalinovec odvojak zapad	Nerazvrstana	2. kategorija		133
105	NC 2-022	Koretinec - Čalinec odvojak zapad	NC 2-006 - Koretinec - Čalinec odvojak zapad	Nerazvrstana	2. kategorija		154
106	NC 2-023	Korenjak istok	ŽC 2060 - Korenjak istok - NC 2-025	Nerazvrstana	2. kategorija		295
107	NC 2-024	Korenjak - Križnjaki nastavak	NC 1-020 - NC 2-025 - Korenjak - Križnjaki nastavak	Nerazvrstana	2. kategorija		740
108	NC 2-025	Korenjak - Pustote	ŽC 2060 - Korenjak - Pustote - NC 1-020 - NC 2-024	Nerazvrstana	2. kategorija		630
109	NC 2-026	Bikovec - Greblica	ŽC 2029 - Bikovec - Greblica - NC 1-027 - NC 1-053 - NC 2-035	Nerazvrstana	2. kategorija		435
110	NC 2-027	Biljevec polje Vuščačnica - ispod Radića	NC 2-028 - Biljevec polje Vuščačnica - NC 2-035	Nerazvrstana	2. kategorija		821
111	NC 2-028	Biljevec - od kbr. 34 prema polju	ŽC 2029 - Biljevec - od kbr. 34 prema polju - NC 2-029	Nerazvrstana	2. kategorija		556
112	NC 2-029	Biljevec Bikovec - Vuščačnica	NC 2-030 - Biljevec Bikovec - Vuščačnica - NC 2-035	Nerazvrstana	2. kategorija		1069
113	NC 2-030	Biljevec Marofski put - Bijeli Bogik	NC 1-026 - Marofski put - Bijeli Bogik - NC 2-035 - Petrijanec NC 2-107	Nerazvrstana	2. kategorija		2686
114	NC 2-031	Kapelec Orešnica - Podolje	NC 2-032 - Kapelec Orešnica - Podolje - NC 2-035	Nerazvrstana	2. kategorija		1699
115	NC 2-032	Čalinec župnikov put	ŽC 2029 - Čalinec Župnikov put - Petrijanec NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		2694

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
116	NC 2-033	Kapelec put kod Marofa	NC 2-030 - Kapelec put kod Marofa - NC 2-036	Nerazvrstana	2. kategorija		366
117	NC 2-034	Kapelec put kod Marofa 2	NC 2-033 - Kapelec put kod Marofa 2	Nerazvrstana	2. kategorija		958
118	NC 2-035	Greda Greblica - velika lipa	NC 1-027 - NC 1-053 - NC 2-026 - Greda Greblica - velika lipa - NC 2-030 - Petrijanec NC 2-107	Nerazvrstana	2. kategorija		2914
119	NC 2-036	Kapelec put Orešnica	NC 2-031 -Kapelec put Orešnica - Petrijanec NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		2134
120	NC 2-037	Koretinec Prodnica - kanal	NC 2-011 -Koretinec Prodnica - kanal	Nerazvrstana	2. kategorija		478
121	NC 2-038	Čalinec lovački dom - Maruševec Cmuki	ŽC 2060 - Čalinec lovački dom - Maruševec Cmuki - NC 1-032	Nerazvrstana	2. kategorija	5135	1163
122	NC 2-039	Druškovec Vargi - Plitvica	NC 1-061 -Druškovec Vargi - Plitvica	Nerazvrstana	2. kategorija		786
123	NC 2-040	Maruševec Makovec - Hainži	NC 1-032 - Maruševec Makovec - Hainži	Nerazvrstana	2. kategorija	1371	324
124	NC 2-041	Kapelec - groblje	ŽC 2062 - Kapelec - groblje - NC 1-012	Nerazvrstana	2. kategorija		336
125	NC 2-042	Maruševec Greguri - štuk	ŽC 2062 - Maruševec Greguri - štuk	Nerazvrstana	2. kategorija		363
126	NC 2-043	Selnik Savica Štuk	LC 25042 - Selnik Savica Štuk - Bikovec - NC 2-044	Nerazvrstana	2. kategorija	6958	625
127	NC 2-044	Maruševec štuk - 3. put	ŽC 2062 - Maruševec štuk - 3. put - NC 2-043	Nerazvrstana	2. kategorija		387
128	NC 2-045	Maruševec štuk - 2. put	ŽC 2062 - Maruševec štuk - 2. put - NC 2-043	Nerazvrstana	2. kategorija		469
129	NC 2-046	Maruševec štuk - 1. put	ŽC 2062 - Maruševec štuk - 1. put - NC 2-043	Nerazvrstana	2. kategorija		504
130	NC 2-047	Selnik štuk - staza	NC 2-043 - Selnik štuk - staza	Nerazvrstana	2. kategorija		224
131	NC 2-048	Maruševec dvorac - farma	ŽC 2062 - Maruševec dvorac - farma	Nerazvrstana	2. kategorija		314
132	NC 2-049	Selnik Kundije - Coning	NC 1-038 - NC 1-040 -Selnik Kundije - Coning - NC 1-039	Nerazvrstana	2. kategorija		925

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
133	NC 2-050	Jurketinec Botaj - Greda Gaj	NC 1-045 - Jurketinec Botaj - Greda Gaj - NC 1-046	Nerazvrstana	2. kategorija		1706
134	NC 2-051	Greda Čret	NC 2-050 - Greda Čret	Nerazvrstana	2. kategorija		924
135	NC 2-052	Jurketinec - Budislavec	DC 35 - Jurketinec-Budislavec	Nerazvrstana	2. kategorija		177
136	NC 2-053	Jurketinec završetak - odvojak zapad	NC 1-046 - Jurketinec završetak - odvojak zapad	Nerazvrstana	2. kategorija		125
137	NC 2-054	Greda-Mrlica-Jurketinec	NC 1-049 - Greda-Mrlica-Jurketinec - DC35	Nerazvrstana	2. kategorija		1141
138	NC 2-055	Jurketinec kbr. 16 - Črna mlaka	DC 35 - Jurketinec kbr. 16 - Črna mlaka	Nerazvrstana	2. kategorija		769
139	NC 2-056	Jurketinec sajmište - odvojak zapad	NC 1-052 - NC 2-057 - Jurketinec sajmište - odvojak zapad - NC 2-055	Nerazvrstana	2. kategorija		345
140	NC 2-057	Jurketinec sajmište - Pil - Podolje	NC 1-052 - NC 2-056 - Jurketinec sajmište - Pil - Podolje - NC 2-062	Nerazvrstana	2. kategorija		2128
141	NC 2-058	Jurketinec Črna mlaka - odvojak zapad 1	NC 2-057 - Jurketinec Črna mlaka - odvojak zapad 1	Nerazvrstana	2. kategorija		354
142	NC 2-059	Jurketinec Črna mlaka - odvojak istok	NC 2-057 - Jurketinec Črna mlaka - odvojak istok	Nerazvrstana	2. kategorija		300
143	NC 2-060	Jurketinec Črna mlaka - odvojak zapad 2	NC 2-057 - Jurketinec Črna mlaka - odvojak zapad 2	Nerazvrstana	2. kategorija		477
144	NC 2-061	Jurketinec Pil - odvojak zapad 3	NC 2-057 - Jurketinec Pil - odvojak zapad 3 - NC 2-062	Nerazvrstana	2. kategorija		411
145	NC 2-062	Greda Črna mlaka - zdenac - Podolje	NC 2-035 - Greda Črna mlaka - zdenac - Podolje	Nerazvrstana	2. kategorija		2520
146	NC 2-063	Greda šudrana - Vidovec	NC 2-035 -Greda šudrana - Vidovec -	Nerazvrstana	2. kategorija		976
147	NC 2-064	Jurketinec Podolje šudrana	NC 2-062 - Jurketinec Podolje šudrana - Petrijanec NC 2-111	Nerazvrstana	2. kategorija		1629
148	NC 2-065	Greda široki put	NC 2-030 - Greda široki put - NC 2-031	Nerazvrstana	2. kategorija		814
149	NC 2-066	Greda put Črna mlaka	NC 2-029 - Greda put Črna mlaka - NC 2-031	Nerazvrstana	2. kategorija		684

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
150	NC 2-067	Greda put Črna mlaka - odvojak zapad	NC 2-031 -Greda put Črna mlaka - odvojak zapad - NC 2-066	Nerazvrstana	2. kategorija		565
151	NC 2-068	Greda put Črna mlaka - odvojak istok	NC 2-035 - Greda put Črna mlaka - odvojak istok - NC 2-066	Nerazvrstana	2. kategorija		430
152	NC 2-069	Greda put kod mosta Črna mlaka - odvojak istok	NC 2-035 -Greda put kod mosta Črna mlaka - odvojak istok	Nerazvrstana	2. kategorija		187
153	NC 2-070	Jurketinec sajmište - odvojak istok	NC 2-057 - Jurketinec sajmište - odvojak istok	Nerazvrstana	2. kategorija		531
154	NC 2-071	Jurketinec sajmište - odvojak istok uz kanal	NC 1-052 - Jurketinec sajmište - odvojak istok uz kanal	Nerazvrstana	2. kategorija		139
155	NC 2-072	Selnik Kundije - Plitvica	NC 1-037 - Selnik Kundije - Plitvica	Nerazvrstana	2. kategorija		282
156	NC 2-073	Maruševec Pohar	NC 1-032 - Maruševec Pohar	Nerazvrstana	2. kategorija		549
157	NC 2-074	Maruševec Hainži - dvorac	ŽC 2062 - Maruševec Hainži - dvorac - NC 1-032	Nerazvrstana	2. kategorija		917
158	NC 2-075	Brodarevec - od kbr. 41B prema raspelu - nastavak	NC 1-054 - Brodarevec od kbr. 41B prema raspelo NC 1-055	Nerazvrstana	2. kategorija		518
159	NC 2-076	Novaki trafostanica - Čehok	ŽC 2060 - Novaki trafostanica - Čehok - ŽC - ŽC 2060	Nerazvrstana	2. kategorija		1174
160	NC 2-077	Druškovec - put oko groblja	LC 25046 - Druškovec - put oko groblja - LC 25046	Nerazvrstana	2. kategorija		298
161	NC 2-078	Druškovec Vargi - Pustoli - Brodarevec	NC 1-059 - Druškovec Vargi - Pustoli - Brodarevec - NC 1-061	Nerazvrstana	2. kategorija		1541
162	NC 2-079	Brodarevec Kolari istok	NC 1-059 - Brodarevec Kolari istok	Nerazvrstana	2. kategorija		152
163	NC 2-080	Brodarevec - Šagi - ribnjak	NC 1-055 - Brodarevec - Šagi - ribnjak	Nerazvrstana	2. kategorija		669
164	NC 2-081	Novaki - odvojak istok kbr. 16	ŽC 2060 - Novaki istok kbr. 16	Nerazvrstana	2. kategorija		617
165	NC 2-082	Novaki - odvojak istok kod kbr. 2	ŽC 2060 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 2	Nerazvrstana	2. kategorija	1467	309
166	NC 2-083	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 170	LC 25044 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 170	Nerazvrstana	2. kategorija		362

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
167	NC 2-084	Brodarevec - odvojak zapad kod kbr. 53	LC 25044 - Brodarevec - odvojak zapad kod kbr. 53	Nerazvrstana	2. kategorija		379
168	NC 2-085	Novaki - odvojak istok kod kbr. 165	LC 25044 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 165 - NC 2-087	Nerazvrstana	2. kategorija		360
169	NC 2-086	Novaki - odvojak istok kod kbr. 171	LC 25044 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 171 - NC 2-087	Nerazvrstana	2. kategorija		401
170	NC 2-087	Brodarevec štalica - Novaki do kbr. 102	LC 25044 - Brodarevec štalica - Novaki do kbr. 102 - NC 1-062 - NC 2-123	Nerazvrstana	2. kategorija		1393
171	NC 2-088	Brodarevec - od kbr. 53A odvojak istok	NC 2-122 - Brodarevec - od kbr. 53A odvojak istok	Nerazvrstana	2. kategorija		320
172	NC 2-089	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 161	LC 25044 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 161	Nerazvrstana	2. kategorija		273
173	NC 2-090	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 167	LC 25044 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 167	Nerazvrstana	2. kategorija		377
174	NC 2-091	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 2	ŽC 2060 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 2 - NC 2-087	Nerazvrstana	2. kategorija		323
175	NC 2-092	Novaki - odvojak zapad	LC 25045 - Novaki - odvojak zapad	Nerazvrstana	2. kategorija		248
176	NC 2-093	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 91	LC 25044 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 91	Nerazvrstana	2. kategorija		1192
177	NC 2-094	Novaki trafostanica - Druškovec	LC 25045 - Novaki trafostanica - Druškovec LC - NC 2-076	Nerazvrstana	2. kategorija		581
178	NC 2-095	Novaki - odvojak istok kod kbr. 32	ŽC 2060 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 32	Nerazvrstana	2. kategorija		453
179	NC 2-096	Novaki - odvojak istok kod kbr. 5	ŽC 2060 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 5	Nerazvrstana	2. kategorija	661	151
180	NC 2-097	Novaki - odvojak istok kod kbr. 6	ŽC 2060 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 6	Nerazvrstana	2. kategorija		169
181	NC 2-098	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 7	ŽC 2060 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 7	Nerazvrstana	2. kategorija		254
182	NC 2-099	Novaki - odvojak od kbr. 16 A	NC 2-081 - Novaki - odvojak od kbr. 16 A	Nerazvrstana	2. kategorija		104
183	NC 2-100	Druškovec - južni odvojak prema mostu	ŽC 2059 - Druškovec - južni odvojak prema mostu	Nerazvrstana	2. kategorija		233

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
184	NC 2-101	Druškovec - odvojak veliko školsko igralište	LC 25046 - Druškovec - odvojak veliko školsko igralište	Nerazvrstana	2. kategorija		205
185	NC 2-102	Koškovec Melinci - Dolenci	ŽC 2059 - Koškovec Melinci - Dolenci - NC 2-119	Nerazvrstana	2. kategorija		1309
186	NC 2-103	Koškovec - južni odvojak kod kbr. 4/D	ŽC 2059 - Koškovec - južni odvojak kod kbr. 4/D	Nerazvrstana	2. kategorija		232
187	NC 2-104	Cerje - od kbr. 112 do kbr. 68	ŽC 2062 - Cerje - od kbr. 112 do kbr. 68 - DC 35	Nerazvrstana	2. kategorija		660
188	NC 2-105	Cerje - istočni odvojak kod kbr. 57	DC 35 - Cerje - istočni odvojak kod kbr. 57	Nerazvrstana	2. kategorija		248
189	NC 2-106	Cerje - stari bajer	DC35 - Cerje - stari bajer	Nerazvrstana	2. kategorija		236
190	NC 2-107	Cerje - novi bajer	NC 2-106 - Cerje - novi bajer - Ivanec NC 3-143	Nerazvrstana	2. kategorija		487
191	NC 2-108	Cerje - južni odvojak kod kbr. 43	DC 35 - Cerje - južni odvojak kod kbr. 43	Nerazvrstana	2. kategorija		211
192	NC 2-109	Cerje ciglana - Cerje Smodek	DC 35 - Cerje ciglana - Cerje Smodek - ŽC 2062	Nerazvrstana	2. kategorija		1530
193	NC 2-110	Cerje - južni odvojak kbr. 202	NC 2-120 - Cerje - južni odvojak kbr. 202	Nerazvrstana	2. kategorija		295
194	NC 2-111	Cerje Borščaki - glinište	NC 1-066 - Cerje Borščaki - glinište - NC 2-120	Nerazvrstana	2. kategorija		1144
195	NC 2-112	Cerje Borščaki - odvojak sjever	NC 1-066 - Cerje Borščaki - odvojak sjever - NC 2-111	Nerazvrstana	2. kategorija		421
196	NC 2-113	Cerje - od kbr. 114 do kbr. 139 (nad Cerjem)	NC 1-066 - Cerje - od kbr. 114 do kbr. 139 (nad Cerjem) - NC 2-104	Nerazvrstana	2. kategorija		398
197	NC 2-114	Cerje - odvojak zapad kod kbr. 167	ŽC 2062 - Cerje - odvojak zapad kod kbr. 167	Nerazvrstana	2. kategorija		219
198	NC 2-115	Korenjak - odvojak sjever kod spomenika	ŽC 2060 - Korenjak - odvojak sjever kod spomenika	Nerazvrstana	2. kategorija		121
199	NC 2-116	Brodarevec - odvojak istok kod kbr. 20	NC 1-060 - Brodarevec - odvojak istok kod kbr. 20	Nerazvrstana	2. kategorija		387
200	NC 2-117	Novaki - odvojak sjever kod kbr. 81/A	LC 25044 - Novaki - odvojak sjever kod kbr. 81/A - NC 2-093	Nerazvrstana	2. kategorija		503
201	NC 2-118	Maloki	NC 1-061 - Maloki - NC 1-065	Nerazvrstana	2. kategorija		1009

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
202	NC 2-119	Cerje križ - Kišiček	ŽC 2062 - Cerje križ - Kišiček - LC 25046	Nerazvrstana	2. kategorija		1076
203	NC 2-120	Cerje Vusići - ciglana	DC 35 - Cerje Vusići - ciglana - ŽC 2062	Nerazvrstana	2. kategorija		1629
204	NC 2-121	Cerje - odvojak jug kod kbr. 16 (pruga)	DC 35 - Cerje - odvojak jug kod kbr. 16 (pruga)- Ivanec NC 1-022	Nerazvrstana	2. kategorija		180
205	NC 2-122	Brodarevec- odvojak sjever - Jedinstvo prema D. Voća	LC 25044 - Brodarevec - odvojak sjever Jedinstvo - D. Voći	Nerazvrstana	2. kategorija		815
206	NC 2-123	Novaki trafostanica - Novaki kapelica do kbr. 96	ŽC 2060 - Novaki trafostanica - Novaki kapelica do kbr. 96 - NC 1-062 - NC 2-087	Nerazvrstana	2. kategorija		594
207	NC 2-124	Druškovec - odvojak sjever kbr. 74	LC 25045 - Druškovec - odvojak sjever kod kbr. 74	Nerazvrstana	2. kategorija		148
208	NC 2-125	Druškovec - Filipeki	LC 25045 - Druškovec - Filipeki - NC 2-118	Nerazvrstana	2. kategorija		357
209	NC 2-126	Cerje - odvojak sjever kod kbr. 176	ŽC 2062 - Cerje - odvojak sjever kod kbr. 176	Nerazvrstana	2. kategorija		112
210	NC 2-127	Cerje - odvojak sjever kod kbr. 171	ŽC 2062 - Cerje - odvojak sjever kod kbr. 171	Nerazvrstana	2. kategorija		176
211	NC 2-128	Druškovec - odvojak jug kod autobusnog stajališta	ŽC 2059 - Druškovec - odvojak jug kod autobusnog stajališta	Nerazvrstana	2. kategorija		603
212	ŽC 2029	ŽC 2029	Županijska cesta ŽC 2029	Županijska	Nepoznato		1862
213	ŽC 2029	ŽC 2029	Županijska cesta ŽC 2029	Županijska	Nepoznato		3059
214	ŽC 2059	ŽC 2059	Županijska cesta ŽC 2059	Županijska	Nepoznato		3454
215	ŽC 2060	ŽC 2060	Županijska cesta ŽC 2060	Županijska	Nepoznato		5032
216	ŽC 2060	ŽC 2060	Županijska cesta ŽC 2060	Županijska	Nepoznato		2738
217	ŽC 2062	ŽC 2062	Županijska cesta ŽC 2062	Županijska	Nepoznato		5375
218	ŽC 2062	ŽC 2062	Županijska cesta ŽC 2062	Županijska	Nepoznato		233
219	ŽC 2063	ŽC 2063	Županijska cesta ŽC 2063	Županijska	Nepoznato		262
220	ŽC 2101	ŽC 2101	Županijska cesta ŽC 2101	Županijska	Nepoznato		6275
221				Nepoznato	Nepoznato		2

5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Maruševac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Maruševac budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Maruševac u 2021. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu.

Tablica 8. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac namijenjene prodaji tijekom 2021. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Kultura
1685/1	Čalinec	2287	Oranica
2709	Čalinec	816	Livada
2827	Čalinec	1298	Livada
2116/314	Druškovec	626	Šuma
2116/315	Druškovec	709	Oranica
2116/343	Druškovec	709	Kuća i dvorište
2116/344	Druškovec	3424	Oranica
1829/3	Druškovec	2892	Livada
1948/13	Druškovec	2905	Oranica
564	Čalinec	2507	Oranica
565	Čalinec	2892	Oranica
1254/1	Čalinec	4269	Oranica
911	Donje Ladanje	3592	Oranica
913	Donje Ladanje	291	Oranica
1500	Donje Ladanje	532	Kuća i dvorište
1501	Donje Ladanje	360	Dvorište
1836	Donje Ladanje	644	Vinograd
2354	Donje Ladanje	1345	Oranica
2367	Donje Ladanje	1334	Oranica
2372	Donje Ladanje	1273	Oranica
2373	Donje Ladanje	496	Oranica
1496	Donje Ladanje	504	Livada
1498	Donje Ladanje	320	Voćnjak
1833/2	Donje Ladanje	119	Šuma
1834	Donje Ladanje	442	Livada
6/54	Druškovec	1446	Šuma
88/3	Druškovec	313	Livada
88/3	Druškovec	180	Močvara
88/4	Druškovec	115	Močvara
88/4	Druškovec	1079	Livada
690	Donje Ladanje	4376	Oranica
2462	Donje Ladanje	491	Šuma
2462	Donje Ladanje	491	Livada
2462	Donje Ladanje	491	Pašnjak
237	Donje Ladanje	1385	Oranica
2327	Donje Ladanje	3374	Oranica
1524	Donje Ladanje	277	Oranica
1527/1	Donje Ladanje	1115	Livada

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Kultura
895	Donje Ladanje	1424	Oranica
1527/2	Donje Ladanje	216	Livada
1792	Donje Ladanje	1331	Šuma
1793	Donje Ladanje	1176	Oranica
3807	Čalinec	2352	Livada
3/2	Druškovec	2676	Livada
6/77	Druškovec	2417	Šuma

Osim nekretnina iz Tablice 8. u 2021. godini moguća je i prodaja drugih nekretnina za koje se utvrdi tokom godine da su pogodne za prodaju i da za istima Općina Maruševac nema potrebe, odnosno da iste predstavljaju za Općinu Maruševac nepotrebni trošak održavanja.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske - članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),
- Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 126/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 9/11),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),

- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14, 33/17, 55/19),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14, 72/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/09),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenja mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016. Varaždin) na području Općine Maruševac nalazi se eksploatacijsko polje ciglarske gline, Cerje Tužno, površine 54,50 ha te Cerje Tužno II, površine 44,93 ha koji obuhvaća istražni prostor mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 14. navedeni su razvojni projekti Općine Maruševac.

Tablica 9. Razvojni projekti Općine Maruševac

Projekti	Razdoblje provedbe
Izrada projekata	2019. - 2021.
Sportski i rekreacijski tereni	2019. - 2021.
Izgradnja kulturnog centra	2020. - 2021.
Modernizacija nerazvrstanih cesta, izgradnja i sanacija građevinskih objekti	2019. - 2021.

Za sve nekretnine za koje se utvrdi da su u vlasništvu Općine Maruševac i da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi pokrenuti će se u 2021. godini postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Maruševac:

1. Procjena potencijala imovine Općine Maruševac mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o

nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija.

Općina Maruševac u 2021. godini nema u planu vršiti procjenu nekretnina osim ako se ukaže potreba za istim. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno - privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženi sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Maruševac nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2021. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja

se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Maruševac postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljuju se javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremaju svi dokumenti vezani za pojedinu imovinu iz evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2021. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Maruševac	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Maruševac poduzela je aktivnosti ustroja i vođenja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaze. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Maruševac postavljen je widget <i>Imovina</i> gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnim objavom postiže se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Maruševac raspolaze.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac:

1. Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine Maruševac, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Maruševac,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Maruševac s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Maruševac na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasniku,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Maruševac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Maruševac te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupuje u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Maruševac dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Maruševac imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Maruševac, učinila je javno dostupnom svoju Evidenciju imovine, a isto će učiniti i s dokumentima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Maruševac i te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Maruševac.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natjecajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Tablica 11. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Maruševac	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Maruševac na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. Navedenog zakona.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 12. Nekretnine koje je Općina Maruševac zatražila od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Maruševac zatražila od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Broj ZK uloška	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
2835/2	3	Čalinec	1636 m ²	Pašnjak (dječje igralište)

Tablica 13. Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Maruševac dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
2495/1	Čalinec	4522 m ²	šuma	Za proširenje mjesnog groblja u Maruševcu	Odluka Ministarstva državne imovine o darovanju nekretnina, KLASA: 940-01/17-03/5711, URBROJ: 536-03-02-04/03-19-18 od 27. rujna 2019.
2493/7	Čalinec	5804 m ²	šuma	Za proširenje mjesnog groblja u Maruševcu	Odluka Ministarstva državne imovine o darovanju nekretnina, KLASA: 940-01/17-03/5711, URBROJ: 536-03-02-04/03-19-18 od 27. rujna 2019.

54.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Plan djelovanja Općine Maruševac u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/20-01/03
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.

PLAN
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU



Maruševac, 2020. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	7009
2. POJMOVI.....	7009
3. PRIRODNE NEPOGODE	7009

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	7010
4.1. Vlada Republike Hrvatske.....	7010
4.2. Nadležna ministarstva	7010
4.3. Državno povjerenstvo.....	7010
4.4. Županijsko povjerenstvo	7011
4.5. Općinsko povjerenstvo.....	7011
4.6. Stručno povjerenstvo	7011
4.7. Izvršno tijelo Općine Maruševac	7012
4.8. Jedinstenveni upravni odjel Općine Maruševac	7012
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	7012
5.1. Prva prijava štete u Registar šteta	7012
5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta	7013
5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Maruševac.....	7013
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC	7014
6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda	7014
6.1.1. Olujni i orkanski vjetar	7017
6.1.2. Poplava	7018
6.1.3. Suša.....	7019
6.1.4. Tuča	7020
6.1.5. Mraz.....	7021
6.1.6. Kiša - prekomjerne oborine	7021
6.1.7. Klizišta	7022
6.1.8. Potres	7023
6.2. Nositelji mjera.....	7024
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	7025
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	7025
8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	7025
8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	7025
8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	7026
8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći	7026
9. ZAKLJUČAK	7027

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Maruševac.....	7013
Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija pojava je vjerojatna na području Općine Maruševac.....	7014
Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	7017
Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave	7018
Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju suše	7020
Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju tuče	7020
Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju mraza	7021
Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju kiše	7022
Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju klizišta	7022
Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju potresa	7023

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 18. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševac do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Maruševac:
 - Jedinствени upravni odjel Općine Maruševac.

4.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Maruševac i Varaždinske županije.

4.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,

- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

4.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

4.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

4.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja s radom do imenovanja novog Općinskog povjerenstva sukladno članku 14. stavku 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* (*»Narodne novine«, broj 16/19*).

Rok za imenovanje članova povjerenstava je šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* (*»Narodne novine«, broj 16/19*).

4.7. Izvršno tijelo Općine Maruševac

- općinski načelnik odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.8. Jedinствени upravni odjel Općine Maruševac

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi župan, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinствени upravni odjel Općine Maruševac javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Maruševac, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Maruševac ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procijenjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produžiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Maruševac
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene ovim Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Maruševac

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Maruševac

R.br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Suša	2011.	5.701.723,00
2.	Suša	2012.	10.526.752,18
3.	Poplava	2013.	238.000,00

R.br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
4.	Suša	2013.	542.213,97
5.	Poplava i klizišta	2014.	2.041.247,61
6.	Mraz	2016.	2.790.976,83
7.	Mraz	2017.	1.020.836,70
8.	Suša	2017.	3.412.318,40

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Maruševac vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava vjerojatna i evidentirana na području Općine Maruševac, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija pojava je vjerojatna na području Općine Maruševac

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Mraz	Padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0° C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na advekcijski, radijacijski i evaporacijski.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosi velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtlarskim kulturama.	Savjetovanje, provođenje agrotehničkih mjera i mjera zaštite okoliša i prirode.	Upozoravanje

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Tuča	Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Tuča na području Općine pada u prosjeku jednom ili dva puta godišnje i uzrokuje veće ili manje ekonomske štete.	Problemi u prometu, opskrba lokalne i regionalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	Edukacija i osposobljavanje građana županije s ciljem ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica. Potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilima. Poštivanjem urbanističkih mjera izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.
Kiša - prekomjerne oborine	Zbog svojih veoma malih dimenzija vodene kapljice oblaka mogu neko vrijeme lebdjeti u zraku. Spajanjem (koagulacijom) sitnih kapljica nastaju u oblacima krupnije kapi koje otežaju i padaju prema Zemlji. Sam proces stvaranja kapljica je dosta kompliciran. Vodena para prelazi u tekuće stanje kada je njena zasićenost dosegla 100%. Međutim u oblaku zasićenost je daleko iznad 100%, a sam proces kondenzacije neusporedivo »teže« bi počeo da nema tzv. kondenzacijskih jezgri. Radi se o sitnim česticama prašine ili soli koje vjetar ponese u zrak prilikom razbijanja valova o obalu. Prisutnost takvih čestica omogućuje proces kondenzacije i na stupnju zasićenosti vodene pare i ispod 100%. Za padanje obilnih kiša iz oblaka vrlo je značajna prisutnost sitnih ledenih kristala koji se sublimiranjem i spajanjem s pothlađenim kapljicama povećavaju i postaju veliki kristali leda, brzo se na dnu oblaka otapaju i padaju kao kiša (pljusak).	Prekomjerne oborine mogu uzrokovati hidrične infekcije. Do zaraze može ako se otpadne vode pomiješaju s pitkom vodom, pri čemu se mogu razboljeti samo one osobe koje piju zaraženu vodu. Procjenjuje se da bi u slučaju navedenog posljedice po stanovništvo bile katastrofalne.	Poduzimanje zdravstvenih mjera prevencije, a vezano uz zaštitu od zaraze (npr. cijepljenje ljudi i životinja, prskanje biljaka sa zaštitnim sredstvima i dr.). Odlična organiziranost zdravstvenih, veterinarskih i agronomskih službi i inspekcijских službi na području Varaždinske županije.	Obavješćivanje
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neimenovano utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunari) jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnosti pojave zaraze (hidrična epidemija - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje.	Upozoravanje.

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Poplava	Vodotoci I reda na području Općine Maruševac su rijeka Plitvica i Voča ukupne dužine 10,54 km te vodotoci II reda ukupne dužine 45,81 km. Dominantni vodotok na području Općine je rijeka Plitvica koja sa svojim slivom u posljednjih nekoliko godina uzrokuje velike štete kod poplava. Vodene površine zauzimaju 35,5 ha površine Općine Maruševac. Najznačajniji vodotok Općine Maruševac je rijeka Plitvica čiji pritoci su Črna Mlaka, Čalinec, Maruševac i Mala Mlaka. Tok rijeke Plitvice je relativno dobro zaštićen od štetnog djelovanja bujica širokim koritom i inundacijskim površinama livada uz obale.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, potapanje podruma, zagađivanja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Olujni i orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima i u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici, a čija brzina iznosi preko 74 km/h. Jačina vjetra izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice koja je dana u sljedećoj tablici. U istoj tablici je predočena i veza između brzine vjetra i snage vjetra, na temeljnu opaženih pojava u okolini.	Štete od jakog vjetra moguće su u: građevinarstvu (ruše se krovovi i slabije građevine), u elektroprivredi i HPT prometu (kidaju se električni i telefonski vodovi, ruše se nosači), u poljoprivredi i šumarstvu (uzrokuje polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelom stabljike, kidanje cvjetova, otresanje plodova, lom grana i cijelih stabla voćaka i različitog šumskog drveća), u prometu (opasnost za cestovni promet, poradi rušenja stabala i grana na prometnice).	Poduzimanje preventivnih mjera, savjetovanje, obavješćivanje.	Upozoravanje
Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim / europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite županije	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Klizišta	Pojmom klizišta u širem smislu, obuhvaćen je niz procesa na padinama, uključujući urušavanje, prevrtanje, klizanje (u užem smislu), bočno širenje, tečenje i druge kompleksne pokrete. Klizište u užem smislu, prema obliku klizne plohe, može biti rotacijsko i translacijsko. Široko rasprostranjeni padinski procesi kao što su puzanje, supsidencija, burenje i slijeganje uglavnom se ne smatraju klizištima. Kriteriji na temelju kojih se izdvajaju tipovi klizišta uključuju mehanizme pokreta (npr. klizanje, tečenje), vrstu materijala (stijena, rastrošni materijal, tlo), oblik klizne plohe (zakrivljena ili planarna), stupanj poremećenosti pokrenute mase i brzinu pokreta.	Klizišta mogu prouzročiti velike štete na poljoprivrednim površinama, lokalnim i županijskim te državnim cestama, kao i privatnim i privrednim objektima na području Općine. Prekid cestovne komunikacije uzrokuje velike probleme u funkcioniranju lokalne zajednice.	Izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Općine, kartiranje klizišta u georeferencijalnom sustavu, utjecaj na kritičnu infrastrukturu.	Privremena sanacija klizišta, kontrola statike objekata.

6.1.1. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufort-ovoj ljestvici, a čija brzina iznosi preko 74 km/h. Jačina vjetra izražava se u stupnjevima Beaufort-ove ljestvice.

- **Preventivne mjere radi umanjena posljedica prirodne nepogode**

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.2. Poplava

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je *Državnim planom obrane od poplava* (»*Narodne novine*«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, *Glavnim provedbenim planom obrane od poplava* (ožujak 2018. god.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3 Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.

Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.6. Kiša - prekomjerne oborine

Kiša je glavni izvor vode na Zemljinoj površini. Zbog svojih veoma malih dimenzija vodene kapljice oblaka mogu neko vrijeme lebdjeti u zraku. Spajanjem (koagulacijom) sitnih kapljica nastaju u oblacima krupnije kapi koje otežaju i padaju prema Zemlji. Sam proces stvaranja kapljica je dosta kompliciran. Vodena para prelazi u tekuće stanje kada je njena zasićenost dosegla 100%. Međutim u oblaku zasićenost je daleko iznad 100%, a sam proces kondenzacije neusporedivo »teže« bi počeo da nema tzv. kondenzacijskih jezgri. Radi se o sitnim česticama prašine ili soli koje vjetar ponese u zrak prilikom razbijanja valova o obalu. Prisutnost takvih čestica omogućuje proces kondenzacije i na stupnju zasićenosti vodene pare i ispod 100%. Za padanje obilnih kiša iz oblaka vrlo je značajna prisutnost sitnih ledenih kristala koji se sublimiranjem i spajanjem s pothlađenim kapljicama povećavaju i postaju veliki kristali leda, brzo se na dnu oblaka otapaju i padaju kao kiša (pljusak).

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka, postavljanje adekvatno dimenzioniranih proticajnih profila cijevi.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.7. Klizišta

Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.

Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD - a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševec sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.8. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine, za povratni period od 475 godina, područje Općine Maruševec spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,18 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi između 1,47 m/s² i 2,45 m/s².

• Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Maruševec uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševec
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac,
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac,
- Društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Udruge,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Hrvatske vode d.d,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,

- Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Maruševac svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Maruševac je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Načelnik Općine Maruševac donosi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/19). Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Maruševac kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Općina Maruševac osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Maruševac.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda* (»Narodne novine«, broj 65/19).

8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeto ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurnu pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Maruševac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. *Zakona o proračunu* (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. tog zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Maruševac upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Maruševac, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Maruševac, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/20-01/03
URBROJ: 2186-017/20-02
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

55.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 28. sjednici održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Maruševac prihvaća godišnju Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2020. godinu.

II.

Godišnja Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/09
URBROJ: 2186-017/20-02
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.**

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 28. sjednici, održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2020. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite

i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Maruševac obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Maruševac donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2023.god. (KLASA: 810-01/19-01/11, URBROJ: 2186-017/19-01, od 12. prosinca 2019.god.),
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2020.god. (KLASA: 810-01/19-01/10, URBROJ: 2186-017/19-01, od 12.12.2019.god.).

Temeljem Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2020.god. te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2023.god., tijela Općine Maruševac usvojila su sljedeće dokumente:

- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186-017/20-20, od 18.03.2020.god.),
- Odluka o sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite - uređivanju međusobnih odnosa u izdavanju propusnica za ulazak i izlazak s mjesta prebivališta i stalnog boravka kao mjere za sprječavanje širenja koronavirusne bolesti COVID - 19, na području gradova Ivanec i Lepoglava te Općina Klenovnik, Maruševac i Donja Voća (KLASA: 810-01/20-01/03, URBROJ: 2186-017/20-01, od 15.04.2020.god.),
- Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju većih nesreća ili katastrofa na području Općine Maruševac (KLASA: 810-03/20-01/08, URBROJ: 2186-017/20-01, od 19.06.2020.god.),
- Plan vježbi civilne zaštite Općine Maruševac za 2020.god. (KLASA: 810-08/20-01/01, URBROJ: 2186-017/20-01, od 27.01.2020.god.),

Na području Općine Maruševac mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva Općine,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,

- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Maruševac

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/13) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/3, 43/15, 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 7. sjednici održanoj 5. travnja 2018. godine donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (KLASA: 810-01/17-01/11, URBROJ: 2186-017/18-02).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (KLASA: 810-01/17-01/11, URBROJ: 2186-017/17-01, od 13.12.2017.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije, prosinac 2016.god.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac

Na temelju članka 18. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), načelnik Općine Maruševac dana 21. ožujka 2019. godine, donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186-017/19-01, od 21.03.2019.god.).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne

novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševac za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Maruševac imenovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186-017/17-14, od 29.11.2017.god.

Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac ažurirana je Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186-017/18-17, od 13.02.2018.god.), te Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186-017/20-20, od 18.03.2020.god.).

Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 8 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan

djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom o radu Stožera (KLASA: 810-01/16-01/06, URBROJ: 2186-017/16-01, od 20.10.2016.god.), koji donosi načelnik Općine.

Dio članova Stožera civilne zaštite Općine završilo je osposobljavanje, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, koje je provodila Državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji je donosio čelnik Državne uprave prije pripajanja Ministarstvu unutarnjih poslova.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), općinski načelnik Općine Maruševac dana 11. ožujka 2019. godine, donio je Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2186-017/19-01).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

Tablica 1: Prikaz podataka Stožera civilne zaštite

Kadrovska popunjenost - broj članova	Značajne aktivnosti provedene u 2020.god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
10	Sve aktivnosti Stožera u 2020.g. bile su usmjerene na provdbu propisanih epidemioloških mjera u cilju zaštite zdravlja građana i suzbijanja širenja bolesti uzrokovane koronavirusom COVID-19.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Maruševac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševac i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Maruševac i DVD Donje Ladanje.

Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Maruševac:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševac ima 20 operativnih vatrogasaca s važećim liječničkim

pregledom i vatrogasnim zvanjem. U DVD-u Maruševac povećan je broj vatrogasaca I. klase za 1 člana i dočasnika za 1 člana.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 1 kombi vozilo,
- 3 navalna vozila.

Značajnije aktivnosti provedene u 2020. godini

- sudjelovanje na raznim takmičenjima diljem Županije,

- predavanje o vatrogastvu po osnovnim školama i dječjim vrtićima,
- podjela letaka i plakata o protupožarnim aktivnostima u mjesecu zaštite od požara,
- informiranje preko radio postaje MAX i putem FB i drugih Internet platformi.

Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donje Ladanje

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donje Ladanje ima 15 operativnih vatrogasaca s važećim liječničkim pregledom i vatrogasnim zvanjem

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 1 kombi vozilo
- 1 navalno vozilo

Značajnije aktivnosti provedene u 2020. godini

- sudjelovanje na raznim takmičenjima diljem Županije,
- podjela letaka i plakata o protupožarnim aktivnostima u mjesecu zaštite od požara,
- informiranje preko radio postaje MAX i putem FB i drugih Internet platformi.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Tablica 2: Prikaz podataka Gradskog društva Crvenog križa Ivanec za 2020.god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - službeno vozilo Škoda Roomster - Dacia Duster - torbica prve pomoći - 11 kom - vreće za spavanje - 24 kom - deke - 54 kom - gumene čizme - 110 kom - gri sport planinarska obuća - 73 kom - jakne - 13 kom - prsluci - 80 kom - Motorola komun. veza - 2 kom - razna odjeća - 45 kom - kabanica HCK - 50 kom - šatorsko krilo - 17 kom - šator - mobilni telefon - 3 kom - isušivač veliki - isušivač mali - krevet (poljski) - 5 kom - termo torbe - 4 kom - pneumatski pištolj - 2 kom - trenirke - 6 kom - papuče - 16 kom - prostirka HCK - 10 kom - termofolija - 20 kom - madrac novi - 4 kom - invalidska hodalica - 2 kom - invalidska kolica - 4 kom - radne rukavice - 5 kom
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - 3 zaposlene djelatnice na neodređeno vrijeme - 1 djelatnik na određeno
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2020.god. (akcije, edukacije, vježbe, intervencije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - nabavka opreme - aktivnosti i projekti vezani uz COVID-19 (detaljnije u Izvješću o radu GDCK Ivanec za 2020.god.)

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Varaždin (Pozivanje putem centra 112)

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja

Hrvatske gorske službe spašavanja. HGSS - Stanica Varaždin ima 25 člana.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- kombi Renault Trafic 2009. godine,

- Škoda roomster 2008. godine,
- Dacia Duster 2016. godine,
- Čamac s vanbrodskim motorom 30ks i prikolica,
- 5x100m statik užadi za spašavanja i speleo objekte- (vijek trajanja),
- 5x60m dinamik užadi,
- 25 osobnih prvih pomoći,
- 3 ruksaka u vozilima za pružanje prve pomoći,
- 2 boce (2L) za pružanje prve pomoći s kisikom,
- 6 kompleta za spašavanje iz vode - suha odijela, neoprenske čizmice, prsluci, kacige, užad koja pliva,
- 2 mariner nosiljke za transport unesrećene osobe.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18), općinski načelnik Općine Maruševac dana 30. studenoga 2018. godine, donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Maruševac (KLASA: 810-05/18-01/02, URBROJ: 2186-017/18-09).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- Naselje Donje Ladanje (1.166 stanovnika), 4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika
- Naselje Cerje Nebojse (445 stanovnika), naselje Selnik (399 stanovnika), 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika
- Naselje Novaki (533 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Čalinec (572 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Greda (567 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Jurketinec (422 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Maruševac (460 stanovnika), naselje Kapelec (106 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Druškovec (362 stanovnika), naselje Koškovec (222 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Brodarovec (202 stanovnika), naselje Korenjak (25 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
- Naselje Bikovec (216 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
- Naselje Biljevec (258 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac dana 7. svibnja 2018. godine, donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Maruševac (KLASA: 810-03/18-01/01, URBROJ: 2186-017/18-01).

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatore na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji, u slučaju velike nesreće i katastrofe, je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinatori na lokaciji za Općinu Maruševac imenovani su za sljedeće rizike:

- Potres,
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Ekstremne temperature,
- Epidemije i pandemije,
- Industrijske nesreće.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 8. sjednici održanoj dana 6. lipnja 2018. godine, donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186-017/18-03).

Kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac određene su:

- Veterinarska stanica d.o.o., Ivanec
- Markom d.o.o., Čalinec
- Hudek - Trgotrans d.o.o.,
- Consors d.o.o., Donje Ladanje
- Elektromehanika d.o.o., Donje Ladanje,
- Jedinstvo - Lamele d.o.o., Ivanec, Pogon Brodarovec,
- Smještajni kapaciteti - Društveni dom Donje Ladanje, Društveni dom Maruševac, Društveni dom Druškovec, Društveni dom Novaki, Društveni dom Cerje Nebojske, Društveni dom Greda, Društveni dom Jurketinec, Društveni dom Bikovec, Vatrogasni dom Maruševac, Osnovna

škola »Gustav »Krklec« Maruševec, Područna škola Druškovec, Područna škola Greda, Školska sportska dvorana Maruševec, Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševec raspolaže sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva, za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.8. UDRUGE GRAĐANA

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20), članak 20. udruge su određene kao operativne snage sustava civilne zaštite. Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustav civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Ivanec,
- JVP Varaždin,
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu sa sjedištem u Varaždinu,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Šumarija Ivanec,
- Hrvatski Telekom d.d.,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Ispostava Ivanec,
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć Varaždinske županije - Ispostava Ivanec,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Veterinarska inspekcija, Ured veterinarske inspekcije Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - Pogon Ivanec,

- Termoplin d.d. Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- Hidroing d.o.o. Varaždin,
- Ivkom vode d.o.o. Ivanec,
- Ivkom d.d. Ivanec,
- Ivkom-plin d.o.o. Ivanec,
- Varkom d.d. Varaždin.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, domovima, sportskim dvoranama te ugostiteljskim objektima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama.

U Općini Maruševec nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara provoditi će se u uređenim podrumskim zaklonima.

Privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva te priprema hrane može se organizirati u sljedećim objektima:

- Društveni dom Donje Ladanje,
- Društveni dom Maruševec,
- Društveni dom Druškovec,
- Društveni dom Novaki,
- Društveni dom Cerje Nebojse,
- Društveni dom Greda,
- Društveni dom Jurketinec,
- Društveni dom Bikovec,
- Vatrogasni dom Maruševec,
- Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševec,
- Područna škola Druškovec,
- Područna škola Greda,
- Školska sportska dvorana Maruševec,
- Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti,
- Učenički dom.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

Tijekom 2020. godine na operativne snage sustava civilne zaštite i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financijska sredstva:

- VZO Maruševec:	=457.423,42 kn,
- HGSS-Stanica Varaždin:	=5.000,00 kn,
- GDCK Ivanec:	=69.059,78 kn.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Maruševac usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća,
- Načelnik Općine Maruševac donio je Plan djelovanja civilne zaštite,
- Na području Općine Maruševac ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Maruševac,
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
- Općinski načelnik Općine Maruševac nije imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac imenovao je koordinate na lokaciji,
- Općinsko vijeće Općine Maruševac odredilo je Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih,
- U Proračunu Općine Maruševac osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine

Maruševac omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/20-01/9
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marian Fatiga, v.r.**

56.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 28. sjednici, održanoj 9. prosinca 2020. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2020. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tablici 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2021.god.

Tablica 1: Pregled dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Maruševac dužna izraditi u 2021.god.

R.br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2022. god.	Općinski načelnik	Općina	prosinac 2021.	Općinski načelnik

R.br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
2.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021.god.	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2021.	Općinsko vijeće
4.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2021.	Općinsko vijeće
5.	Procjena rizika od velikih nesreća Općine	Općinsko vijeće	Radna skupina	prosinac 2021.	Općinsko vijeće
6.	Plan djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Ovlaštenik	prosinac 2021. (6 mjeseci od usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća)	Općinski načelnik
7.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2021.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Maruševac osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinatore na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Maruševac dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: prosinac 2021.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Upoznati Stožer s Planom djelovanja civilne zaštite, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja Vatrogasne zajednice i društva za 2021. god. u planu su sljedeće aktivnosti:

DVD Maruševac

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2021. godinu**

U tabeli broj 3. navedena su planirane aktivnosti DVD-a Maruševac za 2021. godinu.

Tabela 3. Plan značajnih aktivnosti DVD- Maruševac za 2021. g

R.BR.	PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2021. GODINU	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI
1.	Posjet i predavanje u osnovnim školama i dječjim vrtićima	5. mjesec
2.	Uvježbavanje vatrogasaca za vatrogasna takmičenja	Kroz čitavu godinu
3.	Organiziranje pokazne vatrogasne vježbe prema elaboratu u organizaciji VZO Maruševac	U periodu od 5.-10. mjeseca

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

- ventilator (dimovuk),
- AKU hidraulične škare,
- visokotlačni zračni jastuci s upravljačkim jedinicama,
- potopne pumpe,
- 3 kom. ribarske čizme,
- motorna rezačica,
- motorna rezačica,
- spasilačka motorna pila,
- termo kamera,
- ljestve kukače.

NOSITELJ: Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac

IZVRŠITELJ: Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac

ROK: 2021.god.

DVD Donje Ladanje• **Plan značajnijih aktivnosti za 2021. godinu**

U tabeli broj 2. navedene su planirane aktivnosti DVD-a Ladanje za 2021. godinu.

Tabela 2. Planirane aktivnosti DVD-a Ladanje za 2021. godinu

R.BR.	PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2021. GODINU	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI
1.	Kontinuirano usavršavanje i školovanje	01-03. mjesec i 11.-12. mjesec
2.	Posjet i predavanje u osnovnim školama i dječjim vrtićima	5. mjesec

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna za provođenje akcija zaštite i spašavanja

- 4 kom. izolacionih aparata.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Tablica 4: Pregled planiranih aktivnosti GDCK Ivanec u 2021.god.

POPIS OPREME KOJA NEDOSTAJE TE SE PLANIRA NABAVITI U 2021.GOD.	<ul style="list-style-type: none"> - NEDOSTAJE ADEKVATAN SKLADIŠNI PROSTOR - agregat 5 KW - ručne svjetiljke - 10 kom - kacige - 8 kom - radio stanice - 6 kom - reflektori mali i veliki - 2 kom
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2021.GOD.	<ul style="list-style-type: none"> - nabava opreme - razvoj timova podrške - edukacija i uvježbavanje volontera za pripremu i djelovanje u katastrofama - izrada Operativnog plana sukladno Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama

NOSITELJ: GDCK Ivanec

IZVRŠITELJ: GDCK Ivanec

ROK: 2021.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2021. godinu**

Tabela 4. Planirane aktivnosti HGSS-a u 2021. godini

R.BR.	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1.	Osnovni tečaj prve pomoći
2.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja
3.	Tečaj zimskih tehnika spašavanja
4.	Tečaj speleo tehnika spašavanja
5.	Tečaj za pilote bespilotnih sustava
6.	Tečaj digitalne kartografije
7.	Pokazne vježbe civilne zaštite prema najavama i potrebama JLS-a

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

HGSS-Stanici Varaždin nedostaje vlastiti prostor (trenutno imaju u najmu prostor DVD Biškupec - godišnja najamnina 12.000 kn).

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Maruševac.

NOSITELJ: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

IZVRŠITELJ: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

ROK: 2021.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom godine

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Maruševac.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinator na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

Koordinatori na lokaciji sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Maruševec.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševec određene su:

- Veterinarska stanica d.o.o., Ivanec
- Markom d.o.o., Čalinec
- Hudek - Trgotrans d.o.o.,
- Consors d.o.o., Donje ladanje
- Elektromehanika d.o.o., Donje Ladanje,
- Jedinство - Lamele d.o.o., Ivanec, Pogon Brodarovec,
- Smještajni kapaciteti - Društveni dom Donje Ladanje, Društveni dom Maruševec, Društveni dom Druškovec, Društveni dom Novaki, Društveni dom Cerje Nebojske, Društveni dom Greda, Društveni dom Jurketinec, Društveni dom Bikovec, Vatrogasni dom Maruševec, Osnovna škola »Gustav »Krklec« Maruševec, Područna škola Druškovec, Područna škola Greda, Školska sportska dvorana Maruševec, Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševec sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Općina Maruševec podmiriti će pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševec sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Maruševec.

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševec, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševec, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021. god.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševec

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.9. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Maruševec.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine Maruševec.

Općina Maruševec međusobne odnose s udrugama regulira sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite Općine Maruševec.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbuñivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Maruševec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Maruševec i Općina Maruševec.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome u Proračunu Općine Maruševac za 2021. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

Tabela 1. Pregled korištenja financijskih sredstava

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE MARUŠEVAC	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2022. I 2023. GODINU		
	2021.	2022.	2023.
VZO Maruševac	302.000,00	332.200,00	365.420,00
GDCK Ivanec	71.000,00	78.100,00	85.910,00
HGSS - Stanica Varaždin	5.000,00	5.150,00	5.304,00
Civilna zaštita	15.000,00	16.500,00	18.150,00
UKUPNO	393.000,00	431.950,00	474.784,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Maruševac.

U 2021. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Maruševac i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/10
URBROJ: 2186-017/20-01
Maruševac, 9. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Fatiga, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.